



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

จัดทำโดย คณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (Measures/Projects/Activities)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ (Procedures/Implementation Steps)	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ (Implementation Period)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible Person)	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1. จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 2. กำชับเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินงานตามขั้นตอนและทันตามกำหนดเวลาแก่ผู้มาติดต่อ พร้อมทั้งกำชับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติต่อผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ 3. ประชาสัมพันธ์วิธีการ ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการทราบ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	ทุกหน่วยงานที่ให้บริการ	- จัดทำและเผยแพร่คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานครบทุกกระบวนการหลัก - มีการกำกับและติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ผ่านการประชุมประจำหน่วยงาน - มีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการผ่านเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงานที่ให้บริการและช่องทางสื่อสารของมหาวิทยาลัย ได้แก่ เว็บไซต์มหาวิทยาลัย, โซเชียลมีเดียมหาวิทยาลัย, บอร์ดประชาสัมพันธ์	- การปฏิบัติงานมีความเป็นมาตรฐาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ - ผู้รับบริการได้รับการบริการตามระยะเวลาที่กำหนดเพิ่มขึ้น - ลดข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ
2. การให้บริการและระบบ E-Service	1. ให้ทุกหน่วยงานที่ให้บริการจัดทำช่องทางให้บริการออนไลน์ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริการได้รับทราบอย่างทั่วถึง 2. กำชับเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินงานตามขั้นตอน/ระยะเวลาตามกำหนดเวลาแก่ผู้มาติดต่อ พร้อมทั้งกำชับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติต่อผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ 3. พัฒนาการให้บริการและระบบ E-Service	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	หน่วยงานที่ให้บริการ ทุกหน่วยงาน	- หน่วยงานที่ให้บริการทุกหน่วยงานมีการพัฒนา/ปรับปรุงระบบ E-Service ให้ใช้งานง่าย และเพิ่มช่องทางให้บริการออนไลน์ - มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางบริการออนไลน์อย่างต่อเนื่อง อาทิ ระบบสมาชิกเพื่อเข้าใช้บริการสถานกีฬาและสุขภาพ และ ระบบเบิกสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย	- ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการได้สะดวก รวดเร็ว - ลดการเดินทางและระยะเวลาการให้บริการ - ความพึงพอใจของผู้รับบริการเพิ่มขึ้น

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (Measures/Projects/Activities)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ (Procedures/Implementation Steps)	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ (Implementation Period)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible Person)	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
	4. เพิ่มช่องทางการบริการผ่านระบบ E-Service				
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	1. เพิ่มช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และสามารถสื่อสารสองทางกับผู้สอบถามได้อย่างชัดเจน 2. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อให้กับสาธารณชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	ส่วนประชาสัมพันธ์	- พัฒนาและปรับปรุงช่องทางการสื่อสารสองทางของมหาวิทยาลัย ได้แก่ เว็บไซต์, Facebook, Line Official - มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอทุกช่องทางของมหาวิทยาลัยให้บุคลากรภายในและสาธารณชนได้รับทราบ - เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	- ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้มากขึ้น และมีส่วนร่วมในการเสนอแนะเพื่อพัฒนาและปรับปรุงมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น - ลดความคลาดเคลื่อนของข้อมูลข่าวสาร - การสื่อสารระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีประสิทธิภาพ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. กำกับดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง 2. ประชาสัมพันธ์แนวทางการยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 3. จัดอบรมแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรได้รับทราบ และแนวทางการกำกับดูแล ตรวจสอบ	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	ส่วนบริหารสินทรัพย์	- มีแนวปฏิบัติการยืม-คืนทรัพย์สินที่ชัดเจน - ให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยในแต่ละหน่วยงาน - มีการตรวจสอบและติดตามการใช้ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ - จัดทำรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน	- ลดความเสี่ยงในการนำทรัพย์สินไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ - บุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบมากขึ้น - การบริหารทรัพย์สินมีประสิทธิภาพและโปร่งใส - มีแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (Measures/Projects/Activities)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ (Procedures/Implementation Steps)	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ (Implementation Period)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible Person)	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบถามถูกต้องของการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทุกไตรมาสและแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบอย่างทั่วถึง 2. ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง ค่าล่วงเวลา เป็นต้น อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง 3. จัดอบรม ให้ความรู้วิธีการเบิกจ่ายงบประมาณให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	หน่วยตรวจสอบภายใน และ ส่วนแผนงาน	- มีการติดตามและรายงานผลการใช้งบประมาณรายไตรมาส - มีการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี - จัดอบรมให้ความรู้ด้านการเงินและพัสดุแก่บุคลากร (การจัดทำร่างขอบเขตของงาน กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดเกณฑ์การพิจารณา โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น) เมื่อวันที่ 11 ก.พ. 2568	- การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบและวัตถุประสงค์ - ลดข้อผิดพลาดในการเบิกจ่าย - สร้างความเชื่อมั่นด้านความโปร่งใสทางการเงิน - มีมาตรการบริหารงบประมาณและการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	1. ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมิน 2. จัดทำแผนดำเนินการที่ชัดเจน 3. ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	ส่วนทรัพยากรบุคคล	- มีแผนดำเนินการด้านข้อมูลบุคลากรที่ชัดเจน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนเผยแพร่ - ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินอย่างครบถ้วน - จัดอบรมการใช้งานแพลตฟอร์มภาครัฐ (GPPC) เพื่อบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อวันที่ 21 พ.ค. 2568	- การบริหารงานบุคคลมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ - ลดข้อผิดพลาดด้านข้อมูลบุคลากร - สร้างความเป็นธรรมในการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (Measures/Projects/Activities)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ (Procedures/Implementation Steps)	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ (Implementation Period)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible Person)	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
7. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน	1. เผยแพร่ช่องทางและมาตรการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต 2. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริต ด้วยความรวดเร็ว ตรงไปตรงมา 3. รายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไข การทุจริตและเผยแพร่ให้บุคลากร ทราบ 4. การให้ความรู้เกี่ยวกับการทุจริต และป้องกันการทุจริตในมหาวิทยาลัย	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	คณะกรรมการ ดำเนินการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี	- มีการเผยแพร่ช่องทางร้องเรียน การทุจริตอย่างชัดเจนผ่านช่องทาง ออนไลน์ ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย และเว็บไซต์ส่วนทรัพยากรบุคคล - มีระบบตรวจสอบและดำเนินการ เรื่องร้องเรียน - มีการรายงานผลและเผยแพร่สถิติ เรื่องร้องเรียนประจำปี - จัดกิจกรรม/อบรมสอดแทรกให้ ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต ได้แก่ จัดกิจกรรมเสริมสร้างความ เข้าใจในการป้องกันการทุจริต เรื่อง “การประเมินความเสี่ยงของการเกิด ทุจริตและแนวทางในการบริหาร จัดการทุจริต” (17 มี.ค. 2568), ประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 1/2568 (14 ม.ค. 2568) แสดง เจตจำนงต่อต้านการทุจริตคอร์รัป ชัน ส่งเสริมการเป็นองค์กรคุณธรรม และโปร่งใส พร้อมมอบนโยบายไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - ทบทวนปรับปรุงข้อบังคับ วิธีการ ร้องเรียน หลักเกณฑ์การคุ้มครองผู้ ร้องเรียน ผู้เป็นพยานและผู้ถูก ร้องเรียน	- บุคลากรมีความตระหนักรู้ด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสเพิ่มขึ้น - การจัดการเรื่องร้องเรียนมีความ รวดเร็วและเป็นธรรม - ลดโอกาสการเกิดการทุจริตใน หน่วยงาน - เปิดโอกาสให้สามารถร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ได้สะดวกยิ่งขึ้น

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (Measures/Projects/Activities)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ (Procedures/Implementation Steps)	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ (Implementation Period)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible Person)	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
	1. ทบทวนทำความเข้าใจในหลักเกณฑ์การประเมิน 2. กำหนดผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ 3. เผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้กับสาธารณชน	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 มิถุนายน 2568	คณะกรรมการ ดำเนินการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี	- ประชุมคณะกรรมการฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อชี้แจงและสร้างการรับรู้และความเข้าใจในหลักเกณฑ์การประเมิน - มอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการให้ส่วนที่เกี่ยวข้อง และให้ฝ่ายเลขานุการฯ รวบรวมข้อมูลตรวจสอบ และเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ - มอบหมายส่วนทรัพยากรบุคคลจัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย	- หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมิน และนำไปเป็นแนวทางดำเนินงาน - สร้างเครือข่ายและประสานงานในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - นำข้อมูลสถิติมาวิเคราะห์เปรียบเทียบในแต่ละปี เพื่อทบทวนการดำเนินงานและการป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัยได้

ภาคผนวก

1. ประกาศเจตนารมณ์ให้ความสำคัญเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยภายใต้หลักธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมคุณภาพ รักษามาตรฐานระดับคะแนนและปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2567
<https://www.sut.ac.th/news/detail/7/news20241119>
2. มหาวิทยาลัยจัดทำนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2567 และนำเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และสื่อต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
<https://www.sut.ac.th/news/detail/7/news20241211>
3. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีนำคณะผู้บริหารแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ส่งเสริมการเป็นองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส พร้อมมอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2568
<https://www.sut.ac.th/news/detail/7/news20250116>
4. กิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจในการป้องกันการทุจริต เรื่อง “การประเมินความเสี่ยงของการเกิดทุจริตและแนวทางในการบริหารจัดการทุจริต ” เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2568
<https://www.sut.ac.th/news/detail/7/news20250318>
5. รายงานผลการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561
<https://www.sut.ac.th/news/detail/7/news20250416>
6. รายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
<https://www.sut.ac.th/news/detail/7/news20250417>