



รายงานการกำกับติดตาม
การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 – 30 กันยายน 2568)

(มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นเลิศและเป็นพี่เลี้ยงของสังคม)

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)



แผนยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริต

กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข
โครงการการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตของมหาวิทยาลัยในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่	ร้อยละของพนักงานใหม่ที่มีการรับรู้ในนโยบายการต่อต้านการทุจริตของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 90/ไตรมาส	ส่วนทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	☒ ดำเนินการแล้ว ดังนี้ ส่วนทรัพยากรบุคคลได้มีการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไตรมาสที่ 2 โดยให้พนักงานใหม่ทราบเพื่อนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ได้แก่ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี ว่าด้วย ประมวลจริยธรรม พ.ศ. 2564 ซึ่งได้เผยแพร่เอกสารดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์มหาวิทยาลัย/ส่วนทรัพยากรบุคคล และแจ้งอีเมลให้พนักงานใหม่ทราบด้วย (ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100 เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด) ☐ ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ	ตุลาคม 67 – กันยายน 68	ไม่มี

กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข
โครงการพัฒนาความรู้ผู้ตรวจสอบภายใน	1) จำนวนกิจกรรมพัฒนาความรู้ผู้ตรวจสอบภายใน	1 ครั้ง	หน่วยตรวจสอบภายใน	44,320 บาท	☒ ดำเนินการแล้ว ดังนี้ หน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาความรู้ ผู้ตรวจสอบภายใน จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1 : การให้ความรู้สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน โดยมีการนำประเด็นตรวจสอบที่มีศักยภาพที่เป็นข้อตรวจพบที่สำคัญและมีประโยชน์ (MOPS) และการนำ MOPS ที่ได้รับการพิสูจน์แล้วเป็นเรื่องจริง มีความสำคัญและมีประโยชน์ควรได้รับการแก้ไขปรับปรุง (MOS) และแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อใช้ในการติดตามผลการตรวจสอบ ครั้งที่ 2 : การนำข้อมูลวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินซึ่งเป็นเครื่องมือของผู้ตรวจสอบภายในสื่อสารกับฝ่ายบริหาร หน่วยรับตรวจให้ทราบถึงข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่ตรวจพบ รวมทั้งการให้ความเห็นเสนอแนะแนวทางหรือมาตรการที่จะทำให้ผลการดำเนินงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมี นายนนทพล นิมสมบุญ และ นางสาวสุมาลย์ เจริญสวัสดิพงษ์ คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นวิทยากร และมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 8 คน และผู้ตรวจสอบภายในทุกคนที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้ ผู้ตรวจสอบภายใน	พฤศจิกายน 66	ไม่มี
	2) ร้อยละของจำนวนผู้ตรวจสอบภายในสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 80					

กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข
					สามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น การเขียนรายงานผลการตรวจสอบ การวิเคราะห์งบการเงิน เป็นต้น (ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100 เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด) ☐ ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ		
โครงการส่งเสริมและสร้างการรับรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	1) กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง	ส่วนประชาสัมพันธ์	ไม่ใช้งบประมาณ	☒ ดำเนินการแล้ว ดังนี้ ส่วนประชาสัมพันธ์ได้มีการจัดกิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัย และดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ดังกล่าว โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้ 1. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน 2. ประกาศนโยบาย No Gift Policy ปี 2567 แก่ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ”	ธันวาคม 66-กันยายน 67	ไม่มี
	2) จำนวนช่องทางการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารของมหาวิทยาลัย	5 ช่องทาง					
	3) จำนวนการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในการดำเนินงานตาม	10 ครั้ง					

กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข
	นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของมหาวิทยาลัย				3. เผยแพร่ข่าวหน่วยงานภายใน มทส. จัดกิจกรรม “โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อศึกษาแนวทางในการป้องกันการทุจริต” 4. เผยแพร่ข่าว มทส. จัด Show & Share การปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานหรือการให้บริการ ของหน่วยงาน 5. เผยแพร่ข่าว มทส. จัดกิจกรรมสร้างความเข้าใจในการป้องกันการทุจริต การดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy (ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100 เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด) ☐ ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ		
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อศึกษาแนวทางป้องกันการทุจริต	ร้อยละของผู้แจ้งเข้าร่วมโครงการได้รับทราบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และได้ศึกษาแนวทางป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน	ร้อยละ 80	ส่วนสารบรรณและนิติการ	ไม่ใช้งบประมาณ	☒ ดำเนินการแล้ว ดังนี้ ส่วนสารบรรณและนิติการได้จัดกิจกรรมตามโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อศึกษาแนวทางในการป้องกันการทุจริต โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดจำนวน 117 คน โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับทราบและได้แลกเปลี่ยนแนวทางป้องกันการทุจริตของแต่ละหน่วยงาน เพื่อนำไปเป็นแนวทางป้องกันการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้นภายในหน่วยงานได้ (ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100 เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด) ☐ ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ	กุมภาพันธ์ 67	ไม่มี

กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี”	1) ระดับความพึงพอใจผู้เข้าร่วมอบรม	ระดับ 5	ส่วนการเงินและบัญชี	5,000 บาท	☒ ดำเนินการแล้ว ดังนี้ ส่วนการเงินและบัญชี จึงได้จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านระเบียบและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย ในวันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2567 เวลา 09.30 -11.30 น. ณ ห้องประชุมสารวิธาน อาคารบริหาร และเวลา 13.30 -15.30 น. ณ ห้อง B5101 อาคารเรียนรวม 2 โดยมีระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมและการรับรู้และเข้าใจเพื่อนำแนวทางไปปรับใช้ในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องในระดับ 5 (ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100 เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด) ☐ ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ	พฤษภาคม 67	ไม่มี
	2) ระดับการรับรู้และเข้าใจเพื่อนำแนวทางไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องต่อไป	ระดับ 5					
โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับงานทะเบียนและประเมินผล”	1) จัดอบรมให้ความรู้ พ.ร.บ ข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล	1 ครั้ง	ศูนย์บริการการศึกษา	11,260 บาท	☒ ดำเนินการแล้ว ดังนี้ ศูนย์บริการการศึกษา ได้จัดอบรม “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับงานทะเบียนและประเมินผล” ให้กับบุคลากรศูนย์ฯ และผู้เกี่ยวข้อง และไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลจากนักศึกษา อาจารย์ ผู้ปกครอง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากการ	มิถุนายน 67	ไม่มี
	2) จำนวนข้อร้องเรียนจากนักศึกษา อาจารย์ ผู้ปกครอง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากการ	3 เรื่อง					

กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข
	ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล				☐ ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ		
งานติดตามการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	1) ทุกหน่วยงานมีแบบฟอร์มการยืม-คืนทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 100	ส่วนบริหารสินทรัพย์	ไม่ใช้งบประมาณ	☒ ดำเนินการแล้ว ดังนี้ ส่วนบริหารสินทรัพย์ ได้มีการเผยแพร่มาตรการยืมและคืนทรัพย์สินแบบขอยืมวัสดุ/อุปกรณ์ คู่มือการใช้ทรัพย์สิน ที่หน้าเว็บไซต์ของส่วนบริหารสินทรัพย์ รวมถึงการแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทราบเพื่อถือปฏิบัติ และไม่พบการแจ้งว่ามีการนำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อไปใช้ส่วนตัวโดยไม่ขออนุญาต และไม่พบการร้องเรียนจากการทุจริตของพนักงานในการยืม-คืนทรัพย์สิน (ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100 เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด) ☐ ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ	สิงหาคม 67	ไม่มี
	2) ไม่มีการร้องเรียนการทุจริตของพนักงานในการยืม-คืนทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 100					

กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข
กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา	1) มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา	1 ครั้ง	ส่วนพัสดุ	ไม่ใช้งบประมาณ	☒ ดำเนินการแล้ว ดังนี้ ส่วนพัสดุได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยมีการบรรยายให้ความรู้ด้านพัสดุ มีการถาม-ตอบแลกเปลี่ยนประสบการณ์ จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1 วันที่ 22 สิงหาคม 2567 ระยะเวลา 1 วัน ณ ห้องสุรนารี สโมสรมณฑลทหาร ในหัวข้อ การเสริมสร้างทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุมือใหม่ ผู้เข้าร่วม 107 คน ครั้งที่ 2 วันที่ 19 กันยายน 2567 ระยะเวลา 1 วัน ณ ห้องสุรนารี สโมสรมณฑลทหาร ในหัวข้อ การจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างก่อสร้างฯ ผู้เข้าร่วม 158 คน เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด และได้มีการรวบรวมประเด็นปัญหา และกรณีศึกษาข้อตรวจพบจากการตรวจสอบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ของ สตง. จัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้สนใจได้ใช้ประโยชน์ต่อไป (ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100 เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด) ☐ ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ	กันยายน 67	ไม่มี
	2) มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายที่ตั้งไว้	≥ ร้อยละ 80					
	3) นำความรู้หรือประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่ได้จากเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มารวบรวมเป็นกรณีศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	1 เล่ม					

ตัวอย่าง : เอกสารประกอบการจัดกิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต



รายงานผลการดำเนินงานการประเมินกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ปี พ.ศ. 2567

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จังหวัดสุรินทร์

ส่วนทรัพยากรบุคคล

จังหวัดสุรินทร์ : ส่วนทรัพยากรบุคคล

ชื่อหน่วยงาน : ส่วนทรัพยากรบุคคล

ที่อยู่ : ตำบลบ้านจารย์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ 33000

โทรศัพท์ : 044-2556111

โทรสาร : 044-2556111

เว็บไซต์ : www.sru.ac.th

วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการด้านทรัพยากรบุคคลแก่บุคลากรในมหาวิทยาลัย
การบริการและบริหารงานด้านระบบงานบุคคล
การปฏิบัติงาน

วิสัยทัศน์

มีผลงานการดำเนินงานบริการที่ทันต่อความต้องการ
การดำเนินงานที่ซื่อสัตย์สุจริตและมีคุณธรรม

ผลการดำเนินงาน

มีการให้บริการบุคลากรในมหาวิทยาลัย
ปี ๒567 รวมจำนวน 29 ราย โดยมีการขึ้นทะเบียน
บุคลากรด้านทรัพยากรบุคคลส่วนกลางรวมปีงบประมาณ
และโครงการพิเศษ ปี ประเมินประมาณ พ.ศ. 2567,
นโยบายไม่เข้าระบบ เชิญชวนบุคลากรเข้าสังกัด
จากศูนย์ปฏิบัติการ (ปอ.อ.ก.ต.อ.) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567 รวมเข้าสังกัดแล้วทั้งหมด 1 ราย นับว่า
ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เป้าหมาย

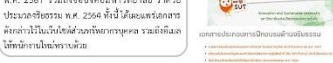
ร้อยละ 80

ร้อยละ 100

ภาพลักษณ์องค์กร

มีภาพลักษณ์ที่ดีและเป็นที่เชื่อถือ
จากบุคลากรในมหาวิทยาลัย

1. มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต
3. มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานอย่างมีความรับผิดชอบ



ยินดีต้อนรับผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อเข้ารับราชการ
การสอบแข่งขันเพื่อเข้ารับราชการ
ประจำปีงบประมาณ 2567

STOP

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ขอแจ้งให้นักศึกษาที่ลงทะเบียน
สอบแข่งขันรับพนักงานในองค์กร ที่กำลังไปสอบ
ที่ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยสุรนารี อำเภอเมือง
สุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

NO gift policy

บท. ปณ.กรมธนารักษ์ No Gift Policy

การปฏิบัติงานของข้าราชการ
ต้องเป็นไปอย่างซื่อสัตย์สุจริต
ไม่รับของขวัญ ของกำนัล
หรือสิ่งอื่นใดที่มีมูลค่าเกิน 1,000 บาท
ไม่ว่าจะด้วยวิธีใดก็ตาม เว้นแต่
ของขวัญที่มีมูลค่าไม่เกิน 1,000 บาท
ที่ได้รับจากผู้มีอำนาจหน้าที่
หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับงาน
การปฏิบัติหน้าที่

A poster with an orange and white background. At the top left is the SUT logo (Srinakharinwirot University) with the text 'SUT' in large bold letters and 'SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY OF TECHNOLOGY' below it. In the center, a large 'NO' is followed by a red circle with a diagonal slash over three gift boxes. Below this, the text 'มทส. ประกาศนโยบาย' (MUTS. Announces Policy) is written in Thai, followed by 'NO GIFT POLICY' in a brown box. Below that, another line of Thai text reads 'ไม่รับของขวัญ - ของกำนัล จากภาคปฏิบัติหน้าที่' (Do not accept gifts - gifts from official duties). The main body of text in Thai explains that according to the Civil Servants' Ethics Act, SUT staff are prohibited from accepting gifts from those they supervise or have a business relationship with. At the bottom, a dark grey box contains the English text: 'SUT requests your cooperation not to give gifts in any form to SUT staff. We appreciate your understanding on this matter'. In the bottom right corner, there is a 'HAPPY NEW YEAR 2024' graphic. The bottom of the poster features the tagline 'Innovate the Future'.

SUT[®]
SRINAKHARINWIROT
UNIVERSITY OF
TECHNOLOGY

NO  **Gift Policy**

มทส. ประกาศนโยบาย
NO GIFT POLICY

ไม่รับของขวัญ - ของกำนัล จากภาคปฏิบัติหน้าที่

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (มทส.) ขอความร่วมมือ ไม่รับ - ไม่ให้ ของขวัญ
หรือผลประโยชน์และสิ่งมีค่าใด ๆ ในทุกโอกาส เพื่อรักษาการงานที่ดี และความโปร่งใส
ในการดำเนินงาน ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมคุณภาพขององค์กร
ตามแนวปฏิบัติของ SUT 2025

SUT requests your cooperation
not to give gifts in any form to SUT staff.
We appreciate your understanding on this matter

**HAPPY
NEW
YEAR
2024**

Innovate the Future

ส่วนการเงินและบัญชี

ส่วนที่ส่วนงานและบัญชี งบการเงินและบัญชี โดยส่วนที่ 1 ได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ด้าน การบริหารจัดการ การดำเนินงาน การพัฒนาบุคลากร การบริหารความเสี่ยง การบริหาร
09.30 - 12.00 น. ณ ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร และเวลา 13.30 - 16.00 น. ณ ห้อง 85101 อาคาร
เรียนรวม 2 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกรมดังกล่าว ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ โดยไม่ผลการประเมินความพึงพอใจ
ดังนี้

ระดับความพึงพอใจ กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ

- 1 หมายถึง น้อย
- 2 หมายถึง ปานกลาง
- 3 หมายถึง มาก

Category	Level 1 (Blue)	Level 2 (Red)	Level 3 (Yellow)
การประชาสัมพันธ์ การสื่อสาร	100	15	3
ความเหมาะสมของสถานที่	100	10	2
ความเหมาะสมของระยะเวลา	100	15	2
ความเหมาะสมของเจ้าหน้าที่ให้บริการ	100	10	2
ความพึงพอใจในภาพรวมของการให้บริการ	100	10	2

ภาพกิจกรรมการอบรมเรื่อง "การวิเคราะห์ข้อเสนอแนะจาก งานวิจัยสู่สภากาชาด"
วันพฤหัสบดีที่ 19 กันยายน 2567 เวลา 08.30 - 16.30 น.
ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ อาคารวิทยาสถาบันโสตศึกษา