

รายงานการประชุม
หน่วยประสานงาน มทส.กทม ครั้งที่ 2/2555
วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2555 เวลา 15.30 น.
ณ หน่วยประสานงาน มทส.กทม อาคารพญาไท พลาซ่า กรุงเทพมหานคร

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| 1. นางพิชชาพร สิริมงคลเสถียร | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 2. นางพีไอล พลบถิง | พนักงานธุรการ |
| 3. นางรัชดา แดงอุบล | เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| 4. นายพีพงศ์ คินขุนทด | นายช่างเทคนิค |
| 5. นางทัยทิพย์ คำจันทร์ | พนักงานประจำอาคาร |

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (นางพิชชาพร สิริมงคลเสถียร) แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบในเรื่อง
ต่อไปนี้

1. การประชุมคณะกรรมการรัฐมนตรีสัญจรที่จังหวัดอุดรธานี ในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2555 มีเรื่อง
ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย คือ โครงการอุทิyanวิทยาศาสตร์ และการผลักดันเพื่อรับการจัดสรรงบประมาณ
ก่อสร้างโรงพยาบาล มทส.

2. มหาวิทยาลัยได้ประกาศให้วันจันทร์ที่ 9 เมษายน 2555 เป็นวันหยุดทำการเป็นกรณี
พิเศษเพิ่มเติม จำนวน 1 วัน ตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรีที่กำหนดให้วันดังกล่าวเป็นวันพระราชทานเพลิงศพสมเด็จพระ^{๙๘}
เจ้าคินีเรอเจ้าฟ้าเพชรรัตนราชสุดา สิริโสภาพัณณวดี และในระหว่างวันที่ 8-10 เมษายน 2555 ขอความ
ร่วมมือพนักงานและลูกจ้างแต่งกายไว้ทุกชุดโดยทั่วไป

3. ผู้แทนศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์ฯ แจ้งที่ประชุมว่าตามที่ประชาสัมพันธ์ให้พนักงาน
ตรวจสอบสภาพภายในเดือนกุมภาพันธ์ หากไม่สามารถไปตรวจตามเดือนกุมภาพันธ์ได้ จะกำหนดวันตรวจ 2 ครั้ง ในสัปดาห์
สุดท้ายของเดือนเมษายนและกันยายน 2555

4. ส่วนการเงินและบัญชี แจ้งความคืบหน้าระบบสารสนเทศการบริหารการคลังและระบบ
SUT- Academic Intelligence ว่าที่มงานได้ดำเนินการเสร็จแล้วและอยู่ระหว่างการปรับให้เหมาะสมกับความ

ต้องการของผู้ใช้ทุกหน่วยงานให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว โดยมหาวิทยาลัยเริ่มใช้ระบบ MIS บริหารการคลัง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2554 ควบคู่กับระบบเดิม และคาดว่าจะสามารถใช้ระบบสารสนเทศการบริหารการคลัง ระบบเดียวได้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาและหารือ

วาระที่ 2.1 การคำนวณค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องประชุมสำหรับหน่วยงานราชการ และบริษัท/เอกชน

มติ มอบหมายให้ นายพีพงศ์ คินขุนทด เป็นผู้คำนวณค่าใช้จ่ายดังกล่าว

วาระที่ 2.2 การจัดหาห้องชุดสำนักงานเพิ่มเติม เพื่อจัดตั้งสถานที่ทำการของ WACE – ISO @ SUT

มติ มอบหมายให้นางพิชาพร สิริมงคลเสถียร เป็นผู้จัดหาห้องชุดสำนักงานใหม่

วาระที่ 2.3 การปรับปรุงห้องชุดพักอาศัย อาคารคอนโดยมิเนียม

มติ มอบหมายให้ นางพิชาพร สิริมงคลเสถียร จัดทำงบประมาณเพื่อปรับปรุงห้องชุดพัก
อาศัยใหม่

ปิดประชุมเวลา 16.10 น.

พ.
(นางพีเพิล พลบถี)

ผู้บันทึกการประชุม

พ.
(นางพิชาพร สิริมงคลเสถียร)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม