

รายงานการประชุม
หน่วยประสานงาน มทส.กทม ครั้งที่ 8/2555
วันที่ 15 สิงหาคม 2555 เวลา 15.00 น.
ณ หน่วยประสานงาน มทส.กทม อาคารพญาไท พลาซ่า กรุงเทพมหานคร

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| 1. นางพิชชาพร สิริมงคลเสถียร | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 2. นางฟ้าใส พlobถึง | พนักงานธุรการ |
| 3. นางรัชดา แดงอุบล | เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| 4. นายรพีพงศ์ คินขุนทด | นายช่างเทคนิค |
| 5. นางหทัยพิพิญ คำจันทร์ | พนักงานประจำอาคาร |

เริ่มประชุมเวลา 15.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

นางพิชชาพร สิริมงคลเสถียร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบในเรื่อง
ต่อไปนี้

1. พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระเทพ
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จฯ แทนพระองค์ พระราชนานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจาก
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีการศึกษา 2554 ในวันศุกร์ที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2555 ทั้งนี้ได้รับแจ้งใน
เบื้องต้นว่าเป็นการเดินทางฯ ในการเดินทางฯ ในช่วงบ่ายของวันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2555

2. ผู้ที่ไม่ได้รับการตรวจสุขภาพในเดือนก่อน สามารถติดต่อศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์ฯ
เพื่อรับการตรวจสุขภาพในเดือนถัดไปได้

3. ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานร่วบรวมคำของบประมาณภายในรอบเวลาที่ฝ่ายวางแผน
กำหนด เพื่อให้ทันตามกรอบเวลาการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินและสภามหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

4. ส่วนพัสดุขอความอนุเคราะห์หน่วยงานปฏิบัติตามมาตรการบริหารงบประมาณและการ
คลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ดังนี้

4.1 มอบผู้รับผิดชอบตรวจสอบรายการงบประมาณค่าซ่อมแซมและค่าวัสดุที่ได้รับการ
จัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ว่าได้ดำเนินการส่งเรื่องจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ส่วนพัสดุครบถ้วนแล้วหรือไม่

หากมีรายการใดยังไม่ได้ดำเนินการขอให้รับจัดส่งให้ส่วนพัสดุไม่ช้ากว่าวันพุธที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2555 ตามที่ประกาศฯ กำหนดไว้ ทั้งนี้ ส่วนพัสดุไม่สามารถรับเรื่องขอให้จัดหา/จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ ตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

4.2 สำหรับงบประมาณหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ต้องดำเนินกิจกรรมหรือส่งของให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2555 และจะสามารถเบิกจ่ายเงินข้ามปีงบประมาณได้ไม่เกินวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2555 เท่านั้น

5. มหาวิทยาลัยจะบรรจุพนักงานใหม่ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดศูนย์สหกิจศึกษา ปฏิบัติงานของศูนย์สหกิจศึกษาและเลขานุการนายกสภามหาวิทยาลัย โดยมีสถานที่ทำการที่ห้องพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.กทม อาคารพญาไท พลาซ่า กรุงเทพมหานคร

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาและหารือ

วาระที่ 2.1 รายชื่อคณะกรรมการสำรวจครุภัณฑ์ประจำปี 2555 ประจำหน่วยประสานงาน

มทส.กทม

มติ เห็นชอบรายชื่อบุคลากรเพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการสำรวจครุภัณฑ์ประจำปี 2555 ดังนี้

- | | |
|----------------------------|---------------|
| 1. นางพิชพา ศิริมงคลเสถียร | ประธานกรรมการ |
| 2. นางพีไล พlobถึง | กรรมการ |
| 3. นางรัชดา แดงอุบล | เลขานุการ |

วาระที่ 2.2 การส่งคืนเครื่องปริ้นเตอร์ให้ศูนย์คอมพิวเตอร์

มติ มอบหมายพีพงศ์ คินชุนทด สำรวจเครื่องปริ้นเตอร์ทั้งเครื่องซื้อและเครื่องเข้า เพื่อ นำส่งคืนศูนย์คอมพิวเตอร์

วาระที่ 2.3 การใช้เครื่องโทรศัพท์ในการรับ-ส่งเอกสาร

มติ ให้ใช้เครื่องโทรศัพท์เดิมในระหว่างที่มีการนำส่งเครื่องปริ้นเตอร์ให้ศูนย์คอมพิวเตอร์

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.

พีไล
(นางพีไล พlobถึง)

ผู้บันทึกการประชุม

พีไล
(นางพิชพา ศิริมงคลเสถียร)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม