

THE WACE HALL OF FAME

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งว่ามีแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงหรือไม่

1.1 หากมีข้อแก้ไขเสนอแก่ ผอ.หรือรอง ผอ.

1.2 หากไม่มีให้ใช้อ้างอิงคำสั่งแต่งตั้งเดิมในการทำงาน

2. กำหนดวันประชุมครั้งที่ 1/2556

2.1 สอบถามตารางเวลาของประธานคณะทำงานคือ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

2.2 แจ้งกำหนดวันประชุมแก่

ผอ.ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

รอง ผอ.ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

3. ร่างวาระการประชุม

4. จัดเตรียมหนังสือเชิญประชุมแก่คณะทำงานพร้อมแนบระเบียบวาระในการประชุม

5. ประชุมครั้งที่ 1 /2556

6. สรุปรายงานการประชุม

7. แจ้งเวียนและรับรองรายงานการประชุมแก่คณะทำงาน

8. ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เสนอชื่อผู้แทน HALL OF FAME

- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

- นายกสมาคมเทคโนโลยีสุรนารี

- คณบดีสำนักวิชาทุกสำนัก

- กรรมการศูนย์สหกิจศึกษา

หมายเหตุ : แนบเอกสารแบบเสนอชื่อศิษย์เก่าสหกิจศึกษา มทส.

9. รวบรวมแบบเสนอรายชื่อและจัดส่งให้คณะทำงานพิจารณาลงคะแนน

10. จัดประชุมครั้งที่ 2/2556 และพิจารณาลงคะแนน

11. สรุปรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2556

12. แจ้งผู้ชนะการตัดสินให้กรอกแบบฟอร์มของ WACE

13. บันทึกข้อความแจ้งผลการตัดสินแก่ท่านอธิการบดี เพื่อลงนามประกาศ

วันที่/เวลา

วันที่/เวลา

วันที่/เวลา

วันที่/เวลา