

รายงานการประชุม
หน่วยประสานงาน มทส.กทม ครั้งที่ 11/2555
วันที่ 27 พฤศจิกายน 2555 เวลา 15.00 น.
ณ หน่วยประสานงาน มทส.กทม อาคารพญาไท พลาซ่า กรุงเทพมหานคร

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1. นางพิชาพร สิริมงคลเสถียร | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 2. นางพีไอล พlobถึง | พนักงานธุรการ |
| 3. นางรัชดา แดงอุบล | เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| 4. นายรพีพงศ์ คินขุนทด | นายช่างเทคนิค |
| 5. นางหน้ายิพย์ คำจันทร์ | พนักงานประจำอาคาร |

เริ่มประชุมเวลา 15.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

นางพิชาพร สิริมงคลเสถียร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบในเรื่อง
ต่อ ๆ ดังนี้

1. ขอความร่วมมือผู้บริหารทุกระดับในการมีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อการบริหารจัดการ
ของมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้ การประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุม
ภัยใน การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ การ
บริหารงบประมาณ การมีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อสังคม งานวิจัยที่ยกระดับคุณภาพงานประจำ และจริยธรรม
ของ มทส.

2. สำนักงานส่วนการเงินและบัญชีและส่วนบริหารสินทรัพย์ได้ปรับปรุงตกแต่งพื้นที่
ภายในเรียบร้อยแล้ว โดยได้เปิดให้บริการแก่นักงานและนักศึกษาตั้งแต่วันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555

3. มหาวิทยาลัยขอความร่วมมือทุกหน่วยงานเกี่ยวกับมาตรการประหยัดในส่วนของ
สาธารณูปโภค ได้แก่ การประหยัดไฟฟ้าและน้ำประปา โดยมอบหมายให้ประธานคณะกรรมการมาตราการ
ประหยัดอุปกรณ์การณรงค์ให้พนักงานและนักศึกษาช่วยกันประหยัดด้วย

4. มหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดประชุมหน่วยงานเพื่อนำไปปฏิบัติให้เป็น
แนวทางเดียวกัน โดยหากเป็นการจัดสัมมนาประจำปีของหน่วยงานหรือการไปศึกษาดูงานภายนอกมหาวิทยาลัย

อาจขออนุญาตเป็นกรณี ๆ ไป แต่อย่างไรก็ตามการประชุมภายในหน่วยงานในแต่ละเดือนขอให้มีการให้บริการตามปกติโดยอาจจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการ หรืออาจจัดประชุมเฉพาะหัวหน้างานแล้วให้หัวหน้างานไปถ่ายทอดอีกครั้งหนึ่ง

5. มหาวิทยาลัยได้กำหนดการจัดงานประเพณีลอยกระทง มทส.ประจำปี 2555 ในวันพุธที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555 และกำหนดการจัดการแข่งขันกีฬามหาสนุกและงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ ประจำปี ของมหาวิทยาลัยในวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2555

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 2.1 การจัดทำกรอบเป้าเดินทางล้อลากเพื่อบรรจุเอกสาร/พัสดุภัณฑ์

มติ มอบหมายพึงค์ คินขุนทด เป็นผู้จัดทำกรอบเป้าเดินทางล้อลาก จำนวน 4 ใบ

วาระที่ 2.2 การจัดส่งหมึกเครื่องพิมพ์คืนศูนย์คอมพิวเตอร์

มติ มอบหมายพึงค์ คินขุนทด สำรวจตัวหมึกเปล่าที่ใช้งานแล้ว และตัวหมึกเครื่องพิมพ์ที่ไม่ได้ใช้งานคืนศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

วาระที่ 2.3 การสัมมนาเรื่องการวิจัยสถาบันและกระบวนการจัดการเรียนรู้สู่อนาคตของสมาคมวิจัยสถาบันและพัฒนาอุดมศึกษา

มติ มอบหมายรัชดา แดงอุบล และนางพีไล พลบถึง ไปปฏิบัติงานของสมาคมวิจัยสถาบันและพัฒนาอุดมศึกษาในระหว่างวันที่ 13-15 ธันวาคม พ.ศ. 2556 ณ ห้องแซฟไฟร์ 108-112 ชั้น 1 อาคารอิมแพคฟอร์ม อิมแพคเมืองทองธานี

ปิดประชุมเวลา 16.30 น.

(นางพีไล พลบถึง)

ผู้บันทึกการประชุม

(นางพิชชาพร สิริเมงคลเสถียร)

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม