



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นเลิศและเป็นที่ยิ่งของสังคม)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	งานหลัก/หน่วยงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงก่อนการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงหลังการจัดการความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการจัดการความเสี่ยง
1	การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558						
			ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการงานอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558				
2	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	2.1 งานนิติการในเรื่องของการสอบข้อเท็จจริง (ส่วนสารบรรณและนิติการ)	ได้รับการเสนอผลประโยชน์ตอบแทนเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียในฐานะเป็นคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง	3*3=9 Extreme Risk, E	2*1=2 Medium Risk, M	นิติกรซึ่งทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงต้องควบคุมให้กระบวนการสอบข้อเท็จจริงดำเนินไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดย 1. ดำเนินการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และกำหนดให้หัวหน้างานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย 2. มีการศึกษาคำพิพากษาฎีกา การวินิจฉัยของคณะกรรมการความรับผิดทางแพ่งและคณะกรรมการชุดอื่นๆ ตลอดจนบทวิเคราะห์เชิงวิชาการทางด้านกฎหมายของผู้ทรงคุณวุฒิท่านอื่น เพื่อนำมาปรับใช้ในการสอบข้อเท็จจริง	การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปโดยถูกต้อง ไม่มีการเรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่องมาตรการการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563 ส่งผลให้สามารถควบคุมและลดความเสี่ยงด้านการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	ประเด็นความเสี่ยง	งานหลัก/หน่วยงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยงก่อน การจัดการ ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยงหลัง การจัดการ ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการจัดการความเสี่ยง
		2.2 งานตรวจสอบการ อนุมัติ และการเบิก จ่ายเงินของสำนักวิชา (สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์)	การรับ-หรือให้ สิ่งของที่มี มูลค่าเพื่ออำนวยความสะดวก จากงานตรวจสอบการ อนุมัติ และการเบิกจ่ายเงิน ของสำนักวิชา	3*3=9 Extreme Risk, E	2*1=2 Medium Risk, M	1. จัดทำประกาศเพื่อกดให้- รับของขวัญหรือของกำนัล ในโอกาสต่าง ๆ 2. เน้นย้ำบุคลากรที่ รับผิดชอบต้องปฏิบัติตาม กฎระเบียบ และมีความ โปร่งใสตรวจสอบได้	ผลการดำเนินงานเป็นไป ตามเป้าหมายที่กำหนด โดย ได้จัดทำประกาศให้-รับ ของขวัญหรือของกำนัลใน ทุกโอกาส เพื่อป้องกันการ แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และได้เน้นย้ำให้บุคลากรที่ เกี่ยวข้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ อย่างเคร่งครัด ควบคู่กับการดำเนินงาน อย่างโปร่งใสและสามารถ ตรวจสอบได้ ส่งผลให้ความ เสี่ยงด้านการทุจริตด้าน สินบนลดลงอย่างเป็น รูปธรรม
		2.3 งานการเรียนการสอน/ งานวัดและประเมินผล/ งานรับเข้า (สำนักวิชาแพทยศาสตร์)	การให้ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อให้ ตนเองหรือพวกพ้องได้รับ ประโยชน์จากการ ดำเนินงานทั้งในด้านงาน การเรียนการสอน/งานวัด และประเมินผล/งานรับเข้า	1*3=3 High Risk, H	1*1=1 Low Risk, L	1. สร้างความตระหนักในการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ พนักงานของรัฐที่ดี ผ่าน กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2. ดำเนินการโดยผ่าน คณะกรรมการทุกรายการ - รวบรวมสรุปประเด็นที่พบ เจอจากการตรวจสอบ เอกสารเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ และกำหนดแนวทางป้องกันการ ความเสี่ยงทางการเงิน	มีการตรวจสอบเอกสาร เบิกจ่ายและกำหนด แนวทางป้องกันความเสี่ยง ผ่านคณะกรรมการ พร้อม ทั้งสื่อสารแนวปฏิบัติด้าน การเงินและแจ้งเตือนการ ปฏิบัติตามระเบียบอย่าง ต่อเนื่อง โดยผู้บริหารกำชับ ให้การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และคุมค่า ส่งผลให้สามารถลดความ เสี่ยงด้านสินบนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	ประเด็นความเสี่ยง	งานหลัก/หน่วยงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยงก่อน การจัดการ ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยงหลัง การจัดการ ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการจัดการความเสี่ยง
		2.4 งานจ้างเหมาบริการ บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ปรับอากาศ และระบบ เครื่องกล (ส่วนอาคารสถานที่)	การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อการ จัดทำข้อกำหนดโดยระบุ เงื่อนไขที่เอื้อประโยชน์ ให้แก่ผู้รับจ้างรายใดราย หนึ่งโดยเฉพาะ	2*2=4 High Risk, H	2*1=2 Medium Risk, M	<ol style="list-style-type: none"> ประชุมชี้แจงให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้ ผู้ที่จัดทำข้อกำหนดได้รับรู้ และนำไปปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ประชุมเพื่อพิจารณา ข้อกำหนดโดยมี คณะกรรมการที่มีความรู้ที่ เกี่ยวข้องในแต่ละด้าน นำข้อกำหนดที่ผ่านการ พิจารณาแล้วประกอบการ ขออนุมัติจัดจ้างต่อไป พิจารณาทบทวนปรับปรุง แก้ไขเพื่อให้เป็นปัจจุบัน และทันสมัยเพื่อการจ้างใน ปีถัดไป 	ดำเนินการให้ความรู้ด้าน ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง แต่งตั้งคณะกรรมการและ พิจารณาข้อกำหนดอย่าง รอบคอบ ก่อนนำไปใช้ใน กระบวนการจัดจ้าง พร้อม ทั้งมีการควบคุม ตรวจสอบ และตรวจรับงานอย่างเป็น ระบบ ส่งผลให้การ ดำเนินงานมีความโปร่งใส และลดความเสี่ยงด้าน สินบนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
		2.5 งานการจัดการพื้นที่ และสรรหา ผู้ประกอบการ (ส่วนบริหารสินทรัพย์)	<ol style="list-style-type: none"> การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อให้ เครือญาติ พวกพ้อง หรือ คนรู้จัก ได้ประโยชน์จาก การดำเนินงาน เช่น การ ช่วยเหลือในการยื่นขอ เพื่อขอใช้พื้นที่ การบิดเบือนข้อมูลในการ เสนอพิจารณา เช่น 	2*2=4 High Risk, H	1*1=1 Low Risk, L	<ol style="list-style-type: none"> การแต่งตั้งคณะทำงานใน การพิจารณาให้ใช้พื้นที่ และ สรรหาผู้ประกอบการ การให้ความรู้และเสริมสร้าง บุคลากรของหน่วยงานให้ ตระหนักต่อผลเสียที่จะ เกิดขึ้น 	ดำเนินการจัดทำข้อกำหนด และแต่งตั้งคณะกรรมการ สรรหาผู้ประกอบการตาม ขั้นตอนที่โปร่งใส ตรวจสอบ ได้ พร้อมทั้งสื่อสารสร้าง ความตระหนักด้านการ ป้องกันทุจริต และ ขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง ส่งผล

ลำดับ ที่	ประเด็นความเสี่ยง	งานหลัก/หน่วยงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยงก่อน การจัดการ ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยงหลัง การจัดการ ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการจัดการความเสี่ยง
			การเสนออัตราค่าบำรุง การใช้สถานที่ไม่สอดคล้อง กับพื้นที่ให้ใช้งาน				ให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่าง สุจริตและสามารถลดความ เสี่ยงด้านสินบนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ
3	การจัดซื้อจัดจ้าง	งานจัดหาพัสดุและบริหาร สัญญา (ส่วนพัสดุ)	การรับสินบนเพื่อการสืบ ราคาในขั้นตอนการจัดทำ ฐานเปรียบเทียบราคากลาง ผู้ขายที่เสนอราคาอาจไม่มี ตัวตนจริง	$3*3=9$ Extreme Risk, E	$2*1=2$ Medium Risk, M	<ol style="list-style-type: none"> กำชับพนักงานให้ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม ระเบียบฯ พัก และเน้นย้ำ ให้พนักงานบริการด้วย ความเสมอภาค ไม่เลือก ปฏิบัติเพื่อเอื้อประโยชน์ ให้แก่ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง ซักซ้อมความเข้าใจกับ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการสืบ ราคาเพื่อจัดทำฐานข้อมูล เปรียบเทียบราคากลาง ตรวจสอบฐานข้อมูลผู้ขาย ในระบบฐานข้อมูลผู้ขาย 	ผลการดำเนินงานเป็นไป ตามเป้าหมาย โดยมีการ ถ่ายทอดความรู้ด้านการ จัดทำราคากลาง การสืบ ราคา และการเปิดเผยข้อมูล ตามระเบียบ ผ่านกิจกรรม “พัสดุสัญญาจร พบหน่วยงาน” ครอบคลุมทุกหน่วยงาน ส่งผลให้การดำเนินงานมี ความโปร่งใสและลดความ เสี่ยงด้านสินบนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ
4	การบริหารงานบุคคล	งานบริหารงานบุคคล (ส่วนทรัพยากรบุคคล)	1. ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการ อย่างไม่เป็นธรรมหรือ เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง การสมรู้ร่วมคิด โดยมิชอบ หรือการ เรียกร้องผลตอบแทนจาก การใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อ ส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใด	$2*2=4$ High Risk, H	$1*2$ Medium Risk, M	<ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการตามขั้นตอน โดย ยึดถือระเบียบหลักเกณฑ์ และปฏิบัติด้วยความสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ (1) อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบข้อบังคับที่ เกี่ยวข้องกับงาน บริหารงานบุคคลและ 	ผลการดำเนินงานเป็นไป ตามเป้าหมาย โดยมีการ ส่งเสริมความรู้ด้านจริยธรรม แก่บุคลากรตามประมวล จริยธรรมมหาวิทยาลัย และ จัดให้มีช่องทางร้องเรียนที่ หลากหลาย พร้อม ดำเนินการตามขั้นตอนอย่าง

ลำดับ ที่	ประเด็นความเสี่ยง	งานหลัก/หน่วยงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยงก่อน การจัดการ ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยงหลัง การจัดการ ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการจัดการความเสี่ยง
			<p>ฝ่ายหนึ่ง โดยไม่เป็นธรรม กับผู้อื่น</p> <p>2. การส่งเสริมหรือสนับสนุน ให้ผู้ร่วมงานแสวงหา ประโยชน์ส่วนตน</p>			<p>การปฏิบัติตนในหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>(2) ชี้แจงและทำความเข้าใจ แนวทางการปฏิบัติงาน และมาตรการลงโทษ กรณีกระทำความผิดใน หน้าที่</p> <p>(3) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สร้างจิตสำนึกการ ปฏิบัติงานและตัวอย่าง พฤติกรรมตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมสำหรับ บุคลากรมหาวิทยาลัย</p> <p>2. การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตการประพฤติมิ ชอบ การไม่มีคุณธรรม จริยธรรม และความ บกพร่องในการปฏิบัติงาน ของบุคลากร</p> <p>(1) มีช่องทางร้องเรียน หลากหลายช่องทางเพื่อ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ ร้อง</p> <p>(2) ดำเนินการตามขั้นตอน วิธีการร้องเรียนของ มหาวิทยาลัย เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัย</p>	<p>ครบถ้วน (ดำเนินการแล้ว เสร็จ 100%) ส่งผลให้การ ดำเนินงานมีความโปร่งใส และสามารถลดความเสี่ยง ด้านสินบนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p>