



รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยง
การทุจริตและประพฤติมิชอบ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นเลิศและเป็นที่ยิ่งของสังคม)

ลำดับ	หน่วยงาน	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล (ร้อยละ)	ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือหลังดำเนินกิจกรรมควบคุม		
									L	I	T1
									ประเภททุจริตด้านการยกยอก (Asset Misappropriation Fraud)		
1	สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง : การนำเงินยืมสำรองจ่ายเพื่อเป็นค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ วิทยากร ไปใช้ส่วนตัว	1. กำกับและตรวจสอบการคืนเงินสำรองจ่ายให้อยู่ภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนด	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้ 1. กำกับดูแลตรวจสอบฯ โดยมีผลการดำเนินงาน ตั้งแต่กรกฎาคม – 25 กันยายน 2566 มีลูกหนี้เงินยืมที่ดำเนินงานภายใต้กรอบเวลา จำนวน 20 ฉบับ และมีจำนวนลูกหนี้เงินยืมที่ไม่สามารถคืนเงินในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 6 ฉบับ ได้แก่ รอใบสำคัญรับเงินและเอกสารประกอบการเคลียร์เงินเนื่องจากเป็นการดำเนินการผ่านออนไลน์ 5 ฉบับ และระยะเวลาคืนเงินอยู่ระหว่างวันหยุดราชการเป็นกรณีพิเศษ 1 ฉบับ 2. วิเคราะห์ความเสี่ยงในการยืม-คืนเงินสำรองจ่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและจัดทำแผนป้องกันฯ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1	1	1 (L)
			2. ทำรายการสรุปเงินสดประจำวันทุกวันทำการ โดยมีคณะกรรมการตรวจนับเงินสำรองจ่ายภายในหน่วยงานลงนามการตรวจนับเงินทุกครั้ง	100	100	100	100				
2	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง : เอกสารการคืนเงินสำรองจ่าย	1. จัดทำเอกสารตัวอย่าง อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในรายการที่สามารถเบิกจ่ายได้เผยแพร่ภายในหน่วยงาน	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้ จัดทำเอกสารตัวอย่างการเบิกจ่ายในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดแจ้งเวียนภายในหน่วยงาน	1	1	1 (L)

ลำดับ	หน่วยงาน	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล (ร้อยละ)	ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือหลังดำเนินกิจกรรมควบคุม		
									L	I	T1
		ไม่ครบถ้วน ผู้ยืมเงินใช้จ่ายงบประมาณไม่ตรงตามหมวด/อัตราที่สามารถเบิก-จ่ายได้	2. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเบิก-จ่ายงบประมาณ	100	100	100	100	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเบิก-จ่ายงบประมาณ ในวันพฤหัสบดีที่ 21 กันยายน 2566			
3	สำนักวิชาแพทยศาสตร์	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง : 1. เบิกค่าใช้จ่ายสูงเกินจริง 2. นำเงินสดย่อยไปหมุนใช้ส่วนตัว	1. ทบทวนแนวปฏิบัติเรื่องการเงินการเบิกจ่าย ให้สอดคล้องกับประกาศและระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ/หรือแนวทางการใช้จ่ายเงินของแหล่งให้ทุนวิจัย	100	100	100	100	1. มีการตรวจสอบราคาในการจัดซื้อจัดหา เพื่อเปรียบเทียบราคาที่ย่อมเยาและไม่สูงเกินราคากลางของท้องตลาด ได้ของดีมีคุณภาพ 2. มีเจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบและถือปฏิบัติตามระเบียบและแนวปฏิบัติทางการเงินของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด 3. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักวิชา ชุดใหม่ ทดแทนชุดเดิมที่ครบวาระ ซึ่งทำหน้าที่ในกลั่นกรองการเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง และตรวจสอบแบบข้ามสายงาน 4. ขอคำปรึกษาจากส่วนกลาง ได้แก่ ส่วนการเงินและบัญชี ส่วนพัสดุ สถาบันวิจัยและพัฒนา ในเรื่องสำคัญและสุ่มเสี่ยงต่อการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้อง	2	2	4 (H)
			2. ตรวจสอบเอกสารการใช้จ่ายเงิน เพื่อป้องกันการความผิดพลาดในการใช้เงินผิดพลาด ข้ามหมวด	100	100	100	100	1. สถานวิจัยปฏิบัติตามขั้นตอนการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด ตามแนวปฏิบัติและระเบียบของมหาวิทยาลัย และแนวปฏิบัติด้านการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย 2. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักวิชา ชุดใหม่ ทดแทนชุดเดิมที่ครบวาระ ซึ่งทำหน้าที่ในกลั่นกรองการเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง และตรวจสอบแบบข้ามสายงาน			

ลำดับ	หน่วยงาน	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล (ร้อยละ)	ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือหลังดำเนินกิจกรรมควบคุม		
									L	I	T1
			3. สร้างความเข้าใจ/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	100	100	100	100	3. มีการแลกเปลี่ยนความรู้และทำความเข้าใจในการเบิกจ่ายที่ถูกต้องเพื่อลดข้อผิดพลาด ทั้งภายใน สวพ. และกับทาง สกบ. ผ่านทางกลุ่มไลน์การเงินตรงจ่าย สวพ. นอกจากนี้ ยังได้ส่งเจ้าหน้าที่การเงินของสำนักวิชาฯ ไปเรียนรู้การปฏิบัติงานด้านการเงินที่ส่วนการเงินและบัญชี มทส. เพื่อนำความรู้และข้อสังเกตมาสื่อสารและถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและพึงระวังเหตุการณ์ที่อาจสุ่มเสี่ยงในการปฏิบัติงานและทางระเบียบด้านการเงินและงบประมาณ 4. ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานภายใน มทส. เพื่อศึกษาแนวทางในการป้องกันการทุจริต/ การใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ 5. นำความรู้จากการอบรมมาถ่ายทอดในการประชุมบุคลากร เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดี			
4	สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง : 1. ปลอมแปลงเอกสารเบิกค่าใช้จ่าย 2. การเบิกค่าใช้จ่ายสูงเกินจริง 3. นำเอกสารมาเบิกเงินซ้ำ 4. นำเงินสดย่อยไปหมุนใช้ส่วนตัว	1. ทบทวนมาตรการและแนวปฏิบัติในการป้องกันทุจริต	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้ สำนักวิชาฯ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2566 เพื่อทบทวนมาตรการและแนวปฏิบัติในการป้องกันทุจริต	1	2	2 (M)
			2. เผยแพร่มาตรการและแนวปฏิบัติในการป้องกันทุจริต	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้ 1. สำนักวิชาฯ เผยแพร่มาตรการและแนวปฏิบัติในการป้องกันทุจริตบนเว็บไซต์สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ https://beta.sut.ac.th/in 2. สำนักวิชาฯ เผยแพร่มาตรการและแนวปฏิบัติในการป้องกันทุจริตที่ทบทวนแล้ว บนเว็บไซต์สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ https://beta.sut.ac.th/in			

ลำดับ	หน่วยงาน	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล (ร้อยละ)	ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือหลังดำเนินกิจกรรมควบคุม		
									L	I	T1
			3. กำหนดผู้รับผิดชอบในตรวจสอบเอกสารด้านการเงินในขั้นตอนก่อนการขออนุมัติการเบิกจ่าย และการคืนเงิน	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้ สำนักวิชา กำหนดให้หัวหน้าสาขาวิชาตรวจสอบเอกสารด้านการเงินในขั้นตอนก่อนการอนุมัติ การเบิกและการคืนเงิน			
			4. ปรับปรุงขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารด้านการเงินในคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (SOP)	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้ สำนักวิชา โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ดำเนินการตรวจสอบ SOP ด้านการเงินและให้ผู้รับผิดชอบปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานตรวจสอบเอกสารด้านการเงินใน SOP			
5	สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง : 1. ปลอมแปลงเอกสารการเบิกเงิน 2. เบิกค่าใช้จ่ายสูงเกินจริง 3. นำเงินสดย่อยไปหมุนใช้ส่วนตัว	1. กำหนดให้ผู้ตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายให้มีความเหมาะสม และอยู่ในระเบียบการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย ก่อนเสนอขออนุมัติ เพื่อลดความผิดพลาดในการเบิกจ่าย 2. หากเป็นรายการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดให้มีรายการค่าใช้จ่ายเดิมเปรียบเทียบ หรือมีใบเสนอราคาประกอบทุกครั้ง 3. กำหนดให้ผู้ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานการเบิกจ่าย ก่อนเคลียร์เงินคืนกับมหาวิทยาลัย	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีผลการดำเนินงาน อาทิ 1. สำนักวิชาได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของรายการค่าใช้จ่าย รวมถึงเอกสารการเบิกจ่ายฯ 2. รายการที่มีค่าใช้จ่ายเกิน 10,000 บาท เช่น ค่าของที่ระลึก ค่าจ้างจัดและตกแต่งสถานที่ จะผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยส่วนพัสดุของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน 3. การจัดกิจกรรมทุกกิจกรรม ให้เสนอหัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นผู้พิจารณาความถูกต้องเบื้องต้น ก่อนเสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติกิจกรรม 4. การจัดกิจกรรม เช่น (1) พิธีมอบเสื้อกาวน์ชั้นคลินิกฯ (2) กิจกรรมเสริมทักษะการเรียนรู้และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 (ปฐมนิเทศสำนักวิชา) เป็นต้น โดยค่าใช้จ่ายเป็น ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางโรงพยาบาลแหล่งฝึก	1	1	1 (L)

ลำดับ	หน่วยงาน	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล (ร้อยละ)	ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือหลังดำเนินกิจกรรมควบคุม		
									L	I	T1
6	สำนักวิทยาศาสตร์และศิลปดิจิทัล	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง : 1. ปลอมแปลงเอกสารเบิกเงิน 2. เบิกค่าใช้จ่ายสูงเกินจริง 3. เซ็นรับงานที่ยังไม่เสร็จ	1. กำหนดผู้ดูแลและตรวจสอบเอกสารการเงินหลายชั้น 2. มีฐานข้อมูลราคาสินค้าที่ใช้งานบ่อย 3. มีการอบรมผู้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจรับ	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยได้กำหนดให้มีผู้ดูแล บัญชีเงินสำรองจ่ายของสำนักวิชา	1	1	1 (L)
				100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีเจ้าหน้าที่การเงินและ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อ/จัดจ้างของสำนักวิชาฯ ซึ่งมีข้อมูลราคาสินค้า/ผู้ขาย เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป			
				100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยจะส่งเจ้าหน้าที่และ ผู้เกี่ยวข้องเข้าอบรมร่วมกลับ หน่วยงานกลางที่มหาวิทยาลัย จัดอบรมดังกล่าว			
7	สถาบันวิจัยและพัฒนา	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง : 1. ปลอมแปลงเอกสารการเบิกเงิน 2. เบิกค่าใช้จ่ายสูงเกินจริง 3. จ่ายเงินเดือน/ค่าแรงให้พนักงานที่ไม่มีตัวตน 4. นำเอกสารมาเบิกเงินซ้ำ 5. ปลอมแปลงลายเซ็นผู้อนุมัติจ่ายเงิน	1. ให้ความรู้ในระเบียบหลักเกณฑ์ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น ระเบียบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ระเบียบว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง 2. มีการตรวจสอบหลักฐานการใช้จ่ายเงินอย่างเข้มงวดตามระเบียบ หลักเกณฑ์และประกาศที่เกี่ยวข้องในทุกกรณี 3. การติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานวิจัยและการใช้จ่ายเงินจากแหล่งทุน	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยให้ความรู้และคำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่สำนักวิชา คณาจารย์ นักวิจัย เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง	1	2	2 (M)
				100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย			
				100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย			

ลำดับ	หน่วยงาน	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล (ร้อยละ)	ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือหลังดำเนินกิจกรรมควบคุม		
									L	I	T1
8	ศูนย์กิจการนานาชาติ	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง : -เบิกค่าใช้จ่ายสูงเกินจริง	ผู้ดูแลเงินสำรองจ่ายตรวจสอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยผู้ดูแลเงินสำรองจ่ายมีการตรวจสอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงและเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	1	1	1 (L)
9	ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง : 1. เบิกค่าใช้จ่ายสูงเกินจริง 2. เซ็นรับงานที่ยังไม่เสร็จ 3. ปลอมแปลงลายเซ็นผู้อนุมัติจ่ายเงิน 4. นำเงินสดย่อยไปหมุนใช้ส่วนตัว 5. การนำเครื่องมืออุปกรณ์ไปใช้ส่วนตัว	1. ตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบการยืมเงินสำรองจ่าย รวมถึงแนวปฏิบัติการใช้เอกสารแทนใบเสร็จรับเงินที่ได้มีการเผยแพร่ให้ทุกคนได้รับทราบแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบการยืมเงินสำรองจ่ายรวมถึงแนวปฏิบัติการใช้เอกสารแทนใบเสร็จรับเงินตามรอบครบถ้วน	1	1	1 (L)
			2. ตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่ได้มีแจ้งเวียนและเผยแพร่ให้กับทุกคนได้รับทราบแล้ว โดยงานจ้างปรับปรุงทุกประเภทจะต้องมีการแต่งตั้งผู้ตรวจงานจ้างในรูปคณะกรรมการ และมีผู้ควบคุมงานทุกครั้ง	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่ได้มีแจ้งเวียนและเผยแพร่ให้กับทุกคนได้รับทราบแล้ว			
			3. ปรับแบบฟอร์มใบยืมเงินให้มีผู้ตรวจรับวัสดุในใบยืมเงินทุกฉบับ	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยกำหนดผู้ตรวจรับวัสดุในใบยืมเงินทุกฉบับ			
			4. ตรวจสอบการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กำหนดให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจากบัญชีหน่วยงาน จะต้องลงลายมือถอนเงิน 2 ใน 4 โดยให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้กับธนาคาร	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยดำเนินงานตามแนวปฏิบัติที่กำหนดให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจากบัญชีหน่วยงาน จะต้องลงลายมือถอนเงิน 2 ใน 4 โดยให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้กับธนาคาร			
			5. จัดทำรายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน โดยให้กรรมการตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันทุกสิ้นวันทำการ	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยให้กรรมการตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันทุกสิ้นวันทำการ			

ลำดับ	หน่วยงาน	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล (ร้อยละ)	ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือหลังดำเนินกิจกรรมควบคุม		
									L	I	T1
			6. ตรวจสอบการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเรื่อง การยืม-คืนเครื่องมือที่มีการแจ้งเวียนและเผยแพร่แนวปฏิบัติให้บุคลากรได้ทราบแล้ว	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยตรวจสอบการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติและเผยแพร่แนวปฏิบัติให้บุคลากรได้ทราบแล้ว			
			7. จัดทำแผนตรวจติดตามเครื่องมือ เพื่อดำเนินการตรวจติดตาม	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยจัดทำแผนตรวจติดตามเครื่องมือ เพื่อดำเนินการตรวจติดตามแล้วเสร็จ			
10	ศูนย์บริการการศึกษา	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง : นำเงินสดย่อยไปหมุนใช้ส่วนตัว	1. ควรมีผู้ตรวจสอบการดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริง พร้อมกับตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย 2. หากเกินกำหนดเวลาคืนเงินให้ชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษร	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีผู้ตรวจสอบการดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ พร้อมกับตรวจสอบการใช้จ่ายเงินจริง ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยการคืนเงินสามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนดไม่เกิน 7 วันทำการ	1	1	1 (L)
11	ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง : 1. ปลอมแปลงเอกสารเบิกเงิน 2. นำเงินสดย่อยไปหมุนใช้ส่วนตัว	1. กำหนดหลักการการออกใบสำคัญรับเงิน 2. กำหนดหลักการการยืมเงินสำรองจ่าย ให้สอดคล้องกับช่วงเวลาในการจัดกิจกรรม ไม่ยืมเงินสำรองจ่ายก่อนเป็นเวลานานจนกว่าจะจัดกิจกรรม	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยงานการเงินของหน่วยงานแจ้งหลักการการออกใบสำคัญรับเงินให้ผู้เกี่ยวข้องทราบว่าในการออกใบเสร็จรับเงิน ให้มีการระบุชื่อร้าน ที่อยู่ เบอร์โทร อย่างชัดเจน พร้อมแนบบัตรประชาชนหรือหลักฐานการระบุตัวตนของร้านค้านั้น ๆ ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยกำหนดหลักการ การยืมเงินสำรองจ่าย ก่อนวันจัดกิจกรรม ไม่เกิน 3 วัน และกำหนดวันคืนเงินหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมไม่เกิน 3 วัน แล้วแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อปฏิบัติ รวมถึงหากไม่สามารถดำเนินการตามหลักการได้ จะต้องทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่อหัวหน้าหน่วยงานทราบและเห็นชอบ	1	1	1 (L)

ลำดับ	หน่วยงาน	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล (ร้อยละ)	ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือหลังดำเนินกิจกรรมควบคุม		
									L	I	T1
12	ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง : ลูกค้าไม่ชำระโดยวิธีการโอนเงิน แต่ชำระเป็นเงินสด	1. จัดตั้งคณะกรรมการตรวจนับเงินรายได้ประจำวัน	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยดำเนินการ ออกคำสั่ง อพ.สธ.มทส. เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินสดย่อยและตรวจนับเงินประจำวันของศูนย์ อพ.สธ.มทส. เมื่อ 19 ม.ค. 2566	1	1	1 (L)
			2. ออกประกาศนโยบายการรับชำระเงินโดยวิธีการ	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยดำเนินการ ออกประกาศ อพ.สธ.มทส. เรื่อง นโยบายการรับชำระเงินค่าบริการศูนย์ อพ.สธ.มทส. เมื่อ 19 ม.ค. 2566			
			3. ทำหนังสืออนุมัติให้หลักการการขอเงินฝากเข้าบัญชีผ่านไปรษณีย์ โดยขอเบิกค่าธรรมเนียมจากมหาวิทยาลัย	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยดำเนินการจัดทำหนังสือเสนอขออนุมัติในหลักการแล้ว ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการรับชำระเงิน โดยให้โอนเงินเข้าบัญชีมทส. เท่านั้น หากผู้ใช้บริการจำเป็นต้องชำระเงินสด ก็ขอให้ชำระภายในเวลา 15.30 น. เพื่อจะได้นำเงินรายได้ ไปฝากเข้าธนาคาร ซึ่งไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม			
			4. แจ้งให้ผู้เข้ามาใช้บริการชำระเงินภายในเวลา 15.30 น.	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยพนักงาน อพ.สธ.มทส. ได้ประสานแจ้งให้ผู้มาใช้บริการทราบทุกครั้ง			
13	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	เหตุการณ์กลุ่มเสี่ยง : 1. เงินสดที่เป็นรายได้ของโรงพยาบาลเข้าธนาคารไม่ครบถ้วน	งานการเงิน	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว	1	1	1 (L)
			1. กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการนำส่งรายได้ตามขั้นตอนทุกครั้ง								
			2. แผนกบัญชีติดตามและตรวจสอบรายได้ทุกวัน	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยดำเนินการตรวจสอบรายได้ทุกวัน			
			3. แผนกบัญชี หน่วยตรวจสอบภายใน และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ทำการสุ่มตรวจเงินรายได้	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการสุ่มตรวจนับเงินรายได้			

ลำดับ	หน่วยงาน	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล (ร้อยละ)	ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือหลังดำเนินกิจกรรมควบคุม		
									L	I	T1
			งานเงินยืมตรงจ่าย	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยกำหนดผู้ดูแลและผู้ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย			
			5. จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเรื่อง ระเบียบการเบิกจ่าย ขั้นตอนและเอกสารการเบิกจ่ายกับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจดำเนินการแล้วเสร็จ			
			6. ออกหนังสือติดตาม ทวงถาม แจ้งผู้เบิกและหัวหน้างานกรณี ที่เกินกำหนดเวลาคืนเงินยืมตรงจ่าย	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยออกหนังสือติดตาม ทวงถาม แจ้งผู้เบิกและหัวหน้างานกรณี ที่เกินกำหนดเวลาคืนเงินยืมตรงจ่าย ดำเนินการตามแผน			
14	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง : 1. ปลอมแปลงเอกสารเบิกเงิน 2. เบิกค่าใช้จ่ายสูงเกินจริง	1. กำหนดให้มีผู้ตรวจสอบเอกสารการเงินระหว่างงานของหน่วยงานโดยอ้างอิงจากข้อมูลเดิมเพื่อเปรียบเทียบความเป็นไปได้ของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการใช้จ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัย ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีผู้สอบทานเอกสารการเงินระหว่างงานของหน่วยงาน โดยอ้างอิงจากข้อมูลเดิมเพื่อเปรียบเทียบความเป็นไปได้ของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละงาน ก่อนนำเสนอหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยแต่ละงานได้จัดทำข้อมูลสรุปการเงินงบประมาณในการประชุมทุกครั้ง และอ้างอิงข้อมูลจากกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ก่อนส่งเอกสารการเงินเสนอหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อสอบทาน	1	1	1 (L)
			2. หัวหน้าหน่วยงานสอบทานเอกสารการเงิน	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการสอบทานเอกสารการเงินทุกครั้ง ก่อนส่งส่วนการเงินและบัญชี			

ลำดับ	หน่วยงาน	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล (ร้อยละ)	ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือหลังดำเนินกิจกรรมควบคุม		
									L	I	T1
15	ส่วนการเงินและบัญชี	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง : การเบิกจ่ายไม่เป็นตามระเบียบ ประกาศ มาตรการ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	1. สร้างความเข้าใจผู้ปฏิบัติและผู้ตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง 2. จัดทำสื่อเผยแพร่แนวการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยผู้ปฏิบัติมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ แนวปฏิบัติ ของมหาวิทยาลัย และรองรับการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ได้ถูกต้อง	1	1	1 (L)
				100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์ หน่วยงานส่วนการเงินและบัญชี http://web.sut.ac.th/dfa/ระเบียบ-ประกาศ-หนังสือ http://web.sut.ac.th/dfa/แจ้งข่าว			
16	ส่วนแผนงาน	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง : เบิกค่าใช้จ่ายสูงเกินจริง	1. กำหนดผู้ดูแลและผู้ตรวจสอบเอกสารการเงิน โดยมีข้อมูลเดิมเพื่อเปรียบเทียบความเป็นไปได้ของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงประกอบการตรวจสอบ 2. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ร่วมเดินทางในแต่ละครั้ง ให้คอยสังเกตการณ์การใช้จ่ายงบประมาณ 3. กำหนดผู้ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละวันที่เดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ 4. กำหนดแนวปฏิบัติในการขออนุมัติในหลักการของเอกสารการเงิน	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยได้มีการกำหนดผู้ดูแลและตรวจสอบเอกสารการเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว	1	1	1 (L)
				100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสังเกตการณ์การใช้จ่ายงบประมาณ			
				100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยผู้ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละครั้ง			
				100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีแนวปฏิบัติในการขออนุมัติในหลักการของเอกสารการเงิน			

ลำดับ	หน่วยงาน	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล (ร้อยละ)	ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือหลังดำเนินกิจกรรมควบคุม		
									L	I	T1
17	ส่วนส่งเสริมวิชาการ	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง : เซ็นทรัลรับงานที่ยังไม่เสร็จ	ให้คณะกรรมการตรวจรับและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ตรวจสอบตาม TOR อย่างละเอียด ด้วยวิธีการให้ผู้ใช้งาน ได้ลองใช้งานระบบจริงก่อนเซ็นทรัลตรวจรับงาน	100	100	80	80	ผลการดำเนินงาน : ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจากผู้พัฒนายังไม่สามารถพัฒนาระบบได้ตาม TOR จึงทำให้การตรวจรับช้าเกินกว่ากำหนด ทั้งนี้ ได้มีการติดตามและประสานงานกับผู้พัฒนาระบบอย่างใกล้ชิด และจะเร่งดำเนินการตรวจรับโดยเร็วที่สุด แต่อย่างไรก็ตามหน่วยงานได้วางกรอบแนวทางให้คณะกรรมการตรวจรับและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ตรวจสอบตาม TOR อย่างละเอียด ด้วยวิธีการให้ผู้ใช้งาน ได้ลองใช้งานระบบจริงก่อนเซ็นทรัลตรวจรับงานทุกครั้งเรียบร้อยแล้ว	1	1	1 (L)
18	ส่วนประชาสัมพันธ์	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง : เบิกค่าใช้จ่ายสูงเกินจริง	1. เผยแพร่ข้อมูลภายในหน่วยงานเพื่อให้เกิดความตระหนักและรับรู้ในจุดที่อาจเกิดโอกาสการทุจริตได้สูง เพื่อลดแรงจูงใจในการทำกรทุจริต	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยกำกับและทบทวนให้พนักงานในหน่วยงานทราบถึงนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในการประชุมส่วนประจำเดือน ทุกครั้ง	1	1	1 (L)
			2. สร้างระบบกลไกการสอบทานในจุดที่มีโอกาสเกิดการทุจริตได้สูง	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยจัดให้มีระบบการควบคุมและข้อกำหนดในการใช้อุปกรณ์กล้องบันทึกภาพ และอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่น ๆ			
			3. กำหนดผู้ดูแล ผู้ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและตรวจสอบเอกสารการเงิน โดยมีข้อมูลเดิมเพื่อเปรียบเทียบความเป็นไปได้ของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงประกอบการตรวจสอบ	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยกำหนดให้มีผู้ช่วยตรวจสอบเอกสารก่อนการนำส่งเงินคืนแก่ส่วนการเงินและบัญชีทุกครั้ง (ที่ไม่ใช่ผู้มีชื่อยืมเงิน)			

ลำดับ	หน่วยงาน	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล (ร้อยละ)	ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือหลังดำเนินกิจกรรมควบคุม		
									L	I	T1
19	ส่วนอาคารสถานที่	<p>งานจ้างเหมาบริการยานพาหนะ</p> <p>เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง :</p> <p>1. จำนวน พxr. ไม่ครบ และมาปฏิบัติงานไม่ตรงเวลา</p> <p>2. ไม่จัดสรร พxr. ทดแทน กรณี พxr. ลาป่วย หรือลาออก ทำให้เกิดความผิดพลาดด้านการให้บริการ และมีการเบิกจ่ายเงินตามจำนวนงวด</p>	<p>1. มีการตรวจสอบจำนวนและรายชื่อของพนักงานจ้างเหมาทุกวันก่อนปฏิบัติงาน</p> <p>2. มีการตรวจเช็คคุณสมบัติของพนักงานจ้างเหมาก่อนเริ่มปฏิบัติงานเสมอ</p>	100	100	100	100	<p>ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการดำเนินงานดังนี้</p> <p>1. ผู้ประสานงานบริษัทฯ รถยนต์เช่า และบริษัทฯ รถโดยสารภายใน รายงานจำนวนพนักงานขับรถที่มาปฏิบัติงานและพนักงานที่ลา พร้อมแจ้งชื่อพนักงานทดแทน เพื่อให้ผู้ควบคุมงานสามารถตรวจสอบได้ (ผู้ควบคุมงานลงชื่อกำกับ) และรายงานผลให้หัวหน้างานทราบเป็นประจำทุกวัน โดยบริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ประกอบเอกสารในการขอเบิกงวดงานต่อไป</p> <p>2. ผู้ประสานงานบริษัทฯ รถยนต์เช่า และบริษัทฯ รถโดยสารภายใน จะทำการส่งประวัติพนักงานขับรถ ในกรณีมีพนักงานใหม่เข้าปฏิบัติงาน พร้อมเอกสารประวัติแนบ เพื่อให้ผู้ควบคุมงานสามารถตรวจสอบคุณสมบัติของพนักงานขับรถให้ตรงตามข้อกำหนด TOR ก่อนมีการเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง</p>	1	1	1 (L)
		<p>งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย</p> <p>1. ไม่มาทำงานจริง หรือทำงานไม่ครบตามสัญญาจ้างแต่มีการเบิกจ่ายค่าจ้างให้ครบ</p> <p>2. ปฏิบัติงานไม่ครบตามภารกิจที่กำหนดไว้ในข้อกำหนด TOR</p>	<p>การตรวจสอบโดยผู้ควบคุมงานของมหาวิทยาลัยตามรายชื่อ และตรวจสอบตามภารกิจที่กำหนดไว้ในข้อกำหนด TOR</p>	100	100	100	100	<p>ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการดำเนินงานดังนี้</p> <p>1. ประสานงานบริษัทฯ รักษาความปลอดภัย รายงานจำนวนพนักงาน รปภ. ที่มาปฏิบัติงาน และพนักงานที่ลา พร้อมแจ้งชื่อพนักงานทดแทน เพื่อให้ผู้ควบคุมงานสามารถตรวจสอบได้</p> <p>2. ใช้กล้อง CCTV ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย ในการแลกเปลี่ยนผลัด ใช้ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานตาม TOR และในส่วนพื้นที่ที่กล้อง CCTV ที่ยังไม่ครอบคลุม ได้มีมาตรการตรวจสอบรปภ. โดยตรวจตามภารกิจที่กำหนดไว้ในข้อกำหนด TOR ทั้งนี้สายตรวจ มทส. ทุกผลัด ต้องตรวจอย่างน้อย 10 จุด โชนละ 2 จุดผลัดละ 2 ครั้ง/วัน และสรุปรายงานผลประจำวันในแบบฟอร์มใบตรวจจุด</p>	1	1	1 (L)

ลำดับ	หน่วยงาน	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล (ร้อยละ)	ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือหลังดำเนินกิจกรรมควบคุม		
									L	I	T1
		<p>งานพัฒนาบุคลากร</p> <p>บุคลากรจัดทำบันทึกขออนุมัติเดินทางไปศึกษาดูงานโดยเบิกค่าใช้จ่ายสูงเกินจริง</p>	<ol style="list-style-type: none"> มีการตรวจสอบว่าการขออนุมัติเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรที่หน่วยงานจัดทำขึ้นหรือไม่ มีการตรวจสอบคัดกรองคุณสมบัติของผู้เดินทางไปฝึกอบรมหรือศึกษาดูงานว่าเป็นไปตามที่ระบุในการใช้จ่ายงบประมาณที่จัดสรรให้หน่วยงาน (ตามสิทธิ์ของพนักงาน) การขอใช้รถยนต์ส่วนตัวไปปฏิบัติงาน และเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นไปตามประกาศ มทส. เรื่อง การขอใช้รถยนต์ส่วนตัวไปปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 หรือไม่ 	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการดำเนินการตามกิจกรรมควบคุม ทั้ง 3 ข้อ อย่างเคร่งครัด	1	1	1 (L)
		<p>งานจ้างเหมาบริการ บริการรักษาความสะอาด</p> <p>1. ไม่มาทำงานจริงหรือทำงานไม่ครบตามสัญญาจ้างแต่มีการเบิกจ่ายค่าจ้างให้ครบ</p> <p>2. ปฏิบัติงานไม่ครบตามภารกิจที่กำหนดไว้ในข้อกำหนด TOR</p>	<p>มีการกำหนดผู้ควบคุมงานประจำอาคารและโซนกลุ่มอาคารต่าง ๆ เพื่อตรวจสอบจำนวนพนักงานทำความสะอาดและภารกิจที่กำหนดไว้ในข้อกำหนด TOR พร้อมรายงานผลให้ผู้ควบคุมงานมหาวิทยาลัยฯ รับทราบ</p>	100	100	100	100	<p>ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการดำเนินงาน อาทิ</p> <ol style="list-style-type: none"> ผู้ประสานงาน/ ผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ จะส่งแบบฟอร์มรายชื่อพนักงานทำความสะอาดกลางานเป็นประจำทุกเช้า โดยส่งเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านกรู๊ปไลน์ผู้ควบคุมงานผู้ควบคุมงานมหาวิทยาลัยฯ ผู้ควบคุมงานมหาวิทยาลัยฯ จะส่งแบบฟอร์มรายชื่อพนักงานทำความสะอาดกลางานในกรู๊ปไลน์ของคณะกรรมการผู้ควบคุมงานมหาวิทยาลัยฯ แต่ละอาคารให้รับทราบ เพื่อร่วมกันตรวจสอบและรับทราบเป็นประจำทุกวัน ถ่ายรูปโปรแกรม Scan นิ้ว ส่งในกรู๊ปไลน์ผู้ควบคุมงานมหาวิทยาลัยฯ เพื่อตรวจสอบการเข้า-ออกงาน ของพนักงานทำความสะอาด เป็นประจำทุกวัน <p>เป็นต้น</p>	1	1	1 (L)

ลำดับ	หน่วยงาน	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล (ร้อยละ)	ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือหลังดำเนินกิจกรรมควบคุม		
									L	I	T1
		งานจ้างซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องกลและปรับอากาศ เซ็นต์รับงานที่ยังไม่เสร็จ	จัดทำขั้นตอนมาตรฐานในการควบคุมงาน (SOP) และหัวหน้างานต้องควบคุมให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ในแต่ละขั้นตอน	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการประชุมชี้แจงประเด็นที่สำคัญของการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความเสี่ยงการทุจริตให้พนักงานในหน่วยงานรับทราบและเสนอแนวทางในการควบคุมร่วมกัน เพื่อจัดทำขั้นตอนมาตรฐานในการควบคุมงาน(SOP) และในไตรมาสที่ 3 ได้จัดทำขั้นตอนมาตรฐานในการควบคุมงาน (SOP) แล้วเสร็จ และได้ประชุมร่วมกันภายในหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนและสามารถตรวจสอบได้	1	1	1 (L)
20	สถานพัฒนาคนอาจารย์	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง : เบิกค่าใช้จ่ายสูงเกินจริง	1. ดำเนินการทบทวนประกาศหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนฯ 2. จัดทำเอกสารเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่ระบุในประกาศฯ	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยดำเนินการแล้วเสร็จ และประกาศใช้หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายเดิม ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยดำเนินการดังนี้ 1. ติดตามเอกสารหลักฐานจากผู้ได้รับการรับรองวิทยฐานะ 2. คำนวณค่าใช้จ่ายตามอัตราที่ประกาศไว้ในหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนฯ 2. จัดทำบันทึกของอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ในประกาศฯ 3. เสนอลงนามอนุมัติเบิกจ่ายโดยผู้มีอำนาจที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย	1	1	1 (L)
21	โครงการจัดตั้งสถานพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง : การเบิกเงินค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าที่พัก/ค่าเดินทางเหมาจ่ายโดยรถยนต์ส่วนบุคคลซ้ำซ้อน	กำหนดให้มีผู้ดูแลตรวจสอบเอกสารเชิญว่ามีเอกสารสนับสนุนค่าใช้จ่ายในส่วนใดหรือไม่	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยดำเนินการดังนี้ 1. พนักงานทุกคนรับทราบและแนบเอกสารหนังสือเชิญจากผู้จัดงานมาด้วยทุกครั้ง 2. ผู้ตรวจสอบเอกสารดำเนินการอย่างเคร่งครัดในการประสานงานผู้จัดงานเพื่อสอบถามค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	1	1	1 (L)

ลำดับ	หน่วยงาน	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล (ร้อยละ)	ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือหลังดำเนินกิจกรรมควบคุม		
									L	I	T1
									ประเภททุจริตด้านจัดซื้อ (Procurement Fraud)		
22	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง : การเลือกซื้อหรือจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง	กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ ศึกษา เปรียบเทียบการจัดซื้อ/จัดจ้าง และปฏิบัติตามแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด การพิจารณาที่เหมาะสม ความคุ้มค่า และได้รับประโยชน์สูงสุด รวมทั้ง มีการเชิญวิทยากร จากส่วนพัสดุ มาให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมถึงแนวทางการจัดซื้อและการตรวจรับ เพื่อนำมาปรับปรุง และใช้เป็นแนวปฏิบัติงานที่ดีต่อไป	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมทั้งแนวทางการจัดซื้อและตรวจรับเพื่อนำมาปรับปรุงให้เป็นแนวทางการที่ดีต่อไป	1	1	1 (L)
23	ศูนย์คอมพิวเตอร์	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง : 1.มีความสัมพันธ์ส่วนตัวกับผู้ขาย 2.ผู้ขายที่เสนอราคาไม่มีตัวตนจริง	กำหนดผู้ดูแลหรือคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ TOR เพื่อให้เป็นกลางแก่ทุกบริษัท / ตรวจสอบตัวตนบริษัท-บริษัท คู่แข่งก่อนทำการจัดซื้อ	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยดำเนินการดังนี้ 1. การกำหนดเกณฑ์ในการแต่งตั้งกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) วงเงินเกิน 500,000 บาท 1.1 การกำหนดเกณฑ์การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ของหน่วยงาน ให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ภายในหน่วยงาน หากวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท 1.2 การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ให้ยึดหลักตามข้อกำหนดของกระทรวงดิจิทัล 2. การขอใบเสนอราคา 2.1 รวบรวมรายชื่อบริษัทที่ขึ้นทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์และประชาสัมพันธ์ ให้ลงชื่อเข้าในรายชื่อผู้ค้ากับศูนย์คอมพิวเตอร์ 2.2 แจ้งให้บริษัทที่อยู่ในรายชื่อผู้ค้าทราบ ให้บริษัทที่สนใจส่งใบเสนอราคาเข้า email: procurement@sut.ac.th 2.3 คัดเลือกบริษัทที่เสนอราคาต่ำสุดจำนวน 3 ราย เพื่อส่งให้พัสดุดำเนินการต่อไป	1	1	1 (L)

ลำดับ	หน่วยงาน	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล (ร้อยละ)	ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือหลังดำเนินกิจกรรมควบคุม		
									L	I	T1
24	ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง : 1. ราคาขาย/ค่าบริการของผู้ขายสูงเกินจริงและสูงกว่าราคาตลาด	ตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบฯ ในเรื่องการหาคู่เทียบในการจัดซื้อสินค้าและบริการ ที่ได้มีการแจ้งเวียนให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยจัดทำเอกสารประกอบการดำเนินงานครบถ้วนแล้วเสร็จ	1	1	1 (L)
25	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง : หลักฐานทางการเงินหรือใบเสร็จออกในนามผู้ขาย ซึ่งมีความสัมพันธ์ส่วนตัวกับบุคลากรที่ดำเนินการ	1. ศบส. ประกาศป้องกันและปราบปรามการทุจริตด้านจัดซื้อ จัดจ้าง ที่มี ความสัมพันธ์ส่วนตัวกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ให้บุคลากร ศบส. มีความตระหนัก	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยดำเนินการจัดทำประกาศฯ และเวียนแจ้งบุคลากร เรียบร้อยแล้ว	1	1	1 (L)
			2. หัวหน้าฝ่ายกำกับบุคลากรในฝ่ายปฏิบัติตามประกาศข้างต้นทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายได้กำกับบุคลากรในฝ่ายปฏิบัติตามประกาศฯ อย่างเคร่งครัด			
			3. รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผอ.ศบส.จ่ายงบประมาณและตรวจสอบเอกสารการเงิน โดยมีข้อมูลเดิมเพื่อเปรียบเทียบความเป็นไปได้ของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงประกอบการตรวจสอบ	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยไม่มีเหตุการณ์สุ่มเสี่ยงในช่วงไตรมาสที่ 4			

ลำดับ	หน่วยงาน	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล (ร้อยละ)	ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือหลังดำเนินกิจกรรมควบคุม		
									L	I	T1
26	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง : การซื้อขายสินค้าหรือจัดจ้างในราคาสูงกว่าความเป็นจริงของราคาสินค้านั้น	1. จัดทำรายละเอียดข้อมูลราคากลางและคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกๆ โครงการ ตามคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดยข้อมูลราคากลางและคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยจัดทำรายละเอียดข้อมูลราคากลางและคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกๆ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ	1	1	1 (L)
			2. จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e bidding ในวงเงินตั้งแต่ 5 แสนบาท	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e bidding ในวงเงินตั้งแต่ 5 แสนบาท แล้วเสร็จ			
			3. จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้ครบถ้วนทุกการสั่งซื้อ	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้ครบถ้วนทุกการสั่งซื้อ			
27	ส่วนพัสดุ	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง : การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ	1. จัดกิจกรรมซักซ้อมความเข้าใจให้แก่พนักงานส่วนพัสดุเกี่ยวกับหลักการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ ให้สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องโปร่งใส	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการดำเนินงานดังนี้ 1. เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2566 มีการซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับ และผู้ควบคุมงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามระเบียบ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ โดยให้เลขานุการตรวจรับ (เจ้าหน้าที่พัสดุ) ต้องแจ้งหน้าที่ให้กรรมการทุกท่านรับทราบโดยทั่วถึง ซึ่งให้ดำเนินการแจ้งผ่าน 2 ช่องทาง ดังนี้ 1) ให้แจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับ 2) แจ้งในหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการตรวจรับ โดยจัดทำเป็น QR code แนบหนังสือซึ่งเมื่อคณะกรรมการตรวจรับและผู้ควบคุมงานมีความเข้าใจในหน้าที่ของตนแล้ว จะส่งผลให้การดำเนินการตรวจรับเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	2	2	4 (H)

ลำดับ	หน่วยงาน	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล (ร้อยละ)	ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือหลังดำเนินกิจกรรมควบคุม		
									L	I	T1
28	ส่วนอาคารสถานที่	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง : การกำหนดราคาหรือเปรียบเทียบราคาไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง	1. จัดอบรมบรรยายให้ความรู้แนวทางการสืบค้นรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางของหน่วยงานของรัฐ	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติและแนวทางการสืบค้นข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางของภาครัฐ ให้สมาชิกในหน่วยงานได้ใช้เป็นฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานด้านการประมาณราคา	1	2	2 (M)
			2. จัดทำข้อมูลราคากลางอ้างอิง และปรับปรุง/ update ตามประกาศกรมบัญชีกลาง สำนักงานพาณิชย์จังหวัด	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยจัดทำข้อมูล update ราคากลางอ้างอิง ตามประกาศกรมบัญชีกลาง สำนักงานพาณิชย์จังหวัด เดือน สิงหาคม - พ.ศ. 2566 และ ว135 ลว 3 มีนาคม 2566 การปรับปรุงบัญชีค่าแรงงาน และ ปรับฐานข้อมูลตามประกาศปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างและปรับปรุงตาราง Factor F ใหม่ ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2566			
29	หน่วยประสานงาน มทส. กทม.	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง : การเสนอใบราคามีคู่เทียบในลักษณะที่ฮั้วหรือ ตกลงสมยอมกัน	กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบจำนวน 2 คน ในการติดต่อบริษัท/ร้านค้า เพื่อขอใบเสนอราคาในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการศึกษาระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด อาจดูข้อมูลราคาเดิมหรือศึกษาข้อมูลราคาปัจจุบันเพิ่มเติม ทั้งนี้ ต้องคำนึงความประหยัด ความคุ้มค่า และได้รับประโยชน์สูงสุด	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยจัดทำหน่วยประสานงาน มทส.กทม. โดยนางพิชชาพร สิริมงคลเสถียรและนายพงษ์ศักดิ์วิทย์เกียรติ เป็นผู้รับผิดชอบในการติดต่อบริษัทฯ จำนวน 2 ราย เพื่อขอใบเสนอราคาในการจัดซื้อ/จัดจ้างการแก้ไขท่อส่งจ่ายน้ำของเครื่องปรับอากาศประจำห้องประชุมพจนสารฯ รายละเอียดเอกสารดังที่แนบในครั้งที่ 1/2566 แต่ต่อมามีบริษัท เอสเอสพีฯ ได้เสนอราคาที่ต่ำกว่า 2 บริษัทแรก ดังนั้นหน่วยงานจึงได้เลือกบริษัท เอสเอสพีฯ ในการแก้ไขท่อเหล็กดังกล่าวโดยทางบริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการในวันเสาร์ที่ 25 มีนาคม 2566 และแล้วเสร็จในอังคารที่ 28 มีนาคม 2566	2	1	2 (M)

ลำดับ	หน่วยงาน	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล (ร้อยละ)	ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือหลังดำเนินกิจกรรมควบคุม		
									L	I	T1
30	สถานกีฬาและสุขภาพ	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง : เบิกค่าใช้จ่ายสูงเกินจริง	1. กำหนดคุณลักษณะเครื่องมือออกกำลังกายเพื่อให้บริษัทต่าง ๆ เข้ามาเสนอราคา	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการดำเนินการตามแผนป้องกันและปราบปรามทุจริตด้านการจัดซื้อครุภัณฑ์กีฬา ในไตรมาส ที่ 1 แล้วเสร็จตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดไว้	1	1	1 (L)
			2. มีการเปรียบเทียบราคาตามมาตรฐานที่กำหนด	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการดำเนินการตามแผนป้องกันและปราบปรามทุจริตด้านการจัดซื้อครุภัณฑ์กีฬา ในไตรมาส ที่ 1 แล้วเสร็จตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดไว้			
ประเภทการติดสินบน และการคอร์รัปชัน (Bribery & Corruption)											
31	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง : การรับเงินใต้โต๊ะเพื่อลือคสเปควัสดุหรือครุภัณฑ์ก่อสร้าง	1. การแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตงานและคณะกรรมการราคากลางในการจัดจ้างโดยผ่านจากผู้บริหาร ผู้ใช้งานและผู้ที่เกี่ยวข้องจากทุกหน่วยงาน	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตงานและคณะกรรมการราคากลางในการจัดจ้างแล้วเสร็จ	1	1	1 (L)
			2. ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมในการออกแบบให้ความเห็นตั้งแต่เริ่มต้นทำแบบ	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมในการออกแบบให้ความเห็นตั้งแต่เริ่มต้นทำแบบแล้วเสร็จ			
			3. การจัดตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายหน่วยงาน เช่น ฝ่ายออกแบบ ฝ่ายซ่อมบำรุง ผู้ใช้งานจริง โดยไม่ผูกขาดอยู่เพียงในแผนก	80	80	80	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยจัดตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องครบถ้วน			

ลำดับ	หน่วยงาน	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล (ร้อยละ)	ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือหลังดำเนินกิจกรรมควบคุม		
									L	I	T1
32	ส่วนสารบรรณและนิติการ	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง : การเอื้อประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสีย	1. นิติกรซึ่งทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการ สอบข้อเท็จจริงต้องควบคุมให้กระบวนการสอบข้อเท็จจริงดำเนินไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยนิติกรได้เชิญและมีหนังสือให้บุคคลที่เกี่ยวข้องชี้แจงข้อเท็จจริงและโต้แย้งแสดงพยานหลักฐานของตนอย่างเพียงพอและเป็นธรรม ซึ่งเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 ข้อ 15 ที่บัญญัติว่า “คณะกรรมการต้องให้โอกาสแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือผู้เสียหายได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและโต้แย้งแสดงพยานหลักฐานของตนอย่างเพียงพอและเป็นธรรม” ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่ของนิติกรไม่มีการเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศ มทส. เรื่อง มาตรการการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563 ข้อ 4 ที่บัญญัติว่า “บุคลากรต้องไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับบริการ ผู้ติดต่องาน ตลอดจนผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือการให้บริการ”	1	1	1 (L)
33	ส่วนบริหารสินทรัพย์	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง : 1. การตัดสินใจ 2. การให้หรือรับเงินได้ โต๊ะ 3. การสมรู้ร่วมคิด	1. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ 2. กำหนดมาตรการความโปร่งใสและแนวปฏิบัติงาน 3. ให้ความรู้ความเข้าใจพฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริตและผลกระทบที่พนักงานจะได้รับ	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการอาหาร ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยจัดทำแนวปฏิบัติของพนักงานส่วนบริหารสินทรัพย์ตามมาตรการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยให้ความรู้ความเข้าใจพฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริตและผลกระทบที่พนักงานจะได้รับ	1	1	1 (L)

ลำดับ	หน่วยงาน	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล (ร้อยละ)	ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือหลังดำเนินกิจกรรมควบคุม		
									L	I	T1
34	ส่วนกิจการนักศึกษา	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง : ไม่ซื่อสัตย์ในการปฏิบัติหน้าที่	1. การอบรมการเสริมสร้างจิตสำนึกความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงานที่ดี เพื่อความโปร่งใสและการป้องปรามการทุจริตในองค์กร	100	80	85.71	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (SOP) การให้บริการพื้นที่เชิงพาณิชย์	2	1	2 (M)
35	ส่วนอาคารสถานที่	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง : การสมรู้ร่วมคิด ด้วยการตรวจรับงานผ่าน โดยไม่เป็นไปตามมาตรฐานหรือข้อกำหนดในสัญญาจ้างเหมาบริการ/บันทึกข้อตกลง	1. การตรวจสอบควบคุมงานก่อสร้างให้ถูกต้องตามข้อกำหนดการจ้าง รายการประกอบแบบ และมาตรฐานทางวิศวกรรม	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยตรวจสอบควบคุมงานก่อสร้าง 1. โครงการก่อสร้างกลุ่มอาคารหอพักนักศึกษาและอาคารบริการ 2. โครงการปรับปรุงอาคารหอพักนักศึกษา สุรนิวศ 3 และ 4	1	2	2 (M)
			2. การขออนุมัติใช้วัสดุอุปกรณ์ การก่อสร้างมีการตรวจสอบเสนอขออนุมัติให้ครบถ้วนตามข้อกำหนด รวมถึงการทดสอบวัสดุจะต้องผ่านตามหลักเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยตรวจสอบการขออนุมัติใช้วัสดุ 1. โครงการก่อสร้างกลุ่มอาคารหอพักนักศึกษาและอาคารบริการ 2. โครงการปรับปรุงอาคารหอพักนักศึกษา สุรนิวศ 3 และ 4			
			3. การกำหนดให้ผู้มีส่วนในการใช้งานอาคารหรือผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมเป็นกรรมการตรวจรับหรือควบคุมงาน ให้มีการตรวจสอบที่ชัดเจน ทั้งรายละเอียดของการปฏิบัติงานและความเหมาะสมการใช้งาน	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยกำหนดให้ผู้มีส่วนในการใช้งานอาคารหรือผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมเป็นกรรมการตรวจรับหรือควบคุมงาน ตามรายการจัดจ้างปีงบประมาณ 2566			

ลำดับ	หน่วยงาน	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล (ร้อยละ)	ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือหลังดำเนินกิจกรรมควบคุม		
									L	I	T1
36	หน่วยตรวจสอบภายใน	<u>เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง</u> : การสมรู้ร่วมคิด	1. กำหนดให้มีการดำเนินการตามขั้นตอนและกระบวนการตรวจสอบในขั้นตอนการรายงานผลการตรวจสอบ โดยการแจ้งผลการตรวจสอบต่ออธิการบดีเพื่อทราบ และเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบในทันที	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยหน่วยตรวจสอบภายใน 1. ได้ดำเนินการสรุปรายงานผลการตรวจสอบตามขั้นตอนการรายงานผลการตรวจสอบที่ปรับปรุงใหม่แล้ว 2. ดำเนินการศึกษาคุณสมบัติ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ซึ่งได้จัดทำข้อมูลเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ 3. การตรวจสอบพิเศษได้ดำเนินการตรวจสอบฟาร์มมหาวิทยาลัย (งานแปรรูปนม และงานร้านค้า) ซึ่งได้จัดทำข้อมูลเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพิเศษ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พร้อมนำเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะรายงานผลการตรวจสอบพิเศษ	1	1	1 (L)
37	สถานศึกษาค้นคว้าการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและภาษา (ร.ร.สุรวิวัฒน์)	<u>เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง</u> : การพิจารณาประเมินโดยไม่เป็นธรรม	1. มีเกณฑ์การประเมิน	100				ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีเกณฑ์การประเมินตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย	1	1	1 (L)
			2. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา	100				ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน			
			3. SOP การปฏิบัติงาน	100				ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการดำเนินการส่งเสริมการเขียน SOP และมีการรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานในการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเขียน SOP ของแต่ละฝ่ายงานในโรงเรียน ทำให้แต่ละฝ่ายงานได้นำไปพัฒนาและปรับปรุงการเขียน SOP ต่อไป			

ลำดับ	หน่วยงาน	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล (ร้อยละ)	ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือหลังดำเนินกิจกรรมควบคุม		
									L	I	T1
									ประเภทอาชญากรรมทางไซเบอร์ (Cyber Crime)		
38	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง : การแฮกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล	<p>1. กำหนดนโยบายให้ใช้รหัสผ่านแบบซับซ้อนเพื่อป้องกันการ hack account</p> <p>2. กำหนดขั้นตอนการเปลี่ยน password โดยใช้ข้อมูลที่เป็นความลับ มีเฉพาะเจ้าของข้อมูลเท่านั้นที่สามารถยืนยันตัวตนได้</p> <p>3. จัดทำแนวปฏิบัติในการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล สำนักวิชาวิทยาศาสตร์</p>	100	100	100	100	<p>กำหนดนโยบาย</p> <p>1. กำหนดรหัสผ่านใหม่ ทุก ๆ 6 เดือน</p> <p>2. การตั้งรหัสผ่านจะต้องมีความยาวพอสมควร 8 ตัวขึ้นไป โดยที่รหัสผ่านจะต้องตัวเลข อักขระ พิเศษ</p> <p>3. ห้าม! ข้อมูล มีชื่อจริง ชื่อเล่น นามสกุล วันเดือนปีเกิด เลขบัตร ปชช อยู่ในรหัสผ่าน เพราะเป็นที่นิยม และง่ายต่อการคาดเดา</p> <p>4. ไม่ใช้รหัสผ่านเดียวกันกับ บัญชีอื่นๆที่มีอยู่ เพราะหา มีการเจาะบัญชีหนึ่ง คนที่ เจาะอาจสามารถเข้าถึงบัญชี อื่นๆของคุณได้ง่ายๆ</p> <p>5. ไม่แชร์รหัสผ่านกับผู้อื่น ไม่ว่าจะเพื่อน ครอบครัว หรือบุคคลที่ไม่คุ้นเคย เพราะอาจทำให้ข้อมูล ส่วนตัวของคุณเปิดเผยหรือถูกโจรกรรมได้</p>	1	1	1 (L)
			<p>100</p>	100	100	100	<p>กำหนดขั้นตอนการเปลี่ยน password</p> <p>1. กำหนดรหัสผ่านใหม่ ทุกๆ 6 เดือน</p> <p>2. การตั้งรหัสผ่านจะต้องมี ความยาวพอสมควร 8 ตัว ขึ้นไป โดยที่รหัสผ่านจะต้อง มี ตัวพิมพ์เล็ก ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวเลข อักขระพิเศษ</p> <p>3. ห้าม! ข้อมูล มีชื่อจริง ชื่อเล่น นามสกุล วันเดือนปีเกิด เลขบัตร ปชช อยู่ในรหัสผ่าน เพราะเป็นที่นิยม และง่าย ต่อการคาดเดา</p> <p>4. ไม่ใช้รหัสผ่านเดียวกันกับ บัญชีอื่นๆที่มีอยู่ เพราะหาก มีการเจาะบัญชีหนึ่ง คนที่ เจาะอาจสามารถเข้าถึง บัญชีอื่นๆของคุณได้ง่ายๆ</p> <p>5. ไม่แชร์รหัสผ่านกับผู้อื่น ไม่ว่าจะเพื่อน ครอบครัว หรือบุคคลที่ไม่คุ้นเคย เพราะอาจทำให้ข้อมูล</p>				
			<p>100</p>	100	100	100	<p>การตั้งรหัสผ่านที่ปลอดภัยเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนตัวโดยไม่ได้รับอนุญาต ดังนั้น นี่คือวิธีการตั้งรหัสผ่านที่ปลอดภัย:</p> <p>1. ตั้งรหัสผ่านที่ยาวพอสมควร โดยจะควรมีอักขระที่ ผสมผสานกัน เช่น ตัวเลข ตัวอักษร ตัวใหญ่ และ ตัวอักษรตัวเล็ก- หลีกเลี่ยงการใช้รหัสผ่านที่ เป็นคำพูดทั่วไป เช่น 123456 หรือ</p>				

ลำดับ	หน่วยงาน	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล (ร้อยละ)	ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือหลังดำเนินกิจกรรมควบคุม		
									L	I	T1
39	สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง : 1) การแฮกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเข้าถึงข้อมูลส่วนตัว 2) การนำ User/Password ของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	1. ทบทวน/ปรับปรุงแนวปฏิบัติในการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	100	100	100	100	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้ 1. สำนักวิชาฯ จัดประชุมเพื่อทบทวนแนวปฏิบัติในการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในประจำหน่วยงาน เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2565 2. สำนักวิชาฯ ดำเนินการปรับปรุงแนวปฏิบัติในการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลแล้วเสร็จ	1	2	2 (M)
			2. รณรงค์และเผยแพร่แนวปฏิบัติในการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	100	100	100	100	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้ สำนักวิชาเผยแพร่แนวปฏิบัติในการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ บนเว็บไซต์สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ https://beta.sut.ac.th/in			
			3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	100	100	100	100	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้ สำนักวิชาฯ แต่งตั้งผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ นายไพรัตน์ ฤทธิประเสริฐ และนางสาวจันทนา ออบกลาง			
			4. ปรับปรุงระบบสารสนเทศ	100	100	100	100	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้ 1. สำนักวิชาฯ ปรับปรุงระบบสารสนเทศ ได้แก่ ปรับปรุงหน้า homepage การให้สิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล และการสำรองข้อมูล 2. ปรับปรุงระบบการให้บริการออนไลน์ ข้อมูลด้านการเรียนการสอน และ การวิจัย			

ลำดับ	หน่วยงาน	เหตุการณ์สู่ความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล (ร้อยละ)	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ หลังดำเนินกิจกรรม ควบคุม		
									L	I	T1
40	สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	เหตุการณ์สู่ความเสี่ยง : 1. การแยกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล 2. การนำ User/Password ของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	1. การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลนักศึกษา 2. ทำข้อความแจ้งเตือนการเปลี่ยนรหัสผ่านทุก 6 เดือน 3. ทำข้อความแจ้งเตือนผู้เข้าถึงข้อมูลนักศึกษาในหน้าที่มีข้อมูลส่วนบุคคล	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนักวิชา มีการดำเนินการ ดังนี้ 1. การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลนักศึกษา ด้วยการเข้าสู่ระบบด้วยรหัสพนักงานและรหัสผ่านที่ทำการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว 2. ทำข้อความแจ้งเตือนการเปลี่ยนรหัสผ่านทุก 6 เดือน 3. ทำข้อความแจ้งเตือนผู้เข้าถึงข้อมูลนักศึกษาในหน้าที่มีข้อมูลส่วนบุคคล	1	1	1 (L)
41	สำนักวิชาศาสตร์และศิลป์ดิจิทัล	เหตุการณ์สู่ความเสี่ยง: 1. การแยกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล 2. การนำ User / Password ของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	1. มีการตรวจสอบการเข้าถึงซึ่งระบบคอมพิวเตอร์โดยมิชอบ	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการปรับโครงสร้างระบบโดยทำ containerization เพื่อแยกการเข้าถึงแต่ละส่วนของระบบออกจากกัน	2	1	2 (M)
			2. มีการอบรมแนวปฏิบัติที่ดีในการใช้งานรหัสผ่าน	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยประยุกต์ใช้การเข้ารหัสแบบ ศูนย์กลางด้วย Redis ของทางมหาวิทยาลัย เพื่อลด การจัดเก็บรหัสผ่านแม่ข่าย			
			3. มีการทำ Penetration Testing อย่างสม่ำเสมอ	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการใช้โครงสร้างระบบ แบบ Container เพื่อให้ สามารถพัฒนาระบบแบบ DevSecOps เพื่อทำการ ทดสอบก่อน Deploy ได้ อย่างสม่ำเสมอ			
42	ศูนย์คอมพิวเตอร์	เหตุการณ์สู่ความเสี่ยง : 1. การแยกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล 2. การนำ User / Password ของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	1.กำหนดกระบวนการป้องกัน ในการ hack ระบบสารสนเทศ เพื่อเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล – ข้อมูลส่วนบุคคล และการกระทำผิดในด้านอื่น ๆ	100	100	100	100	1. ทำการปรับปรุงความปลอดภัยระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ยกเลิกการใช้งาน Account กลางสำหรับผู้ดูแลระบบศูนย์คอมพิวเตอร์ ทำให้สามารถติดตาม ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงของระบบจากผู้ใช้งานระบบสารสนเทศได้ 2. ดำเนินการจัดทำ Penetration Testing ระบบที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้ - ระบบสมัครใช้บริการสารสนเทศ - ระบบแจ้งซ่อม/ติดตามงานเอกสารระบบศูนย์คอมพิวเตอร์ DCCS	1	1	1 (L)

ลำดับ	หน่วยงาน	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล (ร้อยละ)	ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือหลังดำเนินกิจกรรมควบคุม		
									L	I	T1
								<ul style="list-style-type: none"> - ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ E-meeting - ระบบ Active Directory - ระบบ Email - ระบบบริการ Email, Cloud Storage สำหรับคณาจารย์บุคลากร นักศึกษา (ระบบ Microsoft Office 365) - ระบบบริการ Email, Cloud Storage สำหรับคณาจารย์บุคลากร นักศึกษา (ระบบ SUT G.dot) - ระบบการจัดเก็บข้อมูลการเข้าใช้งานระบบเครือข่าย ผลการทำ Penetration Testing ระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับ ปานกลาง และต่ำ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ที่ดูแลระบบได้ดำเนินการแก้ไขระบบให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้เรียบร้อยแล้ว			
43	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง: มีการลักลอบใช้โปรแกรมดาวน์โหลดข้อมูลจากฐานข้อมูลออนไลน์	1. ศบส. ประกาศป้องกันและปราบปรามการลักลอบดาวน์โหลดข้อมูลด้วยโปรแกรมหรือหุ่นยนต์ ปิดประกาศที่หน้าเว็บ ศบส. ทั้งภาษาไทย อังกฤษ และจีน	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยติดตั้งค่าแจ้งเตือนการลักลอบใช้โปรแกรมดาวน์โหลดเรียบร้อยแล้ว	1	1	1 (L)
			2. มีการติดตามและเฝ้าระวังอย่างสม่ำเสมอ	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการเฝ้าระวังและประสานกับตัวแทนจำหน่ายอยู่เป็นระยะและไม่พบการละเมิด			
			3. รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผอ.ศบส.	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการ ศบส. เป็นระยะ			

ลำดับ	หน่วยงาน	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล (ร้อยละ)	ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือหลังดำเนินกิจกรรมควบคุม		
									L	I	T1
44	ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง : การเข้าสู่ระบบการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายโดยไม่ได้รับอนุญาต	1. ตรวจสอบความผิดปกติในการเข้าถึงข้อมูลทุกวัน 2. เผื่อระวังความปลอดภัย การเข้าใช้ระบบทุกวัน 3. แนะนำให้ข้อมูลการป้องกัน 4. รายงานเมื่อพบการเข้าสู่ระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการดำเนินงานดังนี้ 1. ตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูล ในระบบ SUT e-Learning ทุกวัน 2. เผื่อระวังความปลอดภัย การเข้าใช้ระบบ SUT e-Learning ทุกวัน ไม่พบความผิดปกติ	1	1	1 (L)
45	เทคโนโลยีธานี	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง : การสูญหาย รั่วไหล หรือละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	สร้างความเข้าใจในการเก็บและการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้อย่างระมัดระวัง โดยการให้ความรู้กับบุคลากรเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยได้มีการติดตามผลตามแนวการปฏิบัติในการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้กำหนดไว้ ว่ามีการสูญหาย รั่วไหล หรือละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ โดยงานสารสนเทศและงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผลการติดตามยังไม่พบความเสี่ยงที่เกิดขึ้น	1	1	1 (L)
46	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง: 1.ภัยคุกคามจากภายนอกและภายใน 2.การลักลอบเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ HACK	1. การเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และนำไปใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต ดังนี้ (1) จัดการระดับสิทธิการเข้าถึงข้อมูล (2) ออกแนวปฏิบัติการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (3) กำกับติดตามความเสี่ยงจากอุบัติการณ์ (4) ให้ความรู้ บทลงโทษในการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยออกแนวปฏิบัติ สร้างการรับรู้ และกำกับติดตามจากการรายงานอุบัติการณ์	1	1	1 (L)
			2. การนำ User / Password ของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ ดังนี้ (1) กำหนดระเบียบการใช้ Password ในระบบหลักของโรงพยาบาล (2) กำหนดระดับสิทธิการเข้าถึงฐานข้อมูล (3) กำหนดระยะเวลา logout ระบบกรณีไม่ได้ใช้งาน	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยออกแนวปฏิบัติ สร้างการรับรู้ และกำกับติดตามจากการรายงานอุบัติการณ์			

ลำดับ	หน่วยงาน	เหตุการณ์สู่ความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล (ร้อยละ)	ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือหลังดำเนินกิจกรรมควบคุม		
									L	I	T1
47	ส่วนทรัพยากรบุคคล	เหตุการณ์สู่ความเสี่ยง : 1. การแฮกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล 2. การนำ User / Password ของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	กำหนดแนวปฏิบัติของส่วนทรัพยากรบุคคลในการดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน และอบรมผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ให้มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาระบบและดูแลระบบให้มีความปลอดภัย	100	100	80	80	อยู่ในระหว่างบริษัทผู้รับจ้างพัฒนาระบบตามร่าง TOR	1	2	2 (M)
48	สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (สพส.) (MIS)	เหตุการณ์สู่ความเสี่ยง: 1. การแฮกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล 2. การนำ User / Password ของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	1. กำหนดมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อป้องกันการแฮกข้อมูล 2. กำหนดมาตรฐานการเข้าถึงระบบที่มีความปลอดภัยสูง และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้	100	100	100	100	หน่วยงานได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันภายในเมื่อวันที่ 20 กันยายน 2566 แล้ว หน่วยงานได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันภายในเมื่อวันที่ 20 กันยายน 2566 แล้ว และสามารถเข้าศึกษาวิธีการใช้งานได้ที่ระบบ MIS เมนู ระบบความปลอดภัยบัญชีผู้ใช้งาน หรือที่ https://mis.sut.ac.th/MisPublic/Modules/Security/Authenticator.aspx	1	1	1 (L)

ลำดับ	หน่วยงาน	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล (ร้อยละ)	ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือหลังดำเนินกิจกรรมควบคุม		
									L	I	T1
									49	โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการวิจัยรังสีรักษาจากโบรอนจับยัตินิวตรอน	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง : ความลับแบบอาคารเครื่อง ปว.มทส. รั่วไหล
ประเภทการรบแต่งรายงานทางการเงิน (Fraudulent Financial Reporting)											
50	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง: 1. รับรู้รายได้ไม่ถูกต้อง 2. รับรู้รายการบัญชีไม่ถูกหมวดบัญชี 3. ไม่รับรู้ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น 4. บันทึกบัญชีผิดพลาด 5. ประเมินทรัพย์สินไม่เหมาะสม (อายุการใช้งาน มูลค่าซาก)	1. กำหนดเลขที่บัญชีที่ชัดเจนในการแยกประเภทรายได้ 2. ให้ความรู้และความเข้าใจในหมวดบัญชีต่าง ๆ แก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ 3. ประสานงานแผนกที่เกี่ยวข้องเรื่องการจัดส่งเอกสารให้ครบถ้วน ถูกต้องและตรงเวลา 4. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบต้องตรวจสอบรายการกับงบประมาณและให้ความรู้ในเรื่องประเภททรัพย์สิน	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยกำหนดเลขที่บัญชีที่ชัดเจนในการแยกประเภทรายได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยจัดอบรม OJT เรื่อง การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่าย ส่วนงานเบิกจ่าย 100% ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการประชุมกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องกับงานจัดซื้อและพัสดุ งานคลัง ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยดำเนินการตรวจสอบรายการกับงบประมาณและให้ความรู้ในเรื่องประเภททรัพย์สิน	1	1	1 (L)

ลำดับ	หน่วยงาน	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล (ร้อยละ)	ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือหลังดำเนินกิจกรรมควบคุม		
									L	I	T1
51	ส่วนอาคารสถานที่	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง : รายการวัสดุ และจำนวนไม่ตรงกับรายการจริง	1. ตรวจสอบรายการ และจำนวน วัสดุซ่อมบำรุงทั้งหมด ทุก ๆ ไตรมาส	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการตรวจนับตามแผนการนับวัสดุ เมื่อสิ้นไตรมาส 4 สิ้นปีงบประมาณ ทำการปิดบัญชีประจำปี ได้ตั้งกรรมการตรวจนับประจำปี ประกอบด้วยหน่วยงานต่าง ๆ ในส่วนอาคารฯ ผลการตรวจ จำนวน รายการวัสดุในสต็อก ถูกต้องตรงทุกรายการ	1	1	1 (L)
			2. ศึกษาและขอจัดซื้อเครื่องมือในการบันทึก รายการรับ และจ่ายที่ทันสมัย ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยหน่วย MIS ได้พัฒนาระบบการเบิก วัสดุ Online ให้เรียบร้อยแล้ว สามารถทำการเบิก วัสดุซ่อมบำรุง โดยระบบจะตัดจ่ายวัสดุทันทีที่ช่างเขียนใบเบิกผ่านระบบ ทำให้รู้สถานะวัสดุเป็นปัจจุบัน ในส่วนของบริษัทวิญพิ ยังไม่มีความคืบหน้า			
52	ฟาร์มมหาวิทยาลัย	เหตุการณ์สุ่มเสี่ยง : รับรู้รายได้ไม่ถูกต้อง	1. ปรับเปลี่ยนวิธีการตรวจนับ โดยให้มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับดำเนินการ	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับสินค้า และวัสดุคงเหลือประจำไตรมาส และประจำปีโดยให้มีบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง กับหน่วยงานที่รับตรวจ เป็นกรรมการตรวจนับ	1	2	2 (M)
			2. ทวนสอบตามยอดจริง	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการตรวจนับทุกไตรมาส และ รายงานผลการตรวจนับทุกรอบการตรวจ โดยใช้ ข้อมูลจากหน่วยงานที่นับได้กระหนยอดกับข้อมูล จากสำนักงานฟาร์ม และรายงานผลการ ดำเนินการตรวจนับฯ ประจำปีงบประมาณ ณ วันที่ 30 กันยายน ของทุกปี รายงานผู้บริหาร			
			3. ทบทวนระบบทะเบียนสินค้า stock card โดยใช้ระบบ บริหารการคลังเข้ามาดำเนินการ	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยโดยจากการบันทึกข้อมูล stock card ด้วยระบบ excel เป็นระบบ program การขาย			
			4. ทบทวนวิธีการตรวจนับฯ	100	100	100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยจากการตรวจนับทุกไตรมาส มีการสุ่ม นับหน่วยงานทุกเดือน			

ตัวอย่างเอกสารประกอบการดำเนินงาน

ภาพกิจกรรม
พิธีมอบรางวัลนักศึกษาฝึกงาน ประจำปีฯ ระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชา
และกล่าวคำปฏิญาณตนต่อหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ สาขาวิชาบัณฑิตศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2566 วันพุธที่ 8 กันยายน 2566

**กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการ
สำหรับบัณฑิตศึกษา ปีที่ 1 (เตรียมความพร้อม) ปีการศึกษา 2566
ในวันที่ 18-19 สิงหาคม 2566**

สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์

SWECHAM BUSINESS CONNECT
WITH SASIN SCHOOL OF MANAGEMENT
THE NEW AGE OF EMERGING LEADERSHIP AND
THE CHALLENGE OF EXECUTIVE EDUCATION
27 APRIL 2023 | 18:30 - 21:00
AT SASIN SCHOOL OF MANAGEMENT

SUT
Faculty Business Development Office
Fwd: Final Chance!! @ SweCham Business Connect (Thursday, 27 April)
MESSAGE
Dear Sirs,
We are pleased to announce that we will be participating in the SUT Business Connect event on 27 April 2023 at 18:30-21:00 at the Sasin School of Management, Bangkok. This is a great opportunity for you to meet and network with industry leaders and experts in your field. We would be happy to have you as a guest at this event.
Please let us know if you need any further information.
Best regards,
Ms. Nida
Faculty Business Development Office
SUT Business Connect

**Dear Sirs,
Please attend this event!**
Ms. Nida
(คุณนิตยา นิลนิตยกุล)

ศูนย์กิจการนานาชาติ

SweCham Business Connect Networking Night
Thursday, 27 April 2023

16. ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ปี พ.ศ. 2566

สาขา	ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษา	จำนวนที่พึงพอใจ	ร้อยละ
สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์	2566	1,100	770	70%
สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์	2566	1,200	840	70%
สาขาวิชาเภสัชศาสตร์	2566	1,300	910	70%
สาขาวิชาสัตวศาสตร์	2566	1,400	980	70%
สาขาวิชาเกษตรศาสตร์	2566	1,500	1,050	70%
สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	2566	1,600	1,120	70%
สาขาวิชาสังคมศาสตร์	2566	1,700	1,190	70%
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	2566	1,800	1,260	70%
สาขาวิชาเทคโนโลยี	2566	1,900	1,330	70%
สาขาวิชาภาษา	2566	2,000	1,400	70%
สาขาวิชาศิลปกรรม	2566	2,100	1,470	70%
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	2566	2,200	1,540	70%
สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	2566	2,300	1,610	70%
สาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์	2566	2,400	1,680	70%
สาขาวิชาศิลปวัฒนธรรม	2566	2,500	1,750	70%
สาขาวิชาภาษาจีน	2566	2,600	1,820	70%
สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	2566	2,700	1,890	70%
สาขาวิชาภาษาเกาหลี	2566	2,800	1,960	70%
สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	2566	2,900	2,030	70%
สาขาวิชาภาษาเยอรมัน	2566	3,000	2,100	70%
สาขาวิชาภาษาอิตาลี	2566	3,100	2,170	70%
สาขาวิชาภาษาสเปน	2566	3,200	2,240	70%
สาขาวิชาภาษาโปรตุเกส	2566	3,300	2,310	70%
สาขาวิชาภาษาละติน	2566	3,400	2,380	70%
สาขาวิชาภาษากรีก	2566	3,500	2,450	70%
สาขาวิชาภาษาละตินอเมริกา	2566	3,600	2,520	70%
สาขาวิชาภาษาแอฟริกา	2566	3,700	2,590	70%
สาขาวิชาภาษาตะวันออกกลาง	2566	3,800	2,660	70%
สาขาวิชาภาษาเอเชียใต้	2566	3,900	2,730	70%
สาขาวิชาภาษาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	2566	4,000	2,800	70%
สาขาวิชาภาษาอื่น ๆ	2566	4,100	2,870	70%

17. สรุปผลการประชุมคณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปี พ.ศ. 2566

ประเภท	จำนวน	ร้อยละ
1. งดเรียน	1,100	27.5%
2. งดสอบ	1,100	27.5%
3. งดสอบเฉพาะรายวิชา	1,100	27.5%
4. งดสอบเฉพาะรายสาขา	1,100	27.5%
5. งดสอบเฉพาะรายปี	1,100	27.5%

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

1. งดเรียน 27.5%

2. งดสอบ 27.5%

3. งดสอบเฉพาะรายวิชา 27.5%

4. งดสอบเฉพาะรายสาขา 27.5%

5. งดสอบเฉพาะรายปี 27.5%

ส่วนการเงินและบัญชี
Division of Finance and Accounting

อบรมเชิงปฏิบัติการด้านการเงินและบัญชี
เชิงเตรียมและปฏิบัติ เพื่อเป็นการฝึกทักษะทางด้านวิชาการที่ไม่ได้เรียน

16 พฤษภาคม 2566
09.30 - 12.00 น.
ณ ห้อง 8502 ชั้น 5 อาคารใหม่

ส่วนการเงินและบัญชี

ศูนย์วิจัยข้าวสุพรรณ

รายงานผลการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ภาคใต้จังหวัดสุพรรณบุรี

1. ฝึกอบรมเกษตรกร ๒๖๖ ราย
2. จัดนิทรรศการ ๓๖๖ ครั้ง
3. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ๓๖๖ ครั้ง
4. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ๓๖๖ ครั้ง
5. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ๓๖๖ ครั้ง

สถานกีฬาและสุขภาพ

1. 11 สถานกีฬาและสุขภาพ
2. 11 สถานกีฬาและสุขภาพ

ประเภทกีฬา	จำนวนคน	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน
1. กีฬาฟุตบอล	10000	1	10000
2. กีฬาบาสเกตบอล	10000	1	10000
3. กีฬาเทนนิส	10000	1	10000
4. กีฬาว่ายน้ำ	10000	1	10000
5. กีฬาอื่น ๆ	10000	1	10000



กิจกรรมกีฬายาม

พัชร์ชญา วัฒนวิทย์กุล เกษตรฯ PDPA และผู้ทรงคุณวุฒิเกษตรฯ

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

วัตถุประสงค์: เพื่อส่งเสริมสุขภาพและสร้างเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ

เทคโนโลยี

รูปภาพการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 21 กันยายน 2566 เวลา 13.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

เรียน ผู้เกี่ยวข้อง

ตามที่ งานการเงิน สำนักวิชาฯ ได้แจ้งเวียนการส่งเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินสำรองจ่าย ตามกำหนดเวลา แล้วนั้น ในกรณีนี้ เพื่อลดความเสี่ยงในการส่งเอกสารเบิกจ่ายไม่ทันตามกำหนดเวลาหรือล่าช้า

จึงขอความร่วมมือสมาชิกวิชาฯ และผู้เกี่ยวข้อง ส่งเอกสารการเบิกจ่าย ได้แก่ ค่าตอบแทน / ค่าใช้จ่ายสิ่งของ / ค่าจ้างเวลา ฯลฯ ประจำเดือน สิงหาคม 2566 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ กันยายน 2566 เพื่องานการเงิน สำนักวิชาฯ จัดได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

DSA NEWSLETTER

ส่วนกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประจำเดือน พฤษภาคม 2566

ปีที่ 5 | ฉบับที่ 99

ส่วนกิจการนักศึกษา จัดโครงการอบรมและแข่งขันปฏิบัติการตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมและระเบียบ "ปลูกคุณคิดกับใจดีเพื่อธรรมภิบาล" วันพฤหัสบดีที่ 11 พฤษภาคม 2566 ณ ห้องประชุม 2 - 3 อาคารกิจการนักศึกษา

ส่วนกิจการนักศึกษา

01 DSA NEWSLETTER NO.39/2566

งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
ตามแผนเชิงรุกและปราชญ์กรมการศึกษาระดับปริญญาตรี

ในวันที่ 28 กันยายน 2566 เวลา 15.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ชั้น 1 อาคารวิชาการ 2

สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ โดย ศาสตราจารย์ ดร.สันติ แม้นศิริ (คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์) รองศาสตราจารย์ ดร.ลาภุช ยิ่งสิทธิ์ (รองคณบดีฝ่ายบริหาร) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระวีชัย ไม้ที้ (รองคณบดีฝ่ายวิชาการ) และบุคลากรสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ได้จัดกิจกรรม การให้ความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) แก่คณาจารย์จากคณะศึกษาศาสตร์ (Cyber Crime) ในวันที่ 28 กันยายน เวลา 15.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์

สำนักวิชาวิทยาศาสตร์

ประเภทการดำเนินงาน	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	พื้นที่	ระยะเวลา
ส่งเสริมคุณธรรม	ปลูกคุณคิดกับใจดีเพื่อธรรมภิบาล	ปลูกฝังคุณธรรมและวินัย	ภายในมหาวิทยาลัย	11 พฤษภาคม 2566
ส่งเสริมคุณธรรม	อบรมและแข่งขันปฏิบัติการตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมและระเบียบ	ปลูกฝังคุณธรรมและวินัย	ภายในมหาวิทยาลัย	11 พฤษภาคม 2566

ฉบับเชิงปฏิบัติการด้านการแข่งขันปฏิบัติการตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมและวินัย

โครงการแข่งขันปฏิบัติการตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมและวินัย

ระเบียบ และแนวปฏิบัติ ในการแข่งขันปฏิบัติการตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมและวินัย

วันอังคาร ที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ชั้น 5 อาคารวิจัย

วิทยากร
นางสุพัตรา สุวงศ์ศิริ
หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรมและวินัย

ความรู้ที่ควรรวม

- การขอขมา 2 ครั้ง
- ขอขมา 1 ครั้ง (ตามหลักศาสนา)
- ขอขมา 2 ครั้ง (ตามหลักศาสนา)
- ขอขมา 3 ครั้ง (ตามหลักศาสนา)
- ขอขมา 4 ครั้ง (ตามหลักศาสนา)
- ขอขมา 5 ครั้ง (ตามหลักศาสนา)
- ขอขมา 6 ครั้ง (ตามหลักศาสนา)
- ขอขมา 7 ครั้ง (ตามหลักศาสนา)
- ขอขมา 8 ครั้ง (ตามหลักศาสนา)
- ขอขมา 9 ครั้ง (ตามหลักศาสนา)
- ขอขมา 10 ครั้ง (ตามหลักศาสนา)

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณาจารย์ในภาควิชาเคมีเพื่อศึกษามหาชนในการป้องกันการทุจริต

วันพุธที่ 22 มีนาคม 2566

ส่วนสภามหาวิทยาลัย

เตรียมพร้อม ช้อมความเข้าใจการจัดซื้อจัดจ้าง งบปี 67"

วันอังคารที่ 5 กันยายน 2566

เวลา 08.30 - 16.30 น.

ณ อาคาร 5 ชั้น 5 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ

คู่มือการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

โดย ฝ่ายการเงิน ทรัพย์สิน และพัสดุ