



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
Certification of Expenses

วัน/เดือน/ปี Date	รายละเอียดรายจ่าย Details of Expenses	จำนวนเงิน (บาท) Amount (Baht)	หมายเหตุ Note

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)
Amount (in words)

ข้าพเจ้าฯ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้น ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้และข้าพเจ้าฯ ได้จ่ายเงินใน
งานของมหาวิทยาลัยฯ โดยแท้จริง

I hereby certify that the original receipts of the expenses above cannot be obtained, and I
truly made the payment for these expenses for the affairs of Suranaree University of Technology

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (Payer)
(.....)