



รายงานการประเมินตนเอง Self Assessment Report : SAR

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ปีการศึกษา 2552



คำนำ

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) เพื่อรายงาน วิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2552 รายงานฉบับนี้เกิดขึ้นจากการระดมสมองของพนักงานภายในศูนย์ทุกคน ทั้งนี้ผลการประเมิน คาดว่าจะมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ในปี การศึกษาต่อไป และมีประโยชน์ต่อการประเมินศูนย์สหกิจศึกษาฯ โดยผู้ประเมินภายนอกองค์กร

ศูนย์สหกิจศึกษาขอขอบคุณหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ให้การสนับสนุนข้อมูลที่มี ประโยชน์ต่อการประเมินตนเองและการจัดทำรายงานฉบับนี้ หากเอกสารฉบับนี้มีความบกพร่องหรือ นำเสนอข้อมูลที่ผิดพลาดประการใด ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ยินดีน้อมรับข้อเสนอแนะจากท่านที่จะก่อ ประโยชน์ต่อการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ต่อไป



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนิทยา เกื้อนนาคี
รองผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
ประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

กรกฎาคม 2553

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	(1)
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1. ความเป็นมา	1
2. วิสัยทัศน์	5
3. พันธกิจ	5
4. โครงสร้างองค์กรและการบริหาร	6
5. บุคลากร	7
6. ข้อมูลนักศึกษาสหกิจศึกษา	7
7. ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน	9
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้	
1. ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้	15
2. ตารางเป้าหมายและผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้	58
3. สรุปผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้และในภาพรวม	61
ส่วนที่ 3 จุดเด่น – แนวทางเสริม และจุดอ่อน-แนวทางแก้ไข	64
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก รายชื่อและวุฒิการศึกษาของบุคลากรศูนย์สหกิจศึกษาฯ	ก-1
ภาคผนวก ข	
ข 1 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด ปีงบประมาณ 2552 (ต.ค. 51 - ก.ย. 52)	ข-1
ภาคผนวก ค	
ค 1 สรุปคะแนนเฉลี่ยผลประเมินคุณภาพสถานประกอบการระหว่าง การนิเทศงานสหกิจศึกษา โดยคณาจารย์ผู้นิเทศงาน	ค-1
ค 2 สรุปคะแนนเฉลี่ยผลประเมินคุณภาพของนักศึกษาคณะนิเทศงาน สหกิจศึกษาโดยคณาจารย์ผู้นิเทศงาน	ค-2

- ค 3 สรุปคะแนนเฉลี่ยผลประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา
โดยพนักงานที่ปรึกษา ค-3
- ค 4 ความคิดเห็นของนักศึกษาสหกิจศึกษา
เกี่ยวกับรูปแบบการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ค-4
- ค 5 ความคิดเห็นของนักศึกษาสหกิจศึกษา
เกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ค-5
- ค 6 ความคิดเห็นของนักศึกษาสหกิจศึกษา
เกี่ยวกับการบริหารและการจัดการของสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด ค-5
- ค 7 ความคิดเห็นของนักศึกษาสหกิจศึกษา
ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่อประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับ
จากการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ค-6
- ค 8 ความคิดเห็นของนักศึกษาหลังกลับจากปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
ต่อประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับจากการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ค-7
- ค 9 ความคิดเห็นของนักศึกษาสหกิจศึกษาต่อคุณภาพสถานประกอบการ
ที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ค-8
- ค 10 ความคิดเห็นของนักศึกษาสหกิจศึกษา เกี่ยวกับภาพรวมและปรัชญา
ของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ค-9
- ค 11 สรุปความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการให้บริการของ
ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ค-10
- ค 12 สรุปความพึงพอใจของคณาจารย์ต่อการให้บริการของ
ศูนย์สหกิจศึกษาฯ เกี่ยวกับการประสานงานนิเทศงาน ค-10
- ค 13 สรุปความคิดเห็นของนักศึกษารายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ค-11

ภาคผนวก ง

- ง 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
ปี 2548 – 2552 ง-1

บทสรุปผู้บริหาร

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เริ่มดำเนินการจัดทำระบบการประกันคุณภาพ การศึกษา ตั้งแต่ศูนย์ดำเนินการเป็นโครงการ มีการแต่งตั้งคณะทำงานในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นมา มีการรับรองประกอบและตัวบ่งชี้ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานและระดับสถาบันมาประกอบการพิจารณา ปรับปรุงองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การจัดทำรายงานการประเมินตนเองในครั้งนี้นับว่าเป็นการ ประเมินตนเองครั้งที่ 5 โดยศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มีองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง 7 องค์ประกอบ ดังนี้

- องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ (2 ตัวบ่งชี้)
- องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน (4 ตัวบ่งชี้)
- องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา (1 ตัวบ่งชี้)
- องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ (10 ตัวบ่งชี้)
- องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ (1 ตัวบ่งชี้)
- องค์ประกอบที่ 9 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (2 ตัวบ่งชี้)
- องค์ประกอบที่ 10 การดำเนินงานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ (2 ตัวบ่งชี้)

สรุปผลการประเมินตนเอง

ในปีการศึกษา 2552 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้ดำเนินการประเมินตนเอง วิเคราะห์จุดเด่นและแนวทางการเสริมจุดเด่น ตลอดจนวิเคราะห์จุดอ่อนและแนวทางการแก้ไข จุดอ่อน โดยประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ 22 ตัวบ่งชี้ ภายใต้องค์ประกอบคุณภาพ 7 องค์ประกอบของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 ใช้เกณฑ์การประเมิน ระดับคะแนน 1-3 ซึ่งในแต่ละตัวบ่งชี้มีเกณฑ์มาตรฐานสำหรับประเมินแตกต่างกันไป (ดู รายละเอียดในส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้) นอกจากนี้ยังมีการกำหนดเป้าหมายของการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จว่าบรรลุเป้าหมายหรือไม่ ผลการประเมินคุณภาพของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ปีการศึกษา 2552 สรุปได้ ดังนี้

1. ภาพรวม ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของศูนย์สหกิจศึกษาอยู่ในระดับดีมาก กล่าวคือได้คะแนน 2.82 จากคะแนนเต็ม 3.00 บรรลุเป้าหมาย 20 ตัวบ่งชี้ และไม่บรรลุเป้าหมาย 2 ตัวบ่งชี้
2. ตัวบ่งชี้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาตรฐาน (ได้ 3 คะแนน) 19 ตัวบ่งชี้ ได้แก่
 - 2.1) ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธานตลอดจนมีกระบวนการพัฒนา

- กลยุทธ์แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ
- 2.2) ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำและการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
- 2.3) ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 ระดับความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต
- 2.4) ตัวบ่งชี้ที่ 2.12 ร้อยละของนักศึกษาสหกิจศึกษาที่ปฏิบัติงานในรอบ 1 ปีที่ผ่านมาที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพ ศิลปวัฒนธรรม และด้านสิ่งแวดล้อมในระดับชาติหรือนานาชาติ ปีการศึกษา
- 2.5) ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 คณะกรรมการประจำหน่วยงานใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดันมหาวิทยาลัยให้แข่งขันได้ในระดับสากล
- 2.6) ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน
- 2.7) ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้
- 2.8) ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและจํารักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
- 2.9) ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย
- ก. ฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร
- 2.10) ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน
- ข. ฐานข้อมูลเพื่อการเรียนการสอน
- 2.11) ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา
- 2.12) ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหาร การศึกษา
- 2.13) ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล
- 2.14) ตัวบ่งชี้ที่ 7.11 ความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
- 2.15) ตัวบ่งชี้ที่ 8.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกหน่วยงานร่วมกัน
- 2.16) ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา
- 2.17) ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

2.18) ตัวบ่งชี้ที่ 10.1 ผลสำเร็จในการดำเนินงานสหกิจศึกษาที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา

สถานประกอบการและมหาวิทยาลัย

2.19) ตัวบ่งชี้ที่ 10.2 ผลสำเร็จในการพัฒนาอาชีพให้กับนักศึกษา

3. ตัวบ่งชี้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับปรับปรุงให้ได้มาตรฐาน (ได้ 2 คะแนน) 2
ตัวบ่งชี้ ได้แก่

3.1) ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของกาปฏิบัติงานที่กำหนด

3.2) ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์

4. ตัวบ่งชี้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับปรับปรุงให้ได้มาตรฐาน (ได้ 1 คะแนน) 1
ตัวบ่งชี้ ได้แก่

4.1) ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

จุดเด่น

1. ศูนย์สหกิจศึกษา มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจให้สอดคล้องกับปรัชญาหรือปณิธานของมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ

2. ศูนย์สหกิจศึกษา มีกลไกการพัฒนาศักยภาพบัณฑิตผ่านกระบวนการเรียนการสอน การเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษา ทำให้นักศึกษาได้งานทำและสามารถประกอบอาชีพอิสระได้ถึงร้อยละ 83.68 และทำให้สถานประกอบการให้คะแนนพึงพอใจแก่บัณฑิต มทส. ในระดับ 3.62 จาก 4.00

3. ศูนย์สหกิจศึกษา มีการให้บริการความรู้เรื่องสหกิจศึกษาให้แก่สถาบันการศึกษาที่สนใจตลอดทั้งปี ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ มีส่วนร่วมเป็นคณะทำงานจัดทำข้อเสนอ ยุทธศาสตร์สหกิจศึกษาแก่ สกอ. และเป็นคณะกรรมการ ตลอดจนเข้าร่วมกิจกรรมกับสมาคม สหกิจศึกษาไทยอย่างต่อเนื่อง

4. ผู้บริหารศูนย์สหกิจศึกษา มีภาวะผู้นำ

5. มีการพัฒนาศูนย์สหกิจศึกษาฯ สู่องค์การเรียนรู้

6. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและอำรุงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพและมีระบบการจัดการฐานข้อมูลเพื่อการบริหารและการบริหารที่มีศักยภาพ

7. ความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาศูนย์สหกิจศึกษา
8. มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการบริหารศูนย์ฯ อย่างเป็นรูปธรรม
9. ความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล
10. มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมกัน
11. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา

แนวทางเสริมจุดเด่น

1. การปรับปรุงปรับปรุงแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานการดำเนินงานและประกันคุณภาพสหกิจศึกษาระดับชาติในส่วนที่ยังไม่ได้มาตรฐาน
2. การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้นและพิจารณาทบทวนเกณฑ์ในตัวบ่งชี้ที่บรรลุเกณฑ์ได้ยาก
3. เชื่อมโยงระบบประกันคุณภาพ KM การบริหารความเสี่ยง 5ส ฯลฯ ตามนโยบายของ มทส.ให้เป็นระบบเดียวภายใต้ระบบการบริหารงานของศูนย์
4. ทำงานเชิงรุกมากขึ้นโดยการอำนวยความสะดวกให้สถานประกอบการมีโอกาสเข้ามาคัดเลือกนักศึกษาตั้งแต่นักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
5. นำผลการประเมินในประเด็นที่มีผลการประเมินระดับต่ำมาปรับปรุงกิจกรรมในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา
6. จัดให้มีเนื้อหาเพื่อการทบทวนเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการทำงาน และการเข้าถึงสังคมให้กับบัณฑิตเมื่อสำเร็จการศึกษาผ่าน Website และประชาสัมพันธ์ให้บัณฑิตทราบเพื่อสร้างความประทับใจให้กับนายจ้าง
7. ควรนำประสบการณ์และข้อคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานสหกิจศึกษาของศูนย์ให้ทัดเทียมการดำเนินงานของภาคเอกชนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
8. จัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของพนักงานระดับหัวหน้าฝ่ายตามผลการประเมิน และดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วนทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
9. จัดทำคู่มือการดำเนินงานในแต่ละฝ่ายเพื่อตอบสนองระบบบริหารงานคุณภาพของมหาวิทยาลัยโดยการเชื่อมโยงทุกระบบให้เป็นระบบเดียวกัน เช่น KPI ระบบประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารความเสี่ยง การจัดการความรู้ 5 ส. มาอยู่ในรูประบบการรายงานผล

10. เนื่องจากศูนย์สหกิจศึกษา เป็นหน่วยงานที่ต้องประสานงานทั้งในระดับชาติและนานาชาติ มทส. จึงควรเปิดโอกาสให้บุคลากรของศูนย์ได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก มทส. ตามภารกิจในการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

11. จัดหานักศึกษาสหกิจศึกษาทางด้าน IT มาทำโครงการเพื่อพัฒนาระบบ ICT ของศูนย์

12. ควรเปิดโอกาสให้สถานประกอบการที่มีระบบ ICT ที่ดีเข้ามาเชื่อมโยงกับระบบ ICT ของศูนย์ฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประสานงาน

13. ทำงานเชิงรุกเพื่อขยายเครือข่ายความร่วมมือในลักษณะเดียวกันไปยังสถานประกอบการอื่น ๆ ที่มีศักยภาพ

14. ควรพัฒนาระบบดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษา จนทำให้ความเสี่ยงมีค่าเป็นศูนย์

15. ควรนำระบบบริหารความเสี่ยงผนวกหรือบูรณาการเข้ากับระบบบริหารงานอื่น ๆ ให้เป็นระบบบริหารงานคุณภาพของศูนย์สหกิจศึกษา และพัฒนาเป็นนวัตกรรมทางการบริหารของ มทส. ต่อไป

16. ควรนำระบบ KPIs ผนวกหรือบูรณาการเข้ากับระบบบริหารงานอื่น ๆ ให้เป็นระบบบริหารงานคุณภาพของศูนย์สหกิจศึกษา ในรูประบบการรายงานผลในลักษณะระบบเดียว

17. พัฒนาการให้บริการไปสู่ e-service เต็มรูปแบบทั้งระบบ

18. ขยายความร่วมมือไปยังองค์กรอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสหกิจศึกษาให้เพิ่มมากขึ้นโดยผ่านสมาคมสหกิจศึกษาไทยและเครือข่ายอุดมศึกษา 9 ภูมิภาค

20. ควรให้ความสำคัญต่อการประกันคุณภาพมากกว่าการประเมินคุณภาพตามที่ มทส. ปฏิบัติอยู่

21. ควรมีการให้ความรู้เกี่ยวกับประโยชน์ของการประกันคุณภาพและวิธีการให้มากกว่านี้

22. ควรมีการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษากับองค์กรอื่นที่มีส่วนได้เสียกับศูนย์สหกิจศึกษา เช่น เชิญตัวแทนองค์กรผู้ใช้บัณฑิตมาตรวจประเมินการดำเนินงานของศูนย์ฯ ทุกปีการศึกษา

23. สร้างความตระหนักและความเข้าใจให้สถานประกอบการรับทราบถึงประโยชน์ที่จะได้รับในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม เช่น การประชาสัมพันธ์ผลการจัดทำโครงการของนักศึกษา และ Best Practices แก่สถานประกอบการอื่น

24. พัฒนาความรู้ความเข้าใจในเรื่องการนิเทศงานสหกิจศึกษาแก่คณาจารย์ตามมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษาของ สกอ.

25. เพิ่มกิจกรรมให้มีความหลากหลายสอดคล้องตามสาขาวิชาชีพของนักศึกษาให้มากยิ่งขึ้น เช่น ทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการแต่ละแห่งที่มีความแตกต่างกัน

จุดอ่อน

1. จำนวนบุคลากรและภาระงานไม่สอดคล้องกัน

2. บัณฑิตระดับปริญญาตรีร้อยละ 97.09 ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นสูงกว่าเกณฑ์ (7,940 บาท)

3. ยังขาดการประเมินผลงานของผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษา โดยคณะกรรมการบริหาร ศูนย์ฯ ที่เป็นรูปธรรม

4. เนื่องจากกิจกรรมนักศึกษาบางประเภทไม่ใช่ภารกิจหลักของศูนย์ ได้แก่ กิจกรรมกีฬา และการส่งเสริมสุขภาพ และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม

5. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพยังเป็นแบบตามมากกว่าจะเป็นการทำงานเชิงรุก การสื่อสารที่ไม่ทันการ การปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดบ่อย ๆ ทำให้ดำเนินการไม่ทัน

แนวทางแก้ไขจุดอ่อน

1. พิจารณาตัดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของศูนย์โดยตรง หรือดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่นในรูป “รวมบริการประสานภารกิจ”

2. ควรวิเคราะห์ปริมาณและภาระงานของหน่วยงานเพื่อจัดบุคลากรรองรับการเพิ่มขึ้นของ จำนวนนักศึกษาและการดำเนินงานที่มีคุณภาพ

3. เสริมกิจกรรมเพื่อให้นักศึกษาตระหนักในการใช้ชีวิตหลังสำเร็จการศึกษา เช่น การวางแผนชีวิต มนุษย์เงินเดือนมืออาชีพ การออม การดำรงชีวิตแบบพอเพียง ไม่ฟุ่มเฟือย 7Habits และการอบรมเชิงวิชาการที่ส่งเสริมความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพเพิ่มขึ้น

4. ควรมีการปรับตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ให้สอดคล้องตามภารกิจหลักของศูนย์ หรือศูนย์เป็นเพียงผู้สนับสนุนข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงเท่านั้น

5. จัดให้มีการประเมินผลงานของผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษา หรือผู้บริหารสูงสุดตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า โดยคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ

6. จัดให้มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

7. ควรรายงานผลการประเมินต่อองค์กรผู้ใช้บัณฑิต กลุ่มหรือสมาคมวิชาชีพได้ทราบเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น ความเห็นของนักศึกษา อาจารย์ต่อสถานประกอบการเพื่อสร้างความสัมพันธ์อย่างยั่งยืน

การดำเนินงานที่เป็นเลิศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้รับการยอมรับจากสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศว่าเป็นสถานศึกษาที่มีการดำเนินงานสหกิจศึกษาอย่างโดดเด่นและมีความเป็นเลิศในทุกด้าน จนเป็นต้นแบบการดำเนินงานสหกิจศึกษาของไทยในปัจจุบัน ในปี พ.ศ. 2553 เนื่องในวันสหกิจศึกษาไทย “6 มิถุนายน ของทุกปี” สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาร่วมกับสมาคมสหกิจศึกษาไทยและเครือข่ายสหกิจศึกษา 9 ภูมิภาค ได้มอบโล่รางวัลแก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในฐานะสถานศึกษาที่ดำเนินงานสหกิจศึกษาดีเด่นระดับชาติ และผู้บริหารสหกิจศึกษาในสถานศึกษาดีเด่นระดับชาติ ณ อาคารอิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมา

สหกิจศึกษา (Cooperative Education) เป็นระบบการศึกษาที่จัดให้มีการเรียนการสอนในสถานศึกษาสลับกับการไปหาประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการอย่างมีระบบ ด้วยความร่วมมือจากสถานประกอบการและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นระบบการศึกษาที่ผสมผสานการเรียนกับการปฏิบัติงาน (Work Integrated Learning) ทำให้นักศึกษาเรียนรู้ประสบการณ์จากการไปปฏิบัติงาน (Work-based Learning) มีคุณภาพตรงตามที่สถานประกอบการต้องการมากที่สุด การส่งเสริมให้มีความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัยฯ ในการร่วมดำเนินการสหกิจศึกษา เป็นกลไกที่ทำให้เกิดความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการอย่างต่อเนื่องตลอดไป วิธีการของสหกิจศึกษาจะเน้นความร่วมมือของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ร่วมกันสูงสุด

นักศึกษาสหกิจศึกษาจะปฏิบัติงานในสถานประกอบการในลักษณะพนักงานชั่วคราว ได้ลงมือปฏิบัติงานจริง เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง ซึ่งไม่สามารถเรียนรู้ได้ในห้องเรียน และมหาวิทยาลัยไม่สามารถสร้างสถานการณ์จำลองนี้ให้นักศึกษาได้ นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาตนเองทางด้านความคิด การสังเกต การตัดสินใจ การวิเคราะห์ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปแบบและระบบโดยผู้นิเทศงาน (พนักงานที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยง) ที่สถานประกอบการ นักศึกษาต้องจัดเตรียมและนำเสนอรายงานจากประสบการณ์การทำงานจริงของตนเอง ที่สะท้อนการผสมผสานระหว่างภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเข้าด้วยกัน ทำให้มองเห็นแนวทางด้านงานอาชีพของตนเองชัดเจนขึ้น ด้วยระบบการเรียนการสอนที่ผสมผสานภาคทฤษฎีเข้ากับภาคปฏิบัติได้อย่างลงตัวนี้ จะส่งผลให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพสูงเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานมากขึ้น กระบวนการสหกิจศึกษายังทำให้เกิดการประสานงานอย่างใกล้ชิดกับสถานประกอบการ ทำให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาหลักสูตรได้ตลอดเวลา ส่วนสถานประกอบการจะได้ประโยชน์จากงานที่นักศึกษาปฏิบัติแรงงานนักศึกษาร่วมงานได้ตลอดทั้งปี ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเป็นไปอย่างเหมาะสม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้จัดระบบการศึกษาเป็น **ระบบไตรภาค (Trimester)** โดยใน 1 ปีการศึกษาจะประกอบด้วย 3 ภาคการศึกษา (1 ภาคการศึกษามีระยะเวลา 12 สัปดาห์) และ 1 ภาคการศึกษาสหกิจศึกษามีระยะเวลาเท่ากับ 16 สัปดาห์ (ระยะเวลาของสหกิจศึกษาจะคาบเกี่ยวกับภาคการศึกษาปกติ ในช่วงปิดภาคการศึกษา) และด้วยตระหนักถึงการเพิ่มศักยภาพของนักศึกษาจากการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เป็นอย่างมาก ทำให้ทุกหลักสูตรที่เป็นการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา ต้องมี สหกิจศึกษาอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษาบรรจุในหลักสูตร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นมหาวิทยาลัยแห่งแรกของประเทศ ที่จัดให้มีหลักสูตร สหกิจศึกษาในปีการศึกษา 2536 และมีการพัฒนาหลักสูตรนี้ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ 1

ในตอนเริ่มต้นของการดำเนินการโครงการสหกิจศึกษานั้น ได้กำหนดให้นักศึกษาต้องไป ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 2 ครั้งต่อหลักสูตร คือเมื่อนักศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 3 หนึ่งครั้ง และในชั้นปีที่ 4 อีก หนึ่งครั้ง โดยกำหนดจำนวนหน่วยกิตสหกิจศึกษารวมเท่ากับ 12 หน่วยกิต การไปปฏิบัติงานสหกิจ- ศึกษาเป็นการไปสลับกับการเรียนในภาคการศึกษาปกติ เพื่อที่จะให้นักศึกษาค้นคว้า ตนเองยังขาด ความรู้ทางด้านวิชาการหรือด้านปฏิบัติในด้านใด จะได้มีโอกาสได้ลงเรียนรายวิชานั้น ๆ เพิ่มเติม โดยมีข้อกำหนดว่านักศึกษาต้องกลับมาจบการศึกษาที่มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาเกี่ยวกับสหกิจศึกษามาโดยตลอด เริ่มต้น ในปีการศึกษา 2536 รายวิชาสหกิจศึกษาเป็นวิชาเลือก แต่ต่อมาในปีการศึกษา 2540 ให้ทุก สาขาวิชากำหนดให้รายวิชาสหกิจศึกษาเป็นวิชาบังคับ โดยกำหนดให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา คิดเป็น 9 หน่วยกิต จนถึงปี พ.ศ. 2542 ถือว่านักศึกษาทั้งหมดเป็นนักศึกษา สหกิจศึกษา โดยได้กำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาสหกิจศึกษาไว้เช่น เกรดเฉลี่ยสะสมต้องมากกว่า 2.00 เป็นนักศึกษาในสังกัดสาขาวิชาและมีความพร้อมทางวิชาการ ได้เรียนหรือสอบผ่านวิชาเงื่อนไข บังคับก่อน ที่กำหนดโดยสาขาวิชา และมีความประพฤติเรียบร้อย เป็นต้น โดยส่วนใหญ่แล้ว สาขาวิชาจะจัดรายวิชาสหกิจศึกษาไว้ในภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2 ของชั้นปีที่ 4

ในปีการศึกษา 2545 สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ได้ทำการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้จำนวน หน่วยกิตเหมาะสมกับข้อบังคับของสภาวิศวกรรมแห่งประเทศไทยในการขอใบรับรองประกอบ- วิชาชีพวิศวกร จึงได้ปรับลดจำนวนหน่วยกิตสหกิจศึกษาใหม่ จาก 9 หน่วยกิตเป็น 6 หน่วยกิต และ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสหกิจศึกษาไปในทิศทางเดียวกัน มหาวิทยาลัยจึงประกาศให้ทุก สำนักวิชาทำการปรับหลักสูตรและจำนวนหน่วยกิตสหกิจศึกษาให้เหลือเพียง 6 หน่วยกิตเท่ากัน โดย แบ่งเป็นรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา 1 หน่วยกิต และรายวิชาสหกิจศึกษา 5 หน่วยกิต อย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยมิได้มีข้อจำกัดให้นักศึกษาไปสหกิจศึกษาได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น นักศึกษาที่ต้องการ ประสบการณ์วิชาชีพเพิ่มเติมเป็นอย่างมาก สามารถที่จะขอไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ถึง 3 ครั้งต่อ หลักสูตร นอกจากนี้ ในหลักสูตรเทคโนโลยีการจัดการได้กำหนดให้นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานสหกิจ ศึกษา 2 ครั้ง คือในภาคการศึกษาที่ 3 ชั้นปีที่ 3 และภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4 ซึ่งเริ่มตั้งแต่ภาค การศึกษาที่ 3/2550 เป็นต้นไป

ในปีการศึกษา 2551 โครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพได้รับการอนุมัติให้ปรับสถานภาพหน่วยงานเป็นศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 30 ตุลาคม 2551

ตารางที่ 1 ประวัติการดำเนินงานสหกิจศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ปี พ.ศ.	การดำเนินงาน
2536	<ol style="list-style-type: none"> จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสหกิจศึกษา ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก เช่น สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สภาหอการค้า องค์การเอกชน เป็นต้น รวมทั้งมีกรรมการจากภายในมหาวิทยาลัยได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี และคณาจารย์จากสำนักวิชา การไปศึกษาดูงานต่างประเทศ การฝึกอบรมสัมมนาให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเข้าใจสหกิจศึกษาพร้อมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และรับฟังข้อเสนอแนะจากคณาจารย์ เริ่มการทำประชาสัมพันธ์ให้องค์กรทั้งภาครัฐ และเอกชนเข้าใจถึงหลักสูตรสหกิจศึกษา
2537	<ol style="list-style-type: none"> จัดตั้งหน่วยงาน “โครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ” ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางทำหน้าที่ประสานงานระหว่างสถานประกอบการ คณาจารย์ และนักศึกษา เข้าร่วมเป็นสมาชิก World Association for Cooperative Education หรือ WACE
2538	เริ่มส่งนักเรียนรุ่นแรก 128 คน ไปสหกิจศึกษา โดยเป็นหลักสูตรเลือกและคัดเลือกเฉพาะนักศึกษาที่มีผลการเรียนเกรดเฉลี่ยสะสมมากกว่า 2.50 สำหรับนักศึกษานักศึกษาดิพลอมาตรี ส่วนสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรนั้นนักศึกษาต้องมีเกรดเฉลี่ยสะสมมากกว่า 2.00 และเกรดเฉลี่ยสะสมในวิชาชีพต้องมากกว่า 2.00 ทั้งนี้นักศึกษาต้องมีความประพฤติดีจึงเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา ๙ ได้
2540	<ol style="list-style-type: none"> สำนักวิชาเห็นประโยชน์ว่าสหกิจศึกษามีผลอย่างมากในการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา จึงกำหนดให้นักศึกษาทุกคนเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา และเริ่มใช้สหกิจศึกษาเป็นหลักสูตรบังคับของทุกหลักสูตรในระดับปริญญาตรี สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยให้ความเห็นชอบรับรองและมอบสัมฤทธิบัตรสหกิจศึกษาแก่นักศึกษา
2543	จัดประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติ เรื่องแนวทางการจัดระบบการศึกษาผสมผสานการเรียนและการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
2544	จัดประชุมสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ 12 th World Conference on Cooperative Education ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
2551	<ol style="list-style-type: none"> จัดประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 2 เรื่อง “การดำเนินงานสหกิจศึกษาอย่างยั่งยืน” ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษาไทย ปรับสถานภาพหน่วยงานเป็นศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ตารางที่ 1 ประวัติการดำเนินงานสหกิจศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ต่อ)

2553	<p>คณะกรรมการจัดงานวันสหกิจศึกษาไทยครั้งที่ 2 โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เครือข่ายเพื่อการพัฒนาสหกิจศึกษา 9 ภูมิภาค และสมาคมสหกิจศึกษาไทยพร้อมทั้งองค์กรพหุ- ภาคี ได้ตัดสินใจให้รางวัลแก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดังต่อไปนี้</p> <p>1. รางวัลระดับชาติ</p> <p>1.1 สถานศึกษาดำเนินงานสหกิจศึกษาดีเด่น 1.2 ผู้บริหารสหกิจศึกษาในสถานศึกษาดีเด่น (ศาสตราจารย์ ดร.ประสพ สืบคำ อธิการบดี)</p> <p>2. รางวัลระดับเครือข่าย</p> <p>2.1 โครงการสหกิจศึกษาดีเด่นด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 3 โครงการ 2.2 โครงการสหกิจศึกษาดีเด่นด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และการจัดการ จำนวน 3 โครงการ</p>
------	---

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีการสอนระดับปริญญาตรีใน 5 สำนักวิชาคือ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร มี 3 สาขาวิชา สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม มี 2 สาขาวิชา (6 หลักสูตร) สำนักวิชาแพทยศาสตร์ มี 2 สาขาวิชา สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มี 14 สาขาวิชา (17 หลักสูตร) และสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ มี 1 สาขาวิชา รวมเป็น 22 สาขาวิชา (ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2552)

นักศึกษาที่ต้องการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา “เตรียมสหกิจศึกษา” ในภาคการศึกษาที่จะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยหัวข้อที่บรรยายในรายวิชานี้จะสอดคล้องกับสภาพชีวิตความเป็นจริงในการหางานทำและการทำงานของบัณฑิต โดยมีหัวข้อบรรยายดังนี้คือ การเลือกสถานประกอบการ การเขียนใบสมัครและประวัติย่อ การกรอกใบสมัคร การสัมภาษณ์งาน การพัฒนาบุคลิกภาพเชิงปฏิบัติการ การสร้างความมั่นใจในตนเอง การเขียนรายงาน การนำเสนอ และวัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น และเนื่องจากมหาวิทยาลัยผลิตบัณฑิตทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นหลัก จึงมีการบรรจุหัวข้อ 5 ส, ISO 9002 และอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน เข้าไปในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาด้วย

ในปัจจุบันมีนักศึกษาไปปฏิบัติงาน รวม 22 สาขาวิชา รวมจนถึงปัจจุบันมีนักศึกษาไปปฏิบัติงานแล้วทั้งสิ้น 11,692 คน (นับถึงภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2552) โดยมีสถานประกอบการเข้าร่วมดำเนินการสหกิจศึกษา ๙ แล้ว 2,398 แห่ง ทั่วประเทศ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2553)

ในการดำเนินกิจกรรมสหกิจศึกษาต่าง ๆ นั้น มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งหน่วยงานกลางที่เรียกว่า “โครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ” ขึ้นในปีการศึกษา 2537 และปรับสถานภาพหน่วยงานเป็น “ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ” ในปีการศึกษา 2551 ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างคณาจารย์ (สาขาวิชา) กับสถานประกอบการ โดยมีภารกิจหลักตั้งแต่การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานสหกิจศึกษา การจัดหางานที่มีคุณภาพ การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการเลือกสถานประกอบการและการประสานงานการนิเทศ การเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงาน การจัดกิจกรรมสัมมนาและสัมมนาภายหลังกลับจากสถานประกอบการ และงานแนะแนวและพัฒนาอาชีพ เป็นต้น

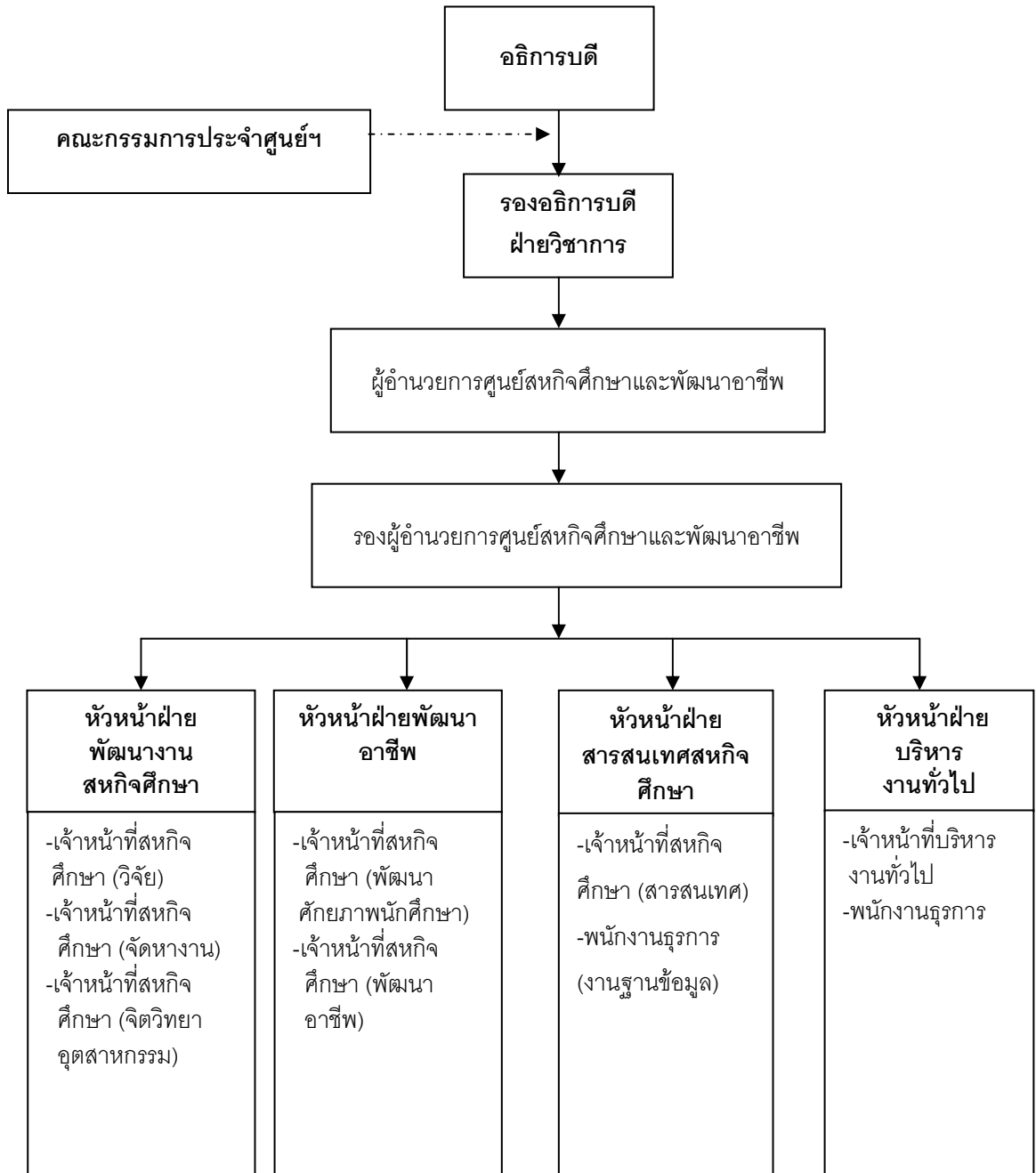
2. วิสัยทัศน์

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพมุ่งมั่นให้บริการด้วยความเป็นเลิศ เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด โดยจะรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับบริการ (สถานประกอบการ คณาจารย์ และนักศึกษา) อย่างเหนียวแน่น และดำรงไว้ซึ่งความเป็นผู้นำทางสหกิจศึกษาของประเทศไทยและก้าวสู่สหกิจศึกษาระดับนานาชาติในที่สุด

3. พันธกิจ

- 1) จัดหางานสหกิจศึกษาที่มีคุณภาพให้เพียงพอกับความต้องการของนักศึกษา และตรงกับสาขาวิชาชีพ
- 2) จัดเตรียมความพร้อมนักศึกษาในทุก ๆ ด้านที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- 3) ประสานการนิเทศงานสหกิจศึกษาได้อย่างทัน่วงที่ ถูกต้อง แม่นยำ สอดคล้องกับความต้องการของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- 4) พัฒนาอาชีพนักศึกษาที่ต่อเนื่องจากกิจกรรมสหกิจศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศ

5. โครงสร้างองค์กรและการบริหาร



ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ แบ่งการปฏิบัติงานออกเป็น 4 ฝ่าย ได้แก่ (1) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา 5 คน (2) ฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา มีเจ้าหน้าที่ สหกิจศึกษา 5 คน (3) ฝ่ายพัฒนาอาชีพ มีเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา 3 คน และ (4) ฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษา มีเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา 1 คน โดยมีผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาฯ และรองผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาฯ เป็นผู้บริหาร มีเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา และมีพนักงานธุรการเป็นผู้ปฏิบัติงานภายในศูนย์สหกิจศึกษาฯ

5. บุคลากร

ในปีการศึกษา 2552 มีบุคลากรทำหน้าที่ในการบริหาร จัดการ และประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์วิชาชีพตามหลักสูตร โดยมีบุคลากรที่ปฏิบัติงานในศูนย์สหกิจศึกษาฯ ดังนี้

- 1) ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ จำนวน 1 คน เป็นผู้บริหารขององค์กร
- 2) รองผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ จำนวน 1 คน เป็นผู้บริหารขององค์กร
- 3) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา จำนวน 12 คน การศึกษาระดับปริญญาเอก 1 คน และปริญญาตรี 11 คน ทำหน้าที่จัดหางาน ให้คำปรึกษา จัดอบรมเตรียมความพร้อมนักศึกษา ประสานงานนิเทศงานสหกิจศึกษา และดูแลการวางแผนการดำเนินงาน การจัดทำงบประมาณและเงินสำรองจ่ายของศูนย์
- 4) พนักงานธุรการ จำนวน 2 คน ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่งานสารบรรณและดูแลงานเอกสารของศูนย์สหกิจศึกษา ฯ

จำนวนบุคลากร	รวม	วุฒิการศึกษา				ตำแหน่งทางวิชาการ			
		ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.
1.สายวิชาการ	2	-	-	-	2	-	2	-	-
2.สายปฏิบัติการ วิชาชีพและ บริหารงานทั่วไป	12	2	11	-	1	-	-	-	-
รวม	14	2	11	-	3	-	-	-	-

6. ข้อมูลนักศึกษาสหกิจศึกษาและตำแหน่งงาน (ปีการศึกษา 2552)

ในปีการศึกษา 2552 มีนักศึกษาสหกิจศึกษาไปปฏิบัติงานในภาคการศึกษาที่ 1/2552 จำนวน 695 คน ภาคการศึกษาที่ 2/2552 จำนวน 588 คน และในภาคการศึกษาที่ 3/2552 จำนวน 294 รวมทั้งสิ้น 1,577 คน ในภาพรวมแล้วศูนย์สหกิจศึกษา ฯ สามารถจัดหางานในเชิงปริมาณได้

มากกว่าจำนวนนักศึกษา ตัวเลขจำนวนนักศึกษาและตำแหน่งงานจำแนกตามสำนักวิชาและสาขาวิชา แสดงในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 จำนวนนักศึกษาและตำแหน่งงานในปีการศึกษา 2552 จำแนกตามสาขาวิชา

ที่	สำนักวิชา / สาขาวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2		ภาคการศึกษาที่ 3		รวม	
		นักศึกษา (คน)	ตำแหน่ง งาน	นักศึกษา (คน)	ตำแหน่ง งาน	นักศึกษา (คน)	ตำแหน่ง งาน	น.ศ. (คน)	ตำแหน่ง งาน
เทคโนโลยีสังคม									
1	เทคโนโลยีสารสนเทศ	184	217	1	40	10	46	195	303
2	เทคโนโลยีการจัดการ	2	9	82	115	88	153	172	277
เทคโนโลยีการเกษตร									
1	เทคโนโลยีการผลิตพืช	34	58	-	31	-	25	34	114
2	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	8	21	33	59	19	35	60	115
3	เทคโนโลยีอาหาร	28	50	34	53	-	33	62	136
วิศวกรรมศาสตร์									
1	วิศวกรรมเกษตร	2	6	5	11	-	6	7	23
2	วิศวกรรมขนส่ง	13	21	10	19	9	25	32	65
3	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	8	46	96	109	14	68	118	223
4	วิศวกรรมเคมี	1	8	10	26	-	14	11	48
5	วิศวกรรมเครื่องกล	87	127	-	43	9	40	96	210
6	วิศวกรรมการผลิต	42	78	-	25	32	57	74	160
7	วิศวกรรมยานยนต์	36	50	-	5	1	6	37	61
7	วิศวกรรมเซรามิก	12	28	5	17	20	22	37	67
8	วิศวกรรมโพรเซสซิ่ง	8	23	29	37	-	23	37	83
9	วิศวกรรมพอลิเมอร์	16	23	34	42	4	13	54	78
10	วิศวกรรมไฟฟ้า	78	104	-	32	2	25	80	161
11	วิศวกรรมโยธา	35	42	13	20	18	28	66	90
12	วิศวกรรมโลหการ	32	48	7	37	7	15	46	100
13	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	8	14	14	25	16	27	38	66
14	วิศวกรรมอุตสาหกรรม	38	70	34	69	3	40	75	179
15	เทคโนโลยีธรณี	13	17	25	28	42	42	80	87

ตารางที่ 2 จำนวนนักศึกษาและตำแหน่งงานในปีการศึกษา 2552 จำแนกตามสาขาวิชา (ต่อ)

ที่	สำนักวิชา / สาขาวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2		ภาคการศึกษาที่ 3		รวม	
		นักศึกษา (คน)	ตำแหน่ง งาน	นักศึกษา (คน)	ตำแหน่ง งาน	นักศึกษา (คน)	ตำแหน่ง งาน	น.ศ. (คน)	ตำแหน่ง งาน
แพทยศาสตร์									
1	อนามัยสิ่งแวดล้อม	5	6	65	78	-	1	70	85
2	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	5	22	87	128	-	17	92	167
วิทยาศาสตร์									
1	วิทยาศาสตร์การกีฬา	-	-	4	8	-	-	4	8
	รวม	695	1088	588	1057	294	761	1577	2906

7. ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

ในการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษานั้น ศูนย์สหกิจศึกษาฯ จะทำหน้าที่จัดหางานคุณภาพที่ตรงกับสาขาวิชาชีพของนักศึกษา และประสานงานการนิเทศระหว่างสถานประกอบการและสาขาวิชา โดยมีรายละเอียดผลการปฏิบัติงานทั้ง 3 ภาคการศึกษา ดังนี้

ภาคการศึกษาที่ 1/2552 (ระหว่างวันที่ 20 เมษายน 2552 ถึงวันที่ 7 สิงหาคม 2552)

- มีนักศึกษาไปปฏิบัติงานทั้งสิ้น 695 คน จาก 22 สาขาวิชา ไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ 413 แห่งทั่วประเทศ และสถานประกอบการต่างประเทศ 1 แห่ง
- ได้รับเสนองานจากสถานประกอบการทั้งสิ้น 1,088 ตำแหน่งงาน มากกว่าจำนวนนักศึกษา 393 ตำแหน่งงาน
- ค่าใช้จ่ายในการนิเทศงานสหกิจศึกษาเป็นจำนวนทั้งสิ้น 557,987.65 บาท (ประมาณการไว้ที่ 656,477.00 บาท) เฉลี่ย 803 บาท / นักศึกษา 1 ราย
- ใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางนิเทศงาน จำนวน 117 ครั้ง ใช้รถยนต์มหาวิทยาลัยในการนิเทศงานจำนวนทั้งสิ้น 62 ครั้ง เครื่องบิน จำนวน 1 ครั้ง รถยนต์โดยสารประจำทาง 3 ครั้ง และรถเช่า จำนวน 22 ครั้ง
- นักศึกษาได้รับการประเมินผลผ่าน (S) ในรายวิชาสหกิจศึกษา 964 คน ไม่ผ่าน (U) 1 คน

ภาคการศึกษาที่ 2/2552 (ระหว่างวันที่ 7 กันยายน 2552 ถึงวันที่ 25 ธันวาคม 2552)

- 1) มีนักศึกษาไปปฏิบัติงานทั้งสิ้น 588 คน จาก 19 สาขาวิชา ไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ 377 แห่งทั่วประเทศ และสถานประกอบการต่างประเทศ 2 แห่ง
- 2) ได้รับเสนองานจากสถานประกอบการทั้งสิ้น 1,057 ตำแหน่งงาน มากกว่าจำนวนนักศึกษา 470 ตำแหน่งงาน
- 3) ค่าใช้จ่ายในการนิเทศงานสหกิจศึกษาเป็นจำนวนทั้งสิ้น 517,513 บาท (ประมาณการไว้ที่ 619,439 บาท) เฉลี่ย 880 บาท / นักศึกษา 1 ราย
- 4) ใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางนิเทศงาน จำนวน 110 ครั้ง ใช้รถยนต์มหาวิทยาลัยในการนิเทศงานจำนวนทั้งสิ้น 67 ครั้ง เครื่องบิน จำนวน 1 ครั้ง รถยนต์โดยสารประจำทาง 3 ครั้ง และรถเช่า จำนวน 25 ครั้ง
- 5) นักศึกษาได้รับการประเมินผลผ่าน (S) ในรายวิชาสหกิจศึกษา 587 คน มีปัญหาสุขภาพต้องพักการเรียน 1 คน

ภาคการศึกษาที่ 3/2552 (ระหว่างวันที่ 4 มกราคม 2553 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2553)

- 1) มีนักศึกษาไปปฏิบัติงานทั้งสิ้น 294 คน จาก 15 สาขาวิชา ไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ 195 แห่งทั่วประเทศ และต่างประเทศ 1 แห่ง
- 2) ได้รับเสนองานจากสถานประกอบการทั้งสิ้น 761 ตำแหน่งงาน มากกว่าจำนวนนักศึกษา 467 ตำแหน่งงาน
- 3) ค่าใช้จ่ายในการนิเทศงานสหกิจศึกษาเป็นจำนวนทั้งสิ้น 328,665 บาท (ประมาณการไว้ที่ 349,976 บาท) เฉลี่ย 1,118 บาท / นักศึกษา 1 ราย
- 4) ใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางนิเทศงาน จำนวน 80 ครั้ง ใช้รถยนต์มหาวิทยาลัยในการนิเทศงานจำนวนทั้งสิ้น 34 ครั้ง เครื่องบิน จำนวน 1 ครั้ง รถยนต์โดยสารประจำทาง จำนวน 3 ครั้ง และรถเช่า จำนวน 22 ครั้ง
- 5) นักศึกษาได้รับการประเมินผลผ่าน (S) ในรายวิชาสหกิจศึกษา 294 คน ไม่ผ่าน(U) 2 คน

สรุปการจัดหางานให้กับนักศึกษาตลอดปีการศึกษา 2552 ดังได้แสดงในตารางที่ 3 นักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจำนวน 1,577 คน ศูนย์สหกิจศึกษาฯ สามารถจัดหางานโดยได้รับการเสนองานจากสถานประกอบการให้กับนักศึกษาจำนวนรวม 2,906 ตำแหน่งงาน ซึ่ง

จำนวนงานมีมากกว่าจำนวนนักศึกษาถึง 1,330 ตำแหน่งงาน เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาที่
 แล้งความประสงค์จะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

สรุปผลการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ในปีการศึกษา 2552 โดยภาพรวมทุก
 สาขาวิชาในแต่ละภาคการศึกษา แสดงในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 สรุปผลการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ในปีการศึกษา 2552

3.1 การไปปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา				
การไปปฏิบัติงานของนักศึกษา	1/2552	2/2552	3/2552	รวม
1. จำนวนนักศึกษา	659	588	249	1,532
2. จำนวนสาขาวิชา	23	19	16	-
3. จำนวนสถานประกอบการในประเทศ	413	377	195	985
4. จำนวนสถานประกอบการต่างประเทศ *	1(6 คน)	2 (9 คน)	1 (1 คน)	4 (10 คน)
3.2 จำนวนงานที่ได้รับการเสนอจากสถานประกอบการเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษา				
การเสนองานจากสถานประกอบการ	1/2552	2/2552	3/2552	รวม
1. จำนวนตำแหน่งงานที่ได้รับการเสนอ	1,088	1,057	761	2,906
2. เมื่อเทียบกับจำนวนนักศึกษา	มากกว่า 393	มากกว่า 470	มากกว่า 467	มากกว่า 1,330
3.3 งบประมาณในการเดินทางไปนิเทศงานสหกิจศึกษา				
งบประมาณ/ภาคการศึกษา	1/2552	2/2552	3/2552	รวม
1. งบที่ประมาณการไว้ (บาท)	656,477.00	619,439.00	349,976.00	1,625,892.00
2. งบที่ใช้จ่ายจริง (บาท)	557,987.65	517,513.00	328,665.00	1,404,165.65
3. งบที่ประหยัดได้ (ข้อ 1 – ข้อ 2) (บาท)	98,489.35	101,926.00	21,311.00	221,726.35
3.4 การใช้พาหนะเดินทางไปนิเทศงานของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา				
พาหนะที่ใช้	1/2552	2/2552	3/2552	รวม
1. รถยนต์ส่วนตัว	117	110	80	307
2. รถยนต์ มทส.	62	67	34	163
3. เครื่องบิน	3	1	-	4
4. รถยนต์โดยสาร	-	3	-	3
5. รถเช่า	22	25	8	55

ตารางที่ 3 สรุปผลการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษา ในปีการศึกษา 2552 (ต่อ)

3.5 ผลการประเมินนักศึกษาโดยสาขาวิชา				
ผลการประเมิน	1/2552	2/2552**	3/2552	รวม
1. จำนวนนักศึกษาที่ผ่านการประเมิน (S)	659	587	294	1,573
2. จำนวนนักศึกษาที่ไม่ผ่านการประเมิน (U)	1	-	2	3

* 1 (6 คน) หมายถึง มีสถานประกอบการ 1 แห่ง นักศึกษา 6 คน

** มีนักศึกษา 1 ราย ที่มีปัญหาสุขภาพและต้องพักการเรียน จึงไม่มีผลการประเมิน

นอกจากนี้ตลอดปีการศึกษา 2552 ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้จัดกิจกรรมให้นักศึกษาดังต่อไปนี้

1) กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ 1 โดยจัดบรรยายในหัวข้อ “การวางแผนชีวิตพิชิตความสำเร็จ” โดย ดร.อาจอง ชุมสาย ณอยุธยา ในวันที่ 27 พฤษภาคม 2552 มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 1,820 คน

2) กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ 2 โดยจัดเสวนาหัวข้อ “การเตรียมความพร้อมสู่ความสำเร็จสหกิจศึกษา” ในวันที่ 12 และ 13 ตุลาคม 2552 โดยเชิญรุ่นพี่บัณฑิต มทส. ร่วมเป็นวิทยากร มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 946 คน

3) กิจกรรมมัชฌิมนิเทศสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ทุกสำนักวิชา ได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เสวนา เรื่อง “เตรียมตัว พัฒนาตน สู่โลกการทำงาน” โดยคุณวงศ์ทองชัยณรงค์สิงห์ บริษัท เดย์ โฟเทคส์ จำกัด มีนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 829 คน

4) ในปีการศึกษา 2552 ได้มีความร่วมมือกับ Japan Overseas Development Corporation (JODC) จัดกิจกรรมสัมมนาเปิดโครงการสร้างโอกาสในการทำงานกับญี่ปุ่น โดยมีรูปแบบการจัดกิจกรรม

- สัมมนาแนะนำเกี่ยวกับโครงการ กิจกรรมที่จะดำเนินการ และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานในบริษัทญี่ปุ่น มีจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม 320 คน

- อบรมวัฒนธรรมองค์กรในบริษัทญี่ปุ่น อบรมเกี่ยวกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในประเทศญี่ปุ่น การบริหารจัดการและวัฒนธรรมองค์กรในบริษัทญี่ปุ่นเป็น เวลา 17 สัปดาห์ ระหว่างวันที่ 29 กันยายน 2552 ถึง 23 กุมภาพันธ์ 2553 มีจำนวนนักศึกษาที่เข้าอบรม 160 คน

- อบรมภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน โดยเรียนภาษาญี่ปุ่นตั้งแต่ขั้นพื้นฐาน เป็นเวลา 100 ชั่วโมง ระหว่างวันที่ 4 พฤศจิกายน 2552 ถึง 22 กุมภาพันธ์ 2553 มีจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วม 60 คน

- การนำนักศึกษาเข้าศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการของญี่ปุ่น และสถานประกอบการของไทยในจังหวัดนครราชสีมา มีจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม 150 คน

- เมื่อสิ้นสุดโครงการมีนักศึกษาที่ผ่านโครงการดังกล่าวและได้รับสัมฤทธิ์บัตรจาก Japan Overseas Development Corporation (JODC) จำนวน 118 คน

5) กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ซึ่งศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้จัดบรรยายในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาเป็นประจำทุกภาคการศึกษา ประกอบด้วย การอบรมหลักการ แนวคิด กระบวนการสหกิจศึกษา และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับ สหกิจศึกษา เทคนิคการเลือกสถานประกอบการ ทักษะการเขียนจดหมายสมัครงานและเทคนิคการสัมภาษณ์งานอาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อสังคมการทำงาน การอบรมเตรียมความพร้อมสู่ความสำเร็จ และประสบการณ์ก้าวสู่โลกอาชีพ การเตรียมตัวเป็นผู้ประกอบการ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการ การบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ จริยธรรมองค์กรและจรรยาบรรณวิชาชีพ เทคนิคการเขียนรายงานและการนำเสนอ ข้อควรปฏิบัติสำหรับการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขระหว่างปฏิบัติงานเป็นต้น มีนักศึกษาเข้าอบรมในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1/2552 จำนวน 659 คน ภาคการศึกษาที่ 2/2552 จำนวน 588 คน และภาคการศึกษาที่ 3/2552 จำนวน 294 คน รวมทั้งปีการศึกษา 2552 มีนักศึกษาเข้าอบรมในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาทั้งสิ้น จำนวน 1,577 คน

6) กิจกรรมหลังกลับจากสถานประกอบการ เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานในแต่ละภาคการศึกษานักศึกษาจะได้รับการกล่าวให้โอวาทจากท่านอธิการบดี และได้รับฟังการบรรยายจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อทบทวนประสบการณ์การทำงานก่อนสำเร็จการศึกษา อาทิเช่นหัวข้อ “การเป็นมนุษย์เงินเดือนมืออาชีพ” หัวข้อ “การใช้ชีวิตและทำงานอย่างมีความสุข” และนักศึกษาจะได้รับการสัมภาษณ์ และสัมภาษณ์สหกิจศึกษาโดยนำเสนอผลการปฏิบัติงาน โครงการ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่ได้รับจากการไปปฏิบัติงานกับนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการอื่น ๆ และคณาจารย์ในสาขาวิชา โดยจัดขึ้นทั้ง 3 ภาคการศึกษา มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 1,576 คน

6) กิจกรรมตลาดนัดแรงงานบัณฑิต มทส. ซึ่งจัดขึ้นเป็นประจำทุกปีการศึกษา โดยจัดงานร่วมกับสำนักงานจัดหางานจังหวัดนครราชสีมา และส่วนกิจการนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาที่ใกล้จะสำเร็จการศึกษาได้มีโอกาสพบผู้ประกอบการที่มีตำแหน่งงานว่างและต้องการรับบัณฑิตเข้าทำงานประจำ โดยในปีการศึกษา 2552 ได้จัดขึ้นในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553 มีสถานประกอบการเข้าร่วมเปิดบูธรับสมัครงาน จำนวน 57 แห่ง และมีบัณฑิตและนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 653 คน (เฉพาะผู้ลงทะเบียน)

7) กิจกรรมมอบสัมฤทธิ์บัตรสหกิจศึกษา ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยเป็นผู้มอบสัมฤทธิ์บัตรซึ่งลงนามโดยประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยและอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีแก่นักศึกษาที่ผ่านหลักสูตรสหกิจศึกษาเป็นประจำทุกปีการศึกษาและ

บรรยายพิเศษแก่นักศึกษา ซึ่งสัมฤทธิ์บัตรนี้ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยได้ร่วมลงนามกับอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยในปีการศึกษา 2552 ได้จัดขึ้นจำนวน 2 ครั้ง ในภาคการศึกษาที่ 1 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2552 มีนักศึกษาเข้ารับสัมฤทธิ์บัตรจำนวน 695 คน และ ในภาคการศึกษาที่ 2 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2552 มีนักศึกษาเข้ารับสัมฤทธิ์บัตรจำนวน 588 คน

9) กิจกรรมแนะแนวและพัฒนาอาชีพ

การรับสมัครงานบัณฑิต เป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้สถานประกอบการที่ต้องการประชาสัมพันธ์กิจการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้รับทราบ หรือต้องการรับนักศึกษาเข้าทำงาน เมื่อสำเร็จการศึกษา ได้มีโอกาสพบกับนักศึกษา กิจกรรมนี้จัดตามความต้องการของสถานประกอบการต่าง ๆ ได้ตลอดปีการศึกษา ในปีการศึกษา 2552 มีสถานประกอบการขอเข้ามาประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน รับสมัครงาน และสัมภาษณ์งานนักศึกษาและบัณฑิต รวมทั้งสิ้น 6 แห่ง มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 326 คน

ในปีการศึกษา 2552 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลในการให้บริการแก่สถานประกอบการที่ร่วมดำเนินการสหกิจศึกษา หน่วยงานต่าง ๆ ที่มาเยี่ยมชมศึกษาดูงานรวมทั้งการเข้ามาใช้บริการในการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษาฯ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ได้แก่ การให้บริการหน่วยงาน/สถาบันการศึกษาที่มีความสนใจขอเยี่ยมชมและศึกษาดูงานหน่วยงาน รวมถึงการได้รับเชิญไปเป็นวิทยากรในองค์กรหรือสถาบันต่าง ๆ ซึ่งในปีการศึกษา 2552 มีสถาบันการศึกษา/องค์กรต่าง ๆ ที่มีความสนใจเกี่ยวกับการดำเนินการสหกิจศึกษา ได้เรียนเชิญบุคลากรในศูนย์สหกิจศึกษาฯ ไปเป็นวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับสหกิจศึกษาฯ รวมถึงการเข้ามาศึกษาดูงานของหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 141 (โดยศูนย์สหกิจศึกษาฯ มีเป้าหมายในการดำเนินการปีละ 17 ครั้ง มีผลการดำเนินการจำนวน 24 ครั้ง) นอกจากนี้ผู้บริหารและบุคลากรของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ยังเข้าร่วมประชุมสัมมนาในโอกาสต่างๆ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนแนวคิดและประสบการณ์อย่างสม่ำเสมอ

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 **ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ**

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ ปีงบประมาณ 2552 (ต.ค. 51- ก.ย. 52)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน	✓
2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการ ประจำปีให้สอดคล้องกันและกันและสอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ	✓
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน	✓
4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ	✓
5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัย	✓
6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ	✓
7. มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>ปีการศึกษา 2552 ศูนย์สหกิจศึกษา มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจที่ครอบคลุมทุกภารกิจของ ศูนย์ มีการจัดทำแผนการดำเนินงานซึ่งมีความสอดคล้องกับภารกิจหลัก ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของ มหาวิทยาลัย มีการกำหนดตัวบ่งชี้ (KPI) ของการดำเนินงานและมีการกำหนดเป้าหมาย (Target) ของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จ มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ มีการติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ทุกไตรมาส มีการรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารของศูนย์สหกิจ ศึกษา รวมทั้งมีการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานและนำมาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทุกปีในการสัมมนาพนักงานประจำปี ถือว่ามีการดำเนินการครบทั้ง 7 ข้อ</p>

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ ครบทั้ง 7 ข้อ (ระดับ 7)	3	ระดับ 7	✓

รายการหลักฐาน :

- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
- รายงานการประชุมการทบทวน SWOT ปีการศึกษา 2552

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด ปีงบประมาณ 2552 (ต.ค. 51- ก.ย. 52)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
บรรลุเป้าหมายร้อยละ 60 - 74	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 75 - 89	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 90 - 100

ผลการดำเนินงาน :

ศูนย์สหกิจศึกษา มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อมูล	จำนวน
จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด	30
จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย	24
ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด	80

ในปีงบประมาณ 2552 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้กำหนดตัวบ่งชี้ในทุกแผนการปฏิบัติงานของศูนย์สหกิจศึกษา ซึ่งมีทั้งหมดจำนวน 30 ตัวบ่งชี้ มีการติดตามตรวจสอบและประเมินผลในทุกแผนการปฏิบัติงานและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง จากการประเมินแผนการปฏิบัติงานตามตัวบ่งชี้ พบว่าแผนการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษา บรรลุเป้าหมายจำนวน 24 ตัวบ่งชี้ จากทั้งหมด 30 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 80 ซึ่งถือว่าแผนการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษา ยังไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ เนื่องจากศูนย์สหกิจศึกษา ได้ปรับเกณฑ์ตัวชี้วัดให้สูงขึ้นจากปีที่แล้ว นอกจากนี้ศูนย์สหกิจศึกษา มีจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้น มีส่วนร่วมในการส่งเสริมการดำเนินงานสหกิจศึกษาของเครือข่ายสหกิจศึกษา 9 ภูมิภาค และการดำเนินงานสหกิจศึกษาของชาติผ่านสมาคมสหกิจศึกษาไทย ทำให้มีภารกิจมากขึ้น

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 80	2	≥ ร้อยละ 90	✗

รายการหลักฐาน :

- ตารางที่ ข 1 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด ปีงบประมาณ 2552 (ต.ค. 51 - ก.ย. 52)
- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 : ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและการประกอบอาชีพ
อิสระภายใน 1 ปี (บัณฑิต ปีการศึกษา 2551)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 - ร้อยละ 59	ร้อยละ 60 - ร้อยละ 79	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
ข้อมูลจากส่วนแผนงาน ซึ่งเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต มทส. ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2551 พบว่าบัณฑิตที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระในระยะเวลา 1 ปี มีร้อยละ 83.68 จากบัณฑิตทั้งหมดที่สำเร็จการศึกษา

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ร้อยละ 83.68	3	≥ ร้อยละ 80	✓

รายการหลักฐาน :

- รายงานผลการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต มทส. ประจำปีการศึกษา 2551
(ดำเนินการโดยส่วนแผนงาน)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 : ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์
(บัณฑิต ปีการศึกษา 2551)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 - ร้อยละ 74 ได้รับเงินเดือนเท่ากับหรือสูงกว่า เกณฑ์ ก.พ.	ร้อยละ 75 - ร้อยละ 99 ได้รับเงินเดือนเท่ากับหรือสูงกว่า เกณฑ์ ก.พ.	ร้อยละ 100 ได้รับเงินเดือน เท่ากับหรือสูงกว่าเกณฑ์ ก.พ.

หมายเหตุ : เกณฑ์เงินเดือนของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) คือ 7,940 บาท
(ข้อมูล ณ เดือนตุลาคม 2551)

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
ข้อมูลจากส่วนแผนงาน ซึ่งเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต มทส.ที่สำเร็จ การศึกษาปีการศึกษา 2551 พบว่าบัณฑิตร้อยละ 97.09 ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์และสูงกว่า เกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด คือ ไม่น้อยกว่า 7,940 บาท

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ร้อยละ 97.09	2	ร้อยละ 75 - ร้อยละ 99	✓

รายการหลักฐาน :

- รายงานผลการสำรวจเงินเดือนของบัณฑิต มทส.ประจำปีการศึกษา 2551
(ดำเนินการโดยส่วนแผนงาน)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 : ระดับความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต
(บัณฑิต ปีการศึกษา 2550)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ระดับความพึงพอใจมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 1 - 2.49	ระดับความพึงพอใจมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 2.50 - 3.49	ระดับความพึงพอใจมีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.50

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
ข้อมูลจากส่วนแผนงาน ซึ่งเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต มทส. ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2550 พบว่านายจ้าง ผู้ประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิตให้คะแนนความพึงพอใจในระดับ 3.62 จากคะแนน 4.00

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
คะแนนเฉลี่ย = 3.62	3	คะแนนเฉลี่ย \geq 3.50	✓

รายการหลักฐาน :

- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิต มทส. ประจำปีการศึกษา 2550 (ดำเนินการโดยส่วนแผนงาน)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.12 : ร้อยละของนักศึกษาสหกิจศึกษาที่ปฏิบัติงานในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา ที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพ ศิลปวัฒนธรรม และด้านสิ่งแวดล้อม ในระดับชาติหรือนานาชาติ ปีการศึกษา 2551 (พ.ค. 52 - เม.ย. 53)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 0.003 - ร้อยละ 0.015	ร้อยละ 0.016 - ร้อยละ 0.029	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 0.030

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>นักศึกษาสหกิจศึกษาที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในปีการศึกษา 2552 จากจำนวนทั้งหมด 1,577 คน ได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษา ได้รับรางวัลโครงการสหกิจศึกษาดีเด่น ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับเครือข่าย จำนวน 3 คน และโครงการสหกิจศึกษาดีเด่นด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และการจัดการ (งานโครงการหรืองานประจำ) ระดับเครือข่าย จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 0.3805</p>

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ร้อยละ 0.3805	3	≥ ร้อยละ 0.030	✓

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 : มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ปีการศึกษา 2552 (พ.ค. 52 - เม.ย. 53)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (✗) การดำเนินการ
1. มีการจัดทำแนวทางส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	✓
2. มีการส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยและองค์การนักศึกษาจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ครบทุกประเภท โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการใน 5 ประเภท ดังนี้ 1) กิจกรรมวิชาการ 2) กิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ* 3) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีงแวดล้อม** 4) กิจกรรมนันทนาการ 5) กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	✗
3. มีกระบวนการติดตามและประเมินผลโครงการหรือกิจกรรม ทั้งที่จัดโดยมหาวิทยาลัยและองค์การนักศึกษาทุกสิ้นปีการศึกษา	✓
4. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่อง (หมายถึง นำผลการประเมินไปพิจารณาเพื่อปรับปรุงการจัดกิจกรรมทุกครั้งหลังการประเมิน)	✓

หมายเหตุ **เกณฑ์มาตรฐานระดับ 2 กิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ*** หมายถึง การจัดกลุ่มกิจกรรม ไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมกีฬาหรือกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจะอยู่ในกลุ่มเดียวกัน เช่นเดียวกับ **กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีงแวดล้อม**** หมายถึง การจัดกลุ่ม กิจกรรม ไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือกิจกรรมรักษาสีงแวดล้อมจะอยู่ในกลุ่มเดียวกัน

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการอบรมนักศึกษาตามโครงการพัฒนาบัณฑิตพึงประสงค์ มีการบรรยายพิเศษแก่นักศึกษา มีการจัดอบรมบุคลิกภาพ และ 7 Habits แก่นักศึกษา ซึ่งไม่ครบตามเกณฑ์ของระดับ 2 เช่น กิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ และรักษาสีสิ่งแวดล้อม ไม่มีการดำเนินการในส่วนนี้

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	1	ระดับ 2	✗

รายการหลักฐาน :

- ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการสร้างวิทยากรอบรมบุคลิกภาพแก่นักศึกษา และโครงการบัณฑิตพึงประสงค์

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 : คณะกรรมการประจำหน่วยงานใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถ
ผลักดันศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพให้แข่งขันได้ในระดับสากล
ปีการศึกษา 2552 (พ.ค. 52 - เม.ย. 53)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (×) การดำเนินการ
1. คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาฯ มีบทบาทสำคัญในการกำหนด ทิศทาง ยุทธศาสตร์และนโยบายของหน่วยงาน	✓
2. คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาฯ มีการติดตามผลการดำเนินงาน ตามภารกิจหลักของหน่วยงานมากกว่าปีละ 2 ครั้ง	✓
3. มีการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาฯ อย่างต่ำร้อยละ 80 ของแผน ในการประชุมแต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 โดยมีการส่งเอกสารให้กรรมการประจำศูนย์อย่างน้อย 2 วัน	✓
4. คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาฯ จัดให้มีการประเมินผลงานของ ผู้อำนวยการหรือผู้บริหารสูงสุดตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า	✓
5. คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาฯ มีการดำเนินงานโดยใช้หลัก ธรรมาภิบาลและส่งเสริมการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลทั่วทั้ง องค์กร	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน	
<p>ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีคณะกรรมการประจำศูนย์ประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธาน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นรองประธาน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณบดีทุกสำนักวิชาหรือผู้แทน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา ผู้อำนวยการเทคโนโลยี และผู้แทนจากหน่วยงานภายนอกที่ร่วมมือในการดำเนินงานสหกิจศึกษาเป็นกรรมการ ผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ รองผู้อำนวยการเป็นผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน เป็นผู้ติดตามการดำเนินงานหน่วยงานผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน ในปีการศึกษา 2552 ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง (วันที่ 29 มิถุนายน 2552 วันที่ 7 กันยายน 2552 วันที่ 24 พฤศจิกายน 2552 และวันที่ 8 เมษายน 2553)จากแผนกำหนดไว้ 3 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 133.33 ในการประชุมมีกรรมการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ยร้อยละ 81.25 โดยในการจัดประชุม ได้กำหนดส่งเอกสารให้คณะกรรมการศึกษาล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ ทั้งนี้ กรรมการที่เป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยจะดำเนินการส่งไฟล์เอกสารทางอีเมลให้ศึกษาก่อน มีการประเมินผู้อำนวยการโดยคณะกรรมการประจำศูนย์พิจารณาจากผลการประเมินการบริหารศูนย์แบบ 360 องศา อย่างรอบด้านทุกภารกิจ จากการประเมินของนักศึกษา สถานประกอบการ และคณาจารย์นิเทศทุกภาคการศึกษา</p> <p>เมื่อนำการดำเนินงานสหกิจศึกษาของมทส. มาเปรียบเทียบกับมาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษาของ สกอ. พบว่า การจัดการศึกษาของมทส. สอดคล้องกับมาตรฐานขั้นต่ำ 27 ข้อจาก 31 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 87.10 และสอดคล้องกับมาตรฐานส่งเสริม 6 ข้อ จาก 10 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 60</p>	

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ระดับ 5	3	ระดับ 5	✓

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
ปีการศึกษา 2552 (พ.ศ. 52 - เม.ย. 53)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (✗) การดำเนินการ
1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	✓
2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	✓
3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจน และเป็นที่ยอมรับในหน่วยงาน	✓
4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมิน และดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน	
<p>ในการดำเนินการสรรหาผู้บริหารของหน่วยงานระดับสูงสุด ผ่านระบบการสรรหาจากผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ส่วนผู้บริหารระดับกลาง (หัวหน้าฝ่าย) เสนอโดยผู้บริหารของหน่วยงานและขอความเห็นชอบจากอธิการบดี ในการบริหารจัดการผู้บริหารของหน่วยงานใช้นโยบายการบริหารโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานเป็นหลัก โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา คณาจารย์ สถานประกอบการ ตลอดจนพนักงานภายในหน่วยงาน มีการส่งเสริมพนักงานให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยการจัดส่งไปฝึกอบรมในเรื่องที่ศูนย์เห็นว่าเหมาะสมจำเป็น และด้วยความสนใจของพนักงานเองทั้งทักษะวิชาชีพ ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ทักษะด้านภาษาอังกฤษ ฯลฯ มีการกำหนดตัวบ่งชี้คุณภาพของงาน มีการจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน ส่วนกระบวนการประเมินศักยภาพและการปฏิบัติงานของผู้บริหารทุกระดับประเมินตามกระบวนการและขั้นตอนของมหาวิทยาลัย เป็นการประเมินผ่านระบบการประเมินของมหาวิทยาลัย ยกเว้นระดับหัวหน้าฝ่าย มีการประเมินศักยภาพและการปฏิบัติงานโดยผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานในรูปแบบการให้ข้อเสนอแนะ อย่างสม่ำเสมอ สำหรับการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาคุณภาพของผู้บริหารหน่วยงานเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยโดยศูนย์ไม่ได้จัดทำให้เกิดขึ้นมาโดยเฉพาะ</p>	

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ	3	ระดับ 3	✓

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 : มีการพัฒนาศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพสู่องค์กรเรียนรู้
ปีการศึกษา 2552 (พ.ค. 52 - เม.ย. 53)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (✗) การดำเนินการ
1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของมหาวิทยาลัยรับทราบ	✓
2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	✓
3. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายร้อยละ 100	✓
4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้	✓
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการงานปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>ในปีการศึกษา 2552 ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้พัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้โดยอาศัยผลการประเมินจากภายในและภายนอก มีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. มีการจัดทำคู่มือสหกิจศึกษาสำหรับสถานประกอบการ และคู่มือสำหรับนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา รวม 2 เล่ม ซึ่งเป็นการประมวลความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาอยู่ในรูปเอกสารโดยแจกจ่ายให้กับสถานประกอบการทั่วประเทศ นักศึกษาและคณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยทุกปีการศึกษา โดยมีการปรับปรุงทุก 2 ปีการศึกษา2. จัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยนำผลประเมินมาวิเคราะห์ SWOT และจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในทุก ๆ ปี3. มีการจัดเก็บความรู้เกี่ยวกับเอกสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของสถานประกอบการ บันทึกข้อมูลการจัดอบรม / การบรรยายต่าง ๆ ในรูปวีดิทัศน์ หรือไฟล์เอกสาร4. ให้ผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม จัดทำเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้และดำเนินการได้เป็นบางกิจกรรม เช่น กิจกรรมการอบรม กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา5. จัดให้มีการประเมินผลกิจกรรมต่าง ๆ ทุกกิจกรรม และนำผลประเมินมาปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป6. ในปีการศึกษา 2552 ได้มีการจัดทำคู่มือการดำเนินงานในแต่ละฝ่ายเพื่อตอบสนองของระบบบริหารงานคุณภาพของมหาวิทยาลัย เช่น ระบบประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารความเสี่ยง การจัดการความรู้ 5 ส. มาอยู่ในรูประบบการรายงานผลโดยนำขั้นตอนการดำเนินงาน (Work Procedure) และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) ตามระบบ ISO 9000 ที่ได้จัดทำไว้ตั้งแต่ปี พ.ศ.2543 มาปรับปรุงซึ่งอยู่ในระหว่างการดำเนินงาน7. มีการประชุมหัวหน้าฝ่ายทุก 2 สัปดาห์ และมีการประชุมบุคลากรทุกคน เดือนละ 1 ครั้งหรือตามความจำเป็น8. จัดกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ได้แก่<ul style="list-style-type: none">- ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมในหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิต ได้แก่ ด้านคอมพิวเตอร์ ภาษาอังกฤษ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับทักษะการปฏิบัติงาน (การเจรจาต่อรองอย่างมืออาชีพ เลขานุการในฐานะผู้ช่วยผู้บริหาร โครงการปฏิบัติธรรมเพื่อสร้างคุณภาพชีวิต ฯลฯ)- การประชุมประธานอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาทุกปีการศึกษาตามความจำเป็น หรือจัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับสหกิจศึกษา ในบางสาขาวิชา- กิจกรรมเรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้าง Co-op

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ ครบทั้ง 5 ข้อ (ระดับ 5)	3	ระดับ 5	✓

รายการหลักฐาน :

- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

- คู่มือสหกิจศึกษาสำหรับสถานประกอบการ และคู่มือสำหรับนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ปี
การศึกษา 2552 - 2553

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 : มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและอำรุงรักษาไว้ให้บุคลากร
มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
ปีการศึกษา 2552 (พ.ค. 52 - เม.ย. 53)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (✗) การดำเนินการ
1. มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม ภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	✓
2. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ	✓
3. มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข	✓
4. มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน	✓
5. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ	✓
6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารระดับสูง และมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้อุดมขึ้น	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>ในปีการศึกษา 2552 ศูนย์สหกิจศึกษา ได้กำหนดให้มีหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ ตามโครงสร้างของหน่วยงาน มีการจัดประชุมสัมมนาหน่วยงานประจำปี เพื่อจัดทำ SWOT และทบทวนแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตลอดจนสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะของพนักงานต่อการดำเนินงานรวมถึงการบริหารจัดการ ผู้บริหารหน่วยงาน มีนโยบายด้านการบริหารงานบุคคล โดยเน้นการส่งเสริมและพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน สนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอ เปิดโอกาสให้พนักงานได้เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนในเวทีการประชุม/สัมมนา และการนำเสนอผลการดำเนินงานของศูนย์ทั้งระดับมหาวิทยาลัย ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ ผลักดันให้พนักงานเข้ารับการอบรมในหัวข้อที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน เช่น ทักษะวิชาชีพต่าง ๆ ทักษะด้านภาษาอังกฤษ ฯลฯ ในส่วนของการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับ จะประเมินในรูปแบบการจัดประชุม หรือการขอหารือรายบุคคล กลุ่ม (ตามฝ่ายงานต่าง ๆ ของศูนย์) รวมถึงจัดประชุมเพื่อให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นอย่างเปิดเผย มีการสอบถามถึงความต้องการด้านการอบรมของแต่ละบุคคลเพื่อพัฒนาตนเอง และได้การนำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่ได้เสนอผู้บริหาร เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร อย่างไรก็ตามมหาวิทยาลัยควรดำเนินการพัฒนาบุคลากรและกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่งอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม</p>

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนสังเกตการณ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ ทั้ง 6 ข้อ (ระดับ 6)	3	ระดับ 6	✓

รายการหลักฐาน :

-เอกสารประกอบการประชุมสหกิจศึกษาโลก ระดับภาคพื้นเอเชีย-แปซิฟิก (World Cooperative Education Conference) ระหว่างวันที่ 2 – 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553 ณ Hong Kong Polytechnic University เกาะฮ่องกง ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ในหัวข้อเรื่อง “Students’ Opinions on Self-Development after Participating in the SUT Cooperative Educational Working Program.” จัดโดยสมาคมสหกิจศึกษาโลก (World Association for Cooperative Education: WACE)

ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 : ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย
 ปีการศึกษา 2552 (พ.ค. 52 - เม.ย. 53)
 ก. ฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 3 ข้อแรก

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ 3

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ	✓
2. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ	✓
3. มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล	✓
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล	✓
5. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล	✓
6. มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ผ่านระบบเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2552 ศูนย์สหกิจศึกษา ได้ดำเนินการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. มีนโยบายในการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการดำเนินงานและตัดสินใจ ซึ่งปรากฏอยู่ในแผนยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการให้บริการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ ของแผนยุทธศาสตร์ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพปี 2548 – 2552

2. มีระบบฐานข้อมูลในรูปเอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการตัดสินใจที่ได้รับการปรับปรุง (Up-Date) ให้ทันสมัยตลอดเวลา ประกอบด้วย

2.1 ฐานข้อมูลสถานประกอบการ ได้แก่ ชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร ผลิตภัณฑ์ E-mail Website ชั่วโมงการทำงาน บุคคลที่ติดต่อ ประวัติการเสนองาน ประวัติการรับนักศึกษา และระดับคุณภาพของสถานประกอบการ จัดทำระบบ KM เพื่อรวบรวมและจัดการแบบติดตามงานสหกิจศึกษา (Follow-up Card) การประกาศงานสหกิจศึกษาผ่าน Co-op Website

2.2 ฐานข้อมูลประธาน และอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ได้แก่ รายชื่อคณาจารย์จำแนกตามรายสาขาวิชา เบอร์โทรศัพท์ มือถือ E-mail

2.3 ฐานข้อมูลนักศึกษา ได้แก่ รายชื่อนักศึกษาและสถานประกอบการที่นักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ทะเบียนนักศึกษาสหกิจศึกษา แฟ้มประวัตินักศึกษาสหกิจศึกษา และผลการประเมินของนักศึกษา

2.4 ฐานข้อมูลเพื่อการจัดการงานสหกิจศึกษา ประกอบด้วย การจัดการประกาศงานสหกิจศึกษา การ Matching โดยใช้ระบบ Online

3. มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลในการประชุมเพื่อทบทวนยุทธศาสตร์และระบบการทำงาน พร้อมทั้งการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกของศูนย์ฯ ในการประชุมสัมมนาพนักงานของศูนย์ประจำปี มีการสำรองข้อมูลเป็นประจำทุกสัปดาห์และปรับปรุงวิธีการจัดเก็บข้อมูล (Back-up) เพื่อรักษาความปลอดภัยของฐานข้อมูล

4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล โดยการประชุมหัวหน้าฝ่ายและที่ประชุมพนักงานของศูนย์ฯ เพื่อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไขการใช้ฐานข้อมูล

5. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล ได้แก่ การปรับปรุงฐานข้อมูลสถานประกอบการในส่วนของประวัติการรับนักศึกษา จำนวนนักศึกษาในแต่ละสาขาวิชาที่ไปปฏิบัติงานในแต่ละสถานประกอบการโดยเปรียบเทียบกับนักศึกษาทั้งหมด ระดับคุณภาพของสถานประกอบการจากการประเมินของอาจารย์ผู้นิเทศ แต่ศูนย์มีความต้องการอย่างยิ่งที่จะพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้รองรับการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามฐานข้อมูลที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเป็นระบบ Oracle ซึ่งพนักงานยังไม่มีความรู้ความสามารถในการแก้ไขและพัฒนาฐานข้อมูลได้เอง จำเป็นต้องใช้นักศึกษานอก ในขณะนี้อยู่

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ระหว่างการดำเนินการจัดหา Software ที่สามารถพัฒนาและดูแลได้เอง

6. มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของศูนย์สหกิจศึกษา ผ่านระบบเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด ได้แก่ มีการเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลนักศึกษาโดยใช้ฐานข้อมูลของศูนย์บริการการศึกษาในการประกาศงานที่ได้รับการเสนอจากสถานประกอบการ ผลการติดต่อสถานประกอบการที่นักศึกษาแนะนำงาน ประกาศผลการคัดเลือกนักศึกษาโดยสถานประกอบการ เป็นต้น ในเชิงคุณภาพฐานข้อมูลของศูนย์ยังต้องปรับปรุงและพัฒนาอยู่มาก

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ดำเนินการครบทั้ง 6 ข้อ (ระดับ 6)	3	ระดับ 6	✓

ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 : ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย
ปีการศึกษา 2552 (พ.ค. 52 - เม.ย. 53)
ข. ฐานข้อมูลเพื่อการเรียนการสอน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 3 ข้อแรก

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (×) การดำเนินการ
1. มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ	✓
2. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ	✓
3. มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล	✓
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล	✓
5. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล	✓
6. มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ผ่านระบบเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2552 ศูนย์สหกิจศึกษา ได้ดำเนินการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. มีนโยบายในการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการเรียนการสอนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งปรากฏอยู่ในแผนยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการให้บริการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ ของแผนยุทธศาสตร์ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพปี 2548 – 2552

2. มีระบบฐานข้อมูลในรูปเอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอนที่ได้รับการปรับปรุง (Up-Date) ให้ทันสมัยตลอดเวลา ประกอบด้วย

2.1 ฐานข้อมูลเพื่อการประเมินผล ได้แก่ การใช้ข้อสอบเคลื่อนที่ (Online) เพื่อการประเมินนักศึกษาปลายภาคในการเรียนวิชาเตรียมสหกิจศึกษา การประเมิน EQ ทั้งก่อนและหลังการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การจัดเก็บข้อมูลการประเมินรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาโดยนักศึกษาเป็นรายสัปดาห์ การประเมินผลการดำเนินงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาทั้งหมดก่อนไปปฏิบัติงานและหลังจากกลับมาจากการปฏิบัติงาน ข้อมูลการประเมินสถานประกอบการและนักศึกษาของอาจารย์ที่ไปนิเทศงาน ณ สถานประกอบการ ข้อมูลการประเมินนักศึกษาโดยพนักงานที่ปรึกษาในสถานประกอบการ

2.2 ฐานข้อมูลเพื่อติดตามปัญหาของนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยการบันทึกข้อมูลนักศึกษาที่มีปัญหาเป็นรายบุคคลจากบุคคลทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหาให้กับนักศึกษา

2.3 ฐานข้อมูลเพื่อการนิเทศงานสหกิจศึกษา ประกอบด้วย แผนการนิเทศ การจัดส่งเอกสารของนักศึกษาในระหว่างการปฏิบัติงาน การติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การประเมินผลสถานประกอบการและนักศึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาในระหว่างการนิเทศงานสหกิจศึกษา โดยใช้ระบบ Online

3. มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในการเรียนการสอนถูกจัดเก็บไว้ที่ Server ของศูนย์เพื่อให้พนักงานสามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้ตลอดเวลา พร้อมทั้งมีการ Back-up ในสื่ออื่นทุกสัปดาห์

4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล โดยการประเมินการให้บริการของศูนย์ในลักษณะ 360 องศาทั้งในส่วนของนักศึกษา คณาจารย์ และสถานประกอบการ ที่ดำเนินการอย่างเป็นระบบอยู่แล้ว

5. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล ได้แก่ การจัดทำ KM จากการติดตามปัญหาของนักศึกษาในระหว่างการปฏิบัติงานโดยระบุรายชื่อสถานประกอบการที่พบปัญหาหรือมีข้อสังเกตจากการปฏิบัติงานของนักศึกษาในแต่ละสาขาวิชา การจัดทำ KM จากการติดตามงานสถานประกอบการเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานสหกิจศึกษา โดยการระบุข้อสังเกต หรือลักษณะเฉพาะของสถานประกอบการแต่ละแห่งที่ทำการติดต่อ ซึ่งจะช่วยนักศึกษาสามารถปรับตัวและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

6. มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของศูนย์สหกิจศึกษา ผ่านระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัยตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด ได้แก่ มีการเชื่อมโยงกับระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยโดยใช้ฐานข้อมูลนักศึกษาจากศูนย์บริการการศึกษาในการทดสอบนักศึกษาโดยใช้ระบบการสอบเคลื่อนที่ การประเมิน EQ ของนักศึกษา การประเมินการให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษา

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ดำเนินการครบ ทั้ง 6 ข้อ (ระดับ 6)	3	ระดับ 6	✓

ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 : ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2552 (พ.ศ. 52 - เม.ย. 53)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (✗) การดำเนินการ
1. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลภายนอกหรือผู้เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เอกสารสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ นิทรรศการ	✓
2. มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของบุคคลภายนอกหรือผู้เกี่ยวข้องผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วอย่างน้อย 3 ช่องทาง (ช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ จากเอกสารสิ่งพิมพ์, แผ่นพับ, จดหมายข่าว, ประกาศ, เว็บไซต์, การโฆษณา, ไลน์, การจัดนิทรรศการ)	✓
3. มีการนำความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องไปประกอบการบริหารงาน โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม	✓
4. มีที่ปรึกษาที่มาจากบุคคลภายนอกหรือผู้เกี่ยวข้องทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น จัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	✓
5. มีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคบุคคลภายนอกหรือผู้เกี่ยวข้อง	✓

* ผู้เกี่ยวข้อง : นักศึกษา ผู้ปกครอง อาจารย์ และสถานประกอบการ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน	
<p>ในปีการศึกษา 2552 ศูนย์สหกิจศึกษา ได้ดำเนินการเกี่ยวกับเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาศูนย์สหกิจศึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการประชาสัมพันธ์หน่วยงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดทำคู่มือสหกิจศึกษาสำหรับสถานประกอบการ การจัดทำคู่มือสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาและคณาจารย์โดย ได้แจกคู่มือดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่มาเยี่ยมชมและขอศึกษาดูงาน มีเว็บไซต์ศูนย์สหกิจศึกษา ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา (ปฏิทินกิจกรรมสหกิจศึกษา แบบฟอร์มต่างๆ เอกสารการบรรยาย เอกสารการจับอบรม) แจกข่าวสารที่สำคัญและจำเป็นแก่ผู้เกี่ยวข้อง ประกาศรับสมัครงาน มีเว็บบอร์ดให้นักศึกษา คณาจารย์ สถานประกอบการและผู้เกี่ยวข้องได้แสดงความคิดเห็น มี e-mail address ของศูนย์สหกิจศึกษา สำหรับให้คนภายนอกติดต่อ 2. มีการจัดประชุมร่วมและมีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เช่น บริษัท ในกลุ่มน้ำตาลมิตรผล จำกัด บริษัท ฯ ในกลุ่มสมบูรณ์ 3. มีความร่วมมือกับสถานประกอบการในการดำเนินการสหกิจศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา 4. ร่วมกับสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยมอบสัมฤทธิบัตรสหกิจศึกษาแก่นักศึกษาสหกิจศึกษาเป็นประจำทุกปีการศึกษา โดยในกิจกรรมดังกล่าวจะเชิญสถานประกอบการ สภาอุตสาหกรรมจังหวัดมาร่วมด้วย จัดประชุมร่วมกับพนักงานที่ปรึกษาของสถานประกอบการที่รับนักศึกษาเป็นประจำทุกภาคการศึกษา (ดำเนินการได้เป็นบางสาขาวิชา) 5. มีการจัดกิจกรรมตลาดนัดแรงงานบัณฑิต มทส. ร่วมกับสถานประกอบการต่าง ๆ ทั่วประเทศและสำนักงานจัดหางานจังหวัดนครราชสีมา ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ จะมีการประเมินผลเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไปอย่างต่อเนื่อง และเปิดโอกาสให้สถานประกอบการเข้ามารับสมัครงานได้ตลอดเวลา 6. มีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานสหกิจศึกษา ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน และศิษย์เก่าเป็นคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษา 	

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ดำเนินการครบทั้ง 5 ข้อ (ระดับ 5)	3	ระดับ 5	✓

ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 : มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา
ปีการศึกษา 2552 (พ.ค. 52 - เม.ย. 53)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง	✓
2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง	✓
3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับ ในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกัน ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม	✓
4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง	✓
5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพได้แต่งตั้งคณะกรรมการความเสี่ยงโดยมีผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เป็นประธานคณะกรรมการ ได้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการทำงาน มีการจัดลำดับความสำคัญและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อแก้ไขป้องกันความเสี่ยงที่เกิดขึ้นมีการสรุปผลตามแผนบริหารความเสี่ยงและนำมาปรับปรุงแก้ไขตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยทุกประการ

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ดำเนินการครบทั้ง 5 ข้อ (ระดับ 5)	3	ระดับ 5	✓

ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 : ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับ
องค์กรสู่ระดับบุคคล ปีการศึกษา 2552 (พ.ค. 52 - เม.ย. 53)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (✗) การดำเนินการ
1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในศูนย์สหกิจศึกษา	✓
2. มีแผนงานการประเมินผลภายในศูนย์สหกิจศึกษา	✓
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของศูนย์สหกิจศึกษา	✓
4. มีการจัดทำ Strategy Map ของศูนย์สหกิจศึกษา โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	✓
5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของศูนย์สหกิจศึกษา ในระดับสำนักวิชาหรือเทียบเท่า	✓
6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่าง ๆ	✓
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง	✓
8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้กำหนดแนวทางในการประเมินผลไว้ในทุกกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้น และมีแผนการประเมินตามตัวชี้วัดทุก ๆ ไตรมาส โดยตัวชี้วัดและเป้าหมายมีความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของศูนย์สหกิจศึกษาฯ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่มียุทธศาสตร์เชื่อมโยงกับนโยบายและเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย มีการกำหนดวัตถุประสงค์ยุทธศาสตร์ แผนยุทธศาสตร์ และโครงการต่าง ๆ เพื่อรองรับ ในทุกปีการศึกษาจะมีการนำเสนอแผนยุทธศาสตร์ต่อที่ประชุมประสานงานบริหารต่อผู้บริหารทุกระดับของมหาวิทยาลัยและมีการนำผลการประเมินมาทบทวนแก้ไขในการสัมมนาพนักงานทุกปีการศึกษา

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ดำเนินการครบทั้ง 8 ข้อ (ระดับ 8)	3	ระดับ 8	✓

ตัวบ่งชี้ที่ 7.11 : ความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
ปีการศึกษา 2552 (พ.ค. 52 - เม.ย. 53)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ค่าเฉลี่ย ต่ำกว่า 3.00	ค่าเฉลี่ย อยู่ระหว่าง 3.00 - 3.99	ค่าเฉลี่ย มากกว่าหรือเท่ากับ 4.00

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>ศูนย์สหกิจศึกษา ในฐานะที่เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานสหกิจศึกษา ซึ่งในปีการศึกษา 2552 ศูนย์สหกิจศึกษา ได้รวบรวมการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจากศูนย์สหกิจศึกษา ตามกลุ่มผู้รับบริการพบว่าผลการประเมินอยู่ในระดับดี (4.12) โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>นักศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none">1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกิจศึกษาที่จะอธิบายให้ผู้อื่นฟังได้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.142. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อรูปแบบของหลักสูตรสหกิจศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.943. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการโดยภาพรวมของศูนย์สหกิจศึกษา (การจัดหางาน การให้คำปรึกษา) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.144. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการเรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.895. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพของสถานประกอบการที่รับนักศึกษาสหกิจศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.896. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการสหกิจศึกษาของสาขาวิชา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.01 <p>อาจารย์</p> <ol style="list-style-type: none">1. ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อคุณภาพของสถานประกอบการที่รับนักศึกษาสหกิจศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.342. ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.60 <p>สถานประกอบการ</p> <ol style="list-style-type: none">1. ความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อประโยชน์จากการรับนักศึกษาสหกิจศึกษา ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.212. ความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.05

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ค่าเฉลี่ย = 4.12	3	ค่าเฉลี่ย \geq 4.00	✓

รายการหลักฐาน

- รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ประจำปีการศึกษา 2552 (เอกสารภาคผนวก ข)

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.2 : มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมกัน
ปีการศึกษา 2552 (พ.ค. 52 - เม.ย. 53)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากรของศูนย์สหกิจศึกษาฯ	✓
2. มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย	✓
3. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย	✓
4. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นนอกมหาวิทยาลัย	✓
5. ผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น	✓

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน	
<p>ในปีการศึกษา 2552 ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้นำระบบการบริหารการเงินสำรองจ่ายมาดำเนินการซึ่งทำให้การดำเนินงานมีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น ศูนย์ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ 1- 5 โดยมีการของบประมาณค่าใช้จ่าย ตลอดจนอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำศูนย์ มีการวางแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานภายในและภายนอกโดยเน้นที่ทรัพยากรบุคคล เช่น ใช้วิทยากรอบรมพนักงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัย บุคลากรภายในหน่วยงานเป็นวิทยากรแก่หน่วยงานสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เป็นหน่วยงานประสานเกี่ยวกับการให้บริการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สนับสนุนการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย เช่น การใช้ผลิตภัณฑ์จากฟาร์มมหาวิทยาลัย การใช้บริการห้องพัก ห้องประชุมของสุรธรรมนาคร ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น</p>	

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการครบทุก 5 ข้อ (ระดับ 5)	3	ระดับ 5	✓

องค์ประกอบที่ 9 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 : มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา ปีการศึกษา 2552 (พ.ค. 52 - เม.ย. 53)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 5 ข้อแรก

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (✗) การดำเนินการ
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของศูนย์สหกิจศึกษาฯ	✓
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	✓
3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก	✓
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ (อย่างน้อย 3 ปี นับรวมปีที่มีการติดตาม)	✓
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน	✓
6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา และใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล สาขาวิชา สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย	✓
7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกศูนย์สหกิจศึกษาฯ	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ศูนย์สหกิจศึกษา ได้ใช้ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามรูปแบบและขั้นตอนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548 มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพเป็นอย่างมาก มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการดำเนินการ และคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของศูนย์สหกิจศึกษา จำนวน 5 คน มีการตรวจติดตามคุณภาพภายในโดยคณะกรรมการตรวจติดตามคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงานโดยตรงทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และยังเปิดให้ทุกหน่วยงานสามารถกำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานได้เอง ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาศูนย์สหกิจศึกษา ได้มีการควบคุมคุณภาพ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ ไม่ว่าจะเป็นการประเมินผู้รับบริการแบบรอบด้าน (360 องศา) ทั้งนักศึกษาสหกิจศึกษา สถานประกอบการ คณาจารย์ โดยเฉพาะการประเมินของนักศึกษาได้ใช้แบบสอบถาม online ที่สามารถประมวลผลได้ทันที ผลที่ได้จากการประกันคุณภาพมีการนำมาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ตามหลัก P-D-C-A เช่น การปรับปรุงโครงสร้างองค์กรเพื่อให้เกิดความคล่องตัวและสามารถตอบสนองต่อภารกิจหลักได้สูงสุด โครงการ Train the Trainer เพื่อการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านบุคลิกภาพสำหรับนักศึกษา 7 habits หาแนวทางและวิธีการใหม่ ๆ ในการพัฒนาคุณภาพงานสหกิจศึกษา เป็นต้น ศูนย์ได้จัดทำระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้นมาโดยใช้ร่วมกันระหว่างศูนย์สหกิจศึกษา คณาจารย์ และนักศึกษา ได้แก่การประกาศงานสหกิจศึกษาที่สถานประกอบการเสนอและได้รับการรับรองจากสาขาวิชาแล้ว รายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกจากสถานประกอบการ การให้ข้อมูลแก่นักศึกษาที่แนะนำงาน ศูนย์สหกิจศึกษา มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกศูนย์สหกิจศึกษา โดยการเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิทั้งในส่วนสถานศึกษาและสถานประกอบการมาเป็นผู้ประเมินคุณภาพภายในของศูนย์สหกิจศึกษา นอกจากนี้ผู้บริหารและบุคลากรของศูนย์สหกิจศึกษายังมีส่วนร่วมทั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและคณะทำงานในการจัดทำมาตรฐานและประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษาที่ได้ทำการวางเสร็จสิ้นแล้วเมื่อต้นปี 2552 โดยสมาคมสหกิจศึกษาไทย

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ ครบทั้ง 7 ข้อ (ระดับ 7)	3	ระดับ 7	✓

รายการหลักฐาน

- คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 155/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 : ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ปีการศึกษา 2552 (พ.ค. 52 - เม.ย. 53)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (✗) การดำเนินการ
1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับฝ่าย และศูนย์อย่างต่อเนื่อง	✓
2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของศูนย์	✓
3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด (ให้พิจารณาจากการส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 120 วัน นับจากวันสิ้นปีการศึกษา)	✓
4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	✓
5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและมหาวิทยาลัยอื่น ๆ	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน	
<p>มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์สหกิจศึกษาและมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องทำประกันคุณภาพภายใน ซึ่งเป็นระบบประกันคุณภาพภายในที่สอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของมหาวิทยาลัย มีการเชิญผู้ประเมินจากหน่วยงานภายนอกทั้งในส่วนของสถานประกอบการและสถาบันอุดมศึกษาที่ดำเนินการสหกิจศึกษาอย่างเข้มแข็ง มีการจัดทำรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อ มทส. ทุกปีการศึกษา และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของศูนย์ในการสัมมนาพนักงานประจำปี เพื่อปรับยุทธศาสตร์ของศูนย์ให้ทันสมัย นอกจากนี้ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ยังเป็นแหล่งข้อมูลในการให้ความรู้ด้านสหกิจศึกษาแก่สถานศึกษาต่าง ๆ ทั่วประเทศ ได้แก่ เผยแพร่คู่มือสหกิจศึกษา Website อีกทั้งเป็นแหล่งศึกษาดูงาน และเป็นวิทยากรให้กับ สกอ. สมาคมสหกิจศึกษาไทย และสถานศึกษาที่เชิญไปบรรยาย ในด้านนวัตกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาผู้บริหารและบุคลากรของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ยังมีส่วนร่วมทั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและคณะทำงานในการจัดทำมาตรฐานและประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษาที่ได้ทำการร่างเสร็จสิ้นแล้วเมื่อต้นปี 2552 โดยสมาคมสหกิจศึกษาไทย ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่บุคลากรของศูนย์สหกิจศึกษาฯ เป็นกำลังสำคัญในการจัดทำร่างดังกล่าวซึ่งได้เผยแพร่ไปทุกสถาบันการศึกษาทั่วประเทศ</p>	

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก (ระดับ 4)	3	ระดับ 4	✓

องค์ประกอบที่ 10 การดำเนินงานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 10.1 : ผลสำเร็จในการดำเนินงานสหกิจศึกษาที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา สถานประกอบการ และมหาวิทยาลัย (พ.ค. 52 - เม.ย. 53)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ผลการประเมิน จากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเฉลี่ย ต่ำกว่า 3.00	ผลการประเมิน จากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเฉลี่ย อยู่ระหว่าง 3.00 - 3.99	ผลการประเมิน จากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเฉลี่ย มากกว่าหรือเท่ากับ 4.00

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>จากผลการประเมินทั้ง 3 ภาคการศึกษาตลอดปีการศึกษา 2552 ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับผลสำเร็จในการดำเนินงานสหกิจศึกษาด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา สถานประกอบการ และมหาวิทยาลัยมีผลการประเมินดังนี้</p> <p>ผลการประเมินนักศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none">1. อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาประเมินคุณภาพโดยรวมของนักศึกษาในระหว่างการนิเทศ ณ สถานประกอบการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.36 (ข้อ 4 ในแบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา)2. นักศึกษาประเมินตนเองถึงประโยชน์ที่ได้รับหลังกลับจากการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา<ol style="list-style-type: none">2.1 ด้านพื้นฐานวิชาการ การปฏิบัติงานและการนำความรู้กลับมาประยุกต์ใช้มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.02 (ข้อ 5.1 ในแบบสอบถามหลังกลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)2.2 ด้านการพัฒนาตนเองมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.17 (ข้อ 5.2 ในแบบสอบถามหลังกลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)3. พนักงานที่ปรึกษา (job supervisor) ประเมินนักศึกษาถึงผลสำเร็จของงาน (work achievement) ในประเด็นที่เกี่ยวข้องดังนี้ (ข้อ 1-5 ในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษา)<ol style="list-style-type: none">3.1 ปริมาณงานมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.303.2 คุณภาพงานมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.103.3 ความรู้ความสามารถทางวิชาการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.01

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

3.4 ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.11

3.5 ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.99

ผลการประเมินสถานประกอบการ

1. พนักงานที่ปรึกษาเห็นว่าสหกิจศึกษามีประโยชน์ต่อสถานประกอบการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.21 (ข้อ 23.1 ในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษา)

2. นักศึกษาเห็นว่าสหกิจศึกษาเปิดโอกาสให้เกิดความเชื่อมโยงทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.34 (ข้อ 6.5 ในแบบสอบถามหลังกลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)

ผลการประเมินมหาวิทยาลัย

1. นักศึกษาเห็นว่าหลักสูตรสหกิจศึกษาเป็นวิธีการหนึ่งที่มหาวิทยาลัยจะพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานประกอบการตลอดเวลามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.37 (ข้อ 6.4 ในแบบสอบถามหลังกลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)

2. นักศึกษาเห็นว่าหลักสูตรสหกิจศึกษาเปิดโอกาสให้สถานประกอบการ นักศึกษา และมหาวิทยาลัยได้รับประโยชน์ร่วมกันมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.31 (ข้อ 6.6 ในแบบสอบถามหลังกลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)

3. นักศึกษาเห็นว่าหลักสูตรสหกิจศึกษาเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ร่วมกับมหาวิทยาลัยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.25 (ข้อ 6.7 ในแบบสอบถามหลังกลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)

สรุป ผลการประเมินจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.20

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ผลการประเมินจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีค่าเฉลี่ย = 4.20	3	ค่าเฉลี่ย \geq 4.00	✓

รายการหลักฐาน :

- เอกสารภาคผนวก ข (ตารางที่ ข 2, ข 3, ข 8, ข 10 และ ข 11)

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2 : ผลสำเร็จในการพัฒนาอาชีพให้กับนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ผลการประเมินเฉลี่ย ต่ำกว่า 3.00	ผลการประเมินเฉลี่ย อยู่ระหว่าง 3.00 - 3.99	ผลการประเมินเฉลี่ย มากกว่าหรือเท่ากับ 4.00

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>จากผลการประเมินทั้ง 3 ภาคการศึกษาตลอดปีการศึกษา 2552 ของนักศึกษาประเมินตนเอง และพนักงานที่ปรึกษาประเมินนักศึกษามีผลการประเมินดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. นักศึกษาประเมินตนเองในการเข้าสู่งานอาชีพหลังสำเร็จการศึกษามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.02 (ข้อ 5.3 ในแบบสอบถามหลังกลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)2. นักศึกษาประเมินตนเองถึงสหกิจศึกษาช่วยเพิ่มประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษาในรูปแบบที่มีคุณค่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.37 (ข้อ 6.1 ในแบบสอบถามหลังกลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)3. นักศึกษาประเมินตนเองถึงสหกิจศึกษาช่วยบัณฑิตที่เรียนจบหลักสูตรสหกิจศึกษาจะมีคุณสมบัติเป็นบุคลากรที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.29 (ข้อ 6.2 ในแบบสอบถามหลังกลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)4. นักศึกษาประเมินตนเองถึงสหกิจศึกษาช่วยการเรียนรู้งานของบัณฑิตหลักสูตรสหกิจศึกษาหลังจากสำเร็จการศึกษาน่าจะสั้นลงมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.92 (ข้อ 6.3 ในแบบสอบถามหลังกลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)5. พนักงานที่ปรึกษาประเมินนักศึกษาในด้านความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และลักษณะส่วนบุคคลมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.23 (ข้อ 6-18 ในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษา) <p>สรุป ผลการประเมินมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.24</p>

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ผลการประเมินมี ค่าเฉลี่ย = 4.24	3	ค่าเฉลี่ย ≥ 4.00	✓

รายการหลักฐาน :

- เอกสารภาคผนวก ข (ตารางที่ ข 3, ข 8 และ ข 10)

ตารางเป้าหมายและผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน*	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ				
ตัวบ่งชี้ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ	ระดับ 7	ระดับ 7	3 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด	≥ ร้อยละ 90	ร้อยละ 80.00	2 คะแนน	✗
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1			2.50 คะแนน	
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน				
ตัวบ่งชี้ 2.9 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำ และการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	≥ ร้อยละ 80	ร้อยละ 83.68	3 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 2.10 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์	ร้อยละ 75- ร้อยละ 99	ร้อยละ 97.09	2 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 2.11 ระดับความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต	คะแนนเฉลี่ย ≥ 3.50	คะแนนเฉลี่ย = 3.62	3 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 2.12 ร้อยละของนักศึกษาสหกิจศึกษาที่ปฏิบัติงานในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา ที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพ ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านสิ่งแวดล้อมในระดับชาติ หรือนานาชาติ	≥ ร้อยละ 0.030	ร้อยละ 0.3805	3 คะแนน	✓
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 2			2.75 คะแนน	
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 3.2 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วน และสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์	ไม่ครบ 3 ข้อ แรก	ระดับ 2	1 คะแนน	✗
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 3			1.00 คะแนน	

* ให้ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้ นั้น ๆ เช่น ระบุเป็นค่าร้อยละ หรือระบุเป็นจำนวน หรือระบุเป็นข้อ หรือระบุเป็นระดับ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน*	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ				
ตัวบ่งชี้ 7.1 คณะกรรมการประจำหน่วยงานใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดันมหาวิทยาลัยให้แข่งขันได้ในระดับสากล	ครบทั้ง 5 ข้อ	ครบทั้ง 5 ข้อ	3 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	ระดับ 3	ระดับ 3	3 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 7.3 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้	ระดับ 5	ระดับ 5	3 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	ระดับ 6	ระดับ 6	3 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารการเรียนการสอน และการวิจัย				
ก. ฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร	ระดับ 6	ระดับ 6	3 คะแนน	✓
ข. ฐานข้อมูลเพื่อการเรียนการสอน	ระดับ 6	ระดับ 6	3 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา	ระดับ 5	ระดับ 5	3 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการระบวงการบริหารการศึกษา	ระดับ 5	ระดับ 5	3 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	ระดับ 8	ระดับ 8	3 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 7.11 ความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	ค่าเฉลี่ย ≥ 4.00	ค่าเฉลี่ย = 4.12	3 คะแนน	✓
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 7			3.00 คะแนน	
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ				
ตัวบ่งชี้ 8.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน	ระดับ 5	ระดับ 5	3 คะแนน	✓
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 8			3.00 คะแนน	

* ให้ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้ นั้น ๆ เช่น ระบุเป็นคำร้อยละ หรือระบุเป็นจำนวน หรือระบุเป็นข้อ หรือระบุเป็นระดับ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน*	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ				
ตัวบ่งชี้ 9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา	ระดับ 7	ระดับ 7	3 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ระดับ 4	ระดับ 4	3 คะแนน	✓
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 9			3.00 คะแนน	
องค์ประกอบที่ 10 การดำเนินงานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ				
ตัวบ่งชี้ 10.1 ผลสำเร็จในการดำเนินงานสหกิจศึกษาที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา สถานประกอบการ และมหาวิทยาลัย	ค่าเฉลี่ย ≥ 4.00	ค่าเฉลี่ย = 4.20	3 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 10.2 ผลสำเร็จในการพัฒนาอาชีพให้กับนักศึกษา	ค่าเฉลี่ย ≥ 4.00	ค่าเฉลี่ย = 4.24	3 คะแนน	✓
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 10			3.00 คะแนน	
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกองค์ประกอบ			2.82 คะแนน	

* ให้ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้ นั้น ๆ เช่น ระบุเป็นคำร้อยละ หรือระบุเป็นจำนวน หรือระบุเป็นข้อ หรือ ระบุเป็นระดับ

จากผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพของหน่วยงาน ปีการศึกษา 2552 เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับข้อมูลปีการศึกษา 2550 และปีการศึกษา 2551 เพื่อดูพัฒนาการ สามารถสรุปได้ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน		
	ปี 2550	ปี 2551	ปี 2552
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ			
ตัวบ่งชี้ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ	ระดับ 7	ระดับ 7	ระดับ 7
ตัวบ่งชี้ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด	ร้อยละ 87.50	ร้อยละ 65.52	ร้อยละ 80.00
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน			
ตัวบ่งชี้ 2.9 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำ และการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ 78.39 (ระยะเวลา 6 เดือน)	ร้อยละ 84.27 (ไม่รวม ศึกษาต่อ)	ร้อยละ 83.68
ตัวบ่งชี้ 2.10 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์	ร้อยละ 100	ร้อยละ 98.62	ร้อยละ 97.09
ตัวบ่งชี้ 2.11 ระดับความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต	3.51	3.51	3.62
ตัวบ่งชี้ 2.12 ร้อยละของนักศึกษาสหกิจศึกษาที่ปฏิบัติงานในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา ที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพ ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านสิ่งแวดล้อมในระดับชาติ หรือนานาชาติ	na	ร้อยละ 0.0008	ร้อยละ 0.3805
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา			
ตัวบ่งชี้ 3.2 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วน และสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์	na	ระดับ 4	ระดับ 2

na = ไม่มีข้อมูล/ ไม่ได้เก็บรวบรวมข้อมูล

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน		
	ปี 2550	ปี 2551	ปี 2552
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ			
ตัวบ่งชี้ 7.1 คณะกรรมการประจำหน่วยงานใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดันมหาวิทยาลัยให้แข่งขันได้ในระดับสากล	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5
ตัวบ่งชี้ 7.2 ภาวะผู้นำของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพทุกระดับของสถาบัน	ระดับ 3	ระดับ 3	ระดับ 3
ตัวบ่งชี้ 7.3 มีการพัฒนาศูนย์สหกิจศึกษา ส่งองค์การเรียนรู้	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5
ตัวบ่งชี้ 7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	ระดับ 4	ระดับ 5	ระดับ 6
ตัวบ่งชี้ 7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารการเรียนการสอน และการวิจัย			
ก. ฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร	ระดับ 2	ระดับ 6	ระดับ 6
ข. ฐานข้อมูลเพื่อการเรียนการสอน	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (ระดับ 6) แต่ในข้อที่ 1-3 ยังไม่มีประสิทธิภาพ	ระดับ 6	ระดับ 6
ตัวบ่งชี้ 7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา	ระดับ 4	ระดับ 5	ระดับ 5
ตัวบ่งชี้ 7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5
ตัวบ่งชี้ 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	ระดับ 8	ระดับ 8	ระดับ 8
ตัวบ่งชี้ 7.11 ความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	4.12	4.10	4.12
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ			
ตัวบ่งชี้ 8.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกหน่วยงานร่วมกัน	ระดับ 4	ระดับ 5	ระดับ 5
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ			
ตัวบ่งชี้ 9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร	ระดับ 5	ระดับ 7	ระดับ 7

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน		
	ปี 2550	ปี 2551	ปี 2552
การศึกษา			
ตัวบ่งชี้ 9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ระดับ 4	ระดับ 4	ระดับ 4
องค์ประกอบที่ 10 การดำเนินงานสหกิจศึกษาและ พัฒนาอาชีพ			
ตัวบ่งชี้ 10.1 ความสำเร็จในการดำเนินงานสหกิจศึกษาที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา สถานประกอบการ และมหาวิทยาลัย	na	ผลการประเมินจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีค่าเฉลี่ย = 4.22	ผลการประเมินจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีค่าเฉลี่ย = 4.20
ตัวบ่งชี้ 10.2 ความสำเร็จในการพัฒนาอาชีพให้กับนักศึกษา	na	ผลการประเมิน มีค่าเฉลี่ย = 4.14	ผลการประเมิน มีค่าเฉลี่ย = 4.24

na = ไม่มีข้อมูล/ไม่ได้เก็บรวบรวมข้อมูล

ส่วนที่ 3

จุดเด่น - แนวทางเสริม และจุดอ่อน - แนวทางแก้ไข

จากรายละเอียดของผลการประเมินการดำเนินงานและผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษาดังที่กล่าวไว้ในบทที่ 2 สรุปจุดเด่น/แนวทางเสริม และจุดอ่อน/แนวทางแก้ไขในภาพรวมของหน่วยงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

องค์ประกอบ	จุดเด่น	แนวทางเสริม	จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	ศูนย์สหกิจศึกษา มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจให้สอดคล้องกับปรัชญาหรือปณิธานของ มทส. ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนาแผนกลยุทธ์ทุก 5 ปี และมีการทบทวนสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกศูนย์ทุกปี (SWOT Analysis) มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมและกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ	-ปรับปรุงแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานการดำเนินงานและประคุณภาพสหกิจศึกษาระดับชาติในส่วนที่ยังไม่ได้มาตรฐาน -ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น และพิจารณาทบทวนเกณฑ์ในตัวบ่งชี้ที่บรรลุเกณฑ์ได้ยาก -เชื่อมโยงระบบประกันคุณภาพ KM การบริหารความเสี่ยง 5ส ฯลฯ ตามนโยบายของ มทส. ให้เป็นระบบเดียวภายใต้ระบบบริหารงานคุณภาพของศูนย์ฯ	-	

องค์ประกอบ	จุดเด่น	แนวทางเสริม	จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด	-	-	จำนวนบุคลากรและภาระงานไม่สอดคล้องกัน	-พิจารณาตัดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของศูนย์โดยตรง หรือดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่นในรูปแบบ "รวมบริการประสานภารกิจ" -ควรวิเคราะห์ปริมาณและภาระงานของหน่วยงานเพื่อจัดบุคลากรรองรับการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักศึกษาและการดำเนินงานที่มีคุณภาพ
2. การเรียนการสอน	-บัณฑิตที่ได้อ่านทำและประกอบอาชีพอิสระในระยะเวลา 1 ปี มี ร้อยละ 83.68	-ทำงานเชิงรุกมากขึ้นโดยการอำนวยความสะดวกให้สถานประกอบการมีโอกาสเข้ามาคัดเลือกนักศึกษาตั้งแต่นักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	-บัณฑิตระดับปริญญาตรี ร้อยละ 97.09 ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นสูงกว่าเกณฑ์ (7,940 บาท)	-เสริมกิจกรรมเพื่อให้นักศึกษาตระหนักในการใช้ชีวิตหลังสำเร็จการศึกษา เช่น การวางแผนชีวิต มนุษย์เงินเดือน มืออาชีพ การออม การดำรงชีวิตแบบพอเพียง ไม่ฟุ่มเฟือย 7Habits และการอบรมเชิงวิชาการที่ส่งเสริมความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพเพิ่มขึ้น

องค์ประกอบ	จุดเด่น	แนวทางเสริม	จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
	<p>-นายจ้าง ผู้ประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิตให้คะแนนความพึงพอใจแก่บัณฑิต มทส. ในระดับ 3.51</p>	<p>-นำผลการประเมินในประเด็นที่มีผลการประเมินระดับต่ำมาปรับปรุงกิจกรรมในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา</p> <p>-จัดให้มีเนื้อหาเพื่อการทบทวนเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการทำงาน และการเข้าสังคมให้กับบัณฑิตเมื่อสำเร็จการศึกษาผ่าน Website และประชาสัมพันธ์ให้บัณฑิตทราบเพื่อสร้างความประทับใจให้กับนายจ้าง</p>	-	-
3. กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา	-	-	<p>เนื่องจากกิจกรรมนักศึกษาบางประเภทไม่ใช่ภารกิจหลักของศูนย์ ได้แก่ กิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ และรักษาสีสิ่งแวดล้อม</p>	<p>ควรมีการปรับตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ให้สอดคล้องตามภารกิจหลักของศูนย์ หรือศูนย์เป็นเพียงผู้สนับสนุนข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงเท่านั้น</p>

องค์ประกอบ	จุดเด่น	แนวทางเสริม	จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
7.การบริหารและการจัดการ	<p>กรรมการประจำศูนย์ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอก และตัวแทนศิษย์เก่า เป็นการสร้างเครือข่ายพหุภาคีให้เกิดความยั่งยืนในการดำเนินงานสหกิจศึกษา</p>	<p>ควรนำประสบการณ์และข้อคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานสหกิจศึกษาของศูนย์ให้ทัดเทียมการดำเนินงานของภาคเอกชน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน</p>	-	-
	<p>ผู้บริหารศูนย์สหกิจศึกษาฯ มีภาวะผู้นำ</p>	<p>จัดทำแผนและกลไกการพัฒนา ศักยภาพของพนักงานระดับหัวหน้าฝ่ายตามผลการประเมิน และดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วนทั้งในระดับชาติและนานาชาติ</p>	<p>ยังขาดการประเมินผลงานของผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาฯ โดยคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ที่เป็นรูปธรรม</p>	<p>จัดให้มีการประเมินผลงานของผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาฯ หรือผู้บริหารสูงสุดตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงกันได้ล่วงหน้า โดยคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ</p>

องค์ประกอบ	จุดเด่น	แนวทางเสริม	จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
	มีการพัฒนาศูนย์สหกิจศึกษา สู่องค์กรการเรียนรู้	จัดทำคู่มือการดำเนินงานในแต่ละฝ่ายเพื่อตอบสนองของ บริหารงานคุณภาพของ มหาวิทยาลัยโดยการเชื่อมโยง ทุกระบบให้เป็นระบบเดียวกัน เช่น KPI ระบบประกันคุณภาพ การศึกษา การบริหารความเสี่ยง การจัดการความรู้ 5 ส. มาอยู่ใน รูประบบการรายงานผล	-	-
	มีการส่งเสริมบุคลากรให้มี โอกาสเข้าร่วมประชุมและ นำเสนอผลงานทางวิชาการสห กิจศึกษาทั้งในระดับชาติและ นานาชาติ	เนื่องจากศูนย์สหกิจศึกษา เป็น หน่วยงานที่ต้องประสานงานทั้ง ในระดับชาติและนานาชาติ มทส. จึงควรเปิดโอกาสให้ บุคลากรของศูนย์ได้รับการ จัดสรรงบประมาณจาก มทส. ตามภารกิจในการเข้าร่วม กิจกรรมดังกล่าว	-	-

องค์ประกอบ	จุดเด่น	แนวทางเสริม	จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
	<p>ระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร และการเรียนการสอนที่มี ศักยภาพ และมีความเป็นไปได้ที่จะเป็น e-office ทั้งระบบ</p>	<p>-จัดหานักศึกษาสหกิจศึกษา ทางด้าน IT มาทำโครงการเพื่อ พัฒนาระบบ ICT ของศูนย์ -ควรเปิดโอกาสให้สถาน ประกอบการที่มีระบบ ICT ที่ดี เข้ามาเชื่อมโยงกับระบบ ICT ของศูนย์ฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการประสานงาน</p>	-	-
	<p>พัฒนาระบบการดำเนินงาน สหกิจศึกษาของ มทส. ร่วมกับ สถานประกอบการขนาดใหญ่ และมีชื่อเสียง</p>	<p>ทำงานเชิงรุกเพื่อขยายเครือข่าย ความร่วมมือในลักษณะเดียวกัน ไปยังสถานประกอบการอื่น ๆ ที่มี ศักยภาพ</p>	-	-
	<p>มีการนำระบบบริหารความเสี่ยง มาใช้ในกระบวนการบริหารจัดการศูนย์สหกิจศึกษา</p>	<p>-ควรพัฒนาระบบดำเนินงาน ของศูนย์สหกิจศึกษา จนทำให้ ความเสี่ยงมีค่าเป็นศูนย์ -ควรนำระบบบริหารความเสี่ยง ผนวกหรือบูรณาการเข้ากับระ บบริหารงานอื่น ๆ ให้เป็นระบบ บริหารงานคุณภาพของศูนย์สห กิจศึกษาฯ และพัฒนาเป็น นวัตกรรมทางการบริหารของ มทส. ต่อไป</p>	-	-

องค์ประกอบ	จุดเด่น	แนวทางเสริม	จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
	ความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของศูนย์สหกิจศึกษาสู่ระดับบุคคล	-ควรนำระบบ KPIs ผนวกหรือบูรณาการเข้ากับระบบบริหารงานอื่น ๆ ให้เป็นระบบบริหารงานคุณภาพของศูนย์สหกิจศึกษาในรูประบบการรายงานผลในลักษณะระบบเดียว	-	-
	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริการแบบรวมบริการประสานภารกิจของศูนย์สหกิจศึกษา	พัฒนาการให้บริการไปสู่ e-service เต็มรูปแบบทั้งระบบ		
8.การเงินและงบประมาณ	มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกศูนย์สหกิจศึกษาฯ ร่วมกัน	ขยายความร่วมมือไปยังองค์กรอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสหกิจศึกษาให้เพิ่มมากขึ้นโดยผ่านสมาคมสหกิจศึกษาไทยและเครือข่ายอุดมศึกษา 9 ภูมิภาค	-	-

องค์ประกอบ	จุดเด่น	แนวทางเสริม	จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
9.ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงานสหกิจศึกษา	<p>-ควรให้ความสำคัญต่อการประกันคุณภาพมากกว่าการประเมินคุณภาพตามที่ มทส. ปฏิบัติอยู่</p> <p>-ควรมีการให้ความรู้เกี่ยวกับประโยชน์ของการประกันคุณภาพและวิธีการให้มากกว่านี้</p> <p>-ควรมีการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษากับองค์กรอื่นที่มีส่วนได้เสียกับศูนย์สหกิจศึกษาฯ เช่น วิทยาลัยฯ</p> <p>-ควรมีการสำรวจความคิดเห็นของคณาจารย์ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบประเมินการดำเนินงานของศูนย์ฯ ทุกปีการศึกษา</p>	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพยังเป็นแบบตามมากกว่าจะเป็นการทำงานเชิงรุก การสื่อสารที่ไม่ทันการ การปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดบ่อย ๆ ทำให้ดำเนินการไม่ทัน	<p>- จัดให้มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากร</p> <p>- ควรรายงานผลการประเมินต่อองค์กรผู้ใช้บัณฑิต กลุ่มหรือสมาคมวิชาชีพได้ทราบเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น ความเห็นของนักศึกษา อาจารย์ต่อสถานประกอบการ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อย่างยั่งยืน</p>

องค์ประกอบ	จุดเด่น	แนวทางเสริม	จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
10. การดำเนินงานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	มีผลการประเมินในการดำเนินงานสหกิจศึกษาจากนักศึกษา คณาจารย์ และพนักงานที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.20	-สร้างความตระหนักและความเข้าใจให้สถานประกอบการ รับทราบถึงประโยชน์ที่จะได้รับ ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา อย่างเป็นรูปธรรม เช่น การประชาสัมพันธ์ผลการจัดทำโครงการของนักศึกษา และ Best Practices แก่สถานประกอบการอื่น -พัฒนาความรู้ความเข้าใจในเรื่องการนิเทศงานสหกิจศึกษา แก่คณาจารย์ตามมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษาของ สกอ.	-	-
	มีผลการประเมินในการดำเนินงานพัฒนาอาชีพจากนักศึกษา พนักงานที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.24	เพิ่มกิจกรรมให้มีความหลากหลายสอดคล้องตามสาขาวิชาชีพของนักศึกษาให้มากยิ่งขึ้น เช่น ทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการแต่ละแห่งที่มีความแตกต่างกัน		

การดำเนินงานที่เป็นเลิศ (หากมี)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้รับการยอมรับจากสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศว่าเป็นสถานศึกษาที่มีการดำเนินงานสหกิจศึกษาอย่างโดดเด่นและมีความเป็นเลิศในทุกด้าน จนเป็นต้นแบบการดำเนินงานสหกิจศึกษาของไทยในปัจจุบัน ในปี พ.ศ. 2553 เนื่องในวันสหกิจศึกษาไทย “6 มิถุนายน ของทุกปี” สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาร่วมกับสมาคมสหกิจศึกษาไทยและเครือข่ายสหกิจศึกษา 9 ภูมิภาค ได้มอบโล่รางวัลแก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในฐานะสถานศึกษาที่ดำเนินงานสหกิจศึกษาดีเด่นระดับชาติ และผู้บริหารสหกิจศึกษาในสถานศึกษาดีเด่นระดับชาติ ณ อาคารอิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี

ภาคผนวก ก

ตารางที่ ก1 รายชื่อและวุฒิการศึกษาของบุคลากรศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
ปีการศึกษา 2552

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา
1	อ.ดร.กัณทิมา ศิริจิระชัย (ดำรงตำแหน่งถึงเดือนกันยายน 2552)	- วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เคมี) - วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เคมีเทคนิค) - Ph.D. (Chemical Engineering)
2	ผศ.ดร.ศิริวัฒน์ ไทยอุดม	- B.Sc (Agro-Industrial Product Development) - M.Sc. (Food Technology) - Ph.D. (Food Science)
3	ผศ.ดร.สุนิตยา เตื่อนนาดี (เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เดือนธันวาคม 2552 - ปัจจุบัน)	- บัณฑิตบัณฑิต - MBA - Ph.D. (Business Administration)
4	ดร.อลงกต ยะไวทย์	- วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรศาสตร์) - ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยี-การศึกษา) - ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (อุดมศึกษา)
5	นายไพรัตน์ ฤทธิ์ประเสริฐ (ปฏิบัติงานถึงเดือนสิงหาคม 2552)	- วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) - พัฒนาชุมชนมหาบัณฑิต
6	นางผ่องพัตรา บุญระมาต	- ศิลปศาสตรบัณฑิต (พัฒนาชุมชน)
7	นางสาวพยอม เจียนมะเร็ง	- ศิลปศาสตรบัณฑิต (บริหารธุรกิจการบัญชี)
8	นางกรวรรณ พงษ์อินทร์วงศ์	- ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป-บัญชี)
9	นายศัลยพงษ์ วงศ์สมบูรณ์ (ปฏิบัติงานถึงเดือนพฤษภาคม 2553)	- บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)
10	นางสาวกมลวรรณ บัณฑิตสาริสรวิค	- ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศส)
11	นางช่อทิพย์ ฤาเดช	- บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)
12	นางสาวชลกร ทองคำ	- ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
13	นางสาววชิรา มั่นฤทัยกิจ	- วิทยาการสารสนเทศบัณฑิต (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ)

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา
14	นางสาวทิติยาพร ศรีสมพร	- วิทยาการสารสนเทศบัณฑิต (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ)
15	นางสุภา เชื้อนโพธิ์	- ครุศาสตร์บัณฑิต (การวัดผลการศึกษา)
16	นายทวีศักดิ์ สิงห์สถิตย์	- ศิลปศาสตรบัณฑิต (จิตวิทยา)
17	นางสาวกฤษฎา เชื้อจันทิก	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการตลาด
18	นางสาวจิราพร วงศ์สำราญ	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพสูง (ปวส.) สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมายเหตุ: * ปัจจุบันย้ายไปปฏิบัติงานหน่วยงานอื่น

ภาคผนวก ข

ตารางที่ ข 1 : ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด ปีงบประมาณ 2552 (ต.ค. 51 - ก.ย. 52)

ผลผลิต	ตัวบ่งชี้ ที่	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลผลิต	ร้อยละของ ผลผลิตเทียบกับ เป้าหมาย	ตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมาย (1 = บรรลุเป้า \geq ร้อยละ 90, 0 = ไม่บรรลุเป้า $<$ ร้อยละ 90)
1. ผลผลิต : การให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษา						
	1.1	ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษา	ระดับ 4.50	ระดับ 4.04	89.78	1
	1.2	ความพึงพอใจของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาต่อการให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษา	ระดับ 4.75	ระดับ 4.51	94.95	1
	1.3	ความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษา	ระดับ 4.25	ระดับ 4.14	97.41	1
	1.4	ความพึงพอใจของนักศึกษาสหกิจศึกษาต่อการเรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา	ระดับ 4.25	ระดับ 3.85	90.59	1
2. ผลผลิต : การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์สหกิจศึกษา						
	2.1	มีเอกสารประชาสัมพันธ์ รูปแบบการศึกษาสหกิจศึกษาในการสร้างความรู้ ความเข้าใจกับกลุ่มเป้าหมายในรูปแบบต่าง ๆ เพียงพอกับความต้องการ	4 รายการ	5 รายการ	125.00	1
	2.2	แลกเปลี่ยนนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ (ทั้งในและต่างประเทศ)	10 คน	20 คน	200.00	1
	2.3	ประชุมสัมมนาวิชาการสหกิจศึกษาในและต่างประเทศ	2 ครั้ง	27 ครั้ง	1,350.00	1
3. ผลผลิต : นักศึกษาไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ						
	3.1	จำนวนนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงาน	1,500 คน	1,376 คน	91.73	1
	3.2	จำนวนนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานในระดับบัณฑิตศึกษา	5 คน	3 คน	60.00	0
	3.3	ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 99.64	99.64	1
	3.4	ความพึงพอใจของนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานต่อสถานประกอบการ	ระดับ 4.25	ระดับ 3.97	93.41	1
	3.5	ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการพัฒนาตนเอง	ระดับ 4.50	ระดับ 4.19	93.11	1
	3.6	ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการเข้าสู่งานอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา	ระดับ 4.50	ระดับ 4.03	89.56	1
	3.7	ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อภาพรวมและปรัชญาของสหกิจศึกษา	ระดับ 4.75	ระดับ 4.26	89.68	1
4. ผลผลิต : อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา						
	4.1	การมีส่วนร่วมของอาจารย์ในการนิเทศ	ร้อยละ 95.00	ร้อยละ 78.33	82.45	0
	4.2	ความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา	ระดับ 4.50	ระดับ 3.92	87.11	0
	4.3	การไปนิเทศงานของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษามีประโยชน์ต่อการไปปฏิบัติงานของนักศึกษา	ร้อยละ 90	ร้อยละ 82.53	91.70	1
	4.4	การไปนิเทศงานของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษามีประโยชน์ต่อสถานประกอบการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 83.80	93.11	1
5. ผลผลิต : ฐานข้อมูลสถานประกอบการสหกิจศึกษา						
	5.1	จำนวนข้อมูลสถานประกอบการที่ปรากฏในฐานข้อมูลสหกิจศึกษา สำหรับให้บริการคณาจารย์และนักศึกษา	1,550 แห่ง	1,800 แห่ง	116.13	1
	5.2	จำนวนครั้งที่เข้ามาใช้ข้อมูลสถานประกอบการของคณาจารย์และนักศึกษา	1,000 ครั้ง	1,960 ครั้ง	196.00	1
	5.3	ระดับความพึงพอใจในระบบ MIS ของศูนย์สหกิจศึกษาฯ	ระดับ 4.25	ระดับ 3.00	70.59	0

ผลผลิต	ตัวบ่งชี้ ที่	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลผลิต	ร้อยละของ ผลผลิตเทียบกับ เป้าหมาย	ตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมาย (1 = บรรลุเป้า \geq ร้อยละ 90, 0 = ไม่บรรลุเป้า $<$ ร้อยละ 90)
6. ผลผลิต : การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ						
	6.1	จำนวนงานที่บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการภายใน หน่วยงานต่อจำนวนงานทั้งหมด	6:6	6:6	100.00	1
7. ผลผลิต : ระบบบริหารจัดการและการให้บริการ						
	7.1	ระดับผลการประเมินกระบวนการประกันคุณภาพภายในของ หน่วยงาน	ระดับ 2.40	ระดับ 2.71	112.92	1
8. ผลผลิต : เครือข่ายสหกิจศึกษาในกลุ่มสถาบันการศึกษา						
	8.1	จำนวนการให้บริการองค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ	15 ครั้ง	26 ครั้ง	173.33	1
	8.2	จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น ๆ	2 คน	0	0.00	0
9. ผลผลิต : การให้บริการแบบบริการเบ็ดเสร็จ						
	9.1	จำนวนงานที่มีการปรับปรุงให้มีลักษณะการให้บริการแบบบริการ เบ็ดเสร็จ	4 งาน	9 งาน	225.00	1
10. ผลผลิต : เครือข่ายสหกิจศึกษาในกลุ่มสถาบันการศึกษา						
	10.1	จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เข้ารับการพัฒนา	11:11	12:12	109.09	1
11. ผลผลิต : การอบรมเชิงปฏิบัติการบุคลิกภาพให้แก่นักศึกษา						
	11.1	จำนวนนักศึกษาที่เข้าอบรม	1,250 คน	861 คน	68.88	0
	11.2	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับ 4.00	ระดับ 4.73	118.25	1
12. ผลผลิต : การพัฒนาบุคลิกภาพของวิทยากร						
	12.1	จำนวนบุคลากรที่ผ่านการประเมินสามารถเป็นวิทยากรอบรม ด้านบุคลิกภาพ	20 คน	21 คน	105.00	1
จำนวนตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมาย						24
จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมด						30
ร้อยละของการบรรลุเป้าหมาย ตามตัวบ่งชี้						80.00
คะแนนอัตรการประเมิน						2

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2552

ภาคผนวก ค

ตารางที่ ค 1 สรุปคะแนนเฉลี่ยผลประเมินคุณภาพสถานประกอบการระหว่างกรณีเทศ
งานสหกิจศึกษาใน โดยคณาจารย์ผู้นิเทศงาน (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2552	2/2552	3/2552	
1	ความเข้าใจในแนวคิดของสหกิจศึกษา	4.35	4.35	4.39	4.36
	1.1 ผู้บริหาร	4.35	4.32	4.31	4.33
	1.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล	4.32	4.28	4.34	4.31
	1.3 พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)	4.44	4.47	4.51	4.47
2	คุณลักษณะงานที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ	4.42	4.32	4.47	4.40
	2.1 ปริมาณงานมีความเหมาะสม	4.36	4.25	4.43	4.35
	2.2 คุณภาพงานตรงตามลักษณะของสาขาวิชาชีพ	4.42	4.41	4.51	4.45
	2.3 ลักษณะงานมีความปลอดภัย ไม่เสี่ยงหรือก่อให้เกิดอันตราย	4.48	4.31	4.48	4.42
3	การจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	4.34	4.25	4.38	4.32
	3.1 การประสานงานภายในสถานประกอบการระหว่างฝ่ายบุคคล และ Job Supervisor ความเข้าใจในแนวคิดของ สหกิจศึกษา	4.44	4.35	4.49	4.43
	3.2 ฝ่ายบุคคล/ผู้เกี่ยวข้อง มีการประชุมชี้แจงแนะนำกฎระเบียบต่างๆ ขององค์กรให้นักศึกษาทราบ	4.40	4.41	4.45	4.42
	3.3 มี Job Supervisor ดูแลนักศึกษาภายในสัปดาห์แรกที่เข้างาน	4.56	4.56	4.70	4.61
	3.4 Job Supervisor มีความรู้ และประสบการณ์ตรงกับสาขาวิชาชีพของนักศึกษา	4.54	4.43	4.52	4.50
	3.5 Job Supervisor มีเวลาให้แก่นักศึกษาด้านการปฏิบัติงาน	4.39	4.29	4.44	4.38
	3.6 Job Supervisor มอบหมายงาน สอนงาน และให้คำปรึกษา	4.39	4.33	4.47	4.39
	3.7 มีการจัดทำแผนการทำงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน	4.29	4.30	4.35	4.32
	3.8 มีค่าตอบแทนให้นักศึกษาอย่างเหมาะสม	4.06	3.88	4.09	4.01
	3.9 จัดสวัสดิการ (ที่พัก อาหาร รถรับส่ง ฯลฯ) ให้นักศึกษาอย่างเหมาะสม	3.92	3.79	3.94	3.88
	3.10 มีความพร้อมด้านอุปกรณ์ หรือเครื่องมือสำหรับให้นักศึกษาปฏิบัติงาน	4.34	4.16	4.22	4.24
	3.11 ให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานของนักศึกษา	4.38	4.28	4.41	4.36
4	สรุปคุณภาพโดยรวมของสถานประกอบการ	4.36	4.28	4.39	4.34

ตารางที่ ค 2 สรุปคะแนนเฉลี่ยผลประเมินคุณภาพของนักศึกษาขณะนิเทศงานสหกิจศึกษา
โดยคณาจารย์ผู้นิเทศงาน (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2552	2/2552	3/2552	
1	ความรับผิดชอบหน้าที่	4.39	4.31	4.28	4.33
	1.1 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	4.54	4.47	4.48	4.50
	1.2 ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น	4.45	4.37	4.33	4.38
	1.3 มีการปรับปรุงคุณภาพงานที่ปฏิบัติอยู่เสมอ	4.31	4.24	4.14	4.23
	1.4 ใช้เวลาในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด	4.35	4.26	4.25	4.29
	1.5 มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน	4.32	4.21	4.19	4.24
2	ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	4.23	4.12	4.02	4.12
	2.1 ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถที่มีอยู่อย่างเต็มที่	4.39	4.32	4.27	4.33
	2.2 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้	4.19	4.04	3.95	4.06
	2.3 มีความชำนาญในด้านปฏิบัติการ	4.04	3.95	3.73	3.91
	2.4 มีความสามารถในการวางแผน จัดลำดับความสำคัญของงาน	4.16	4.08	3.97	4.07
	2.5 ใฝ่รู้ สนใจศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติม	4.35	4.22	4.17	4.25
3	คุณลักษณะส่วนบุคคล	4.54	4.48	4.48	4.50
	3.1 ปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบหรือข้อบังคับขององค์กรโดยเคร่งครัด	4.70	4.73	4.74	4.72
	3.2 เข้างานตรงเวลา ไม่เคยขาด ไม่เคยสาย	4.68	4.58	4.70	4.65
	3.3 ให้ความเคารพเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา	4.73	4.69	4.73	4.72
	3.4 มีความขยัน อดทน สู้งาน	4.65	4.58	4.59	4.61
	3.5 มีคุณธรรม จริยธรรม เช่น ซื่อสัตย์ สุจริต รักษาความลับองค์กร	4.66	4.58	4.62	4.62
	3.6 มีความริเริ่ม สร้างสรรค์	4.19	4.08	3.96	4.08
	3.7 มีความมั่นใจในตนเอง กล้าสอบถาม และเสนอความคิดเห็น	4.22	4.12	4.08	4.14
	3.8 มีบุคลิกภาพ และวางตัวเหมาะสม เช่น การแต่งกาย กิริยาวางจา วุฒิภาวะ	4.53	4.45	4.46	4.48
	3.9 มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น	4.53	4.46	4.48	4.49
	3.10 ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างรู้คุณค่า เช่น ไฟฟ้า วัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ	4.50	4.50	4.48	4.50
4	สรุปโดยรวมของนักศึกษา	4.42	4.35	4.31	4.36

ตารางที่ ค 3 สรุปคะแนนเฉลี่ยผลประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาสาขาวิชา
 ต่างๆ ที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา
 โดยพนักงานที่ปรึกษา (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2552	2/2552	3/2552	
1	ปริมาณงาน	4.35	4.29	4.26	4.30
2	คุณภาพงาน	4.13	4.07	4.09	4.10
3	ความรู้ความสามารถทางวิชาการ	4.01	4.04	3.97	4.01
4	ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ	4.11	4.13	4.02	4.09
5	ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ	4.03	4.03	3.91	3.99
6	วิจารณ์ญาณและการตัดสินใจ	3.85	3.83	3.71	3.79
7	การจัดการและการวางแผน	3.98	3.94	3.92	3.95
8	ทักษะการสื่อสาร	4.11	4.05	4.04	4.07
9	การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ	3.66	3.59	3.47	3.57
10	ความเหมาะสมต่อตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย	4.29	4.30	4.27	4.29
11	ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้	4.37	4.37	4.35	4.36
12	ความสนใจ อุตสาหะในการทำงาน	4.49	4.48	4.46	4.48
13	ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง	4.05	4.07	3.95	4.02
14	การตอบสนองต่อการสั่งการ	4.41	4.41	4.40	4.41
15	บุคลิกภาพและการวางตัว	4.47	4.47	4.51	4.48
16	มนุษยสัมพันธ์	4.62	4.55	4.55	4.57
17	ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร	4.44	4.43	4.44	4.44
18	คุณธรรมและจริยธรรม	4.63	4.65	4.66	4.65
เฉลี่ยรวม		4.23	4.22	4.18	4.21

ตารางที่ ค 4 ความคิดเห็นของนักศึกษาสหกิจศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบการดำเนินงานของ
ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2552	2/2552	3/2552	
1	รูปแบบของการจัดการระหว่างการปฏิบัติงาน	3.96	3.99	4.02	3.99
	1.1 นักศึกษาต้องมีความพร้อมทางด้านวิชาการและ วุฒิภาวะ	4.25	4.13	4.32	4.23
	1.2 ภาคการศึกษาที่นักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจ ศึกษา	3.82	3.75	3.71	3.76
	1.3 นักศึกษาปฏิบัติงานโดยมี Job description ที่ ชัดเจน	3.89	3.86	3.79	3.85
	1.4 สถานประกอบการจัดให้มี Supervisor เป็น หัวหน้างานนักศึกษา	4.32	4.35	4.43	4.37
	1.5 การกำหนดให้นักศึกษาเขียนรายงานให้สถาน ประกอบการ 1 เรื่อง	3.88	3.97	4.03	3.96
	1.6 ประโยชน์ของรายงานที่นักศึกษาเขียนต่อสถาน ประกอบการ	3.82	3.96	4.16	3.98
	1.7 การจัดให้มีการนิเทศงานโดยคณาจารย์ระหว่าง การปฏิบัติงาน	4.39	4.37	4.42	4.39
	1.8 การนิเทศงานเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา	4.15	4.22	4.26	4.21
	1.9 การนิเทศงานเป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการ	3.73	3.78	3.81	3.77
	1.10 สวัสดิการและค่าตอบแทน	3.35	3.63	3.45	3.48
1.11 ความเหมาะสมของการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	3.88	3.91	3.83	3.87	
2	รูปแบบและประโยชน์ของกิจกรรมหลังกลับจาก สถานประกอบการ	3.86	3.89	4.07	3.94
	2.1 รูปแบบและประโยชน์ของกิจกรรมสัมภาษณ์ นักศึกษา	3.85	3.84	4.06	3.92
	2.2 รูปแบบและประโยชน์ของกิจกรรมสัมมนา นักศึกษา	3.87	3.93	4.08	3.96

ตารางที่ ค 5 ความคิดเห็นของนักศึกษาสหกิจศึกษาเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของ
ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2552	2/2552	3/2552	
1	การให้บริการงานนิเทศงานสหกิจศึกษา	3.80	3.91	3.83	3.85
	1.1 การประสานงานกับสถานประกอบการ นัดหมายการนิเทศงานของคณาจารย์	3.77	3.85	3.89	3.84
	1.2 การให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหา ให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน (ถ้ามี)	3.78	3.96	3.64	3.79
	1.3 การประสานงานและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ กิจกรรมหลังกลับจากสถานประกอบการ ได้แก่ การสัมภาษณ์ สัมมนา หรือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	3.83	3.91	3.94	3.89
2	การจัดการโดยรวมของศูนย์ฯ มี ประสิทธิภาพสามารถสนับสนุน นักศึกษา คณาจารย์ และสถานประกอบการให้ ศูนย์ฯ ลุล่วงด้วยดี	4.00	4.10	4.15	4.08

ตารางที่ ค 6 ความคิดเห็นของนักศึกษาสหกิจศึกษาเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการ
ของสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2552	2/2552	3/2552	
1	การจัดแผนการเรียนการสอนวิชาสอดคล้อง ต่อการไปปฏิบัติงาน	3.85	4.06	3.88	3.93
2	การสนับสนุนส่งเสริมจากคณาจารย์ใน สาขาวิชาต่อการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	4.04	4.08	4.01	4.04
3	จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา (Co-op Advisor) ต่อนักศึกษา	3.92	3.84	3.81	3.86
4	การให้คำปรึกษาแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา สหกิจศึกษา (ถ้ามี)	3.95	3.98	3.90	3.94
5	ความจำเป็นในการนิเทศงานของอาจารย์	4.06	4.02	4.03	4.04
6	ความสนใจของคณาจารย์ในสาขาวิชาต่อการ นิเทศงานสหกิจศึกษา	3.42	3.28	3.01	3.24
7	อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษามีส่วนสำคัญต่อ การปฏิบัติงาน	3.77	3.87	3.86	3.83
8	การจัดการโดยรวมของสาขาวิชาในการ สนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	3.98	4.04	4.00	4.01

ตารางที่ ค 7 ความคิดเห็นของนักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่อประโยชน์ที่
นักศึกษาได้รับจากการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2552	2/2552	3/2552	
1	พื้นฐานวิชาการ การปฏิบัติงานและการนำความรู้กลับมาประยุกต์ใช้	3.13	3.23	3.05	3.14
	1.1 ความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ	3.16	3.30	3.10	3.19
	1.2 ความรู้ความชำนาญด้านการปฏิบัติงาน	2.93	2.94	2.72	2.86
	1.3 คาดว่าผลการเรียนจะดีขึ้นหลังกลับจากปฏิบัติงานเพราะประสบการณ์จากการทำงานทำให้เข้าใจวิชาการมากขึ้น	3.31	3.46	3.33	3.37
2	การพัฒนาตนเอง	3.42	3.54	3.45	3.47
	2.1 บุคลิกภาพ การวางตัว และการปรับตัวเข้ากับสังคม	3.48	3.51	3.28	3.42
	2.2 วุฒิภาวะ และการรู้จักประมาณตน	3.39	3.49	3.40	3.43
	2.3 ทักษะติดต่อวิชาชีพ	3.51	3.60	3.59	3.57
	2.4 ความมั่นใจในตนเอง	3.14	3.24	3.26	3.21
	2.5 ความสนใจ ความอุตสาหะ อุทิศตนในการทำงาน	3.55	3.70	3.70	3.65
	2.6 ความสามารถในการเรียนรู้	3.48	3.51	3.49	3.49
	2.7 วิจารณ์ญาณ การวิเคราะห์และตัดสินใจ	3.15	3.35	3.27	3.26
	2.8 ความคิดริเริ่มในการสร้างงาน และเสนอความคิด	3.16	3.25	3.22	3.21
	2.9 การจัดการและวางแผน	3.21	3.35	3.20	3.25
	2.10 การตอบสนองต่อการสั่งการ	3.42	3.56	3.50	3.49
	2.11 ความรับผิดชอบเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้	3.56	3.71	3.53	3.60
	2.12 ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร	3.63	3.76	3.68	3.69
	2.13 ทักษะการสื่อสาร และการนำเสนอ	3.29	3.36	3.31	3.32
	2.14 ความมุ่งมั่นและต้องการความสำเร็จ	3.69	3.82	3.67	3.73
	2.15 มนุษยสัมพันธ์และการทำงานร่วมกับผู้อื่น	3.74	3.86	3.66	3.75
	2.16 ความเป็นผู้นำ	3.17	3.38	3.28	3.28
	2.17 คุณธรรม จริยธรรม	3.82	3.98	3.97	3.92
	2.18 การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ	2.83	3.19	3.06	3.03
3	การเข้าสู่งานอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา	3.23	3.36	3.34	3.31
	3.1 รู้ความถนัดของตนเองที่จะสามารถเลือกงานอาชีพได้ถูกต้อง	3.23	3.47	3.29	3.33
	3.2 เกิดความมั่นใจในความสามารถของตนเอง	3.25	3.32	3.30	3.29
	3.3 มีทักษะในการหางาน มีโอกาสได้งานเร็ว และงานดี	3.18	3.27	3.24	3.23
	3.4 มีโอกาสได้รับการเสนองานก่อนสำเร็จการศึกษา	2.98	3.05	3.10	3.04
	3.5 เมื่อสำเร็จการศึกษาจะสามารถเป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพที่ดีกว่า	3.48	3.60	3.65	3.58
	3.6 เมื่อเข้าทำงานจะลดระยะเวลาทดลองงานลงได้	3.27	3.44	3.46	3.39
เฉลี่ยรวม		3.34	3.46	3.38	3.39

ตารางที่ ค 8 ความคิดเห็นของนักศึกษาหลังกลับจากปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่อประโยชน์ที่
นักศึกษาได้รับจากการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (จาก 5 คะแนน)

รท	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2551	2/2551	3/2551	
1	พื้นฐานวิชาการ การปฏิบัติงานและการนำความรู้กลับมา ประยุกต์ใช้	4.02	4.02	4.01	4.02
	1.1 ความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ	4.00	3.99	3.95	3.98
	1.2 ความรู้ความชำนาญด้านการปฏิบัติงาน	4.07	4.13	4.10	4.10
	1.3 คาดว่าผลการเรียนจะดีขึ้นหลังกลับจากปฏิบัติงานเพราะ ประสบการณ์จากการทำงานทำให้เข้าใจวิชาการมากขึ้น	4.02	4.07	4.02	4.04
2	การพัฒนาตนเอง	4.16	4.19	4.15	4.17
	2.1 บุคลิกภาพ การวางตัว และการปรับตัวเข้ากับสังคม	4.21	4.27	4.22	4.23
	2.2 วุฒิภาวะ และการรู้จักประมาณตน	4.15	4.23	4.16	4.18
	2.3 ทักษะคิดต่อวิชาชีพ	4.17	4.25	4.18	4.20
	2.4 ความมั่นใจในตนเอง	4.08	4.12	4.06	4.09
	2.5 ความสนใจ ความอุทิศสภาวะ อุทิศตนในการทำงาน	4.34	4.30	4.44	4.36
	2.6 ความสามารถในการเรียนรู้	4.20	4.22	4.20	4.21
	2.7 วิจัยรณญาณ การวิเคราะห์และตัดสินใจ	4.02	4.10	4.03	4.05
	2.8 ความคิดริเริ่มในการสร้างงาน และเสนอความคิด	4.05	4.00	4.01	4.02
	2.9 การจัดการและวางแผน	4.02	4.10	4.10	4.07
	2.10 การตอบสนองต่อการสั่งการ	4.20	4.29	4.13	4.21
	2.11 ความรับผิดชอบเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้	4.24	4.32	4.21	4.26
	2.12 ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร	4.33	4.35	4.24	4.31
	2.13 ทักษะการสื่อสาร และการนำเสนอ	4.14	4.01	4.06	4.07
	2.14 ความมุ่งมั่นและต้องการความสำเร็จ	4.36	4.36	4.30	4.34
	2.15 มนุษยสัมพันธ์และการทำงานร่วมกับผู้อื่น	4.33	4.44	4.40	4.39
	2.16 ความเป็นผู้นำ	4.00	3.97	4.01	3.99
	2.17 คุณธรรม จริยธรรม	4.29	4.29	4.32	4.30
2.18 การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ	3.41	3.65	3.62	3.56	
3	การเข้าสู่งานอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา	4.00	4.01	4.06	4.02
	3.1 รู้ความถนัดของตนเองที่จะสามารถเลือกงานอาชีพได้ถูกต้อง	4.11	4.16	4.17	4.15
	3.2 เกิดความมั่นใจในความสามารถของตนเอง	4.08	4.08	4.18	4.11
	3.3 มีทักษะในการหางาน มีโอกาสได้งานเร็ว และงานดี	3.89	3.93	3.95	3.92
	3.4 มีโอกาสได้รับการเสนองานก่อนสำเร็จการศึกษา	3.67	3.67	3.69	3.68
	3.5 เมื่อสำเร็จการศึกษาก็สามารถเป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพที่ดีกว่า	4.28	4.22	4.30	4.27
	3.6 เมื่อเข้าทำงานจะลดระยะเวลาทดลองงานลงได้	3.96	4.00	4.06	4.01
เฉลี่ยรวม		4.10	4.12	4.10	4.11

ตารางที่ ค 9 ความคิดเห็นของนักศึกษาสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2552
ต่อคุณภาพสถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงาน (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2552	2/2552	2/2553	
1	ความเข้าใจในปรัชญาของหลักสูตรสหกิจศึกษา	3.75	3.67	3.64	3.69
	1.1 เจ้าหน้าที่ระดับบริหาร	3.66	3.62	3.67	3.65
	1.2 พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)	4.02	3.97	3.89	3.96
	1.3 พนักงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานด้วย	3.57	3.42	3.37	3.45
2	การจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	3.88	3.95	3.92	3.92
	2.1 การประสานงานและจัดการดูแลนักศึกษาภายในสถานประกอบการ	3.75	3.88	3.76	3.80
	2.2 การให้คำแนะนำต่อนักศึกษาของฝ่ายบุคคล	3.65	3.66	3.69	3.67
	2.3 บุคลากรในสถานประกอบการให้ความสนับสนุนและเป็นกันเอง	4.23	4.31	4.31	4.28
3	คุณลักษณะและคุณภาพงานที่ได้รับมอบหมาย (Job Description)	3.71	3.79	3.74	3.75
	3.1 ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย	3.69	3.78	3.85	3.77
	3.2 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับสาขาวิชาเอกของนักศึกษา	3.70	3.86	3.67	3.74
	3.3 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับที่บริษัทเสนอไว้ในแบบเสนองาน	3.71	3.74	3.71	3.72
	3.4 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับความสนใจของนักศึกษา	3.64	3.71	3.63	3.66
	3.5 ความเหมาะสมของหัวข้อรายงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	3.79	3.86	3.82	3.82
4	การมอบหมายงานและการติดตามงานของ (Job Supervisor)	3.77	3.90	3.79	3.82
	4.1 สถานประกอบการจัด Supervisor ดูแลนักศึกษาตั้งแต่วันแรกที่เข้างาน	4.09	4.20	4.12	4.14
	4.2 ความรู้ความสามารถและประสบการณ์วิชาชีพของ Supervisor	4.21	4.21	4.04	4.15
	4.3 เวลาที่ Supervisor ให้แก่นักศึกษาด้านการปฏิบัติงานและเขียนรายงาน	3.43	3.60	3.42	3.48
	4.4 ความสนใจของ Supervisor ต่อการให้คำปรึกษาและมอบหมายงาน	3.65	3.80	3.71	3.72
	4.5 การให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานของ Supervisor	3.77	3.89	3.73	3.80
	4.6 ความพร้อมของอุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับนักศึกษาเพื่อปฏิบัติงาน	3.60	3.76	3.58	3.65
	4.7 การดูแลจัดทำแผนงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน	3.62	3.84	3.57	3.68
5	นักศึกษาพอใจโดยภาพรวมต่อสถานประกอบการ	3.95	3.99	3.73	3.89

ตารางที่ ค10 ความคิดเห็นของนักศึกษา ปีการศึกษา 2552 เกี่ยวกับภาพรวมและปรัชญา
ของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2552	2/2552	3/2552	
1	เป็นการเพิ่มประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษา ในรูปแบบที่มีคุณค่าเหนือกว่าการฝึกงานใน ระบบเดิม	4.36	4.41	4.35	4.37
2	บัณฑิตที่เรียนจบหลักสูตรสหกิจศึกษาจะมี คุณสมบัติบุคลากรที่พึงประสงค์ของสถาน ประกอบการมากกว่าหลักสูตรปกติ	4.27	4.29	4.31	4.29
3	On Job Training ของบัณฑิตหลักสูตรสหกิจ ศึกษาจะสั้นกว่าบัณฑิตหลักสูตรปกติ	3.82	3.94	4.01	3.92
4	เป็นวิธีการหนึ่งที่มหาวิทยาลัยจะพัฒนา หลักสูตรการเรียนการสอนให้ทันสมัยและ เหมาะสมกับสถานประกอบการตลอดเวลา	4.33	4.40	4.39	4.37
5	เปิดโอกาสให้เกิดความเชื่อมโยงทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ	4.17	4.43	4.43	4.34
6	สถานประกอบการ นักศึกษาและมหาวิทยาลัย ได้ประโยชน์ร่วมกัน	4.14	4.33	4.47	4.31
7	ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ร่วมกับมหาวิทยาลัย	4.08	4.30	4.36	4.25

ตารางที่ ค 11 สรุปความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการให้บริการของ
ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ใน ปีการศึกษา 2552 (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2552	2/2552	3/2552	
1	สหกิจศึกษามีประโยชน์ต่อองค์กรของท่าน	4.21	4.22	4.21	4.21
	1.1 ได้ประโยชน์จากผลงานของนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงาน	4.38	4.35	4.31	4.35
	1.2 มีโอกาสคัดเลือกพนักงานจริง	4.05	4.10	4.06	4.07
	1.3 มีโอกาสสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยในอนาคต	4.21	4.20	4.25	4.22
2	ข้อคิดเห็นต่อการนิเทศงานของอาจารย์	3.94	3.92	3.98	3.95
	2.1 การนิเทศงานของอาจารย์มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาและสถานประกอบการ	4.13	4.13	4.32	4.19
	2.2 จำนวนครั้งที่อาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษาของอาจารย์	3.67	3.56	3.56	3.60
	2.3 คุณภาพการนิเทศงานสหกิจศึกษาของอาจารย์	4.04	4.08	4.07	4.06
3	ความพึงพอใจต่อการให้บริการ/ประสานงานกับศูนย์สหกิจศึกษา	4.12	4.08	3.96	4.05

ตารางที่ ค 12 ความพึงพอใจของคณาจารย์ต่อการให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพเกี่ยวกับการประสานงานนิเทศงาน ในปีการศึกษา 2552 (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2552	2/2552	3/2552	
1	การนัดหมายสถานประกอบการ	4.74	4.65	4.67	4.69
2	แผนที่สถานประกอบการ	4.39	4.35	4.49	4.41
3	การจัดเตรียมแฟ้มประวัตินักศึกษา	4.66	4.70	4.74	4.70
เฉลี่ยรวม		4.55	4.60	4.57	4.60

ตารางที่ ค 13 สรุปความคิดเห็นของนักศึกษารายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2552

ส่วนที่ 1 รูปแบบการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

หัวข้อพิจารณา	ภาคการศึกษาที่			เฉลี่ย
	1/2552	2/2552	3/2552	
1. รูปแบบของหลักสูตรสหกิจศึกษา	3.82	3.82	3.94	3.86
1.1 การกำหนดให้นักศึกษาสมัครงานก่อนไปปฏิบัติงาน 1 ภาคการศึกษา	4.26	4.28	4.41	4.32
1.2 นักศึกษาสมัครงานได้ 2 ครั้ง เลือกสถานประกอบการได้ครั้งละ 1 แห่ง	3.79	3.65	3.80	3.75
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลาที่กำหนดให้นักศึกษาสมัครงาน	3.43	3.55	3.85	3.61
1.4 ความเหมาะสมของแบบฟอร์มสมัครงานสหกิจศึกษา	4.03	4.03	4.07	4.04
1.5 สถานประกอบการคัดเลือกโดยพิจารณาจากใบสมัครงาน	3.83	3.78	3.90	3.84
1.6 สถานประกอบการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ / สอบข้อเขียน (ถ้ามี)	3.55	3.61	3.62	3.59
2. การอบรม / บรรยายรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา	3.92	3.92	3.89	3.91
2.1 การจัดตารางเรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา (16.00-18.00 น.)	3.74	3.77	3.82	3.78
2.2 การประเมินผลรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา (70 % จึงผ่านเกณฑ์การประเมิน)	3.60	3.68	3.71	3.66
2.3 ความเหมาะสมของหัวข้อที่จัดอบรม / บรรยาย	4.03	4.01	3.95	4.00
2.4 ความเหมาะสมของวิทยากรจากภายในมหาวิทยาลัย	4.17	4.09	4.07	4.11
2.5 ความเหมาะสมของวิทยากรจากภายนอกมหาวิทยาลัย	4.08	4.05	3.93	4.02

ส่วนที่ 2 ความเข้าใจของนักศึกษาเกี่ยวกับสหกิจศึกษา

หัวข้อพิจารณา	ภาคการศึกษาที่			เฉลี่ย
	1/2552	2/2552	3/2552	
ความเข้าใจของนักศึกษาเกี่ยวกับสหกิจศึกษา	4.15	4.02	4.14	4.10
1. เอกสารที่นักศึกษาได้รับ ได้แก่ คู่มือสหกิจศึกษา ปฏิทินกิจกรรม และตารางการอบรม/บรรยายรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา	4.12	4.17	4.29	4.23
ช่วยทำให้นักศึกษาเข้าใจหลักการ แนวคิด กระบวนการสหกิจศึกษา และเข้าใจวิธีการดำเนินงานต่าง ๆ ของโครงการสหกิจศึกษา				
2. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับสหกิจศึกษามากเพียงพอที่จะอธิบายให้ผู้อื่นเข้าใจได้	4.07	3.86	3.98	3.97

ส่วนที่ 3 คุณภาพการให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

หัวข้อพิจารณา	ภาคการศึกษาที่			เฉลี่ย
	1/2551	2/2551	3/2551	
1. การให้บริการ : ทะเบียนนักศึกษา	3.89	3.86	3.88	3.88
1.1 จิตใจให้บริการ (Service Mind)	3.86	3.85	3.84	3.85
1.2 บุคลิกภาพ (การแต่งกาย กิริยา วาจาสุภาพ)	3.99	3.93	3.92	3.95
1.3 การกรอกแบบยื่นยันคุณสมบัติก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	3.97	3.92	3.98	3.96
1.4 การยื่นคำร้องต่างๆ	3.78	3.81	3.83	3.81
1.5 การอธิบายให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทะเบียนนักศึกษา	3.87	3.77	3.84	3.83
2. การให้บริการ : การจัดหางานสหกิจศึกษา	3.42	3.71	3.81	3.65
2.1 จิตใจให้บริการ (Service Mind)	3.85	4.03	4.03	3.97
2.2 บุคลิกภาพ (การแต่งกาย กิริยา วาจาสุภาพ)	4.07	4.08	4.12	4.09
2.3 ความรู้ ความสามารถในการจัดหางานให้นักศึกษา	3.41	4.06	4.10	3.86
2.4 การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเลือกสถานประกอบการและการสมัครงาน (กรณีไม่เคยใช้บริการไม่ต้องตอบข้อนี้)	3.88	3.94	4.04	3.95
2.5 ความรวดเร็วในการติดตามงานเพื่อประกาศให้นักศึกษาทราบ	2.85	3.37	3.48	3.23
2.6 การประกาศผลการคัดเลือกตรงตามกำหนดการ	2.81	3.38	3.51	3.23
2.7 ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ต่อจำนวนนักศึกษา	3.04	3.14	3.42	3.20
3. การให้บริการ : แนะนำและพัฒนาอาชีพ	3.83	3.81	3.89	3.84
3.1 จิตใจให้บริการ (Service Mind)	3.88	3.89	3.96	3.91
3.2 บุคลิกภาพ (การแต่งกาย กิริยา วาจาสุภาพ)	4.09	3.97	4.03	4.03
3.3 การประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการจัดบรรยายรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา	3.88	3.94	3.94	3.92
3.4 การให้คำปรึกษาที่เหมาะสมแก่นักศึกษา	3.97	3.84	3.98	3.93
3.5 ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ต่อจำนวนนักศึกษา	3.33	3.4	3.53	3.42
4. คุณภาพในการให้บริการโดยรวมของศูนย์สหกิจศึกษาฯ	3.49	4.04	4.14	3.89

ภาคผนวก ง

ตารางที่ ง 1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ปี 2548 – 2552

ยุทธศาสตร์	ประเด็นขึ้นากการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับแผนยุทธศาสตร์	แผนงานของยุทธศาสตร์	โครงการเชิงกลยุทธ์ของแต่ละแผนงาน
1. สร้างเครือข่ายบัณฑิต มทส โดยการประสานตรงกับสถานประกอบการที่ให้การยอมรับหลักการสหกิจศึกษา เพื่อขยายเครือข่ายความร่วมมือในการเพิ่มปริมาณงานสหกิจศึกษาในสาขาวิชาที่ขาดแคลน และเพิ่มคุณภาพงานสหกิจศึกษาทุกสาขาวิชา	เครือข่ายบัณฑิต (O) ความร่วมมือตรง (O) ชื่อเสียงของสหกิจศึกษา มทส (S)	- แผนพัฒนาเครือข่ายบัณฑิต มทส - แผนการตลาดเพื่อสร้างความร่วมมือสหกิจศึกษาผ่านเครือข่ายบัณฑิต	O โครงการพัฒนาฐานข้อมูลบัณฑิต มทส O โครงการประชาสัมพันธ์งานสหกิจศึกษาในแต่ละสาขาวิชาในสถานประกอบการผ่านเครือข่ายบัณฑิต
2. สร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการที่อยู่ใกล้มหาวิทยาลัยโดยเฉพาะในเขตจังหวัดนครราชสีมา และจังหวัดใกล้เคียง	นิคมอุตสาหกรรมอยู่ใกล้ (O) ความร่วมมือตรง (O) ชื่อเสียงของสหกิจศึกษา มทส (S)	- แผนการตลาดเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับสถานประกอบการใหม่ - แผนพัฒนาคุณภาพงานสหกิจศึกษากับสถานประกอบการเดิม	O โครงการวิเคราะห์ตลาดและจัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์สหกิจศึกษา O โครงการเยี่ยมเยียนสถานประกอบการใหม่
3. พัฒนาคุณภาพการให้บริการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ	ประสบการณ์และจิตใจให้บริการ (S) กระบวนการที่ชัดเจน (S) การทำงานไม่ได้ตามแผน (W)	- แผนพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน - แผนพัฒนาสารสนเทศที่ใช้ในการทำงาน	O โครงการประเมินประสิทธิภาพการทำงาน O โครงการพัฒนาสารสนเทศที่ใช้ในการทำงาน O โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อใช้สารสนเทศในการทำงาน

ยุทธศาสตร์	ประเด็นชี้้นำการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับแผนยุทธศาสตร์	แผนงานของยุทธศาสตร์	โครงการเชิงกลยุทธ์ของแต่ละแผนงาน
4. สร้างเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาที่มีหลักสูตรสหกิจศึกษา เพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน	ชื่อเสียงของสหกิจศึกษา มทส (S) นโยบายปฏิรูปการศึกษา (O) คู่แข่งชั้นใช้ผิดหลักการ (T)	- แผนการแสวงหาเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา - แผนการพัฒนาเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ○ โครงการจัดทำฐานข้อมูลสถาบันเครือข่าย ○ โครงการเยี่ยมเยียนสถาบันเครือข่าย ○ โครงการสัมมนาและจัดตั้งเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา
5. พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรโดยอาศัยความร่วมมือกับสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือกับโครงการสหกิจศึกษา	ความร่วมมือตรง (O) สมรรถนะของบุคลากร (W)	- แผนพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร - แผนประเมินประสิทธิภาพการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ โครงการวิเคราะห์ทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการทำงาน ○ โครงการแสวงหาและพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกับสถานประกอบการ ○ โครงการประเมินประสิทธิภาพการทำงาน (ตามยุทธศาสตร์ที่ 3)
6. พัฒนาความร่วมมือกับสาขาวิชาเพื่อสร้างความพร้อมให้กับนักศึกษาโดยการให้ข้อมูลป้อนกลับ	ความร่วมมือตรง (S) คุณภาพของนักศึกษา (T)	- แผนพัฒนาความพร้อมของนักศึกษาร่วมกับสาขาวิชา - แผนพัฒนาฐานข้อมูลความพร้อมของนักศึกษา(แบบประเมินผลนักศึกษา)	<ul style="list-style-type: none"> ○ โครงการพัฒนาความพร้อมของนักศึกษารายกลุ่มสาขาวิชา ○ โครงการประชุมร่วมกับสาขาวิชาเพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ
7. การพัฒนาระบบสหกิจศึกษา มทส	ชื่อเสียงของสหกิจศึกษา มทส (S) สวทช. สนับสนุนสหกิจศึกษาในสาย ว. และ ท. (O) การทำงานเป็นทีม (S)	- แผนพัฒนาระบบสหกิจศึกษา มทส	<ul style="list-style-type: none"> ○ โครงการพัฒนาระบบสหกิจศึกษาโดยความร่วมมือกับสำนักวิชา ○ โครงการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) - กิจกรรมการจัดทำฐานข้อมูล Ranking ความสำคัญลูกค้า