



## ประกาศเทคโนโลยีธานี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง แนวปฏิบัติด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้บริหารจัดการด้านการเงิน ของเทคโนโลยีธานีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้น จึงได้วางแนวปฏิบัติด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณ ให้พนักงานเทคโนโลยีธานีได้ปฏิบัติร่วมกัน ดังนี้

### ๑. การคืนเงินยืม :

๑.๑ เงินยืมสำรองจ่าย หลังจากเบิกเงินแล้ว ต้องส่งคืนหลักฐานและเงินคงเหลือ ภายใน ๕ วันทำการหลังวันเบิกเงิน (ให้นับวันเบิกเงินเป็นวันที่ 1)

๑.๒ เงินยืมตรงรองจ่าย หลังจากเบิกเงินแล้ว ต้องส่งคืนหลักฐานและเงินคงเหลือ ภายใน ๑๕ วันทำการและนับรวมวันหยุด (ให้นับวันถัดวันสุดท้ายของการจัดกิจกรรม เป็นวันที่ ๑)

๑.๓ การส่งคืนหลักฐานและเงินคงเหลือล่าช้า พนักงานผู้ยืมเงินต้องทำบันทึกชี้แจงสาเหตุหรือความจำเป็นที่ทำให้คืนหลักฐานและเงินคงเหลือล่าช้า เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการเทคโนโลยีธานี ผ่านงานการเงินให้รับทราบ

๑.๔ การคืนเงินยืมเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินที่ยืม พนักงานผู้ยืมเงินต้องทำบันทึกชี้แจงสาเหตุหรือข้อผิดพลาดในการประมาณการค่าใช้จ่ายจึงทำให้ส่งคืนเงินยืมที่เหลือเกินร้อยละ ๒๐ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการเทคโนโลยีธานี ผ่านงานการเงินให้รับทราบ

### ๒. การระบุข้อมูลอ้างอิงในเอกสารประกอบหลักฐานการคืนเงิน :

๒.๑ กรณีเป็นโครงการ/กิจกรรมใหญ่ ที่มีเลขรหัสโครงการ/กิจกรรมเดียวไม่แตกย่อย (มีการยืมเงินหลายครั้งในโครงการ/กิจกรรมนั้นๆ) ให้ระบุเป็นเลขที่ ศธ. ของหนังสือที่ได้รับอนุมัติ

๒.๒ กรณีเป็นโครงการ/กิจกรรมย่อย ที่มีเลขรหัสกิจกรรมตามลำดับในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ให้ระบุเป็นเลขรหัสกิจกรรมนั้น ๆ

### ๓. การขออนุมัติเดินทางปฏิบัติงานนอกพื้นที่ :

๓.๑ กรณีเดินทางภายในเขตพื้นที่อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ให้เบิกเงินค่าเดินทางเหมาจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงได้ในอัตรา ๒๓๐ บาท/วัน โดยไม่ต้องแนบแผนผังระยะทางมาพร้อมกับหนังสือขออนุมัติเดินทาง

๓.๒ กรณีเดินทางออกนอกเขตพื้นที่ต่างอำเภอ ภายในจังหวัดนครราชสีมา หรือต่างจังหวัด ให้เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตามระยะทางจริง ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยแนบแผนผังระยะทาง มาพร้อมกับหนังสือขออนุมัติการเดินทางทุกครั้ง (หรือสามารถนำมาแนบภายหลังช่วงเคลียร์เงินเดือน)

๔. การรายงานการเดินทางกลับจากต่างประเทศ : หลังกลับจากต่างประเทศแล้ว พนักงานต้องเขียนรายงานการเดินทาง การสรุปค่าใช้จ่าย และรวบรวมหลักฐานการใช้จ่าย พร้อมเงินที่เหลือส่งคืนงานการเงินตามระยะเวลาที่กำหนดภายใน ๑๕ วัน (วันที่เดินทางกลับมาถึงมหาวิทยาลัยฯ วันแรกนับเป็นวันที่ 1)

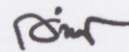
๕. ค่าบริหารจัดการโครงการ :

๕.๑ ให้จัดสรรค่าบริหารจัดการโครงการจากรายรับของบวิสาหกิจ

๕.๒ ให้คิดค่าบริหารจัดการโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของรายรับเงินวิสาหกิจของแต่ละโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย เงินอุดหนุนการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๐ แต่หากเป็นเงินของแหล่งทุนที่จ่ายได้น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ควรระบุเหตุผลประกอบการขออนุมัติโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย โชติษฐียงกูร)  
ผู้อำนวยการเทคโนโลยีธานี