



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วยสหกิจศึกษา
พ.ศ. 2544

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับเกี่ยวกับสหกิจศึกษาให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ 16 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เมื่อคราวประชุมที่ 1/2544 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2544 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี โดยคำแนะนำของสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 1/2544 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2544 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยสหกิจศึกษา พ.ศ. 2544"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยสหกิจศึกษา พ.ศ. 2542

3.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยสหกิจศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่ง ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

มหาวิทยาลัย	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
สภามหาวิทยาลัย	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
สภาวิชาการ	หมายถึง	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
อธิการบดี	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
สำนักวิชา	หมายถึง	สำนักวิชาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
สาขาวิชา	หมายถึง	สาขาวิชาสังกัดสำนักวิชา
คณบดี	หมายถึง	คณบดีสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด
คณะกรรมการบริหารโครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารโครงการสหกิจศึกษาและ พัฒนาอาชีพที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีแต่งตั้ง
โครงการสหกิจศึกษา	หมายถึง	โครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ศูนย์บริการการศึกษา	หมายถึง	ศูนย์บริการการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
นักศึกษา	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
นักศึกษาสหกิจศึกษา	หมายถึง	นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา
เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา	หมายถึง	เจ้าหน้าที่สังกัดโครงการสหกิจศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา	หมายถึง	อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารีแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและนิเทศ งานสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ	หมายถึง	หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาและ พัฒนาอาชีพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ เสนองานให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
พนักงานที่ปรึกษา	หมายถึง	พนักงานที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำ หน้าที่ดูแลและให้คำปรึกษาการปฏิบัติงาน แก่นักศึกษาสหกิจศึกษา

ข้อ 5 ระบบการศึกษาสหกิจศึกษา

- 5.1 เป็นระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยจัดให้มีการเรียน
ในสถานศึกษาร่วมกับการส่งนักศึกษาออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ
- 5.2 เป็นหลักสูตรบังคับสำหรับนักศึกษาทุกคนที่มีคุณสมบัติครบตามข้อ 7
- 5.3 หน่วยกิต หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา การกำหนดหน่วยกิตการปฏิบัติงานใน
สถานประกอบการที่ปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานของสถานประกอบการตลอดระยะเวลา
ประมาณ 16 สัปดาห์ คิดเป็นปริมาณหน่วยกิตการศึกษาเท่ากับ 9 หน่วยกิต
- 5.4 หน่วยกิตสอบได้ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาสหกิจศึกษาที่นักศึกษาได้รับระดับ
คะแนนตัวอักษร S
- 5.5 ในกรณีที่นักศึกษาผ่านการปฏิบัติงานสหกิจศึกษามากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นำจำนวนหน่วยกิตการ
ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจากการไปปฏิบัติงานครั้งที่ 1

ข้อ 6 หน่วยงานและบุคลากรที่รับผิดชอบ

- 6.1 โครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ (Co-operative Education and Career
Development Project) เป็นหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทำหน้าที่พัฒนารูปแบบของ
ระบบการศึกษาในแบบ สหกิจศึกษา (Co-operative Education) และรับผิดชอบประสานงาน
ระหว่างนักศึกษา คณาจารย์และสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา ในการเตรียม
ความพร้อมนักศึกษา การจัดส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และการจัดกิจกรรม
เสริมเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา
- 6.2 เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา (Co-op Coordinator) สังกัดโครงการสหกิจศึกษา รับผิดชอบในการให้
คำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
กับสหกิจศึกษา ตลอดจนประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับคณาจารย์และสถานประกอบ
การอย่างใกล้ชิด

ข้อ 7 คุณสมบัติของนักศึกษาสหกิจศึกษา

- 7.1 ผู้สมัครเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษาจะต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาที่สังกัดสาขาวิชา ชั้นปีที่ 3 หรือ
ชั้นปีที่ 4
- 7.2 เป็นนักศึกษาที่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ในภาคการศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานสห
กิจศึกษา หรือหากต่ำกว่า 2.00 ให้สาขาวิชารับรองว่าสมควรไปปฏิบัติงานได้
- 7.3 เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่เป็นผู้เคยต้องโทษวินัยนักศึกษาเนื่องจากความประพฤติ
เสื่อมเสีย
- 7.4 ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

ข้อ 8 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา

- 8.1 นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 7 จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาภายในเวลาที่โครง
การสหกิจศึกษากำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา
- 8.2 นักศึกษาจะต้องผ่านการเรียนรายวิชาที่สาขาวิชากำหนด จึงจะได้รับการพิจารณาให้ลงทะเบียน
เรียนรายวิชาสหกิจศึกษาได้
- 8.3 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา ให้เป็นไปตามวิธีการที่โครงการสหกิจศึกษากำหนด

ข้อ 9 ภาคการศึกษาสหกิจศึกษาและการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- 9.1 เป็นระบบไตรภาค (Trimester) ปีการศึกษาหนึ่งๆ แบ่งเป็น 3 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาหนึ่งๆ มีระยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการประมาณ 16 สัปดาห์ โดยที่สาขาวิชาอาจจะจัดภาคการศึกษาสหกิจศึกษาไว้ในภาคการศึกษาที่ 3 ของปีการศึกษาที่ 3 หรือภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งของปีการศึกษาที่ 4 ก็ได้
- 9.2 นักศึกษาสหกิจศึกษาจะต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษาตามภาคการศึกษาที่สาขาวิชากำหนด หรือหากมีความจำเป็นที่ไม่สามารถไปปฏิบัติงานตามภาคการศึกษาที่สาขาวิชากำหนดได้ จะต้องยื่นคำร้องต่อคณบดี โดยผ่านความเห็นชอบจากสาขาวิชา ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงการไปปฏิบัติงานภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษา ก่อนหน้าภาคการศึกษาที่ประสงค์จะไปปฏิบัติงาน
- 9.3 นักศึกษาสหกิจศึกษาจะต้องมีเวลาปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการครบตามที่โครงการสหกิจศึกษากำหนดไว้ จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินผลในรายวิชาสหกิจศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาปฏิบัติงานน้อยกว่าที่กำหนด ประธานอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาอาจพิจารณาร่วมกับพนักงานที่ปรึกษาของสถานประกอบการให้นักศึกษามีสิทธิได้รับการประเมินผลรายวิชา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

ข้อ 10 ลักษณะงานสหกิจศึกษา

- 10.1 นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ เสมือนหนึ่งเป็นลูกจ้างชั่วคราวของสถานประกอบการในตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกร ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร ผู้ช่วยปฏิบัติงานสารสนเทศหรืออื่นๆ ตามที่สาขาวิชาเห็นว่าเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา
- 10.2 ระหว่างปฏิบัติงาน นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัดทุกประการ
- 10.3 นักศึกษาจะมีหน้าที่รับผิดชอบงานที่ได้รับกำหนดไว้ชัดเจน และสาขาวิชาเห็นชอบว่าเป็นงานที่มีคุณภาพเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา
- 10.4 นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา ตามที่สถานประกอบการกำหนด
- 10.5 นักศึกษาอาจจะได้รับค่าตอบแทนตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของสาขาวิชา

ข้อ 11 การขอลาออกจากโครงการสหกิจศึกษา

- 11.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จะต้องแจ้งความต้องการไปปฏิบัติงานล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา โดยจะต้องแจ้งยืนยันภายใน 2 สัปดาห์แรกหลังเปิดภาคการศึกษา หากเลยกำหนดดังกล่าวแล้วจะไม่รับพิจารณาแบบคำร้องของนักศึกษา และหากเป็นนักศึกษาที่ยังไม่เคยสมัครเข้าโครงการฯ จะต้องขอขตเซยกิจกรรมสหกิจศึกษาที่ผ่านมาให้เรียบร้อยล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือนก่อนวันประกาศรายชื่อนักศึกษาผู้มีสิทธิไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- 11.2 นักศึกษาที่ได้แจ้งยืนยันว่าจะไปปฏิบัติงาน จะสามารถแจ้งขอยกเลิกการไปปฏิบัติงานตามที่แจ้งไว้ได้ โดยจะต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 สัปดาห์ก่อนวันสิ้นสุดการจัดหางานแต่ละภาคการศึกษา หากเลยกำหนดดังกล่าวจะไม่รับพิจารณาแบบคำร้องของนักศึกษา และนักศึกษาจะต้องไปปฏิบัติงานตามที่แจ้งไว้
- 11.3 นักศึกษาจะขอลาออกจากกรเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษาหรือขอเลื่อนการปฏิบัติงานได้เมื่อมีเหตุจำเป็น โดยยื่นคำร้องต่อคณบดีสำนักวิชาที่ตนสังกัด ทั้งนี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีก่อนที่จะมีการประกาศผลการคัดเลือกนักศึกษาเพื่อออกปฏิบัติงานในแต่ละภาคการศึกษา
- 11.4 เมื่อประกาศผลการคัดเลือกแล้วนักศึกษาสหกิจศึกษาทุกคนจะต้องไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ จะขอลาออกหรือเลื่อนการไปปฏิบัติงานไม่ได้ ยกเว้นในกรณีที่เจ็บป่วยโดยจะต้องมีใบรับรองแพทย์ประกอบการพิจารณา

- 11.5 นักศึกษาที่ไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการแล้วจะขอลาออกหรือเลื่อนเวลาการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ไม่ได้โดยเด็ดขาด ยกเว้นในกรณีเจ็บป่วยหรือมีเหตุฉุกเฉินซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งเท่านั้น

ข้อ 12 อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาและภาระงาน

- 12.1 **ประธานอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา** (อาจจะเป็นหัวหน้าสาขาวิชาหรืออาจารย์ท่านหนึ่งท่านใดในสาขาวิชาที่หัวหน้าสาขามอบหมายให้ทำหน้าที่) จะได้รับการแต่งตั้งโดยการเสนอชื่อจากสาขาวิชา มีวาระการปฏิบัติหน้าที่ 1 ปีการศึกษา ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาและประสานงานที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษาภายในสาขาวิชา กับโครงการสหกิจศึกษา
- 12.2 **อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา** จะได้รับการแต่งตั้งโดยการเสนอชื่อจากสาขาวิชา มีวาระการปฏิบัติหน้าที่ 1 ปีการศึกษา ทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับรายวิชาสหกิจศึกษา การนิเทศงานสหกิจศึกษา และร่วมในการประเมินผลรายวิชา
- 12.3 ภาระงานของประธานอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์ภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 13 การประเมินผลและระดับคะแนนตัวอักษรของการประเมินผล

- 13.1 การประเมินผลการศึกษา ให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา
- 13.2 การประเมินผลการศึกษาของรายวิชาสหกิจศึกษา จะใช้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษร ซึ่งมีความหมายและแต่มีระดับคะแนน ดังต่อไปนี้

<u>ระดับคะแนนตัวอักษร</u>	<u>ความหมาย</u>
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)

- 13.3 การประเมินผลเพื่อกำหนดระดับคะแนนตัวอักษรจะพิจารณาจาก
- 13.3.1 การเข้าร่วมกิจกรรมสหกิจศึกษาต่อไปนี้ครบถ้วน
- ปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงาน
 - การสัมภาษณ์และการสัมมนาสหกิจศึกษาหลังกลับจากสถานประกอบการ
- หากนักศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ จะต้องยื่นคำร้องขอลากิจกรรมและขอชดเชยกิจกรรมให้ครบถ้วน นักศึกษาที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมและไม่ยื่นคำร้องขอลากิจกรรมจะถูกรายงานให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาทราบ เพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินผลรายวิชา
- 13.3.2 ผลการประเมินการปฏิบัติงานและรายงานการปฏิบัติงานจากพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)
- 13.3.3 ผลการประเมินรายงานการปฏิบัติงานจากอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา โดยประธานอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาของแต่ละสาขาวิชาจะเป็นผู้ประสานงานส่งรายงานการปฏิบัติงานของนักศึกษาให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาในสาขาวิชา เพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษาและตรวจแก้ไขให้ได้ฉบับที่สมบูรณ์และถูกต้องตามหลักวิชาการ และรวบรวมผลการประเมินแจ้งให้กับโครงการสหกิจศึกษา
- ประธานอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาของแต่ละสาขาวิชาจะร่วมกันพิจารณาให้ระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ U แก่นักศึกษา และนำเสนอผ่านหัวหน้าสาขาวิชาเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา เช่นเดียวกับการประเมินผลรายวิชาอื่นๆ ก่อนที่จะรวบรวมผลการประเมินแจ้งให้ศูนย์บริการการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

- ข้อ 14 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ**
 นักศึกษาที่ได้รับการประเมินระดับคะแนนตัวอักษร U ในรายวิชาสหกิจศึกษา จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับระดับคะแนนตัวอักษร S หรือเลือกเรียนรายวิชาทดแทนสหกิจศึกษาตามที่สาขาวิชากำหนด โดยจะต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาทดแทนสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ซึ่งเทียบเท่าจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาสหกิจศึกษา
- ข้อ 15 การขอลาหยุดระหว่างปฏิบัติงาน**
 นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการขอลาหยุดงานของสถานประกอบการโดยเคร่งครัด ทั้งนี้เมื่อนับรวมวันลาพักและลาป่วยทั้งหมดแล้ว จะต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานตามข้อ 9.3
- ข้อ 16 การลงโทษนักศึกษาสหกิจศึกษาผู้กระทำผิด**
- 16.1 การลงโทษนักศึกษาสหกิจศึกษาที่กระทำผิดหรือร่วมกระทำผิด ต่อระเบียบการปฏิบัติงานของสถานประกอบการและข้อบังคับฉบับนี้ ให้คณะกรรมการบริหารโครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพพิจารณาลงโทษตามความเหมาะสม
 - 16.2 กรณีที่นักศึกษาสหกิจศึกษาได้รับการลงโทษเนื่องจากการกระทำผิด และได้รับการประเมินผลไม่ผ่านในรายวิชาสหกิจศึกษา จะไม่มีสิทธิยื่นขอไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการอื่นอีก ทั้งนี้จะต้องลงทะเบียนวิชาทดแทนสหกิจศึกษาตามที่สาขาวิชากำหนด
 - 16.3 ให้คณบดีสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด พิจารณาลงโทษตามมติของคณะกรรมการบริหารโครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ และแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป
- ข้อ 17 การขอตัวนักศึกษาสหกิจศึกษา กลับจากสถานประกอบการก่อนสิ้นสุดการปฏิบัติงาน**
 โครงการสหกิจศึกษา โดยความเห็นชอบจากประธานอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชา สามารถดำเนินการนำตัวนักศึกษา กลับจากสถานประกอบการก่อนที่จะสิ้นสุดการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ได้ ในกรณีต่อไปนี้
- 17.1 นักศึกษาสหกิจศึกษาทำความผิดหรือร่วมกระทำผิดที่สามารถพิสูจน์ได้ และก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการหรือชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
 - 17.2 สถานประกอบการแจ้งความประสงค์ขอให้นักศึกษายุติการปฏิบัติงาน โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้โครงการสหกิจศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
 - 17.3 นักศึกษาได้รับการปฏิบัติจากสถานประกอบการไม่เหมาะสม ที่อาจจะก่อให้เกิดการบาดเจ็บหรือสูญเสีย ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ
 - 17.4 มีเหตุจำเป็นทางด้านอื่นๆ ที่สาขาวิชาเห็นชอบให้นักศึกษา กลับจากสถานประกอบการได้ก่อนกำหนดระยะที่กำหนด
- ข้อ 18 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา**
 นักศึกษาสหกิจศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้
- 18.1 เมื่อปฏิบัติงานครบตามระยะเวลาที่กำหนดและได้รับการประเมินผลให้ผ่านในรายวิชาสหกิจศึกษา
 - 18.2 เมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ลาออกจากโครงการสหกิจศึกษา
 - 18.3 เมื่อทำผิดระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมีประกาศให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- ข้อ 19 ผู้มีสิทธิขอรับใบรับรองการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา**
- 19.1 นักศึกษาสหกิจศึกษาผู้มีสิทธิขอรับใบรับรองการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วนดังนี้
 - 19.1.1 นักศึกษาสหกิจศึกษาที่ปฏิบัติงานครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด
 - 19.1.2 ได้รับการประเมินผลระดับคะแนนตัวอักษร S ในรายวิชาสหกิจศึกษา
 - 19.1.3 ไม่มีความประพฤติเสื่อมเสียในระหว่างการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

- 19.2 การขอรับใบรับรองการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นักศึกษาผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 19.1 จะต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับใบรับรองการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่อโครงการสหกิจศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ
- ข้อ 20 การยื่นขอสำเร็จการศึกษาภายหลังจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- 20.1 นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อศูนย์บริการการศึกษาล่วงหน้า และปฏิบัติตามระเบียบที่ศูนย์บริการการศึกษากำหนดอย่างเคร่งครัด
- 20.2 สำหรับนักศึกษาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายของการศึกษา จะถือเอาวันที่นักศึกษาส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นวันที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา
- ข้อ 21 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยที่ไม่ขัดกับข้อบังคับนี้
- ข้อ 22 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. 2544



(ศาสตราจารย์ คณิง ภาไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี