

บันทึกความตกลง
การขอตั้งงบประมาณและการรับโอนสินทรัพย์
ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระหว่าง
จังหวัดนครราชสีมา กับ (หน่วยงานรับโอนสินทรัพย์)

~~~~~

บันทึกความตกลงฉบับนี้ จัดทำขึ้นระหว่าง จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งมีความประสงค์ที่จะดำเนินโครงการ..... (ชื่อโครงการ)..... เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมี ..... (ชื่อหน่วยงาน)..... เป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินโครงการ มีวัตถุประสงค์ในการ..... (ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการโดยย่อ)..... ซึ่งโครงการดังกล่าวมีความพร้อมสามารถดำเนินการได้ทันที

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ..... (ชื่อหน่วยงานของรัฐที่มีความประสงค์รับโอน)..... มีความพร้อมและมีความประสงค์ที่จะรับโอนสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบป้องกันภัย ระบบทะเบียน หรือระบบอื่นในทำนองเดียวกันที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการดังกล่าวทั้งหมด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) เพื่อเป็นผู้ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา หรือใช้ประโยชน์ต่อไป

จึงได้ทำบันทึกความตกลงฉบับนี้ขึ้นสองฉบับ และมีความถูกต้องตรงกัน โดยทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจโดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ณ วันที่ \_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_

ลงชื่อ .....  
(นายสยาม ศิริมงคล)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา  
ผู้โอนสินทรัพย์

ลงชื่อ .....  
(.....)

ตำแหน่ง .....  
หัวหน้าหน่วยงานผู้มีอำนาจรับโอนสินทรัพย์

ลงชื่อ .....  
(.....)

ตำแหน่ง .....  
พยาน

ลงชื่อ .....  
(.....)

ตำแหน่ง .....  
พยาน

**หมายเหตุ** หัวหน้าหน่วยงานผู้มีอำนาจรับโอนสินทรัพย์ กรณีส่วนราชการในพื้นที่ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ลงนามในบันทึกความร่วมมือ โดยให้แนบเอกสารการได้รับมอบอำนาจมาด้วย ส่วนกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องเป็นนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต. เป็นผู้ลงนาม โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว