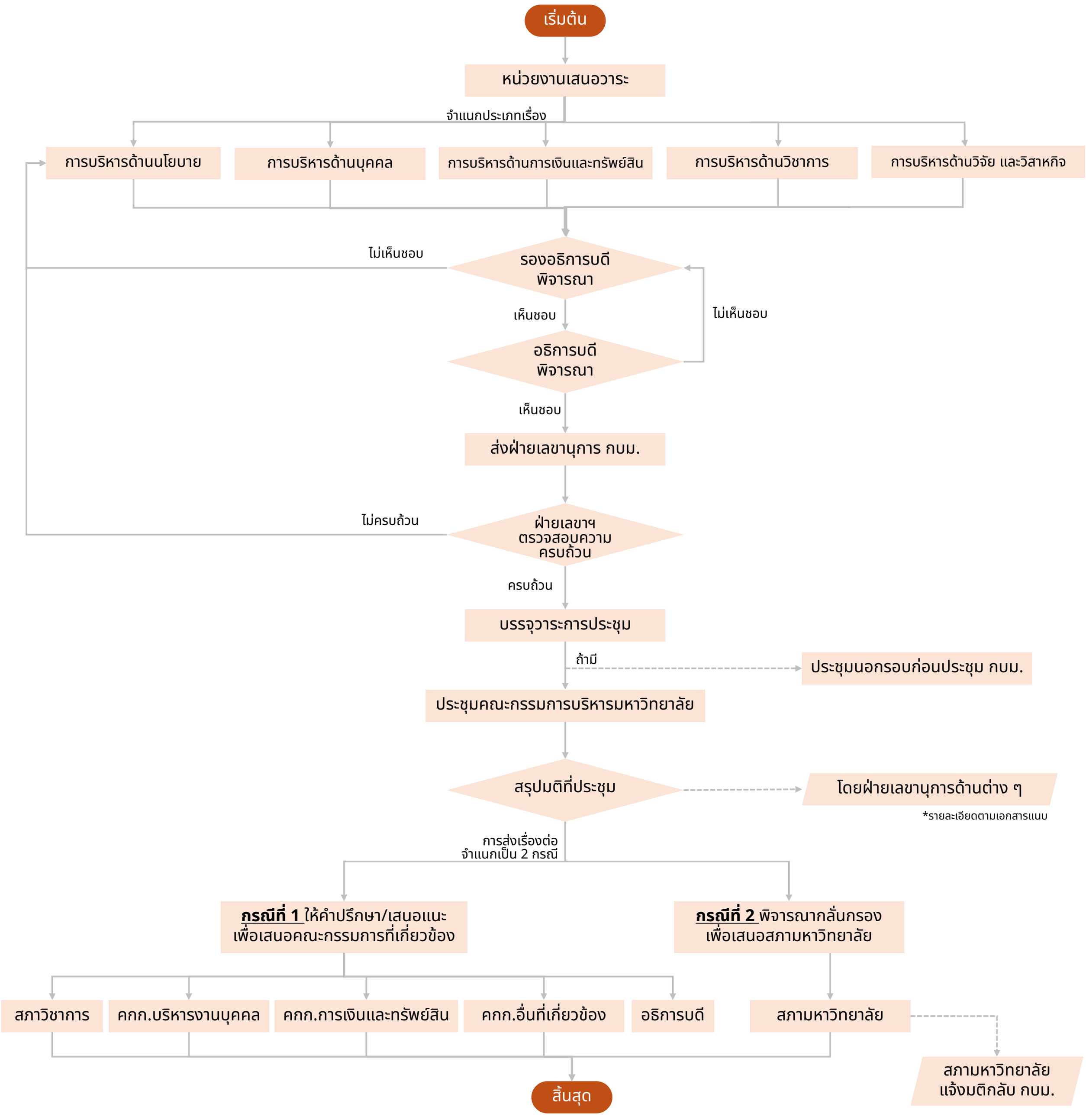
แนวปฏิบัติการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย



ก. การประชุมการบริหารด้านนโยบาย

สรุปรายงานการประชุมในประเด็นที่เกี่ยวข้อง โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านแผนและงบประมาณ (ส่วนแผนงาน)

ประกอบด้วย

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง ศึกษาเชิงนโยบาย
ระเบียบวาระที่ 6 เรื่อง อื่น ๆ

ข. การประชุมการบริหารด้านบุคคล

สรุปรายงานการประชุมในประเด็นที่เกี่ยวข้อง โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านทรัพยากรบุคคล (ส่วนทรัพยากรบุคคล)

ประกอบด้วย

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง ศึกษาเชิงนโยบาย
ระเบียบวาระที่ 6 เรื่อง อื่น ๆ

ค. การประชุมการบริหารด้านการเงินและทรัพย์สิน

สรุปรายงานการประชุมในประเด็นที่เกี่ยวข้อง โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเงิน (ส่วนการเงินและบัญชี)

ประกอบด้วย

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง ศึกษาเชิงนโยบาย
ระเบียบวาระที่ 6 เรื่อง อื่น ๆ

ง. การประชุมการบริหารด้านวิชาการ

สรุปรายงานการประชุมในประเด็นที่เกี่ยวข้อง โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านวิชาการ (ส่วนส่งเสริมวิชาการ)

ประกอบด้วย

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง ศึกษาเชิงนโยบาย
ระเบียบวาระที่ 6 เรื่อง อื่น ๆ

จ. การประชุมการบริหารด้านวิจัย และวิสาหกิจ

สรุปรายงานการประชุมในประเด็นที่เกี่ยวข้อง โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านวิจัยและวิสาหกิจ (ส่วนส่งเสริมวิชาการ)

ประกอบด้วย

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง ศึกษาเชิงนโยบาย
ระเบียบวาระที่ 6 เรื่อง อื่น ๆ