



๑๑๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

รายงานการประชุม  
ประธานคณาจารย์นิเทศ ประจำปีการศึกษา 2558  
วันจันทร์ที่ 28 กันยายน 2558  
เวลา 11.00-13.00 น. ณ ห้องประชุม 4 อาคารวิชาการ 1

รายนามผู้เข้าประชุม

- |   |  |
|---|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร            | ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาฯ                              |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนิตยา เกื่อนนาดี             | รองผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาฯ                           |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถิตย์โชค โพธิ์สอาด            | สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>(สารสนเทศเพื่อการจัดการ)    |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร. สุรินทร์ บุญอนันตสาร              | สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์                            |
| 5. อาจารย์ ดร.ธนาวิทย์ กุลรัตน์รักษ์                    | สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร                                   |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทวรัตน์ ตรีอำรรค              | สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร                                    |
| 7. อาจารย์ ร้อยเอกสุทธิพงษ์ มีเเ                        | สาขาวิชาวิศวกรรมขนส่ง                                    |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญวิทย์ แก้วกลี               | สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์                              |
| 9. อาจารย์ ดร.ธีระสุด สุขกำเนิด (ผู้แทน)                | สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี                                     |
| 10. อาจารย์ ดร.กระวี ตรีอำรรค                           | สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล<br>(หลักสูตรวิศวกรรมเครื่องกล) |
| 11. อาจารย์อรลักษณ์ พิษิตกุล (ผู้แทน)                   | สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล<br>(หลักสูตรวิศวกรรมอากาศยาน)  |
| 12. อาจารย์ ดร.กัญชลา สุดตาชาติ                         | สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต                                  |
| 13. รองศาสตราจารย์ ดร.สุทิน คุณาเรืองรอง                | สาขาวิชาวิศวกรรมเซรามิก                                  |
| 14. อาจารย์เศรษฐวิทย์ ภูฉายา                            | สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม                                |
| 15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทิมา ดีประเสริฐกุล         | สาขาวิชาวิศวกรรมพอลิเมอร์                                |
| 16. อาจารย์ ดร.ปัญญา บัวสมบุรา                          | สาขาวิชาวิศวกรรมโลหการ                                   |
| 17. อาจารย์ ดร.นิตยา บุญเทียน                           | สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม                              |
| 18. อาจารย์ ดร.บัณฑิตา ธีระกุลสถิตย์                    | สาขาวิชาเทคโนโลยีธรณี<br>(หลักสูตรเทคโนโลยีธรณี)         |
| 19. อาจารย์ ดร.ปรัชญา เทพนรงค์                          | สาขาวิชาเทคโนโลยีธรณี (วิศวกรรมธรณี)                     |
| 20. อาจารย์ ดร.เฉลิมสิริ เทพพิทักษ์                     | สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย                        |
| 21. อาจารย์ ดร.ชื่นจิต ชาญจิตปรีชา                      | สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม                                |
| 22. อาจารย์วีรพล จันธิมา (ผู้แทน)                       | สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา                               |
| 23. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เบญจวรรณ โจรงานดิษฐ์ (ผู้แทน) | สาขาวิชาคณิตศาสตร์                                       |
| 24. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัญญาชัย ประยูรโภคราช         | สาขาวิชาเคมี   |
| 25. รองศาสตราจารย์ ดร.สินีนานฎ ศิริ                     | สาขาวิชาชีววิทยา   |
| 26. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อายุทศ ลิ้มพิรัตน์            | สาขาวิชาฟิสิกส์  |

## รายนามผู้ไม่เข้าประชุม (ติดภารกิจ)

1. อาจารย์ ดร.นิตชาล จำนงศรี สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (สารสนเทศศึกษา)
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตินันต์ อังสกุล สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ซอฟต์แวร์วิสาหกิจ)
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งหทัย ขอผลกลาง สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (นิเทศศาสตร์)
4. อาจารย์ ดร.วรพจน์ สุทธิสัย สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดชล วุ่นประเสริฐ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช
6. อาจารย์ ดร.เอกรงค์ สุขจิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรวิศวกรรมยานยนต์)
7. รองศาสตราจารย์ เรืออากาศเอก ดร.กนต์ธร ชำนิประศาสน์ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์)
8. อาจารย์ ดร.บุญส่ง สุตะพันธ์ สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กองพล อารีรักษ์ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
10. รองศาสตราจารย์ ดร.อวิรุทธิ์ ชินกุลกิจนิวัฒน์ สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ชัย จิตตะมัย สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม

## รายนามผู้เข้าร่วมประชุม (ศูนย์สหกิจศึกษา)

1. นางผ่องพัตรา บุญระมาตร หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2. นางศิริรัชณี ฉายแสง หัวหน้าฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา
3. นางกรวรรณ พงษ์อินทร์วงศ์ รักษาการหัวหน้าฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษา
4. นายอุดมศักดิ์ บัวสำราญ รักษาการหัวหน้าฝ่ายพัฒนาอาชีพ
5. นางสาวกมลวรรณ บัณฑิตสาธิตสรค์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา
6. นางธัญญ์กรชนัท นิ้มเจริญนิยม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษา
7. นางช่อทิพย์ ฤาเดช เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

## เริ่มประชุมเวลา 11.00 น.

ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ  
ไม่มี

วาระที่ 1.2 แนะนำพนักงานศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ผู้อำนวยการฯ แจ้งที่ประชุมว่า ตามที่ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานกลางในการดำเนินงานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยทำหน้าที่ในการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา การจัดงานสหกิจศึกษา การประสานงานนิเทศ รวมทั้งงานพัฒนาอาชีพ นั้น ด้วยศูนย์สหกิจศึกษาฯ มีการปรับเปลี่ยนภาระงาน

ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ และมีการรับพนักงานใหม่ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับคณาจารย์ในการติดต่อประสานงานกับศูนย์สหกิจศึกษาฯ จึงขอแนะนำพนักงานที่รับผิดชอบงานในฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (3 คน) ดูแลงานธุรการ สารบรรณ งบประมาณ
2. ฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา (5 คน) ดูแลการจัดหางานสหกิจศึกษา การสร้างเครือข่ายความร่วมมือในกลุ่มอุตสาหกรรมต่าง ๆ
3. ฝ่ายพัฒนาอาชีพ (3 คน) ดูแลการเตรียมความพร้อมนักศึกษา การพัฒนาอาชีพ การจัดอบรมและการจัดกิจกรรมหลังกลับจากสถานประกอบการ
4. ฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษา (3 คน) ดูแลการจัดทำแผนนิเทศ ประสานงานนิเทศงาน รวบรวมผลการประเมินการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษา ดูแลและปรับปรุงระบบสหกิจศึกษาออนไลน์ ดูแลและปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ดูแลและสนับสนุนงานฐานข้อมูลสหกิจศึกษา

ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ ศูนย์สหกิจศึกษาฯ จะดำเนินการแจ้งให้สาขาวิชาต่าง ๆ ได้

ทราบล่วงหน้า

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### **วาระที่ 1.3 คำสั่งแต่งตั้งประธานคณาจารย์นิเทศประจำปีการศึกษา 2558**

ผู้อำนวยการฯ แจ้งที่ประชุมว่า ตามที่ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพได้ประสานสำนักวิชาต่าง ๆ เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้สาขาวิชาเสนอชื่อประธานคณาจารย์นิเทศประจำสาขาวิชา สำหรับปีการศึกษา 2558 บัดนี้ ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี แต่งตั้งเรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ 727/2558 เรื่องแต่งตั้งประธานคณาจารย์นิเทศประจำสาขาวิชา สำหรับปีการศึกษา 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ 834/2558 เรื่องเปลี่ยนแปลงประธานคณาจารย์นิเทศประจำสาขาวิชาวิศวกรรมเซรามิก และแต่งตั้งประธานคณาจารย์นิเทศประจำสาขาวิชาแมคคาทรอนิกส์ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สำหรับปีการศึกษา 2558 เพิ่มเติม

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### **วาระที่ 1.4 ปฏิทินกิจกรรมภาคการศึกษาที่ 2/2558 และตารางบรรยายรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาภาคการศึกษาที่ 1/2558**

ผู้อำนวยการฯ แจ้งที่ประชุมว่า ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้จัดทำปฏิทินกิจกรรมสหกิจศึกษาประจำภาคการศึกษาที่ 2/2558 และตารางเตรียมสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2558 ทั้งนี้ได้มีหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ รวมทั้งประกาศขึ้นเว็บไซต์ของศูนย์สหกิจศึกษาฯ เรียบร้อยแล้ว

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### **วาระที่ 1.5 ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เกี่ยวกับสหกิจศึกษา**

ผู้อำนวยการฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อรับทราบและใช้ประโยชน์เกี่ยวกับข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสหกิจศึกษาที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันทั้งนี้ได้ประกาศขึ้นเว็บไซต์ของศูนย์สหกิจศึกษาฯ เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วย สหกิจศึกษา พ.ศ. 2554
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วย สหกิจศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554
3. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การเตรียมสหกิจศึกษาและการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

#### วาระที่ 1.6 ลักษณะงานที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงาน

ผู้อำนวยการฯ แจ้งที่ประชุมว่า ตามที่ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ โดยฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา ซึ่งรับผิดชอบการจัดหางานสหกิจศึกษาให้กับนักศึกษาสาขาวิชาต่าง ๆ ได้ดำเนินการรวบรวมลักษณะงานคุณภาพสำหรับการปฏิบัติงาน สหกิจศึกษาของแต่ละสาขาวิชา โดยแจ้งเวียนประธานคณาจารย์นิเทศ เพื่อขอความเห็นชอบในลักษณะงานคุณภาพดังกล่าวไปแล้วนั้น บัดนี้ฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือลักษณะงานและโครงการสหกิจศึกษาเสร็จสมบูรณ์แล้ว และจะนำไปใช้ประโยชน์เพื่อประกอบการจัดหางานสหกิจศึกษาให้มีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานสหกิจศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

#### วาระที่ 1.7 การเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษาฯ และการพัฒนาอาชีพนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557

ผู้อำนวยการฯ แจ้งที่ประชุมว่า การเตรียมความพร้อมนักศึกษาและการพัฒนาอาชีพให้แก่ นักศึกษา เป็นภารกิจหนึ่งของ ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ โดยที่ผ่านมาศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้มีการเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ ให้กับนักศึกษา เพื่อให้มีความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และก่อนเข้าสู่โลกอาชีพ รวมถึงการพัฒนาอาชีพ เพื่อให้สาขาวิชาได้รับทราบข้อมูลผลการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษาฯ จึงขอ รายงาน ผลการจัดเตรียมความพร้อมนักศึกษาปีการศึกษา 2557 ดังนี้

1. การเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษา ประกอบด้วย หลักการ แนวคิดกระบวนการสหกิจศึกษา เทคนิคการเลือกสถานประกอบการ ทักษะการเขียนจดหมายสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ และใบสมัคร เทคนิคการสัมภาษณ์งาน อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการ จัดการให้ได้ วางแผนให้เป็น เทคนิคการเขียนรายงานและการนำเสนอ เทคนิคการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ วัฒนธรรมองค์กร กิจกรรมเพื่อสังคม ลักษณะองค์กรธุรกิจ ข้อควรปฏิบัติในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การสื่อสารอย่างมีจริยธรรม การกรอกเอกสารออนไลน์ และเทคนิคการปักหมุดแผนที่ นอกจากนี้ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ยังได้จัดกิจกรรมปฐมนิเทศ มัชฌิมนิเทศ การพบนักศึกษาก่อนไปสหกิจศึกษา กิจกรรมหลังกลับจากสถานประกอบการ
2. การเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ ประกอบด้วย กิจกรรมแนะนำสหกิจศึกษานานาชาติและกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สหกิจศึกษานานาชาติ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการสมัครงาน ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ เทคนิคการเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อภาษาอังกฤษ วัฒนธรรม ข้ามชาติและการปรับตัว มารยาทสากล กิจกรรมรอบรู้ประชาคมอาเซียน การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เทคนิคการทำงานในสังคมพหุวัฒนธรรม
3. การพัฒนาอาชีพ อาทิเช่น TOEIC เตรียมความพร้อมภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาและบุคลากร กิจกรรมพัฒนาทักษะ Microsoft Excel 2013 และเทคนิคการใช้งานเบื้องต้นสำหรับการทำงาน

ค่ายพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาสหกิจศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน กิจกรรม SEMINAR CAREER CAMPUS ROADSHOW กิจกรรม Industry-based Career Camp กิจกรรม Industry-based Special Short Courses เป็นต้น

4. กิจกรรมการเรียนรู้ผลสะท้อนจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ทุกภาคการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้มีทักษะการเรียนรู้ผลสะท้อนจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สามารถนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและการให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

**ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ** 1. ในการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาโดยเฉพาะกิจกรรมเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ ขอให้ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ดำเนินการแจ้งไปที่ประธานคณาจารย์นิเทศรับทราบด้วย

2. การเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษ ซึ่งจัดโดยศูนย์สหกิจศึกษาฯ อาจจะช่วยเสริมนักศึกษาได้ในระดับหนึ่ง สำหรับเรื่องหนึ่งที่ประชุมเห็นควรเป็นเรื่องระดับนโยบายของมหาวิทยาลัยเพื่อปรับปรุงหลักสูตรการเรียนภาษาอังกฤษให้เข้มข้นมากยิ่งขึ้น

**มติที่ประชุม** รับทราบ

## **ระเบียบวาระที่ 2**      **รับรองรายงานการประชุม**

**วาระที่ 2.1**      **รับรองรายงานการประชุมประธานคณาจารย์นิเทศ ประจำปีการศึกษา 2557**

**(เมื่อวันศุกร์ที่ 22 สิงหาคม 2557)**

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุม รายงานว่าตามที่ได้มีการประชุมประธานคณาจารย์นิเทศ ประจำปีการศึกษา 2557 เมื่อวันศุกร์ที่ 22 สิงหาคม 2557 ที่ผ่านมานั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างรายงานการประชุมและเวียนแจ้งให้คณาจารย์ที่เข้าร่วมประชุมทุกท่านได้ตรวจแก้ไขเพื่อรับรองรายงานการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) รับทราบรายงาน จำนวน 10 ท่าน
- 2) รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข (ส่งแบบตอบรับกลับมา) จำนวน 11 ท่าน
- 3) รับรองรายงานโดยไม่มีข้อแก้ไข (ไม่ส่งแบบตอบรับกลับมา) จำนวน 8 ท่าน
- 4) รับรองรายงานการประชุมโดยมีข้อแก้ไข จำนวน 1 ท่าน ดังนี้

วาระที่ 1.8 หน้าที่ 8 ข้อ 5 บรรทัดที่ 13 เปลี่ยนจากค่าคะแนน เป็น “ค่าคะแนน”

วาระที่ 4.1 หน้าที่ 12 ข้อ 2 บรรทัดที่ 1 เปลี่ยนจาก ประจำปี พ.ศ. เป็น “ประจำปี พ.ศ.”

หน้าที่ 12 ผู้ตรวจทาน เปลี่ยนจาก ผศ. ดร. สุนิตยา เป็น “ผศ. ดร.สุนิตยา”

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีแก้ไขเพิ่มเติม

## **ระเบียบวาระที่ 3**      **เรื่องสืบเนื่อง**

**วาระที่ 3.1**      **ระบบการดำเนินงานสหกิจศึกษาออนไลน์**

หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษา รายงานว่าตามที่ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้พัฒนาและปรับปรุงระบบสหกิจศึกษาออนไลน์ ดังนั้นจึงขอประชาสัมพันธ์ระบบสหกิจศึกษาออนไลน์สำหรับประธานคณาจารย์

นิเทศและคณาจารย์นิเทศ โดยระบบสหกิจศึกษาออนไลน์ ได้จัดทำให้ครอบคลุมการใช้งานสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้ง 4 ส่วน ประกอบไปด้วย

1. ระบบสหกิจศึกษาออนไลน์สำหรับสถานประกอบการ เช่น การเสนองาน การประเมินผลการปฏิบัติงานและการประเมินผลรายงาน ผ่านระบบออนไลน์
2. ระบบสหกิจศึกษาออนไลน์สำหรับนักศึกษา เช่น การดูแบบเสนองาน การดูประกาศผลการคัดเลือก การประเมินผลวิทยากร การกรอกข้อมูลการสมัครงาน การกรอกแบบฟอร์มขณะปฏิบัติงาน ผ่านระบบออนไลน์
3. ระบบสหกิจศึกษาออนไลน์สำหรับประธานคณาจารย์นิเทศและคณาจารย์นิเทศ เช่น การรับรองงานสหกิจศึกษา การเลือกสถานประกอบการสำหรับนิเทศงาน และการประเมินผลการนิเทศงานผ่านระบบออนไลน์
4. ระบบสหกิจศึกษาออนไลน์สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์สหกิจศึกษาฯ เป็นการควบคุม และจัดการระบบสหกิจศึกษาออนไลน์ ให้มีข้อมูลครบถ้วนตามกระบวนการ และยังสามารถดำเนินการแทนผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่กล่าวมาในข้อ 1-3 ข้างต้น

ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2558 ได้มีดำเนินการจัดทำคู่มือฉบับใหม่ สำหรับใช้งานระบบสหกิจศึกษาออนไลน์สำหรับประธานคณาจารย์นิเทศและคณาจารย์นิเทศ เพื่อให้สามารถรับรองงานสหกิจศึกษา เลือกสถานประกอบการสำหรับนิเทศงาน และประเมินผลการนิเทศงานผ่านระบบออนไลน์

**ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ** 1) กรณีศูนย์สหกิจศึกษาฯ จะให้มีระบบการนิเทศงานโดยใช้ระบบออนไลน์ทั้งหมด การแสดงแผนทีในระบบออนไลน์ เพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษ ควรมีการทำแบบสอบถามความเห็นของคณาจารย์นิเทศก่อน และควรมีการคัดกรองแผนทีก่อนลงระบบออนไลน์

2) เพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องแผนที่ในการนิเทศงาน ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ควรตรวจสอบและมีมาตรการสำหรับการใส่พิกัดจุดที่ตั้งสถานที่ปฏิบัติงานของนักศึกษา เนื่องจากได้มีการสอนการปักหมุดในแผนที่ในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาแล้ว

3) ระบบสหกิจศึกษาออนไลน์ควรมีระบบเกี่ยวกับการรายงานผลคะแนนประเมินนักศึกษาหลังกลับจากสถานประกอบการ เพื่อใช้ประกอบการตัดเกรดได้

4) ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ควรอธิบายขั้นตอนการนิเทศงานให้สถานประกอบการอย่างชัดเจน

5) ทบทวนปรับช่วงการนิเทศงานของภาคการศึกษาที่ 2/2558 ซึ่งอาจจะตรงกับเทศกาลวันหยุด

6) ความล่าช้าหรือได้รับเอกสารกระชั้นชิดกรณีเดินทางด้วยรถยนต์เช่า ทำให้คณาจารย์ผู้เดินทางไม่ได้เตรียมค่าใช้จ่ายสำรองไว้

7) ควรประสานกับหน่วยงานพาหนะเพื่อขอให้มีการจัด GPS ประจำรถเช่าของมหาวิทยาลัย

**มติที่ประชุม** รับทราบและนำข้อสังเกตไปปฏิบัติ

### วาระที่ 3.2 ประกาศ หลักเกณฑ์การขอรับทุนกองทุนสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. 2558

ผู้อำนวยการฯ รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีระเบียบว่าด้วยกองทุนสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. 2557 โดยสนับสนุนทุนประเดิม จำนวน 25,000,000 บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน) และเพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. 2557 เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ จึงได้จัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุนกองทุนสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. 2558 ซึ่งศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้ดำเนินการเสนอตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย โดยได้รับความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว

- ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ**
- 1) เพื่อเพิ่มโอกาสการได้ไปสหกิจศึกษานานาชาติของนักศึกษา ควรลดคะแนนต่างๆ ในหัวข้อคุณสมบัตินักศึกษาลง ซึ่งศูนย์สหกิจศึกษาฯ จะรับข้อสังเกตไว้เพื่อพิจารณาต่อไป แต่เนื่องจากเป็นการเริ่มใช้ประกาศฉบับนี้ จึงขอดำเนินการไปก่อน
  - 2) นักศึกษาสหกิจศึกษาควรมีคุณสมบัติทางภาษาต่างประเทศตามประเทศที่นักศึกษาไปปฏิบัติงาน
  - 3) ควรมีทุนให้นักศึกษาผู้เยี่ยม

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### วาระที่ 3.3 ผลการดำเนินงานสหกิจศึกษาฯ ปีการศึกษา 2557

ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาฯ รายงานผลการดำเนินงานสหกิจศึกษาประจำปีการศึกษา 2557 ดังนี้

#### 1. นักศึกษาสหกิจศึกษาและตำแหน่งงานที่ได้รับการเสนอจากสถานประกอบการ

ในปีการศึกษา 2557 มีนักศึกษาสหกิจศึกษาไปปฏิบัติงานในภาคการศึกษาที่ 1/2557 จำนวน 634 คน ภาคการศึกษาที่ 2/2557 จำนวน 656 คน และในภาคการศึกษาที่ 3/2557 จำนวน 280 รวมทั้งสิ้น 1,570 คน ในภาพรวมแล้วศูนย์สหกิจศึกษาฯ สามารถจัดหาตำแหน่งงานในเชิงปริมาณได้มากกว่า (5,283 ตำแหน่งงาน มากกว่าจำนวนนักศึกษาอยู่ 3,713 ตำแหน่งงาน หรือคิดเป็นร้อยละ 142.28)

#### 2. ผลการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557

นักศึกษาสหกิจศึกษา จำนวน 1,570 คน จาก 28 หลักสูตรวิชา ซึ่งไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการต่างๆ โดยปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในประเทศไทย จำนวน 1,568 คน สถานประกอบการ 693 แห่งและปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่างประเทศ จำนวน 2 คน สถานประกอบการ 1 แห่ง ได้แก่ สาธารณรัฐแห่งสหภาพพม่า มีค่าใช้จ่ายสำหรับการนิเทศที่ได้รับอนุมัติเป็นจำนวนเงิน 2,385,849.00 บาท ซึ่งค่าใช้จ่ายสำหรับการนิเทศที่เกิดขึ้นจริงรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,049,845.00 บาท ซึ่งสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายให้อยู่ภายในวงเงินที่ขออนุมัติ โดยมีค่าใช้จ่ายเฉลี่ย 1,305.63 บาท/คน และมีค่าใช้จ่ายสูงสุด 3,451.96 บาท/คน และต่ำสุด 625.10 บาท/คน

#### 3. สรุปผลการประเมินคุณภาพผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์ประจำปีการศึกษา 2557

จากนักศึกษาสหกิจศึกษา 1,570 คน ได้รับผลการประเมินจากสาขาวิชา ในรายวิชาสหกิจศึกษาเป็นที่น่าพอใจ (S) ทั้งหมด 1,569 คน ไม่ผ่านการปฏิบัติงาน 1 คน เนื่องจากนักศึกษาไม่ไปรายงานตัวกับสถานประกอบการ

โดยรายละเอียดการประเมินคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์

### 3.1 ผลการประเมินคุณภาพสถานประกอบการ โดยคณาจารย์นิเทศ

คณาจารย์นิเทศเห็นว่าสถานประกอบการในภาพรวม มีคุณภาพในระดับมากที่สุด ค่าคะแนนเฉลี่ย

4.44 เมื่อพิจารณาคูณสมบัติสถานประกอบการเป็นรายด้าน พบว่า

● **ด้านความเข้าใจในแนวคิดของสหกิจศึกษา** ได้รับผลการประเมินจากคณาจารย์นิเทศในระดับมากที่สุด (4.45) เมื่อพิจารณาในประเด็นต่างๆ เห็นว่า

- ค่าเฉลี่ยสูงสุด : พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) มีความเข้าใจในแนวคิดของสหกิจศึกษา (4.55)

- ค่าเฉลี่ยต่ำสุด : เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลมีความเข้าใจในแนวคิดของสหกิจศึกษา (4.37)

● **ด้านคุณลักษณะงานที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ** ได้รับผลการประเมินจากคณาจารย์นิเทศในระดับมากที่สุด (4.45) เมื่อพิจารณาในประเด็นต่างๆ เห็นว่า

- ค่าเฉลี่ยสูงสุด : คุณภาพงานตรงตามลักษณะของสาขาวิชาชีพ (4.48)

- ค่าเฉลี่ยต่ำสุด : ปริมาณงานมีความเหมาะสม (4.40)

● **ด้านการจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา** ได้รับผลการประเมินจากคณาจารย์นิเทศในระดับมากที่สุด (4.39) เมื่อพิจารณาในประเด็นต่างๆ เห็นว่า

- ค่าเฉลี่ยสูงสุด : มี Job Supervisor ดูแลนักศึกษาภายในสัปดาห์แรกที่เข้างาน (4.66)

- ค่าเฉลี่ยต่ำสุด : จัดสวัสดิการ (ที่พัก อาหาร รถรับส่ง ฯลฯ) ให้นักศึกษา (3.89)

### 3.2 ผลการประเมินคุณภาพนักศึกษา โดยคณาจารย์นิเทศ

คณาจารย์นิเทศเห็นว่านักศึกษา มีคุณภาพขณะปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในระดับมากที่สุด ค่าคะแนนเฉลี่ย 4.41 เมื่อพิจารณาคูณสมบัตินักศึกษาเป็นรายด้าน พบว่า

● **ด้านความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน** นักศึกษาได้รับผลการประเมินจากคณาจารย์นิเทศ ในระดับมาก (4.16) เมื่อพิจารณาในประเด็นต่างๆ คณาจารย์นิเทศเห็นว่านักศึกษา

- ค่าเฉลี่ยสูงสุด : ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถที่มีอยู่อย่างเต็มที่ (4.37)

- ค่าเฉลี่ยต่ำสุด : มีความชำนาญในด้านปฏิบัติการ (3.96)

● **ด้านความรับผิดชอบต่องานที่** นักศึกษาได้รับผลการประเมินจากคณาจารย์นิเทศ ในระดับมากที่สุด (4.35) เมื่อพิจารณาในประเด็นต่างๆ คณาจารย์นิเทศเห็นว่านักศึกษา

- ค่าเฉลี่ยสูงสุด : มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย (4.52)

- ค่าเฉลี่ยต่ำสุด : มีการปรับปรุงคุณภาพงานที่ปฏิบัติอยู่เสมอ (4.25)

● **ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล** นักศึกษาได้รับผลการประเมินจากคณาจารย์นิเทศ ในระดับมากที่สุด (4.52) เมื่อพิจารณาในประเด็นต่างๆ คณาจารย์นิเทศเห็นว่านักศึกษา

- ค่าเฉลี่ยสูงสุด : ให้ความเคารพเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา (4.73)

- ค่าเฉลี่ยต่ำสุด : มีความริเริ่ม สร้างสรรค์ (4.07)

### 3.3 ผลการประเมินคุณภาพนักศึกษา โดยสถานประกอบการ

พนักงานที่ปรึกษา เห็นว่านักศึกษามีคุณภาพขณะปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในระดับมากที่สุด ค่าคะแนนเฉลี่ย 4.27 เมื่อพิจารณาคูณสมบัตินักศึกษา พบว่าหัวข้อการประเมินที่มี**ค่าคะแนนเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก** ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรม มนุษยสัมพันธ์ และบุคลิกภาพและการวางตัว ตามลำดับ และหัวข้อการประเมิน



ที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด 3 อันดับ ได้แก่ การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ ความเป็นผู้นำ และ วิจารณ์ญาณและการตัดสินใจ ตามลำดับ

### 3.4 ผลการประเมินคุณภาพสถานประกอบการ โดยนักศึกษา

นักศึกษาเห็นว่าสถานประกอบการในภาพรวม มีคุณภาพในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ย 4.04 เมื่อพิจารณาคุณสมบัติสถานประกอบการเป็นรายด้าน พบว่า

- ด้านความเข้าใจในแนวคิดของสหกิจศึกษา ได้รับผลการประเมินจากนักศึกษาในระดับมาก (3.92) เมื่อพิจารณาในประเด็นต่างๆ เห็นว่า
  - ค่าเฉลี่ยสูงสุด : พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) มีความเข้าใจในแนวคิดของสหกิจศึกษา (4.05)
  - ค่าเฉลี่ยต่ำสุด : พนักงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานด้วย มีความเข้าใจในแนวคิดของสหกิจศึกษา (3.80)
- ด้านคุณลักษณะงานที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ ได้รับผลการประเมินจากนักศึกษาในระดับมาก (3.94) เมื่อพิจารณาในประเด็นต่างๆ เห็นว่า
  - ค่าเฉลี่ยสูงสุด : ความเหมาะสมของหัวข้อรายงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย (3.99)
  - ค่าเฉลี่ยต่ำสุด : งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับความสนใจของนักศึกษา (3.89)
- ด้านการจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ได้รับผลการประเมินจากนักศึกษาในระดับมาก (4.09) เมื่อพิจารณาในประเด็นต่างๆ เห็นว่า
  - ค่าเฉลี่ยสูงสุด : บุคลากรในสถานประกอบการให้ความสนับสนุนและเป็นกันเอง (4.24)
  - ค่าเฉลี่ยต่ำสุด : การให้คำแนะนำดูแลนักศึกษาของฝ่ายบุคคล (4.00)
- ด้านการมอบหมายงานและการติดตามงานของ Job Supervisor ได้รับผลการประเมินจากนักศึกษาในระดับมาก (4.08) เมื่อพิจารณาในประเด็นต่างๆ เห็นว่า
  - ค่าเฉลี่ยสูงสุด : ความรู้ความสามารถและประสบการณ์วิชาชีพของ Supervisor (4.27)
  - ค่าเฉลี่ยต่ำสุด : เวลาที่ Supervisor ให้แก่นักศึกษาด้านการปฏิบัติงานและเขียนรายงาน (3.91)

### 3.5 ผลการประเมินคุณภาพการนิเทศงานของคณาจารย์ โดยนักศึกษาสหกิจศึกษา

นักศึกษาสหกิจศึกษา เห็นว่าการนิเทศงานของคณาจารย์มีคุณภาพ ในระดับมาก (4.00)

- การนิเทศงานของอาจารย์มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา (4.16)
- ด้านจำนวนครั้งที่อาจารย์มานิเทศมีความเพียงพอ (3.78)
- ด้านคุณภาพการนิเทศงานสหกิจศึกษาของอาจารย์ (การให้คำปรึกษาแนะนำ) (4.07)

### 3.6 ผลการประเมินคุณภาพการนิเทศงานของคณาจารย์ โดยสถานประกอบการ

พนักงานที่ปรึกษา เห็นว่าการนิเทศงานของคณาจารย์มีคุณภาพ ในระดับมากที่สุด (4.31)

- ด้านการนิเทศงานของอาจารย์มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา (4.46)
- ด้านจำนวนครั้งที่อาจารย์มานิเทศมีความเพียงพอ (4.09)
- ด้านคุณภาพการนิเทศงานสหกิจศึกษาของอาจารย์ (4.37)

### 3.7 ผลการประเมินคุณภาพการบริการของศูนย์สหกิจศึกษา

- *คณาจารย์นิเทศมีความพึงพอใจโดยรวม ต่อการบริการของศูนย์ฯ ในระดับมากที่สุด(4.25) โดยคณาจารย์มีความพึงพอใจต่อการบริการของศูนย์ในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้*
  - การเตรียมความพร้อมนักศึกษา (4.35)
  - การจัดหางานและการรับรองคุณภาพงาน (4.00)
  - การประสานงานนิเทศสหกิจศึกษา (4.11)
  - การประสานการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์สหกิจศึกษาฯ (4.22)
  - การให้บริการของเจ้าหน้าที่ศูนย์สหกิจศึกษาฯ (4.38)
- *นักศึกษาสหกิจศึกษามีความพึงพอใจโดยรวมต่อการบริการของศูนย์ฯ ในระดับมาก(3.96) โดยมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้*
  - การประสานงานกับสถานประกอบการนัดหมายการนิเทศงานของคณาจารย์ (3.96)
  - การให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน (3.90)
  - การประสานงานและให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมหลังกลับจากสถานประกอบการ ได้แก่ การสัมภาษณ์ สัมมนา หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (3.90)
- *สถานประกอบการมีความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการ/ประสานงานกับศูนย์ฯ ในระดับมากที่สุด (4.41) โดยมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในหัวข้อต่างๆ ดังนี้*
  - สหกิจศึกษามีประโยชน์ต่อองค์กร (4.34)
  - เกี่ยวกับหลักสูตรสหกิจศึกษา (4.50)
  - กระบวนการดำเนินงานสหกิจศึกษา (4.32)

**ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ** ควรนำเสนอเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการที่นักศึกษาได้รับ โดยจำแนกตามประเภทสถานประกอบการ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### วาระที่ 3.4 รายวิชาเงื่อนไขทางวิชาการ (ฉบับปรับปรุง)

ผู้อำนวยการฯ แจ้งที่ประชุมว่า ตามที่ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากสาขาวิชาต่าง ๆ เกี่ยวกับรายวิชาเงื่อนไขที่สาขาวิชากำหนดสำหรับนักศึกษาที่จะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในการประชุมประธานคณาจารย์นิเทศประธานคณาจารย์นิเทศ ประเด็น : หรือเกี่ยวกับคุณสมบัตินักศึกษาสหกิจศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยสหกิจศึกษา พ.ศ. 2554 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2556 โดยที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะสำหรับสาขาวิชาที่กำหนดรายวิชาเงื่อนไขก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไว้ในภาคการศึกษาติดกับภาคสหกิจศึกษาที่สาขาวิชากำหนดให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ว่าควรปรับแผนการเรียนรายวิชาเงื่อนไขเพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติที่จะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตามที่ข้อบังคับฯ กำหนดไว้ และในกรณีที่สาขาวิชาไม่สามารถปรับหรือกำหนดรายวิชาเงื่อนไขก่อนไปปฏิบัติงานไว้ในภาคการศึกษาอื่น ๆ ได้ ให้ระบุว่า “ต้องผ่านการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ..” และศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้นำเสนอในการประชุมประธานคณาจารย์นิเทศประจำปีการศึกษา 2557 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2557 เพื่อรับทราบและพิจารณาอีกครั้ง ทั้งนี้สาขาวิชาต่าง ๆ ได้แจ้งข้อมูลกลับมาที่ศูนย์

สหกิจศึกษาฯ เรียบร้อยแล้วนั้น อย่างไรก็ตามเนื่องจากในช่วงที่ผ่านมาได้มีบางสาขาวิชาที่มีการปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน ซึ่งอาจมีผลต่อการกำหนดรายวิชาเงื่อนไขก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดังนั้น ศูนย์สหกิจศึกษาฯ จึงขอเสนอข้อมูลรายวิชาเงื่อนไขดังกล่าวเพื่อให้สาขาวิชาได้พิจารณาตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องอีกครั้ง

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### **วาระที่ 4.1 ขอความร่วมมือจากสาขาวิชาในการแนะนำหรือประสานงาน หน่วยงานที่มีแนวโน้มที่จะสามารถรับนักศึกษา มทส. ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศ**

รองผู้อำนวยการฯ เสนอที่ประชุมว่า ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้กำหนดกลยุทธ์ให้สหกิจศึกษานานาชาติของมหาวิทยาลัยเป็นหนึ่งในกลไกหลักในการนำมหาวิทยาลัยเข้าสู่ความเป็นนานาชาติและเพิ่มศักยภาพให้กับบัณฑิตเนื่องจากการที่นักศึกษาได้มีโอกาสไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการต่างประเทศทำให้นักศึกษาได้ประสบการณ์อันมีค่าในการปรับตัว การใช้ชีวิตในสภาพแวดล้อม วัฒนธรรมที่แตกต่าง และได้ฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ในการสื่อสาร อันจะเป็นการเพิ่มความพร้อมในการประกอบอาชีพได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะในตลาดแรงงานยุคโลกาภิวัตน์เช่นปัจจุบัน ซึ่งศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ในฐานะเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงานสหกิจศึกษา ได้ทำหน้าที่ประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการและมหาวิทยาลัยในต่างประเทศเพื่อติดต่อตำแหน่งงานให้กับนักศึกษา รวมทั้งได้รับความร่วมมือจากบางสาขาวิชาในการแนะนำและจัดหาตำแหน่งงานโดยใช้เครือข่ายของคณาจารย์ในสาขาวิชา โดยที่ผ่านมาได้มีการจัดส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก จำนวน 147 คน และรับนักศึกษาจากต่างประเทศมาปฏิบัติงานในประเทศ จำนวน 79 คน (ข้อมูล ณ ภาคการศึกษาที่ 1/2558) และเพื่อให้การดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษา มทส. ได้มีโอกาสไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศเพิ่มขึ้น ศูนย์สหกิจศึกษาฯ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากสาขาวิชาในการแนะนำหรือประสานงาน หน่วยงานที่มีแนวโน้มที่จะสามารถรับนักศึกษา มทส. ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศ

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ

#### **ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ**

##### **วาระที่ 5.1 ข้อเสนอแนะ และปัญหาอุปสรรคต่างๆ**

- ที่ประชุมได้ ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตในเรื่องต่าง ๆ โดยศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้สรุปเป็นประเด็นไว้ดังนี้
1. จำนวนงานไม่เพียงพอต่อการสมัครงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาในรอบแรก ทำให้นักศึกษาจะมีความวิตกกังวลมาก จึงอยากให้ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ช่วยติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อให้มีงานเพียงพอต่อการสมัครงานของนักศึกษาในรอบแรก
  2. ความปลอดภัยของคณาจารย์ที่ขับรถเช่า ควรมีการประเมินผู้ให้บริการรถเช่าเพื่อจะได้นำผลการประเมินมาพิจารณาเช่าในภาคการศึกษาถัดไป
  3. การศึกษาแผนการเดินทางของพนักงานขับรถ มทส. และรถเช่า ควรมีการศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทางเพื่อจะไม่เสียเวลาในการเดินทาง
  4. แผนที่การเดินทางที่ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ถูกต้อง ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ควรปรับปรุงแผนที่การเดินทางให้เป็นปัจจุบันเพื่อจะได้นำไปใช้ในภาคการศึกษาต่อไปอย่างถูกต้อง

5. การประสานงานเรื่องการสมัครงานกับสถานประกอบการ มีความล่าช้าทำให้นักศึกษาเสียโอกาสในการสมัครงาน ณ สถานประกอบการแห่งใหม่
6. การใช้ระบบสหกิจศึกษาออนไลน์ สำหรับการประกาศงานให้นักศึกษาทราบบางครั้งไม่สามารถเข้าดูประกาศงานได้ จึงทำให้การสมัครงานของนักศึกษาล่าช้า
7. ต้องการให้ฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา กำหนดระยะเวลา ให้สถานประกอบการสำหรับการแจ้งผลการสมัครงานสหกิจศึกษาเพื่อนักศึกษาจะได้ไม่เสียโอกาสในการสมัครงานในรอบต่อไป หากสถานประกอบการแห่งแรกปฏิเสธการรับนักศึกษา
8. รายวิชาเงื่อนไขของสาขาอาชีพอนามัยและความปลอดภัย ไม่ถูกต้อง สาขาวิชาจะแจ้งรายละเอียดมายังศูนย์สหกิจศึกษาฯ ภายหลังการประชุม

**มติที่ประชุม** รับทราบและศูนย์สหกิจศึกษาฯ จะนำข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

**ปิดประชุมเวลา 13.00 น.**

ผู้บันทึกการประชุม	นางช่อทิพย์ ฤาเดช นางผ่องพัตรา บุญระมาตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ศูนย์สหกิจศึกษาฯ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์สหกิจศึกษาฯ
--------------------	---	--

ผู้ตรวจทาน	รองผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาฯ (ผศ. ดร.สุนิทยา เกื้อนนาคี) ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาฯ (ผศ. ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร)
------------	--