

เอกสารประกอบที่ 1.7.2-1

๒๕๐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน

สายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๒๐๑/๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- (๑) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย ตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์เจ
- (๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพระองค์การเมือง
- (๓) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพันตัว
- (๔) ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติฟื้นเพื่อนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๗) ไม่เป็นโรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าข้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (๘) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือ พักราชการ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่น เพราะกระทำการด้วยนัย

รหัส	ตำแหน่ง/สังกัด	อัตรา ร่าง	คุณวุฒิ/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๐๑๐๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/ ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนา อาชีพ	๒	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี ด้านการจัดการ บริหารธุรกิจ จิตวิทยา ภาษาอังกฤษ และวิทยาศาสตร์ - มีความคิดสร้างสรรค์ และมีทักษะด้านการวางแผนและจัดการ - มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร และมีทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	รวม	๒	

๓. อัตราเงินเดือน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. สวัสดิการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕. การสมัครสอบคัดเลือก

๕.๑ การซื้อใบสมัคร

๕.๑.๑ ข้อด้วยตนเองที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (จังหวัดนครราชสีมา) ส่วนการเจ้าหน้าที่ ขั้น ๑ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ๑๑๑ ถนนมหาวิทยาลัย ต.สุรนารี อ. เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๔๔๒๒-๔๐๖๕ โทรสาร ๐-๔๔๒๒-๔๐๖๐ ในราคากลุ่มละ ๕๐ บาท ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ในวันทำการตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๕.๐๐ น. (พักกลางวัน ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)

๕.๑.๒ ข้อด้วยตนเองที่หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กรุงเทพมหานคร เลขที่ ๑๒๙/๒๓๗ ขั้น ๒๒ อาคารพญาไทพลาซ่า ถ.พญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๖-๕๕๑๐-๑๑ โทรสาร ๐-๒๒๑๖-๕๔๑๑ ในราคากลุ่มละ ๕๐ บาท ภายในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ในวันทำการตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๕.๐๐ น. (พักกลางวัน ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)

๕.๑.๓ Download ใบสมัคร ได้ที่ <http://www.sut.ac.th/dp> และจัดส่งธนาณัติสั่งจ่ายปลายทาง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ Counter มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (สาย P.) แล้วส่ง ตามที่อยู่ ข้อ ๕.๑.๑ ในราคากลุ่มละ ๕๐ บาท ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๘
หมายเหตุ : ใบสมัครเมื่อซื้อแล้วจะไม่รับคืนไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๕.๒ การสมัคร

๕.๒.๑ สมัครด้วยตนเอง กรอกใบสมัครและหลักฐานตามข้อ ๖ และยื่นใบสมัครที่ ส่วนการเจ้าหน้าที่ ขั้น ๑ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ในวันทำการตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๕.๐๐ น. (พักกลางวัน ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) หรือ ที่หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ในวันทำการตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๕.๐๐ น. (พักกลางวัน ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)

๕.๒.๒ สมัครทางไปรษณีย์ กรอกใบสมัครและหลักฐานตามข้อ ๖ พร้อมแนบของเปล่า ที่เจ้าหน้าของถึงตัวท่านเองและติดแสตมป์ ๓ บาท เพื่อรับบัตรประจำตัวสอบแล้วส่งตามที่อยู่ ข้อ ๕.๑.๑ (*โปรดส่งมาพร้อมกับธนาณัติ) ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๘ โดยมหาวิทยาลัยจะถือเอกสารที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นเกณฑ์

- ๖.๑ ใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ชื่อ เป็นรูปถ่ายที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายในคราวเดียวกัน (กรณี Download ใบสมัคร ให้ติดรูปถ่ายที่ใบสมัคร และแนบรูปถ่ายอีก ๑ รูป เพื่อมหาวิทยาลัยจะใช้ติดที่บัตรประจำตัวและส่งให้ผู้เข้าสอบในภายหลัง)
- ๖.๒ สำเนาหนังสือแสดงผลการศึกษา(Transcript) ที่ทางสถานศึกษาออกให้ว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๕ เอกสารใบผ่านงานตามที่กรอกไว้ในใบสมัคร
- ๖.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ในเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๗ ผู้สมัครที่เป็นชาย ให้แนบใบพื้นพันธุทางทหาร (สค.๔ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๘ ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรอง "สำเนาถูกต้อง" ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายได้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

๗. การดำเนินการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

๗.๑ ขั้นตอนที่ ๑ พิจารณาประเมินวุฒิการศึกษา ผลการศึกษา และประสบการณ์ของผู้สมัครที่ตรงกับคุณสมบัติ และดำเนินการที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

๗.๒ ขั้นตอนที่ ๒ สอบข้อเขียน : รายวิชาที่สอบ ๑. ทดสอบวัดบุคลิกภาพ ๒. คณิตศาสตร์ ๓. ความรู้ทั่วไป ภาษาอังกฤษ ๔. มิติสัมพันธ์

๗.๓ ขั้นตอนที่ ๓ สอบวิชาเฉพาะตำแหน่ง : ทดสอบทักษะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ : ประเมินบุคคลโดยพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่างๆ เช่น ทัศนคติ ความสนใจ ความตั้งใจ มุ่งมั่นพัฒนา บุคลิกภาพ และอื่นๆ

๘. กำหนดการดำเนินการคัดเลือก

วัน / เดือน / ปี	การดำเนินการ	หมายเหตุ
ตั้งแต่บัดนี้ – ๒๙ ม.ค. ๕๙	รับสมัครทางไปรษณีย์	กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง
ตั้งแต่บัดนี้ – ๒ ก.พ. ๕๙	รับสมัครที่หน่วยประสานงาน มหาส. กทม.	โปรดตรวจสอบจากประกาศ หรือ ส่วนการเจ้าหน้าที่
ตั้งแต่บัดนี้ – ๕ ก.พ. ๕๙	รับสมัครที่ส่วนการเจ้าหน้าที่	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐
๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบตามขั้นตอนที่ ๒ (สอบข้อเขียน) และวัน เวลา สถานที่ในการสอบ	โทรศัพท์ ๐-๔๔๒๒-๔๐๖๕ โทรสาร ๐-๔๔๒๒-๔๐๖๐ http://www.sut.ac.th/dp E-mail : person@sut.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(อาจารย์ ดร. วุฒิ ด่านกิตติกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี