



คู่มือการปฏิบัติงาน

แนวปฏิบัติการเสนอ การขออนุมัติ และการเบิกจ่ายงบประมาณ
จากแหล่งงบประมาณจังหวัดนครราชสีมา

งานวางแผน ติดตาม และประเมินผล ส่วนแผนงาน

สังกัด สำนักงานอธิการบดี

เดือน ตุลาคม 2561

คู่มือการปฏิบัติงาน

แนวปฏิบัติในการเสนอ การขออนุมัติ และการเบิกจ่ายงบประมาณ
จากแหล่งงบประมาณจังหวัดนครราชสีมา

ผู้จัดทำ	นางภารดี ศิริพลไพบุลย์
หน่วยงาน	ส่วนแผนงาน สำนักงานอธิการบดี
ที่ปรึกษา	หัวหน้าส่วนแผนงาน
พิมพ์ครั้งที่ 1	จำนวน 30 เล่ม

คำนำ

จากปัจจัยภายนอกที่มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดสรรงบประมาณของรัฐบาลที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงแนวทางในการจัดสรรงบประมาณจากเดิม มุ่งเน้น Supply-sided approach มาเป็นแบบมุ่งเน้น Demand-sided approach ภายใต้การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (มทส.) จึงต้องทำงานเชื่อมโยงกับหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ (Area Based) ได้แก่ จังหวัด/กลุ่มจังหวัดมากขึ้น รวมถึงการตอบโจทย์การบรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในการเป็นสถาบันของรัฐที่คู่เคียงสังคม มีผลผลิตจากการเรียนการสอน และการวิจัยที่สามารถนำไปปรับเปลี่ยนและถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อประโยชน์ต่อสังคม อย่างไรก็ตาม การเชื่อมโยงเพื่อทำโครงการภายใต้แหล่งงบประมาณของจังหวัด/กลุ่มจังหวัดสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีนับเป็นเรื่องใหม่ กอปรกับช่วงที่ผ่านมาบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน หรือต้องเกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนงานโครงการและงบประมาณยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนและไม่ชัดเจนเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบางขั้นตอน หรือกระทั่งการเบิกจ่ายงบประมาณจากแหล่งงบประมาณจังหวัดนครราชสีมา จึงส่งผลให้การบริหารโครงการในช่วงที่ผ่านมาโครงการบางส่วนไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มของคณาจารย์ที่เข้าร่วมดำเนินโครงการแบบเปิดกว้างมากขึ้น และมีความจำเป็นที่ต้องรับรู้หรือเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานของจังหวัดเพิ่มมากขึ้น เช่น การเสนอโครงการ การขออนุมัติ การเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นต้น

ส่วนแผนงานได้ตระหนักและมุ่งให้ความสำคัญต่อการจัดทำโครงการที่เชื่อมโยงกับหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ (Area Based) เพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนงานโครงการภายในหน่วยงาน รวมถึงคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยได้มีความรู้ มีความเข้าใจถึงกระบวนการดำเนินงานของจังหวัด รวมถึงสามารถจัดทำและบริหารจัดการโครงการที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณจากแหล่งทุนของจังหวัดนครราชสีมาได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงได้จัดทำ “คู่มือแนวปฏิบัติในการเสนอ การขออนุมัติ และการเบิกจ่ายงบประมาณ จากแหล่งงบประมาณจังหวัดนครราชสีมา” เพื่อใช้อ้างอิงบนพื้นฐานของการนำมาปฏิบัติจริง

ผู้จัดทำคู่มือขอขอบคุณหัวหน้าส่วนแผนงาน และผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานนี้ และหวังอย่างยิ่งว่าคู่มือจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดนครราชสีมาต่อไป

นางภารดี ศิริพลไพบูลย์

ผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ค
สารบัญภาพ	ง
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมา และความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	5
1.3 ขอบเขตการดำเนินการ	5
1.4 คำจำกัดความและนิยามศัพท์เฉพาะที่เกี่ยวข้อง	5
1.5 หน้าที่ความรับผิดชอบ	7
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	8
บทที่ 2 การทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง	9
2.1 โครงสร้างการบริหารหน่วยงาน	9
2.2 กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	11
2.3 แนวคิดและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	17
บทที่ 3 ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงาน	22
3.1 การเสนอโครงการ	22
3.2 การเสนอขออนุมัติโครงการ	32
3.3 การบริหารจัดการโครงการที่ได้รับอนุมัติ	33
3.4 การรายงานผลการดำเนินโครงการ	46
บทที่ 4 ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข	58
บรรณานุกรม	66
ภาคผนวก	67
ประวัติผู้เขียน	206
การเผยแพร่ผลงาน	207

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	ความสัมพันธ์ของแต่ละขั้นตอนการเสนอโครงการ	24
2	ความสัมพันธ์ของแต่ละขั้นตอนการเสนอขออนุมัติโครงการ	34
3	ความสัมพันธ์ของแต่ละขั้นตอนการบริหารจัดการโครงการที่ได้รับอนุมัติ	42
4	ความสัมพันธ์ของแต่ละขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินโครงการ	48

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1	กระบวนการจัดทำงานประมาณตามพื้นที่ (Area - Based Budgeting)	2
2	องค์ประกอบการนำเสนอเนื้อหาภายในเล่มคู่มือ	4
3	แผนผังโครงสร้างองค์กร (Organization Chart)	9
4	แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow) การเสนอโครงการ	23
5	แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow) การเสนอขออนุมัติโครงการ	33
6	แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow) การบริหารจัดการโครงการที่ได้รับอนุมัติ	41
7	แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow) การรายงานผลการดำเนินโครงการ	47

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมา และความสำคัญ

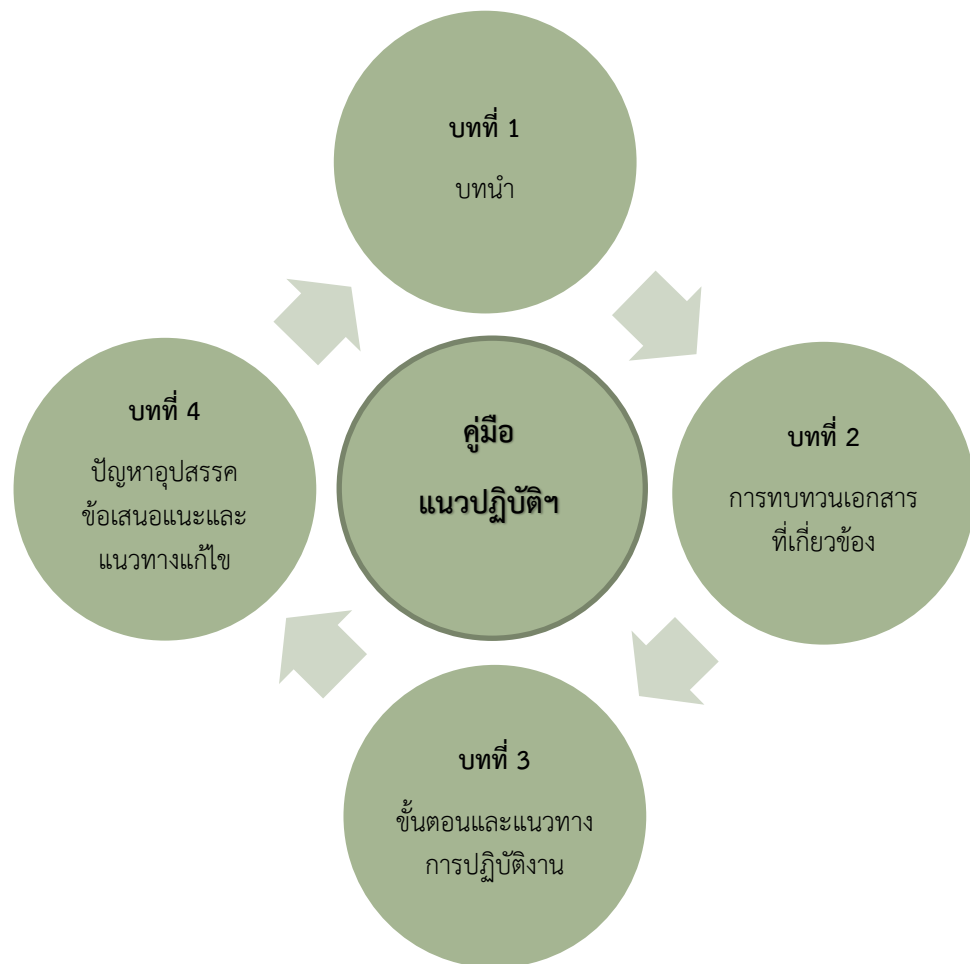
การบริหารจัดการองค์กรที่มุ่งเน้นหลักความสามารถในการบริหารเชิงกลยุทธ์ โดยมีการวัดและประเมินผลงานที่เรียกว่า “การบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ (RBM: Result Based Management)” ดังนั้น การบริหารในลักษณะดังกล่าวนอกเหนือจากการที่องค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ จะต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนและหรือการกำหนดแนวทางการดำเนินงานขององค์กรให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และเชื่อมโยงกับนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ และยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กอปรกับจากปัจจัยภายนอกที่มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดสรรงบประมาณของรัฐบาลที่ได้เปลี่ยนแปลงแนวทางในการจัดสรรงบประมาณจากเดิม คือ “มุ่งเน้น Supply-sided approach” เป็น “มุ่งเน้น Demand-sided approach” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีดำเนินงานภายใต้ภารกิจหลัก 5 ประการ ได้แก่ การจัดการเรียนการสอน การวิจัยและพัฒนา การปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี การบริการวิชาการแก่สังคม และการทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ที่ผ่านมามหาวิทยาลัยได้มีผลผลิตจากการเรียนการสอนและงานวิจัยที่สามารถนำไปปรับปรุง และถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อประโยชน์ต่อสังคมเป็นจำนวนมาก โดยการเป็นหน่วยงานของรัฐในพื้นที่ที่คู่เคียงสังคมจึงต้องปรับกระบวนการจัดทำแผนหรือแนวทางขับเคลื่อนแผนงานโครงการตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับระบบการจัดสรรงบประมาณที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมุ่งเน้นการเชื่อมโยงและบูรณาการการทำโครงการกับหน่วยงานในพื้นที่ (Area-based) ในระดับจังหวัด/กลุ่มจังหวัดให้มากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตาม จากการดำเนินการที่ผ่านมาพบว่า การเชื่อมโยงและประสานงานเพื่อจัดทำโครงการภายใต้แหล่งงบประมาณของจังหวัด/กลุ่มจังหวัดยังถือว่าเป็นเรื่องใหม่ กอปรกับในการดำเนินงานที่ผ่านมามีบุคลากรของส่วนแผนงาน และบุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีส่วนหนึ่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารหน่วยงานให้เป็นผู้รับผิดชอบด้านการประสานการจัดทำแผนงานโครงการ และงบประมาณกับหน่วยงานภายในของจังหวัดนครราชสีมาพบว่าขาดความรู้ และความเข้าใจในเนื้อหาและลักษณะงานบางอย่าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการจัดทำเอกสารเพื่อใช้สำหรับประกอบการขออนุมัติจัดทำโครงการ ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณ การเอกสารไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือกระทั่งการทำให้ผิดขั้นตอน ซึ่งสิ่งต่างๆ ตามที่กล่าวมาล้วนส่งผลถึงการบริหารโครงการในช่วงที่ผ่านมาบางส่วนไม่มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีในกลุ่มของคณาจารย์มาร่วมดำเนินงานโครงการแบบเปิดกว้างมากขึ้น มีจำนวนผู้สนใจทำโครงการของจังหวัดมากขึ้น หรือ

ดังนั้น โดยภารกิจของส่วนแผนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการจัดทำแผนและงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จึงเห็นความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการจัดทำคู่มือมาตรฐานในการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) ที่หน่วยงานสามารถนำมาเป็นแนวปฏิบัติในการเสนอ การขออนุมัติ และการเบิกจ่ายงบประมาณจากแหล่งงบประมาณจังหวัด นครราชสีมา ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่บุคลากรของส่วนแผนงานที่รับผิดชอบด้านการจัดทำแผนงานโครงการและงบประมาณ คณาจารย์ผู้สนใจเข้าร่วมเสนอและจัดทำโครงการของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินโครงการของมหาวิทยาลัย โดยภาพรวมคู่มือนี้ได้กล่าวถึงแนวปฏิบัติในการเสนอ การขออนุมัติ และการเบิกจ่ายงบประมาณจากแหล่งงบประมาณจังหวัด นครราชสีมาที่ครบวงจร มีแบบฟอร์มพร้อมตัวอย่างที่อ้างอิงบนพื้นฐานของการได้มีการนำมาปฏิบัติจริงแล้วในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยองค์ประกอบเนื้อหาที่ปรากฏในบทที่ 3 ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ทราบถึงกระบวนการหรือขั้นตอนในการดำเนินการที่สำคัญเป็น 4 ขั้นตอน ประกอบด้วย

1. **ขั้นตอนการเสนอโครงการ** เป็นขั้นตอนที่ผู้รับผิดชอบควรเข้าใจและปฏิบัติ เริ่มต้นโดยการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดนครราชสีมา การจัดทำรายละเอียดโครงการส่งให้จังหวัดพิจารณา การจัดทำข้อมูลชี้แจงต่อสำนักงานงบประมาณ การจัดทำข้อมูลเพื่อการชี้แจงต่อกรมการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบฟอร์มที่จังหวัดกำหนด
2. **ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติโครงการ** เป็นขั้นตอนที่ผู้จัดทำโครงการรับฟังคำชี้แจงแนวทางการบริหารโครงการ การกรอกแบบฟอร์มขออนุมัติโครงการ การรับฟังนโยบายในการดำเนินงานกับโครงการที่เกี่ยวข้อง กรณีที่มีการขอปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการและงบประมาณ และแจ้งอนุมัติโครงการ
3. **ขั้นตอนการบริหารจัดการโครงการที่ได้รับอนุมัติ** เป็นขั้นตอนที่ผู้จัดทำโครงการบันทึกโครงการในระบบการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณ การขออนุมัติมหาวิทยาลัย ดำเนินโครงการ และการเบิกจ่ายเงินโครงการให้สอดคล้องกับระเบียบของหน่วยงานจังหวัด
4. **ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงาน** เป็นขั้นตอนที่เป็นขั้นตอนสุดท้ายที่หัวหน้าโครงการต้องรายงานผลการดำเนินงานให้กับทางจังหวัดตามกระบวนการที่ได้กำหนด โดยมีการการรายงานการดำเนินงานผ่านระบบติดตามประเมินผลแผนงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด (PADME)

โดยภาพรวมองค์ประกอบของเนื้อหาในแต่ละบทของคู่มือแนวปฏิบัติในการเสนอ การขออนุมัติ และการเบิกจ่ายงบประมาณ จากแหล่งงบประมาณจังหวัดนครราชสีมา มีองค์ประกอบเนื้อหาในการนำเสนอจำแนกเป็น 4 บท ดังแผนภาพนี้



ภาพที่ 2 องค์ประกอบการนำเสนอเนื้อหาภายในเล่มคู่มือ

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีคู่มือแนวปฏิบัติในการเสนอ การขออนุมัติ และการเบิกจ่ายงบประมาณจากแหล่งงบประมาณจังหวัดนครราชสีมาที่ชัดเจน และเป็นสายลักษณะอักษรที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติในการเสนอ การขออนุมัติ และการเบิกจ่ายงบประมาณจากแหล่งงบประมาณจังหวัดนครราชสีมาที่ระบุไว้อย่างถูกต้อง และได้ตามมาตรฐานของหน่วยงาน
2. เพื่อใช้เป็นคู่มือแนะนำแนวปฏิบัติสำหรับผู้ที่ต้องการเสนอโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีและขอรับการจัดสรรงบประมาณจังหวัดให้สามารถบริหารจัดการโครงการได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนของจังหวัด เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานตามเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพสูงสุด

3. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงกระบวนการและขั้นตอนการทำงานที่สามารถถ่ายทอดแนวปฏิบัติในการดำเนินการที่ถูกต้องให้กับบุคลากรส่วนแผนงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหัวหน้าโครงการที่ได้รับอนุมัติการจัดสรรงบประมาณภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีจังหวัดนครราชสีมาให้สามารถทำงานได้อย่างมีอาชีพ รวมทั้งเผยแพร่ให้กับผู้ที่สนใจให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากคู่มือการปฏิบัติงานที่ตรงกับความต้องการได้อย่างเป็นรูปธรรม

1.3 ขอบเขตการดำเนินการ

คู่มือแนวปฏิบัติในการเสนอ การขออนุมัติ และการเบิกจ่ายงบประมาณจากแหล่งงบประมาณจังหวัดนครราชสีมาเป็นแนวปฏิบัติของหัวหน้าโครงการและ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการประสานดำเนินการที่ประจำอยู่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ส่วนแผนงาน ส่วนการเงินและบัญชี ส่วนพัสดุของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีใช้เพื่อเป็นแนวทางการในการบริหารจัดการโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจังหวัดนครราชสีมา โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการเสนอโครงการ การขออนุมัติดำเนินโครงการ และการเบิกจ่ายงบประมาณ จากแหล่งงบประมาณจังหวัดนครราชสีมา

1.4 คำจำกัดความและนิยามศัพท์เฉพาะที่เกี่ยวข้อง

ระบบงบประมาณแบบแผนงาน (Planning Programming Budgeting System : PPBS)	หมายถึง ระบบงบประมาณที่เน้นการเชื่อมโยงระหว่างวัตถุประสงค์และเป้าหมายกับแผนงานและกิจกรรม เพื่อให้มีการเชื่อมโยงการจัดสรรงบประมาณเข้ากับการวางแผน และเพื่อให้ทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับแผนพัฒนาที่กำหนด
การจัดทำแผนยุทธศาสตร์	หมายถึง การกำหนดแนวทางและการดำเนินงานเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) ขององค์กร โดยมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมโดยเฉพาะกลุ่มผู้ที่ได้รับผลประโยชน์จากองค์กร (Stakeholders) บุคลากร (Employee) หรือภาคประชาสังคม (Civil Society) เป็นต้น

3. นโยบายยุทธศาสตร์ (Strategy Policy)	หมายถึง	นโยบายของรัฐบาลที่กำหนดไว้ในแผนบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2555 - 2558 กระทรวง/หน่วยงานได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ โดยนำมากำหนดเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ของกระทรวง รวมถึงเป้าหมายการให้บริการ
4. แผนปฏิบัติราชการประจำปี	หมายถึง	แผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานจังหวัดนครราชสีมา
5. โครงการ (Projects)	หมายถึง	โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดนครราชสีมาที่หัวหน้าโครงการที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจัดทำเพื่อเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณ ได้รับการอนุมัติ และบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดนครราชสีมา
6. ผลผลิต (Outputs)	หมายถึง	การให้บริการที่ดำเนินงานโดยส่วนราชการทั้งในรูปแบบการให้บริการโดยตรง หรือการใช้วัสดุสิ่งของ และ/หรือการก่อสร้างเพื่อนำไปในการบริการแก่ประชาชน และองค์กรภายนอก ส่วนราชการนั้น โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จในเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ และเชิงระยะเวลา รวมทั้งค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดในเอกสารพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
7. การรายงานผล (Monitoring)	หมายถึง	องค์ประกอบที่แสดงถึงการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของโครงการที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณและบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดนครราชสีมา ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าข้อบกพร่องหรือข้อจำกัดของแผนนั้นๆ เพื่อจะได้ปรับปรุงให้สามารถนำไปปฏิบัติได้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

- | | |
|--|---|
| 8. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
(Stakeholder) | หมายถึง ผู้ได้รับผลกระทบ โดยได้รับประโยชน์ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินงานโครงการ ได้แก่ (1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายในองค์กร เช่น ผู้บริหารหน่วยงาน บุคลากรหน่วยงาน และ (2) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายนอกองค์กร ได้แก่ นักศึกษา กลุ่มผู้ประกอบการ สถานประกอบการ ส่วนราชการ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เป็นต้น |
| 9. งบประมาณ | หมายถึง งบประมาณโครงการที่ได้รับอนุมัติจัดสรรจากแหล่งงบประมาณจังหวัดนครราชสีมา |

1.5. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- | | |
|---|--|
| 1. อธิการบดี | ผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบการกำหนดนโยบาย พิจารณามอบหมาย สั่งการและอนุมัติให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีดำเนินการจัดทำแผนงานโครงการ และลงนามในบันทึกหรือหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมาในการเสนอขออนุมัติดำเนินโครงการและงบประมาณจากจังหวัด/กลุ่มจังหวัด |
| 2. หัวหน้าโครงการ
(Project Manager) | บุคลากรในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ได้รับมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบจัดทำแผนงานโครงการเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาจังหวัดนครราชสีมา และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดนครราชสีมา |
| 3. กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด/
กลุ่มจังหวัด | หน่วยงานของภายใต้การดูแลของสำนักงานจังหวัดนครราชสีมา ทำหน้าที่รับผิดชอบในการประสานการจัดทำแผนงานโครงการและงบประมาณ เพื่อบรรจุในแผนพัฒนาจังหวัดนครราชสีมา และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดนครราชสีมา |
| 4. สำนักงานคลังจังหวัด | หน่วยงานราชการของสำนักงานจังหวัดนครราชสีมา ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริหารและกำกับติดตามการเบิกจ่ายเงินให้กับแผนงาน/โครงการของหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจังหวัดนครราชสีมา |

1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. มหาวิทยาลัยมีคู่มือแนวปฏิบัติในการเสนอ การขออนุมัติ และการเบิกจ่ายงบประมาณจากแหล่งงบประมาณจังหวัดนครราชสีมาเพื่อเป็นสารสนเทศการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดนครราชสีมา
2. บุคลากรของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่มีความประสงค์จะเสนอโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณจากจังหวัดนครราชสีมาได้รับทราบขั้นตอนการดำเนินการ เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง และสามารถบริหารโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นตามหลักการและแนวปฏิบัติในการจัดทำโครงการของจังหวัดนครราชสีมา
3. บุคลากรส่วนแผนงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ ได้มีความรู้ มีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักการและขั้นตอนการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด รวมถึงสามารถสื่อสารและถ่ายทอดข้อมูลให้กับบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้องและชัดเจน

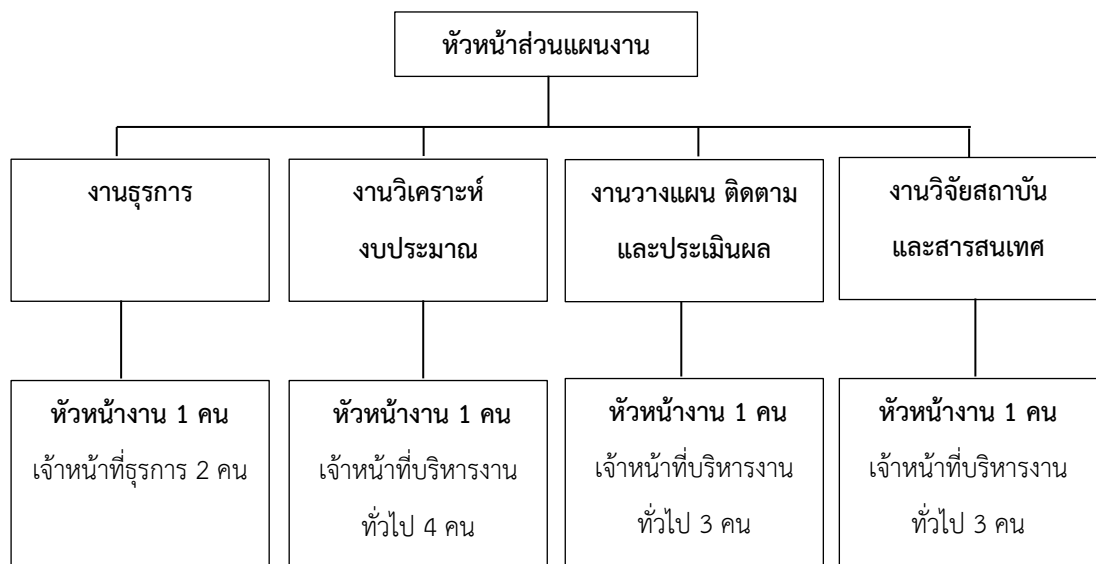
บทที่ 2

การทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2533 โดยมาตรา 6 กำหนดให้มหาวิทยาลัยแบ่งส่วนงานเป็น (1) สำนักงานอธิการบดี (2) สำนักวิชา (3) สถาบัน และ (4) ศูนย์ ทั้งนี้ ส่วนแผนงานเป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดสำนักงานอธิการบดีซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากอง ปัจจุบัน ส่วนแผนงานได้แบ่งโครงสร้างภายในจำแนกเป็น 4 งาน ได้แก่ (1) งานธุรการ (2) งานวิเคราะห์งบประมาณ (3) งานวางแผน ติดตามและประเมินผล และ (4) งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ

2.1 โครงสร้างการบริหารหน่วยงาน

ส่วนแผนงานเป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งในปี พ.ศ. 2562 ตามโครงสร้างการบริหารขึ้นตรงต่อรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ และมีหัวหน้าส่วนแผนงานเป็นผู้กำกับดูแลส่วนงาน มีการแบ่งโครงสร้างงานภายในออกเป็น 4 งาน ประกอบด้วย (1) งานธุรการ (2) งานวางแผน ติดตามและประเมินผล (3) งานวิเคราะห์งบประมาณ และ (4) งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ โดยรายละเอียดงานส่วนแผนงานดังแสดงในแผนภาพที่ 3



ภาพที่ 3 โครงสร้างองค์กร (Organization Chart)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลักสำหรับเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปที่รับผิดชอบปฏิบัติงานในตำแหน่งงานวางแผน ติดตามและประเมินผล หรือด้านการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน และประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนงานหรือโครงการ การวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากร การจัดหา จัดสรรทรัพยากร และการบริหารทรัพยากร การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่างๆ ที่เป็นแผนงานของสถาบันอุดมศึกษา การจัดทำข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการวางแผน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติในปัจจุบันมีดังนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการอุดมศึกษาเพื่อการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
2. วิเคราะห์ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกับยุทธศาสตร์ชาติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (แผนระยะ 5 ปี และแผนระยะ 10 ปี)
4. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
5. พัฒนาและจัดวางระบบ กลไกเพื่อการขับเคลื่อน ตลอดจนการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ
6. กำกับและติดตามผลการดำเนินงานโครงการและงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
7. ปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยอื่นๆ ในงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านนโยบายและแผนในรูปแบบการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการและกระบวนการจัดทำแผน
8. เข้าร่วมประชุมหารือและประสานงานเพื่อการจัดทำแผนงานโครงการ วางแผนเพื่อการจัดทำรายละเอียดโครงการแบบบูรณาการร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่และนอกพื้นที่ เช่น จังหวัด/ กลุ่มจังหวัด เป็นต้น

จากหน้าที่ความรับผิดชอบที่ระบุข้างต้น จะทำให้เห็นได้ชัดเจนว่าการจัดทำแผนงานโครงการอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของงานวางแผน ติดตามและประเมินผล ส่วนแผนงาน และจากปัจจัยภายนอกที่มี การเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดสรรงบประมาณของรัฐบาล ภายใต้การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลให้ส่วนแผนงาน และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีต้องประสานการทำงานเชื่อมโยงกับหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ (Area Based) ได้แก่ จังหวัด/กลุ่มจังหวัดมากขึ้น

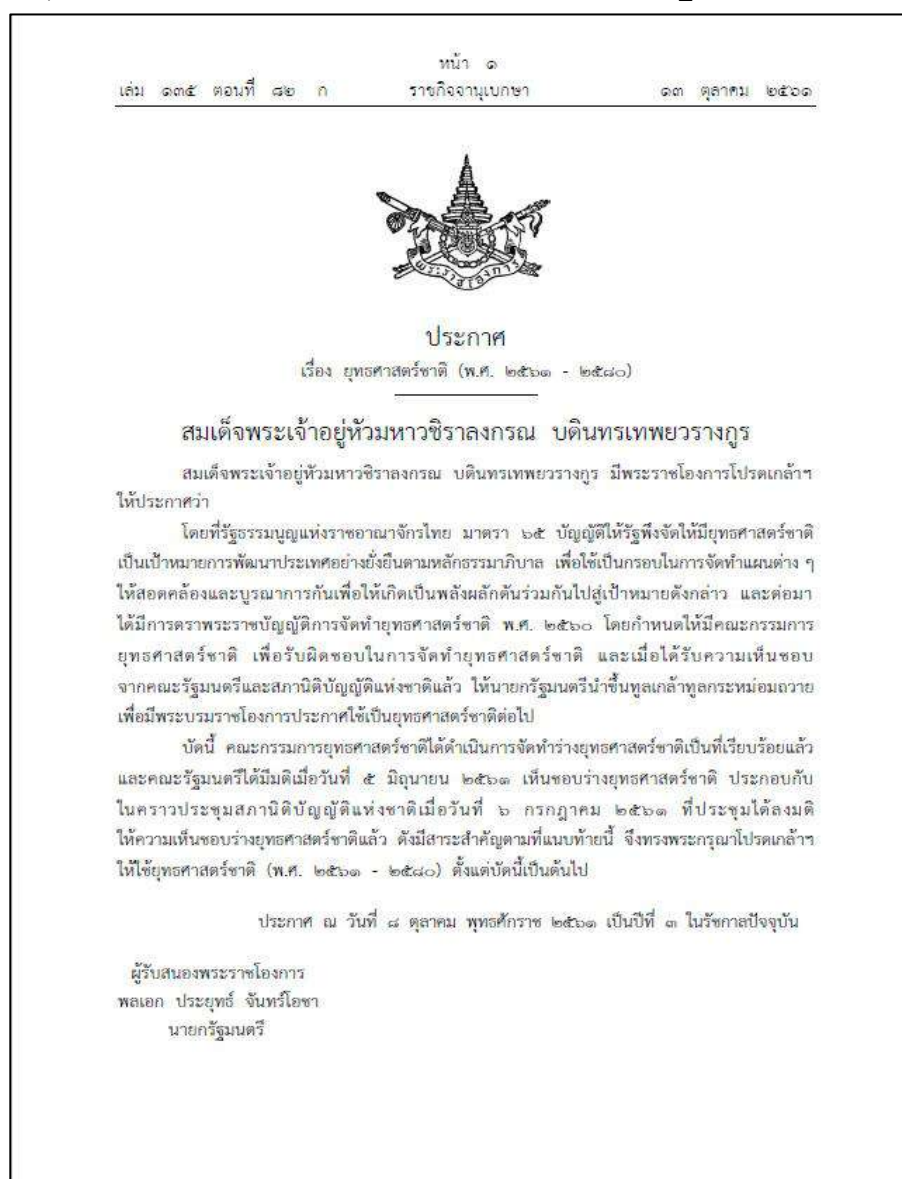
2.2 กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ในการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการเสนอ การขออนุมัติ และการเบิกจ่ายงบประมาณ จากแหล่งงบประมาณจังหวัดนครราชสีมา มีเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้องที่หน่วยงาน และหัวหน้าโครงการควรทราบ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงาน ได้แก่

1. **ราชกิจจานุเบกษา** ที่รัฐบาลประกาศใช้โดยภายในมีรายละเอียดแนวทางสำคัญที่หน่วยงานภาครัฐที่รับการจัดสรรงบประมาณต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด อาทิ

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่

http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2561/A/082/T_0001.PDF



1.2 พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่
<http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2561/A/092/1.PDF>

หน้า ๑๓

เล่ม ๑๓๕ ตอนที่ ๙๒ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑



พระราชบัญญัติ
วิธีการงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร
 ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑
 เป็นปีที่ ๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ
 ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
 สภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
 เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

- (๑) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒
- (๒) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๓
- (๓) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๑
- (๔) ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๐๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๑๕
- (๕) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๑๗

1.3 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่

<http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2560/A/024/13.PDF>

หน้า ๑๓

เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๒๔ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐



พระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐
เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ

สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

1.4 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://www.finance.rmuti.ac.th/pr/cgd-2560.PDF>

เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๑๐ ง	หน้า ๑ ราชกิจจานุเบกษา	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐
-------------------------	---------------------------	-----------------

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสามและวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๔ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑
นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล

1.5 หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี สามารถดาวน์โหลดได้ที่

http://www.dnp.go.th/info_office/budget3012561_1.pdf



หลักเกณฑ์และวิธีการ การจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

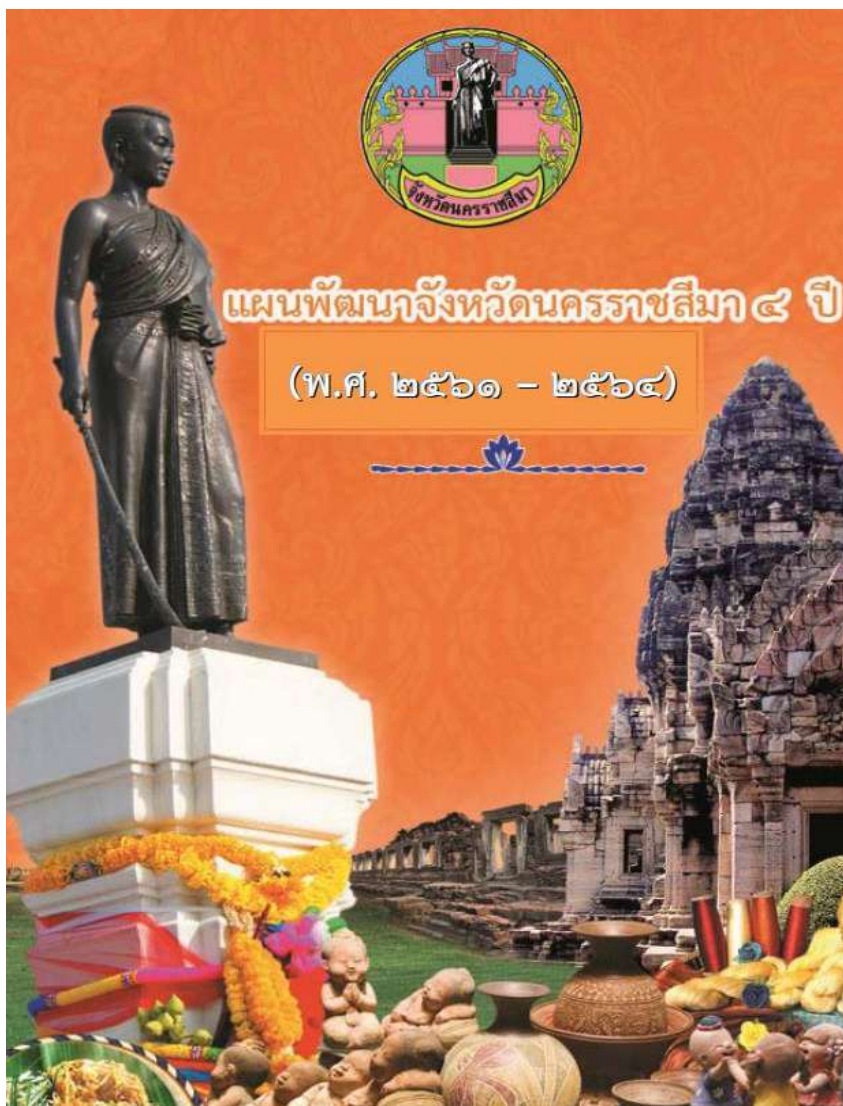
- การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น
- แบบรายงานงบประมาณรายจ่ายเพื่อขอใช้
เงินคงคลัง
- การจัดทำประมาณการรายได้และรายงานการคลัง
- การจัดทำรายงานฐานะการเงินของกองทุน
และเงินทุนหมุนเวียน
- การจัดทำรายงานการเบิกจ่ายเงินกู้
เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ

สำนักงานงบประมาณ

www.bb.go.th

ธันวาคม 2560

2. แผนพัฒนาจังหวัดนครราชสีมา ๔ ปี โดยหน่วยงานของจังหวัดนครราชสีมาจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางการพัฒนาจังหวัดระยะ 4 ปี และถ่ายทอดมาสู่การปฏิบัติในรูปแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นรายปีงบประมาณ โดยในปี พ.ศ. 2561-2564 สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.oic.go.th/FILEWEB/CABINFOCENTER18/DRAWER003/GENERAL/DATA0000/00000041.PDF>



3. คำสั่งจังหวัดนครราชสีมาที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ และการปฏิรูปประเทศ หรือการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดนครราชสีมา หรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดนครราชสีมา เป็นต้น

ทั้งนี้ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนงาน/โครงการและงบประมาณที่ปรากฏดังข้อ 1-3 ข้างต้นนั้นส่วนใหญ่หน่วยงานเจ้าของเรื่องจะมีประกาศแจ้งให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่สนใจสามารถเข้าไปดาวน์โหลดมาใช้งานได้ตามปกติที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานในแต่ละปีงบประมาณ

2.3 แนวคิดและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

2.3.1 แนวคิดเกี่ยวกับโครงการ

เนื่องจากโครงการคือองค์ประกอบหลักสำคัญที่จะทำให้เกิดกระบวนการดำเนินงานตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือนี้ โดยผู้จัดทำคู่มือได้รวบรวมคำนิยาม และข้อมูลที่เกี่ยวข้องถึงรูปแบบและลักษณะของโครงการ เพื่อให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำรายละเอียดโครงการนำมาใช้ประโยชน์

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ปี 2525 ได้ให้ความหมายของ โครงการไว้ว่า “โครงการ” หมายถึง แผนหรือเค้าโครงตามที่กำหนดไว้

โครงการ หมายถึง กระบวนการทำงานที่ประกอบด้วยกิจกรรมหลายๆ กิจกรรม ซึ่งมีการทำโครงการเป็นไปตามลำดับโดยการทำงานจะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เช่น การผลิตสินค้า หรือทำงานบริการ โดยจะมีการกำหนดระยะเวลาและงบประมาณที่จำกัด โดยในการดำเนินงานโครงการจะต้องมีผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบต่อโครงการมีหน้าที่ทำการบริหารงาน กิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน เหมาะสมกับเวลา และงบประมาณที่ตั้งไว้

เทียนฉาย กิระนันท์ (2530) กล่าวว่า “โครงการเป็นกระบวนการที่เป็นระบบมีความต่อเนื่อง สอดคล้องในการกำหนด และตัดสินใจล่วงหน้าสำหรับกิจกรรมต่างๆ จะทำอะไร อย่างไร เมื่อใด ที่ใด และโดยใคร การวางแผนโครงการจะกำหนดและตัดสินใจล่วงหน้าเกี่ยวกับกิจกรรมที่ต้องดำเนินการว่า จะทำอะไร อย่างไร เมื่อใด ที่ไหน และใครเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ โดยกิจกรรมเหล่านั้นจะต้องเป็นกิจกรรมที่สร้างเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในทางที่ต้องการ และในทิศทางที่พึงปรารถนา หรือเป็นกระบวนการเพื่อเป็นกรอบกำหนดทิศทางและวิธีการในการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดขึ้น ภายในระยะเวลาที่กำหนด และภายในทรัพยากรที่มีอยู่

จตุรวิทย์ ภักดีวุฒิ (2555) กล่าวว่า “โครงการ” ภาษาอังกฤษใช้คำว่า “Project” ซึ่งหมายถึง แผนงานย่อยที่ประกอบด้วยกิจกรรมหรืองานหลายงานที่ระบุรายละเอียดชัดเจน อาทิ วัตถุประสงค์ เป้าหมายระยะเวลาดำเนินการ วิธีการ หรือขั้นตอนในการดำเนินงาน พื้นที่ในการดำเนินงาน

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน ตลอดจนผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ โดยแผนงานที่ปราศจากโครงการย่อมเป็นแผนงานที่ไม่สมบูรณ์ และไม่สามารถนำไปปฏิบัติให้เป็นรูปธรรมได้ ดังนั้น การเขียนโครงการขึ้นมารองรับแผนงานย่อมเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นยิ่งเพราะจะทำให้ง่ายต่อการปฏิบัติ และง่ายต่อการติดตามและประเมินผล เพราะถ้าโครงการบรรลุผลสำเร็จนั้น หมายความว่า แผนงานและนโยบายนั้นบรรลุผลสำเร็จด้วยโครงการจึงเปรียบเสมือนพาหนะที่นำแผนปฏิบัติการไปสู่การดำเนินงานให้เกิดผลเพื่อไปสู่จุดหมายปลายทางตามที่ต้องการ อีกทั้งยังเป็นจุดเชื่อมโยงจากแผนงานไปสู่แผนเงินและแผนคนอีกด้วย ดังนั้น โครงการจึงมีความสัมพันธ์กับแผนงาน (Program) และนโยบาย (Policy)

นอกจากนี้ โครงการมีความหมายถึง องค์ประกอบย่อยของแผนงาน เมื่อโครงการทุกโครงการที่อยู่ภายใต้แผนงานประสบผลสำเร็จก็จะส่งผลให้แผนงานนั้นประสบผลสำเร็จโดยทั่วไปโครงการควรจะต้องประกอบด้วยชื่อโครงการ (Project Title) วัตถุประสงค์โครงการ (Project Purpose) ผลผลิตโครงการ (Project Output) ทรัพยากรและกิจกรรมโครงการ (Project Input)

(ที่มา : เอกสารประมวลคำศัพท์การบริหารที่เกี่ยวกับการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ)

ยุทธนา พรหมณี (2555) ได้สรุปคำจำกัดความของ คำว่า โครงการ ประกอบในการบรรยายรายวิชาการบริหารโครงการ และงบประมาณ (Projects and Budget Management)” ที่พอจะเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สรุปได้ว่า

1. โครงการ คือ กิจกรรมหรือแผนงานที่เป็นหน่วยอิสระหนึ่งที่สามารถทำการวิเคราะห์วางแผนและนำไปปฏิบัติพร้อมทั้งมีลักษณะแจ้งชัดถึงจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุด โดยแผนสำหรับกิจการต่าง ๆ ต้องระบุวัตถุประสงค์ตามระยะเวลาที่กำหนด
2. โครงการ คือ การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ประกอบด้วย กิจกรรมย่อยหลายกิจกรรมที่ต้องใช้ทรัพยากรในการดำเนินงาน และคาดหวังที่จะได้ผลตอบแทนอย่างคุ้มค่า แต่ละโครงการมีเป้าหมายเพื่อการผลิตหรือการให้บริการเพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพของแผนงาน
3. โครงการ หมายถึง แผนงานย่อย แผนการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่จะนำไปปฏิบัติได้โดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานอย่างชัดเจน มีระยะเวลาเริ่มต้น มีระเบียบแบบแผนในการปฏิบัติเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

โดยรวมการจัดทำโครงการ หมายถึง กระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ โดยการถ่ายทอดจะเริ่มจากการถ่ายทอดกลยุทธ์ไปสู่แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการให้บรรลุกลยุทธ์ มีการกำหนดทรัพยากรที่จะใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุผล และวิเคราะห์ว่าจะจัดทำกิจกรรมหลักและย่อยตามแผนปฏิบัติการอะไรบ้าง เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรที่ได้กำหนดไว้ต่อไป โดยองค์ประกอบหลักของโครงการประกอบด้วย ชื่อโครงการ ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผนงาน หน่วยงานที่รับผิดชอบ หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์ ผลผลิต ตัวชี้วัด เป้าหมายผลผลิต กิจกรรม ระยะเวลา และงบประมาณ เป็นต้น ทั้งนี้ การจัดทำโครงการส่วนใหญ่อาศัยกระบวนการ PDCA ซึ่งเป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพงานมาใช้ ประกอบการพิจารณา โดย PDCA เป็นวงจรพัฒนาพื้นฐานหลักของการพัฒนาคุณภาพทั้งระบบ โดยคนทั่วไปรู้จักวงจร PDCA และส่วนใหญ่มักจะเรียกกันติดปากในบางครั้งว่าวงจร Deming ซึ่งประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ได้แก่

1. การวางแผน Plan = P เป็นการดำเนินงานเริ่มต้นต้องมีขั้นการวางแผน เพราะจะมีผลทำให้ ผู้รับผิดชอบมีความมั่นใจว่าทำงานได้สำเร็จ การจัดอันดับความสำคัญของเป้าหมาย กำหนดการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ดำเนินการและกำหนด งบประมาณที่จะใช้การเขียนแผนดังกล่าวอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของลักษณะการ ดำเนินงาน การวางแผนยังช่วยให้เราสามารถคาดการณ์สิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต และช่วยลดความสูญเสีย ที่อาจเกิดขึ้นได้
2. การปฏิบัติ DO = D เป็นการลงมือปฏิบัติงานตามแผนที่เราวางไว้ การดำเนินการตามแผน อาจประกอบด้วย การมีโครงสร้างงานรองรับ มีวิธีการดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ และมีผลของการ ดำเนินการ
3. การตรวจสอบ Check = C เป็นขั้นตอนของการประเมินการทำงานว่าเป็นไปตามแผนที่วาง ไว้หรือไม่ ในการประเมินแผนประกอบด้วย การประเมินโครงสร้างที่รองรับ การดำเนินการ การประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้
4. การปรับปรุงแก้ไข Action = A เมื่อเรา Check แล้ว พบว่ามีปัญหาหรือความบกพร่อง แล้ว ลงมือแก้ไข ซึ่งในขั้นนี้อาจพบว่าประสบความสำเร็จหรืออาจพบว่ามีข้อบกพร่องอีกด้วย ต้องตรวจสอบ เนื้อหาของงาน เพื่อหาทางแก้ไข และประเมินวิเคราะห์ว่ามีโครงสร้าง หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานใดที่ควร แก้ไขปรับปรุงหรือพัฒนาสิ่งที่อยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้นไปอีก จึงเป็นการทำไปเรื่อยๆ ไม่มีการหยุดเป็นการ พัฒนาให้ดีขึ้น เป็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2.3.2 แนวคิดเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปี

สำนักงาน ก.พ. (2561) สรุปว่า แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้จัดทำ ขึ้นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และแผนแม่บทอื่นๆ โดยคำนึงถึง ความต่อเนื่องในการบริหารราชการแผ่นดินควบคู่กับการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลให้เกิดผลอย่างเป็น รูปธรรม ใช้เพื่อเป็นกรอบแนวทาง และเป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารในการกำกับดูแล และติดตามผล การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ในแต่ละผลผลิตให้สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายอย่าง มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการแผ่นดินในภาพรวม

สำนักงบประมาณ (2559) สรุปว่า แผนปฏิบัติราชการประจำปี เป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ (กระทรวง/กรม) ที่แสดงให้เห็นถึงภารกิจที่จะดำเนินการในปีใดปีหนึ่งที่กำหนดภายใต้แผนปฏิบัติราชการ 4 ปีของส่วนราชการนั้น โดยจะมีสาระสำคัญ เช่นเดียวกับแผนปฏิบัติราชการ 4 ปีแต่จัดทำเป็นแผนประจำปีที่จะเอียง และชัดเจนขึ้น เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเป็นกรอบในการจัดทำคำของบประมาณ รายจ่ายประจำปี รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

2.3.3 แนวคิดเกี่ยวกับบูรณาการ

มหาวิทยาลัยมหิดล (2556) ให้คำจำกัดความ การบูรณาการ (Integration) หมายถึง การประสานกลมกลืนกันของแผน กระบวนการ สารสนเทศ การจัดสรรทรัพยากร การปฏิบัติการ ผลลัพธ์ และการวิเคราะห์ เพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์ที่สำคัญขององค์กร การบูรณาการที่มีประสิทธิผล เป็นมากกว่าความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน (Alignment) และจะสำเร็จได้ก็ต่อเมื่อการดำเนินการของแต่ละองค์ประกอบภายในระบบการจัดการผลการดำเนินการมีความเชื่อมโยงกันเป็นหนึ่งเดียวอย่างสมบูรณ์

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) (2552) กล่าวว่า การบริหารราชการแบบบูรณาการ คือ การบริหารที่ทุกหน่วยงานทำงานแบบมุ่งเน้นผลงาน (Result) ตามยุทธศาสตร์เป็นหลัก เป็นการทำงานหลายหน่วยงานโดยอาศัยความเชี่ยวชาญและความชำนาญการของแต่ละหน่วยงานที่แตกต่างกันเฉพาะด้าน ทำงานภายใต้เป้าหมายและวัตถุประสงค์หลักของยุทธศาสตร์เดียวกัน โดยร่วมกันคิด ร่วมกันทำงาน โดยใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อให้บรรลุผลตามยุทธศาสตร์ มุ่งสู่ผลสำเร็จและเป้าหมายของงานร่วมกัน เพื่อก่อให้เกิดความประหยัด เสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงานเป็นหลัก

กล่าวโดยสรุป การบูรณาการเป็นส่วนสำคัญที่ส่งเสริมให้มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น โดยการร่วมกันสร้างแรงผลักดันให้ทุกส่วนราชการที่มีภารกิจเชื่อมโยงเกี่ยวข้องกันปฏิบัติภารกิจให้เกิดผลสำเร็จ เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน อันเป็นเป้าหมายสำคัญของการพัฒนาประเทศ สำหรับการบริหารราชการในปัจจุบันจะต้องมีการปรับโครงสร้างองค์กรให้เป็นแบบ การยึดภารกิจเป็นพื้นฐาน (Agenda Based) คือ การจัดการหน่วยงานที่ทำภารกิจเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันให้อยู่ด้วยกัน เพื่อให้การบริหารงานสามารถตอบสนองการทำงานแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ได้เป็นผลสำเร็จ

บทที่ 3

ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงาน

จากบทนำที่ได้มีการเกริ่นนำถึงความเป็นมา ความสำคัญ รวมถึงวัตถุประสงค์ความจำเป็นในการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการเสนอ การขออนุมัติ และการเบิกจ่ายงบประมาณ จากแหล่งงบประมาณจังหวัดนครราชสีมา อย่างไรก็ตามก่อนที่จะเข้าสู่ขั้นตอนและแนวทางในการปฏิบัติที่ได้กล่าวทั้ง 4 ขั้นตอนนั้น สิ่งสำคัญที่สุดที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนงานโครงการประจำหน่วยงานหรือบุคคลอื่นที่มีความประสงค์และต้องการจัดทำโครงการควรต้องทำความเข้าใจและตระหนักอย่างยิ่ง คือ การเขียนโครงการต้องชัดเจน ต้องมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาตามแผนพัฒนาและแนวทางการจัดสรรงบประมาณของจังหวัดนครราชสีมา หรือแหล่งทุนอื่นที่เป็นผู้จัดสรรงบประมาณ

ทั้งนี้ มีข้อค้นพบที่มักจะเป็นปัญหาอยู่เสมอในกลุ่มของผู้จัดทำโครงการหรือบุคลากรของหน่วยงานที่ต้องทำหน้าที่รับผิดชอบในการวิเคราะห์แผนงานโครงการและยังขาดประสบการณ์ในการวิเคราะห์โครงการ คือ การจำแนกความแตกต่างระหว่างงานประจำกับโครงการ ในเบื้องต้นผู้จัดทำคู่มือจึงเห็นว่าจำเป็นต้องเปรียบเทียบให้ทราบและเห็นข้อแตกต่างระหว่างงานประจำกับโครงการในระดับหนึ่ง เพื่อให้เห็นเด่นชัดขึ้นและนำมาใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์จัดทำโครงการได้ ดังนี้

ประเด็นที่แตกต่าง	โครงการ (Projects)	งานประจำ (Operations)
1. ขอบข่ายของงาน	มีลักษณะเป็นพิเศษและเป็นเอกเทศ	เป็นงานที่ต้องกระทำซ้ำๆ ไปทุกวัน
2. เวลา	มีกรอบของระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอน	เป็นงานที่ต้องกระทำไปตลอด
3. การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น	มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	มีลักษณะของการเปลี่ยนแปลงแบบค่อยเป็นค่อยไป
4. แนวโน้มที่เกิดขึ้น	มีการสร้างสิ่งใหม่ที่ก่อให้เกิดดุลยภาพในองค์กร	เป็นงานที่ก่อให้เกิดซึ่งดุลยภาพขึ้นภายในองค์กร
5. ทรัพยากร	ทรัพยากรมีจำกัด	จะต้องมีทรัพยากรสนับสนุนอยู่ตลอดเวลาในการทำงาน
6. วัตถุประสงค์	เพื่อก่อให้เกิดความไม่เท่าเทียมขึ้นในองค์กร	เพื่อก่อให้เกิดความเท่าเทียมขึ้นในองค์กร

ประเด็นที่แตกต่าง	โครงการ (Projects)	งานประจำ (Operations)
7. สภาพแวดล้อม/บริบท	ค่อนข้างยืดหยุ่นและมีความเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน	คงที่และมีเสถียรภาพสูง
8. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น	มุ่งไปสู่ประสิทธิผลมากกว่าประสิทธิภาพ	มุ่งผลของการทำงานส่วนใหญ่ไปสู่ประสิทธิภาพ
9. ทีมงาน	เน้นเป้าหมายของงานมากกว่าภาระหน้าที่	เน้นบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบมากกว่าเป้าหมาย
10. ลักษณะของการทำงาน	ทำงานภายใต้ความเสี่ยงและความไม่แน่นอน	ทำงานโดยใช้ประสบการณ์ที่ไม่เสี่ยง

ที่มา : คู่มือการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

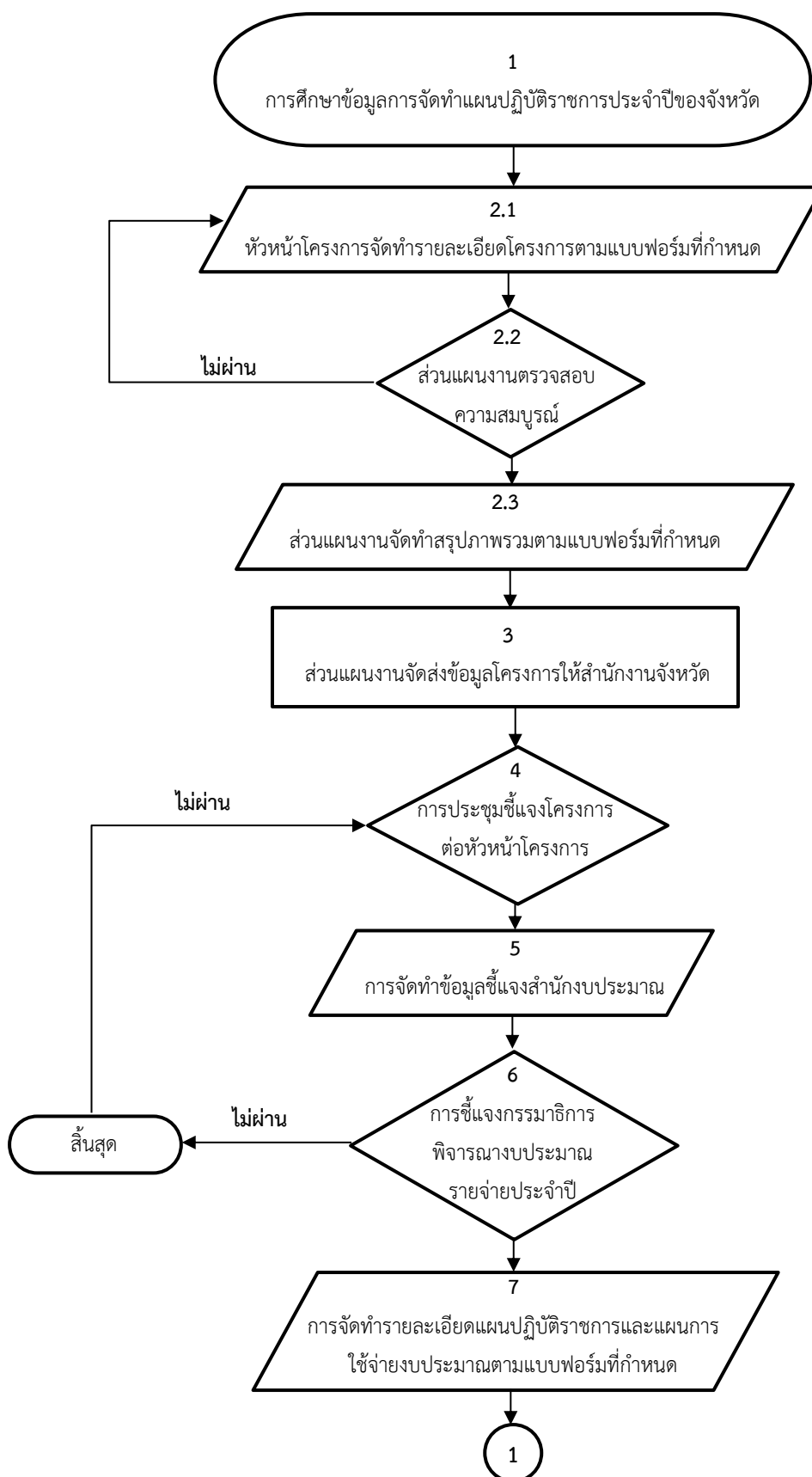
โดยที่คู่มือเล่มนี้มีสาระสำคัญ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอนหลัก คือ (1) การเสนอโครงการ (2) การขออนุมัติโครงการ (3) การบริหารจัดการโครงการที่ได้รับอนุมัติ และ (4) การรายงานผลการดำเนินโครงการ โดยขอสรุปรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็น 4 ขั้นตอนตามลำดับ ดังนี้

3.1 การเสนอโครงการ

ขั้นตอนการเสนอโครงการเป็นสิ่งสำคัญประการแรกที่ได้รับผิดชอบจัดทำแผนงานโครงการเพื่อเสนอบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดนครราชสีมา รวมทั้งบุคลากรของส่วนแผนงานเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย หรือคณาจารย์ผู้จัดทำโครงการจะต้องพึงทำความเข้าใจให้ชัดเจน คือ “ขั้นตอนที่ 2.1 การจัดทำรายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด” โดยการจัดทำรายละเอียดโครงการนอกเหนือจากทราบในตัวแบบฟอร์มแล้วนั้นผู้จัดทำโครงการต้องเข้าใจถึงความหมายและลักษณะของโครงการว่าเป็นกระบวนการดำเนินงานที่เป็นระบบ มีความต่อเนื่องสอดคล้องในการกำหนดกิจกรรม และสามารถวางแผนตัดสินใจล่วงหน้าสำหรับกิจกรรมต่างๆ ว่าจะทำอะไร อย่างไร เมื่อใด ที่ใด และโดยใครเป็นผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดขึ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด และภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่ โดยองค์ประกอบของโครงการโดยทั่วไปจะประกอบด้วย ชื่อโครงการ (Project Title) วัตถุประสงค์โครงการ (Project Purpose) ผลผลิตโครงการ (Project Output) และกิจกรรมโครงการ (Project Input) เป็นต้น

ขั้นตอนการเสนอโครงการ ประกอบด้วย 7 ขั้นตอนย่อย ซึ่งสามารถแสดงเป็นแผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow) ดังนี้

แผนภาพที่ 4 การปฏิบัติงาน (Work Flow) การเสนอโครงการ



จากผังการปฏิบัติงาน (Work Flow) ที่แสดงขั้นตอนการเสนอโครงการในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัดที่ปรากฏนั้น สามารถถ่ายทอดให้เห็นเป็นตารางความสัมพันธ์ของในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงาน รายละเอียดที่เป็นการอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนประสบความสำเร็จ รวมถึงแบบฟอร์มหรือเอกสารประกอบที่จำเป็นที่เกี่ยวข้อง และผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนย่อย เพื่อให้มองเห็นขั้นตอนการดำเนินการได้อย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ได้ ดังตาราง

ตารางที่ 1 ความสัมพันธ์ของในแต่ละขั้นตอนการเสนอโครงการ

ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร อ้างอิงหน้า
1. การศึกษาข้อมูล การจัดทำแผน ปฏิบัติราชการ ประจำปีของ จังหวัด	1.1 ส่วนแผนงานแจ้งแนวทางการเสนอโครงการ เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ จังหวัดแกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย	ส่วนแผนงาน	-
	1.2 หัวหน้าโครงการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการจัดทำโครงการ อาทิ ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนพัฒนา จังหวัดนครราชสีมา แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ตลอดจน ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ และ นโยบายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาจังหวัด	หัวหน้าโครงการ (Project Manager)	-
2. การจัดทำ โครงการ	2.1 หัวหน้าโครงการจัดทำรายละเอียดโครงการ ตามแบบฟอร์มสำนักงานจังหวัดส่งให้ส่วน แผนงาน ประกอบด้วย 1) แบบฟอร์มโครงการแบบย่อ (1 ชุด : 1 โครงการ) 2) แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของ จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (ระดับกิจกรรม ย่อย) (1 ชุด : 1 กิจกรรมหลัก) 3) แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตาม งบรายจ่าย (1 ชุด : 1 กิจกรรมหลัก)	หัวหน้าโครงการ (Project Manager)	68 69-71 72-77

ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร อ้างอิงหน้า
	2.2 ส่วนแผนงานตรวจสอบความสมบูรณ์ของ แผนงานโครงการที่ได้นำเสนอ เช่น ความ เชื่อมโยงแผนงานโครงการกับยุทธศาสตร์ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดกิจกรรม รวมถึง งบประมาณตามเกณฑ์จังหวัดกำหนด	ส่วนแผนงาน	-
	2.3 ส่วนแผนงานจัดทำสรุปข้อมูลรายละเอียด ภาพรวมของทุกโครงการตามแบบฟอร์มที่ สำนักงานจังหวัดกำหนด ได้แก่ 1) แบบสรุปโครงการประจำปีงบประมาณ ที่จังหวัด/กลุ่มจังหวัดเพื่อขอรับการ สนับสนุนจากกระทรวง/กรม (แบบ จ. 2/กจ.2 และแบบ จ. 3.1 /กจ. 3.1) 2) แบบตรวจสอบ รับรอง และยืนยัน โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของจังหวัดนครราชสีมา (แบบ 1.1 แบบ 1.2 และ แบบ 1.3)	ส่วนแผนงาน	78-80 81-86
3. การจัดส่งข้อมูล โครงการให้กับ สำนักงานจังหวัด พิจารณา	ส่วนแผนงานดำเนินการจัดทำบันทึกนำส่งข้อมูล สำนักงานจังหวัดพร้อมทั้งแบบแบบฟอร์มจัดทำ ข้อมูลแผนปฏิบัติการและการใช้จ่ายงบประมาณ โครงการพร้อมบันทึกในระบบ BBEVMIS ของ สำนักงานงบประมาณ	ส่วนแผนงาน	87-97
4. การประชุมชี้แจง รายละเอียด โครงการให้กับ หัวหน้าโครงการ	สำนักงานจังหวัดจัดประชุมหัวหน้าโครงการเพื่อ ชี้แจงรายละเอียดแผนงานโครงการที่รับผิดชอบ ต่อผู้บริหารระดับสูงของจังหวัดนครราชสีมาและ หัวหน้าโครงการรับฟังผลการวิเคราะห์ภาพรวม ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะการดำเนินโครงการ จากผู้บริหารหน่วยงาน 2 หน่วยงาน ได้แก่ 1) ผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่ทำหน้าที่ รับผิดชอบพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	สำนักงานจังหวัด/ หัวหน้าโครงการ (Project Manager)	-

ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร อ้างอิงหน้า
	2) ผู้บริหารของสำนักงานประมาณที่ทำ หน้าที่รับผิดชอบรับผิดชอบพื้นที่ ประจำภาคตะวันออกเฉียงเหนือ		
5. การจัดทำข้อมูล ชี้แจงสำนัก งบประมาณ	สำนักงานจังหวัดประสานหัวหน้าโครงการจัด ทำข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการชี้แจงต่อสำนัก งบประมาณ เพื่อจัดทำเป็นเอกสารประกอบ (ร่าง) พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ตามรูปแบบที่กำหนด	สำนักงานจังหวัด	-
6. การชี้แจงกรรมา ธิการพิจารณา งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	สำนักงานจังหวัดจัดทำเอกสารชี้แจงต่อคณะ กรรมาธิการพิจารณางบประมาณโดยอาจจะ ประสานให้หัวหน้าโครงการ และ/หรือผู้ที่ เกี่ยวข้องส่วนหนึ่งเข้าร่วมชี้แจง ณ รัฐสภา	สำนักงานจังหวัด	-
7. การจัดทำราย ละเอียดแผน ปฏิบัติการและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณตาม แบบฟอร์มที่ จังหวัดกำหนด	หัวหน้าโครงการจัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยจำแนกเป็นราย เดือนตามแบบฟอร์มจัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการ และการใช้จ่ายงบประมาณโครงการที่จังหวัด กำหนดส่งให้จังหวัดเพื่อนำรายละเอียดไปบันทึก ในระบบ BBEVMIS สำนักงานประมาณเว็บไซต์ www.bb.go.th/topic.php?gid=877&mid=553	หัวหน้าโครงการ (Project Manager)	-

โดยภาพรวมแนวปฏิบัติและขั้นตอนการเสนอโครงการ จากแผนภาพที่ 4 และตารางที่ 1 พบว่า เป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้โครงการมีความน่าสนใจ และได้รับการอนุมัติงบประมาณในการดำเนินการจาก จังหวัด ควรต้องเริ่มต้นหัวหน้าโครงการ (Project Manager) ต้องจัดทำข้อมูลในแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง ที่สำคัญ คือ การจัดทำโครงการแบบย่อ (1 ชุด : 1 โครงการ) ข้อมูลพื้นฐานโครงการของ จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย) (1 ชุด : 1 กิจกรรมหลัก) และแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนก ตามงบรายจ่าย (1 ชุด : 1 กิจกรรมหลัก) โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดทำรายละเอียดงบดำเนินการที่ ผู้จัดทำโครงการต้องจำแนกรายละเอียดค่าใช้จ่ายโดยใช้เกณฑ์ตามที่ระบุไว้ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้จัดทำโครงการ มองเห็นรายละเอียดชัดเจนได้นำตัวอย่างของการกรอกข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย) (1 ชุด : 1 กิจกรรมหลัก) ที่เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณจากจังหวัด ทั้งนี้ ใน

การกรอกแบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด/กลุ่มจังหวัดผู้จัดทำโครงการจะต้องใช้สัญลักษณ์ตัวเลขเป็นตัวเลขไทย รายละเอียดดังตัวอย่างโครงการ หน้า 27-30

- ตัวอย่างโครงการ -

แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย) (๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)
ลำดับความสำคัญ ๗

ชื่อโครงการ : โครงการอบรมและสาธิตการจัดการอาหารโคเนื้อพันธุ์โคราชขาวกิว แบบผสมครบส่วน
กิจกรรมหลัก : ให้การอบรมเกษตรกรผู้เลี้ยงโคเนื้อพันธุ์โคราชขาวกิว วงเงิน ๕,๔๖๘,๕๐๐ บาท
ประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด : การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพการแข่งขันเศรษฐกิจ
กลยุทธ์ ส่งเสริมการสร้างมูลค่าสินค้าและบริการทั้งในและนอกภาคการเกษตร (ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง)

หน่วยดำเนินการ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้รับผิดชอบ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สถานที่ติดต่อ : เทคโนโลยีธานี

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๒๒๔๘๗๕

(๑) หลักการและเหตุผล

(๑.๑) ที่มา : (ระบุ เช่น มติ ครม. นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด อื่นๆ)

รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมให้เกษตรกรเลี้ยงโคเนื้อ อาทิ โครงการโคเนื้อสร้างอาชีพ โครงการลดพื้นที่การทำนาข้าวเปลี่ยนมาเลี้ยงโคเนื้อ และระบบการส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อการผลิตโคเนื้อ

(๑.๒) สรุปสาระสำคัญ

สภาพปัญหา / ความต้องการ :

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ข้อที่ ๖ เรื่อง การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ แผนพัฒนาจังหวัดนครราชสีมา ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ที่กำหนดวิสัยทัศน์ "โคราชเมืองน่าอยู่ มุ่งสู่นวัตกรรมใหม่ เกษตร อุตสาหกรรมปลอดภัย" ประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด : การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพการแข่งขันเศรษฐกิจ และ กลยุทธ์ ส่งเสริมการสร้างมูลค่าสินค้าและบริการทั้งในและนอกภาคเกษตรต้นทาง กลางทาง และปลายทาง ดังนั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจึงได้พัฒนาพันธุ์โคเนื้อโคราชขาวกิวขึ้นและส่งเสริมให้เกษตรกรในจังหวัดนครราชสีมาหันมาเลี้ยงโคเนื้อพันธุ์โคราชขาวกิวมาตั้งแต่ปี ๒๕๕๐ พร้อมกับสนับสนุนให้มีการจัดตั้งสหกรณ์โคเนื้อพันธุ์โคราชขาวกิวขึ้น ปัจจุบันมีสมาชิกรวมกัน ๙๖๐ ราย เลี้ยงโคแม่พันธุ์พื้นฐานรวมกันมากกว่า ๑๐,๐๐๐ ตัว โคแม่พันธุ์พื้นฐานเหล่านี้ได้รับการผสมเทียมด้วยน้ำเชื้อโคขาวกิวพันธุ์แท้โดยสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครราชสีมาและให้ลูกมาระยะหนึ่งแล้ว อย่างไรก็ตาม เมื่อเกษตรกรเลี้ยงดู

ลูกโคเนื้อพันธุ์โคราชวากิวถึงระยะหย่านม ได้ขายให้กับผู้สนใจนำไปเลี้ยงขุนในจังหวัดอื่น ๆ ทำให้มีโคเนื้อพันธุ์โคราชวากิวเลี้ยงดูอยู่ในจังหวัดนครราชสีมาน้อย ทั้งนี้เนื่องจากเกษตรกรยังขาดองค์ความรู้ในเรื่องการจัดการแม่พันธุ์ การเลี้ยงและการจัดการอาหารโคในระยะต่าง ๆ โดยเฉพาะระยะขุน ทำให้เกษตรกรส่วนใหญ่ไม่กล้าที่จะขุนโคจนกระทั่งมีน้ำหนักตัวมาตรฐานการชำแหละเพื่อผลิตเนื้อโคพันธุ์โคราชวากิว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยเทคโนโลยีจึงได้จัดทำโครงการอบรมการจัดการแม่พันธุ์พื้นฐานและการจัดการอาหารโคเนื้อพันธุ์โคราชวากิวขึ้น เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ให้กับเกษตรกรผู้เลี้ยงโคเนื้อพันธุ์โคราชวากิวขึ้น

ความเร่งด่วน : (ระดับความจำเป็นเร่งด่วน) : ความจำเป็นเร่งด่วนมากที่สุด

(๒) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

(๒.๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้การอบรมเกษตรกรด้านการจัดการแม่พันธุ์พื้นฐานผลิตโคเนื้อพันธุ์โคราชวากิว
๒. เพื่อให้การอบรมเกษตรกรด้านการจัดการอาหารเนื้อพันธุ์โคราชวากิว
๓. เพื่อให้การอบรมเกษตรกรด้านการจัดการอาหารโคขุนโคราชวากิว

(๒.๒) สถานภาพของโครงการ

☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

(๒.๓) ประเภทของโครงการ

☒ พัฒนา ☐ ดำเนินการปกติ

(๒.๔) ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑ ปี เริ่มต้นปี พ.ศ.๒๕๖๑ สิ้นสุดปี พ.ศ.๒๕๖๑

(๒.๕) สถานที่ดำเนินโครงการ : (ระบุพื้นที่ดำเนินการ เช่น อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เป็นต้น)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ตั้ง ๑๑๑ ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี
อำเภอเมืองจังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

(๓) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- (๓.๑) กลุ่มเป้าหมาย : เกษตรกรผู้เลี้ยงโคเนื้อพันธุ์โคราชวากิว
- (๓.๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : เกษตรกรผู้เลี้ยงโคเนื้อพันธุ์โคราชวากิว ผู้ประกอบการอาหารสัตว์ เวชภัณฑ์ อุปกรณ์ และผู้บริโภคเนื้อโคพันธุ์โคราชวากิว

(๔) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

(๔.๑) เป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด เกษตรกรได้รับการอบรมจำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๕๐ ราย รวมเป็น ๓๐๐ ราย

(๔.๒) ผลผลิต : องค์ความรู้และรายได้ของเกษตรกรเพิ่มขึ้น

(๔.๓) ผลลัพธ์: เกษตรกรมีความรู้ในการจัดการแม่พันธุ์และจัดการอาหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔.๔) ผลกระทบ :

เชิงบวก : เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น

เชิงลบ : ไม่มี

(๕) แนวทางการดำเนินงาน

(แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการที่จังหวัด/กลุ่มจังหวัด เสนอขอและทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมสำคัญด้วย)

กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ			
	ต.ค.-ธ.ค. ๖๐	ม.ค.-มี.ค. ๖๑	เม.ย.-มิ.ย. ๖๑	ก.ค.-ก.ย. ๖๑
๑. อบรมรุ่นที่ ๑	√			
๒. อบรมรุ่นที่ ๒		√		
๓. อบรมรุ่นที่ ๓			√	
๔. อบรมรุ่นที่ ๔			√	
๕. อบรมรุ่นที่ ๕				√
๖. อบรมรุ่นที่ ๖				√

(๖) วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมา

(๗) วงเงินของโครงการ จำนวน ๕,๔๖๘,๕๐๐ บาท

(ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลตามแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่ายด้วย)

☒ ดำเนินการเอง ๕,๔๖๘,๕๐๐ บาท ☐ จ้างเหมา บาท

(๘) ความพร้อมของโครงการ

(๘.๑) พื้นที่ดำเนินโครงการ

☒ ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสามารถดำเนินการได้ทันที

☐ อยู่ระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้วแต่อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่ หรือกำลังแก้ไขปัญหา /อุปสรรคต่างๆ หรือการเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย

☐ อยู่ระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

(๘.๒) แบบรูปรายการ / แผนการปฏิบัติงาน

- ☒ มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้) ...เทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- ☐ มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)
- ☐ ไม่มี

(๘.๓) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ

- ๑ บุคลากรมีประสบการณ์ ☒ ทั้งหมด ☐ บางส่วน ☐ ไม่มีประสบการณ์
- ๑ เครื่องมือดำเนินการ ☒ มีพร้อมดำเนินการได้ทันที
☐ มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม
☐ ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม
- ๑ เทคนิคในการบริหารจัดการ ☒ มีประสบการณ์สูง
☐ มีประสบการณ์ปานกลาง
☐ ไม่มีประสบการณ์

(๘.๔) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ☐ ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว
- ☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- ☐ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติยังไม่พิจารณา

(๘.๕) รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)

- ☒ ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา
- ☐ ต้องทำรายงานการศึกษา

(๙) วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษาเมื่อโครงการแล้วเสร็จเพื่อให้เกิดความ
ยั่งยืนของโครงการ : มีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

(๑๐) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด : ไม่มี

ทั้งนี้ ในการจัดทำโครงการเพื่อให้หน่วยงานหรือหัวหน้าโครงการตระหนักและมีความสามารถในการบริหารโครงการให้มีประสิทธิภาพสูงสุดนั้น โดยภาพรวมเมื่อจัดทำโครงการใหม่ทุกครั้งควรต้องพิจารณาวางแผนและบริหารโครงการ โดยวิเคราะห์รายละเอียดการดำเนินงานตามขั้นตอนดังนี้

1. การวิเคราะห์เบื้องต้น มีเป้าหมายเพื่อตรวจสอบและระบุข้อมูลที่แสดงถึงความสมเหตุสมผลของโครงการซึ่งมีความเป็นไปได้สูง และสามารถพิจารณาศักยภาพและข้อจำกัดของพื้นที่ พิจารณาความพร้อมและความเพียงพอของทรัพยากรและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ศักยภาพ และความเหมาะสมของหัวหน้าโครงการและทีมงานในการร่วมกันทำให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ทำให้มั่นใจว่าโครงการจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อจังหวัด หรือกลุ่มเป้าหมายอย่างแท้จริงและเป็นรูปธรรม

2. การวิเคราะห์และวางแผนรายละเอียดโครงการ เป้าหมายของขั้นตอนการวิเคราะห์และวางแผนรายละเอียดโครงการ คือ เพื่อให้สามารถระบุรายละเอียดของโครงการในมิติต่างๆ ได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง บนพื้นฐานของความสมเหตุสมผลอันจะนำไปสู่การจัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการได้อย่างถูกต้องเหมาะสมต่อไป

3. การวิเคราะห์รายละเอียดโครงสร้าง ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบของโครงการ และประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการต่อชุมชน สังคม และประเทศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์และทบทวนความคุ้มค่าโครงการ วิเคราะห์แผนและความพร้อมในการใช้ทรัพยากรบุคคล งบประมาณราคาและทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินกิจกรรม วิเคราะห์ความเสี่ยง และแผนการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น วิเคราะห์ต้นทุน และทบทวน/เปรียบเทียบกับโครงการอื่นที่ใช้ผลผลิตและกิจกรรมในลักษณะเดียวกัน เป็นต้น

4. การวิเคราะห์และจัดทำค่าของงบประมาณ เพื่อให้สามารถจัดลำดับความสำคัญของโครงการได้อย่างรอบคอบ ถูกต้อง และเหมาะสม อันจะนำไปสู่การจัดทำค่าของงบประมาณที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของความถูกต้องและความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณเป็นสำคัญ

5. การติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ โดยมีเป้าหมาย คือ เพื่อทราบสถานการณ์การดำเนินโครงการจริงที่เกิดขึ้น และเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งเพื่อรับมือกับปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

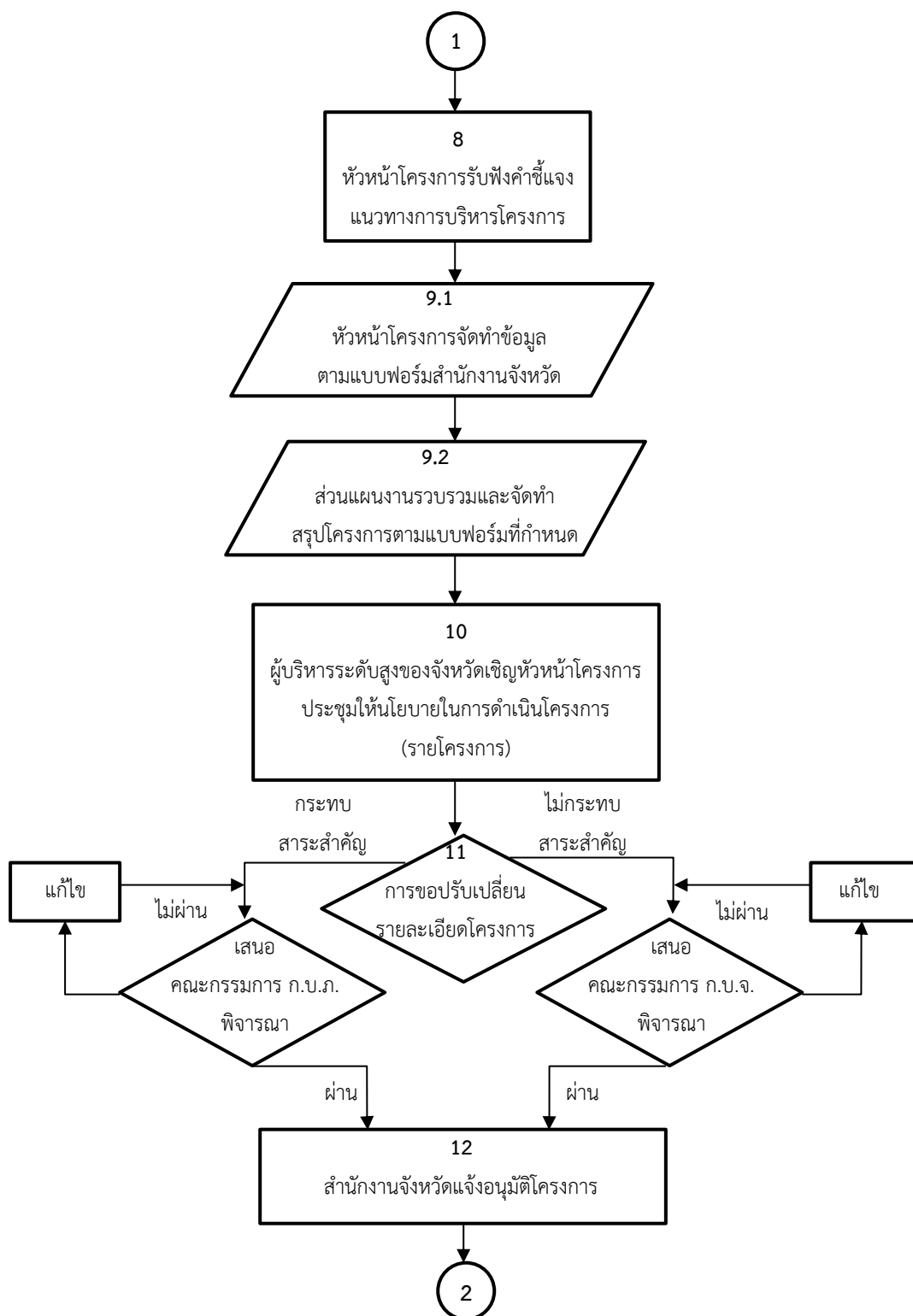
6. การประเมินผลการใช้งาน และติดตาม/ปรับปรุง/แก้ไข เป็นขั้นตอนสุดท้ายของการพิจารณาวางแผนและบริหารโครงการ คือ ประเมินการใช้ประโยชน์จากผลผลิตเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยจะต้องพิจารณาทั้งในเชิงบวกและเชิงลบในทุกมิติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทำการสรุปปัญหาแนวทางแก้ไข และจัดทำบทเรียนที่ได้จากโครงการนี้เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงโครงการอื่นๆ ต่อไป

3.2 การเสนอขออนุมัติโครงการ

ผู้จัดทำคู่มือขอเกริ่นนำให้ทราบเป็นข้อมูลในเชิงประจักษ์ว่า ปัจจุบันองค์กรภาครัฐจำนวนมากให้ความสนใจกับการวางแผนโครงการที่เป็นระบบแบบเชิงเหตุผลสัมพันธ์ (Log Frame) มากขึ้น เนื่องจากการเขียนโครงการในแบบดังกล่าวมีรายละเอียดชัดเจน มองเห็นความสัมพันธ์ง่ายต่อการนำโครงการไปปฏิบัติ ตลอดจนเป็นประโยชน์ต่อการตรวจสอบวิเคราะห์โครงการ และอนุมัติโครงการด้วยการวางแผนโครงการแบบเหตุผลสัมพันธ์ (Log Frame) นี้ นับได้ว่าเป็นเครื่องมือในการวางแผนที่เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้ผู้วางแผนสามารถกำหนดจุดมุ่งหมาย (Goal) วัตถุประสงค์ (Purpose) ผลผลิตหรือผลงาน (Output) ที่คาดหวัง ตลอดจนกำหนดกิจกรรมและทรัพยากร (Input) ที่จะใช้อย่างรอบคอบ และช่วยให้การจัดสรรงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ที่ผ่านมามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีการนำแนวคิดในการวางแผนโครงการแบบ Log Frame มาใช้เป็นแนวทางในการให้คำแนะนำหน่วยงานหรือหัวหน้าโครงการเพื่อเขียนโครงการ คือ เพื่อให้หน่วยงานมีการวางแผนโครงการที่เป็นระบบ มีเหตุผลที่สามารถเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการนำโครงการไปปฏิบัติและเอื้อประโยชน์ต่อการบริหารจัดการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ได้ในที่สุด และช่วยให้ชัดเจนและง่ายต่อการนำมาจัดทำในแบบฟอร์มการเสนอโครงการของจังหวัดที่กล่าวถึงในหัวข้อ 3.1

ในขั้นตอนนี้จะกล่าวถึงกระบวนการในขั้นตอนที่ 2 คือ การเสนอขออนุมัติโครงการ ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนการ 5 ขั้นตอนย่อย ซึ่งสามารถแสดงเป็นแผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow) ดังนี้

แผนภาพที่ 5 แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow) การเสนอขออนุมัติโครงการ



จากผังการปฏิบัติงาน (Work Flow) ที่แสดงถึงขั้นตอนการเสนอขออนุมัติโครงการ ซึ่งมีรายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน และผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนย่อย ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ความสัมพันธ์ของแต่ละขั้นตอนการเสนอขออนุมัติโครงการ

ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร อ้างอิงหน้า
8. หัวหน้าโครงการ รับฟังคำชี้แจง แนวทางการ บริหารโครงการ	สำนักงานจังหวัดเชิญหัวหน้าโครงการเข้าร่วม ประชุมและรับฟังคำชี้แจงเกี่ยวกับแนวทางการ การบริหารโครงการจากผู้รับผิดชอบจาก เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ จังหวัด 2 หน่วยงาน ได้แก่ 1) สำนักงานป้องกันและปราบปรามทุจริต แห่งชาติ (ปปช.) 2) สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ทั้งนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาด้านกฎหมาย และกฎระเบียบต่าง ๆ	สำนักงานจังหวัด	-
9. การกรอก แบบฟอร์ม ขออนุมัติ โครงการ	9.1 หัวหน้าทำโครงการจัดทำข้อมูลตาม แบบฟอร์มที่สำนักงานจังหวัดกำหนดส่ง ให้ส่วนแผนงาน ได้แก่ 1) หนังสืออนุมัติโครงการจากจังหวัด พร้อมแนบสำเนาโครงการ 2) แบบฟอร์มโครงการแบบย่อ (1 ชุด : 1 โครงการ) 3) แบบฟอร์มรายการปริมาณงาน และ ราคา (แบบ ปร.4 (ก)) 4) แบบฟอร์มสรุปค่าปรับปรุง ซ่อมแซม (แบบ ปร.5 (ก)) 5) แบบบันทึกการตรวจสอบและรับรอง ความพร้อมของโครงการ (เฉพาะรายการ สิ่งก่อสร้าง) 6) แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ...ของ จังหวัดนครราชสีมา (แบบ 1 และ 2)	หัวหน้าโครงการ (Project Manager)	98-125 68 126-127 128 129-130 131-132

ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร อ้างอิงหน้า
	9.2 ส่วนแผนงานรวบรวมรายละเอียดข้อมูลโครงการและจัดทำในแบบสรุปโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด (แบบ จ.2/กจ.2) เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติโครงการ	ส่วนแผนงาน	133
10. การประชุมให้นโยบายในการดำเนินโครงการ (รายโครงการ)	10.1 สำนักงานจังหวัดรวบรวมข้อมูลโครงการที่เสนอบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปี 10.2 สำนักงานจังหวัดประสานเชิญหัวหน้าโครงการ (เป็นรายโครงการ) เข้าร่วมประชุมเพื่อการหารือและรับฟังข้อเสนอในเชิงนโยบายในการดำเนินโครงการจากผู้บริหารระดับสูงของจังหวัด	สำนักงานจังหวัด	134
11. กรณีที่มีการขอปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการและงบประมาณ (ถ้ามี)	หัวหน้าโครงการประสานแจ้งสำนักงานจังหวัดเพื่อขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณโครงการ โดยประกอบด้วย 1) กรณีการปรับเปลี่ยนมีผลกระทบ สาระสำคัญ : สำนักงานจังหวัดประสานหัวหน้าโครงการจัดทำข้อมูลและนำเสนอเรื่องเสนอต่อที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารระดับภาค (ก.บ.ภ.) พิจารณาและอนุมัติให้มีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดที่เป็นส่วนสำคัญที่จะส่งผลกระทบต่อโครงการ 2) กรณีการปรับไม่มีผลกระทบต่อ สาระสำคัญ : สำนักงานจังหวัดประสานหัวหน้าโครงการจัดทำข้อมูลและนำเสนอเรื่องเสนอต่อที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารจังหวัด (ก.บ.จ.) พิจารณาและอนุมัติให้มีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดที่ไม่มีผลกระทบต่อสาระสำคัญของโครงการ	หัวหน้าโครงการ (Project Manager)/ สำนักงานจังหวัด	135-141

ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร อ้างอิงหน้า
12. สำนักงาน จังหวัดแจ้ง อนุมัติโครงการ ให้มหาวิทยาลัย ทราบผลการ พิจารณา	สำนักงานจังหวัดต้องมีหนังสือแจ้งผลการอนุมัติ โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ จังหวัดให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยรับทราบ และดำเนินการ	หัวหน้าโครงการ (Project Manager)	142-147

ภาพรวมการเสนอขออนุมัติโครงการที่หัวหน้าโครงการต้องจัดทำรายละเอียดในแต่ละขั้นตอน
เสนอให้กับหน่วยงานของจังหวัด ปรากฏดังแผนภาพที่ 5 และตารางที่ 2 แต่ส่วนหนึ่งที่ไม่ได้กล่าวไว้ใน
ขั้นตอนการดำเนินงาน คือ ในทางปฏิบัติจริงมหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญกับการเสนอโครงการของ
หัวหน้าโครงการ และเมื่อพบว่าสุดท้ายหากโครงการที่เสนอขออนุมัติจากทางจังหวัดไม่ได้รับอนุมัติ
โครงการ หรืออนุมัติให้แต่ถูกปรับลดงบประมาณลง ในบางครั้งทำให้มีผลกระทบต่อการจัดทำโครงการ
แต่จากการวิเคราะห์หากพบว่าโครงการดังกล่าวตอบโจทย์ในการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารีเป็นอย่างดี ดังนั้นเพื่อประโยชน์ต่อผู้เสนอโครงการ และประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย
ในทางปฏิบัติตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้กำหนดให้ผู้จัดทำโครงการส่งข้อมูลดังกล่าวเข้ามาสู่
กระบวนการพิจารณาในระบบการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณ และระบบ Project Based
Management (PBM) ของมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จ โดยเข้าบันทึกโครงการในระบบการจัดทำ
แผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ส่วนงานเป็นผู้ดูแล และใช้เบราว์เซอร์
Mozilla Firefox ได้ที่ <http://www.mozilla.org/th/firefox/> และติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ และ
เข้าสู่หน้าจอระบบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยผู้ใช้สามารถเข้าสู่ระบบการจัดทำแผนปฏิบัติ
การประจำปีผ่านเว็บไซต์ส่วนแผนงานดังตัวอย่าง

1. การเข้าสู่หน้าจอบริบบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยผู้ใ้สามารถเข้าสู่ระบบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีผ่านเว็บไซต์ส่วนแผนงานได้ที่ <http://www.sut.ac.th/dpn> เมื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ส่วนแผนงานแล้ว ผู้ใช้คลิกที่ระบบการจัดทำแผนและรายงานผลแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อเข้าสู่ระบบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและบันทึกโครงการในลำดับต่อไป ดังภาพ

ส่วนแผนงาน
Division of Planning @ Suranaree University of Technology

เมนูหลัก

- ☒ หน้าแรก
- ☒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- ☒ วิสัยทัศน์/วิสัยทัศน์องค์กร/เป้าประสงค์
- ☒ โครงสร้างองค์กร
- ☒ งาน/ภาระหน้าที่
- ☒ นิตยสาร ส่วนแผนงาน
- ☒ หน่วยงานภายใน
- ☒ KMI SUT
- ☒ RM SUT (สำหรับการอบรม)
- ☒ RM SUT
- ☒ IC SUT
- ☒ Ranking
- ☒ ระบบจัดการและบันทึกข้อมูลส่วน
- ☒ ชีวิตองค์กรด้านสืบ
- ☒ มหาวิทยาลัยโลก (WCU SUT)
- ☒ ติดต่อเรา

ระบบส่วนงาน

- ☒ ระบบงานบริการศูนย์คอมพิวเตอร์
- ☒ ระบบของห้องประชุมออนไลน์
- ☒ ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์
- ☒ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)
- ☒ ระบบสืบค้นเอกสาร Document Archive System
- ☒ SUT Mail
- ☒ SUT G Dot

ส่วนงานอิเล็กทรอนิกส์

- ☒ ระบบการจัดทำแผนและรายงานผลแผนปฏิบัติการประจำปี
- ☒ เว็บไซต์องค์กร
- ☒ ระบบรับ-ส่ง หนังสือ มทส.
- ☒ แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์
- ☒ ดาวโหลดเอกสาร
- ☒ ระบบการจัดทำแผนและรายงานผลแผนปฏิบัติการประจำปี (สำหรับการอบรมเท่านั้น)

ข้อมูล/สารสนเทศ

- ☒ งบประมาณ
- ☒ วิจัยสถาบัน
- ☒ รายงานประจำปี
- ☒ ประเมินคุณภาพส่วนแผนงาน
- ☒ ปกศึกษา
- ☒ ปกศึกษาเดิมเวลา
- ☒ โปรแกรมการศึกษา
- ☒ ภาพการมีงานและความพึงพอใจของนายจ้าง
- ☒ นิตยสาร มทส.
- ☒ วิดีโอบรรยาย
- ☒ รหัสหลักสูตร
- ☒ เว็บไซต์วิจัยสถาบัน

ส่วนแผนงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
วันจันทร์ที่ 02 พฤษภาคม 2565 เวลา 00:00 น. | เขียนโดย Administrator

ขอเชิญเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ: วิจัยสถาบันเพื่อการพัฒนาองค์กร
Academic Seminar on Institutional Research for Organizational Development

วันพุธที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒
ณ ห้องสุรนารี สุรสัมมนาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา

แบบฟอร์มแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

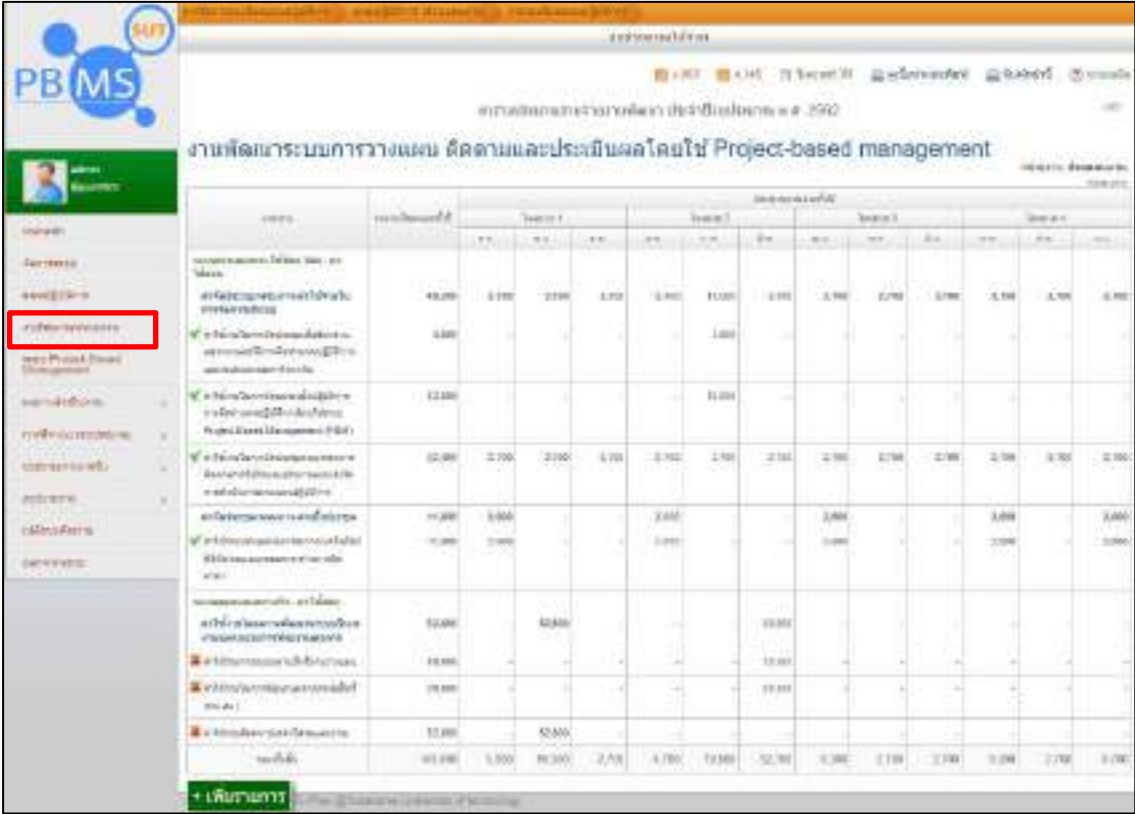
- แบบฟอร์มแผนบริหารความเสี่ยง
- เอกสารประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการ Risk Management for Action Plan เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2562

แบบฟอร์มโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ดาวน์โหลดที่นี่

คู่มือการจัดแผนปฏิบัติการและงบประมาณมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ดาวน์โหลดที่นี่

เอกสารประกอบการประชุมเพื่อรับทราบแนวทางและวิธีการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ดาวน์โหลดที่นี่

2. การบันทึกรายละเอียดคำของบประมาณ ซึ่งประกอบด้วยรายการงบประมาณที่หน่วยงาน
ต้องการใช้จ่ายประจำปี โดยรายการงบประมาณต้องสอดคล้องกับกิจกรรมตามการบันทึกแผนปฏิบัติ
งานประจำปี (Project-Based Management) ดังภาพ



งานพัฒนาระบบการวางแผน ติดตามและประเมินผลโดยใช้ Project-based management

โครงการ	รวมเงินโดยทั้งสิ้น	ปีงบประมาณ 2562											
		ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	ปี 5	ปี 6	ปี 7	ปี 8	ปี 9	ปี 10	ปี 11	ปี 12
โครงการพัฒนาระบบการวางแผน ติดตามและประเมินผลโดยใช้ Project-based management	40,000	5,000	2,000	5,000	5,000	10,000	5,000	5,000	2,000	5,000	5,000	5,000	5,000
✓ โครงการพัฒนาระบบการวางแผน ติดตามและประเมินผลโดยใช้ Project-based management (ปีงบประมาณ 2562)	5,000	-	-	-	-	5,000	-	-	-	-	-	-	-
✓ โครงการพัฒนาระบบการวางแผน ติดตามและประเมินผลโดยใช้ Project-based management (ปีงบประมาณ 2563)	12,000	-	-	-	-	12,000	-	-	-	-	-	-	-
✓ โครงการพัฒนาระบบการวางแผน ติดตามและประเมินผลโดยใช้ Project-based management (ปีงบประมาณ 2564)	12,000	2,000	2,000	5,000	3,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
โครงการพัฒนาระบบการวางแผน ติดตามและประเมินผลโดยใช้ Project-based management (ปีงบประมาณ 2565)	10,000	5,000	-	-	5,000	-	-	5,000	-	-	5,000	-	5,000
✓ โครงการพัฒนาระบบการวางแผน ติดตามและประเมินผลโดยใช้ Project-based management (ปีงบประมาณ 2566)	10,000	2,000	-	-	8,000	-	-	8,000	-	-	2,000	-	8,000
โครงการพัฒนาระบบการวางแผน ติดตามและประเมินผลโดยใช้ Project-based management (ปีงบประมาณ 2567)	5,000	-	5,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
✓ โครงการพัฒนาระบบการวางแผน ติดตามและประเมินผลโดยใช้ Project-based management (ปีงบประมาณ 2568)	10,000	-	-	-	-	10,000	-	-	-	-	-	-	-
✓ โครงการพัฒนาระบบการวางแผน ติดตามและประเมินผลโดยใช้ Project-based management (ปีงบประมาณ 2569)	10,000	-	-	-	-	10,000	-	-	-	-	-	-	-
✓ โครงการพัฒนาระบบการวางแผน ติดตามและประเมินผลโดยใช้ Project-based management (ปีงบประมาณ 2570)	10,000	-	-	-	-	10,000	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	90,000	5,000	9,000	2,000	4,000	12,000	5,000	5,000	2,000	5,000	5,000	5,000	5,000

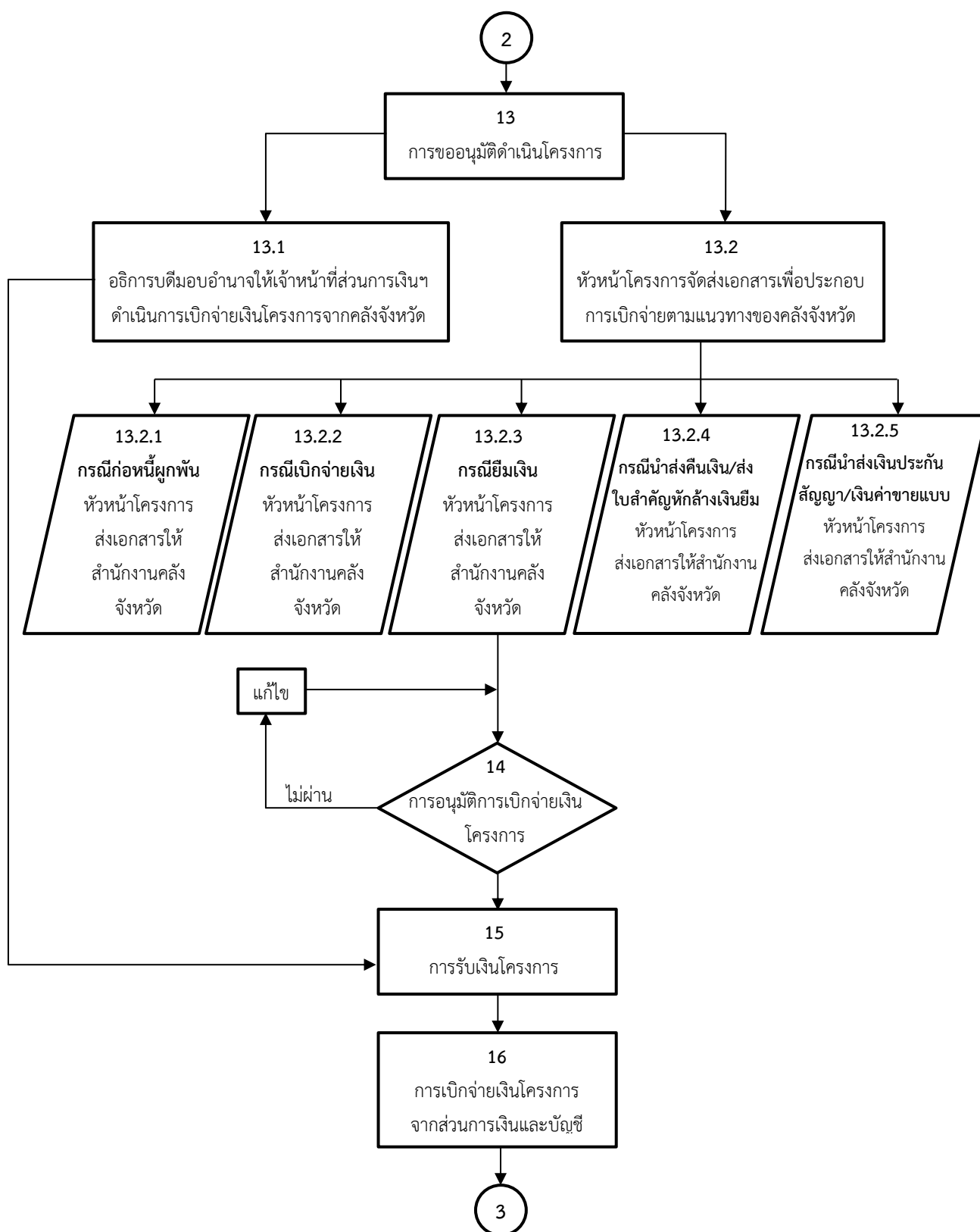
+ เพิ่มรายการ

3.3 การบริหารจัดการโครงการที่ได้รับอนุมัติ

กระบวนการบริหารจัดการโครงการที่ได้รับอนุมัตินี้เป็นการดำเนินโครงการในขั้นตอนที่ 3 ซึ่งเป็นขั้นตอนที่สามารถส่งผลโดยตรงต่อการขออนุมัติโครงการและงบประมาณในปีถัดไป เนื่องจากใน ความหมายของการบริหารจัดการโครงการจะแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพสูงสุดของการจัดทำโครงการ อย่างไรก็ตามในความหมายของมหาวิทยาลัย หน่วยงานของจังหวัดที่เป็นผู้สนับสนุนงบประมาณ โครงการหรือหน่วยงานของภาครัฐอื่น หมายถึง การดำเนินงาน การปฏิบัติงาน แนวทาง (Guideline) วิธีการใดๆ ที่หัวหน้าโครงการนำมาใช้ในการบริหารโครงการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้เพื่อนำไปสู่เป้าหมายหรือเพื่อการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ดีขึ้นกว่าเดิม เช่น มีวัตถุประสงค์ เพื่อนำไปสู่จุดหมายปลายทางเบื้องต้น (Primary Goal) คือ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร ราชการ หรือช่วยเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติราชการให้เป็นไปในทิศทางที่ดีกว่าเดิม หรือมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปสู่จุดหมายปลายทางสูงสุด (Ultimate Goal) คือ การพัฒนาประเทศที่ประเทศชาติและประชาชน อยู่เย็นเป็นสุขอย่างยั่งยืน เป็นต้น และทุกคำดังกล่าวนี้เราอาจมองเห็นในลักษณะที่เป็นกระบวนการ (Process) ที่มีระบบและมีหลายขั้นตอนในการดำเนินงานก็ได้เช่นกัน และกล่าวโดยรวมเพื่อจะได้เข้าใจ ให้ง่ายขึ้น ในการบริหารจัดการโครงการในขั้นตอนนี้เป็น **การบริหารจัดการโครงการที่ได้รับอนุมัติ** ซึ่งเป็นกระบวนการดำเนินงานภายหลังที่ได้การอนุมัติโครงการจากจังหวัดเรียบร้อยแล้ว หัวหน้าโครงการ หรือหน่วยงานต้องเร่งให้มีการดำเนินงานตามแนวทางหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ให้มีประสิทธิภาพภายใต้ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ภายใต้เป้าหมายที่กำหนดไว้ คือ ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วเสร็จตาม กำหนดเวลา ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนหรือไม่อย่างไร ปัญหาที่เกิดขึ้นมีการปรับปรุงแก้ไขได้ อย่างครบถ้วนสมบูรณ์หรือไม่ อย่างไร เป็นต้น

โดยขั้นตอนการบริหารจัดการโครงการที่ได้รับอนุมัติ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอนย่อย แสดงเป็น แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow) ที่ปรากฏในแผนภาพที่ 6 และมีรายละเอียดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน 4 ขั้นตอนหลัก ในตารางที่ 3 ดังนี้

แผนภาพที่ 6 แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow) การบริหารจัดการโครงการที่ได้รับอนุมัติ



ตารางที่ 3 ความสัมพันธ์ของแต่ละขั้นตอนของการบริหารจัดการโครงการที่ได้รับอนุมัติ

ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร อ้างอิงหน้า
13. การขออนุมัติ ดำเนินโครงการ	หัวหน้าโครงการทำบันทึกขออนุมัติดำเนินโครงการต่ออธิการบดี เพื่อขอความเห็นชอบให้ดำเนินโครงการ 13.1 มหาวิทยาลัยโดยอธิการบดีมีหนังสือมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ส่วนการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัยดำเนินการเบิกจ่ายเงินโครงการจากสำนักงานคลังจังหวัด 13.2 หัวหน้าโครงการจัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการเบิกจ่ายตามแนวทาง และขั้นตอนการเบิกจ่ายของสำนักงานคลังจังหวัด (ในแต่ละกรณีที่เกี่ยวข้อง) ดังนี้ กรณีที่ 1 : ก่อหนี้ผูกพัน โดยหัวหน้าโครงการจัดส่งเอกสารประกอบให้สำนักงานคลังจังหวัดเพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS ได้แก่ 1) หนังสือนำส่งจังหวัด (อธิการบดีลงนาม) 2) แบบ 1 แบบแจ้งการใช้บจจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (ข้อมูลหลักผู้ขายและข้อมูลสัญญา) จำนวน 2 ชุด (อธิการบดีลงนาม) 3) สำเนาสัญญา/ใบแจ้งหนี้/ใบส่งของ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง 4) เอกสารจากระบบ e-GP โดยมีเลขที่ของโครงการและเลขคุมสัญญาจากระบบ e-GP แนบเอกสารการก่อหนี้ผูกพันในระบบ GFMS 5) สำเนาโครงการและหนังสืออนุมัติโครงการ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง	หัวหน้าโครงการ (Project Manager) หัวหน้าโครงการ (Project Manager)	- 148-149 150 151-154 155-173 (รูปแบบเหมือน 98-125)

ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร อ้างอิงหน้า
	กรณีที่ 2 : การเบิกจ่ายเงิน โดยหัวหน้าโครงการส่งเอกสารประกอบการเบิก จ่ายเงินให้คลังจังหวัดเพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS ได้แก่ 1) หนังสือนำส่งจังหวัด (อธิการบดีลงนาม) 2) แบบ 2 แบบแจ้งการขอเบิกเงิน งบประมาณรายจ่ายที่ทำ PO ในระบบ GFMIS รวม 2 ชุด 3) สำเนาเอกสารขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ/ จ้างตามระเบียบพัสดุฯ ประกาศเอกสาร ประกวดราคา คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ รายงานผลการกำหนดราคากลาง ประกาศราคากลางตามแบบที่ กรมบัญชีกลางกำหนด รายงานผลการ พิจารณาราคา ประกาศผู้ชนะการเสนอ ราคา สัญญาจ้าง/ซื้อขาย พร้อมลง ลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง 4) สำเนาเอกสารขออนุมัติเบิกเงิน พร้อม ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง 5) สำเนาใบส่งงานหรือสำเนาใบส่งของ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้อง 6) สำเนาใบตรวจรับพัสดุ พร้อมลงลายมือ ชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง 7) สำเนาโครงการ และหนังสืออนุมัติ โครงการ พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง	หัวหน้าโครงการ (Project Manager)	174-175 176 177-186 187-189 190 191-192 (รูปแบบ เหมือน 98-125)
	กรณีที่ 3 : การยืมเงิน โดยผู้จัดทำโครงการส่งเอกสารประกอบการ ยืมเงินให้สำนักงานคลังจังหวัด ได้แก่	หัวหน้าโครงการ (Project Manager)	

ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร อ้างอิงหน้า
	1) หนังสือนำส่งจังหวัด (อธิการบดีลงนาม) 2) แบบ 3 แบบแจ้งการขอเบิกเงิน งบประมาณรายจ่ายที่ไม่ต้องทำ PO จำนวน 2 ชุด 3) สัญญาเงินยืม จำนวน 2 ชุด 4) หนังสือขออนุมัติค่าใช้จ่ายหรือจัด กิจกรรม จำนวน 2 ชุด พร้อมลงลายมือ ชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง 5) สำเนาโครงการและหนังสืออนุมัติ โครงการ พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ รายการที่สามารถยืมเงินจากคลังจังหวัด ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่าง ค่าที่พัก รายการการเดินทาง (ค่าเบี้ยเลี้ยง)		193 194 195 196-200 (รูปแบบ เหมือน 98-125)
	กรณีที่ 4 : การนำส่งคืนเงินยืม/ส่งใบสำคัญ หักล้างเงินยืม โดยผู้จัดทำโครงการดำเนินการส่งเอกสาร ประกอบการนำส่งคืนเงินยืม/ส่งใบสำคัญหักล้าง เงินยืมให้จังหวัดเพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS ได้แก่ 1) หนังสือนำส่งจังหวัด (อธิการบดีลงนาม) 2) แบบ 6 รายงานสรุปการใช้จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายของจังหวัดพร้อม ให้อธิการบดีลงนาม 3) สำเนาสัญญาเงินยืม 4) สำเนาโครงการ และหนังสืออนุมัติ โครงการ พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง (การนำส่งคืนเงินในระบบ GFMIS ให้เร่งรัดการ นำส่งเงินให้แล้วเสร็จโดยสัญญาจะมีกำหนดของ ระยะเวลาคราวละไม่เกิน 60 วัน)	หัวหน้าโครงการ (Project Manager)	201 202-203 204-205 (รูปแบบ เหมือน 98-125)

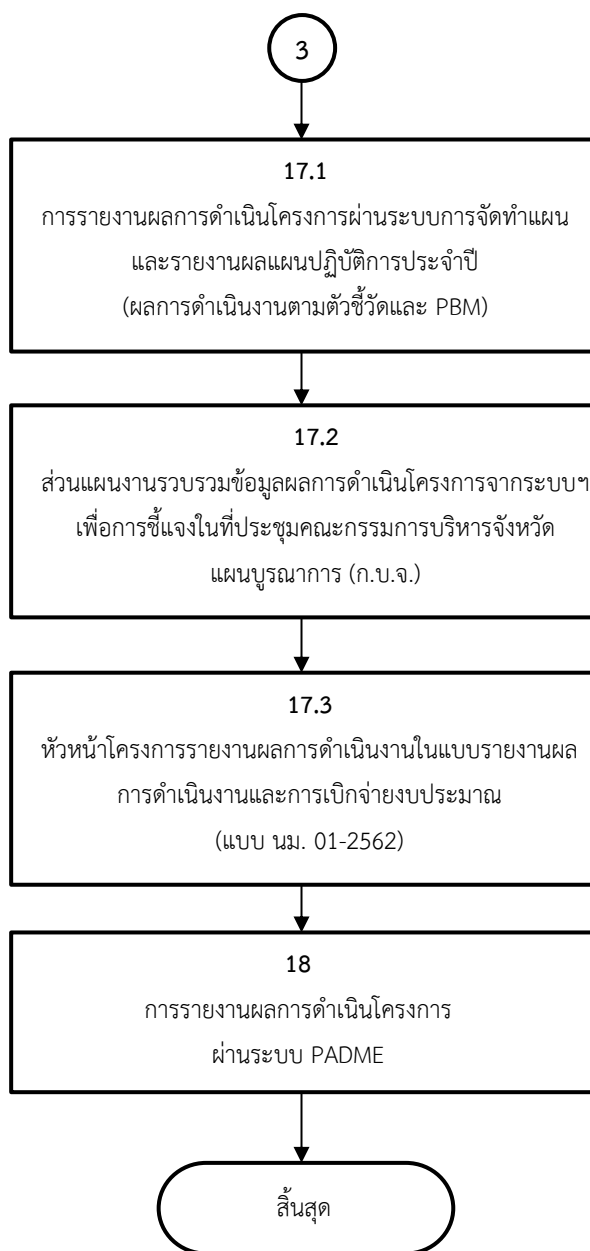
ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร อ้างอิงหน้า
	<u>กรณีที่ 5 : การนำส่งเงินประกันสัญญา/เงินค่า</u> <u>ขายแบบ : โดยผู้จัดทำโครงการดำเนินการส่ง</u> <u>เอกสารนำส่งเงินประกันสัญญา/เงินค่าขายแบบ</u> <u>ให้จังหวัด จำนวน 3 รายการ ดังนี้</u> 1) หนังสือนำส่งจังหวัด (อธิการบดีลงนาม) 2) สำเนาสัญญาจ้าง (รับรองสำเนาถูกต้อง)/ ประกาศผู้ชนะ 3) สำเนาโครงการ และหนังสืออนุมัติ โครงการ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	หัวหน้า โครงการ (Project Manager)	-
14. การอนุมัติ การเบิกจ่ายเงิน โครงการ	สำนักงานคลังจังหวัดตรวจสอบเอกสาร ประกอบการเบิกจ่ายเงินโครงการ และอนุมัติ การเบิกจ่ายเงินโครงการให้มหาวิทยาลัย	สำนักงานคลัง จังหวัด	-
15. การรับเงิน โครงการ	เจ้าหน้าที่ส่วนการเงินและบัญชีที่มหาวิทยาลัย มอบอำนาจให้เป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน โครงการประสานคลังจังหวัดเพื่อทำการรับโอน เงินและประสานแจ้งหัวหน้าโครงการ	เจ้าหน้าที่ส่วน การเงินและบัญชี	-
16. การเบิกจ่าย เงินโครงการจาก ส่วนการเงินและ บัญชี	หัวหน้าโครงการประสานเบิกจ่ายเงินโครงการ จากส่วนการเงินและบัญชีตามกระบวนการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	หัวหน้าโครงการ (Project Manager)	-

จากตารางที่ 3 ที่แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน และรายละเอียดของงานนั้นผู้จัดทำคู่มือจะขอเน้นในเรื่องที่ผู้จัดทำโครงการพึงตระหนัก คือ การรวบรวมเอกสารประกอบการใช้จ่ายเงินโครงการทั้งหมด ซึ่งระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณตั้งแต่ตอนแรกให้สำนักงานคลังจังหวัด ทั้งนี้ เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS ใน 3 กรณี ได้แก่ (1) การก่อหนี้ผูกพัน (2) การเบิกจ่ายเงิน และ (4) การนำส่งคืนเงินยืม/ส่งใบสำคัญหักล้างเงินยืม ต้องมีเอกสารประกอบครบตามที่ระบุไว้ ส่วนกรณีที่ 5 เป็นขั้นตอนของการนำส่งเงินประกันสัญญา/เงินค่าขายแบบ

3.4 การรายงานผลการดำเนินโครงการ

การรายงานผลการดำเนินโครงการซึ่งเป็นการกล่าวถึงขั้นตอนสุดท้ายที่ระบุไว้ใน “คู่มือแนวปฏิบัติในการเสนอ การขออนุมัติ และการเบิกจ่ายงบประมาณจากแหล่งงบประมาณจังหวัดนครราชสีมา” ในการรายงานผลการดำเนินโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากจังหวัดนั้น เมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติโครงการและการจัดสรรงบประมาณตามแผนงานบูรณาการส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแล้ว หัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าโครงการต้องดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของรัฐบาล และต้องรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดให้จังหวัดทราบทุกวันที่ 1 และวันที่ 15 ของเดือน จนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จ และเบิกจ่ายงบประมาณที่จังหวัดกำหนดผ่านระบบ PADME ที่จังหวัด/กลุ่มจังหวัดนำมาใช้ในการจัดทำโครงการ รวมถึงรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณโดยหลักของ **ขั้นตอนที่ 4 การรายงานผลการดำเนินโครงการ** ควรต้องประกอบด้วย ความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ ความชัดเจน มีความตรงประเด็น โดยเนื้อหาสาระของรายงานต้องตรงประเด็นมุ่งตอบตามวัตถุประสงค์ กิจกรรม และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้เป็นหลัก โดยการรายงานผลการดำเนินโครงการประกอบด้วย 4 ขั้นตอนย่อย ปรากฏดังแผนภาพที่ 7

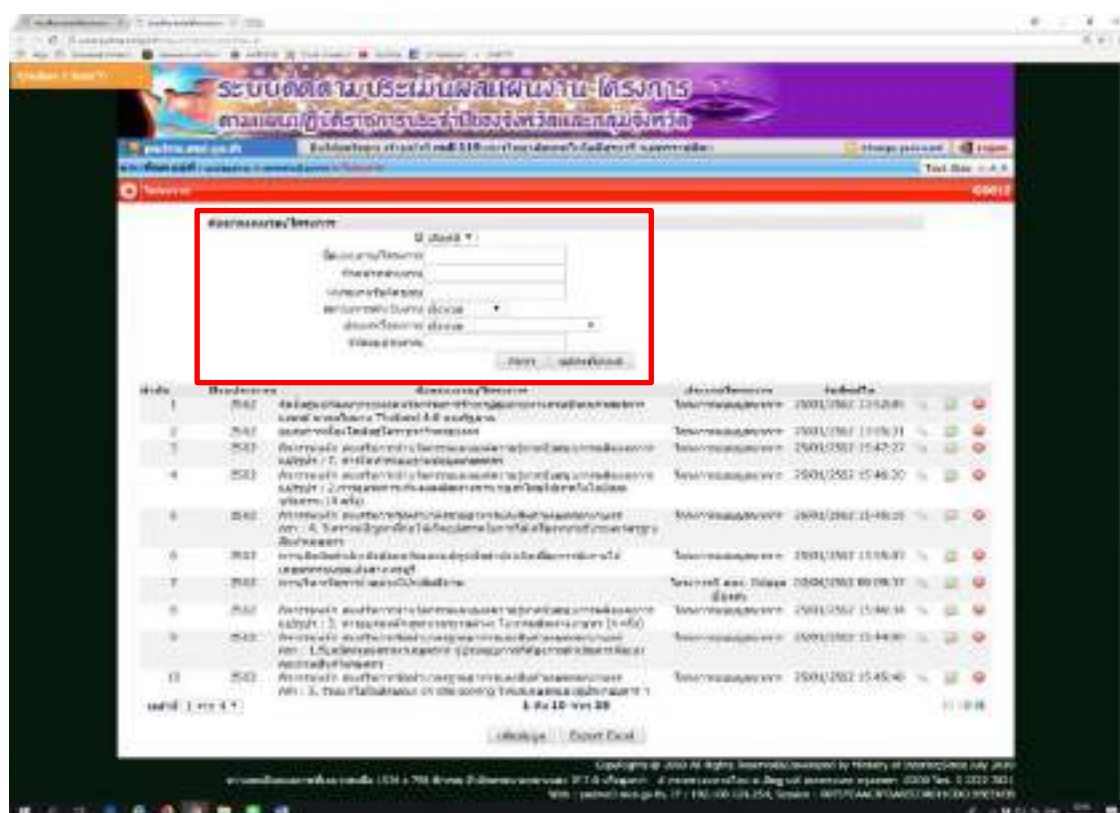
แผนภาพที่ 7 แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow) การรายงานผลการดำเนินโครงการ



ตารางที่ 4 ความสัมพันธ์ของแต่ละขั้นตอนของการรายงานผลการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
17. การรายงานผลการดำเนินงานโครงการผ่านระบบของมหาวิทยาลัย	17.1 หัวหน้าโครงการ (Project Manager :PM) รายงานผลการดำเนินโครงการผ่านระบบการจัดทำแผนและรายงานผลแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และผลการดำเนินกิจกรรมผ่านระบบ Project Based Management (PBM) เป็นการรายงานผลการดำเนินงานสะสมทุกสิ้นเดือน (ให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการนับจากหลังวันสิ้นเดือน) 17.2 ส่วนแผนงานรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินโครงการจากระบบการจัดทำแผนและรายงานผลแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อรายงานความคืบหน้าในการดำเนินโครงการตามที่จังหวัดประสานให้จัดทำเพื่อการชี้แจงในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) 17.3 หัวหน้าโครงการรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบฟอร์มแบบรายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ (แบบ นม.01-2562)	หัวหน้าโครงการ (Project Manager)
18. การรายงานผลการดำเนินงานโครงการผ่านระบบ PADME	หัวหน้าโครงการบันทึกข้อมูลโครงการและกิจกรรมที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี เข้าในระบบติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูลผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายในระบบติดตามและประเมินผล (PADME) ทุกวันที่ 20 ของเดือน จนกว่าการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณจะแล้วเสร็จ	หัวหน้าโครงการ (Project Manager)

ขั้นตอนที่ 1: การเข้าระบบ หัวหน้าโครงการหรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเข้าระบบที่ก
แผนงานโครงการในระบบ PADME ใน www.padme.moi.go.th/index.jsp โดยระบบกำหนดให้
ระบุชื่อผู้ใช้งาน พร้อมรหัสผ่าน ก่อนทำการ Login เข้าไปแล้วจะพบกับหน้าจอถัดไป



ขั้นตอนที่ 3 : การเพิ่มกิจกรรมและงบประมาณ ต้องจัดทำข้อมูลสาระสำคัญของแผนงานโครงการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์โครงการ โดยมีรหัสโครงการ งบประมาณ พร้อมแหล่งเงินระบุหัวหน้าหน่วยงาน (อธิการบดีเป็นหัวหน้าหน่วยงาน) ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ และเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลตามที่ปรากฏ

ระบบติดตามประเมินผลแผนงาน โครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

Online Chat(6) | padme.moi.go.th | ยินดีต้อนรับคุณ เจ้าหน้าที 119.มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จ.นครราชสีมา | Change password | Logout

สถานะ: มีข้อมูลอยู่ที่: แผนงาน > การดำเนินการ > โครงการ

โครงการ: G0012

แผนงานโครงการ: **รายละเอียด** | การดำเนินงาน | สถานะงบประมาณ | สถานะการดำเนินงาน | สถานะการติดตาม | สถานะการประเมินผล | สถานะการรายงานผล | สถานะการติดตามผล | สถานะการประเมินผล

กิจกรรม	งบประมาณ	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด
การอบรมเชิงปฏิบัติการการอบรมและพัฒนาศักยภาพของครู	679,980.00	01/10/2560	30/09/2561
การจ้างงานบริการการอบรมและพัฒนาศักยภาพของครู	800,000.00	01/10/2560	30/09/2561
รวม	1,479,980.00		
งบประมาณ:	1,479,980.00		

เริ่มแผนการดำเนินงาน | สมการค่าเงินงาน

สาระสำคัญของแผนงานโครงการ: ประเด็นไทยเป็นประเทศที่เป็นจุดหมายการเติบโตของนักท่องเที่ยวยุคใหม่อย่างชัดเจน เนื่องจากศักยภาพโดดเด่นของประเทศไทย มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่สวยงามและมีความหลากหลายทางชีวภาพ แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ แหล่งท่องเที่ยวทางศิลปวัฒนธรรม แหล่งท่องเที่ยวทางสุขภาพ แหล่งท่องเที่ยวทางเกษตรกรรม แหล่งท่องเที่ยวทางอุตสาหกรรม แหล่งท่องเที่ยวทางวิทยาศาสตร์ แหล่งท่องเที่ยวทางเทคโนโลยี แหล่งท่องเที่ยวทางสุขภาพ แหล่งท่องเที่ยวทางเกษตรกรรม แหล่งท่องเที่ยวทางอุตสาหกรรม แหล่งท่องเที่ยวทางวิทยาศาสตร์ แหล่งท่องเที่ยวทางเทคโนโลยี

วัตถุประสงค์แผนงานโครงการ: เพื่อปลูกฝังให้ประชาชนและเยาวชนในท้องถิ่นสามารถพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวของตนเองได้ ไม่พึ่งพาแหล่งท่องเที่ยวของรัฐ ส่งเสริมการตลาดและประชาสัมพันธ์

เป้าหมายหลักของโครงการ: แหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

รหัสโครงการของสำนักงาน: 000000000000
รหัส GFMS: 7014254003
รหัสงบประมาณ: 7014262007000000
แหล่งเงิน: 6111200

รหัสกิจกรรมหลัก: 70142300007629
รหัสกิจกรรมย่อย: 000000000000

หน่วยงานรับผิดชอบ: 119.มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จ.นครราชสีมา | email: dungkhao@g.sut.ac.th | เบอร์โทรศัพท์: 0872510405
(E-mail นี้จะถูกนำไปใช้ในใบส่งการ กรุณาตรวจสอบให้ถูกต้อง)

ชื่อ: รศ.ดร.วิมลพร แสงสุวรรณ | ตำแหน่ง: อธิการบดี | email: | เบอร์โทรศัพท์: 0000000000
ผู้รับผิดชอบโครงการ: รศ.ดร.ศิริ จงกล | ตำแหน่ง: รองอธิการบดี | email: | เบอร์โทรศัพท์: 0817185938
ผู้บันทึกข้อมูล: นางสาวนงนุช นันทะวงษ์ | ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่โครงการ | email: dungkhao@g.sut.ac.th | เบอร์โทรศัพท์: 0872510405

กลุ่มเป้าหมาย: ประชาชนและเยาวชนในท้องถิ่นสามารถพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวของตนเองได้

ผู้สนับสนุน/สนับสนุน: -

บันทึก | ปิดหน้าต่าง

ขั้นตอนที่ 4 : การเบิกจ่ายงบประมาณ จากในระบบจะปรากฏรายละเอียดการเบิกจ่ายเงิน การจำแนกหมวดเงินงบประมาณในการดำเนินการชัดเจน โดยการเบิกจ่ายเงินจะต้องแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องที่แสดงให้เห็นความพร้อมในการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาดำเนินการซึ่งมีระบุไว้ในขั้นตอนการเบิกจ่ายในบทที่ 4 การบริหารจัดการโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว

ขั้นตอนที่ 5 : การรายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ จะกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานให้เป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผนที่กำหนด ระบุผลผลิต และผลลัพธ์ของโครงการ ผลกระทบเชิงบวก และผลกระทบเชิงลบ

ระบบติดตามประเมินผลแผนงาน-โครงการ

ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒

รายงานผล

แผนงาน/โครงการ: []

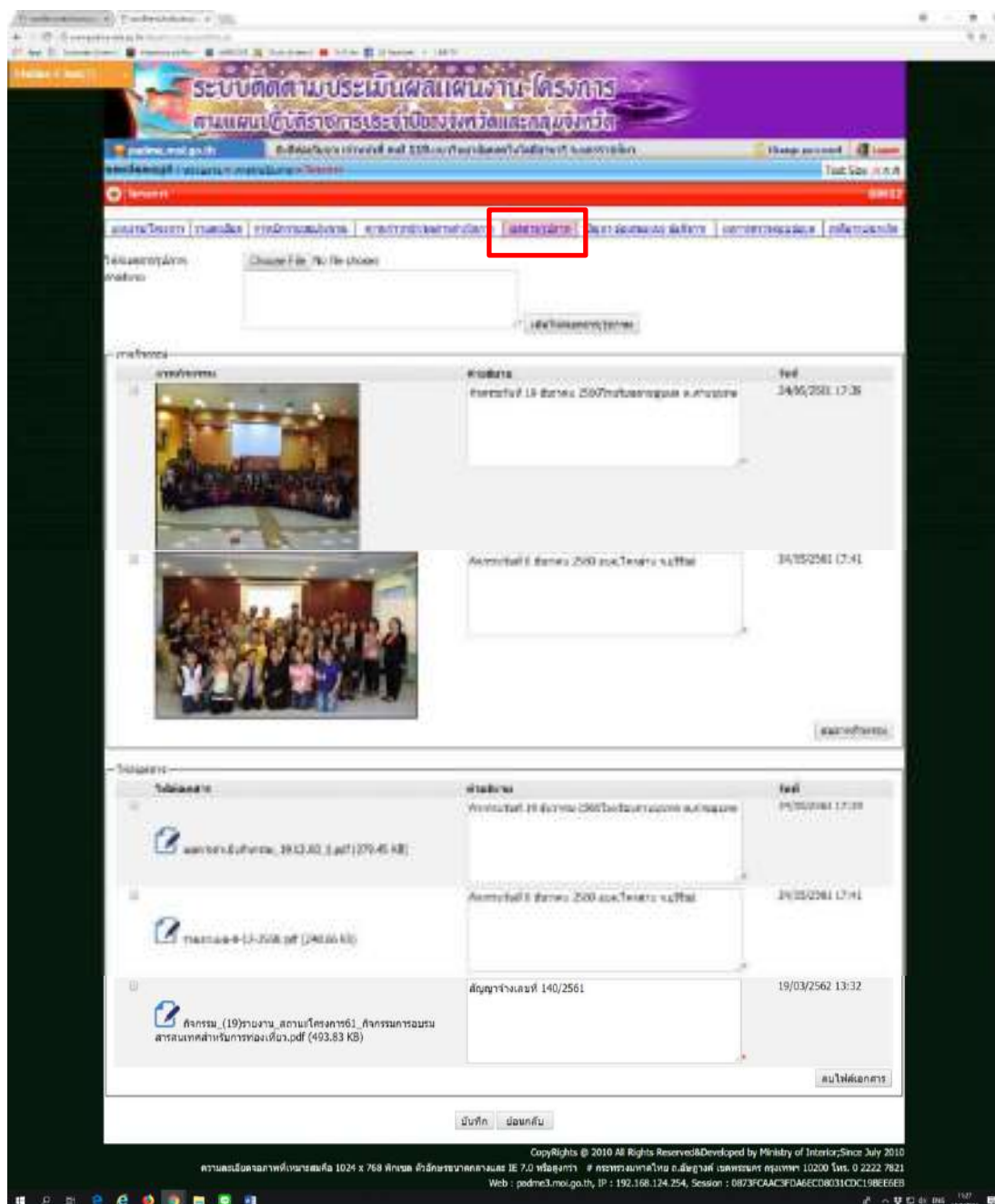
หน่วยงาน/องค์กร: []

ปีงบประมาณ: []

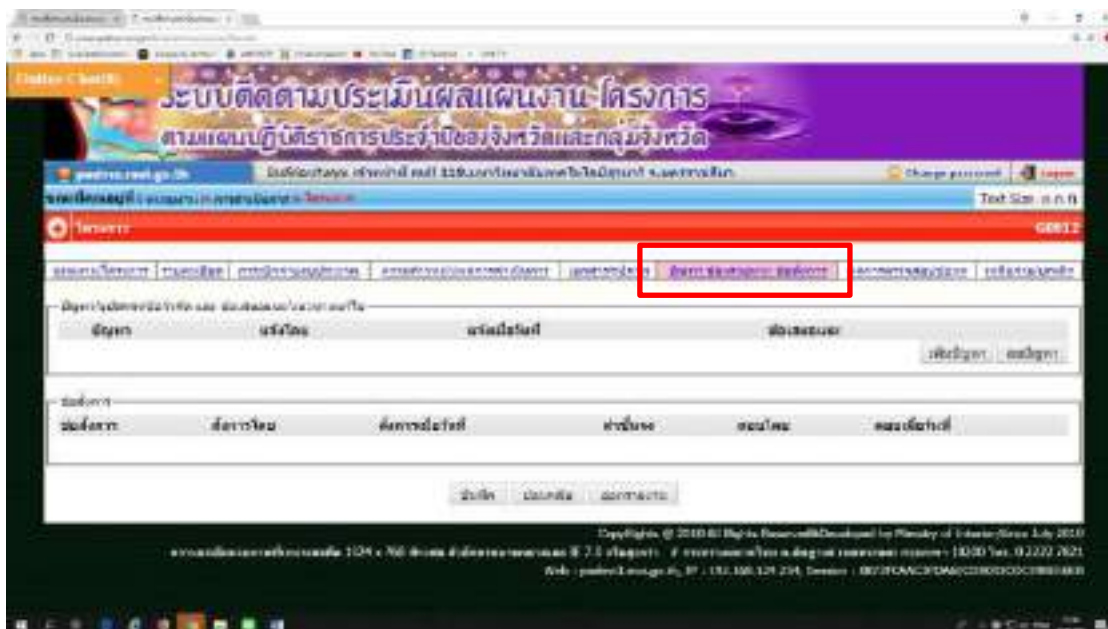
ไตรมาส: []

รายงานผล

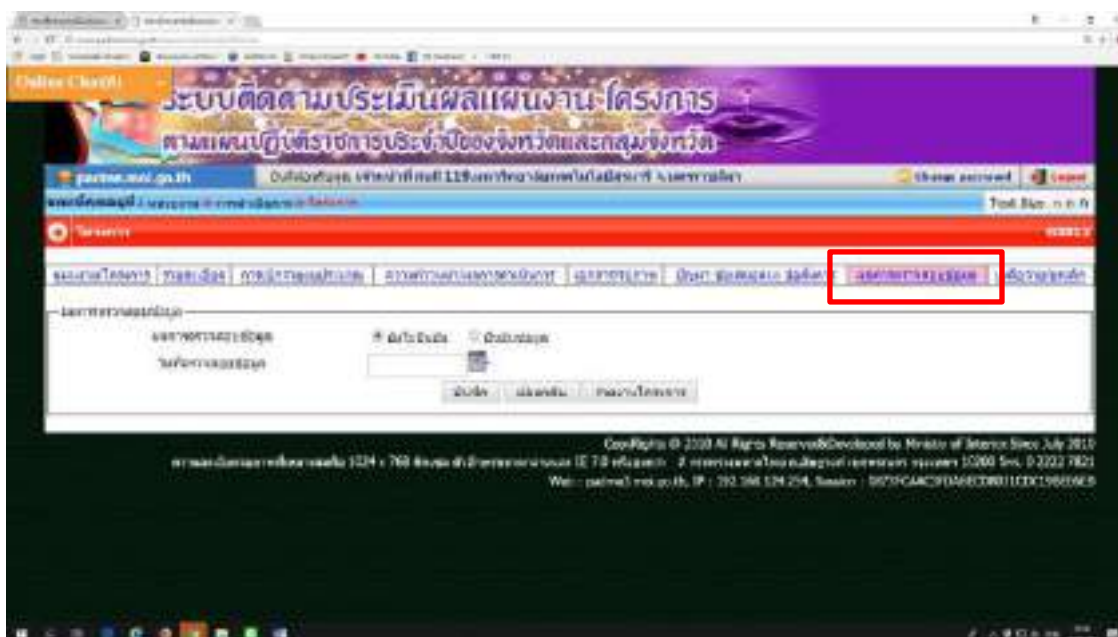
ขั้นตอนที่ 6 : การแนบเอกสารผลการดำเนินงาน ซึ่งเป็นขั้นตอนในการกำหนดให้หัวหน้าโครงการต้องแนบรูปภาพประกอบการรายงานผลการดำเนินโครงการ แสดงให้เห็นกิจกรรมที่เกิดขึ้นตามที่ระบุไว้



ขั้นตอนที่ 7 : การรายงานปัญหา ข้อเสนอแนะ และข้อสั่งการ ซึ่งหัวหน้าโครงการต้องรายงานเข้าไปในระบบในกรณีที่พบว่ามีข้อมูลดังกล่าว



ขั้นตอนที่ 8 : ผลการตรวจสอบข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนหัวหน้าโครงการต้องเข้าไปทำการยืนยันข้อมูลในระบบ แล้วทำการบันทึก



ขั้นตอนที่ 9 : รายงานเงินเหลือจ่าย/ยกเลิก หัวหน้าโครงการระบุเหตุผลความจำเป็นในกรณีที่มีโอนเปลี่ยนแปลงรายการ หรือกรณีที่มีการขอใช้เงินเหลือจ่ายพร้อมงบประมาณ พร้อมบันทึกยืนยันในระบบ

ระบบติดตามประเมินผลงานแผนงาน โครงการ

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๒

รายงานเงินเหลือจ่าย/ยกเลิก

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรม :

ปีงบประมาณ :

ปีงบประมาณที่ขอใช้เงินเหลือจ่าย :

จำนวนเงินที่เหลือจ่าย/ยกเลิก :

จำนวนเงินที่เหลือจ่าย/ยกเลิก (บาท) :

มีเอกสารแนบ : ☐

มีใบรับรอง : ☐

บันทึกข้อมูล

บทที่ 4

ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

การจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดนครราชสีมาที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีดำเนินการ จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่า ส่วนหนึ่งการจัดทำโครงการในบางครั้งมีโครงการจำนวนหนึ่งที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ หรือไม่สามารถทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ผู้จัดทำคู่มือพบว่ามีความหลากหลายของปัญหาที่แตกต่างกัน อาทิ กระบวนการดำเนินงานที่ไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผน หรือการใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ดังนั้นในบทที่ 4 ของคู่มือนี้จึงได้แสดงให้เห็นถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข เพื่อให้ผู้จัดทำโครงการ หรือหัวหน้าโครงการ (Project Manager) ได้รับทราบไว้เพื่อเป็นข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการบริหารแผนงานโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดนครราชสีมาว่าในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการดำเนินงานจะประสบความสำเร็จนั้นมีปัจจัยที่เกี่ยวข้องและเป็นตัวหลักให้แผนงาน/โครงการบรรลุผลตามเป้าประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ สามารถดำเนินการพัฒนาและแก้ไขปัญหาได้ด้วยระบบงานภายในของมหาวิทยาลัยได้เองหรือไม่อย่างไร ดังนี้

ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	ปัญหา/ ความเสี่ยง/ ข้อควรระวังสำคัญที่ค้นพบในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ ลดความเสี่ยง
ขั้นตอนที่ 2 : การจัดทำโครงการ	1) โครงการที่ประสบปัญหาเกี่ยวกับสถานการณ์ที่ต้องเร่งรัดการจัดทำโครงการภายใต้กรอบระยะเวลาที่กระชั้นชิดหรือสั้นเกินไปอาจทำให้ผู้จัดทำโครงการไม่ได้ศึกษาข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องได้อย่างละเอียด และการนำข้อมูลลักษณะที่ไม่ได้ทำการวิเคราะห์อย่างถี่ถ้วนไปใช้และเขียนโครงการเพื่อให้แล้วเสร็จแต่เรื่องความไม่ชัดเจนของข้อมูลนั้นอาจจะส่งผลกระทบเป็นปัญหาในการนำเอาโครงการไปปฏิบัติจริง	มหาวิทยาลัยควรให้มีการเผยแพร่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการเขียนโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณจากจังหวัดในรูปแบบการอบรม โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานของจังหวัด หรือมีเจ้าหน้าที่ของส่วนแผนงานที่มีความเข้าใจที่ชัดเจนเป็นผู้ประสานให้ข้อมูลในการเขียนโครงการเป็นรายไป

ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	ปัญหา/ ความเสี่ยง/ ข้อควรระวังสำคัญที่ค้นพบในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ ลดความเสี่ยง
	2) บุคลากรที่มีความสามารถและมีประสบการณ์ในการเขียนโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก ผู้จัดทำคู่มือได้พบว่ามีโครงการอยู่จำนวนหนึ่งที่ผู้จัดทำโครงการหรือผู้ที่เขียนโครงการได้ถูกมอบหมายจากบังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานให้เป็นผู้ดำเนินการ ทั้งนี้เนื่องจากเป็นนโยบายใหม่ซึ่งหากผู้ที่ได้รับมอบหมายไม่เข้าใจถึงที่มา เหตุผลความเป็นมา กระทั่งวัตถุประสงค์โครงการ หรือผลลัพธ์โครงการ เป็นต้น หากโครงการจำเป็นต้องมีบุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นเข้ามามีส่วนร่วม ก็จะมีผลทำให้เกิดปัญหาในการบริหารจัดการ หรือทำให้การขับเคลื่อนโครงการเป็นไปอย่างไม่มีประสิทธิภาพได้	1) ควรจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรด้านการทำแผนงาน/โครงการในระดับต่างๆ อาทิ การจัดทำหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือการสร้างโอกาสให้บุคลากรของหน่วยงานได้ไปศึกษา ดูงาน หรือการเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการวางแผน ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยตามแนวทางที่ระบุไว้ในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยด้วย 2) พัฒนาให้บุคลากรภายในหน่วยงานให้เป็นส่วนหนึ่งของกลไกเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัย เป็นตัวช่วยในการขับเคลื่อนการบริหารและการแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแบบบูรณาการไปสู่การปฏิบัติ โดยสิ่งที่สำคัญในการจัดทำโครงการประจำปีนั้นต้องมีการกำหนดตัวเจ้าภาพหลักรับผิดชอบโครงการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	ปัญหา/ ความเสี่ยง/ ข้อควรระวังสำคัญที่ค้นพบในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ ลดความเสี่ยง
		3) จัดให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการจัดทำแผนงาน/โครงการแบบบูรณาการเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อาทิ หลักการบริหารโครงการแบบบูรณาการ การเขียนโครงการที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ เทคนิคการสร้างตัวชี้วัดระดับโครงการ โดยกระจายลงไปสู่ระดับหน่วยปฏิบัติอย่างทั่วถึง
	3) การเขียนโครงการนั้นเราต่างรับรู้ว่าเป็นเรื่องของอนาคต สำหรับการจัดทำโครงการนั้นสิ่งที่สำคัญนอกเหนือจากปัจจัยภายในที่เราสามารถควบคุมได้นั้นเรายังพบว่าปัจจัยภายนอกที่อาจจะมีความเสี่ยงที่ไม่แน่นอนเกิดขึ้นอันเป็นผลมาจากตัวแปรอื่นๆ ที่ผู้จัดทำโครงการไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ภัยจากธรรมชาติหรือเหตุการณ์อื่นที่ไม่คาดคิดว่าจะเกิดขึ้นมาก่อน ได้แก่ การเมือง เศรษฐกิจ สิ่งเหล่านี้ล้วนมีผลกระทบต่อการดำเนินงานทั้งสิ้น และด้วยเป็นสิ่งที่เราไม่สามารถควบคุมได้จึงเป็นปัญหาอย่างสำคัญของการเขียนโครงการที่เราควรต้องพึงระวัง	เพื่อให้ได้โครงการที่ดีผู้เขียนโครงการที่มีประสบการณ์นั้นควรต้องตระหนักให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมปัจจุบันหรือแนวโน้มที่อาจส่งผลกระทบต่อหลักการโดยทั่วไป ประกอบด้วย การประเมินสถานการณ์ภายในซึ่งเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อหาจุดแข็ง (Strength) และจุดอ่อน (Weakness) ขององค์กรเรา สำหรับภายนอกองค์กรต้องวิเคราะห์เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่เป็นอยู่นั้นทำให้เรามีโอกาส (Opportunity) หรือเป็นอุปสรรค (Threat) ต่อการพัฒนาองค์กรอย่างไรบ้าง ทั้งนี้ เพื่อการหาตำแหน่ง (Position) และวิธีการที่จะทำให้องค์กรของเราสามารถปรับเปลี่ยนวิกฤตมาเป็นโอกาสได้

ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	ปัญหา/ ความเสี่ยง/ ข้อควรระวังสำคัญที่ค้นพบในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ ลดความเสี่ยง
	4) การสนับสนุนและการผลักดันจากผู้บริหารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ด้วยการเขียนโครงการแม้จะเขียนได้ชัดเจนเพียงใดหากไม่สอดคล้องและตรงกับความต้องการหรือแนวทางในการพัฒนาหน่วยงานด้วยแล้วส่วนใหญ่ผู้บริหารของหน่วยงานที่เป็นผู้อนุมัติโครงการมักจะไม่ให้ความสนใจเท่าที่ควร โดยรวมถึงโครงการดังกล่าวก็จะไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต่อการทำโครงการอย่างเพียงพอ จึงเป็นส่วนหนึ่งที่จะสร้างปัญหาให้แก่การดำเนินโครงการได้เช่นเดียวกัน	ผู้จัดทำโครงการควรวิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ และหาโอกาสสรุปให้ข้อมูลกับผู้ที่มีส่วนผลักดันโครงการก่อนที่จะจัดนำไปเสนอตามขั้นตอนต่อไปตามลำดับ ทั้งนี้เพื่อจะได้นำข้อมูลที่อาจจะเพิ่มเติมเนื้อหาของงานที่จะเขียนได้ตรงตามความต้องการของผู้อนุมัติงบประมาณหรือผลักดันโครงการได้มากขึ้น
	5) การกำหนดพื้นที่เป้าหมายในการจัดทำรายละเอียดโครงการต้องระบุพื้นที่เป้าหมายดำเนินการให้ชัดเจน เพราะโครงการที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณจากแหล่งทุนของจังหวัดนั้นผู้ที่ได้รับประโยชน์ควรจะเน้นชุมชนในพื้นที่	การเสนอโครงการต้องระบุพื้นที่เป้าหมายดำเนินการให้ชัดเจน
	6) การเรียนรู้ร่วมกัน การแลกเปลี่ยนถ่ายทอดข้อมูลระหว่างผู้ร่วมงานหรือผู้ร่วมดำเนินโครงการนั้นมีความสำคัญอย่างยิ่ง ทั้งในเรื่องความรู้ใหม่ๆ ที่ได้มาจากการค้นคว้าได้มาจากภายนอก และ/หรือได้มา	ภายในทีมงานได้มีการนำความรู้เหล่านี้มาแลกเปลี่ยนกันย่อมทำให้เกิดผลในทางบวก มีการเผยแพร่และในด้านความล้มเหลวนั้นการนำมาแลกเปลี่ยนกันจะเป็นตัวช่วยไม่ให้ภายในทีมต้องมีการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	ปัญหา/ ความเสี่ยง/ ข้อควรระวัง สำคัญที่ค้นพบในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ ลดความเสี่ยง
	จากประสบการณ์ของตนเองที่ได้รับรู้โดยตรง จากประสบการณ์ของผู้ที่เคยจัดทำโครงการที่ผ่านมา อาจจะมีทั้งที่เป็นความสำเร็จและไม่ประสบผลสำเร็จ	มาทำผิดซ้ำในเรื่องที่เคยมีคนเคยทำพลาดมาแล้ว นอกจากนี้การเรียนรู้เป็นทีมยังควรครอบคลุมไปถึงการเรียนรู้เรื่องการทำงานร่วมกันเป็นทีมด้วย ซึ่งการเรียนรู้และพัฒนาในเรื่องนี้จะช่วยให้การทำงานร่วมกันภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเอง หรือในระหว่างหน่วยงานของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอกมีความเป็นทีมที่ดีขึ้น ซึ่งจะช่วยให้สมาชิกแสดงศักยภาพที่มีอยู่ออกมาได้อย่างเต็มที่ด้วยเช่นกัน
	7) ลักษณะของโครงการในปัจจุบันเริ่มเน้นการให้ความสำคัญต่อโครงการในลักษณะที่มุ่งเน้นให้เป็นการบูรณาการมากขึ้น การประสานความร่วมมือจากหน่วยงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับหน่วยงานหรือผู้จัดทำโครงการ โดยโครงการที่จะสำเร็จได้จะต้องได้รับความร่วมมือจากองค์กรหรือหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามโครงการด้วย และหากผู้รับผิดชอบหลักหรือผู้จัดทำโครงการมีปัญหาเกี่ยวกับการประสานงาน และร่วมมือจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องแล้วก็จะทำให้เกิดปัญหาในการดำเนินงานและ	ช่วยสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องร่วมกันระหว่างสมาชิกขององค์กร และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และผู้จัดทำโครงการจำเป็นต้องมีการประสานงานกับองค์กรหรือกับหน่วยงานอื่นๆ อย่างใกล้ชิดเพื่อให้โครงการที่ทำอยู่สามารถตอบโจทย์และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	ปัญหา/ ความเสี่ยง/ ข้อควรระวังสำคัญที่ค้นพบในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ ลดความเสี่ยง
	ท้ายสุดคืออาจส่งผลทำให้โครงการดังกล่าวอาจไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้จริง	
ขั้นตอนที่ 6 : การชี้แจงกรณีการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี	ในการชี้แจงต่อคณะกรรมการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีหน่วยงานที่รับผิดชอบของจังหวัดจะเป็นผู้กำหนดผู้ชี้แจงเอง ในบางครั้งพบว่าผู้ที่นำเสนอโครงการอาจมีความเข้าใจในโครงการของเราได้ไม่ลึกซึ้ง การตอบข้อคำถามไม่ชัดเจนอาจทำให้มีผลต่อการให้ความเห็นชอบโครงการของกรรมการได้	หัวหน้าโครงการควรให้ข้อมูลที่ชัดเจนกับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้แทนในการชี้แจงต่อที่ประชุมพิจารณางบประมาณ โดยแสดงให้เห็นจุดเน้นที่สำคัญของโครงการว่ามีผลกระทบต่อสังคม ชุมชนหรือพื้นที่เป้าหมายอย่างไร เป็นต้น
ขั้นตอนที่ 11 : การขอปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการ/ งบประมาณ (กรณีที่มี)	การขอปรับเปลี่ยนรายละเอียดที่กระทบถึงเป้าหมายในการดำเนินงานจะต้องถูกนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารระดับภาค (ก.บ.ภ) ซึ่งมีผลต่อระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานส่วนหนึ่งอาจจะต้องล่าช้า และส่งผลกระทบต่อประเมินผลโครงการ ตัวอย่างเช่น ในโครงการ A ไม่สามารถดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องมือได้ตามวงเงินซึ่งจังหวัดได้มีการปรับลดจากวงเงินที่กำหนด ผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้ทำเรื่องขออนุมัติปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการ โดยเปลี่ยนแปลงจำนวนครุภัณฑ์เครื่องมือให้ให้สอดคล้องกับเงินที่ได้รับการจัดสรร (ลดจำนวน) เป็นต้น	ทบทวนกิจกรรมให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรแท้จริง พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานให้ใกล้เคียงสามารถกับการปฏิบัติได้จริง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	ปัญหา/ ความเสี่ยง/ ข้อควรระวังสำคัญที่ค้นพบในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ ลดความเสี่ยง
ขั้นตอนที่ 15 : ผู้จัดทำโครงการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินโครงการ	ในการจัดเตรียมเอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินโครงการส่วนใหญ่ มักจะประสบปัญหาในการทำเรื่องเบิกจ่ายได้ไม่ถูกต้องตามรูปแบบที่หน่วยงานสำนักงานคลังจังหวัดกำหนด หรือการทำเอกสารได้ไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ตามรูปแบบ หรือตามระเบียบการเบิกจ่ายของสำนักงานคลังจังหวัด	1) ศึกษารายละเอียดการจัดทำเอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินโครงการในแต่ละกรณี ให้ชัดเจน ตามแบบที่กำหนดไว้ในแต่ละกรณี หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยควรประสานสอบถาม ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากเจ้าหน้าที่ของจังหวัดหรือเจ้าหน้าที่ของส่วนการเงินและบัญชีที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ เป็นผู้ดูแลด้านเอกสารการเงิน 2) ให้เร่งรัดการนำส่งเงินคืนให้แล้วเสร็จโดยสัญญาขีมนั้นต้องมีการกำหนดระยะเวลา ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดไว้คราวละไม่เกิน 60 วัน
ขั้นตอนที่ 17 และ 18 : หัวหน้าโครงการ รายงานผลการดำเนินงาน	1) การจัดทำโครงการโดยทั่วไปนั้น ควรจะต้องเริ่มต้นจากขั้นตอนการกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ ต้องเขียนให้มีความชัดเจน กรณีที่การกำหนดวัตถุประสงค์ไม่ชัดเจน ในการปฏิบัติจะส่งผลให้เกิดความยุ่งยากโดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการติดตาม การตรวจสอบ การควบคุม การดำเนินงาน และมีผลสืบเนื่องถึงการประเมินผลภาพรวมของโครงการระหว่างปี และตอนสิ้นสุดโครงการด้วย	การกำหนดวัตถุประสงค์ของแผนงานโครงการที่ต้องให้มีความชัดเจน และต้องสามารถวัดผลได้จริง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	ปัญหา/ ความเสี่ยง/ ข้อควรระวังสำคัญที่ค้นพบในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ ลดความเสี่ยง
	2) การสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องร่วมกันระหว่างทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ และกลุ่มผู้บริหารของมหาวิทยาลัย	ส่วนแผนงานต้องทำหน้าที่เป็นหน่วยติดต่อประสานงาน สนับสนุนและเสริมสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องร่วมกันระหว่างทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และควรมีการติดตามผลการดำเนินโครงการที่ได้รับอนุมัติจากจังหวัดให้เป็นระบบ และกำหนดมีการรายงานให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้รับรู้ และรับทราบถึงปัญหาอุปสรรคตลอดจนการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น การเตรียมมาตรการเพื่อรองรับหรือลดความเสี่ยง การลงความเสียหายที่จะเกิดขึ้น รวมถึงการทำให้ผู้บริหารของหน่วยงานได้เกิดความเข้าใจธรรมชาติของการดำเนินงานอย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น และสามารถมองเห็นภาพการพัฒนาแผนงานโครงการกับความสอดคล้องและการเชื่อมโยงกับแนวทางการพัฒนาที่ระบุไว้ในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างครบวงจร
	3) มีการกำหนดแผนการดำเนินงานของโครงการที่มีความชัดเจนและสอดคล้องกับการปฏิบัติจริง	รายงานผลตามแผนที่ดำเนินงานและให้ทันตามกำหนดเวลา

บรรณานุกรม

- ราชบัณฑิตยสถาน. (2539). **พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2555**. สำนักพิมพ์อักษรเจริญทัศน์ อจท. จำกัด. กรุงเทพมหานคร
- เทียนฉาย กีระนันท์. (2530). **ความหมายของโครงการ 1-2** [ออนไลน์]. ได้จาก:
http://www.itc.cric.ac.th/users/4922010067/com49t6/somchai/.../18_karaked.doc
- ยุทธนา พรหมณี. (2555) **เอกสารประกอบการบรรยายรายวิชาการบริหารโครงการ และงบประมาณ** [ออนไลน์]. ได้จาก: <http://www.pncc.ac.th/pncc/wrod/02.doc>
- ดำรงค์ วัฒนา. (2547). **การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำหรับหน่วยงานภาครัฐ : เอกสารประกอบการบรรยายการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี. คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.**
- สมพร สังข์นิม. (2555). **ประมวลคำศัพท์ทางการบริหารที่เกี่ยวกับการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ** [ออนไลน์]. ได้จาก:
http://www.business.east.spu.ac.th/depart/Open_knowledge.php?id=163
- ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์ (2555). **คู่มือการสร้างตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดแบบบูรณาการ** [ออนไลน์]. ได้จาก:
http://www.stabundamrong.go.th/research/research4/Chapter_7.doc

ภาคผนวก

โครงการแบบย่อ (๑ ชุด : ๑ โครงการ)

หัวข้อ	รายละเอียด
1. ชื่อโครงการ	ให้ระบุโครงการ โดยควรเป็นโครงการที่สำคัญและส่งผลต่อความสำเร็จในการขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
2. ความสำคัญของโครงการ หลักการและเหตุผล	ระบุถึงที่มาที่ไป หลักการและเหตุผลของโครงการ
3. วัตถุประสงค์ของโครงการ	ระบุวัตถุประสงค์สำคัญของโครงการที่จะส่งผลต่อความสำเร็จตามประเด็นการพัฒนา
4. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ระบุเป้าหมายและตัวชี้วัดที่จะบ่งบอกว่าโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่
5. ความเชื่อมโยงกับประเด็นการพัฒนา จังหวัด/ กลุ่มจังหวัด และทิศทางการพัฒนาภาค	ให้ระบุชื่อประเด็นการพัฒนาของจังหวัด/ กลุ่มจังหวัด และยุทธศาสตร์ภาคที่สอดคล้อง
6. กิจกรรมที่สำคัญของโครงการ	ระบุแนวทางและวิธีการดำเนินงานที่เป็นกิจกรรมสำคัญที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์และสามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม
7. หน่วยงานดำเนินงาน	ระบุหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ
8. ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ระบุระยะเวลาที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการ
9. งบประมาณ	ระบุงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ และแหล่งที่มาของงบประมาณ
10. ผลผลิต (output)	ระบุผลผลิตของโครงการ
11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome)	ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการในลักษณะของผลลัพธ์ไม่ใช่ผลผลิต และเป็นผลลัพธ์ที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

- ตัวอย่างโครงการ -

แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย) (๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)
ลำดับความสำคัญ

ชื่อโครงการ :

กิจกรรมหลัก :

วงเงิน

บาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด :

กลยุทธ์

หน่วยดำเนินการ :

ผู้รับผิดชอบ :

สถานที่ติดต่อ

หมายเลขโทรศัพท์

(๑) หลักการและเหตุผล

(๑.๑) ที่มา : (ระบุ เช่น มติ ครม. นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด หรืออื่นๆ)

(๑.๒) สรุปสาระสำคัญ

สภาพปัญหา / ความต้องการ :

ความเร่งด่วน : (ระบุระดับความจำเป็นเร่งด่วน) : ความจำเป็นเร่งด่วนมากที่สุด

(๒) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

(๒.๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑.

๒.

๓.

(๒.๒) สถานภาพของโครงการ

☐ โครงการเดิม

☐ โครงการใหม่

(๒.๓) ประเภทของโครงการ

☐ พัฒนา

☐ ดำเนินการปกติ

(๒.๔) ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี เริ่มต้นปี สิ้นสุดปี

(๒.๕) สถานที่ดำเนินโครงการ : (ระบุพื้นที่ดำเนินการ เช่น อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เป็นต้น)

(๓) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๓.๑) กลุ่มเป้าหมาย :

(๓.๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :

(๔) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

(๔.๑) เป้าหมายโครงการ

(๔.๒) ผลผลิต

(๔.๓) ผลลัพธ์

(๔.๔) ผลกระทบ :

เชิงบวก :

เชิงลบ :

(๕) แนวทางการดำเนินงาน

(แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการที่จังหวัด/กลุ่มจังหวัด เสนอขอ และทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมสำคัญด้วย)

กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ			
	ต.ค.-ธ.ค. ๖๐	ม.ค.-มี.ค. ๖๑	เม.ย.-มิ.ย. ๖๑	ก.ค.-ก.ย. ๖๑
๑.				
๒.				
๓.				

(๖) วิธีการดำเนินงาน ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมา

(๗) วงเงินของโครงการ จำนวน บาท

(ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลตามแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่ายด้วย)

☐ ดำเนินการเอง บาท ☐ จ้างเหมา บาท

(๘) ความพร้อมของโครงการ

(๘.๑) พื้นที่ดำเนินโครงการ

☐ ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสามารถดำเนินการได้ทันที☐ อยู่ในระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว แต่อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่ หรือกำลังแก้ไขปัญหา / อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย☐ อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

(๘.๒) แบบรูปรายการ / แผนการปฏิบัติงาน

- ☐ มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้) ...
- ☐ มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)
- ☐ ไม่มี

(๘.๓) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ

๑ บุคลากรมีประสิทธิภาพ ☐ ทั้งหมด ☐ บางส่วน ☐ ไม่มีประสิทธิภาพ

- ๑ เครื่องมือดำเนินการ ☐ มีพร้อมดำเนินการได้ทันที
- ☐ มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม
- ☐ ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม

๑ เทคนิคในการบริหารจัดการ

- ☐ มีประสิทธิภาพสูง
- ☐ มีประสิทธิภาพปานกลาง
- ☐ ไม่มีประสิทธิภาพ

(๘.๔) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ☐ ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว
- ☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- ☐ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติยังไม่พิจารณา

(๘.๕) รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)

- ☐ ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา
- ☐ ต้องทำรายงานการศึกษา

(๙) วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษาเมื่อโครงการแล้วเสร็จเพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ :

(๑๐) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด :

แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (๑ ชุด ๑ กิจกรรมหลัก)

ส่วนราชการ
โครงการ

หน่วย: บาท

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการของสำนักงานงบประมาณ)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ถ้ามี)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	คำชี้แจง
จังหวัด/กลุ่มจังหวัด.....			
แผนงาน.....			
ผลผลิต.....			
๑. งบดำเนินงาน			
๑.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ			
๑.๑.๑ ค่าตอบแทน			ระบุจำนวน/คน/ระยะเวลา/ค่าใช้จ่าย
(๑) เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			
(๒) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ			
(๓) ค่าเช่าบ้าน			
(๔) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ			
(๕) เงินตอบแทนตำแหน่งงานอื่น ผู้ใหญ่บ้าน			
(๖) เงินพิเศษจ่ายแก่ลูกจ้างในต่างประเทศ			
(๗) ค่าตอบแทนวิทยากร (สัมมนาและฝึกอบรม)			
(๘) ค่าตอบแทนพิเศษพนักงานราชการ			
๑.๑.๒ ค่าใช้สอย			ระบุจำนวน/คน/ระยะเวลา/ค่าใช้จ่าย
(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ			
(๒) ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง			
(๓) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์			
(๔) ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง			
(๕) ค่าเช่าทรัพย์สิน			
(๖) ค่าจ้างเหมาบริการ			
(๗) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม			
(๘) ค่ารับรองและพิธีการ			
(๙) เงินสมทบทุนประกันสังคม			

งบรายจ่าย - รายการ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	คำชี้แจง
(ทะเบียนรายการ ประเภทรายการของสำนักงานงบประมาณ)	พ.ศ. ๒๕๖๑ (ถ้ามี)	พ.ศ. ๒๕๖๒	
๒. งบลงทุน			
๒.๑ ค่าครุภัณฑ์			ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณ
(๑) ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท			อัตราราคาค่างานต่อหน่วย
(๒) ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป			บัญชีราคามาตรฐาน สำนักงานงบประมาณ
(๑.๑) ครุภัณฑ์สำนักงาน			ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการอื่น ได้แก่.....
(ระบุรายการ)			
(๑.๒) ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			
(ระบุรายการ)			
(๑.๓) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			
(ระบุรายการ)			
(๑.๔) ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว			
(ระบุรายการ)			
(๑.๕) ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่			
(ระบุรายการ)			
(๑.๖) ครุภัณฑ์ก่อสร้าง			
(ระบุรายการ)			
(๑.๗) ครุภัณฑ์การเกษตร			
(ระบุรายการ)			
(๑.๘) ครุภัณฑ์การศึกษา			
(ระบุรายการ)			
(๑.๙) ครุภัณฑ์การแพทย์			
(ระบุรายการ)			
(๑.๑๐) ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ			
(ระบุรายการ)			
(๑.๑๑) ครุภัณฑ์โรงงาน			
(ระบุรายการ)			
(๑.๑๒) ครุภัณฑ์สำรวจ			
(ระบุรายการ)			

งบรายจ่าย - รายการ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	คำชี้แจง
(ทะเบียนรายการ ประเภทรายการของสำนักงานงบประมาณ)	พ.ศ. ๒๕๖๑ (ถ้ามี)	พ.ศ. ๒๕๖๒	
(๑.๑๓) ครุภัณฑ์กีฬา			
(ระบุรายการ)			
(๑.๑๔) ครุภัณฑ์ดนตรี			
(ระบุรายการ)			
(๑.๑๕) ครุภัณฑ์อาวุธ			
(ระบุรายการ)			
(๑.๑๖) ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์			
(ระบุรายการ)			
(๑.๑๗) ครุภัณฑ์เครื่องจักรกล			
(ระบุรายการ)			
(๑.๑๘) ครุภัณฑ์สนาม			
(ระบุรายการ)			
อัตราราคาค่างานต่อหน่วย			
(๑.๑๙) ครุภัณฑ์กลาใหม่			บัญชีราคามาตรฐาน สำนักงานงบประมาณ
๒.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			(ระบุรายการ)
(๑) ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท			ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการอื่น ได้แก่.....
(๒) ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป			
(๑.๑) ค่าที่ดิน			
(ระบุรายการ)			
(๑.๒) ค่าก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยและสิ่งก่อสร้างประกอบ			
(ระบุรายการ)			
(๑.๓) ค่าปรับปรุงอาคารก่อสร้างที่พักอาศัยและสิ่งก่อสร้างประกอบ			
(ระบุรายการ)			
(๑.๔) ค่าก่อสร้างอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ			
(ระบุรายการ)			
(๑.๕) ค่าปรับปรุงอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ			
(ระบุรายการ)			
(๑.๖) ค่าก่อสร้างอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ			

งบรายจ่าย - รายการ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	คำชี้แจง
(ทะเบียนรายการ ประเภทรายการของสำนักงานงบประมาณ)	พ.ศ. ๒๕๖๑ (ถ้ามี)	พ.ศ. ๒๕๖๒	
(ระบุรายการ)			ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณ
(๑.๓) ค่าปรับปรุงอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ			อัตราราคาค่างานต่อหน่วย
(ระบุรายการ)			บัญชีราคามาตรฐาน สำนักงานงบประมาณ
(๑.๔) ค่าก่อสร้างอาคารสาธารณสุขและสิ่งก่อสร้างประกอบ			ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการอื่น ได้แก่.....
(ระบุรายการ)			
(๑.๕) ค่าปรับปรุงอาคารสาธารณสุขและสิ่งก่อสร้างประกอบ			
(ระบุรายการ)			
(๑.๖) ค่าก่อสร้างสนามกีฬาและสิ่งก่อสร้างประกอบ			
(ระบุรายการ)			
(๑.๑๑) ค่าปรับปรุงสนามกีฬาและสิ่งก่อสร้างประกอบ			ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณ
(ระบุรายการ)			อัตราราคาค่างานต่อหน่วย
(๑.๑๒) ค่าก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค			บัญชีราคามาตรฐาน สำนักงานงบประมาณ
(ระบุรายการ)			ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการอื่น ได้แก่.....
(๑.๑๓) ค่าปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค			
(ระบุรายการ)			
(๑.๑๔) ค่าก่อสร้างแหล่งน้ำ			
(ระบุรายการ)			
(๑.๑๕) ค่าปรับปรุงแหล่งน้ำ			
(ระบุรายการ)			
(๑.๑๖) ค่าก่อสร้างทางและสะพาน			
(ระบุรายการ)			
(๑.๑๗) ค่าปรับปรุงทางและสะพาน			
(ระบุรายการ)			
(๑.๑๘) ค่าบำรุงรักษาทางและสะพาน			
(ระบุรายการ)			ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณ
(๑.๑๙) ค่าสำรวจออกแบบ			อัตราราคาค่างานต่อหน่วย
(ระบุรายการ)			บัญชีราคามาตรฐาน สำนักงานงบประมาณ
(๑.๒๐) ค่าควบคุมงาน			ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการอื่น ได้แก่.....

งบรายจ่าย - รายการ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	คำชี้แจง
(ทะเบียนรายการ ประเภทรายการของสำนักงานงบประมาณ)	พ.ศ. ๒๕๖๑ (ถ้ามี)	พ.ศ. ๒๕๖๒	
(ระบุรายการ)			
(๑.๒๑) ค่าจ้างบริษัทที่ปรึกษา			
(ระบุรายการ)			
๓. เงินอุดหนุน			
๓.๑ เงินอุดหนุนทั่วไป			
๑) เงินอุดหนุนทั่วไป :.....			
๓.๒ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ			ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณ
๑) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ :.....			
๔. งบรายจ่ายอื่น			
๔.๑			

หมายเหตุ

๑. เพื่อประโยชน์ในการประมวลผลข้อมูลให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดใช้เป็นรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณเท่านั้น

กรุณาอย่าเพิ่มประเภทรายการใหม่โดยไม่จำเป็น

๒. กรณีประสงค์จะเพิ่มทะเบียนประเภทรายการ ให้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักงานที่รับผิดชอบจังหวัดและกลุ่มจังหวัดก่อน

๓. ตามแบบฟอร์มฯ ให้เลือกเฉพาะ (ระบุ) งบรายจ่าย และรายการที่มีงบประมาณเท่านั้น

-ตัวอย่าง-

แบบ จ.๒/กจ.๒

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จังหวัดนครราชสีมา

เป้าหมายการพัฒนา : โคราชมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เมือง 3 มรดกยูเนสโก นวัตกรรม และเกษตร อุตสาหกรรม สังคมปลอดภัย

สรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประเด็นการพัฒนา	แหล่งงบประมาณ									
	กระทรวง กรม		อปท.		เอกชน		เอกชน		รวมทั้งสิ้น	
	โครงการ (จำนวน)	งบประมาณ (บาท)	โครงการ (จำนวน)	งบประมาณ (บาท)	โครงการ (จำนวน)	งบประมาณ (บาท)	โครงการ (จำนวน)	งบประมาณ (บาท)	โครงการ (จำนวน)	งบประมาณ (บาท)
ประเด็นการพัฒนาที่ ๑										
ประเด็นการพัฒนาที่ ๒										
ประเด็นการพัฒนาที่ ๓										
ประเด็นการพัฒนาที่ ๔										
ประเด็นการพัฒนาที่ ๕										
ค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานจังหวัด/กลุ่ม จังหวัดแบบบูรณาการ										
รวมทั้งสิ้น										

-ตัวอย่าง-

แบบ จ. ๓.๑ / กจ. ๓.๑

สรุปแผนงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 ที่จังหวัด/กลุ่มจังหวัด ขอรับการสนับสนุนจากกระทรวง/กรม
 เพื่อดำเนินการให้สอดคล้องตามความต้องการของแผนจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
 จังหวัด/กลุ่มจังหวัด นครราชสีมา

กระทรวง กรม	จำนวนโครงการ (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)
1. กระทรวงศึกษาธิการ		
๑.๑ กรม : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี		
รวมทั้งสิ้น		

-ตัวอย่าง-

ตารางสรุปรายโครงการ

(ให้กรอกตามลำดับความสำคัญของโครงการ)

โครงการ	กระทรวงและกรม (ที่ขอรับการ สนับสนุน)	ความสอดคล้องกับ ประเด็นการพัฒนา จังหวัด/กลุ่มจังหวัด	กิจกรรมสำคัญของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	งบประมาณ
๑. โครงการพัฒนาระบบ สุขภาพชุมชน เพื่อ ส่งเสริมการท่องเที่ยวแบบ ยั่งยืน	กระทรวงศึกษาธิการ /มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี	๑	๑. จำแนกสถานประกอบการตาม ลักษณะกิจการ ขนาดพื้นที่ตั้ง กิจการ และขนาดของพื้นที่ ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย ๒. จัดทำแบบก่อสร้างมาตรฐานของ ระบบ บำบัดน้ำเสีย ๓. จัดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียต้นแบบ ๔. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการและทำ การ ฝึกอบรมบุคลากร	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี	๕,๐๐๐,๐๐๐
๒. โครงการพัฒนาศักยภาพ การท่องเที่ยว เชิงกีฬาด้วย แนวคิดเชิงสร้างสรรค์	กระทรวงศึกษาธิการ /มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี	๒	๑. การอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับ อัตลักษณ์ และการประชาสัมพันธ์ ด้านการท่องเที่ยวเชิงกีฬาให้แก่ ชุมชน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี	๑๐,๐๐๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น ๒ โครงการ					๑๕,๐๐๐,๐๐๐

-ตัวอย่าง -

แบบตรวจสอบ รับรอง และยืนยัน

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

แบบ ๑.๑

ที่	โครงการ/กิจกรรม	โครงการต้องมี (/) ลักษณะตามข้อ ๑ - ๙ ของหลักเกณฑ์ที่ ก.บ.ก. กำหนด (ระบุว่า สอดคล้อง/ไม่เต็มคำ ฯลฯ)						พื้นที่ดำเนินงาน โครงการได้รับ อนุมัติ/ อนุญาตจาก เจ้าของพื้นที่ แล้ว ตาม หลักเกณฑ์ข้อ ๙
		สอดคล้องและ เชื่อมโยงกับ แนวทางการ พัฒนาจังหวัด ตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑	สอดคล้องและ เชื่อมโยงกับ แผนพัฒนาจังหวัด ตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๒	มีความ เหมาะสมและ เป็นไป ทั้งด้านเทคนิค ด้าน กายภาพ ด้าน งบประมาณ ด้าน ระยะเวลา ตาม หลักเกณฑ์ข้อ ๓	มีความ คุ้มค่า ตาม หลักเกณฑ์ ข้อ ๔	มีรายละเอียด ที่ครบถ้วน ตาม แบบฟอร์มที่ กำหนด ตาม หลักเกณฑ์ข้อ ๕	มีรายละเอียด ค่าใช้จ่ายที่ สามารถ พิจารณาได้ ตาม หลักเกณฑ์ข้อ ๖	
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวและกีฬา							
๑.๑	กิจกรรมหลักที่ ๒ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวก เส้นทางคมนาคม รองรับการท่องเที่ยว กีฬา และ MICE							
๑.๒	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการการท่องเที่ยว กีฬา และเศรษฐกิจ							
๑.๒.๑	โครงการพัฒนาระบบ สุขภาพชุมชนเพื่อ ส่งเสริมการท่องเที่ยว แบบยั่งยืน	/	/	/	/	/	/	/
๑.๒.๒	โครงการพัฒนาระบบ สุขภาพชุมชนเพื่อ ส่งเสริมการท่องเที่ยว แบบยั่งยืน	/	/	/	/	/	/	/
๑.๓	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการการท่องเที่ยว กีฬา และเศรษฐกิจ							
๑.๓.๑	โครงการพัฒนาระบบ สุขภาพชุมชนเพื่อ ส่งเสริมการท่องเที่ยว แบบยั่งยืน	/	/	/	/	/	/	/
๑.๓.๒	โครงการพัฒนาระบบ สุขภาพชุมชนเพื่อ ส่งเสริมการท่องเที่ยว แบบยั่งยืน	/	/	/	/	/	/	/

ที่	โครงการ/กิจกรรม	โครงการต้องมี (/) ลักษณะตามข้อ ๑ - ๙ ของหลักเกณฑ์ที่ ก.บ.ก. กำหนด (ระบุว่า สอดคล้อง/ไม่สอดคล้อง/ไม่คุ้มค่า ฯลฯ)									
		สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแนวทางพัฒนาจังหวัดตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑	สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัดตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒	มีความเหมาะสมและเชื่อมโยงกับด้านเทคนิค ด้านกายภาพ ด้านงบประมาณ ด้านระยะเวลา ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๓	มีความคุ้มค่าตามหลักเกณฑ์ข้อ ๔	มีรายละเอียดที่ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๕	มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่สามารถพิจารณาได้ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๖	งบประมาณต้องแสดงถึงหน่วยงานที่พร้อมจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในปีต่อไป รวมทั้งบันทึกข้อตกลง ฯ ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๗	เหตุผลที่เสนอโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการมากกว่า ๑ ปี ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๘ (ถ้ามี)	พื้นที่ดำเนินการโครงการได้รับอนุมัติ/อนุญาตจากเจ้าของพื้นที่แล้ว ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๙	
๒			๑.๔.๓	โครงการพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ	/	/	/	/	/	/	/
	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเกษตร และอุตสาหกรรมปศุสัตว์ Food Valley										
	๒๑	กิจกรรมหลักที่ ๑ การพัฒนา ปรับปรุง และเพิ่มศักยภาพและคุณภาพของดิน									
	๒.๑.๑	โครงการบริหารจัดการดินและน้ำในการแก้ไขปัญหาพื้นที่ดินเค็มสำหรับการเกษตรในจังหวัดนครราชสีมา	/	/	/	/	/	/	/	/	/

(ลงชื่อ)

(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร)

หัวหน้าหน่วยงานที่เสนอโครงการ

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ

-ตัวอย่าง-

แบบตรวจสอบ รับรอง และยืนยัน

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

แบบ ๑.๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม	โครงการต้องไม่มี (x) ลักษณะตามหลักเกณฑ์ที่ ก.บ.ก. กำหนด (ระบุว่า เป็น/ไม่เป็น มี/ไม่มี ฯลฯ)				ต้องไม่เป็น ลักษณะกิจกรรม ย่อย ตามข้อ ๑๐.๕	ต้องไม่เป็น การเดินทาง ไปต่างประเทศ ตามข้อ ๑๐.๖
		ต้องไม่จัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อแจกจ่าย ประชาชน โดยตรง ตามข้อ ๑๐.๑	ต้องไม่เป็นการ จัดซื้อครุภัณฑ์ เพื่อใช้งานตาม ภารกิจปกติของ ส่วนราชการ ตามข้อ ๑๐.๒	ต้องไม่เป็นการ ปรับปรุง ซ่อมแซม หรือ ก่อสร้างอาคาร สถานที่ราชการ ตามข้อ ๑๐.๓	ต้องไม่มีวัตถุประสงค์ หลักเกี่ยวกับการศึกษา ฝึกอบรม ดูนาน และ กลุ่มเป้าหมายต้องไม่ใช่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามข้อ ๑๐.๔		
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวและกีฬา						
	๑.๒ กิจกรรมหลักที่ ๒ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวก เส้นทางคมนาคม รองรับการท่องเที่ยว กีฬา และ MICE						
	๑.๒.๑ โครงการพัฒนาระบบสุขภาพชุมชน เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน	X	X	X	X	X	X
	๑.๔ กิจกรรมหลักที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการการท่องเที่ยว กีฬา และเครือข่าย						
	๑.๔.๑ โครงการส่งเสริมศักยภาพการท่องเที่ยว ตามเส้นทางอารยธรรมขอม	X	X	X	X	X	X
	๑.๔.๒ โครงการพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยว เชิงกีฬาด้วยแนวคิดเชิงสร้างสรรค์	X	X	X	X	X	X
	๑.๔.๓ โครงการพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยว เชิงธรรมชาติ	X	X	X	X	X	X
๒	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเกษตร และอุตสาหกรรมปลอดภัย Food Valley						
	๒.๑ กิจกรรมหลักที่ ๑ การพัฒนา ปรับปรุง และเพิ่มศักยภาพและคุณภาพของดิน						

ที่	โครงการ/กิจกรรม	โครงการต้องไม่มี (x) ลักษณะตามหลักเกณฑ์ที่ ก.บ.ภ. กำหนด (ระบุว่าเป็น/ไม่เป็น มี/ไม่มี ฯลฯ)					
		ต้องไม่จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อแจกจ่าย ประชาชน โดยตรง ตามข้อ ๑๐.๑	ต้องไม่เป็นการ จัดซื้อครุภัณฑ์ เพื่อใช้งานตาม ภารกิจปกติของ ส่วนราชการ ตามข้อ ๑๐.๒	ต้องไม่เป็นการปรับปรุง ซ่อมแซม หรือ ก่อสร้างอาคาร สถานที่ราชการ ตามข้อ ๑๐.๓	ต้องไม่มีวัตถุประสงค์ หลักเกี่ยวกับการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และ กลุ่มเป้าหมายต้องไม่ใช่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามข้อ ๑๐.๔	ต้องไม่เป็น ลักษณะกิจกรรม ย่อย ตามข้อ ๑๐.๕	ต้องไม่เป็นการเดินทาง ไปต่างประเทศ ตามข้อ ๑๐.๖
	๒.๑.๑	โครงการบริหารจัดการดินและน้ำในการ แก้ไขปัญหาพื้นที่ดินเค็มสำหรับการเกษตรในจังหวัดนครราชสีมา	×	×	×	×	×
	๒.๔		กิจกรรมหลักที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพเพื่อเพิ่มผลผลิตและมูลค่าพืชเศรษฐกิจ				
	๒.๔.๑	โครงการผลิตมันสำปะหลังอินทรีย์พันธุ์รับประทานเพื่อผลิตแป้งพาสลมัน สำปะหลังปราศจากกลูเต็น	×	×	×	×	×

หัวหน้าหน่วยงานที่เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ

การตรวจสอบ รับรอง และยืนยันโครงการ (ระบุ.... ตามข้อเท็จจริง)											
ที่	โครงการ/กิจกรรม	เพราะเหตุใด จึงจัดทำโครงการ (กิจกรรมย่อย)	วัตถุประสงค์หลักของโครงการ (กิจกรรมย่อย)	ตัวชี้วัดของโครงการ (กิจกรรม ย่อย)	คำเป้าหมาย ของโครงการ (กิจกรรมย่อย) เมื่อ เปรียบเทียบกับ ปีก่อน	กิจกรรมของโครงการ (กิจกรรมย่อย)	พื้นที่ดำเนินการ/พื้นที่ เป้าหมายของ โครงการ (กิจกรรม ย่อย)	หน่วยดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลผลิต (output)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (outcome)
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวและกีฬา										
๑.๒	กิจกรรมหลักที่ ๒ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวก เส้นทางคมนาคม รองรับการการท่องเที่ยว กีฬา และ MICE										
๑.๒.๑	โครงการพัฒนา ระบบสุขาภิบาล ชุมชนเพื่อส่งเสริม การท่องเที่ยวแบบ ยั่งยืน	เพื่อให้เศรษฐกิจชุมชน เข้มแข็ง เติบโตขึ้นได้ มี เสถียรภาพ และมีความ ยั่งยืน สร้างความเข้มแข็ง ของฐานการผลิตและบริการ เดิมและขยายฐานใหม่โดย การใช้นวัตกรรมที่เข้มข้น มากขึ้น มุ่งเน้นเพื่อสร้าง แบบก่อสร้างมาตรฐานของ ระบบบำบัดน้ำเสียและ คู่มือการบำบัดน้ำเสียและ นำกลับมาใช้ใหม่ใน กิจกรรมของสถาน ประกอบกร วิสาหกิจ ชุมชน โดยคำนึงถึงวิธีการ บำบัดที่มีประสิทธิภาพดูแล รักษาง่าย ค่าใช้จ่าย ความเหมาะสม	๑. เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง และลักษณะน้ำเสียตาม ขนาดและประเภทกิจการ ของวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่ จังหวัดนครราชสีมา ๒. เพื่อออกแบบและจัดทำ แบบก่อสร้างระบบบำบัดน้ำ เสียมาตรฐานและการนำ กลับมาใช้ใหม่ ๓. จัดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย ต้นแบบสำหรับของ วิสาหกิจชุมชนในชุมชนเพื่อ เป็นศูนย์กลางเรียนรู้ในชุมชน ๔. เพื่อฝึกอบรมให้ความรู้ ด้านการจัดการน้ำเสียจาก ในชุมชน และฝึกทักษะของ บุคลากรของชุมชนและ สถานประกอบการในการ ควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำ เสีย	๑. แบบก่อสร้างและคู่มือ ระบบบำบัดน้ำเสีย มาตรฐานสำหรับวิสาหกิจ ชุมชนอย่างน้อย ๒๐ รูปแบบและสั่งให้ ผู้ประกอบการอย่างน้อย จำนวน ๕๐๐ แห่ง ๒. ระบบบำบัดน้ำเสีย ต้นแบบในชุมชน จำนวน ๘ แห่ง ๓. จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา วิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ ๑,๐๐๐ คน	-	๑. จำนวนสถาน ประกอบกรตาม ลักษณะ กิจการ ขนาด พื้นที่ตั้ง กิจการ และขนาดของพื้นที่ ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย ๒. จัดทำแบบก่อสร้าง มาตรฐานของระบบบำบัด น้ำเสียฯ ๓. จัดตั้งระบบบำบัดน้ำ เสียต้นแบบ ๔. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติ การและทำการศึกษาภิกรม บุคลากร	อำเภอเมือง อำเภอสูงเนิน อำเภอสีคิ้ว อำเภอปากช่อง อำเภอปักธงชัย อำเภอวังน้ำเขียว อำเภอพินาย อำเภออครบุรี	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี	๕,๐๐๐,๐๐๐	๑. แบบก่อสร้างสร้าง มาตรฐานระบบบำบัด น้ำเสีย ๒. คู่มือการบำบัดน้ำเสีย ๓. ระบบบำบัดน้ำเสีย ต้นแบบในชุมชน ๔. การจัดสัมมนา วิชาการเพื่อถ่ายทอด ความรู้	๑. การเพิ่มจำนวนสถาน ประกอบกรฯ ที่มีระบบ บำบัดน้ำเสียที่ถูกหลัก สุขาภิบาล ๒. การเพิ่มจำนวน นักท่องเที่ยวในจังหวัด นครราชสีมา ๓. การเพิ่มคุณภาพชีวิต สิ่งแวดล้อม ภายในชุมชน ๔. การพัฒนาคุณภาพ แหล่งน้ำธรรมชาติและ สภาพแวดล้อมที่เอื้อหนุน การท่องเที่ยว และนำไปสู่ การท่องเที่ยวแบบยั่งยืน

85

[illegible]

(ลงชื่อ)

หัวหน้าหน่วยงานที่เสนอโครงการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ



ศธ 5601/

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

สิงหาคม 2561

เรื่อง ขอส่งแบบขออนุมัติดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดนครราชสีมา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2562

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานจังหวัด ด่วนที่สุดที่ ศธ 0017.2/ว 3850 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบขออนุมัติดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 4 โครงการ
2. แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย จำนวน 4 โครงการ

ตามที่สำนักงานจังหวัด กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัดได้เชิญมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารีเข้าร่วมรับฟังการประชุมชี้แจงและจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติสำหรับการเสนอขออนุมัติโครงการ/การดำเนินงานโครงการ
และการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของจังหวัด
นครราชสีมาตามกรอบแนวทางและเวลาที่กำหนด และให้จัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูล
เพื่อการพัฒนาจังหวัด นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้จัดทำข้อมูลโครงการ จำนวน 4 โครงการเรียบร้อยแล้ว
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร)

รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ส่วนแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

โทรศัพท์ 0-4422-4058

โทรสาร 0-4422-4050

**แบบขออนุมัติดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

๓. จังหวัดนครราชสีมา

๒. ผลผลิต การพัฒนาด้านเกษตร

โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการเกษตรและอุตสาหกรรมปลอดภัย Food Valley

กิจกรรมหลัก เพิ่มผลผลิตและคุณภาพสัตว์เศรษฐกิจ และกิจกรรมเพื่อเป็นเมืองแห่งอาหารด้วยนวัตกรรม

กิจกรรมย่อย อบรมการเลี้ยงโคพันธุ์โคราชวากิวครบวงจร

งบประมาณ ๗๓๐,๒๐๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

๓. หลักการและเหตุผล

โคพันธุ์วากิวที่มีไขมันแทรก ๓-๘ ก่ำสัปดาห์ที่ต้องการบริโภคในประเทศ ซึ่งมีมูลค่านำเข้าปีละกว่า พันล้านบาท รวมถึงประเทศอาเซียนและประเทศจีนกำลังต้องการมากเช่นกัน ซึ่งส่วนใหญ่นำเข้าจากประเทศ ออสเตรเลีย โคพันธุ์โคราชวากิวพัฒนาสายพันธุ์โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นโค ลูกผสมสายเลือดวากิว ๕๐, ๗๕ และ ๘๗.๕% ขุนแล้วได้ไขมันแทรกระหว่าง ๓-๘ มีคุณภาพไม่แตกต่างจากเนื้อ โควากิวจากออสเตรเลีย แต่มีราคาต่ำกว่า เพราะการขุนโควากิวของออสเตรเลียต้องใช้อาหารข้นและขุนอย่าง น้อย ๔๕๐ วันเหมือนกัน กลุ่มจังหวัดนครชัยบุรีรัมย์ มีผลผลิตและวัสดุเหลือใช้การเกษตรที่เป็นอาหารขุนโค วากิวหลายชนิดได้แก่ มันสำปะหลัง ข้าวโพด กากมัน รำ ฟางข้าว ปุ๋ยคอกแอมโมเนียปอกช่อง ๑ สำหรับเลี้ยงโคได้ ดี แต่การเลี้ยงโคพันธุ์โคราชวากิวให้มีมาตรฐานยังไม่แพร่หลาย จึงควรมีการผลิตอย่างครบวงจรเพื่อลดการ นำเข้าและเพิ่มการส่งออกเนื้อโคพันธุ์โคราชวากิวที่เป็นเกรดพรีเมียม โดยมีจังหวัดนครราชสีมาเป็นศูนย์กลางใน การผลิต

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อให้เกษตรกรได้รับความรู้ที่มีมาตรฐานในการผลิตโคพันธุ์โคราชวากิวให้ก้าวเข้าสู่เกษตรกร ๔.๐

๔.๒ เพื่อสร้างเครือข่ายผู้เลี้ยงโคพันธุ์โคราชวากิว

๕. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด

☒ ๑. พัฒนาและเพิ่มศักยภาพการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

() ๒. ยกระดับสังคมให้เป็นเมืองน่าอยู่ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

() ๓. บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความสมบูรณ์อย่างยั่งยืนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

() ๔. เสริมสร้างความมั่นคงทุกมิติ เพื่อปกป้องสถาบันหลักของชาติ และความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สินของประชาชน

() ๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

๖.กิจกรรมของโครงการ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				รวมเงิน (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		งบ ดำเนินงาน	งบลงทุน		งบรายจ่าย อื่น		
			ครุภัณฑ์	สิ่งก่อสร้าง			
๑	อบรมการเลี้ยงโคพันธุ์ โคราชขาว ให้เกษตรกร ๒ หลักสูตร รวม ๖ ครั้ง	๗๓๐,๒๐๐	-	-	-	๗๓๐,๒๐๐	มทส.
๒							
๓							
	รวม	๗๓๐,๒๐๐	-	-	-	๗๓๐,๒๐๐	มทส.

ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๗. ตัวชี้วัดโครงการ

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	จำนวน
๑	จำนวนผู้เข้าอบรม	คน	๓๐๐
๒	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการผลิตโค พันธุ์โคราชขาว	ร้อยละ	๘๐

๘. ระยะเวลาดำเนินงาน

เริ่มต้นเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ สิ้นสุดเดือน มีนาคม ๒๕๖๒

๙. สถานที่ดำเนินการ อำเภอเมือง ปากช่อง สูงเนิน สีคิ้ว ขามทะเลสอ ปักธงชัย เฉลิมพระเกียรติ จักราช ห้วยแถลง
พิมาย ประทาย โนนไทย โนนสูง ขามสะแกแสง พระทองคำ

๑๐. งบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
จำนวน ๗๓๐,๒๐๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

๑๑. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย (แบบแบบฟอร์ม รายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (๑ ชุด : ๑ โครงการ)
ทุกรายการ ตามแบบที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

๑๑.๑ งบดำเนินงาน

๑) ค่าตอบแทน	รวม ๖๔,๔๐๐ บาท
๒) ค่าใช้สอย	รวม ๒๖๗,๔๐๐ บาท
๓) ค่าวัสดุ	รวม ๓๔๗,๕๐๐ บาท

๑๑.๒ งบประมาณ (แนบ แบบ ปร.๔, ปร.๕ และแบบแปลน)

๑) ค่าครุภัณฑ์ (ระบุรายการ) รวมบาท

*(กรณีจัดหาครุภัณฑ์ จะต้องมีความพร้อมเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะผลการสืบราคา และสถานที่รองรับครุภัณฑ์ รวมถึงการดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน)

๒) ค่าก่อสร้าง* รวมบาท

*(กรณีสิ่งก่อสร้าง ต้องพิจารณาให้มีความพร้อมเกี่ยวกับข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) แบบรูปแบบรายการประมาณราคาสถานที่/พื้นที่ก่อสร้าง รวมถึงการดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน)

๑๒.๓ งบรายจ่ายอื่น (ระบุงาน/กิจกรรม เช่น จ้างที่ปรึกษา เป็นต้น) รวม บาท

๑๒. ความพร้อมของโครงการ ประกอบด้วย

☒ ดำเนินการได้ทันที

☐ อยู่ในระหว่างเตรียมความพร้อม

๑๒.๑ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ

☒ มีแล้ว และได้รับอนุญาตให้ใช้ได้ตามกฎหมาย ☐ ต้องจัดหาใหม่

๑๒.๒ ความพร้อมของแบบรูปรายการ

☒ มีและสมบูรณ์ ☐ มี แต่ยังไม่สมบูรณ์ ☐ ไม่มี

๑๒.๓ ความพร้อมของการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม

☒ ไม่กระทบ ☐ ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมฯ ☐ ยังไม่ผ่าน

๑๒.๔ ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือและเทคนิค

☒ สูง ☐ ปานกลาง ☐ ต่ำ

๑๒.๕ การศึกษาโครงการเบื้องต้น

☒ ไม่ต้องมี เพราะ เป็นการจัดอบรมให้เกษตรกร

☐ มีแล้ว

☐ ยังไม่มี เพราะ

๑๓. วิธีดำเนินงาน

☒ ดำเนินการเอง (ตามข้อ ๖ คือ กิจกรรมที่๑....)

☐ จ้างเหมา (ตามข้อ ๖ คือ กิจกรรมที่)

๑๔. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน (ระบุเป็นรายการกิจกรรม)	จำนวน หน่วยนับ	วงเงิน (บาท)	ทั้งระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)			
			๑	๒	๓	๔
๑. อบรมการเลี้ยงโคพันธุ์โคราชวากิว ให้เกษตรกร ๒. หลักสูตร รวม ๖ ครั้ง	๓๐๐ คน	๗๓๐,๒๐๐	✓			
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๗๓๐,๒๐๐				

๑๕. แผนการเบิกจ่ายเงิน

กิจกรรมหลัก	แผนการใช้จ่ายเงิน				
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	รวม
๑. อบรมการเลี้ยงโคพันธุ์โคราช วากิวให้เกษตรกร ๒ หลักสูตร ๖ ครั้ง	๗๓๐,๒๐๐	-	-	-	๗๓๐,๒๐๐
รวมทั้งสิ้น	๗๓๐,๒๐๐	-	-	-	๗๓๐,๒๐๐

๑๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๖.๑ ทำให้เกษตรกรเกิดการรวมกลุ่ม เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น ลดปัญหาการว่างงาน ลดการนำเข้าและเพิ่มการส่งออกเนื้อโคพันธุ์โคราชวากิวที่เป็นเกษตรกรมีชัย

๑๖.๒ มีเนื้อโคพันธุ์โคราชวากิวที่ได้คุณภาพและเพียงพอกับความต้องการของตลาด

๑๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ (หน่วยงานหลัก) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(๑) หัวหน้าส่วนราชการ รองศาสตราจารย์ ดร. วีระพงษ์ แพสุวรรณ ตำแหน่ง อธิการบดี

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๒๒๔๐๐๑ โทรสาร ๐๔๔-๒๒๔๐๑๗

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ weerapongpair@sut.ac.th

(๒) หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ ศาสตราจารย์ ดร.หนึ่ง เตียอำรุง ตำแหน่ง คณบดี

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๒๒๔๑๕๓ โทรสาร ๐๔๔-๒๒๔๑๕๔ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ neung@sut.ac.th

(๓) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการ รองศาสตราจารย์ ดร. รังสรรค์ พาลพ่าย ตำแหน่ง อาจารย์

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๒๒๔๒๓๔ โทรสาร ๐๔๔-๒๒๔๑๕๔ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ rangsun@q.sut.ac.th

โดยมีวิทยากรจากสำนักงานปศุสัตว์เขต ๓ และปศุสัตว์จังหวัด เข้าร่วมในการอบรม

๑๘. ผู้เสนอโครงการ

ขอรับรองว่าพื้นที่ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม/รายการนี้ ได้รับความเห็นชอบและอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่/หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ให้เข้าดำเนินการในพื้นที่แล้ว



.....ผู้เสนอโครงการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร)
รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

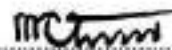
๑๙. ผู้เห็นชอบโครงการ



.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายถกสิทธิ์ สลักคำ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา
รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

๒๐. อนุมัติโครงการ

ผลผลิตการพัฒนาด้านเกษตร โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเกษตรและอุตสาหกรรมปลอดภัย Food Valley กิจกรรมหลัก เพิ่มผลผลิตและคุณภาพสัตว์เศรษฐกิจ และกิจกรรมเพื่อเป็นเมืองแห่งอาหารด้วยนวัตกรรม กิจกรรมย่อย อบรมการเลี้ยงโคพันธุ์โคราชวากีครบวงจร งบประมาณ ๗๓๐,๒๐๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) แต่เนื่องจากกิจกรรมและราคากลางงบประมาณที่ตั้งไว้ เป็นข้อเสนอของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา จึงขอให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตรวจสอบความถูกต้องความเหมาะสม ความคุ้มค่า และ ราคากลางที่ควรเป็นก่อนดำเนินการด้วย



.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายถกสิทธิ์ สลักคำ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

งบรายจ่าย - รายการ		งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
(ระบุงบรายการ)		
(๓๒๓) ค่าจ้างบริษัทที่ปรึกษา		
(ระบุงบรายการ)		
๓. งบเงินอุดหนุน		
๓.๓ เงินอุดหนุนทั่วไป		
๓.๑ เงินอุดหนุนทั่วไป		
๓.๒ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ		
๑) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ		
๔. งบรายจ่ายอื่น		
๔.๑		

หมายเหตุ

๑. เพื่อประโยชน์กับการประมาณการเพื่อให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดใช้ระเบียบรายการ ประมาณรายการ ของสำนักงานงบประมาณเท่านั้น กรุณาอย่าเพิ่มประมาณการใหม่โดยไม่มีเจตนา
๒. กรณีประสงค์จะเพิ่มงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจงบรายการ ให้ประสานงานกับเจ้าพนักงานคลัง (กลุ่มงานยุทธศาสตร์) ก่อน
๓. ตามแบบฟอร์มฯ ให้เลือกเฉพาะ (ระบุ) งบรายจ่าย และรายการซึ่งมีงบประมาณเท่านั้น หากไม่ได้กรอกก็อยู่ภายใต้กรอบงบ



ระบบฐานข้อมูลระบบบริหารงานวิชาการระดับเขตพื้นที่การศึกษา

พจนานุกรมข้อมูลระบบบริหารงานวิชาการระดับเขตพื้นที่การศึกษา

[Home](#) | [Back](#) | [Logout](#)

cm570006_01nd ไม่พบการบันทึกข้อมูลข้อมูลระบบบริหารงานวิชาการ

ปี: 62 มคอ.ปี: 62

ปี: SD : เริ่มระบบ ปี: เริ่มปี >>> กรมศสว

หมวดหมู่: 20000 / หมวดหมู่ศึกษาธิการ

หมวด: 20204 / หมวดหมู่บริหารงานวิชาการ

หมวดหมู่ / โครงการ: 010000 / ผู้ดำเนินการศึกษาด้านบริหารงานวิชาการ

ค้นหา

ปี	หมวดหมู่/โครงการ	ตัวชี้วัด/หน่วยนับ	รวมทั้งหมด	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
เลือก	01-0000 : ผู้ดำเนินการศึกษาด้านบริหารงานวิชาการ	ตัวชี้วัด : เริ่มปีการศึกษา 8000000003 : จำนวนเด็กศึกษาที่เข้าใหม่ [คน]	5,260		
เลือก	01-0000 : ผู้ดำเนินการศึกษาด้านบริหารงานวิชาการ	ตัวชี้วัด : เริ่มปีการศึกษา 8000000004 : จำนวนเด็กศึกษาที่จบ [คน]	16,300	15,960	15,960
เลือก	01-0000 : ผู้ดำเนินการศึกษาด้านบริหารงานวิชาการ	ตัวชี้วัด : เริ่มปีการศึกษา 8000000005 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านการศึกษาศาสตร์จากสถานศึกษา [คน]	360		
เลือก	01-0000 : ผู้ดำเนินการศึกษาด้านบริหารงานวิชาการ	ตัวชี้วัด : เริ่มปีการศึกษา 8000000006 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านการศึกษาศาสตร์จากสถานศึกษา [คน]	300		
เลือก	01-0000 : ผู้ดำเนินการศึกษาด้านบริหารงานวิชาการ	ตัวชี้วัด : เริ่มปีการศึกษา 8000000007 : ค่าใช้จ่ายในการผลิตเอกสารประกอบการเรียนการสอน [บาท]	88,5804	88,6804	19,9000

บริษัทเอกชน (ส่วนกลาง)

จดทะเบียนเลขที่: 02380000

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

หมายเลขบัญชี: 8000000155

อาศัยอยู่ในอาคารพาณิชย์เลขที่ 44 ชั้น 4

หมายเลขบัญชี:

หมายเลขบัญชี:

ภาษีเงินได้

รวมเงิน
 เงิน = 96,250,000
 เงิน EV = 96,250,000

เงิน = 0
 เงิน EV = 0

เงิน = 0
 เงิน EV = 0

เงิน = 0
 เงิน EV = 0

รวมเงิน
 เงิน = 96,250,000
 เงิน EV = 96,250,000

ปีภาษี:

ปีภาษี EV:

ไตรมาส 1 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาส 2 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาส 3 (ก.ค.-ก.ย.)		ไตรมาส 4 (ต.ค.-ธ.ค.)	
เงิน	EV	เงิน	EV	เงิน	EV	เงิน	EV
รวม	0	0	รวม	24,062,500	0	รวม	0
รวม	0	0	รวม	0	รวม	38,500,000	0
รวม	0	0	รวม	33,607,500	0	รวม	0
รวม	0	0	รวม	57,750,000	0	รวม	38,500,000
รวม				รวม			
รวมเงิน				รวม			
				96,250,000			
				0			

[illegible]

ด่วนที่สุด

ที่ นม ๐๐๔๙.๒/ ๕๐๕๗๐



ฝ่ายวิจัย
รับที่ 466
วันที่ 16 พ.ย. 2560
เวลา 11.11 น.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
รับที่ 6247/2560
วันที่ 15 พ.ย. 2560
เวลา 13.48 น. ผู้รับ

ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา

ถนนมหาศาล นม ๓๐๐๐๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เลขที่รับ
รับที่ 992/2560
วันที่ 7 พ.ย. 2560
เวลา 11.20 น. ผู้รับ

เรื่อง ขออนุมัติโครงการตามแผนภาคในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ศร ๕๖๐๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|--|--------------|
| ๑. โครงการที่ได้รับอนุมัติ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แบบรายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ด่วนที่สุด ที่ นม ๐๐๔๙.๒/๖๐๐๒๘ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๙ | |
| ๔. สำเนาหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ด่วนที่สุด ที่ นม ๐๐๔๙.๒/๖๐๐๒๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙ | |

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ร่วมกับสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครราชสีมา จัดทำรายละเอียดโครงการยกระดับการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม กิจกรรมหลัก พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว สินค้าและบริการ และสิ่งอำนวยความสะดวก (การท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม) เพื่อขออนุมัติโครงการต่อผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ โครงการ ๑ กิจกรรมหลัก ๒๔ รายการ รวมงบประมาณ ๒๖,๕๐๑,๖๐๐ บาท (ยี่สิบหกล้านบาท ห้าแสนหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) นั้น

จังหวัดนครราชสีมาพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของรัฐบาล จึงอนุมัติให้ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการดังกล่าว โดยให้ถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหมายให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว รายการลำดับที่ ๙ - ๒๔

๒. มอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมาให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการยกระดับการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม กิจกรรมหลัก พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว สินค้าและบริการ และสิ่งอำนวยความสะดวก (การท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม) จำนวน ๑๖ รายการ งบประมาณ ๒๖,๕๐๑,๖๐๐ บาท (ยี่สิบสองล้านบาท ห้าแสนหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องทุกชั้นตอน รวมทั้งการบริหารโครงการ ยกเว้นวิธีคัดเลือก ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ รวมทั้งกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวให้เป็นไปอย่างโปร่งใส คำนวณตรวจสอบได้ และเมื่อดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้เสร็จสิ้นแล้ว หากมีงบประมาณเหลือจ่ายให้นำส่งคืนจังหวัดโดยเร็ว

๓. ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายที่กำหนดของแต่ละโครงการ รวมถึงให้ยึดเป้าหมายการเบิกจ่ายในแต่ละไตรมาสตามมติคณะรัฐมนตรีเป็นเป้าหมายการเบิกจ่ายของหน่วยงานด้วย

/๔. ส่วนราชการ

๔. สำหรับการดำเนินงานโครงการให้สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครราชสีมา แนวทางปฏิบัติ ในการดำเนินงานโครงการตามนโยบายหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ส่วนที่สุด ที่ นม ๐๐๑๗.๒/ว๖๐๒๔ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๙ และหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ส่วนที่สุด ที่ นม ๐๐๑๗.๒/ว๖๐๒๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔

๕. ให้ตรวจสอบเหตุผลความจำเป็นของโครงการทุกโครงการ/กิจกรรม/รายการอีกครั้งหนึ่งก่อน ดำเนินการและบันทึกไว้เป็นหลักฐาน ตรวจสอบความคุ้มค่าและวางกลางให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้างต้องโปร่งใส เปิดเผยมให้ประชาชนทราบถึงการดำเนินโครงการทุกขั้นตอนด้วย

๖. ให้แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อติดตามและประเมินผลความสำเร็จ ความคุ้มค่า ผลกระทบและ ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับของโครงการตั้งแต่เริ่มต้น ระหว่าง และเสร็จสิ้นโครงการ พร้อมทั้งดำเนินการวางแผน ดูแล บำรุงรักษาและใช้ประโยชน์ให้ยั่งยืนต่อไป แล้วส่งสำเนาคำสั่งให้จังหวัด และรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณให้จังหวัดทราบเป็นประจำทุกวันที่ ๑ และ ๑๕ ของเดือน จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ ตามแบบรายงานที่ส่งมาด้วย ๒

๗. ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีบันทึกข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เข้าในระบบติดตามประเมินผลแผนงาน โครงการตามแผนภาคในพื้นที่ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือของจังหวัดให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูล ผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่าย ในระบบติดตามและประเมินผล (PADME) ทุกวันที่ ๒๐ ของเดือน จนกว่าการ ดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณจะแล้วเสร็จ

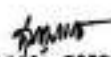
จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิเชียร จันทรโณทัย)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

② เรียน เทศบาลเมืองโนนสูง
เพื่อโปรดพิจารณา


นางสาวสุภาภรณ์ สุวรรณบุรี
หัวหน้าส่วนการแผนและจัดการ

15 พ.ย. 2560

③ เรียน ผอ. กอ.
เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

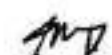


(รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทองระอา)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาเทคโนโลยี

16 พ.ย. 2560

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ - ๔๔๒๔ - ๓๑๓๐

สมานชนะ/นทช.
ปภททท นท.โครงการ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รวิชัย อาจหาญ)
ผู้อำนวยการเทคโนโลยี

17 พ.ย. 2560

แบบขออนุมัติดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
ของจังหวัดนครราชสีมา (แผนภาค)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. จังหวัดนครราชสีมา

๒. ชื่อโครงการ ยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม

กิจกรรมหลัก พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว สินค้าและบริการ และสิ่งอำนวยความสะดวก (การท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม)
กิจกรรมย่อย การพัฒนาการท่องเที่ยว วิถีชีวิต ประเพณี และประวัติศาสตร์เขตพัฒนาการท่องเที่ยว
เขตอารยธรรมอีสานใต้เชื่อมโยงการท่องเที่ยวภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๓. หลักการและเหตุผล

๓.๑ ที่มา

นโยบายภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้มีดังนี้

๑. กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๗๗) : ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน : การพัฒนาภาคการผลิตและบริการ : สร้างรายได้จากการท่องเที่ยว เน้นพัฒนาการท่องเที่ยวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ โดยพัฒนากลุ่มเมืองท่องเที่ยว และผลักดันให้ไทยเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Health Tourism) รวมถึงการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การท่องเที่ยวทางทะเล การท่องเที่ยววิถีไทย การท่องเที่ยวเชิงกีฬาและการท่องเที่ยวเชิงเกษตร บนพื้นฐานของเอกลักษณ์ความเป็นไทย เพื่อขับเคลื่อนการท่องเที่ยวให้สามารถสร้างรายได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีการกระจายรายได้สู่ระดับพื้นที่/ชุมชน โดยจะให้ความสำคัญกับการตลาด การดึงดูดนักท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ พัฒนาระบบโลจิสติกส์เพื่อการท่องเที่ยว สร้างความเชื่อมั่นและความปลอดภัยให้กับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติ พัฒนาท่องเที่ยวเชิงศิลปะและวัฒนธรรม เชื่อมโยงสินค้า OTOP กับการท่องเที่ยว ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและสปา
๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจแนวทางที่ ๓.๑ การพัฒนาภาคเพื่อสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจให้กระจายตัวอย่างทั่วถึง
ข้อ ๓.๑.๒ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ: พัฒนาให้หลุดพ้นจากความยากจน สู่เป้าหมายการพึ่งตนเอง
๓) ยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม อารยธรรมขอม ยุคก่อนประวัติศาสตร์ ธรรมชาติ และกีฬา
สู่นานาชาติ (๑) ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรมในทุกพื้นที่ท่องเที่ยวอารยธรรมขอมในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
๓. มติคณะรัฐมนตรี(ครม.) วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ รับทราบแผนยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวโดยชุมชนอย่างยั่งยืน ตามที่กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเสนอ
๔. แผนพัฒนาจังหวัดนครราชสีมา ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพการแข่งขันเศรษฐกิจ : กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าและบริการการท่องเที่ยวและการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการท่องเที่ยวของจังหวัด

/๕. แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด...

๕. แผนพัฒนาภูมิคุ้มกันจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๓ (นครชัยบุรีรินทร์) ระยะ ๔ ปี รอบใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๓ – พ.ศ. ๒๕๖๔) การพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวอารยธรรมขอม และผลิตภัณฑ์ใหม่

๓.๒ สรุปสาระสำคัญ (สภาพปัญหา/ความต้องการ)

จังหวัดนครราชสีมาเป็นจังหวัดที่มีอุทยานแห่งชาติ คือ อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่และอุทยานแห่งชาติทับลาน มีลำตะคองและลำน้ำสาขาอื่น ๆ ไหลหล่อเลี้ยงบริเวณด้านเหนือของเมือง จากลักษณะภูมิประเทศดังกล่าวทำให้จังหวัดนครราชสีมาเป็นแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติที่สำคัญ พื้นที่อำเภอบางช่องและวังน้ำเขียวจึงเป็นทั้งแหล่งธรรมชาติและพื้นที่ท่องเที่ยวเชิงเกษตรที่มีผลผลิตทางการเกษตร ซึ่งสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง นอกเหนือจากภูมิประเทศที่สวยงามโดดเด่นแล้ว จังหวัดนครราชสีมายังเป็นแหล่งศิลปวัฒนธรรมที่มีประวัติศาสตร์อันยาวนาน ดังเห็นได้จากแหล่งโบราณคดีที่สำคัญ คือ ชุมชนบ้านปราสาท อำเภอโนนสูง ปราสาทบ้านแขก อำเภอสูงเนิน และปราสาทหินพิมาย อำเภอพิมาย นอกจากนี้แล้วจังหวัดนครราชสีมายังเป็นเมืองแห่งการท่องเที่ยวทางด้านการกีฬา ดังจะเห็นได้จากการมีสนามกีฬา และทีมฟุตบอล SWAT Cat จังหวัดนครราชสีมาจึงเป็นเมืองท่องเที่ยวที่สำคัญที่สามารถนำเงินตราต่างประเทศเข้าสู่ประเทศไทยและมีบทบาทสำคัญในการสร้างงาน สร้างรายได้แก่ประชาชนในท้องถิ่นให้มีรายได้เพิ่มมากขึ้น และเป็นเมืองต้นทางของเส้นทางสายอารยธรรมขอมที่นำมาซึ่งรายได้ของจังหวัดนครชัยบุรีรินทร์

เมื่อพิจารณาในด้านการดำเนินการส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวในกลุ่มจังหวัดนครชัยบุรีรินทร์พบว่า มีรายได้จากการท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้น ซึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีรายได้ ๒๑,๕๓๕.๓๔ ล้านบาท แต่อย่างไรก็ดี จังหวัดนครราชสีมาและกลุ่มจังหวัดนครชัยบุรีรินทร์ยังต้องเตรียมการในด้านต่างๆ เช่น การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งอำนวยความสะดวก การพัฒนาและฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยว การพัฒนาสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยว การพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยว การสร้างความเชื่อมั่นและความปลอดภัยให้นักท่องเที่ยว การพัฒนาระบบบริหารจัดการการท่องเที่ยวทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน การส่งเสริมการตลาดและการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวและผลิตภัณฑ์ การเตรียมการดังกล่าวเป็นเรื่องจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่งในปัจจุบัน หากมีการยกระดับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวให้มีคุณภาพสูงขึ้นจนเข้าสู่ระดับเลิศได้ จะทำให้กลุ่มจังหวัดมีเศรษฐกิจที่ดียิ่งขึ้น ดังนั้น โครงการนี้จึงมุ่งเน้นการยกระดับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวของจังหวัดนครราชสีมาและกลุ่มจังหวัดนครชัยบุรีรินทร์เพื่อมุ่งสู่การเป็นแหล่งท่องเที่ยววัฒนธรรมขอมคุณภาพชั้นเลิศ (Excellent Quality Destination)

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อยกระดับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวของจังหวัดนครราชสีมาและกลุ่มจังหวัดนครชัยบุรีรินทร์ เพื่อมุ่งสู่การเป็นแหล่งท่องเที่ยวคุณภาพชั้นเลิศ

๔.๒ เพื่อยกระดับคุณภาพของแหล่งท่องเที่ยวในจังหวัดนครราชสีมา

/๔.๓ เพื่อพัฒนา...

๔.๓ เพื่อพัฒนาห่วงโซ่อุปทานอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

๔.๔ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยวให้มีคุณสมบัติสอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวยุคใหม่

๕. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด

- (✓) ๑. พัฒนาและเพิ่มศักยภาพการแข่งขันทางเศรษฐกิจ
- () ๒. ยกกระดับสังคมให้เป็นเมืองน่าอยู่ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
- () ๓. บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความสมบูรณ์อย่างยั่งยืน
- () ๔. เสริมสร้างความมั่นคงทุกมิติเพื่อปกป้องสถาบันหลักของชาติ
- () ๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

๖. กิจกรรมของโครงการ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				รวม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		งบดำเนินงาน	งบลงทุน		งบรายจ่าย อื่น		
			ครุภัณฑ์	สิ่งก่อสร้าง			
๑	การประชุมเพื่อจัดตั้งคณะทำงานในโครงการจากภาคที่เกี่ยวข้องและชุมชนท่องเที่ยวในพื้นที่แต่ละจังหวัดในเขตอารยธรรมอีสานใต้	๒๕๐,๐๐๐*	-	-	-	๒๕๐,๐๐๐	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครราชสีมา
๒	การสำรวจข้อมูลพื้นฐานหัตถิยภูมิเกี่ยวกับชุมชนที่มีการจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชนในพื้นที่แต่ละจังหวัดในเขตอารยธรรมอีสานใต้	๒๕๐,๐๐๐	-	-	-	๒๕๐,๐๐๐	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครราชสีมา
๓	การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดกระบวนการกลุ่มเพื่อสร้างเครือข่ายในพื้นที่แต่ละจังหวัดในเขตอารยธรรมอีสานใต้	๕๐๐,๐๐๐	-	-	-	๕๐๐,๐๐๐	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครราชสีมา
๔	การจัดเวทีสนทนากลุ่มเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการค้นหาโอกาสการจัดการเครือข่ายการท่องเที่ยวโดยชุมชนในพื้นที่แต่ละจังหวัดในเขต	๕๐๐,๐๐๐	-	-	-	๕๐๐,๐๐๐	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครราชสีมา

105

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				รวม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		งบดำเนินงาน	งบลงทุน		งบรายจ่าย อื่น		
			ครุภัณฑ์	สิ่งก่อสร้าง			
	อารยธรรมอีสานใต้						
๕	การอบรมให้ความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้มีส่วนการวิชาการ ผู้ปฏิบัติจริง การสร้างประสบการณ์จริงจากการดูแลปฏิบัติ แต่ละจังหวัดในเขตอารยธรรมอีสานใต้	๑,๗๕๐,๐๐๐	-	-	-	๑,๗๕๐,๐๐๐	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครราชสีมา
๖	การจัดกิจกรรมแผนพัฒนาการตลาดการท่องเที่ยวโดยชุมชนแต่ละจังหวัดในเขตอารยธรรมอีสานใต้	๒๕๐,๐๐๐	-	-	-	๒๕๐,๐๐๐	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครราชสีมา
๗	การจัดเวทีระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์ทางการตลาดการท่องเที่ยวของเครือข่ายชุมชนด้านการท่องเที่ยวของแต่ละจังหวัดในเขตอีสานใต้	๒๕๐,๐๐๐	-	-	-	๒๕๐,๐๐๐	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครราชสีมา
๘	การจัดกิจกรรมการตลาดดำเนินการส่งเสริมการตลาดที่บรรจุอยู่ในแผนการตลาดของเครือข่ายท่องเที่ยวของแต่ละจังหวัดในเขตอารยธรรมอีสานใต้	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	-	-	๑,๐๐๐,๐๐๐	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครราชสีมา
๙	การอบรมการเสริมศักยภาพและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวสมัยใหม่	๒,๗๓๘,๓๕๐	-	-	-	๒,๗๓๘,๓๕๐	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
๑๐	การอบรมการสร้างนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการเชิงสร้างสรรค์	๒,๓๖๐,๐๐๐	-	-	-	๒,๓๖๐,๐๐๐	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

104

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				รวม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		งบดำเนินงาน	งบลงทุน		งบรายจ่าย อื่น		
			ครุภัณฑ์	สิ่งก่อสร้าง			
๑๓	การอบรมการยกระดับ การจัดการคุณภาพของ ผลิตภัณฑ์และบริการ ด้านการท่องเที่ยว	๑,๕๑๙,๔๙๐	-	-	-	๑,๕๑๙,๔๙๐	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี สุรนารี
๑๔	การส่งเสริมศักยภาพด้าน การวางแผนและการควบคุม การให้บริการท่องเที่ยวและ สร้างผลิตภัณฑ์	๗๘๒,๘๐๐	-	-	-	๗๘๒,๘๐๐	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี สุรนารี
๑๕	การอบรมในแหล่งเรียนรู้ ตามศาสตร์พระราชา สำหรับนักท่องเที่ยว เยาวชน	๘๙๕,๖๐๐	-	-	-	๘๙๕,๖๐๐	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี สุรนารี
๑๖	การอบรมการจัดสิ่ง อำนวยความสะดวกในที่ พักสำหรับนักท่องเที่ยว สูงอายุ	๑,๓๖๓,๕๐๐	-	-	-	๑,๓๖๓,๕๐๐	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี สุรนารี
๑๗	การอบรมการพัฒนา แหล่งท่องเที่ยวเชิง สุขภาพ	๑,๐๒๒,๘๖๐	-	-	-	๑,๐๒๒,๘๖๐	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี สุรนารี
๑๘	การอบรมการสร้าง ความสะดวกด้าน การจราจรในแหล่ง ท่องเที่ยว	๑,๕๙๒,๔๐๐	-	-	-	๑,๕๙๒,๔๐๐	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี สุรนารี
๑๙	การอบรมบุคลากรการ ท่องเที่ยวในยุค Thailand ๔.๐	๑,๙๔๒,๘๔๐	-	-	-	๑,๙๔๒,๘๔๐	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี สุรนารี
๒๐	การอบรมการเตรียม ความพร้อมด้านสิ่ง อำนวยความสะดวกใน แหล่งท่องเที่ยว	๑,๗๘๗,๕๖๐	-	-	-	๑,๗๘๗,๕๖๐	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี สุรนารี
๒๑	การอบรมสารสนเทศ สำหรับการท่องเที่ยว	๑,๔๗๗,๙๘๐	-	-	-	๑,๔๗๗,๙๘๐	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี สุรนารี
๒๒	การศึกษาการพัฒนา แหล่งท่องเที่ยวเชิงชุมชน	๑,๔๓๔,๕๖๐	-	-	-	๑,๔๓๔,๕๖๐	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี สุรนารี

105

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				รวม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		งบดำเนินงาน	งบลงทุน		งบรายจ่าย อื่น		
			ครุภัณฑ์	สิ่งก่อสร้าง			
๒๑	การศึกษาแนวทางการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับนักท่องเที่ยวด้วยหลัก Universal Design	๔๙๖,๘๘๐	-	-	-	๔๙๖,๘๘๐	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
๒๒	การศึกษาการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับเยาวชนรุ่น Gen Z	๕๔๘,๔๘๐	-	-	-	๕๔๘,๔๘๐	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
๒๓	การส่งเสริมการตลาดและการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวและผลิตภัณฑ์ในยุคดิจิทัล	๔๙๗,๓๖๐	-	-	-	๔๙๗,๓๖๐	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
๒๔	การพัฒนาห่วงโซ่อุปทานอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในจังหวัดนครราชสีมา	๓,๙๒๙,๐๘๐	-	-	-	๓,๙๒๙,๐๘๐	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
	รวม	๒๖,๙๐๓,๖๐๐				๒๖,๙๐๓,๖๐๐	

๗. ตัวชี้วัดโครงการ

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	จำนวน
๑	ผู้เข้ารับการอบรม	คน	๔,๙๐๐
๒	จำนวนกิจกรรมยกระดับการท่องเที่ยว	กิจกรรม	๒๔

๘. ระยะเวลาดำเนินงาน

เริ่มต้น ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๙. สถานที่ดำเนินการ จังหวัดนครราชสีมา

๑๐. งบประมาณจังหวัดนครราชสีมา ตามแผนภาคในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒๖,๙๐๓,๖๐๐ บาท (ยี่สิบหกล้านเก้าแสนหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

๑๑. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย (แบบแบบฟอร์ม รายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (๓ ชุด : ๓ โครงการ)
ทุกรายการ คาบแบบที่สำนักงบประมาณกำหนด

/๑๑.๑ งบดำเนินงาน...

๑๑.๑ งบดำเนินงาน

๑) ค่าตอบแทน	รวม	๓๐,๒๓๐,๖๐๐ บาท
๒) ค่าใช้สอย	รวม	๓๖,๓๓๗,๔๐๐ บาท
๓) ค่าวัสดุ	รวม	๓๗๓,๑๐๐ บาท
๔) ค่าสาธารณูปโภค	รวม	- บาท

๑๑.๒ งบลงทุน (แบบ แบบ ปร.๔, ปร.๕ และแบบแปลน)

๑) ค่าครุภัณฑ์ (ระบุรายการ) รวม บาท

* (กรณีจัดหาครุภัณฑ์ จะต้องมีความพร้อมเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะผลการสืบราคา และสถานที่รองรับครุภัณฑ์ รวมถึงการดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน)

๒) ค่าก่อสร้าง* รวม บาท

* (กรณีสิ่งก่อสร้าง ต้องพิจารณาให้มีความพร้อมเกี่ยวกับข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) แบบรูปแบบรายการประมาณราคาสถานที่/พื้นที่ก่อสร้าง รวมถึงการดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน)

๑๑.๓ งบรายจ่ายอื่น (ระบุงาน/กิจกรรม เช่น จ้างที่ปรึกษา เป็นต้น) รวม บาท

๑๒. ความพร้อมของโครงการ ประกอบด้วย

☒ ดำเนินการได้ทันที

☐ อยู่ระหว่างเตรียมความพร้อม

๑๒.๑ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ

☒ มีแล้ว และได้รับอนุญาตให้ใช้ได้ตามกฎหมาย ☐ ต้องจัดหาใหม่

๑๒.๒ ความพร้อมของแบบรูปรายการ

☒ มีและสมบูรณ์ ☐ มี แต่ยังไม่สมบูรณ์ ☐ ไม่มี

๑๒.๓ ความพร้อมของการศึกษามลกระทบสิ่งแวดล้อม

☒ ไม่กระทบ ☐ ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมฯ ☐ ยังไม่ผ่าน

๑๒.๔ ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือและเทคนิค

☒ สูง ☐ ปานกลาง ☐ ต่ำ

๑๒.๕ การศึกษาโครงการเบื้องต้น

☒ ไม่ต้องมี เพราะ เป็นการจัดกิจกรรมอบรม

☐ มีแล้ว

☐ ยังไม่มี เพราะ

๑๓. วิธีดำเนินงาน

☒ ดำเนินการเอง (ตามข้อ ๖ คือ กิจกรรมที่ ๑ - ๒๔)

☒ จ้างเหมา (ตามข้อ ๖ คือ กิจกรรม ที่ ๑ - ๒๔)

/๑๔. แผนการ....

๑๔. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน (ระบุเป็นรายการกิจกรรม)	จำนวน หน่วยนับ	วงเงิน	หัวระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)			
			๑	๒	๓	๔
๑. การประชุมเพื่อจัดตั้งคณะทำงานในโครงการจากภาคีที่เกี่ยวข้องและชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่แต่ละจังหวัดในเขตอารยธรรมอีสานใต้	๑ กิจกรรม	๒๕๐,๐๐๐	✓			
๒. การสำรวจข้อมูลพื้นฐานภูมิปัญญาเกี่ยวกับชุมชนที่มีการจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชนในพื้นที่แต่ละจังหวัดในเขตอารยธรรมอีสานใต้	๑ กิจกรรม	๒๕๐,๐๐๐	✓			
๓. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดกระบวนการกลุ่มเพื่อสร้างเครือข่ายในพื้นที่แต่ละจังหวัดในเขตอารยธรรมอีสานใต้	๑ กิจกรรม	๕๐๐,๐๐๐	✓			
๔. การจัดเวทีสนทนากลุ่มเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการค้นหาหลักการจัดการเครือข่ายการท่องเที่ยวโดยชุมชนในพื้นที่แต่ละจังหวัดในเขตอารยธรรมอีสานใต้	๑ กิจกรรม	๕๐๐,๐๐๐	✓			
๕. การอบรมให้ความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้รู้ ผู้มีประสบการณ์ วิทยากร ผู้ที่ปฏิบัติงานจริง การสร้างประสบการณ์จริงจากการดูและปฏิบัติแต่ละจังหวัดในเขตอารยธรรมอีสานใต้	๑ กิจกรรม	๑,๗๕๐,๐๐๐		✓		
๖. การจัดกิจกรรมแผนพัฒนาการตลาดการท่องเที่ยวโดยชุมชนแต่ละจังหวัดในเขตอารยธรรมอีสานใต้	๑ กิจกรรม	๒๕๐,๐๐๐	✓			
๗. การจัดกิจกรรมการตลาดดำเนินการส่งเสริมการตลาดที่บรรจุอยู่ในแผนการตลาดของเครือข่ายท่องเที่ยวของแต่ละจังหวัดในเขตอารยธรรมอีสานใต้	๑ กิจกรรม	๒๕๐,๐๐๐	✓			
๘. การจัดกิจกรรมการตลาดดำเนินการส่งเสริมการตลาดที่บรรจุอยู่ในแผนการตลาดของเครือข่ายท่องเที่ยวของแต่ละจังหวัดในเขตอารยธรรมอีสานใต้	๑ กิจกรรม	๑,๐๐๐,๐๐๐		✓		
๙. การอบรมการเสริมศักยภาพและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวสมัยใหม่	๑ กิจกรรม	๒,๗๑๘,๓๕๐	✓	✓		
๑๐. การอบรมการสร้างนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการเชิงสร้างสรรค์	๑ กิจกรรม	๒,๓๖๐,๐๐๐	✓	✓		
๑๑. การอบรมการยกระดับการจัดการคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการด้านการท่องเที่ยว	๑ กิจกรรม	๓,๕๑๙,๕๙๐	✓	✓		

/๑๒. การส่งเสริม....

ขั้นตอนการดำเนินงาน (ระบุเป็นรายการกิจกรรม)	จำนวน หน่วยนับ	วงเงิน	หัวระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)			
			๑	๒	๓	๔
๑๒. การส่งเสริมศักยภาพด้านการวางแผนและการควบคุมการให้บริการท่องเที่ยวและสร้างผลิตภัณฑ์	๑ กิจกรรม	๗๘๒,๘๐๐	✓	✓		
๑๓. การอบรมในแหล่งเรียนรู้ความศาสตร์พระราชานักท่องเที่ยวเยาวชน	๑ กิจกรรม	๘๙๕,๖๐๐	✓	✓		
๑๔. การอบรมการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในที่พักรับนักท่องเที่ยวสูงอายุ	๑ กิจกรรม	๓,๑๖๓,๕๐๐	✓	✓		
๑๕. อบรมการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	๑ กิจกรรม	๑,๐๒๒,๘๖๐	✓	✓		
๑๖. การอบรมการเสริมสร้างความสะดวกด้านการจราจรในแหล่งท่องเที่ยว	๑ กิจกรรม	๑,๕๙๒,๔๐๐	✓	✓		
๑๗. การอบรมบุคลากรการท่องเที่ยวในยุค Thailand ๔.๐	๑ กิจกรรม	๑,๙๔๒,๘๔๐	✓	✓		
๑๘. การอบรมการเตรียมความพร้อมด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยว	๑ กิจกรรม	๑,๗๘๗,๕๒๐	✓	✓		
๑๙. การอบรมสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยว	๑ กิจกรรม	๑,๔๗๙,๔๘๐	✓	✓		
๒๐. การศึกษาการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงชุมชน	๑ กิจกรรม	๑,๔๑๕,๕๖๐	✓	✓	✓	✓
๒๑. การศึกษาแนวทางการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับนักท่องเที่ยวด้วยหลัก Universal Design	๑ กิจกรรม	๕๙๖,๘๘๐	✓	✓	✓	✓
๒๒. การศึกษาการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับเยาวชนรุ่น Gen Z	๑ กิจกรรม	๕๔๘,๔๘๐	✓	✓	✓	✓
๒๓. การส่งเสริมการตลาดและการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวและผลิตภัณฑ์ในยุคดิจิทัล	๑ กิจกรรม	๔๙๗,๓๖๐	✓	✓	✓	✓
๒๔. พัฒนาห่วงโซ่อุปทานอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในจังหวัดนครราชสีมา	๑ กิจกรรม	๑,๙๒๙,๐๘๐	✓	✓	✓	✓
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๒๖,๙๐๑,๖๐๐				

/๑๕. แผนการเบิก...

๑๕. แผนการเบิกจ่ายเงิน

กิจกรรมหลัก	แผนการใช้จ่ายเงิน				
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	รวม
๓. การประชุมเพื่อจัดตั้งคณะทำงานในโครงการจากภาคีที่เกี่ยวข้องและชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่แต่ละจังหวัดในเขตอารยธรรม	๒๕๐,๐๐๐	-	-	-	๒๕๐,๐๐๐
๒. การสำรวจข้อมูลพื้นฐานทุกภูมิภาคเกี่ยวกับชุมชนที่มีการจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชนในพื้นที่แต่ละจังหวัดในเขตอารยธรรมอีสานใต้	๒๕๐,๐๐๐	-	-	-	๒๕๐,๐๐๐
๑. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดกระบวนการกลุ่มเพื่อสร้างเครือข่ายในพื้นที่แต่ละจังหวัดในเขตอารยธรรมอีสานใต้	๕๐๐,๐๐๐	-	-	-	๕๐๐,๐๐๐
๔. การจัดเวทีสนทนากลุ่มเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการค้นหากลไกการจัดการเครือข่ายการท่องเที่ยวโดยชุมชนในพื้นที่แต่ละจังหวัดในเขตอารยธรรมอีสานใต้	๕๐๐,๐๐๐	-	-	-	๕๐๐,๐๐๐
๕. การอบรมให้ความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้รู้ ผู้มีประสบการณ์ วิทยากร ผู้ที่ปฏิบัติงานจริง การสร้างประสบการณ์จริงจากการดูและปฏิบัติแต่ละจังหวัดในเขตอารยธรรมอีสานใต้	-	๑,๗๕๐,๐๐๐	-	-	๑,๗๕๐,๐๐๐
๖. การจัดกิจกรรมแผนพัฒนาการตลาดการท่องเที่ยวโดยชุมชนแต่ละจังหวัดในเขตอารยธรรมอีสานใต้	๒๕๐,๐๐๐	-	-	-	๒๕๐,๐๐๐
๗. การจัดกิจกรรมการตลาดดำเนินการส่งเสริมการตลาดที่บรรจุอยู่ในแผนการตลาดของเครือข่ายท่องเที่ยวของแต่ละจังหวัดในเขตอารยธรรมอีสานใต้	๒๕๐,๐๐๐	-	-	-	๒๕๐,๐๐๐
๘. การจัดกิจกรรมการตลาดดำเนินการส่งเสริมการตลาดที่บรรจุอยู่ในแผนการตลาดของเครือข่ายท่องเที่ยวของแต่ละจังหวัดในเขตอารยธรรมอีสานใต้	-	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐,๐๐๐

กิจกรรมหลัก	แผนการใช้จ่ายเงิน				
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	รวม
๙. การอบรมการเสริมศักยภาพและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวสมัยใหม่	๑,๓๕๙,๓๗๕	๑,๓๕๙,๓๗๕	-	-	๒,๗๑๘,๗๕๐
๑๐. การอบรมการสร้างนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการเชิงสร้างสรรค์	๑,๑๘๐,๐๐๐	๑,๑๘๐,๐๐๐	-	-	๒,๓๖๐,๐๐๐
๑๑. การอบรมการยกระดับการจัดการคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการด้านการท่องเที่ยว	๗๕๙,๗๙๕	๗๕๙,๗๙๕	-	-	๑,๕๑๙,๕๙๐
๑๒. การส่งเสริมศักยภาพด้านการวางแผนและการควบคุมการให้บริการท่องเที่ยวและสร้างผลิตภัณฑ์	๓๙๑,๕๐๐	๓๙๑,๕๐๐	-	-	๗๘๒,๐๐๐
๑๓. การอบรมในแหล่งเรียนรู้ตามศาสตร์พระราชาสำหรับนักท่องเที่ยวเยาวชน	๕๙๗,๘๐๐	๕๙๗,๘๐๐	-	-	๑,๑๙๕,๖๐๐
๑๔. การอบรมการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในที่พักสำหรับนักท่องเที่ยวสูงอายุ	๕๘๑,๗๕๐	๕๘๑,๗๕๐	-	-	๑,๑๖๓,๕๐๐
๑๕. อบรมการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	๕๑๑,๕๓๐	๕๑๑,๕๓๐	-	-	๑,๐๒๓,๐๖๐
๑๖. การอบรมการเสริมสร้างความสะดวกด้านการจราจรในแหล่งท่องเที่ยว	๗๙๖,๒๐๐	๗๙๖,๒๐๐	-	-	๑,๕๙๒,๔๐๐
๑๗. การอบรมบุคลากรการท่องเที่ยวในภูเก็ต Thailand ๔.๐	๙๗๑,๕๖๐	๙๗๑,๕๖๐	-	-	๑,๙๔๓,๑๒๐
๑๘. การอบรมการเตรียมความพร้อมด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยว	๘๙๓,๗๖๐	๘๙๓,๗๖๐	-	-	๑,๗๘๗,๕๒๐
๑๙. การอบรมสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยว	๗๓๙,๙๙๐	๗๓๙,๙๙๐	-	-	๑,๔๗๙,๙๘๐
๒๐. การศึกษาการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงชุมชน	๕๕๓,๖๓๕	๓๕๓,๖๓๕	๓๕๓,๖๓๕	๑๕๓,๖๓๕	๑,๔๙๖,๕๐๐
๒๑. การศึกษาแนวทางการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับนักท่องเที่ยวด้วยหลัก Universal Design	๒๒๔,๒๒๐	๑๒๔,๒๒๐	๑๒๔,๒๒๐	๒๔,๒๒๐	๔๙๖,๘๘๐

/ ๒๒. การศึกษา.....

กิจกรรมหลัก	แผนการใช้จ่ายเงิน				
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	รวม
๒๒. การศึกษาการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับเยาวชนรุ่น Gen Z	๒๓๗,๑๒๐	๑๓๗,๑๒๐	๑๓๗,๑๒๐	๓๗,๑๒๐	๕๔๘,๔๘๐
๒๓. การส่งเสริมการตลาดและการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวและผลิตภัณฑ์ในภาคดิจิทัล	๒๒๔,๓๔๐	๑๒๔,๓๔๐	๑๒๔,๓๔๐	๒๔,๓๔๐	๔๙๗,๓๖๐
๒๔. พัฒนาห่วงโซ่อุปทานอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในจังหวัดนครราชสีมา	๔๘๒,๒๗๐	๔๘๒,๒๗๐	๔๘๒,๒๗๐	๘๒,๒๗๐	๑,๙๒๙,๐๘๐

ขออนุมัติได้จ่ายได้ทุกรายการ

๑๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๖.๑ ประชาชนในท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการท่องเที่ยว
- ๑๖.๒ นักท่องเที่ยวได้รับความสะดวกในการท่องเที่ยว
- ๑๖.๓ ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการท่องเที่ยว
- ๑๖.๔ ห่วงโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ
- ๑๖.๕ แหล่งท่องเที่ยวที่มีศักยภาพของจังหวัดนครราชสีมาได้รับการพัฒนาให้เป็นที่รู้จักในระดับประเทศ

๑๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑๗.๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

- (๑) หัวหน้าส่วนราชการ รศ.ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ
ตำแหน่ง รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๒๒-๓๐๐๐ โทรสาร ๐-๔๔๒๒-๓๐๐๐
- (๒) หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ รศ.ดร. พรศิริ จงกล
ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิชาการ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
โทรศัพท์ ๐๔๔-๒๒๔๖๓๘ / โทรสาร ๐๔๔-๒๒๔๖๒๐
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ pomsiri@sut.ac.th / โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๑-๗๑๔๕๕๓๘

๑๗.๒ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครราชสีมา

- (๑) หัวหน้าส่วนราชการ นายมนศรี ปิยาภูธ
ตำแหน่ง ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครราชสีมา
โทรศัพท์ ๐๔๔-๒๕๖๔๔๔ / โทรสาร ๐๔๔-๒๕๖๖๙๓
- (๒) เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานโครงการ นพณัฐฤดา เสือกระโทก
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครราชสีมา
โทรศัพท์ ๐๔๔-๒๕๖๔๔๔ / โทรสาร ๐๔๔-๒๕๖๖๙๓
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ruknatkitta@hotmail.com / โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙๐-๘๖๘๔-๗๑๗

/ ๑๘. ผู้เสนอโครงการ.....

๑๘. ผู้เสนอโครงการ

ขอรับรองว่า พื้นที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ อยู่ในความรับผิดชอบของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ร่วมกับท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครราชสีมา และหน่วยดำเนินโครงการ/กิจกรรม ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการในพื้นที่ได้ตามกฎหมายของหน่วยงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว



.....ผู้เสนอโครงการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทองระอา)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาเทคโนโลยี
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



.....ผู้เสนอโครงการ

(นายมนคร ปิยากุล)

ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครราชสีมา

๑๙. ผู้เห็นชอบโครงการ



.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจรัสชัย โชคเรืองสกุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

๒๐. อนุมัติโครงการ

โครงการยกระดับการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม กิจกรรมหลัก พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว สินค้าและบริการ และสิ่งอำนวยความสะดวก (การท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม) กิจกรรมย่อย การพัฒนาการท่องเที่ยววิถีชีวิต ประเพณี และประวัติศาสตร์เขตพัฒนาการท่องเที่ยวเขตอารยธรรมอีสานใต้เชื่อมโยงการท่องเที่ยวภาคตะวันออกเฉียงเหนือ งบประมาณ ๒๖,๔๐๑,๖๐๐ บาท (ยี่สิบหกล้านบาทถ้วน) แต่เนื่องจากกิจกรรม และราคากลางงบประมาณที่ตั้งไว้ เป็นข้อเสนอของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา จึงขอให้ตรวจสอบความถูกต้องความเหมาะสม ความคุ้มค่า และ ราคากลางที่ควรเป็นก่อนดำเนินการด้วย



.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิเชียร จันทรโณทัย)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (๑ ชุด : ๑ โครงการ)

หน่วย : บาท

(ทะเบียนรายการ ประเภทการ ของสำนักงานพัฒนา)	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี 2560 (ถ้ามี)	ปี 2561	
จังหวัดนครราชสีมา			
แผนงาน : ส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ			
(/) ผลผลิต : 1. การพัฒนาด้วยเศรษฐกิจ			
กิจกรรมหลัก : () พัฒนาศักยภาพและบริหาร			
() พัฒนาศักยภาพและบริหาร			
() สร้างโอกาสเพิ่มรายได้			
() ผลผลิต : 2. การบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม			
กิจกรรมหลัก : () ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการน้ำ			
() ผลผลิต : 3. การรักษาความมั่นคงและความสงบ			
กิจกรรมหลัก : () เสริมสร้างระบบรักษาความมั่นคงและความสงบ			
() ผลผลิต : 4. การบริหารจัดการ			
กิจกรรมหลัก : () พัฒนาศักยภาพในการจัดการ			
กิจกรรมย่อย (โครงการ) : การยกระดับบริการ			
ห้องเรียนทางวัฒนธรรม			
(1) ระบุชื่อกิจกรรมย่อย:			
๑. การประชุมเพื่อจัดตั้งคณะทำงานในโครงการ			
จากภาคีที่เกี่ยวข้องและชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่แต่ละ			
จังหวัด ในเขตลุ่มน้ำชี			
๒. การสำรวจข้อมูลพื้นฐานตามพื้นที่			
เกี่ยวกับชุมชนที่มีการจัดการท่องเที่ยว			
โดยชุมชนในพื้นที่แต่ละจังหวัดในเขต			
ลุ่มน้ำชี			
๓. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัด			
กระบวนการกลุ่มเพื่อสร้างเครือข่ายใน			
พื้นที่แต่ละจังหวัดในเขตลุ่มน้ำชี			
ได้			
26,901,600 (ระบุโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2561)			

113

(ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณ)	ปี 2560 (ถ้ามี)	งบประมาณ ปี 2561	คำชี้แจง
๔. การจัดเวทีสนทนากลุ่มเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการคํานวณกลไกการจัดการเครือข่ายการท่องเที่ยวโดยชุมชนในพื้นที่แต่ละจังหวัดในเขตอารยธรรมล้านนาได้ ๕. การอบรมให้ความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้มีส่วนการัน วิทยากรผู้ที่ปฏิบัติงานจริง การสร้างประสบการณ์จริงจากการดูและปฏิบัติแต่ละจังหวัดในเขตอารยธรรมล้านนาได้ ๖. การจัดกิจกรรมแผนพัฒนาการตลาดการท่องเที่ยวโดยชุมชนแต่ละจังหวัดในเขตอารยธรรมล้านนาได้ ๗. การจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวส่งเสริมการตลาดที่บรรจุอยู่ในแผนการตลาดของเครือข่ายท่องเที่ยวของแต่ละจังหวัดในเขตอารยธรรมล้านนาได้ ๘. การจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวส่งเสริมการตลาดดำเนินการตลาดของเครือข่ายท่องเที่ยวของแต่ละจังหวัดในเขตอารยธรรมล้านนาได้ ๙. การอบรมการเสริมศักยภาพและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวสมัยใหม่ ๑๐. การอบรมการสร้างนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการเชิงสร้างสรรค์ ๑๑. การอบรมการยกระดับบริการจัดการคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการด้านการ			

ประเภทรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานประมาณ)	งบประมาณ ปี 2560 (ถ้ามี)	งบประมาณ ปี 2561	คำชี้แจง
๑๒. การส่งเสริมศักยภาพด้านการวางแผนและการควบคุมการให้บริการ ๑๓. การอบรมในแหล่งเรียนรู้ตาม ๑๔. การอบรมการจัดตั้งอำนาจความสะดวกในที่พักสำหรับนักท่องเที่ยวสูงอายุ ๑๕. การอบรมการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ๑๖. การอบรมการเสริมสร้างความสะดวกด้านการจราจรในแหล่งท่องเที่ยว ๑๗. การอบรมบุคลากรการท่องเที่ยวในเขต Thailand ๔.0 ๑๘. การอบรมการเตรียมความพร้อมด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่ง ๑๙. การอบรมสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยว ๒๐. การศึกษาการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงชุมชน ๒๑. การศึกษาแนวทางการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับนักท่องเที่ยวด้วยหลัก Universal Design ๒๒. การศึกษาการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงวิทยาศาสตร์และ ๒๓. การส่งเสริมการตลาดและการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวและ ๒๔. การพัฒนาห่วงโซ่อุปทานอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในจังหวัด			

(ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณ)	งบประมาณ ปี 2560 (ถ้ามี)	งบประมาณ ปี 2561	คำชี้แจง
1.2 ค่าสาธารณูปโภค 1.3 ค่าไฟฟ้า 1.4 ค่าเช่า 1.5 ค่าบริการโทรศัพท์ 1.6 ค่าบริการไปรษณีย์ 1.7 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ๒. งบลงทุน ๒.๑ ค่าครุภัณฑ์ (๑) ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท (๒) ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป (๑.๑) ครุภัณฑ์สำนักงาน (ระบุนายการ) (๑.๒) ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (ระบุนายการ) (๑.๓) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ระบุนายการ) (๑.๔) ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (ระบุนายการ) (๑.๕) ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (ระบุนายการ) (๑.๖) ครุภัณฑ์ก่อสร้าง (ระบุนายการ) (๑.๗) ครุภัณฑ์การเกษตร (ระบุนายการ) (๑.๘) ครุภัณฑ์การศึกษา (ระบุนายการ) (๑.๙) ครุภัณฑ์การแพทย์ (ระบุนายการ) (๑.๑๐) ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ระบุนายการ) (๑.๑๑) ครุภัณฑ์โรงงาน			
			ระบุให้ผลความจำเป็นและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการส่งมอบประมาณ อัตราค่าต่อหน่วย บัญชีราคามาตรฐาน สำนักงานประมาณ ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการอื่น ได้แก่.....

(ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณ.)	งบประมาณ ปี 2560 (ถ้ามี)	งบประมาณ ปี 2561	คำชี้แจง
(ระบุรายการ) (๑.๑๒) คุรุภัณฑ์สำรวจ (ระบุรายการ) (๑.๑๓) คุรุภัณฑ์ไฟฟ้า (ระบุรายการ) (๑.๑๔) คุรุภัณฑ์เดินเครื่อง (ระบุรายการ) (๑.๑๕) คุรุภัณฑ์อาวุธ (ระบุรายการ) (๑.๑๖) คุรุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ (ระบุรายการ) (๑.๑๗) คุรุภัณฑ์เครื่องจักรกล (ระบุรายการ) (๑.๑๘) คุรุภัณฑ์สนาม (ระบุรายการ) (๑.๑๙) คุรุภัณฑ์กลาโหม (ระบุรายการ) ๒.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (๑) ราคาค่อหน่วยต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท (๒) ราคาค่อหน่วยตั้งแต่ ๓๐ ล้านบาทขึ้นไป (๑.๑) ค่าที่ดิน			ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณ อัตราราคาต่อหน่วย บัญชีราคามาตรฐาน สำนักงานประมาณ ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการอื่น ได้แก่.....
(ระบุรายการ) (๑.๒) ค่าก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ) (๑.๓) ค่าปรับปรุงอาคารก่อสร้างที่พักอาศัยและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ) (๑.๔) ค่าก่อสร้างอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ) (๑.๕) ค่าปรับปรุงอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ) (๑.๖) ค่าก่อสร้างอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ) (๑.๗) ค่าปรับปรุงอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ)			

(ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณ)	งบประมาณ ปี 2560 (ถ้ามี)	งบประมาณ ปี 2561	คำชี้แจง อัตราค่าจ้างงานต่อหน่วย บัญชีราคามาตรฐาน สำนักงานงบประมาณ ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการอื่น ได้แก่ ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณ
(ระบุรายการ) (๑.๑๙) ค่าสำรวจออกแบบ (ระบุรายการ) (๑.๒๐) ค่าควบคุมงาน (ระบุรายการ) (๑.๒๑) ค่าจ้างบริษัทที่ปรึกษา (ระบุรายการ) ต. เงินอุดหนุน ต.๑ เงินอุดหนุนทั่วไป ๑) เงินอุดหนุนทั่วไป ๒) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๑) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๔. งบรายจ่ายอื่น ๔.๑			

หมายเหตุ

๑. เพื่อประโยชน์ในการประมวลผลข้อมูลให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดใช้ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณเท่านั้น
๒. กรุณาอย่าเพิ่มประเภทรายการในไม่โดยไป
๓. กรณีประสงค์จะเพิ่มทะเบียนประเภทรายการ ให้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดก่อน
๔. ตามแบบฟอร์มฯ ให้เลือกเฉพาะ (ระบุ) งบรายจ่าย และรายการที่มีงบประมาณเท่านั้น



แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ส่วนราชการ/อำเภอ

ลำดับที่	หมวดค่าคุณวิเศษ ที่สืบและเกี่ยวข้อง		ผลการดำเนินการ (ระบุวันเดือนปี)										งบประมาณ (บาท)	รายการกิจกรรมย่อย
			แจ้งตั้ง คณบดี กำหนด รายการ Spec/ TOR	รายงาน รายการ Spec/ TOR	รายงาน ซื้อของ จ้าง	ประกาศ TOR	ประกาศ จ้าง	ขอรับ เอกสาร เอกสาร	พิจารณา เอกสาร ราคาของ ประกอบ	รายงาน การ ราคา	ราคา สัญญา	สัญญา (PCI)	วงเงิน ตาม สัญญา (บาท)	
๑.														
๒.														
๓.														

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....ปี.....

ด่วนที่สุด

ที่ นม ๐๐๓๗๒/ว ๒๖๖๒



ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา
ถนนมหาศาลไทย นม ๓๐๐๐๐

๒๑๗ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติในการเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณและดำเนินโครงการ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดนครราชสีมา และอำเภอทุกอำเภอ

ด้วยในแต่ละปีงบประมาณ จะมีแผนงานโครงการให้ส่วนราชการและอำเภอเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณดำเนินการในพื้นที่ เช่น โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเร่งด่วนของประชาชน (งบรณนายกฤษฎมนตรี) โครงการตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล เป็นต้น

ในการนี้ เพื่อให้การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และดำเนินโครงการของจังหวัดนครราชสีมาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดนครราชสีมาจึงซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการเสนอและดำเนินการโครงการ ดังนี้

๑. ก่อนเสนอโครงการ

๑.๑ โครงการที่ดำเนินการในพื้นที่ที่จะต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมาย เช่น พื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พื้นที่ในเขตอุทยานแห่งชาติและเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า พื้นที่ในเขตสำนักงานปฏิรูปที่ดิน (สปก.) และพื้นที่ในเขตสาธารณประโยชน์ เป็นต้น จะต้องยื่นขออนุญาต และได้รับอนุญาตตามกฎหมายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เสร็จเรียบร้อยก่อนเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากจังหวัด และให้มีการรับรองว่าได้รับอนุญาตแล้ว ส่งประกอบเรื่องด้วย

๑.๒ กรณีโครงการขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล จะต้องยื่นขออนุญาตขุดบ่อน้ำบาดาลต่อสำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๕ และได้รับอนุญาตแล้ว ถึงเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากจังหวัด

๑.๓ รูปแบบรายการ ประมาณการราคาก่อสร้าง (แบบ ปร. ๔, ปร. ๕) ให้ดำเนินการตามราคามาตรฐานของราชการ โดยช่างหรือวิศวกรผู้มีอำนาจหน้าที่เป็นผู้จัดทำ พร้อมทั้งให้หัวหน้าหน่วยงาน/นายอำเภอลงนามรับรองความถูกต้องในแบบรายการให้ครบถ้วนทุกฉบับ

๑.๔ ให้แนบภาพถ่ายพื้นที่ดำเนินการประกอบคำขอ อย่างน้อย ๔ ภาพ หรือระบุพิกัด (ละติจูด, ลองจิจูด) พื้นที่ดำเนินการ ทคณิม ๖ จุด

๑.๕ จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ในการบำรุงดูแลรักษาเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๖ กรณีโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ เช่น ขุดลอก/ขุดสระน้ำ ให้มีรายการปลูกหญ้าแฝกรอบคลองหรือสระน้ำอยู่ในรูปแบบรายการ/ประมาณการด้วย โดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณ ให้ดำเนินการโดยความร่วมมือของชุมชนหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ เพื่อการมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของโครงการ

๒. เมื่อได้รับการสนับสนุนงบประมาณแล้ว

๒.๑ ให้เร่งรัดเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการจากผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา โดยให้จัดทำแผนดำเนินงานตั้งแต่เริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ แบบเสนอขออนุมัติโครงการทุกครั้ง และเมื่อได้รับอนุมัติดำเนินการแล้ว ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมาย ระเบียบ ขั้วบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ รวมทั้งกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวให้เป็นไปอย่างโปร่งใส คำนวณตรวจสอบได้ ทั้งนี้ การเสนอเพื่อขอจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ โดยอ้างระยะเวลาดำเนินการกระชั้นชิด หรือเหตุอื่น ๆ จังหวัดนครราชสีมาไม่มีนโยบายที่จะอนุมัติไปใช้วิธีพิเศษในทุกกรณี

/๒๒ ประชาสัมพันธ์....

-๒-

๒.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการ โดยทำเอกสารติดประกาศประชาสัมพันธ์โครงการในแหล่งชุมชน ศาสนสถาน เช่น วัด หรือมัสยิด ในพื้นที่ให้ทราบทั่วกัน ตั้งแต่การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการทุกขั้นตอน โดยให้ระบุชื่อโครงการ แหล่งงบประมาณ และสถานที่ดำเนินการ เพื่อให้เกิดการตรวจสอบร่วมกัน

๒.๓ แต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อติดตามและประเมินผลความสำเร็จ ความคุ้มค่า ผลกระทบ และประโยชน์ที่ประชาชนได้รับของโครงการตั้งแต่เริ่ม ระหว่าง และเสร็จสิ้นโครงการ แล้วส่งสำเนาคำสั่งให้จังหวัด และรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณให้จังหวัดทราบเป็นประจำทุกวันที่ ๑ และ ๑๕ ของเดือน จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

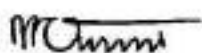
๓. เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

๓.๑ ไม่ต้องมีพิธีเปิดโครงการใด ๆ ทั้งสิ้น แต่ให้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบตามข้อ ๒.๒

๓.๒ ดำเนินการวางแผนดูแล บำรุงรักษาและใช้ประโยชน์ให้อยู่ยืนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิเชียร จันทรโณทัย)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทร./โทรสาร ๐๔๔ - ๒๔๓๓๓๐

ดาวน์โหลดฟรี ดูฉบับเต็มที่นี่ www.doc.go.go

-๒-

๓. การดำเนินงานทุกขั้นตอนให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และให้เป็นการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อย่าให้เกิดว่าโครงการแล้วเสร็จแต่ไม่สามารถใช้ประโยชน์จากโครงการดังกล่าวได้อย่างเต็มที่ เนื่องจากยังขาดองค์ประกอบอื่นๆ เช่น ชาติไฟฟ้า ประปา และอุปกรณ์ส่วนควบหรือเสริมของโครงการ หากมีการนิยามดังกล่าวให้เร่งแก้ไขให้แล้วเสร็จโดยด่วนด้วย

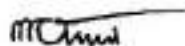
๔. กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยงาน ควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๒ อย่างเคร่งครัด

๕. กรณีที่มีการกล่าวหา หรือพบเหตุอันควรสงสัยว่า ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กระทำการเกี่ยวข้องกับการทุจริต ประพฤติมิชอบ ทั้งในฐานะตัวการ ผู้ใช้หรือผู้สนับสนุน ให้หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการ ตามอำนาจหน้าที่ภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล โดยให้บังคับใช้มาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมายอย่างเฉียบขาด

๑๐. กรณี หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาปล่อยปละละเลย ไม่ดำเนินการตามข้อ ๔. หรือข้อ ๕. ให้ถือเป็นความผิดวินัยหรือความผิดทางอาญา แล้วแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิเชียร จันทรโณทัย)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทร/โทรสาร. ๐๔๔ - ๒๔๓๑๐๐๙

แบบ ปร. 4(ก)

รายการปริมาณงานและราคา

งานปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น

สถานที่สร้างโรงเรียน....

จำเอนลาดยาว

สพป. นครสวรรค์ เขต 2

ประมาณราคาโดย
นายเก่ง คนทำงานดี

ประมาณราคาเมื่อวันที่ 14 กันยายน 2558

[illegible]

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุ และค่าแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน		
รวม									

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณราคา

นายเก่ง ทำงานดี

(ลงชื่อ).....รับรองถูกต้อง

(นายสยาม เรืองสุกใส)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

- ตัวอย่าง -

ปร. 5(ก)

สรุปค่าปรับปรุง ซ่อมแซมแบบ

☐ งานก่อสร้าง อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น☐ สถานที่สร้าง โรงเรียน....

อำเภอลาดยาว

☐ หน่วยงาน สพป. นครสวรรค์ เขต 2☐ แบบ ปร.4 ที่แนบ จำนวน 2 แผ่น☐ ประมาณราคาเมื่อวันที่ 14 กันยายน 2558

ลำดับที่	รายการ	ค่างานต้นทุน หน่วย : บาท	Factor F	ค่าก่อสร้าง หน่วย: บาท	หมายเหตุ
1	ส่วนค่างานต้นทุน	819.00	1.2708	1,040.79	
รวมค่าก่อสร้าง				1,040.79	
(หนึ่งพันบาทถ้วน)		ยอดสุทธิ		1,000	**

ผู้ประมาณราคา

นายเก่ง ทำงานดี

รับรองถูกต้อง.....

(นายสยาม เรืองสุกใส)

รับรองถูกต้อง.....

(นางอรสา ศรีชมพู)

ตรวจสอบความถูกต้อง

(นายตระกูล ทองทักษิณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

นักนโยบายและแผน

สพป. นครสวรรค์ เขต 2

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

สพป. นครสวรรค์ เขต 2

แบบบันทึกการตรวจสอบและรับรองความพร้อมของโครงการ
(เฉพาะรายการสิ่งก่อสร้าง)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหารปลอดภัย Food Valley

- ☒ กิจกรรมเพิ่มผลผลิตพัฒนาคุณภาพและลดต้นทุนการปลูกพืชเศรษฐกิจ และกิจกรรมเพื่อ Food Valley
- ☒ กิจกรรมย่อย การพัฒนาและขยายผลเพาะปลูก
- ☒ กิจกรรมย่อย การพัฒนาส่งเสริมผลิตสัตว์น้ำอัจฉริยะตลอดจนการแปรรูปผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำไปสู่สินค้าได้

มาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการที่

งบประมาณ ๔,๗๐๕,๗๐๐ บาท

☐ ท�วมตรวจจ่ายลงทุน

- ☒ โครงการ กิจกรรม วงเงินงบประมาณ. ตรงกับบัญชีสำนักงานงบประมาณ
- ☐ โครงการที่ดำเนินการในพื้นที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้ว
- ☐ กรณีโครงการขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล ได้รับอนุญาตจากสำนักงานทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๕ แล้ว (ไม่มีการขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล)
- ☒ ระยะเวลาการราคาก่อสร้าง (รูปแบบรายการ ปร.๔ -๕) ได้ดำเนินการตามราคามาตรฐานของราชการ โดยช่างหรือวิศวกร ผู้มีอำนาจหน้าที่เป็นผู้จัดทำ พร้อมทั้งให้หัวหน้าส่วนราชการ/นายก อบจ.ลงนามรับรองความถูกต้องในแบบรายการ ครบถ้วนทุกข้อ
- ☒ มีการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ในการบำรุงรักษาเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)
- ☒ มีความพร้อมที่จะดำเนินการได้ทันที เมื่อได้รับอนุมัติโครงการ
- ☒ มีภาพถ่ายก่อนการดำเนินการ จำนวน ๔ ภาพ และได้ระบุพิกัด (GPS) พื้นที่ดำเนินการ จำนวน ๖ จุดแล้ว (ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

หมวดงบรายจ่ายประจำ (งบดำเนินงาน/งบรายจ่ายอื่น)

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนาหรือประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ หรือไม่

☒ ตรง

☐ ไม่ตรง เนื่องจาก.....

- ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมา เป็นไปตามมาตรฐานของทางราชการหรือไม่

☒ ตรง

☐ ไม่ตรง เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
 (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ)
 วิชาการแทนอธิการบดี
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

บันทึกข้อตกลง (MOU)

ตามที่ส่วนราชการ/มหาวิทยาลัย/อำเภอ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖ โดยส่วนราชการ/มหาวิทยาลัย/อำเภอได้รับการจัดสรร คือ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหารปลอดภัย Food Valley กิจกรรม เพิ่มผลผลิตพืช.มาคุณภาพและลดต้นทุนการผลิตพืชเศรษฐกิจ และกิจกรรมเพื่อ Food Valley กิจกรรมย่อยที่ ๓ การพัฒนาและขยายผลแห่งโคราช กิจกรรมย่อยที่ ๖ การพัฒนาฟาร์มผลิตสัตว์น้ำด้วยวิธีระบบลดต้นทุนการแปรรูปผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำไปสู่สินค้าที่ได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์และวิธีการที่ดี

เพื่อให้โครงการดังกล่าวเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนได้รับผลประโยชน์ และคุ้มค่าต่อการลงทุนในภาครัฐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจึงมอบภารกิจให้กับเทศบาลตำบลฉะเชิงเทนา/องค์การบริหารส่วนตำบลสุรนารี ในการดูแลและบำรุงรักษา (โรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำพร้อมเครื่องมือ, ห้องเรียนรู้และปฏิบัติการด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ, โรงเรือนเลี้ยงและขังต้นตระกูล (ปู-ปลา, กุ้งแม่), และโรงเรือนเลี้ยงและโคราช (แพะขุน)) ให้มีสภาพสมบูรณ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนอย่างยั่งยืนต่อไป ภายหลังจากการดำเนินการแล้วเสร็จ

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพงษ์ แพสุวรรณ)

รักษาการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกเทศมนตรี/นายก อบต.....

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดตั้งคลัง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
งบประมาณของจังหวัดนครราชสีมา

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ค่าพื้นฐานปีงบประมาณ สัมฤทธิ์ผล		ตัวชี้วัดตาม ๖:		วิธีการ การบันทึกข้อมูลในระบบ e-GPI (/)				งบประมาณเดิม ปีงบประมาณ จุดเริ่มต้นและ เวลาสิ้นสุด		ผลการปฏิบัติงาน					หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน (หน่วย ตัว)	งบคง เหลือ งบกลาง งบ...	งบคง เหลือ งบกลาง งบ...	งบคง เหลือ งบกลาง งบ...	งบคง เหลือ งบกลาง งบ...	งบคง เหลือ งบกลาง งบ...	งบคง เหลือ งบกลาง งบ...	งบคง เหลือ งบกลาง งบ...	งบคง เหลือ งบกลาง งบ...	งบคง เหลือ งบกลาง งบ...	งบคง เหลือ งบกลาง งบ...	งบคง เหลือ งบกลาง งบ...	งบคง เหลือ งบกลาง งบ...	งบคง เหลือ งบกลาง งบ...	
(๑) ๑	ภายใน ไตรมาส แรก	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
ชื่อ (.....)
ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....ผู้รับใช้
ชื่อ (.....)
ตำแหน่ง.....

แบบบารายางแผนผลการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

[illegible]

๑. ชื่อ ผู้ตรวจสอบ
 ๒. ชื่อ (.....)
 ๓. ตำแหน่ง

นางเอกชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ.....
ชื่อ (.....)
ตำแหน่ง.....

- ตัวอย่าง -

แบบ จ.๒/กจ.๒

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จังหวัดนครราชสีมา

เป้าหมายการพัฒนา : โครงการเมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เมือง ๓ มรดกยูเนสโก นวัตกรรม และเกษตร อุตสาหกรรม สังคมปลอดภัย

สรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประเด็นการพัฒนา	แหล่งงบประมาณ										รวมทั้งสิ้น	
	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด		กระทรวง กรม		อปท.		เอกชน					
	โครงการ (จำนวน)	งบประมาณ (บาท)	โครงการ (จำนวน)	งบประมาณ (บาท)	โครงการ (จำนวน)	งบประมาณ (บาท)	โครงการ (จำนวน)	งบประมาณ (บาท)	โครงการ (จำนวน)	งบประมาณ (บาท)	โครงการ (จำนวน)	งบประมาณ (บาท)
ประเด็นการพัฒนาที่ ๑												
ประเด็นการพัฒนาที่ ๒												
ประเด็นการพัฒนาที่ ๓												
ประเด็นการพัฒนาที่ ๔												
ประเด็นการพัฒนาที่ ๕												
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัด/ กลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ												
รวมทั้งสิ้น												

ส่วนแผนงาน
วันที่ 9 พ.ย. 2561
ที่ นม ๐๐๓๗.๒/ว ๗๖๖๐



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
วันที่ 8 พ.ย. 2561
เวลา 14.35 น. ผู้รับ 1

ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา
ถนนมหาศไทย นม. ๗๐๐๐๐

พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ฝ่ายบริหาร
วันที่ 10.35
วันที่ 8 พ.ย. 2561
เวลา 16.00 น.

เรื่อง เรงัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
ของจังหวัดนครราชสีมา และกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๑ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลาง ผู้บริหารสถาบันการศึกษาที่มีตั้งในพื้นที่จังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ
ประจำจังหวัด และนายอำเภอ ที่เกี่ยวข้อง

- อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ส่วนที่ ๑๐๓๗.๒/ว ๗๖๖๐ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑
๒. หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ส่วนที่ ๑๐๓๗.๒/ว ๗๖๖๐ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ตามที่จังหวัดนครราชสีมา ได้แจ้งส่วนราชการส่วนกลาง สถาบันการศึกษา ที่มีที่ตั้งในพื้นที่
จังหวัด ส่วนราชการประจำจังหวัด หน่วยงาน และอำเภอ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ/
กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดนครราชสีมา และกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ตอนล่าง ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เร่งรัดเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินงาน โดยจัดส่งให้
จังหวัด ภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ รวมทั้งได้แจ้งแนวทางปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้องแล้ว นั้น

จังหวัดนครราชสีมา พิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นนโยบายที่สำคัญของรัฐบาล และของจังหวัด ดังนั้น เพื่อให้การ
ดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีที่หน่วยงานใดยังมีได้เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินงานจากหัวหน้ากลุ่มจังหวัด
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๑/ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา ขอให้เร่งรัดการเสนอโครงการ
โดยจัดส่งให้จังหวัด ภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ หากไม่สามารถจัดส่งได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
จังหวัดจะให้พิจารณาดำเนินการตามแนวทางที่ได้แจ้งให้ทราบแล้ว ตามอ้างถึง ๒

๒. ขอเชิญท่าน หรือผู้แทน พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เข้าร่วมการประชุม ๓ คณะกรรมการ
และคณะทำงานประจำศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือการปฏิบัติงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ
กลุ่มจังหวัด ๑ และจังหวัดนครราชสีมา เป็นประจำทุกวันพุธ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมนางสาวบุญเหลือ
ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา นับแต่วันพุธที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินงาน
และการเบิกจ่ายงบประมาณจะแล้วเสร็จ

๓. การปฏิบัติอื่นให้เป็นไปตามหนังสือที่อ้างถึง

เรียน หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลาง ผู้บริหารสถาบันการศึกษาที่มีตั้งในพื้นที่จังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ
ประจำจังหวัด และนายอำเภอ เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวสุภาภรณ์ สุวรรณบุรี)
หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการ

๘ พ.ย. ๒๕๖๑

ส่วนงานจังหวัดนครราชสีมา
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
โทร./โทรสาร ๐-๔๔๖๔-๓๑๒๔ มท.๓๖๔๒๓ (รวม)

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักดิ์ฤทธิ์ สลักคำ)

ดำเนินการต่อไป

(นางสาวภุชฌงค์ วิสัยดี)

หัวหน้างานวิจัยและสารสนเทศ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๐๓๗.๒/ว ๗๖๖๐
ผู้เกี่ยวข้อง
๑ พ.ย. ๖๑

รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเกียรติ
รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และ งบประมาณ

๑ พ.ย. ๖๑

ด่วนที่สุด

ที่ นม ๐๐๑๗.๒/ว ๕๕๓๖



ส่วนแผนงาน
11

๕7 ม.ค. 2562

ผู้รับ

ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา
ถนนมหาศาลไทย นม ๓๐๐๐๐

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
รับที่ 42 / 2562
วันที่ 3 ม.ค. 2562
เวลา 14.12 น. ผู้รับ 41

117 ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การขอปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการพัฒนาจังหวัด และกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑)

เรียน ส่วนราชการ หน่วยงาน และอำเภอ ที่โอนเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณ โครงการ ตามมติ ก.บ.จ. ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๒

ฝ่ายยุทธศาสตร์
รับที่ 7/1562
วันที่ 4 ม.ค. 2562
เวลา 13.30 น.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๒.๑/ว ๗๐๒๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ชุด

๒. บัญชีโครงการที่ได้รับความเห็นชอบให้โอนเปลี่ยนแปลงรายจ่ายย่อย ที่กระทบต่อเป้าหมายและสาระสำคัญของโครงการ

จำนวน ๑ ชุด

๓. บัญชีโครงการที่ได้รับความเห็นชอบให้โอนเปลี่ยนแปลงรายจ่าย ที่ไม่กระทบต่อเป้าหมายและสาระสำคัญของโครงการ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทย แจ้งว่า รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) ในฐานะประธานกรรมการ ที่ว่าการการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะที่ ๔.๒ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ ได้เห็นชอบการขอปรับแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ ดังนี้

๑. เห็นชอบ ให้หน่วยรับงบประมาณโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการจำนวน ๑๐๘ โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ๑,๓๑๐.๐๓๘๔ ล้านบาท และไม่เห็นชอบ จำนวน ๘ โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ๔๑.๘๖๔๓ ล้านบาท ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในส่วนจังหวัดนครราชสีมา เห็นชอบให้ โอนเปลี่ยนแปลงรายจ่ายย่อย ที่กระทบต่อเป้าหมายและสาระสำคัญของโครงการ จำนวน ๔ โครงการ ๑๐ รายการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒๐,๗๑๑,๐๐๐ บาท ตามที่จังหวัดนครราชสีมาเสนอ

๒. รับทราบ รายการโอนเปลี่ยนแปลงและหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการ ที่หน่วยรับงบประมาณ สามารถพิจารณาดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการได้ ตาม ข้อ ๑๒ ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ รายจ่ายสำหรับแผนบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่องข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับ แผนบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมทั้งสิ้น ๓๐๖ โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ๒,๑๖๔,๒๔๔๖ ล้านบาท ซึ่งในส่วนจังหวัดนครราชสีมา รับทราบ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายที่ไม่กระทบต่อเป้าหมายและสาระสำคัญของ โครงการ จำนวน ๓ โครงการ ๔ รายการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๔,๘๔๔,๔๐๐ บาท ตามที่จังหวัดนครราชสีมาเสนอ

๓. รับทราบ การใช้งบประมาณที่เหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการ กิจกรรม หรือรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว จำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ รวม ๑๕.๑๐๐๐ ล้านบาท

/- ดังนั้น...

-๒-

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงานบูรณาการส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง จังหวัดจึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. โครงการที่ได้รับความเห็นชอบให้โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ที่กระทบต่อเป้าหมายและสาระสำคัญของโครงการ ในการดำเนินโครงการสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างไว้ก่อนได้ เว้นแต่การลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก อ.ก.บ.ภ. ที่กำกับดูแลภาค แล้ว

๒. โครงการที่โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายที่ไม่กระทบต่อเป้าหมายและสาระสำคัญของโครงการ ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ให้ดำเนินการตามรายละเอียดที่โอนเปลี่ยนแปลง
- ๒) การจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
- ๓) ดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของรัฐบาล

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายศักดิ์ฤทธิ์ สลักคำ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

๒

เรียน

๓.๓.๖๒
เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวสุภาภรณ์ สุวรรณบุรี)
หัวหน้างานสารบรรณและนิติการ

๔ ม.ค. ๒๕๖๒

มอบ ศว.อำนาจ

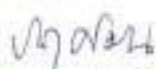


๗ ม.ค. ๖๒

รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร
รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และ งบประมาณ

มอบหมาย ว.บ.ค.ค.

ดำเนินการต่อไป



(นางสาวกฤตมน วิสัยดี)

หัวหน้างานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ
วิชาการแผนกหัวหน้าส่วนแผนงาน

๗ ม.ค. ๖๒

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๔๒๔-๓๑๒๔ - ๓๐

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๑๒.๓/ว ๗๐๒๕



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การขอปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการพัฒนาจังหวัด และกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๒.๓/ว ๖๐๒๕ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

ที่	4489
วันที่	2561
วันที่	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑
เวลา	 น.

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งจังหวัดและกลุ่มจังหวัดที่มีความจำเป็นต้องปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้จัดส่งข้อมูลรายละเอียดการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ในฐานะเจ้าภาพแผนงานบูรณาการฯ นั้น

บัดนี้ รองนายกรัฐมนตรี นายวิษณุ เครืองาม ในฐานะประธานกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณ ในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะที่ ๔.๒ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ ได้เห็นชอบการขอปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ ดังนี้

๑. เห็นชอบ ให้นำยรับงบประมาณโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการ จำนวน ๓๘๐ โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ๑,๓๑๐.๐๓๘๔ ล้านบาท และไม่เห็นชอบ จำนวน ๘ โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ๔๑.๘๖๔๓ ล้านบาท ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. รับทราบ รายการโอนเปลี่ยนแปลงและหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการ ที่หน่วยรับงบประมาณสามารถพิจารณาดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการได้ ตามข้อ ๑๒ ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๔ รวมทั้งสิ้น ๓๐๖ โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ๒,๑๖๙.๒๙๙๖ ล้านบาท

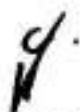
๓. รับทราบ การใช้งบประมาณที่เหลือจ่ายจากการดำเนินงานที่บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย โครงการ กิจกรรม หรือรายการตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว จำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ๑๕.๑๐๐๐ ล้านบาท

/สำนักงานปลัดกระทรวง...

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพแผนงานบูรณาการฯ ขอแจ้งผลการพิจารณาการขอปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการพัฒนาจังหวัด และกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาเพื่อดำเนินการ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด (<http://www.pad.moi.go.th/>) หัวข้อ ผลการพิจารณาการขอปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๓

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพรพจน์ เทีตพาส)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สรุปการขอรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
แผนงานบูรณาการส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
รับทราบ (กรณี การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณและไม่กระทบต่องบประมาณและสาระสำคัญของโครงการ) ครั้งที่ 1 (31 ตุลาคม 2561)

จังหวัดนครราชสีมา					เหตุผลการขอโอนเปลี่ยนแปลง	
ที่	โครงการ / กิจกรรม/รายการ (รายการเดิม)	งบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม/รายการ (รายการใหม่)	งบประมาณ (บาท)		
1	แผนผลิต การบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อม		แผนผลิต การบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โครงการ บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและ พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ		การเพิ่มขีดความสามารถคนและเครื่องมือจากเขตห้ามล่าสัตว์ป่าเขาแผงม้าอยู่ในพื้นที่ ตำบลวังน้ำเขียว อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา จึงขอแก้ไขจากด้านสร้างให้มี เป็นตำบลวังน้ำเขียว เพื่อได้ตรงกับชื่อท้องถิ่น	
	กิจกรรมย่อย ป้องกัน แก้ไขปัญหาช้างป่าและสัตว์ป่าออกนอกพื้นที่	2,825,000	กิจกรรมย่อย ป้องกัน แก้ไขปัญหาช้างป่าและสัตว์ป่าออกนอกพื้นที่	2,825,000		
	1 คล้องติดถ่ายภาพสัตว์ป่า ตำบลวังน้ำเขียว อำเภอวังน้ำเขียว	85,000	1. คล้องติดถ่ายภาพสัตว์ป่า ตำบลวังน้ำเขียว อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 5 กล้อง	85,000		
	2 ปุ่อกกถ้าไม่ทนนาน ระยะทาง 5 กิโลเมตร ตำบลวังน้ำเขียว	1,000,000	2. ปุ่อกกถ้าไม่ทนนาน ระยะทาง 5 กิโลเมตร ตำบลวังน้ำเขียว อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 10,000 กล้า	1,000,000		
	3. ก่อสร้างแหล่งน้ำขนาดเล็ก ตำบลวังน้ำเขียว อำเภอวังน้ำเขียว	1,500,000	3. ก่อสร้างแหล่งน้ำขนาดเล็ก ตำบลวังน้ำเขียว อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 30 แห่ง	1,500,000		
	4. ก่อสร้างปรับปรุงโป่งเทียม ตำบลวังน้ำเขียว อำเภอวังน้ำเขียว	240,000	4. ก่อสร้างปรับปรุงโป่งเทียม ตำบลวังน้ำเขียว อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 30 แห่ง	240,000		

--ตัวอย่าง--

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันจันทร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐น.-๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมนางสาวบุญเหลือ (ห้องอาเซียน) ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา

.....

รายชื่อผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|--|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรี นิรันดร์ ดุจจานุทัศน์ | รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา ประธานการประชุม |
| ๒. นายกิตติพงษ์ เปี้ยวโกฏี | แทนหัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครราชสีมา |
| ๓. นางแววดี เหมวรานนท์ | แทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา |
| ๔. นางสาวสุดท้าย ชัยจันทิก | คลังจังหวัดนครราชสีมา |
| ๕. นายไพรัชต์ ฐาตุจิรากุล | แทนเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา |
| ๖. นางไพลิน พนาภมร | แทนท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา |
| ๗. นางอุทัย สอนเทศ | แทนอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา |
| ๘. นางพิรุณวรรณ จงใจภัทร | แทนพาณิชย์จังหวัดนครราชสีมา |
| ๙. นายสุวิชา จิตสุทธิผล | แทนปลัดจังหวัดนครราชสีมา |
| ๑๐. นายประหยัด กมลพัฒนะ | แทนผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๘ |
| ๑๑. นางอนงค์นาฏ คุณวิเศษ | แทนพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
จังหวัดนครราชสีมา |
| ๑๒. นายอิสรา พรหมเดชบุญ | ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมจังหวัดนครราชสีมา |
| ๑๓. นายวิชัย คำมูลตรี | แทนแรงงานจังหวัดนครราชสีมา |
| ๑๔. รศ.ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร | แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |
| ๑๕. นายกิตติพงษ์ พงศ์สุรวาท | แทนหอการค้าจังหวัดนครราชสีมา |
| ๑๖. นางอรพินท์ ฤทธิ์ไธสง | แทนผู้อำนวยการศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ ๒ |
| ๑๗. นายชัยเกียรติ เกศาลำทอง | แทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา |
| ๑๘. นางสาววาสนา สนิทโกศัย | แทนนายกเทศมนตรีนคร นครราชสีมา |
| ๑๙. นางสาวจิราวรรณ ศรีทุม | แทนนายกเทศมนตรีตำบลโคกกรวด |
| ๒๐. นางสาวสุกัญญา ดาบกระโทก | แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา |

๔.๒ การขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ
จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ฝ่ายเลขฯ จังหวัดได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๔๑๔ ล้านบาทเศษ โดยมีส่วน
ราชการและอำเภอ เป็นหน่วยรับผิดชอบดำเนินโครงการโดยผู้ว่าราชการ
จังหวัดมอบหมายให้ส่วนราชการ หน่วยงาน อำเภอ ดำเนินโครงการ ซึ่งมี
หลายหน่วยงานอยู่ระหว่างดำเนินการด้านพัสดุ และมีบางหน่วยงานอยู่ใน
ระหว่างการพิจารณารายการโครงการอีกครั้ง **จึงเป็นเหตุให้ต้องมีการ
เปลี่ยนแปลงโครงการทั้งสิ้น ๑๘ กิจกรรม**

ฝ่ายเลขฯ **กิจกรรมที่ ๑** ซ่อมสร้างผิวทางแอสฟัลติกคอนกรีต สายแยก ทล.๒ บ้าน
โพธิ์น้อย ตำบลหนองงูเหลือม อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา
กว้าง ๖.๐๐ ระยะทางไม่น้อยกว่า ๓.๐๐๐ กิโลเมตร ไม่มีไหล่ทาง
งบประมาณ ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เปลี่ยนแปลงเป็น

๑. ก่อสร้างผิวถนนจราจร คสล. สายจากบ้านหนองกรด ม.๖ บ้านทวก
หมู่ที่ ๗ ถึงบ้านส้ม ม.๑ ต.ช้างทอง กว้าง ๕ เมตร ยาว ๒,๒๘๐ เมตร
งบประมาณ ๖๓,๘๗๓,๐๐๐ บาท
๒. ก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านหนองเรือ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลพระพุท
ธ อำเภอเฉลิมพระ เกียรติ เชื่อมต่อ ตำบลหนองระเวียง อำเภอเมือง
นครราชสีมา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (กันเงินเบิกเหลื่อมปี จึงขอ
เปลี่ยนแปลงพื้นที่ในการดำเนินการ

มติที่ประชุม เห็นชอบและนำกิจกรรมดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการบูรณาการ
นโยบายพัฒนาภาค (ก.บ.ภ.) เพื่อพิจารณาต่อไป

ด่วนที่สุด

ที่ นม ๐๐๑๗.๒/๒๕๖๒



วันที่รับ - 6 พ.ย. 2561 เวลา ๗.๐๐ น.	เลขที่รับ 5964 / ๑๕๖ วันที่รับ - 6 พ.ย. 2561 เวลา 8.22 น. ผู้รับ
--	--

ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา

ถนนมหาไทย นม ๓๐๐๐๐

๗) ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

๕ 7 พ.ย. 2561

เรื่อง อนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑) เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ศย ๕๖๐๓/๓๐๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ ๕๖.

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๔ ชุด
๒. แบบรายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ด่วนที่สุด ที่ นม ๐๐๑๗.๒/ว ๖๔๔๕ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้เสนอรายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา เพื่อยกอนุมัติดำเนินงานความละเอียดทราบแล้ว นั้น

จังหวัดนครราชสีมา พิจารณาแล้วเพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามแนวทางการบริหารงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายใต้แผนบูรณาการส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ และเป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของรัฐบาล จึงอนุมัติให้ดำเนินงานและให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. อนุมัติให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเกษตรและอุตสาหกรรมปลอดภัย Food Valley (ผลผลิตการพัฒนาด้านเกษตร) กิจกรรม เพิ่มผลผลิตพัฒนาคุณภาพและลดต้นทุนการปลูกพืชเศรษฐกิจ และกิจกรรมเพื่อเป็นเมืองแห่งอาหาร กิจกรรมย่อย การผลิตมันสำปะหลังปลอดภัยและแปรรูปมันสำปะหลังเพื่อยกระดับรายได้เกษตรกรชุมชนเชิงล่าง - ควนบุรี งบประมาณ ๑,๒๖๔,๗๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๑.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเกษตรและอุตสาหกรรมปลอดภัย Food Valley (ผลผลิตการพัฒนาด้านเกษตร) กิจกรรม เพิ่มผลผลิตและคุณภาพสัตว์เศรษฐกิจ และกิจกรรมเพื่อเป็นเมืองแห่งอาหารด้วยนวัตกรรม กิจกรรมย่อย อบรมการเลี้ยงโคพันธุ์โคราชขาวกิวครบวงจร งบประมาณ ๗๓๐,๒๐๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

๑.๓ โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพคุณภาพชีวิต ทุกช่วงวัย (ผลผลิต การพัฒนาด้านสังคม) กิจกรรม การพัฒนา คุณภาพชีวิต ด้านสุขภาพ อนามัย และการสาธารณสุข กิจกรรมย่อย จัดตั้งศูนย์พัฒนาถ่ายทอดนวัตกรรมการรักษาผู้สูงอายุทางด้านชีวกลศาสตร์การแพทย์ ตามนโยบาย Thailand ๔.๐ ของรัฐบาล งบประมาณ ๔,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนบาทถ้วน)

๑.๔ โครงการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ (ผลผลิต การบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม) การบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ กิจกรรมย่อย การบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ งบประมาณ ๔๗๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๖,๘๖๔,๙๐๐ บาท (หกล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

/- ๒. มอบหมาย....

๒. มอบหมายให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นหน่วยรับผิดชอบการดำเนินงานโครงการดังกล่าว
ข้างต้น

๓. มอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมาให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใส เปิดโอกาสให้มีการเสนอราคาอย่างเป็นธรรมเกิด
ประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน รวมทั้งการบริหารโครงการฯ ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ และให้
ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐาน ของทางราชการ ให้
ถูกต้องครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ รวมทั้งกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณ
ดังกล่าว ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส คุ่มค่า ตรวจสอบได้ และเมื่อดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ ตามที่กำหนดไว้เสร็จสิ้นแล้ว
หากมีงบประมาณเหลือจ่ายให้นำส่งคืนจังหวัดโดยเร็ว

๔. ประชาสัมพันธ์โครงการ โดยจัดทำป้ายประกาศในแหล่งชุมชน ศาสนสถาน เช่น วัด หรือ มัสยิด
หรือในพื้นที่ให้ทราบโดยทั่วกันว่าเป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากงบประมาณจากยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาจังหวัด
ในการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล และเป็นการแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ ทั้งนี้ ให้ระบุชื่อโครงการ
แหล่งงบประมาณ และสถานที่ดำเนินการ เพื่อประชาสัมพันธ์ และตรวจสอบร่วมกัน

๕. ให้ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายที่กำหนดของแต่ละโครงการ
รวมถึงให้ยึดเป้าหมายการเบิกจ่ายในแต่ละไตรมาสตามมติคณะรัฐมนตรีเป็นเป้าหมายการเบิกจ่ายของหน่วยงานด้วย

(๖) การเบิกจ่ายเงินตามโครงการ กรณีเบิกจ่ายเป็นรายงวดสัญญา ให้ส่งข้อมูลการเบิกจ่ายเงินตามที่
กรมบัญชีกลางกำหนด และแจ้งให้สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา ในฐานะหน่วยงานเบิกจ่ายในระบบ GFMS Terminal
จัดทำข้อมูลหลักผู้ขายหรือคู่สัญญา อาทิ แบบที่ ๑ (สร้างข้อมูลผู้ขายและข้อมูลสัญญา) พร้อมสำเนาสัญญา/ใบสั่งซื้อ/
ใบสั่งจ้าง แบบที่ ๒ (ขอเบิกเงินงบประมาณ ที่ทำข้อมูลหลักผู้ขาย) พร้อมสำเนาใบตรวจรับ แบบที่ ๓ (ขอเบิกงบประมาณ
ที่ไม่ต้องทำข้อมูลหลักผู้ขาย)

๗. การเก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ส่งสำนักงานจังหวัดนครราชสีมา
เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการ

๘. ให้ตรวจสอบเหตุผลความจำเป็นของโครงการทุกโครงการอีกครั้งหนึ่งก่อนดำเนินการและบันทึกไว้
เป็นหลักฐาน ตรวจสอบความคุ้มค่าและราคากลางให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้างต้องโปร่งใส
เปิดเผยให้ประชาชนทราบถึงการดำเนินโครงการทุกขั้นตอนด้วย

๙. ให้แต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อติดตามและประเมินผลความสำเร็จ ความคุ้มค่า ผลกระทบและ
ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับของโครงการตั้งแต่เริ่มต้น ระหว่าง และเสร็จสิ้นโครงการ พร้อมทั้งดำเนินการวางแผน
ดูแลบำรุงรักษาและใช้ประโยชน์ให้ยั่งยืนต่อไป แล้วส่งสำเนาคำสั่งให้จังหวัด และรายงานความก้าวหน้าผลการ
ดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณให้จังหวัดทราบเป็นประจำทุกวัน ที่ ๑ และ ๑๕ ของเดือน จนกว่าจะ
ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามแบบรายงานที่ส่งมาด้วย ๒

๑๐. สำหรับการดำเนินงานโครงการให้อึดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานโครงการตามนโยบายหนังสือ
จังหวัดนครราชสีมา ที่ นม ๐๐๑๗.๒/ว ๖๔๔๕ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓๓. ให้บันทึกข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 เข้าในระบบติดตามประเมินผลแผนงาน โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดให้ถูกต้อง ครบถ้วน
 และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูลผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายฯ ในระบบติดตามและประเมินผล (PADME)
 ทุกวันที่ ๒๐ ของเดือน จนกว่าการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณจะแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

③ เรียบ *๒๐ ใทกนสเฒ่ามรณสวตวิจิตร*
 เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

mcmm
 (นายวิเชียร จันทรโณทัย)
 ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

สุเทพ น
 (นายสุเทพ น. สุวรรณบุรี)
 หัวหน้าส่วนการบรรณและนิติการ

- 6 พ.ย. 2561

③ - *ลงม จ.ว. ดำเนินมท(๑)*
แจ้งผู้เกี่ยวข้องด้วย

๖๖.๖.๖๑
 รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร
 รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และ งบประมาณ

④ *มอบงานทางไฟฟ้า*
อธิบดีกรมก.๑

[Signature]
 (นายสุราษฎร์ ปิณฑะพันธ์)
 หัวหน้าส่วนแผนงาน

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทรศัพท์ โทรสาร ๐-๔๔๒๔-๓๓๒๔ - ๓๐

ด่วนที่สุด
ที่ นม ๐๐๑๗.๒/ว ๖๔๕๖



ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา
ถนนมหาศาลไทย นม ๓๐๐๐๐

๑๘ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งเน้นย้ำแนวทางการดำเนินโครงการ และการบริหารงบประมาณของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
ภายใต้กฎหมายตราจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ หน่วยงาน และนายอำเภอ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ด่วนที่สุด ที่ นม ๐๐๑๗.๒/ว ๖๔๕๖ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการตรวจสอบรายละเอียดโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัด ได้แจ้งแนวทางการบริหารงบประมาณของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ภายใต้แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ส่วนราชการ หน่วยงาน และอำเภอ ที่ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากคณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทราบและถือปฏิบัติความละเอียดทราบดีแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการเน้นย้ำแนวทางการดำเนินโครงการ และการบริหารงบประมาณของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ภายใต้กฎหมายตราจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จึงขอให้ส่วนราชการ หน่วยงาน และอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. สืบหาโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ตามกฎหมายตราจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ว่ามีความซ้ำซ้อนกับงบประมาณจากแหล่งอื่นหรือไม่ หากมีความซ้ำซ้อนให้เร่งพิจารณาดำเนินการทบทวนโครงการให้มีความพร้อมและความเป็นไปได้ของโครงการ หรือวิธีการอื่นใด โดยนำโครงการผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) โดยเร่งด่วน กรณีอำเภอให้ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) เพื่อเสนอให้จังหวัดรวบรวมเสนอคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.)

๒. ตรวจสอบและจัดทำรายละเอียดโครงการให้ถูกต้องครบถ้วน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓. กรณีโครงการหรือพื้นที่ใดที่ต้องขออนุมัติ อนุญาต ให้ตรวจสอบการอนุมัติ อนุญาต หรือการขออนุญาตพื้นที่ดำเนินการจากหน่วยงานที่กำกับดูแล หากยังไม่ได้รับการอนุมัติ อนุญาต ให้เร่งติดตามการขออนุมัติ อนุญาตในการใช้พื้นที่โดยเร่งด่วน กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดูแล การอนุญาตต้องผ่านความเห็นชอบจากสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

๔. โครงการที่ต้องผ่านการประชาสัมพันธ์ ประชาคม การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือลักษณะอื่นใดที่คล้ายคลึงกัน ให้ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนที่จะดำเนินโครงการ

๕. โครงการที่เกี่ยวข้องกับการซื้อ CCTV เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือการพัฒนาโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ ให้เร่งรัดดำเนินการขอความเห็นชอบผ่านคณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์

๖. การบริหารจัดการทรัพย์สินที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ ให้จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่างผู้โอนและผู้รับโอนเป็นการล่วงหน้า เพื่อแนบเป็นหลักฐานพร้อมกับการเสนอขออนุมัติโครงการ ในกรณีโครงการที่จะต้องมีการดูแลรักษาอย่างต่อเนื่อง ให้หัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณวางแผนการใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งวางแผนการดูแลรักษา เพื่อให้ใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน ทั้งนี้หากตรวจสอบพบการชำรุดบกพร่องของกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ ซึ่งอยู่ระหว่างประกันสัญญา ก็ให้แจ้งผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ดี อย่าให้ขาดประกันเป็นอันขาด

๗. กรณีงบประมาณต้องดำเนินการต้อง ก่อหนี้ผูกพัน (PO) ภายในไตรมาสที่ ๑ และกรณีโครงการเกี่ยวกับการฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา ต้องดำเนินการจะต้องให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒

๘. การดำเนินงานทุกขั้นตอนต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ให้เชิญชนภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมทุกขั้นตอน ไม่ว่าจะเป็นการประกาศรายละเอียดโครงการ การร่วมเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ รวมถึงการเข้ามามีส่วนร่วมในการใช้ประโยชน์จากโครงการให้มากที่สุด และให้มีการประชาสัมพันธ์โครงการ ไม่ว่าจะเป็นกรณีฝึกอบรมสัมมนา และโครงการเกี่ยวกับงบประมาณ เช่น แหล่งน้ำ ถนน โดยจัดทำป้ายประกาศในแหล่งชุมชน ศาสนสถาน เช่น วัด หรือ มัสยิด หรือในพื้นที่ให้ทราบโดยทั่วกันว่าเป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากงบประมาณของกระทรวงมหาดไทยเพื่อการพัฒนาจังหวัด ในการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล และเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ ทั้งนี้ ให้ระบุชื่อโครงการ แหล่งงบประมาณ และสถานที่ดำเนินการ เพื่อประชาสัมพันธ์ และตรวจสอบร่วมกัน กรณีเป็นครูภัณฑ์ให้จัดทำสติกเกอร์ติดเพื่อให้ทราบแหล่งที่มาโครงการ แหล่งงบประมาณ เช่นเดียวกัน

๙. การดำเนินโครงการทุกรายการ ต้องมีการประเมินผล โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า โปร่งใส ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ เป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการสูงสุด หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จประโยชน์ที่ได้รับต้องชัดเจน ต้องใช้งานได้และมีการใช้ประโยชน์ อย่าให้เกิดกรณีว่าไม่สามารถใช้ประโยชน์จากโครงการดังกล่าวได้อย่างเต็มที่ เนื่องจากสาเหตุยังขาดองค์ประกอบอื่น ๆ ของโครงการ เช่น ขาดไฟฟ้า ประปา รวมทั้งอุปกรณ์ส่วนควบคุมหรือเสริมของโครงการ รวมทั้งเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด และขอให้ทิ้งระวังการเบิกจ่าย

๑๐. ในกรณีที่มีการกล่าวหาหรือพบเหตุอันควรสงสัยว่า ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานกระทำการอันเกี่ยวข้องกับการทุจริต ประพฤติมิชอบ ทั้งในฐานะตัวการ ผู้ใช้ หรือผู้สนับสนุน ให้หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ โดยให้บังคับใช้มาตรการทางวินัย มาตรการการปกครอง และมาตรการทางกฎหมายอย่างเฉียบขาด กรณีหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชาปล่อยปละละเลย ให้ถือเป็นความผิดวินัย หรือความผิดทางอาญาแล้วแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิเชียร จันทรโณทัย)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทรศัพท์ ๐-๔๔๐๔-๓๑๒๔

โทรสาร ๐-๔๔๐๔-๓๑๓๐

สิ่งที่ส่งมาด้วยตามหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ด่วนที่สุด ที่ นม ๐๐๑๗๒/ว ๖๘๔๕ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓

รายการตรวจสอบรายละเอียดโครงการ

ภายใต้งบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. กรณีงบประมาณ ต้องมีความพร้อมเกี่ยวกับข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR)
๒. กรณีโครงการก่อสร้างที่กระทบต่อความมั่นคงแข็งแรงโครงสร้างหลักของงาน รูปแบบรายการและประมาณการก่อสร้าง (ปร.๔, ปร.๕) จะต้องมีวิศวกรรับรองตามพระราชบัญญัติสภาวิศวกร
๓. กรณีที่เป็นการก่อสร้างอาคารสาธารณะ เช่น อาคาร ระบบราง ทาง และคลอง จะต้องเป็นวิศวกรระดับสามัญวิศวกรรับรองในความมั่นคงแข็งแรง กรณีไม่มีวิศวกรภาครัฐรับรอง สามารถใช้วิศวกรภาคเอกชนได้ แต่วิศวกรผู้นั้นจะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในทางตรงหรือทางอ้อมกับงานที่ดำเนินการนั้น
๔. กรณีโครงการก่อสร้างหัวหน้าหน่วยงาน/นายอำเภอ ลงนามรับรองความถูกต้องในรูปแบบรายการและประมาณการก่อสร้าง (ปร.๔, ปร.๕) ให้ครบถ้วนทุกฉบับ
๕. กรณีการก่อสร้าง/พัฒนาแหล่งน้ำ ต้องมีภาพถ่ายพื้นที่ดำเนินการพร้อมระบุพิกัด (ละติจูด, ลองจิจูด ทศนิยม ๖ จุด อย่างน้อย ๔ ภาพ (ซ้าย,ขวา,หน้า,หลัง)
๖. กรณีโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ ขุดลอก การดำเนินการต้องมีแบบระดับหมุดอ้างอิงให้ชัดเจน ครบถ้วน และขอให้กำหนด ที่ตั้งดินไว้ในแบบโดยทำเป็นผัง กำหนดความกว้าง ยาว และสูง ให้เพียงพอต่อปริมาณลูกบาศก์เมตรที่ขุดจริง
๗. กรณีขุดลอก พัฒนาแหล่งน้ำให้ตรวจสอบพื้นที่ดังกล่าว ว่าได้มีการขุดไปแล้วหรือไม่ หากมีการขุดผ่านพ้นระยะการประกันความสัญญาแล้วยังไม่ขุด ไม่สมควรดำเนินโครงการการพัฒนาแหล่งน้ำ ขุดลอก ช้ำ
๘. กรณีขุดลอก พัฒนาแหล่งน้ำที่สาธารณะต้องให้ประชาชนในพื้นที่ยินยอมด้วย
๙. กรณีขุดลอก พัฒนาแหล่งน้ำควรมีรายการปลูกหญ้าแฝกรอบคลอง/สระน้ำ ในรูปแบบรายการ โดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณ
๑๐. กรณีการขุดเจาะบ่อบาดาล ต้องได้รับอนุญาตจากสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๕
๑๑. กรณีโครงการหรือพื้นที่ใดที่ต้องขออนุมัติ อนุญาต ให้ตรวจสอบการอนุมัติ อนุญาต หรือการขออนุญาตพื้นที่ดำเนินการจากหน่วยงานที่กำกับดูแล หากยังไม่ได้รับการอนุมัติ อนุญาต ให้เร่งติดตามการขออนุมัติ อนุญาตในการใช้พื้นที่โดยเร่งด่วน
 - การขออนุญาตพื้นที่ในที่สาธารณประโยชน์ จากกระทรวงมหาดไทย
 - การขออนุญาตพื้นที่ในเขตป่าไม้ จากกรมป่าไม้
 - การขออนุญาตพื้นที่ในเขตอุทยาน จากกรมอุทยานฯ
 - การขออนุญาตพื้นที่ในเขตโบราณสถาน จากกรมศิลปากร
 - การขออนุญาตพื้นที่ราชพัสดุ จากกรมธนารักษ์
 - การขออนุญาตก่อสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ (แม่น้ำ, ลำคลอง) จากกรมเจ้าท่า
 - การขออนุญาตก่อสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ (ลำห้วย,หนอง,บึง) จากหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- เช่น กรมชลประทาน, องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ
 - กรณีพื้นที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดูแล การอนุญาตต้องผ่านความเห็นชอบจากสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย
๑๒. กรณีโครงการเกี่ยวกับการฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา กลุ่มเป้าหมายต้องชัดเจน ครบถ้วน และมีการติดตามประเมินผล การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ หลังการฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา



ที่ ศธ ๕๖๐๗/๑๕๖๑

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
๓๓๑ ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

 พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอสั่งแบบแจ้งการใช้ของกลุ่มจังหวัด(ข้อมูลผู้ขาย และข้อมูลสัญญา) โครงการยกระดับการท่องเที่ยว
ทางวัฒนธรรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

อ้างถึง หนังสือด่วนที่สุด ที่ นม ๐๐๑๗.๑/๓๐๔๗๐ ลงวันที่ ๓๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งการใช้ของกลุ่มจังหวัด(ข้อมูลผู้ขาย และข้อมูลสัญญา) จำนวน ๑ ชุด

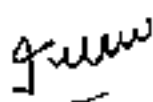
จังหวัดนครราชสีมาอนุมัติโครงการยกระดับการท่องเที่ยวยาวทางวัฒนธรรม กิจกรรมหลัก
พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว สินค้าและบริการ และสิ่งอำนวยความสะดวก (การท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม) กิจกรรม
ย่อย การพัฒนาการท่องเที่ยว วิถีชีวิต ประเพณี และประวัติศาสตร์เขตพัฒนาการท่องเที่ยว
การยกระดับสภาพให้เชื่อมโยงการท่องเที่ยวภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามภาคจังหวัดนครราชสีมาประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๖ รายการ งบประมาณ ๒๒,๓๕๑,๖๐๐ บาท (ยี่สิบสองล้านบาทหนึ่งแสนห้าหมื่นหนึ่งพัน
หกร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ จังหวัดนครราชสีมาได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดำเนินการจัดซื้อ
จัดจ้างแก่ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องทุกชั้นลดหลั่น รวมทั้งการบริหารโครงการ ยกเว้นวิธีคัดเลือก และให้ปฏิบัติตาม
กฎหมาย ระเบียบฯ จัดจ้างกับ บริษัทประชารัฐมณี หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการ
ให้ถูกต้องครบถ้วนคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ รวมทั้งดูแลการใช้จ่ายงบประมาณอย่าง
โปร่งใส คู่ค้า ตรวจสอบได้ นับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โครงการยกระดับการท่องเที่ยวยาวทางวัฒนธรรม กิจกรรมหลัก
พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว สินค้าและบริการ และสิ่งอำนวยความสะดวก (การท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม) กิจกรรม
ย่อย การพัฒนาการท่องเที่ยว วิถีชีวิต ประเพณี และประวัติศาสตร์เขตพัฒนาการท่องเที่ยวการยกระดับสภาพให้
เชื่อมโยงการท่องเที่ยวภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามภาคจังหวัดนครราชสีมาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑จึงขอส่ง
แบบแจ้งการใช้ของกลุ่มจังหวัด(ข้อมูลผู้ขาย และข้อมูลสัญญา) เพื่อยาว PO ตามสัญญาเลขที่ ๑๑๗๗/๒๕๖๑
บริษัท มาสเตอร์ซอฟต์แวร์ โซลูชั่น จำกัด จำนวนเงิน ๓,๐๘๗,๕๐๐.๐๐ บาท(สามล้านบาทแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อย
บาทถ้วน) สัญญาจ้างบริการอบรมการเพิ่มศักยภาพชุมชน จำนวน ๖ กิจกรรม จำนวน ๑ ชุด

/จึงเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพงษ์ เพชรวารณ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

โทรศัพท์ ๐๕๔-๒๒๔๘๒๖, ๐๕๔-๒๒๔๘๓๕

ติดต่อคุณสมร แซ่จ้อหล

โทรสาร ๐๕๔-๒๒๔๘๑๔



ค้นฉบับ

สัญญาเลขที่ 138/2561

สัญญาจ้างการฝึกอบรมการเพิ่มศักยภาพชุมชน จำนวน 6 กิจกรรม จำนวน 1 ชุด

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เลขที่ 111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา เมื่อวันที่ 23 เดือนเมษายน พ.ศ. 2561 ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดย รองศาสตราจารย์ สทนต์ ดร. ศิริรา คุปพิทยานันท์ รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 15/2560 ลงวันที่ 23 กันยายน 2560 ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1087/2560 ลงวันที่ 28 กันยายน 2560 และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1459/2560 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2560 และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 797/2560 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2560 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท มาสเตอร์ซอฟต์ โซลูชั่น จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดปทุมธานี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 45/85 หมู่ที่ 18 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี โดย นายอภิสิทธิ์ แวงวรรณ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดปทุมธานี ที่ ปท. 012607 ออกให้ ณ วันที่ 18 เดือนเมษายน พ.ศ. 2561 แบบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

21 ส.ค. 2561

รับรองสำเนาถูกต้อง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

(นางสาวสมร และจอย)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงจ้างการฝึกอบรมการเพิ่มศักยภาพชุมชน จำนวน 6 กิจกรรม จำนวน 1 ชุด ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เลขที่ 111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา หมวด 2

ผู้รับจ้างตกลงที่จะหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้



หน้า 1 ใน 11 หน้า

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- ผนวก 1 - สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 15/2560 ลงวันที่ 23 กันยายน 2560
- สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1087/2560 ลงวันที่ 28 กันยายน 2560
 - สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1459/2560 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2560
 - สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 797/2560 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2560
 - สำเนาหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560
 - สำเนาหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560
- ผนวก 2 - สำเนาใบเสนอราคา
- สำเนารายละเอียดของการจ้างการฝึกอบรมการเพิ่มศักยภาพชุมชน จำนวน 6 กิจกรรม
 - สำเนารายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ
- ผนวก 3 - สำเนาใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เลขที่ RC-2-61004820 ลงวันที่ 23 เมษายน 2561
- ผนวก 4 - สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดปทุมธานี
- สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัท
 - สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.20

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 3. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด ปรากฏตามสำเนาใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เลขที่ RC-2-61004820 ลงวันที่ 23 เมษายน 2561 จำนวนเงิน 154,375.00 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสี่พันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันเกี่ยวกับความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้างตามสัญญานี้แล้ว

รับรองสำเนาถูกต้อง

ก

(นางสาวสมร-แสงจอหอ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



หน้า 2 จาก 2 หน้า

MASTERST SIGNATURE P.L.C.

ก. ที่อยู่ของผู้ว่าจ้าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
30000

ข. ที่อยู่ของผู้รับจ้าง บริษัท มาสเตอร์ซอฟต์แวร์ โซลูชั่น จำกัด
45/85 หมู่ที่ 18 ตำบลบึงคำพร้อย
อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี
12150

- สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



ฝ่ายแล้ว
21 ส.ค. 2561

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(รองศาสตราจารย์ สพญ. ดร. ศจิริรา คุปพิทยานันท์)



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายอภิสิทธิ์ แวงวรรณ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายอรรถพร อุ่นโสมย์)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางจิรภรณ์ โชตพันธ์)

รับรองสำเนาถูกต้อง

ร่างพิมพ์/ทราฟ
จิรภรณ์
D:\जनकन\2561\สัญญา\38_2561

(นางสาวสมร แชะจอหอ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หน้า 11 ใน 11 หน้า



ว.ส.5 ใบเสร็จรับเงินตราสาร

เลขที่ 00760
วันที่ 1 พฤษภาคม 2561

เลขประจำตัว 0135556013071

มีอยู่ใบภาษีอากร ยี่ห้อ ยาสีฟันยี่ห้อ ยาสีฟัน ยี่ห้อ ยาสีฟัน

ใบเสร็จรับเงินตราสาร

ที่ออก : เลขที่ใบเสร็จรับเงินตราสาร

เลขที่ -

ยี่ห้อ -

เลขที่ 45/85

ยี่ห้อ/ยี่ห้อ

ยี่ห้อ/ยี่ห้อ ยี่ห้อ/ยี่ห้อ

ยี่ห้อ/ยี่ห้อ ยี่ห้อ/ยี่ห้อ

ยี่ห้อ/ยี่ห้อ

ยี่ห้อ/ยี่ห้อ

เลขที่ 18 -

ยี่ห้อ -

ยี่ห้อ/ยี่ห้อ ยี่ห้อ/ยี่ห้อ

ยี่ห้อ/ยี่ห้อ 12150

21 ส.ค. 2561

ใบเสร็จรับเงินตราสารเป็นหลักฐานการชำระเงินตราสารตามบัญชีของธนาคารแห่งประเทศไทย ปี 4
สำนักงานตราสาร ยี่ห้อ/ยี่ห้อ ยี่ห้อ/ยี่ห้อ เลขที่ 138/2561 โทร. 23 เม.ย. 2561 ยี่ห้อ :

สำนักงานตราสาร
ยี่ห้อ/ยี่ห้อ

2,886 00

0 00

รวมเงิน

2,886 00

สำนักงานตราสารเป็นหลักฐานการชำระเงินตราสารตามบัญชีของธนาคารแห่งประเทศไทย ปี 4

ความในบัญชี เลขที่ 006835

วันที่ 1 พฤษภาคม 2561

เลขประจำตัว 0135556013071

ยี่ห้อ

ยี่ห้อ

(นางสาววรรณ เทียนชัยทอง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ใบเสร็จรับเงินตราสารเป็นหลักฐานการชำระเงินตราสารตามบัญชีของธนาคารแห่งประเทศไทย ปี 4
สำนักงานตราสาร ยี่ห้อ/ยี่ห้อ ยี่ห้อ/ยี่ห้อ เลขที่ 138/2561 โทร. 23 เม.ย. 2561 ยี่ห้อ :

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสาววรรณ เทียนชัยทอง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ
โครงการยกระดับการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม
ชุดที่ ๑ กิจกรรมการเพิ่มศักยภาพชุมชน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

MS

รหัสโครงการ ๖๑๐๓๓๒๐๓๑๔๔
ชื่อโครงการ โครงการยกระดับการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม
ชุดที่ ๑ กิจกรรมการเพิ่มศักยภาพชุมชน

ตามที่บริษัทมาสเตอร์ซอฟต์แวร์ โซลูชั่น จำกัด ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะในการดำเนินโครงการยกระดับการ
ท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม ชุดที่ ๑ กิจกรรมการเพิ่มศักยภาพชุมชน จำนวน 6 กิจกรรม ทางบริษัทฯ จึงขอแจก
แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการดังนี้

- กิจกรรมที่ 1 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในที่พักสำหรับนักท่องเที่ยวผู้สูงอายุ
จำนวนเงิน 400,000 บาท
- กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ
จำนวนเงิน 400,000 บาท
- กิจกรรมที่ 3 การเสริมสร้างความสะดวกด้านการจราจรในแหล่งท่องเที่ยว
จำนวนเงิน 500,000 บาท
- กิจกรรมที่ 4 การเตรียมความพร้อมด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยว
จำนวนเงิน 770,000 บาท
- กิจกรรมที่ 5 การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงชุมชน
จำนวนเงิน 767,500 บาท
- กิจกรรมที่ 6 การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับนักท่องเที่ยวด้วยหลัก Universal Design
จำนวนเงิน 250,000 บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,087,500 บาทถ้วน

จ่ายแล้ว
21 ธ.ค. 2561

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ ยกกระตือรือร้นเพื่อชาวสวนผลไม้ กิจกรรม การเพิ่มศักยภาพชุมชน
หน่วยงานเจ้าของโครงการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,250,000 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 27 กุมภาพันธ์ 2561
เป็นเงิน 3,245,000 บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี).....บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....บาท
 - 4.1 บริษัท ไตรเทค อิมเพล จำกัด
 - 4.2 ห้างหุ้นส่วนจำกัด สยาม อัสรา
 - 4.3 หจก.ไอที.โปรเจค
 - 4.4 บริษัท สวัสดิ์ มีเดีย จำกัด
 - 4.5 บริษัท เฟสดี มีเดีย แอนด์ รีโนเวทไฟ จำกัด
 - 4.6 บริษัท บีทูบี มีเดีย จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน รศ.ดร.พรศิริ จงกล /นางดวงแข เปรี๊ยะวระโท

จ่ายแล้ว
21 ส.ค. 2561



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ ศธ ๕๖๐๒(๖)/ ๐๒๔๒๗

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอจ้างและการจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคาจ้าง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไป

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างการฝึกอบรม การส่งเสริมอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จำนวน ๔ กิจกรรม จำนวน ๑ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็น

เพื่อดำเนินงาน โครงการยกระดับการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม ตามแผนภาคในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๒. รายละเอียดของงานจ้าง

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง)ตามสืบจากท้องตลาด จำนวน ๓,๓๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๓,๓๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผล

ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ

๗. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาจ้าง

ร่างประกาศจ้าง และร่างเอกสาร ประกวดราคาจ้างการฝึกอบรม การส่งเสริมอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จำนวน ๔ กิจกรรม จำนวน ๑ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเห็นควร ไม่นำร่างประกาศจ้าง และร่างเอกสารประกวดราคาฯ ไปเผยแพร่เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เนื่องจาก การจัดซื้อครั้งนี้งบเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท หน่วยงานของรัฐจะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเสนอ

ราคา

๙. ข้อเสนออื่น ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายละเอียดข้าง

ต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด

ราคาอิเล็กทรอนิกส์

(นางสาวศิริบุษ สมณะ)

เจ้าหน้าที่

นายปณต วัฒนศิริกุล

(นายอรรถพร อุ่นโสมย์)
หัวหน้าส่วนพัสดุ

21 มี.ค. 2561

(อาจารย์ ดร.วิฑูรย์ โนนี)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไป

21 มี.ค. 2561



คำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (มทส.) นครราชสีมา

ที่ ๕๕๒/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับ
การประกวดราคาจ้างการฝึกอบรม การส่งเสริมอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จำนวน ๔ กิจกรรม จำนวน ๑ ชุด ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (มทส.) นครราชสีมา มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างการฝึกอบรม การส่งเสริมอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จำนวน ๔ กิจกรรม จำนวน ๑ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาจ้างการฝึกอบรม การส่งเสริมอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จำนวน ๔ กิจกรรม จำนวน ๑ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.จงกล ศรีธ | ประธานกรรมการฯ |
| อาจารย์ | |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.เป็้ว ศิริรักษ์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | |
| ๓. นายภรภัทร ศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ | |
| ๔. นางสาวศิรินุช สมณะ | กรรมการและเลขานุการ |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | |
| อำนาจและหน้าที่ | |

ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพิจารณาผลความเงื่อนไขที่
ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|---------------------------------|----------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ดร.พรศิริ จงกล | ประธานกรรมการฯ |
| รองศาสตราจารย์ | |
| ๒. อาจารย์ ดร.นรา สมิตินาพงศ์ | กรรมการ |
| อาจารย์ | |

๓. นางดวงแข เปรี๊ยวกระโทก
เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ
๔. นางสาวพนิดา สิริธิดาวร
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
อำนาจและหน้าที่
ตรวจรับพัสดุ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(อาจารย์ ดร.วิฑธวัช โมศรี)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไป
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี



บันทึกข้อความ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

161

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ ศธ ๕๖๐๒(๖)/ท ๑๗๒

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างการฝึกอบรม การส่งเสริมอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จำนวน ๔ กิจกรรม จำนวน ๑ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน

ตามที่ได้ดำเนินการจัดจ้างตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง ประกวดราคาจ้างการฝึกอบรม การส่งเสริมอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จำนวน ๔ กิจกรรม จำนวน ๑ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารจ้างด้วยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่ ๖๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ และ คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ ๕๕๓/๒๕๖๑ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ นั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อ/จัดจ้างดังกล่าว ดังนี้

๑. มีผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๔ ราย ราคาที่เสนอ และข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๒. มีผู้ผ่านการคัดเลือกลงโดยไม่มีผู้ผลประโยชน์ร่วมกัน จำนวน ๓ ราย รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ ราคา

คณะกรรมการฯ พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทั้ง ๔ รายแล้ว ปรากฏว่า ห้างหุ้นส่วนจำกัด สยามอัปสรา เสนอเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามประกาศประกวดราคา คือ ห้างฯ ไม่ได้เสนอเอกสารสำเนาหนังสือรับรองผลงานให้คณะกรรมการฯ ได้พิจารณา

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วจึงมีมติรับราคาจ้างการฝึกอบรม การส่งเสริมอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จำนวน ๔ กิจกรรม จำนวน ๑ ชุด ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท อินโนเวชั่น เม็ดเวิร์ค จำกัด เสนอราคาค่าสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๖๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง โดยมีกำหนดยื่นราคา ๖๐ วัน กำหนดส่งมอบ ๑๒๐ วัน เนื่องจากเสนอรายละเอียดคุณสมบัติและหลักฐานการเสนอราคา ครบถ้วนถูกต้อง เสนอรายละเอียดได้ตรงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด อีกทั้งราคาไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร คือ ๓,๓๘๖,๒๐๐.๐๐ บาท และไม่เกินราคากลางที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ ๓,๓๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งต่ำกว่าเงินงบประมาณ ๖๗๖,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๑๙.๙๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และขอได้โปรดลงนามในประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา
เสนอมาพร้อมนี้

ลงชื่อ ๑ ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.จกมล ศรีธรร)

ลงชื่อ ๒ กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีร์ ศิริรักษ์)

ลงชื่อ นายภัทร ศิลปาจารย์ กรรมการ
(นายภัทร ศิลปาจารย์)

ลงชื่อ นางสาวศิรินุช สมณะ กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิรินุช สมณะ)

อนุมัติ

 ๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ชัย จิตตะมัย)
รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน

30 มี.ค. 2561

(นายอรรถพร อุ่นโสมย์)
หัวหน้าส่วนพัสดุ

30 มี.ค. 2561



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างการฝึกอบรม การส่งเสริมอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จำนวน ๔ กิจกรรม จำนวน ๑ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง ประกวดราคาจ้างการฝึกอบรม การส่งเสริมอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จำนวน ๔ กิจกรรม จำนวน ๑ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่ ๖๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ นั้น

จัดจ้างการฝึกอบรม การส่งเสริมอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จำนวน ๔ กิจกรรม จำนวน ๑ ชุด ผู้เสนอราคาที่เหมาะสมการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท อินโนเวชั่น เม็ดเวิร์ค จำกัด (ส่งออก,ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ,ผู้ผลิต) โดยเสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๖๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนบาทถ้วนถ้วนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ชัย จิตตะมัย)

รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไป

๑. ข้าพเจ้า บริษัท อินโนเวชั่น เน็คเวิร์ค จำกัด เลขที่ ๖๓ หมู่ที่ ๗ ตำบล โลกหิน

อำเภอ เรณูนคร จังหวัด นครพนม รหัสไปรษณีย์ ๔๘๑๓๐ โทรศัพท์ ๐๘๘๘๘๕๐๓๓๙ โดย นายสัญญา อินดิยะ
ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลข
ที่ ๖๓/๒๕๖๑ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างการฝึกอบรม การส่งเสริมอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
จำนวน ๔ กิจกรรม จำนวน ๑ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูป
รายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาค่างที่ระบุไว้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๖๔๔,๐๐๐.๐๐
บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายหึ่งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และ มหาวิทยาลัย อาจรับคำ
เสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่
มหาวิทยาลัย ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้า
รับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแบบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กับ
มหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ มหาวิทยาลัย ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาค่า
สัญญาที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ มหาวิทยาลัย รับ หลัก
ประกันการเสนอราคาหรือเรียกคืนจากผู้ออกหนังสือคำประกัน รวมทั้งยินดีชดเชยค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่
มหาวิทยาลัย และ มหาวิทยาลัย มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือมหาวิทยาลัย อาจเรียก
ประกวดราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า มหาวิทยาลัย ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้ง
ไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำ
เสนอนี้ ข้าพเจ้ามอบ - เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน - บาท มากหรือน้อย

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดย
ละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า มหาวิทยาลัย ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ ตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน

โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้อื่นเสนอราคา
ในคราวเดียวกัน 165

เสนอมา ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสัญญา อินธิยะ)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ใบเสนอราคาเลขที่ 6103160036906

รหัสอ้างอิง OTP GRkm

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๘๕๕๖๐๐๐๐๓๖๘

๙
๙- ๒

ข้อมูลโครงการ

A1	เลขที่โครงการ	61037313381
A2	ชื่อโครงการ	ประมวลราคาจ้างการฝึกอบรม การส่งเสริมคุณธรรมท้องถิ่น จำนวน 4 กิจกรรม จำนวน 1 ชุด ส่วนวิธีประมวลราคาคืออิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
	ขั้นตอนผลการพิจารณาแบบ	ใบเสนอราคา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี		รายการพิจารณา/ รายละเอียดเอกสารเสนอราคา	ผลการตรวจสอบเอกสาร	
			บัญชีเอกสารส่วนที่ 1	บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
		จัดจ้างการฝึกอบรม การส่งเสริมคุณธรรมท้องถิ่น จำนวน 4 กิจกรรม		
✓ ๐ 0135556013071	บริษัท มาสเตอร์ซอฟต์ โซลูชั่น จำกัด	*เหตุผล :	๑) ผ่าน ๒) ไม่ผ่าน 	๑) ผ่าน ๒) ไม่ผ่าน
✗ ๐ 0303559001932	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สยาม อิมพอร์ต (EGPWeb/jsp/directshortcut.jsp)	*เหตุผล :	๑) ผ่าน ๒) ไม่ผ่าน 	๑) ผ่าน ๒) ไม่ผ่าน บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ไม่ถูกต้อง คือไปเสนอหนังสือรับรองผลงาน
✓ ๐ 03055-๒002101	บริษัท สวัสดิ์ดีนิย จำกัด	*เหตุผล :	๑) ผ่าน ๒) ไม่ผ่าน 	๑) ผ่าน ๒) ไม่ผ่าน
✓ ๐ 0485560000368	บริษัท สิบโนเวชั่น เทคโนโลยี จำกัด	*เหตุผล :	๑) ผ่าน ๒) ไม่ผ่าน 	๑) ผ่าน ๒) ไม่ผ่าน

หมายเหตุ : ✓ : ผ่าน ✗ : ไม่ผ่าน
สามารถดูรายละเอียดคลิกที่เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

พิมพ์ ออกเอกสารการประมูล บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

๗

๙-
กนก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 30/03/2561

ไพจิตรีย์ ปิยะพงษ์ธร - เจ้าหน้าที่พัสดุ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (มทส.) นครราชสีมา

ข้อมูลโครงการ

A1	เลขที่โครงการ	61037313381
A2	ชื่อโครงการ	ประกาศนียบัตรการฝึกอบรม การส่งเสริมอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จำนวน 4 กิจกรรม จำนวน 1 ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
	บันทึกผลการพิจารณาแบบ	ใช้สิทธิ์ประชุม
	วันที่เปิดซอง	30/03/2561

เลขประจำตัว
ประชาชน/
เลขประจำตัวผู้เสีย
ภาษีอากร

รายการพิจารณา/
บัญชีแยกสาร

ผลการพิจารณา

คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ข้อเสนอทางค่าเทคนิค

จัดจ้างการฝึกอบรม การส่งเสริม
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว
จำนวน 4 กิจกรรม

☑ 0135556013071

บริษัท นาสเตอร์ซอฟต์
แวร์ จำกัด

*เหตุผล :

☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

*เหตุผล :

☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

(/EGPWeb/jsp/directshortcut.jsp)

☑ 0305549002101

บริษัท สวิสดีเอ็มเค จำกัด

*เหตุผล :

☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

*เหตุผล :

☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

☑ 0485560000358

บริษัท อินโนเวชั่น เบ็ดเสร็จ
จำกัด

*เหตุผล :

☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

*เหตุผล :

☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

หมายเหตุ : ☑ : ผ่านการพิจารณา ☒ : ไม่ผ่านการพิจารณา

ผู้มี

ยกเลิกการประมูล

บันทึก

กดปุ่มนำหลัก

✓

๑๖

๖๖๖

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 30 มิถุนายน 2561 171

171

ไพจิตร บุญพาสกร - เจ้าหน้าที่บริหาร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (มทส.) นครราชสีมา

ឧបត្ថម្ភនៃការ

A1

เลขที่ใบอนุญาต 61037313381

A2

ชื่อโครงการ: ปรัชญารากเหง้าแห่งการเปลี่ยนแปลง การส่งเสริมคุณลักษณะของเยาวชน จำนวน 1 ชุด นำมาใช้เป็นพหุวิชาต้นแบบเชิงบูรณาการ (c-bidding)

การบริการลูกค้าที่ประทับใจ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	รายการ ชื่อโครงการ/ ชื่อผู้ขาย ราคา	ปริมาณ การ ซื้อขาย	ปีเสนอ ราคา	ราคา	มีสถานะ แล้ว หรือไม่ ราคา
	จัดจ้าง การฝึกอบรม การส่งเสริม บุคลากรกรม พัฒนาการ จำนวน 4 กิจกรรม ๑. บริการ บริการวิชาการ ปีงบประมาณ 2563 (EGPWeb)/sp/shorturl.jsp ๑. บริการ งานอบรม ประจำปี ปีงบประมาณ 2563 จำนวน 4 กิจกรรม ๑. บริการ บริการวิชาการ ปีงบประมาณ 2563 (EGPWeb)/sp/shorturl.jsp				
01 0485560006369	บริการ (งาน อบรม) ปีงบประมาณ 2563 (EGPWeb)/sp/shorturl.jsp			2,699,000.00	2,699,000.00
02 0135358013071	บริการ (งาน อบรม) ปีงบประมาณ 2563 (EGPWeb)/sp/shorturl.jsp			3,105,000.00	
03 0305548062101	บริการ (งาน อบรม) ปีงบประมาณ 2563 (EGPWeb)/sp/shorturl.jsp			3,200,000.00	

e=7e%2F5pZ%2FJldTy6SahK56wPR295s7ZWANL2%2B6zQVahLQkTYwdwclmbrfCxC

หมายเหตุ: กรณีต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับผลการพิจารณาให้คำปรึกษา (ฉบับแบบผลการพิจารณา) และหากมีการแจ้งต่อรองประธานแล้ว จะไปดำเนินการต่อไปในเชิงผลการพิจารณา

๑. นายวิชาญ นามะกุล
 ๒. นายวิชาญ นามะกุล
 ๓. นายวิชาญ นามะกุล

การดำเนินงาน (บท.) การให้บริการ มีมาตรฐาน 6 มาตรฐาน มีระบบการดำเนินงาน 10 ขั้นตอน โทร. 01-123-7000 ต่อ 6784 4674 4958 6777 6928 6804

FCIM 11.2

a

9. 

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 30 มีนาคม 2561

คู่มือฯ ฉบับนี้ - เขียนขึ้นที่...

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (มทส.) นครราชสีมา

ข้อมูลโครงการ

A1

เลขที่โครงการ 61037313381

61037313381

A2

ฝึกซ้อมการ

ประกวดราคาจ้างการฝึกอบรม การส่งเสริมอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จำนวน 4 กิจกรรม จำนวน 1 ชุด คำว่าวิธีประกวดราคานิเวศนิยม (e-bidding)

'จำนวนภาคผู้ปกครองรับ/ซื้อเอกสาร รวมทั้งสิ้น 14 ราย

เลข	เลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้สมัคร/ชื่อเอกสาร	ข้อมูล ผู้สมัคร/ชื่อเอกสาร	วันที่รับ/ชื่อ เอกสาร	ที่มาของข้อมูล
	0103528032366	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไอ.เอฟ.พี.เทรดดิ้ง	ราชตะเอนด	24/03/2561	จากการ Download
	0105543004281	บริษัท กรีนฮิลล์ ฟอเดิร์ฟ แอนด์ จำกัด	ราชตะเอนด	26/03/2561	จากการ Download
	0105546125933	บริษัท เอ-ทีเอส เทรดดิ้ง จำกัด	ราชตะเอนด	22/03/2561	จากการ Download
	0105558155646	บริษัท จินดาบรณวิญญา จำกัด	ราชตะเอนด	22/03/2561	จากการ Download
	0105560040397	บริษัท ไรซ์โปรด จำกัด	ราชตะเอนด	28/03/2561	จากการ Download
	0115557021409	บริษัท เล็กซ์ดีเพนซ์ ดีเวลอป จำกัด	ราชตะเอนด	22/03/2561	จากการ Download
	0135556013071	บริษัท นาสเตอร์มอโอฟ โรยชั่น จำกัด	ราชตะเอนด	27/03/2561	จากการ Download
	0303559001932	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ตยมา ฮัมสรา	ราชตะเอนด	22/03/2561	จากการ Download
	03055480022101	บริษัท สวิสดีมีชั่น จำกัด	ราชตะเอนด	22/03/2561	จากการ Download
	0403540000905	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฟาร์มคอนสตรัคชั่น	ราชตะเอนด	21/03/2561	จากการ Download
	0483559001141	ห้างหุ้นส่วนจำกัด บัวถึงเจริญชัย	ราชตะเอนด	28/03/2561	จากการ Download
	0485560000368	บริษัท อิมไพรวัย เปิดกรีก จำกัด	ราชตะเอนด	28/03/2561	จากการ Download
	0563560000055	ห้างหุ้นส่วน นงพตเมฆ	ราชตะเอนด	22/03/2561	จากการ Download
	1329900095672	นิติกรรมการโยธา	ราชตะเอนด	28/03/2561	จากการ Download

คณะมนตรีฯ

กองการฝึกอบรม (กทอ.) กระทรวงศึกษาธิการ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 5704 4574 4958 6777 6328 6934

PSIDC012

Apr 9-1915



ชายทรงผู้ปกครองการ

97¹⁷⁴

ที่ คร ๕๖๐๑/ ๑๖๑๕

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
๓๑๑ ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเบิกเงินโครงการยกระดับการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม ตามสัญญาเลขที่ ๑๓๘/๒๕๖๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

อ้างถึง หนังสือส่วนที่สุด จี นม ๐๐๑๓.๒/๑๐๔๗๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งการใช้งบกลุ่มจังหวัด (ข้อมูลผู้ขาย และข้อมูลสัญญา) จำนวน ๑ ชุด

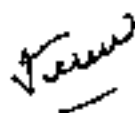
จังหวัดนครราชสีมาอนุมัติโครงการยกระดับการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม กิจกรรมหลัก พัฒนาศูนย์ท่องเที่ยว สินค้าและบริการ และสิ่งอำนวยความสะดวก (การท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม) กิจกรรมย่อย การพัฒนาการท่องเที่ยว วิถีชีวิต ประเพณี และประวัติศาสตร์เขตพัฒนาการท่องเที่ยวอวอร์ดธรรมอีสานใต้เชื่อมโยงการท่องเที่ยวภาคตะวันออกเฉียงเหนือ แผนภาคจังหวัดนครราชสีมาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๖ รายการ งบประมาณ ๒๒,๑๕๑,๖๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบสองล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ จังหวัดนครราชสีมาได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องทุกชั้นตอน รวมทั้งการบริหารโครงการ ยกเว้นวิธีคัดเลือก และให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี ฉบับที่ ๑๕๖๑/๒๕๖๑ และมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วนคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ รวมทั้งดูแลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างโปร่งใส คำนวณตรวจสอบได้ นั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โครงการยกระดับการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม กิจกรรมหลัก พัฒนาศูนย์ท่องเที่ยว สินค้าและบริการ และสิ่งอำนวยความสะดวก (การท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม) กิจกรรมย่อย การพัฒนาการท่องเที่ยว วิถีชีวิต ประเพณี และประวัติศาสตร์เขตพัฒนาการท่องเที่ยวอวอร์ดธรรมอีสานใต้เชื่อมโยงการท่องเที่ยวภาคตะวันออกเฉียงเหนือ แผนภาคจังหวัดนครราชสีมาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จ้างขอสงเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามสัญญาเลขที่ ๑๓๘/๒๕๖๑ สัญญาจ้างการฝึกอบรมการเพิ่มศักยภาพชุมชน จำนวน ๖ กิจกรรม จำนวน ๑ ชุด สัญญาจ้าง ๓,๐๘๗,๕๐๐.๐๐ บาท (สามล้านแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยขอเบิกจ่ายงวดที่ ๑ ให้กับบริษัท มาสเตอร์ซอฟต์แวร์ โซลูชั่น จำกัด จำนวนเงิน ๔๖๓,๑๒๕.๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นสามพันหนึ่งร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

/จึงเรียน

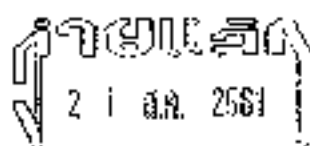
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพงษ์ ประสุวรรณ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

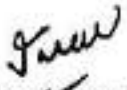
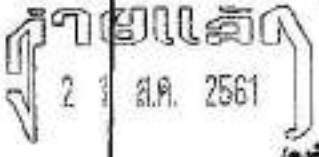


มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

โทรศัพท์ ๐๔๔ ๒๒๔๘๒๒, ๐๔๔ ๒๑๔๘๗๕

ศึกษารัษฎาภิเษม ๒๕๖๑

โทรสาร ๐๔๔ ๒๑๔๘๑๔

		แบบแจ้งการขอเบิกเงินงบกลุ่มจังหวัดที่ทำ PO ในระบบ GFMIS		แบบ 2	
ชื่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี		จังหวัด นครราชสีมา			
ชื่อผู้ขาย บริษัท มาสเตอร์ซอฟต์แวร์ โซลูชั่น จำกัด					
เลขที่ใบสั่งซื้อจากระบบ GFMIS					
เลขที่เอกสารสำรองเงิน/ใบตั้งซื้อถาวร					
ข้อมูลผู้รับเงิน					
เลขประจำตัวบัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี		0135558013071			
ชื่อบัญชีเงินฝากธนาคาร		บริษัท มาสเตอร์ซอฟต์แวร์ โซลูชั่น จำกัด			
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร		3922252634			
คำอธิบายรายการ		จำนวนเงินขอเบิก		บาท	483,125.00
โครงการ/ระดับการท่งหรือหน่วยงาน/โครงการ		เงินเบิกหัก		ฐานการคำนวณ	จำนวนเงินที่หักไว้
กิจกรรมหลัก พัฒนาระบบงานเพื่อส่งเสริมการค้าและการบริการ และสิ่งอำนวยความสะดวก		1.ภาษีเงินได้	บุคคลธรรมดา		
(การส่งเสริมการค้าทางวัฒนธรรม)			นิติบุคคล	432,807.11	4,328.27
สัญญาจ้างการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อพัฒนาระบบงาน จำนวน 8 ถึงรวม จำนวน 1 ชุด		2.ค่าปรับ	รายได้ของแผ่นดิน		
สัญญาเลขที่ 138/2561 จำนวน 3,087,600 บาท แบ่งจ่ายเป็น 3 งวด		จำนวนเงินขอรับ		บาท	483,125.00
งวดที่ 1 เบิกจ่าย 483,125 บาท		จำนวนเงิน(ตัวอักษร)		(สี่แสนห้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบหกบาทเจ็ดสิบสามสตางค์)	
เลขที่เอกสารการแจ้งเบิกจากระบบ GFMIS					
สำหรับหน่วยงานผู้ดำเนินการ			สำหรับสำนักงานจังหวัด		
ขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้น ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่ เกี่ยวข้องทุกประการ  (ลงชื่อ)..... (อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี)			ได้รับเอกสารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว  (ลงชื่อ)..... (เจ้าหน้าที่ของกลุ่มจังหวัด)		
ชื่อผู้ทำแบบ.....นางสาวสมร แสงอรุณ			หมายเลขโทรศัพท์.....095-2688694 , 044-224826		

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลนคร เทศบาลนครนนทบุรี

ที่ ๕๖.๕๐๓๔(๑) / ๕๕๓

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งของ

เรียน ผู้อำนวยการเทศบาลนครนนทบุรี

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับใช้ในการฝึกเชิงปฏิบัติการ และการผลิตอาหารปลา
นิล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาเสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
๑. ปลาบับ (๑๐.๑๗.๑๕.๐๓) ปลาบับ โปรตีนไม่น้อยกว่า ๖๐% จำนวน ๕๐๐ กิโลกรัม	บริษัท วีระมาศการเกษตร จำกัด	๒๒,๕๐๐.๐๐	๒๒,๕๐๐.๐๐
๒. ถั่วและเมล็ดพืช (๕๐.๑๐.๑๗.๐๐) ถั่วเหลือง จำนวน ๕๕๐ กิโลกรัม	บริษัท วีระมาศการเกษตร จำกัด	๙,๙๐๐.๐๐	๙,๙๐๐.๐๐
๓. เปลือกและ ปดอก (๓๑.๒๖.๑๖.๐๐) รำละเอียด จำนวน ๑,๑๕๐ กิโลกรัม	บริษัท วีระมาศการเกษตร จำกัด	๓๗,๕๙๕.๐๐	๓๗,๕๙๕.๐๐
๔. ทราย (๑๑.๑๖.๒๑.๑๐) กระชังเนื้อวอน ขนาด ๕๐x๕๐x๑.๘ เมตร จำนวน ๑๐ ใบ	บริษัท วีระมาศการเกษตร จำกัด	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
๕. ผ้าใบชนิดรองพื้น (๖๐.๑๒.๑๑.๒๗) บ่อผ้าใบกลม PE จำนวน ๙ ชุด	บริษัท วีระมาศการเกษตร จำกัด	๔๙,๙๕๐.๐๐	๔๙,๙๕๐.๐๐
รวม			๑๔๙,๙๙๕.๐๐

* ราคาเสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งของจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(รองศาสตราจารย์ ดร. วีระพงษ์ นพคุณกุล)
อธิการบดี

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการจัดซื้อจัดจ้าง

(นางสาวอรอนพรณ เอียงเล็ก) ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

15 มิ.ย. 2561



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการฝึกเชิงปฏิบัติการ และการผลิตอาหาร
ปลาป่น โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการฝึกเชิงปฏิบัติการ
และการผลิตอาหารปลาป่น โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

๑. ปลาป่น (๓๐.๓๗.๑๕.๐๓) ปลาป่น โปรตีนไม่น้อยกว่า ๖๐% จำนวน ๕๐๐ กิโลกรัม ผู้ได้รับการคัดเลือก
ได้แก่ บริษัท วีระมาศการเกษตร จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น
๒๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๒. ถั่วและเมล็ดพืช (๕๐.๑๐.๓๗.๐๐) ถั่วเหลือง จำนวน ๔๕๐ กิโลกรัม ผู้ได้รับการคัดเลือก
ได้แก่ บริษัท วีระมาศการเกษตร จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๔๐๐.๐๐ บาท (เก้าพัน
เก้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๓. เปลือกและ ปลอก (๓๑.๒๖.๑๖.๐๐) รำละเอียด จำนวน ๓,๑๕๐ กิโลกรัม ผู้ได้รับการคัดเลือก
ได้แก่ บริษัท วีระมาศการเกษตร จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๗,๕๔๕.๐๐ บาท (หนึ่ง
หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้ง
ปวง

๔. คาซาย (๓๑.๑๖.๒๓.๑๐) กระชังเนื้ออวน ขนาด ๕๐x๕๐x๓.๘ เมตร จำนวน ๑๐ ใบ ผู้ได้รับการคัดเลือก
ได้แก่ บริษัท วีระมาศการเกษตร จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่น
บาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๕. ผ้าใบชนิดรองพื้น (๖๐.๑๒.๓๓.๒๗) บ่อผ้าใบกลม PE จำนวน ๔ จุด ผู้ได้รับการคัดเลือก
ได้แก่ บริษัท วีระมาศการเกษตร จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๔,๔๕๐.๐๐ บาท (สี่หมื่น
เก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ)
อธิการบดี

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีรชัย อางหาญ)

ผู้อำนวยการเทคโนโลยี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ ๕๖๓๕๐๖/๒๕๖๑

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้างค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับการอบรมเชิงปฏิบัติการ และการผลิตอาหารปลาบิล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ด้วย เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับใช้ในการฝึกเชิงปฏิบัติการ และการผลิตอาหารปลาบิล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน ๑๔๙,๘๔๕.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๕.๑ รายการพิจารณาที่ ๑ ปลาบิล (๑๐.๑๗.๑๕.๐๓) ปลาบิล ไม่รีบไม่ไว้อย่างน้อย ๖๐%....

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ รายการพิจารณาที่ ๒ ถั่วและเมล็ดพืช (๕๐.๑๐.๑๗.๐๐) ถั่วเหลือง

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๓ รายการพิจารณาที่ ๓ เปลือกและ ปลอก (๓๑.๒๖.๑๖.๐๐) รำละเอียด

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๔ รายการพิจารณาที่ ๔ คาซาช (๑๑.๑๖.๒๑.๑๐) กระชังนื้อวน ขนาด ๕x๕x๑.๘ เมตร

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๕ รายการพิจารณาที่ ๕ ผ้าใบชนิดรองพื้น (๖๐.๑๒.๑๑.๒๗) บ่อผ้าใบกลม PE

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ
การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

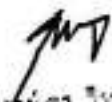
๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ


(นางสาวอนพรณ เอี่ยมเสือ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพงษ์ แพสุวรรณ)
อธิการบดี

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิระพงษ์ แพสุวรรณ)
ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยี
12 มิ.ย. 2561

ลายเซ็น
20 ส.ค. 2561



คำสั่ง เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ ๒๓/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการฝึกเชิงปฏิบัติการ และการผลิตอาหารปลานิล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการฝึกเชิงปฏิบัติการ และการผลิตอาหารปลานิล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการฝึกเชิงปฏิบัติการ และการผลิตอาหารปลานิล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ปราโมทย์ พงศ์คำ

หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์

๒. นางสุชาดา บุบผา

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๓. นางปาริชาติ ฝอยทอง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ.....

20 ส.ค. 2561

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีรชัย อาจหาญ)
ผู้อำนวยการเทคโนโลยี

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ เทสุวรรณ)
อธิการบดี
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

คุณลักษณะของวัสดุและอุปกรณ์

1. ปลาบ้น โปรีตีนไม่น้อยกว่า 60 %
 - ปลาบ้นเกรดเอ ได้มาตรฐาน
 - บรรจุในกระสอบที่ไม่แตกหรือฉีกขาด อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้
2. กากถั่วเหลือง
 - กากถั่วมีโปรีตีนไม่น้อยกว่า 42%
 - เป็นสินค้าใหม่ ไม่มีกลิ่นเหม็นหืน ไม่มีเชื้อรา
 - บรรจุในกระสอบที่ไม่แตกหรือฉีกขาด
3. รำละเอียด
 - รำละเอียดอย่างดี ได้มาตรฐาน
 - เป็นสินค้าใหม่ ไม่มีกลิ่นเหม็น
 - บรรจุในกระสอบที่ไม่แตกหรือฉีกขาด
4. กระชังเนื้ออวน มีขนาด 5x5x1.8 ม.
 - เป็นอวนตาห่าง ขนาดช่องตา 4 เซนติเมตร ยาว 35 เมตร
 - ผลิตจากวัสดุคุณภาพดี แข็งแรง ทนทาน
 - ไม่มีรอยฉีกขาดหรือชำรุด
5. บ่อผ้าใบกลม PE
 - บ่อผ้าใบกลม PE ผลิตจากผ้าใบเกรดเอ ความหนาไม่น้อยกว่า 200 ไมครอน
 - มีเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.5 เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า 80 เซนติเมตร
 - มีความทนทานต่อการกัดกร่อนของคลอรีน

นายแสง
20 ส.ค. 2561

สุรินทร์

รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ บุญอนันตสาธ



งานพัสดุ
รับ 0194/2561
รับ 5 มิ.ย. 61
เวลา 9.30 น.

แบบใบขอให้อัดซื้อ

เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หมายเลขเอกสาร

FM-TDO-2.3-01

183

แก้ไขครั้งที่ 03

วันที่บังคับใช้ 1 พฤศจิกายน 2560

☐	ครุภัณฑ์	☒	วัสดุ (ทั่วไป)	☐	เวชภัณฑ์/ยา
☐	วัสดุคอมพิวเตอร์	☐	อื่น ๆ		

เลขที่ ศธ 5613(3) / 194

วันที่ 31 พ.ค. 2561

- เรื่อง การจัดซื้อ ข้าววัสดุและอุปกรณ์ส่วนอื่นไว้ในกรณีฉุกเฉินปฏิบัติการและกรณีผลิตอาหารกลางวัน
โครงการ การพัฒนาฟาร์มผลิตสัตว์น้ำอัจฉริยะตลอดจนการแปรรูปผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำไปสู่สินค้าที่ได้มาตรฐานหลักเกณฑ์และ
วิธีการที่ดี ซึ่งโครงการดังกล่าวอยู่ภายใต้ แผนงาน : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ Food
Valley ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดนครราชสีมา
งบประมาณประจำปี 2561. หมวด ข้าววัสดุใช้สอยและคอมพิวเตอร์
- เรียน ☒ หัวหน้าส่วนการคลังและงบประมาณ ☐ ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์
(*กรณีซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต้องส่งเรื่องให้ศูนย์คอมพิวเตอร์พิจารณา/ตรวจสอบก่อนส่งถึงส่วนพัสดุ)

จาก	[☒] เหตุผล เพื่อใช้ในกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ					
[☐] หน่วยบัญชาพัสดุ	[☒] เอกสารแนบอื่น ๆ (ถ้ามี) 1. ใบเสนอราคา					
[☒] หน่วยงาน สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์						
สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร						
[☐] เพิ่มเติมวัสดุในคลัง	1. ขอแจ้งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ คือ					
เพื่อ	ตามเอกสารแนบท้าย จำนวน 1 ฉบับ					
[☒] หน่วยงาน สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์	2. กำหนดเวลาใช้งานอย่างช้าไม่เกิน 0 ส.ค. 2561					
สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร						
ที่	รายการและรายละเอียด	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
1	ปลาป่น โปรตีนไม่น้อยกว่า 60 %	กิโลกรัม	500	45.00	22,500	
2	กากถั่วเหลือง	กิโลกรัม	450	22.00	9,900	
3	รำละเอียด	กิโลกรัม	1,150	15.30	17,595	
4	กระชังเนื้ออวน ขนาด 5x5x1.8 ม.	ใบ	10	5,000	50,000	
5	บ่อผ้าใบกลม PE	บ่อ	9	5,550	49,950	
(หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					149,945	

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพงษ์ แพสุวรรณ)

อธิการบดี

ลงนาม

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ บุญอัมรินทร์)

ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบโครงการ

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์

รักษาการแทนหัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์

ตำแหน่ง 31 พ.ค. 2561

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ บุญอัมรินทร์)

รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ บุญอัมรินทร์

รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

1 มิ.ย. 2561



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงานสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร โทรศัพท์ 4378 โทรสาร 4376

ที่ ศธ5613(3)/498

วันที่ 31 พฤษภาคม 2561

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายมากกว่า 1 รายการ

เรียน ผู้อำนวยการเทคโนโลยีสุรนารี (ผ่านคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร)

อ้างถึงหนังสือที่ ศธ5613(3)/498 ลงวันที่ 31 พ.ค. 61 เรื่องขออนุมัติจัดกิจกรรมการสาธิตและการพัฒนาโรงเรียนต้นแบบการแปรรูปผลผลิตจากสัตว์น้ำ ซึ่งเป็นการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการแปรรูปผลผลิตจากสัตว์น้ำ ระหว่างวันที่ 15 มิถุนายน 2561 ถึง 30 กรกฎาคม 2561 ในฟาร์มประมงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา และต้องยืมเงินทดรองจ่ายเพื่อใช้ในกิจกรรมดังกล่าว จำนวนเงิน 15,800 บาท (ตัวอักษร = หนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

เนื่องจาก รองศาสตราจารย์ ดร. สุรินทร์ บุญอนันตสาร ได้มียอดค้างยืมเงินทดรองจ่าย ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการกิจกรรมยังไม่สามารถเคลียร์ค่าใช้จ่ายได้ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้จึงใคร่ขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายมากกว่า 1 รายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลายเซ็น
20 ส.ค. 2561

ลายเซ็น

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพงษ์ แพสุวรรณ)

อธิการบดี

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ลายเซ็น
(รองศาสตราจารย์ ดร. สุรินทร์ บุญอนันตสาร)
อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

ลายเซ็น
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมร พรชื่นชูวงศ์)
รักษาการแทนหัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์

ลายเซ็น
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชฎาพร ชุ่มศิริโดย)
รองคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
จัดการแทนคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

- 1 ส.ค. 2561

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างงานที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ วัสดุสำหรับใช้ในกิจกรรมเชิงปฏิบัติการผลิตอาหารปลานิล
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร วัสดุสำหรับใช้ในกิจกรรมเชิงปฏิบัติการผลิตอาหารปลานิล โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและอุตสาหกรรมปลอดภัย Food Valley 150,000 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)12 มิถุนายน 2561.....
เป็นเงิน 192,945.00 บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบจากท้องตลาด
 - 5.1บริษัท วีระมาศ การเกษตร จำกัด.....
 - 5.2ห้างหุ้นส่วนจำกัด วรรณวิริยะพร.....
 - 5.3บริษัท โกลแพนค้าอินเตอร์เทค จำกัด.....
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 5.1 รศ.ดร.สุรินทร์ บุญนันทนสาร
 - 5.2 นายสุนัย พลายมี
 - 5.3 นางสาวชนพรรณ เยื้องเสือ

ลายเซ็น
20 ส.ค. 2561



เอกสารแนบท้ายแบบขอให้อัดซื้อ

เรื่อง การจัดซื้อ

โครงการ การพัฒนาฟาร์มผลิตสัตว์น้ำอัจฉริยะตลอดจนการแปรรูปผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำไปสู่สินค้าได้
มาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการที่ดี ซึ่งโครงการดังกล่าวอยู่ภายใต้ แผนงาน : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ
การเกษตรและอุตสาหกรรมปลอดภัย Food Valley ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด
นครราชสีมา งบประมาณประจำปี 2561. หมวด ค่าวัสดุใช้สอยและตอบแทน

รายชื่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการจัดซื้อ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่บัตรประชาชน	วัน/เดือน/ปี เกิด	E-MAIL
1	รศ.ดร.สุรินทร์ บุญอนันตสาร	ประธาน กรรมการ	3 2097 00017 95 1	20 พฤศจิกายน 2511	surinton@sut.ac.th
2	นายสุนัย พลายมี	กรรมการ	3 7201 01004 24 7	25 มกราคม 2506	sunai@sut.ac.th
3	เจ้าหน้าที่ส่วนพัสดุ	เลขานุการ			

20 ส.ค. 2561

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่บัตรประชาชน	วัน/เดือน/ปี เกิด	E-MAIL
1	รองศาสตราจารย์ ดร.ปราโมทย์ แพงคำ	ประธาน กรรมการ	3 4016 00684 02 6	29 กุมภาพันธ์ 2515	pramote@sut.ac.th
2	นางสุชาดา บุญผา	กรรมการ	3 3099 00863 81 1	19 เมษายน 2521	suchada_t@sut.ac.th
3	เจ้าหน้าที่ส่วนพัสดุ	เลขานุการ			



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงานสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร โทรศัพท์ 4378 โทรสาร 4376

ที่ ศธ5613(3)/493

วันที่ 9 พฤษภาคม 2561

เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรม "การอบรมเชิงปฏิบัติการ : ระบบการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด การผลิตอาหารปลา และการพัฒนาฟาร์มปลาเข้าสู่มาตรฐานการผลิตสัตว์น้ำปลอดภัย" พร้อมทั้งอนุมัติค่าใช้จ่าย

เรียน ผู้อำนวยการเทคโนโลยีการเกษตร (ผ่านคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร)

ตามที่ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร...ได้รับอนุมัติงบประมาณ แผนจังหวัด : โครงการ การพัฒนาฟาร์มผลิตสัตว์น้ำอัจฉริยะตลอดจนการแปรรูปผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำไปสู่สินค้าที่ได้มาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการที่ดี เป็นเงินจำนวน 5,338,700 บาท (ห้าล้านสามแสนสามหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยมี รองศาสตราจารย์...ดร. สุรินทร์ บุญอินโณสาร เป็นเจ้าของโครงการ ซึ่งโครงการดังกล่าวอยู่ภายใต้แผนงาน : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและอุตสาหกรรมปลอดภัย Food Valley ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ 2561 เป็นเงินจำนวน 19,636,400 บาท (สิบเก้าล้านหกแสนสามหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) นั้น

ดังนั้น สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร จึงได้กำหนดจัดกิจกรรม "การอบรมเชิงปฏิบัติการ : ระบบการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด การผลิตอาหารปลา และการพัฒนาฟาร์มปลาเข้าสู่มาตรฐานการผลิตสัตว์น้ำปลอดภัย" ในระหว่างวันที่ 18 มิถุนายน ถึง 20 กรกฎาคม 2561 ณ ฟาร์มมหาวิทยาลัย ส่วนงานประมง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน และบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร จึงขอจัดกิจกรรมดังกล่าว โดยมีประมาณการค่าใช้จ่ายดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย 3 คน 4 ชั่วโมง x 600 บาท/ชั่วโมง	
2	ค่าตอบแทนวิทยากรปฏิบัติการ 6 คน 4 ชั่วโมง x 300 บาท/ชั่วโมง	
3	ค่าอาหารกลางวัน 50 คน x 120 บาท/คน จำนวน 1 วัน	6,000
4	ค่าอาหารว่าง 50 คน x 35 บาท/คน/มื้อ x 2 มื้อ/วัน	3,500
5	ค่าสำเนาเอกสารประกอบการบรรยาย 70 บาท/คน x 50 คน	3,500
6	ค่าวัสดุสำนักงาน (กระดาษ ปากกา ลูกหมึก)	3,000
7	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น บ้ายไว้นิส คอกไม้ ในพิธีเปิด เป็นต้น	1,500
8	ค่าเช่าพาหนะเดินทาง (รถตู้) 2 คัน/1 วัน	8,000
9	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	4,000
10	ค่าเดินทางวิทยากรจากสำนักงาน ประมงจังหวัดนครราชสีมา ระยะทาง 100 กม.x2 เที่ยว x 4 บาท	800
11	ค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับใช้ในการฝึกเชิงปฏิบัติการ และการผลิตอาหารปลานิล	

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
12	ค่าวัสดุสำหรับใช้ในการฝึกเชิงปฏิบัติการ	
	- วัสดุอุปกรณ์ประกอบระบบการเพาะเลี้ยงปลา	4,800
	- วัสดุอุปกรณ์ประกอบระบบการให้ออกซิเจนในการเพาะเลี้ยงปลา	4,900
	- วัสดุอุปกรณ์เลี้ยงปลา	4,900
	- วัสดุทำอาหารปลา	50,000
	- กระชังปลา	50,000
	- บ่อผ้าใบพลาสติก	50,000
	- ทุนจิกขยว้ถอยน้ำ	262,000
	สี่แสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน	471,300

ในการนี้ จึงขออนุมัติจัดกิจกรรมดังกล่าว และขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากงบประมาณปี 2561 แผนจังหวัด โครงการ: การพัฒนาการผลิตสัตว์น้ำอัจฉริยะตลอดจนการแปรรูปผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำไปสู่สินค้าที่มีมาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการที่ดีรหัสงบประมาณ.....จำนวนเงิน 471,300 บาท (ตัวอักษร = สี่แสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน) และมอบหมายให้ รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ บุญอนันตสาร อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สังกัด สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร โทร 4149 เป็นผู้รับเงินทรงจ่ายดังกล่าว และขอตัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการ

ทนาย
20 ส.ค. 2561

.....
ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ บุญอนันตสาร)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

5.11.11
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพงษ์ แพสุวรรณ)
อธิการบดี

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

2/11/2561
รองศาสตราจารย์ ดร.ปราโมทย์ แพคำ
หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์

.....
(ศาสตราจารย์ ดร.หนึ่ง เดียฮ้าง)
คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
- 9 พ.ค. 2561

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิจัย อ่างหาญ)
ผู้อำนวยการเทคโนโลยี
10 พ.ค. 2561



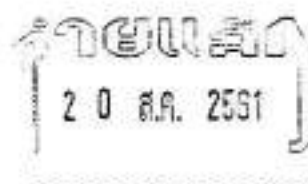
กำหนดการ

การอบรมเชิงปฏิบัติการ : ระบบการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด การผลิตอาหารปลา และการพัฒนาฟาร์มปลาเข้าสู่
มาตรฐานการผลิตสัตว์น้ำปลอดภัย

ในระหว่างวันที่ 25-29 มิถุนายน 2561 เวลา 08.30 – 18.30 น.

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา

เวลา	รายการ
8.30 – 8.55 น.	ลงทะเบียน
9.00 – 11.00 น.	เปิดการอบรมและบรรยาย ระบบการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำในจังหวัดนครราชสีมา โดย นางศิพร หล้าสูงษ์ ประมงจังหวัดนครราชสีมา
11.00 – 12.30 น.	อาหารว่าง (เสร็จอาหารว่างในระหว่างการฟังบรรยาย) การพัฒนาฟาร์มปลาเข้าสู่มาตรฐานการผลิตสัตว์น้ำปลอดภัย โดย ประมงจังหวัดนครราชสีมา
12.30 – 13.30 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.30 – 15.30 น.	อาหารปลา โดย รศ.ดร. สุรินทร์ บุญอนันตสาร และคณะจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
15.30 – 18.30 น.	อาหารว่าง (เสร็จอาหารว่างในระหว่างการฟังบรรยาย) ปฏิบัติการ เตรียมอาหารปลานิล โดย รศ.ดร.สุรินทร์ บุญอนันตสาร และคณะจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี





บริษัท วีระมาศ การเกษตร จำกัด

70/130 หน้า 16 สมบูรณ์ทั้งหน้า พอลโซนิม 75

๓.๓๓๓ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12130

โทร. 0-2531-4845 , 08-1753-5381 Fax : 0-2995-0729

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

3030394729

เลขที่ 15368

1997 N 308

[illegible][illegible]

หมายเหตุ : การนี้จ่ายเช็คไปดั่งจ่ายเช็คติดก่อน

โฆษณา บริษัท วีระมาศ การเกษตร จำกัด

๑

מנהל

ทำ ส่วนลด

จำนวนเงินหลังหักส่วนลด

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น

149.945 -

1

--	--

149945	-
--------	---

ขอเจ้าได้รับสินค้าตามรายการดังกล่าวข้างต้น

ภาพเรียบร้อยถูกต้องตามจำนวนแล้ว



จำนวนของข้อมูล 1 mm (cm)

(~~เมืองมหา~~ ยี่เก็ง)

เลขที่..... ๐๖๖๖..... วันที่...../...../.....

(16 PA 2561)

ผู้ส่งสินค้า..... ทะเบียนรถ.....

05/05 9/05



ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือสัญญาเลขที่ TNPO๖๑-๐๙-๐๙๕ ลงวันที่ ๓๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ เทศบาลนครนนทบุรี ได้ตกลงซื้อ กับ บริษัท วีระมาศการเกษตร จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับใช้ในการฝึกเชิงปฏิบัติการ และการผลิตอาหารปาลานิล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔๙,๙๕๕.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยสี่สิบบ้าบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน ปลายัน (๓๐.๓๗.๑๕.๐๓) ปลายัน โปรตีนไม่น้อยกว่า ๖๐% วัสดุที่ ๑ , ถั่วและเมล็ดพืช (๕๐.๓๐.๑๗.๐๐) ภาควัสดุเหลือ วัสดุที่ ๑ , เปลือกและ เปลือก (๓๑.๒๖.๑๖.๐๐) วัสดุละเย็บ วัสดุที่ ๑ , ทราย (๓๑.๑๖.๒๑.๓๐) กระชังเนื้ออวน ขนาด ๕x๕x๑.๘ เมตร วัสดุที่ ๑ และผ้าใบชนิดรองพื้น (๖๐.๑๒.๑๑.๒๗) บ่อผ้าใบกลม PE วัสดุที่ ๑ แล้ว ผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
- ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
- ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

จ่ายแล้ว
20 ส.ค. 2561

ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

(ลงชื่อ) ประจักษ์ งาม ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ปราโมทย์ พงศ์คำ)

(ลงชื่อ) สุวิมล นุ่ม กรรมการ
(นางสุวิมล นุ่ม)

(ลงชื่อ) ปาริชาติ ฝอยทอง กรรมการและเลขานุการ
(นางปาริชาติ ฝอยทอง)

หัวหน้าหน่วยการคลังและงบประมาณ	ผู้มีอำนาจอนุมัติ
☒ ตรวจสอบแล้วถูกต้อง เห็นสมควรอนุมัติ ☐ อื่นๆ	☒ อนุมัติ ☐ อื่น ๆ
ลงชื่อ <i>จิระวุฒิ รัตนกร</i> (นางจิระวุฒิ รัตนกร)	ลงชื่อ <i>งาม</i> (รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพงษ์ โชติสุวรรณ) อธิการบดี
หัวหน้าหน่วยการคลังและงบประมาณ วันที่ 19 ก.ค. 2561	ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา วันที่

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ 61067092438
เลขที่สัญญา 610614199578
เลขคุมตรวจรับ 6107A1283273

จ่ายแล้ว
20 ส.ค. 2561

-ตัวอย่าง-

ที่ ศธ ๕๖๑๓(๓)/๑๗

๑๑๑ ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี
อำเภอเมืองนครราชสีมา
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ส่งหลักฐานขอยืมเงินราชการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
โครงการงานวันพะ-กะ ภาคอีสานครั้งที่ ๑ และการประกวดพะ-กะ ชิงถ้วยพระราชทาน
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา

อ้างอิง หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม ๐๐๑๗.๒/๓๖๑๕ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สัญญายืมเงิน	จำนวน ๒ ฉบับ
๒. แบบแจ้งการขอเบิกเงินจังหวัด (แบบ ๓)	จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาโครงการ	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดนครราชสีมา ได้อนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โครงการงานวันพะ-กะ ภาคอีสานครั้งที่ ๑ และการประกวดพะ-กะ ชิงถ้วยพระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) นั้น

สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จึงขอส่งหลักฐานการยืมเงิน ราชการเพื่อดำเนินการจัดงานวันพะ-กะ ภาคอีสานครั้งที่ ๑ และการประกวดพะ-กะ ชิงถ้วย พระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา โดยจ่าย เป็นค่าตอบแทนเกษตรกรที่นำพะ-กะ เข้ามาประกวดภายในงาน เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพัน บาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

แบบแจ้งการขอเบิกเงินงบจังหวัดที่ไม่ต้องทำ PO

แบบ 3

ยื่นต่อหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานต้นสังกัด

ยื่นต่อหน่วยงานต้นสังกัด

☐	จำนวนเงินที่เบิกเงินงบจังหวัดที่ไม่ต้องทำ PO	ชื่อผู้ขอเบิกเงิน	
☒	จำนวนเงินที่เบิกเงินงบจังหวัดที่ไม่ต้องทำ PO	ชื่อผู้รับ	รศ. ดร. ปราโมทย์ แสงคำ

ข้อมูลผู้รับเงิน

เลขประจำตัวประชาชนของประธานสภาผู้แทนราษฎร (ให้กรอกชื่อและนามสกุล)

ชื่อผู้รับเงิน

รศ. ดร. ปราโมทย์ แสงคำ

เลขประจำตัวประชาชน

707216107

รายละเอียดของเงินเบิก

รายการ		ชนิดของรายการ	กิจการของ	งบจังหวัด	จำนวนเงินขอเบิก
บัญชี	ชื่อบัญชี				
งบอุดหนุน		งบอุดหนุน		งบอุดหนุน	45,000.00

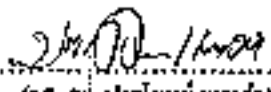
คำขอเบิกเงิน		จำนวนเงินขอเบิก		บาท	45,000.00
คำขอเบิกเงิน		งบจังหวัด		บาท	45,000.00
คำขอเบิกเงิน		งบจังหวัด		บาท	45,000.00
คำขอเบิกเงิน		งบจังหวัด		บาท	45,000.00
คำขอเบิกเงิน		งบจังหวัด		บาท	45,000.00
คำขอเบิกเงิน		งบจังหวัด		บาท	45,000.00
คำขอเบิกเงิน		งบจังหวัด		บาท	45,000.00
คำขอเบิกเงิน		งบจังหวัด		บาท	45,000.00
คำขอเบิกเงิน		งบจังหวัด		บาท	45,000.00
คำขอเบิกเงิน		งบจังหวัด		บาท	45,000.00

งบจังหวัดอุดหนุนงบอุดหนุนงบอุดหนุน 3600000/22

ผู้รับเงิน	ผู้รับเงิน
ขอเบิกเงินจากงบจังหวัดที่ไม่ต้องทำ PO	ผู้รับเงินจากงบจังหวัดที่ไม่ต้องทำ PO
รศ. ดร. ปราโมทย์ แสงคำ	รศ. ดร. ปราโมทย์ แสงคำ
จำนวนเงินที่เบิกเงินงบจังหวัดที่ไม่ต้องทำ PO	จำนวนเงินที่เบิกเงินงบจังหวัดที่ไม่ต้องทำ PO
45,000.00	45,000.00

ข้อมูลผู้ขอเบิกเงินงบจังหวัดที่ไม่ต้องทำ PO

แบบแจ้งการขอเบิกเงินงบจังหวัดที่ไม่ต้องทำ PO

สัญญาขืมเงิน		วันที่ ๒๕/๑๑/๒๕๖๕
ยื่นต่อ	ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา	ที่ครบกำหนด
ข้า ข้าราชการ	รศ. ดร. ปรางทิพย์ แสงคำ	ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตภัณฑ์
สังกัด	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัด นครราชสีมา	
มีความประสงค์ขืมเงินจาก สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา		
เพื่อเงินค่าใช้จ่ายในการ การดำเนินงานโครงการงานวันพระ-เกษตร ภาคอีสาน ครั้งที่ ๑ และการประกวดพระ-เกษตร		
จังหวัดพระราชทาน สกศิยพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในวันที่ ๒๕-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐		
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา สังกัดคณะศึกษาศาสตร์		
๑.	ค่าตอบแทนตามเกณฑ์การขืมเงินและ-เกษตร เข้าประชุมภาค จำนวน 150 ชั่วโมง ค่าขืมละ 300 บาท	45,000.00
	รวม	45,000.00
พร้อมทั้งเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน 60 วัน นับตั้ง		
วันที่ได้รับเงินขืมนี้ ถ้าข้า ข้าราชการไม่ส่งตามกำหนด ข้า ข้าราชการยินยอมให้เงินคืนตามจำนวน ค่าจ้าง เบื้องหน้า เบื้องหลัง เบื้องหน้า		
หรือเงินอื่นใดที่ข้า ข้าราชการจะได้รับจากทางราชการ ขอใช้จำนวนเงินขืมไปจนครบถ้วนโดยไม่มี		
ลงชื่อ	 ผู้ขืม	วันที่ 21 ก.พ. 2560
(รศ. ดร. ปรางทิพย์ แสงคำ)		
(หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตภัณฑ์)		
เสนอ	ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา	
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ขืมตามใบขืมฉบับนี้ได้ จำนวน 45,000		
(สันทัดทำพยาน)		
ลงชื่อ	(นาย กิตติศักดิ์ ชีระวัฒนา) ผู้ตรวจรอบ	วันที่
อนุมัติให้ขืมเงินตามใบขืมฉบับนี้จำนวนเงิน 45,000 บาท		(สันทัดทำพยาน)
ลงชื่อ	 ผู้อนุมัติ	วันที่
(รศ. ดร. ปรางทิพย์ แสงคำ) บวช		(สันทัดทำพยาน)
ข้า ข้าราชการยินยอมที่จะคืนเงินขืมนี้ให้แก่สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา		
ลงชื่อ	 ผู้รับเงิน	วันที่ 21 ก.พ. 2560
(รศ. ดร. ปรางทิพย์ แสงคำ)		
(หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตภัณฑ์)		



บันทึกข้อความ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เทคโนโลยี
วันที่ 1377/2561
วันที่ 22 ส.ค. 196
เวลา 8:56 น. วันที่ 22/8/2561

หน่วยงาน สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

โทรศัพท์ 4587 โทรสาร 4220

ที่ สธ 5614/๒509

วันที่ 21 ธ.ค. 2561

เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรม เพื่อจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการเสริมศักยภาพและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวสมัยใหม่ พร้อมเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน ผู้อำนวยการเทคโนโลยีสุรนารี (ผ่านคณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์)

ตามที่ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินงาน “โครงการยกระดับการท่องเที่ยวยาววัฒนธรรม” จนประมาณ พ.ศ. 2561 ในวงเงิน 26,901,600 บาท (ยี่สิบหกล้านเก้าแสนหนึ่งพันหก ร้อยบาทถ้วน) นั้น ในการนี้สำนักวิชา ได้กำหนดจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเสริมศักยภาพและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวสมัยใหม่” เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหลักการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่ในพื้นที่ ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวสมัยใหม่ รวมไปถึงการสร้างเส้นทางการท่องเที่ยว กิจกรรมการท่องเที่ยว และรูปแบบการประชาสัมพันธ์ในส่วนต่างๆ เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เข้ามายังพื้นที่ท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้น โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ประชาชนและผู้สนใจ จำนวน 40 คน ในวันที่ 29 สิงหาคม 2561 ณ อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์สำนักวิชา จึงขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้

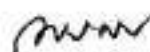
รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน(บาท)
1. ค่าตอบแทนวิทยากร (5 คน X 1,200 บาท X 6 ชม. X 1 วัน)	36,000
2. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (1 คณ X 1,000 บาท X 1 วัน)	1,000
3. ค่าเช่ารถตู้ (1 คัน X 1,500 บาท X 1 วัน)	1,500
4. ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ 1 คน (1 คน X 240 บาท X 1 วัน)	240
5. ค่าอาหารกลางวัน (50 บาท x 40 คน x 1 วัน)	2,000
6. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 บาท x 40 คน x 2 มื้อ x 1 วัน)	2,000
7. ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ สำหรับกิจกรรมอบรม/เอกสารประกอบการอบรม	3,000
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าปากกา ค่าอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ)	1,000
รวมค่าใช้จ่าย	46,740

/2. และขออนุมัติ...

- 2 -

และขออนุมัติเบิกจ่ายจากงบประมาณปี 2561 โครงการยกระดับการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม กิจกรรมหลัก พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว สินค้าและบริการ และสิ่งอำนวยความสะดวก (รหัสงบประมาณ 701483000M7829) จำนวนเงิน 46,740 บาท (สี่หมื่นหกพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) และมอบหมายให้ รศ.ดร.พรศิริ จงกล หรือ นางดวงแข เปี้ยากระโทก หรือ นายจุฬภัท พลปัดที เป็นผู้ยืมเงินทดรองจ่ายดังกล่าว และขอตัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

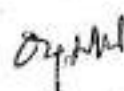


(รองศาสตราจารย์ ดร.พรศิริ จงกล)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(รองศาสตราจารย์ เรืออากาศเอก ดร.กนตอร์ จันทิวงษ์)
จอนบลีสักกวิธ วิศวกรรมศาสตร์

๒๓ ส.ค. ๒๕๖๑




(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระชัย อ่างหาญ)
รักษาการแทนผู้อำนวยการเทคโนโลยีธานี

23 ส.ค. 2561



เขตโนนธานี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
แบบเสนอโครงการ

รายงานแผนการศึกษา

FM: ASP-3-02¹⁹⁸

แก้ไขครั้งที่ ๐๐

วันตั้งงบประมาณ 1 เมษายน 2558

1. ชื่อโครงการ : การอบรมเชิงปฏิบัติการการเสริมศักยภาพและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวสมัยใหม่
2. แผนงาน : ☐ โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ☐ โครงการบริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
☐ อื่น ๆ (ระบุ) ☒ โครงการตามแผนพัฒนา
3. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
4. ประเภทโครงการ : ☒ การฝึกอบรม ☐ การสัมมนา ☐ อื่น ๆ (ระบุ) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์
5. แหล่งงบประมาณ : ☐ งบประมาณ มทส. ☐ งบประมาณวิสาหกิจ... ☐ งบประมาณ เงินอุดหนุน
☒ งบประมาณ เงินสนับสนุน
6. งบประมาณ : จำนวนเงิน 46,740 บาท (สี่หมื่นหกพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
7. เครือข่ายความร่วมมือ
☐ ภายใน (ระบุ)....
☒ ภายนอก (ระบุ)....เจ้าหน้าที่ภาครัฐและเอกชน และประชาชนทั่วไป

8. หลักการและเหตุผล

การท่องเที่ยว หมายถึง กิจกรรมการเดินทาง หรือการพักผ่อนของบุคคล และที่ออกจากสภาพแวดล้อมเดิมๆ ซึ่งปัจจุบันการท่องเที่ยวเป็นการท่องเที่ยวแบบมวลชน ซึ่งจากการเติบโตของการท่องเที่ยวในแบบดังกล่าวได้สร้างผลกระทบและความเสียหายแก่แหล่งท่องเที่ยวอย่างมาก ต่อมาจึงได้มีการพัฒนาและตระหนักถึงอนาคตจึงได้กลายมาเป็นการท่องเที่ยวในรูปแบบอื่นๆได้แก่ การท่องเที่ยวแบบยั่งยืน และการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้นทำให้ควรมีการเสริมสร้างองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับแนวทางในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว และการทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในชุมชน เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เข้ามาในพื้นที่ท่องเที่ยวให้เพิ่มมากขึ้นและช่วยกันพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้ยั่งยืนต่อไป

9. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหลักการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่ในพื้นที่ ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวสมัยใหม่
2. เพื่อได้เส้นทางการท่องเที่ยว และรูปแบบการจัดกิจกรรมการท่องเที่ยว

10. กลุ่มเป้าหมาย

1. ชุมชนในพื้นที่ท่องเที่ยว
2. ประชาชนทั่วไป
3. ผู้นำชุมชน

11. วัน เวลา และสถานที่

วันที่ 29 สิงหาคม 2561 ณ อำเภอชุมพล จังหวัดนครราชสีมา

12. วิทยากร

วันที่ 29 สิงหาคม 2561

- | | |
|------------------------------|-------------------------|
| 1. นายชัยชนะ ทะสูงเนิน | 2. นางสาวสุรภา อู่สาค้า |
| 3. นางสาวสุภาพร เอ็นดู | 4. นายณรงค์เดช สวนเพชร |
| 5. นางสาววันดีภรณ์ จงธนวัชต์ | |

13. หัวข้อการจัดฝึกอบรม/ สัมมนา/รูปแบบกิจกรรม แผนงาน และวิธีการดำเนินการ

13.1 รูปแบบกิจกรรม

การอบรมเชิงปฏิบัติการการเสริมศักยภาพและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวสมัยใหม่

13.2 แผนงาน

ระยะเวลา 1 วัน

14. ผู้ที่รับผิดชอบโครงการ

รศ.ดร.พรศิริ จงกล

15. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม

กำหนดการ

การอบรมเชิงปฏิบัติการการเสริมศักยภาพและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวสมัยใหม่

จัดโดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ณ อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 29 สิงหาคม 2561

08.00 – 09.00 น.	ลงทะเบียน และแบ่งกลุ่ม
09.00 – 09.30 น.	พิธีเปิดกิจกรรม
09.30 – 10.30 น.	อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “การอบรมเชิงปฏิบัติการการเสริมศักยภาพและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวสมัยใหม่”
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “การอบรมเชิงปฏิบัติการการเสริมศักยภาพและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวสมัยใหม่” (ต่อ)
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	ผู้เข้าอบรมทุกกลุ่มทำ workshop
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00 น.	ผู้เข้าอบรมนำเสนอกิจกรรมตามหัวข้อ workshop ที่ได้รับ
16.00 – 16.30 น.	ตอบข้อซักถาม และปิดการอบรม

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30 น. และ 14.30 น.

กำหนดการอาจมีเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

วิทยากรประจำกลุ่ม

1. นายชัยชนะ ตะสูงเนิน
2. นางสาวสุรภา อู่สำหัตวี
3. นางสาวสุภาพร เย็นตู
4. นายณรงค์เดช สวนเพชร
5. นางสาววันฉัตรณ์ จ่องธนรัชต์

- ตัวอย่าง -

ที่ ศร 5601/

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

พฤษภาคม 2561

เรื่อง ส่งหลักฐานขอขอยืมเงินค่าใช้จ่ายในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเกษตรและอุตสาหกรรมปลอดภัย Food Valley กิจกรรมหลักเพิ่มผลผลิตและคุณภาพสัตว์เศรษฐกิจและกิจกรรมเพื่อเป็นเมืองแห่งอาหาร ด้วยนวัตกรรม กิจกรรมย่อยการอบรมการเลี้ยงโคพันธุ์โคราชวากิวครบวงจร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (แบบ 6)

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้รับงบประมาณ 730,200.00 บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นสองร้อย บาทถ้วน) ภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปี จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ 2562 เพื่อจัดอบรมการเลี้ยงโคพันธุ์โคราชวากิวครบวงจร ในการนี้ รองศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ พาลพ่าย ในฐานะผู้รับผิดชอบโครงการมีความประสงค์ขอยืมเงินค่าใช้จ่ายในการอบรมการเลี้ยงโคพันธุ์โคราชวากิวครบวงจร ครั้งที่ 1 สำหรับหลักสูตรที่ 1 วันที่ 25-26 มกราคม 2562 ณ อ.โนนแดง และหลักสูตรที่ 2 วันที่ 24 ธันวาคม 2561 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวน 54,644.00 บาท (ห้าหมื่นสี่พันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ดังเอกสารที่รองศาสตราจารย์ ดร. รังสรรค์ พาลพ่าย นำส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ)

อธิการบดี

สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

โทรศัพท์ 0 4422 4234, 08 1470 6393

โทรสาร 0 4422 4154

e-mail: rangsun@g.sut.ac.th

- ตัวอย่าง -

แบบ 6

รายการสรุปการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด

หน่วยงาน.....จังหวัดชัยภูมิ

ระหว่างวันที่.....

หน่วยงาน.....ขอส่งใช้คืนเงินยืมตามสัญญาการยืมเงิน
 เพื่องาน/โครงการ.....ตามสัญญาการยืม
 เงินเลขที่.....ลงวันที่.....จำนวนเงิน.....บาท โดยมี
 รายละเอียด ดังนี้

		บาท	
จำนวนเงินยืม		**	
หัก	รายการจ่ายเงิน		
	ค่าวัสดุ	**	
	ค่าใช้สอย	**	
	ค่าตอบแทน	**	
	ค่า.....	**	
	ค่า.....	**	**
	จำนวนเงินเหลือจ่าย	**	

ข้าพเจ้ารับรองว่ารายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นได้ดำเนินการเบิกจ่ายภายใต้โครงการ.....
จริง
 พร้อมนี้ได้นำส่งคืนเงินเหลือจ่ายจำนวน.....บาท.....สตางค์ และหลักฐานการจ่าย
 จำนวน.....ฉบับ เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

ลงลายมือชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน

วันที่.....

- ตัวอย่าง -

แบบ 216

สัญญายืมเงิน ยื่นต่อ.....	เลขที่..... วันครบกำหนด.....
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัด.....จังหวัด..... มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก..... เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้	
จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....รวมเงิน (บาท)	
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....	
เสนอ..... ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท (.....) ลงชื่อ..... วันที่..... <u>คำอนุมัติ</u> อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้เป็นเงิน.....บาท (.....) ลงชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่..... <u>ใบรับเงิน</u> ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....) ไปเป็นการถูกต้อง ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....	

-ตัวอย่าง-

บัญชีการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการงบจังหวัด ปี 2562
 ผลผลิต : การบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 6 กิจกรรมหลัก : การบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

รหัสงบประมาณ 7014259003000000			กิจกรรมหลัก 701423000N7023			แหล่งของเงิน 6211200			(แต่กตามประเภทของเงิน 210 220 230 240)		
ที่	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	เบิก (1)	เบิก (2)	เบิก (3)	เบิก (4)	เบิก (5)	เบิกรวม	คงเหลือ	หน่วยงาน	
1	กิจกรรม..... งบดำเนินงาน	.....							.....	ปศุสัตว์	
2	กิจกรรม..... งบดำเนินงาน	.....							.....	มทส.	
3	กิจกรรม..... งบดำเนินงาน	.....							.....	มทส.	
	งบดำเนินงาน	.....							.....		
	รวม	.....							.....		

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-นามสกุล	นางภารดี ศิริพลไพบูลย์
ตำแหน่ง/สังกัด	หัวหน้างานวางแผน ติดตามและประเมินผล ส่วนแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ประวัติการศึกษา	เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตรธุรกิจ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ประสบการณ์ทำงาน	
ปี 2537 – ปัจจุบัน	หัวหน้างานวางแผน ติดตามและประเมินผล ส่วนแผนงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ปี 2535 – 2536	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานวางแผน ติดตาม และประเมินผล ส่วนแผนงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ปี 2532 – 2535	เจ้าหน้าที่ประจำโครงการจัดงานแสดงเกษตรและอุตสาหกรรมโลก (Worldtech'95 Thailand) ปฏิบัติหน้าที่ : - เลขานุการผู้อำนวยการโครงการจัดงานแสดงเกษตรและอุตสาหกรรม โลก (Worldtech'95 Thailand) - เลขานุการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสอาน : รักษาการ)
ผลงานทางวิชาการ	(2561) คู่มือการปฏิบัติงาน แนวทางการเสนอ การขออนุมัติ และการ เบิกจ่ายงบประมาณจากแหล่งงบประมาณจังหวัดนครราชสีมา (2561) คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี (ผู้ร่วม จัดทำ) (2561) การนำผลการวิจัยสถาบันของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ดำเนินการแล้วเสร็จระหว่างปี พ.ศ. 2540 – 2559 ไปใช้ ประโยชน์ (หัวหน้าโครงการ) (2559) ปัจจัยที่ส่งผลต่อความร่วมมือของเครือข่ายในการจัดทำคำขอ งบประมาณแผ่นดินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ผู้ร่วมวิจัย) (2556) โครงการผลักดันนโยบายและแผนวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ นวัตกรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 1 (พ.ศ.2555-2564) ไปสู่การ ปฏิบัติรายพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 1 (จังหวัด นครราชสีมา) (คณะที่ปรึกษาโครงการ)

รางวัลที่ได้รับ
และการเผยแพร่ผลงาน

การเผยแพร่คู่มือให้เจ้าหน้าที่ส่วนแผนงาน
ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนและงบประมาณ
วันที่ 19 พฤศจิกายน 2561
ณ ห้องประชุมสารวิกรม อาคารบริหาร

1

การนำเสนอรายละเอียดคู่มือเจ้าหน้าที่ส่วนแผนงาน



2

การเผยแพร่คู่มือกับหัวหน้าโครงการ ผู้รับผิดชอบในการประสานงาน กับหน่วยงานของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

19

การประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการบูรณาการแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
เพื่อสนับสนุนการบริหารงานแบบบูรณาการในเชิงพื้นที่ ณ ห้องประชุมมูลนิธิท้าวสุรนารี
ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา วันที่ 20 มิถุนายน 2562

หัวหน้าโครงการที่ได้รับงบประมาณจากแหล่งทุนจังหวัดเข้าร่วมประชุมชี้แจงแก่เจ้าหน้าที่สำนักงานงบประมาณที่ดูแลพื้นที่



20

ส่วนแผนงานเข้าร่วมรับฟังและเผยแพร่เอกสารให้กับหัวหน้าโครงการและผู้ประสานงานโครงการที่เข้าร่วมประชุม



21

ผลงานและรางวัลเกียรติคุณ
ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

22

ปี 2550

รางวัลพนักงานดีเด่นสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ประจำปี พ.ศ. 2550



23

ปี 2556

รางวัลที่ 2 ด้าน SOFTWARE ระดับทั่วไป จากการประกวดสิ่งประดิษฐ์ ครั้งที่ 8 ประจำปี 2556
ชื่อผลงาน “ระบบการจัดทำแผนปฏิบัติการ มทส.”
นายสมจิต มณีวงศ์ นางภารดี ศิริพลไพบูลย์ และนายพรเทพ อ่ำเพชร



24

การบริการวิชาการในรูปแบบ การเป็นที่ปรึกษาโครงการ และวิทยากรบรรยายให้หน่วยงาน

25

การเป็นวิทยากรบรรยายเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการ ให้กับบุคลากรของหน่วยงานมหาวิทยาลัย



26

การให้บริการกับหน่วยงานภายนอก

เครือข่ายภายนอก

- ที่ปรึกษาการผลักดันนโยบายและแผนด้านวิทยาศาสตร์ วทน. สู่การปฏิบัติรายพื้นที่



27

การให้บริการกับหน่วยงานภายนอก

เครือข่ายภายนอก

- แผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 1



28

ผลผลิตการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบที่เกิดขึ้น



- แผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- แผนปฏิบัติการ 5 ปี
- หนังสือที่ระลึกในโอกาสครบ 25 ปี มทส.

29

ผลผลิตการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบที่เกิดขึ้น



แผนปฏิบัติการงานประจำ / โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558-2562

30