



รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568
วันอังคารที่ 2 ธันวาคม 2568 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร

- | | |
|---|---------------|
| 1. อธิการบดี (รศ. ดร.สิทธิชัย แสงอาทิตย์ : รักษาการแทน) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล
(ผศ. ดร.ชลาลัย หาญเจนลักษณ์ : รักษาการแทน) | กรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน
(ผศ. ดร.หนึ่งพิชัย ขอบผลกลาง : รักษาการแทน) | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไป
(ผศ. ดร.วิฑูรย์ โมหี : รักษาการแทน) | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิสาหกิจ
(ศ. ดร.ก้องพันธ์ อารีรักษ์ : รักษาการแทน) | กรรมการ |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
(อ. ดร.สิรินทร ศรีโพธิ์ : รักษาการแทน) | กรรมการ |
| 7. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
(รศ. ดร.ก้องพล อารีรักษ์ : รักษาการแทน) | กรรมการ |
| 8. คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์
(อ.ดร.สุกฤษฎี สุขสมบัติ : แทน) | กรรมการ |
| 9. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
(ศ. ดร.จิรวุฒน์ ยงสวัสดิ์กุล : รักษาการแทน) | กรรมการ |
| 10. คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
(รศ. ดร.เผด็จ เผ่าละออ : แทน) | กรรมการ |
| 11. คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์
(รศ.พญ. ดร.ปิยาอร นำไพศาล : รักษาการแทน) | กรรมการ |
| 12. คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์
(ผศ. ดร.ชลาลัย หาญเจนลักษณ์) | กรรมการ |
| 13. คณบดีสำนักวิชาศาสตร์และศิลป์ดิจิทัล
(ผศ. ดร.ศุภกฤษฎี นิวัฒนากุล : แทน) | กรรมการ |
| 14. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา
(ผศ. ดร.ประพัฒน์ เป็นตามวา) | กรรมการ |

- | | |
|---|------------------|
| 15. ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์
(ศ. ดร.สุขสันต์ หอพิบูลสุข) | กรรมการ |
| 16. ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(ผศ. นสพ.ดร.ภคินิจ คุปพิทยานันท์) | กรรมการ |
| 17. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
(รศ. ดร.ระพี อุทเคอ) | กรรมการ |
| 18. ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ
(ผศ. ดร.วิภาวี อูสาหะ) | กรรมการ |
| 19. ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
(อ. ดร.ณัฐธญา เผือกผ่อง) | กรรมการ |
| 20. ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
(อ. ดร. สรชัย กมลลิมสกุล) | กรรมการ |
| 21. ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
(ผศ. ดร.อาทิตย์ คุณศรีสุข) | กรรมการ |
| 22. ผู้อำนวยการเทคโนโลยี
(ผศ. ดร.พันธ์ทิพย์ ปิยะทัศน์านนท์ : รักษาการแทน) | กรรมการ |
| 23. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
(ผศ. พญ. นพร อึ้งอารมณ์ : รักษาการแทน) | กรรมการ |
| 24. ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ
(รศ. ดร.อมรรัตน์ โมพี) | กรรมการ |
| 25. นายกสโมสรเทคโนโลยีสุรนารี (ผศ. ดร.นรา สมัตถภาพงค์) | กรรมการ |
| 26. หัวหน้าส่วนแผนงาน (นายศราวุธ ป้อมสินทรัพย์) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 27. หัวหน้างานนิติการ (นางสาวชมพูนุท ศรีภราพิทักษ์) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม

- | | |
|---|-----------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ
(รศ.ดร.ชัยวัฒน์ รักสกุลพิวัฒน์ : รักษาการแทน) | เลขานุการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
(รศ.ดร.ยุพาพร รักสกุลพิวัฒน์ : รักษาการแทน) | กรรมการ |
| 3. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
(รศ. ดร.อัญชลี วรรณรักษ์ : รักษาการแทน) | กรรมการ |
| 4. คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
(รศ. ดร.จันทร์ทิรา เจียรณัย : รักษาการแทน) | กรรมการ |

- | | |
|--|------------------|
| 5. คณบดีสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์
(ศ. ทันตแพทย์ ดร.พสุธา ธัญญะกิจไพศาล) | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ณัฐวัฒน์ พิณรัตน์) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

รายนามผู้ร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.สรียา วิจิตรเสถียร : รักษาการแทน)
2. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.เกียรติศักดิ์ บัตรสูงเนิน : รักษาการแทน)
3. ผู้ช่วยอธิการบดี (ศ. ดร.จตุพร วิทยาคูณ : รักษาการแทน)
4. อ. พญ.วิชุดา เกียรติมงคล (โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี)
5. รศ. นพ.สุธรรม ปิ่นเจริญ (โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี)
6. อ. นพ.ดร.บัณฑิต อัครฤทธิไกร (สำนักวิชาแพทยศาสตร์)
7. รศ. สพญ. ดร.ศจีรา คุปพิทยานันท์ (หัวหน้าสาขาวิชาปรีคลินิก)

8. ศ. ดร. ภก.เกรียงศักดิ์ เอี่ยมเก็บ
9. รศ. ดร.พุมิพงศ์ สัตยวงศ์ทิพย์
10. ดร. ภก.วิศิษฐ์ ประวีณวงศ์วุฒิ
11. อ. ญ.ดร.ศุภลักษณ์ กฤตนิยม
12. นายวัชรินทร์ สิงตะนะ (โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี)
13. นางสาวสุกัญญา ยศสุนทร (โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี)
14. นางสาวสิริวรรณ สารระนาสรระน้อย (สำนักวิชาวิทยาศาสตร์)
15. นางภารดี ศิริพลไพบูลย์ (ส่วนแผนงาน)
16. นางสาววิภา ประเสริฐ (ส่วนแผนงาน)
17. นางสาวอรุณทัย ผลาพฤษ (ส่วนแผนงาน)
18. นายณัฐวุฒิ บุญณัฐชา (ส่วนแผนงาน)

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานคณะกรรมการฯ ได้กล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากประธานฯ

ประธานฯ ได้แจ้งที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการตั้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่มีคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยจากหน่วยงานต่างๆ เป็นคณะกรรมการ ทั้งนี้ เพื่อการบริหารอย่างมีส่วนร่วม การให้คำปรึกษา ตลอดจนข้อเสนอแนะต่อ อธิการบดี รวมถึง Inner ที่เป็นผู้บริหารของมหาวิทยาลัย โดยวาระหลักที่

สำคัญในการประชุมครั้งนี้ คือ การถ่วงถ่วงการเปิดหลักสูตรเภสัชศาสตร์ และนโยบายและทิศทางการปฏิรูปโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พร้อมทั้งกล่าวขอบคุณคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.2 **ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2568**

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้แจ้งที่ประชุมทราบเกี่ยวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2568 เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการบริหารงานด้านต่าง ๆ ต่ออธิการบดี เพื่อให้การบริหารมหาวิทยาลัยเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และโดยที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2568 ข้อ 4 กำหนดให้อธิการบดีแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.3 **การทอพระเนตรนิทรรศการภายหลังพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567**

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้แจ้งที่ประชุมทราบเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยได้ขอพระราชทานพระราชนุญาตจากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทอพระเนตรนิทรรศการ ภายหลังพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา 2567 ในวันที่ 25 ธันวาคม 2568 ซึ่งอยู่ระหว่างทรงตอบรับ โดยมหาวิทยาลัยได้เตรียมนิทรรศการผลงานนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ จำนวน 3 เรื่อง ได้แก่ 1) ระบบตัดสัญญาณควบคุมอากาศยานไร้คนขับ (UAV) ระยะไกล 2) X-Zense 101 เครื่องตรวจคัดกรองมะเร็งแบบพกพา และ 3) เปปไทด์เดอร์มา ไบโอบีโอสเมติกสการ์เจล (Peptoderma Biocosmetic Scar Gel)

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.4 **ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่มีความสำคัญและเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย**

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้แจ้งที่ประชุมทราบเกี่ยวกับปฏิทินการประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่มีความสำคัญและเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ได้รับทราบปฏิทินการทำงาน/การจัดกิจกรรมสำคัญของมหาวิทยาลัย สามารถนำมาใช้วางแผนการดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย ลดความซ้ำซ้อนที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานที่ไม่ได้มีการวางแผนล่วงหน้าให้สามารถทำงานมีแบบแผน เป็นขั้นตอน และเห็นภาพรวมของงานทั้งหมด มีเครื่องมือที่ช่วยสร้างความเข้าใจที่ตรงกันในทีมงาน สามารถมอบหมายงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการจัดส่งหัวข้อเรื่อง และต้นฉบับเอกสารเพื่อเสนอที่ประชุมที่สำคัญ อาทิ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ให้ได้ทันตามกำหนดเวลา รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.5 ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณ พ.ศ. 2570

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้แจ้งที่ประชุมทราบ ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2568 มีข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยนำเสนอแผนปฏิบัติการและงบประมาณ ปี 2570 ในช่วงต้นไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ หรือประมาณเดือนมกราคม เพื่อให้มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยได้มีส่วนร่วมกำหนดแผนในการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้พัฒนาแบบก้าวกระโดด และเพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่เหมาะสม และสามารถประกาศใช้แผนปฏิบัติการและงบประมาณได้ภายในกำหนด ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณจึงได้กำหนดปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม และที่ประชุมมีข้อสังเกต และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ

- แผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัยควรอิงกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี
- มหาวิทยาลัยโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรตั้งคณะทำงานจัดทำพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 10 ปี แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี แผนกลยุทธ์ทางการเงิน แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล และแผนกลยุทธ์ด้าน ICT

มติที่ประชุม รับทราบปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณ พ.ศ. 2570 โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 3.1 การกลั่นกรองการเปิดหลักสูตรเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ประชุมได้พิจารณาความสำคัญในแนวคิดการเปิดหลักสูตรเภสัชศาสตร์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับฟังข้อคิด/ความเห็นของ ศ.ดร.นพ.ประสิทธิ์ วัฒนาภา เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2568 เวลา 11.00-12.30 น. ในการพิจารณาในส่วนแนวคิด ความเป็นไปได้ และความยั่งยืนของหลักสูตร โดย เหตุความจำเป็นของการต้องมีว่า อุตสาหกรรมยาของประเทศไทยมีมูลค่าการใช้จ่ายประมาณ 2.4 แสนล้านบาทต่อปี ประเทศไทยยังต้องนำเข้ายาประมาณ 70% และผลิตในประเทศเพียง 30% เหตุการณ์โควิด 19 แสดงให้เห็นถึงความขาดแคลนและความพึ่งพาต่างประเทศ ในขณะเดียวกันยังมีโอกาสในการส่งออกผลิตภัณฑ์สุขภาพและสมุนไพรที่มีมูลค่าสูง

หลักสูตรตั้งเป้ารับนักศึกษา 40 คนในปีแรก โดยมีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัย ขอนแก่น เป็นสถาบันพี่เลี้ยงที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการสถาบันเภสัชศาสตร์มานาน เน้นการผลิตยาและดูแลผู้ป่วยเฉพาะทาง พร้อมทั้งมีความต้องการบุคลากรที่มีความรู้เชิงลึกด้านเทคโนโลยีการผลิตยา

การรับสมัครจะดำเนินการผ่านระบบ TCAS รอบ 3 (Admission ผ่านสถาบันการแพทย์แห่งประเทศไทย) และรอบ 4 เป็น Direct Admission ของมหาวิทยาลัย โดยต้องประกาศรายละเอียดหลักสูตรให้ชัดเจนก่อนเปิดรับสมัคร

ในด้านการเงินและค่าใช้จ่าย คาดว่าค่าเทอมจะเป็นไปตามหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพของ มทส. และจำเป็นต้องวางแผนค่าใช้จ่ายสำหรับอุปกรณ์และทรัพยากรเฉพาะทาง โดยมหาวิทยาลัยได้รับทุนการศึกษาจากสถาบันพระบรมราชชนก จำนวน 20 ทุนๆ ละ 150,000 บาทต่อปี และเครือข่ายเภสัชกร นครราชสีมาสนับสนุนทุนการศึกษา 10 ทุนๆ ละ 150,000 บาทต่อปี และจัดตั้งกองทุนของหลักสูตรในกรอบวงเงิน 5,000,000 บาท ในการสนับสนุนการดำเนินการของหลักสูตรในช่วงเริ่มต้นจนกว่าหลักสูตรจะมีรายได้จากค่าเทอม

หลักสูตรนี้มีจุดแข็งและโอกาสหลายประการ ได้แก่ ไม่มีคู่แข่งในภูมิภาค นักศึกษาที่เข้ามามีคุณภาพสูง (อัตราส่วน 1:10) สามารถบูรณาการข้ามสำนักวิชาได้ และตลาดมีความต้องการสูงทั้งในและต่างประเทศ

ข้อกังวลและความท้าทายที่ต้องพิจารณา ได้แก่ เวลาในการเตรียมความพร้อมจำกัด ความจำเป็นในการกำหนดรายละเอียดการดำเนินงานให้ชัดเจน ค่าใช้จ่ายสูงทั้งด้านอุปกรณ์และบุคลากรเฉพาะทาง และจำเป็นต้องจัดหาอาจารย์เพิ่มเติม 12 อัตรา

สำหรับกระบวนการอนุมัติหลักสูตร ควรต้องผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการในวันที่ 11 ธันวาคม 2568 และต้องกลั่นกรองตามมาตรฐานการศึกษา รวมทั้งระบุอัตลักษณ์หลักสูตรและวิธี Implementation ให้ชัดเจน หากได้รับอนุมัติจะสามารถดำเนินการประชาสัมพันธ์หลักสูตรได้ทันที

ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ

- **โอกาสของหลักสูตร**

- นโยบาย Medical Hub ช่วยเพิ่มโอกาสและศักยภาพในการส่งออกผลิตภัณฑ์สุขภาพ สมุนไพรและยามูลค่าสูง อีกทั้งอุตสาหกรรมยาของประเทศไทยมีแนวโน้มพัฒนาสู่มาตรฐานการส่งออก
- ตลาดแรงงานทั้งในและต่างประเทศมีความต้องการบุคลากรที่มีความรู้เชิงลึกด้านเทคโนโลยีการผลิตยา การพัฒนายา และการดูแลผู้ป่วยเฉพาะทาง
- ด้านความคุ้มค่า มีโอกาสบูรณาการความร่วมมือระหว่างสำนักวิชา โรงพยาบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการทางการแพทย์
- หลักสูตรเภสัชศาสตร์บัณฑิตที่มุ่งเน้นด้านเภสัชอุตสาหกรรมและการบริหารเภสัชกรรมเป็นสาขาที่ประเทศไทยมีความต้องการ และยังไม่มีสถาบันในพื้นที่เปิดสอน
- การออกแบบหลักสูตรนอกจากเรื่องของวิชาชีพ และอุตสาหกรรม หลักสูตรควรต้องติดอาวุธให้กับบัณฑิตในเรื่องของเทคโนโลยีเนื่องจากเป็นจุดเด่นของ มทส. รวมถึงโอกาสในการทำ MOU

- **กระบวนการรับสมัคร**

- ระยะเวลาเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดรับนักศึกษาค่อนข้างจำกัด หากมหาวิทยาลัยประเมินว่ามีความพร้อม ควรประกาศรับนักศึกษารุ่นแรกในปีการศึกษา 2569
- การรับสมัคร TCAS ปีการศึกษา 2569 รอบที่ 3 ปิดรับแล้ว ดังนั้น การเปิดรับนักศึกษาจะสามารถดำเนินการได้ใน TCAS รอบที่ 4 (Direct Admission) ซึ่งใกล้ถึงกำหนดรับสมัครในเดือนมิถุนายน 2569
- เมื่อหลักสูตรผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการและผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ควรจัดทำประกาศรับสมัครที่ชัดเจน ทั้งในด้านคุณสมบัติผู้สมัคร รายละเอียดหลักสูตร และค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร โดยเสนอให้ใช้รูปแบบค่าใช้จ่ายแบบเหมาจ่ายเพื่อความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

- **งบประมาณ**

- การประเมินรับรองหลักสูตรจำเป็นต้องมีทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวกเฉพาะทางตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- ควรกำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ชัดเจนในแต่ละขั้นตอน พร้อมระบุแหล่งงบประมาณ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาคมมหาวิทยาลัย
- ในระยะเริ่มต้นมหาวิทยาลัยอาจต้องสนับสนุนงบประมาณก่อน จนกว่าจะเริ่มมีรายได้จากค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงมหาวิทยาลัยแบบเหมาจ่ายรายปี

- มติที่ประชุม**
1. เห็นชอบโดยมีข้อสังเกต และข้อเสนอแนะตามข้างต้น และเห็นควรให้สำนักวิชาวิทยาศาสตร์นำวาระหลักสูตรเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี” เสนอสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 12/2568 วันที่ 11 ธันวาคม 2568 และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติในการประชุมครั้งที่ 1/2569 วันที่ 10 มกราคม 2569 ตามลำดับต่อไป
 2. หากผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ให้ดำเนินการประกาศรับสมัครนักศึกษารุ่นแรกในปีการศึกษา 2569 จำนวน 40 คน ได้แก่ ทุนสถาบันพระบรมราชชนก 20 ทุน กองทุนเครือข่ายเภสัชกรจังหวัดนครราชสีมา 10 ทุน และทั่วไป 10 คน ใน TCAS รอบที่ 4 (Direct Admission) สำหรับปีการศึกษาต่อไป ให้ดำเนินการตามกระบวนการรับสมัครปกติ โดยหากกรณีที่ได้รับทั่วไป 10 คน ติดปัญหาการกู้ กยศ.และ กรอ. หลักสูตรอาจพิจารณาปรับจำนวนรับให้เหมาะสม

วาระที่ 3.2 **ขอความเห็นชอบนโยบายและทิศทางการปฏิรูปโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ข้อเสนอเพื่อขอฉันทามติ และคำแนะนำ**

ที่ประชุมพิจารณาแนวทางพัฒนาและปรับโครงสร้างโรงพยาบาล มทส. โดยรับฟังข้อเสนอจากทีมผู้บริหาร ในการประชุมผู้บริหารระดับสูง (Inner Cabinet) เมื่อวันที่จันทร์ที่ 1 ธันวาคม 2568 เวลา 13.00-16.30 น. โดยมีการพิจารณาร่วมกันในข้อมูลผลการดำเนินงานของโรงพยาบาล มทส. ในช่วง 4 ปีที่ผ่านมา ปัญหา/อุปสรรค แนวทางที่เหมาะสม ในนโยบายและทิศทางการปฏิรูปโรงพยาบาล มทส. เพื่อเตรียมนำเสนอเป็นวาระเชิงนโยบายต่อสภามหาวิทยาลัย โดยมีเป้าหมาย คือ ให้โรงพยาบาลดำเนินงานได้อย่างยั่งยืน และสร้างความพึงพอใจให้กับบุคลากรและผู้รับบริการ

ทั้งนี้ ประเด็นสำคัญในการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม) ปรากฏดังเอกสารประกอบวาระการประชุม โดยที่ประชุมมีข้อสังเกต และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ

- **โครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการ**
 - ปรับโครงสร้างองค์กร และกำหนดรูปแบบการบริหารจัดการภายใน รวมถึงทรัพยากรให้ชัดเจน เพื่อลดความซ้ำซ้อน เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และรองรับการติดตามและประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม
 - กำหนดรูปแบบความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยและโรงพยาบาล รวมถึงกลไกการบริหารจัดการรายได้ระหว่างโรงพยาบาลกับมหาวิทยาลัยให้ชัดเจน
 - นำผลการทดลองโมเดล Sandbox ไปปรับใช้ก่อนการใช้งานจริง
- **ระบบบริหารการเงิน**
 - ควรเสริมความโปร่งใสในการรายงานข้อมูลทางการเงิน และเผยแพร่ข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้

- ให้จัดทำข้อมูลการเงินย้อนหลัง แผนการเงินปี 2569–2570 และข้อมูลวิเคราะห์ IPD–OPD เพื่อใช้ประกอบการวางแผนทางธุรกิจ
- ควรจัดทำแผนฟื้นฟูทางการเงินในระยะสั้นและระยะยาว พร้อมตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินตั้งแต่ปีแรกจนปัจจุบัน เพื่อให้เห็นภาพรวมขาดทุน–กำไรอย่างชัดเจน

● คุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ

- พิจารณาการประเมิน SROI เพื่อประกอบการวางแผนเชิงนโยบาย และควรประเมิน Social Return และผลกระทบทางสังคมของโรงพยาบาล มทส. อย่างเป็นรูปธรรม
- ควรยกระดับคุณภาพการให้บริการให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกกลุ่มเพื่อสร้างความเชื่อมั่นจากผู้รับบริการ
- วางแผนการให้บริการและอภิสิทธิ์ของบุคลากรโรงพยาบาลอย่างยุติธรรมและเท่าเทียม
- มีระบบการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้บริการเพื่อนำไปปรับปรุงคุณภาพบริการ และประสิทธิผลการรักษา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบนโยบายและทิศทางการปฏิรูปโรงพยาบาล มทส. ตามที่นำเสนอโดยมีข้อสังเกต และข้อเสนอแนะตามข้างต้น และมอบหมายให้โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติในการประชุมครั้งที่ 11/2568 วันที่ 13 ธันวาคม 2568 ต่อไป

วาระที่ 3.3 การหารือกิจกรรม 36 ปี มทส.

ที่ประชุมได้พิจารณาแนวทางการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสครบรอบ 36 ปี แห่งการก่อตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กร เสริมสร้างความสัมพันธ์กับบุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า หน่วยงานภายนอก และสังคม ตลอดจนสะท้อนบทบาทของมหาวิทยาลัยในฐานะมหาวิทยาลัยวิจัยและนวัตกรรม ทั้งนี้ ได้มีการนำเสนอกรอบแนวคิดและกิจกรรมหลักที่สามารถดำเนินการได้ต่อที่ประชุมด้วย อาทิ พิธีทำบุญ พิธีการทางศาสนา การจัดนิทรรศการผลงานเด่น มทส. การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) การสื่อสารภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ การจัดกิจกรรมร่วมกับศิษย์เก่า และพันธมิตรเครือข่าย การออกแบบตราสัญลักษณ์ 36 ปี มทส. เพื่อนำไปใช้ในการสื่อสารทุกช่องทาง เป็นต้น

ทั้งนี้ ประเด็นสำคัญในการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม) ปรากฏดังเอกสารประกอบวาระการประชุม โดยที่ประชุมมีข้อสังเกต และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ

- ให้กำหนดกรอบแนวคิด (Theme) กลางของงาน ให้ชัดเจน สอดคล้องกับอัตลักษณ์ “มหาวิทยาลัยแห่งการวิจัยและนวัตกรรม” เพื่อให้ทุกกิจกรรมใช้แนวทางเดียวกัน

- ให้พิจารณาความคุ้มค่าด้านงบประมาณ และใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม โดยบูรณาการความร่วมมือจากทุกหน่วยงานเพื่อลดความซ้ำซ้อน
- ควรกำหนดกิจกรรมที่เป็น “Flagship” ของงาน 36 ปี ที่สามารถสะท้อนภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยได้อย่างเด่นชัด และต่อยอดได้ในระยะยาว
- ควรจัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักในวงกว้างและเชื่อมโยงกับชุมชน
- การประชาสัมพันธ์ควรมีความต่อเนื่อง และดำเนินการผ่านหลายช่องทาง ทั้งสื่อภายใน – ภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดการรับรู้ในระดับสูงสุด
- ให้เร่งรัดการออกแบบตราสัญลักษณ์ 36 ปี มทส. เพื่อใช้ในเอกสารราชการ สื่อประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นภาพลักษณ์เดียวกัน
- ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) พร้อมระบุผู้รับผิดชอบระยะเวลา และงบประมาณ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมในวาระถัดไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการในการจัดกิจกรรม 36 ปี มทส. โดยมอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบปรับปรุงรายละเอียดกิจกรรมตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ และให้นำเสนอแผนปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์ต่อคณะกรรมการในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องศึกษาเชิงนโยบาย

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

วาระที่ 6.1 แนวปฏิบัติในการดำเนินการของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้เสนอ (ร่าง) แนวปฏิบัติในการดำเนินการของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในรูปแบบ Flowchart และ (ร่าง) ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และ/หรือให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้มีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจน และการวางแผนปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีระบบ และสอดคล้องกับบทบาทตามข้อบังคับฯ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบแนวปฏิบัติในการดำเนินการของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และมอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแจ้งหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยทราบแนวปฏิบัติในการดำเนินการ และปฏิทินการประชุมของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ปิดประชุมเวลา 16.45 น.

นางภารดี ศิริพลไพบูลย์

นายศราวุธ ป้อมสินทรัพย์

หัวหน้าส่วนแผนงาน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางสาวอรุณทัย ผลาพฤกษ์

ผู้บันทึกรายงานการประชุม