















รายงานการประเมินตนเอง

ปีการศึกษา 2555
(พฤษภาคม 2555 - เมษายน 2556)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

งานประกันคุณภาพการศึกษา
ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



รายงานการประเมินตนเอง
ปีการศึกษา 2555 (พฤษภาคม 2555 - เมษายน 2556)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

งานประกันคุณภาพการศึกษา

ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

อัตลักษณ์ (Identity) คือ บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา

เอกลักษณ์ (Uniqueness) คือ มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรม

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์และรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยผนวกรวมของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) และของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในรอบปีการศึกษา 2555 (พฤษภาคม 2555 - เมษายน 2556) และรายงานต่อมหาวิทยาลัยและผู้เกี่ยวข้องโดยเฉพาะหน่วยงานต้นสังกัดและสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้สูงยิ่งขึ้นต่อไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพในสถาบันมาโดยตลอด โดยเริ่มดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นปีแรก มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย “รวมบริการประสานภารกิจ” ของมหาวิทยาลัย และได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยได้ปรับตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา โดยใช้ตัวบ่งชี้ของ สกอ. ทุกตัวบ่งชี้ จำนวน 23 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ที่เน้นในส่วนของปัจจัยนำเข้า (input) กระบวนการ (process) รวมเข้ากับตัวบ่งชี้ของ สมศ. จำนวน 18 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ที่เน้นผลลัพธ์/ผลกระทบ (output/outcome) ตัวบ่งชี้ตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)” จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้ของ มทส. ที่จัดทำเพิ่มเติม 8 ตัวบ่งชี้ รวมทั้งหมด 11 องค์ประกอบ 51 ตัวบ่งชี้ และมหาวิทยาลัยได้ใช้เป็นหลักในการประเมินคุณภาพการศึกษา โดยได้เลือกจุดเน้นเป็นสถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก ตามแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565)

ในส่วนของการดำเนินการสำหรับปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งระดับหน่วยงานและระดับสถาบัน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภายนอกและภายในสถาบัน การประเมินระดับหน่วยงานได้ดำเนินการระหว่างวันที่ 1-9 กรกฎาคม 2556 และระดับสถาบันระหว่างวันที่ 5-7 สิงหาคม 2556 และมหาวิทยาลัยได้จัดให้มีเวทีสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษา (QA Forum) ขึ้นเป็นประจำทุกปี โดยประมวลสรุปภาพรวมประเด็นที่สำคัญที่เป็นปัญหาร่วมที่หน่วยงานต้องการสิ่งสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเพื่อการแก้ไขปัญหา เป็นการระดมความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างความเข้าใจและความตระหนักร่วมกันในการใช้ประโยชน์จากกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา จากการดำเนินการอย่างต่อเนื่องดังกล่าว มหาวิทยาลัยได้นำผลการประเมินไปใช้ในการกำหนดนโยบายเพื่อเสริมจุดเด่นและแก้ไขจุดที่ควรพัฒนาตามตัวบ่งชี้ และหน่วยงานต่าง ๆ ได้นำผลการประเมินตนเองและผลการตรวจประเมินคุณภาพของหน่วยงานไปแก้ไขปรับปรุงเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน อันนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมและเกิดสัมฤทธิผลสูงสุด ก่อให้เกิดการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพยิ่งขึ้นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาท สืบค้า)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

บทสรุปผู้บริหาร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ที่ไม่เป็นส่วนราชการแห่งแรกของประเทศไทย มีรูปแบบเป็น “มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ” เน้นการเรียนการสอนและการวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ และยึดหลักการบริหารแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 โดยในปีการศึกษา 2550 มหาวิทยาลัยได้ปรับตัวบ่งชี้ตามแนวทางการพัฒนาตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยเลือกกลุ่มเป็นสถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก และในปีการศึกษา 2553 สกอ. ได้มีการปรับรายละเอียดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินจากเดิมคะแนนเต็ม 3 คะแนน เป็น 5 คะแนน และในการประเมินคุณภาพการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 มหาวิทยาลัยใช้ตัวบ่งชี้ของ สกอ. ทุกตัวบ่งชี้ จำนวน 23 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็น input process และตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) จำนวน 18 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็น output/outcome เพื่อให้ครอบคลุม input process และ output/outcome นอกจากนี้ ยังมีตัวบ่งชี้ตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)” จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 8 ตัวบ่งชี้ รวมทั้งหมด 11 องค์ประกอบ 51 ตัวบ่งชี้ โดยครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพอย่างครบถ้วนทั้งปัจจัยนำเข้า ปัจจัยกระบวนการ และปัจจัยผลผลิต/ผลลัพธ์ ดังนี้

1. องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (3 ตัวบ่งชี้)
2. องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต (16 ตัวบ่งชี้)
3. องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา (2 ตัวบ่งชี้)
4. องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย (6 ตัวบ่งชี้)
5. องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม (5 ตัวบ่งชี้)
6. องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (3 ตัวบ่งชี้)
7. องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ (7 ตัวบ่งชี้)
8. องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ (1 ตัวบ่งชี้)
9. องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (2 ตัวบ่งชี้)
10. องค์ประกอบที่ 10 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)” (2 ตัวบ่งชี้)
11. องค์ประกอบที่ 11 การปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี (4 ตัวบ่งชี้)

มหาวิทยาลัยได้ทำการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยมีรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และระดับผลการประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้ ตามรายละเอียดที่ปรากฏในบทที่ 2 และผลสรุปจุดเด่น/แนวทางเสริม และจุดอ่อน/แนวทางแก้ไขในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่ปรากฏในบทที่ 3 สรุปได้ดังนี้

ผลประเมินคุณภาพในภาพรวม

1. ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย สรุปได้ดังนี้
   1) ตัวบ่งชี้เฉพาะของ สกอ. ผลการดำเนินงานได้คุณภาพระดับดีมาก คือ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.83 จากคะแนนเต็ม 5 คิดเป็น 96.60% (บรรลุเป้าหมาย 20 ตัวบ่งชี้ จาก 23 ตัวบ่งชี้)
   2) ตัวบ่งชี้ของ สกอ. และ สมศ. รวมกับตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย ผลการดำเนินงานได้คุณภาพระดับดีมาก คือ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.57 จากคะแนนเต็ม 5 คิดเป็น 91.40% (บรรลุเป้าหมาย 36 ตัวบ่งชี้ จาก 47 ตัวบ่งชี้)
   3) ตัวบ่งชี้ของ สกอ. รวมกับ สมศ. ผลการดำเนินงานได้คุณภาพระดับดีมาก คือ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.80 จากคะแนนเต็ม 5 คิดเป็น 96.00% (บรรลุเป้าหมาย 31 ตัวบ่งชี้ จาก 37 ตัวบ่งชี้)
2. เมื่อพิจารณาเป็นรายตัวบ่งชี้ทั้งหมด 50 ตัวบ่งชี้ (ไม่รวมตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 15) พบว่ามีตัวบ่งชี้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีและดีมาก (ได้ 4 และ 5 คะแนน) หรือเป็นจุดเด่น จำนวน 46 ตัวบ่งชี้

1) ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน
2) ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16 ผลการพัฒนาตามอัตลักษณ์ของสถาบัน
   16.1 ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์
   16.2 ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์
3) ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 17 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน
4) ตัวบ่งชี้ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร
5) ตัวบ่งชี้ 2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
6) ตัวบ่งชี้ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
7) ตัวบ่งชี้ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้
8) ตัวบ่งชี้ 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน
9) ตัวบ่งชี้ 2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต
10) ตัวบ่งชี้ 2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา
11) ตัวบ่งชี้ 2.11* คะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีของนักศึกษา
    ข. ระดับบัณฑิตศึกษา
12) ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 1 บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
13) ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 3 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่
14) ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 4 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่
15) ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 14 การพัฒนาคณาจารย์

หมายเหตุ * หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติม

16) ตัวบ่งชี้ 3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร
17) ตัวบ่งชี้ 3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา
18) ตัวบ่งชี้ 4.1 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
19) ตัวบ่งชี้ 4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
20) ตัวบ่งชี้ 4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ
21) ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 5 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่
22) ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 6 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์
23) ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 7 ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ
24) ตัวบ่งชี้ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม
25) ตัวบ่งชี้ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม
26) ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 8 ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย
27) ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 9 ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก
28) ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18 ผลการชี้นำและ/หรือแก้ปัญหาสังคมในด้านต่าง ๆ ของสถาบัน
18.1 ผลการชี้นำป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 1 ภายในสถาบัน
18.2 ผลการชี้นำป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 2 ภายนอกสถาบัน
29) ตัวบ่งชี้ 6.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
30) ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 10 การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม
31) ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 11 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม
32) ตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำของสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน
33) ตัวบ่งชี้ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้
34) ตัวบ่งชี้ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
35) ตัวบ่งชี้ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง
36) ตัวบ่งชี้ 7.5* ความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบ รวมบริการ ประสานภารกิจ
37) ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 12 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย
38) ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 13 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย
39) ตัวบ่งชี้ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ
40) ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

หมายเหตุ * หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติม

41) ตัวบ่งชี้ 10.1 การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3D)

42) ตัวบ่งชี้ 10.2 ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย 3 ดี (3D) มีความรู้ เจตคติที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3 ดี (3D)

43) ตัวบ่งชี้ 11.1* มีระบบและกลไกในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

44) ตัวบ่งชี้ 11.2* ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ

45) ตัวบ่งชี้ 11.3* ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ

46) ตัวบ่งชี้ 11.4* ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี

ตัวบ่งชี้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับควรปรับปรุงให้ได้มาตรฐาน (ได้ 2 คะแนน) หรือเป็นจุดอ่อน จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

1) ตัวบ่งชี้ 2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

2) ตัวบ่งชี้ 2.9* ร้อยละการพ้นสถานภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น
   ก. ระดับปริญญาตรี
   ข. ระดับบัณฑิตศึกษา

3) ตัวบ่งชี้ 2.10* ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรต่อรุ่น

หมายเหตุ * หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ของ สกอ.

3. จากผลการประเมินคุณภาพตามตัวบ่งชี้ที่ควรปรับปรุง เมื่อนำมาจัดตามมุมมองด้านการบริหารจัดการแบบ Balanced Scorecard (BSC) แล้วจะแบ่งออกได้เป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

3.1 กลุ่มตัวบ่งชี้ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มี 2 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

1) ตัวบ่งชี้ 2.9* ร้อยละการพ้นสถานภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น
   ก. ระดับปริญญาตรี
   ข. ระดับบัณฑิตศึกษา
2) ตัวบ่งชี้ 2.10* ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรต่อรุ่น

หมายเหตุ * หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ของ สกอ.

มหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ในการเรียนดีขึ้น ได้แก่ การมีจำนวนนักศึกษาที่พ้นสถานภาพลดลง และจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรให้มากขึ้น โดยมีมาตรการด้านปัจจัยนำเข้าและด้านกระบวนการดังนี้

มาตรการด้านปัจจัยนำเข้า เช่น

- ควรประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารของศิษย์เก่า และนักศึกษาที่ได้รับรางวัลรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่แสดงจุดแข็งของมหาวิทยาลัยเป็นภาพลักษณ์ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์สู่สังคมภายนอก ผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น ทางสื่อสิ่งพิมพ์ ทาง website ทางรายการวิทยุและโทรทัศน์และเข้าถึงทุกส่วนของสังคมให้มากขึ้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นอีกแนวทางหนึ่งที่สามารถดึงดูดนักเรียน/นักศึกษาที่มีผลการเรียนดีให้เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยมากขึ้น

มาตรการด้านกระบวนการ เช่น

- มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายวิชาการและสำนักวิชาควรดำเนินการแก้ปัญหาการที่นักศึกษามีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีอยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมาย (คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.36 : เป้าหมาย ≥ 2.50) การพ้นสถานภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรีต่อรุ่นสูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 13.13 : เป้าหมาย ‹ ร้อยละ 5) การพ้นสถานภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่อรุ่นสูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 2.69 : เป้าหมาย ‹ ร้อยละ 1) และการที่นักศึกษาระดับปริญญาตรีสำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรต่อรุ่นในระดับต่ำ (ร้อยละ 45.75) โดยมีระบบและกลไกในการติดตามช่วยเหลือนักศึกษากลุ่มเสี่ยงต่อการพ้นสถานภาพนักศึกษา และกลุ่มที่มีคะแนนเสี่ยงต่อการไม่สำเร็จการศึกษาภายในกำหนดเวลา เพื่อติดตามผลและแก้ปัญหาทางการเรียนของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดค่ายเตรียมความพร้อมด้านความรู้พื้นฐาน และจัดอบรมเทคนิคการเรียนระดับอุดมศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 1 เป็นต้น และดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรม โดยโครงการวิจัยสถาบัน

3.2 กลุ่มตัวบ่งชี้ด้านบุคลากร การเรียนรู้ และนวัตกรรม มี 1 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

1) ตัวบ่งชี้ 2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยควรกำหนดแผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ในเรื่องความก้าวหน้าของอาชีพอาจารย์ และวางแผนส่งเสริมการพัฒนาคณาจารย์แบบมีส่วนร่วมระหว่างสาขาวิชาและสำนักวิชา และมีการติดตามอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

3.3 กลุ่มตัวบ่งชี้ด้านกระบวนการภายใน มี 1 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ตัวบ่งชี้ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร ซึ่งมี 14 หลักสูตร ที่เกินรอบการประเมิน ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างกระบวนการปรับปรุงเพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF : HEd) คือ

1) สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน 8 หลักสูตร ได้แก่
   (1) สาขาวิชาชีวเคมี ได้แก่ หลักสูตรสาขาวิชาชีวเคมี (ปริญญาโทและปริญญาเอก)
   (2) สาขาวิชาเคมี ได้แก่ หลักสูตรสาขาวิชาเคมี (ปริญญาโท และปริญญาเอก)
   (3) สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ได้แก่ หลักสูตรสาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ (ปริญญาโทและปริญญาเอก)
   (4) สาขาวิชาเทคโนโลยีเลเซอร์และโฟตอนนิกส์ (ปริญญาโทและปริญญาเอก)
2) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม จำนวน 1 หลักสูตร ได้แก่
   (1) สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ (ปริญญาโท)
3) สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน 5 หลักสูตร ได้แก่
   (1) สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก)
   (2) สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ (ปริญญาโทและปริญญาเอก)

ซึ่งทั้ง 14 หลักสูตร ได้จัดทำหลักสูตรใหม่ให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) แล้วเสร็จ และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2556 ด้วยแล้ว

ผลสัมฤทธิ์จากการประกันคุณภาพการศึกษา ในรอบ 3 ปีการศึกษาที่ผ่านมา
(ปีการศึกษา 2553-2555)

องค์ประกอบที่ 1 : ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

1. มหาวิทยาลัยมีแผนปฏิบัติการประจำปีและโครงการต่าง ๆ สอดคล้องกับปณิธานและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์ชาติ สามารถสนองตอบต่อความเปลี่ยนแปลงทั้งจากภายในและภายนอก มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับปณิธาน วิสัยทัศน์ นโยบายของสภามหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559) แผนยุทธศาสตร์การปฏิรูปอุดมศึกษา รอบ 2 และกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 - 2565) โดยในปัจจุบัน มหาวิทยาลัยดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2555 - 2564) แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ทั้งงานประจำและงานโครงการ โดยได้มีการวิเคราะห์ผลกระทบด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการรับนักศึกษา ในการเพิ่มจำนวนนักศึกษาที่มีศักยภาพให้สูงขึ้น และวิเคราะห์ผลกระทบด้านประชาคมอาเซียนเพื่อการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน โดยมหาวิทยาลัยได้จัดทำโครงการสรรหาและดึงดูดนักเรียนผู้มีศักยภาพให้เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยมากขึ้นและโครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน ตลอดจนมีการจัดสรรทุนให้นักศึกษาอย่างเพียงพอ นอกจากนั้นแล้วมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประเมินยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และแนวทางของแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยเทคนิคเดลฟาย (delphi technique) ทุกปีงบประมาณ เพื่อนำผลมาใช้ในการปรับปรุงแผนและโครงการกิจกรรมทุกปีงบประมาณ
2. มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมาตรการหรือแนวทางในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ทั้งในระดับหน่วยงานและในระดับบุคคล โดยมีการบังคับใช้อย่างเป็นรูปธรรม และชัดเจน มีคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและเร่งรัดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ซึ่งดำเนินการทุกไตรมาส และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานโดยสภามหาวิทยาลัย 2 ครั้ง/ปี การติดตามและประเมินผลตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกปีการศึกษา การตรวจสอบภายใน 4 ครั้ง/ปี โดยนำข้อมูลมาวิเคราะห์ SWOT มีระบบการบริหารความเสี่ยง และมีการตรวจสอบโดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน 1 ครั้ง/ปี

องค์ประกอบที่ 2 : การผลิตบัณฑิต

1. มหาวิทยาลัยมีการติดตามผลการเรียนของนักศึกษาพร้อมทั้งนำผลการประเมินการสอนของคณาจารย์ โดยนักศึกษามาปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอและเป็นรูปธรรม

2. มหาวิทยาลัยมีการวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน หาสาเหตุและแนวทางการแก้ไข (http://web.sut.ac.th/dpn/index.php?option=com_content&view=article&id=34:2011-02-08-09-26-49&catid=3:2010-07-22-13-46-44&Itemid=49) เช่น การสร้างแบบจำลองการสอนกลุ่มใหญ่ (large-classroom learning) ปัจจัยที่มีผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนบางรายวิชาของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สาเหตุการออกกลางคันของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มทส. การเปรียบเทียบปัจจัยในการเรียนของนักศึกษาที่ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 4 ปี และมากกว่า 4 ปี และการศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษากลับเข้าศึกษาใหม่ รุ่นปีการศึกษา 2549 มทส. เป็นต้น รวมทั้งบทความวิจัยเรื่อง “การพัฒนาโมเดลสมการโครงสร้างการคงอยู่ของนักศึกษา มทส.” และเรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนระดับมธยมศึกษาตอนปลาย ผลการเรียนระดับอุดมศึกษา และคะแนนสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของนักศึกษา มทส. รุ่นปีการศึกษา 2540-2543”
3. มหาวิทยาลัยได้พัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัย ได้มาตรฐาน โดยมีการเพิ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาทันสมัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งระดับบัณฑิตศึกษาจะมีวิชา selected topics ซึ่งสามารถนำเนื้อหาที่เป็นปัจจุบัน ทันต่อเหตุการณ์ มาสอนในแต่ละภาคการศึกษา และมีการควบคุมมาตรฐานของหลักสูตรอย่างเคร่งครัด เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ โดยเน้นให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการดำเนินการ และเน้นความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชนที่เป็นรูปธรรม
4. มหาวิทยาลัยมีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุกมากขึ้น เช่น การจัดนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา การจัดประชาสัมพันธ์หลักสูตรแก่โรงเรียนเป้าหมายในพื้นที่ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้ถึงกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น
5. มหาวิทยาลัยมีการวิจัยความต้องการของหลักสูตรที่มีแผนเปิดใหม่ มีการประชาพิจารณ์หลักสูตร และมีการประเมินหลักสูตรที่ได้เปิดสอนไปแล้วเพื่อทำการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมกับการศึกษาและทิศทางการพัฒนาประเทศ และมีระบบสหกิจศึกษา อันเป็นผลให้บัณฑิต มทส. มีอัตราการได้งานทำและเงินเดือนสูงขึ้น นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ คือ ได้รับการคัดเลือกคณะกรรมการบริหารของสมาชิกสมาคมสหกิจศึกษาโลก (World Association for Cooperative Education หรือ WACE) ในการเป็นสำนักงานสาขา (satellite office) ในภูมิภาคเอเชีย
6. มหาวิทยาลัยมีคณาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอกสูงขึ้น โดยคงมาตรฐานการรับคณาจารย์ที่มีศักยภาพสูง มีการทดสอบการสอน การประเมินการสอน (http://fda.sut.ac.th) การประเมินผลปฏิบัติงาน (http://mis.sut.ac.th/MISPublic/Default.aspx) อย่างเป็นรูปธรรม มีการส่งเสริมคนดีและคนเก่งให้เป็นตัวอย่าง เช่น มีการให้รางวัลการสอนดีเด่น วิจัยดีเด่น และนวัตกรรมดีเด่น เป็นต้น
7. มหาวิทยาลัยมีการเร่งรัด/สนับสนุนให้คณาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโทให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ทั้งการให้ทุนภายในและการจัดหาทุนภายนอกรวมทั้งสนับสนุนการลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้
8. สถานพัฒนาคณาจารย์ (http://fda.sut.ac.th) ได้มีการจัดอบรมเทคนิคการสอนต่าง ๆ แก่คณาจารย์เพื่อให้นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการสอนของคณาจารย์ เช่น การเรียนรู้ที่มีผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (student-centered learning) การเรียนการสอนห้องเรียนใหญ่ (large-classroom learning)

การเรียนรู้ตลอดชีวิต (life-long learning) และการเรียนรู้แบบเจาะลึกและการเรียนรู้แบบกระตือรือร้น (deep and active learning) เพื่อให้คณาจารย์มีการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

9. มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้คณาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น เช่น สนับสนุนคณาจารย์ผลิตผลงานที่มีคุณภาพ โครงการหนึ่งอาจารย์หนึ่งผลงาน การปรับเงินค่าตำแหน่งทางวิชาการ การสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานในต่างประเทศ และการสนับสนุนการพิมพ์ตำราและเอกสารคำสอน
10. มหาวิทยาลัยมีระบบมิตราจารย์และระบบนักวิจัยพี่เลี้ยง
11. มหาวิทยาลัยมีการจัดอบรมเทคนิคการเรียนระดับอุดมศึกษา สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และการจัดค่ายเตรียมความพร้อมด้านความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์สำหรับนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี เพื่อให้ปรับตัวเข้ากับระบบการเรียนที่ต้องพึ่งพาตนเองเป็นหลักจากการเรียนระดับมัธยมศึกษาสู่มหาวิทยาลัย (http://web.sut.ac.th/das/) อีกทั้งยังมีการจัดสอนเสริมสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ไม่เข้าใจบทเรียนที่มีการสอนในห้องเรียนโดยนักศึกษาบัณฑิตหรือผู้ช่วยสอน
12. มหาวิทยาลัยมีมาตรการดึงดูดนักศึกษาที่มีผลการเรียนดีมากทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น และจัดให้มีทุนการศึกษา ได้แก่
    1) ทุนเรียนดีสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
    2) ทุนเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา
    3) ทุนสำหรับนักเรียนที่ผ่านการเข้าค่ายโอลิมปิกวิชาการ ค่ายส่งเสริมและพัฒนาอัจฉริยภาพด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ และนักเรียนตามโครงการพิเศษต่าง ๆ
    4) ทุนหลักสูตรวิทยาศาสตร์ก้าวหน้า
    5) ทุนในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
    6) ทุนโควตาจังหวัดชายแดนภาคใต้
    7) ทุนโควตานักกีฬามหาวิทยาลัย
    8) ทุนโควตาดนตรีและนาฏศิลป์
    9) ทุนดุษฎีบัณฑิต 9 ทุนให้กับนักศึกษาจาก 9 ประเทศสมาชิกอาเซียน
    10) ทุนการศึกษาสำหรับผู้ที่มีผลการเรียนดีเด่นที่สมัครเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
    11) ทุนการศึกษาสำหรับผู้มีศักยภาพเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
    12) ทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ (ปริญญาโท 30,000 บาท และปริญญาเอก 50,000 บาท) และทุนนำเสนอผลงาน (3,000 บาท/คน/ปี)
    13) ทุนการศึกษาบัณฑิตศึกษาสำหรับคณาจารย์ที่ได้รับโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก
    14) ทุนที่คณาจารย์ได้รับทุนเพื่อผลิตบัณฑิตระดับปริญญาเอก

องค์ประกอบที่ 3 : กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

1. มหาวิทยาลัยได้จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาโดยมีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมมากขึ้น โดยมีการกำหนดช่วงเวลาบ่ายวันศุกร์ไม่ให้มีการเรียนการสอน การสนับสนุนงบประมาณสำหรับดำเนินกิจกรรมจำนวนมากและหลากหลายทำให้นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีระดับความพึงพอใจสูง และสังคมได้รับประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม
2. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับนักศึกษาที่มีผลงานการเรียนดีและทำกิจกรรม ผลงานทางกีฬาเด่น เพื่อเป็นแบบอย่างแก่นักศึกษาอื่น ๆ เช่น ให้ทุนการศึกษา เกียรติบัตรนักศึกษากิจกรรมดีเด่น และรางวัลนักกีฬาดีเด่น
3. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับศิษย์เก่า โดยสาขาวิชาต่าง ๆ จัดให้มีงานศิษย์เก่าสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องทั้งจัดที่มหาวิทยาลัยและนอกสถานที่ นอกจากนั้น ศิษย์เก่าหลายสาขาวิชาได้ดำเนินการจัดตั้งกองทุนการศึกษา เช่น สาขาวิชาวิศวกรรมโลหการ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา ฯลฯ เพื่อช่วยเหลือรุ่นน้องที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

องค์ประกอบที่ 4 : การวิจัย

1. มหาวิทยาลัยได้รับคัดเลือกให้เป็น 1 ใน 9 มหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ โดยเป็นมหาวิทยาลัยที่มีอายุในการก่อตั้งน้อยที่สุดแสดงให้เห็นถึงพัฒนาการที่ก้าวกระโดดในช่วงเวลาอันสั้น
2. มหาวิทยาลัยมีทิศทางการวิจัยที่ชัดเจนและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและของประเทศมากขึ้น และนำไปสู่การปฏิบัติที่เคร่งครัด มีระบบการวิจัยเป็นกลุ่มเครือข่าย เช่น การจัดตั้งกลุ่มวิจัยและศูนย์วิจัย เพื่อเป็นการร่วมกันทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
3. มหาวิทยาลัยมีการสร้างแรงจูงใจให้อาจารย์ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพระดับชาติและนานาชาติให้มากขึ้น ผ่านมาตรการต่าง ๆ เช่น เงินสมทบโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอก (matching fund) และการพัฒนาหรือสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐาน (infrastructure) ด้านการวิจัยที่เป็นจุดเน้น มีแหล่งสนับสนุนทุนวิจัยจากภายในหลายแหล่ง เช่น กองทุนวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัย และกองทุนนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่เน้นงานวิจัยที่มีคุณภาพสูงและนำไปสู่นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ มีมาตรฐานภาระงานอาจารย์/นักวิจัยขึ้นใหม่ โดยให้มีการเทียบภาระงานสอนและวิจัยได้ เพื่อลดภาระงานสอนลง ถ้าอาจารย์มีภาระงานวิจัยมาก
4. มหาวิทยาลัยมีระบบนักวิจัยพี่เลี้ยง และจัดสรรทุนคณาจารย์นักวิจัยรุ่นใหม่ 100,000 บาท/อาจารย์ใหม่ 1 ท่าน พร้อมทั้งจัดอบรมเพิ่มพูนทักษะเรื่องงานวิจัยที่อยู่ในทิศทางการพัฒนาประเทศให้แก่คณาจารย์
5. มหาวิทยาลัยมีผลงานวิจัยเชิงประยุกต์หลายด้าน เช่น เครื่องผลิตน้ำมันจากขยะพลาสติกด้วยคลื่นไมโครเวฟ การวิจัยและพัฒนาต้นแบบระบบกำจัดขยะติดเชื้อ โดยใช้เทคโนโลยีพลาสมาอาร์ค

เครื่องต้นแบบผลิตเชื้อเพลิงเอทานอลขนาดเล็ก ต้นแบบการจัดการขยะชุมชนเพื่อใช้เป็นพลังงานทดแทนสำหรับรองรับปริมาณขยะ 3-5 ตัน/วัน การพัฒนาสายพันธุ์ ไก่เนื้อพื้นเมือง (ไก่เนื้อโคราช) โคเนื้อพันธุ์โคราชวากิว ปลานิลแปลงเพศ สาหร่ายเส้นแก้ว แคลอรี่ต่ำ เส้นใยสูง ผลิตภัณฑ์เบเกอรี่และอาหารจากแป้งต้านทานจากข้าวไทย การพัฒนาผลิตภัณฑ์ Bacillus และ Trichoderma ในการควบคุมโรคพืช หัวเชื้อไรโซเบียมและพีจีพีอาร์ชนิดเหลวสำหรับการปลูกถั่วภายใต้สภาวะโลกร้อน เทคโนโลยีกล้าเชื้อจุลินทรีย์เพื่อลดระยะเวลาการหมักน้ำปลา การพัฒนาจุลินทรีย์ที่สามารถผลิตกรดแลคติกชนิดแอลและดีจากแป้งมันสำปะหลัง การทำอาหารข้นและการทำ อาหารหมักสำหรับแพะ การผลิตปุ๋ยอินทรีย์ และปุ๋ยอินทรีย์เคมีจากวัสดุท้องถิ่น แบบหล่อทดสอบการบดอัดและกำลังเฉือนแบบสามแหวน ระบบสัญญาณไฟจราจรอัจฉริยะ การระบุโครงสร้างจุลภาคของวัสดุและวิจัยวัสดุใหม่ การพัฒนากระบวนการผลิตกรดอินทรีย์ และตัวทำละลายสำหรับใช้ในระดับอุตสาหกรรม กรรมวิธีการผสมโคเอนโซม์คิวเทนในน้ำมันรำข้าว แบบจำลองระบบบริหารจัดการเมืองอัจฉริยะ ผลิตภัณฑ์งาดำผงกึ่งสำเร็จรูปชนิดชงดื่ม และการพัฒนากระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ดักแด้ไหมอีลี่พร้อมรับประทาน โปรแกรมสำหรับคำนวณอายุครรภ์และกำหนดคลอดบนโทรศัพท์มือถือ เบดไทม์มิลด์ ระบบอิเล็กโตรสปินนิงประสิทธิภาพสูงสำหรับประดิษฐ์วัสดุเส้นใยนาโนและโครงสร้างนาโน ไม้เชิงวิศวกรรมสมรรถนะสูง บรรจุภัณฑ์พอลิเมอร์ชีวภาพสำหรับการบรรจุร้อนและแช่เยือกแข็ง สมุนไพรไทยสำหรับลดอาการหย่อนสมรรถภาพทางเพศในชาย ระบบผลิตคอนกรีตมวลเบา CLC ระบบรายงานตำแหน่งด้วยเสียงพูด ระบบรายงานพิกัดตำแหน่ง GPS ผ่านเครือข่าย GPRS ผลิตภัณฑ์สโตนแวร์เผาที่อุณหภูมิต่ำ กรรมวิธีการผลิตน้ำส้มและน้ำมะนาวผงด้วยวิธีการพ่นฝอยและแบบแช่เยือกแข็ง เครื่องไล่ค้างคาวด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง เครื่องตรวจสอบความเร็วรถยนต์บนถนน เมล็ดทานตะวันพันธุ์สุรนารี 473 เครื่องกำจัดลูกน้ำยุงโดยไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม

6. มหาวิทยาลัยมีการจัดตั้งสำนักงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (IPMO-http://www.sp.sut.ac.th/ipmo/) ซึ่งนำไปสู่การดำเนินการทรัพย์สินทางปัญญาเชิงพาณิชย์ เช่น กรรมวิธีการผลิตโปรตีนซิริซินจากรังไหม กระบวนการสำหรับการผลิตพาสต้าจากข้าว และชุดผลิตคอนกรีตมวลเบาระบบ CLC ขนาดเล็ก พร้อมทั้งจัดทำระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
7. มหาวิทยาลัยให้ทุนสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานทั้งในและต่างประเทศ ทำให้นักวิจัยและมหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักและมีบทบาทมากขึ้นในเวทีนานาชาติ ดังเห็นได้จากการมีคณาจารย์/นักวิจัยของมหาวิทยาลัยได้รับเชิญให้เป็นวิทยากรรับเชิญ (invited speaker) หรือองค์ปาฐก (keynote speaker) เพิ่มมากขึ้น หรือมีบทบาท เป็นผู้ร่วมจัดประชุมวิชาการนานาชาติที่ต่างประเทศและการเป็นเจ้าภาพงานประชุมวิชาการนานาชาติ ที่จัดขึ้นในประเทศไทยหรือในมหาวิทยาลัย
8. มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้คณาจารย์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ โดยมีการจ่ายค่าตอบแทนแก่คณาจารย์ที่มีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยทุกประเภทตามคุณภาพของบทความวิจัยที่ลงตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่ปรากฏในฐานข้อมูลสากลจนถึง

วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีค่าดัชนีผลกระทบ (journal impact factor โดยยึดถือตามข้อมูล Journal Citation Report) สูง โดยหากผู้ประพันธ์หลัก (corresponding author) ของผลงานตีพิมพ์ดังกล่าวมีมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานต้นสังกัด มหาวิทยาลัยจะสมทบค่าตอบแทนเพิ่มให้อีก ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าตอบแทนในการตีพิมพ์แบบอัตราก้าวหน้า ตั้งแต่ 4,000 - 40,000 บาท นอกจากนี้ ยังมีการจ่ายค่าลงพิมพ์ผลงานวิจัยค้นคว้าทางวิชาการของคณาจารย์ตามคุณภาพของผลงานและวารสารที่ลงตีพิมพ์ ในวงเงินไม่เกิน 80,000 บาทต่อคนต่อปี อีกด้วย

<u>องค์ประกอบที่ 5 : การบริการทางวิชาการแก่สังคม</u>

1. มหาวิทยาลัยมีการจัดให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมจำนวนมากผ่านทางเทคโนธานี หน่วยบริการวิชาการสู่ชุมชน สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร (http://csu.sut.ac.th/) สำนักวิชา ศูนย์/สถาบัน และส่วนงานต่าง ๆ รวมถึงมีความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในการให้บริการ
2. มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาระบบการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เช่น บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (one stop service) โดยผู้ใช้บริการต่าง ๆ มีความพึงพอใจในการใช้บริการสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
3. มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมความสัมพันธ์กับชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัย และภายในจังหวัดนครราชสีมาอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยผลักดันในเชิงนโยบายทั้งในระดับผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนให้มีการประสานและเข้าถึงชุมชนเพื่อสร้างพลังพัฒนาชุมชน เช่น การเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย การเป็นเจ้าภาพร่วมในการจัดการแข่งขันกีฬา SEA Games งานลอยกระทง เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง การร่วมจัดงานท้าวสุรนารี โครงการ 32 อำเภอ 32 ด๊อกเตอร์ โครงการส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (ศูนย์ มทส.) ค่ายวิชาการและค่ายวิทยาศาสตร์ การพัฒนาระบบคุณภาพและการจัดการของสถานประกอบการ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาคอุตสาหกรรม การพัฒนาศักยภาพด้านการเกษตร และการบริการทางห้องปฏิบัติการ

<u>องค์ประกอบที่ 6 : การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</u>

ถึงแม้ว่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจะเป็นสถาบันการศึกษาที่เน้นทางด้านเทคโนโลยี แต่ยังคงให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างมาก เช่น การจัดกิจกรรมไหว้ครู จัดประเพณีลอยกระทง งานพาแลง งานบายศรีสู่ขวัญ งานรดน้ำดำหัว ประเพณีสงกรานต์ งานลอยกระทง งานทอดกฐินและทอดผ้าป่า การจัดการแข่งขันว่าวไทยพื้นบ้าน การจัดงบประมาณวิจัยเทคโนโลยีพื้นบ้าน บ้านไทย hi-tech ห้องไทยศึกษานิทัศน์ ซึ่งเป็นแหล่งรวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ทางวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรมของภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และพิพิธภัณฑ์เทคโนโลยีไทยโบราณ ซึ่งแสดงอุปกรณ์เทคโนโลยีไทยโบราณไว้มากมายหลายหลากนับพันชิ้น สามารถใช้ศึกษาหาความรู้ ก่อเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นต่อยอดความรู้ในอดีต และเครือข่ายสารสนเทศนครราชสีมา (NARINET) ของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ซึ่งบริการสารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่นของจังหวัดนครราชสีมา

<u>องค์ประกอบที่ 7 : การบริหารและการจัดการ</u>

1. มีการจัดหลักสูตรอบรมผู้บริหารมหาวิทยาลัยรุ่นใหม่เพื่อให้ทราบกระบวนการและแนวทางในการบริหารของมหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ โดยการเรียนรู้จากผู้บริหารที่มีประสบการณ์สูงทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มีการพัฒนา teamwork ในหมู่ผู้บริหารรุ่นใหม่ให้มีความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นทำให้บรรเทาปัญหาในด้านการประสานงานระหว่างกัน
2. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (MIS) ของมหาวิทยาลัยให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการพัฒนาระบบด้วยตนเองเพื่อความยั่งยืนและมีหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงคือ สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (SUT-MIS) พร้อมทั้งการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการให้มากขึ้น
3. มีการพัฒนาระบบและกลไกการจัดเก็บและรายงานข้อมูลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพให้สามารถนำมาใช้ได้อย่างถูกต้องและทันต่อความต้องการใช้งานให้มากขึ้น โดยสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (SUT-MIS) ร่วมกับฝ่ายวิชาการได้พัฒนาสารสนเทศรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ออนไลน์ สำหรับหน่วยงานและสถาบัน เพื่อให้ทุกหน่วยงานและระดับสถาบันบันทึกข้อมูลรายงานการประเมินตนเองของหน่วยงาน ซึ่งระบบนี้ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งจาก สกอ. และ สมศ. สามารถค้นหาหลักฐานตามผลการดำเนินงานในแต่ละเกณฑ์การประเมินของตัวบ่งชี้ ซึ่งผู้บริหารมหาวิทยาลัยสามารถดูรายละเอียดผลการดำเนินงานและผลการประเมินของทุกหน่วยงานได้ตลอดเวลา โดยทุกหน่วยงานเริ่มดำเนินการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

<u>องค์ประกอบที่ 8 : การเงินและงบประมาณ</u>

1. มหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติตามระเบียบทางการเงินที่กำหนด โดยยึดหลักการบริหารแบบ “รวมบริการประสานภารกิจ” และมีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งในและนอกสถาบัน
2. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง คือ
    1) ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า
    2) สินทรัพย์ถาวรต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า
    3) ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่องบดำเนินการ

เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการร่วมพิจารณาการทำงานตามแผนและตัดสินใจการใช้จ่ายเงินเพื่อให้มหาวิทยาลัยมีสถานะทางการเงินที่มั่นคงอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน เพื่อรวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ซึ่งมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการเงิน (SWOT Analysis) เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณสะท้อนวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบที่ 9 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

1. มีระบบประกันคุณภาพภายในที่มีระบบการตรวจสอบและประเมินระดับสถาบันและระดับหน่วยงานโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอก
2. มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกมาปรับปรุงการดำเนินงาน โดยมีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนของมหาวิทยาลัย และมีคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ติดตามการดำเนินงานตามผลการประกันคุณภาพการศึกษา
3. มีการเผยแพร่การระบบประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่องผ่านทางเว็บไซต์ (http://www.sut.ac.th/qa/)
4. มีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา (ฝ่ายกิจการนักศึกษาร่วมกับฝ่ายวิชาการ)
5. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยมีระบบการประกันคุณภาพภายในอยู่ภายใต้ระบบบริหารงานแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” อีกทั้งมหาวิทยาลัยยังร่วมดำเนินการเครือข่ายด้านประกันคุณภาพกับสถาบันต่าง ๆ ในรูปของที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐทั้ง 13 แห่ง และสถาบันอุดมศึกษาในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 17 แห่ง ในรูปของคณะทำงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา คณะอนุกรรมการด้านการพัฒนาการเรียนการสอนของเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างอีกด้วย นอกจากนี้มีการจัดตั้งเครือข่าย C-เชิงประเด็นการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา (C-IQA) เครือข่ายอุดมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง เพื่อให้สถาบันสมาชิกในเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความเข้มแข็งร่วมกัน และเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกันระหว่างสถาบันสมาชิกในเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง รวมทั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกันและส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เป็นการสร้างเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพภายในและระหว่างสถาบันให้เกิดความเข้มแข็ง
6. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้จัดโครงการนำร่องการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (2009-2010 Education Criteria for Performance Excellence : EdPEx) เพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้ก้าวไปสู่ความเป็นเลิศ โดย สกอ. ได้เชิญมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ซึ่งจากมหาวิทยาลัยที่สมัครเข้าร่วมโครงการ จำแนกเป็นกลุ่มสถาบันที่ได้รับประกาศเกียรติคุณจากการประกวดระบบการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา กลุ่มที่ผ่านการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสอง ในระดับดีมาก กลุ่มสถาบันที่เข้าร่วมโครงการมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ 9 แห่ง และสถาบันที่มีประสบการณ์การนำเกณฑ์ไปใช้และสนใจเข้าร่วมโครงการทั้งหมด 82 แห่ง โดยในส่วนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมได้รับการคัดเลือกให้เป็น 1 ใน 15 แห่ง ให้เข้าร่วมโครงการนำร่องฯ ดังกล่าว ซึ่งสถาบันที่เข้าร่วมโครงการฯ ต้องดำเนินโครงการตลอดระยะเวลา 18 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2553 - ธันวาคม 2554 ซึ่งสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมได้รับคัดเลือกให้เป็น 1 ใน 18 แห่ง ให้เข้าร่วม

โครงการต่อยอดคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (fast track) นอกจากนี้ยังมีสถาบันที่ไปร่วม observe ที่ สกอ. จัดให้มีกิจกรรมการแบ่งปันความรู้ (sharing lessons learning) เป็นระยะ ๆ และสมัครเข้าร่วมโครงการ โดยเกณฑ์การคัดเลือกสถาบัน/หน่วยงาน ที่จะอยู่ในโครงการฯ ต่อไป พิจารณาจากคุณภาพของโครงร่างองค์กร (Organization Profile : OP) ที่ส่ง และการส่ง OP ภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมผ่านการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการต่อยอดคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศรุ่นที่ 2 โดยมี 7 สถาบันที่ ได้รับคัดเลือก ดังนี้ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

<u>องค์ประกอบที่ 10 : องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)”</u>

มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ฝ่ายกิจการนักศึกษารับผิดชอบและศึกษานโยบายในการเป็นสถานศึกษา 3 ดี (3D) เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 327/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการกำหนดนโยบายจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ลงวันที่ 29 เมษายน 2553 มีหน้าที่กำหนดนโยบายและจัดทำแผนการพัฒนาสถานศึกษาตามนโยบายสถานศึกษา 3ดี (3D) เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามนโยบายและแผนพัฒนาตามตัวบ่งชี้ มีการจัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมด้านประชาธิปไตย ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด โดยเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นทั้งจากสำนักวิชาและจากชมรมกิจกรรมนักศึกษาตลอดปีการศึกษา โดยมุ่งเน้นการจัดกิจกรรม/โครงการที่พัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่ดีทั้ง 3 ด้าน อันได้แก่

1. **ด้านประชาธิปไตย (DEMOCRACY)** คือ การมีความตระหนักเห็นความสำคัญ ศรัทธาและเชื่อมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข รังเกียจการทุจริตและต่อต้านการซื้อสิทธิ์ขายเสียง เช่น มีการจัดการเลือกตั้งองค์การบริหาร สภานักศึกษาการจัดการเลือกตั้งกรรมการชมรม กรรมการหอพัก มีการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ
2. **ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย (DECENCY)** คือ การมีคุณธรรม จริยธรรม มีความดีงาม รู้จักผิดชอบ ชั่วดี มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รวมทั้งยึดถือและปฏิบัติในการดำรงชีพ เช่น มีการจัดกิจกรรม/โครงการที่มุ่งเน้นให้นักศึกษา บุคลากร มีคุณธรรมจริยธรรม เช่น การทำบุญตักบาตรฟังเทศน์ ปฏิบัติธรรม แต่งกายชุดไทย ร่วมงานตามประเพณีไทย เช่น วันสงกรานต์ วันลอยกระทง เป็นต้น
3. **ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด (DRUG - FREE)** คือ การมีความเข้าใจ รู้จักพิษภัยของยาเสพติดและรู้จักการหลีกเลี่ยง เช่นการจัดกิจกรรม/โครงการ ให้ความรู้และรณรงค์ให้นักศึกษาเข้าใจและตระหนักถึงโทษของยาเสพติด โดยมหาวิทยาลัยมีการสนับสนุนด้านงบประมาณ ทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก และบุคลากรผู้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน

ปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยได้จัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมด้านประชาธิปไตย 3 กิจกรรม ด้านคุณธรรม จริยธรรม 55 กิจกรรม และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด 10 กิจกรรม

<u>องค์ประกอบที่ 11 : การปรับแปลง ถ่ายทอด และ พัฒนาเทคโนโลยี</u>

มหาวิทยาลัยมีเทคโนธานีเป็นเจ้าภาพ โดยสนับสนุนให้คณาจารย์นำความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการบริการวิชาการ ในด้านกิจกรรม/โครงการการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี มีโครงการสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีของอุตสาหกรรมไทย เครือข่าย มทส. (iTAP : Industrial Technology Assistance Program) โครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มทส. (SUTBI : Suranaree University of Technology Business Incubator) โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส. (SUTSP : Suranaree University of Technology Science Park) ศูนย์วิจัยมันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์ (ด้านการเพิ่มผลผลิต) (RCaP : Research Center for Cassava and Products) เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี มทส. สำนักงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มทส. (SUT-IPMO : Suranaree University of Technology Intellectual Property Management Office) และโครงการ 32 อำเภอ 32 ด๊อกเตอร์ เป็นต้น นอกจากนี้มหาวิทยาลัยมีผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์คิดค้น และนวัตกรรมต่าง ๆ ที่นำไปใช้ในการพัฒนาประเทศและช่วยแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม เช่น

1. เครื่องกำจัดลูกน้ำยุง ชุดกรองน้ำดื่มพลังแสงอาทิตย์ เรือน้ำใจปีบทอง และการกำจัดขยะจากสถานการณ์น้ำท่วมแบบครบวงจร เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบมหาอุทกภัย
2. การพัฒนาสายพันธุ์ไก่ มทส. (ไก่เนื้อโคราช) โคเนื้อพันธุ์โคราชวากิว การลดระยะเวลาการหมักน้ำปลาโดยเทคโนโลยีกล้าเชื้อจุลินทรีย์ ผลิตภัณฑ์ซูริมิปลาน้ำจืด ผลิตภัณฑ์เบเกอรี่และอาหารจากแป้งต้านทานจากข้าวไทย สาหร่ายเส้นแก้ว การพัฒนาข้าวขึ้นรูปกึ่งสำเร็จรูปสำหรับเป็นอาหารเพื่อสุขภาพ การออกแบบบรรจุภัณฑ์ปรับแต่งบรรยากาศและทำนายอายุการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ผักและผลไม้สด เพื่อการเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร การปลูกพืชโดยไม่ใช้ดินสำหรับผักและผลไม้ การทำอาหารข้นและการทำอาหารหมักสำหรับแพะ การเพาะเห็ดและการแปรรูปเห็ด ปุ๋ยและดินสำหรับปลูกมันสำปะหลัง การแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดของโรคสเตรปโตคอคโคซีสในปลานิล การจัดทำบ่อแก๊สชีวภาพ การผลิตและการใช้ปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ เทคนิคการใช้แหนแดงและปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพในการปลูกข้าวต้นเดี่ยวระบบ มทส.
3. พลาสติกย่อยสลายได้ทางชีวภาพชนิดพอลิไฮดรอกซีแอลคาโนเอทจากแป้งมันสำปะหลัง เครื่องผลิตน้ำมันจากขยะพลาสติกด้วยคลื่นไมโครเวฟผ่านการนำความร้อนด้วยอลูมิเนียมฟอยล์จากกล่อง UHT เตาเผาขยะขนาดเล็กประสิทธิภาพสูง การจัดการขยะชุมชนเพื่อใช้เป็นพลังงานทดแทนแบบครบวงจร ระบบสัญญาณไฟจราจรอัจฉริยะแบบประสานสัญญาณไฟโดยใช้ฐานเวลาจากจีพีเอส เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
4. เฟจแอนติบอดี้สำหรับตรวจสอบการปนเปื้อนสารพิษจากเชื้อรา การผลิตสเปรย์เอนไซม์เพื่อกำจัดกลิ่น การใช้แสงซินโครตรอนยืนยันการพัฒนาสเต็มเซลล์สู่เซลล์ตับ ซอฟต์แวร์ระบบภาพเพื่อช่วยในการวินิจฉัยและการวิจัยทางการแพทย์นำไปใช้ในห้องรังสีของโรงพยาบาล โปรแกรมสำหรับคำนวณอายุครรภ์และกำหนดคลอดบนโทรศัพท์มือถือ แบบก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกมาตรฐานสำหรับผู้สูงอายุในสถานที่สาธารณะ ซึ่งเป็นผลงานวิจัยเพื่อสุขภาพ

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังได้ให้ความสำคัญกับบทบาทในด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (University Social Responsibility : USR) ดังนี้

1. **ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น** มทส. ร่วมใจช่วยผู้ประสบอุทภัย จ.ปราจีนบุรี และ จ.ลพบุรี โครงการพี่ช่วยน้อง ครั้งที่ 3 (Back to School III) ปลูกป่าเศรษฐกิจ ธนาคารวัสดุรีไซเคิลคืนชีวิตสู่วิถีรักษ์โลก ค่ายวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมเพื่อชุมชนท้องถิ่น สืบสานตำนานหมี่โคราช บ้านกุดจิกมหัศจรรย์วิทยาศาสตร์น้อย โรงเรียนพอเพียง...พ่อเพียงพอใจ ส่งต่อความรู้ พร้อมสู่อาเซียน สนามบาสฝัน สานต่อหม่อนไหมก้าวไกลยั่งยืน มทส. คัดกรองเฝ้าระวังภาวะติดเชื้อไข้หวัด 2009 ตุ๊กตาเพื่อน้อง น้องฮัก Library และสืบสานตำนานเมืองย่าโม ไชยะไชโยกับเพลงโคราช เป็นต้น
2. **ด้านทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา** เช่น มทส. ร่วมถวายผ้าป่ามหากุศลในงาน “วิสาขบูชา พุทธบารมี ประจำปี 2555” ทอดกฐินสังฆประชาสามัคคี ค่าย MT เข้าวัดปฏิบัติธรรม และรวมพลังจิตอาสา มทส. พัฒนาลานปฏิบัติธรรม เป็นต้น
3. **ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต** เช่น สอนน้องล้างมือ การแข่งขันแบดมินตันเชื่อมความสัมพันธ์เครือข่ายสุรนารี ครั้งที่ 1 โครงการสร้างเสริมสุขภาพ “ฟันสวยสดใส พัฒนาสมวัย มีสุขภาพอนามัยที่ดี การดูแลสุขอนามัยโรคปากเท้าเปื่อย เสริมสร้างสุขภาพและพัฒนาการเด็กและผู้สูงอายุ ค่ายแห่งการเรียนรู้ โรงทานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนี ออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ การศึกษาความชุกของยีน APOE4 และรูปแบบของ FTIR spectra ในผู้ป่วยอัลไซเมอร์ เป็นต้น
4. **ด้านการปรับแปลงถ่ายทอดเทคโนโลยี** เช่น การจัดทำตู้แดงอิเล็กทรอนิกส์ การจัดนิทรรศการ 22 ปี มทส. กับการเป็นสถาบันคู่เคียงสังคม การลงพื้นที่ให้บริการและให้คำปรึกษาบริการวิชาการแก่ชุมชนในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน เช่น ระบบน้ำหยดในการปลูกมันสำปะหลัง การปลูกยางพาราในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การทำบ่อแก๊สชีวภาพ การเพาะเห็ดและการแปรรูปเห็ด เป็นต้น
5. **ด้านการบริการวิชาการและฝึกอบรม** เช่น การจัดค่าย NECTEC eCamp ให้แก่นักเรียน การฝึกอบรม E-learning และพัฒนาสื่อแอนนิเมชั่นฯ การฝึกอบรมทางไกลรูปแบบเสมือนจริง การอบรมและการลงพื้นที่บริการวิชาการให้แก่ชุมชนต่าง ๆ ในหัวข้อที่ชุมชนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้ รวมถึงการส่งเสริมบทบาทบุคลากรและนักศึกษารับผิดชอบต่อสังคม

สารบัญ

หน้า

บทสรุปผู้บริหาร ..... **ก**
สารบัญ ..... **ต**
สารบัญตาราง ..... **ธ**
สารบัญรูป ..... **ฟ**
บทที่ 1 บทนำ **1**
1. ประวัติความเป็นมามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 1
2. ฐานะและรูปแบบ 1
3. ปณิธาน วิสัยทัศน์ ภารกิจ 2
4. แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559) 2
5. การจัดการศึกษา 3
6. หลักสูตรการศึกษา 3
7. นักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษา 6
8. บุคลากร 7
9. งบประมาณ 11
10. โครงสร้างองค์กรและการบริหารงาน 12
11. องค์กรและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 13
12. ระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย 14
13. ระบบประกันคุณภาพการศึกษา 14

บทที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ **21**
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ **23**
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน 25
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16 ผลการพัฒนาตามอัตลักษณ์ของสถาบัน ** 30
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16.1 ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์ ** 30
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16.2 ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์ ** 38
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 17 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน** 40
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต **53**
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร 55
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก 60
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 64
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน 67
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ 80
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน 90
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต 97

หมายเหตุ : ** หมายถึง ตัวบ่งชี้นี้ไม่นำมาคำนวณ

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ (ต่อ)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา 101
ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 ร้อยละการพ้นสถานภาพจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น ★
ก. ระดับปริญญาตรี
ข. ระดับบัณฑิตศึกษา 105
ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรต่อรุ่น★ 107
ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 คะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีของนักศึกษา★
ก. ระดับปริญญาตรี
ข. ระดับบัณฑิตศึกษา 108
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 1 บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี 110
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 2 คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โทและเอกตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ 112
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 3 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่..... 115
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 4 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ 117
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 14 การพัฒนาคณาจารย์ 119

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา..... 121

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร 123
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา 138

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย 143

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ 145
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ 151
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ..... 156
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 5 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ 160
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 6 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ 163
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 7 ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ 165

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม..... 167

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม 169
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม 173
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 8 ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย 180
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 9 ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก 182
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18 ผลการชี้นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในด้านต่าง ๆ ** 190
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18.1 ผลการชี้นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 1 ** 190
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18.2 ผลการชี้นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 2 ** 197

หมายเหตุ : 1. ★ หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.
2. ** หมายถึง ตัวบ่งชี้นี้ไม่นำมาคำนวณ

หน้า

บทที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ (ต่อ)

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม..... 201

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม..... 203

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 10 การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม 208

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 11 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม..... 211

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ..... 217

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน 219

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ 225

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ 229

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง 244

ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 ความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบ“รวมบริการ ประสานภารกิจ” ★..... 254

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 12 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย 256

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 13 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน..... 263

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ..... 265

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ 267

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ 275

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 277

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 15 ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด ** 286

องค์ประกอบที่ 10 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)”..... 289

ตัวบ่งชี้ที่ 10.1 การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3D) ** 291

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2 ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย 3 ดี (3D) มีความรู้ เจตคติที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3 ดี (3D) ** 295

องค์ประกอบที่ 11 การปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ★..... 297

ตัวบ่งชี้ที่ 11.1 มีระบบและกลไกในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย★..... 299

ตัวบ่งชี้ที่ 11.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ ★ 303

ตัวบ่งชี้ที่ 11.3 ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ ★ 304

ตัวบ่งชี้ที่ 11.4 ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี★..... 305

บทที่ 3 จุดเด่น - แนวทางเสริม และจุดอ่อน - แนวทางแก้ไข..... 327

ภาคผนวก 338

หมายเหตุ : 1. ★ หมายถึง องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.
2. ** หมายถึง ตัวบ่งชี้นี้ไม่นำมาคำนวณ

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2555 จำแนกตามสำนักวิชา	3
2	จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ปีการศึกษา 2555	6
3	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2554	7
4	จำนวนบุคลากร ปีการศึกษา 2555 จำแนกตามหน่วยงาน	8
5	จำนวนอาจารย์ประจำเทียบเท่า จำแนกตามคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ ปีการศึกษา 2555	9
6	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2555	10
7	สรุปผลการประเมินตามรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบ	307
8	สรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ	314
9	สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา	315
10	สรุปผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ	316
11	สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	317
-	เปรียบเทียบผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2553 - 2555	318
สมศ. 16.1.3-1	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากร เกี่ยวกับการดำเนินการของมหาวิทยาลัย ในการสร้างเสริมอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2555 จำแนกตามรายข้อคำถาม	340
-	เอกสารประกอบที่ 16.2-1 การจำแนกรายข้อคำถามตามคุณลักษณะของบัณฑิตตามอัตลักษณ์	342
สมศ. 16.2-1	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2553 ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม และภูมิปัญญา) จำแนกตามสำนักวิชา	344
-	เอกสารประกอบที่ 2.1.2-1 แนวปฏิบัติการแจ้งปิดหลักสูตร สาขาวิชา	352
2.1.3-1	ร้อยละของหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)	354
2.2-1	สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)	357

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
2.3-1	สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56).....	359
2.4.6-1	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56).....	362
2.4.6-2	อาจารย์ที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)	363
2.4.6-3	ผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาอาจารย์มืออาชีพ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56).....	366
2.4.6-4	ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56).....	370
2.5.1-1	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56).....	371
2.5.1-2	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดให้นักศึกษาต่อ FTES ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56).....	372
2.5.6-1	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจคุณภาพบริการในเรื่องห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56).....	373
2.6.1-1	จำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรระดับปริญญาตรีจำแนกตามประเภทรายวิชา ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56).....	376
2.6.1-2	จำนวนรายวิชาที่มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56).....	377
2.6.3-1	วันและเวลาที่ให้บริการห้องสมุดของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56).....	387
2.6.3-2	วันและเวลาที่ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและฝึกปฏิบัติ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56).....	388
2.6.6-1 ก	จำนวนรายวิชาที่มีคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีต่อการสอนของอาจารย์ ไม่ต่ำกว่า 3.51 ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)	389
2.6.6-1 ข	จำนวนรายวิชาที่มีคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์ ไม่ต่ำกว่า 3.51 ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)	391
2.6.6-2 ก	ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีต่อการสอนของอาจารย์ (ดูคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา) ปีการศึกษา 2555 (คะแนนเต็ม 5.00)	392

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่ **หน้า**

2.6.6-2 ข ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์ (ดูคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา) ปีการศึกษา 2555 (คะแนนเต็ม 5.00) 394

2.7.4-1 จำนวนกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีผลการเรียนตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) 396

2.9-1 ร้อยละการพ้นสถานภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)
ก. ระดับปริญญาตรี..... 397

2.9-2 ร้อยละการพ้นสถานภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)
ข. ระดับบัณฑิตศึกษา..... 398

2.10-1 ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรต่อรุ่น ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)..... 400

2.11-1 คะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีของนักศึกษา เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)
ก. ระดับปริญญาตรี..... 401

2.11-2 คะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีของนักศึกษา เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)
ข. ระดับบัณฑิตศึกษา..... 402

สมศ. 1-1 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี (บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2554)..... 403

สมศ. 1-2 บัณฑิตระดับปริญญาตรี รุ่นปีการศึกษา 2554 ที่มีงานทำ จำแนกตามประเภทงานและการได้งานตรงหลักสูตร..... 405

สมศ. 2-1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2553 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จำแนกตามสำนักวิชาและระดับการศึกษา..... 406

สมศ. 2-2 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2553 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จำแนกตามสำนักวิชา..... 418

- เอกสารประกอบ สมศ. ที่ 2-3
แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2553..... 430

- เอกสารประกอบ สมศ. ที่ 2-4
การจำแนกรายข้อคำถามตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ..... 433

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่ **หน้า**

สมศ. 3-1 จำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)..... 435

สมศ. 4-1 จำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)..... 436

สมศ. 14-1 ระดับคุณภาพอาจารย์ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)..... 437

- เอกสารประกอบที่ 4.1.2-1
  ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และการพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post Doctoral Researcher) และทุนสนับสนุนนักวิจัยบัณฑิตศึกษา (Post Graduate Researcher) แก่คณาจารย์ที่มีผลผลิตด้านวิจัยสูง ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2552..... 440
- เอกสารประกอบที่ 4.1.3-1
  ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้งและสนับสนุนศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัยและหน่วยวิจัย หรือห้องปฏิบัติการวิจัย เพื่อพัฒนาสู่การเป็นศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2554..... 442
- เอกสารประกอบที่ 4.1.4-1
  ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยและพัฒนา กองทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. 2544 ลงวันที่ 17 กันยายน 2544 447
- เอกสารประกอบที่ 4.1.6-1
  คำสั่งคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1/2545 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองและจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัย..... 453
- เอกสารประกอบที่ 4.1.6-2
  คำสั่งคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการในคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองและจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัยเพิ่มเติม..... 455
- เอกสารประกอบที่ 4.2.1-1
  ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปประชุมสัมมนาทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศของคณาจารย์และหัวหน้าหน่วยงาน พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2553..... 456

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
-	เอกสารประกอบที่ 4.2.1-2 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคลากรที่มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2553	459
-	เอกสารประกอบที่ 4.2.1-3 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่องอัตราการจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าลงพิมพ์ผลงานวิจัยค้นคว้าทางวิชาการของพนักงาน พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2555	462
4.2.5-1	จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาในรอบ 7 ปีที่ผ่านมา ปีปฏิทิน 2549-2555	464
4.2.5-2	จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาในรอบ 7 ปีที่ผ่านมา ปีปฏิทิน 2549-2555 (สิทธิบัตรร่วม)	465
4.3-1	เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีงบประมาณ 2555 (ต.ค. 54 - ก.ย. 55)	489
4.3-2	เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีงบประมาณ 2555 (ต.ค. 54 - ก.ย. 55)	490
4.3-3	เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีงบประมาณ 2555 (ต.ค. 54 - ก.ย. 55)	492
4.3-4	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีงบประมาณ 2555 (ต.ค. 54 - ก.ย. 55)	494
4.3-5	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีงบประมาณ 2555 (ต.ค. 54 - ก.ย. 55)	496
สมศ. 5-1	จำนวนบทความวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ปี พ.ศ. 2555 (มกราคม - ธันวาคม 2555)	498
สมศ. 6-1	จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ปีการศึกษา 2555 (พฤษภาคม 2555 - เมษายน 2556)	500
สมศ. 6-2	จำนวนประเภทของการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)	502
สมศ. 7-1	จำนวนผลงานวิชาการที่มีคุณภาพ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)	504

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
สมศ. 8-1	จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการทางวิชาการที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56).....	505
-	เอกสารประกอบ สมศ. ที่ 11-1 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 345/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส ประจำหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ 24 เมษายน 2555	506
-	เอกสารประกอบ สมศ. ที่ 11-2 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 437/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ 22 ปี ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2555.....	518
-	เอกสารประกอบ สมศ. ที่ 11-3 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1120/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี 2555 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2555.....	522
7.1.1-1	ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2555.....	527
7.1.1-2	ข้อมูลการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2555.....	528
-	เอกสารประกอบที่ 7.3.1-1 แผนโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารการคลัง.....	529
7.3.3-1	ระดับความพึงพอใจต่อระบบทะเบียนและประเมินผลนักศึกษา	533
-	เอกสารประกอบที่ 7.3.3-2 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศการบริหารการคลัง-ระบบเงินสำรองจ่าย.....	534
-	เอกสารประกอบที่ 7.3.3-3 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศการบริหารการคลัง-ระบบเงินสำรองจ่าย.....	537
7.5-1	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ในภาพรวม จำแนกตามมิติความพึงพอใจ ปีการศึกษา 2555.....	538
7.5-2	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ในภาพรวม จำแนกตามรายข้อคำถาม ปีการศึกษา 2555.....	539
-	เอกสารประกอบที่ 7.5-3 แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีการศึกษา 2555.....	541

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
-	เอกสารประกอบที่ 8.1.1-1 สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1401/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	549
-	เอกสารประกอบที่ 8.1.1-2 สำเนาประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายใน (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2555	551
-	เอกสารประกอบที่ 8.1.1-3 สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1110/2555 เรื่อง เปลี่ยนแปลงองค์ประกอบคณะกรรมการเพื่อวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	552
-	เอกสารประกอบที่ 8.1.6-1 บันทึกที่ ศธ 5603(1)/12 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง ขอแจ้งกำหนดการเข้าตรวจสอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	553
-	เอกสารประกอบที่ 8.1.6-2 หนังสือของสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา ที่ ตผ. 0044.1 นม/325 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2556 เรื่อง การตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	554
-	เอกสารประกอบที่ 8.1.7-1 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง มาตรการบริหารงบประมาณและการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	556
-	เอกสารประกอบที่ 10.1.1-1 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 327/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการกำหนดนโยบายจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาตามนโยบายสถานศึกษา 3ดี (3D) ลงวันที่ 29 เมษายน 2553	559
10.2-1	รายชื่อโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)	560
11.2-1	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)	566
11.2-2	รายชื่ออาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)	567
11.3-1	ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)	571
11.4-1	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)	572
12	จำนวนอาจารย์ประจำเทียบเท่า ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)	595

สารบัญรูป

รูปที่		หน้า
1	จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2555	7
2	จำนวนอาจารย์ประจำเทียบเท่า จำแนกตามคุณวุฒิ ปีการศึกษา 2555	10
3	จำนวนอาจารย์ประจำเทียบเท่า จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ ปีการศึกษา 2555	10
4	สัดส่วนงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ 2555	11

บทที่ 1
บทนำ

1. ประวัติความเป็นมามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รัฐบาลได้มีนโยบายให้มีการกระจายโอกาสทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาไปสู่ภูมิภาคและชนบทให้มากยิ่งขึ้น ดังนั้น ในปี พ.ศ. 2527 ทบวงมหาวิทยาลัย จึงได้เสนอให้รัฐบาลจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาใหม่ในส่วนภูมิภาคอีก 5 แห่ง คือ ภาคเหนือ 1 แห่ง ภาคใต้ 1 แห่ง ภาคตะวันออก 1 แห่ง และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 แห่ง ในส่วนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ให้จัดตั้งวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่นขึ้นที่จังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดนครราชสีมา โดยวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นที่จังหวัดนครราชสีมา นั้น ให้ใช้ชื่อว่า “วิทยาลัยสุรนารี” และอยู่ระหว่างการเลือกที่ตั้งของมหาวิทยาลัย

ต่อมารัฐบาลซึ่งมี ฯพณฯ พลเอกชาติชาย ชุณหะวัณ เป็นนายกรัฐมนตรี ได้เล็งเห็นความจำเป็นในการเร่งรัดจัดตั้งมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นในส่วนภูมิภาค เพื่อให้มีศักยภาพและความพร้อมที่จะสนองความต้องการของการพัฒนาประเทศในภูมิภาคต่าง ๆ ดังนั้น คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อ วันที่ 13 กันยายน 2531 จึงมีมติให้ยกฐานะวิทยาลัยในภูมิภาคทั้ง 5 แห่ง เป็นมหาวิทยาลัยเอกเทศ พร้อมกันนี้ ได้อนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้ง “มหาวิทยาลัยที่จังหวัดนครราชสีมา” โดยมีปลัดทบวงมหาวิทยาลัย (ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน) เป็นประธาน

คณะกรรมการฯ ได้จัดทำโครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเสนอต่อรัฐบาล พร้อมทั้งเสนอร่างพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยต่อสภาผู้แทนราษฎรในสมัยประชุม พ.ศ. 2532 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2533 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติดังกล่าว และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 30 กรกฎาคม 2533 เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจึงได้ถือเอาวันที่ 27 กรกฎาคม 2533 เป็นวันสถาปนามหาวิทยาลัย และเริ่มดำเนินการรับนักศึกษารุ่นแรก ตั้งแต่ปี 2536 เป็นต้นมา

2. ฐานะและรูปแบบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ที่ไม่เป็นส่วนราชการแห่งแรกของประเทศไทย มีรูปแบบเป็น **“มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ”** มีระบบการบริหารงานที่แตกต่างจากระบบราชการ โดยมหาวิทยาลัยสามารถกำหนดระบบบริหารบุคลากร การเงิน การบริหารวิชาการ และการจัดการทั่วไปได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะและภารกิจของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด โดยเน้นการเรียนการสอนและการวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ และยึดหลักการบริหารแบบ **“รวมบริการ ประสานภารกิจ”**

3. ปณิธาน วิสัยทัศน์ ภารกิจ

- **ปณิธาน**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รับการสถาปนาขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการ อยู่ในกำกับของรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทย เป็นเมืองมหาวิทยาลัยที่มุ่งเสริมสร้างความคล่องตัวและประสิทธิภาพในการบริหาร ส่งเสริมเสรีภาพทางวิชาการในการดำเนินงาน เป็นชุมชนทางวิชาการที่เป็นแหล่งรวมผู้รู้ ผู้เรียน และสรรพวิทยาการด้านศิลปศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณประโยชน์ต่อบุคคลและสังคม

มหาวิทยาลัยแห่งนี้ มีปณิธานอันมั่นคงที่จะดำรงความเป็นเลิศในทุกภารกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิต มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการสะสมและสร้างสรรค์ภูมิรู้ ภูมิธรรม และภูมิปัญญา เพื่อพัฒนามนุษยชาติชั่วนิรันดร์

- **วิสัยทัศน์**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้ ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นเลิศและเป็นที่พึ่งของสังคม

- **ภารกิจ**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีภารกิจหลัก 5 ประการ ดังนี้

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อตอบสนองต่อความต้องการในการพัฒนาประเทศ
2. วิจัยและค้นคว้าเพื่อสร้างสรรค์ จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ และการนำผลการวิจัยและพัฒนาไปใช้ในการพัฒนาประเทศ
3. ปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อให้ประเทศไทยพึ่งพาตนเองทางเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาได้มากขึ้น
4. ให้บริการทางวิชาการแก่ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน
5. ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของชาติและของท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งศิลปะและวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

4. แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559)

- **ยุทธศาสตร์การพัฒนา**

แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559) มียุทธศาสตร์ 5 ประการ ได้แก่

1. การจัดการศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐานสากล
2. การเสริมสร้างขีดความสามารถด้านการวิจัยสู่การยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
3. การเสริมสร้างขีดความสามารถด้านการปรับแปลง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีและการบริการวิชาการ เพื่อเป็นที่พึ่งของสังคม
4. การส่งเสริมเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
5. การบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพสูง ภายใต้อัตตาภิบาลและธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย

- **เป้าประสงค์หลัก**

ในช่วงแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2555 - 2559 มหาวิทยาลัยได้กำหนดเป้าหมายหลักไว้ดังนี้

1. การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
2. มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับให้เป็นมหาวิทยาลัยวิจัยระดับชาติและนานาชาติ
3. มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับจากสังคมในการเป็นที่พึ่งทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. ชุมชนและท้องถิ่นได้รับความรู้ด้านการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น
5. มหาวิทยาลัยมีขีดความสามารถในการบริหารจัดการสูงภายใต้อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

5. การจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตในการจัดรายวิชาในหลักสูตรการศึกษา และได้เปิดสอนหลักสูตรต่าง ๆ โดยใช้ระบบไตรภาค ปีการศึกษาหนึ่ง ๆ แบ่งเป็น 3 ภาคการศึกษา ๆ ละ 13 สัปดาห์ ทั้งนี้เพื่อใช้เวลาเพื่อการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อให้สามารถจัดสหกิจศึกษา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนทุกหลักสูตรในระดับปริญญาตรี ที่ให้นักศึกษาใช้เวลาปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้เต็มที่ต่อเนื่อง และมีเวลาในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมมากยิ่งขึ้น

6. หลักสูตรการศึกษา

ปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยเปิดสอนหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน 100 หลักสูตร เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี 34 หลักสูตร หลักสูตรบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท 36 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก 30 หลักสูตร รายละเอียดจำแนกตามสำนักวิชา ดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2555 จำแนกตามสำนักวิชา

สำนักวิชา	ระดับการศึกษา			
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
วิทยาศาสตร์	5	10	10	**25**
เทคโนโลยีสังคม	2	3	2	**7**
เทคโนโลยีการเกษตร	3	4	4	**11**
วิศวกรรมศาสตร์	20	18	14	**52**
แพทยศาสตร์	3	1	-	**4**
พยาบาลศาสตร์	1	-	-	**1**
รวม	**34**	**36**	**30**	**100**

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

สำนักวิชา	หลักสูตรที่เปิดสอน
วิทยาศาสตร์	1. วิทยาศาสตร์การกีฬา
	2. คณิตศาสตร์
	3. ฟิสิกส์
	4. เคมี
	5. ชีววิทยา
เทคโนโลยีสังคม	1. เทคโนโลยีสารสนเทศ
	2. เทคโนโลยีการจัดการ
เทคโนโลยีการเกษตร	1. เทคโนโลยีการผลิตพืช
	2. เทคโนโลยีการผลิตสัตว์
	3. เทคโนโลยีอาหาร
วิศวกรรมศาสตร์	1. วิศวกรรมการผลิต
	2. วิศวกรรมเกษตรและอาหาร
	3. วิศวกรรมขนส่งและโลจิสติกส์
	4. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
	5. วิศวกรรมเครื่องกล
	6. วิศวกรรมเคมี
	7. วิศวกรรมเซรามิก
	8. วิศวกรรมโทรคมนาคม
	9. วิศวกรรมพอลิเมอร์
	10. วิศวกรรมธรณี
	11. วิศวกรรมไฟฟ้า
	12. วิศวกรรมโยธา
	13. วิศวกรรมโลหการ
	14. วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
	15. วิศวกรรมอุตสาหการ
	16. เทคโนโลยีธรณี
	17. วิศวกรรมยานยนต์
	18. วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์
	19. วิศวกรรมอากาศยาน
	20. วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์
แพทยศาสตร์	1. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
	2. อนามัยสิ่งแวดล้อม
	3. แพทยศาสตร์
พยาบาลศาสตร์	1. พยาบาลศาสตร์

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

สำนักวิชา	หลักสูตรที่เปิดสอน	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
วิทยาศาสตร์	1. คณิตศาสตร์ประยุกต์	✓	✓
	2. เคมี	✓	✓
	3. ชีวเคมี	✓	✓
	4. ชีววิทยาสิ่งแวดล้อม	✓	✓
	5. เทคโนโลยีเลเซอร์	✓	✓
	6. ฟิสิกส์	✓	✓
	7. ฟิสิกส์ประยุกต์	✓	✓
	8. จุลชีววิทยา	✓	✓
	9. ภูมิสารสนเทศ	✓	✓
	10. ชีวเวชศาสตร์	✓	✓
เทคโนโลยีสังคม	1. การจัดการ	✓	-
	2. ภาษาอังกฤษศึกษา	✓	✓
	3. วิทยาการสารสนเทศ	✓	✓
เทคโนโลยีการเกษตร	1. พืชศาสตร์	✓	✓
	2. เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	✓	✓
	3. เทคโนโลยีชีวภาพ	✓	✓
	4. เทคโนโลยีอาหาร	✓	✓
วิศวกรรมศาสตร์	1. วิศวกรรมการผลิต	✓	✓
	2. วิศวกรรมขนส่ง	✓	✓
	3. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	✓	✓
	4. วิศวกรรมเครื่องกล	✓	✓
	5. วิศวกรรมเคมี	✓	✓
	6. วิศวกรรมเซรามิก	✓	✓
	7. วิศวกรรมโทรคมนาคม	✓	✓
	8. วิศวกรรมพอลิเมอร์	✓	✓
	9. วิศวกรรมไฟฟ้า	✓	✓
	10. วิศวกรรมโยธา	✓	✓
	11. วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	✓	✓
	12. วิศวกรรมอุตสาหการ	✓	✓
	13. เทคโนโลยีธรณี	✓	✓
	14. แมคคาทรอนิกส์	✓	-
	15. วิศวกรรมโลหการ	✓	-
	16. วิศวกรรมการจัดการพลังงาน	✓	-
	17. การบริหารงานก่อสร้างและสาธารณูปโภค	✓	-
	18. วิศวกรรมเกษตรและอาหาร	✓	✓
แพทยศาสตร์	1. มลพิษสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	✓	-

7. นักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษา

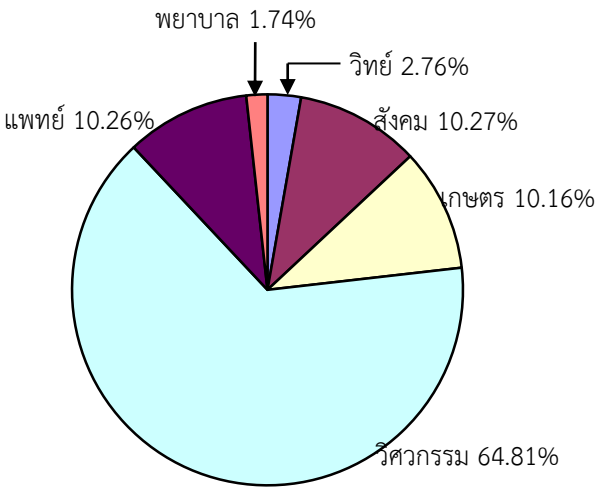
ปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยมีนักศึกษาทั้งหมด จำนวน 12,388 คน จำแนกเป็น นักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 10,877 คน นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 1,511 คน โดยแบ่งเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท 993 คน และนักศึกษาระดับปริญญาเอก 518 คน โดยแบ่งตามสำนักวิชาและเทียบเป็นจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ได้ดังแสดงในตารางที่ 2 (หลักการคำนวณ FTES ปรากฏอยู่ในภาคผนวก 5) และแสดงเป็นแผนภูมิได้ดังรูปที่ 1 นอกจากนั้นแล้ว มหาวิทยาลัยมีผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2554 จำนวน 1,934 คน จำแนกเป็น ระดับปริญญาตรี จำนวน 1,685 คน ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 249 คน โดยแบ่งเป็นระดับปริญญาโท 200 คน และระดับปริญญาเอก 49 คน และมีรายละเอียดจำแนกตามสำนักวิชา ดังแสดงในตารางที่ 3

ตารางที่ 2 จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ปีการศึกษา 2555

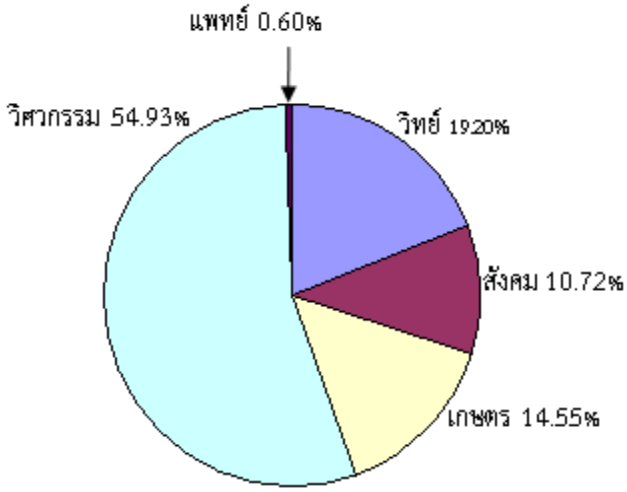
หน่วย : คน

สำนักวิชา	จำนวนนักศึกษา					จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)				
	ป.ตรี	บัณฑิตศึกษา			รวมทั้งสิ้น	ป.ตรี	บัณฑิตศึกษา			รวมทั้งสิ้น
		ป.โท	ป.เอก	รวม			ป.โท	ป.เอก	รวม	
วิทยาศาสตร์	300	85	205	290	590	261.38	32.20	82.43	114.63	376.01
เทคโนโลยีสังคม	1,117	85	77	162	1,279	1,005.18	31.00	30.77	61.77	1,066.95
เทคโนโลยีการเกษตร	1,105	129	91	220	1,325	958.00	37.93	36.47	74.40	1,032.40
วิศวกรรมศาสตร์	7,050	685	145	830	7,880	6,676.62	342.17	70.87	413.04	7,089.66
แพทยศาสตร์ *	1,116	9	-	9	1,125	1,061.07	7.77	-	7.77	1,068.84
- แพทยศาสตร์	*313*	-	-	-	*313*	*345.91*	-	-	-	*345.91*
- กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	*803*	*9*	-	*9*	*812*	*715.16*	*7.77*	-	*7.77*	*722.93*
พยาบาลศาสตร์ *	189	-	-	-	189	191.40	-	-	-	191.40
รวม	**10,877** (87.80%)	**993** (65.72%)	**518** (34.28%)	**1,511** (12.20%)	**12,388**	**10,153.65** (93.80%)	**451.07** (67.16%)	**220.54** (32.84%)	**671.61** (6.20%)	**10,825.26**

หมายเหตุ : * หมายถึง ยังไม่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา



จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี



จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

รูปที่ 1 จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2555

ข้อมูล : รายงานประจำปี 2555

ตารางที่ 3 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2554

หน่วย : คน

สำนักวิชา	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
วิทยาศาสตร์	34	15	33	82
เทคโนโลยีสังคม	208	20	6	234
เทคโนโลยีการเกษตร	156	21	5	182
วิศวกรรมศาสตร์	1,094	144	5	1,243
แพทยศาสตร์	193	-	-	193
- แพทย์ศาสตร์	47	-	-	-
- กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	146	-	-	-
รวม	**1,685**	**200**	**49**	**1,934**

ข้อมูล : รายงานประจำปี 2555

8. บุคลากร

ปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยมีบุคลากรทั้งสิ้น 1,165 คน จำแนกเป็น สายบริหารวิชาการ จำนวน 3 คน สายวิชาการ จำนวน 368 คน สายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารงานทั่วไป จำนวน 718 คน และลูกจ้างประจำ จำนวน 76 คน โดยจำแนกตามหน่วยงาน ดังรายละเอียดแสดงในตารางที่ 4 โดยในจำนวนอาจารย์ทั้งหมด 368 คน คิดเป็นจำนวนอาจารย์ประจำเทียบเท่า 361.0 คน จำแนกตามคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ได้ ดังตารางที่ 5 และแสดงเป็นแผนภูมิได้ดังรูปที่ 2 โดยอาจารย์มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก 287.5 คน และระดับปริญญาโท 73.5 คน และมีตำแหน่งทางวิชาการ ศาสตราจารย์ 15 คน รองศาสตราจารย์ 49.5 คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 124 คน และอาจารย์ 172.5 คน

ตารางที่ 4 จำนวนบุคลากร ปีการศึกษา 2555 จำแนกตามหน่วยงาน

หน่วย : คน

หน่วยงาน	*สายงาน*				
	บริหารวิชาการ	วิชาการ	ปฏิบัติการวิชาชีพฯ	ลูกจ้างประจำ	รวม
1. สภามหาวิทยาลัย					
- สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	-	-	4	-	4
- หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	6	-	6
2. สำนักงานอธิการบดี	1	-	6	-	7
- สถานพัฒนาคณาจารย์	1	-	5	-	6
- ส่วนส่งเสริมวิชาการ	-	-	9	-	9
- ส่วนสารบรรณและนิติการ	-	-	23	2	25
- ส่วนการเจ้าหน้าที่	-	-	17	-	17
- ส่วนการเงินและบัญชี	-	-	28	-	28
- ส่วนอาคารสถานที่	-	-	64	42	106
- ส่วนพัสดุ	-	-	26	-	26
- ส่วนแผนงาน	-	-	16	-	16
- ส่วนกิจการนักศึกษา	-	-	60	-	60
- ส่วนประชาสัมพันธ์	-	-	11	-	11
- สถานกีฬาและสุขภาพ	-	-	17	-	17
- สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	-	-	6	-	6
- ส่วนบริหารสินทรัพย์	-	-	4	-	4
3. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	-	79	13	-	92
4. สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	-	46	12	-	58
5. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	-	41	11	-	52
6. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	-	147	26	-	173
7. สำนักวิชาแพทยศาสตร์	1	32	22	-	55
8. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	-	23	4	-	27
9. สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	-	11	-	11
10. ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	-	-	47	5	52

ตารางที่ 4 จำนวนบุคลากร ปีการศึกษา 2555 จำแนกตามหน่วยงาน (ต่อ)

หน่วย : คน

หน่วยงาน	*สายงาน*				
	บริหารวิชาการ	วิชาการ	ปฏิบัติการวิชาชีพฯ	ลูกจ้างประจำ	รวม
11. ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	114	24	138
12. ศูนย์บริการการศึกษา	-	-	27	-	27
13. ศูนย์คอมพิวเตอร์	-	-	32	1	33
14. ศูนย์กิจการนานาชาติ	-	-	5	-	5
15. ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	-	-	36	-	36
16. ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	-	-	14	-	14
17. เทคโนธานี	-	-	15	-	15
18. ฟาร์มมหาวิทยาลัย	-	-	21	1	22
19. สุรสัมมนาคาร	-	-	2	-	2
20. หน่วยประสานงาน มทส. - กทม.	-	-	4	1	5
รวม	3	368	718	76	1,165

ข้อมูลจากส่วนการเจ้าหน้าที่ ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

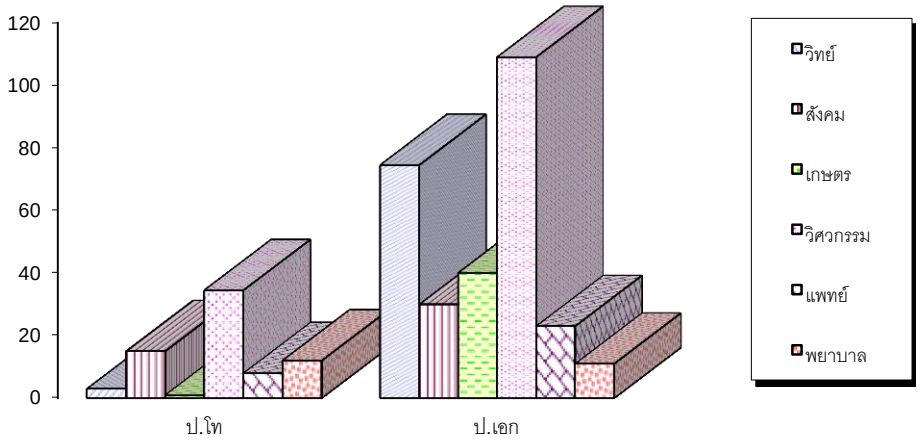
ตารางที่ 5 จำนวนอาจารย์ประจำเทียบเท่า จำแนกตามคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ ปีการศึกษา 2555

หน่วย : คน

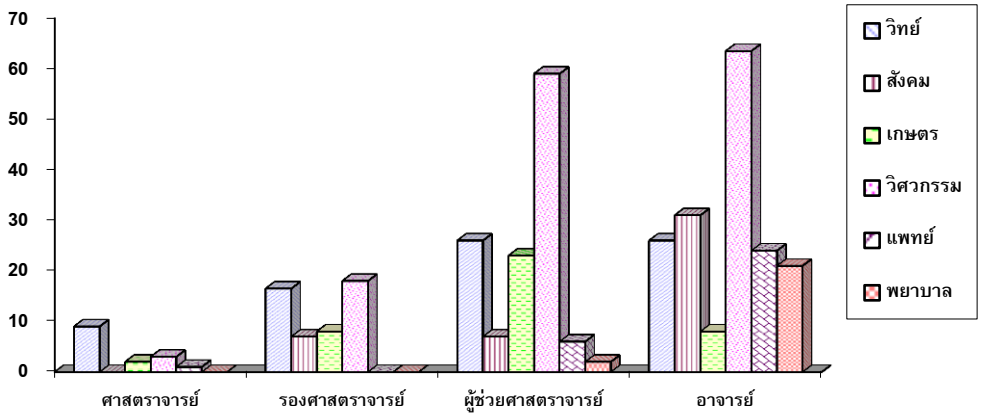
สำนักวิชา	จำนวนอาจารย์ประจำเทียบเท่า* จำแนกตาม							
	วุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ				
	ป.โท	ป.เอก	รวม	ศ.	รศ.	ผศ.	อ.	รวม
วิทยาศาสตร์	3	74.5	77.5	9	16.5	26	26	77.5
เทคโนโลยีสังคม	15	30	45	-	7	7	31	45
เทคโนโลยีการเกษตร	1	40	41	2	8	23	8	41
วิศวกรรมศาสตร์	34.5	109	143.5	3	18	59	63.5	143.5
แพทยศาสตร์	8	23	31	1	-	6	24	31
พยาบาลศาสตร์	12	11	23	-	-	3	20	23
รวม	73.5 **(20.36%)**	287.5 **(79.64%)**	361	15 **(4.16%)**	49.5 **(13.71%)**	124 **(34.35%)**	172.5 **(47.78%)**	361

หมายเหตุ : * หมายถึง อาจารย์ที่มีระยะเวลาการทำงาน ตั้งแต่ 9 เดือน ขึ้นไป กรณีที่มีระยะเวลาการทำงาน 6 - 8 เดือน คิดเป็น 0.5 คน หากไม่ถึง 6 เดือนคิดเป็น 0 คน และจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ โดยไม่รวมนักเรียนทุน

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556



รูปที่ 2 จำนวนอาจารย์ประจำเทียบเท่า จำแนกตามคุณวุฒิ ปีการศึกษา 2555



รูปที่ 3 จำนวนอาจารย์ประจำเทียบเท่า จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ ปีการศึกษา 2555

ในปีการศึกษา 2555 สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ มีรายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 6

ตารางที่ 6 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2555

สำนักวิชา	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)					จำนวนอาจารย์ประจำ **	FTES รวมต่ออาจารย์ประจำ
	ปริญญาตรี	บัณฑิตศึกษา			รวม 2 ระดับ		
		ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม			
วิทยาศาสตร์	261.38	32.20	82.43	114.63	376.01	74.50	5.05 : 1
เทคโนโลยีสังคม	1,005.18	31.00	30.77	61.77	1,066.95	41.00	26.02 : 1
เทคโนโลยีการเกษตร	958.00	37.93	36.47	74.40	1,032.40	40.00	25.81 : 1
วิศวกรรมศาสตร์	6,676.62	342.17	70.87	413.04	7,089.66	131.50	53.91 : 1
แพทยศาสตร์ *	1,061.07	7.77	-	7.77	1,068.84	26.50	40.33 : 1
-แพทยศาสตร์	*345.91*	-	-	-	*345.91*	*17.00*	*20.35 : 1*
-สาธารณสุขศาสตร์	*715.16*	*7.77*	-	*7.77*	*722.93*	*9.50*	*76.10 : 1*
พยาบาลศาสตร์ *	191.40	-	-	-	191.40	23.00	8.32 : 1
รวม	10,153.65	451.07	220.54	671.61	10,825.26	336.50	32.17 : 1

หมายเหตุ :

1. สูตรการคำนวณ FTES ตลอดปีการศึกษา

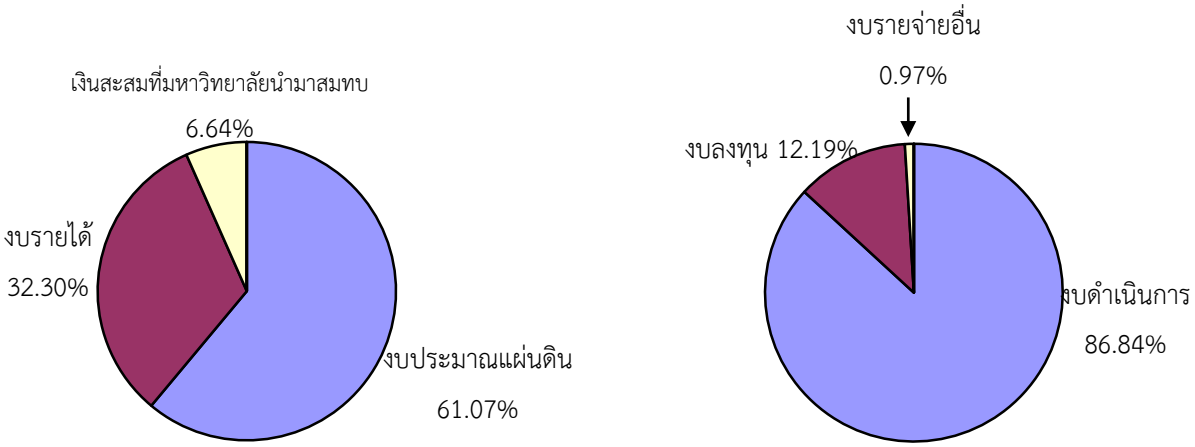
   FTES (ระดับปริญญาตรี) = SCH/45 (ระดับปริญญาตรี : 15 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา)

   FTES (ระดับบัณฑิตศึกษา) = SCH/30 (ระดับบัณฑิตศึกษา : 10 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา)

2. การคิดจำนวน FTES ให้นำจำนวน FTES ของแต่ละระดับการศึกษารวมเข้าด้วยกัน โดยไม่ต้องเทียบเป็น FTES ของระดับปริญญาตรี
3. * หมายถึง สำนักวิชาแพทยศาสตร์ และสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ยังไม่มีรายวิชาที่ให้บริการระดับบัณฑิตศึกษา
4. ** หมายถึง จำนวนอาจารย์ประจำเต็มเวลาเทียบเท่า เป็นอาจารย์ที่มีระยะเวลาการทำงาน ตั้งแต่ 9 เดือน ขึ้นไป กรณีที่มีระยะเวลาทำงาน 6-8 เดือน คิดเป็น 0.5 คน หากไม่ถึง 6 เดือน คิดเป็น 0 คน

9. งบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2555 มหาวิทยาลัยมีงบประมาณรายรับทั้งสิ้น 1,627.52 ล้านบาท เป็นงบประมาณแผ่นดิน 993.90 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 61.07 เงินรายได้ 525.62 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 32.30 และเงินสะสมที่มหาวิทยาลัยนำมาสมทบ 108.00 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.64 โดยงบประมาณรายจ่ายทั้งหมดแยกเป็น งบดำเนินการ 1,784.58 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 86.84 งบลงทุน 250.53 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.19 และงบรายจ่ายอื่น 20.00 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.97 โดยแสดงเป็นแผนภูมิได้ดังรูปที่ 4

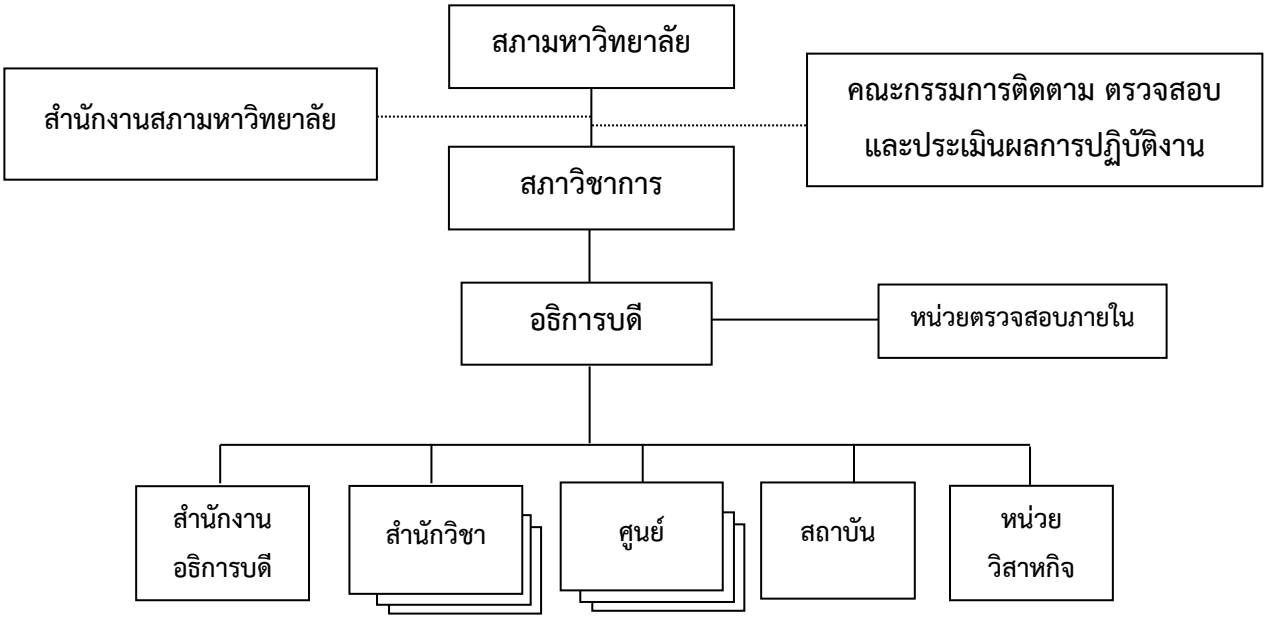


รูปที่ 4 สัดส่วนงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ 2555

ข้อมูล : รายงานประจำปี 2555

10. โครงสร้างองค์กรและการบริหารงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีสภามหาวิทยาลัยเป็นองค์กรสูงสุด และมีการบริหารจัดการในรูปแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ประกอบด้วย สำนักงานอธิการบดี ทำหน้าที่ให้บริการด้านการบริหารจัดการ มีสำนักวิชาทั้งหมด 6 สำนักวิชา (คณะวิชา) เพื่อบริหารจัดการด้านวิชาการ และการผลิตบัณฑิตทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา มีศูนย์บริการเพื่อการศึกษาและวิชาการ 7 ศูนย์ และสถาบันวิจัยและพัฒนา 1 สถาบัน และมีหน่วยวิสาหกิจ เพื่อประสานจัดการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน โดยเป็นหน่วยงานจัดหารายได้และดำเนินการเชิงธุรกิจหรือแบบพึ่งตนเองอีก 4 หน่วยงาน ได้แก่ ฟาร์มมหาวิทยาลัย (อยู่ภายใต้การดูแลของสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร) เทคโนธานี สุรสัมมนาคาร และศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (อยู่ภายใต้การดูแลของสำนักวิชาแพทยศาสตร์) โครงสร้างการจัดองค์กรของมหาวิทยาลัยสามารถเขียนเป็นแผนผังโครงสร้างองค์กรได้ดังต่อไปนี้



1. ส่วนส่งเสริมวิชาการ
2. ส่วนสารบรรณและนิติการ
3. ส่วนการเจ้าหน้าที่
4. ส่วนการเงินและบัญชี
5. ส่วนอาคารสถานที่
6. ส่วนพัสดุ
7. ส่วนแผนงาน
8. ส่วนกิจการนักศึกษา
9. ส่วนประชาสัมพันธ์
10. สถานกีฬาและสุขภาพ
11. หน่วยตรวจสอบภายใน
12. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม.
13. สถานพัฒนาคณาจารย์
14. สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
15. ส่วนบริหารสินทรัพย์ (จัดตั้งเมื่อวันที่ 9 เม.ย. 55)

1. วิทยาศาสตร์
2. เทคโนโลยีสังคม
3. เทคโนโลยีการเกษตร
   - ฟาร์มมหาวิทยาลัย (ส่วนการเรียนการสอน)
4. วิศวกรรมศาสตร์
5. แพทยศาสตร์
6. พยาบาลศาสตร์

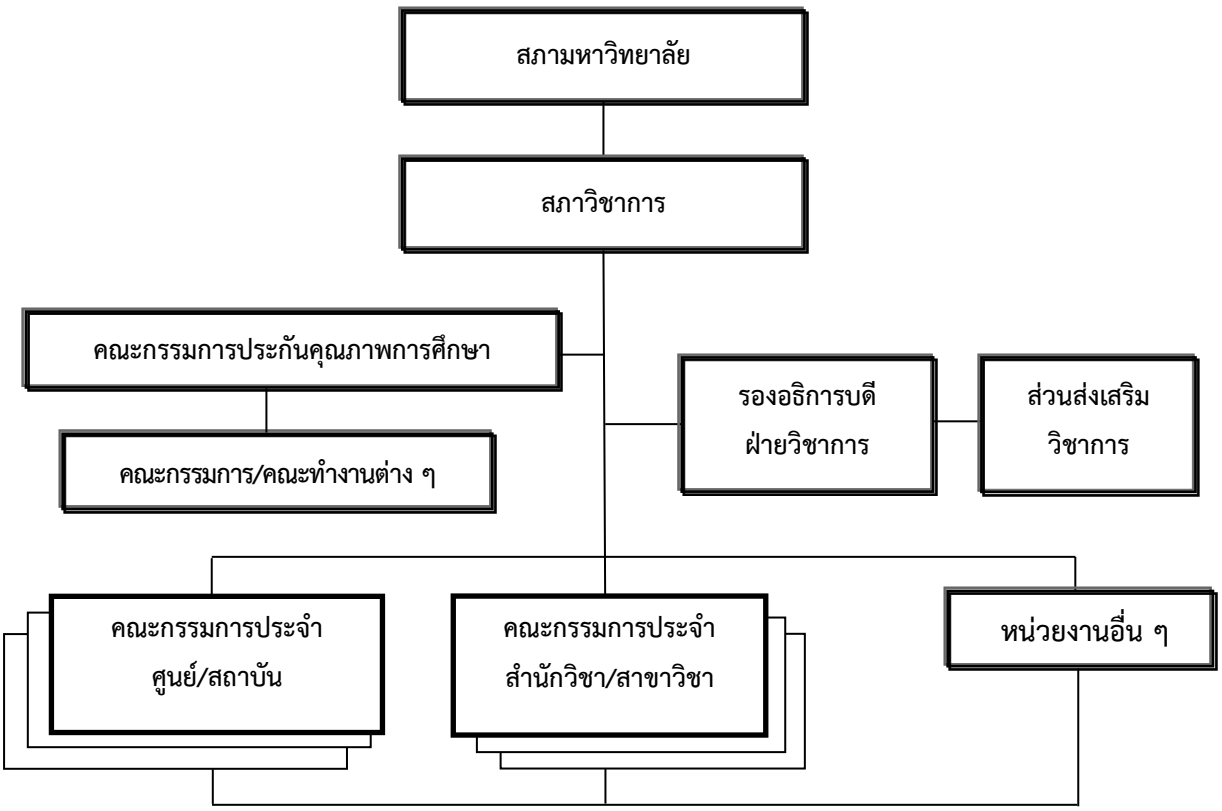
1. บรรณสารและสื่อการศึกษา
2. เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. บริการการศึกษา
4. คอมพิวเตอร์
5. กิจการนานาชาติ
6. นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
7. สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

1. วิจัยและพัฒนา

1. เทคโนธานี
2. สุรสัมมนาคาร
3. ฟาร์มมหาวิทยาลัย
4. ศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข

11. องค์กรและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เนื่องจากระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยแตกต่างจากระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยอื่น คือ ไม่ได้ยึดสำนักวิชา และไม่ได้ยึดสาขาวิชา แต่เป็นระบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ดังนั้น โครงสร้างของการประกันคุณภาพการศึกษาถือว่า สภามหาวิทยาลัยเป็นองค์กรสูงสุด และมีสภาวิชาการทำหน้าที่ดูแลด้านวิชาการ อาศัยโครงสร้างปกติทั้งหมดทำหน้าที่ประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ศูนย์ และสถาบัน เป็นผู้ควบคุมการบริหารจัดการภายในสำนักวิชา ศูนย์ และสถาบัน ตามลำดับ และมีสาขาวิชาและสถานวิจัยเป็นหน่วยงานบริหารจัดการศึกษาและการวิจัยในระดับรองลงมา โดยมีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งทำหน้าที่เสมือนเป็นองค์กรกลางของมหาวิทยาลัยในการประสานงานกับทุกหน่วยงาน โดยองค์กรกลางที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพนี้มีฐานะเป็นคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย แต่เนื่องจากมีกรรมการสภาวิชาการเป็นผู้ดูแลเรื่องคุณภาพการศึกษา สภามหาวิทยาลัยจึงได้มอบหมายให้สภาวิชาการเป็นผู้พิจารณากลั่นกรองเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมอบหมายให้ฝ่ายวิชาการเป็นผู้รับผิดชอบดูแลงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดการจัดองค์กรและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยดังนี้



12. ระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย

1. **<u>ปีการศึกษา 2541</u> :** มหาวิทยาลัยได้จัดทำประกันคุณภาพการศึกษา โดยอิงกับภารกิจด้านการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีเป็นหลัก ประกอบด้วย **13 ปัจจัย 48 ตัวชี้วัด**
2. **<u>ปีการศึกษา 2547</u> :** มหาวิทยาลัยได้ปรับตัวชี้วัด โดยเพิ่มตัวชี้วัดตามภารกิจการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย **13 ปัจจัย 37 ตัวชี้วัด**
3. **<u>ปีการศึกษา 2549</u> :** มหาวิทยาลัยได้ปรับตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) ในการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ 2 (ปีการศึกษา 2548) ประกอบด้วย **11 ปัจจัย 47 ตัวชี้วัด**
4. **<u>ปีการศึกษา 2550</u> :** มหาวิทยาลัยได้ปรับตัวบ่งชี้ โดยใช้ตัวบ่งชี้ตามแนวทางการพัฒนาของ สกอ. ทุกตัวบ่งชี้ *<u>ยกเว้นตัวบ่งชี้เฉพาะของกลุ่มผลิตบัณฑิตและพัฒนาสังคม และกลุ่มผลิตบัณฑิตและพัฒนาศิลปวัฒนธรรม</u>* (จำนวน 41 ตัวบ่งชี้) และผนวกรวมตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ **รวมองค์ประกอบคุณภาพทั้งหมด 9 ด้าน 46 ตัวบ่งชี้**
5. **<u>ปีการศึกษา 2551</u> :** มหาวิทยาลัยได้ปรับตัวบ่งชี้ โดยใช้ตัวบ่งชี้ตามแนวทางการพัฒนาของ สกอ. ทุกตัวบ่งชี้ จำนวน 41 ตัวบ่งชี้ และผนวกรวมตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 9 ตัวบ่งชี้ (5 ตัวบ่งชี้เดิม + 4 ตัวบ่งชี้ที่ปรับใหม่) โดยมหาวิทยาลัยได้เพิ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ **รวมทั้งหมด 10 องค์ประกอบ 50 ตัวบ่งชี้**
6. **<u>ปีการศึกษา 2552</u> :** มหาวิทยาลัยได้ปรับตัวบ่งชี้ โดยใช้ตัวบ่งชี้ตามแนวทางการพัฒนาของ สกอ. ทุกตัวบ่งชี้ จำนวน 41 ตัวบ่งชี้ โดย สกอ. เพิ่มตัวบ่งชี้ตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)” จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ และผนวกรวมตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 9 ตัวบ่งชี้ **รวมทั้งหมด 11 องค์ประกอบ 52 ตัวบ่งชี้**
7. **<u>ปีการศึกษา 2553</u> :** มหาวิทยาลัยได้ปรับตัวบ่งชี้ โดยใช้ตัวบ่งชี้ตามแนวทางการพัฒนาของ สกอ. ทุกตัวบ่งชี้ จำนวน 23 ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้ตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)” จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ และผนวกรวมตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 9 ตัวบ่งชี้ รวมทั้งหมด 11 องค์ประกอบ 34 ตัวบ่งชี้
8. **<u>ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป</u> :** มหาวิทยาลัยใช้ตัวบ่งชี้ตามแนวทางการพัฒนาของ สกอ. ทุกตัวบ่งชี้ จำนวน 23 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็น input process และตัวบ่งชี้ของ สมศ. ทุกตัวบ่งชี้ จำนวน 18 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็น output/outcome เพื่อให้ครอบคลุม input process และ output/outcome นอกจากนี้ยังมีตัวบ่งชี้ตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)” จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 8 ตัวบ่งชี้ **รวมทั้งหมด 11 องค์ประกอบ 51 ตัวบ่งชี้**

13. ระบบประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีระบบการประกันคุณภาพ (Quality Assurance) ที่ได้จัดทำขึ้นเพื่อติดตามการตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักวิชา ศูนย์/สถาบัน และเทคโนธานี หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี และในภาพรวมมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นให้มีการกำหนด ระบบ กลไกหลักในการควบคุม (Quality Control) การตรวจสอบ (Quality Auditing) และการประเมิน (Quality Assessment)

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาอาจจำแนกได้เป็น 2 ส่วน คือ การประกันคุณภาพภายใน และการประกันคุณภาพภายนอก

1) การประกันคุณภาพภายใน หมายถึง กิจกรรมการควบคุมคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษา โดยการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาเอง เพื่อให้มีความมั่นใจว่าสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการตามภารกิจหลักอย่างมีคุณภาพ

กระบวนการประกันคุณภาพภายใน ประกอบด้วย

(1) การควบคุมคุณภาพ

(2) การตรวจสอบคุณภาพ

(3) การประเมินคุณภาพ

2) การประเมินคุณภาพภายนอก หมายถึง การดำเนินการตามระบบควบคุมคุณภาพภายในพร้อมทั้งการตรวจสอบและการประเมินผลทั้งระบบ โดยหน่วยงานภายนอก คือ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) เพื่อประกันว่าสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการภารกิจหลักได้อย่างมีคุณภาพ

กระบวนการประเมินคุณภาพภายนอก ประกอบด้วย

(1) การตรวจสอบคุณภาพที่ผ่านกระบวนการประกันคุณภาพภายใน

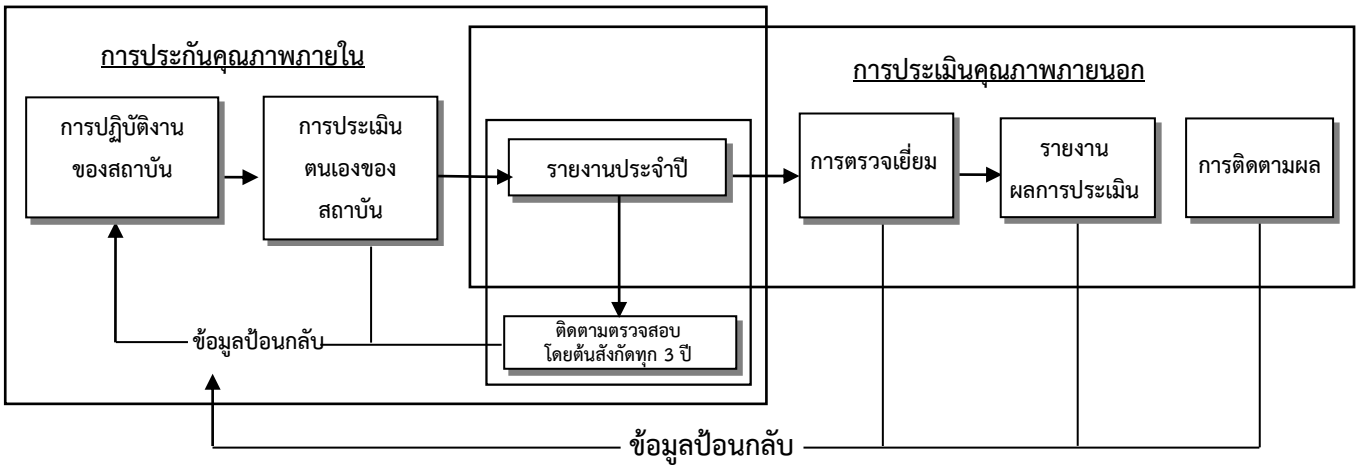
(2) การประเมินคุณภาพ

(3) การให้การรับรอง

องค์ประกอบและความสัมพันธ์ระหว่างการประกันคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก มีปรากฏในตารางต่อไปนี้

การประกันคุณภาพภายใน	การประเมินคุณภาพภายนอก
ผู้รับผิดชอบ : มหาวิทยาลัย	ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)
กระบวนการ : • ควบคุมคุณภาพ • ตรวจสอบคุณภาพ • ประเมินคุณภาพ	กระบวนการ : • ตรวจสอบคุณภาพ • ประเมินคุณภาพ • การให้การรับรอง
การประเมิน : ทุกปี	การประเมิน : อย่างน้อย 1 ครั้ง ในทุกรอบ 5 ปี นับตั้งแต่ประเมินครั้งสุดท้าย

ความสัมพันธ์ระหว่างการประกันคุณภาพภายในกับการประเมินคุณภาพภายนอก ดังนี้



กลไกและระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

1. มีคณะกรรมการและคณะทำงานที่รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
   1) คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการ
   2) คณะกรรมการดำเนินการการประกันคุณภาพและติดตามการดำเนินงานตามผลการประกันคุณภาพการศึกษา
   3) คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา
   4) คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำสำนักวิชา ศูนย์/สถาบัน เทคโนธานี และหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี
2. เกณฑ์/ดัชนีการประกันคุณภาพและการประเมินคุณภาพการศึกษา
3. กระบวนการในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา โดยแบ่งเป็น 3 ระดับ คือ ระดับหน่วยงาน ระดับมหาวิทยาลัย และการประเมินคุณภาพภายนอก ซึ่งมีกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้

3.1 ระดับหน่วยงาน

1) หน่วยงานเก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวบ่งชี้ของหน่วยงาน สำหรับจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของหน่วยงาน
2) การคำนวณผลการประเมิน แบ่งเป็น 2 แบบ ดังนี้
   - **<u>รายองค์ประกอบ</u>** นำคะแนนทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบมารวมกัน หารด้วยจำนวนตัวบ่งชี้ ทั้งหมดในองค์ประกอบนั้น จะเป็นคะแนนเฉลี่ยรายองค์ประกอบ
   - **<u>ภาพรวม</u>** นำคะแนนทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบมารวมกัน หารด้วยจำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดของทุกองค์ประกอบ จะเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม

3) การเขียนรายงาน ประกอบด้วย

3.1) บทสรุปผู้บริหาร

3.2) ภาพรวมของหน่วยงาน

- ปณิธาน วิสัยทัศน์ ภารกิจ พันธกิจ
- โครงสร้างองค์กรและการบริหารงาน
- รายชื่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ศูนย์/สถาบัน เทคโนธานี ชุดปัจจุบัน
- แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน
- บุคลากร
- งบประมาณ
- ความเป็นมาของการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน
- ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ฯลฯ

3.3) ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพเทียบกับเกณฑ์ และเทียบกับเป้าหมาย ในรอบปีปัจจุบันตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ และตารางสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ และสรุปผลการดำเนินงานรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบ ย้อนหลัง 3 ปีการศึกษา ดังนี้

- ตารางที่ ส 1. สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบ
- ตารางที่ ส 2. สรุปผลการดำเนินงานรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบ ย้อนหลัง 3 ปีการศึกษา

3.4) สรุปจุดเด่น - แนวทางการเสริมจุดเด่น และจุดด้อย - ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา จำแนกตามองค์ประกอบ วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี) แผนและเป้าหมายการพัฒนาในปีต่อไป โดยอาจเพิ่มเติมข้อมูลที่ได้จากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานมาประกอบด้วย

3.5) ข้อมูลที่ต้องการนำเสนอประกอบการรายงาน (ภาคผนวก)

- ข้อมูลประกอบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้
- ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set (CDS) (เฉพาะสำนักวิชา)
- คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำหน่วยงาน

ฯลฯ

4) การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงาน ทำให้หน่วยงานได้ทราบถึงสถานะของตนเองว่ามีจุดเด่น - จุดด้อย อย่างไรบ้าง และนำผลที่ได้ไปพัฒนาประสิทธิภาพ การดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป

5) หน่วยงานส่งรายงานการประเมินตนเองให้ฝ่ายวิชาการเพื่อจัดทำรายงานในภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย

6) หน่วยงานนำผลประเมินไปใช้กำหนดแนวทางในการเสริมจุดเด่น และแนวทางแก้ไขจุดที่ควรพัฒนาตามตัวบ่งชี้ เพื่อนำไปสู่การวางแผนนโยบายและพัฒนาหน่วยงานในปีการศึกษาต่อไป

3.2 ระดับมหาวิทยาลัย

1) ฝ่ายวิชาการ โดยงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการรวบรวมข้อมูลจากรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของหน่วยงานต่าง ๆ สำหรับจัดทำรายงานประกันคุณภาพ การศึกษาของมหาวิทยาลัย
2) การคำนวณผลการประเมิน แบ่งเป็น 2 แบบ ดังนี้
   - **<u>รายองค์ประกอบ</u>** นำคะแนนทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบมารวมกัน หารด้วยจำนวนตัวบ่งชี้ ทั้งหมดในองค์ประกอบนั้น จะเป็นคะแนนเฉลี่ยรายองค์ประกอบ
   - **<u>ภาพรวม</u>** นำคะแนนทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบมารวมกัน หารด้วยจำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดของทุกองค์ประกอบ จะเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม
3) การเขียนรายงาน ประกอบด้วยข้อมูล
   3.1) บทสรุปผู้บริหาร
   3.2) ภาพรวมของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย
      - ประวัติความเป็นมา
      - ปณิธาน วิสัยทัศน์ ภารกิจ
      - แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย (ยุทธศาสตร์การพัฒนา, เป้าประสงค์หลัก)
      - โครงสร้างองค์กรและการบริหาร
      - รายชื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ และคณะผู้บริหาร ชุดปัจจุบัน
      - การจัดการศึกษา
      - หลักสูตร และสาขาวิชาที่เปิดสอน
      - นักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษา
      - จำนวนอาจารย์ และบุคลากร
      - งบประมาณ และอาคารสถานที่
      - เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของสถาบัน
      - ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา
      - องค์กรและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
      - ความเป็นมาของการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
      - ระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
   3.3) ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพเทียบกับเกณฑ์ และเทียบกับเป้าหมายในรอบปีปัจจุบันตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ ได้แก่
      - องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ
      - องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต
      - องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
      - องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย
      - องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม

- องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ
- องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ
- องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
- องค์ประกอบที่ 10 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)”
- องค์ประกอบที่ 11 การปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี

และตารางสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ตารางสรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ และตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา โดยจำแนกตามปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิตหรือผลลัพธ์ และสรุปผลการดำเนินงานรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบ ย้อนหลัง 3 ปีการศึกษา ดังนี้

- ตารางที่ ส 1. สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบ
- ตารางที่ ส 2. สรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ
- ตารางที่ ส 3. สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา
- ตารางที่ ส 4. สรุปผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ
- ตารางที่ ส 5. สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา
- ตารางที่ ส 6. สรุปผลการดำเนินงานรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบ ย้อนหลัง 3 ปีการศึกษา

3.4) สรุปจุดเด่น - แนวทางการเสริมจุดเด่น และจุดด้อย - ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา จำแนกตามองค์ประกอบ วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี) แผนและเป้าหมายการพัฒนาในปีต่อไป

3.5) ข้อมูลที่ต้องการนำเสนอประกอบการรายงาน (ภาคผนวก)

- ข้อมูลประกอบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้
- ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set (CDS)
- คณะกรรมการและคณะทำงานที่รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
- กระบวนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- วิธีการคำนวณค่า จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)
- จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน
- จำนวนอาจารย์ประจำและเทียบเท่า ประจำปีงบประมาณและปีการศึกษา ฯลฯ

4) การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งจะทำให้มหาวิทยาลัยได้ทราบถึงสถานะของตนเองว่ามีจุดเด่น - จุดด้อย อย่างไรบ้าง และนำผลที่ได้ไปพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

5) เสนอรายงานต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ
6) เสนอรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
7) มหาวิทยาลัยนำผลประเมินไปใช้กำหนดแนวทางในการเสริมจุดเด่น และแนวทางแก้ไขจุดที่ควรพัฒนาตามตัวบ่งชี้ เพื่อนำไปสู่การวางแผนนโยบายและพัฒนามหาวิทยาลัยในปีการศึกษาต่อไป

3.3 การประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.)

มหาวิทยาลัยแจ้งรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) โดยเตรียมความพร้อมรับการประเมินฯ ดังนี้

- จัดเก็บข้อมูลให้ง่ายต่อการตรวจสอบ ประเมิน เปรียบเทียบ และสามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้
- มีการเพิ่มพูนทักษะด้านการประเมินคุณภาพภายใน
- มีกลไกในการติดตาม เพื่อให้มีการนำผลการ feedback มาวิเคราะห์และปรับปรุง . เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

บทที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1

ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓)หรือไม่มี (✗) การดำเนินการ
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 - 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 พ.ศ. 2555 - 2559)	✓
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	✓
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	✓
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	✓
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ	✓
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา (ณ สิ้นไตรมาส 2 และสิ้นไตรมาส 4)	✓
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา	✓
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	✓

<u>รายละเอียดการดำเนินงาน</u> :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. การจัดทำแผนของมหาวิทยาลัย ● ***แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2555-2564)*** ในช่วงระหว่างปีการศึกษา 2553 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ10 ปี (พ.ศ. 2555-2564) ***(ดังเอกสารอ้างอิง 1.1.1-1)*** เพื่อสนองนโยบายและเป้าหมายของการพัฒนาประเทศ โดยให้ความสำคัญกับความเชื่อมโยง และความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) กรอบแนวคิดของแผนยุทธศาสตร์การปฏิรูปอุดมศึกษา รอบ 2 (พ.ศ. 2552-2561) และกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) กระทรวงศึกษาธิการ [ดังปรากฏในเอกสารแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 พ.ศ. 2555-2559 http://web.sut.ac.th/dpn/document/plan/plan11-55-59.pdf หน้า 93 และเอกสารความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) กับยุทธศาสตร์ มทส. ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559)] และสอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นการจัดทำแผนแบบ top-down และ bottom-up ที่คณะผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษา และผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนและท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งเขต 4 จังหวัดอีสานตอนใต้ ได้แก่ นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ และสุรินทร์ ได้มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ในการดำเนินการมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย การกำหนดยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์หลัก มาตรการและแนวทางการพัฒนาไว้เป็นกรอบการดำเนินงานอย่างชัดเจน เพื่อนำสู่การจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) โดยสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 2/2554 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2554 ได้เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2555-2564) และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2554 **2. การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยไปสู่ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย** ● ***แผนปฏิบัติการ 5 ปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (พ.ศ. 2555-2559)*** ในช่วงปีการศึกษา 2553 มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัติการ 5 ปี (พ.ศ. 2555-2559) เพื่อเป็นคู่มือในการดำเนินงานของหน่วยงาน กอปรกับในช่วงเดือนพฤษภาคมถึงมิถุนายน พ.ศ. 2554 โดยมีการจัดประชุมการถ่ายทอดแผนในแต่ละหน่วยงาน เช่น ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ศูนย์คอมพิวเตอร์ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ เทคโนธานี หน่วยตรวจสอบภายใน ส่วนงานต่าง ๆ เป็นต้น **3. มีกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ครบ 4 พันธกิจ** ● ***แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) (ดังเอกสารอ้างอิง 1.1.3-1)*** ในช่วงปีการศึกษา 2553 มีการแปลงแผนยุทธศาสตร์ฯ ไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีความสอดคล้องกับทั้ง 4 ภารกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการและปรับแปลงฯ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยเมื่อวันที่ 25-26 เมษายน 2554 มหาวิทยาลัยได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการแปลงแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยไปสู่การจัดทำแผนระดับหน่วยงาน รวมทั้งได้ประชุมหารือเพื่อจัดทำแผนร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ศูนย์คอมพิวเตอร์ เทคโนธานี ส่วนกิจการนักศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน ฟาร์มมหาวิทยาลัย สถานกีฬาและสุขภาพ เป็นต้น

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

4. มีตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด

- ***แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559)***

ในช่วงปีการศึกษา 2553 มหาวิทยาลัยมีการกำหนดตัวชี้วัดหลักและค่าเป้าหมายในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2555-2564) และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2554 โดยมหาวิทยาลัยได้นำไปสู่การกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดหลักในแผนปฏิบัติการประจำปีในแต่ละปีต่อไป ***(ดังเอกสารอ้างอิง 1.1.4-1 และ 1.1.4-2)***

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้สร้างเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ให้แก่บุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงาน/โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย จำนวน 2 รุ่น วันที่ 12-13 กุมภาพันธ์ 2556 และวันที่ 19-20 กุมภาพันธ์ 2556
- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้เครื่องมือวิเคราะห์ความสำเร็จของการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประกอบการเสนอโครงการ เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2556
- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับวิธีการใช้ “ระบบการจัดทำแผนปฏิบัติการผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยเพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติการ” เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2556 วันที่ 10 เมษายน 2556 และวันที่ 22 เมษายน 2556

(ดังเอกสารอ้างอิง 1.1.4-3)

5. มีการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ทั้งครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการและปรับแปลงฯ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการได้ทุกตัวชี้วัด (บรรลุเป้าหมายตั้งแต่ 80% ขึ้นไป 49 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดทั้งสิ้น 49 ตัวชี้วัด คิดเป็น ร้อยละ 100 ดังนี้

ก. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 มี 1 แผนงาน (14 ตัวชี้วัด) ได้แก่ แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสู่มาตรฐานสากล บรรลุเป้าหมายตั้งแต่ 80% ขึ้นไป 14 ตัวชี้วัด)

ข. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 มี 1 แผนงาน (10 ตัวชี้วัด) ได้แก่ แผนงานการพัฒนาสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยระดับชาติและนานาชาติ บรรลุเป้าหมายตั้งแต่ 80% ขึ้นไป 10 ตัวชี้วัด

ค. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 มี 1 แผนงาน (8 ตัวชี้วัด) ได้แก่ แผนงานปรับแปลง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีและบริการวิชาการเพื่อเป็นที่พึ่งของสังคม บรรลุเป้าหมายตั้งแต่ 80% ขึ้นไป 8 ตัวชี้วัด

ง. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 มี 1 แผนงาน (4 ตัวชี้วัด) ได้แก่ แผนงานการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม บรรลุเป้าหมายตั้งแต่ 80% ขึ้นไป 4 ตัวชี้วัด

จ. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 มี 1 แผนงาน (13 ตัวชี้วัด) ได้แก่ แผนงานการบริหารจัดการภายใต้อัตตาภิบาลของมหาวิทยาลัย บรรลุเป้าหมายตั้งแต่ 80% ขึ้นไป 13 ตัวชี้วัด

(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 1.1.5-1)

6. มหาวิทยาลัยมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ผ่านระบบรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส ทุกวันที่ 5 หลังสิ้นไตรมาส (4 ไตรมาส) มีการติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานโดยคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและเร่งรัดการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการไตรมาสละ 1 ครั้ง และการติดตามผลการดำเนินงานฯ โดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ปีละ 2 ครั้ง โดยดำเนินการในรูปแบบการติดตามผลการดำเนินงานผ่านระบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี รายละเอียดตาม http://dpn.sut.ac.th/planning/output/userlogin.asp

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

7. **มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดหลักของมหาวิทยาลัย** ซึ่งได้มีการถ่ายทอดค่าเป้าหมายในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ไปสู่ตัวชี้วัดหลักแผนปฏิบัติการรายปี และมีการรายงานผลการดำเนินงานฯ ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานสภามหาวิทยาลัย ปีละ 2 ครั้ง คือ หลังสิ้นไตรมาสที่ 2 (ภายในวันที่ 10 เมษายน 2555) และไตรมาสที่ 4 (ภายในวันที่ 8 ตุลาคม 2555) และจากสภาวการณ์และสภาวะแวดล้อมในระดับประเทศ และของโลกที่เปลี่ยนไปย่อมส่งผลกระทบต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ฝ่ายวางแผนและส่วนแผนงานได้ตระหนักในเรื่องความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงเห็นควรให้มีการทบทวนและจัดลำดับความสำคัญของการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ 11 โดยมีเป้าหมายในการดำเนินการ คือ การแสวงหาทางเลือกที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการ ตลอดจนต้องมีการเตรียมการและกระตุ้นเตือนให้ประชากรของมหาวิทยาลัยตระหนักถึงสิ่งต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อันจะนำไปสู่การจัดเตรียมความพร้อมการป้องกัน ควบคุม การแก้ไข และการบริหารจัดการในอนาคตให้สอดคล้องและเป็นไปตามความต้องการในการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และในปัจจุบันเครื่องมือหนึ่งที่สถาบันการศึกษาส่วนใหญ่ได้นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ในลักษณะที่เป็นการแสวงหาทางเลือกเพื่อประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการ คือ เทคนิคเดลฟาย (delphi technique) ดังนั้น เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีข้อมูลมาประกอบการพิจารณาจัดทำแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับนโยบาย และทิศทางการพัฒนาอย่างชัดเจนมากขึ้น ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ฝ่ายวางแผนและส่วนแผนงานจึงได้นำเทคนิคเดลฟายมาประยุกต์ใช้ในออกแบบจัดทำแบบประเมินความสำคัญของยุทธศาสตร์ มาตรการ และแนวทางที่สำคัญตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ในรูปแบบ online โดยประเมินความสำคัญในระดับแนวทางตามยุทธศาสตร์ 5 ด้าน และกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้ประเมินเป็นกลุ่มของผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รายละเอียดตาม http://web.sut.ac.th/dpn/document/plan/000-delphi-update-561607.pdf

8. **มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องรวมถึงสภามหาวิทยาลัยมาปรับปรุงการดำเนินงานการจัดทำรายละเอียดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ดัง**รายงานผลการติดตามข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และมติของสภามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 2 (วันที่ 31 มีนาคม 2556) เรื่องขออนุมัติรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 **ที่ประชุมมีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ**ว่ามหาวิทยาลัยควรศึกษาและวิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้งบประมาณเพื่อให้สะท้อนผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในลักษณะ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ในเรื่องต่าง ๆ อาทิ รายได้และค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยควรจัดทำเป็นกรณีศึกษาเพื่อให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินได้ใช้ประโยชน์และเผยแพร่อย่างกว้างขวางต่อไป ซึ่งฝ่ายวางแผน/ส่วนแผนงาน ได้นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปดำเนินการ ดังนี้

   1) โดยตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 การจัดทำแผนปฏิบัติการ งานประจำและการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัยได้คำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินการ โดยได้นำกรอบแนวคิดการพิจารณางบประมาณแบบ 3R (Review, Redeploy and Replace) ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานทบทวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กับบริบทและสถานการณ์ที่เป็นปัจจุบันและอนาคต โดยเน้นความสำคัญ ความเร่งด่วน ความคุ้มค่า และประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการใช้จ่ายงบประมาณเป็นเกณฑ์ หากแผนงานสามารถชะลอหรือปรับลดได้ให้ทำการชะลอไปก่อนหรือปรับลด และหากมีความจำเป็นและความเร่งด่วนในการดำเนินการ หน่วยงานอาจจัดแผนงานเข้ามาทดแทนได้

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
2) ในส่วนของโครงการ มหาวิทยาลัยได้นำการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้งบประมาณ (Performance Assessment Rating Tool: PART) มาใช้ประกอบการพิจารณางาน/โครงการและงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยเป็นหลักการที่เน้นและให้ความสำคัญในการคำนึงถึงความจำเป็นและความคุ้มค่าของกิจกรรมการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณเป็นหลัก ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการการเงินทรัพย์สินในวาระพิจารณาแผนปฏิบัติการและงบประมาณเป็นประจำทุกปี 3) ในส่วนของการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้สะท้อนผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในลักษณะ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ในเรื่องต่าง ๆ อาทิ รายได้และค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายวางแผนและส่วนแผนงานเห็นควรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ส่วนพัสดุ ส่วนการเงินและบัญชี และส่วนบริหารสินทรัพย์ เป็นต้น จัดทำการวิจัยสถาบันเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ในเรื่องดังกล่าวต่อไป

<u>การประเมินตนเอง</u> :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ (8 ข้อ)	5 คะแนน	8 ข้อ	✓

<u>เอกสารอ้างอิง</u> : ส่วนแผนงาน (http://web.sut.ac.th/dpn)

1.1.1-1 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2555 - 2564)
1.1.1-2 ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) กับยุทธศาสตร์ มทส. ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559)
1.1.2-1 แผนปฏิบัติการ 5 ปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (พ.ศ. 2555 - 2559)
1.1.3-1 แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559)
1.1.4-1 งานประจำตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2556
1.1.4-2 โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2556
1.1.4-3 การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
1.1.5-1 สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดหลักที่ระบุในแผนปฏิบัติ จากรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ 2555 (1 ตุลาคม 2554 – 30 กันยายน 2555) หน้า 10 และหน้า 119-131

แหล่งที่มา : ฝ่ายวางแผน/ส่วนแผนงาน ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2555

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16 : **ผลการพัฒนาตามอัตลักษณ์ของสถาบัน**

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16.1 : ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

อัตลักษณ์ คือ "<u>บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา</u>"

<u>บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา</u> หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาขั้นปริญญาที่มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา ที่นำวิทยาการความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาใช้ให้เกิดประโยชน์ในทางปฏิบัติ

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

<u>เกณฑ์การพิจารณา</u> **:**

เกณฑ์การพิจารณา	**มี (✓) หรือไม่มี (✕) การดำเนินการ**
1. มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถาบัน โดยได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย	✓
2. มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์	✓
3. ผลการประเมินของผู้เรียนและบุคลากร เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสถาบันที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	✓
4. ผลการดำเนินงานก่อให้เกิดผลกระทบที่เป็นประโยชน์และ/หรือสร้างคุณค่าต่อสังคม	✓
5. ผู้เรียน/ บุคลากร/ สำนักวิชา/ สถาบันได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติ และ/ หรือนานาชาติ ในประเด็นที่เกี่ยวกับอัตลักษณ์	✓

<u>รายละเอียดการดำเนินงาน</u> :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถาบัน โดยได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีปณิธานอันมั่นคงที่จะดำรงความเป็นเลิศในทุกภารกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิต มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการสะสมและสร้างสรรค์ภูมิรู้ ภูมิธรรม และภูมิปัญญา เพื่อพัฒนามนุษยชาติชั่วนิรันดร์ และมีวิสัยทัศน์ที่เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่เป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่สร้างสรรค์ภูมิรู้ ภูมิธรรม และภูมิปัญญา เพื่อการพัฒนาสังคมที่มีความสุขและยั่งยืน สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2554 ได้อนุมัติอัตลักษณ์ (Identity) ของมหาวิทยาลัย คือ **“บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา”** (http://web.sut.ac.th/qa/pdf/exqa/ex3_qa1/n-council4-54/00-indicator53-onesqa.pdf) โดยในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยในระยะที่ 10 (พ.ศ. 2550 - 2554) ได้ระบุวัตถุประสงค์ที่สำคัญ คือ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความเด่นทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่เป็นคนดี คนเก่ง ทันโลก สามารถใช้ชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ มีปัญญา และมีคุณธรรม ในส่วนของแผนปฏิบัติการประจำปีก็ได้มีการกำหนดให้มีงานประจำและโครงการที่สอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา (ยุทธศาสตร์ที่ 3) ในการเสริมสร้างอัตลักษณ์ของบัณฑิต มทส. แสดงได้จากการกำหนดโครงสร้างหลักสูตรในแต่ละสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้เน้นคำนึงถึงหลักการสำคัญ นั่นคือ **<u>เน้นการจัดการศึกษาทั่วไป</u>** ในรูปแบบที่สามารถพัฒนาผู้เรียนทั้งในเชิงภูมิปัญญา บุคลิกภาพ และคุณธรรม **<u>การเน้นวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</u>** เพื่อรองรับการศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีแขนงต่าง ๆ การจัดการศึกษาในวิชาชีพในลักษณะผสมผสานภาคทฤษฎีกับปฏิบัติ หรือการผสมผสานการเรียนให้ห้องเรียนกับการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ (Cooperative Education) และการผสมผสานระหว่างศาสตร์ในลักษณะพหุวิทยาการ (Multi-disciplinary) ในการจัดหลักสูตรและการเรียนการสอน รวมทั้งการส่งเสริมให้นักศึกษาได้พักประจำในหอพักของมหาวิทยาลัย เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้และพัฒนาความคิด บุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรมจากประสบการณ์ภายนอกชั้นเรียนในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม และยังคำนึงหลักเกณฑ์และแนวทางในการจัดหลักสูตร ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดอีกด้วย ปรัชญาแนวทางการพัฒนาหลักสูตร คือ เน้นการพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพ ซึ่งในการจัดหลักสูตรจะต้องเน้นความรู้ความสามารถทั้งทางด้านวิชาชีพ และวิชาพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเป็นบัณฑิต ทางด้านวิชาชีพจะต้องเน้น**ปัจจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Technoware)** คือ ความรู้ความสามารถในเทคโนโลยีแขนงต่าง ๆ ส่วนทางด้านวิชาพื้นฐานจะต้องเน้น **ปัจจัยมนุษย์ (Humanware)** คือ ความรู้ความสามารถโดยทั่วไปฐานะมนุษย์ผู้ใช้เทคโนโลยี **ปัจจัยข่าวสาร (Infoware)** ความสามารถในการรับ-ส่งข่าวสารข้อมูลด้วยเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ **และปัจจัยองค์กร (Orgaware)** ความสามารถทางการจัดการองค์กรเพื่อรองรับการพัฒนาเทคโนโลยี หลักสูตรจึงควรมีความยืดหยุ่นให้มาก เพื่อสามารถนำปัญหาและข้อมูลต่าง ๆ มาปรับเนื้อหาของการเรียนการสอนให้ตรงต่อความต้องการของปัญหานั้น ๆ รวมทั้งผู้เรียนจะได้รับประสบการณ์ในด้านทฤษฎีและปฏิบัติในลักษณะเดียวกับการปฏิบัติงานจริง

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

2. มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากร ดังนี้

1) ทุกหลักสูตรจะต้องเน้นความรู้ความสามารถทั้งทางด้านวิชาชีพ และวิชาพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเป็นบัณฑิต ทางด้านวิชาชีพจะต้องเน้นปัจจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Technoware) ส่วนทางด้านวิชาพื้นฐานจะต้องเน้น ปัจจัยมนุษย์ (Humanware) ปัจจัยข่าวสาร (Infoware) และปัจจัยองค์กร (Orgaware) ในกระบวนการร่างหลักสูตรจะมีการรับฟังข้อมูลและความคิดเห็นจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต และศิษย์เก่า เพื่อให้มีส่วนร่วมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องจากทุกภาคส่วน
2) สำนักวิชามีการออกแบบการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร โดยให้ความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตทุกหลักสูตร และทุกระดับการศึกษา โดยเน้นการส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนเป็นรายบุคคล พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ มีความสามารถในการประยุกต์ควบคู่ไปกับคุณธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ โดยวางแนวทางมาตรการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม การจัดการเรียนการสอนรายวิชาบริการกลางโดยสำนักเทคโนโลยีสังคม คือ กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปและภาษาอังกฤษ มีปณิธานที่มุ่งเน้น “คุณธรรมนำความรู้” โดยทุกรายวิชาจะกำหนด “คุณธรรมประจำรายวิชา” ไว้เพื่อให้นักศึกษายึดถือ และจัดกิจกรรมการเรียนนำคุณธรรมมาปฏิบัติ
3) สำนักวิชาและฝ่ายกิจการนักศึกษา มีโครงการและกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม จำนวน 68 กิจกรรม จำแนกเป็น 3 ด้าน คือ ด้านประชาธิปไตย 3 กิจกรรม ด้านคุณธรรม จริยธรรม 55 กิจกรรม และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด 10 กิจกรรม ***(ดังรายละเอียดปรากฏตามตัวบ่งชี้ที่ 10.2)*** เช่น โครงการจิตอาสาแบ่งปันน้ำใจให้น้อง กิจกรรมทำดีเพื่อพ่อ โดยฟื้นฟูทำความสะอาด และทาสีพระอุโบสถวัด โครงการปฏิบัติศาสนกิจเนื่องในวันธรรมสวนะ มีการจัดค่ายคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษา โครงการหอพักร่วมใจ ร่วมบุญผ้าป่าสามัคคี การจัดตั้งหน่วยส่งเสริมคุณธรรม และโครงการ “ต้นกล้าคุณธรรม สวทส.” ขึ้นเพื่อเป็นศูนย์กลางในการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ เป็นแหล่งฝึกฝนการปฏิบัติงานที่นักศึกษากำหนดจัดขึ้นมาเองเพื่อการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษา รวมทั้งเป็นแหล่งรวบรวมผลงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมของนักศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ
4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีกลยุทธ์เพิ่มประสบการณ์จริงในการทำงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ (Employability) ให้กับนักศึกษาโดยนำหลักการสหกิจศึกษา (Cooperative Education) มาใช้เป็นแห่งแรกในประเทศไทยภายใต้การดำเนินการแบบรวมบริการประสานภารกิจ โดยศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มีวัตถุประสงค์ที่จะผลิตบัณฑิตที่ รู้จักตน รู้จักคน รู้จักงาน โดยนักศึกษาจะมีโอกาสเข้าปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการในฐานะพนักงานเต็มเวลาเป็นระยะเวลา 16 สัปดาห์ต่อเนื่องกัน อันเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ มีโอกาสในการประยุกต์ความรู้ภาคทฤษฎีในการแก้ไขปัญหาการทำงานที่เกิดขึ้นจริง และส่งเสริมนักศึกษาให้มีการพัฒนาตนเองให้พร้อมในทุก ๆ ด้าน สำหรับการปฏิบัติงานอาชีพหลังจากสำเร็จการศึกษา โดยในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจะมีคณาจารย์ประจำสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดทำหน้าที่นิเทศงาน ณ สถานประกอบการ และนักศึกษาจะได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

3. ผลการประเมินของผู้เรียนและบุคลากร เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสถาบันที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

ผลการประเมินของผู้เรียนและบุคลากร เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสถาบันที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ในภาพรวม เท่ากับ 4.25 *[(4.30+4.51+4.19+4.40+3.87)/5]* ดังนี้

1) มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีระบบการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาเป็นผู้ประเมิน (http://www.sut.ac.th/ces/pr/Evaluate/step160755.pdf) โดยมีสถานพัฒนาคณาจารย์ดูแลในเรื่องระบบการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์ ซึ่งมีการประเมินทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา ทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา โดยนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษามีความพึงพอใจต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ โดยทุกรายวิชามีคะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.30 และ 4.51 จากคะแนนเต็ม 5 ***(ดังตารางที่ 2.6.6-2 ก-ข)***

2) ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพได้มีการวัดความสำเร็จในการดำเนินงานสหกิจศึกษาที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา สถานประกอบการ และมหาวิทยาลัย โดยมีผลการประเมินจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.19 และจำแนกเป็นรายด้าน ดังนี้

ก. <u>ผลประเมินนักศึกษา</u>

(1) อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาประเมินคุณภาพโดยรวมของนักศึกษาในระหว่างการนิเทศ ณ สถานประกอบการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.38

(2) นักศึกษาประเมินตนเองถึงประโยชน์ที่ได้รับหลังกลับจากการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- ด้านการพัฒนาตนเอง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.57
- ด้านการเข้าสู่งานอาชีพ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.13

(3) พนักงานที่ปรึกษาประเมินนักศึกษาถึงผลสำเร็จของงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.21

นอกจากนี้แล้วสถานประกอบการยังได้ให้ข้อคิดเห็นต่อนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเกี่ยวกับคุณสมบัติที่เป็นเอกลักษณ์ของนักศึกษา มทส. ได้แก่ ความตั้งใจ กระตือรือร้น ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ขยัน อดทน สุภาพ อ่อนน้อม มีสัมมาคารวะ กิริยา วาจา การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีคุณธรรมและจริยธรรม เกี่ยวกับข้อควรปรับปรุง ความมั่นใจ กล้าแสดงออก กล้าแสดงความคิดเห็น ทักษะด้านภาษา ความละเอียดรอบคอบ การจัดการและการวางแผน

ข. <u>ผลประเมินสถานประกอบการ</u>

(1) พนักงานที่ปรึกษาเห็นว่าสหกิจศึกษามีประโยชน์ต่อสถานประกอบการ (ได้ประโยชน์จากผลงานนักศึกษา มีโอกาสเลือกพนักงานจริง และมีโอกาสสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยในอนาคต) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.25

(2) นักศึกษาเห็นว่าสหกิจศึกษาเปิดโอกาสให้เกิดความเชื่อมโยงทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.29

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ค. ผลประเมินมหาวิทยาลัย

(1) นักศึกษาเห็นว่าหลักสูตรสหกิจศึกษาเป็นวิธีการหนึ่งที่มหาวิทยาลัยจะพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานประกอบการตลอดเวลา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.27

(2) นักศึกษาเห็นว่าหลักสูตรสหกิจศึกษาเปิดโอกาสให้สถานประกอบการ นักศึกษา และมหาวิทยาลัยได้รับประโยชน์ร่วมกัน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.28

(3) นักศึกษาเห็นว่าหลักสูตรสหกิจศึกษาเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาร่วมกับมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.23

3) ฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้ประเมินผลโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงาม ยึดมั่นและปฏิบัติตนตามปณิธาน นโยบาย และจริยวัตรของมหาวิทยาลัย จากจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วม 38,754 คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.40)

4) ฝ่ายบริหาร โดยส่วนสารบรรณและนิติการ ได้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการส่งเสริมอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (อัตลักษณ์มหาวิทยาลัย : บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา) ในภาพรวมบุคลากรมหาวิทยาลัยมีความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินการในการสร้างเสริมอัตลักษณ์ 3.74 มีความพึงพอใจระดับมาก ***(ดังตาราง สมศ. ที่ 16.1.3-1)***

4. ผลการดำเนินงานก่อให้เกิดผลกระทบที่เป็นประโยชน์และ/หรือสร้างคุณค่าต่อสังคม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้เน้นการวางรูปแบบของหลักสูตรการเรียนการสอนนอกจากเพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามที่สถานประกอบการต้องการมากที่สุด ยังได้กำหนดคุณลักษณะสำคัญของการเป็นนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา โดยเน้นการจัดการศึกษาเพื่อให้นักศึกษามาทักษะ 4 ประการ คือ ทักษะมนุษย์ (Humanware) ทักษะการจัดการ (Orgaware) ทักษะข้อมูล (Infoware) และทักษะเทคโนโลยี (Technoware) ประโยชน์ที่เกิดขึ้นโดยตรงกับบัณฑิตคือการมีงานทำ มีรายได้เลี้ยงตนเองและครอบครัวโดยบัณฑิต มทส. มีอัตราการได้งานทำ ร้อยละ 82.50 (บัณฑิตที่งานทำ จำนวน 495 คน จากจำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด 600 คน) ***(ดังตาราง สมศ. ที่ 1-1)*** โดยส่วนใหญ่ได้รับคำชมเชยจากผู้ประกอบการว่าเป็นคนที่มีความอดทนและสู้งาน นอกจากนี้จากการที่มหาวิทยาลัยได้มีระบบสหกิจศึกษาในทุกหลักสูตรซึ่งเป็นระบบการศึกษา ที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษาร่วมกับการจัดให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการ งานที่นักศึกษาปฏิบัติจะตรงกับสาขาวิชาของนักศึกษา โดยเน้นการเรียนรู้โดยใช้ประสบการณ์จากการทำงานจริงเป็นหลัก หรือ Work-based learning หรือโครงงานพิเศษ (Project) ที่มีประโยชน์กับสถานประกอบการ เช่น การปรับปรุง หรือการเพิ่มประสิทธิภาพ หรือการแก้ปัญหาของกระบวนการทำงาน ซึ่งนักศึกษาสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จได้ภายใน 4 เดือน ทำให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ ประสบการณ์จากการทำงาน และมีคุณภาพตรงตามที่สถานประกอบการต้องการมากที่สุด โดยมีผลการประเมินจากสถานประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต ในภาพรวมอยู่ในระดับดี (มีคะแนนเฉลี่ย 4.24) เมื่อจำแนกเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับดีในทุกด้าน คือ ด้านภูมิรู้ มีคะแนนเฉลี่ย 4.19 ด้านภูมิธรรม มีคะแนนเฉลี่ย 4.31 และด้านภูมิปัญญา มีคะแนนเฉลี่ย 4.20 ***(ดังตาราง สมศ. ที่ 16.2-1)***

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ผลกระทบที่ก่อให้เกิดประโยชน์และการสร้างคุณค่าต่อสังคมในการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาตามมิติต่าง ๆ เช่น

<u>สถานประกอบการ</u>

1) มีแรงงานนักศึกษา ซึ่งเป็นผู้ที่มีความกระตือรือร้น และความรู้ในระดับหนึ่ง ช่วยงานตลอดปี
2) ลดการจ้างพนักงานประจำ เพราะมีแรงงานนักศึกษา ทำงานเสริม เช่น งานที่เพิ่มขึ้นในบางฤดูกาล งานวิจัยโครงการพิเศษ
3) พนักงานประจำมีเวลามากขึ้นที่จะทำงานที่สำคัญกว่า
4) เป็นวิธีคัดเลือกนักศึกษาเข้าเป็นพนักงานในอนาคต
5) มีโอกาสสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัย
6) เกิดภาพพจน์ที่ดีด้านการส่งเสริมการศึกษา และพัฒนาบัณฑิต

<u>มหาวิทยาลัย</u>

1) เกิดความร่วมมือทางวิชาการ และความสัมพันธ์ที่ดีกับสถานประกอบการ
2) ได้รับข้อมูลย้อนกลับ เพื่อนำมาปรับปรุงหลักสูตร และการเรียนการสอนให้เหมาะสม
3) ผลงานที่ดีของบัณฑิตสายสหกิจศึกษาทำให้มหาวิทยาลัยมีชื่อเสียง สามารถกระตุ้นความสนใจของผู้สมัคร เข้าเรียนได้มากขึ้น

<u>นักศึกษา</u>

1) ได้ประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาวิชาเอกที่เรียน
2) มีผลการเรียนในมหาวิทยาลัยดีขึ้น เพราะจะเข้าใจวิชาการที่เรียนเร็วขึ้น และการนำไปประยุกต์ใช้
3) เกิดการพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบ การจัดการ และความมั่นใจในตนเอง
4) เกิดทักษะการนำเสนอ (Communication Skill)
5) มีโอกาสได้รับการเสนองานก่อนจบ
6) เลือกสายงานอาชีพได้ถูกต้องเพราะรู้ความถนัดของตนเอง
7) ได้รับค่าตอบแทนจากสถานประกอบการ

5. ผู้เรียน/ บุคลากร/ สำนักวิชา/ สถาบันได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติและ/ หรือนานาชาติในประเด็นที่เกี่ยวกับอัตลักษณ์

มหาวิทยาลัยได้รับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัลสถานศึกษาดำเนินงานสหกิจศึกษาดีเด่นระดับชาติ จากสำนักงานคณะกรรมการการการอุดมศึกษา (สกอ.) เครือข่ายเพื่อการพัฒนาสหกิจศึกษา 9 ภูมิภาค และสมาคมสหกิจศึกษาไทยพร้อมทั้งองค์กรพหุภาคี เนื่องในวันสหกิจศึกษาไทย ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2555 ดังนี้

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1) **<u>รางวัลระดับชาติ</u>**
   - นักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติดีเด่น (นายหัสดี พิมพ์สุวรรณ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ปฏิบัติงาน ณ Bitmanagement Software GmbH ประเทศเยอรมัน
   - ผู้บริหารสถานประกอบการดีเด่น (ดร.ดิลก มูลวงษ์ : Hitachi Global Storage Technology (Thailand) Ltd.

2) **<u>รางวัลระดับเครือข่าย</u>**
   - โครงงานสหกิจศึกษาดีเด่นด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 2 โครงงาน ดังนี้
     (1) โครงงาน การออกแบบชุดอุปกรณ์จับยึดชิ้นงานสำหรับการวัดแรงผลัก Shipping Comb และอุปกรณ์กำหนดตำแหน่ง HGA โดย นายพงศธร วิชิโต สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
     (2) โครงงาน การศึกษาเพื่อลดปัญหาน้ำมันและไขมันจากโรงผลิตคลอริเนเตทพาราฟิน โดย นางสาววนารี เชิดชู สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
   - โครงงานสหกิจศึกษาดีเด่นด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และการจัดการ จำนวน 4 โครงงาน ดังนี้
     (1) โครงงานการสร้างการรับรู้ผลิตภัณฑ์แบตเตอรี่ยัวซ่า ผ่านสื่อ TVC โดย นายภานุ ศรัณยคุปต์ สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ (การจัดการตลาด) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
     (2) โครงงาน การลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์ในการนำเข้าจากประเทศจีน โดยนางสาวพิชชานันท์ ธัญญาพานิชย์ สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ (การจัดการตลาด) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
     (3) โครงงานการวางแผนการตลาด โดยเน้นการสื่อสารการตลาด เนื้อหมูอนามัย HyMEAT โดย นางสาวบงกช บุญอินทร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ (การจัดการตลาด) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
     (4) โครงงานการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บและเบิกสินค้า โดยนายพีรพงศ์ วงศ์อัศวนฤมล สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ (การจัดการตลาด) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รับการคัดเลือกคณะกรรมการบริหารของ World Association for Cooperative Education หรือ WACE ในการเป็นสำนักงานสาขา (satellite office) ในภูมิภาคเอเชีย

อีกทั้งนักศึกษายังได้รับรางวัลต่าง ๆ ดังนี้

1) นักศึกษาสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ จากโครงการกรุงไทยต้นกล้าสีขาว 2555 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) การแข่งขันจัดทำโครงการพัฒนาชุมชน สังคม และการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ดังนี้
   (1) โครงการสืบสานตำนานเมืองย่าโม ไชยะไชโยกับเพลงโคราช ได้รับรางวัลโครงการดีเด่นรองชนะเลิศ อันดับ 2 รางวัลมูลค่า 210,000 บาท พร้อมศึกษาดูงานต่างประเทศ และรางวัลนำเสนอโครงการดีเด่น รับรางวัลมูลค่า 15,000 บาท
   (2) โครงการสร้างสรรค์ สร้างสุข สร้างมูลค่า ณ โรงเรียนบ้านหนองเป็ดน้ำ โคกกรวด ได้รับรางวัลโครงการดีเด่นระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รับรางวัลมูลค่า 50,000 บาท

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
2) นางสาวมธุภาณี อุ่นศิวิไลย์ นักศึกษาระดับปริญญาตรี สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับรางวัลเยาวชนคุณภาพแห่งปี 2012 ของมูลนิธิสภาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (สมวท.) 3) นางสาวศิริวิมล สาระติ นักศึกษาชั้นปี 4 สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สำนักวิชาแพทยศาสตร์ ได้รับรางวัลชมเชยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการคัดเลือกนักเรียนนักศึกษาและสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2555 4) นางสาววรรษมน พากเพียร นักศึกษาระดับปริญญาตรี สำนักวิชาแพทยศาสตร์ ได้รับรางวัลผู้มีความประพฤติดีเด่นในเชิงคุณธรรม จริยธรรม จากแพทยสภา ปีการศึกษา 2555

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการปฏิบัติได้ครบทั้ง 5 ข้อ	5 คะแนน	5 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

ตารางที่ 2.6.6-2 ก ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีต่อการสอนของอาจารย์ ปีการศึกษา 2555 (สถานพัฒนาคณาจารย์) (หน้า 393)

ตารางที่ 2.6.6-2 ข ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์ ปีการศึกษา 2555 (สถานพัฒนาคณาจารย์) (หน้า 395)

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2 ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย 3 ดี (3D) มีความรู้ เจตคติที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3 ดี (3 D) (ส่วนกิจการนักศึกษา) (หน้า 295)

ตาราง สมศ. ที่ 1-1 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (บัณฑิตรุ่นปีการศึกษา 2554) (หน้า 404)

ตาราง สมศ. ที่ 16.1.3-1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากร เกี่ยวกับการดำเนินการของมหาวิทยาลัย ในการสร้างเสริมอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2555 จำแนกตามรายข้อคำถาม (หน้า 340)

ตาราง สมศ. ที่ 16.2-1 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2553 ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม และภูมิปัญญา) จำแนกตามสำนักวิชา (หน้า 344)

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ/ สำนักวิชา/ ส่วนส่งเสริมวิชาการ /ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ/ สถานพัฒนาคณาจารย์ ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16 : ผลการพัฒนาตามอัตลักษณ์ของสถาบัน

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16.2 : ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์
(บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2553)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

วิธีการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การประเมิน :

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5)

หมายเหตุ : ข้อมูลจากการสำรวจต้องมีความเป็นตัวแทนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในเชิงปริมาณและในเชิงคุณภาพครอบคลุมทุกสำนักวิชา **ขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20** ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับ

การคำนวณ :

$$\text{ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต} = \frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด}}$$

$$= \frac{2,497.36}{589}$$

$$= 4.24$$

ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยได้จัดทำแบบสอบถามการประเมินคุณภาพบัณฑิตซึ่งครอบคลุมตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม และภูมิปัญญา) มีรายข้อคำถามจำนวน 35 ข้อ ***(ดังเอกสารประกอบที่ 2.3-1 และ 16.2-1)*** โดยทำการวิเคราะห์ข้อมูลจากบัณฑิตศึกษา ในรุ่นปีการศึกษา 2553 จำนวน 589 คน จากบัณฑิตทั้งหมด จำนวน 1,408 คน คิดเป็นร้อยละ 41.83 โดยมหาวิทยาลัยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ เท่ากับ 4.24 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน โดยจำแนกตามสำนักวิชาและคุณลักษณะของบัณฑิตตามอัตลักษณ์ ดังนี้

สำนักวิชา	จำนวน		คิดเป็นร้อยละ	คุณลักษณะของบัณฑิตตามอัตลักษณ์			ภาพรวม
	บัณฑิตทั้งหมด*	ตอบกลับ		ผู้มีภูมิรู้	ผู้มีภูมิธรรม	ผู้มีภูมิปัญญา	
1. วิทยาศาสตร์	27	17	62.96	4.26	4.40	4.25	**4.32**
2. เทคโนโลยีสังคม	211	90	42.65	3.94	4.31	4.06	**4.14**
3. เทคโนโลยีการเกษตร	131	55	41.98	4.27	4.31	4.24	**4.28**
4. วิศวกรรมศาสตร์	883	353	39.98	4.23	4.31	4.23	**4.26**
5. แพทยศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์)	156	74	47.44	4.18	4.28	4.18	**4.22**
ภาพรวม	**1,408**	**589**	**41.83**	**4.19**	**4.31**	**4.20**	**4.24**

หมายเหตุ : * หมายถึง ข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจากศูนย์บริการการศึกษา ณ วันที่ 15 **กุมภาพันธ์ พ.ศ.2555**

โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิตตามอัตลักษณ์ จำแนกตามรายข้อคำถาม และสำนักวิชา ***(ดังตาราง สมศ. ที่ 16.2-1)***

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิตตามอัตลักษณ์ เท่ากับ 4.24 จากคะแนนเต็ม 5	4.24 คะแนน	คะแนนเฉลี่ย ≥ 3.51	✓

รายการหลักฐาน :

เอกสารประกอบ สมศ. ที่ 16.2-1 การจำแนกรายข้อคำถามตามคุณลักษณะของบัณฑิตตามอัตลักษณ์ (หน้า 342)

ตาราง สมศ. ที่ 16.2-1 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2553 ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม และภูมิปัญญา) จำแนกตามสำนักวิชา (หน้า 344)

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 17 : ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 55)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓) หรือไม่มี (✗) การดำเนินการ
1. มีการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน โดยได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย	✓
2. มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์	✓
3. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามจุดเน้นและจุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	✓
4. ผลการดำเนินงานบรรลุตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน และเกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม	✓
5. ผู้เรียน/ บุคลากร/ สำนักวิชา/ สถาบันมีเอกลักษณ์ตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะที่กำหนด และได้รับการยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ	✓

<u>รายละเอียดการดำเนินงาน</u> :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน โดยได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2554 ได้อนุมัติเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยคือ **"มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรม"** (http://web.sut.ac.th/qa/pdf/ex3_qa1/n-council4-54/00-indicator53-onesqa.pdf) ***[ดังเอกสารอ้างอิงที่ 17.1-1]*** โดยในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) มหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยเป็นแผนแบบมุ่งเน้นผลงาน มุ่งเน้นการเกิดผลผลิต ผลลัพธ์ และผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีทิศทางยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ระบุไว้ "สร้างข้อได้เปรียบในการแข่งขันในด้านการสอน การวิจัย การสร้างนวัตกรรมและปัจจัยคุณภาพ โดยเน้นการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อให้การกระทำภารกิจทุกด้านเกิดความเป็นเลิศและแข่งขันได้ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ" ต่อมาในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีระยะที่ 11 พ.ศ.2555-2559 มหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยเป็นแผนแบบมุ่งเน้นผลงาน มุ่งเน้นการเกิดการผลผลิต ผลลัพธ์ และผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ภายใต้มาตรการ "การส่งเสริมให้มีการสร้างและการนำนวัตกรรมด้านการบริหารจัดการมาสนับสนุนและปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น" เพื่อ*ธำรงไว้ซึ่งความเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำภายใต้เอกลักษณ์ที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัย* เช่น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ การรวมบริการ ประสานภารกิจ การถ่ายโอนงานให้ภาคเอกชน สหกิจศึกษา โดยมีการพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องในด้านการเงินทรัพย์สิน ด้านทรัพยากรบุคคล ด้านวิชาการ ด้านบริหารทั่วไป และมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการและทุกระบบของการบริหารจัดการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส ตรวจสอบได้ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล **การสร้างสรรค์นวัตกรรมในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยและภารกิจต่าง ๆ มีดังนี้** **ก. ด้านการบริหารจัดการ** 1) การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐแห่งแรกของประเทศ มีระบบ ระเบียบที่เอื้อต่อการบริหารและการจัดการที่เป็นอิสระและคล่องตัว เช่น ระบบบริหารงานบุคคล ระบบการเงินและทรัพย์สิน มีความคล่องตัวด้านบริหารวิชาการ มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานสูง สามารถพัฒนาองค์กรและระบบงานที่เหมาะสมกับกิจการมหาวิทยาลัย ลดขั้นตอนการทำงาน สามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด การดำเนินงานต่าง ๆ ส่วนใหญ่สิ้นสุดในระดับมหาวิทยาลัยและให้มีการควบคุมจากหน่วยงานภายนอกน้อยที่สุดเท่าที่จำเป็น

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

2) มีการบริหารจัดการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” โดยมุ่งใช้ทรัพยากรและความชำนาญร่วมกันลักษณะของการจัดระบบ “บริการร่วม” เช่น ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาคารเรียนรวม มีการใช้อาคารสถานที่ เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีอยู่ร่วมกัน และจุดเด่นที่เห็นได้ชัดจากการดำเนินงานแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ก็คือ การใช้งบประมาณเพื่อจัดหาทรัพยากรที่มีคุณภาพ และผู้ใช้สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ รวมทั้งการจ้างเหมาบริการ การถ่ายโอนงานให้ภาคเอกชน ทำให้ประหยัดทรัพยากรและงบประมาณ ตลอดจนทำให้องค์กรไม่ใหญ่เกินความจำเป็นช่วยลดภาระในการบริหารงาน
3) มีหน่วยวิสาหกิจที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการของมหาวิทยาลัย ทั้งยังเป็นสถานที่รองรับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการถ่ายทอดเทคโนโลยี การบริการวิชาการแก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และยังสามารถดำเนินกิจกรรมเพื่อให้สามารถมีรายได้สนับสนุนตนเอง
4) มีการส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยมีแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องและสนับสนุนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย
5) มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยมาพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
6) มีการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของมหาวิทยาลัยทั้งระบบ เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี และมีการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริงในลักษณะการนำความรู้ไปเป็น “ปัญญาปฏิบัติ”
7) มีการสนับสนุนการจัดการความเสี่ยงและการตรวจสอบภายในให้เข้มแข็ง เพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงให้ครอบคลุมในทุกภารกิจของทุกหน่วยงาน
8) มีการส่งเสริมการวิจัยสถาบันในหน่วยงานต่าง ๆ มีการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงควรพัฒนางานวิจัยสถาบันให้สู่การจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา
9) มีการพัฒนาระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ข. ด้านการเรียนการสอน

1) มีสถานพัฒนาคณาจารย์ (FDA) ที่ให้บริการจัดการพัฒนาและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอนสำหรับคณาจารย์ การสอบสอนของอาจารย์ใหม่ การสร้างระบบมิตราจารย์ หรืออาจารย์อาวุโสที่ทำหน้าที่ ดูแล ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำอาจารย์ใหม่ในด้านการสอนและการเป็นอาจารย์ใหม่ในมหาวิทยาลัย
2) ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษามีระบบบริการการจัดการสอนผ่านเครือข่าย SUT e-Learning เพื่อส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการเรียนรู้ และเสริมจากการเรียนในชั้นเรียนปกติ ภายใต้ฐานระบบบริหารจัดการ Moodle โดยนักศึกษาสามารถแสวงหาและสร้างความรู้ได้ด้วยตนเอง มีปฏิสัมพันธ์ทางสังคม แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้สอนได้ทุกที่ ทุกเวลา
3) ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพเป็นหน่วยงานสนับสนุนให้มีการเรียนรู้จากการทำงานในสถานประกอบการโดยมีวิชาสหกิจศึกษาในทุกหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากการปฏิบัติและประสบการณ์จริงจากการทำงานในสถานประกอบการ ซึ่งนักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริงในประสบการณ์ตรง และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่อง ส่วนสำนักวิชาแพทยศาสตร์และพยาบาลศาสตร์ จะมีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำงาน (work integrated learning)
4) มีการจัดการศึกษาทั่วไปทุกหลักสูตร ในรูปแบบที่สามารถพัฒนานักศึกษาทั้งในเชิงภูมิปัญญา บุคลิกภาพ และคุณธรรม โดยทุกหลักสูตรเรียนเหมือนกันทั้งหมด ซึ่งมีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมเป็นหน่วยที่จัดการสอนในรายวิชาดังกล่าว

ค. ด้านการวิจัย

1) สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นหน่วยงานงานหลักที่ดูแลพันธกิจด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย ได้กำหนดมิติยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยไว้ 3 มิติ ได้แก่ การสร้างองค์ความรู้ที่มีคุณภาพระดับโลก การบริหารจัดการด้านการวิจัยที่มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล และการแก้ปัญหาของชาติอย่างเป็นรูปธรรม มีระบบการเงินงบประมาณ การคิดภาระงานวิจัย และระบบการยกย่องผู้มีผลงานวิจัยโดดเด่น
2) มีสถานวิจัย (ฐานะเทียบเท่าสาขาวิชา) ในทุกสำนักวิชาเพื่อดูแลพันธกิจด้านการวิจัยของแต่ละกลุ่มสาขาวิชาและประสานงานกับสถาบันวิจัยและพัฒนา มีระบบนักวิจัยพี่เลี้ยงที่ให้คำปรึกษาแนะนำงานวิจัยแก่นักวิจัยที่ได้รับทุนวิจัย ประเภทเงินสนับสนุนการสร้างและพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่จากมหาวิทยาลัย

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ง. ด้านการบริการวิชาการและการปรับแปลง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี

1) มีเทคโนธานีทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยในการดำเนินภารกิจด้านการบริการวิชาการแก่สังคม และด้านการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม โดยมีฝ่าย/โครงการที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายบริการวิชาการ ฝ่ายปรับแปลงและถ่ายทอดเทคโนโลยี โครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ (SUT-UBI) โครงการพัฒนาเทคโนโลยีของอุตสาหกรรมไทย (iTAP) และโครงการศูนย์การเรียนรู้ของชุมชน โครงการศูนย์วิจัยมันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์ โครงการหน่วยบริการงานแปลและล่าม เป็นต้น

2. มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 10 ปี พ.ศ. 2555-2564 ***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 1.1.1-1)*** แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 1.1.3-1)*** เป็นแผนที่เกิดจากการบูรณาการและการมีส่วนร่วมของประชากรของมหาวิทยาลัยในทุกระดับ โดยให้ความสำคัญในเรื่องการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงจากระดับมหาวิทยาลัยไปสู่ระดับพันธกิจ เน้นการพัฒนาที่ยั่งยืนและสมดุล มีการกำหนดยุทธศาสตร์ มาตรการและแนวทางที่ชัดเจน เพื่อการดำเนินการไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนการเน้นในเรื่องการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน

การมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้เรียนในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานทางด้านการสร้างสรรค์นวัตกรรมในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยและภารกิจต่าง ๆ มีดังนี้

ก. การบริหารจัดการ

1) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความเข้าใจของการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐเป็นอย่างดี
2) บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในระบบการบริหารจัดการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ผ่านการใช้บริการของหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัย เช่น ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ศูนย์คอมพิวเตอร์ และอาคารเรียนรวม เป็นต้น
3) บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมีส่วนเกี่ยวกับการใช้บริการหน่วยวิสาหกิจ เช่น ฟาร์มมหาวิทยาลัย สุรสัมมนาคาร และศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข เป็นต้น
4) ทุกหน่วยงานมีการแต่งตั้งคณะกรรมการและการจัดทำประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน
5) ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรมีส่วนร่วมในประชุมเพื่อประเมินภารกิจการจัดการเรียนทุกภาคการศึกษา

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ข. ด้านการเรียนการสอน

1) สถานพัฒนาคณาจารย์ (FDA) อาจารย์ใหม่เข้าทดสอบสอนและการมีมิตราจารย์ คณาจารย์ทั่วไปเข้าปรึกษาเกี่ยวกับเทคนิคการสอน เป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับศาสตร์แห่งการสอน นักศึกษาเข้าประเมินการสอนของคณาจารย์ ผู้บริหารใช้ผลการประเมินการสอนเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน

2) ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ให้บริการทางด้านเทคนิคการพัฒนาสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์แก่คณาจารย์ รวมทั้งให้บริการห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีประกอบการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ ของคณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา

3) ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ให้บริการและประสานงานหน่วยงานภาครัฐและเอกชนให้นักศึกษาและอาจารย์นิเทศในการทำกิจกรรมสหกิจศึกษา การให้คำปรึกษาและการจัดกิจกรรมเพื่อเตรียมเข้าสู่การประกอบอาชีพ

ค. ด้านการวิจัย

- สถาบันวิจัยและพัฒนาและสถานวิจัยของแต่ละสำนักวิชาอำนวยความสะดวกทางด้านการหาแหล่งทุนและสมัครทุนวิจัยให้แก่คณาจารย์ ทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตลอดจนงบประมาณสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในส่วนของคณาจารย์และนักศึกษา

ง. ด้านการบริการวิชาการและการปรับแปลง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี

- ด้านบริการวิชาการและการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี โดยเทคโนธานีมีบทบาทในการประสานงานระหว่างคณาจารย์ บุคลากร และนักวิจัยของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก การมีหน่วยงานหรือฝ่ายสนับสนุนทางด้านบริการวิชาการ การนำเสนอโครงการและจัดหางบประมาณทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การเป็นหน่วยงานที่ให้บริการวิชาการโดยมีกลุ่มเป้าหมายตั้งแต่ระดับนักเรียน นักศึกษา ครูอาจารย์ ผู้ประกอบการใหม่ ผู้ประกอบการในภาคอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม องค์กรของรัฐและเอกชน กลุ่มเกษตรกร ตลอดจนประชาชนทั่วไป

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

3. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามจุดเน้น และจุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามจุดเน้น จุดเด่น สามารถแบ่งตามมิติในการสร้างสรรค์นวัตกรรม ในปีการศึกษา 2555 ดังนี้

ก. ด้านบริหารจัดการ

ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวกับการดำเนินการ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ เท่ากับ 3.87 *(คำนวณเฉพาะผู้ตอบแบบสอบถามตอบครบทั้ง 4 มิติ)* จากคะแนนเต็ม 5 โดยจำแนกตามมิติความพึงพอใจ ดังนี้

1) ด้านผู้รับบริการ ได้คะแนนเฉลี่ย 3.82
2) ด้านกระบวนการภายใน ได้คะแนนเฉลี่ย 3.76
3) ด้านการเงิน ได้คะแนนเฉลี่ย 3.77
4) ด้านนวัตกรรมและการเรียนรู้ ได้คะแนนเฉลี่ย 3.73

(ดังตารางที่ 7.5-1-7.5-2 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ในภาพรวม จำแนกตามมิติความพึงพอใจ และรายข้อคำถาม)

ข. ด้านการเรียนการสอน

1) มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีระบบการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาเป็นผู้ประเมิน โดยมีสถานพัฒนาคณาจารย์ดูแลในเรื่องระบบการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์ ซึ่งมีการประเมินทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา ทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา โดยนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษามีความพึงพอใจต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ โดยทุกรายวิชามีคะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.30 และ 4.51 จากคะแนนเต็ม 5 ***(ดังตารางที่ 2.6.6-2 ก-ข ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์ ปีการศึกษา 2555)***
2) ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของหน่วยงานที่สนับสนุนการเรียนการสอน อยู่ในระดับดีมากทุกกิจกรรม
   (1) ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ในเรื่องการจัดทำสื่อเพื่อการเรียนการสอน การเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์จำนวน 368 รายวิชา ผลการประเมิน 4.43 จากคะแนนเต็ม 5 ***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 17.3-1 รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2555 ของศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา)***
   (2) สถานพัฒนาคณาจารย์ ในเรื่องการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาอาจารย์มืออาชีพ จำนวน 18 กิจกรรม ผลการประเมิน 4.58 จากคะแนนเต็ม 5 ***(ดังตารางที่ 2.4.6-2 ผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาอาจารย์มืออาชีพ ปีการศึกษา 2555)***
   (3) ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ในเรื่องผลสำเร็จในการดำเนินงานสหกิจศึกษาที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา สถานประกอบการ และมหาวิทยาลัย ซึ่งผลการประเมินจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเท่ากับ 4.20 จากคะแนนเต็ม 5
   (ดังเอกสารอ้างอิงที่ 17.3-2 รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2555 ของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ)

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ค. ด้านการวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการประเมินและนำผลการประเมินภารกิจการวิจัยและสร้างสรรค์ที่ได้รับจากอาจารย์และนักวิจัย มาปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยมีการทบทวนและปรับปรุงเกณฑ์ และกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยให้สอดคล้องและอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ในการผลิตผลงานวิจัยให้มากขึ้น โดยมีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลศักยภาพการทำวิจัยของคณาจารย์ และได้ปรับปรุงระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อการรวมกลุ่มวิจัย ทำให้เกิดศูนย์ กลุ่ม หน่วย และห้องปฏิบัติการวิจัย ซึ่งในปีการศึกษา 2555 ได้มีการจัดตั้งศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย หน่วยวิจัย และห้องปฏิบัติการวิจัย รวมทั้งสิ้น 37 ศูนย์/กลุ่ม/หน่วย/ห้องปฏิบัติการวิจัย แบ่งเป็น 17 ศูนย์วิจัย 8 กลุ่มวิจัย 12 หน่วยวิจัย/ห้องปฏิบัติการวิจัย (http://ird.sut.ac.th/)

ง. ด้านการบริการวิชาการ และการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้มอบหมายให้เทคโนธานีเป็นหน่วยงานหลักในการประสานงานการบริการวิชาการให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย โดยใช้ทรัพยากรผู้เชี่ยวชาญจากทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ส่วนใหญ่เป็นการให้บริการในรูปแบบการจัดอบรม สัมมนา และค่ายวิชาการ โดยมีแผนพัฒนาระยะยาว 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งดำเนินการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดขึ้นภายใต้พระราชบัญญัติการจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 และตามโครงสร้างการบริหารงานและภารกิจของเทคโนธานี ซึ่งเทคโนธานีมีการจัดทำแบบประเมินผลเพื่อสอบถามความคิดเห็นจากคณาจารย์และผู้ขอใช้บริการภายหลังสิ้นสุดกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการตามระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2008 ซึ่งได้รับการรับรองจากบริษัท SCG (Thailand) จำกัด

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังมีภารกิจในเรื่องการให้บริการวิชาการในเรื่องการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อให้ประเทศไทยพึ่งพาตนเองทางเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาประเทศ โดยในปีการศึกษา 2555 มีหน่วยงานภายนอกที่มารับบริการในเรื่องการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี จำแนกกิจกรรมตามภารกิจ 4 ด้าน คือ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีเบื้องต้น และโดยผู้เชี่ยวชาญ และการพัฒนา/การปรับแปลง/การวิจัยต่อยอด รวมทั้งหมด 436 กิจกรรม/โครงการ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.55 จากคะแนนเต็ม 5 ***(ดังตารางที่ 11.4-1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2555)***

โดยภาพรวมระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามจุดเน้น และจุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน (ด้านบริหารจัดการ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย และด้านการบริการวิชาการ และการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี) มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก ได้คะแนนเฉลี่ยทั้ง 4 ด้าน เท่ากับ 4.35 จากคะแนนเต็ม 5

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

4. ผลการดำเนินงานบรรลุตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน และเกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม

จากทิศทางยุทธศาสตร์การพัฒนาในแผนที่ระบุไว้ ผลการดำเนินงานก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคมด้านต่าง ๆ ดังนี้

ก. ด้านบริหารจัดการ

1) การเป็นต้นแบบของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยเป็นสถานที่เรียนรู้ดูงานจากหลายสถาบันการศึกษา
2) การใช้ประโยชน์จากการบริการหน่วยวิสาหกิจในพันธกิจของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกในด้านต่าง ๆ ตลอดจนเป็นส่วนหนึ่งของแหล่งรายได้ของมหาวิทยาลัย เช่น การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของฟาร์มมหาวิทยาลัย การให้บริการตรวจและรักษาของศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข การให้บริการสถานที่พักและห้องประชุมของสุรสัมมนาคาร เป็นต้น
3) งานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ดูงานจากหลายสถาบันการศึกษา จากผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) ได้คะแนน 4.74 จากคะแนนเต็ม 5 อยู่ในระดับดีมาก

ข. ด้านการเรียนการสอน

1) ดำเนินการด้านสหกิจศึกษานานาชาติ และเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน อาทิ จัดตั้ง Internaitonal Satellite Office (Wace-ISO@SUT) ณ หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. จัดทำโครงการพัฒนาความร่วมมือสหกิจศึกษานานาชาติใน AEC (ASEAN Economic Community)
2) พัฒนาหลักสูตรก้าวหน้า จำนวน 4 หลักสูตร คือ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต หลักสูตรก้าวหน้า (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555) สาขาวิชาฟิสิกส์ เคมี คณิตศาสตร์ และชีววิทยา
2) ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาได้มีการจัดหลักสูตรฝึกอบรมให้กับประชาชนภายนอกในเรื่องเกี่ยวกับเทคโนโลยีการศึกษา
3) สถานพัฒนาคณาจารย์สร้างเครือข่ายกับสถาบันการศึกษาในเขตอีสานตอนล่างเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนและการเป็นอาจารย์มืออาชีพ
4) จัดทุนดุษฎีบัณฑิต 9 ทุน ให้นักศึกษาจาก 9 ประเทศอาเซียน

ค. ด้านการวิจัย

1) การได้รับเลือกจาก สกอ. เป็น 1 ใน 9 มหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ และพัฒนาระบบการวิจัยอย่างต่อเนื่อง
2) ได้รับการคัดเลือกเป็น 1 ใน มหาวิทยาลัย ให้เป็นที่ตั้งของศูนย์ร่วมวิจัยเครือข่ายพันธมิตร ความเป็นเลิศด้านนาโนเทคโนโลยี ร่วมกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ของประเทศ เช่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นต้น

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

3) คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยได้รับทุนและรางวัลเกี่ยวกับงานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
4) ได้ลงนามความร่วมมือกับอลิช (ALICE, A Large Ion Collider Experiment) หนึ่งในห้องปฏิบัติการเครื่องตรวจหาอนุภาพขององค์กรเพื่อการวิจัยนิวเคลียร์แห่งยุโรป (Europeran Organization for Nuclear Research) หรือเซิร์น (CERN) เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2553 ณ วังสระปทุม นับเป็นมหาวิทยาลัยแรกในอาเซียนที่ได้รับการยอมรับเป็นสมาชิกของอลิช
5) เป็นเจ้าภาพหลักจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ The 8th Asian Meeting on Ferroelectrics (AMF-8) ระหว่างวันที่ 9-14 ธันวาคม พ.ศ. 2555 ซึ่งมีผู้เข้าร่วมประชุมกว่า 500 คน
6) คณาจารย์ มทส. มีค่าเฉลี่ยผลงานตีพิมพ์ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากลต่ออาจารย์สูงที่สุดในประเทศ (อ้างอิงจาก QA ASEAN University ค.ศ. 2013)
7) บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับจากสังคมภายนอกด้านประสิทธิภาพและคุณภาพโดยคณาจารย์และนักศึกษาได้รับรางวัลด้านวิจัย อาทิ <u>รางวัลผลงานวิจัย</u> ประจำปี 2555 ระดับดีเด่น สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ และคณิตศาสตร์ เรื่อง “การพัฒนาวัสดุไจแอนต์ไดอิเล็กตริกเซรามิกมิติสำหรับประยุกต์ด้านสิ่งประดิษฐ์อิเล็กโทรนิก” <u>รางวัลระดับชมเชย</u> งานวิจัยคุณภาพ ภาคบรรยาย เรื่อง “การจำลองพายเรือกรรเชียงประเภทสองคนพายคู่ด้วยมุมที่เหมือนและแตกต่างกัน” <u>รางวัลผลงานวิจัยดีเด่น</u> โครงการการพัฒนารูปแบบการสอนเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ภายใต้ชุดโครงการวิจัยและพัฒนาเครือข่ายเชิงพื้นที่เพื่อหนุนเสริมการพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชน รางวัลชนะเลิศอันดับ 1 การนำเสนอผลงานวิจัย Oral Presentation ประเภทแพทย์เฉพาะทางระบบประสาท เรื่อง Difference between APOE4 and non-APOE4 by using FTIR spectra in Thai Alzheimer’s patients เป็นต้น
8) QS Quacquarelli Symonds Limited ซึ่งเป็นการจัดอันดับมหาวิทยาลัยด้านความเป็นนานาชาติ ได้ประกาศผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยในภูมิภาคเอเชีย (Asian University Ranking 2012) โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี (มทส.) จัดอยู่ในกลุ่ม ดังนี้
   8.1) Papers per Faculty มทส. อยู่ในอันดับที่ 1 ในประเทศไทย และติดอันดับ 178 ของเอเชีย
   8.2) International Faculty มทส. อยู่ในอันดับที่ 138 ของเอเชีย และอันดับ 5 ของประเทศไทย
   8.3) Outbound Exchange มทส. อยู่ในอันดับที่ 173 ของเอเชีย และอันดับ 6 ของประเทศไทย
   8.4) Employer Reputation มทส. อยู่ในอันดับที่ 201+ ของเอเชีย และอันดับ 10 ของประเทศไทย
   8.5) Citations per Paper มทส. อยู่ในอันดับที่ 201+ ของเอเชีย และอันดับ 11 ของประเทศไทย
   8.6) Inbound Exchange มทส. อยู่ในอันดับที่ 201+ ของเอเชีย และอันดับ 11 ของประเทศไทย
   8.7) Academic Reputation มทส. อยู่ในอันดับที่ 201+ ของเอเชีย และอันดับ 12 ของประเทศไทย

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ง. ด้านการบริการวิชาการ และการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี

1) การได้รับเลือกเป็นสาขาของอุทยานวิทยาศาสตร์ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือจากกระทรวงวิทยาศาสตร์ โดยมีผลงานในการยกระดับการพัฒนาเทคโนโลยีให้ผู้ประกอบการใหม่และวิสาหกิจขนาดกลางและเล็กในท้องถิ่น

2) โครงการโอลิมปิกวิชาการและห้องเรียนวิทยาศาสตร์ได้มีส่วนช่วยให้นักเรียนในส่วนภูมิภาคเกิดการตื่นตัวและมีการพัฒนาศักยภาพทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นักเรียนจากโครงการดังกล่าวได้รับรางวัลต่าง ๆ จำนวนมากทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ

3) โครงการฝึกอบรมหรือการถ่ายทอดเทคโนโลยีต่าง ๆ โดยเทคโนธานีให้กับบุคคลภายนอกได้รับผลการประเมินความพึงพอใจสูงและมีการนำความรู้ที่ได้ในการพัฒนาอาชีพ

4) โครงการเครือข่ายสถาบันการศึกษาในพื้นที่เพื่อหนุนเสริมการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชน (SUT LLEN)

5) มหาวิทยาลัยมีกิจกรรมที่สำคัญที่ทำให้สังคมยอมรับมหาวิทยาลัยมากขึ้น เช่น โครงการ 32 อำเภอ 32 ด๊อกเตอร์ โครงการรณรงค์ควบคุมเพลี้ยแป้งมันสำปะหลังร่วมกับกรมวิชาการเกษตร โครงการรณรงค์การใช้พลังงานทดแทน เอทานอล E85 โครงการสวนครัวเพื่อน้อง (ครัวเทคโนโลยี) เป็นต้น

6) สร้างเครือข่ายความร่วมมือในด้านการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีเป็นเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีศักยภาพในการนำเสนอผลงานวิชาการออกสู่สังคม จำนวน 9 เครือข่าย

5. ผู้เรียน/ บุคลากร/ สำนักวิชา/ สถาบันมีเอกลักษณ์ตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะที่กำหนด และได้รับการยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นต้นแบบของการดำเนินภารกิจในรูปแบบของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐแห่งแรกที่มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และมีเสรีภาพทางวิชาการ โดยผลสัมฤทธิ์ทางด้านบริหารจัดการ ของมหาวิทยาลัยสามารถดูได้จากผลการประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยโดย สกอ. ในปีการศึกษา 2554 ได้คุณภาพดีมาก โดยได้คะแนน 4.86 จากคะแนนเต็ม 5 ***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 17.5-1- รายงานการประเมินตนเอง ระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2554)*** และผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม โดย สมศ. ได้คุณภาพดีมาก โดยได้คะแนน 4.74 จากคะแนนเต็ม 5 เป็นต้น

ภายใต้นวัตกรรมที่มหาวิทยาลัยได้สร้างขึ้น เช่น ระบบรวมบริการ ประสานภารกิจ ที่มหาวิทยาลัย ได้นำมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อใช้ทรัพยากรทุกประเภทให้เกิดประโยชน์สูงสุด การจัดการศึกษาแบบ ไตรภาคและระบบสหกิจศึกษาที่เอื้อให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญในภารกิจด้านการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการดำเนินการภายใต้บริบทของการเป็นมหาวิทยาลัยเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการพัฒนานวัตกรรมการศึกษามากมายและล้วนอยู่บนพื้นฐานมหาวิทยาลัยเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน จุดเน้นของการพัฒนาในช่วงของแผนพัฒนามหาวิทยาลัยระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยมุ่งเสริมสร้างขีดความสามารถด้านการวิจัยสู่การยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ โดยมหาวิทยาลัยยังคงรักษาการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติไว้ได้

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการปฏิบัติครบทั้ง 5 ข้อ	5 คะแนน	5 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

ตารางที่ 2.4.6-2 ผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาอาจารย์มืออาชีพ ปีการศึกษา 2555 (สถานพัฒนาคณาจารย์) (หน้า 364)

ตารางที่ 2.6.6-2 ก. ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีต่อการสอนของอาจารย์ ปีการศึกษา 2555 (สถานพัฒนาคณาจารย์) (หน้า 393)

ตารางที่ 2.6.6-2 ข. ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์ ปีการศึกษา 2555 (สถานพัฒนาคณาจารย์) (หน้า 395)

ตารางที่ 7.5-1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ในภาพรวม จำแนกตามมิติความพึงพอใจ ปีการศึกษา 2555 (หน้า 539)

ตารางที่ 7.5-2 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ในภาพรวม จำแนกตามรายข้อคำถาม ปีการศึกษา 2555 (หน้า 540)

เอกสารประกอบที่ 7.5-3 แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีการศึกษา 2555 (ฝ่ายบริหาร โดยคณะทำงานรับผิดชอบตัวบ่งชี้ “รวมบริการ ประสานภารกิจ”) (หน้า 542)

ตารางที่ 11.4-1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2555 (เทคโนธานี) (หน้ 573)

เอกสารอ้างอิง :

ฝ่ายวิชาการ/ ส่วนส่งเสริมวิชาการ

17.1-1 เอกสารการได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2554 ในการกำหนดเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คือ **“มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรม”** (http://web.sut.ac.th/qa/pdf/exqa/ex3_qa1/n-council4-54/00-indicator53-onesqa.pdf)

17.5-1 รายงานการประเมินตนเอง ระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2554 (http://web.sut.ac.th/qa/pdf/inqa3/Report-QA54.pdf)

ส่วนแผนงาน (http://web.sut.ac.th/dpn)

1.1.1-1 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2555 - 2564) (http://web.sut.ac.th/dpn/document/plan/plan10-55-64.pdf)

1.1.3-1 แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) (http://web.sut.ac.th/dpn/document/plan/plan11-55-59.pdf)

ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

17.3-1 รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2555 ของศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา (http://203.158.4.121:8080/sar2/front/sarfront/41?lang=th)

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ (http://coop.sut.ac.th/)

17.3-2 รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2555 ของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ (http://203.158.4.121:8080/sar2/front/sarfront/50?lang=th)

แหล่งที่มา : - ฝ่ายวางแผน/ ส่วนแผนงาน

- ฝ่ายวิชาการ/ สำนักวิชา สถาบันวิจัยและพัฒนา ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ และส่วนส่งเสริมวิชาการ

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

องค์ประกอบที่ 2

การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบ 5 ข้อตามเกณฑ์ทั่วไป และครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓)หรือไม่มี (✗) การดำเนินการ
1. มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓
2. มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓
3. ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ*	✗
4. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อแรก และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปี ทุกหลักสูตร	✓
5. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตร ตามผลการประเมินในข้อ 4 กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมินครบ ทุกตัวบ่งชี้และทุกหลักสูตร	✓
เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม 6. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอน (ปริญญาโท เฉพาะแผน ก และปริญญาเอก) มีจำนวนมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหลักสูตรทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	✓
7. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอน (ปริญญาโท เฉพาะแผน ก และปริญญาเอก) มีจำนวนนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตรมากกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	✗

***หมายเหตุ** :

- การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หมายถึง ต้องมีการประเมินผลตาม "ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน" กรณีที่หลักสูตรใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้กลางที่กำหนดในภาคผนวก ก
- สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาชีพต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้วย
- สำหรับหลักสูตรเก่าหรือหลักสูตรปรับปรุงที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติก่อนปีการศึกษา 2555 ให้ยึดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548
- ตามที่ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ โดยกำหนดให้สภาบันอุดมศึกษาปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าวภายในปีการศึกษา 2555 นั้น สกอ. ได้มีหนังสือที่ ศธ 0506(1)/3161 ลว. 29 กุมภาพันธ์ 2555 ขอความร่วมมือให้สถาบันการศึกษาปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิให้แล้วเสร็จ ภายในปีการศึกษา 2555 และสามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนภายในปีการศึกษา 2556

**** เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม :**

1. การนับหลักสูตรปริญญาโทแผน ก และปริญญาเอก ให้นับหลักสูตรที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรอบปีการศึกษาที่ทำการประเมิน สำหรับการนับหลักสูตรทั้งหมดให้นับหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนทุกระดับปริญญา โดยนับรวมหลักสูตรที่งดรับนักศึกษา แต่ไม่นับรวมหลักสูตรที่สภาสถาบันอนุมัติให้ปิดดำเนินการแล้ว
2. การนับจำนวนนักศึกษาในเกณฑ์มาตรฐานข้อ 8 ให้นับตามจำนวนหัวนักศึกษาในปีการศึกษานั้น ๆ และนับทั้งนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ ทั้งในที่ตั้งและนอกที่ตั้ง
3. คณะกรรมการรับผิดชอบ หมายถึง คณะกรรมการที่รับผิดชอบในการเสนอหลักสูตรใหม่ หรือเสนอปรับปรุงหลักสูตร หรือเสนอปิดหลักสูตร และคณะกรรมการที่รับผิดชอบบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามรายละเอียดหลักสูตรที่สภาสถาบันอนุมัติ ซึ่งอาจเป็นชุดเดียวกันทั้งหมดหรือต่างชุดก็ได้

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมหาวิทยาลัยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้ 1) สำนักวิชาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อร่างหลักสูตรใหม่ หรือคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อปรับปรุงหลักสูตรเดิมต่อสภาวิชาการ โดยคณะกรรมการดังกล่าว ประกอบด้วย ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการอย่างน้อย 1 คนด้วย เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรในระดับคุณวุฒิของสาขา/สาขาวิชานั้น 2) สภาวิชาการได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงหรือคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร 3) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรหรือคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรจัดทำ (ร่าง) หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และรูปแบบของมหาวิทยาลัย และนำเสนอขอความเห็นชอบหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชา สำหรับหลักสูตรใหม่นั้น สำนักวิชาต้องทำการสำรวจตลาดแรงงานว่าเป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลน หรือสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของตลาดแรงงาน และในการพัฒนาหลักสูตรแต่ละสาขาวิชาได้มีการสำรวจทิศทางและแนวโน้มของสังคมไทย ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอุดมศึกษาระยะยาว แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และดำเนินการวิจัยสถานการณ์ความต้องการของสถานประกอบการและแนวโน้มการพัฒนาศาสตร์แขนงดังกล่าว โดยการรวบรวมข้อมูล สำรวจวิจัย วิเคราะห์ความต้องการของผู้ประกอบการ การรับฟังความคิดเห็นจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 4) สำนักวิชาเสนอ (ร่าง) หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุงตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ 5) มหาวิทยาลัยส่งหลักสูตรเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ภายใน 30 วัน นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ เพื่อรับทราบการอนุมัติหลักสูตร 6) สกอ. รับทราบการอนุมัติหลักสูตร และแจ้งมายังมหาวิทยาลัย และ สกอ. แจ้งไปยังสำนักวิชา และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) เพื่อรับรองคุณวุฒิ 7) มหาวิทยาลัย โดยฝ่ายวิชาการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบผลการรับทราบการอนุมัติหลักสูตร ซึ่งขั้นตอนในการจัดทำหลักสูตรปรากฏที่ http://web.sut.ac.th/das/curriculum/c-curriculum-2.php **2. มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด** มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากหลักสูตรใดไม่สอดคล้องกับความต้องการบัณฑิตในตลาดแรงงาน และมีผู้สมัครเรียนน้อยหรือองค์ความรู้ไม่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ สำนักวิชาจะนำเสนอเรื่องการปิดหลักสูตรผ่านการอนุมัติของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย แล้วแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ตามแนวปฏิบัติที่กำหนดโดย สกอ. โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบที่ 2.1.1 ซึ่งในปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารียังไม่เคยมีการดำเนินการปิดหลักสูตรใดเลย

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
3. ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยเปิดสอนหลักสูตรต่าง ๆ 100 หลักสูตร โดยมีหลักสูตรที่มีการดำเนินงานเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) จำนวน 86 หลักสูตร เป็นระดับปริญญาตรี 33 หลักสูตร ระดับปริญญาโท 29 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก 24 หลักสูตร และมีหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา จำนวน 14 หลักสูตร ซึ่งอยู่ในกระบวนการปรับปรุงเพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) โดยในแต่ละหลักสูตรที่มีการปรับปรุงจะเป็นการปรับและเพิ่มรายวิชาให้มีเนื้อหาที่ทันสมัยยิ่งขึ้น ฯลฯ โดยเฉพาะหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจะมีรายวิชาจำพวก selected topic ซึ่งสามารถนำเนื้อหาใหม่ ๆ และทันสมัยมาสอนได้ในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งการปรับปรุงต่าง ๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย หลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด 100 หลักสูตร 1) มี 86 หลักสูตร ที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานทุกเรื่อง และมีการประกันคุณภาพหลักสูตรครบทุกประเด็นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2) มี 14 หลักสูตร ที่เกินรอบการประเมิน ซึ่งขณะนี้อยู่ในกระบวนการปรับปรุงให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) สรุปดังตารางที่ 2.1.3-1 ร้อยละของหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด ปีการศึกษา 2555
4. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อแรก และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปีทุกหลักสูตร มีคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่ควบคุมกำกับดูแลระบบและกลไกการเปิดและปิดหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตลอดเวลาที่จัดการศึกษา พร้อมทั้งมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อแรก และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปีทุกหลักสูตร
5. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตร ตามผลการประเมินในข้อ 4 กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมินครบทุกตัวบ่งชี้และทุกหลักสูตร มีคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่ควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินการของแต่ละหลักสูตรครบถ้วนตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และยังควบคุมดูแลให้มีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thailand Qualification Framework หรือ TQF : HEd) พ.ศ. 2552 ของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่ง สกอ. ได้มีประกาศเรื่องแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานดังกล่าวโดยเริ่มใช้กับหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553 โดยผลการประเมินในข้อ 4 กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3. ผ่านเกณฑ์การประเมินครบทุกตัวบ่งชี้และทุกหลักสูตร

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
6. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอน (ปริญญาโท เฉพาะแผน ก และปริญญาเอก) มีจำนวนมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหลักสูตรทั้งหมดทุกระดับการศึกษา มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัย (ปริญญาโท เฉพาะแผน ก และปริญญาเอก) ที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2555 มีทั้งหมด 66 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 66 ของจำนวนหลักสูตรทั้งหมดทุกระดับการศึกษา (หลักสูตร ป.ตรี 34 หลักสูตร /หลักสูตร ป.โท 36 หลักสูตร/ หลักสูตร ป.เอก 30 หลักสูตร รวมทั้งหมด 100 หลักสูตร)
7. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอน (ปริญญาโท เฉพาะแผน ก และปริญญาเอก) มีจำนวนนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตรมากกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมดทุกระดับการศึกษา มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอน (ปริญญาโท เฉพาะแผน ก และปริญญาเอก) มีนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตร จำนวน 1,511 คน จากจำนวนนักศึกษาทั้งหมดทุกระดับการศึกษา จำนวน 12,388 คน คิดเป็นร้อยละ 12.20 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมดทุกระดับการศึกษา (นศ. ป.ตรี 10,877 คน /นศ. ป.โท 993 คน/ นศ. ป.เอก 518 คน รวมทั้งหมด 12,388 คน)

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✕)
มีการดำเนินการ 4 ข้อ และเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม 1 ข้อ	4 คะแนน	6 ข้อ	✕

<u>รายการหลักฐาน</u> :

เอกสารประกอบที่ 2.1.2-1 แนวปฏิบัติการแจ้งปิดหลักสูตรสาขาวิชา (หน้า 352)
ตารางที่ 2.1.3-1 ร้อยละของหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (หน้ 354)

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ โดยสำนักวิชา และส่วนส่งเสริมวิชาการ ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน : **เกณฑ์เฉพาะกลุ่ม ค1 และ ง**

สามารถเลือกใช้เกณฑ์การประเมินจาก 2 แนวทางต่อไปนี้

1) ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป **หรือ**
2) ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 12 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ :

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก

$$\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก} = \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก} \times 100}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}}$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

หรือ

1. ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา = ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกในปีที่ประเมิน ลบด้วย ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกในปีก่อนหน้าปีที่ประเมิน
2. แปลงค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา}}{\text{ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

หมายเหตุ :

1. คุณวุฒิปริญญาเอก พิจารณาจากระดับคุณวุฒิที่ได้รับหรือเทียบเท่าตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณวุฒิของกระทรวงศึกษาธิการ กรณีที่มีการปรับวุฒิการศึกษาให้มีหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายในรอบปีการศึกษานั้น ทั้งนี้ อาจใช้คุณวุฒิอื่นแทนคุณวุฒิปริญญาเอกได้สำหรับกรณีที่บางสาขาวิชาชีพมีคุณวุฒิอื่นที่เหมาะสมกว่า ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับตามปีการศึกษาและนับทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ การนับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ให้นับระยะเวลาการทำงาน ดังนี้

9-12 เดือน	คิดเป็น 1 คน
6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 9 เดือน	คิดเป็น 0.5 คน
น้อยกว่า 6 เดือน	ไม่สามารถนำมานับได้ (นับเป็น 0 คน)

3. สำนักวิชาสามารถเลือกประเมินตามเกณฑ์การประเมินแนวทางใดแนวทางหนึ่งก็ได้ ไม่จำเป็นต้องเลือกเหมือนกับสถาบัน

ผลการดำเนินงาน :

ปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยมีจำนวนอาจารย์ประจำเทียบเท่าทั้งหมด 361.00 คน โดยมีอาจารย์วุฒิปริญญาเอกเทียบเท่า 288.50 คน คิดเป็นร้อยละ 79.92 อาจารย์วุฒิปริญญาโทเทียบเท่า 72.50 คน คิดเป็นร้อยละ 20.08 โดยมหาวิทยาลัยไม่มีนโยบายรับอาจารย์วุฒิปริญญาตรี ***(ดังตารางที่ 2.2-1)***

การคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก

$$\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก} = \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

<u>การคำนวณ</u>

1. ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก = $\frac{288.50}{360.00} \times 100$

   = 79.92

2. ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก = ร้อยละ 60 ขึ้นไป กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 ดังนั้น

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{79.92}{60} \times 5 = 6.66 \rightarrow 5$$

หรือ

1. ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา = ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกในปีที่ประเมิน ลบด้วย ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกในปีก่อนหน้าปีที่ประเมิน

2. แปลงค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา} \times 5}{\text{ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}}$$

<u>การคำนวณ</u>

1. ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา
   = ร้อยละ 79.92 - ร้อยละ 78.96 = 0.96

2. ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา
   = ร้อยละ 12 ขึ้นไป กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 ดังนั้น

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{0.96}{12} \times 5 = 0.40$$

จากผลดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยขอเลือกประเมินโดยใช้เกณฑ์การประเมินแบบที่ 1 คือ ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก = ร้อยละ 60 ขึ้นไป กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 โดยมหาวิทยาลัยมีจำนวนอาจารย์วุฒิปริญญาเอกเทียบเท่า จำนวน 288.50 คน จากจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดเทียบเท่า 361.00 คน คิดเป็นร้อยละ 79.92 เมื่อนำมาคำนวณคิดค่าคะแนนการประเมินจะได้เท่ากับ คะแนนเต็ม 5.00

<u>การประเมินตนเอง</u> :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
วุฒิปริญญาเอก ร้อยละ 79.92	5 คะแนน	วุฒิปริญญาเอก ≥ ร้อยละ 60	✓

<u>รายการหลักฐาน</u> :

ตารางที่ 2.2-1 สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (หน้า 357)

แหล่งที่มา : ฝ่ายบริหาร/ ส่วนการเจ้าหน้าที่ ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 : อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน : **เกณฑ์เฉพาะกลุ่ม ค1 และ ง**

สามารถเลือกใช้เกณฑ์การประเมินจาก 2 แนวทางต่อไปนี้

1) ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์รวมกัน ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป **หรือ**
2) ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์รวมกัน เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 6 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ :

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

$$\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ} = \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

หรือ

1. ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา = ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในปีที่ประเมิน ลบด้วย ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในปีก่อนหน้าปีที่ประเมิน

2. แปลงค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา}}{\text{ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

หมายเหตุ :

1. การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับตามปีการศึกษาและนับทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ การนับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ให้นับระยะเวลาการทำงาน ดังนี้

9-12 เดือน	คิดเป็น 1 คน
6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 9 เดือน	คิดเป็น 0.5 คน
น้อยกว่า 6 เดือน	ไม่สามารถนำมานับได้ (นับเป็น 0 คน)

2. คณะสามารถเลือกประเมินตามเกณฑ์การประเมินแนวทางใดแนวทางหนึ่งก็ได้ ไม่จำเป็นต้องเลือกเหมือนกับสถาบัน

ผลการดำเนินงาน :

ปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยมีจำนวนอาจารย์ประจำเทียบเท่าทั้งหมด 361.00 คน มีอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ 15.00 คน คิดเป็นร้อยละ 4.16 รองศาสตราจารย์ 49.50 คน คิดเป็นร้อยละ 13.71 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 124.00 คน คิดเป็นร้อยละ 34.35 รวมร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ศาสตราจารย์ + รองศาสตราจารย์) 64.50 คน คิดเป็นร้อยละ 17.87 ***(ดังตารางที่ 2.3-1)***

การคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

$$\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ} = \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

การคำนวณ

1. ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ศาสตราจารย์+รองศาสตราจารย์)

$$= \frac{(15.00+49.50)}{361.00} \times 100 = \frac{64.50}{361.00} \times 100$$

$$= 17.87$$

2. ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์รวมกัน
   = ร้อยละ 30 ขึ้นไป กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 ดังนั้น

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{17.87}{30} \times 5 = 2.98$$

หรือ

1. ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา = ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในปีที่ประเมิน ลบด้วย ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในปีก่อนหน้าปีที่ประเมิน

2. แปลงค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา} \times 5}{\text{ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}}$$

การคำนวณ

1. ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกัน เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา
   = ร้อยละ 17.87 - ร้อยละ 17.19 = 0.68
2. ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกัน เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา = ร้อยละ 6 ขึ้นไป กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 ดังนั้น
   คะแนนที่ได้ = $\frac{0.73 \times 5}{6}$ = 0.57

จากผลดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยขอเลือกประเมินโดยใช้เกณฑ์การประเมินแบบที่ 1 คือ ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์รวมกัน = ร้อยละ 30 ขึ้นไป กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 โดยมหาวิทยาลัยมีจำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ศาสตราจารย์ + รองศาสตราจารย์) 64.50 คน จากจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดเทียบเท่า 361.00 คน คิดเป็นร้อยละ 17.87 เมื่อนำมาคำนวณคิดค่าคะแนนการประเมินจะได้เท่ากับ 2.98 คะแนน

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ระดับ รศ. ขึ้นไป ร้อยละ 17.87	2.98 คะแนน	ระดับ รศ. ขึ้นไป ≥ ร้อยละ 30	X

<u>รายการหลักฐาน</u> :

ตารางที่ 2.3-1 สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (หน้า 359)

แหล่งที่มา : ฝ่ายบริหาร/ ส่วนการเจ้าหน้าที่ ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 : ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓)หรือไม่มี (✕) การดำเนินการ
1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	✓
2. มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	✓
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓
4. มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	✓
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	✓
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	✓
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	✓

หมายเหตุ : หลักฐานสำหรับการประเมินในเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 3 เช่น ผลการประเมิน หรือผลการสำรวจความพึงพอใจของคณาจารย์และบุคลากร ด้านสวัสดิการ การเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และการสร้างขวัญและกำลังใจ หรือหลักฐานเชิงประจักษ์อื่น ๆ ที่เชื่อมโยงให้เห็นการทำงานได้ดีขึ้น

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. **มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์** 1.1 มหาวิทยาลัยมีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร ***(ดังเอกสารอ้างอิง 2.4.1-1)*** ดังนี้ **ก. <u>หลักสูตรการพัฒนาตนเอง</u>** 1) การพัฒนาตนเองด้วยการฝึกอบรมในงาน (on-the-job training) ในสายงาน โดยมีผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ดูแล เพื่อให้เกิดการเรียนรู้เพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ 2) มหาวิทยาลัยจัดสื่อคอมพิวเตอร์ช่วยสำหรับการฝึกอบรม หนังสือ บทความ วารสารหรืออุปกรณ์สำหรับการพัฒนาตนเองไว้ที่ศูนย์บรรณสารฯ และส่วนการเจ้าหน้าที่ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เสริมสร้างทักษะ ประสบการณ์ในรูปแบบการฝึกฝน เรียนรู้ อ่าน ทดสอบทักษะความสามารถด้านต่าง ๆ ด้วยตนเอง **ข. <u>หลักสูตรการฝึกอบรม สัมมนาโดยหน่วยงานภายนอก (รายบุคคล)</u>** **1)** มหาวิทยาลัยจัดงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยรายบุคคล กรณีไปเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาโดยหลักสูตรภายนอกหน่วยงานดังนี้ - บุคลากรสายวิชาการ และหัวหน้าส่วน หรือตำแหน่งเทียบเท่ามหาวิทยาลัยจัดงบประมาณพัฒนาบุคลากร ในวงเงิน 20,000 บาท ต่อคนต่อปี - บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยจัดงบประมาณในวงเงิน 10,000 บาท ต่อคนต่อปี (โดยจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงาน) ในแต่ละปีงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน (ประมาณการจากจำนวนบุคลากรในหน่วยงาน) **2) การไปฝึกอบรม สัมมนาภายนอก** ให้พิจารณาตามความเหมาะสม ความจำเป็นต่อการปรับปรุงพัฒนาบุคลากรและตรงตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ไม่ได้มีการจัดภายในมหาวิทยาลัย วงเงินค่าใช้จ่ายต่อครั้งให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม ทั้งนี้ งบประมาณรวมของหน่วยงานต้องไม่เกินวงเงินตาม ข้อ 1) - กำหนดให้เบิกจ่ายตามงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาและให้เบิกจ่ายอย่างประหยัด ตามความจำเป็นและตามระเบียบมหาวิทยาลัย - เมื่อเสร็จสิ้นการอบรมหรือสัมมนาให้รายงานผลให้แก่ผู้บังคับบัญชา และถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ให้แก่เพื่อนร่วมงานในวงวิชาการ วิชาชีพเดียวกัน - บุคลากรที่เข้ารับการอบรมต้องนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปปรับใช้กับงานในหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาจะต้องประเมินพัฒนาการในการทำงานของบุคลากรผู้นั้นด้วย

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ค. <u>หลักสูตรการฝึกอบรมภายในมหาวิทยาลัย</u>

เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้พัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพชีวิตที่ดีรวมทั้งสอดคล้องกับระดับตำแหน่งงาน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 มหาวิทยาลัยได้จัดหลักสูตรการพัฒนาทักษะพื้นฐานเพื่อพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็น (Core Competency) ดังนี้

1) หลักสูตรด้านการพัฒนาองค์กร
2) กลุ่มหลักสูตรด้านการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน
3) กลุ่มหลักสูตรด้านการสื่อสารพัฒนาศักยภาพส่วนบุคคล
4) กลุ่มหลักสูตรด้านทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

ง. <u>หลักสูตรการพัฒนาหน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานตามลักษณะความสนใจของหน่วยงานแต่ละหน่วยงาน</u>

มหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้แต่ละหน่วยงานเสนอ**โครงการจัดฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ทัศนศึกษาเฉพาะหน่วยงานประจำปี เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานตามลักษณะเฉพาะและความสนใจ**ของหน่วยงาน โดยมหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าวิทยากร ค่าพาหนะเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยมีหลักการ ดังนี้

1) ให้หน่วยงานเสนอจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ภายนอกได้ไม่เกิน 1 ครั้งต่อปี โดยหน่วยงานต้องกำหนดกิจกรรม การทบทวนผลการปฏิบัติงานตาม KPI ของหน่วยงาน และวางแผนการปฏิบัติงานในปีถัดไป หรือกิจกรรมอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหน่วยงาน ระยะเวลาการฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน 2 วัน 1 คืน หากจะใช้เวลามากกว่าที่กำหนด ให้จัดโครงการต่อภายในมหาวิทยาลัย) ทั้งนี้ ให้หน่วยงานรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นการสัมมนาต่อมหาวิทยาลัย
2) กำหนดอัตราค่าใช้จ่าย ดังนี้
   2.1) อัตราค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายคนละ 1,200 บาท ต่อปี เพื่อเป็นค่าที่พัก ค่าอาหาร และอาหารว่าง
   2.2) ค่าพาหนะเดินทางตามที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ 15,000 บาท ต่อวัน
   2.3) หน่วยงานต้องสรุปรายงานผลการสัมมนา และนำเสนอต่อที่ประชุมประสานงานบริหาร

ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดประสงค์จะจัดอบรม สัมมนา ดูงาน ภายนอกดังกล่าว ให้เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย โดยค่าใช้จ่ายในวงเงินงบประมาณไม่เกินอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากมีค่าใช้จ่ายเกินวงเงินที่กำหนดหน่วยงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนที่เกินนั้น

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

จ. <u>การจัดส่งบุคลากรไปเข้ารับการอบรมภายนอกหน่วยงาน ตามความจำเป็นของมหาวิทยาลัย</u>

มหาวิทยาลัยสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานได้เข้ารับการอบรมตามกลุ่มเครือข่ายสมาคมวิชาการ วิชาชีพ และหรือเพิ่มพูนทักษะด้านเครื่องมือเทคโนโลยีชั้นสูง ฯลฯ เช่น

ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานผู้จัด	ผู้เข้าอบรม	ระยะเวลา
1. สัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 29	คณะทำงานข่ายงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา จำนวน 4 คน	29 มกราคม - 1 กุมภาพันธ์ 2556
2. Oracle Database : Introduction to SAL and PL/SQL	บริษัท ซีส โอเปอร์เรชั่นส์ จำกัด	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ ศูนย์บริการการศึกษา จำนวน 1 คน	6-11 มกราคม 2556
3. สัมมนาเครือข่ายนิติกรและผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ประจำมหาวิทยาลัยและสถาบัน	สภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย	นิติกร จำนวน 4 คน	15-16 พฤศจิกายน 2555
4. สัมมนา PULINET วิชาการ ครั้งที่ 3	คณะทำงานข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค	บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา จำนวน 7 คน	23 25 มกราคม 2556
5. การวิเคราะห์เพื่อการวางแผนกำลังคนบุคลากรสายสนับสนุน	คณะทำงานระบบบุคลากร ที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บุคคลส่วนการเจ้าหน้าที่ จำนวน 6 คน	6-8,13-15 กุมภาพันธ์ 2556
6. การจัดทำสมรรถนะของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	คณะทำงานระบบบุคลากร ที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บุคคลส่วนการเจ้าหน้าที่ จำนวน 4 คน	20-22 กุมภาพันธ์ 2556
7. การประชุมวิชาการ OCLA Asia Pacific Regional Council ณ กรุงกัวลาลัมเปอร์	คณะทำงานข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค	ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (อ. ดร.ณัฏฐญา เผือกผ่อง) และหัวหน้าฝ่าย จำนวน 4 คน	2-5 กันยายน 2555

ฉ. <u>การสัมมนาผู้บริหารตามกลุ่มหลักสูตรที่จำเป็นและเชื่อมโยงเครือข่ายภายนอก</u> ซึ่งจัดโดยหน่วยงานงานทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น วปอ. นบม. นบก. ทอมก. ทปอ. สถาบันพระปกเกล้า สถาบันคลังสมองของชาติ เป็นต้น เช่น

ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานผู้จัด	ผู้เข้าอบรม	ระยะเวลา
1. การบริหารจัดการนโยบายวิทยาศาสตร์และวัตกรรม รุ่นที่ 1	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน (รศ. ดร.สิทธิชัย แสงอาทิตย์)	มกราคม - เมษายน 2556
2. การพัฒนานักบริหารระดับสูงมหาวิทยาลัย (นบม.) รุ่นที่ 24	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ดร.วุฒิ ด่านกิตติกุล)	มีนาคม - พฤษภาคม 2556

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานผู้จัด	ผู้เข้าอบรม	ระยะเวลา
3. ประกาศนียบัตรขั้นสูงการบริหารภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 12	สถาบันพระปกเกล้า	หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (ศ.ดร.สุขสันต์ หอพิบูลสุข) หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (ผศ.ดร.จิระพล ศรีเสริฐผล)	ตุลาคม 2556 - กรกฎาคม 2556
4. ธรรมภิบาลเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา รุ่นที่ 11	สถาบันคลังสมองของชาติ	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย (ดร.นฤมล รักษาสุข)	สิงหาคม - กันยายน 2555
5. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสีเขียวสำหรับผู้บริหาร (Green for Executives: G4X)	สถาบันวิทยาการ สวทช. สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนามหาวิทยาลัย (รศ.ดร.รังสรรค์ วงศ์สรรค์)	สิงหาคม - กันยายน 2555

ช. <u>การจัดหลักสูตรการอบรมที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้จัดเพิ่มเติม</u> โดยสนับสนุน การจัดอบรมของหน่วยงานตามความจำเป็นด้านวิชาการ วิชาชีพเฉพาะตำแหน่ง เพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะที่จำเป็นในแต่ละสายงานเพิ่มเติม เช่น

ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานผู้จัด	ผู้เข้าอบรม	ระยะเวลา
1. การพัฒนา Mobile Application สำหรับการเรียนรู้ผ่านอุปกรณ์มือถือ	ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	นักเทคโนโลยีการศึกษา ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา จำนวน 10 คน	8-10 มกราคม 2556
2. การเรียนรู้การใช้งาน Action Script 3.0	ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	นักเทคโนโลยีการศึกษา ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา จำนวน 10 คน	26- 28 พฤศจิกายน 2555

ซ. <u>การพัฒนาผู้บริหารรุ่นใหม่</u>

มหาวิทยาลัยมุ่งพัฒนาทรัพยากรบุคลากรรุ่นใหม่ของมหาวิทยาลัยที่มีศักยภาพให้มีความพร้อมที่จะเป็นผู้บริหารในระดับต่าง ๆ โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์จริงกับผู้บริหารผู้ทรงคุณวุฒิระดับต่าง ๆ รวมทั้งจัดให้มีกรณีศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้สร้างเครือข่าย และสัมมนานอกสถานที่ รวมทั้งการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำประสบการณ์ที่ได้รับกลับมาพัฒนางานด้านการบริหารจัดการตามที่ได้รับมอบหมาย โดยพัฒนาทั้งกลุ่มบริหารวิชาการ และกลุ่มสนับสนุนวิชาการ โดยในปีการศึกษา 2555 ได้จัดอบรมหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารรุ่นใหม่ (บริหารวิชาการ) รุ่นที่ 3 จำนวน 29 คน

1.2 มหาวิทยาลัยโดยสถานพัฒนาคณาจารย์มีแผนการดำเนินงานโดยในปีงบประมาณ 2555 ได้จัดทำแบบสอบถามและนำผลมาวิเคราะห์กำหนดเป็นกิจกรรมพัฒนาอาจารย์มืออาชีพ เมื่อดำเนินงานไประยะเวลาหนึ่ง ได้นำผลการดำเนินงานและสอบถามความคิดเห็นของการจัดอบรมแต่ละครั้งมาวิเคราะห์จัดทำเป็นร่างหลักสูตรอาจารย์มืออาชีพเสนอ คณะกรรมการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2555 ซึ่งได้เห็นชอบหลักสูตรดังกล่าว โดยเนื้อหาของหลักสูตรมุ่งส่งเสริมพัฒนา และตอบสนองความต้องการของคณาจารย์ที่มีความสนใจและความต้องการ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

จะพัฒนาศักยภาพของตนเกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ 3 ด้าน ดังนี้ 1) ความรู้และทักษะพื้นฐานการสอน ได้แก่ การเตรียมการสอน เทคนิคการสอน จิตวิทยาการสอน นวัตกรรมและเทคโนโลยีการสอน และการวัดและประเมินผล 2) การวิจัยการศึกษา ได้แก่ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และการวิจัยชั้นเรียน 3) เจตคติและความรู้ประกอบการเป็นอาจารย์มหาวิทยาลัย โดยเนื้อหาการอบรมประกอบด้วยกิจกรรมหลักและกิจกรรมสำคัญ การจัดการอบรม มี 4 รูปแบบ คือ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา การเสวนา และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียน นอกจากหลักสูตรอาจารย์มืออาชีพ สถานพัฒนาคณาจารย์ได้จัดทำระบบของการสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียนให้มีความชัดเจนเป็นระบบมากขึ้น เพื่อให้ระบบการพัฒนาอาจารย์มีการดำเนินงานตามวง (Loop) ของการพัฒนา เช่น การจัดทำประกาศหลักเกณฑ์ฯ การแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และการวิจัยในชั้นเรียน เป็นต้น

(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 2.4.1-2 – 2.4.1-4)

2. มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

1) มีการคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และกำหนดแนวปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ได้อาจารย์ หรือบุคลากรได้ทราบภายใต้เวลาที่กำหนด และเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่มหาวิทยาลัยได้วางแผนไว้ ***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 2.4.2-1)***

ก. การคัดเลือกสายพนักงานประเภทตำแหน่งวิชาการ พิจารณาคัดเลือกโดยมีคณะกรรมการคัดเลือก ซึ่งมีขั้นตอนการคัดเลือก 3 ขั้นตอน ดังนี้

(1) การประเมิน คุณวุฒิการศึกษา ผลการศึกษา ประสบการณ์ ผลงานทางวิชาการ

(2) การสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านต่างๆ เช่น ทัศนคติ ความสนใจ การแสดงออก มนุษยสัมพันธ์ และบุคลิกภาพอื่น ๆ เป็นต้น

(3) การทดสอบสอน เพื่อประเมินความสามารถด้านการสอนและความสามารถด้านวิชาการ

โดยมีประกาศรับสมัครและผลการคัดเลือกให้ผู้สมัครทราบโดยทั่วไป ***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 2.4.2-2 และ 2.4.2-3)***

ข. การคัดเลือกสายพนักงานประเภทตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป พิจารณาคัดเลือกโดยมีคณะกรรมการคัดเลือก ซึ่งมีขั้นตอนการคัดเลือก 2 ขั้นตอน ดังนี้

(1) การสอบข้อเขียน ประกอบด้วยวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

(2) การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านต่าง ๆ เช่น ทัศนคติ ความสนใจ การแสดงออก มนุษยสัมพันธ์ และบุคลิกภาพอื่น ๆ เป็นต้น และการทดสอบปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่คณะกรรมการฯ กำหนด

โดยมีการประกาศรับสมัครและผลการคัดเลือกผู้สมัครทราบโดยทั่วไป

(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 2.4.2-4 และ 2.4.2.5)

2) มีการกำหนดมาตรฐานภาระงานของคณาจารย์ และภาระงานของพนักงานตำแหน่งสายปฏิบัติการวิชาชีพตามที่หน่วยงาน/ มหาวิทยาลัยมอบหมาย และมีการตรวจสอบภาระงานทุกสายงานเป็นประจำทุกภาคการศึกษา (3 ครั้งต่อปี)

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ก. กรณีคณาจารย์ประจำ กำหนดภาระงานขั้นต่ำรวมไม่น้อยกว่า 40 หน่วยภาระงานต่อปีการศึกษา ได้แก่

(1) ภาระงานหลัก ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยภาระงาน ได้แก่ งานสอน งานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการ งานที่ปรึกษานักศึกษา และงานสหกิจศึกษา

(2) ภาระงานอื่น ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยภาระงาน ได้แก่ งานบริการวิชาการ งานที่ปรึกษาชมชม/คณะกรรมการ/คณะทำงาน และงานการเป็นผู้ประสานงานรายวิชา

(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 2.4.2-6)

ข. กรณีสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป กำหนดภาระงานตามภาระงานหลักตามตำแหน่งงาน โดยยึดถือ Job Description ในการมอบหมายงาน ทั้งนี้โดยผู้บังคับบัญชาเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม

3) มีการกำหนดตำแหน่งงาน คำอธิบายลักษณะงานคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และทักษะพื้นฐานสำหรับแต่ละตำแหน่งที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตั้งแต่เริ่มเข้าปฏิบัติงาน และอบรมต่อเนื่องตลอดระยะเวลาทำงานตามแผนพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปี โดยผู้บังคับบัญชาหน่วยงานเป็นผู้กำหนดรายละเอียดภาระงานและคุณสมบัติเฉพาะของพนักงานก่อนการประกาศรับสมัคร ***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 2.4.2-7)***

4) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 2.4.2-8)*** เพื่อเสริมจุดแข็ง และเน้นการพัฒนาปรับปรุงจุดด้อยของพนักงานสายวิชาการ และสายปฏิบัติการวิชาชีพ โดยผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินพนักงาน ผ่านระบบ online ทุกภาคการศึกษา (ดังรายละเอียดปรากฏตาม website นี้

สายวิชาการ : http://mis.sut.ac.th/MisPublic/ExtResource/Manuals/PDF/workload/Acad1.pdf/

สายปฏิบัติการฯ : http://mis.sut.ac.th/MisPublic/ExtResource/Manuals/PDF/Workload/25-1-2010.pdf)

จากนั้นมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน จำนวน 2 ชุด โดยชุดที่ 1 มีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็น ประธานกรรมการประเมินพนักงานสายวิชาการ และชุดที่ 2 มีรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็น ประธานกรรมการประเมินพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพฯ ในทุกภาคการศึกษา และกำหนดให้มีการหารือร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชากรณีมีจุดด้อยข้อควรปรับปรุง กรณีพนักงานมีผลประเมินระดับดีต่ำ (50-54 คะแนน) และระดับต้องปรับปรุงต่ำกว่า 50 คะแนน

(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 2.4.2-9)

5) มีการพัฒนาคณาจารย์และพนักงานตำแหน่งสายปฏิบัติการวิชาชีพให้เป็นไปตามแผน และมีการติดตามตรวจสอบเป็นรายบุคคล เพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาวิชาการ วิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยมหาวิทยาลัยส่งเสริมให้พนักงานได้มีส่วนในการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการทำงาน คนละ 2-3 หลักสูตรต่อคนต่อปี โดยการจัดอบรมภายในมหาวิทยาลัย (In house Training) และส่งพนักงานไปพัฒนาวิชาชีพ เพื่อพัฒนางาน พัฒนาตนเอง ตามความสนใจ โดยมอบให้ผู้บังคับบัญชาได้เป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1) มีสวัสดิการการรักษาพยาบาล เงินสงเคราะห์กรณีพนักงานถึงแก่กรรม เงินทดแทนการได้รับเงินชดเชย สวัสดิการเงินยืมเพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ บ้านพักของบุคลากร รถรับ-ส่งบุคลากรที่พักไป-กลับที่ทำงาน มีสถานพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน
2) โครงการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับบุคลากร โดยศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุขจะมีการ e-mail แจ้งให้บุคลากรเข้าตรวจสุขภาพประจำปีตามเดือนเกิด และการให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ในการดูแลสุขภาพให้บุคลากรได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง
3) มีการส่งเสริมการออกกำลังกายในรูปแบบต่าง ๆ ณ สถานกีฬาและสุขภาพ เช่น จัดโยคะทุกวันพุธและวันศุกร์ แอโรบิกทุกวันจันทร์ อังคาร และวันพฤหัสบดี รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกีฬา เช่น สนามกีฬากลางแจ้งและในร่ม เช่น สนามฟุตบอล 3 สนาม สนามรักบี้ฟุตบอล 1 สนาม สนามเทนนิส 7 สนาม ลู่วิ่งยางสังเคราะห์ ขนาดมาตรฐาน 400 เมตร สนามเปตอง 24 สนาม ขนาดมาตรฐานใช้แข่งขันระดับนานาชาติ ลานอเนกประสงค์กลางแจ้งบรรจุสนามบาสเกตบอล 2 สนาม และบรรจุสนามวอลเลย์บอล 2 สนาม สนามกีฬาในร่ม ได้แก่ สนามแบดมินตัน 6 สนาม และสนามวอลเลย์บอล บาสเกตบอล ห้องเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย ห้องลีลาศและแอโรบิก และอาคารอเนกประสงค์ 1 หลัง บรรจุสนามตะกร้อ 2 สนาม หรือสำหรับเล่นกีฬาในร่ม และยังมีห้องบริการต่าง ๆ ประกอบด้วย ห้อง dance sport ห้อง fitness test ห้องเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย (exercise room and weight training) และจัดโปรแกรมเสริมสร้างสมรรถภาพแก่ผู้สนใจ นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังจัดแข่งขันกีฬาบุคลากร และนันทนาการให้แก่บุคลากรเป็นประจำทุกปี
4) มีนโยบายเขียวสะอาด (Green and Clean University) เพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานให้น่าอยู่ จัดโดยส่วนอาคารสถานที่ร่วมกับส่วนการเจ้าหน้าที่
5) มีนโยบายการดำเนินกิจกรรม 5ส อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง โดยมีคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม 5ส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ตามคำสั่งที่ 14/2553 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2553) และคณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส ประจำหน่วยงาน (33 หน่วยงาน) โดยประธานคณะอนุกรรมดำเนินกิจกรรม 5 ส ประจำหน่วยงาน ทำหน้าที่เป็นกรรมการชุดใหญ่ ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการจัด Big Cleaning Day ทุกปี และมีการมอบรางวัลสำหรับหน่วยงานที่ดำเนินการตามนโยบาย 5ส ของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร อีกทั้งยังเป็นแนวปฏิบัติที่ดีให้กับหน่วยงานอื่นด้วย ซึ่งมหาวิทยาลัย โดยส่วนการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำ คู่มือ 5ส มาตรฐานกลาง 5ส และแบบประเมินกิจกรรม
(http://web.sut.ac.th/dp/OCT/MyDocuments/News/Handbook.pdf)
6) จัดอุปกรณ์สำนักงานให้เพียงพอรองรับการทำงานที่มีประสิทธิภาพให้กับทุกหน่วยงาน
7) มีการรณรงค์การแต่งกายชุดผ้าไทยตามความสมัครใจของพนักงานทุกวันศุกร์
8) จัดกิจกรรมส่งเสริมเทศกาลตลอดปี อาทิ กิจกรรมปีใหม่ กิจกรรมทำบุญเลี้ยงพระในเทศกาลสงกรานต์ วันสถาปนามหาวิทยาลัย กิจกรรมลอยกระทง และกิจกรรมมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุการปฏิบัติงาน
9) มหาวิทยาลัยจัดงบประมาณการฝึกอบรมเฉพาะสำหรับพนักงานในทุกหน่วยงานเพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานวิเคราะห์ความจำเป็นในการส่งพนักงานไปฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะ (Competencies) ตามสายงานที่รับผิดชอบ ตามเอกสารการส่งพนักงานไปอบรมตามสิทธิ์ระดับบุคคล

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

10) มหาวิทยาลัยมีระบบส่งเสริมการขอรับรางวัลของคณาจารย์และบุคลากรรวมทั้งยกย่องให้เกียรติแก่บุคลากรที่มีผลงานดีเด่นต่าง ๆ โดยจัดให้มีการมอบรางวัลพนักงานดีเด่น พนักงานตัวอย่าง ในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี ซึ่งในปี พ.ศ. 2555 มีผู้ได้รับรางวัล 10 ท่าน ได้แก่
- คณาจารย์ด้านการสอน 2 ท่าน คือ รศ. ดร.พวงรัตน์ ไพเราะ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ และอาจารย์นรีลักษณ์ สุวรรณโนบล สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
- คณาจารย์ด้านการวิจัย 1 ท่าน คือ Professor Dr. Yupeng Yan สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
- คณาจารย์ด้านการบริการวิชาการ 1 ท่าน คือ ผศ. ดร.เรณู ขำเลิศ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
- คณาจารย์ด้านผลงานสิ่งประดิษฐ์ 1 ท่าน คือ ผศ. ดร.ธีรวัฒน์ สินศิริ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
- พนักงานกลุ่มบริหาร ธุรการ และสนับสนุนทั่วไป 2 ท่าน คือ น.ส.สุภาภรณ์ สุวรรณบุรี ส่วนสารบรรณและนิติการ และนางบรรณศรณ์ บุญญาดา ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- พนักงานกลุ่มตำแหน่งงานเชิงวิชาชีพ 2 ท่าน คือ นายอำนวย ทีจันทึก และนายวุฒิ สื่อกลาง ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
- พนักงานกลุ่มผู้มีผลงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาและหรือช่วยลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย 1 ท่าน คือ นายชาตรี ชวนะนรเศรษฐ์ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (http://web.sut.ac.th/dp/OCT/Outstanding/out2555.htm)

11) มีระบบมิตราจารย์ หรือนักวิจัยพี่เลี้ยง ซึ่งจะทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา และให้คำแนะนำแก่นักวิจัยรุ่นใหม่ที่ยังไม่มีประสบการณ์ในการทำวิจัยตั้งแต่แรกเริ่มการทำวิจัย จนเสร็จสิ้นการทำวิจัย และรวมถึงการให้ความช่วยเหลือแนะนำนักวิจัยรุ่นใหม่ในการเขียนรายงานการวิจัยเพื่อนำเสนอในที่ประชุมวิชาการหรือตีพิมพ์ในวารสาร มีหน่วยบริการงานแปลและล่าม เทคโนธานี (http://technopolis.sut.ac.th/tiu/) ที่ให้บริการการตรวจสอบภาษาอังกฤษบทความวิจัยของอาจารย์

12) มีกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการพัฒนาร่วมกัน เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นและร่วมมือในการทำงาน มีช่องทางการสื่อสารหลายช่องทางระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งระหว่างผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยกัน เพื่อทำให้เกิดความรู้สึกที่ดีและพัฒนางานร่วมกัน

4. มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

มหาวิทยาลัยมีระบบการติดตาม โดยให้คณาจารย์และบุคลากรรายงานผลการไปฝึกอบรม/ สัมมนา/ ดูงาน เสนอต่อผู้บริหารให้ทราบ โดยมีประเด็นของการรายงาน คือ สรุปสิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรม/สัมมนา/ ดูงาน หรือได้รับการถ่ายทอดมาให้ชัดเจน และสรุปข้อคิดเห็น ประโยชน์ที่ได้รับ และข้อเสนอแนะ หรือสิ่งที่คิดว่าจะนำมาปรับปรุงไว้ให้เป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย ***(ตามแบบฟอร์ม 3 พฝ. 32- เอกสารอ้างอิงที่ 2.4.4-1)***

5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ

มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนทุกคนในวันปฐมนิเทศพนักงานใหม่ อีกทั้งมหาวิทยาลัยยังได้เผยแพร่จรรยาบรรณผ่านทางเว็บไซต์ http://web.sut.ac.th/sutnew/news/2011/ethics_u.pdf เพื่อให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย และได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการปลูกฝังจรรยาบรรณแก่คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง เช่น สำนักวิชาแพทยศาสตร์ได้จัดกิจกรรม Medical Professionalism โดยมีการติดตามผลการปรับปรุงและพัฒนาตนเองของคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง ควบคุมโดยการประเมินอาจารย์และบุคลากรโดยผู้บริหาร และกรรมการประจำสำนักวิชา

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ตามตัวชี้วัดที่ตั้งไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555 จำนวน 17 ตัวชี้วัด บรรลุผลตามเป้าหมายตั้งแต่ 75% ขึ้นไป ครบทุกตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100 ดังนี้

<u>แผนการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร</u>

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล	ร้อยละของผลผลิตเทียบกับแผน	✓บรรลุตั้งแต่ 75 %
<u>ฝ่ายบริหาร โดยส่วนการเจ้าหน้าที่</u> 1. การจัดหลักสูตรการอบรมที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้จัดเพิ่มเติม (สนับสนุนการจัดอบรมของหน่วยงานตามความจำเป็น)	หลักสูตร	8	8	100.00	✓
2. การฝึกอบรม สัมมนาหน่วยงานประจำปี	หน่วยงาน	34	34	100.00	✓
3. การพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานตามลักษณะความสนใจของหน่วยงาน และศึกษาดูงานเฉพาะกลุ่มงาน	หน่วยงาน	29	29	100.00	✓
4. การสัมมนาผู้บริหารตามกลุ่มหลักสูตรที่จำเป็น และเชื่อมโยงเครือข่ายภายนอก เช่น วปอ. นบม. ทปอ. ทอมก. และสถาบันคลังสมองของชาติ เป็นต้น	หลักสูตร	4	4	100.00	✓
5. จำนวนผู้บริหารที่เข้ารับการอบรมสัมมนา จากสถาบันพัฒนาผู้บริหาร เช่น วปอ. นบม. ทปอ. ทอมก. และสถาบันคลังสมองของชาติ เป็นต้น	คน	8	6	75.00	✓
6. จัดอบรมหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารรุ่นใหม่จัดให้มีกรณีศึกษา/ ศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ	หลักสูตร (คน)	1 หลักสูตร (30 คน)	1 หลักสูตร (29 คน)	100.00	✓
7. การพัฒนาทักษะพื้นฐานเพื่อพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็น (Core Competency) (จัดอบรมหลักสูตรฝึกอบรมภายในมหาวิทยาลัย)	หลักสูตร	16	16	100.00	✓
8. การจัดอบรมสัมมนาหรือการส่งบุคลากร เข้าร่วมอบรมสัมมนาเพื่อสนับสนุนนโยบายของมหาวิทยาลัยในเรื่องต่าง ๆ เช่น การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น	ครั้ง	4	9	225.00	✓
9. การฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งของพนักงานสายปฏิบัติงาน	ครั้ง	2	4	200.00	✓
10. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการยอมรับหรือได้รับรางวัลในระดับชาติและนานาชาติ	คน	13	20	153.85	✓
11. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	80	100.00	125.00	✓
12. จำนวนบุคลากรที่เข้าสู่ความก้าวหน้าทางอาชีพ	คน	15	37	246.67	✓
13. จำนวนกิจกรรมสนับสนุนที่เข้าสู่ความก้าวหน้าทางอาชีพ	กิจกรรม	4	4	100.00	✓
14. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	80	85	106.25	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล	ร้อยละของผลผลิตเทียบกับแผน	✓บรรลุตั้งแต่ 75 %
<u>ฝ่ายวิชาการ โดยสถานพัฒนาคณาจารย์</u> 15. จำนวนการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน	ผลงาน	6	6	100.00	✓
16. จำนวนกิจกรรมที่สนับสนุนให้คณาจารย์ที่มีผลงานดีเด่นเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาคณาจารย์	กิจกรรม	1	1	100.00	✓
17. ระดับผลประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์	ผลงาน	3.51	4.35	123.08	✓
รวม	**บรรลุผลตามเป้าหมายตั้งแต่ 75% ขึ้นไป ครบทุกตัวชี้วัด (17 ตัวชี้วัด)**				

ในปีการศึกษา 2555 มีคณาจารย์ที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ จำนวน 285.50 คน จากคณาจารย์ประจำทั้งหมด 336.50 คน คิดเป็นร้อยละ 84.84 จำแนกเป็นในประเทศ จำนวน 184.50 คน คิดเป็นร้อยละ 54.83 และต่างประเทศ 168.00 คน คิดเป็นร้อยละ 49.93 ***(ดังตารางที่ 2.4.6-1)*** และมีคณาจารย์ที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ จำนวน 22 รางวัล ***(ดังตารางที่ 2.4.6-2)***

ส่วนการพัฒนาคณาจารย์ โดยสถานพัฒนาคณาจารย์มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ โดยการพิจารณาจากจำนวนผู้ร่วมกิจกรรมและแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง ซึ่งในปีการศึกษา 2555 สถานพัฒนาคณาจารย์ได้จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาอาจารย์มืออาชีพ จำนวน 18 กิจกรรม โดยมีคะแนนเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจในภาพรวม เท่ากับ 4.58 ***(ดังตารางที่ 2.4.6-3)***

ส่วนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพในประเทศ 34 หน่วยงาน ได้รับการพัฒนาทุกคน (บุคลากรทั้งหมด จำนวน 794.00 คน) คิดเป็นร้อยละ 100.00 ***(ดังตารางที่ 2.4.6-4)***

7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

มหาวิทยาลัยโดยส่วนการเจ้าหน้าที่และสถานพัฒนาคณาจารย์ได้นำผลประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมการอบรมและร่วมกิจกรรมหลักสูตรต่าง ๆ ***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 2.4.7-1)*** นำไปใช้ในการปรับปรุงแผนการบริหารและพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรในปีงบประมาณ 2556 ต่อไป เช่น

1) **ด้านวิธีการอบรมและเนื้อหา** มีการปรับวิธีการอบรมให้สอดคล้องเหมาะสมกับเนื้อหาหลักสูตรมากขึ้นไม่เน้นบรรยาย ให้ผู้เข้าอบรมได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการอบรม มีแบบฝึกหัด ได้ฝึกปฏิบัติจริง
2) **ด้านการบริหารจัดการ** ได้นำข้อเสนอแนะของผู้เข้าอบรมส่งต่อแก่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป เช่น ปัญหาเรื่องสถานที่ อุปกรณ์โสต การจัดเอกสารประกอบการอบรม การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การพิจารณาคัดเลือกวิทยากร การบริหารจัดการของผู้จัดอบรม เป็นต้น
3) **ด้านการกำหนดหัวข้อหลักสูตรอบรม** ได้นำข้อเสนอแนะมาใช้พิจารณาประกอบการกำหนดหัวข้อหลักสูตรด้วย เช่น ความต่อเนื่องของหลักสูตร การกำหนดหลักสูตรให้สอดคล้องตามความต้องการการอบรม เป็นต้น

(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 2.4.7-2)

<u>การประเมินตนเอง</u> :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ (7 ข้อ)	5 คะแนน	7 ข้อ	✓

<u>รายการหลักฐาน</u> :

ตารางที่ 2.4.6-1 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (แหล่งที่มา : สำนักวิชา) (หน้ 362)

ตารางที่ 2.4.6-2 อาจารย์ที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (หน้า 363)

ตารางที่ 2.4.6-3 ผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาอาจารย์มืออาชีพ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (แหล่งที่มา : สถานพัฒนาคณาจารย์) (หน้า 366)

ตารางที่ 2.4.6-4 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (แหล่งที่มา : ส่วนการเจ้าหน้าที่) (หน้า 370)

<u>เอกสารอ้างอิง</u> :

- ส่วนการเจ้าหน้าที่ (http://web.sut.ac.th/dp)

2.4.1-1 แผนปฏิบัติงานส่วนการเจ้าหน้าที่ “ด้านพัฒนาบุคลากร” ประจำปีงบประมาณ 2555 (http://web.sut.ac.th/dp/OCT/MyDocuments/News/plan55.pdf)

2.4.2-1 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยการสรรหา การเลือกสรร การคัดเลือก และการทดลองปฏิบัติงาน พ.ศ. 2535 ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2535

2.4.2-2 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ 247/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสายวิชาการ โดยการรับสมัคร ครั้งที่ 11/2555 ครั้งที่ 12/2555 และโดยกรณีพิเศษ ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556

2.4.2-3 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสายวิชาการ ครั้งที่ 2/2556 ณ วันที่ 16 กรกฎาคม 2556

2.4.2-4 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ 606/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 23 พฤษภาคม 2556

2.4.2-5 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ครั้งที่ 1/2556 ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2556

<u>เอกสารอ้างอิง</u> :

2.4.2-6 ประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเรื่อง ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. 2550 ณ วันที่ 19 พฤษภาคม 2550

2.4.2-7 รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะของพนักงาน

2.4.2-8 ขั้นตอนการประเมิน

2.4.2-9 บันทึกข้อความที่ ศธ 5602(3)/3100 วันที่ 18 มิถุนายน 2556 เรื่องรายงานผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพฯ ภาคการศึกษาที่ 3/2555 เสนอต่ออธิการบดี

2.4.4-1 แบบ 3 พฝ. 32 - แบบรายงานผลการไปฝึกอบรม/ สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

2.4.7-1 สรุปผลประเมินการจัดอบรม ปีงบประมาณ 2555

2.4.7-2 สรุปข้อเสนอแนะจากการจัดอบรม ปีงบประมาณ 2555

- สถานพัฒนาคณาจารย์ (http://fda.sut.ac.th)

2.4.1-2 หลักสูตรเพื่อพัฒนาสู่อาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

2.4.1-3 โครงการ : การพัฒนาอาจารย์มืออาชีพเพื่อพัฒนาการสอนที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้

2.4.1-4 ปฐมบทสู่การเป็นอาจารย์มืออาชีพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2555

<u>แหล่งที่มา</u> : ฝ่ายบริหาร โดยส่วนการเจ้าหน้าที่ ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556
และฝ่ายวิชาการ โดยสถานพัฒนาคณาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 : ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓)หรือไม่มี (✗) การดำเนินการ
1. มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง	✓
2. มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา	✓
3. มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา อย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	✓
4. มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่น ๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหาร และสนามกีฬา	✓
5. มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	✓
6. มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 2 - 5 ทุกข้อ ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	✓
7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ	✓

หมายเหตุ :

1. ในเกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 ให้นับรวม notebook และ mobile device ต่าง ๆ ของนักศึกษาที่มีการลงทะเบียนการใช้ wifi กับสถาบันด้วย

2. การคิดจำนวน FTES ให้นำจำนวน FTES ของแต่ละระดับการศึกษารวมเข้าด้วยกัน โดยไม่ต้องเทียบเป็น FTES ของระดับปริญญาตรี

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง โดยมหาวิทยาลัยมีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการแก่นักศึกษาใช้ ในปีการศึกษา 2555 รวมทั้งสิ้น 916 เครื่อง (ศูนย์คอมพิวเตอร์ จำนวน 488 เครื่อง ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 247 เครื่อง ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา จำนวน 159 เครื่อง และหอพักนักศึกษา จำนวน 22 เครื่อง) และนักศึกษามีการลงทะเบียนการใช้ wifi กับมหาวิทยาลัย รวมทั้งสิ้น 3,717 เครื่อง (เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 744 เครื่อง และ notebook จำนวน 2,973 เครื่อง) รวมมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดให้บริการสำหรับนักศึกษาทั้งหมด 4,633 เครื่อง และในปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยมีจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) เท่ากับ 10,825.26 (ดังรายละเอียดปรากฏตามตารางที่ 2.5.1-1 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำปีการศึกษา 2555) คิดเป็นสัดส่วนคอมพิวเตอร์ต่อนักศึกษา เท่ากับ 0.43 เครื่องต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า หรือ 2.34 FTES ต่อเครื่อง (ดังรายละเอียดปรากฏตามตารางที่ 2.5.1-2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดให้นักศึกษาต่อ FTES ปีการศึกษา 2555)

2. มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ดังนี้
   1) มีระบบยืม-คืนด้วยตนเอง
   2) บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งที่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษาบอกรับ ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัยผ่านระบบเครือข่ายเสมือน (Virtual Private Network - VPN) ได้ตลอด 24 ชั่วโมง
   3) บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Online Public Access Catalog - OPAC) นอกจากผู้ใช้บริการจะสามารถสืบค้นหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการในศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาแล้ว ผู้ใช้บริการยังสามารถเข้าถึงแหล่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ หนังสืออ้างอิงอิเล็กทรอนิกส์ และวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาได้สร้าง Link เชื่อมโยงไว้ โดยผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัยผ่านระบบเครือข่ายเสมือน (Virtual Private Network - VPN) ได้ตลอด 24 ชั่วโมง
   4) บริการ video on demand ให้บริการรับชมภาพยนตร์ สารคดี และเทปบันทึกการเรียนการสอน โดยผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นและรับชมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับภาพยนตร์สารคดีสามารถรับชมได้เฉพาะที่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการอินเทอร์เน็ตเท่านั้น กรณีเทปบันทึกการเรียนการสอนสามารถรับชมได้ภายในมหาวิทยาลัย ตลอด 24 ชั่วโมง
   5) บริการ music on demand รวบรวมเพลงที่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาจัดซื้อ มาอยู่ในรูปแบบฐานข้อมูล สามารถรับฟังได้เฉพาะภายในศูนย์บรรณสารและสื่อศึกษา
   6) คลังปัญญา มทส. (SUTIR) รวบรวมองค์ความรู้และผลงานของคณาจารย์ นักศึกษา และ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในรูปดิจิทัลที่เป็นเอกสารฉบับเต็ม ประกอบด้วยตำรา งานวิจัย บทความ วิทยานิพนธ์ เอกสารประกอบการสอน คู่มือรายงานการประชุม/สัมมนา ฯลฯ ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัยได้ตลอด 24 ชั่วโมง

7) จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ พร้อมคอมพิวเตอร์ เพื่อศึกษาค้นคว้าดังนี้ บริการมุมเรียนรู้ SET Corner ที่ให้ความรู้ทางด้านเศรษฐศาสตร์ การลงทุน บริการมุมเรียนรู้ STI Corner ที่ให้ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บริการมุมเรียนรู้สารสนเทศท้องถิ่นนครราชสีมา มุมเรียนรู้ ASEAN Corner เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับประเทศอาเซียน ประกอบด้วยหนังสือและรายการโทรทัศน์ถ่ายทอดเรื่องราวที่น่ารู้เกี่ยวกับอาเซียน

3. มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาอย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ดังนี้

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

มีการจัดพื้นที่นั่งอ่านและค้นคว้าทั้งที่เป็นพื้นที่โล่ง และพื้นที่ที่เป็นห้องโดยมีห้องค้นคว้าเดี่ยว จำนวน 32 ห้อง ห้องค้นคว้ากลุ่ม จำนวน 12 ห้อง และห้องสำหรับทบทวนหนังสือ 24 ชั่วโมง จำนวน 2 ห้อง รวมทั้งมีบริการ เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตด้วยระบบ Wireless ครอบคลุมทุกชั้นทั่วอาคารบรรณสาร

ศูนย์บริการการศึกษา

มีหน้าที่ประสานการให้บริการการใช้ห้องเรียน โดยมีห้องบรรยายรวมที่อาคารเรียนรวม 1 และ 2 ดังนี้

1. อาคารเรียนรวม 1 มีห้องบรรยายรวมจำนวน 54 ห้อง และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์พื้นฐาน จำนวน 4 ห้อง มีขนาดความจุดังนี้
   1) ห้องเรียนสัมมนา จำนวน 4 ห้อง
   2) ห้องเรียนขนาด 30 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง
   3) ห้องเรียนขนาด 40 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง
   4) ห้องเรียนขนาด 60 ที่นั่ง จำนวน 10 ห้อง
   5) ห้องเรียนขนาด 90 ที่นั่ง จำนวน 16 ห้อง
   6) ห้องเรียนขนาด 150 ที่นั่ง จำนวน 8 ห้อง
   7) ห้องเรียนขนาด 300 ที่นั่ง จำนวน 8 ห้อง
   8) ห้องเรียนขนาด 1,500 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง
2. อาคารเรียนรวม 2 มีห้องบรรยายรวมจำนวน 11 ห้อง และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์พื้นฐาน จำนวน 4 ห้อง มีขนาดความจุดังนี้
   1) ห้องเรียนขนาด 120 ที่นั่ง จำนวน 10 ห้อง
   2) ห้องเรียนขนาด 600 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง

ซึ่งมีอุปกรณ์สื่อโสตครบถ้วนทุกห้องเรียน ได้แก่ overhead projector visual presenter เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงเครือข่าย Internet นอกจากนี้ภายในอาคารเรียนยังมีจุดส่งสัญญาณ wifi สำหรับให้นักศึกษาใช้ Internet ได้

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มีห้องปฏิบัติการทางด้านวิศวกรรมศาสตร์และห้องปฏิบัติการทางด้านวิทยาศาสตร์ เครื่องมืออุปกรณ์ที่เพียงพอ รวมทั้งมีการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น เช่น การจัดโต๊ะนั่งพักคอยเรียน ลานจอดรถ สถานที่จำหน่ายเครื่องดื่ม ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณรอบ ๆ อาคารให้สวยงาม รวมทั้งจัดให้มีโรงประลองและพัฒนาวัสดุ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาที่ทำโครงงาน

ศูนย์คอมพิวเตอร์

1) มีการให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาทั้งในเวลาเรียน และนอกเวลาเรียน รวมทั้งมีการให้บริการจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตระบบเครือข่ายไร้สาย (SUTwifi) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

	จุดให้บริการคอมพิวเตอร์ (เครื่อง)	จุดให้บริการเครือข่ายไร้สาย (wifi) (จุด)
หอพักนักศึกษา	22	283
อาคารเครื่องมือ	247	59
อาคารบรรณสาร	159	15
อาคารเรียนรวม 1 และ 2	488	19
อาคารวิจัย	-	4
รวม	**916**	**380**

2) มีการให้บริการพิมพ์งานแก่นักศึกษาที่ห้องบริการคอมพิวเตอร์ ณ อาคารเรียนรวม 1 และ 2 โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการ รวมทั้งสิ้น 55 เครื่อง และเครื่องพิมพ์ จำนวน 2 เครื่อง และเครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 4 เครื่อง

4. มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่น ๆ ดังนี้

1) งานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีระบบทะเบียนและประเมินผลการศึกษาที่เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ทำให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียน เพิ่ม - ลด รายวิชา หรือดูผลการเรียน ฯลฯ ได้ทุกที่ ทุกเวลา ที่ http://reg.sut.ac.th ซึ่งให้บริการทั้งนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรและผู้ปกครอง

2) การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล สำนักวิชาแพทยศาสตร์มีบริการด้านอนามัยและการรักษาพยาบาล โดยมีศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข ให้บริการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 24 ชั่วโมง เป็นองค์กรที่สนับสนุนการศึกษาและการวิจัยซึ่งเป็นแผนงานการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามแผนพัฒนาระยะที่ 10 และต่อเนื่องถึงระยะที่ 11 ของมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นแหล่งฝึกฝนเรียน สร้างเสริมประสบการณ์รู้สำหรับนักศึกษาแพทย์ พยาบาล และสหวิชาชีพทางด้านการแพทย์และด้านสาธารณสุข ในป้องกัน สร้างเสริม ตรวจรักษา และฟื้นฟูสุขภาพ สำหรับคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาของมหาวิทยาลัย รวมทั้งประชาชนทั่วไปในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

3) สถานกีฬาและสุขภาพจัดสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกีฬาไว้บริการแก่สมาชิก ทั้งนักศึกษาและบุคลากรรวมทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ดังนี้ สนามกีฬากลางแจ้งและในร่ม เช่น สนามฟุตบอล 3 สนาม สนามรักบี้ฟุตบอล 1 สนาม สนามเทนนิส 7 สนาม ลู่วิ่งยางสังเคราะห์ขนาดมาตรฐาน 400 เมตร สนามเปตอง 24 สนาม ขนาดมาตรฐานใช้แข่งขันระดับนานาชาติ ลานอเนกประสงค์กลางแจ้งบรรจุสนามบาสเกตบอล 2 สนาม และบรรจุสนามวอลเลย์บอล 2 สนาม สนามกีฬาในร่ม ได้แก่ สนามแบดมินตัน 6 สนาม และสนามวอลเลย์บอล บาสเกตบอล ห้องเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย ห้องลีลาศและแอโรบิก และอาคารอเนกประสงค์ 1 หลัง บรรจุสนามตะกร้อ 2 สนาม หรือสำหรับเล่นกีฬาในร่ม และยังมีห้องบริการต่าง ๆ ประกอบด้วย ห้อง dance sport ห้อง fitness test ห้องเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย (exercise room and weight training) ห้องพัฒนาเด็กเล็ก ห้องประชาสัมพันธ์และต้อนรับห้องปฐมพยาบาลเบื้องต้น นอกจากนี้ยังมีบริการจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อสุขภาพ แข่งขัน และนันทนาการให้แก่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งภาครัฐและเอกชน มีบริการทดสอบสมรรถภาพทางกาย และจัดโปรแกรมเสริมสร้างสมรรถภาพแก่ผู้สนใจ มีการวางแผนและกระบวนการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ให้บริการเป็นประจำ ทั้งด้านความสะอาดความพร้อมใช้และความปลอดภัยสำหรับผู้ใช้บริการตลอดเวลา

5. มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ก. การจัดสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัย

1) การจัดน้ำประปาให้เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

(1) วางแผนการใช้น้ำดิบแต่ละแหล่งเพื่อนำมาผลิตน้ำประปาให้เพียงพอกับความต้องการใช้ประปาภายในมหาวิทยาลัย

(2) ส่งจ่ายน้ำประปาให้กับผู้ใช้น้ำภายในมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องไม่ขาดช่วง

(3) ควบคุมคุณภาพการผลิตน้ำประปาโดยการตรวจวัดค่ารายผลัดการผลิต รายสัปดาห์และสอบเทียบมาตรฐานรายปี

(4) ตรวจสอบการชำรุดของท่อเมนน้ำประปาและระบบสุขภัณฑ์อย่างต่อเนื่องเพื่อประหยัดน้ำ

2) การจัดการระบบไฟฟ้าให้เพียงพอต่อการใช้งาน

(1) มีสถานีไฟฟ้าแรงสูงระบบ 115/22 KV กำลัง 16/20 MVA สามารถรองรับการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันมีการใช้ไฟฟ้าแรงสูงและแรงต่ำ กำลังสูงสุดที่ 7-8 MVA

(2) ดูแลระบบส่งจ่ายกระแสไฟฟ้า บำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบป้องกันอัคคีภัย เพื่อสร้างความพร้อมรองรับการใช้งานและสร้างความปลอดภัยในการทำงาน

(3) ปรับปรุงเพิ่มเติมภาระการใช้ไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง และจัดการการใช้ไฟฟ้าให้สอดคล้องกับการใช้งานพร้อมทั้งปรับปรุงประสิทธิภาพของอุปกรณ์อาคารสถานที่ให้มีมั่นคงต่อการใช้งาน

(4) พัฒนาระบบอาคารสถานที่ ให้เพิ่มขีดความสามารถรองรับการใช้งานอย่างต่อเนื่อง

3) ด้านระบบบำบัดน้ำเสีย มีระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับบำบัดน้ำเสียที่เกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(1) ระบบบำบัดน้ำเสียทางเคมีสำหรับบำบัดน้ำเสียที่เกิดจากห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ของอาคารเครื่องมือฯ 1-10

(2) ระบบบำบัดน้ำเสียทางชีวภาพ สำหรับบำบัดน้ำเสียจากห้องน้ำของอาคารต่าง ๆ น้ำที่ผ่านการบำบัด นำไปปรับปรุงคุณภาพและรีไซเคิลใช้ในระบบสุขภัณฑ์ นอกจากนี้ยังมีการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งจากการบำบัดเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

ข. ด้านการจัดเก็บกำจัดขยะและของเสียที่ถูกสุขลักษณะอนามัย รวมถึงมีการรณรงค์ให้เห็นความสำคัญของการคัดแยกขยะภายในมหาวิทยาลัย

1) จัดถังมูลฝอยแยกประเภทประจำอาคารต่างๆ ให้เพียงพอกับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้น จำนวน 211 จุด

2) จัดรถเก็บขนมูลฝอยจากอาคารต่าง ๆ ไปยังสถานจัดการมูลฝอย และดำเนินการจัดการอย่างถูกหลักวิชาการโดยการแปรรูปเป็นปุ๋ยอินทรีย์และเชื้อเพลิง โดยปุ๋ยอินทรีย์นำไปใช้งานในด้านภูมิทัศน์ ส่วนเชื้อเพลิงนำไปจำหน่าย

3) มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอย ประเภทวัสดุรีไซเคิลอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านทางกิจกรรมธนาคารวัสดุรีไซเคิล มทส. และร้านศูนย์บาท

ค. การจัดระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารต่าง ๆ ตลอดจนบริเวณโดยรอบ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1) ระบบรักษาความปลอดภัยด้านต่าง ๆ

(1) จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้กับผู้ใช้อาคารทุกอาคาร รวมจำนวนทั้งสิ้น 188 คน

(2) จัดให้มีการอำนวยการจราจร ตามทางร่วมทางแยก เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนนและแยกสำคัญ ๆ รวมจำนวนทั้งสิ้น 220 ป้าย

(3) ติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ตามประตูทางเข้ามหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีสุรนารีตามอาคารต่าง ๆ และหอพักนักศึกษาทุกหอพัก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ได้ติดกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เพิ่มเติมทั้งสิ้น 41 ตัว รวมทั้งมหาวิทยาลัยได้ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดไปแล้วทั้งสิ้น 268 ตัว

2) ระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ มีดังนี้

(1) อาคารที่มีความสูงตั้งแต่ 3 ชั้นขึ้นไป จะติดตั้งประตูหนีไฟและบันไดหนีไฟทุกอาคาร

(2) อาคารทุกอาคารจะติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงขั้นต้น เช่น ถังดับเพลิงเคมีแห้งประจำทุกอาคาร

(3) ติดตั้งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ทุกอาคาร

(4) ติดตั้งระบบไฟส่องสว่างฉุกเฉิน ประจำอาคารทุกอาคาร

6. มีการประเมินผลความพึงพอใจคุณภาพบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาในด้านต่าง ๆ (ดังรายละเอียดปรากฏตามตารางที่ 2.5.6-1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจคุณภาพบริการในเรื่องห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2555) ได้แก่

1) มีการประเมินบริการห้องสมุด และบริการต่าง ๆ ที่ห้องสมุดมีให้บริการ เช่น การประเมินการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ การประเมินทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ การให้บริการสื่อการศึกษา โดยมีผลการประเมิน 3.92 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน และด้านการฝึกอบรมการใช้งานบริการห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ มีผลการประเมิน 4.40 จากคะแนนเต็ม 5

2) มีการประเมินบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา ดังนี้

(1) มีการประเมินผลการให้บริการห้องเรียนโดยศูนย์บริการการศึกษา มีผลการประเมิน 3.94 จากคะแนนเต็ม 5

(2) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ทางด้านบริการ ห้องปฏิบัติการ เครื่องมืออุปกรณ์สถานที่และสภาพแวดล้อม ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีผลการประเมินเฉลี่ย 3.81 จากคะแนนเต็ม 5

(3) ด้านห้องปฏิบัติการศูนย์คอมพิวเตอร์มีผลการประเมินเฉลี่ย 4.10 จากคะแนนเต็ม 5 และด้านจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตมีผลการประเมินเฉลี่ย 3.87 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งมีนักศึกษาตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 598 คน

3) มีการประเมินบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่น ๆ ดังนี้

(1) มีการประเมินผลการให้บริการงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (ระบบทะเบียนและประเมินผล) โดยศูนย์บริการการศึกษา มีผลการประเมิน 3.93 จากคะแนนเต็ม 5

(2) มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

โดยมีความพึงพอใจ คิดเป็น 4.72 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5

(3) ส่วนกิจการนักศึกษามีการประเมินการจัดการหรือจัดบริการด้านอาหาร มีผลการประเมินจากผู้ใช้บริการ คิดเป็น 4.10 จากคะแนนเต็ม 5

(4) สถานกีฬาและสุขภาพมีการประเมินผลคุณภาพของการบริการ โดยมีผลการประเมินจากผู้ใช้บริการ คิดเป็น 4.38 จากคะแนนเต็ม 5

4) มีการประเมินในเรื่องระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยส่วนอาคารสถานที่ มีผลการประเมิน 3.61 จากคะแนนเต็ม 5

7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการต่อไป ดังนี้

1) มีการนำผลการประเมินการใช้บริการห้องสมุดและบริการต่าง ๆ ของห้องสมุด นำมาปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น เช่น การเพิ่มจุดบริการตู้รับคืนหนังสืออัตโนมัติ จำนวน 1 จุด ณ อาคารวิชาการ 2

2) มีการนำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงห้องเรียน เช่น ห้องวิทยพัฒน์แสงสว่างไม่เหมาะสมสำหรับการเรียนการสอนเนื่องจากเป็นโคมพลาสติก ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงจากโคม Hibay เป็นแบบ Reflection หรือเสียงห้อง 120 ที่นั่ง ไม่ใส ได้มีการเพิ่มลำโพงห้องละ 4 ตัวเพื่อให้คุณภาพเสียงดีขึ้น และแอร์ห้อง 150, 300 ที่นั่ง ไม่เย็น และมีเสียงดัง เพราะแอร์มีอายุการใช้งานมานาน ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอของบประมาณในการเปลี่ยนแอร์ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ได้รับจัดสรรให้เปลี่ยนแอร์ ห้อง 150 จำนวน 3 ห้อง ห้อง 300 ที่นั่ง ได้รับจัดสรรให้เปลี่ยน 4 ห้อง จำนวน 8 เครื่อง

3) มีการนำผลการประเมินการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ เพื่อให้การบริการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ได้แก่

(1) ใช้ผลการประเมินมาเป็นข้อมูลร่วมกับการสำรวจปัญหา/ความต้องการในการใช้งานเครือข่ายไร้สายของนักศึกษา เพื่อทำการปรับปรุงเครือข่ายของหอพักนักศึกษาโดยเฉพาะ

(2) ใช้ผลการประเมินมาเป็นข้อมูลในการวางแผนระดับนโยบาย เช่นจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมสำหรับขยายช่องทางอินเตอร์เน็ตออกนอกมหาวิทยาลัย

(3) ใช้ผลการประเมินมาเป็นข้อมูลในการขยาย/เพิ่มประสิทธิภาพของเครือข่ายไร้สายนอกเหนือไปจากพื้นที่หอพักนักศึกษา

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
4) มีการนำผลการประเมินการให้บริการของส่วนอาคารสถานที่มาใช้ในการปรับปรุง เพื่อสนองความต้องการของผู้รับบริการ ได้แก่ (1) ปัญหาเรื่องน้ำประปามีสีเหลือง มีสนิมเหล็ก มีตะกอน ได้วิเคราะห์ปัญหาถึงสาเหตุ ได้ข้อสรุป คือ น้ำเหลืองเกิดจาก 3 สาเหตุ คือ **สาเหตุที่ 1** เกิดจากน้ำดิบที่ใช้ในการผลิตน้ำประปามีสีเหลือง แก้ไขโดย (1) ใช้สารเคมีผลิตน้ำประปาคุณภาพสูง และใช้ปริมาณเพิ่มขึ้น (2) ลดกำลังการผลิตน้ำประปาของระบบลงเหลือร้อยละ 60 (3) ระบายตะกอนในระบบผลิตน้ำประปาร้อยละ 15 **สาเหตุที่ 2** เกิดจากระบบผลิตน้ำประปาเกิดสนิมเหล็กเนื่องจากอายุการใช้งาน แก้ไขโดย (1) เปลี่ยนท่อที่ส่งน้ำหลังผ่านระบบกรองน้ำที่เป็นท่อเหล็กเป็นท่อ HDPE ซึ่งไม่เป็นสนิม (2) ได้งบประมาณในการปรับปรุงระบบผลิตน้ำประปากำลังดำเนินการในปี 2556 **สาเหตุที่ 3** เกิดจากระบบท่อน้ำประปาบางอาคารเกิดสนิมเหล็ก ขณะนี้อยู่ระหว่างการเสนอของบประมาณในการเปลี่ยนระบบท่อในภายในอาคาร (2) ปัญหาการทำความเข้าใจและให้ความรู้กับ รปภ. ที่ประจำในแต่ละศูนย์ เพื่อให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ แก้ไขโดยได้ชี้แจง แนะนำ และให้ความรู้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ประจำในแต่ละจุด ตอนรวมแถวก่อนการปฏิบัติงานในแต่ละผลัด และมีการประชุมชี้แจงให้กับสายตรวจรักษาความปลอดภัยทุกสัปดาห์

<u>การประเมินตนเอง</u> :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ (7 ข้อ)	5 คะแนน	7 ข้อ	✓

<u>รายการหลักฐาน</u> :

ตารางที่ 2.5.1-1 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (แหล่งที่มา : ส่วนแผนงาน) (หน้า 371)

ตารางที่ 2.5.1-2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดให้นักศึกษาต่อ FTES ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (แหล่งที่มา : ศูนย์คอมพิวเตอร์) (หน้า 372)

ตารางที่ 2.5.6-1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจคุณภาพบริการในเรื่องห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (หน้า 373)

แหล่งที่มา :
- ฝ่ายวิชาการ โดยศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา, ศูนย์บริการการศึกษา, ศูนย์คอมพิวเตอร์, ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, ศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข
- ฝ่ายกิจการนักศึกษา โดยส่วนกิจการนักศึกษา และสถานกีฬาและสุขภาพ
- ฝ่ายพัฒนา โดยส่วนอาคารสถานที่

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 : ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓) หรือ ไม่มี (✗) การดำเนินการ
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร	✓
2. ทุกรายวิชาของทุกหลักสูตร มีรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	✓
3. ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย	✓
4. มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตร	✓
5. มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย หรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	✓
6. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา โดยผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	✓
7. มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ ทุกรายวิชา ตามผลการประเมินรายวิชา	✓

หมายเหตุ :

1. มหาวิทยาลัยหรือสำนักวิชาจะต้องประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา ยกเว้น รายวิชาที่ไม่มีการเรียนการสอนในชั้นเรียนหรือในห้องปฏิบัติการ เช่น การฝึกงาน สหกิจศึกษา การค้นคว้าอิสระ วิชาโครงงาน สารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

2. งานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนตามเกณฑ์ข้อ 5 หมายถึง งานวิจัยของผู้สอนของมหาวิทยาลัยที่ได้พัฒนาขึ้น และนำไปใช้ในการพัฒนาวิธีการสอน

กรณีที่หลักสูตรยังไม่เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ต้องมีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา

<u>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</u>

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร 1) มหาวิทยาลัยมีการเรียนการสอน โดยใช้ระบบไตรภาค ปีการศึกษาหนึ่ง ๆ แบ่งเป็น 3 ภาคการศึกษา ๆ ละ 13 สัปดาห์ มีระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร โดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้มากที่สุด เช่น การเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ค้นคว้าวิจัยโดยอิสระในรูปโครงการวิจัย การเปิดโอกาสให้นักศึกษามีโอกาสเลือกเรียนได้หลากหลายวิชาทั้งในและนอกสำนักวิชา การเปิดรายวิชาเลือกเสรีที่ครอบคลุมองค์ความรู้ต่าง ๆ จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคปฏิบัติ ในห้องปฏิบัติการ การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ***(ดังตารางที่ 2.6.1-1)*** การศึกษาดูงานและทัศนศึกษา มีการจัดสัมมนา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำโครงงานในทุกสำนักวิชา ส่วนสำนักวิชาแพทยศาสตร์และสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์มีการจัดการเรียนการสอนเฉพาะ คือ แบบการเรียนรู้จากกรณีปัญหา (Problem - based learning : PBL) และการเรียนการสอนด้วยชุดปัญหา(Problem - Oriented learning : POL) ซึ่งเป็น best practice นอกจากนี้มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีห้องสมุดและระบบสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพียงพอที่จะศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเองทั้งในห้องสมุดและนอกห้องสมุดผ่านระบบเครือข่าย internet และ intranet ทั้งแบบผ่านสายและแบบไร้สาย มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยเฉพาะการเรียนรู้จากการปฏิบัติและประสบการณ์จริง โดยพัฒนารายวิชาที่เผยแพร่ออนไลน์ มีเนื้อหาการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในรูปแบบเอกสารประกอบการสอนที่อยู่บนเครือข่าย รายวิชาที่เป็นการจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย (SUT e-Learning) และทางวิดีโอในรูปแบบ video on demand จำนวน 457 รายวิชา ***(ดังตารางที่ 2.6.1-2)*** 2) กำหนดให้สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีที่นักศึกษาต้องออกไปปฏิบัติงานจริงเสมือนเป็นพนักงานในสถานประกอบการ ***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 2.6.1-3)*** ซึ่งศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพจะมีกิจกรรมการอบรมนักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกสหกิจศึกษา เช่น กิจกรรมอบรมบุคลิกภาพนักศึกษาทุกชั้นปี และกิจกรรมมัชฌิมนิเทศสหกิจศึกษา สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 เป็นต้น และจะมีรายงานผลการประเมินคุณภาพนักศึกษาจากการไปปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาโดยคณาจารย์นิเทศและพนักงานที่ปรึกษา และจากสถานประกอบการ ในที่ประชุมประเมินภารกิจการเรียนการสอน ซึ่งคณาจารย์ทั้งมหาวิทยาลัยและผู้บริหารทุกระดับจะเข้าร่วมรับฟังรายงานและอภิปรายปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการเรียนการสอน ทำให้ผู้สอนสามารถนำผลการประเมินและข้อคิดเห็นของนักศึกษามาปรับปรุงการสอน **2. ทุกรายวิชามีรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ** 1) ทุกหลักสูตรมีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนามที่ (มคอ. 3 และ มคอ. 4) โดยระบุจุดมุ่งหมายของรายวิชา ระบุผลการเรียนรู้อิงมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ระบุคำอธิบายรายวิชา จำนวนชั่วโมงการสอน และการให้คำปรึกษาการพัฒนาผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เป็นการอธิบายความรู้หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนาผู้เรียน วิธีการสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ ที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ แผนการสอนและการประเมินผล มีการระบุหัวข้อหรือเนื้อหาที่จะสอน กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการสอนที่ใช้และวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ของหัวข้อหรือเนื้อหานั้น ๆ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน ระบุเอกสาร หนังสือ ตำราที่ทันสมัยที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน รวมทั้งแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนที่ช่วยเสริมประสบการณ์จริงหรือประสบการณ์เชิงปฏิบัติแก่ผู้เรียน

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
เมื่อสิ้นปีการศึกษาได้มีการประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา โดยสอบถามความเห็นของผู้เรียน ความเห็นของทีมผู้สอน ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และจากการสังเกตการณ์ ในช่วงปิดภาคเรียน เช่น สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์มีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการการทำงานกับการเรียนรู้ (Work - Integrated Learning) 2) กำหนดให้บุคคลที่จะมาบรรจุเป็นพนักงานสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ต้องได้รับการทดสอบขั้นที่ 3 คือ การทดสอบสอน โดยให้ผู้รับการทดสอบสอนศึกษาชุดพัฒนาประสิทธิภาพการสอน ประกอบด้วย คู่การเตรียมการสอนและวิดิทัศน์ชุดพัฒนาประสิทธิภาพการสอน ซึ่งประกอบด้วย 5 ตอน ได้แก่ ตอนที่ 1 ระบบการเรียนการสอน ตอนที่ 2 วัตถุประสงค์การสอน ตอนที่ 3 การเลือกวิธีการสอน ตอนที่ 4 การเลือกใช้สื่อการสอน และตอนที่ 5 การวัดและประเมินผล ซึ่งผู้รับการทดสอบสอนจะจัดทำประมวลการสอนรายวิชาและแผนการสอนรายครั้งในรายวิชาที่ตรงความถนัดและตรงตามสาขาวิชาที่บรรจุและเป็นเนื้อหาที่สามารถสอนได้ครบทุกขั้นตอนการสอน ตั้งแต่ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน ขั้นดำเนินการสอน และขั้นวัดผลประเมินผล โดยการจัดทำแผนการสอนและการสอนตลอดทั้งกระบวนการให้มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และให้ผู้เข้ารับการทดสอบสอนเข้ารับคำแนะนำเกี่ยวกับการเตรียมการทดสอบสอนจากคณบดีสำนักวิชาด้วย มีการบันทึกวิดิทัศน์การสอนของผู้รับการทดสอบสอน และประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ตามขั้นตอนที่ 3 เพื่อประเมินการทดสอบสอนจากเอกสารและวิดิทัศน์ ซึ่งมีคณบดีและหัวหน้าสาขาวิชา รวมทั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายอกเป็นกรรมการ จากนั้นจะส่งวิดิทัศน์การสอนของผู้เข้ารับการทดสอบสอนพร้อมด้วยข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และแบบประเมินการสอนโดยตนเอง เพื่อให้ผู้รับการทดสอบสอนได้พิจารณาการสอนของตนเองควบคู่กับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการสอนต่อไป **3. ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย** 1) ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง และเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงทั้งในและนอกชั้นเรียน จัดให้มีชั่วโมงปฏิบัติการ อภิปรายกลุ่ม สัมมนา ทำกรณีศึกษาหรือโครงงานหรือวิจัยเรียนรู้นอกสถานที่ รวมทั้งฝึกงานและฝึกประสบการณ์ที่หลากหลายตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา มีระบบการรายงานพัฒนาการของผู้เรียนที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเองและการปฏิบัติจริงของผู้เรียนเป็นรายบุคคลและมีระบบแจ้งให้ผู้เรียนทราบเป็นรายบุคคลและมีอาจารย์ที่ปรึกษาช่วยดูแล 2) มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ทุกหลักสูตร มีการเรียนการสอนโดยใช้ประโยชน์จากเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เช่น (1) นำประมวลรายวิชา สรุปคำสอน แบบฝึกหัด การบ้าน ชิ้นงาน ตัวอย่างข้อสอบเก่าพร้อมเฉลยไปไว้บน website ของสาขาวิชาต่าง ๆ (2) พัฒนารายวิชาที่เผยแพร่ออนไลน์ มีเนื้อหาการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในรูปแบบ Web-Based Instruction และทางวิดีโอในรูปแบบ video on demand (3) มีการใช้ e-mail หรือกระดานข่าว สื่อสารอภิปรายแลกเปลี่ยน เรียนรู้ร่วมกันระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา และนักศึกษากับอาจารย์ (4) มีการเรียนการสอนผ่านระบบ SUT e-Learning (http://elearning.sut.ac.th), e-Portfolio, Mobile Content และ Learning Objective : LO (5) มีห้องสมุด สื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอน คอมพิวเตอร์ ระบบสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมตารางการเปิดให้บริการนักศึกษาใช้ห้องสมุดและห้องคอมพิวเตอร์ต่อวันที่เพียงพอที่จะศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง และยืดหยุ่นในช่วงสอบ ***(ดังตารางที่ 2.6.3-1 และ 2.6.3-2)***

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
3) ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพจะมีกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนออกไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยจัดบรรยายในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาเป็นประจำทุกภาคการศึกษา และเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะได้รับการกล่าวให้โอวาทจากท่านอธิการบดี และได้รับฟังการบรรยายจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อทบทวนประสบการณ์การทำงานก่อนสำเร็จการศึกษา **4. มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตร** 1) ทุกหลักสูตรมีการออกแบบให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้จากบุคคล หน่วยงานหรือชุมชนภายนอกในด้านวิชาการหรือวิชาชีพ ให้ผู้เรียนทราบถึงการนำความรู้ทางทฤษฎีไปใช้ในทางปฏิบัติและมีความรู้ทางวิชาการที่ทันสมัย โดยเชิญบุคลากรภายนอกทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศมาเป็นอาจารย์พิเศษและเป็นวิทยากรบรรยาย (ประกาศ มทส. เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญที่มาจากต่างประเทศ วิทยากร และเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2554 และประกาศ มทส. เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2548) รวมทั้งการจัดสัมมนาต่าง ๆ และการนำนักศึกษาเยี่ยมชมหน่วยงานภายนอกสถาบัน 2) ให้นักศึกษาฝึกงานหรือปฏิบัติงานจริงเสมือนเป็นพนักงานในสถานประกอบการในวิชาสหกิจศึกษา **5. มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย หรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน** 1) คณาจารย์มีการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนและวิธีการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง โดยมีการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อติดตามปัญหาต่าง ๆ ของการจัดการเรียนการสอน และนำผลที่ได้มาปรับปรุงวิธีการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน เช่น - **สำนักวิชาวิทยาศาสตร์** ได้จัดการเรียนการสอนในรายวิชาฟิสิกส์ 1 โดยมีการวัดความรู้ของนักศึกษา (ตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นมา) ก่อนและหลังเรียน ด้วยแบบทดสอบ Force concept inventory (ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการเคลื่อนที่และแรง) ผลปรากฏว่า นักศึกษาที่เรียนรายวิชาฟิสิกส์ 1 ไปแล้ว มีความรู้เกี่ยวกับแนวคิดเรื่องการเคลื่อนที่กับแรงเพิ่มขึ้นไม่มากนัก คณาจารย์ผู้สอนจึงได้ทดลองกระบวนการเรียนการสอนใหม่ ๆ เพื่อช่วยเพิ่มความรู้ความเข้าใจให้กับนักศึกษาให้มากขึ้น คือปีการศึกษา 2555 ได้จัดให้มีชั่วโมงการทำแบบฝึกหัดด้วยตนเอง (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) โดยเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนรายวิชาฟิสิกส์ 1 และจัดให้มีการสอบทั้งหมด 4 ครั้ง (จากเดิม 2 ครั้ง) ผลสรุปที่ได้จากการจัดการเรียนการสอนดังกล่าว คือ นักศึกษาที่มีความรู้พื้นฐานที่มาจากชั้นมัธยมศึกษาอยู่ในระดับปานกลางถึงดี มีความรู้เพิ่มขึ้นมากกว่านักศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา แต่นักศึกษาที่มีความรู้ในระดับต่ำกว่า ยังคงมีความรู้เพิ่มขึ้นน้อย พอ ๆ กับปีการศึกษาที่ผ่านมา จากผลที่ได้ดังกล่าว สาขาวิชาฟิสิกส์ได้เสนอให้เปิดรายวิชาฟิสิกส์เบื้องต้นให้กับนักศึกษาที่มีความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และฟิสิกส์จากชั้นมัธยมศึกษาค่อนข้างต่ำ ได้เรียนเพื่อปรับความรู้พื้นฐานก่อนที่จะลงเรียนรายวิชาฟิสิกส์ 1 ซึ่งรายวิชานี้ได้เริ่มดำเนินการ ในปีการศึกษา 2556 ซึ่งจะได้ศึกษาถึงผลที่ได้ต่อไป - **สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์** มีการจัดการเรียนการสอนโดยนำวิจัยการเรียนการสอนในรายวิชาปฏิบัติการพยาบาลครอบครัวและผดุงครรภ์ 3 (619345) เรื่อง “ประสบการณ์การฝึกภาคปฏิบัติในห้องคลอดของนักศึกษาพยาบาล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี” ในปีการศึกษา 2554 ซึ่งใช้หลักการสะท้อนคิด (Reflective thinking) จากความเครียดและการเผชิญความเครียดในระหว่างการฝึกปฏิบัติงานในห้องคลอดมาปรับปรุงการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2555 ในรายวิชา

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

เดียวกัน พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจในการใช้หลักสะท้อนคิดหลังการฝึกปฏิบัติงานประจำวันได้เป็นอย่างยิ่ง ทำให้นักศึกษาได้ลดความเครียด เผชิญกับการขึ้นฝึกปฏิบัติงานที่มีสภาวะเครียดได้ เกิดกระบวนการเรียนรู้โดยเฉพาะการฝึกปฏิบัติในการทำคลอดซึ่งนักศึกษาสามารถทำได้ดี รวมทั้งนำวิจัยดังกล่าวมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนคณาจารย์ด้วยกันในสาขาการพยาบาลครอบครัวและผดุงครรภ์ นำรูปแบบสะท้อนคิดเป็น requirement หนึ่งในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ได้รูปแบบนิเทศทางการพยาบาลที่ดีในปีการศึกษาต่อไป และความพึงพอใจจากการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2555 มีค่าคะแนน 4.62 จากระดับคะแนน 5

2) มีการจัดเวทีการสัมมนา หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัยและประสบการณ์การจัดการเรียนการสอนระหว่างอาจารย์เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการสอนโดยสถานพัฒนาคณาจารย์ (http://fda.sut.ac.th) การประชุมประเมินภารกิจการเรียนการสอนและจัดทำรายงานสรุปโดยฝ่ายวิชาการทุกภาคการศึกษา เพื่อติดตามผลการเรียนและผลการประเมินการสอนของคณาจารย์ ซึ่งคณาจารย์ทั้งมหาวิทยาลัยและผู้บริหารทุกระดับจะเข้าร่วมรับฟังรายงานและอภิปรายปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการเรียนการสอน ทำให้ผู้สอนสามารถนำผลการประเมินและข้อคิดเห็นของนักศึกษามาปรับปรุงการสอนอยู่เสมอ

6. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา โดยผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

1) มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีระบบการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาเป็นผู้ประเมิน โดยมีสถานพัฒนาคณาจารย์ดูแลในเรื่องระบบการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์ ซึ่งมีการประเมินทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา ทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

2) นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษามีความพึงพอใจต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ โดยทุกรายวิชามีคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินเกิน 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 ***(ดังตารางที่ 2.6.6-1 ก-ข)***

- ระดับปริญญาตรี นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการสอนของอาจารย์ คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.30
- ระดับบัณฑิตศึกษา นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการสอนของอาจารย์ คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.51

(ดังตารางที่ 2.6.6-2 ก-ข)

7. มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้ ทุกรายวิชา ตามผลการประเมินรายวิชา

1) ผลจากการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาเป็นผู้ประเมินเป็นกลไกหนึ่งเพื่อใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน การประเมินความดีความชอบ หรือการให้รางวัล เป็นต้น หากอาจารย์มีคะแนนผลการประเมินน้อย หัวหน้าสาขาวิชาจะให้คำปรึกษาและพิจารณาหาสาเหตุเพื่อนำไปปรับปรุงหรือพัฒนาการสอนต่อไป

2) มหาวิทยาลัยจัดให้มีรางวัลการคัดเลือกพนักงานดีเด่นด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการสอน ด้านการบริการวิชาการ ด้านการวิจัย และด้านผลงานสิ่งประดิษฐ์ โดยในด้านการสอนมีเกณฑ์การพิจารณาผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ดังนี้

(1) เป็นผู้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนและแสวงหาที่หลากหลายเพื่อทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้มากที่สุด เช่น ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาด้านทักษะการคิด วิธีการแสวงหาความรู้ เกิดความอยากรู้อยากเรียนและใฝ่รู้ได้โดยอิสระ จูงใจให้ผู้เรียนเกิดแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการเรียน

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
(2) เป็นผู้มีทักษะในการสื่อสาร สามารถอธิบายและนำเสนอให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการแจ้งวัตถุประสงค์และความคาดหวังในผลการเรียนรู้ให้ผู้เรียนรับทราบอย่างชัดเจน (3) มีความสามารถในการออกแบบวิธีการวัดและประเมินผลที่สามารถวัดพัฒนาการการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยสอดคล้องกับสภาพของผู้เรียน และประเมินผลให้ผู้เรียนรับทราบและสะท้อนความคิดเห็นเพื่อไตร่ตรองขีดความสามารถและพัฒนาตนเอง (4) เป็นผู้สามารถให้คำปรึกษาคำแนะนำแก่ผู้เรียน โดยผลการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2555 มีดังนี้ ก. ด้านการสอน ได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร.พวงรัตน์ ไพเราะ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ และอาจารย์นรีลักษณ์ สุวรรณโนบล สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ข. ด้านการบริการวิชาการ ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เรณู ขำเลิศ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ค. ด้านการวิจัย ได้แก่ Professor Dr. Yupeng Yan สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ง. ด้านผลงานสิ่งประดิษฐ์ ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรวัฒน์ สินศิริ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ (7 ข้อ)	5 คะแนน	6 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

ตารางที่ 2.6.1-1 จำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรระดับปริญญาตรีจำแนกตามประเภทรายวิชา ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (แหล่งที่มา : สำนักวิชา) (หน้า 376)

ตารางที่ 2.6.1-2 จำนวนรายวิชาที่มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 56 - เม.ย. 56) (หน้า 377)
(แหล่งที่มา : ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาและศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา)

ตารางที่ 2.6.3-1 วันและเวลาที่ให้บริการห้องสมุดของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (หน้า 387)
(แหล่งที่มา : ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)

ตารางที่ 2.6.3-2 วันและเวลาที่ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและฝึกปฏิบัติ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (หน้า 388)
(แหล่งที่มา : ศูนย์คอมพิวเตอร์)

ตารางที่ 2.6.6-1 ก จำนวนรายวิชาที่มีคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีต่อการสอนของอาจารย์ ไม่ต่ำกว่า 3.51 ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (หน้า 389)
(แหล่งที่มา : สถานพัฒนาคณาจารย์)

ตารางที่ 2.6.6-1 ข จำนวนรายวิชาที่มีคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์ ไม่ต่ำกว่า 3.51 ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (หน้า 391)
(แหล่งที่มา : สถานพัฒนาคณาจารย์)

ตารางที่ 2.6.6-2 ก ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีต่อการสอนของอาจารย์ (ดูคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา) ปีการศึกษา 2555 (คะแนนเต็ม 5.00) (หน้า 392)
(แหล่งที่มา : สถานพัฒนาคณาจารย์)

ตารางที่ 2.6.6-2 ข ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์ (ดูคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา) ปีการศึกษา 2555 (คะแนนเต็ม 5.00) (หน้า 394)
(แหล่งที่มา : สถานพัฒนาคณาจารย์)

<u>เอกสารอ้างอิง</u> :

2.6.1-3 คู่มือการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2555
(http://web.sut.ac.th/das/ => box ที่ 3 ด้านขวาของ website ชื่อว่า “ข้อมูลนักศึกษา” => “คู่มือการศึกษา ระดับปริญญาตรี” => ปีการศึกษา 2555)

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการโดย สำนักวิชา, ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา, ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา, ศูนย์คอมพิวเตอร์ และสถานพัฒนาคณาจารย์

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 : มีระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ค1 และ ง

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการครบ 5 ข้อตามเกณฑ์ทั่วไป และครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (✗) การดำเนินการ
1. มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อยสำหรับทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุกรอบระยะเวลาตามแผนกำหนดการศึกษาของหลักสูตร	✓
2. มีการนำผลจากข้อ 1 มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิผลทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	✓
3. มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต	✓
4. มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างสำนักวิชาหรือหน่วยงานต่างๆ หรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ	✓
5. มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยสถาบัน	✓
เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม 6. มีการพัฒนาทักษะนักศึกษาในการจัดทำบทความจากวิทยานิพนธ์และมีการนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ	✓

<u>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</u> :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต อย่างน้อยสำหรับทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุกรอบระยะเวลาตามแผนกำหนดการศึกษาของหลักสูตร 1) มีการกำหนดเป้าประสงค์การผลิตบัณฑิตทุกหลักสูตรในแผนการผลิตบัณฑิต โดยจัดทำเป็นแผนระยะยาว 5 ปี โดยยึดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ข้อ 16 การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี 2) มีการสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตเกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิตทุก 5 ปี เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ได้บัณฑิตที่สนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตให้มากที่สุด โดยสอบถามไปยังสถานประกอบการที่เป็นผู้ใช้บัณฑิตเป็นประจำทุกปีการศึกษา สอบถามไปยังศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น และผลการวิจัย โดยนำข้อมูลจากการสำรวจที่ได้มาบูรณาการร่วมกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และกรอบมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจากภายนอกที่เป็นตัวแทนจากหน่วยงานที่ใช้บัณฑิตของสาขาวิชาร่วมในการปรับปรุงหลักสูตร 3) มีการทบทวน ปรับปรุงคุณลักษณะของบัณฑิตที่จำเป็นและเหมาะสมกับสาขาวิชา ระดับการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยคำนึงถึงความทันสมัยของหลักสูตรที่ต้องสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงระดับท้องถิ่น ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติด้วย นำมากำหนดเป็นเป้าหมายการผลิตบัณฑิตระหว่างผู้สอนร่วมกัน และเผยแพร่ให้ผู้ที่รับผิดชอบในการผลิตบัณฑิตทุกคนรับรู้และร่วมกันพัฒนานักศึกษา และนำเสนอในกรรมการปรับปรุงหลักสูตรโดยยึดตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ.1) **2. มีการนำผลจากข้อ 1 มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิผลทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต** 1) มีการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตรและ/หรือปรับปรุงระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร โดยนำผลการศึกษาของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตกออก และผลการประเมินอาจารย์โดยนักศึกษามาพิจารณาในที่ประชุมระดับสาขาวิชาและสำนักวิชา เพื่อหาแนวทางแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้มีการรับฟังความคิดเห็นจากภายนอกในหลาย ๆ ส่วน เช่น จากผู้ประกอบการ ศิษย์เก่า และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้ได้มาตรฐานอยู่เสมอ 2) มีการประชุมระหว่างคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ในการกำหนดเนื้อหาขอบเขตการเรียนรู้ วิธีการประเมินผล และรายงานผลการเรียนของผู้เรียนในแต่ละวิชา เป็นประจำทุกภาคการศึกษา เพื่อให้ทราบถึงประเด็นปัญหาของผู้เรียน ทักษะที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ไปในแต่ละภาคการศึกษา โดยมีการแลกเปลี่ยนแนวคิดในการจัดการเรียนการสอนระหว่างผู้สอน และให้เกิดการแก้ปัญหาร่วมกันสำหรับผู้เรียนในวิชาต่อไป

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

3. มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต

ทุกสาขาวิชาจะมีการจัดทำแผนงบประมาณ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน เทคโนโลยีสารสนเทศ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะช่วยในเรื่องการเรียนการสอน อาทิ เช่น การเชิญวิทยากรบรรยายพิเศษ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้โดยตรงจากโลกของการทำงานจริง การศึกษาดูงานนอกสถานที่ รวมทั้งมีการจัดทำสื่อการสอนเผยแพร่ในเว็บไซต์ของแต่ละสาขาวิชา นอกจากนี้มหาวิทยาลัยจัดให้มีโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี และโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแก่ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยสนับสนุนงบประมาณเพื่อให้ทุกสำนักวิชาสร้างบัณฑิตที่มีเอกลักษณ์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่สมบูรณ์ มีความรู้ มีคุณธรรมสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เสริมสร้างความสามารถในการทำงานเป็นทีม และการดำรงตนด้วยความเหมาะสม และเสริมสร้างความเข้มแข็ง ช่วยเหลือ และเตรียมความพร้อมด้านวิชาการเพื่อรักษานักศึกษาไว้ และพัฒนาระดับผลการศึกษา

4. มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างสำนักวิชาหรือหน่วยงานต่างๆ หรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ

1) มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โปรแกรมการประชุมวิชาการที่เกิดขึ้นในที่ต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศให้นักศึกษารับรู้ รวมถึงมีการจัดหางบประมาณให้นักศึกษามีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการทั้งภายในและนอก
2) มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในการเข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการ ซึ่งมีเกณฑ์กำหนดไว้โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา ดังประกาศ มทส. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการจัดสรรทุนอุดหนุนโครงการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2555 "ข้อ 14 มูลค่าของทุนเสนอผลงานไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อปี" ***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 2.7.4-2)*** และในระดับบัณฑิตศึกษาได้มีการกำหนดเงื่อนไขให้นักศึกษาต้องส่งผลงานทางวิชาการในการประชุมวิชาการระดับชาติอย่างน้อย 1 ครั้ง จึงจะสำเร็จการศึกษา
3) หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต มีการประชุมสมาพันธ์นิสิตนักศึกษาแพทย์ระดับชาติและนานาชาติ ซึ่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทุกปี ในระดับชั้นเรียน มีการฝึกทักษะการนำเสนอผลงานทางวิชาการ สนับสนุนให้นักศึกษาส่งผลงานวิชาการให้ที่ประชุมวิชาการต่าง ๆ เรียนรู้เทคนิคการส่งผลงานวิชาการให้ได้รับการคัดเลือกไปเผยแพร่

ซึ่งในปีการศึกษา 2555 มีจำนวนกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีผลการเรียนตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ระดับปริญญาตรี จำนวน 185 กิจกรรม/โครงการ ***(ดังตารางที่ 2.7.4-1)*** และมีจำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ จำนวน 139 บทความ และระดับปริญญาเอก จำนวน 51 บทความ ***(ดังตาราง สมศ. ที่ 3-1 และ 4-1)***

5. มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยสถาบัน

ฝ่ายกิจการนักศึกษาได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเป็นประจำทุกปี ได้แก่ กิจกรรมบายศรีสู่ขวัญนักศึกษาใหม่ พิธีสักการะท้าวสุรนารี งานพิธีไหว้ครู งานลอยกระทง การทำบุญเลี้ยงพระใส่บาตรในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา และกิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) จำนวน 68 กิจกรรม/โครงการ (ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย (DEMOCRACY) จำนวน 3 กิจกรรม/โครงการ, ด้านการส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นไทย จำนวน 55 กิจกรรม/

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
โครงการ (DECENCY) และด้านการสร้างภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติดทุกชนิด (DRUG - FREE) จำนวน 10 กิจกรรม/โครงการ ***(ดังตารางที่ 10.2-1)*** นอกจากนี้สำนักวิชาแพทยศาสตร์มีการกำหนดเงื่อนไขให้นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีการประเมินผลที่เป็นรูปธรรม ซึ่งผลการประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการเรียนและก่อนสอบเพื่อใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม ซึ่งสำนักวิชาแพทยศาสตร์จะมีการออกใบรับรองการเรียนและความประพฤติรวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมก่อนสมัครสอบ **6. มีการพัฒนาทักษะนักศึกษาในการจัดทำบทความจากวิทยานิพนธ์และมีการนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ** มีการพัฒนาทักษะนักศึกษาในการจัดทำบทความจากวิทยานิพนธ์และมีการนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ โดยมีการจัดอบรมการเขียนบทความวิจัยให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีการจัดรายวิชาสัมมนาบัณฑิตเพื่อให้มีการศึกษาบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ เพื่อนำมาวิพากษ์ และสังเคราะห์ความรู้จากบทความวิจัยร่วมกัน รวมทั้งจัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการบัณฑิตศึกษา

<u>การประเมินตนเอง</u> :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ (6 ข้อ)	5 คะแนน	6 ข้อ	✓

<u>รายการหลักฐาน</u> :

ตารางที่ 2.7.4-1 จำนวนกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีผลการเรียนตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (แหล่งที่มา : สำนักวิชา) (หน้า 396)

ตารางที่ สมศ. ที่ 3-1 จำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (แหล่งที่มา : สำนักวิชา) (หน้า 435)

ตารางที่ สมศ. ที่ 4-1 จำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (แหล่งที่มา : สำนักวิชา) (หน้า 436)

ตารางที่ 10.2-1 จำนวนโครงการกิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (แหล่งที่มา : ส่วนกิจการนักศึกษา) (หน้า 560)

<u>เอกสารอ้างอิง</u> :

2.7.4-2 ประกาศ มทส. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการจัดสรรทุนอุดหนุนโครงการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2555

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ โดย สำนักวิชา, ส่วนกิจการนักศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 : ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓)หรือไม่มี (✗) การดำเนินการ
1. มีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	✓
2. มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมตามข้อ 1 ไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงทั้งสถาบัน	✓
3. มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดในข้อ 1 โดยระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จ	✓
4. มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 3 โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้	✓
5. มีนักศึกษาหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับนักศึกษาได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ	✓

หมายเหตุ :

1. การยกย่องชมเชยประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรม จริยธรรม หากดำเนินการในระดับสถาบันต้องมีกรรมการภายนอกสถาบันอย่างน้อยร้อยละ 50 และมีผู้เข้าร่วมการแข่งขันหรือเข้าร่วมการคัดเลือกที่มาจากหลากหลายสถาบัน (ตั้งแต่ 3 สถาบันขึ้นไป)

2. หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ หมายถึง หน่วยงานนอกสถาบันระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่น ระดับจังหวัด) หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือองค์กรกลางระดับชาติทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่น สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สภาวิชาชีพ)

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ฝ่ายกิจการนักศึกษาโดยส่วนกิจการนักศึกษาได้สนองตอบปณิธานของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดเป็นพันธกิจของหน่วยงานที่มุ่งส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และจัดระบบบริการและสวัสดิการนักศึกษาให้มีคุณภาพ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนานักศึกษาทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญาให้เป็นผู้มีวินัย ซื่อตรง สุภาพ สะอาด ประหยัด มีความสามารถในทักษะหลักของนักเทคโนโลยี 4 ประการ คือ ทักษะมนุษย์ ทักษะองค์การ ทักษะข่าวสาร และทักษะเทคโนโลยี โดยในด้านทักษะมนุษย์นั้นมุ่งเน้นให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ เข้าใจความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมและระหว่างบุคคล มีความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และมีวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต โดยมุ่งเน้นให้บัณฑิต “มีคุณธรรมนำความรู้” ซึ่งมีปรากฏเป็นลายลักษณ์อักษรในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยและในคู่มือนักศึกษาด้านกิจการนักศึกษา (http://web.sut.ac.th/dsa/activity/) ต่อมามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยโดยมีทั้งจรรยาบรรณของอาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา ส่วนกิจการนักศึกษาจึงได้ประชุมทบทวนยกร่างจรรยาบรรณของนักศึกษาให้มีรายละเอียดชัดเจนขึ้นและเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณา และมหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำ“ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 2554” ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน 2554 กำหนดมาตรฐานจรรยาบรรณของนักศึกษา ซึ่งประกอบด้วยจรรยาบรรณต่อตนเอง จรรยาบรรณต่อผู้อื่น จรรยาบรรณต่อมหาวิทยาลัย และจรรยาบรรณต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม (http://web.sut.ac.th/dsa/activity/student/ethics.pdf) นอกจากนี้ในทุกหลักสูตรของสำนักวิชาได้มีการกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาทางด้านพฤติกรรมและคุณธรรมจริยธรรม ไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเน้นที่จะผลิตบัณฑิตที่มีภูมิรู้ ภูมิธรรม และภูมิปัญญา มีการกำหนดระเบียบทางด้านพฤติกรรม การแต่งกายที่ดีเหมาะสมกับการเป็นนักศึกษา และมีข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษาที่ใช้สำหรับลงโทษกรณีที่นักศึกษาประพฤติตัวไม่ถูกต้องตามหลักคุณธรรม อาทิ การทุจริตในการสอบ การทะเลาะวิวาท และการไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร เป็นต้น (http://web.sut.ac.th/dsa/activity/) **2. มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมตามข้อ 1 ไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงทั้งสถาบัน** ส่วนกิจการนักศึกษาได้มีการเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงทั้งสถาบัน โดยได้เผยแพร่ให้ทราบใน website : http://web.sut.ac.th/dsa/activity/student/ethics.pdf ของส่วนกิจการนักศึกษา และได้ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้อาจารย์ พนักงาน และนักศึกษาทราบ นอกจากนั้นยังมีการหารือหรือมีการประชุมกับคณาจารย์ประจำสำนักวิชาเพื่อดูแลเรื่องพฤติกรรมต่าง ๆ เช่น การประชุมรับน้อง รับพี่บัณฑิต เพื่อเป็นการป้องกันและเฝ้าระวังอีกด้วย **3. มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดในข้อ 1 โดยระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จ** ส่วนกิจการนักศึกษามีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดในข้อ 1 ดังนี้

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

3.1 โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงาม ยึดมั่นและปฏิบัติตนตามปณิธาน นโยบาย และจริยวัตรของมหาวิทยาลัย ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จำนวน 32 โครงการ/กิจกรรม

3.2 โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการมีบุคลิกภาพและการวางตนที่เหมาะสมกับการเป็นนักศึกษา จำนวน 9 โครงการ/กิจกรรม

3.3 โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด จำนวน 12 โครงการ/กิจกรรม

3.4 โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการร่วมมือร่วมใจพัฒนาและสร้างชื่อเสียงแก่มหาวิทยาลัย และไม่ประพฤติปฏิบัติตนอันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 19 โครงการ/กิจกรรม

3.5 โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการดูแล รักษา และใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งไม่นำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จำนวน 10 โครงการ/กิจกรรม

3.6 โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการประพฤติตนเป็นผู้มีจิตสาธารณะ รักษาขนบธรรมเนียมประเพณีและพิทักษ์สิ่งแวดล้อม จำนวน 11 โครงการ/กิจกรรม

นอกจากนี้สำนักวิชาร่วมกับส่วนกิจการนักศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม เช่น การจัดกิจกรรมไหว้ครู การจัดกิจกรรมบายศรีสู่ขวัญ การจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร ฟังธรรมทุกวันสำคัญทางศาสนา ซึ่งจะมีบุคคลภายนอกมาร่วมกิจกรรมด้วย กิจกรรมวันพ่อ-วันแม่ กิจกรรมจิตอาสา เป็นต้น

4. มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 3 โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้

มีรายงานการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 3 โดยกำหนดเป้าหมายของแต่ละโครงการ/กิจกรรม คือ ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.00) รวมจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 62,382 คน ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ***4.38*** ซึ่งมีผลการประเมินพอสรุปได้ ดังนี้

4.1 รายงานการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงาม ยึดมั่นและปฏิบัติตนตามปณิธาน นโยบาย และจริยวัตรของมหาวิทยาลัย รวมจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 16,580 คน ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.41

4.2 รายงานการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการมีบุคลิกภาพและการวางตนที่เหมาะสมกับการเป็นนักศึกษา รวมจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 7,354 คน ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.48

4.3 รายงานการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด รวมจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 19,011 คน ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.25

4.4 รายงานการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการร่วมมือร่วมใจพัฒนาและสร้างชื่อเสียงแก่มหาวิทยาลัยและไม่ประพฤติปฏิบัติตนอันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย รวมจำนวนนักศึกษาเข้าร่วม 7,676 คน ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.24

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

4.5 รายงานการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการดูแล รักษา และใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งไม่นำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จำนวนโครงการ/กิจกรรม รวมจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 1,843 คน ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.34

4.6 รายงานการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการประพฤติตนเป็นผู้มีจิตสาธารณะ รักษาขนบธรรมเนียมประเพณีและพิทักษ์สิ่งแวดล้อม รวมจำนวนนักศึกษาเข้าร่วม 9,918 คน ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.53

5. มีนักศึกษาหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับนักศึกษาได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ

1) นักศึกษาสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ จากโครงการกรุงไทยต้นกล้าสีขาว 2555 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) การแข่งขันจัดทำโครงการพัฒนาชุมชน สังคม และการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ดังนี้
   (1) โครงการสืบสานตำนานเมืองย่าโม ไชยะไชโยกับเพลงโคราช ได้รับรางวัลโครงการดีเด่นรองชนะเลิศ อันดับ 2 รางวัลมูลค่า 210,000 บาท พร้อมศึกษาดูงานต่างประเทศ และรางวัลนำเสนอโครงการดีเด่น รับรางวัลมูลค่า 15,000 บาท
   (2) โครงการสร้างสรรค์ สร้างสุข สร้างมูลค่า ณ โรงเรียนบ้านหนองเป็ดน้ำ โคกกรวด ได้รับรางวัลโครงการดีเด่นระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รับรางวัลมูลค่า 50,000 บาท
2) นางสาวมธุภาณี อุ่นศิวิไลย์ นักศึกษาระดับปริญญาตรี สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับรางวัลเยาวชนคุณภาพแห่งปี 2012 ของมูลนิธิสภาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (สมวท.)
3) นางสาวศิริวิมล สาระติ นักศึกษาชั้นปี 4 สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สำนักวิชาแพทยศาสตร์ ได้รับรางวัลชมเชยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการคัดเลือกนักเรียนนักศึกษาและสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2555
4) นางสาววรรษมน พากเพียร นักศึกษาระดับปริญญาตรี สำนักวิชาแพทยศาสตร์ ได้รับรางวัลผู้มีความประพฤติดีเด่นในเชิงคุณธรรม จริยธรรม จากแพทยสภา ปีการศึกษา 2555

<u>การประเมินตนเอง</u> :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5 คะแนน	5 ข้อ	✓

แหล่งที่มา : ฝ่ายกิจการนักศึกษา/ส่วนกิจการนักศึกษา และสำนักวิชา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

<u>ตัวบ่งชี้ที่ 2.9</u> : ร้อยละการพ้นสถานภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)
ก. ระดับปริญญาตรี
ข. ระดับบัณฑิตศึกษา

<u>ชนิดของตัวบ่งชี้</u> : ผลผลิต

<u>เกณฑ์การประเมิน</u> :

ก. ระดับปริญญาตรี

กำหนดให้ การพ้นสถานภาพ ร้อยละ 17 ขึ้นไป มีค่าเท่ากับ 1 คะแนน
น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 5 มีค่าเท่ากับ 5 คะแนน

สมการที่ใช้ในการคำนวณ คือ $y = 5$ กรณี $0 \le x \le 5$
$y = (20/3) - (1/3)x$ กรณี $5 < x < 17$
$y = 1$ กรณี $x \ge 17$

ข. ระดับบัณฑิตศึกษา

กำหนดให้ การพ้นสถานภาพ ร้อยละ 5 ขึ้นไป มีค่าเท่ากับ 1 คะแนน
ร้อยละ 0 มีค่าเท่ากับ 5 คะแนน

สมการที่ใช้ในการคำนวณ คือ $y = 5$ กรณี $x = 0$
$y = 5 - (4/5)x$ กรณี $0 < x < 5$
$y = 1$ กรณี $x \ge 5$

โดย y คือ คะแนนผลการประเมิน
และ x คือ ร้อยละการพ้นสถานภาพของนักศึกษา เนื่องจากผลการเรียน

<u>ผลการดำเนินงาน</u>

ก. ระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยมีร้อยละของการพ้นสถานภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น ร้อยละ 13.13 (คำนวณจากจำนวนนักศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2552 ที่พ้นสถานภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียน จำนวน 275 คน นับตั้งแต่แรกเข้าสาขาวิชาจนสิ้นภาคการศึกษาที่ 3/2555 เทียบกับจำนวนนักศึกษาสุทธิของสาขาวิชาจำนวนรวม 2,094 คน) โดยจำแนกตามสำนักวิชา ดังนี้

- สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ร้อยละ 28.10
- สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ร้อยละ 3.65
- สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ร้อยละ 17.45
- สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ร้อยละ 14.36
- สำนักวิชาแพทยศาสตร์ ร้อยละ 1.83
- สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ร้อยละ 0.00

ข. ระดับบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยมีร้อยละของการพ้นสถานภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น ร้อยละ 2.69 (คำนวณจากจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาโท รุ่นปีการศึกษา 2551 และจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาเอก รุ่นปีการศึกษา 2550 ที่พ้นสถานภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียน นับตั้งแต่แรกเข้าสาขาวิชาจนสิ้นภาคการศึกษาที่ 3/2555 จำนวน 12 คน เทียบกับจำนวนนักศึกษาสุทธิของสาขาวิชาจำนวนรวม 446 คน) โดยจำแนกเป็น 2 ระดับ ดังนี้

(1) ระดับปริญญาโท มีร้อยละของการพ้นสถานภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น ร้อยละ 3.30

โดยจำแนกตามสำนักวิชา ดังนี้

- สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ร้อยละ 4.17
- สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ร้อยละ 10.20
- สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ร้อยละ 0.00
- สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ร้อยละ 2.17

(2) ระดับปริญญาเอก มีร้อยละของการพ้นสถานภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น ร้อยละ 0.88

โดยจำแนกตามสำนักวิชา ดังนี้

- สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ร้อยละ 0.00
- สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ร้อยละ 4.00
- สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ร้อยละ 0.00
- สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ร้อยละ 0.00

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ก. ระดับปริญญาตรี ร้อยละ 13.13	**2.29**	**< ร้อยละ 5**	✗
ข. ระดับบัณฑิตศึกษา ร้อยละ 2.69	**2.85**	**< ร้อยละ 1**	✗

รายการหลักฐาน :

ตารางที่ 2.9-1 ร้อยละการพ้นสถานภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (หน้า 397)
ก. ระดับปริญญาตรี

ตารางที่ 2.9-2 ร้อยละการพ้นสถานภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (หน้า 398)
ข. ระดับบัณฑิตศึกษา

แหล่งที่มา : ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ 8 พฤษภาคม 2556

ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 : ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรต่อรุ่น ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)
(บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2552)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
น้อยกว่าร้อยละ 40	ร้อยละ 40 - 49	ร้อยละ 50 - 59	ร้อยละ 60 - 69	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 70

ผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยมีร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรต่อรุ่น ร้อยละ 45.75 คำนวณจากจำนวนนักศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2552 ที่สำเร็จการศึกษาภายในสี่ปี จำนวน 958 คน เทียบกับจำนวนนักศึกษาสุทธิของสาขาวิชาจำนวนรวม 2,094 คน โดยจำแนกตามสำนักวิชา ดังนี้

1. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ร้อยละ 33.88
2. สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ร้อยละ 74.89
3. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ร้อยละ 35.64
4. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ร้อยละ 36.78
5. สำนักวิชาแพทยศาสตร์ ร้อยละ 87.80 (นักศึกษารุ่นปีการศึกษา 2550 ที่สำเร็จการศึกษาภายในหกปี)
6. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ร้อยละ 93.75

(ดังตารางที่ 2.10-1)

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ร้อยละ 45.75	2 คะแนน	≥ ร้อยละ 60	✗

รายการหลักฐาน :

ตารางที่ 2.10-1 ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรต่อรุ่น ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (หน้า 400)

แหล่งข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต ศูนย์บริการการศึกษา
ข้อมูล ณ วันที่ 24 มิถุนายน 2556

ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 : คะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีของนักศึกษา
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)
ก. ระดับปริญญาตรี
ข. ระดับบัณฑิตศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

ก. ระดับปริญญาตรี

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ต่ำกว่า 2.00	2.00 - 2.24	2.25 - 2.49	2.50 - 2.75	สูงกว่า 2.75

ข. ระดับบัณฑิตศึกษา

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ต่ำกว่า 3.00	3.00 - 3.24	3.25 - 3.49	3.50 - 3.75	สูงกว่า 3.75

ผลการดำเนินงาน

ก. ระดับปริญญาตรี

ในปีการศึกษา 2555 พบว่า คะแนนเฉลี่ยของนักศึกษาในรายวิชาต่อปีการศึกษาระดับปริญญาตรี มีคะแนนเฉลี่ยสะสม 2.36 โดยจำแนกตามสำนักวิชา ดังนี้

1. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.46
2. สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.35
3. นักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.23
4. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.30
5. สำนักวิชาแพทยศาสตร์ จำแนกได้ ดังนี้
    1) สาธารณสุขศาสตร์ คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.49
    2) แพทยศาสตร์ คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.26
6. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.93

(ดังตารางที่ 2.11-1)

ข. ระดับบัณฑิตศึกษา

ในปีการศึกษา 2555 พบว่า คะแนนเฉลี่ยของนักศึกษาในรายวิชาต่อปีการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.60 โดยจำแนกตามสำนักวิชา ดังนี้

1. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.70
2. สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.59
3. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.68
4. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.55
5. สำนักวิชาแพทยศาสตร์ คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.60

(ดังตารางที่ 2.11-2)

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ก. ระดับปริญญาตรี คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.36	3	**คะแนนเฉลี่ยสะสม ≥ 2.50**	✗
ข. ระดับบัณฑิตศึกษา คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.60	4	**คะแนนเฉลี่ยสะสม ≥ 3.50**	✓

รายการหลักฐาน :

ตารางที่ 2.11-1 คะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีของนักศึกษา เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (หน้า 401)
ก. ระดับปริญญาตรี

ตารางที่ 2.11-2 คะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีของนักศึกษา เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (หน้า 402)
ข. ระดับบัณฑิตศึกษา

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ ศูนย์บริการการศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ 30 พฤษภาคม 2556

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 1 : บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2554)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

วิธีการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}} \times 100$$

หมายเหตุ :

ไม่นับรวมบัณฑิตที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษาหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว ผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ผู้อุปสมบท และผู้ที่เกณฑ์ทหาร

เกณฑ์การประเมิน :

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 100 เท่ากับ 5 คะแนน

ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยมีบัณฑิตระดับปริญญาตรี รุ่นปีการศึกษา 2554 ที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี จำนวน 515 คน จากบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจ (ไม่นับที่ศึกษาต่อ เกณฑ์ทหาร และอุปสมบท) จำนวน 620 คน คิดเป็นร้อยละ 83.06 (จากผลการสำรวจข้อมูลภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2554 ผ่านระบบออนไลน์ https://reg4.sut.ac.th/registrar/login.asp) ***(ดังตาราง สมศ. ที่ 1-1 และ 1-2)***

หมายเหตุ : การสำรวจข้อมูลภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา ผ่านระบบออนไลน์ จะทำการเปิดระบบเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2555 **และทำการปิดระบบ เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2555** โดยมีระยะเวลาการเก็บข้อมูลประมาณ 6 ½ เดือน *[ในการกำหนดการเปิด-ปิดระบบการสำรวจในช่วงเวลาดังกล่าวนั้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยจะต้องส่งข้อมูลบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจให้ สกอ. ภายใน 30 ธันวาคม 2555* ***และมหาวิทยาลัยได้เก็บข้อมูลเพิ่มอีก 2 เดือน (วันที่ 15 ก.พ. 2556) เพื่อเป็นข้อมูลเสนอต่อมหาวิทยาลัย ซึ่งในปีนี้ไม่มีบัณฑิตตอบกลับเพิ่ม]***

การคำนวณ :

$$\text{ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำ} = \frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}} \times 100$$

$$= \frac{515}{620} \times 100$$

$$= 83.06$$

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน : ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 100 เท่ากับ 5 คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน} = \frac{\text{ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำ}}{100} \times 5$$

$$= \frac{83.06}{100} \times 5$$

$$= 4.15$$

<u>การประเมินตนเอง</u> :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ร้อยละ 83.06	4.15 คะแนน	≥ ร้อยละ 80.00	✓

<u>รายการหลักฐาน</u> :

ตาราง สมศ. ที่ 1-1 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2554) (หน้า 403)

ตาราง สมศ. ที่ 1-2 บัณฑิตระดับปริญญาตรี รุ่นปีการศึกษา 2554 ที่มีงานทำ จำแนกตามประเภทงานและการได้งานตรงหลักสูตร (หน้า 405)

แหล่งที่มา : ฝ่ายวางแผน/ ส่วนแผนงาน ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 2 : คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2553)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

วิธีการคำนวณ :

ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต

จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด

หมายเหตุ :

ข้อมูลคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต จะเก็บจากความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตหรือสถาบันที่รับบัณฑิตเข้าศึกษาต่อ ซึ่งดำเนินการโดยส่วนแผนงานเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้บังคับบัญชา และอาจารย์ที่ปรึกษา โดยแบบสอบถามดังกล่าวครอบคลุมตามคุณลักษณะและความสามารถของบัณฑิต จำแนกตาม ปัจจัยมนุษย์ ปัจจัยองค์การ ปัจจัยข่าวสาร และปัจจัยเทคโนโลยี ซึ่งครอบคลุมตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามคุณวุฒิ 5 ด้านแล้ว

เกณฑ์การประเมิน :

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5)

การคำนวณ :

$$\text{ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต} = \frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด}}$$

$$= \frac{2,473.80}{589}$$

$$= 4.20$$

ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยได้จัดทำแบบสอบถามการประเมินคุณภาพบัณฑิต ***(ดังเอกสารประกอบ สมศ. ที่ 2-3)*** ซึ่งครอบคลุมตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา/หรืออาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีที่ศึกษาต่อ) เกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิต มีรายข้อคำถาม จำนวน 48 ข้อ ***(ดังเอกสารประกอบ สมศ. ที่ 2-4)*** โดยทำการวิเคราะห์ข้อมูลจากบัณฑิตศึกษาในรุ่นปีการศึกษา 2553 จำนวน 589 คน จากบัณฑิตทั้งหมด จำนวน 1,408 คน คิดเป็นร้อยละ 41.83 เมื่อพิจารณาจำนวนการตอบกลับแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา/หรืออาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีที่ศึกษาต่อ) ของบัณฑิตรุ่นปีการศึกษา 2553 ของแต่ละสำนักวิชา จำแนกตามระดับการศึกษาปริญญาตรี โท และเอก รายละเอียดมีดังนี้

สำนักวิชา	ระดับการศึกษา									ภาพรวม		
	ปริญญาตรี			ปริญญาโท			ปริญญาเอก					
	จำนวน		คิดเป็นร้อยละ	จำนวน		คิดเป็นร้อยละ	จำนวน		คิดเป็นร้อยละ	จำนวน		คิดเป็นร้อยละ
	บัณฑิตทั้งหมด*	ตอบกลับ		บัณฑิตทั้งหมด*	ตอบกลับ		บัณฑิตทั้งหมด*	ตอบกลับ		บัณฑิตทั้งหมด*	ตอบกลับ	
1. วิทยาศาสตร์	11	8	72.72	7	3	42.85	9	6	66.66	27	17	62.96
2. เทคโนโลยีสังคม	197	82	41.62	10	6	60.00	4	2	50.00	211	90	42.65
3. เทคโนโลยีการเกษตร	105	44	41.90	20	9	45.00	6	2	33.33	131	55	41.98
4. วิศวกรรมศาสตร์	793	320	40.35	85	31	36.47	5	2	40.00	883	353	39.97
5. แพทยศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์)	156	74	47.44	-	-	-	-	-	-	156	74	47.44
ภาพรวม	**1,262**	**528**	**41.83**	**122**	**49**	**40.16**	**24**	**12**	**50.00**	**1,408**	**589**	**41.83**

หมายเหตุ : * หมายถึง ข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจากศูนย์บริการการศึกษา ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2555

มหาวิทยาลัยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิตทั้งหมด เท่ากับ 4.20 จากคะแนนเต็ม 5 เมื่อจำแนกตามสำนักวิชาและตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ได้ผลดังนี้

สำนักวิชา	กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)					**ภาพรวม**
	1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม	2. ด้านความรู้	3. ด้านทักษะทางปัญญา	4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
1. วิทยาศาสตร์	4.44	4.26	4.25	4.34	4.38	4.33
2. เทคโนโลยีสังคม	4.21	3.94	4.06	4.29	4.01	4.11
3. เทคโนโลยีการเกษตร	4.34	4.27	4.24	4.23	4.24	4.26
4. วิศวกรรมศาสตร์	4.30	4.23	4.23	4.23	4.11	4.22
5. แพทยศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์)	4.26	4.18	4.18	4.19	3.93	4.15
ภาพรวม	**4.29**	**4.19**	**4.20**	**4.23**	**4.09**	**4.20**

(ดังตาราง สมศ. ที่ 2-1 และ 2-2 และเอกสารอ้างอิง สมศ. ที่ 2-5)

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต เท่ากับ 4.20 จากคะแนนเต็ม 5	4.20 คะแนน	คะแนนเฉลี่ย ≥ 3.51	✓

รายการหลักฐาน :

ตาราง สมศ. ที่ 2-1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2553 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จำแนกตามสำนักวิชาและระดับการศึกษา (หน้า 406)

ตาราง สมศ. ที่ 2-2 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2553 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จำแนกตามสำนักวิชา (หน้า 418)

เอกสารประกอบ สมศ. ที่ 2-3 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2553 (หน้า 430)

เอกสารประกอบ สมศ. ที่ 2-4 การจำแนกรายข้อคำถามตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (หน้า 433)

เอกสารอ้างอิง : **ส่วนแผนงาน**

สมศ. ที่ 2-5 บทสรุปความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2553 (http://web.sut.ac.th/dpn/index.php?option=com_content&view=article&id=29&Itemid=39)

แหล่งที่มา : ฝ่ายวางแผน/ ส่วนแผนงาน ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 3 : ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

กำหนดระดับคุณภาพบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัย
0.25	มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง
0.50	มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (proceedings) ที่ได้รับการยอมรับในสาขา
0.75	มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (proceedings) หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่ได้รับการยอมรับในสาขา
1.00	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ได้รับการยอมรับในสาขา หรือในระดับสากล เช่น ISI หรือ Scopus

กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์
0.125	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันหรือจังหวัด
0.25	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.50	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
0.75	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาซียน
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

หมายเหตุ :

อาเซียน หมายถึง สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of South East Asian Nations) มี 10 ประเทศ ได้แก่ บรูไน กัมพูชา อินโดนีเซีย ลาว มาเลเซีย พม่า ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ ไทย และเวียดนาม

การเผยแพร่ความร่วมมือระหว่างประเทศ เป็นโครงการเฉพาะระหว่างประเทศ เช่น ความร่วมมือการจัดแสดงโขนระหว่าง ไทย - ลาว เป็นต้น

การเผยแพร่ในระดับอาเซียน เป็นการเผยแพร่เฉพาะในกลุ่มอาเซียน 10 ประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศ)

การเผยแพร่ในระดับนานาชาติ เป็นการเผยแพร่ที่เปิดกว้างสำหรับทุกประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศ ที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มอาเซียน)

วิธีการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 25 เท่ากับ 5 คะแนน

หมายเหตุ : ในการนับจำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ จะพิจารณาจากจำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในปีการศึกษา 2555 (โดยไม่สนใจว่าจะเป็นวิทยานิพนธ์สารนิพนธ์ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาใด) และในกรณีที่มีการตีพิมพ์ เผยแพร่มากกว่า 1 ครั้ง ให้นับเพียง 1 ครั้ง

ผลการดำเนินงาน :

ปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยมีจำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ ทั้งหมด 139 บทความ จากผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ปีการศึกษา 2555 จำนวน 133 คน โดยมีผลรวมค่าน้ำหนักของจำนวนผลงาน 103.75 คิดเป็นร้อยละผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท เท่ากับร้อยละ 78.01 ***(ดังตาราง สมศ. ที่ 3-1)***

การคำนวณ :

- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด ปีการศึกษา 2554 = 133 คน
- จำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติทั้งหมด = 139 บทความ
- ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท = 103.75

1. ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

   $= \frac{103.75}{133} \times 100$

   $= 78.01$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้เทียบกับคะแนนเต็ม 5

   = ร้อยละ 25 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 ดังนั้น

   คะแนนที่ได้ $= \frac{78.01 \times 5}{25} = 15.60$ → 5 คะแนน

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ร้อยละ 78.01	5 คะแนน	ร้อยละ 100	✗

รายการหลักฐาน :

ตาราง สมศ. ที่ 3-1 จำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (หน้า 435)

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ/ สำนักวิชา ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 4 : ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

<u>เกณฑ์การประเมิน</u> :

กำหนดระดับคุณภาพบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัย
0.25	มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI
0.50	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ.
0.75	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ.
1.00	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ISI หรือ Scopus

กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์
0.125	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันหรือจังหวัด
0.25	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.50	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
0.75	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาซียน
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

<u>หมายเหตุ</u> :

อาเซียน หมายถึง สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of South East Asian Nations) มี 10 ประเทศ ได้แก่ บรูไน กัมพูชา อินโดนีเซีย ลาว มาเลเซีย พม่า ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ ไทย และเวียดนาม

การเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ เป็นโครงการเฉพาะระหว่างประเทศ เช่น ความร่วมมือการจัดแสดงโขน ระหว่าง ไทย –ลาว เป็นต้น

การเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน เป็นการเผยแพร่เฉพาะในกลุ่มอาเซียน 10 ประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศ)

การเผยแพร่ในระดับนานาชาติ เป็นการเผยแพร่ที่เปิดกว้างสำหรับทุกประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศ ที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มอาเซียน)

<u>วิธีการคำนวณ</u> :

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด}} \times 100$$

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> :

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 50 เท่ากับ 5 คะแนน

หมายเหตุ : ในการนับจำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ จะพิจารณาจากจำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในปีการศึกษา 2555 (โดยไม่สนใจว่าจะเป็นวิทยานิพนธ์สารนิพนธ์ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาใด) และในกรณีที่มีการตีพิมพ์ เผยแพร่มากกว่า 1 ครั้ง ให้นับเพียง 1 ครั้ง

ผลการดำเนินงาน :

ปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยมีจำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ทั้งหมด 51 บทความ จากผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ปีการศึกษา 2555 จำนวน 45 คน โดยมีผลรวมค่าน้ำหนักของจำนวนผลงาน 45.00 คิดเป็นร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก เท่ากับ ร้อยละ 100.00 ***(ดังตาราง สมศ. ที่ 4-1)***

การคำนวณ :

- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด ปีการศึกษา 2555 = 45 คน
- จำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติทั้งหมด = 51 บทความ
- ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก = 45.00

1. ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

   $= \frac{45.00 \times 100}{45}$

   = 100.00

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้เทียบกับคะแนนเต็ม 5

   = ร้อยละ 50 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 ดังนั้น

   คะแนนที่ได้ $= \frac{100.00 \times 5}{50}$ = 10.00 → 5 คะแนน

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ร้อยละ 100.00	5 คะแนน	ร้อยละ 100	✓

รายการหลักฐาน :

ตาราง สมศ. ที่ 4-1 จำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (หน้า 436)

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ/ สำนักวิชา ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 14 : การพัฒนาคณาจารย์ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

วิธีการคำนวณ :

ค่าดัชนีคุณภาพอาจารย์ คำนวณดังนี้

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของอาจารย์ประจำ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้ค่าน้ำหนัก :

กำหนดค่าน้ำหนักระดับคุณภาพอาจารย์ ดังนี้

วุฒิการศึกษา / ตำแหน่งทางวิชาการ	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
อาจารย์	0	2	5
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	3	6
รองศาสตราจารย์	3	5	8
ศาสตราจารย์	6	8	10

เกณฑ์การประเมิน :

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดให้ค่าดัชนีคุณภาพอาจารย์เป็น 6 เท่ากับ 5 คะแนน

ผลการดำเนินงาน :

วุฒิการศึกษา / ตำแหน่งทางวิชาการ	ปริญญาโท			ปริญญาเอก			ผลรวม	
	ค่าน้ำหนัก	จำนวน (คน)	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก	ค่าน้ำหนัก	จำนวน (คน)	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก	จำนวน (คน)	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก
อาจารย์	2	61.50	123.00	5	111.00	555.00	**172.50**	**678.00**
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3	11.00	33.00	6	113.00	678.00	**124.00**	**711.00**
รองศาสตราจารย์	5	1.00	5.00	8	48.50	388.00	**49.50**	**393.00**
ศาสตราจารย์	8	-	-	10	15.00	150.00	**15.00**	**150.00**
ผลรวม		**73.50**	**161.00**		**287.50**	**1,771.00**	**361.00**	**1,932.00**

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีไม่มีอาจารย์ประจำวุฒิปริญญาตรี

โดยมีค่าดัชนีคุณภาพอาจารย์ เมื่อจำแนกตามสำนักวิชา/สาขาวิชา ***(ดังตาราง สมศ. ที่ 14-1)***

การคำนวณ :

- ผลรวมถ่วงน้ำหนักของอาจารย์ประจำ = 1,932.00
- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด = 361.00 คน

1. ค่าดัชนีคุณภาพอาจารย์ $= \frac{1,932.00}{361.00} = 5.35$
2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$= \frac{5.35 \times 5}{6} = 4.46$ คะแนน

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ค่าดัชนีคุณภาพ 5.35	4.46 คะแนน	ค่าดัชนีคุณภาพ ≥ 5.00	✓

รายการหลักฐาน :

ตาราง สมศ. ที่ 14-1 ระดับคุณภาพอาจารย์ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (หน้า 437)

แหล่งที่มา : ฝ่ายบริหาร/ ส่วนการเจ้าหน้าที่ ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

องค์ประกอบที่ 3

กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 : ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓)หรือไม่มี (✕) การดำเนินการ
1. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา	✓
2. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา	✓
3. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา	✓
4. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า	✓
5. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า	✓
6. มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1 - 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	✓
7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา	✓

หมายเหตุ : ในกรณีสำนักวิชาหรือมหาวิทยาลัยที่ยังไม่มีศิษย์เก่าถือว่าผ่านเกณฑ์มาตรฐานข้อ 4 และ ข้อ 5 โดยอนุโลม

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา **1.1 มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายกิจการนักศึกษาและส่วนกิจการนักศึกษา** **ก. การจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ** มีการดำเนินการดังนี้ ส่วนกิจการนักศึกษามีการให้คำปรึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับด้านกิจการนักศึกษาแก่นักศึกษาครอบคลุมเกี่ยวข้องของแต่ละงานที่รับผิดชอบ ดังนี้ 1. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานด้านสารบรรณ การติดตามหนังสือ เอกสารต่างๆ และให้ความรู้ ความเข้าใจ ป้องกัน ปรับปรุง ควบคุม พัฒนา ส่งเสริมสุขภาพทางกายและสุขภาพจิตของนักศึกษาเพื่อให้มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี ครอบคลุมถึงการจัดกิจกรรมด้านการรณรงค์ป้องโรคและยาเสพติด 2. งานวินัยนักศึกษาและการทหาร ให้คำปรึกษาด้านวินัยนักศึกษา เช่น โทษวินัยต่าง ๆ และการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่อุทธรณ์โทษวินัย และการทหาร เช่น การสมัครเป็น นศท. การผ่อนผัน การฝึกภาคสนาม ฯลฯ 3. งานกิจกรรมนักศึกษาให้คำปรึกษาด้านกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา เช่น องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา ชมรม สภานักศึกษา การเบิกจ่าย คืนเงิน และอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม ฯลฯ 4. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้คำปรึกษาด้านดนตรี การแสดงการยืมวัสดุ อุปกรณ์ การเรียนการสอนด้านนาฏศิลป์ฯลฯ 5. งานทุนการศึกษา ให้คำปรึกษาด้านทุนการศึกษาทั้งทุนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และจัดหางานให้นักศึกษาทำภายในมหาวิทยาลัย 6. งานแนะแนว ให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิตและสุขภาพกายแก่นักศึกษาทุกคน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และ 7. งานบริการและพัฒนานักศึกษาหอพัก ให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิตและสุขภาพกายของนักศึกษาที่พักภายในหอพักของมหาวิทยาลัยและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา (http://web.sut.ac.th/dsa/activity/) **ข. การจัดแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา** มีการดำเนินการดังนี้ ส่วนกิจการนักศึกษามีการดำเนินการเพื่อเป็นการแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองให้เก่ง ดี มีสุข มีลักษณะบัณฑิตที่สมบูรณ์ มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา โดยการให้บริการและการจัดกิจกรรมต่างๆ ดังนี้ 1) มีการจัดให้ที่ปรึกษาหอพักและกรรมการหอพักดูแลนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เป็นพิเศษโดยได้ขอความร่วมมือกับอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ ในการใช้ข้อมูลจากสมุดบันทึก...สู่ความสำเร็จ ที่จัดทำขึ้นเพื่อให้นักศึกษาใช้ประกอบการวางแผนการศึกษาและการใช้ชีวิต กำหนดเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา การวางแผนและบริหารจัดการเวลา การรู้จักและวิเคราะห์ตนเอง การหาแนวทางในการพัฒนาตนเอง และการวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อเข้าสู่อาชีพฯ ประกอบการให้คำปรึกษาทั้งเรื่องการเรียนและการใช้ชีวิตของนักศึกษา (http://web.sut.ac.th/dsa/activity/sutdent/sut-note.pdf)

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

2) มีบริการให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาในด้านการปรับตัว อารมณ์ สังคม และอื่น ๆ โดยมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ที่จบการศึกษาด้านจิตวิทยาทั้งระดับปริญญาตรีและปริญญาโทในการให้คำปรึกษาและบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมด้านการให้คำปรึกษาโดยเฉพาะมาแล้วเป็นผู้ให้คำปรึกษา มีระบบการดูแลนักศึกษาในกรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาส่งนักศึกษามารับบริการ มีการเยี่ยมไข้ การให้คำแนะนำต่าง ๆ มีการติดตามอาการ ดูแล เยี่ยมไข้นักศึกษาและฟื้นฟูสภาพนักศึกษาที่เกิดปัญหาสุขภาพทางกายหรือสุขภาพจิต การเฝ้าระวังนักศึกษาอย่างใกล้ชิด มีการใช้ระบบฐานข้อมูลนักศึกษาของศูนย์บริการการศึกษา (http://www.sut.ac.th/ces/) เช่น ข้อมูลด้านการเรียน ข้อมูลครอบครัวและบุคคลที่สามารถติดต่อได้ มีการประสานกับผู้ปกครองของนักศึกษาและมีการรายงานให้ทราบในบางรายกรณี โดยทั้งนี้ทุกหน่วยงานภายในส่วนกิจการนักศึกษาจะมีการประสานงานกัน หากเรื่องที่นักศึกษาปรึกษานั้น ส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับงานใดจะมีการส่งต่อเพื่อให้ความช่วยเหลือนักศึกษาให้ตรงกับความต้องการของนักศึกษามากที่สุดแต่ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากนักศึกษาด้วย

นอกเหนือจากนั้นส่วนกิจการนักศึกษามีการเยี่ยมบ้านนักศึกษา มีระบบการติดตามผลการช่วยเหลือหรือให้คำแนะนำแก่นักศึกษาจนสามารถแก้ไขปัญหาของนักศึกษาได้สำเร็จ และมีระบบการส่งต่อเพื่อการดูแลสุขภาพจิตและสุขภาพกายของนักศึกษาหากเกินความสามารถที่จะดูแลได้ โดยการประสานไปยังศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุขของมหาวิทยาลัย โรงพยาบาลหรือหน่วยให้บริการเฉพาะทาง และหากกรณีที่นักศึกษามีปัญหาวิกฤติและต้องการความช่วยเหลือเร่งด่วน ศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุขของมหาวิทยาลัยมีการจัดบริการสายด่วน (hotline) ให้บริการด้วย

3) มีการสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2555 เกี่ยวกับการใช้ชีวิตของนักศึกษาใน 6 ด้าน คือด้านการใช้อินเทอร์เน็ต ยาเสพติด เพศ การพนัน การใช้เวลา และวินัยจราจร เพื่อนำผลที่ได้มาวางแผนในการช่วยเหลือนักศึกษาให้พ้นภาวะวิกฤต และเป็นข้อมูลในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนักศึกษาให้มากที่สุด

1.2 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยมี office hour สำหรับให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาสหกิจศึกษาที่เรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา เช่น การเขียนจดหมายสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และเมื่อนักศึกษาปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ได้จัดให้บริการให้คำปรึกษาการปฏิบัติตนขณะปฏิบัติงาน หรือการให้คำปรึกษาการปรับตัวในโลกของคนทำงาน โดยนักศึกษาสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์ตลอด 24 ชั่วโมง จำนวน 2 หมายเลข ติดต่อผ่าน facebook และ e-mail ของศูนย์ โดยจะมีเจ้าหน้าที่ดูแลและคอยตอบคำถามของนักศึกษา โดยนักศึกษามีความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ในระดับ 4.15 จากคะแนนเต็ม 5

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1.3 สำนักวิชา

สำนักวิชาโดยอาจารย์ที่ปรึกษาได้ให้คำปรึกษาและแนะแนวในเรื่องต่าง ๆ ทั้งในด้านการใช้ชีวิต การแก้ปัญหา การเรียนการสอน เช่น การลงทะเบียน การทำโครงงาน การแก้เกรด และการทำกิจกรรม

2. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา

2.1 มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายกิจการนักศึกษาและส่วนกิจการนักศึกษา

1) การจัดทำฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ บอร์ด เว็บไซต์ สำหรับประกาศข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์กับนักศึกษา เช่น การประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ข้อมูลทุนการศึกษา การรับสมัครงาน ข่าวสารที่ทันสมัยและที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาที่จำเป็นต้องรู้ โดยผ่านเว็บไซต์ของส่วนกิจการนักศึกษา (http://web.sut.ac.th/dsa/activity/) และผ่านเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงานภายในส่วนกิจการนักศึกษา นอกเหนือจากนั้นยังมีการส่งข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทาง SMS และ face book ให้นักศึกษาได้ทราบข่าวสารด้วย (https://www.facebook.com/groups/sutstudents/) ซึ่งการให้บริการต่าง ๆ นั้น มีการให้ผู้รับบริการได้ประเมินความพึงพอใจในการรับบริการดังได้กล่าวมาแล้ว หากมีข้อเสนอแนะใด ๆ ที่นักศึกษาต้องการเพิ่มเติมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับไปดำเนินการต่อไป

2) มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ สร้างทัศนคติและพฤติกรรมที่ดีในการป้องกันปัญหาและส่งเสริมสุขภาพของนักศึกษา โดยการจัดนิทรรศการ จัดกิจกรรมฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และจัดทำแผ่นพับต่าง ๆ ดังนี้ การจัดนิทรรศการ เช่น วันเอดส์โลก ดวงตาน่าถนอม ความรู้เกี่ยวกับโทษของการดื่มสุราและความรู้เกี่ยวกับเพศศึกษา เป็นต้น การจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น สัปดาห์ส่งส่งสุขภาพจิตและสุขภาพกาย กิจกรรม : ความสุขสร้างได้...ด้วยรอยยิ้ม กิจกรรมบรรยายพิเศษเรื่อง : ตามฝัน เติมไฟ ก้าวไปสู่ความสำเร็จ การบรรยายพิเศษเรื่อง : เยาวชนวัยใส...เรียนรู้เข้าใจชีวิต กิจกรรม : มทส. ร่วมใจต้านภัยยาเสพติด'55 กิจกรรม : ค่ายเยาวชนสีขาว กิจกรรมอบรม : การขับขี่ที่ปลอดภัย กิจกรรม : ค่ายต่อต้านเอดส์และยาเสพติด กิจกรรม : รณรงค์งดสูบบุหรี่โลก กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : ปัญหาและการป้องกันยาเสพติด และการประชุมสนับสนุนการดำเนินงานป้องกันอุบัติเหตุจราจร เป็นต้น นอกจากนั้นยังมีการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องโรคต่าง ๆ ทาง วิทยุ เสียงตามสาย Website ของส่วนกิจการนักศึกษา การจัดทำแผ่นพับให้ความรู้เกี่ยวกับโรค การดูแลสุขภาพ การปรับตัว การเรียน เพื่อเป็นการพัฒนาพฤติกรรมของนักศึกษา ส่งเสริมให้นักศึกษามีการใช้เวลาอย่างสร้างสรรค์และเกิดประโยชน์และยังเป็นการเฝ้าระวังพฤติกรรมเสี่ยงในด้านต่าง ๆ อีกด้วย การส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เช่น การปฐมนิเทศนักศึกษาโควตาดนตรีและนาฏศิลป์ การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่หอพักนักศึกษา เป็นต้น นอกจากนี้ นักศึกษาหรือผู้เกี่ยวข้องสามารถให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในส่วน

กิจการนักศึกษาได้

3) มีการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ แจกแก่นักศึกษาใหม่ ชั้นปีที่ 1 ทุกคน เพื่อให้นักศึกษาใช้เป็นเครื่องมือในการขอรับบริการต่างๆได้อย่างถูกต้อง เช่น 1. คู่มือนักศึกษา ด้านกิจการนักศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการทราบถึงระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับต่าง ๆ ตลอดจนจรรยาบรรณของนักศึกษาที่นักศึกษาควรทราบและถือปฏิบัติตลอดสถานภาพของการเป็นนักศึกษา นอกเหนือจากการมีรายละเอียดข้อมูลของงานต่าง ๆ ในส่วนกิจการนักศึกษาที่ให้บริการด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษาแล้ว 2. สมุดบันทึกสู่...ความสำเร็จ เพื่อใช้ประกอบการวางแผนการศึกษาและการใช้ชีวิต ให้นักศึกษาได้กำหนดเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา การวางแผนและบริหารจัดการเวลา การรู้จักและวิเคราะห์ตนเอง การหาแนวทางในการพัฒนาตนเองและการวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อเข้าสู่อาชีพฯ สมุดบันทึกเล่มนี้ยังใช้เป็นข้อมูลประกอบการให้นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการและที่ปรึกษาหอพัก ใช้ประกอบในการให้คำปรึกษาทั้งเรื่องเกี่ยวกับการเรียนและการใช้ชีวิตของนักศึกษาได้เห็นพัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของนักศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย และ 3. สมุดบันทึกกิจกรรมนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาใช้บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัย องค์การนักศึกษา ชมรม และหน่วยงานภายนอกที่ได้จัดขึ้นและนักศึกษาได้มีโอกาสเข้าร่วม และยังใช้ข้อมูลจากการบันทึกนั้นประกอบการขอเกียรติบัตรกิจกรรมเพื่อประกอบกับการทุนการศึกษา การออกสหกิจศึกษาอีกด้วย (http://web.sut.ac.th/dsa/activity/)

2.2 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ได้ให้บริการข่าวสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ประกอบด้วยการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกิจศึกษา ข่าวสารการจัดอบรม/กิจกรรมของศูนย์ ข่าวประกาศรับสมัครงานสหกิจศึกษา/การสัมภาษณ์งานสหกิจศึกษา ประกาศผลการคัดเลือกนักศึกษาสหกิจศึกษา เป็นต้น โดยมีช่องทางในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ได้แก่ การจัดทำคู่มือสหกิจศึกษา newsletter แผ่นพับ ส่ง SMS แจ้งผ่าน facebook ของศูนย์ เว็บไซต์ของศูนย์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ e-mail ข่าว มทส. รายวัน และติดต่อทางโทรศัพท์โดยตรงในกรณีเร่งด่วน โดยนักศึกษามีความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ในระดับ 4.06 จากคะแนนเต็ม 5

2.3 สำนักวิชา

ได้จัดให้มีการบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาอยู่บน website ของสำนักวิชา เช่น ข้อมูลทุนการศึกษา หลักสูตรการเรียน ทุนวิจัย การรับสมัครงาน ข่าวสารวิชาการที่ทันสมัยและที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่นักศึกษาจำเป็นต้องรู้ และกิจกรรมนักศึกษา รวมถึงหนังสือพิมพ์ Hi-U ที่จัดโดยองค์การนักศึกษา ซึ่งมีช่องทางให้นักศึกษาหรือผู้เกี่ยวข้องได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการให้บริการ รวมทั้งมีแบบประเมินผลการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

2.4 สมาคมเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงานมีการแจ้งข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา ผ่านทาง Website : web.sut.ac.th/suta และทางหน้าเพจ facebook ชื่อ สมาคมเทคโนโลยีสุรนารี โดยมีแจ้งข่าวสารอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ

3. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา

3.1 มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายกิจการนักศึกษาและส่วนกิจการนักศึกษา

ส่วนกิจการนักศึกษา สนับสนุนให้นักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อฝึกทักษะประสบการณ์การทำงานร่วมกัน โดยผ่านชมรมของนักศึกษา องค์การนักศึกษา องค์การบริหารและสภานักศึกษา นอกเหนือจากนั้นหน่วยงานภายในส่วนกิจการนักศึกษายังมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้แก่นักศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น กิจกรรมฝึกอบรม : จิตอาสา...เพื่อนช่วยเพื่อน (เทคนิคการให้คำปรึกษาเบื้องต้น) กิจกรรมฝึกอบรม : เทคนิคการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) กิจกรรมฝึกอบรม : การพัฒนาศักยภาพด้วยความคิด (power up your mind) กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตร : การเสริมสร้างความเป็นผู้นำ กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตร : เพื่อพัฒนาทีมงาน การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร : มารยาทการรับประทานอาหารแบบตะวันตก การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร : เทคนิคการแต่งหน้าสำหรับวัยรุ่นและวัยทำงาน กิจกรรม : แนะนำการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย กิจกรรม : เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมด้านการเรียน เช่น การจัดติวที่ศูนย์การเรียนรู้ของหอพักนักศึกษา กิจกรรม : การพัฒนาลักษณะนิสัยการเรียน กิจกรรมฝึกอบรม : เรียนรู้เพื่อรู้เรียน..สู่ความสำเร็จ กิจกรรมฝึกอบรม : เรียน มทส. ... อย่างไรให้สนุก โครงการค่ายวิชาการ เป็นต้น การปัจฉิมนิเทศนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) การนำนักศึกษาใหม่สักการะอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารี พิธีไหว้ครู พิธีบายศรีสู่ขวัญ กิจกรรม : ค่าย aids and drugs camp XV เป็นต้น การทำกิจกรรมทางสังคมและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับชุมชน เช่น โครงการทำบุญตักบาตร โครงการวันพ่อ 5 ธันวามหาราช โครงการทำบุญกฐินหอพัก โครงการอิ่มบุญอิ่มใจเนื่องในวันแม่ โครงการเวียนเทียนเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา โครงการค่ายพุทธบุตร พุทธธรรม โครงการไปวัดทำบุญอุ่นใจ โครงการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษา การพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษาด้านคุณธรรมจริยธรรม การเข้าร่วมงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา การเข้าร่วมงานดนตรีไทยอุดมศึกษาเทศน์มหาชาติ เป็นต้น การส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเช่น การปฐมนิเทศนักศึกษาโควตาดนตรีและนาฏศิลป์ กิจกรรมสำนึกรักษ์ชุดนักศึกษา เป็นต้น ทั้งนี้ ในแต่ละโครงการหรือกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปนั้น มีการให้นักศึกษาได้ประเมินกิจกรรมด้วยเสมอ ซึ่งส่วนใหญ่นักศึกษามีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ถึง มากที่สุด แทบทุกกิจกรรม และมีการเสนอข้อคิดเห็นและเสนอแนะเพื่อนำมาพัฒนาในการจัดครั้งต่อไป

นอกเหนือจากการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาแล้ว ส่วนกิจการนักศึกษายังมีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่รับผิดชอบในการดูแลนักศึกษาในการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงาน ความรู้ สร้างความรักใคร่สามัคคี ความเข้าใจอันดีต่อกัน การให้ความร่วมกันซึ่งกันและกันเพื่อร่วมมือกันในการพัฒนานักศึกษา โดย

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้ การศึกษาดูงาน เช่น การศึกษาดูงาน : สัปดาห์ส่งเสริมสุขภาพจิตแห่งชาติ การศึกษาดูงาน : ของวิทยากรประจำกลุ่มจิตอาสา... เพื่อนช่วยเพื่อน การศึกษาดูงาน : ด้านหอพักนักศึกษา ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และการศึกษาดูงาน : หน่วยบัญชาการกำลังสำรอง มหาวิทยาลัยรามคำแหง และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เป็นต้น การการประชุม สัมมนา เช่น การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ : เพลงโคราช การสร้างมาตรฐานศิลปะการแสดงเพลงพื้นบ้าน การประชุมเชิงปฏิบัติการ : พุทธชยันตี งดเหล้า บุหรี่ ทั่วไทย สักการะแด่สมเด็จพระภูมีสัมมาสัมพุทธเจ้า การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง : เครือข่ายพัฒนาบัณฑิตอุดมคติไทยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เรื่อง การเชื่อมโยงระหว่างการสอนวิชาศึกษาทั่วไป และการพัฒนานักศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง : เตรียมความพร้อมนักศึกษาอย่างไรก่อนประเทศไทยเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษามีการจัดกิจกรรม “ASEAN Week@Library” ระหว่างวันที่ 18-22 มีนาคม 2556 เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน ในงานมีกิจกรรมต่าง ๆ หลากหลายเพื่อกระตุ้นให้คณาจารย์ นักศึกษาและผู้สนใจทั่วไปมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน เช่น การเสวนาวิชาการ “ประสบการณ์ไปสหกิจศึกษาที่ประเทศเพื่อนบ้าน” การแสดงของนักศึกษาประเทศต่าง ๆ ในกลุ่มอาเซียน การออกซุ้มอาหารและเครื่องดื่มประจำชาติอาเซียน การแข่งขันตอบปัญหาความรู้เกี่ยวกับกลุ่มประเทศอาเซียนและนิทรรศการเกี่ยวกับประเทศต่าง ๆ ในกลุ่มอาเซียนการประชุม เรื่อง : การประชาสัมพันธ์ โครงการ enact us (SIFE) ประจำปี 2556 การประชุมวิชาการระดับชาติเรื่อง : การประกันคุณภาพการศึกษา : สู่มาตรฐานคุณภาพการศึกษาอาเซียน การประชุมวิชาการ : จิตตภาวนากับการเปลี่ยนแปลงขั้นพื้นฐาน การงานสัมมนา AEC forum 2013 การสัมมนา/ร่วมจัดนิทรรศการโครงการ : มหกรรมจิตอาสาในสถาบันการศึกษา อาสาสมัครไทยก้าวสู่ประชาคมอาเซียน การฟังบรรยายพิเศษเรื่อง : ยุทธศาสตร์ นำไทยสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (road to AEC) การเสวนาเรื่อง : การพัฒนานักศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน เป็นต้น การอบรมเพื่อการพัฒนาตนเองและพัฒนางาน เช่น การอบรมหลักสูตร : ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร การอบรมหลักสูตร : สร้างสัมพันธ์ในงานและภาวะผู้นำ การอบรมหลักสูตร : การคิดเชิงระบบ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ การอบรมหลักสูตร : บุคลิกภาพเพื่อสังคมและการทำงาน การอบรมหลักสูตร : บุคลิกภาพเพื่อสังคมและการทำงาน การฝึกอบรม : การสร้างสัมพันธภาพในงาน การอบรมหลักสูตร : การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ด้วย flip album vista PROW การอบรมหลักสูตร : ผู้นำทีมที่มีประสิทธิภาพ การการอบรมหลักสูตร : การพัฒนาตนเองสู่ความสำเร็จ การอบรมหลักสูตร : เสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข (happy workplace) การอบรม : การใช้ระบบเผยแพร่ ข่าวสารบนเว็บไซต์ มทส. และหลักการเขียนข่าว การอบรมหลักสูตร : MS-Excel 2010 การใช้ฟังก์ชั่นขั้นพื้นฐานสำหรับงานสำนักงาน เป็นต้น

นอกจากนั้น บุคลากรส่วนกิจการนักศึกษา ยังมีการทำวิจัยสถาบันเรื่อง ปัญหาการปรับตัวของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (http://web.sut.ac.th/dsa/activity/) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัญหาการปรับตัวของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และเพื่อเปรียบเทียบปัญหาการปรับตัวของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. ปัญหาการปรับตัวของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พบว่า นักศึกษาจำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคล เพศ สำนักวิชา ระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสม และระบบการเข้าศึกษา ในภาพรวมมีปัญหามากที่สุดด้านการเรียน ส่วนนักศึกษาระบบโควตาเด็กดีมีคุณธรรม และระบบโควตา สอวน. มีปัญหามากที่สุดด้านกิจกรรมทางสังคมและนันทนาการ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

2. ปัญหาการปรับตัวของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เปรียบเทียบกับปัจจัยส่วนบุคคล เพศ สำนักวิชา ระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสม และระบบการเข้าศึกษา พบว่า นักศึกษาเพศชายและเพศหญิงมีปัญหาด้านเพศและด้านความสัมพันธ์ทางสังคมแตกต่างกัน นักศึกษาที่มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่างกันมีปัญหาด้านการเรียน ด้านกิจกรรมทางสังคมและนันทนาการ ด้านอารมณ์และส่วนตัว ด้านความสัมพันธ์ทางสังคม ด้านการเงิน ด้านเพศ และรวมปัญหาทุกด้านแตกต่างกัน นักศึกษาที่มีระบบการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมีปัญหาด้านกิจกรรมทางสังคมและนันทนาการ ด้านความสัมพันธ์ทางสังคม และด้านการเรียนแตกต่างกัน

   โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

   1. มทส. ควรให้ความสำคัญต่อพฤติกรรมการดื่มสุราของนักศึกษาเพราะนักศึกษามีความคิดว่าการดื่มสุราจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลการเรียน (ร้อยละ 71.4)
   2. มทส. ควรตระหนักว่าสาเหตุของการดื่มสุราของนักศึกษาคือ เพื่อต้องการเข้าสังคม (ร้อยละ 52.8)
   3. มทส. ควรให้ความสำคัญกับการบังคับใช้กฎหมายเช่น กฎหมายที่ห้ามผู้ที่มีอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์บริโภคเครื่องดื่มที่ผสมแอลกอฮอล์ เป็นต้น
   4. มทส. ควรให้มีการวิจัยในครั้งต่อไปที่มุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมายโดยตรงไม่ว่าจะเป็นตัวนักศึกษาผู้ดื่มเอง ผู้ประกอบการ หรือแม้กระทั่งมาตรการของมหาวิทยาลัยเองว่าได้เข้มงวดหรือบังคับใช้กฎระเบียบมากน้อยขนาดไหน จากผลการวิจัยดังกล่าว ส่วนกิจการนักศึกษาได้มีมาตรการในการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องเช่น การจัดติวของศูนย์การเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาด้านการเรียนของนักศึกษากลุ่มเป้าหมายและที่สนใจทั่วไป การจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโทษของการดื่มสุรา การจัดทำแผ่นพับให้ความรู้เกี่ยวกับโรค การดูแลสุขภาพ การปรับตัวการเรียน จัดนิทรรศการให้ความรู้เกี่ยวกับเพศศึกษา และการขอความร่วมมือกับสถานประกอบรอบมหาวิทยาลัยในการไม่จำหน่ายสุราให้กับนักศึกษาที่มีอายุไม่ถึง 20 ปี

และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่นักศึกษา ส่วนกิจการนักศึกษาได้จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของแต่ละงานครอบคลุมใน 4 ด้าน คือ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านกระบวนการให้บริการ ด้านระบบการให้บริการ และความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการทั้งหมด ในปีการศึกษา 2555 แต่ละงานได้สอบถามนักศึกษากลุ่มตัวอย่างจำนวน 400 คน ที่เป็นนักศึกษาที่มาใช้บริการในแต่ละงาน และสรุปความพึงพอใจในการให้บริการของแต่ละงานโดยรวมได้ดังนี้

1. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ความพึงพอใจในการให้บริการอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.49)
2. งานวินัยนักศึกษาและการทหาร ความพึงพอใจในการให้บริการอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.34)
3. งานกิจกรรมนักศึกษา ความพึงพอใจในการให้บริการอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย (4.27)
4. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ความพึงพอใจในการให้บริการอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.54)

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

5. งานทุนการศึกษา ความพึงพอใจในการให้บริการอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.73)
6. งานแนะแนว ความพึงพอใจในการให้บริการอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.71)
7. งานบริการและพัฒนานักศึกษาหอพัก ความพึงพอใจในการให้บริการอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.19)

นอกเหนือจากนั้นมีการสอบถามนักศึกษาผู้มาใช้บริการเป็นลักษณะคำถามปลายเปิดในประเด็นที่เกี่ยวกับจุดเด่นของการให้บริการ สิ่งที่ควรปรับปรุงของการให้บริการ และข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม สรุปได้ดังนี้

1. จุดเด่นของการให้บริการ : ส่วนใหญ่ในทุกหน่วยงานของส่วนกิจการนักศึกษานักศึกษาจะระบุว่า บุคลากรมีความเป็นกันเอง ยิ้มแย้มแจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์ดี ใจดี อารมณ์ดี มีความเป็นมิตร มีความพร้อมและมีความเต็มใจในการให้บริการ
2. สิ่งที่ควรปรับปรุงของการให้บริการ : ส่วนใหญ่ในทุกหน่วยงานของส่วนกิจการนักศึกษานักศึกษาจะระบุว่า มีบุคลากรให้บริการน้อยบางครั้งมาติดต่อแล้วต้องรอนาน และในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ควรมีการประชาสัมพันธ์ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้มากกว่านี้ ด้านหอพักนักศึกษา ควรมีการปรับปรุงเรื่องอินเตอร์เน็ตเนื่องจากช้ามากและขอให้เพิ่มตู้ทำน้ำเย็นที่หอพักให้เพียงพอ
3. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม : ส่วนใหญ่นักศึกษาจะระบุว่ากิจกรรมที่จัดให้นักศึกษาได้เข้าร่วมมีความหลากหลาย และเป็นประโยชน์มากสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้ เป็นต้น

3.2 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

1) ปฐมนิเทศสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ทุกภาคการศึกษาที่ 1 เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่นักศึกษาในการเตรียมความพร้อมเพื่อออกไปปฏิบัติงาน เช่น การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ และความรู้พื้นฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ซึ่งศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพได้จัดกิจกรรมวันที่ 14 พฤศจิกายน 2555 มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 878 คน ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาอยู่ในระดับ 4.37 (จากคะแนนเต็ม 5)
2) มัชฌิมนิเทศสหกิจศึกษา สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ทุกภาคการศึกษาที่ 2 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่โลกอาชีพ ซึ่งศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพได้จัดกิจกรรมเมื่อวันที่ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2555 มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 662 คน ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาอยู่ในระดับ 4.71 (จากคะแนนเต็ม 5)
3) กิจกรรมสัมมนาหลังกลับจากสถานประกอบการ ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพได้จัดให้มีกิจกรรมหลังกลับจากสถานประกอบการให้กับนักศึกษาสหกิจศึกษาทุกภาคการศึกษา โดยกิจกรรมประกอบด้วยกิจกรรมการสัมภาษณ์โดยคณาจารย์ประจำสาขาวิชา กิจกรรมสัมมนาในรูปแบบการนำเสนอโดยการบรรยายหรือการจัด poster session
4) พิธีมอบสัมฤทธิบัตร และรับฟังการให้โอวาทจากท่านอธิการบดี สำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษาที่ผ่านการปฏิบัติสหกิจศึกษาแล้ว โดยจัดทุกภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 สำหรับภาคการศึกษาที่

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1/2555 ดำเนินการจัดกิจกรรมเมื่อวันอังคารที่ 11 ตุลาคม 2554 นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 263 คน โดยมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในระดับ 3.99 (จากคะแนนเต็ม 5) และภาคการศึกษาที่ 2/2555 ดำเนินการเมื่อวันพุธที่ 11 มกราคม 2555 มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 191 คน ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาอยู่ในระดับ 4.21 (จากคะแนนเต็ม 5)

5) โครงการสร้างโอกาสในการทำงานกับญี่ปุ่น ในปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้รับการตอบรับจาก The Overseas Human Resources and Industry Development Association (HIDA) ให้เข้าร่วมโครงการในปีที่ 4 โดยกิจกรรม มีดังนี้

(1) เปิดหลักสูตรอบรมวัฒนธรรมองค์กรในบริษัทญี่ปุ่น ให้แก่นักศึกษา เป็นเวลา 5 สัปดาห์ โดยผู้เชี่ยวชาญจากประเทศญี่ปุ่นมาอบรมนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยฯ

(2) จัดให้นักศึกษาทัศนศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น

นักศึกษาสามารถเข้าร่วมโครงการได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ จำนวน 32 คน ได้รับการคัดเลือกให้เดินทางไปฝึกอบรม ณ ประเทศญี่ปุ่น จำนวน 9 คน นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ในระดับ 4.91 (จากคะแนนเต็ม 5)

6) โครงการอบรมบุคลิกภาพแก่นักศึกษาสหกิจศึกษาและนักศึกษาผู้สนใจทุกชั้นปี โดยเป็นโครงการจัดต่อเนื่องมา โดยสร้างวิทยากรจากบุคคลากรของมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษาที่ผ่านมามีผู้ผ่านการบรมบุคลิกภาพเชิงปฏิบัติการรวมทั้งสิ้น 1,513 คน ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมอยู่ในระดับ 4.58 (จากคะแนนเต็ม 5)

7) โครงการสหกิจศึกษานานาชาติ ในปี พ.ศ. 2558 สถาบันการศึกษาและสถานประกอบการเกือบทุกแห่งจะต้องเตรียมตัวสำหรับผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการรวมตัวก้าวสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community: AEC) ซึ่งส่งผลให้มีการเคลื่อนย้ายสินค้า บริการ การลงทุน และแรงงานมีฝีมืออย่างเสรีมากขึ้น (free flows of goods, services, investment, skilled labor) การเตรียมความพร้อมสำหรับการรับมือกับความเปลี่ยนแปลงดังกล่าวนับเป็นสิ่งจำเป็นและต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาและเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้สามารถรองรับความเปลี่ยนแปลงในอนาคต และเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันของนักศึกษาให้สูงขึ้น จึงได้เตรียมการสำหรับการดำเนินการสหกิจศึกษานานาชาติ (International Cooperative Education Program: ICP) ประกอบด้วย

- *กิจกรรมรอบรู้ประชาคมอาเซียน* ดำเนินการจัดกิจกรรมจำนวน 4 ครั้ง

<u>ครั้งที่ 1</u> ในหัวข้อ “ประชาคมอาเซียน: วิกฤติหรือโอกาส” โดยดร.วิศิษฏ์พร วัฒนวาทิน อาจารย์ประจำสาขาวิชาศึกษาทั่วไป สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม วันที่ 15 สิงหาคม 2555 เวลา 17.00 - 18.30 น. มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 515 คน นักศึกษามีความพึงใจในระดับ 4.80 (จากคะแนนเต็ม 5)

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ครั้งที่ 2 ในหัวข้อ “ประเด็นความท้าทายทางด้านเศรษฐกิจของอาเซียน: ในมุมมองของภาคเอกชน” โดย คุณกรกฎ ผดุงจิตต์ รองเลขาธิการ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย วันที่ 13 พฤศจิกายน 2555 เวลา 17.00 - 19.00 น. โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 225 คน นักศึกษามีความพึงใจในระดับ 4.42 (จากคะแนนเต็ม 5)

ครั้งที่ 3 ในหัวข้อ “ความท้าทายและโอกาสของบัณฑิตไทย ในตลาดแรงงานอาเซียน” โดย รองศาสตราจารย์ ดร.นินนาท โอฬารวรวุฒิ เลขาธิการสมาคมสถาบันอุดมศึกษาแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ วันที่ 18 มีนาคม 2556 เวลา 17.00 - 19.00 น.มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 570 คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อภาพรวมกิจกรรมในระดับ 4.40 (จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน)

*- กิจกรรม Inter Coop Experiences Sharing ดำเนินการจัด 1 ครั้ง โดยศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้*เชิญนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่ปฏิบัติงาน ณ บริษัท เวสเทิร์น ดิจิตอล (ประเทศไทย) จำกัดได้แก่ Mr. Alexander Gunson, Mechanical Engineering Student University of Victoria, CANADA และ Mr. Ryan Barton, Mechanical Engineering Student University of Cincinnati, U.S.A. เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2555 เวลา 16.00 - 18.00 น. มีผู้ร่วมกิจกรรม จำนวน 281 คน ผู้ร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในระดับ 3.75 (จากคะแนนเต็ม 5)

8) กิจกรรมการเรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา จัดให้มีการเรียนการสอนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาที่จะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ โดยจัดหัวข้อที่มีความจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานรวมทั้งเชิญวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์มาบรรยายให้นักศึกษาที่เรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาได้รับฟัง โดยหัวข้อที่จัดบรรยายประกอบด้วย หลักการแนวคิด กระบวนการสหกิจศึกษาและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับสหกิจศึกษา เทคนิคการเลือกสถานประกอบการ ทักษะการเขียนจดหมายสมัครงาน ทักษะการเขียนประวัติย่อ และการกรอกใบสมัคร การพัฒนาทักษะการสื่อสาร สัมภาษณ์อย่างไรให้ได้งาน อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการ คิดอย่างมีคุณค่า บริหารงานอย่างมีคุณภาพ วัฒนธรรมองค์กร ทำอย่างไรให้ได้ใจเพื่อนร่วมงาน เทคนิคการเขียนรายงานและการนำเสนอ ข้อควรปฏิบัติสำหรับการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขระหว่างปฏิบัติงานทั้งนี้ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพได้มีการประเมินผลการบรรยายและนำข้อเสนอแนะของนักศึกษาปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาทุกภาคการศึกษา เช่น การปรับหัวข้อหรือวิทยากรให้สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา โดยนักศึกษาที่เรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษามีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในระดับ 4.06 (จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน)

9) กิจกรรมการสัมภาษณ์และรับสมัครงาน ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพจัดให้มีกิจกรรมการบริการให้สถานประกอบการที่มีความประสงค์จะมาประชาสัมพันธ์หน่วยงานและมารับสมัครงานสำหรับนักศึกษาที่ใกล้สำเร็จการศึกษา รวมทั้งจัดให้มีการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ในปีการศึกษา 2555 มีสถานประกอบการมาขอใช้บริการจำนวนทั้งสิ้น 123 แห่ง

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

3.3 สำนักวิชามีกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ

1) สำนักวิชาและสาขาวิชาได้มีกิจกรรมพี่ติวน้อง เพื่อเป็นการทบทวนความรู้ในเนื้อหาทางวิชาการสำหรับการเตรียมสอบ นอกจากนี้ได้มีการจัดกิจกรรมศิษย์เก่าพบรุ่นน้องเพื่อแนะนำประสบการณ์การทำงานในสายวิชาชีพแก่รุ่นน้อง
2) มีการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเป็นแหล่งดูงาน แหล่งฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา และมีการติดตามประเมินคุณภาพของความเป็นแหล่งเรียนรู้ แหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อนำมาใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการวางแผนการจัดเตรียมแหล่งฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพที่เหมาะสมต่อไป
3) มีการจัดกิจกรรมวิชาการหรือกิจกรรมทางสังคม โดยให้นักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานเพื่อฝึกทักษะประสบการณ์การทำงานร่วมกัน

3.4 สมาคมเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงานมีการจัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกภาคการศึกษา โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นมา และมีการมอบทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อให้นักศึกษานำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป โดยการมอบทุนการศึกษาจัดขึ้นปีละ 2 ครั้ง

4. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า

4.1 มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายกิจการนักศึกษาและส่วนกิจการนักศึกษา

มีหน่วยงานบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า เช่น ข้อมูลการ จัดหางาน ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ของสถาบัน ผ่านทาง website ของส่วนกิจการนักศึกษา ซึ่งมีคณะทำงานดูแลและพัฒนา website ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ (http://www.sut.ac.th/dsa/)

4.2 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้ให้บริการข่าวสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ประกอบด้วยข่าวการจัดกิจกรรมของศูนย์ เช่นการประกาศงานผ่าน job center กิจกรรมตลาดนัดแรงงานบัณฑิต มทส. การเข้าประชาสัมพันธ์ของสถานประกอบการต่าง ๆ ข่าวประกาศรับสมัครงาน/การสัมภาษณ์งาน ส่งต่อข้อมูลบัณฑิตให้สถานประกอบการที่แจ้งขอข้อมูลเพื่อใช้โดยมีช่องทางในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ได้แก่ ส่ง SMS ผ่าน facebook ของศูนย์ เว็บไซต์ศูนย์ (http://www.coop.sut.ac.th/) บอร์ดประชาสัมพันธ์ e-mail ข่าว มทส. รายวัน และติดต่อทางโทรศัพท์โดยตรงในกรณีเร่งด่วน

4.3 สำนักวิชา

สำนักวิชาและสาขาวิชาได้จัดให้มีการบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า เช่น ข้อมูลการศึกษาต่อ ข้อมูลสายวิชาชีพ และข้อมูลการวิจัย โดยใช้ระบบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัยและเข้าถึงได้ง่ายผ่านทางอินเตอร์เน็ตทั้งในรูปของ websites และ facebook ทำให้ศิษย์เก่าสามารถเข้าถึง และแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว และสามารถให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงให้บริการ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

4.4 สมาคมเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงานมีการแจ้งข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา ผ่านทาง Website : web.sut.ac.th/suta และทางหน้าเพจ facebook ชื่อ สมาคมเทคโนโลยีสุรนารี โดยมีแจ้งข่าวสารอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ

5. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า

5.1 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ศูนย์สหกิจศึกษาฯ จัดกิจกรรมตลาดนัดแรงงานบัณฑิต มทส. ทุกปีการศึกษา โดยจัดนิทรรศการทักษะการสมัครงาน ข้อมูลการรับสมัครงานและการทดสอบความพร้อมในการสมัครงาน โดยสำนักงานจัดหางานจังหวัดนครราชสีมา ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ และส่วนกิจการนักศึกษา กิจกรรมทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน กิจกรรมทดสอบความถนัดทางอาชีพ กิจกรรมฝึกอาชีพอิสระ ได้แก่ การอบรมวิธีการสร้างร้านค้าออนไลน์ ด้วย blogger การค้นหาข้อมูลตำแหน่งงานว่างผ่านระบบสื่อสารผ่านดาวเทียม จากรถยนต์ให้บริการเคลื่อนที่ของสำนักงานจัดหางานจังหวัดนครราชสีมา การค้นหาข้อมูลตำแหน่งงานว่างผ่านระบบอินเทอร์เน็ต โดยจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค การจัดนิทรรศการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและสวัสดิการ ได้แก่ สำนักงานประกันสังคม และการแจกนิตยสาร หนังสือพิมพ์เพื่อการสมัครงาน โดยบริษัทสรรพสารจำกัด สำหรับปีการศึกษา 2555 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับ 4.06 จากคะแนนเต็ม 5

5.2 สำนักวิชามีกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ

1) สำนักวิชาได้จัดให้มีกิจกรรมการสอนทบทวนความรู้ในเนื้อหาทางวิชาการและวิชาชีพชีพ นอกจากนี้ได้มีการจัดกิจกรรมคืนสู่เหย้า เพื่อให้ศิษย์เก่าพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานในสายวิชาชีพกับคณาจารย์ เพื่อน และรุ่นน้อง
2) จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า และมีช่องทางให้ศิษย์เก่าได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ในวิชาการและวิชาชีพ

5.3 สมาคมเทคโนโลยีสุรนารี

ได้จัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกภาคการศึกษา โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นมา และจัดกิจกรรม “ปีบทองสัญจร ครั้งที่ 1” เพื่อให้ศิษย์เก่าได้พบปะพูดคุยและแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

6. มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1 - 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 ในการจัดกิจกรรม

ความพึงพอใจด้าน (จากคะแนนเต็ม 5)	ฝ่ายกิจการนักศึกษา /ส่วนกิจการนักศึกษา	ศูนย์สหกิจศึกษา และพัฒนาอาชีพ	คะแนน เฉลี่ยรวม
1. การจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา	4.46	4.15	**4.31**
2. การจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา	4.37	4.06	**4.22**
3. การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา	4.79	4.46	**4.63**
คะแนนเฉลี่ยรวม	**4.54**	**4.22**	**4.38**

7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการ จัดบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา

1.1 มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายกิจการนักศึกษาและส่วนกิจการนักศึกษา

1) มีการวางแผนในการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับนักศึกษาในแต่ละชั้นปี โดยการจัดทำเป็นแผนพัฒนานักศึกษาประจำปีการศึกษาของแต่ละหน่วยงานภายในส่วนกิจการนักศึกษา และประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบผ่านปฏิทินกิจกรรมหน้าเว็บไซต์ของส่วนกิจการนักศึกษา

2) มีการนำผลการประเมินคุณภาพการให้บริการเสนอให้ผู้เกี่ยวข้องทราบทุกระดับ และมีการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ โดยเฉพาะการบริการในด้านที่ยังไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนด หรือในบางบริการ/บางกิจกรรมที่มีปัญหาที่บางกิจกรรมสามารถแก้ไขได้ในระดับหน่วยงาน เช่น

(1) การจัดกิจกรรมที่มีงบประมาณเพิ่มขึ้นจากที่กำหนดในแผน เนื่องจากภาวะราคาอาหารและน้ำมันเชื้อเพลิงแพงขึ้นและบางกิจกรรมที่ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการแต่ได้รับมอบหมายให้จัดกิจกรรมเฉพาะกลุ่มเป้าหมายที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขทันที แก้ปัญหาโดยการเกลี่ยงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของแต่ละงาน

(2) บางกิจกรรมไม่สามารถแก้ไขได้ในระดับหน่วยงาน เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาในบางกิจกรรมน้อย ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้เนื่องจากในปีการศึกษา 2555 ส่วนใหญ่วันหยุดตรงกับวันธรรมดาทำให้ต้องมีการสอนชดเชยตรงวันเสาร์-อาทิตย์ อาจารย์นัดเรียน-สอบนอกตาราง ซึ่งตรงกับวันที่จัดกิจกรรมและนักศึกษาที่สนใจ ไม่สามารถสมัครได้เพราะมีเรียน มีสอบ ในช่วงดังกล่าว

(3) เรื่องยานพาหนะ ด้วยหลักของการรวมบริการประสานภารกิจนั้น มีปัญหาในการขอใช้รถเมล์ของมหาวิทยาลัยที่มีการขอใช้บริการจากหน่วยงานต่าง ๆ จำนวนมาก ทำให้สภาพรถอยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัย เช่น หม้อน้ำมีรอยรั่วทำให้มีความร้อนสูง รถเมล์ปรับอากาศแอร์เสีย ทำให้กระทบต่อเวลาในการจัดกิจรรมเนื่องจากต้องจอดซ่อมหรือรอรถมาเปลี่ยนเป็นต้น

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1.2 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้นำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูล ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานและกิจกรรมของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการอาทิ การปรับปรุงหัวข้อรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาและการจัดหาวิทยากรมาบรรยาย ตามข้อเสนอแนะของนักศึกษา การจัดอบรมรมบุคลิกภาพเชิงปฏิบัติการเพิ่มเติม การจัดกิจกรรมเรียนรู้ผลสะท้อนกลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ทำให้ทราบความคิดเห็น ความคาดหวังของนักศึกษามาปรับปรุงการให้บริการ การนำความคิดเห็นของสถานประกอบการจากแบบประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาและการสำรวจความทักษะบัณฑิตพึงประสงค์จากสถานประกอบการที่ร่วมดำเนินการสหกิจศึกษา ตลอดจนการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษานานาชาติมาจัดกิจกรรมเสริมให้กับนักศึกษา เป็นต้น

<u>การประเมินตนเอง</u> :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ (7 ข้อ)	5 คะแนน	7 ข้อ	✓

แหล่งที่มา : ฝ่ายกิจการนักศึกษา, สำนักวิชา, ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ, สมาคมเทคโนโลยีสุรนารี. และส่วนกิจการนักศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓)หรือไม่มี (✕) การดำเนินการ
1. สถาบันจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน	✓
2. มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา	✓
3. มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภทสำหรับระดับปริญญาตรี และอย่างน้อย 2 ประเภทสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา จากกิจกรรมต่อไปนี้ - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสิ่งแวดล้อม - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม	✓
4. มีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน	✓
5. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	✓
6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา	✓

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. **สถาบันจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน** มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนกิจการนักศึกษาและขององค์การนักศึกษา *(ดังเอกสารอ้างอิง 3.2.1-1)* ที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เพื่อให้นักศึกษามีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยมีการกำหนดให้นักศึกษาจัดกิจกรรมนักศึกษาใน 5 ด้าน ได้แก่ 1) กิจกรรมด้านวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ 2) กิจกรรมด้านกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ 3) กิจกรรมด้านบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสิ่งแวดล้อม 4) กิจกรรมด้านเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม 5) กิจกรรมด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม โดยเป็นกิจกรรมที่มีความสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข *(ดังเอกสารอ้างอิง 3.2.1-2)*
2. มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา ส่วนกิจการนักศึกษามีการจัดการอบรมให้ความรู้ให้นักศึกษาได้รับทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2555 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2555 โดยเชิญผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นวิทยากรในการให้ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษาซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการองค์การบริหาร สมาชิกสภานักศึกษา และผู้แทนชมรมต่าง ๆ มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 85 คน และวันที่ 20 - 21 กันยายน 2555 นำนักศึกษา จำนวน 72 คน ศึกษาดูงานด้านการประกันคุณภาพโครงการนักศึกษา ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รังสิต และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน *(ดังเอกสารอ้างอิง 3.2.2-1)*
3. มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภทสำหรับระดับปริญญาตรี และอย่างน้อย 2 ประเภทสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา จากกิจกรรมต่อไปนี้ กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม **3.1 ระดับปริญญาตรี** ส่วนกิจการนักศึกษามีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภท โดยมีการกำหนดให้นักศึกษาจัดตั้งชมรมกิจกรรมนักศึกษาใน 5 ด้าน ได้แก่ ชมรมด้านวิชาการ ซึ่งจัดกิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

จำนวน 11 ชมรม ชมรมด้านศิลปวัฒนธรรมซึ่งกิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 4 ชมรม ชมรมด้านบำเพ็ญประโยชน์ ซึ่งจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสิ่งแวดล้อม จำนวน 7 ชมรม ชมรมด้านกีฬา ซึ่งจัดกิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ จำนวน 10 ชมรม ชมรมด้านนักศึกษาสัมพันธ์ ซึ่งจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม จำนวน 11 ชมรม โดยในปีการศึกษา 2555 มีการจัดโครงการ/กิจกรรม ทั้งหมด 65 โครงการ/กิจกรรม *(ดังเอกสารอ้างอิง 3.2.1-2)*

3.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

ส่วนกิจการนักศึกษามีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ โดยนักศึกษามีการเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ เช่น กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร : มารยาทการรับประทานอาหารแบบตะวันตก กิจกรรม : การพัฒนาบุคลิกภาพ และมีการเข้าร่วมกิจกรรม : การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม เช่น พิธีไหว้ครู กิจกรรมทำบุญตักบาตรที่หอพักนักศึกษา กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม นอกเหนือจากนั้นยังมีการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม เช่น กิจกรรมลอยกระทง และการเข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ กับนักศึกษาระดับปริญญาตรีตามวาระและโอกาส

4. มีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน

ส่วนกิจการนักศึกษาสนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษามีการสร้างเครือข่ายร่วมกันทั้งภายในและภายนอกสถาบัน โดยเปิดโอกาสให้ผู้แทนนักศึกษาจากองค์การบริหาร สภานักศึกษา และชมรม เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก รวมถึงมีการประชุมนักศึกษาและนำนักศึกษาศึกษาดูงานเพื่อให้ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา และเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ในการดำเนินโครงการของสถาบันอื่น ได้แก่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รังสิต และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน

5. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

ส่วนกิจการนักศึกษามีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ โดยทุกหน่วยงานของส่วนกิจการนักศึกษา หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม/โครงการ แล้ว จะต้องมีการรายงาน *(ดังเอกสารอ้างอิง 3.2.5-1)* *ดังนี้*

1) การประเมินผลการจัดกิจกรรม โดยให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตอบแบบประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม
2) การรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อมหาวิทยาลัยในรายไตรมาสทุกไตรมาส

6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

ส่วนกิจการนักศึกษาได้จัดทำรายงานประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ภายหลังจากได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ เสร็จสิ้นแล้ว เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาของหน่วยงานในปีต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การนำเอากิจกรรม/โครงการ มาบูรณาการร่วมกันเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักศึกษา

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินครบทุกข้อ (6 ข้อ)	5 คะแนน	5 ข้อ	✓

เอกสารอ้างอิง : ส่วนกิจการนักศึกษา (http://web.sut.ac.th/dsa/activity)

3.2.1-1 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 งานพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็น residential university

3.2.1-2 รายชื่อโครงการ/กิจกรรม ขององค์การนักศึกษา ปีการศึกษา 2555

3.2.2-1 โครงการจัดอบรมให้ความรู้กับนักศึกษาได้รับและเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2555

3.2.5-1 รายการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของงานกิจกรรมนักศึกษา ส่วนกิจการนักศึกษา

แหล่งที่มา : ฝ่ายกิจการนักศึกษา/ส่วนกิจการนักศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

องค์ประกอบที่ 4

การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 : ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

<u>เกณฑ์การประเมิน</u> :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบ 7 ข้อ

<u>เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป</u> : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	**มี (✓)หรือไม่มี (✕) การดำเนินการ**
1. มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของสถาบัน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓
2. มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน	✓
3. มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	✓
4. มีการจัดสรรงบประมาณของสถาบัน เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	✓
5. มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของสถาบันอย่างน้อยในประเด็นต่อไปนี้ - ห้องปฏิบัติการวิจัยฯ หรือหน่วยวิจัยฯ หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยฯ - ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยฯ - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยฯ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยฯ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ เป็นต้น	✓
6. มีการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนในข้อ 4 และข้อ 5 อย่างครบถ้วนทุกประเด็น	✓
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถาบัน	✓

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของสถาบัน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด มหาวิทยาลัยมีการจัดทำระบบและกลไกการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงานด้านการวิจัยซึ่งกำหนดให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัย http://web.sut.ac.th/dpn/document/plan/plan10-55-64.pdf และดำเนินการตามระบบที่กำหนด โดยกำหนดให้มี “สถาบันวิจัยและพัฒนา” เป็นหน่วยงานกลางในการประสานการจัดการบริหารงานวิจัย มี “สถานวิจัย” เป็นหน่วยงานบริหารงานวิจัยระดับสำนักวิชา มีหน่วยบริหารสินทรัพย์ทำหน้าที่ดูแลและบริหารสินทรัพย์ทางปัญญาของมหาวิทยาลัยในภาพรวม และมี “เทคโนธานี” เป็นหน่วยงานหลักในการเชื่อมโยงนำองค์ความรู้ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการต่าง ๆ ของคณาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรของมหาวิทยาลัยออกเผยแพร่ ประยุกต์ใช้จริงกับชุมชน ภาครัฐ ภาคอุตสาหกรรมและภาคเอกชน มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัยต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบทุนวิจัยและพัฒนาที่ส่งเสริมให้กับพนักงานของมหาวิทยาลัย มีการสนับสนุนงบประมาณโครงการวิจัยในรูปแบบของศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัย ทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก และระดับบัณฑิตศึกษา ให้ปฏิบัติงานในศูนย์ กลุ่ม หรือหน่วยวิจัยได้ **2. มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน** มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอนโดยกำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา มีส่วนร่วมในงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ทั้งในรูปแบบของการเป็นผู้ร่วมวิจัยในโครงการวิจัยของอาจารย์ หรือการศึกษาในรายวิชาโครงงานศึกษาซึ่งจะเป็นการสรรหาโครงงานหรือปัญหาที่น่าสนใจของแต่ละสาขาวิชามาทำการศึกษา หรือวิจัย นอกเหนือจากการเรียนการสอนในชั้นเรียนแล้ว มหาวิทยาลัยยังให้ความสำคัญในการส่งเสริมความรู้จากภายนอกชั้นเรียน เช่น การกำหนดให้นักศึกษาทุกระดับได้เข้ารับฟังการบรรยาย สัมมนา เกี่ยวกับผลความก้าวหน้าในงานวิจัยของอาจารย์ หรือของศาสตราจารย์อาคันตุกะทั้งภายในและจากต่างประเทศ รวมถึงการสนับสนุนให้มีการเสนอผลงานวิจัยของนักศึกษาทั้งในเวทีระดับชาติและนานาชาติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการนำเสนอผลงาน และยังสามารถนำข้อสังเกต หรือคำแนะนำจากผู้ทรงคุณวุฒิในที่ประชุมการนำเสนอผลงานมาต่อยอด หรือปรับปรุงผลงานวิจัยให้มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น ***(ดังเอกสารประกอบที่ 4.1.2-1)***

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

3. มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญในการสรรหาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ และมีศักยภาพพร้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่คณาจารย์ประจำและนักวิจัยโดยมีคณะกรรมการบริหารงานบุคคล http://web.sut.ac.th/dp/OCT/index.php/component/content/article/10-divisionpersonal/19-boardperson2011 หรือ http://web.sut.ac.th/dp/OCT/images/stories/Remote/HR_BOARD/Concept1.pdf ซึ่งประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ ทำหน้าที่วิเคราะห์ วางแผน และสรรหาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ ทั้งจากในประเทศและต่างประเทศที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับจุดเน้นด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัย มีการส่งเสริมให้อาจารย์ทำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และตีพิมพ์ผลงานในวารสารหรือจัดแสดงผลงานที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ โดยกำหนดเป็นภาระงานที่ชัดเจน ในส่วนของการพัฒนาสมรรถนะนักวิจัยโดยเฉพาะนักวิจัยรุ่นใหม่ที่ยังไม่มีประสบการณ์ในการทำการวิจัย มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีระบบนักวิจัยพี่เลี้ยงหรือระบบมิตราจารย์ เพื่อช่วยให้คำแนะนำ และเป็นที่ปรึกษาในการทำงานวิจัยแก่นักวิจัยรุ่นใหม่ ส่งเสริมให้คณาจารย์และนักวิจัยได้มีการทำงานวิจัยเป็นทีมในลักษณะหน่วย กลุ่ม ศูนย์วิจัย ที่ประกอบด้วยนักวิจัยอาวุโส นักวิจัยระดับกลาง นักวิจัยหรือนักศึกษาหลังปริญญาเอก และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ผู้ช่วยวิจัย เพื่อให้สามารถทำงานวิจัยอย่างลุ่มลึกและต่อเนื่อง ***(ดังเอกสารประกอบที่ 4.1.3-1)*** มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณทั้งของนักวิจัยและของอาจารย์ เผยแพร่เพื่อเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด http://ird.sut.ac.th/irdnew/index.php?option=com_content&view=article&id=6&Itemid=9&lang=th ตลอดจนมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ คณะกรรมการกำกับดูแลการใช้สัตว์เพื่อการศึกษาวิจัย คณะอนุกรรมการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพระดับสถาบัน เป็นองค์คณะในการให้คำปรึกษา พิจารณาตรวจสอบ กำกับโครงการวิจัยในความดูแลให้เป็นไปตามจรรยาบรรณในการวิจัยที่เกี่ยวข้อง มีการจัดตั้งสถานพัฒนาคณาจารย์ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการปรับปรุงเทคนิคการเรียนการสอน รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตผลงานวิจัยการสร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้ของอาจารย์ให้เกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น มีการสร้างแรงจูงใจให้นักวิจัยทั้งการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการผลิตผลงานลงตีพิมพ์ในวารสารที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการส่งบทความลงตีพิมพ์ การสนับสนุนค่าตอบแทนแก่ผู้มีผลงานตีพิมพ์ การจัดสรรทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกและทุนสนับสนุนนักวิจัยบัณฑิตศึกษาแก่คณาจารย์ที่มีผลผลิตด้านวิจัยสูง การจัดสรรทุนเพื่อผลิตบัณฑิตระดับปริญญาเอก การจัดสรรทุนวิจัยแก่ศูนย์ กลุ่ม หน่วย และห้องปฏิบัติการวิจัย การจัดสรรทุนวิจัยเพื่อรับสิทธิบัตร หรือตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ตลอดจนมีการจัดประกวดผลงานสิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษา บุคลากรและคณาจารย์เป็นประจำทุกปีโดยจัดในช่วงไตรมาสที่ 4 ของปีงบประมาณ รวมทั้งการจัดให้มีรางวัลพนักงานดีเด่นด้านการวิจัย ด้านผลงานสิ่งประดิษฐ์เป็นประจำทุกปี ซึ่งในปีการศึกษา 2555 พนักงานที่ได้รับรางวัลดีเด่นด้านต่าง ๆ มีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- ด้านการวิจัย ได้แก่ Professor Dr. Yupeng Yan
  สาขาวิชาฟิสิกส์ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
- ด้านผลงานสิ่งประดิษฐ์ ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรวัฒน์ สินศิริ
  สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

และมีการยกย่องคณาจารย์ที่มีผลงานดีเด่นซึ่งได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติด้านการวิจัยจากหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในลักษณะการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ และการมอบรางวัลเพื่อเชิดชูเกียรติดังกล่าวด้วย

4. มีการจัดสรรงบประมาณของสถาบัน เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

มหาวิทยาลัยได้จัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยเพื่อสนับสนุนและพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ เพื่อเป็นทุนวิจัยและเป็นการเปิดโอกาสในการผลิตงานสร้างสรรค์ เพื่อนำไปประกอบการเสนอโครงการขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกในโอกาสต่อไป และมีระบบสนับสนุนการเสนอขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข่าวการขอรับทุนจากแหล่งทุนวิจัยต่าง ๆ ทั้งแหล่งทุนภายในและต่างประเทศ ในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่ออื่น ๆ เพื่อให้อาจารย์และนักวิจัยสามารถเข้าถึงรายละเอียดแหล่งทุนได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ***(ดังเอกสารประกอบที่ 4.1.4-1)***

5. มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของสถาบันอย่างน้อย 4 ประเด็นต่อไปนี้

มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามระบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” อันเป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นแนวคิดในการมุ่งใช้ทรัพยากรทุกประเภท และความชำนาญการร่วมกัน เน้นการให้บริการแบบรวมศูนย์ หน่วยงานที่มีภารกิจเหมือนกันมีเพียงหน่วยเดียว เช่น ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นหน่วยงานจัดบริการวิชาการด้านการสอนปฏิบัติการ วิจัยและพัฒนา และผลิตอุปกรณ์ต้นแบบ และบริการวิชาชีพ อันเกี่ยวเนื่องกับห้องปฏิบัติการทดลอง ทดสอบ พนักงาน เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการดำเนินภารกิจของมหาวิทยาลัย อีกทั้งจัดให้มีการอบรมความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการและสารเคมีทุกภาคการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาเป็นแหล่งค้นคว้าและให้บริการข้อมูลสนับสนุนการวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งเอกสาร วารสารทางวิชาการ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกประเภท ฐานข้อมูลทางวิชาการต่าง ๆ http://library.sut.ac.th/clremsite/information_e_database.php สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นหน่วยงานที่ให้บริการระบบสารสนเทศเพื่อการวิจัยทั้งด้านข้อมูลการวิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัย ข้อมูลแหล่งเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งวารสาร

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
การประชุมวิชาการ การแสดงนิทรรศการผลงานวิจัย กิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ ตลอดจนข้อมูลการสนับสนุนของมหาวิทยาลัยในการเผยแพร่ผลงานวิจัย รวมถึงการจัดทำระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและงานสร้างสรรค์ สำนักงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญา เทคโนธานี เป็นหน่วยงานที่ให้คำปรึกษาในการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่าง ๆ จัดอบรมให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา กระตุ้นให้มีการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปสู่การใช้งานในภาคเอกชนเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมโดยรวมส่งเสริมให้มีการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาเพิ่ม **6. มีการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนในข้อ 4 และข้อ 5 อย่างครบถ้วนทุกประเด็น** มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบประเมินผลสำเร็จการสนับสนุนการให้ทุนวิจัย โดยมีกระบวนการติดตามงานวิจัยให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา กำหนดให้ผู้ทำวิจัยต้องส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยในงวดที่หนึ่งของปีงบประมาณเสนอต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองและจัดสรรงบประมาณการวิจัย เพื่อเป็นข้อมูลในการอนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณวิจัยงวดต่อไป โดยเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2539 หมวด 3 ในส่วนของคุณภาพผลงานวิจัย กำหนดให้ผลงานวิจัยทุกเรื่องต้องผ่านเกณฑ์การประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ***(ดังเอกสารประกอบที่ 4.1.6-1 และ 4.1.6-2)*** **7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถาบัน** มหาวิทยาลัยตระหนักถึงการนำผลการประเมินภารกิจการวิจัยและสร้างสรรค์ที่ได้รับจากอาจารย์และนักวิจัย มาปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยมีการทบทวนและปรับปรุงเกณฑ์ และกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยให้สอดคล้องและอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ในการผลิตผลงานวิจัยให้มากขึ้น โดยมีการวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลศักยภาพการทำวิจัยของคณาจารย์ และได้ปรับปรุงระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อการรวมกลุ่มวิจัย ทำให้เกิดศูนย์ กลุ่ม หน่วย และห้องปฏิบัติการวิจัย ซึ่งในปีการศึกษา 2555 ได้มีการจัดตั้งศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย หน่วยวิจัย และห้องปฏิบัติการวิจัย รวมทั้งสิ้น 37 ศูนย์/กลุ่ม/หน่วย/ห้องปฏิบัติการวิจัย แบ่งเป็น 17 ศูนย์วิจัย 8 กลุ่มวิจัย 12 หน่วยวิจัย/ห้องปฏิบัติการวิจัย

<u>การประเมินตนเอง</u> :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
การดำเนินการครบทุกข้อ (7 ข้อ)	5 คะแนน	มีการดำเนินการ 7 ข้อ	✓

<u>รายการหลักฐาน</u> :

เอกสารประกอบที่ 4.1.2-1	ประกาศ มทส. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และการพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post Doctoral Researcher) และทุนสนับสนุนนักวิจัยบัณฑิตศึกษา (Post Graduate Researcher) แก่คณาจารย์ที่มีผลผลิตด้านวิจัยสูง ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2552 (หน้า 440)
เอกสารประกอบที่ 4.1.3-1	ประกาศ มทส. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้งและสนับสนุนศูนย์วิจัยกลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัย หรือห้องปฏิบัติการวิจัย เพื่อพัฒนาสู่การเป็นศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2554 (หน้า 442)
เอกสารประกอบที่ 4.1.4-1	ประกาศ มทส. เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยและพัฒนากองทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. 2544 ลงวันที่ 17 กันยายน 2544 (หน้า 447)
เอกสารประกอบที่ 4.1.6-1	คำสั่งคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1/2545 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองและจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัย (หน้า 453)
เอกสารประกอบที่ 4.1.6-2	คำสั่งคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการในคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองและจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัยเพิ่มเติม (หน้า 455)

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ/ สถาบันวิจัยและพัฒนา ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 : ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบ 5 ข้อตามเกณฑ์ทั่วไป และครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓)หรือไม่มี (✗) การดำเนินการ
1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ	✓
2. มีระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓
3. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้จากข้อ 2 สู่สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง	✓
4. มีการนำผลงานงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน	✓
5. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓
เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม 6. มีระบบและกลไกส่งเสริมการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร และมีการยื่นจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร	✓

<u>รายละเอียดการดำเนินงาน</u> :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ มหาวิทยาลัยมีการจัดวางแนวทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์การสนับสนุนการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในวารสารหรือในที่ประชุมวิชาการที่มี peer review ได้แก่ การจัดให้มีระบบมิตราจารย์ หรือนักวิจัยพี่เลี้ยง ซึ่งจะทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา และให้คำแนะนำแก่นักวิจัยรุ่นใหม่ที่ยังไม่มีประสบการณ์ในการทำวิจัยตั้งแต่แรกเริ่มการทำวิจัย จนเสร็จสิ้นการทำวิจัย และรวมถึงการให้ความช่วยเหลือแนะนำนักวิจัยรุ่นใหม่ในการเขียนรายงานการวิจัยเพื่อนำเสนอในที่ประชุมวิชาการหรือตีพิมพ์ในวารสาร มีหน่วยบริการงานแปลและล่าม เทคโนธานี http://technopolis.sut.ac.th/2013/about_tn.htm ที่ให้บริการการตรวจสอบภาษาอังกฤษ บทความวิจัยของอาจารย์ นักวิจัยที่จะนำเสนอในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ มีการจัดงบประมาณสนับสนุนการเข้าร่วมการประชุมนำเสนอผลงานวิจัยหรือเผยแพร่งานสร้างสรรค์ในที่ประชุมทั้งระดับชาติและระดับนานาชาติ มีการจัดสรรงบประมาณเป็นค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยเพื่อสร้างแรงจูงใจแก่อาจารย์และนักวิจัยให้ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพให้มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ***(ดังเอกสารประกอบที่ 4.2.1-1, 4.2.1-2 และ 4.2.1-3)*** **2. มีระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด** ในส่วนของการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด เดิมในปีงบประมาณ 2537- 2546 และปีงบประมาณ 2547-2550 ได้มีการจัดทำหนังสือรวมบทคัดย่องานวิจัย เป็นการรวบรวมบทคัดย่องานวิจัยของอาจารย์และนักวิจัย ในปัจจุบันได้นำเสนอบทคัดย่องานวิจัยในรูปแบบของเว็บไซต์ http://ird.sut.ac.th/irdnew/index.php?option=com_content&view=article&id=199&Itemid=227&lang=th มีการรวบรวมผลงานวิจัยของคณาจารย์แบ่งเป็นด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยีวัสดุ ด้านอุปกรณ์และเครื่องมือทางการเกษตร ด้านอาหารสุขภาพและความงาม การเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร และเครื่องมืออื่น จัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ภายใต้ชื่อ SUT Technology Catalogue นอกจากนี้ได้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยมาเผยแพร่เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ โดยมีหน่วยงานต่าง ๆ เช่น หน่วยบริการวิชาการแก่ชุมชน ฟาร์มมหาวิทยาลัย ศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านชีวมวล http://eng.sut.ac.th/ae/engsut/coe ที่มุ่งเน้นการให้บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น ให้ชุมชนและท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง มีการวิเคราะห์สังเคราะห์ผลงานวิจัยของอาจารย์ และนำมาจัดการอบรม สาธิตให้ความรู้แก่กลุ่มเกษตรกร ชมรมสมาคมด้านการเกษตร รวมถึงเกษตรกรรายย่อย วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการใหม่ ผู้ผลิตจาก

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ภาคอุตสาหกรรม และประชาชนทั่วไป รวมถึงการจัดอบรมวิชาชีพระยะสั้นด้านการเกษตร และให้บริการวิชาการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์สู่สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ โดยมีเทคโนธานี (http://technopolis.sut.ac.th) หรือหน่วยบริการวิชาการแก่ชุมชน (http://csu.sut.ac.th/index.php) เป็นหน่วยงานหลักดำเนินการวางแผนประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย (รายงานประจำปี 2555 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตั้งแต่หน้า 118 http://www.sut.ac.th/annualreport/sut23rd/index.html)

3. **มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้จาก ข้อ 2 สู่สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง**

   มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้จากข้อ 2 ไปยังกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ โดยมีการประชาสัมพันธ์ไปยังสื่อต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก มทส. และ link หน่วยงานภายใน มทส. ต่าง ๆ เช่น ข่าวกิจกรรมการบรรยาย อบรม ประชุม สัมมนา จากส่วนประชาสัมพันธ์ http://web.sut.ac.th/sutnew/portal.php เป็นต้น

4. **มีการนำผลงานงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน**

   การรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอก หรือชุมชน โดยโครงการสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีของอุตสาหกรรมไทย เครือข่ายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (iTAP SUT NETWORK) http://technopolis.sut.ac.th/2013/u2_itap.htm รวมทั้งหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มทส. (SUTBI) ภายใต้การสนับสนุนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ดำเนินงานให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนความต้องการทางด้านเทคโนโลยีให้กับผู้ประกอบการไทยทั้งในรูปแบบการบริการที่ปรึกษา จัดฝึกอบรมสัมมนา จับคู่เจรจาธุรกิจเทคโนโลยี และพัฒนาศักยภาพของ SME ให้มีขีดความสามารถเพิ่มขึ้น ตลอดจนสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อให้มีการนำผลการวิจัยและพัฒนารวมถึงนวัตกรรมจากในและต่างประเทศมาช่วยพัฒนากระบวนการผลิต หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ในตลาด เช่น การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์สาหร่ายเส้นแก้วตรา “ธะนา”ร่วมกับบริษัท ธนาภัทร์ฟู้ดส์ จำกัด ซึ่งมีผลประกอบการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีหน่วยบริการวิชาการแก่ชุมชน นอกจากจะเป็นหน่วยงานประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ แล้ว ยังจัดให้มีการฝึกอบรมต่าง ๆ และมีการประเมินความพึงพอใจจากการฝึกอบรมเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงานและจัดกิจกรรมครั้งต่อไป

5. **มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด**

   มหาวิทยาลัยตระหนักและให้ความสำคัญในการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ มีระบบและกลไกที่ช่วยในการคุ้มครองสิทธิ์ ส่งเสริมการจดและยื่นสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร โดยมีสำนักงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญา http://technopolis.sut.ac.th/2013/u2_ipmo.htm และ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ส่วนบริหารสินทรัพย์ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการให้บริการ และการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเป็นรูปธรรมในการนำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมไปสู่การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ให้คำปรึกษา และคำแนะนำในการคุ้มครองสิทธิ์ และการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรผลงานวิจัย จัดอบรมให้ความรู้ ยื่นจดแจ้งหรือจดทะเบียนด้านทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนให้บริการตรวจสอบการประดิษฐ์เบื้องต้นและสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตร ***(ดังตารางที่ 4.2.5-1 และ 4.2.5-2)***

6. มีระบบและกลไกส่งเสริมการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร และมีการยื่นจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

มีการจัดอบรมให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาแก่คณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนจัดกิจกรรมที่กระตุ้นให้มีการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปสู่การใช้งานเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม และส่งเสริมให้มีการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาเพิ่มขึ้น เช่น (http://www.sp.sut.ac.th/ipmo/module.php?modname=content&cid=15)

1) การให้คำปรึกษาด้านการจดสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์แก่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กองพล อารีรักษ์ นักวิจัยสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มทส. เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2555
2) การให้คำปรึกษาแนวทางการยื่นคำขอจดสิทธิบัตรแก่ บัณฑิตศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมขนส่ง สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มทส. เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2555
3) การให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญาเรื่องการแก้ไขคำขอรับสิทธิบัตรแก่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุธรรม ศรีหล่มสัก นักวิจัยสาขาวิศวกรรมเซรามิก มทส. และให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญาเรื่องการจดสิทธิบัตรแก่คุณปัทมาวดี เกียรติเบญจกุล นักศึกษา มทส. เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2555
4) การลงนามบันทึกความตกลงว่าด้วยความร่วมมือด้านทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดย ศาสตราจารย์ ดร.ประสาท สืบค้า อธิการบดี กับกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดย นางปัจฉิมา ธนสันติ อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา ในวันพุธที่ 12 กันยายน 2555
5) การถ่ายทอดความรู้เรื่องทรัพย์สินทางปัญญาแก่นักวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2555
6) การแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเข้าใจการคุ้มครองและกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างประเทศ โดยการศึกษาดูงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา ณ เขตปกครองพิเศษฮ่องกง ตามคำเชิญของหอการค้าฮ่องกง (Hong Kong Trade Development Council; HKTDC) เมื่อวันที่ 5-8 ธันวาคม 2555
7) การบรรยายเรื่องผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ แก่ นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2556 เป็นต้น

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ (6 ข้อ)	5 คะแนน	6 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

เอกสารประกอบที่ 4.2.1-1	ระเบียบ มทส. ว่าด้วย หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปประชุมสัมมนาทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศของคณาจารย์และหัวหน้าหน่วยงาน พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2553 (หน้า 456)
เอกสารประกอบที่ 4.2.1-2	ประกาศ มทส. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคลากรที่มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2553 (หน้า 459)
เอกสารประกอบที่ 4.2.1-3	ประกาศ มทส. เรื่อง อัตราการจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าลงพิมพ์ผลงานวิจัยค้นคว้าทางวิชาการของพนักงาน พ.ศ.2555 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2555 (หน้า 462)
ตารางที่ 4.2.5-1	จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาในรอบ 7 ปีที่ผ่านมา ปีปฏิทิน 2549-2555 (หน้า 464)
ตารางที่ 4.2.5-2	จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาในรอบ 7 ปีที่ผ่านมา ปีปฏิทิน 2549-2555 (สิทธิบัตรร่วม) (หน้า 465)

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 : เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ
ปีงบประมาณ 2555 (ต.ค. 54 - ก.ย. 55)

<u>ชนิดของตัวบ่งชี้</u> : ปัจจัยนำเข้า

<u>เกณฑ์การประเมิน</u> : โดยการแปลงจำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

1. เกณฑ์ประเมินเฉพาะสถาบันกลุ่ม ง (เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะระดับปริญญาเอก) จำแนกเป็น 3 กลุ่มสาขาวิชา

1.1 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 180,000 บาทขึ้นไปต่อคน

1.2 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 150,000 บาทขึ้นไปต่อคน

1.3 กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 75,000 บาทขึ้นไปต่อคน

<u>สูตรการคำนวณ</u> :

1. คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

$$\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ}}$$

2. แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

<u>สรุปคะแนนที่ได้ในระดับสถาบัน</u>

คะแนนที่ได้ในระดับสถาบัน = ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ของทุกสำนักวิชาในสถาบัน

<u>หมายเหตุ</u> :

1. จำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำ ให้นับตามปีการศึกษา และนับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริงไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ

2. ให้นับจำนวนเงินที่มีการลงนามในสัญญารับทุนในปีงบประมาณนั้น ๆ ไม่ใช่จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง

3. กรณีที่มีหลักฐานการแบ่งสัดส่วนเงินสนับสนุนงานวิจัย ซึ่งอาจเป็นหลักฐานจากแหล่งทุนหรือหลักฐานจากการตกลงร่วมกันของสถาบันที่ร่วมโครงการ ให้แบ่งสัดส่วนเงินตามหลักฐานที่ปรากฏ กรณีที่ไม่มีหลักฐาน ให้แบ่งเงินตามสัดส่วนผู้ร่วมวิจัยของแต่ละสถาบัน

4. การนับจำนวนเงินสนับสนุนโครงการวิจัย สามารถนับเงินโครงการวิจัยสถาบันที่ได้ลงนามในสัญญารับทุนโดยอาจารย์หรือนักวิจัย **แต่ไม่**สามารถนับเงินโครงการวิจัยสถาบันที่บุคลากรสายสนับสนุนที่ไม่ใช่นักวิจัยเป็นผู้ดำเนินการ

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ 2555 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำเท่ากับ 327,891.02 บาท/คน และเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำเท่ากับ 343,294.60 บาท/คน ดังนั้น เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำเท่ากับ 671,185.61 บาท/คน ***(ดังตารางที่ 4.3-1, 4.3-2 และ 4.3-3)*** ซึ่งมีอาจารย์ที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน จำนวน 218 คน จากอาจารย์ประจำทั้งหมด จำนวน 336.50 คน คิดเป็นร้อยละ 64.78 และอาจารย์ที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน จำนวน 96 คน คิดเป็นร้อยละ 28.53 ***(ดังตารางที่ 4.3-4 และ 4.3-5)***

<u>การคำนวณ</u>

1. คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

$$\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ}}$$

2. แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯจากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

วิธีคำนวณ

<u>กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</u>

1. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ = $\frac{199,457,356}{246}$ = 810,802.26

2. คะแนนที่ได้ = $\frac{810,802.26}{180,000} \times 5$ = 22.52 → 5

<u>กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ</u>

1. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ = $\frac{11,944,320}{49.5}$ = 241,299.39

2. คะแนนที่ได้ = $\frac{241,299.39}{150,000} \times 5$ = 8.04 → 5

<u>กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</u>

1. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ = $\frac{14,452,283}{41}$ = 352,494.71

2. คะแนนที่ได้ = $\frac{352,494.71}{75,000} \times 5$ = 26.17 → 5

<u>สรุปคะแนนที่ได้ในระดับสำนักวิชาและระดับสถาบัน</u>

ภาพรวมจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ = $\frac{(199,457,356 + 11,944,320 + 14,452,283)}{336.5}$

= $\frac{(225,853,959)}{336.5}$

= 671,185.61 บาท/คน

1. คะแนนที่ได้ในระดับสำนักวิชา = $\frac{5 + 5 + 5}{3}$ = 5

2. คะแนนที่ได้ในระดับสถาบัน = 5

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
671,185.61 บาท/คน	5 คะแนน	≥650,000 บาท/คน	✓

รายการหลักฐาน :

ตารางที่ 4.3-1 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีงบประมาณ 2555 (ต.ค. 54 - ก.ย. 55) (หน้า 489)

ตารางที่ 4.3-2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีงบประมาณ 2555 (ต.ค. 54 - ก.ย. 55) (หน้า 490)

ตารางที่ 4.3-3 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีงบประมาณ 2555 (ต.ค. 54 - ก.ย. 55) (หน้า 492)

ตารางที่ 4.3-4 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีงบประมาณ 2555 (ต.ค. 54 - ก.ย. 55) (หน้า 494)

ตารางที่ 4.3-5 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีงบประมาณ 2555 (ต.ค. 54 - ก.ย. 55) (หน้า 496)

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ/ สถาบันวิจัยและพัฒนา ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2556

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 5 : งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ปี พ.ศ. 2555 (มกราคม - ธันวาคม 2555)

<u>ชนิดของตัวบ่งชี้</u> : ผลผลิต

<u>วิธีการคำนวณ</u> :

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด}} \times 100$$

<u>เกณฑ์การให้ค่าน้ำหนัก</u> :

กำหนดระดับคุณภาพงานวิจัยที่ตีพิมพ์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัย
0.25	มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ/ ระดับนานาชาติ หรือ มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI
0.50	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ.
0.75	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ. ✪
1.00	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ISI หรือ Scopus ✪

✪ ปรับตามสรุปประเด็นคำถาม-คำตอบจากมติ กพอ. ครั้งที่ 3/2555 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2555และมติคณะกรรมการบริหาร สมศ. ครั้งที่ 4/2555 ลงวันที่ 24 เมษายน 2555

กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์*
0.125	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันหรือจังหวัด
0.25	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.50	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
0.75	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

<u>หมายเหตุ</u> : * องค์ประกอบของคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน และต้องมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

อาเซียน หมายถึง สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of South East Asian Nations) มี 10 ประเทศ ได้แก่ กัมพูชา ไทย บรูไน พม่า ฟิลิปปินส์ มาเลเซีย สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เวียดนาม สิงคโปร์ และอินโดนีเซีย

การเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ เป็นโครงการร่วมมือระหว่างประเทศไทยกับประเทศอื่น
การเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน เป็นการเผยแพร่เฉพาะในกลุ่มอาเซียน 10 ประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศ หมายถึง นับรวมประเทศไทยด้วย) และการให้คะแนนตามแหล่งเผยแพร่ ไม่จำเป็นต้องไปแสดงในต่างประเทศ
การเผยแพร่ในระดับนานาชาติ เป็นการแผยแพร่ที่เปิดกว้างสำหรับทุกประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มอาเซียน)

<u>เกณฑ์การประเมิน</u> :

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละเท่ากับ 5 คะแนน จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา ดังนี้

กลุ่มสาขาวิชา	ร้อยละ
วิทยาศาสตร์สุขภาพ (สำนักวิชาแพทยศาสตร์ และสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์)	20
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สำนักวิชาวิทยาศาสตร์, สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร และสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์)	20
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม)	10

การคิดคะแนนระดับสถาบัน ให้นำคะแนนที่คิดได้ในแต่ละสำนักวิชามาหาค่าเฉลี่ย

<u>การคำนวณ</u> :

สำนักวิชา	จำนวนบทความ (1)	ค่าน้ำหนัก (2)	จำนวนอาจารย์ประจำ (3)	ร้อยละงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ (2)/(3)*100	คะแนนที่ได้
1. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	155*	137.50*	77.50	177.42	$\frac{177.42}{20}$ X 5 = 44.35 → 5
2. สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	19	6.00	45.00	13.33	$\frac{13.33}{10}$ X 5 = 6.67 → 5
3. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	70*	60.00*	41.00	146.34	$\frac{146.34}{20}$ X 5 = 36.59 → 5
4. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	179*	114.75*	143.50	79.97	$\frac{79.97}{20}$ X 5 = 19.99 → 5
5. สำนักวิชาแพทยศาสตร์	27*	11.75*	31.00	37.90	$\frac{37.90}{20}$ X 5 = 9.48 → 5
6. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	15	6.25	23.00	27.17	$\frac{27.17}{20}$ X 5 = 6.79 → 5
ภาพรวมมหาวิทยาลัย**	**444****	**318.00****	**361.00**	**88.09**	**5**

<u>หมายเหตุ</u> : 1. ***** ภาพรวมสำนักวิชา ไม่นับซ้ำผลงานที่มีการเขียนร่วมกันมากกว่า 1 สาขาวิชา
2. ****** ภาพรวมมหาวิทยาลัย ไม่นับซ้ำผลงานที่มีการเขียนร่วมกันมากกว่า 1 สำนักวิชา
3. สำนักวิชาเป็นผู้รวบรวมข้อมูล และส่งให้สถาบันวิจัยและพัฒนาตรวจสอบความซ้ำซ้อนผลงานของทุกสำนักวิชา เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลในระดับสถาบัน

โดยมีจำนวนและรายชื่อบทความวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ปีปฏิทิน 2555 (มกราคม - ธันวาคม 2555) จำแนกตามสาขาวิชา ***(ดังตาราง สมศ.ที่ 5-1 และ เอกสารอ้างอิง สมศ. ที่ 5-2)***

<u>สรุปคะแนนที่ได้ในระดับสถาบัน</u>

คะแนนที่ได้ในระดับสถาบัน = $\frac{5 + 5 + 5 + 5 + 5 + 5}{6}$ = 5 คะแนน

<u>การประเมินตนเอง</u> :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ร้อยละ 88.09	5 คะแนน	≥ ร้อยละ 85	✓

<u>รายการหลักฐาน</u> :

ตาราง สมศ. ที่ 5-1 จำนวนบทความวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ปีปฏิทิน 2555 (มกราคม - ธันวาคม 2555) (หน้า 498)

<u>เอกสารอ้างอิง</u> :

สมศ. ที่ 5-2 รายชื่อบทความวิจัยระดับชาติหรือนานาชาติทั้งหมดของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำปี พ.ศ. 2555 (มกราคม - ธันวาคม 2555)

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ/ สำนักวิชา และสถาบันวิจัยและพัฒนา ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 6 : งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 – เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

วิธีการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลรวมของจำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด}} \times 100$$

การนับจำนวนผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ ให้นับจากวันที่นำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรคค์มาใช้และเกิดผลชัดเจน โดยที่ผลงานวิจัยจะดำเนินการในช่วงเวลาปีการศึกษา ในกรณีที่งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์มีการนำไปใช้ประโยชน์มากกว่า 1 ครั้ง ให้นับการใช้ประโยชน์ได้เพียง 1 ครั้ง ยกเว้นกรณีที่มีการใช้ประโยชน์ที่แตกต่างกันชัดเจนตามมิติของการใช้ประโยชน์ที่ไม่ซ้ำกัน

การใช้ประโยชน์

1. การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ
2. การใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย
3. การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์
4. การใช้ประโยชน์ทางอ้อมของงานสร้างสรรค์

เกณฑ์การประเมิน :

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 20 เท่ากับ 5 คะแนน ทุกกลุ่มสาขาวิชา

การคำนวณ :

สำนักวิชา	จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ (1)	จำนวนอาจารย์ประจำ (2)	ร้อยละงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์(1)/(2)*100	คะแนนที่ได้
1. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	22	77.5	28.39	$\frac{28.39}{20}$ x 5 = 7.10 → 5
2. สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	10	45.00	22.22	$\frac{22.22}{20}$ x 5 = 5.56 → 5
3. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	53	41.00	129.27	$\frac{129.27}{20}$ x 5 = 32.32 → 5
4. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	15	143.5	10.45	$\frac{10.45}{20}$ x 5 = 2.61
5. สำนักวิชาแพทยศาสตร์	10	31.00	32.26	$\frac{32.26}{20}$ x 5 = 8.07 → 5
6. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	5	23.00	21.74	$\frac{21.74}{20}$ x 5 = 5.44 → 5
ภาพรวมมหาวิทยาลัย*	**115**	**361.00**	**31.86**	$\frac{31.86}{20}$ x 5 = 7.97 → 5

หมายเหตุ : **1. *** ภาพรวมมหาวิทยาลัย ไม่นับซ้ำผลงานที่มีการเขียนร่วมกันมากกว่า 1 สำนักวิชา

2. สำนักวิชาเป็นผู้รวบรวมข้อมูล และส่งให้สถาบันวิจัยและพัฒนาตรวจสอบความซ้ำซ้อนผลงานของทุกสำนักวิชา เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลในระดับสถาบัน

โดยมีจำนวนและรายชื่องานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) จำแนกตามสาขาวิชา ***(ดังตาราง สมศ.ที่ 6-1, 6-2 และเอกสารอ้างอิง สมศ. ที่ 6-3)***

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ร้อยละ 31.86	5 คะแนน	≥ ร้อยละ 45	✗

รายการหลักฐาน :

ตาราง สมศ. ที่ 6-1 จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (หน้า 500)

ตาราง สมศ. ที่ 6-2 จำนวนประเภทของการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (หน้า 502)

เอกสารอ้างอิง :

สมศ. ที่ 6-3 รายชื่องานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) จำแนกตามสำนักวิชา

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ/ สำนักวิชา และสถาบันวิจัยและพัฒนา ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 7 : ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

กำหนดระดับคุณภาพผลงานวิชาการ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพผลงานวิชาการ
0.25	บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ
0.50	บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ
0.75	ตำราหรือหนังสือที่มีการตรวจอ่านโดยผู้ทรงคุณวุฒิ
1.00	ตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว หรือตำราหรือหนังสือที่มีคุณภาพสูงมีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจอ่านตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ

วิธีการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 10 เท่ากับ 5 คะแนน ทุกกลุ่มสาขาวิชา

การคำนวณ :

- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ปีการศึกษา 2555 = 361.00 คน
- จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ = 48 ผลงาน
- ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ = 39.75

1. ร้อยละของจำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด

$$= \frac{39.75}{361.00} \times 100$$

$$= 11.01$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้เทียบกับคะแนนเต็ม 5

= ร้อยละ 10 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 ดังนั้น

คะแนนที่ได้ $= \frac{11.01 \times 5}{10} = 5.51 \rightarrow$ 5 คะแนน

โดยมีผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพจำแนกตามสำนักวิชา ***(ดังตาราง สมศ. ที่ 7-1 และเอกสารอ้างอิง สมศ. ที่ 7-2)***

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ร้อยละ 11.01	5 คะแนน	≥ร้อยละ 15	✗

รายการหลักฐาน :

ตาราง สมศ. ที่ 7-1 จำนวนผลงานวิชาการที่มีคุณภาพ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (หน้า 504)

เอกสารอ้างอิง :

สมศ. ที่ 7-2 ผลงานวิชาการที่มีคุณภาพ ปีการศึกษา 2555 จำแนกตามสำนักวิชา

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ/ สำนักวิชา ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

องค์ประกอบที่ 5

การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ตัวบงชี้ที่ 5.1 : ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบงชี้ : กระบวนการ

เกณฑการประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑมาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี(✓) หรือไม่มี (✗) การดำเนินการ
1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓
2. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการสนับสนุนการเรียนการสอน	✓
3. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการสนับสนุนการวิจัย	✓
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย	✓
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการสนับสนุนเรียนการสอนและการวิจัย	✓

หมายเหตุ : เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 4 ต้องมีการประเมินความสำเร็จของการบูรณาการตามเกณฑ์ข้อ 2 และข้อ 3

<u>รายละเอียดการดำเนินงาน</u> :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด ก. สำนักวิชามีการดำเนินการดังนี้ 1) มหาวิทยาลัยมีประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และรายละเอียดในการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก ซึ่งคณาจารย์สามารถขออนุมัติไปปฏิบัติหน้าที่ในด้านบริการวิชาการได้ 2) มีสถานวิจัยเป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบดูแลการวิจัยและบริการวิชาการของคณาจารย์ในสำนักวิชา และยังมีหน่วยวิจัยเฉพาะด้านที่มีภารกิจในการวิจัยและบริการวิชาการแก่สังคมในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านพลังงาน ด้านพัฒนาศักยภาพการผลิต เป็นต้น โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี 3) มหาวิทยาลัยมีการกำหนดภาระงานของคณาจารย์ในส่วนการบริการวิชาการไว้อย่างชัดเจน โดยมีเกณฑ์ขั้นต่ำที่คณาจารย์ต้องปฏิบัติในแต่ละภาคการศึกษา 4) มหาวิทยาลัยมีโครงการ 1 อาจารย์ 1 ผลงาน ที่ส่งเสริมให้คณาจารย์สร้างผลงานในด้านต่าง ๆ ทุกปี โดยรวมถึงผลงานในด้านการบริการวิชาการแก่สังคมด้วย ข. มหาวิทยาลัยกำหนดให้เทคโนธานีเป็นหน่วยงานหลักในการทำหน้าที่ประสานงานการให้บริการวิชาการแก่สังคมภายนอกมหาวิทยาลัย โดยใช้ทรัพยากรผู้เชี่ยวชาญจากทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ส่วนใหญ่เป็นการให้บริการในรูปแบบการจัดอบรม สัมมนา และค่ายวิชาการ ภายใต้กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ได้แก่ พ.ร.บ.การจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ตลอดจนระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีนอกจากนี้ยังได้กำหนดแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี และระยะ 1 ปี พร้อมทั้งกำหนดงบประมาณ ที่ได้รับสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยและจากหน่วยงานภายนอก
2. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการสนับสนุนการเรียนการสอน ก. สำนักวิชา 1) คณาจารย์นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาถ่ายทอดให้กับนักศึกษา หรือใช้เป็นกรณีศึกษา และให้มีการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน 2) กำหนดให้นักศึกษานำความรู้ไปจัดทำเป็นโครงงานหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน รวมทั้งให้บัณฑิตช่วยงานบริการวิชาการและงานวิจัย ข. เทคโนธานีมีการดำเนินงานให้บริการวิชาการแก่สังคมโดยใช้องค์ความรู้และประสบการณ์จากการจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่สังคม อาทิเช่น องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ มีการนำมาบูรณาการโดยจัดโครงการค่ายวิชาการให้แก่เด็กและเยาวชน องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมมีการนำมาบูรณาการโดยจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เช่น หลักสูตรอบรมระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2008, ISO14001:2004, และองค์ความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์นำมาบูรณาการโดยการจัดหลักสูตรอบรมการใช้งานซอฟต์แวร์โอเพ่นซอร์ส เป็นต้น
3. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการสนับสนุนการวิจัย ก. สำนักวิชาโดยคณาจารย์มีการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ด้านการบริการวิชาการ อาทิ 1) การบรรยายให้ผู้ประกอบการโรงงาน 2) เป็นหัวข้องานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ อาทิ การไปให้คำปรึกษาพร้อมกับหาแนวทางสร้างความร่วมมือด้านการวิจัยกับหน่วยงานต่าง ๆ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
3) สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติร่วมกับมหาวิทยาลัยฯ โดยสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาผู้ประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง เรื่อง “วิทยุชุมชนเข้มแข็ง สังคมเข้มแข็ง” เพื่อให้ความรู้พื้นฐานแก่ผู้ประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียงเกี่ยวกับการบริหารจัดการเทคโนโลยีการกระจายเสียง การพัฒนาและผลิตรายการ รวมทั้งมาตรฐานจริยธรรม ในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมาและจังหวัดใกล้เคียง เมื่อวันที่ 20-21 พฤศจิกายน 2555 และในพื้นที่จังหวัดสงขลาและจังหวัดใกล้เคียง เมื่อวันที่ 17-18 ธันวาคม 2555 จากการดำเนินโครงการวิจัยเรื่อง “แนวทางการส่งเสริมบทบาทของวิทยุกระจายเสียงตามแนวชายแดนเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยและกัมพูชา” โครงการวิจัยเรื่อง “แนวทางการส่งเสริมบทบาทของวิทยุกระจายเสียงตามแนวชายแดนเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยและพม่า” โครงการวิจัยเรื่อง “แนวทางการส่งเสริมบทบาทของวิทยุกระจายเสียงตามแนวชายแดนเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยและมาเลเซีย” ของ รศ. ดร.วีรพงษ์ พลนิกรกิจ ข. เทคโนธานีมีการดำเนินงานให้บริการวิชาการแก่สังคมโดยนำผลงานวิจัยของคณาจารย์มาถ่ายทอดความรู้ให้แก่สังคม อาทิเช่น 1) ผลงานวิจัยระบบสอบออนไลน์เคลื่อนที่จาก มทส. ซึ่งเป็นงานวิจัยของ ผศ.สมพันธุ์ ชาญศิลป์ มีการนำมาจัดอบรมหลักสูตรการใช้งานระบบสอบออนไลน์เคลื่อนที่ให้แก่ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ในพื้นที่ต่าง ๆ เช่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 31 นครราชสีมา โรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย *(http://technopolis.sut.ac.th/)* 2) ผลงานวิจัยการเลี้ยงไก่เนื้อแบบครบวงจรของสถาบันเกษตร ซึ่งเป็นงานวิจัยของ ผศ. ดร.วิทธวัช โมฬี และคณะ โดยให้การสนับสนุนลูกไก่/พ่อพันธุ์/แม่พันธุ์ไก่ ในโครงการเลี้ยงไก่เนื้อโคราช และให้การสนับสนุนการถ่ายทอดความรู้และนำไปปรับใช้ในการเลี้ยงไก่ในฟาร์มแก่เกษตรกรกลุ่มทำนาซับตะเคียน อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา และกลุ่มเกษตรกร อ.ปักธงชัย จ.นครราชสีมา *(http://technopolis.sut.ac.th/)* ผลงานวิจัยการเลี้ยงโคพันธุ์โคราชวากิว ซึ่งเป็นผลงานของ รศ. ดร.รังสรรค์ พาลพ่าย และคณะโดยการจัดเสวนาทางวิชาการ หัวข้อ “ทิศทางการเลี้ยงโคขุนกับการก้าวเข้าสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน” ให้แก่เกษตรกรผู้เลี้ยงโคเนื้อ และโคเนื้อพันธุ์โคราชวากิว *(http://technopolis.sut.ac.th/)* 3) ผลงานวิจัยการผสมอาหารข้นและการทำอาหารหมักสำหรับแพะ ของ ผศ. ดร.ปราโมทย์ แพงคำ โดยจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักการผสมอาหารข้นและการทำอาหารหมักสำหรับแพะ” ให้แก่เกษตรกรในพื้นที่ อ.เทพารักษ์ จ.นครราชสีมา *(http://technopolis.sut.ac.th/)*
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย ก. สำนักวิชาโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สาขาวิชา และหน่วยวิจัยต่าง ๆ ซึ่งมีการให้บริการทางวิชาการต้องรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานและระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
รายงานผลการดำเนินงานประจำปี และประเมินผลเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ และรายงานผลการปฏิบัติงานว่าสามารถตอบสนองผลผลิตกิจกรรมและผลผลิตตัวชี้วัดของโครงการที่กำหนดผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่มหาวิทยาลัยกำหนด อีกทั้งสถานวิจัยมีการจัดทำรายงานเพื่อเป็นข้อมูลสรุปเป็นประจำทุกปี ข. เทคโนธานีโดยมีการประเมินผลสำเร็จของการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย โดยมีการจัดทำสรุปการประเมินผลการอบรมหลังจากการจัดกิจกรรมการให้บริการวิชาการแต่ละครั้ง โดยมีการนำข้อมูลจากการประเมินผลไปวิเคราะห์ และปรับปรุงการดำเนินงานตามระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2008 5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย ก. สำนักวิชานำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย กล่าวคือ การรายงานผลการประเมินโครงการต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ซึ่งคณะกรรมการฯ จะให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคจะให้แนวทางในการแก้ไขปัญหา เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินโครงการครั้งต่อไป ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นไป และจะมีการติดตามประเมินผลดำเนินงานการบริการวิชาการดังนี้ 1) จากผู้รับบริการถึงระดับความพึงพอใจ ด้านกระบวนการ ด้านผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านคุณภาพการให้บริการวิชาการ 2) เปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงาน และเป้าหมาย และนำผลไปพิจารณาปรับปรุงการบริการวิชาการในปีต่อไป 3) สัมฤทธิผลของการบริการวิชาการต่อการเรียนการ การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และนำผลไปพิจารณาปรับปรุงความเชื่อมโยงและบูรณาการกับภารกิจด้านอื่น ๆ 4) ผลกระทบต่อสังคม การตอบสนองและสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนเพิ่มคุณค่าในการปฏิบัติงาน เพิ่มคุณภาพชีวิต และสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจให้แก่ชุมชน ข. เทคโนธานีโดยมีการนำผลการประเมินความสำเร็จของการ บูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย โดยมีการนำข้อมูลไปวิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินงานตามระบบบริหารงานคุณภาพ ISO9001:2008

<u>การประเมินตนเอง</u> :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ดำเนินการครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5 คะแนน	5 ข้อ	✓

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ/ สำนักวิชา และฝ่ายพัฒนา/ เทคโนธานี

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 : กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓)หรือไม่มี (✗) การดำเนินการ
1. มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของสถาบัน	✓
2. มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ	✓
3. มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม	✓
4. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ	✓
5. มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน	✓

<u>รายละเอียดการดำเนินงาน</u> :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของสถาบัน 1.1 สำนักวิชาต่าง ๆ มีการดำเนินการดังนี้ 1) มีการกำหนดทิศทางและวางแผนการดำเนินงานของการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามความต้องการของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน มีการประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนการดำเนินงาน การจัดทำหลักสูตรสำหรับแต่ละโครงการ มีการกำหนดวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ 2) มีการออกพื้นที่ สำรวจปัญหาของเกษตรกร ผ่านทางงานปรับแปลงและถ่ายทอดเทคโนโลยีเทคโนธานี 3) ในการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี หน่วยวิจัยของสำนักวิชามีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการให้ตรงกับความต้องการ อาทิ สอบถามหน่วยงานภายนอกที่เคยให้บริการถึงความต้องการในการจัดอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ให้กับพนักงาน 4) ผลจากการสำรวจดังกล่าว ปัญหาเกิดจากความไม่เพียงพอด้านบริการสาธารณสุขที่มีศักยภาพ การดูแลรักษาผู้ป่วยในระดับสูง ซึ่งสอดคล้องกับจุดเน้นในการพัฒนาในช่วงทศวรรษที่ 3 ของมหาวิทยาลัย สำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จึงได้ดำเนินการก่อสร้างศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อเป็นองค์กรที่สนับสนุนการศึกษาและการวิจัย ซึ่งเป็นแผนงานการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามแผนพัฒนาระยะที่ 10 และต่อเนื่องถึงระยะที่ 11 ของมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นแหล่งฝึกฝนเรียน สร้างเสริมประสบการณ์รู้สำหรับนักศึกษาแพทย์ พยาบาล และสหวิชาชีพทางด้านการแพทย์และให้บริการตรวจรักษาทางการแพทย์สำหรับคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาของมหาวิทยาลัย รวมทั้งประชาชนทั่วไปในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงมหาวิทยาลัย อาคารศูนย์วิจัยและบริการทางการแพทย์เป็นส่วนหนึ่งในโครงการก่อสร้างศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อสนับสนุนการวิจัยขั้นสูงและให้บริการระดับตติยภูมิ (tertiary hospital) เช่น การปลูกถ่ายเซลล์ต้นกำเนิด (stem cell transplantation) การตรวจวินิจฉัยโรคทางอณูชีวะศาสตร์ชั้นสูง (advanced molecular diagnosis) การปลูกถ่ายอวัยวะ (organ transplantation) เป็นต้น และร่วมมือในการเป็นสถานที่ฝึกสอนในระดับปริญญาเอกและปริญญาโท เช่น การเรียนการสอนแพทย์ฝึกหัด แพทย์ประจำบ้าน การทำวิจัยระดับโมเลกุล เป็นต้น ทั้งนี้ ได้มีการสำรวจความต้องการของชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัยและสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพื่อประเมินความต้องการและผลกระทบ 1.2 เทคโนธานีโดยฝ่ายบริการวิชาการได้สำรวจความต้องการด้านบริการวิชาการโดยทำแบบสอบถาม เพื่อสำรวจชุมชนและองค์กรต่าง ๆ ได้แก่ ครู อาจารย์ในโรงเรียนต่าง ๆ ที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด สมาชิกสภาอุตสาหกรรมจังหวัด สมาชิกหอการค้าจังหวัด และกลุ่มเกษตรกร และมีการลงพื้นที่ในชุมชนเพื่อสำรวจ รับฟังความคิดเห็นความต้องการด้านบริการวิชาการของชุมชน ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ โรงเรียนการศึกษาคนตาบอด จ.นครราชสีมา กลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงไก่เนื้อ อ.ปักธงชัย จ.นครราชสีมา

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

2. มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ

2.1 สำนักวิชาต่าง ๆ มีการดำเนินการดังนี้

(1) ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกจัดทำโครงการบริการวิชาการต่าง ๆ

(2) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ มีการสอนและให้ความรู้ด้านการผลิตสื่อการสอนด้านวิทยาศาสตร์ เช่น โครงการการพัฒนาเครือข่ายเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (SUTLLEN)

(3) มีการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการดูแลรักษาผู้ป่วยกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และโรงพยาบาลของรัฐและเอกชน

2.2 เทคโนธานีให้ความร่วมมือด้านบริการวิชาการกับหน่วยงานต่าง ๆ อาทิเช่น สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน), องค์การบริหารส่วนจังหวัด, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, สภาอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา, หอการค้าจังหวัดนครราชสีมา, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นต้น เพื่อเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและสังคม

3. มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม

3.1 สำนักวิชาต่าง ๆ มีการดำเนินการดังนี้

1) สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

- **โครงการการเลี้ยงไก่เนื้อโคราช** เป็นโครงการที่สร้างความเข้มแข็งในด้านการผลิต การตลาด ตลอดจนการแก้ไขปัญหาของเกษตรกร ซึ่งจากการประเมินประโยชน์ของโครงการฯ พบว่าสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการประกอบอาชีพของกลุ่มเกษตรกรได้ ปัจจุบันมีกลุ่มเกษตรกรที่ใช้ไก่เนื้อโคราชเป็นเครื่องมือประกอบอาชีพแล้วจำนวน 5 กลุ่ม คือ กลุ่มเกษตรกรบ้านซับตะเคียน กลุ่มเกษตรกรปักธงชัย กลุ่มเกษตรกรอำเภอโนนแดง กลุ่มเกษตรกรโคกกรวด และกลุ่มเกษตรกรอำเภอกันทรวิชัย

  (ดังเอกสารอ้างอิงที่ 5.2.3-1)

2) สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

- **โครงการบริหารจัดการขยะชุมชนเพื่อใช้เป็นพลังงานทดแทนแบบครบวงจร (ระดับชุมชน) : ชุมชน มทส.** ผลสัมฤทธิ์สูงสุดของโครงการ คือ สามารถนำเทคโนโลยีการจัดการแบบครบวงจรนี้ ไปส่งเสริมและสาธิตในระดับเชิงพาณิชย์ได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งมีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนหรือสังคม ดังนี้

  <u>โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</u>

  - บริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน) ส่งเสริมให้นำไปใช้ ณ อุทยานแห่งชาติเขาแหลมหญ้า - หมู่เกาะเสม็ด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับและจัดการขยะถุงพลาสติกชีวภาพ ปริมาณ 5 ตัน/วัน
  - บริษัทปูนซิเมนต์ไทย แก่งคอย จำกัด จ.สระบุรี ใช้ในจัดการขยะมูลฝอยในโรงงานอุตสาหกรรม ปริมาณ 5 ตัน/วัน และนำเชื้อเพลิงขยะประเภท RDF-3 ไปใช้ทดแทนเชื้อเพลิงถ่านหินในโรงงานปูนซีเมนต์ และส่งเสริมให้ชุมชนในพื้นที่ใช้ประโยชน์ในรูปปุ๋ยอินทรีย์

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- โครงการก่อสร้างโรงบำบัดขยะอินทรีย์โดยใช้เทคโนโลยีการบำบัดด้วยวิธีการชีวภาพเชิงกล ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าวังผา ตำบลท่าวังผา อำเภอท่าวังผา จังหวัดน่าน เป็นการส่งเสริมให้ชุมชนในพื้นที่บริหารจัดการขยะได้อย่างครบวงจรและใช้ประโยชน์ในรูปปุ๋ยอินทรีย์อย่างมีประสิทธิภาพ
- บริษัท สถานีรีไซเคิลวงษ์พาณิชย์สูงเนิน จำกัด จังหวัดนครราชสีมา มีวัตถุประสงค์ เพื่อจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่ปริมาณ 10 ตัน/วัน และนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- บริษัท ควอลิตี้ สกิลล์ จำกัด มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการขยะมูลฝอยในโรงงานอุตสาหกรรมและพื้นที่โดยรอบปริมาณ 10 ตัน/วัน และนำเชื้อเพลิงขยะประเภทที่ RDF-3 ไปทดแทนเชื้อเพลิงถ่านหินในอุตสาหกรรมกระดาษ และส่งเสริมการนำปุ๋ยอินทรีย์ไปใช้เพื่อปลูกไม้ยูคาลิปตัส
- เทศบาลตำบลท่าวังผา ตำบลท่าวังผา อำเภอท่าวังผา จังหวัดน่าน โครงการก่อสร้างโรงบำบัดขยะอินทรีย์โดยใช้เทคโนโลยีการบำบัดด้วยวิธีการชีวภาพเชิงกล มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการขยะชุมชนในพื้นที่ปริมาณ 5 ตัน/วัน และนำปุ๋ยอินทรีย์ที่ผลิตได้ไปใช้ในชุมชน

(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 5.2.3-2)

- **โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ถ่านกัมมันต์จากขี้เถ้าโรงไฟฟ้าชีวมวล (เชิงพาณิชย์)** ได้มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบ ดังนี้

- **ด้านเศรษฐศาสตร์**

  ในด้านเศรษฐกิจภาพรวมของประเทศ แสดงให้เห็นถึงการใช้ประโยชน์จากเชื้อเพลิงชีวมวล วัสดุเหลือใช้จากกระบวนการผลิต ส่งเสริมให้ภาคอุตสาหกรรมเห็นมูลค่าของเศษวัสดุเหลือเพื่อนำมาผลิตเป็นพลังงานทดแทน ช่วยลดต้นทุนจากการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิส

- **ด้านสังคม**

  เป็นการผสานความร่วมมือระหว่างผู้ประกอบการ ภาครัฐผู้สนับสนุนแหล่งทุน และชุมชนในพื้นที่รอบโครงการ ให้ร่วมมือกันด้านการพัฒนาพลังงานทดแทนจากชีวมวล ซึ่งจะช่วยผลักดันให้ทุกภาคส่วนหันมาใช้พลังงานทดแทนจากชีวมวลอย่างจริงจัง อันเป็นการสนับสนุนให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาพลังงานทดแทนด้านชีวมวลของประเทศไทยบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

- **ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม**

  การผลิตพลังงานจากเชื้อเพลิงชีวมวลเป็นตัวอย่างการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และสามารถลดการปลดปล่อยแก๊สเรือนกระจก ที่เกิดจากการใช้เชื้อเพลิงธรรมชาติได้ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการพัฒนาแหล่งพลังงานทดแทนเพื่อลดการพึ่งพิงการนำเข้าพลังงานจากต่างประเทศ ช่วยเพิ่มภาพลักษณ์ในเชิงบวกของอุตสาหกรรมมุ่งเน้นการใช้ Clean Technology

- **ด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

  ประโยชน์ที่จะได้รับในส่วนของการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คือการศึกษาเทคโนโลยีการผลิตพลังงานจากชีวมวล ถึงแม้จะมีการพัฒนามาแล้วทั้งในและต่างประเทศ แต่การนำเทคโนโลยีมาใช้งานจำเป็นที่จะต้องดัดแปลงให้เหมาะสมกับชนิดของเชื้อเพลิง

และสภาวะแวดล้อม การนำเทคโนโลยีดังกล่าวเข้ามาใช้จำเป็นต้องปรับปรุงและพัฒนาให้เหมาะสมกับสภาวะของประเทศไทย ซึ่งจำเป็นที่จะต้องใช้วิทยาการต่างๆ รอบด้าน ดังนั้น โครงการฯนี้จึงรวบรวมผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ ในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อที่จะนำไปสู่การทำวิจัยที่เกี่ยวเนื่องนอกเหนือไปจาก มิติด้านวิศวกรรมเป็นการพัฒนาทางวิชาการในรูปแบบของความร่วมมือ และเป็นทีมงาน ในการที่จะวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีให้กับประเทศชาติ

(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 5.2.3-3)

3) **สำนักวิชาแพทยศาสตร์** มีรายวิชาชนบทศึกษาทางการแพทย์ที่นักศึกษาแพทย์ให้ความรู้และร่วมมือกับชุมชนในการลงฝึกปฏิบัติภาคสนามของนักศึกษาแพทย์ ในด้านการชนบทและสาธารณสุขชนบท การศึกษาและการสร้างเสริมสุขภาพ การประกอบอาชีพและอาชีวอนามัยในชนบท สิ่งแวดล้อมและป้องกันควบคุมโรคในชนบท เพื่อให้ชุมชนได้รับความรู้และสามารถนำไปปฏิบัติใช้ในชีวิตประจำวันได้ จากการดำเนินรายวิชาดังกล่าว พบว่านักศึกษาได้ฝึกการให้ข้อมูลแก่ประชาชนในชุมชน โดยอาจารย์พี่เลี้ยงที่ฐานฝึก ประเมินมีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ทักษะการสื่อสารและสร้างสัมพันธภาพกับผู้ป่วยและสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง

4) **สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์** มีรายวิชาการพยาบาลผู้สูงอายุ และรายวิชาปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุ โดยคณาจารย์มอบหมายงานในนักศึกษาดูแลร่วมกัน ประเมินปัญหา วางแผนให้การดูแล ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งคณาจารย์ได้ให้การช่วยเหลือ ให้ข้อเสนอแนะและร่วมแก้ปัญหา ซึ่งทำให้ผู้สูงอายุได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิดทั้งทางร่างกายและจิตใจ ป้องกันและแก้ปัญหาอุบัติเหตุในผู้สูงอายุทั้งที่บ้าน และในชุมชน สถานสงเคราะห์คนชรา และที่พักในโรงพยาบาล เป็นต้น

3.2 เทคโนธานีร่วมกับสำนักวิชาได้ประเมินประโยชน์ และรับฟังความคิดเห็นผลกระทบของการให้บริการวิชาการ ซึ่งโครงการที่มีการดำเนินการดังกล่าว ได้แก่ โครงการบริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลกระทบจากผู้รับบริการ เช่น

- การใช้งานระบบสอบออนไลน์ในโรงเรียนบ้านโป่งแดงน้ำฉ่าสามัคคี อ.ด่านขุนทด จ.นครราชสีมา โรงเรียนวัดสระจรเข้ อ.โนนไทย จ.นครราชสีมา
- โครงการ 32 อำเภอ 32 ดอกเตอร์ ได้มีการลงพื้นที่ชุมชนเพื่อรับข้อมูล ให้คำปรึกษา พร้อมนำเทคโนโลยีและองค์ความรู้ไปแก้ปัญหาในพื้นที่ เช่น การปลูกพืชโดยไม่ใช้ดินสำหรับผักใบและผลไม้ การทำอาหารข้น และทำอาหารหมักสำหรับแพะ การแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดของโรคสเตรปโตคอคโคซีสในปลานิล การเลี้ยงปลานิล การปลูกยางพารา การเพาะเห็ดและการแปรรูปเห็ด ปุ๋ยและดินสำหรับปลูกมันสำปะหลัง การแปรรูปไก่เนื้อโคราช การจัดทำบ่อแก๊สชีวภาพ เป็นต้น

- **โครงการสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีของอุตสาหกรรมไทยเครือข่ายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (iTAP)** ซึ่งการดำเนินกิจกรรมของโครงการ iTAP เป็นการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก ซึ่งมีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) คือ เมื่อผู้ประกอบการมีความต้องการที่จะนำความรู้ทางวิชาการจากสถาบันการศึกษาเข้าไปแก้ปัญหาและพัฒนา เพื่อสร้างความเข้มแข็งขององค์กร โดยมีโครงการ iTAP เป็นตัวกลางในการเชื่อมโยงผู้เชี่ยวชาญของ มทส. กับ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ผู้ประกอบการในการวิเคราะห์หาปัญหาที่มีความสำคัญเร่งด่วนเพื่อทำให้ผู้ประกอบการสามารถยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร การให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนความต้องการทางด้านเทคโนโลยีให้ผู้ประกอบการไทยในหลากหลายรูปแบบ เช่น การให้คำปรึกษา การจัดฝึกอบรมสัมมนาวิชาการ การเสาะหาเทคโนโลยีจากในประเทศและต่างประเทศ การบริการจับคู่เจรจาธุรกิจเทคโนโลยี ฯลฯ มีโครงการที่สถานประกอบการขอรับบริการทั้งสิ้น 94 โครงการ ***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 5.2.3-4)***

- **โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์** ดำเนินการโดยเทคโนธานีร่วมกับทุกสำนักวิชา ซึ่งการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ เป็นศูนย์กลางการวิจัยและพัฒนา การถ่ายทอดเทคโนโลยี การส่งเสริมให้เกิดธุรกิจที่ใช้เทคโนโลยี เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าและบริการ การบ่มเพาะธุรกิจเทคโนโลยี การให้บริการด้านทรัพย์สินทางปัญญา การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ การสนับสนุนการยกระดับเทคโนโลยีของภาคเอกชน รวมทั้งการพัฒนาห้องปฏิบัติการให้ได้มาตรฐาน ISO 17025 เพื่อให้บริการทดสอบแก่ภาคเอกชน ทำให้เกิดการจ้างงานในชุมชนเป็นการสร้างความมั่นคงในชีวิต ลดการย้ายถิ่นฐานทำมาหากิน รวมทั้งเพิ่มสมรรถนะในการแข่งขันและเกิดการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน อีกทั้งยังได้ศึกษาวิเคราะห์อุปสงค์ของการมีอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาคเบื้องต้นพบว่า ผู้ประกอบการในพื้นที่ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคใต้ มีความต้องการยกระดับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและดำเนินงาน เนื่องจากเศรษฐกิจในภูมิภาคมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง และโครงสร้างหน่วยวิสาหกิจขนาดเล็ก ที่ต้องการพึ่งพิงจากภาครัฐในด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ยกตัวอย่างของกลุ่มตัวอย่างหรือผู้ประกอบการที่เข้าร่วมบ่มเพาะภายใต้ TBI ส่วนใหญ่มีระดับการเรียนรู้และความสามารถในการประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับขั้นต้นและระดับกลาง นั่นคือผู้ประกอบการเริ่มมีความเข้าใจและเริ่มนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 18.2)***

4. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไกหรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ

4.1 สำนักวิชาจัดให้มีการประชุมสรุปผลการดำเนินการทุกครั้ง ภายหลังจากเสร็จสิ้นการให้บริการทางวิชาการ และนำข้อเสนอแนะที่ได้มาปรับปรุงการดำเนินงานการดำเนินงานในครั้งต่อไป

4.2 เทคโนธานีมีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาปรับปรุงกิจกรรมการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามกระบวนการ PDCA เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ และเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนมากยิ่งขึ้น

5. มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน

มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรทั้งภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยการเผยแพร่ความรู้ ในงานวันเกษตรแห่งชาติ ประจำปี 2555 ซึ่งจัดระหว่างวันที่ 26-29 มกราคม 2555 ***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 5.2.5-1)*** และประจำปี 2556 เมื่อวันที่ 10-13 มกราคม 2556 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 5.2.5-2)*** และเทคโนธานีมีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ การให้บริการวิชาการ โครงการ 32 อำเภอ 32 ดอกเตอร์ แก่หน่วยงานภายในและจัดทำเป็นเอกสารความรู้เผยแพร่สู่สาธารณชน ***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 5.2.5-3)***

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5 คะแนน	5 ข้อ	✓

รายการอ้างอิง : ฝ่ายกิจการทั่วไป สำนักวิชา และเทคโนธานี

5.2.3-1 โครงการการเลี้ยงไก่เนื้อโคราช (สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร และเทคโนธานี)

5.2.3-2 โครงการบริหารจัดการขยะชุมชนเพื่อใช้เป็นพลังงานทดแทนแบบครบวงจร (ระดับชุมชน) : ชุมชน มทส. (ตัวบ่งชี้ที่ 18.1 ในรายงานการประเมินตนเองของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์)

5.2.3-3 โครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้า ขนาดกำลังผลิต 250 กิโลวัตต์ และโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ถ่านกัมมันต์จากขี้เถ้าโรงไฟฟ้าชีวมวล (เชิงพาณิชย์) (ตัวบ่งชี้ที่ 18.2 ในรายงานการประเมินตนเองของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์)

5.2.3-4 โครงการสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีของอุตสาหกรรมไทยเครือข่ายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (iTAP)

18.2 โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ (ตัวบ่งชี้ที่ 18.2 ในรายงานประเมินตนเอง ระดับสถาบัน)

5.2.5-1 หนังสือเกษตรสุรนารี ประจำปี 2555

5.2.5-2 หนังสือเกษตรสุรนารี ประจำปี 2556

5.2.5-3 สรุปการจัดกิจกรรม : การจัดการความรู้เทคโนธานี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ 2555 (หน้า 12-21 และ หน้า 33-35)

รายการหลักฐาน: *อยู่ในแฟ้มภาคผนวก ณ เทคโนธานี*

เอกสารประกอบที่ 5.2.1 แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม

เอกสารอ้างอิง : *ณ เทคโนธานี*

- สรุปการจัดกิจกรรม : การจัดการความรู้ เทคโนธานี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ 2555

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ/ สำนักวิชา และเทคโนธานี ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 8 : **ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

วิธีการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ ที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย}}{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 30 เท่ากับ 5 คะแนน

การคำนวณ :

1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการทางวิชาการที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย = 470 โครงการ/กิจกรรม

   จำแนกเป็น
   - ที่นำมาใช้พัฒนาการเรียนการสอนอย่างเดียว = 223 โครงการ/กิจกรรม
   - ที่นำมาใช้พัฒนาการวิจัยอย่างเดียว = 85 โครงการ/กิจกรรม
   - ที่นำมาใช้ในการพัฒนาทั้งการเรียนการสอนและการวิจัย = 162 โครงการ/กิจกรรม

2. จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการทางวิชาการทั้งหมด = 478 โครงการ/กิจกรรม
3. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมบริการทางวิชาการที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย

   $= \frac{470}{478} \times 100$

   $= 98.33$
4. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้เทียบกับคะแนนเต็ม 5

   = ร้อยละ 30 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 ดังนั้น

   คะแนนที่ได้ $= \frac{98.33 \times 5}{30} = 16.39 \rightarrow$ 5 คะแนน

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ร้อยละ 98.33	5 คะแนน	≥ ร้อยละ 50	✓

รายการหลักฐาน :

ตาราง สมศ. ที่ 8-1 จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการทางวิชาการที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (หน้า 505)

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ/ สำนักวิชา ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 9 : ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

<u>เกณฑ์การพิจารณา</u> :

ประเด็นการพิจารณา	มี (✓) หรือไม่มี (✕) การดำเนินการ
1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนหรือองค์กร	✓
2. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	✓
3. ชุมชนหรือองค์กรมีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	✓
4. ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยคงอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชนหรือองค์กร	✓
5. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคม หรือชุมชน/องค์กรมีความเข้มแข็ง	✓

<u>รายละเอียดการดำเนินงาน</u> :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนหรือองค์กร การดำเนินงานของโครงการศูนย์วิจัยมันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์ภายใต้การบริหารจัดการของเทคโนธานีนั้น ได้เปิดให้ชุมชนหรือองค์กรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้วย โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายศูนย์วิจัยมันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์ ซึ่งมีบุคคลจากองค์กรภายนอกเป็นคณะกรรมการ ได้แก่ สมาคมโรงงานผู้ผลิตมันสำปะหลังภาคตะวันออกเฉียงเหนือ บริษัทสงวนวงษ์อุตสาหกรรม จำกัด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีแห่งชาติ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ ทำหน้าที่วางนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของโครงการศูนย์วิจัยฯ ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายศูนย์วิจัยมันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์ ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2550 ในการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โครงการศูนย์วิจัยฯ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ระบุผลผลิต และตัวชี้วัดความสำเร็จ เช่นเดียวกับโครงการอื่น ๆ ของเทคโนธานี มีการปฏิบัติตามแผนการรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริหารเทคโนธานีทราบทุกไตรมาส การตรวจสอบประเมินผลงานดำเนินการผ่านระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย และตามระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2008 ของเทคโนธานี ซึ่งได้นำผลการตรวจสอบและประเมินผลมาใช้ปรับปรุงการวางแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป **2. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80** ในปีการศึกษา 2555 ศูนย์วิจัยมันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์ได้กำหนดแผนการดำเนินงานซึ่งสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตามแผน คิดเป็นร้อยละ 100 รายละเอียดกิจกรรม มีดังนี้ **การอบรม/ประชุม/สัมมนา** 1) จัดอบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตรหลักสูตร การใช้หินฝุ่นและการจัดการเพื่อการปลูกมันสำปะหลังอย่างยั่งยืน วันที่ 14-15 มกราคม 2555 มีผู้เข้าอบรม จำนวน 50 คน คะแนนความพึงพอใจ 4.38 2) จัดอบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการเพิ่มผลผลิตมันสำปะหลัง วันที่ 4 เมษายน 2555 มีผู้เข้าอบรม จำนวน 50 คน คะแนนความพึงพอใจ 4.39 3) รับเชิญเป็นวิทยากรการประชุมสัมมนาการพัฒนาการปลูกมันสำปะหลัง โดยใช้เทคนิค/เทคโนโลยีและองค์ความรู้ที่เหมาะสม เพื่อการลดต้นทุนและเพิ่มมูลค่า จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 1 ครั้ง วันที่ 8 มีนาคม 2555 จำนวน 93 คน 4) องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจบ จ.ตาก ศึกษาดูงานศูนย์วิจัยมันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์ วันที่ 17 กันยายน 2555 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 100 คน **การจัดนิทรรศการ** 1) ร่วมจัดนิทรรศการเกษตรสุรนารี 55วันที่ 26-29 มกราคม 2555 2) ร่วมจัดนิทรรศการ 22 ปี มทส. วันที่ 14-15 มกราคม 2555 มีผู้ร่วมชมนิทรรศการ 7,128 คน ความพึงพอใจ 4.16

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

การให้บริการคำปรึกษา

1) ให้บริการคำปรึกษาแก้ไขปัญหาเฉพาะด้าน ตุลาคม 2554 - กันยายน 2555 มีผู้รับบริการจำนวน 374 คน คะแนนความพึงพอใจ 4.46
2) ให้บริการคำปรึกษาและแก้ไขปัญหาในพื้นที่เกษตรกร ตุลาคม 2554 - กันยายน 2555 มีผู้รับบริการจำนวน 26 คน คะแนนความพึงพอใจ 5.00
3) รับเชิญเป็นที่ปรึกษาโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ งานวิจัยพืชพลังงานทดแทน (มันสำปะหลัง)
4) รับเชิญเป็นที่ปรึกษาให้กับมูลนิธิสถาบันพัฒนามันสำปะหลังแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (ห้วยบง) ในการทดสอบภาคสนามเพื่อหาวิธีการเพิ่มผลผลิตมันสำปะหลัง

การวิจัยและพัฒนา และอื่น ๆ

1) รับทุนสนับสนุนวิจัยโครงการวิจัยผลของสัดส่วน อัตราและเวลาการใส่ N P K ต่อการเจริญเติบโตและการพัฒนาของหัวมันสำปะหลัง ปีที่ 4 (พ.ศ.2555-พ.ศ.2556) จาก บริษัทไทยเซ็นทรัลเคมี จำกัด (มหาชน)
2) จัดทำแปลงรวบรมพันธุ์มันสำปะหลังพันธุ์รับรองต่างๆ
3) ทำแปลงขยายพันธุ์มันสำปะหลังเพื่อเกษตรกรและเพื่อรองรับการนำไปสู่การเผยแพร่สายพันธุ์ใหม่ที่น่าสนใจ
4) การทำแปลงทดลองปัญหาพิเศษของนักศึกษา
5) การทำแปลงวิจัยเพื่อรองรับการค้นคว้าทดลองอื่น ๆ เกี่ยวกับมันสำปะหลัง

โครงการศูนย์วิจัยมันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์ (ด้านผลิตภัณฑ์)

โครงการศูนย์วิจัยมันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์ (ด้านผลิตภัณฑ์) ดำเนินการศึกษาวิจัยเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มจากมันสำปะหลัง ภายใต้การดูแลของเทคโนธานีที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ประกอบด้วย 3 โครงการหลักคือ

1. โครงการพัฒนากระบวนการผลิตเอทานอลจากมันสำปะหลังและกระบวนการสกัดเอทานอล
2. โครงการวิจัยและพัฒนาการผลิตพลาสติกย่อยสลายได้ทางชีวภาพจากมันสำปะหลังที่ดำเนินการวิจัยในระดับห้องปฏิบัติการถึงระดับนำร่อง ซึ่งมีหน่วยวิจัยภายใต้โครงการดังกล่าว 7 หน่วยวิจัย ได้แก่

หน่วยวิจัยที่ 1 การพัฒนาจุลินทรีย์ที่สามารถผลิตกรดแล็กติกและสารพอลิไฮดรอกซีแอลคาโนเอทและศูนย์เก็บเชื้อพันธุ์จุลินทรีย์ (Microbial Culture Collection and Development of Microorganism)

หน่วยวิจัยที่ 2 การสกัดและการทำให้สารบริสุทธิ์ (Extraction and Purification)

หน่วยวิจัยที่ 3 การออกแบบและพัฒนาโรงงานต้นแบบ (Bioreactor Design and Pilot Plant)

หน่วยวิจัยที่ 4 การผลิตพอลิเมอร์และขึ้นรูปพลาสติก (Polymer Production and Compounding)

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

หน่วยวิจัยที่ 5 การพัฒนาบรรจุภัณฑ์จากพลาสติกที่ย่อยสลายได้ทางชีวภาพ (Packing from Biodegradable Polymer)

หน่วยวิจัยที่ 6 การผลิตก๊าซชีวภาพจากของเหลือทิ้งจากกระบวนการผลิตพลาสติกย่อยสลายได้ทางชีวภาพ (Waste Management)

หน่วยวิจัยที่ 7 หน่วยทดสอบการย่อยสลายได้ทางชีวภาพ (Biodegradable Polymer Testing lab)

3. โครงการวิจัยการพัฒนาสารตั้งต้นสำหรับอุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพ อุตสาหกรรมพลาสติกชีวภาพและอื่น ๆ จากวัสดุพลอยได้ทางการเกษตร

โครงการวิจัยที่ได้รับทุนในปีงบประมาณ 2555 จำนวน 15 โครงการ ซึ่งเป็นโครงการวิจัยด้านมันสำปะหลัง จำนวน 7 โครงการ ดังนี้

1.	**ชื่อโครงการ:**	**การพัฒนาจุลินทรีย์ที่สามารถผลิตกรดแล็กติกชนิดแอลและดีจากแป้งมันสำปะหลัง**
	ผู้วิจัย:	ผศ. ดร.สุรีลักษณ์ รอดทอง
	ระยะเวลา:	3 ปี (ตุลาคม พ.ศ. 2552 - ตุลาคม พ.ศ. 2555)
	แหล่งทุน:	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
2.	**ชื่อโครงการ:**	**โครงการวิจัยสมทบ การพัฒนาจุลินทรีย์ที่สามารถผลิตกรดแล็กติกชนิดแอลและดีจากแป้งมันสำปะหลัง**
	ผู้วิจัย:	ผศ. ดร.สุรีลักษณ์ รอดทอง
	ระยะเวลา:	3 ปี (เมษายน พ.ศ. 2553 - เมษายน พ.ศ. 2556)
	แหล่งทุน:	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
3.	**ชื่อโครงการ:**	**โครงการวิจัยสมทบ การผลิตกรดดี-แล็กติกจากแป้งมันสำปะหลังด้วยแบคทีเรียสายพันธุ์ที่คัดแยกในประเทศไทย**
	ผู้วิจัย:	ผศ. ดร.สุรีลักษณ์ รอดทอง
	ระยะเวลา:	1 ปี (15 ธันวาคม พ.ศ. 2553 - 14 ธันวาคม พ.ศ. 2554)
	แหล่งทุน:	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
4.	**ชื่อโครงการ:**	**การพัฒนากระบวนการหมักเพื่อผลิตกรดดี-แล็กติกด้วยแบคทีเรียสายพันธุ์ที่คัดเลือก**
	ผู้วิจัย:	ผศ. ดร.สุรีลักษณ์ รอดทอง นางสาวอัยรา พันอนุ
	ระยะเวลา:	3 ปี (มิถุนายน พ.ศ. 2553 - พฤษภาคม พ.ศ. 2556)
	แหล่งทุน:	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
5.	**ชื่อโครงการ:**	**การผลิตพอลิเมอร์พลาสติกชีวภาพจากแป้งมันสำปะหลังโดยแบคทีเรียสายพันธุ์เฉพาะ**
	ผู้วิจัย:	ผศ. ดร.สุรีลักษณ์ รอดทอง ผศ. ดร.จันทิมา ดีประเสริฐกุล
	ระยะเวลา:	3 ปี (มกราคม พ.ศ. 2553 - มกราคม พ.ศ. 2556)
	แหล่งทุน:	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน		
6.	**ชื่อโครงการ:**	**โครงการศูนย์วิจัยเชื้อพันธุ์จุลินทรีย์เพื่อการผลิตอาหารและพลาสติกชีวภาพ**
	ผู้วิจัย:	ผศ. ดร.สุรีลักษณ์ รอดทอง รศ. ดร.จิรวัฒน์ ยงสวัสดิกุล ผศ. ดร.สุนันทา ทองทา ผศ. ดร.จันทิมา ดีประเสริฐกุล ผศ. ดร.นิธินาถ ศภกาญจน์
	ระยะเวลา:	3 ปี (1 ตุลาคม พ.ศ. 2554 - 30 กันยายน พ.ศ. 2557)
	แหล่งทุน:	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (งบสนับสนุนศูนย์วิจัย)
7.	**ชื่อโครงการ:**	**แบคทีเรียในดินที่สามารถทำลายโครงสร้างของเพลี้ยแป้งมันสำปะหลัง**
	ผู้วิจัย:	ผศ. ดร.สุรีลักษณ์ รอดทอง ดร.หทัยรัตน์ อุไรรงค์ นางสาวปิยรัตน์ คำภูเมือง
	ระยะเวลา:	3 ปี (มิถุนายน พ.ศ. 2552 - 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2555)
	แหล่งทุน:	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

กิจกรรม

โครงการศูนย์วิจัยมันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์ (ด้านผลิตภัณฑ์) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ได้มีการจัดและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

1. กิจกรรมภายในมีการจัดงานประชุมเชิงปฏิบัติการ “Techniques for the identification of Ascomycota” โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ Prof. Dr. Anthony Whalley School of Biomolecular Sciences, Liverpool John Moores University, U.K. วิทยากรผู้เชี่ยวชาญในประเทศ รศ. ดร.นิวัฒ เสนาะเมือง ภาควิชาพืชศาสตร์และทรัพยากรการเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ระหว่างวันที่ 13-15 มิถุนายน 2555 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา
2. เข้าร่วมการประชุมวิชาการประจำปี 2555 สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) “NSTDA Annual Conference 2012: NAC2012” ระหว่างวันที่ 24-28 มีนาคม พ.ศ. 2555 ณ ห้องจัดแสดงนิทรรศการ อาคารศูนย์ประชุมอุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ปทุมธานี
3. เข้าร่วมการประชุมวิชาการอนุกรมวิธานและซิสเทมาติคส์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 2 The 2nd Conference on Taxonomy and Systematics in Thailand วันที่ 2-4 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น จัดโดย ภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงาน หลังการประชุมวิชาการอนุกรมวิธานและซิสเทมาติคส์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 2 “ความหลากหลายของพืช/สัตว์/จุลินทรีย์ในประเทศ ไทย-ลาว-เวียดนาม” ระหว่างวันที่ 4-8 พฤษภาคม 2555

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
4. เข้าร่วมจัดแสดงผลงานวิจัย ภาคนิทรรศการภายในงาน “การนำเสนอผลงานวิจัยแห่งชาติ 2555 (Thailand Research Expo 2012)” ระหว่างวันที่ 24-28 สิงหาคม พ.ศ. 2555 ณ ศูนย์ประชุมบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ ราชประสงค์ กรุงเทพฯ จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) 5. ส่งผลงานวิจัยเข้าร่วมงาน NSTDA Investors’ Day 2012 ภายใต้แนวคิด "นักวิจัยคิด นักธุรกิจลงทุน หมุนเศรษฐกิจไทยสู่ AEC" โดยสมาคมไทยผู้ประกอบการธุรกิจเงินร่วมลงทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพและตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ร่วมเป็นเจ้าภาพและสนับสนุนการจัดงานพร้อมด้วยหน่วยงานในกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ มหาวิทยาลัยเครือข่ายร่วมแสดงผลงาน ณ ห้องคอนเวนชั่นฮอลล์ ชั้น 22 โรงแรมเซ็นทารา แกรนด์ แอท เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพฯ 6. การต้อนรับคณะจากองค์กรต่าง ๆ ของทางภาครัฐและเอกชน ดังนี้ 1) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) 2) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ 3) สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) 4) สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) 5) ผู้ประเมินโครงการความร่วมมือในการผลิตนักวิจัยและพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี 6) รองศาสตราจารย์ ดร.นิวัฒ เสนาะเมือง ภาควิชาพืชศาสตร์และทรัพยากรการเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น 7) ดร.สุวรรณา เธียรอังกูร หัวหน้ากลุ่มงานทดสอบทางชีววิทยาและความปลอดภัย สำนักเครื่องสำอาง และวัตถุอันตราย กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข 8) รองศาสตราจารย์ ดร. พิฑูร ตรีวิจิตรเกษม ประธานชมรมพลาสติกชีวภาพไทย (TBC), นายกกิตติมศักดิ์สมาคมอุตสาหกรรมพลาสติกชีวภาพไทย และประธานกรรมการบริษัททานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) 9) บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) 10) บริษัท ทีพีไอ โพลีน จำกัด (มหาชน) 11) บริษัท คาร์บอนิค เรสซิ่ง จำกัด จังหวัดนนทบุรี 12) Global Star Technologies Co., Ltd. จังหวัดปทุมธานี 13) Prof. Dr. Ruben C. Umaly, Vice President for Research, development and Special Projects University of the Cordilleras, Philippines and Secretary-General, The Association of Universities of Asia and the Pacific Philippines 14) Prof. Dr. Anthony Whalley, School of Biomolecular Sciences, Liverpool John Moores University, U.K.

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

3. ชุมชนหรือองค์กรมีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

โครงการศูนย์วิจัยมันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์ ในส่วนของด้านการเพิ่มผลผลิตได้มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรและองค์กรภายนอกอย่างต่อเนื่อง โดยได้กำหนดไว้ในวิสัยทัศน์คือ การเป็นผู้นำด้านการวิจัย พัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับมันสำปะหลัง และผลิตภัณฑ์จากมันสำปะหลังอย่างครบวงจร ซึ่งประกอบด้วยพันธกิจหลัก ได้แก่

1. เป็นศูนย์กลางการวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับมันสำปะหลัง และผลิตภัณฑ์จากมันสำปะหลังอย่างครบวงจร ตั้งแต่การเพิ่มผลผลิต การปลูก การจัดการ การเก็บเกี่ยว การแปรรูปมันสำปะหลังเพื่อเพิ่มมูลค่าเป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ
2. สนับสนุนให้มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับมันสำปะหลัง โดยเฉพาะเทคโนโลยีการเพิ่มผลผลิตมันสำปะหลัง ทำให้เกษตรกรชาวไร่มีความรู้ มีทางเลือก มีรายได้ มีคุณภาพชีวิตที่ดี
3. สนับสนุนให้ผลงานวิจัย และพัฒนา ผลิตภัณฑ์จากมันสำปะหลังออกสู่เชิงพาณิชย์

โดยได้มีการกำหนดบทบาทของโครงการไว้ ดังนี้

1. วิจัยเพื่อเพิ่มผลผลิตและคุณภาพมันสำปะหลัง ลดต้นทุน เพิ่มรายได้เกษตรกร
2. ฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับปัจจัยต่าง ๆ ที่ช่วยให้ได้รับผลผลิตสูง คุณภาพดี ต้นทุนต่ำ
3. ให้ข้อมูลและคำปรึกษาด้านการเพิ่มผลผลิตและเก็บเกี่ยวทั้งทางโทรศัพท์และลงพื้นที่
4. ให้ความร่วมมือและประสานงานกับภาครัฐและเอกชน
5. สร้างแปลงสาธิต แปลงขยายพันธุ์ และแปลงทดสอบวิสาหกิจ
6. เป็นที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือพัฒนาอุตสาหกรรมมัน

4. ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยคงอัตลักษณ์และวัฒนธรรม ของชุมชนหรือองค์กร

จากการถ่ายทอดความรู้ให้กับชุมชนและองค์กรภายนอกมาอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการรวมกลุ่มของเกษตรกรในลักษณะต่าง ๆ ทำให้ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนจากการเพาะปลูกแบบดั้งเดิม โดยคงอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชนหรือองค์กร โดยมีการตอบรับในการนำความรู้วิทยาการสมัยใหม่และใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มผลผลิตในการประกอบอาชีพของเกษตรกรที่ปลูกมันสำปะหลังทำให้ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ประโยชน์ของความรู้ที่ถ่ายทอดไปสู่วงกว้างตลอดจนมีความสัมพันธ์ในลักษณะของการรวมกลุ่มหรือองค์กรในการแก้ปัญหาต่าง ๆ

5. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคม หรือชุมชน/องค์กรมีความเข้มแข็ง

การดำเนินงานของโครงการศูนย์วิจัยฯ ด้านเพิ่มผลผลิตมันสำปะหลัง สร้างผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อชุมชนและสังคม กล่าวคือ เป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งในด้านเศรษฐกิจให้แก่เกษตรกร โดยเกษตกรที่นำองค์ความรู้ด้านการเพิ่มผลผลิตที่ได้รับการถ่ายทอดจากโครงการศูนย์วิจัยฯ ไปใช้ในการเพาะปลูกมันสำปะหลัง ทำให้มีผลผลิตต่อไรเพิ่มมากขึ้น 1-3 ตัน/ไร่ และทำให้เกษตรกรมีรายได้เพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ตัวอย่างเกษตกรที่ประสบความสำเร็จ อาทิเช่น

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
ในการเสริมสร้างความเข็มแข็งให้แก่องค์กรภาคอุตสาหกรรม โครงการศูนย์วิจัยมันสำปะหลังฯ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Industrial Cluster Development) โดยได้รับการสนับสนุนจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 6 กระทรวงอุตสาหกรรม มอบหมายให้โครงการศูนย์วิจัยฯ ดำเนินการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมในลักษณะของ Cluster เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่อุตสาหกรรมมันสำปะหลัง โดยใช้ชื่อว่า “คลัสเตอร์มันโคราช KOTAC” ผลจากการรวมกลุ่มมีการกำหนดผู้ประสานงานของกลุ่มจำนวน 2 คนได้แก่ ผู้แทนจากบริษัท สงวนวงษ์อุตสาหกรรม จำกัด และจากบริษัท ทีพีเค แอ็ดวานซ์ สตาร์ช จำกัด และมีการกำหนดคลัสเตอร์ออกเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ 1. กลุ่มต้นน้ำ ประเภทผลิตภัณฑ์ หัวมันสด เช่น สหกรณ์การเกษตร 2. กลุ่มกลางน้ำ ประเภทผลิตภัณฑ์แป้งและเอทานอล เช่น บริษัท สงวนวงษ์อุตสาหกรรม จำกัด บริษัท ทีพีเค เอทานอล จำกัด 3. กลุ่มปลายน้ำ ประเภทผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับมันสำปะหลัง เช่น บริษัท ทีไฟเบอร์ อินโนเวชั่น จำกัด หจก.หิรัญ ทรานสปอร์ต 4. กลุ่มผู้สนับสนุนด้านต่าง ๆ เช่น ด้านความรู้และต้นแหล่งเงินทุน นอกจากนี้ยังได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานของคลัสเตอร์มันโคราชไว้ 7 ยุทธศาสตร์ ดังนี้ 1. การบริหารและจัดการคลัสเตอร์มันโคราชให้มีความเข้มแข็ง 2. การพัฒนาดินเพื่อให้เหมาะสมต่อการเพาะปลูก 3. การพัฒนาแหล่งน้ำและใช้เทคโนโลยีน้ำหยด 4. การใช้ปุ๋ยที่เหมาะสม 5. การคัดเลือกพันธุ์มันสำปะหลังที่เหมาะสมกับพื้นที่ปลูก 6. การบริหารจัดการในการเพิ่มผลผลิตและลดต้นทุนในการปลูก 7. การบริหารศัตรูพืช ผลจากการประเมินมูลค่ายอดขายและยอดการส่งออกในปี 2555 พบว่าสมาชิกของคลัสเตอร์มันโคราช มีมูลค่ายอดขายและการส่งออกมากขึ้น ส่งผลให้ภาคอุตสาหกรรมมันสำปะหลังมีความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจที่มากขึ้นด้วย

<u>การประเมินตนเอง</u> :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการปฏิบัติครบทั้ง 5 ข้อ	5 คะแนน	5 ข้อ	✓

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ/เทคโนธานี ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18 : ผลการชี้นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในด้านต่าง ๆ

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18.1 : ผลการชี้นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 1 ภายในสถาบัน ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ประเด็นที่ 1 : ด้านนโยบายรัฐบาล

ชื่อโครงการ : โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การให้คะแนน :

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
-	ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4-5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓)หรือไม่มี (✗) การดำเนินการ
1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)	✓
2. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	✓
3. มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อคนในสถาบัน	✓
4. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสถาบัน	✓
5. ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ	✓

ผลการดำเนินงาน :

กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในฐานะเป็นองค์การหลักด้านการพัฒนากำลังคน ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศได้ริเริ่ม **"โครงการสนับสนุนการจัดห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย"** ขึ้น เพื่อเป็นกลไกสนับสนุนให้เกิดระบบการจัดการศึกษา ที่เอื้อต่อการสร้างและบ่มเพาะนักวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากผู้ที่มีความสามารถพิเศษอย่างต่อเนื่อง และเป็นกำลังสำคัญในการเพิ่มผลิตภาพ โดยร่วมมือกับมหาวิทยาลัยนำร่อง 4 แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการจัดทำหลักสูตรสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขึ้นในโรงเรียนเครือข่าย โดยใช้หลักสูตรของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมพัฒนาความสามารถของนักเรียน โดยในปีการศึกษา 2553 ได้เพิ่มมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เข้ามาร่วมในโครงการ

ต่อมาในปีการศึกษา 2554 ได้เพิ่มมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์วิทยาเขตกำแพงแสน - โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน และมหาวิทยาลัยขอนแก่น - โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น รวมทั้งสิ้นเป็น 7 แห่งทั่วประเทศในปีการศึกษา 2554 ***(ดังเอกสารอ้างอิง สมศ. ที่ 18.1.1)***

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)

<u>P : Plan การวางแผน</u> - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ, วิชาการ และหลักสูตร, คณะทำงาน โดยมีอธิการบดีเป็นประธานโครงการฯ ผู้อำนวยการเทคโนธานีเป็นรองประธานโครงการฯ โดยมอบให้โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ เทคโนธานี เป็นผู้ดำเนินโครงการฯ โดยคณะกรรมการและคณะทำงานแต่ละชุด มีหน้าที่ดังนี้

1) **คณะกรรมการบริหาร** มีหน้าที่ดำเนินการบริหาร วางแผนนโยบาย กำหนดโครงสร้างบริหาร วางระบบบริหารงานบุคคล วิชาการ ติดตามการประเมินผลการดำเนินการ เพื่อรายงานกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2) **คณะกรรมการวิชาการและหลักสูตร** มีหน้าที่จัดทำหลักสูตร คู่มือหลักสูตร เนื้อหาสาระวิชาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การวัดและการประเมินผล
3) **คณะทำงาน** มีหน้าที่ในการวางแผนการเรียนการสอน การดำเนินงานระหว่างมหาวิทยาลัยและโรงเรียน ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน/วิทยากร วางระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ของนักเรียน แก้ปัญหาด้านการเรียนการสอน ความประพฤตินักเรียน สรุปและนำเสนอปัญหาข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการบริหารโครงการฯ เพื่อพิจารณาต่อไป
4) **อาจารย์ที่ปรึกษา** มีหน้าที่ดูแลนักเรียนในโครงการให้ปฏิบัติตามระเบียบ วินัย ของโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย การจัดกิจกรรมเสริมความรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดูแลกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งที่โรงเรียนราชสีมาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พร้อมทั้งอบรมสั่งสอนให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรมนำความรู้ และอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข

(ดังเอกสารอ้างอิง สมศ. ที่ 18.1.2)

โดยมีหัวหน้าโครงการ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติการ และงบประมาณ โครงการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนประจำปี และแผนการจัดการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา เสนอขอความเห็นชอบตามขั้นตอน

<u>D : Do การปฏิบัติ</u> - มีการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องตามแผนปฏิบัติการ ได้แก่

1) จัดประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ
2) จัดการเรียนการสอนตามแผนและตามตารางเรียนตารางสอนประจำภาคเรียน
3) จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามปฏิทินกิจกรรมประจำปีที่วางแผนไว้
4) ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม และแข่งขันทางด้านวิชาการกับสถาบันต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ
5) ติดต่อประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนและวิทยากร ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

<u>C : Check การตรวจสอบ</u> - มีการตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ เช่น

1) จัดทำแบบประเมินการสอนของอาจารย์, แบบประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และสรุปผลการประเมิน
2) จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน และปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อเสนอในวาระการประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ
3) รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของโครงการฯ อาทิ แผนปฏิบัติการงบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แผนการจัดการเรียนการสอน และกำกับติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนผลการปฏิบัติงาน เพื่อรายงานให้กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทราบ

<u>A : Action การดำเนินการให้เหมาะสม</u> - มีการนำผลประเมินทุกด้านของโครงการ เช่น การจัดการเรียนการสอน, หอพัก, การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มาพิจารณาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้นตามความเหมาะสมเพื่อสร้างความพึงพอใจให้ผู้เกี่ยวข้องต่อไป นอกจากนี้ยังดำเนินการเพื่อหาแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญและเหมาะสม ได้แก่

1) มีการจัดประชุมนักเรียน ผู้ปกครอง อาจารย์ผู้สอน และเจ้าหน้าที่ เพื่อชี้แจงข้อมูล และทำความเข้าใจในประเด็นต่าง ๆ ที่ยังเข้าใจไม่ตรงกัน ให้มีความเข้าใจที่ถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องให้ดีขึ้นตามความเหมาะสม
2) สรุปปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการด้านต่าง ๆ เสนอเป็นข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงโครงการฯ ในภาพรวมต่อไป

(ดังเอกสารอ้างอิง สมศ. ที่ 18.1.3)

2. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

รายละเอียด	แผน	ผล	บรรลุเป้าหมายตามแผน
1) จำนวนรับนักเรียน 1 ห้องเรียน 30 คน ในแต่ละปีการศึกษา	30	30	ร้อยละ 100
2) นักเรียนได้คะแนนเฉลี่ยรวมทุกวิชาไม่น้อยกว่า 2.50 และคะแนนเฉลี่ยรวมวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ทุกภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.00	89	88	ร้อยละ 98.87
3) นักเรียน ม.6 ทุกคน มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในการทำโครงงานวิทยาศาสตร์	30	30	ร้อยละ 100

บรรลุเป้าหมายตามแผนร้อยละ 100

2.1 <u>การดำเนินการรับนักเรียนเข้าร่วมโครงการฯ</u>

ตามที่กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ตั้งเป้าให้โครงการ วมว. ทุกศูนย์ ดำเนินการคัดเลือกและรับนักเรียนเข้าร่วมโครงการฯ จำนวนนักเรียน 30 คน ต่อ 1 ห้องเรียน ในแต่ละปีการศึกษานั้น ทั้งนี้โครงการฯ ได้ดำเนินการรับนักเรียนได้เต็มจำนวน 30 คน ดังนั้น โครงการฯ ได้ดำเนินการบรรลุตามแผนร้อยละ 100

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

2.2 <u>ผลการเรียนของนักเรียน</u>

ตามที่หลักสูตรห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ระบุให้นักเรียนในโครงการฯ ทุกคนต้องทำโครงงานวิทยาศาสตร์อย่างน้อยคนละ 1 ชิ้น เพื่อเน้นให้นักเรียนมีทักษะ ประสบการณ์ และการคิดวิเคราะห์ในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเมื่อขึ้นชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จะต้องเสร็จสิ้นการทำโครงงานและนำเสนอเพื่อรับการประเมินผล โดยต้องได้รับผลการประเมิน “ผ่าน” จึงจะจบหลักสูตรห้องเรียนวิทยาศาสตร์ นั้น โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์จึงจัดการสอนเสริมชื่อรายวิชาโครงงานวิทยาศาสตร์ เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนทำโครงงานได้อย่างมีศักยภาพโดยมีอาจารย์มหาวิทยาลัย เป็นที่ปรึกษาโครงงาน และตั้งงบประมาณสำหรับให้นักเรียนซื้ออุปกรณ์ในการทำโครงงาน ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2555 นักเรียนรุ่น 3 ซึ่งศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทุกคนมีโครงงานวิทยาศาสตร์และมีผลการประเมิน “ผ่าน” บรรลุตามแผนคิดเป็นร้อยละ 100

2.3 <u>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</u>

ตามหลักการของหลักสูตรโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ได้ระบุให้โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่หลากหลายทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษานั้น โครงการฯ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามแผนปฏิทินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนประจำปี โดยนักเรียนในโครงการทุกคน จะต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามที่หลักสูตรฯ กำหนดไว้ และมีเล่มบันทึกกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลสำหรับการตรวจสอบเพื่อจบหลักสูตรในมัธยมศึกษาปีที่ 6 ซึ่งนักเรียนในโครงการฯ รุ่นที่ 3 (จบการศึกษาในปีการศึกษา 2555) นั้น ได้บรรลุตามแผนคิดเป็นร้อยละ 100

3. มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อคนในสถาบัน

ภารกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีข้อที่ 4 ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการแก่ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โครงการฯ นี้จึงเป็นโครงการฯ ที่คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยได้ร่วมดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อสนองภารกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และด้วยหลักสูตรของโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ได้กำหนดไว้ว่านักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทุกคนจะต้องมีโครงงานเพื่อเตรียมสอบจบ โดยมีอาจารย์มหาวิทยาลัย เป็นที่ปรึกษาโครงงาน ซึ่งมีโครงงานนักเรียนได้เข้าร่วมนำเสนอผลงานทั้งในและต่างประเทศ อีกทั้งได้รับรางวัลต่าง ๆ ส่งผลให้อาจารย์ที่ปรึกษาโครงงานได้รับชื่อเสียงและผลงานทางวิชาการ และนักเรียนในโครงการยังได้ผ่านเข้าเป็นตัวแทน สอวน. ศูนย์ มทส. ได้รับเหรียญรางวัลในระดับต่าง ๆ จากการแข่งขันมาในทุกปีการศึกษา ซึ่งช่วยสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โครงการ วมว. และโรงเรียนราชสีมาวิทยาลัยอีกด้วย

4. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสถาบัน

การให้ความร่วมมือกับกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (ศูนย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี) แสดงให้เห็นว่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้ความสำคัญต่อการสนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกรอบแบบอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (2551 - 2565) ซึ่งโครงการนี้จะเป็นตัวป้อนนักเรียนที่มีคุณภาพให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการบ่มเพาะให้เป็นนักวิจัยที่มีคุณภาพได้ต่อไป ทั้งนี้ มีนักเรียนที่จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในปีการศึกษา 2555 (รุ่น 3) ได้เข้าศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ มทส. จำนวน 5 คน เป็นนักเรียนทุน พสวท. จำนวน 2 คน และสำนักวิทยาแพทยศาสตร์ สาขาวิชาแพทยศาสตร์ จำนวน 9 คน

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

5. ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

5.1 ระดับชาติ

มหาวิทยาลัยได้รับรางวัลจากการแข่งขันโอลิมปิกวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 10 ประจำปีการศึกษา 2555 ได้แก่ เหรียญทอง 1 เหรียญ เหรียญเงิน 3 เหรียญ เหรียญทองแดง 8 เหรียญ และประกาศเกียรติคุณ 1 รางวัล ดังรายละเอียดจำแนกตามรางวัลและตามสาขาวิชา ดังนี้

รางวัล/ สาขาวิชา	ปีการศึกษา 2555				
	ฟิสิกส์	เคมี	ชีววิทยา	คณิตศาสตร์	รวม
เหรียญทอง	1	-	-	-	**1**
เหรียญเงิน	1	-	1	1	**3**
เหรียญทองแดง	2	3	3	-	**8**
รางวัลชมเชย	-	-	-	-	**-**
ประกาศเกียรติคุณ	1	-	-	-	**1**
รวม	**5**	**3**	**4**	**1**	**13**

โดยมีรายชื่อจำแนกตามสาขาวิชา ดังนี้

- **สาขาวิชาฟิสิกส์**

ชื่อ-นามสกุล	ชั้น	รางวัล
1) นางสาวนพวรรณ เนื้อนวลสุวรรณ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	เหรียญทองแดง
2) นายสรัช ลิ่วศิริรัตน์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	เหรียญทอง
3) นางสาวสาทนีย์ สืบค้า	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	เหรียญทองแดง
4) นายสิทธานต์ ธงศรีเจริญ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	เหรียญเงิน
5) นายศรัณย์ ไหวประเสริฐ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	ประกาศเกียรติคุณ

- **สาขาวิชาเคมี**

ชื่อ-นามสกุล	ชั้น	รางวัล
1) นายโชติวัตน์ อินทรประพงศ์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	เหรียญทองแดง
2) นายปริญญา อังสนันท์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	เหรียญทองแดง
3) นายวริทธิ์ธร โกศัลวิตร	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	เหรียญทองแดง

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- **สาขาวิชาชีววิทยา**

ชื่อ-นามสกุล	ชั้น	รางวัล
1) นางสาวธัญวรัตม์ ใจโพธิ์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	เหรียญเงิน
2) นายศุภกร จำปามูล	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	เหรียญทองแดง
3) นายสาริน กนกยุราพันธ์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	เหรียญทองแดง
4) นายอัทธ์ ปางเศรณี	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	เหรียญทองแดง

- **สาขาวิชาคณิตศาสตร์**

ชื่อ-นามสกุล	ชั้น	รางวัล
- นายวงศกร สุขะเดชะ	มัธยมศึกษาปีที่ 5	เหรียญเงิน

5.2 ระดับนานาชาติ

1) โครงการ Asia-Pacific Conference of Young Scientists (APCYS) 2012 ณ ประเทศอินโดนีเซีย

ชื่อ-นามสกุล	ชั้น	รางวัล
นายณัฐภัทร ขุมทอง	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	รางวัลเหรียญเงินและรางวัล nicest poster จากโครงงานเรื่องการศึกษาความน่าจะเป็นของผลที่ได้จากการทอยลูกเต๋าด้านไม่เท่า (The probabilities of uneven dice)

สามารถดูรายละเอียดได้ที่โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ที่เว็บไซต์ของเทคโนธานี http://technopolis.sut.ac.th => เมนูหลัก => หน่วยงานภายใน => โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์

<u>การประเมินตนเอง</u> :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการปฏิบัติครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5 คะแนน	5 ข้อ	✓

<u>เอกสารอ้างอิง</u> : *หลักฐานอยู่ที่งานระบบบริหารคุณภาพ เทคโนธานี (http://technopolis.sut.ac.th/)*

สมศ. ที่ 18.1.1 หลักฐานที่แสดงการเห็นชอบจัดตั้งโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ในโรงเรียน

สมศ. ที่ 18.1.2 โครงสร้างการบริหาร คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการวิชาการและหลักสูตร และคณะทำงาน

สมศ. ที่ 18.1.3 ผลการดำเนินงานของโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย ประจำปี 2555

แหล่งที่มา : ฝ่ายพัฒนา/ เทคโนธานี ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18 : ผลการชี้นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในด้านต่าง ๆ

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18.2 : ผลการชี้นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 2 ภายนอกสถาบัน ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ประเด็นที่ 2 : ด้านเศรษฐกิจ

ชื่อโครงการ : โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (Suranaree University of Technology Science Park, SUT-SP)

เกณฑ์การให้คะแนน :

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
-	ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4-5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓)หรือไม่มี (✗) การดำเนินการ
1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)	✓
2. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	✓
3. มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อคนในชุมชน	✓
4. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนหรือสังคม	✓
5. ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ	✓

หมายเหตุ : หลักฐานการได้รับการยอมรับ การได้รับรางวัล หรือการได้รับการยกย่องว่าเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติที่ดี เช่น โล่รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติ เป็นต้น (นิยามศัพท์ของ สมศ.)

ผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) **P (Plan) การวางแผน** โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส. เป็นโครงการที่ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติการของเทคโนธานี ซึ่งโครงการจะต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารเทคโนธานี ส่วนแผนงาน และคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินทุกไตรมาส เป็นการรายงานผลงานเทียบกับตัวชี้วัด **D (Do) การปฏิบัติ** การดำเนินงานของโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส. ประกอบด้วย 3 ส่วนงาน คือ สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส. หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มทส. และสำนักงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มีบุคลากรทั้งหมด 13 คน และมีการติดตามงานในการประชุมบุคลากรเทคโนธานี ประจำทุกเดือน **C (Check) การตรวจสอบผลการดำเนินงาน** การประเมินผลงานของโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส. มีทั้งการประเมินจากแหล่งเงินทุนภายนอก ผู้รับบริการ และหน่วยงานภายในหลายระดับ ตั้งแต่ระดับหน่วยงาน เทคโนธานีมีงานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ภายในหน่วยงานโดยรวบรวมผลการทำงาน วิเคราะห์และประเมินผลงานทุก 6 เดือน รายงานต่อผู้อำนวยการเทคโนธานี ในระดับมหาวิทยาลัยข้อมูลที่รายงานส่วนแผนงานทุกไตรมาส จะถูกส่งให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล โดยสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นเลขานุการดำเนินการวิเคราะห์และประเมินผลงานทุก 6 เดือน รายงานต่อสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้การประเมินผลยังดำเนินการโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบันทุกปี **A (Action) การปรับปรุงแก้ไข** จากผลการประเมินที่สะท้อนปัญหา อุปสรรค และผลงานที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย นำมาสู่การปรับแผนการทำงานและงบประมาณ ซึ่งเทคโนธานีได้รับอนุญาตให้สามารถปรับเปลี่ยนแผนงานและงบประมาณให้สอดคล้องกับสถานการณ์ หรือ บริบทที่เปลี่ยนไปได้ ไม่เกิน 2 ครั้ง ภายในแต่ละปีงบประมาณ **2. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80** ในงบประมาณ 2555 โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส. มีตัวชี้วัดกิจกรรมและผลงานจำนวน 10 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายเกินกว่าแผนคิดเป็นร้อยละ 200 ดังรายละเอียดปรากฏในผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเทคโนธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 *(ดังเอกสารอ้างอิง สมศ. ที่ 18.2.2-1)*

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

3. มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อคนในชุมชน

การดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ เป็นศูนย์กลางการวิจัยและพัฒนา การถ่ายทอดเทคโนโลยี การส่งเสริมให้เกิดธุรกิจที่ใช้เทคโนโลยี เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าและบริการ การบ่มเพาะธุรกิจเทคโนโลยี การให้บริการด้านทรัพย์สินทางปัญญา การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ การสนับสนุนการยกระดับเทคโนโลยีของภาคเอกชน รวมทั้งการพัฒนาห้องปฏิบัติการให้ได้มาตรฐาน ISO 17025 เพื่อให้บริการทดสอบแก่ภาคเอกชน ทำให้เกิดการจ้างงานในชุมชนเป็นการสร้างความมั่นคงในชีวิต ลดการย้ายถิ่นฐานทำมาหากิน รวมทั้งเพิ่มสมรรถนะในการแข่งขันและเกิดการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

4. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนหรือสังคม

จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2555 ที่ผ่านมาของโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส. เพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาศักยภาพของ SMEs ในการวิจัยและพัฒนา การถ่ายทอดเทคโนโลยีงานวิจัย โดยมีผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการบ่มเพาะธุรกิจในปีการศึกษา 2555 จำนวน 3 ราย รวมมีผู้ประกอบการในหน่วยบ่มเพาะทั้งสิ้น จำนวน 22 ราย ผ่านกระบวนการบ่มเพาะและประสบความสำเร็จ (graduated) แล้ว จำนวน 1 ราย ซึ่งทำให้เกิดผลงานร่วมวิจัยกับมหาวิทยาลัยจำนวน 5 โครงการ ทำให้เกิดการลงทุนของภาคเอกชน 6.93 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 819.91 เมื่อเทียบกับงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ) สร้างมูลค่าแก่ระบบเศรษฐกิจทั้งสิ้น 16.79 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 1,986.48 เมื่อเทียบกับงบประมาณที่ใช้) รวมทั้งเกิดการจ้างงานเพิ่มขึ้น 6 คน ซึ่งผลการดำเนินงานที่ผ่านมานั้นได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานและสถาบันต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเป็นอย่างดี

โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พร้อมที่จะปรับสู่ความเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ เพื่อการเข้าถึงตลาดใหม่ของประชาคมโลก และเป็นรากฐานที่เข้มแข็งสู่การนำความมั่งคั่งให้กับเศรษฐกิจของภูมิภาคและประเทศชาติอย่างยั่งยืน

5. ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

5.1 โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส. ได้รับรางวัลพระราชทานจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี Platinum Award จากการเข้าร่วมจัดนิทรรศการในงาน “การนำเสนอผลงานวิจัยแห่งชาติ 2555 (Thailand Research Expo 2011)” ซึ่งเป็นปีที่ 3 แล้วที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมประกวดการจัดนิทรรศการนำเสนองานวิจัย วันที่ 24-28 สิงหาคม 2555

5.2 โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้รับการยอมรับว่ามีรูปแบบการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์ที่ดี จึงทำให้มีหลายหน่วยงานขอศึกษาดูงาน ดังนี้

1) คณะผู้เชี่ยวชาญจากญี่ปุ่น (JICA) เข้าหารือและเยี่ยมชมหน่วยงาน วันที่ 20 กันยายน 2555
2) สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) วันที่ 23 มกราคม 2556
3) สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วันที่ 15-17 มีนาคม 2556

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการปฏิบัติครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5 คะแนน	5 ข้อ	✓

รายการอ้างอิง : *หลักฐานอยู่ที่งานระบบบริหารคุณภาพ เทคโนธานี (http://technopolis.sut.ac.th/)*

สมศ. ที่ 18.2.2-1 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเทคโนธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (ต.ค. 2554 - ก.ย. 2555)

แหล่งที่มา : ฝ่ายพัฒนา/ เทคโนธานี ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

องค์ประกอบที่ 6

การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 : ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

<u>ชนิดของตัวบ่งชี้</u> : กระบวนการ

<u>เกณฑ์การประเมิน</u> :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ

<u>เกณฑ์มาตรฐาน</u> : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓)หรือไม่มี (✕) การดำเนินการ
1. มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓
2. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา	✓
3. มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน	✓
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา	✓
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา	✓
6. มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ	✕

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด 1) มีการกำหนดแผนปฏิบัติการด้านทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไว้อย่างชัดเจนในลักษณะแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ นอกจากนี้ยังมีการกำหนดนโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมโดยการจัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดสรรสวัสดิการสำหรับนักศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านดนตรีและนาฏศิลป์ พ.ศ.2555 เพื่อดูแลนักศึกษาที่เข้าศึกษาในระบบโควตาดนตรีนาฏศิลป์ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา ผู้แทนจากสำนักวิชา และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเป็นผู้กำกับดูแล 2) มีการกำหนดภารกิจด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นและส่งเสริมความเข้าใจวัฒนธรรมในกลุ่มประเทศอาเซียน เป็นหนึ่งใน 5 ภารกิจของสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม โดยมีเป้าหมายเพื่อธำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมท้องถิ่นในภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง และเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในวัฒนธรรมของประเทศสมาชิกสมาคมอาเซียน ภายใต้กลยุทธ์ที่มีการเผยแพร่องค์ความรู้ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสงวนรักษามรดกทางวัฒนธรรมผ่านการดำเนินงานของห้องไทยศึกษานิทัศน์ **2. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา** 1) มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา โดยจัดให้มีกิจกรรมด้านการเรียนการสอนดนตรีและนาฏศิลป์เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำไปบูรณาการประกอบการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้ รวมถึงกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมอื่น ๆ เช่น การจัดให้มีการเข้าค่ายเยาวชนศิลปวัฒนธรรม การจัดสอนดนตรีและนาฏศิลป์ไทยให้กับนักศึกษาต่างชาติในการจัดค่ายเยาวชนอาเซียนพลัส การจัดพิธีไหว้ครูดนตรีและนาฏศิลป์ไทย การจัดอบรมดนตรีและนาฏศิลป์ให้กับนักศึกษา การจัดพิธีบายศรีสู่ขวัญต้อนรับนักศึกษาใหม่ กิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น การร่วมเดินเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนารถในวโรกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา กิจกรรมเทิดทูนสถาบันศาสนา เช่น การจัดพิธีทำบุญตักบาตร จัดพิธีเวียนเทียนในวันสำคัญต่าง ๆ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม รณรงค์เรื่องวัฒนธรรมการแต่งกาย รวมถึงการจัดแสดงผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมของชมรมต่าง ๆ เป็นต้น 2) มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอน (1) มีการบูรณาการเรียนการสอนโดยการสอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมในรายวิชาต่าง ๆ ของสาขาวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ศิลปะ วัฒนธรรม ตลอดจนวิถีชีวิตของแต่ละท้องถิ่นผ่านวัสดุทางวัฒนธรรม และการถ่ายทอดความรู้โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเช่นรายวิชา 202204 ไทยศึกษา, 202212 มนุษย์กับวัฒนธรรม เป็นต้น และรายวิชา 215301 จริยธรรมทางธุรกิจ - โครงการกรุงไทยต้นกล้าสีขาว ปีการศึกษา 2555

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

โครงการสืบสานตำนานเพลงย่าโมไชยะโชโยกับเพลงโคราช ลักษณะโครงการ : อนุรักษ์ ส่งเสริม การถ่ายทอดองค์ความรู้จากรุ่นสู่รุ่นและเผยแพร่เพลงโคราชให้เป็นที่รู้จัก

(2) กิจกรรม “พี่น้องเข้าวัด ปฏิบัติธรรม บำเพ็ญประโยชน์” สำหรับนักศึกษาหลักสูตรการจัดการบัณฑิต

(3) กิจกรรมค่ายคุณธรรม One Day Camp @ Ancient Heritage เพื่อให้นักศึกษามีทักษะการสื่อสารผ่านการเล่าเรื่องประวัติความเป็นมาเกี่ยวกับโบราณสถาน โบราณวัตถุ ของประเทศไทย

3. มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน

1) การจัดให้มีบริการด้านชุดและอุปกรณ์ประกอบการแสดงและห้องซ้อมดนตรีและนาฏศิลป์ มีการจัดการแสดงเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมประกอบการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและชุมชน เช่น การบรรเลงดนตรีไทยในงานดนตรีไทยอุดมศึกษา การจัดแสดงดนตรีและนาฏศิลป์พื้นบ้านในงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา การจัดแสดงดนตรีสากลประเภทวงสตริงคอมโบ ดนตรีพื้นบ้าน ดนตรีไทยในงานเกษตรแห่งชาติ งานสัปดาห์อาเซียน นอกจากนี้ยังมีการจัดแสดงดนตรีและนาฏศิลป์ประกอบงานสำคัญ เช่น งานสถาปนามหาวิทยาลัย งานบายศรีสู่ขวัญต้อนรับนักศึกษาใหม่ งานเลี้ยงต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาระดับชาติและนานาชาติที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

2) ห้องไทยศึกษานิทัศน์ เป็นแหล่งรวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ทางวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาพื้นบ้าน รวมถึงการศึกษาวิจัยทางศิลปะและวัฒนธรรมของภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อการเผยแพร่และเพื่อการเรียนรู้ โดยได้จัดรวมไว้เป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย

4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา

1) การจัดให้มีการสรุปและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรมหลังจากเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม โดยเฉพาะกิจกรรมด้านทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่ดำเนินการโดยงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่วนกิจการนักศึกษา ภายใต้แผนงานศาสนาศิลปะและวัฒนธรรม จะประเมินผลการดำเนินงานทุกครั้งจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมและคณะทำงาน และผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดีทุกกิจกรรม

2) การจัดให้มีการประเมินผลความสำเร็จผ่านกิจกรรมการทดสอบและประเมินผลการศึกษาประจำภาคและการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนที่นักศึกษาทุกคนสามารถประเมินและให้ข้อคิดเห็นผ่านระบบการประเมินของมหาวิทยาลัยที่กำหนด

5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา

1) มีการนำผลการประเมินมาปรับใช้กับการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อ ๆ ไป ทำให้ปัญหาการทำงานน้อยลงและผลการประเมินดีขึ้น เช่น การจัดกิจกรรมอบรมนาฏศิลป์ไทยซึ่งจัดเป็นประจำทุกปีโดยการจัดเนื้อหาการอบรมส่วนใหญ่จะนำมาจากข้อเสนอแนะของผู้เข้าอบรมปีที่ผ่านมาแล้วนำมาเป็นเนื้อหาการอบรมในปีปัจจุบัน หรือในด้านวัสดุดนตรีและการแสดงที่เตรียมพร้อมสำหรับให้นักศึกษาใช้

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ฝึกซ้อมและทำการแสดงส่วนใหญ่จะจัดหาไว้ตรงตามข้อเสนอแนะของนักศึกษา ทำให้นักศึกษาสามารถได้ใช้วัสดุและอุปกรณ์ตรงตามความต้องการซึ่งถือเป็นส่วนสนับสนุนให้กิจกรรมของนักศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์

2) มีการนำผลการประเมินที่ได้จากการประเมินผลความสำเร็จผ่านกิจกรรมการทดสอบและประเมินผลการศึกษาประจำภาค และการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนที่นักศึกษาทุกคนประเมินและให้ข้อคิดเห็นผ่านระบบการประเมินของมหาวิทยาลัยที่กำหนด ไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องและเป็นไปตามที่ผู้รับบริการต้องการ

6. มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรม ดังนี้

1) ส่วนกิจการนักศึกษามีการจัดหาสื่อเพื่อให้ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมแก่นักศึกษาและผู้ที่สนใจ ในรูปแบบของหนังสือ วารสาร เทป ซีดี ฯลฯ และการสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษา

2) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

(1) มีการดำเนินโครงการที่แสดงถึงการสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมในจังหวัดนครราชสีมา กลุ่มนักเรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา ผ่านโครงการประกวดภาพวาดเพื่อการถ่ายทอดเรื่องราวภูมิปัญญาพื้นบ้านและศิลปวัฒนธรรมอีสาน ครั้งที่ 6 ประจำปี 2556 ในหัวข้อเรื่อง “งานศิลปวัฒนธรรม ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” วันที่ 28-29 มีนาคม 2556 ณ อาคารเรียนรวม มทส. โดยมีกรรมการซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาตัดสินการประกวด

(2) ผลงาน “ระหัดวิดน้ำลำตะคอง” ห้องไทยศึกษานิทัศน์ ปรากฏในคอลัมน์เรื่องน่าสน คนเล่าเก่ง เจ๋งที่ของ หน้าที่ 21 ในจุลสารเพื่อชุมชนพิพิธภัณฑ์ ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) ปีที่ 9 ฉบับที่ 1 มิถุนายน 2555 - มกราคม 2556 ISSN 1906-5515

(3) ผลงาน “ระหัดวิดน้ำลำตะคอง” โดยนายจารุวัฒน์ นนทชัย เจ้าหน้าที่ประจำห้องไทยศึกษานิทัศน์ ได้รับการจัดพิมพ์ในหนังสือภูมิรู้สู้วิกฤต เทศกาลพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นครั้งที่ 3 ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) (หน้า 53-55) หนังสือทางวิชาการที่สกัดความรู้ความคิดและเสนอประสบการณ์ภาคสนาม มาเผยแพร่ความน่าสนใจของพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นอันมีลักษณะหลากหลาย

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5 คะแนน	5 ข้อ	✓

แหล่งที่มา : ฝ่ายกิจการนักศึกษา, สำนักวิชา และส่วนกิจการนักศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 10 : การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓) หรือไม่มี (✗) การดำเนินการ
1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)	✓
2. บรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	✓
3. มีการดำเนินงานสม่ำเสมออย่างต่อเนื่อง	✓
4. เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนภายใน/ภายนอก	✓
5. ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ	✓

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) มีการกำหนดแผนปฏิบัติการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไว้อย่างชัดเจนในลักษณะแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ มีการดำเนินกิจกรรมได้ตามแผนทุกกิจกรรม และเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรมจะทำการประเมินผลการดำเนินงานและความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยการให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นผู้กรอกแบบประเมิน โดยวิธีการสุ่มตัวอย่างผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 100 ฉบับต่อกิจกรรม ในขณะเดียวกันได้นำผลการประเมินมาปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งถัดไป **2. บรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80** ในการดำเนินงานตามแผนประจำปี ***(ดังเอกสารอ้างอิง 10.2-1)*** มีการตั้งเป้าหมายและสามารถดำเนินการตามเป้าหมายไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ดังนี้ การจัดการสอนดนตรีและนาฏศิลป์ ตั้งเป้าหมายตามแผน 88 ครั้ง ดำเนินการได้ 209 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 237.50 การบริการห้องซ้อมดนตรี ตั้งเป้าหมายตามแผน 200 ครั้ง ดำเนินการได้ 398 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 199.00 การให้บริการชุดและอุปกรณ์การแสดง ตั้งเป้าตามแผน 80 ครั้ง ดำเนินการได้ 112 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 140.00 นอกจากนี้ยังประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้งจากบุคลากรและนักศึกษา จากแบบสอบถามได้รับความพึงพอใจค่าเฉลี่ย 4.54 จากคะแนนเต็ม 5 **3. มีการดำเนินงานสม่ำเสมออย่างต่อเนื่อง** กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ดำเนินการโดยงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่วนกิจการนักศึกษา เป็นกิจกรรมที่จัดอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีการศึกษา เช่น กิจกรรมไหว้ครูดนตรีและนาฏศิลป์ไทย กิจกรรมอบรมดนตรีและนาฏศิลป์ กิจกรรมค่ายเยาวชนศิลป วัฒนธรรม กิจกรรมลานบันเทิง กิจกรรมการแสดงด้านศิลปะและวัฒนธรรม เป็นต้น **4. เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนภายใน/ ภายนอก** การจัดกิจกรรมหลายกิจกรรมสามารถสร้างประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนได้อย่างดียิ่ง เช่น กิจกรรมอบรมดนตรีและนาฏศิลป์ เป็นการจัดอบรมให้ความรู้เชิงวิชาการและเชิงปฏิบัติการด้านการปฏิบัติท่ารำ การแต่งกาย แต่งหน้าทำผมประกอบการแสดงนาฏศิลป์ ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมโดยส่วนใหญ่เป็นครู - อาจารย์ - นักเรียนที่รับผิดชอบการจัดกิจกรรมด้านดนตรีและนาฏศิลป์ของโรงเรียน ซึ่งมีครู - อาจารย์จำนวนมากที่ไม่มีความรู้พื้นฐานด้านดนตรีและนาฏศิลป์ เนื่องจากไม่ได้จบการศึกษาสาขาวิชานี้โดยตรง เมื่อเข้าร่วมอบรมในกิจกรรมนี้ จะได้รับความรู้และเพิ่มศักยภาพของครู สามารถที่จะนำความรู้ไปใช้ประกอบการดำเนินกิจกรรมด้านดนตรีและนาฏศิลป์ให้กับโรงเรียนได้อย่างถูกต้องและช่วยประหยัดงบประมาณค่าใช้จ่ายให้กับโรงเรียน และถือเป็นการสร้างประโยชน์และคุณค่าให้กับชุมชนอีกทางหนึ่ง

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

5. ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

มหาวิทยาลัยมีผลงานที่ได้รับการยกย่องระดับชาติด้านศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้

1) ผลงาน “ระหัดวิดน้ำลำตะคอง” ห้องไทยศึกษานิทัศน์ ปรากฏในคอลัมน์เรื่องน่าสน คนเล่าเก่ง เจ๋งที่ของ หน้าที่ 21 ในจุลสารเพื่อชุมชนพิพิธภัณฑ์ ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) ปีที่ 9 ฉบับที่ 1 มิถุนายน 2555 - มกราคม 2556 ISSN 1906-5515
2) ผลงาน “ระหัดวิดน้ำลำตะคอง” โดยนายจารุวัฒน์ นนทชัย เจ้าหน้าที่ประจำห้องไทยศึกษานิทัศน์ ได้รับการจัดพิมพ์ในหนังสือภูมิรู้สู้วิกฤต เทศกาลพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นครั้งที่ 3 ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) (หน้า 53-55) หนังสือทางวิชาการที่สกัดความรู้ความคิดและเสนอประสบการณ์ภาคสนาม มาเผยแพร่ความน่าสนใจของพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นอันมีลักษณะหลากหลาย
3) นางสาววรรษมน พากเพียร นักศึกษาระดับปริญญาตรี สำนักวิชาแพทยศาสตร์ ได้รับรางวัลผู้มีความประพฤติดีเด่นในเชิงคุณธรรม จริยธรรม จากแพทยสภา ปีการศึกษา 2555

<u>การประเมินตนเอง</u> :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการปฏิบัติครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5 คะแนน	4 ข้อ	✓

เอกสารอ้างอิง : ส่วนกิจการนักศึกษา (http://web.sut.ac.th/dsa/activity)

10.2-1 รายละเอียดโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2555

แหล่งที่มา : ฝ่ายกิจการนักศึกษา/ ส่วนกิจการนักศึกษา และฝ่ายวิชาการ/ สำนักวิชา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 11 : การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓) หรือไม่มี (X) การดำเนินการ
1. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบันที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี	✓
2. สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์	✓
3. ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓
4. การจัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ	✓
5. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาที่เกี่ยวกับประเด็น 1-4 ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	✓

<u>รายละเอียดการดำเนินงาน</u> :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบันที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี

1) มหาวิทยาลัยได้มีประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาสู่ความเป็นเลิศในทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนและตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ และเพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้มีส่วนร่วมและเผยแพร่ในกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการหรือคณะทำงานชุดต่าง ๆ จะแต่งตั้งจากบุคลากรทุกประเภท ทั้งสายบริหาร สายสนับสนุน นักศึกษา และชุมชนรอบนอกมหาวิทยาลัยเข้าร่วมในกิจกรรม เช่น การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส ประจำหน่วยงาน การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมเฉลิมฉลองเนื่องในโอกาสสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีครบรอบ 21 ปี และการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานประเพณีลอยกระทง ซึ่งจัดเป็นประจำทุกปี *(ดังเอกสารประกอบ สมศ. ที่ 11.1-11.3)*

2) ส่วนกิจการนักศึกษามีส่วนร่วมในการส่งเสริมการก่อเกิดวัฒนธรรมที่ดี มีการจัดโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงาม ยึดมั่นและปฏิบัติตนตามปณิธาน นโยบาย และจริยวัตรของมหาวิทยาลัย “ซื่อตรง สุภาพ สะอาด ประหยัด คือจริยวัตรของ มทส.” ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นนักศึกษา เช่น การดำเนินกิจกรรม 5 ส ประจำหน่วยงาน(http://web.sut.ac.th/dsa/activity/) และมีการดำเนินงานร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ การจัดกิจกรรม “สัปดาห์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมไทย” มีการรณรงค์การแต่งกายด้วยผ้าไทย การพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักศึกษา การจัดค่ายพุทธบุตร พุทธธรรม การอบรมวินัยจราจร ขับขี่ปลอดภัย เป็นต้น

3) สำนักวิชาร่วมกับส่วนกิจการนักศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรและนักศึกษาเพื่อก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี เช่น การจัดกิจกรรมไหว้ครู การจัดกิจกรรมบายศรีสู่ขวัญ การจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร ฟังธรรมทุกวันสำคัญทางศาสนา ซึ่งจะมีบุคคลภายนอกมาร่วมกิจกรรมด้วย

2. สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์

ส่วนอาคารสถานที่ ได้ดูแลสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้มีความสะอาด สวยงาม ร่มรื่น ตกแต่งอย่างมีคุณค่าทางสุนทรีย์ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ก. ด้านการรักษาความปลอดภัย

1) จัดระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารต่าง ๆ ตลอดจนบริเวณโดยรอบ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(1) จัดพนักงานรักษาความปลอดภัย ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้กับผู้ใช้อาคารทุกอาคาร

(2) จัดให้มีการอำนวยการจราจร ตามทางร่วมทางแยก เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนนและแยกสำคัญ ๆ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

(3) ติดตั้งเครื่องหมายจราจรและสัญญาณไฟจราจรตามถนนและทางร่วมทางแยก เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

(4) ติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ตามประตูทางเข้ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามอาคารสำคัญ ๆ และหอพักนักศึกษาทุกหอพัก เพื่อเพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัยให้กับบุคลากรและนักศึกษา

2) มีระบบมาตรการรักษาความปลอดภัยภายในอาคาร ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(1) อาคารที่มีความสูงตั้งแต่ 3 ชั้นขึ้นไป จะติดตั้งประตูหนีไฟและบันไดหนีไฟทุกอาคาร

(2) อาคารทุกอาคารจะติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงขั้นต้น เช่น ถังดับเพลิงเคมีแห้งทุกอาคารมีการติดตั้ง

(3) มีระบบไฟส่องสว่างฉุกเฉิน emergency และติดตั้งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

(4) เพิ่มไฟถนน มุมตึก ลานจอดรถ และบริเวณที่รก

(5) ตัดกิ่งไม้ที่ขึ้นชนแนวสายไฟฟ้า

ข. ด้านการดูแลรักษาความสะอาด

ได้กำหนดรูปแบบการควบคุมงานรักษาความสะอาด เช่น มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อกำหนดการดำเนินการและควบคุมงานรักษาความสะอาด มีการตั้งผู้ควบคุมงานในแต่ละโซนทั่วทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อควบคุมตรวจสอบการทำงานของผู้ปฏิบัติ มีการวางแผนการทำความสะอาดประจำปี ประจำเดือน ในการดำเนินงานต่าง ๆ ด้านความสะอาด เช่น ขัดล้าง เคลือบเงาพื้น พร้อมสรุปผลดำเนินการเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้างเพื่อทราบและพิจารณาเป็นประจำ

ค. ด้านการจัดเก็บกำจัดขยะและของเสียที่ถูกสุขลักษณะอนามัย รวมถึงมีการรณรงค์ให้เห็นความสำคัญของการคัดแยกขยะภายในมหาวิทยาลัย

1) จัดกิจกรรมรณรงค์คัดแยกขยะ ณ แหล่งกำเนิดอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านทางธนาคารวัสดุรีไซเคิล มทส. และร้านศูนย์บาท

2) จัดให้มีถังขยะแยกประเภทให้เพียงพอกับปริมาณขยะของแต่ละอาคาร

3) จัดให้มีรถเก็บขนขยะจากอาคารไปยังสถานจัดการมูลฝอย และมีการกำจัดและแปรสภาพมูลฝอยอย่างถูกหลักวิชาการ

4) มีการนำขยะที่เหลือจากการคัดแยกมาแปรสภาพเป็นปุ๋ยอินทรีย์และเชื้อเพลิงพลาสติก

สำหรับส่วนกิจการนักศึกษามีการจัดป้ายนิเทศให้ความรู้และให้บรรยากาศแห่งความเป็นไทย เช่น การจัดป้ายให้ความรู้ด้านการแต่งกายแบบไทย การแต่งกายประกอบการแสดงนาฏศิลป์ การจัดห้องซ้อมดนตรีไทย ดนตรีพื้นบ้าน ให้มีการฝึกซ้อมดนตรีทุกวันเพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรที่ผ่านไป - มา ได้รับกลิ่นอายของความเป็นไทยและความเป็นสากล

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

3. ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ก. การจัดการด้านสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์

1) สำรวจพื้นที่จัดทำแผนปฏิบัติการทำแนวกันไฟป่าเพื่อรักษาความปลอดภัยให้อาคารจากผลกระทบของการเกิดไฟไหม้ป่า โดยดำเนินการตั้งแต่เดือน มกราคม - มีนาคม 2556

2) ปลูกต้นไม้เพิ่มความร่มรื่น รักษาระบบนิเวศน์ ให้เกิดความน่าอยู่น่าอาศัยภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย รวม 4,066 ต้น

3) การจัดทำแผนปฏิบัติการลอกรางระบายน้ำภายในมหาวิทยาลัย เพื่อรวบรวมน้ำจากธรรมชาติมากักเก็บไว้ใช้ในมหาวิทยาลัย

4) ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักถึงความสำคัญของสภาพแวดล้อมด้านภูมิทัศน์ที่มีความสวยงามสอดคล้องกับธรรมชาติและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามนโยบายมหาวิทยาลัยเขียวสะอาด (Green and Clean University) ซึ่งมีโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยในหลายพื้นที่ ตลอดจนสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ของนักศึกษาและบุคลากรอย่างเต็มที่ โดยมีโครงการและการปรับปรุงภูมิทัศน์ในปีการศึกษา 2556 ตามลำดับดังนี้

(1) โครงการปรับปรุงสวนสุขภาพอ่างสุระ

(2) โครงการจัดทำผังแม่บท พื้นที่ป่าอนุรักษ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(3) ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2555 - เมษายน 2556 รวม 8 รายการ

ข. การจัดด้านยานพาหนะ มีการจัดรถเมล์บริการรับ - ส่งนักศึกษาและบุคลากร ตามตารางการเดินรถทุกวันตามเวลาที่กำหนด โดยรถเมล์ของมหาวิทยาลัยมีจำนวน 13 คัน ใช้ปฏิบัติงาน ดังนี้

1) บริการสายหอพักชาย จำนวน 5 คัน

2) บริการสายหอพักหญิง จำนวน 5 คัน

3) บริการสายเรือนพักบุคลากร จำนวน 1 คัน

4) จัดไว้สำหรับรับ-ส่ง บุตร หลาน บุคลากร (รถรับ-ส่งนักเรียน) จำนวน 1 คัน

5) รถเมล์สองแถวเปิดท้าย ใช้ในงานกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา จำนวน 1 คัน

มีการสนับสนุนให้รถยนต์เช่าของมหาวิทยาลัยใช้เชื้อเพลิงจากแก๊สธรรมชาติ (NGV) และเสนอให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยนรถยนต์บริการภายในเป็นระบบเชื้อเพลิงจากไฟฟ้าแทนน้ำมันดีเซล ในต้นปีงบประมาณ 2556 เพื่อลดการปลอดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ขึ้นสู่บรรยากาศ ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการร่างข้อกำหนดการเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการเรียบร้อยแล้ว รออนุมัติจากคณะกรรมการร่างข้อกำหนดฯ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

4. การจัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีการจัดพื้นที่ที่เอื้อและส่งเสริมต่อการจัดกิจกรรมทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมหลายแห่ง เช่น ลานศิลปวัฒนธรรมที่มีเวที มีลานอเนกประสงค์สำหรับจัดการแสดงด้านศิลปวัฒนธรรมและการแสดงในรูปแบบอื่น ๆ นอกจากนี้ยังมีเวทีกลางแจ้งบริเวณอาคารกิจการนักศึกษารองรับในการจัดการแสดงของนักศึกษา นอกจากนี้ยังมีห้องซ้อมดนตรีและนาฏศิลป์เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมให้กับบุคลากรและนักศึกษา โดยนักศึกษาสามารถเข้ามาใช้บริการห้องฝึกซ้อมได้ทุกวันและในเวลาทำการประกอบด้วยห้องซ้อมดนตรีสากล ห้องซ้อมดนตรีไทย ห้องซ้อมดนตรีพื้นบ้านและห้องซ้อมร้องเพลง ซึ่งมีนักศึกษาเข้ามาใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ โดยปีการศึกษา 2555 มีผู้มาใช้บริการ 398 ครั้ง

5. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาที่เกี่ยวกับประเด็น 1-4 ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1) ส่วนอาคารสถานที่ มีการประเมินในเรื่องการบำรุงรักษาสภาพภูมิทัศน์ให้สวยงามสอดคล้องกับธรรมชาติ ได้คะแนน 3.74 และระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีผลการประเมิน 3.65 จากคะแนนเต็ม 5
2) ส่วนกิจการนักศึกษา มีการประเมินในเรื่องความพึงพอใจการให้บริการพื้นที่ทางวัฒนธรรมมีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.54 จากคะแนนเต็ม 5

โดยภาพรวมระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาในเรื่องการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรมมีผลการประเมิน 4.14 จากคะแนนเต็ม 5

<u>การประเมินตนเอง</u> :

ผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
มีการปฏิบัติครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5 คะแนน	5 ข้อ	✓

<u>รายการหลักฐาน</u> :

เอกสารประกอบ สมศ. ที่ 11-1 คำสั่ง มทส. ที่ 345/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส ประจำหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ 24 เมษายน 2555 (หน้า 506)

เอกสารประกอบ สมศ. ที่ 11.2 คำสั่ง มทส. ที่ 437/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เนื่องในโอกาสวัน สถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ 22 ปี ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2555 (หน้า 518)

เอกสารประกอบ สมศ. ที่ 11.3 คำสั่ง มทส. ที่ 1120/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานประเพณีลอยกระทงประจำปี 2555 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2555 (หน้า 522)

แหล่งที่มา : ฝ่ายกิจการนักศึกษา/ส่วนกิจการนักศึกษา, ฝ่ายวิชาการ/สำนักวิชา
ฝ่ายพัฒนา/ส่วนอาคารสถานที่ และสโมสรเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

องค์ประกอบที่ 7

การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 : ภาวะผู้นำของสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารทุกระดับของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บรวบรวมข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓) หรือไม่มี (✕) การดำเนินการ
1. สภามหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	✓
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน	✓
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในสถาบัน	✓
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	✓
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ	✓
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	✓
7. สภามหาวิทยาลัยประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	✓

หมายเหตุ : หากจะประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานข้อที่ 6 นั้น ต้องแสดงข้อมูลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ตามนิยามศัพท์ที่ระบุไว้ ซึ่งสอดคล้องเป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. ได้แก่

1. หลักประสิทธิผล
2. หลักประสิทธิภาพ
3. หลักการตอบสนอง
4. หลักภาระรับผิดชอบ
5. หลักความโปร่งใส
6. หลักการมีส่วนร่วม
7. หลักการกระจายอำนาจ
8. หลักนิติธรรม
9. หลักความเสมอภาค
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. สภามหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า โดยสรุปมีดังนี้ 1.1 การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยดำเนินการโดยผ่านการประชุมเป็นหลักสำคัญ ในปีการศึกษา 2555 คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย มีการประชุมรวม 7 ครั้ง และการประชุมร่วม 4 สภามหาวิทยาลัย (retreat) 1 ครั้ง สรุปผลมีดังนี้ 1) สภามหาวิทยาลัยมีการประชุมตามแผนร้อยละ 100 มีกรรมการเข้าประชุมเฉลี่ยร้อยละ 86 มีการส่งเอกสารให้กรรมการก่อนการประชุมเฉลี่ย 9 วัน หรือ 7 วันทำการ มีการแจ้งมติด่วนหลังการประชุมเฉลี่ยภายใน 3 วันทำการนับจากวันประชุม ส่งรายงานการประชุมให้กรรมการรับรองเฉลี่ยภายใน 5 วันทำการนับจากวันประชุม และใช้เวลาประชุมเฉลี่ย 2 ชั่วโมง 40 นาที ***(ดังตารางที่ 7.1.1-1 และตารางที่ 7.1.1-2)*** 2) สภามหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 มาตรา 16 ที่พึงกระทำของสภามหาวิทยาลัยครบถ้วน 3) กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รับทราบการชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยนายกสภามหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของกรรมการสภาฯ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 และได้กำหนดกิจกรรมการปฐมนิเทศกรรมการสภามหาวิทยาลัยไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ปี พ.ศ. 2555-2559) โดยในปีการศึกษา 2555 ได้จัดเป็นกิจกรรมการประชุมร่วม 4 สภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 17-18 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้เรียนเชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนาที่เกี่ยวข้องทุกครั้งที่มีโอกาส 4) กรรมการสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี และการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะเรื่องเชิงนโยบายของมหาวิทยาลัย เช่น คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี การเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน แนวทางการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในปี พ.ศ. 2555-2556 การพัฒนาพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปเพื่อรองรับการเข้าสู่สากล แนวทางการพัฒนานักศึกษาและบัณฑิตอย่างเป็นระบบครบวงจร นโยบายและบทบาทของ มทส. กับสังคมผู้สูงอายุ เป็นต้น 1.2 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้มอบให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ศึกษาระบบและกลไกการประเมินสภามหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้มีมติอนุมัติใช้ระบบประเมินสภามหาวิทยาลัย 2 ระบบ คือ การประเมินตนเอง และการประเมินโดยหน่วยงาน/คณะบุคคล โดยสภามหาวิทยาลัยได้ประเมินตนเองตั้งแต่ปี พ.ศ. 2553 สำหรับในปี พ.ศ. 2555 ได้มีการปรับแบบประเมินและเกณฑ์ให้สอดคล้องกับบริบทและสิ่งที่เปลี่ยนแปลง โดยผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก (คะแนนเฉลี่ย 3.61 จากคะแนนเต็ม 4) ผลการประเมินดังกล่าวได้นำเผยแพร่

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ให้ประชาคมในมหาวิทยาลัยและภายนอกได้รับทราบผ่านทางสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (*http://www.sut.ac.th/ouc*) ข่าวสารสภามหาวิทยาลัย (Newsletter) และรายงานประจำปีของสภามหาวิทยาลัย เป็นต้น

2. **ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน** โดยสรุปมีดังนี้

2.1 ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย (อธิการบดี) ได้รายงานผลการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน และสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี ผลการประเมินปรากฏในรายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 (http://issuu.com/mixpeerawat/docs/annual_spa_2555_full?e=3413433/1143795) และรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในรอบครึ่งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติ และถ่ายทอดไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปี โดยหน่วยงานได้นำแผนไปสู่การปฏิบัติและมีผลการดำเนินงาน อาทิ

1) ด้านการพัฒนาองค์กร มหาวิทยาลัยได้พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ อาทิ ปรับโครงสร้างหน่วยงานเพื่อรองรับการขยายงาน ส่งเสริมทางก้าวหน้าในอาชีพของพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพ วิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555-2559 นอกจากนี้ มีระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล เช่น ระเบียบ มทส. ว่าด้วยการขึ้นเงินเดือน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2555 ข้อบังคับฯ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์พิเศษ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 เป็นต้น
2) ด้านการพัฒนาหรือการปรับปรุงกระบวนการหลัก ในปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยได้พัฒนาหลักสูตรใหม่จำนวน 3 หลักสูตร ได้แก่ (1) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมออกแบบผลิตภัณฑ์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556) (2) หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบิน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556) (3) หลักสูตรสหกิจศึกษามหาบัณฑิต และสหกิจศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหกิจศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556) และมีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง
3) ด้านผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มหาวิทยาลัยได้สำรวจความพึงพอใจของผู้จ้างงาน/ผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิตจากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ได้คะแนน 4.11 (ระดับมาก) และผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ 3 เพื่อรับรองมาตรฐาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 ได้คะแนน 4.74 (ระดับดีมาก)

2.2 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการกำหนดฐานข้อมูล MIS ที่สำคัญแล้วเสร็จและนำเข้าสู่ระบบบูรณาการฐานข้อมูลในรูปคลังข้อมูล (Data Warehouse) ได้แก่ ฐานข้อมูลสารสนเทศนักศึกษา ฐานข้อมูลสารสนเทศบุคลากร ฐานข้อมูลสารสนเทศการวิจัย ฐานข้อมูลสารสนเทศเทคโนโลยีการศึกษา ฐานข้อมูลสารสนเทศการคลัง ฐานข้อมูลสารสนเทศโปรแกรมการศึกษา ฐานข้อมูลสารสนเทศงานสนับสนุน ฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์และฐานข้อมูลสารสนเทศวิสาหกิจ ซึ่งแสดงผลสำหรับผู้บริหารทุกระดับเป็นรายงานรูปแบบต่าง ๆ อยู่ในระบบ SUT-AI (SUT-Academic Intelligence) มีการนำเสนอความคืบหน้าในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ให้กับที่ประชุมประสานงานบริหารทุกครั้ง

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ดำเนินการปรับปรุงและเพิ่มกลไก เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องทั้งหมด และสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้ เช่น ระบบ QA และฐานข้อมูลบุคลากร

3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในสถาบัน

มหาวิทยาลัยโดยคณะผู้บริหารได้มีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายเป็นรายไตรมาส และตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย รวมทั้งได้มีการติดตามการดำเนินงานตามมติข้อเสนอแนะ ข้อสังเกตของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ทุกไตรมาส และมีการประเมินผลงานโดยรวมเป็นประจำทุก 6 เดือน (ปีละ 2 ครั้ง)

มหาวิทยาลัยได้เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ให้ประชาคมในมหาวิทยาลัยและภายนอกได้รับทราบผ่านทางสื่อต่าง ๆ เช่น ที่ประชุมประสานงานบริหาร เว็บไซต์ ข่าวสารสภามหาวิทยาลัย รายงานประจำปีสภามหาวิทยาลัย เป็นต้น

4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม

ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องต่าง ๆ เพื่อส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น ได้แก่ การประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ การบริหารงบประมาณ การมีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อสังคม และจริยวัตรของ มทส.

มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการประชุมผู้บริหารระดับสูง (อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี) และการประชุมประสานงานบริหาร ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารของหน่วยงานตั้งแต่ระดับหัวหน้าส่วนขึ้นไป เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ด้านการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้มอบอำนาจในการตัดสินใจแก่องค์คณะบุคคล และหรือหัวหน้าหน่วยงานตามความเหมาะสม อาทิ เช่น การมอบอำนาจเงินสำรองจ่ายแก่สำนักวิชา การมอบอำนาจการจ้างอาจารย์พิเศษ การมอบอำนาจการลา การจัดสรรงบประมาณการพัฒนาบุคลากร เป็นต้น

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้จัดอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาผู้บริหารและบุคลากร เช่น การจัดทำหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรระดับต่าง ๆ การส่งผู้บริหารระดับสูงเข้าอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนา การจัดสัมมนาเพื่อพัฒนาผู้บริหารและบุคลากร รวมทั้งการเข้าร่วมอบรม สัมมนาตามความสมัครใจของผู้บริหารหรือหน่วยงาน เพื่อการพัฒนาหน่วยงาน เป็นต้น

5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ

มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศในทุกภารกิจ เพื่อสนับสนุนและตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ ผู้บริหารเน้นกระบวนการทำงานที่มีคุณภาพ โดยทุกหน่วยงานจัดให้มีการประกันคุณภาพและเน้นให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีคุณภาพ มีความสามารถและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณสำหรับการพัฒนาและเพิ่มพูนสมรรถนะบุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี ซึ่งถือเป็นกระบวนการถ่ายทอดความรู้ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน นอกจากนี้ ผู้บริหารได้สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนสมรรถนะ/ทักษะความสามารถให้สูงขึ้น และจัดทำแผนพัฒนาการจัดการความรู้และแผนปฏิบัติการ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

การจัดการความรู้รายปี โดยมีหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมในการจัดการความรู้ และมหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมในเครือข่ายการจัดการความรู้กับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เช่น มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยนครพนม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยพายัพ และมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นต้น

6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดันมหาวิทยาลัยให้แข่งขันได้ในระดับสากล เช่น มีบทบาทสำคัญในการริเริ่ม ชี้แนะ ส่งเสริม สนับสนุน กำหนดนโยบายและก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่นำไปสู่ความก้าวหน้าและการพัฒนามหาวิทยาลัย มีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย มีการประเมินผลงานของอธิการบดีตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานในรูปเอกสารและบน website อย่างต่อเนื่อง เป็นต้น

7. สภามหาวิทยาลัยประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี และรายงานผลเสนอสภามหาวิทยาลัยปีละ 2 ครั้ง (รอบครึ่งปีและรอบสิ้นปีงบประมาณ) โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและตกลงกันไว้ล่วงหน้า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 มีการปรับรูปแบบและกรอบการติดตามและประเมินผลงานให้สอดคล้องกับสิ่งที่เปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะตัวชี้วัดในการประเมินผลงาน ซึ่งกรอบการติดตามและประเมินผลงานมีดังนี้

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ในรอบครึ่งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2555–31 มีนาคม พ.ศ. 2556)	**การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2555–30 กันยายน พ.ศ. 2556)**
1. การประเมินด้านการพัฒนาองค์กร 1.1 พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงาน คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย 1.2 พิจารณาจากผลการดำเนินงานของอธิการบดีตามวิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัย	**1. การประเมินด้านการพัฒนาองค์กร** 1.1 พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงาน คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย 1.2 พิจารณาจากผลการดำเนินงานของอธิการบดีตามวิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัย 1.3 พิจารณาจากผลการดำเนินงานการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง
2. การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ โดยการประเมินตัวชี้วัดหลักตามแผนงานของมหาวิทยาลัยที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	**2. การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ** โดยการประเมินตัวชี้วัดหลักตามแผนงานของมหาวิทยาลัยที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 **3. การประเมินผลงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ประเมินโดยการประยุกต์ใช้การประเมินแบบสมดุล 4 มิติ (Balanced Scorecard)** ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประเมินใน 4 มิติ ได้แก่ มิติด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ มิติด้านนวัตกรรมและการเรียนรู้ มิติด้านการเงินและงบประมาณ และมิติด้านการบริหารจัดการ

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน และสภามหาวิทยาลัย

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ (7 ข้อ)	5 คะแนน	7 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

ตารางที่ 7.1.1-1 ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2555 (หน้า 527)

ตารางที่ 7.1.1-2 ข้อมูลการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2555 (หน้า 528)

แหล่งที่มา : ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย/สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 : การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (✕) การดำเนินการ
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	✓
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	✓
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	✓
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	✓
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	✓

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นการนำองค์ความรู้ที่มีอยู่ภายในของมหาวิทยาลัยมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ ทำการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานให้สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง โดยสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 5 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 - 2559) ***(ดังเอกสารอ้างอิง 7.2.1-1)*** โดยเฉพาะอย่างยิ่งมหาวิทยาลัยเน้นการพัฒนาคน การสร้างทีมงานหลัก เพื่อเป็นฐานของการสร้างชุมชนนักปฏิบัติให้เกิดเป็นกระบวนการทำงานที่ต่อเนื่อง ซึ่งที่ผ่านมามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการสนับสนุนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้ • ระดับมหาวิทยาลัย 1) จัดทำโครงการการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำนวน 2 โครงการ ได้แก่ โครงการอบรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความรู้ หัวข้อ การเลือกใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ และโครงการศึกษาดูงานการจัดการความรู้ ***(ดังเอกสารอ้างอิง 7.2.1-2)*** 2) โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Show & Share on TQA ***(ดังเอกสารอ้างอิง 7.2.1-2)*** • ระดับหน่วยงาน 1) โครงการ Chat and Share แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ***(ดังเอกสารอ้างอิง 7.2.1-2)*** 2) โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ ระเบียบงานสารบรรณ : การร่างหนังสือราชการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ เทคโนธานี ***(ดังเอกสารอ้างอิง 7.2.1-2)*** 3) โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ 32 อำเภอ 32 ดอกเตอร์ หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ เทคโนธานี ***(ดังเอกสารอ้างอิง 7.2.1-3 วาระที่ 1.3)*** 4) โครงการบรรยายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ 32 อำเภอ 32 ดอกเตอร์ หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ เทคโนธานี ***(ดังเอกสารอ้างอิง 7.2.1-3 วาระที่ 1.3)*** 2. มีการขอบเขตและแนวทางการจัดการความรู้ตามแผนพัฒนาการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 5 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 – 2559) และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการทุกไตรมาส ซึ่งจัดทำแบบฟอร์มการรายงานแผนและผลตามกิจกรรม/พันธกิจต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ รวมถึงการรายงานปัญหา/ อุปสรรค ข้อดี **ข้อเสีย** ***(ดังเอกสารอ้างอิง 7.2.2-1)*** โดยผลการดำเนินงานได้นำเสนอในที่ประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2556 วาระที่ 1.4 เมื่อวันจันทร์ที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556 ***(ดังเอกสารอ้างอิง 7.2.1-3)*** ทั้งนี้ ได้ดำเนินการสอดคล้องตามข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ งานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

อย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยได้สนับสนุนหน่วยงานเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะบุคลากรกลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย โดยผลการดำเนินงานที่ผ่านมามีการรวบรวมองค์ความรู้เรื่องดังกล่าว ดังนี้

ประเด็นองค์ความรู้	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
1. ด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นฐานในการสนับสนุนการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	บุคลากรภายในหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
2. ด้านเทคโนโลยีการเกษตรสำหรับบุคคลทั่วไปศึกษาค้นคว้าได้ตามอัธยาศัย	บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	สำนักวิชาเทคโนโลยีเกษตร
3. ด้านวิธีการส่งเสริมให้นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	คณาจารย์และบุคลากรภายในหน่วยงาน	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
4. ด้านการเข้าถึงการใช้เครื่องมือได้อย่างถูกต้องของนักศึกษา	นักศึกษา	ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5. ด้านนวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอน	บุคลากรภายในหน่วยงาน	ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
6. ด้านระบบการดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติที่มีประสิทธิภาพ 7. ด้านระบบการพัฒนาคุณภาพงานสหกิจศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	บุคลากรภายในหน่วยงาน	ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
8. ด้านการวิจัยที่ผ่านการตรวจสอบ จัดระบบ และสามารถเข้าถึงความรู้โดยง่าย	บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	สถาบันวิจัยและพัฒนา
9. ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	คณาจารย์	สถานพัฒนาคณาจารย์
10. ด้านการให้บริการการเรียนการสอนและวิจัยฟาร์มมหาวิทยาลัย	บุคลากรภายในหน่วยงาน	ฟาร์มมหาวิทยาลัย

3. จากรายการข้อที่ 2 มหาวิทยาลัยได้มีการรวบรวมองค์ความรู้ที่ได้แต่ละหน่วยงาน ที่มีอยู่ทั้งในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี ซึ่งถูกจัดเก็บในรูปแบบเอกสาร บทความ โปสเตอร์ หนังสือ คู่มือ รายงานต่าง ๆ ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้ง วิดีโอ เป็นต้น โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ประจำหน่วยงานและเว็บไซต์การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ***(ดังเอกสารอ้างอิง 7.2.3-1)*** นอกจากนี้อยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์การจัดการความรู้ เพื่อให้มีความทันสมัย เพื่อเป็นศูนย์กลางและรองรับให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานให้มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ***(ดังเอกสารอ้างอิง 7.2.3-2)***
4. มหาวิทยาลัยได้มีการจัดตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่การจัดการความรู้ให้ประชาคมของมหาวิทยาลัยรับทราบ ผลักดันการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ และการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง ***(ดังเอกสารอ้างอิง 7.2.4-1 และ 7.2.4-2)***

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
5. จากรายการที่ 1 - 4 สะท้อนให้เห็นว่ามหาวิทยาลัยเล็งเห็นความสำคัญและกำหนดประเด็นความรู้โดยเฉพาะการพัฒนาทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย โดยได้กำหนดบุคลากรเป้าหมายเพื่อพัฒนาความรู้อย่างชัดเจน มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมถึงเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้ไว้อย่างชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดไว้ ตัวอย่างเช่น - **สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม** ได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสังคมและวัฒนธรรมอีสาน ตลอดจนบันทึกภาคสนาม ในลิงค์ Curator Online โดยสามารถเข้าชมได้ที่ http://soctech.sut.ac.th/tsac/ - **สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์** บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาเพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์องค์ความรู้สำหรับการพัฒนาวิธีการส่งเสริมให้นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นต่อไป - **ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ** ได้ผลงานการจัดการความรู้ซึ่งเป็นคู่มือเกี่ยวกับขั้นตอนระบบการดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติที่มีประสิทธิภาพ โดยได้มีการนำไปใช้ภายในหน่วยงาน - **สถาบันวิจัยและพัฒนา** ได้นำองค์ความรู้ด้านการวิจัยที่ผ่านการตรวจสอบ จัดระบบ และสามารถเข้าถึงความรู้โดยง่ายปรับปรุงพัฒนาระบบของสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยจะเริ่มใช้งานผ่าน MIS ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เป็นต้น ***(ดังเอกสารอ้างอิง 7.2.5-1)***

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5 คะแนน	5 ข้อ	✓

เอกสารอ้างอิง : ส่วนแผนงาน (http://km.sut.ac.th/)

7.2.1-1 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 5 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 - 2559) (http://km.sut.ac.th/document/download/Plan-KM-55-59.pdf)

7.2.1-2 หลักฐานการสนับสนุนจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

7.2.1-3 หลักฐานรายงานการประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันจันทร์ที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556

7.2.2-1 หลักฐานการติดตามแผนและผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

7.2.3-1 หลักฐานข้อมูล/สารสนเทศ องค์ความรู้ของหน่วยงาน

7.2.3-2 หลักฐานการพัฒนาเว็บไซต์การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

7.2.4-1 คำสั่ง มทส. ที่ 350/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ 11 เมษายน 2554

7.2.4-2 คำสั่ง มทส. ที่ 537/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ประจำหน่วยงาน ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2554

7.2.5-1 ผลการดำเนินงานตามประเด็นความรู้ของหน่วยงาน

แหล่งที่มา : ฝ่ายวางแผน/ ส่วนแผนงาน ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓)หรือไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีแผนระบบสารสนเทศ (information system plan)	✓
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการและการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	✓
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	✓
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	✓
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	✓

รายละเอียดการดำเนินงาน :

การเรียนการสอน	การวิจัย	การบริหารจัดการ	การเงิน
1. **มีแผนระบบสารสนเทศ (information system plan)**			
ผลการประเมินระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจด้านการเรียนการสอน นำมาจากผลการดำเนินงานของศูนย์บริการการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา และศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบระบบสารสนเทศด้านการเรียนการสอน โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้ 1. มีแผนระบบสารสนเทศ (information system plan) 1) ศูนย์บริการการศึกษาได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยในการจัดทำระบบฐานข้อมูลกลางด้านทะเบียนและประเมินผลนักศึกษา (ระบบทะเบียนและประเมินผลการศึกษา) เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย มีแผนการดำเนินการ วิเคราะห์ พัฒนา และปรับปรุง ทางด้าน Software เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสารสนเทศ 2) ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษามีการวางแผนระบบสารสนเทศสำหรับด้านการเรียนการสอนให้มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย มีการวางแผนการใช้งบประมาณสำหรับระบบสารสนเทศด้านการเรียนการสอนในแต่ละปี	1. สถาบันวิจัยและพัฒนามีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานวิจัยโดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการวิจัย ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และได้ดำเนินการพัฒนาระบบดังกล่าวมาโดยตลอด และในปีการศึกษา 2555 ได้มีคำสั่ง มทส. ที่ 488/2555 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อดำเนินการพัฒนาระบบดังกล่าวด้วย	1. สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan) ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2555-2559 โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ตามแนวทาง ดังนี้ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนา ปรับปรุง และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ได้มาตรฐานสากล - มีแนวทางในการส่งเสริมการพัฒนาระบบ Cooperative Education Automatic Management System	1. มีแผนโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารการคลังให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้ทุกหน่วยงาน โดยเฉพาะด้านการเงินและการบัญชีที่ต้องแสดงรายงานการเงินให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารทุกระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิภาพอย่างแท้จริง โดยระบบสารสนเทศการบริหารการคลังมีระบบหลักทั้งสิ้น 6 ระบบ ดังนี้ 1) ระบบงบประมาณ 2) ระบบพัสดุ 3) ระบบการเงินรับ 4) ระบบการเงินจ่าย 5) ระบบบัญชี 6) ระบบบัญชีต้นทุนต่อหน่วย

การเรียนการสอน	การวิจัย	การบริหารจัดการ	การเงิน
3) ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาได้ดำเนินการระบบสารสนเทศด้านการเรียนการสอนภายใต้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (พ.ศ. 2555-2559) โดยใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยซึ่งศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาได้กำหนดนโยบาย/เป้าหมายการดำเนินงานครอบคลุมแนวทางการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน โดยพนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทาง กำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมพนักงานศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาครั้งที่ 7/2555 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2555 และกำหนดแผนการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ตามแผนปฏิบัติการ 5 ปี (พ.ศ. 2555 -2559)		2) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา ปรับปรุงและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถด้านการวิจัย - มีแนวทางในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศด้านการวิจัย 3) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนา ปรับปรุงและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการปรับแปลง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี การบริการวิชาการ และการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม - มีแนวทางในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลขององค์ความรู้ด้านการปรับแปลง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี การบริการวิชาการ ให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4) ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนา ปรับปรุงและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการ	โดยมีการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารการคลัง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เป็นต้นมา ***(ดังเอกสารประกอบที่ 7.3.1-1)***

การเรียนการสอน	การวิจัย	การบริหารจัดการ	การเงิน
		บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง และการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย - มีแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาลและอัตตาภิบาล พัฒนาระบบสารสนเทศ e-Service เพื่อรองรับการบริหารจัดการ ส่งเสริมการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อรองรับกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญ เช่น QA เป็นต้น ผลักดันให้เกิดการสร้างระบบฐานข้อมูลกลาง (Single Data Warehouse) ที่สมบูรณ์ เพื่อให้เกิดการใช้และเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันอย่างมีประสิทธิภาพ เร่งรัด พัฒนาและปรับปรุงระบบ Academic Intelligence & Command Center ของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมให้มีการนำระบบ MIS และระบบสนับสนุนการตัดสินใจอื่น ๆ มาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	

การเรียนการสอน	การวิจัย	การบริหารจัดการ	การเงิน
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ			
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจด้านการเรียนการสอน ดังนี้ 1) ศูนย์บริการการศึกษา ระบบทะเบียนและประเมินผลการศึกษา มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารด้านข้อมูลนักศึกษา เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ ซึ่งพร้อมใช้งานตลอด 24 ชั่วโมง โดยผู้ใช้สามารถเข้าสู่ระบบด้วย Username/ Password ทางเว็บไซต์ http://reg.sut.ac.th ซึ่งจะมีเมนูหลักด้านสารสนเทศให้เลือกใช้งาน 2) ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษามีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาจัดทำขึ้นเอง เพื่อไว้ใช้สำหรับการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน เช่น ฐานข้อมูลสถิติ ฐานข้อมูลประเมินตนเอง ฐานข้อมูลการฝึกอบรมสัมมนา เป็นต้น 3) ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาได้ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (พ.ศ.2555 -2559) ตามยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนา ปรับปรุง และส่งเสริมการใช้	2. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินการจัดจ้างทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการวิจัยในลักษณะ Web Database ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จแล้วในระยะแรก (http://ird.sut.ac.th/system4/) ซึ่งฝ่ายงานต่าง ๆ ของสถาบันฯ สามารถใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลในการทำงานร่วมกันได้สะดวกขึ้น มีระบบการจัดเก็บ สืบค้น และรายงานที่สะดวกต่อการนำข้อมูลไปใช้ ทั้งนี้ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลอยู่ในลักษณะที่ยังไม่สามารถให้ข้อมูลไปอ้างที่ฐานข้อมูลตัวเดียวกันได้ (single source data) ในด้านการรักษาความปลอดภัยของ	2. สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย แบ่งได้ดังนี้ 1. ด้านการเรียนการสอน มีระบบลงทะเบียนนักศึกษา ดำเนินการโดยศูนย์บริการการศึกษาและเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่คลังข้อมูล (Data Warehouse) ของมหาวิทยาลัย 2. ด้านการบริหารจัดการ มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ซึ่งทางสถานส่งเสริมและพัฒนาฯ มีหน้าที่หลักในการพัฒนาระบบบริการออนไลน์ให้กับหน่วยงานต่างๆ ดังตัวอย่างระบบใหม่ที่ได้พัฒนาขึ้นดังนี้ 1) ระบบสารสนเทศสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (สำนักงานสภามหาวิทยาลัย)	2. มหาวิทยาลัยเริ่มใช้ระบบระบบสารสนเทศการบริหารการคลังในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โดยได้เริ่มใช้ระบบและทดสอบระบบใหม่คู่ขนานกับระบบเดิมตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 เป็นต้นมา เพื่อการตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูล ทั้งนี้ ได้มีการปรับปรุงแก้ไขระบบให้ตรงตามความต้องการใช้ระบบมาโดยตลอด มีการขอความร่วมมือกับทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ฐานข้อมูลร่วมกันโดยผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System : MIS) ในปีการศึกษา 2555 ทุกหน่วยงานได้มีการใช้

การเรียนการสอน	การวิจัย	การบริหารจัดการ	การเงิน
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ได้มาตรฐานสากล ที่กำหนดเป้าประสงค์จะนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพสูงช่วยสนับสนุนการเรียนการสอน ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ ดังนี้ 1. ส่งเสริมการใช้ ICT ในการสร้างคลังความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน 1) ดำเนินการระบบ e-Classroom สำหรับให้นักศึกษาใช้ทบทวนการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายด้วยตนเอง และอยู่ระหว่างการพัฒนาระบบบริหารจัดการวีดิทัศน์การเรียนการสอนผ่านเครือข่าย SUT Tube เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในด้านการบริหารจัดการ จัดเก็บ การเผยแพร่ สื่อวีดิทัศน์เพื่อการทบทวนการเรียนการสอน 2) ดำเนินการพัฒนาคลังสื่อการศึกษา Digital Media Learning Center ให้เป็นคลังสื่อการศึกษาทุกประเภท โดยผู้เรียนสามารถศึกษาผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ อาทิ สื่อ 3 มิติ สื่อวัตถุการเรียนรู้ (Learning Object) สื่อ Mobile Content สื่อวีดิทัศน์ สื่อเสียง เป็นต้น	ระบบฐานข้อมูล มีการกำหนดรหัสในการเข้าใช้ระบบฐานข้อมูล และมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้แต่ละคน เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลในส่วนที่เป็นความลับ ทั้งยังสามารถตรวจสอบวัน เวลา ในการเข้าใช้ระบบของผู้ใช้แต่ละคนได้ด้วย	2) ระบบจัดการงบประมาณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ส่วนแผนงาน) 3) ระบบบริหารจัดการเทคโนธานี (เทคโนธานี) สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบฯ ยังได้ดูแลและปรับปรุงระบบต่างๆ ให้มีความทันสมัยและตอบสนองต่อการใช้งานของผู้ใช้ เช่น 1) ระบบกรอกภาระงานและประเมินภาระงานสายวิชาการ (ส่วนการเจ้าหน้าที่) 2) ระบบบันทึกเวลาเข้างาน (ส่วนการเจ้าหน้าที่) 3) ระบบฐานข้อมูลบุคลากร (ส่วนการเจ้าหน้าที่) 4) ระบบสารสนเทศการคลัง (ส่วนการเงินและบัญชี) 5) ระบบ ERP (ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)	งานระบบงบประมาณมาระยะหนึ่งแล้ว พบว่า ระบบสามารถได้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพระดับหนึ่ง มีปัญหาบ้างเล็กน้อย ซึ่งทีมพัฒนาระบบฯ ก็จะดำเนินการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การเรียนการสอน	การวิจัย	การบริหารจัดการ	การเงิน
2. ส่งเสริมสนับสนุนให้คณาจารย์ร่วมผลิต พัฒนา และใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการจัดการเรียนการสอน 2.1 สนับสนุนการใช้สื่อการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย SUT e-Learning โดยจัดสรรเงินอุดหนุนในรูปทุนส่งเสริมการผลิตและการใช้สื่อผ่านระบบเครือข่าย SUT e-Learning โดยในปีการศึกษา 2555 มีจำนวนรายวิชาที่ใช้งานระบบ SUT e-Learning จำนวน 368 รายวิชา 2.2 สนับสนุนการผลิตสื่อเพื่อใช้งานบนระบบเครือข่ายร่วมกับคณาจารย์ อาทิ สื่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ สื่อ 3 มิติ และสื่อที่นำเสนอผ่านอุปกรณ์มือถือรูปแบบ Mobile Content 3. พัฒนาและส่งเสริมวิธีการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยการใช้ ICT เป็นฐาน 3.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายโดยใช้ Open Source Moodle ซึ่งได้พัฒนาและทดสอบการใช้งาน Version 2 ที่มีคุณสมบัติในการนำเข้าและใช้งานเครื่องมือสังคมการเรียนรู้ที่ดีกว่า ผู้เรียนและผู้สอนสามารถดำเนินกิจกรรมได้สะดวก โดยได้ทดสอบการใช้งานบนเครือข่ายและพร้อมใช้งานบนระบบ SUT e-Learning ในปีการศึกษา 2556		6) ระบบจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ศูนย์คอมพิวเตอร์) 7) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระยะ 2 (ส่วนสารบรรณและนิติการ) 3. ด้านการวิจัย - มีระบบจัดการข้อมูลทางด้านการวิจัย ซึ่งทางสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบฯ ได้พัฒนาและประสานความร่วมมือในการดูแลข้อมูลจากทุกสำนักวิชา เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลการวิจัย สำหรับใช้ในการบริหารจัดการและการตัดสินใจในรูปรายงานสำหรับผู้บริหารได้ นอกจากนั้นแล้วยังได้บูรณาการข้อมูลวิจัยสถาบัน (institute research) เข้าสู่คลังข้อมูลของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว 4. ด้านการเงิน - มีระบบสารสนเทศการคลัง ดำเนินการโดยส่วนการเงินและบัญชี โดยมีการใช้งานระบบดังกล่าวแบบออนไลน์แทนระบบเดิมที่มีการใช้	

การเรียนการสอน	การวิจัย	การบริหารจัดการ	การเงิน
3.2 พัฒนาระบบสร้างสื่อการสอนอัจฉริยะเพื่อส่งเสริมทักษะการคิดขั้นสูงด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยพัฒนาระบบที่ประกอบด้วยเครื่องมือสำหรับสร้างสื่อการสอนและการกำหนดขั้นตอนการเรียนอย่างชัดเจน ผู้เรียนสามารถเรียนได้ด้วยตนเองโดยบทบาทของผู้สอนจะเป็นผู้ช่วยเหลือและจัดเตรียมแหล่งความช่วยเหลือต่าง ๆ ไว้บนระบบเพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้เรียนค้นคว้า และเครื่องมือติดต่อสื่อสารบนระบบเพื่อการแลกเปลี่ยน แบ่งปัน ก่อนตกผลึกความรู้ด้วยตนเอง		เอกสารกระดาษ สามารถเข้าถึงข้อมูลการใช้จ่ายของหน่วยงานต่างๆ ได้อย่างทันที รวมไปถึงการดำเนินธุรกรรมทางการเงินของหน่วยงานต่างๆ เป็นไปอย่างเป็นปัจจุบัน ปัจจุบันยังคงได้รับการพัฒนาต่อยอดด้านต่างๆ เพื่อรองรับกิจกรรมทางการเงินอย่างเต็มรูปแบบ ข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารต่าง ๆ ได้ถูกนำมาบูรณาการเข้าสู่คลังข้อมูล (data warehouse) โดยอยู่ในรูปฐานข้อมูลสารสนเทศหลักทั้งหมด 9 ฐาน ได้แก่ สารสนเทศนักศึกษา สารสนเทศบุคลากร สารสนเทศการวิจัย สารสนเทศเทคโนโลยีการศึกษา สารสนเทศการคลัง สารสนเทศโปรแกรมการศึกษา สารสนเทศงานสนับสนุน สารสนเทศภูมิศาสตร์และสารสนเทศวิสาหกิจ คลังข้อมูลดังกล่าวเป็นแหล่งข้อมูลที่ใช้ในระบบสารสนเทศสำหรับ	

การเรียนการสอน	การวิจัย	การบริหารจัดการ	การเงิน
		ผู้บริหาร (Executive Information System หรือ EIS) โดยทางสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบฯ ได้ทำการพัฒนาระบบการศึกษาอัจฉริยะ (Academic Intelligence System) เพื่อใช้ประโยชน์จากคลังข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบต่างๆ สำหรับผู้บริหารทุกระดับ รวมไปถึงการนำไปใช้ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาเรียบร้อยแล้ว	
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ			
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ 1) ศูนย์บริการการศึกษา มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศ สำหรับอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ในรอบปีการศึกษา 2555 ซึ่งมีผลคะแนนเฉลี่ย 3.93 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน ***(ดังตารางที่ 7.3.3-1)*** 2) ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มีการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการเรียนการสอน เช่น ฐานข้อมูล Video on Demand ฐานข้อมูลคลังข้อสอบเก่า ฐานข้อมูลคลังปัญญา มทส. ฐานข้อมูล Thai Digital Collection เป็นต้น และมีการบอกรับฐานข้อมูลออนไลน์ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน เช่น ฐานข้อมูล ACM, ฐานข้อมูล ASTM, ฐานข้อมูล ACS,	3. ในการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ เนื่องจากเป็นระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร มีการใช้ข้อมูลร่วมกันของฝ่ายงานต่างๆ ภายในสถาบันฯ จำนวน 4 ฝ่าย ในระบบฐานข้อมูลจึงได้ทำระบบรับส่งข่าวสารระหว่างผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้ได้แสดงความคิดเห็นในการใช้ระบบ รวมทั้งการแจ้งปัญหาจากการใช้ระบบ	3. สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบฯ มีการประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบ MIS มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ผ่านทางระบบ SUT Online Evaluation System โดยทำการประเมินความพึงพอใจของระบบภาระงานสายวิชาการ (ปรับปรุงใหม่) และระบบบันทึกเวลาเข้าออกด้วยลายนิ้วมือ (ปรับปรุงใหม่) เนื่องจากระบบที่ดำเนินการโดยสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบฯ มีจำนวนมาก การประเมินความพึงพอใจโดยรวมทั้งหมดจะต้องใช้แบบ	3. ส่วนการเงินและบัญชี ได้มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศการบริหารการคลัง-ระบบเงินสำรองจ่าย เนื่องจากเป็นระบบฯ ที่ใช้ในวงแคบ และค่อนข้างใช้งานได้ดี มีประสิทธิภาพแล้ว จากผลการประเมินสรุปได้ว่า **ผู้ใช้ระบบสารสนเทศการบริหารการคลัง-ระบบเงินสำรองจ่ายส่วน**

การเรียนการสอน	การวิจัย	การบริหารจัดการ	การเงิน
ฐานข้อมูล Academic Search Premier, ฐานข้อมูล SCOPUS, ฐานข้อมูล ISI Web of Science, ฐานข้อมูล ScienceDirect เป็นต้น 3) ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศด้านการจัดการเรียนการสอน โดยในปีการศึกษา 2555 ผู้ใช้ระบบมีความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ SUT e-Learning อยู่ในระดับมาก ($\overline{X}$ = 4.3 S.D. = 0.68) รายละเอียดตามเอกสารสรุปผลการประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบการจัดการเรียนการสอน SUT e-Learning	ฐานข้อมูลมายังผู้พัฒนาระบบและผู้ดูแลระบบได้ตลอดเวลา	สำรวจที่ยาว อาจจะไม่สะดวกต่อการตอบแบบประเมินของผู้ประเมิน สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบฯ จึงได้แยกทำการประเมินความพึงพอใจของระบบต่างๆ โดยทำการประเมินระบบทั้งสองดังกล่าวเนื่องจากเป็นระบบที่ได้รับข้อเสนอแนะมากที่สุด	**ใหญ่ มีความพึงพอใจกับการใช้งานระบบฯ ในระดับ “มากถึงมากที่สุด”** ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ระบบได้เป็นอย่างดี มีประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เช่น ความรวดเร็วในการรับรู้และเข้าถึงข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง เป็นต้น มีเพียงบางประเด็นที่ต้องปรับปรุงคือ กรณีวงเงินงบประมาณที่จัดสรรให้แก่หน่วยงานรองไม่เพียงพอ จะไม่สามารถจองงบประมาณได้ ทำให้เสียเวลารอการจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลาง ส่วนการเงินและบัญชีจะนำผลการประเมิน ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและนำไปปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานให้สามารถตอบสนอง

การเรียนการสอน	การวิจัย	การบริหารจัดการ	การเงิน
			ต่อผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศการบริหารการคลัง-ระบบเงินสำรองจ่ายให้มากยิ่งขึ้น ***(ดังเอกสารประกอบที่ 7.3.3-2 และ 7.3.3-3)***
4. **มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ**			
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ 1) ศูนย์บริการการศึกษาการศึกษามีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการให้บริการข้อมูลให้ดียิ่งขึ้น เช่น การจัดทำฐานข้อมูล Microsoft Access สำหรับการคิวรีข้อมูลโดยเฉพาะ เช่น ข้อมูลที่มีการขอที่เหมือนกัน ก็สร้างคิวรีไว้ เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการดึงข้อมูล โดยเก็บไว้ที่ไดร์ฟ D: ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 2) ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษามีการประเมินความพึงพอใจในการใช้ฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่มีให้บริการ และมีการนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงการให้บริการ เช่น การบอกรับฐานข้อมูลออนไลน์ การทดลองนำ Single Search สำหรับสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลที่ศูนย์บรรณสารฯ และ สกอ. บอกรับหลายๆ ฐานพร้อมกัน โดยไม่ต้องสืบค้นจากทีละฐาน	4. สถาบันวิจัยและพัฒนาได้มีการประชุมจัดทำ requirement ของแต่ละงาน เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลในระยะที่ 2 ให้ครอบคลุม ตรงตามความต้องการของผู้ใช้มากยิ่งขึ้น เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงานวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยได้รับความอนุเคราะห์จากสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศ (MIS) ของมหาวิทยาลัย ในการดำเนินการพัฒนาระบบ ขณะนี้ยังคงอยู่ระหว่างดำเนินการ โดยในปีการศึกษา 2555 ได้มีการ	4. สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบฯ มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จากข้อ 3 มาพัฒนาและแก้ไขให้มีประสิทธิภาพแล้ว ไม่ว่าจะเป็นการปรับปรุงระบบกรอกภาระงานสายวิชาการ (เพิ่มเสถียรภาพ ฟังก์ชันการประเมินของผู้บังคับบัญชา การเข้าสู่ระบบผ่านระบบ login กลางของศูนย์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ) และการปรับปรุงระบบบันทึกเวลาเข้าทำงานด้วยการสแกนลายนิ้วมือ (เสถียรภาพ ความเร็ว ฯลฯ) เป็นต้น	4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศการบริหารการคลัง-ระบบเงินสำรองจ่าย แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ซึ่งจากผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้ระบบสารสนเทศการบริหารการคลัง สรุปได้ว่า ระบบฯ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ระบบเงินสำรองจ่ายได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพสำหรับข้อคิดเห็นเรื่องกรณีวงเงินงบประมาณที่จัดสรรให้แก่หน่วยงานรองไม่เพียงพอ จะไม่สามารถจองงบประมาณได้ ทำ

การเรียนการสอน	การวิจัย	การบริหารจัดการ	การเงิน
3) ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาได้วิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยได้ดำเนินการดังนี้ 1) ดำเนินการย้ายระบบให้บริการ SUT e-Learning ไปใช้ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของศูนย์คอมพิวเตอร์ ทำให้ระบบมีความเสถียรและรวดเร็วขึ้นสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2) ปรับปรุงระบบการรายงานผลการใช้งานระบบ SUT e-Learning โดยสามารถรายงานผลสถิติเพิ่มเติม ได้แก่ การรายงานจำนวนรายวิชาที่ใช้งานระบบจำแนกตามสำนักวิชา, รายงานผลจำนวนผู้เรียน, จำนวนคณาจารย์ที่ใช้งานระบบ ทำให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารจัดการและกำหนดแนวทางการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 3) พัฒนาระบบบริหารจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย Moodle Version 2 ที่มีคุณสมบัติในการนำเข้าและใช้งานเครื่องมือสังคมการเรียนรู้ที่ดีกว่า 4) พัฒนาระบบ e-Classroom โดยเน้นการสร้างระบบที่มีประสิทธิภาพโดยพัฒนาต่อยอด เพื่อเพิ่มความสามารถในการเชื่อมต่อกับระบบบริหารจัดการ SUT Tube เพื่อให้สามารถทำงานได้แบบอัตโนมัติ	ประชุมคณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2555 เพื่อหารือในเรื่องของช่วงเวลาในการพัฒนาระบบของสถาบันวิจัยฯ ซึ่งได้ข้อสรุปคือ MIS จะเริ่มพัฒนาได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556		เสียเวลารอการจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลาง นั้น ในการทำงานของระบบสารสนเทศ-เงินสำรองจ่ายที่ออกแบบไว้นั้น เป็นไปอย่างถูกต้องตามระบบการควบคุมภายในที่ดีแล้ว จึงไม่ต้องปรับปรุงระบบฯ ยกเว้นต้องปรับปรุงเรื่องหลักการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อการใช้จ่ายในแต่ละปีงบประมาณ

การเรียนการสอน	การวิจัย	การบริหารจัดการ	การเงิน
5. **มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด**			
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด 1) ศูนย์บริการการศึกษามีระบบฐานข้อมูลกลาง เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลของระบบทะเบียนและประเมินผล กับหน่วยงานภายนอก ศูนย์บริการการศึกษาและมีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น กับ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) และธนาคาร ฯลฯ 2) ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษามีการส่งข้อมูลไปเก็บสำรองไว้ที่ Server ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัย และสำหรับฐานข้อมูล Thai Digital Collection มีการเก็บสำรองข้อมูลไว้ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลได้ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านเว็บไซต์ของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา http://library.sut.ac.th หรือเว็บไซต์ของ สกอ. http://tdc.thailis.or.th/tdc/ นอกจากนี้ ฐานข้อมูลออนไลน์ต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยบอกรับหรือที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาบอกรับให้กับมหาวิทยาลัย ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ เหล่านั้นได้ตลอด 24 ชั่วโมง ภายในมหาวิทยาลัย และผ่านระบบ VPN ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีหากอยู่นอกมหาวิทยาลัย	5. มีการส่งข้อมูลของมหาวิทยาลัยผ่านระบบเครือข่ายกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด ได้แก่ ฐานข้อมูลระบบงานวิจัยแห่งชาติ หรือระบบ NRPM (National Research Project Management) (http://nrpm.nrct.go.th)	5. สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบฯ มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด เช่น ข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ สำหรับคณะกรรมการประเมินคุณภาพ เป็นต้น	5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศการบริหารการคลัง เช่น ระบบงบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินเดือนบุคลากร จัดซื้อจัดจ้าง พัสดุคงคลัง และมีการส่งข้อมูลผ่านระบบไปยังหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น สถาบันการเงิน สหกรณ์ออมทรัพย์ มทส. จำกัด และบริษัทอเมริกันอินเตอร์แนชชั่นแนลแอสชัวรันส์ จำกัด-AIA (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบุคลากร มทส.)

การเรียนการสอน	การวิจัย	การบริหารจัดการ	การเงิน
3) ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษามีการส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายของหน่วยงานภายนอก โดยผ่านทางระบบ SUT-Academic Intelligence (MIS 0.9.1) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งเชื่อมโยงเครือข่ายสังคมออนไลน์ social network ผ่าน Facebook กลุ่มเครือข่ายอีเลิร์นนิ่งภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง และเครือข่าย Thailand e-Learning space (TLS) ชุมชนสำหรับคนอีเลิร์นนิ่งทั่วโลก เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลด้านอีเลิร์นนิ่ง 4) มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยผ่านระบบเครือข่ายกับ สกอ. ตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด ได้แก่ (1) ฐานข้อมูลกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (e-Studentloan) (http://www.studentloan.or.th) (2) ฐานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาและภาวะการมีงานทำ (http://www.sut.ac.th/dpn) (3) ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online System) (http://www.cheqa.mua.go.th)			

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5 คะแนน	5 ข้อ	✓

<u>รายการหลักฐาน</u> :

เอกสารประกอบที่ 7.3.1-1	แผนโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารการคลัง (หน้า 529)
ตารางที่ 7.3.3-1	ระดับความพึงพอใจต่อระบบทะเบียนและประเมินผลนักศึกษา (หน้า 533)
เอกสารประกอบที่ 7.3.3-2	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศการบริหารการคลัง-ระบบเงินสำรองจ่าย (หน้า 534)
เอกสารประกอบที่ 7.3.3-3	แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศการบริหารการคลัง-ระบบเงินสำรองจ่าย (หน้า 537)

แหล่งที่มา : ศูนย์บริการการศึกษา, ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา, ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา สถาบันวิจัยและพัฒนา, ส่วนการเงินและบัญชี และสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 : ระบบบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓) หรือไม่มี (✕) การดำเนินการ
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	✓
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสถาบัน ตัวอย่างเช่น - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก - อื่น ๆ ตามบริบทของสถาบัน ได้แก่ การเพิ่มสัดส่วนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	✓
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	✓
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	✓
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	✓

หมายเหตุ : คะแนนการประเมินจะเท่ากับ 0 หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในสถาบันในรอบปีการประเมิน ที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัย อันเนื่องมาจากความบกพร่องของสถาบันในการควบคุม หรือจัดการกับความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

ตัวอย่างความเสี่ยงร้ายแรงที่ให้ผลประเมินเป็นศูนย์ (0) คะแนน เช่น

1. มีการเสียชีวิตและถูกทำร้ายร่างกายหรือจิตใจอย่างรุนแรงของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรภายในสถาบัน ทั้ง ๆ ที่อยู่ในวิสัยที่มหาวิทยาลัยสามารถป้องกันหรือลดผลกระทบในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้ แต่ไม่พบแผนการจัดการความเสี่ยงหรือไม่พบความพยายามของมหาวิทยาลัยในการระงับเหตุการณ์ดังกล่าว

2. มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเสื่อมเสียชื่อเสียงหรือมีภาพลักษณ์ที่ไม่ดี อันเนื่องมาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น คณาจารย์ นักวิจัยหรือบุคลากรขาดจริยธรรม จรรยาบรรณ การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานหรือกฎกระทรวง และเกิดเป็นข่าวปรากฏให้เห็นตามสื่อต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ ข่าว online เป็นต้น

3. มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานขาดสภาพคล่องในด้านการเงินจนทำให้ต้องปิดหลักสูตรหรือไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ส่งผลกระทบต่อนักศึกษาปัจจุบันที่เรียนอยู่อย่างรุนแรง

** หากมีสำนักวิชาใดสำนักวิชาหนึ่งได้คะแนนการประเมินเป็นศูนย์ (0) แล้ว สถาบันก็จะได้คะแนนการประเมินเป็นศูนย์ (0) ด้วยเช่นกัน หากเป็นไปตามเงื่อนไขที่กล่าวไว้ข้างต้น

การไม่เข้าข่ายที่ทำให้ผลการประเมินได้คะแนนเป็นศูนย์ (0) ได้แก่

1. มหาวิทยาลัยมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกัน หรือมีแผนรองรับเพื่อลดผลกระทบสำหรับความเสี่ยงที่ทำให้เกิดเรื่องร้ายแรงดังกล่าวไว้ล่วงหน้า และดำเนินการตามแผน

2. เป็นเหตุสุดวิสัย อยู่นอกเหนือการบริหารจัดการ (การควบคุมหรือการป้องกัน) ของสถาบัน

3. เหตุการณ์ร้ายแรงดังกล่าวมีความรุนแรงที่ลดน้อยลงมากจากแผนรองรับผลกระทบที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน มหาวิทยาลัยได้เริ่มดำเนินการระบบการควบคุมภายในใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2547 และได้นำระบบการบริหารความเสี่ยงบูรณาการกับระบบควบคุมภายในด้วยการจัดทำเป็นคู่มือในการดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ 2552 จนถึงปีงบประมาณปัจจุบัน โดยมหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในระบบการบริหารความเสี่ยง ดังนี้ 1) คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 464/2551 ลงวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งฯ ที่ 554/2554 ลงวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยยกเลิกคำสั่งที่ 464/2551 และกำหนดหน้าที่คณะกรรมการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยอธิการบดีเป็นประธาน ผู้บริหารระดับสูงเป็นกรรมการ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารเป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชีเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 7.4.1-1)*** 2) คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 555/2554 ลงวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองรายงานแผนการปรับปรุงระบบควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองรายงานแผนการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในและแผนการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 7.4.1-2)***

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

3) คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 1290/2554 ลงวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงประจำหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน และจัดทำรายงานฯ เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 7.4.1-3)***

โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ปรับปรุงคู่มือการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย (ครั้งที่ 1) เมื่อเดือนตุลาคม 2554 ***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 7.4.1-4)*** โดยได้แยกประเภทความเสี่ยง (ปัจจัยเสี่ยง) ออกเป็น 9 ประเภท ดังนี้

1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
2) ความเสี่ยงด้านการเงินและทรัพย์สิน
3) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน
4) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง
5) ความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัย
6) ความเสี่ยงด้านบุคลากร
7) ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
8) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ
9) ความเสี่ยงด้านอัตตาภิบาลและธรรมาภิบาล

2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสถาบัน ตัวอย่างเช่น ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่), ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน, ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ, ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ, ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร, ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก และอื่น ๆ ตามบริบทของสถาบัน ได้แก่ การเพิ่มสัดส่วนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

มหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง จำแนกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

1) ความเสี่ยงด้านการเงินและทรัพย์สิน
2) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน
3) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง
4) ความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัย
5) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ซึ่งในปีการศึกษา 2555 คณะทำงานกลั่นกรองรายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในและแผนการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีการประชุม จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2555 เพื่อพิจารณา (ร่าง) รายงานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2555
- ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2555 เพื่อพิจารณารายงานผลการดำเนินการตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2555 (SUT-RM 5 และ SUT-RM 6)
- ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2555 เพื่อพิจารณารายงานผลการดำเนินการตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2555 (SUT-RM 6)

(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 7.4.2-1)

และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีการประชุม 2 ครั้ง คือ

- ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2556 และครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2556 เพื่อขอความเห็นชอบ (ร่าง) รายงานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2555 (1 ตุลาคม 2554 – 30 กันยายน 2555) ***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 7.4.2-2)*** ซึ่งผลจากการประชุมดังกล่าว สรุปได้ดังนี้

  1. หน่วยตรวจสอบภายในได้จัดทำรายงานติดตามผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในและแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ตามแผนการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 13 แผน

  2. มหาวิทยาลัยได้รายงานการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 โดยอธิการบดีมีหนังสือเรื่อง “ขอส่งรายงานและการติดตามผลการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน” ลงวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2555 ถึงผู้อำนวยการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ 4 พร้อมรายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2555 ตามแบบ ปอ. 2 ที่กำหนดโดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 7.4.2-3 รายงานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555)

3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2

มหาวิทยาลัยได้มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 ***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 7.4.2-3 รายงานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555)***

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน

มหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2555 ดังนี้

ลำดับที่	แผนการบริหารความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1.	แผนลดความเสี่ยงการบริการรับชำระเงินสดนอกสถานที่เป็นจำนวนมาก เช่น รับเงินค่าบำรุงการศึกษานักศึกษา Admissions และงานพระราชทานปริญญาบัตร	F	ส่วนการเงินและบัญชี
2.	แผนเพิ่มคะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีของนักศึกษาระดับปริญญาตรีให้สูงขึ้น	O/IM	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
3.	แผนการเพิ่มพูนศักยภาพการวิจัยของคณาจารย์และพัฒนาสำนักวิชาสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ	O/IM	สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
4.	แผนโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร มทส.	O/IM	ส่วนประชาสัมพันธ์
5.	แผนป้องกันการไม่ได้รับการรับรองสถาบันจากสภาการพยาบาล	IM	สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
6.	แผนป้องกันความเสี่ยงต่อการติดเชื้อโรคระบาดจากการปฏิบัติงานในคลินิกของนักศึกษาพยาบาล	O	สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
7.	แผนลดความเสี่ยงจากการให้บริการระบบสารสนเทศล่าช้า	ICT	ส่วนการเงินและบัญชี
8.	แผนการจัดทำรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาและการประมวลผลข้อมูลให้เสร็จตามกำหนดเวลา	O	ส่วนส่งเสริมวิชาการ
9.	แผนลดอุบัติเหตุจากการจราจรภายในมหาวิทยาลัย	HS	ส่วนกิจการนักศึกษา, ส่วนอาคารสถานที่
10.	แผนให้มีปริมาณการผลิตสื่อคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น	O	ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
11.	แผนการป้องกันอุบัติภัยจากการจัดเก็บสารเคมี	F/HS	ศูนย์เครื่องมือและวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
12.	แผนการลดความเสียหายของสารเคมีตัวอย่างงานหรือเซลล์ที่ใช้ในการเรียนการสอนและงานวิจัย ในพื้นที่ชั้น 4 อาคารเฉลิม พระเกียรติ 72 พรรษา บรมราชินีนาถ (F9)	F	
13.	แผนการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านงานวิจัยไม่ครบถ้วน ซึ่งอาจถูกลดทอนความน่าเชื่อถือลงได้	ICT	สถาบันวิจัยและพัฒนา

หมายเหตุ : 1) ความเสี่ยงด้านการเงินและทรัพย์สิน (F) 2) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน (O) 3) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (IM) 4) ความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัย (HS) 5) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

และดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ดังรายละเอียดปรากฏตามรายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในและแผนการบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2555 ***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 7.4.2-3)***

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน โดยหน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการติดตามและได้เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในและแผนการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2555 ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการประชุมครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2556 ***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 7.4.2-2)*** โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ดังนี้

5.1 แผนลดความเสี่ยงการบริการรับชำระเงินสดนอกสถานที่เป็นจำนวนมาก เช่น รับเงินค่าบำรุงการศึกษานักศึกษา Admissions และงานพระราชทานปริญญาบัตร

ส่วนการเงินและบัญชีได้ดำเนินการ ดังนี้

1) สำหรับงานพระราชทานปริญญาบัตร : ในปีการศึกษา 2554 ได้ดำเนินการถ่ายโอนการรับชำระเงินค่าเช่าชุดครุย ให้สมาคมเทคโนโลยีสุรนารีเป็นผู้ดำเนินการ
2) การรับเงินบำรุงการศึกษานักศึกษา Admissions จะดำเนินการโดยผ่านธนาคารในปีการศึกษา 2556

5.2 แผนเพิ่มคะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีของนักศึกษาระดับปริญญาตรีให้สูงขึ้น

สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ได้ดำเนินการเพิ่มบทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้ช่วยกำกับดูแลนักศึกษาให้ใกล้ชิดขึ้นจัดกลุ่มติว พี่ช่วยน้องโดยให้นักศึกษาปริญญาโทที่ได้ทุนศักยภาพเป็นผู้รับผิดชอบจัดติวและมีรุ่นพี่ระดับปริญญาตรีที่เรียนดีเป็นผู้ช่วยสอน ซึ่งในปีการศึกษา 2554 นักศึกษาปริญญาตรีของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปี เท่ากับ 2.29 เพิ่มจากปีการศึกษา 2553 (คะแนนเฉลี่ยสะสม = 2.22) จำนวน 0.07

5.3 แผนการเพิ่มพูนศักยภาพการวิจัยของคณาจารย์และพัฒนาสำนักวิชาสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ

สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมได้ดำเนินการจัดกิจกรรมด้านการพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ ดังนี้

1) กิจกรรมเพิ่มพูนทักษะการวิจัยโดยจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลวิจัยด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ โดยเชิญ รศ. ดร.บุญชม ศรีสะอาด มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นวิทยากรบรรยาย ระหว่างวันที่ 21-22 กุมภาพันธ์ 2555
2) ประชุมกลุ่มย่อยของหน่วยวิจัย และทีมวิจัยเพื่อกำหนดกรอบและวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน
3) กิจกรรม Workshop แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล IDP เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรที่เชื่อมโยงไปสู่การจัดทำแผนเส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap) ในวันที่ 15-17 ธันวาคม 2554 ณ เดอะ รอยัล เชียงคาน จังหวัดเลย
4) กิจกรรม Workshop II แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2555
5) สนับสนุนงบประมาณเพื่อส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการอบรมตามแผน IDP
6) สนับสนุนบุคลากรเข้ารับการอบรมในหัวข้อที่ส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ตามที่สถานพัฒนาคณาจารย์จัดสนับสนุน อำนวยความสะดวกด้านงานเอกสารของคณาจารย์ที่ขอตำแหน่งทางวิชาการ
7) มาตรการจัดเวลาให้อาจารย์ปลอดภาระงานสอนเพื่อทำงานวิจัย (สอน 2 ภาค พัก 1 ภาค)
8) พัฒนาคลังปัญญาด้านการเรียนการสอน การวิจัย
9) ประชุมคณะผู้บริหารทบทวนวิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาสำนักวิชาฯ เชิงรุกพร้อมกับการเปลี่ยนแปลง เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2555

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ซึ่งในปีการศึกษา 2554 คณาจารย์ของสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมได้พัฒนาศักยภาพการวิจัย ดังมีผลงานดังนี้

1) ผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ จำนวน 25 บทความ คิดเป็นสัดส่วน 0.54 บทความต่อคน (ซึ่งมีจำนวนเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา 2553)
2) ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ผศ. จำนวน 7 คน รศ. จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 15.22 และ 13.04 ตามลำดับ
3) อาจารย์สำนักวิชาฯ ได้รับรางวัลด้านการสอนและวิจัย ดังนี้
   - อาจารย์ ดร.สุขสรรพ์ ศุภเศรษฐเสรี พนักงานดีเด่นสายวิชาการด้านการสอน ประจำปี 2554
   - อาจารย์ ดร.บุรทิน ขำภิรัฐ อาจารย์ประจำสาขาวิชาศึกษาทั่วไป ได้รับรางวัลชนะเลิศบทความวิจัย เรื่อง "การพัฒนาโมเดลสมการโครงสร้างการคงอยู่ของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี" ในการประกวดผลงานวิชาการ ในการสัมมนาเครือข่ายระบบทะเบียนนักศึกษา และประมวลผลการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 6 ประจำปี 2554 ม.เกษตรศาสตร์ (ธันวาคม 2554)
   - อาจารย์ ดร.นิศาชล จำนงศรี อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับรางวัลวิทยานิพนธ์ระดับดี จากสภาวิจัยแห่งชาติ ประจำปี 2554 วิทยานิพนธ์ระดับดุษฎีบัณฑิต เรื่อง "การพัฒนาเค้าร่างเมทาดาทาสำหรับการจัดการเอกสารใบลานที่อยู่ในรูปดิจิทัล" และได้รับประกาศนียบัตรเชิดชูเกียรติคุณและเงินรางวัล 50,000 บาท (มีนาคม 2555)

อย่างไรก็ตาม ปีการศึกษา 2555 สำนักวิชาฯ มีแผนการส่งเสริมการพัฒนาคณาจารย์เชิงรุก แบบมีส่วนร่วมระหว่างสาขาวิชากับสำนักวิชาผ่านแผนการพัฒนารายบุคคล เพื่อพัฒนาผลการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

5.4 แผนโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร มทส.

ส่วนประชาสัมพันธ์ได้ดำเนินการ ดังนี้

1) ดำเนินการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรสัญจรไปยังโรงเรียนต่าง ๆ ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง โดยร่วมกับศูนย์บริการการศึกษา และสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ จัดตั้งหน่วยประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเป็นการเฉพาะ
2) จัดนิทรรศการสัญจรตามโรงเรียนต่าง ๆ ในงานสัปดาห์วิชาการในจังหวัดนครราชสีมาและใกล้เคียง จำนวน 11 ครั้ง
3) ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ อาทิ แผ่นพับและโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจกับนักเรียนและผู้ปกครอง ในช่วงระยะเวลารับสมัครนักศึกษาโควตา เดือนกรกฎาคม ถึงเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2555
4) ผลิตสื่อวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์โดยการผลิตรายการ 8 รายการ ป้อนสถานีวิทยุเพื่อการศึกษา มทส. FM 99.35 MHz รวมถึงคลื่นหลักในจังหวัดนครราชสีมา และใกล้เคียง
5) จัดทำโครงการนักศึกษาอาสาประชาสัมพันธ์หลักสูตร โดยสนับสนุนงบประมาณ สื่อประชาสัมพันธ์ของที่ระลึก ชุดนิทรรศการสำหรับนักศึกษารุ่นพี่ เพื่อนำไปประชาสัมพันธ์ให้กับรุ่นน้องที่โรงเรียน ในช่วงปิดเทอม โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 มีนักศึกษาอาสาประชาสัมพันธ์หลักสูตรเข้าร่วมโครงการจำนวน 195 แห่ง จัดชุดนิทรรศการร่วมประชาสัมพันธ์จำนวน 99 แห่ง
6) จัดกิจกรรม Campus Tour และ Open House ในโอกาสต่าง ๆ เช่น กิจกรรมการสัมภาษณ์นักศึกษาประเภทโควตา กิจกรรมการสัมภาษณ์นักศึกษาประเภท Admissions กิจกรรมเปิดบ้านในงานนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา การประชุมครูแนะแนว

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

7) การเป็นเจ้าภาพจัดงานนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา "เลือกเส้นทาง สร้างอนาคต บนถนนสายอุดมศึกษา" ณ อาคารสุรพัฒน์ 2 มีสถาบันอุดมศึกษาเข้าร่วม 71 แห่ง นักเรียนร่วมกิจกรรม 14,000 คน นอกจากนี้ ยังได้เข้าร่วมจัดนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรในภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศ อาทิ ม.เชียงใหม่ ม.ขอนแก่น ม.เกษตรศาสตร์ ม.สงขลานครินทร์ และ ม.อุบลราชธานี เป็นต้น

5.5 แผนป้องกันการไม่ได้รับการรับรองสถาบันจากสภาการพยาบาล

สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ได้ดำเนินการ ดังนี้

1) วางแผนการรับสมัครอาจารย์ล่วงหน้า 1 ปี
2) ดำเนินการสรรหาอาจารย์เชิงรุกโดยคณาจารย์ในสาขาวิชาต่าง ๆ ของสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
3) จัดกิจกรรมจูงใจการเป็นอาจารย์ มทส. เช่น กิจกรรมทัศนศึกษา มทส. ประชาสัมพันธ์สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ในการประชุมเชิงวิชาการทางพยาบาลระดับภูมิภาคและประเทศ
4) ประสานงานกับส่วนการเจ้าหน้าที่ให้เร่งรัดดำเนินงานตามกรอบเวลาที่กำหนด

ซึ่งในปีการศึกษา 2554 สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์รับอาจารย์ใหม่ได้ครบ 6 คน แบ่งเป็น อาจารย์ปริญญาเอก 4 คน ปริญญาโท 2 คน และได้รับรองสถาบันจากสภาการพยาบาลเป็นปีที่ 4 ในปีการศึกษา 2555 จะรับการประเมินสถาบันตามเกณฑ์สถาบันเก่าที่มีนักศึกษาจบ ฉะนั้น ความเสี่ยงด้านนี้จะหมดไป

5.6 แผนป้องกันความเสี่ยงต่อการติดเชื้อโรคระบาดจากการปฏิบัติงานในคลินิกของนักศึกษาพยาบาล

สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ได้ดำเนินการ ดังนี้

1) ตรวจสุขภาพนักศึกษาก่อนฝึกปฏิบัติงานในคลินิก
2) นักศึกษาที่ไม่มีภูมิคุ้มกันโรคติดต่อได้รับวัคซีน
3) การปฏิบัติการพยาบาลของนักศึกษาต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์พยาบาลอย่างใกล้ชิด
4) กรณีการสัมผัสเชื้อโรคต้องได้รับการตรวจวินิจฉัยตามหลักการการควบคุมเชื้อของโรงพยาบาลที่เป็นแหล่งฝึก

ซึ่งในปีการศึกษา 2554 นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ชั้นปีที่ 2 และ 3 ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันไวรัสตับอักเสบบี และป้องกันไข้หวัดใหญ่ H1N1 ครบทุกคน นักศึกษาได้รับอุบัติเหตุเข็มทิ่มนิ้วมือ 3 คน ได้รับการตรวจตามขั้นตอน ไม่พบการติดเชื้อ

5.7 แผนลดความเสี่ยงจากการให้บริการระบบสารสนเทศ

เนื่องจากระบบสารสนเทศบริหารการคลังที่พัฒนายังไม่ครบถ้วนทุกกิจกรรม จึงต้องมีการบันทึกรายการทั้งระบบเดิมและที่กำลังพัฒนา ทำให้เกิดความล่าช้าในการบันทึกบัญชี ดังนั้น ส่วนการเงินและบัญชีได้ดำเนินการจัดกระบวนการจัดการรองรับความเสี่ยง โดยมีเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบประจำส่วนการเงินและบัญชี แก้ไขข้อผิดพลาด หากระบบเกิดข้อผิดพลาด

5.8 แผนการจัดทำรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาและการประมวลผลข้อมูลให้เสร็จตามกำหนดเวลา

ฝ่ายวิชาการ งานประกันคุณภาพการศึกษา ได้จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ให้ข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานถึงวิธีการเก็บข้อมูล ช่วงเวลาของการเก็บข้อมูล วิธีการคำนวณข้อมูล เป็นต้น เพื่อเน้นย้ำให้ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน พร้อมกำชับให้ส่งข้อมูลตามกำหนดเวลา

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

5.9 แผนลดอุบัติเหตุจากการจราจรภายในมหาวิทยาลัย

งานบริการและสวัสดิการนักศึกษาได้ดำเนินการจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการจัดบอร์ดและจัดทำโปสเตอร์ให้ความรู้เกี่ยวกับการขับขี่อย่างปลอดภัย ส่งเสริมให้นักศึกษาจัดกิจกรรมจิตอาสา ดังนี้

1) จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่นักศึกษาที่ทำผิดวินัยจราจรเข้าอบรม "การขับขี่ที่ปลอดภัย"
2) จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้ทำผิดวินัยจราจร เรื่อง "การบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ"
3) จัดบอร์ดให้ความรู้การขับขี่ปลอดภัย
4) จัดทำโปสเตอร์ให้ความรู้การขับขี่ปลอดภัย
5) ส่งเสริมให้นักศึกษาจัดกิจกรรมจิตอาสา
6) จัดอบรมให้ความรู้โทษของการดื่มสุรา โดยดำเนินการจัดกิจกรรมรณรงค์ และให้ความรู้แก่นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง
7) จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง แม้ว่าจะมีการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนฯ แต่ยังคงมีความเสี่ยงจากอุบัติเหตุซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ได้ แต่หากเกิดขึ้นแล้วจะมีผลกระทบกับนักศึกษา และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

5.10 แผนให้มีปริมาณการผลิตสื่อคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาได้มีปริมาณการผลิตสื่อคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น ซึ่งได้ดำเนินการ ดังนี้

1) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารการให้บริการผ่าน Web Site ที่ http://ceit.sut.ac.th/
2) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ แนะนำ บริการของศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาส่งตรงถึงคณาจารย์
3) จัดกิจกรรมที่ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อเชิญคณาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมแนะนำบริการต่าง ๆ ของศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
4) ประเมินผลการขอรับบริการของคณาจารย์
5) จัดทำแผนและคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เครื่องคอมพิวเตอร์สมรรถนะสูงสำหรับผลิตสื่อการศึกษา โดยมหาวิทยาลัยได้พิจารณาจัดสรรจากศูนย์คอมพิวเตอร์แทน

5.11 แผนการป้องกันอุบัติภัยจากการจัดเก็บสารเคมี

ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีมาตรการควบคุมเบื้องต้น โดยดำเนินการจัดเก็บสารเคมีแต่ละประเภทแยกจากกัน เพื่อป้องกันการทำปฏิกิริยากัน โดยของบประมาณดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ 2556

5.12 แผนการลดความเสียหายของสารเคมีตัวอย่างงานหรือเซลล์ที่ใช้ในการเรียนการสอนและงานวิจัย ในพื้นที่ชั้น 4 อาคารเฉลิม พระเกียรติ 72 พรรษา บรมราชินีนาถ (F9)

ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีมาตรการควบคุมภายในเบื้องต้น ในการเตรียมเคลื่อนย้ายสารเคมีหรือตัวอย่างที่จำเป็นเพื่อนำไปฝากเก็บที่มีตู้เก็บ ตู้แช่ในการรักษาอุณหภูมิ โดยของบประมาณดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ 2556

5.13 แผนการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านงานวิจัยไม่ครบถ้วน ซึ่งอาจถูกลดทอนความน่าเชื่อถือลงได้

สถาบันวิจัยและพัฒนาได้แต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา (ตามคำสั่ง มทส. ที่ 488/2555 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2555) เพื่อกำกับดูแลการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านงานวิจัยให้ครบถ้วนมากขึ้น

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป มหาวิทยาลัยมีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยนำมาพิจารณาร่วมกับความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังการจัดการความเสี่ยง รวมถึงความเสี่ยงใหม่ที่มี ใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในปีงบประมาณต่อไป ทั้งนี้ หน่วยตรวจสอบภายในจะทำการติดตามและรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณา เพื่อจัดทำรายงานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2556 ต่อไป

<u>การประเมินตนเอง</u> :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ (6 ข้อ)	5 คะแนน	6 ข้อ	✓

<u>เอกสารอ้างอิง</u> : **ฝ่ายบริหาร** (http://web.sut.ac.th/rm/)

7.4.1-1 คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 554/2554 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2554 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

7.4.1-2 คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 555/2554 ลงวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองรายงานแผนการปรับปรุงระบบควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยง

7.4.1-3 คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 1290/2554 ลงวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงประจำหน่วยงาน

7.4.1-4 คู่มือการบริหารความเสี่ยง

7.4.2-1 รายงานการประชุมคณะทำงานกลั่นกรองรายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน และแผนการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2555
- ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2555
- ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2555

7.4.2-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2556 ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2556

7.4.2-3 รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในและแผนการบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2555

แหล่งที่มา : ฝ่ายบริหาร และหน่วยตรวจสอบภายใน ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 : ความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบ รวมบริการ ประสานภารกิจ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 1.50	1.51 – 2.50	2.51 - 3.50	3.51 – 4.50	มากกว่าหรือเท่ากับ 4.51

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2555 ฝ่ายบริหาร โดยคณะทำงานรับผิดชอบตัวบ่งชี้ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ได้สอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ผ่านระบบ online ***(ดังเอกสารประกอบที่ 7.5-3)*** เพื่อถามแนวคิดของการบริหารงานแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ในภาพรวม โดยให้ทุกคนในสำนักวิชา ศูนย์/สถาบัน ส่วน และหน่วยงานต่าง ๆ ตอบแบบประเมิน ซึ่งมีผู้ตอบประเมินความพึงพอใจ จำนวน 570 คน จากบุคลากรทั้งหมด จำนวน 1,488 คน คิดเป็นร้อยละ 38.31 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด แล้วนำมาหาค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารจัดการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ในภาพรวม โดยคัดเลือกเฉพาะผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจครบทั้ง 4 มิติ จำนวน 397 คน คิดเป็นร้อยละ 69.65 ของจำนวนผู้ตอบทั้งหมด **ได้คะแนนเฉลี่ย 3.87** จากคะแนนเต็ม 5.00 และได้คะแนนเฉลี่ยจำแนกตามมิติความพึงพอใจ ดังนี้

มิติความพึงพอใจ	จำนวนผู้ตอบ (ผู้ตอบทั้งหมด = 570 คน)	ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม	คะแนนเฉลี่ย
1. ด้านผู้รับบริการ	495	86.84	3.82
2. ด้านกระบวนการภายใน	501	87.89	3.76
3. ด้านการเงิน	466	81.75	3.77
4. ด้านนวัตกรรมและการเรียนรู้	494	86.67	3.73
ภาพรวม (ตอบครบทั้ง 4 มิติ)	**397**	**69.65**	**3.87**

(ดังตารางที่ 7.5-1 และ 7.5-2 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ในภาพรวม จำแนกตามมิติความพึงพอใจ และรายข้อคำถาม)

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
คะแนนเฉลี่ย 3.87	4 คะแนน	คะแนนเฉลี่ย ≥ 3.60	✓

<u>รายการหลักฐาน</u> :

ตารางที่ 7.5-1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ในภาพรวม จำแนกตามมิติความพึงพอใจ ปีการศึกษา 2555 (หน้า 538)

ตารางที่ 7.5-2 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ในภาพรวม จำแนกตามรายข้อคำถาม ปีการศึกษา 2555 (หน้า 539)

เอกสารประกอบที่ 7.5-3 แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีการศึกษา 2555 (หน้า 541)

<u>แหล่งที่มา</u> : ฝ่ายบริหาร โดยคณะทำงานรับผิดชอบตัวบ่งชี้ “รวมบริการ ประสานภารกิจ”

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 12 : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

ใช้ค่าคะแนนผลการประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย (คะแนนเต็ม 5) ที่ครอบคลุม 5 ประเด็น ดังต่อไปนี้

1. สภามหาวิทยาลัยทำพันธกิจครบถ้วนตามภาระหน้าที่ที่กำหนดในพระราชบัญญัติของสถาบัน
2. สภามหาวิทยาลัยกำหนดยุทธศาสตร์ ทิศทาง กำกับนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ
3. สภามหาวิทยาลัยทำตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. สภามหาวิทยาลัยกำกับ ติดตาม การดำเนินงานของผู้บริหารสถาบัน
5. สภามหาวิทยาลัยดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลครบทั้ง 10 ประเด็น

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้มอบให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานศึกษาระบบและกลไกการประเมินสภามหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้มีมติอนุมัติใช้ระบบประเมินสภามหาวิทยาลัย 2 ระบบ คือ การประเมินตนเอง และการประเมินโดยหน่วยงาน/คณะบุคคล โดยสภามหาวิทยาลัยได้ประเมินตนเองตั้งแต่ปี พ.ศ. 2553 สำหรับในปี พ.ศ. 2555 ได้มีการปรับแบบประเมินและเกณฑ์ให้สอดคล้องกับบริบทและสิ่งที่เปลี่ยนแปลง โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1) กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีประเมินตนเองปีละ 1 ครั้ง 2) วัตถุประสงค์ของการประเมินคือ เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ เพื่อทบทวนกลไกและประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อการวางแผนการปฏิบัติหน้าที่สำหรับปีถัดไป 3) วิธีการประเมินใช้การรวบรวมข้อมูลจากรายงานการประชุมและรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามดังนี้ 3.1) ปัจจัยโดยรวมของสภามหาวิทยาลัย (input) 2 ด้าน คือ ด้านคณะกรรมการ และด้านฝ่ายเลขานุการและการประชุม ประเมินด้วยคำถาม 9 ข้อ 3.2) การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย (process) 4 ด้าน คือ ด้านนโยบาย ด้านกฎ ข้อบังคับ ระเบียบและหน้าที่ด้านธรรมาภิบาล และด้านการกำกับ ติดตามและประเมินผล ประเมินด้วยคำถาม 15 ข้อ 3.3) คุณภาพและประสิทธิผลของสภามหาวิทยาลัย (output) ประเมินด้วยคำถาม 7 ข้อ นอกจากนี้ยังมีคำถามปลายเปิดอีก 3 ข้อ 4) การประเมินตนเองของกรรมการสภามหาวิทยาลัยในปี พ.ศ. 2555 ได้ข้อมูลจากแบบสอบถามร้อยละ 100 โดยผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับ**ดีมาก** (คะแนนเฉลี่ย 3.61 จากคะแนนเต็ม 4/หรือคะแนนเฉลี่ย 4.51 จากคะแนนเต็ม 5) ส่วนในประเด็นย่อย 3 ด้านพบว่า ด้านปัจจัยโดยรวมของสภามหาวิทยาลัย (input) อยู่ในระดับ*ดีมาก* (คะแนนเฉลี่ย 3.75/หรือคะแนนเฉลี่ย 4.69 จากคะแนนเต็ม 5) ด้านการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย (process) อยู่ในระดับ*ดีมาก* (คะแนนเฉลี่ย 3.54/หรือคะแนนเฉลี่ย 4.43 จากคะแนนเต็ม 5) และด้านคุณภาพและประสิทธิผลของสภามหาวิทยาลัย

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

(output) อยู่ในระดับ*ดีมาก* (คะแนนเฉลี่ย 3.54/หรือคะแนนเฉลี่ย 4.43 จากคะแนนเต็ม 5) ผลการประเมินดังกล่าวได้นำเผยแพร่ให้ประชาคมในมหาวิทยาลัยและภายนอกได้รับทราบผ่านทางสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย *(http://www.sut.ac.th/ouc)* ข่าวสารสภามหาวิทยาลัย (newsletter) และรายงานประจำปีของสภามหาวิทยาลัย เป็นต้น

อนึ่ง วิธีการประเมินใช้การรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามและรวบรวมข้อมูลจากรายงานการประชุม ได้ครอบคลุมการดำเนินงานทั้ง 5 ประเด็น สรุปได้ดังนี้

1. สภามหาวิทยาลัยทำพันธกิจครบถ้วนตามภาระหน้าที่ที่กำหนดในพระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 มาตรา 16 ที่พึงกระทำของสภามหาวิทยาลัยครบถ้วน เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยสามารถทำหน้าที่กำหนดและกำกับนโยบาย ดูแลการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับความเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย โดยดำเนินการผ่านการประชุมเป็นหลักสำคัญ โดยในปีการศึกษา พ.ศ. 2555 กรรมการสภามหาวิทยาลัยประชุมตามแผนร้อยละ 100 (ประชุม 7 ครั้ง และ retreat สภามหาวิทยาลัย 1 ครั้ง) มีกรรมการเข้าประชุมเฉลี่ยร้อยละ 86 ***(ดังตารางที่ 7.1.1-1 และตารางที่ 7.1.1-2)***

2. สภามหาวิทยาลัยกำหนดยุทธศาสตร์ ทิศทาง กำกับนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้กำหนดให้มีการเสนอเรื่องเชิงนโยบายอย่างน้อยคราวประชุมละ 1 เรื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและพัฒนามหาวิทยาลัย โดยฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้ติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามข้อเสนอแนะและมติในเรื่องเชิงนโยบายและรายงานผลให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบ

ในปี พ.ศ. 2555 มหาวิทยาลัยเสนอเรื่องเชิงนโยบาย จำนวน 5 เรื่อง และในปี พ.ศ. 2556 กำหนดจำนวน 7 เรื่อง ดังนี้

เรื่องเชิงนโยบาย ปี พ.ศ. 2555	**เรื่องเชิงนโยบาย ปี พ.ศ. 2556**
1. คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	1. นโยบายด้านการส่งเสริมบทบาท การมีส่วนร่วมของศิษย์เก่าในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
2. การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	2. นโยบายการบริหารงานบุคคล 2.1 การบริหารงานบุคคลรองรับการขยายงาน 2.2 การจัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับทิศทางการขยายตัวของมหาวิทยาลัย 2.3 การทบทวนวิธีการและกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
3. การพัฒนาพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปเพื่อรองรับการเข้าสู่สากล	
4. แนวทางการพัฒนานักศึกษาและบัณฑิตอย่างเป็นระบบครบวงจร	
5. นโยบายและบทบาทของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกับสังคมผู้สูงอายุ	3. นโยบายการประชาสัมพันธ์ การตลาดและการสร้าง brand ของมหาวิทยาลัย
	4. นโยบายการหารายได้ของมหาวิทยาลัย
	5. นโยบายการปฏิรูปหน่วยวิสาหกิจ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน	
เรื่องเชิงนโยบาย ปี พ.ศ. 2555	**เรื่องเชิงนโยบาย ปี พ.ศ. 2556**
	6. นโยบายการบูรณาการด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
	7. นโยบายการพัฒนาทางวิชาการและการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ 7.1 การพัฒนาหลักสูตรด้านการเกษตร และสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตการเกษตร 7.2 การปรับปรุงหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์เพื่อให้บัณฑิตมีความพร้อมในการเข้าสู่อาชีพ 7.3 การวิจัยเชิงพื้นที่และการวิจัยเชิงรุกเพื่อรองรับอุตสาหกรรมภาคการผลิต 7.4 การสร้าง project สำคัญเพื่อดึงดูดนักศึกษาเก่ง 7.5 การบริหารจัดการด้านปริมาณและคุณภาพของนักศึกษา 7.6 การทบทวนการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ

นอกจากนี้ กรรมการสภามหาวิทยาลัยยังทำหน้าที่กำกับ ดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารและการจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อกระตุ้นให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาอย่างทันการและต่อเนื่อง เกิดนวัตกรรมในภารกิจต่างๆ และสามารถบรรลุความเป็นเลิศตามปณิธานของมหาวิทยาลัย

3. สภามหาวิทยาลัยทำตามกฎระเบียบข้อบังคับของต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สภามหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติตามเกณฑ์/มาตรฐานของกฎ ระเบียบ ข้อบังคับจากหน่วยงานกลางได้ครบถ้วน เช่น จัดให้มีระบบการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัยปีละ 2 ครั้งในรอบครึ่งปีและสิ้นปีงบประมาณ และปฏิบัติตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เป็นต้น

นอกจากนี้ กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รับทราบการชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยนายกสภามหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของกรรมการสภาฯ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ได้ครบถ้วน และได้กำหนดกิจกรรมการปฐมนิเทศกรรมการสภามหาวิทยาลัยไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ปี พ.ศ. 2555-2559) โดยในปี พ.ศ. 2555 ได้จัดเป็นกิจกรรมหนึ่งในการประชุมร่วม 4 สภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 17-18 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้เรียนเชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนาที่เกี่ยวข้องทุกครั้งที่มีโอกาส เช่น สถาบันคลังสมองของชาติ : หลักสูตรธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา หลักสูตรการพัฒนาความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัย หลักสูตรมหาวิทยาลัยไทยบนเวทีโลก เป็นต้น

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

4. สภามหาวิทยาลัยกำกับ ติดตาม การดำเนินงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้มีระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาลหรือหลักการบริหารและการจัดการที่ดี (good governance) และอัตตาภิบาล (autonomy) ตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 มาตรา 16 ที่พึงกระทำของสภามหาวิทยาลัยครบถ้วน โดยมีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานทำหน้าที่กำหนดแนวทาง วางระบบและกลไกการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน รวมทั้งกำหนดเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน และพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เข้าสู่ระดับที่ยอมรับได้ตามมาตรฐานสากล

ในการดำเนินการคณะกรรมการติดตามฯ จะจัดทำแผนและกรอบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานร่วมกับคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัย โดยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยทุกครั้ง และติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานโดยรายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัยปีละ 2 ครั้ง (รอบครึ่งปีและรอบสิ้นปีงบประมาณ) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จะดำเนินการติดตามและประเมินผลใน 3 ส่วน ได้แก่

1) การประเมินด้านการพัฒนาองค์กร ดำเนินการ 3 ส่วน คือ
   1.1) การติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
   1.2) การติดตามผลการดำเนินงานของอธิการบดีตามวิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
   1.3) การติดตามผลการดำเนินงานการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง
2) การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดหลักที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
3) การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยโดยการประยุกต์ใช้การประเมินแบบสมดุล 4 มิติ (BSC : Balanced Scorecard)

5. สภามหาวิทยาลัยดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

สภามหาวิทยาลัยใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดันมหาวิทยาลัยให้แข่งขันได้ในระดับสากล อาทิ

5.1 สภามหาวิทยาลัยมีบทบาทสำคัญในการริเริ่ม ชี้แนะ ส่งเสริม สนับสนุน กำหนดนโยบายและก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่นำไปสู่ความก้าวหน้าและการพัฒนามหาวิทยาลัย

5.2 สภามหาวิทยาลัยมีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

5.3 สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลงานของอธิการบดีตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า

5.4 สภามหาวิทยาลัยมีการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัย และจัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

โดยมีการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

1) หลักประสิทธิผล (effectiveness) สภามหาวิทยาลัยมีบทบาทสำคัญในการริเริ่ม ชี้แนะ สนับสนุน กำหนดนโยบาย และก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่นำไปสู่ความก้าวหน้าและการพัฒนามหาวิทยาลัย เช่น

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1.1) นโยบายจากสภามหาวิทยาลัยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และภารกิจของมหาวิทยาลัย ส่งผลให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชนและสังคม และก่อให้เกิดการพัฒนามหาวิทยาลัย 1.2) การปฏิรูปงานของสภามหาวิทยาลัยก่อให้เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และมีความสัมพันธ์ในการทำงานกับผู้บริหารของมหาวิทยาลัยระดับสูงดียิ่งขึ้น และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับทั้งสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี 1.3) การจัดให้มีระบบการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีประสบความสำเร็จและเป็นแบบอย่างให้กับสถาบันและหน่วยงานต่าง ๆ 2) หลักประสิทธิภาพ (efficiency) สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติและให้ความสำคัญกับนโยบาย “รวมบริการประสานภารกิจ” เพื่อประหยัดการใช้ทรัพยากร และใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้ได้มีการปฏิรูปงานของสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และมีความสัมพันธ์ในการทำงานกับผู้บริหารระดับสูงดียิ่งขึ้น เช่น 2.1) การปรับปรุงการประชุมสภามหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น เช่น มีปฏิทินการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี การส่งวาระการประชุมพร้อมข้อมูลประกอบให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยศึกษาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ และการประชุมประยุกต์ใช้เทคโนโลยี โดยจัดทำเอกสารการประชุมและจัดเก็บเอกสารในรูปอิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบ e-Meeting เป็นต้น 2.2) การจัดประชุมร่วมประจำปี (retreat) สภามหาวิทยาลัย เพื่อให้กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย และคณะผู้บริหารได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น และเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยและของมหาวิทยาลัยให้ได้ผลดียิ่งขึ้น 3) หลักการตอบสนอง (responsiveness) สภามหาวิทยาลัยได้รับการเคารพนับถือและเป็นที่ยอมรับจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณาจารย์ บุคลากร และมีความสำเร็จในการทำหน้าที่เป็น governing board ตามอำนาจหน้าที่รวมทั้งการให้คำแนะนำปรึกษาแก่อธิการบดีและคณะผู้บริหาร โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวาง มีความโปร่งใส ไม่มีวาระซ่อนเร้น และตรงไปตรงมา นอกจากนี้ ยังมีความร่วมมือและสร้างเครือข่ายเชื่อมโยงความเชี่ยวชาญ และร่วมใช้ทรัพยากรเพื่อลดช่องว่างความเหลื่อมล้ำในสังคมไทยกับสถาบันต่าง ๆ 4) หลักภาระรับผิดชอบ (accountability) สภามหาวิทยาลัยธำรงไว้ซึ่งความรับผิดชอบสูงสุดและอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาพันธกิจของมหาวิทยาลัย ด้วยการให้คำปรึกษาและการแนะนำแก่อธิการบดี และมีความรับผิดชอบต่อการกำหนดเชิงกลยุทธ์ในทิศทางดำเนินการของมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการแข่งขันระหว่างสถาบันอุดมศึกษา เช่น การเข้าร่วมวางแผนยุทธศาสตร์สำคัญของมหาวิทยาลัย การเชื่อมโยงความเชี่ยวชาญและคิดทำประโยชน์จากความเชี่ยวชาญร่วมกัน รวมถึงการประชาสัมพันธ์ผลงานให้สามารถสื่อสารและเกิดผลกระทบต่อสังคม เพื่อนำพาสังคมและประเทศชาติไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน อีกทั้งนโยบายจากสภามหาวิทยาลัยยังส่งผลให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน และสังคม มีการสนับสนุนและติดตามให้เกิดกิจกรรมที่เป็นรูปธรรม มีการรับฟังความคิดเห็นจากชุมชนและสังคมเพื่อนำมาปรับปรุงกิจกรรม 5) หลักความโปร่งใส (transparency) สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีผู้ดูแลรับผิดชอบด้านการเปิดเผยและให้บริการข้อมูลข่าวสาร โดยมีช่องทางเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ และสามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น การเผยแพร่ข้อมูลสภามหาวิทยาลัยผ่านเว็บไซต์ ข่าวสารสภามหาวิทยาลัย และข่าวรายวันของมหาวิทยาลัย เป็นต้น นอกจากนี้ ได้สนับสนุนให้มีระบบการตรวจสอบที่เป็นอิสระทั้งการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
ภายในของมหาวิทยาลัย สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และการตรวจสอบโดยระบบของสภามหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก 6) หลักการมีส่วนร่วม (participation) สภามหาวิทยาลัยเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารโดยการประชุมสภามหาวิทยาลัยเป็นหลัก และสนับสนุนให้มีคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย เช่น กรรมการการเงินและทรัพย์สิน กรรมการบริหารงานบุคคล กรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน และกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เป็นต้น นอกจากนี้ ได้จัดให้มีการประชุมร่วมประจำปีสภามหาวิทยาลัย 4 สถาบัน ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เพื่อให้กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย และคณะผู้บริหารได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยและของมหาวิทยาลัยให้ได้ผลดียิ่งขึ้น เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางการดำเนินงานในปีถัดไป และเพื่อสร้างสัมพันธภาพระหว่างกรรมการสภามหาวิทยาลัยและคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเปิดกว้างให้คณะผู้บริหาร บุคลากร และหน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น 7) หลักการกระจายอำนาจ (decentralization) สภามหาวิทยาลัยมีกระบวนการชัดเจนในการกระจายอำนาจการตัดสินใจให้กับคณะกรรมการประจำของสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี เช่น การมอบอำนาจให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาอนุมัติตัดหนี้สูญ การมอบอำนาจให้สภาวิชาการพิจารณาอนุมัติข้อตกลงในการส่งนักศึกษาเฉพาะรายไปปฏิบัติงานวิจัยในมหาวิทยาลัยต่างประเทศ การมอบอำนาจให้อธิการบดีอนุมัติปรับแผนปฏิบัติการระหว่างปีงบประมาณ เป็นต้น 8) หลักนิติธรรม (rule of law) สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศในการบริหารและการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารให้คณะผู้บริหาร บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับรู้ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น หนังสือเวียน การเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ ข่าวสารสภามหาวิทยาลัย เป็นต้น นอกจากนี้ สภามหาวิทยาลัยปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีต่อประชาคมมหาวิทยาลัย เช่น การประเมินตนเองด้านการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย และการประเมินจากภายนอกโดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีส่วนในการประเมิน เป็นต้น 9) หลักความเสมอภาค (equity) สภามหาวิทยาลัยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารจัดการโดยกรรมการสภามหาวิทยาลัยปฏิบัติภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเดียวกัน นอกจากนี้ สภามหาวิทยาลัยได้มีประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง จรรยาบรรณของกรรมการสภามหาวิทยาลัยและกรรมการหรืออนุกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติ ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้หลักธรรมาภิบาล เพื่อดำรงให้มหาวิทยาลัยมีความเป็นเลิศในทุกภารกิจอย่างยั่งยืน อันจะส่งผลให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยและกรรมการหรืออนุกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เป็นที่เลื่อมใสศรัทธา และยกย่องของบุคคลทั่วไป โดยจรรยาบรรณของกรรมการสภามหาวิทยาลัยและกรรมการหรืออนุกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย จรรยาบรรณต่อตนเอง จรรยาบรรณต่อกรรมการ จรรยาบรรณต่อมหาวิทยาลัย พนักงานและนักศึกษา และจรรยาบรรณต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม 10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (consensus oriented) สภามหาวิทยาลัยใช้มติที่ประชุมในการพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเพื่อหาข้อตกลงร่วมกัน เช่น การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการและงบประมาณของมหาวิทยาลัย การกำหนดเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย การกำหนดอัตลักษณ์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัย การมอบอำนาจให้คณะกรรมการประจำของสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี เป็นต้น

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
คะแนนผลการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัย 4.51 จากคะแนนเต็ม 5	4.51 คะแนน	คะแนนเฉลี่ย ≥ 4.25	✓

รายการหลักฐาน :

ตารางที่ 7.1.1-1 ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2555 (หน้า 527)

ตารางที่ 7.1.1-2 ข้อมูลการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2555 (หน้า 528)

แหล่งที่มา : ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย/สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 13 : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน : ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง (คะแนนเต็ม 5)

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นองค์กรสูงสุดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่มีหน้าที่กำหนดและกำกับนโยบาย ดูแลการบริหารจัดการให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายและพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย เป็นสภาผู้กำกับ (Governing Board) ที่พิทักษ์ธรรมาภิบาล (good governance) และอัตตาภิบาล (autonomy) เพื่อให้การบริหารมหาวิทยาลัยอยู่ในครรลองของการบริหารจัดการที่ดีตามระบบคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถพัฒนาระบบบริหารที่เป็นของตนเอง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานดำเนินการติดตามและประเมินผลตามระบบและคู่มือการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยจัดทำกรอบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยที่มีการหารือร่วมกับคณะผู้บริหารก่อนการประเมินและรายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัยปีละ 2 ครั้ง (รอบครึ่งปีและรอบสิ้นปีงบประมาณ)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2554-30 กันยายน พ.ศ. 2555) ประเมินผล 3 ด้าน ดังนี้

1. **การประเมินด้านการพัฒนาองค์กร** ดำเนินการ 2 ส่วน
   1.1 การติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน *(ประเด็นที่ติดตามรวมทั้งสิ้น 110 ประเด็น)* ผลการดำเนินงาน สรุปได้ว่า มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานได้เป็นส่วนใหญ่ (ร้อยละ 83)
   1.2 การติดตามผลการดำเนินงานของอธิการบดีตามวิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี *(ประเด็นที่ติดตามรวมทั้งสิ้น 10 ประเด็น)* ผลการดำเนินงานสรุปได้ว่า อธิการบดีสามารถดำเนินงานได้ดีมาก (ร้อยละ 100)
2. **การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี** โดยการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดหลักที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 *(ประเด็นที่ติดตามรวมทั้งสิ้น 49 ตัวชี้วัดหลัก)* ผลการดำเนินงานสรุปได้ว่า มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานตามแผนได้เป็นส่วนใหญ่ ร้อยละ 100 (บรรลุเป้าหมายตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป)
3. **การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดยการประยุกต์ใช้การประเมินแบบสมดุล 4 มิติ** (BSC : Balanced Scorecard) โดยประเมินใน 4 มิติ คือ มิติด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ มิติด้านนวัตกรรมและการเรียนรู้ มิติด้านการเงินและงบประมาณ และมิติด้านการบริหารจัดการ *(ประเด็นที่ติดตามรวมทั้งสิ้น 43 ตัวชี้วัด)* ผลการประเมินสรุปได้ว่า มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ**สูง** (**คะแนนเฉลี่ย 4.46** จากคะแนนเต็ม 5) โดยผลการประเมินในแต่ละมิติ มีดังนี้

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
3.1 มิติด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผลการประเมินอยู่ในระดับสูง (คะแนนเฉลี่ย 4.36) 3.2 มิติด้านนวัตกรรมและการเรียนรู้ ผลการประเมินอยู่ในระดับสูงมาก (คะแนนเฉลี่ย 4.84) 3.3 มิติด้านการเงินและงบประมาณ ผลการประเมินอยู่ในระดับสูง (คะแนนเฉลี่ย 4.16) 3.4 มิติด้านการบริหารจัดการ ผลการประเมินอยู่ในระดับสูง (คะแนนเฉลี่ย 4.46) รายละเอียดดังรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (1 ต.ค. 2554 - 30 ก.ย. 2555) *(http://www.sut.ac.th/ouc/DocFile/Re_55_a.pdf)*

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
คะแนนการประเมินผลงานมหาวิทยาลัยได้ 4.46 จากคะแนนเต็ม 5	4.46 คะแนน	คะแนนเฉลี่ย ≥ 4.25	✓

แหล่งที่มา : ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย/สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

องค์ประกอบที่ 8

การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ
ปีงบประมาณ 2555 (ต.ค. 54 - ก.ย. 55)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓)หรือไม่มี (✗) การดำเนินการ
1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน	✗
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางด้านการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	✓
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร	✓
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	✓
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง	✓
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด	✓
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	✓

หมายเหตุ :

แผนกลยุทธ์ทางการเงิน เป็นแผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของสถาบันที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสถาบันให้สามารถดำเนินการได้ แผนกลยุทธ์ทางการเงินจะสอดรับไปกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน สถาบันควรประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินทุนที่ต้องการใช้ ซึ่งจะเป็นความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่สถาบันใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบังเกิดผล จากนั้นจึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใด เช่น รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา งบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินทุนสะสมของหน่วยงาน เงินบริจาคจากหน่วยงานภายนอกหรือศิษย์เก่า หรือสถาบันจะต้องมีการระดมทุนด้วยวิธีการอื่น ๆ อีกเพิ่มเติม ระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ทางการเงินจะเท่ากับระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ของสถาบัน

<u>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</u> :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งฯ ที่ 1401/2554 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน โดยคณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่ดังนี้ 1) รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน 2) จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 3) นำเสนอแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ต่อคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณากลั่นกรอง และเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ 4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย ***(ดังเอกสารประกอบที่ 8.1.1-1)*** ต่อมาในปี 2555 มหาวิทยาลัยได้มีการจัดแบ่งส่วนงานใหม่ เรียกว่า ส่วนบริหารสินทรัพย์ ซึ่งมีหน้าที่บริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงมีคำสั่งฯ ที่ 1110/2555 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2555 เรื่อง เปลี่ยนแปลงองค์ประกอบคณะกรรมการเพื่อวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน โดยเปลี่ยนตำแหน่งกรรมการและเลขานุการ จาก หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี เป็น หัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์ ***(ดังเอกสารประกอบที่ 8.1.1-2 และ 8.1.1-3)*** คณะกรรมการฯ มีการจัดทำร่าง แผนกลยุทธ์ทางการเงิน วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการเงิน (SWOT Analysis) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และได้เวียนให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยให้ความเห็นแล้ว หลังจากนั้น (ปีการศึกษา 2556) ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2555 โดยมีระเบียบวาระเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ทางการเงิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ประชุมมีมติรับทราบ และให้จัดทำรายละเอียดแผนกลยุทธ์เพิ่มเติมบทวิเคราะห์ และนำหารือที่ปรึกษาก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์ต่อไป จากนั้น ที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ในการประชุมครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2556 ได้มีประเด็นหารือร่วมกันเรื่องโครงการจัดอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการเงินและงบประมาณ ครั้งที่ 1/2556 โดยกำหนดจัดขึ้นในวันที่ 21 มิถุนายน 2556 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรด้านการเงินและงบประมาณในสังกัดมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ สามารถนำความรู้ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการเงินในบริบทของสถาบันตามที่ตัวบ่งชี้ในระบบประกันคุณภาพการศึกษากำหนดไว้อย่างถูกต้อง

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางด้านการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ดังนี้

2.1 มีแนวทางการจัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมกับลักษณะของค่าใช้จ่ายหรือเงินทุน และเพียงพอสำหรับการบริหารภารกิจของสถาบันในทุกด้านให้เป็นไปตามเป้าหมาย แหล่งเงินทุนที่นำมาจัดสรรเพื่อนำมาใช้จ่ายภายในมหาวิทยาลัย จำแนกเป็น 4 แหล่ง (รายงานงบประมาณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555) ได้แก่

1) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้
2) เงินรายรับประจำปีหน่วยงานมหาวิทยาลัย
3) เงินรายรับหน่วยวิสาหกิจ
4) เงินรายรับจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

2.2 มีแนวทางในการจัดสรรทรัพยากรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้าที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดทำและพิจารณารายจ่ายประจำปีโดยได้มีการทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยมีการจัดลำดับความสำคัญในการจัดสรรงบประมาณออกเป็น 9 ลำดับ ดังนี้

1) จัดงบประมาณให้กับรายการสิ่งก่อสร้าง ที่จะต้องจ่ายตามเงื่อนไขของงบประมาณแผ่นดินได้กำหนดไว้
2) งบประมาณแผ่นดินรายการอื่น ๆ ตามเงื่อนไขที่จะต้องจัดสรร
3) จัดงบประมาณค่าจ้างเหมาบริการตามสัญญาผูกพันเดิมให้เพียงพอ
4) จัดงบประมาณเป็นค่าสาธารณูปโภคให้เพียงพอตลอดทั้งปี
5) งบประมาณในส่วนของเงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการ ที่เหมาะสมและเพียงพอ
6) เงินสำรองทั่วไป
7) งบประมาณรายจ่ายประจำขั้นต่ำ ตามภารกิจของหน่วยงาน
8) งบประมาณการพัฒนาปรับปรุงงาน
9) งบประมาณสำหรับโครงการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

2.3 มีแผนการจัดหาทรัพยากรทางการเงินอย่างเพียงพอ โดยมีการนำเงินกองทุนของมหาวิทยาลัยมาจัดสรรในส่วนของงบประมาณที่ขาดดุล สำหรับการบริหารภารกิจของมหาวิทยาลัยในทุกด้านให้เป็นไปตามเป้าหมาย และมีแผนใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อจะทำให้รายได้รายจ่ายเป็นไปอย่างเหมาะสม (รายงานงบประมาณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555)

2.4 มีคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์ เพื่อทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์มูลค่าทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ 631/2553 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2553 โดยมีการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 23 มีนาคม 2555

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

2.5 มีคณะกรรมการเพื่อวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน เพื่อทำหน้าที่ดังนี้

1) รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน
2) จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
3) นำเสนอแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ต่อคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณากลั่นกรอง และเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

(ดังเอกสารประกอบที่ 8.1.1-1)

การประชุมคณะกรรมการดังนี้

1) ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 25 มกราคม 2555
2) ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 14 มีนาคม 2555
3) ครั้งที่ 3/2555 วันที่ 7 ธันวาคม 2555

3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละภารกิจและการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร

มหาวิทยาลัยมีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร หลังจากได้มีการจัดทำงบประมาณประจำปีเสร็จแล้วก่อนที่จะนำงบประมาณประจำปีเสนอสภามหาวิทยาลัย ได้มีการวิเคราะห์การใช้ไปของเงินตามงบประมาณในด้านต่าง ๆ ดังนี้

3.1 งบประมาณประจำปีสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดไว้ในแต่ละปี (สรุปงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานมหาวิทยาลัย : รายงานงบประมาณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และภาพรวมโครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์ : รายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555)

3.2 เมื่อวิเคราะห์ตามพันธกิจของสถาบันแล้ว งบประมาณประจำปีในแต่ละพันธกิจมีความเพียงพอ โดยพิจารณาจากยอดจัดสรรและปรับปรุง และผลการใช้จ่ายจริง

3.3 เมื่อวิเคราะห์ตามแผนการพัฒนาสถาบันแล้ว งบประมาณประจำปีสำหรับการพัฒนาบุคลากรมีความเหมาะสมตามนโยบาย โดยมหาวิทยาลัยได้มีการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งสอดคล้องกับแผนการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านการบริหารจัดการและด้านการวิจัย ดังนี้

1) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรทางตรง เป็นการฝึกอบรม การจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร วงเงิน 9,274,500 บาท
2) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรทางอ้อม เช่น ค่าใช้จ่ายเข้าร่วมประชุมสัมมนา นำเสนอผลงานทางวิชาการหรือข้อเขียนทางวิชาการหรือรายงานการวิจัยในต่างประเทศ วงเงิน 12,270,000 บาท (ค่าใช้จ่าย 90,000 บาท/คน/ปี)

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อผู้บริหาร/คณะกรรมการที่กำกับดูแล/คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินและสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

มหาวิทยาลัยมีการจัดทำรายงานงบการเงินรวม ซึ่งประกอบด้วยรายงานทางการเงิน เช่น ยอดเงินคงเหลือแยกตามกองทุนและเงินลงทุน งบประมาณรายรับ-รายจ่ายรวม วิเคราะห์อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงินเพื่อทราบสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินและสภามหาวิทยาลัยไตรมาสละ 1 ครั้ง ดังนี้

4.1 การประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

1) ไตรมาสที่ 1 การประชุมครั้งที่ 2 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2555

2) ไตรมาสที่ 2 การประชุมครั้งที่ 7 วันที่ 13 กรกฎาคม 2555

3) ไตรมาสที่ 3 การประชุมครั้งที่ 9 วันที่ 14 กันยายน 2555

4) ไตรมาสที่ 4 การประชุมครั้งที่ 11 วันที่ 23 พฤศจิกายน 2555

4.2 การประชุมสภามหาวิทยาลัย (http:// www.sut.ac.th/ouc)

1) ไตรมาสที่ 1 การประชุมครั้งที่ 2 วันที่ 31 มีนาคม 2555

2) ไตรมาสที่ 2 การประชุมครั้งที่ 4 วันที่ 28 กรกฎาคม 2555

3) ไตรมาสที่ 3 การประชุมครั้งที่ 5 วันที่ 29 กันยายน 2555

4) ไตรมาสที่ 4 การประชุมครั้งที่ 7 วันที่ 22 ธันวาคม 2555

5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยได้นำข้อมูลทางการเงินไปใช้วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง โดยมีการวิเคราะห์สรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารด้านบุคคล พัสดุ งบประมาณ และการเงิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการของผู้บริหารหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเสนอต่อที่ประชุมประสานงานบริหารไตรมาสละ 1 ครั้ง รวมปีละ 4 ครั้ง ดังนี้

1) ไตรมาสที่ 1 การประชุมครั้งที่ 1/2555 วันที่ 12 มกราคม 2555

2) ไตรมาสที่ 2 การประชุมครั้งที่ 4/2555 วันที่ 5 เมษายน 2555

3) ไตรมาสที่ 3 การประชุมครั้งที่ 7/2555 วันที่ 5 กรกฎาคม 2555

4) ไตรมาสที่ 4 การประชุมครั้งที่ 10/2555 วันที่ 22 ตุลาคม 2555

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ดำเนินการตรวจสอบงบการเงินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตและเสนอแนะวิธีปฏิบัติทางการเงินที่ถูกต้องเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยในปี พ.ศ. 2555 เข้าตรวจสอบ เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ - 29 มีนาคม 2556 และมีการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตรวจสอบเอกสารทางการเงิน และติดตามการใช้เงินของมหาวิทยาลัยที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณของภาครัฐให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การขอใช้งบประมาณ ปีละ 1 ครั้ง โดยให้ข้อสังเกตและเสนอแนะแนวทางวิธีปฏิบัติทางการเงินที่ถูกต้อง และส่งรายงานการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้มหาวิทยาลัยดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และในการเข้าตรวจปีถัดไปจะดำเนินการตรวจสอบข้อแก้ไขของปีที่ผ่านมาว่าดำเนินการแก้ไขตามข้อสังเกตหรือไม่ โดยในปี พ.ศ. 2555 เข้าตรวจสอบ เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน - 12 กรกฎาคม 2556 ***(ดังเอกสารประกอบที่ 8.1.6-1 และ 8.1.6-2)***
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ ส่วนการเงินและบัญชี สรุปข้อมูลงบประมาณรายจ่ายตามรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง เสนอเพื่อขออนุมัติงบผูกพันเบิกจ่ายข้ามปี เหลื่อมปีและขยายเวลา และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบปีละ 1 ครั้ง ก่อนสิ้นปีงบประมาณ กรณีที่แผนงานและแผนเงินไม่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของแผนงบประมาณประจำปี คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินจะให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่อไป และเพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงได้มีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง มาตรการบริหารงบประมาณและการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2554 เพื่อหน่วยงานต่าง ๆ ถือปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน หากไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ตามกำหนดระยะเวลาจะต้องส่งคืนงบประมาณ เพื่อมหาวิทยาลัยนำงบประมาณที่เรียกคืนดังกล่าวไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนในการพัฒนามหาวิทยาลัย ***(ดังเอกสารประกอบที่ 8.1.7-1)***

<u>การประเมินตนเอง</u> :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 6 ข้อ	4 คะแนน	7 ข้อ	✗

<u>รายการหลักฐาน</u> :

เอกสารประกอบที่ 8.1.1-1	สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1401/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (หน้า 549)
เอกสารประกอบที่ 8.1.1-2	สำเนาประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายใน (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2555 (หน้า 551)
เอกสารประกอบที่ 8.1.1-3	สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1110/2555 เรื่อง เปลี่ยนแปลงองค์ประกอบคณะกรรมการเพื่อวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (หน้า 552)
เอกสารประกอบที่ 8.1.6-1	บันทึกที่ ศธ 5603(1)/12 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง ขอแจ้งกำหนดการเข้าตรวจสอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (หน้า 553)
เอกสารประกอบที่ 8.1.6-2	หนังสือของสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา ที่ ตผ 0044.1 นม /325 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2556 เรื่อง การตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (หน้ 554)
เอกสารประกอบที่ 8.1.7-1	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง มาตรการบริหารงบประมาณและการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (หน้า 556)

แหล่งที่มา : ฝ่ายบริหาร โดยส่วนการเงินและบัญชี และฝ่ายวางแผน โดยส่วนแผนงาน

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2556

องค์ประกอบที่ 9

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓) หรือ ไม่มี (✗) การดำเนินการ
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน ตั้งแต่ระดับสาขาวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน	✓
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน	✓
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online System และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบัน	✓
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	✓
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ	✓
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสถาบัน	✓
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน	✓
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	✓

<u>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</u> :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของมหาวิทยาลัยตั้งแต่ระดับสำนักวิชาและหน่วยงานและดำเนินการตามระบบที่กำหนด โดยจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายทั้งในระดับสถาบันและระดับหน่วยงาน ดังนี้ 1.1 **ระดับสถาบัน** มหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานที่รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา 2 ชุด ดังนี้ 1) คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกในสาขาวิชาต่าง ๆ ร่วมเป็นกรรมการ ซึ่งได้มีการปรับเปลี่ยนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ทุก 3 ปี เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้มีการปรับเปลี่ยนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกใหม่ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 2/2554 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2554 2) คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา 1.2 **ระดับหน่วยงาน** ได้แต่งตั้งคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษาประจำหน่วยงานประกอบด้วย สำนักวิชา ศูนย์/สถาบัน/เทคโนธานี และหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี รวม 32 หน่วยงาน เพื่อรับนโยบายเรื่องการประกันคุณภาพจากมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติเพื่อจะได้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันและได้จัด forum สรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้แต่ละหน่วยงานนำเสนอผลการประเมินที่เป็นจุดอ่อน กรอบระยะเวลาเพื่อการแก้ไขจุดอ่อน อันดับความสำคัญที่จะต้องแก้ไข และความต้องการสิ่งสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเพื่อการแก้ไขปัญหาต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งมีท่านอธิการบดีเป็นประธาน ผู้บริหาร ประกอบด้วยรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน และเทียบเท่า เพื่อให้ผู้บริหารร่วมรับฟังและให้ข้อคิดเห็นอันนำไปสู่การแก้ไขปัญหาร่วมกัน และเพื่อหน่วยงานจะได้นำผลการประเมินตนเองไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการและโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อการปรับปรุงพัฒนาต่อไป 2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัย ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น มีการกำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายคุณภาพ โดยการมีส่วนร่วมพิจารณาแนะนำ และให้การรับรองในที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย จากนั้นคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารของมหาวิทยาลัยนำนโยบายการพัฒนาคุณภาพและเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ไปใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ จัดทำโครงการหรือกิจกรรม รวมทั้งนำไปใช้ในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล 3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดตัวบ่งชี้ที่ใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยได้ใช้ตัวบ่งชี้ตามแนวทางการพัฒนาของ สกอ. ทุกตัวบ่งชี้ จำนวน 23 ตัวบ่งชี้

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
ซึ่งเป็น input process และตัวบ่งชี้ของ สมศ. ทุกตัวบ่งชี้ จำนวน 18 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็น output/outcome เพื่อให้ครอบคลุม input process และ output/outcome นอกจากนี้ยังมีตัวบ่งชี้ตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)” จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 8 ตัวบ่งชี้ รวมทั้งหมด 11 องค์ประกอบ 51 ตัวบ่งชี้ 4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ ดังนี้ ก. โดยเริ่มตั้งแต่ระดับภาพรวมของการร่วมผลักดันวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยให้สำนักวิชา ศูนย์/สถาบัน/เทคโนธานี และหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) โดยถือเป็นงานประจำ มหาวิทยาลัยมีแผนการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2555 ของสำนักวิชา ศูนย์/สถาบัน/เทคโนธานี และหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ในเดือนกรกฎาคม 2556 และระดับสถาบัน ในเดือนสิงหาคม 2556 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและผู้ทรงคุณวุฒิภายใน เพื่อให้ทราบจุดเด่น - จุดอ่อนของหน่วยงานตามภารกิจที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษา ซึ่งจะเป็นแนวทางในการพัฒนาเสริมจุดเด่นและกำจัดจุดอ่อน และยกระดับคุณภาพของหน่วยงาน ข. การตรวจติดตามคุณภาพ โดยมหาวิทยาลัย - ให้หน่วยงานที่ทำการประกันคุณภาพของหน่วยงานนำเสนอผลการประกันคุณภาพที่ได้จากการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ต่อผู้บริหาร โดยมีอธิการบดีเป็นประธาน ผู้บริหารประกอบด้วย รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน/เทคโนธานี เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลที่มีประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้บริหารและหน่วยงานต่าง ๆ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย - ให้หน่วยงานที่รับการประเมินภายใน นำผลที่ได้จากการตรวจประเมินคุณภาพภายในและผลจากการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ไปกำหนดมาตรการและรายละเอียดวิธีการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อการพัฒนาและยกระดับคุณภาพของผลการดำเนินการของหน่วยงานตามตัวบ่งชี้ให้สูงยิ่งขึ้นต่อไป ค. มีการประเมินคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยมีการประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัยมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 และการประเมินคุณภาพภายในระดับหน่วยงานและสถาบันโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและผู้ทรงคุณวุฒิภายในตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นมา รวมทั้งมีการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่ สกอ. กำหนดใน CHE QA Online System พร้อมทั้งจัดส่งรายงานที่เป็นรูปเล่มให้ต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ (http://www.sut.ac.th/qa) และจากข้อเสนอแนะที่ได้จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการได้ระบุผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องในแต่ละตัวบ่งชี้และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการ ซึ่งจะมีการติดตามความคืบหน้า 6 เดือน/ครั้ง ในต้นปีและกลางปีงบประมาณพร้อมทั้งสรุปเสนออธิการบดี 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยมหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงานการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก วางแผนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะผู้ประเมิน และติดตามการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะตามผลการประกันคุณภาพภายในและภายนอก 5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ โดยจากข้อเสนอแนะที่ได้จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการได้ระบุผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องในแต่ละตัวบ่งชี้และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการ หรือหากยังไม่มีการดำเนินการ ให้แจ้งปัญหา-อุปสรรคให้มหาวิทยาลัยทราบ ซึ่งจะมีการติดตามความคืบหน้า 6 เดือน/ครั้ง ในต้นปีและกลางปีงบประมาณพร้อมทั้งสรุปเสนออธิการบดี โดยมีเป้าหมายให้ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้มีการพัฒนาขึ้นจากปีก่อนหน้าทุกตัวบ่งชี้ 6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ และใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล สาขาวิชา สำนักวิชาและมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมีระบบฐานข้อมูลหลายฐานข้อมูล ประกอบด้วย 1) ฐานข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย 2) ศูนย์บริการการศึกษา ได้แก่ ฐานข้อมูลระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษา 3) ส่วนการเงินและบัญชี ได้แก่ ฐานข้อมูลระบบงบประมาณ ระบบการเงิน ระบบบัญชีและระบบต้นทุน 4) สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลวิจัย (IRD database) โดยระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศดังกล่าวมีส่วนช่วยสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา และใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล สาขาวิชา สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย อย่างไรก็ตาม ระบบฐานข้อมูลดังกล่าวยังขาดความเชื่อมโยงถึงกันอย่างสมบูรณ์ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดตั้งสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (SUT-MIS) เพื่อดำเนินการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้มี

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
ความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการสนับสนุนการดำเนินการในทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยผ่านระบบเครือข่ายกับ สกอ. ตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด ได้แก่ 1) ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online System) (http://www.cheqa.mua.go.th) 2) ฐานข้อมูลกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (e-Studentloan) (http://www.studentloan.or.th) 7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสถาบัน โดยมหาวิทยาลัยร่วมกับฝ่ายกิจการนักศึกษาจัดประชุมให้ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้กับผู้นำนักศึกษาชมรมต่าง ๆ องค์การบริหาร และสภานักศึกษา ในเรื่อง “บทบาทของผู้นำนักศึกษากับการประกันคุณภาพการศึกษา และการนำระบบวงจรคุณภาพ (PDCA) มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพกิจกรรม/โครงการของนักศึกษา” 1) โดยผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสิษฐ์ แววสูงเนิน) เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2555 ณ อาคารกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 2) โดยหัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ (นางสาวจันทนา พรหมศิริ) เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2556 ณ ห้อง B2101 อาคารเรียนรวม 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 3) ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้เชิญผู้ใช้บัณฑิตเข้ามามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา ในรูปแบบของการร่วมเป็นกรรมการประเมินฯ หรือเชิญมาสัมภาษณ์ 8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัย และมีกิจกรรมร่วมกัน มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยมีระบบการประกันคุณภาพภายในอยู่ภายใต้ระบบบริหารงานแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” โดยทุกหน่วยงานร่วมกันทำงานในรูปเครือข่ายเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน มีการประสานงานร่วมกันในทุกขั้นตอนของการประกันคุณภาพ ตั้งแต่การเก็บรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ จนถึงการนำเสนอผลการประกันคุณภาพที่ได้จากการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ต่อผู้บริหารในรูปของ QA forum และนำผลที่ได้นำเสนอบรรจุลงในแผนปฏิบัติการ และลงมือปฏิบัติจนเห็นผลจริงเป็นรูปธรรม นอกจากนั้นแล้วมหาวิทยาลัยยังร่วมดำเนินการเครือข่ายต่าง ๆ ดังนี้ 1) การประกันคุณภาพของที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ทอมก) รวม 14 แห่ง และมีกิจกรรมร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยจัดให้มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEx : Education criteria for Performance Excellence) “ประสบการณ์การเข้าร่วมโครงการนำร่องโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEx) คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์” ซึ่งได้รับรางวัล the best sharing ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จ.นครศรีธรรมราช เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2555 โดยเชิญคณะทำงาน

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
ประกันคุณภาพการศึกษา ทอมก และผู้รับผิดชอบด้านประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้ง 14 แห่ง เข้าร่วม 2) การประกันคุณภาพร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 17 แห่ง ในรูปของคณะทำงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา คณะอนุกรรมการด้านการพัฒนาการเรียนการสอนของเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างอีกด้วย โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 2 ครั้ง ดังนี้ (1) ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2555 (2) ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2555 3) เครือข่าย C-เชิงประเด็นการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา (C-IQA) เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง โดยมีการประชุม 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2556 และเพื่อให้สถาบันสมาชิกในเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความเข้มแข็งร่วมกัน และเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกันระหว่างสถาบันสมาชิกในเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง รวมทั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกันและส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เป็นการสร้างเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพภายในและระหว่างสถาบันให้เกิดความเข้มแข็ง ซึ่งได้จัดให้มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โครงการ “อบรมการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา” โดย มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น ร่วมกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เมื่อวันที่ 26-27 เมษายน 2556 9. มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งเป็นตัวอย่างให้หน่วยงานภายนอกมาศึกษาดูงาน และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ 1) มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) (1) Plan - การวางแผน มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 โดยท่านอธิการบดีผู้ก่อตั้ง ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน ก่อนที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 จะมีผลบังคับใช้ ซึ่งในระยะเริ่มแรกเป็นการประกันคุณภาพการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขจุดอ่อนของการพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย และเพื่อเชื่อมโยงกับการประกันคุณภาพภายนอกในอนาคต ระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้กำหนดปัจจัย เกณฑ์ และตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรม (2) Do - การปฏิบัติ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการประเมินการศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกปี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2541

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

โดยใช้กลไกปกติที่มหาวิทยาลัยมีอยู่รับผิดชอบดำเนินการ และถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินภารกิจปกติของมหาวิทยาลัย และเป็นระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจัดให้มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย อธิการบดี ผู้บริหารของหน่วยงาน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกในสาขาวิชาต่าง ๆ เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้จัดทำมาตรฐานการอุดมศึกษาสำหรับการประเมินคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาแล้วเสร็จ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งต้องใช้เป็นหลักในการประเมินคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย 9 องค์ประกอบ 41 ตัวบ่งชี้ มหาวิทยาลัยได้ผนวกรวมตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัยอีก 5 ตัวบ่งชี้ รวมเป็น 9 องค์ประกอบ 46 ตัวบ่งชี้ นอกจากนั้นแล้วเพื่อก่อให้เกิดการบูรณาการของการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยได้เก็บรวบรวมข้อมูลข้อเท็จจริงตามตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบสำหรับการรองรับการประเมินจาก สมศ. ต่อมา สกอ. ได้มีการปรับรายละเอียดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินจากเดิมคะแนนเต็ม 3 คะแนน เป็น 5 คะแนน รวม 9 องค์ประกอบ 23 ตัวบ่งชี้ โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป รวมทั้ง สกอ. ขอให้มหาวิทยาลัยเพิ่มตัวบ่งชี้ตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)” จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ (ตั้งแต่ปีการศึกษา 2552) ผนวกกับตัวบ่งชี้มหาวิทยาลัย 9 ตัวบ่งชี้ รวมทั้งหมด 11 องค์ประกอบ 52 ตัวบ่งชี้ และตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยใช้ตัวบ่งชี้ของ สกอ. ทุกตัวบ่งชี้ จำนวน 23 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็น input process และตัวบ่งชี้ของ สมศ. จำนวน 18 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็น output/outcome เพื่อให้ครอบคลุม input process และ output/outcome นอกจากนี้ยังมีตัวบ่งชี้ตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)” จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 8 ตัวบ่งชี้ รวมทั้งหมด 11 องค์ประกอบ 51 ตัวบ่งชี้

(3) Check - การตรวจสอบผลการดำเนินการ

มหาวิทยาลัยได้จัดให้มี QA forum เพื่อสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นประจำทุกปี โดยให้ทุกหน่วยงานทำการประกันคุณภาพของหน่วยงาน และนำเสนอผลที่ได้จากการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ต่อผู้บริหาร โดยมีอธิการบดีเป็นประธาน ประกอบด้วย รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน/เทคโนธานี เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลที่มีประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้บริหารและหน่วยงานต่าง ๆ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยนับเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลที่มีประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้บริหาร ซึ่งฝ่ายวิชาการได้รวบรวมและสรุปปัญหาเพื่อนำเสนอที่ประชุม inner cabinet เพื่อวิเคราะห์และหาวิธีแนวทางแก้ไขปัญหาต่อไป

(4) Act - การปรับปรุงแก้ไข

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
ฝ่ายวิชาการได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาที่ได้และข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย โดยระบุผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องในแต่ละตัวบ่งชี้ตามผลการประเมินตนเอง และจากข้อเสนอแนะที่ได้จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยแล้วจัดส่งให้ฝ่ายและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรับไปวางมาตรการแก้ไขและรายงานผลการดำเนินการ หรือหากยังไม่มีการดำเนินการ ให้แจ้งปัญหา-อุปสรรคให้มหาวิทยาลัยทราบ และจะได้มีการติดตามความคืบหน้าจากฝ่ายและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในส่วนที่ยังไม่มีการดำเนินการว่ามีความคืบหน้าของการดำเนินงานจากรอบแรกหรือไม่ ซึ่งจะได้สรุปเสนอท่านอธิการบดีต่อไป โดยมีการติดตามความคืบหน้า 6 เดือน/ครั้ง ในต้นปีและกลางปีงบประมาณ โดยมีเป้าหมายให้ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้มีการพัฒนาขึ้นจากปีก่อนหน้านี้ทุกตัวบ่งชี้ จากการดำเนินการตามระบบ PDCA ดังกล่าว ทำให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยประสบผลสำเร็จอย่างสูง ซึ่งอยู่ภาพรวมผลการประเมินอยู่ในระดับดีมากตลอดมา (ผลการประเมิน สกอ. รวมกับ สมศ. ปีการศึกษา 2554 คือ 4.80) ทำให้เป็นที่สนใจของหน่วยงานภายนอกในการเข้าศึกษาดูงาน ดังนี้ (1) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี จ.ปัตตานี เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2555 (2) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จ.นครศรีธรรมราช เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2555 (3) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ จ.กรุงเทพฯ เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2555 (4) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จ.นนทบุรี เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2556 (5) มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จ.ยะลา เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2556 (6) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง จ.ตรัง เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2556 2) จากการที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้จัดโครงการนำร่องการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (2009-2010 Education Criteria for Performance Excellence : EdPEx) เพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้ก้าวไปสู่ความเป็นเลิศ โดย สกอ. ได้เชิญมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ซึ่งจากมหาวิทยาลัยที่สมัครเข้าร่วมโครงการ จำแนกเป็นกลุ่มสถาบันที่ได้รับประกาศเกียรติคุณจากการประกวดระบบการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา กลุ่มที่ผ่านการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสอง ในระดับดีมาก กลุ่มสถาบันที่เข้าร่วมโครงการมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ 9 แห่ง และสถาบันที่มีประสบการณ์การนำเกณฑ์ไปใช้และสนใจเข้าร่วมโครงการ ทั้งหมด 82 แห่ง โดยในส่วนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมได้รับการคัดเลือกให้เป็น 1 ใน 15 แห่ง ให้เข้าร่วมโครงการนำร่องฯ ดังกล่าว โดยสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการต่อยอดคุณภาพการศึกษาสู่

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
ความเป็นเลิศ (fast track) นอกจากนี้ยังมีสถาบันที่ไปร่วม observe ที่ สกอ. จัดให้มีกิจกรรมการแบ่งปันความรู้ (sharing lessons learning) เป็นระยะ ๆ และสมัครเข้าร่วมโครงการ โดยเกณฑ์การคัดเลือกสถาบัน/หน่วยงาน ที่จะอยู่ในโครงการฯ ต่อไป พิจารณาจากคุณภาพของโครงร่างองค์กร (Organization Profile : OP) ที่ส่งและการส่ง OP ภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ผ่านการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการต่อยอดคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศรุ่นที่ 2 โดยมี 7 สถาบันที่ได้รับคัดเลือก ดังนี้ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

<u>การประเมินตนเอง</u> :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ (9 ข้อ)	5 คะแนน	8 ข้อ	✓

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ/ส่วนส่งเสริมวิชาการ ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 15 : ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> :

ใช้ค่าคะแนนผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยต้นสังกัด

<u>ผลการดำเนินงาน</u> :

ในปีการศึกษา 2555 ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จำนวน 23 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ที่เน้นในส่วนของปัจจัยนำเข้า (input) กระบวนการ (process) รวมกับตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) จำนวน 18 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ที่เน้นผลลัพธ์/ผลกระทบ (output/outcome) สรุปได้ดังนี้

1. ตัวบ่งชี้เฉพาะของ สกอ. ผลการดำเนินงานได้คุณภาพระดับดีมาก คือ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.83
2. ตัวบ่งชี้ของ สกอ. รวมกับ สมศ. ผลการดำเนินงานได้คุณภาพระดับดีมาก คือ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.80

คะแนนผลการประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีการศึกษา 2555
(กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก)

องค์ประกอบคุณภาพ	จำนวนตัวบ่งชี้	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	1	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต	8	4.62	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิต	2	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย	3	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	2	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	1	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	4	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	1	4.00	ดี
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	1	5.00	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ยทั้งหมด	**23**	**4.83**	**ดีมาก**

<u>การประเมินตนเอง</u> :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ผลการประเมินคุณภาพภายใน 4.83 จากคะแนนเต็ม 5	4.83 คะแนน	คะแนนเฉลี่ย ≥ 4.75	✓

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ/ส่วนส่งเสริมวิชาการ ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

องค์ประกอบที่ 10

องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)”

ตัวบ่งชี้ที่ 10.1 : การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3D)
ปีการศึกษา 2555 (พ.ศ. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓) หรือ ไม่มี (✕) การดำเนินการ
1. วางแผนพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) และส่งเสริม สนับสนุนทั้งทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก และบุคคล	✓
2. จัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมด้านประชาธิปไตย ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด	✓
3. พัฒนาคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีองค์ความรู้และทักษะการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 3 ดี (3D) อย่างมีคุณภาพ	✓
4. ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการดำเนินงานนโยบายคุณภาพสถานศึกษา 3 ดี (3D)	
5. กำกับ ติดตามให้สถานศึกษาพัฒนาหรือมีนวัตกรรมส่งเสริมให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานสถานศึกษา 3 ดี (3D)	✓

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. วางแผนพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) และส่งเสริมสนับสนุนทั้งทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก และบุคคล ดังนี้ 1.1. มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 327/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาตามนโยบายสถานศึกษา 3ดี (3D) ลงวันที่ 29 เมษายน 2553 ***(ดังเอกสารประกอบที่ 10.1.1-1)*** มีหน้าที่ดำเนินการกำหนดนโยบายและจัดทำแผนการพัฒนาสถานศึกษาตามนโยบายสถานศึกษา 3ดี (3D) เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามนโยบายและแผนพัฒนา ตามตัวบ่งชี้ที่ 10.1 และตัวบ่งชี้ที่ 10.2 1.2. คณะทำงานดำเนินการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาตามนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ได้ประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2553 มีมติเสนอให้มหาวิทยาลัยประกาศนโยบายว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นสถานศึกษา 3 ดี (3D)” และเสนอมหาวิทยาลัยให้ประกาศนโยบายของมหาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษา 3ดี (3D) เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2553 1.3. มติสภาวิชาการ ครั้งที่ 7/2553 วันที่ 22 กรกฎาคม 2553 เรื่องการประกาศนโยบายเป็นสถานศึกษา 3 ดี (3D) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ประชุมรับทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ฝ่ายกิจการนักศึกษารับผิดชอบและศึกษานโยบายในการเป็นสถานศึกษา 3 ดี (3D) เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย นั้น ฝ่ายกิจการนักศึกษาจึงได้จัดตั้งคณะทำงานดำเนินการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ขึ้น โดยมีหน้าที่กำหนดนโยบาย จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามนโยบายและแผนพัฒนา ตามตัวบ่งชี้ที่ 10.1 และตัวบ่งชี้ที่ 10.2 ของการประกันคุณภาพการศึกษาต่อไป ทั้งนี้ จากการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2553 มีมติเสนอให้มหาวิทยาลัยประกาศนโยบายว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นสถานศึกษา 3 ดี (3D)” และมหาวิทยาลัยได้เห็นชอบให้ประกาศนโยบายดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว **2. จัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมด้านประชาธิปไตย ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด ดังนี้** 2.1 มหาวิทยาลัยโดยส่วนกิจการนักศึกษาได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และ พ.ศ. 2555 ให้สอดคล้องกับนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) โดยมุ่งเน้นการจัดโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่ดีทั้ง 3 ด้าน อันได้แก่ 1) ด้านประชาธิปไตย (DEMOCRACY) คือ การมีความตระหนักเห็นความสำคัญ ศรัทธาและเชื่อมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข รังเกียจการทุจริตและต่อต้านการซื้อสิทธิ์ ขายเสียง เช่น มีการจัดการเลือกตั้งองค์การบริหาร สภานักศึกษา การจัดการเลือกตั้งกรรมการชมรม กรรมการหอพัก มีการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

2) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย (DECENCY) คือ การมีคุณธรรม จริยธรรม มีความดีงาม รู้จักผิดชอบ ชั่วดี มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รวมทั้งยึดถือและปฏิบัติในการดำรงชีพ เช่น มีการจัดโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งเน้นให้นักศึกษา บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม เช่น การทำบุญตักบาตร ฟังเทศน์ ปฏิบัติธรรม แต่งกายชุดไทย ร่วมงานตามประเพณีไทย เช่น วันสงกรานต์ วันลอยกระทง เป็นต้น

3) ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด (DRUG - FREE) คือ การมีความเข้าใจ รู้จักพิษภัยของยาเสพติด และรู้จักการหลีกเลี่ยง เช่น การจัดกิจกรรม/โครงการ ให้ความรู้และรณรงค์ให้นักศึกษาเข้าใจ และตระหนักถึงโทษของยาเสพติด โดยมหาวิทยาลัยมีการสนับสนุนด้านงบประมาณ ทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก และบุคลากรผู้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน

2.2 มหาวิทยาลัยได้จัดการเรียนรู้ ด้านประชาธิปไตย 3 โครงการ/กิจกรรม, ด้านคุณธรรม จริยธรรม 55 โครงการ/กิจกรรม และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด 10 โครงการ/กิจกรรม ***(ดังตารางที่ 10.2-1)***

3. พัฒนาคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีองค์ความรู้และทักษะการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 3 ดี (3D) อย่างมีคุณภาพ

มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานเพิ่มองค์ความรู้และทักษะการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 3 ดี (3D) อย่างมีคุณภาพ โดยส่งพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย 12 ครั้ง และหน่วยงานภายนอก 14 ครั้ง

4. ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการดำเนินงานนโยบายคุณภาพสถานศึกษา 3 ดี (3D)

มหาวิทยาลัยได้สนับสนุนการจัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของส่วนกิจการนักศึกษา องค์การนักศึกษา และสำนักวิชาต่าง ๆ

5. กำกับ ติดตามให้สถานศึกษาพัฒนาหรือมีนวัตกรรมส่งเสริมให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานสถานศึกษา 3 ดี (3D)

ส่วนกิจการนักศึกษาได้มีการประชุมหัวหน้างานเพื่อติดตามการดำเนินงานการจัดกิจกรรมเป็นไปตามมาตรฐานสถานศึกษา 3 ดี (3D) 12 ครั้ง และมีการรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และ พ.ศ. 2556 ตามไตรมาสแก่มหาวิทยาลัย และได้ทำการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาต่อคุณลักษณะของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2555 ในด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด (Drug - Free) ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นไทย (Decency) ด้านประชาธิปไตย (Democracy) (รายละเอียดดังตัวบ่งชี้ที่ 10.2)

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓)หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5 คะแนน	5 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

เอกสารประกอบที่ 10.1.1-1	คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 327/2553 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการกำหนดนโยบายจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาตามนโยบายสถานศึกษา 3ดี (3D) ลงวันที่ 29 เมษายน 2553 (หน้า 559)
ตารางที่ 10.2-1	รายชื่อโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (หน้า 560)

แหล่งที่มา : ฝ่ายกิจการนักศึกษา/ ส่วนกิจการนักศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2 : ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย 3 ดี (3D) มีความรู้ เจตคติที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3 ดี (3D)
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 3	คะแนน 5
มีกิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี จำนวน 1 ด้าน	มีกิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี จำนวน 2 ด้าน	มีกิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี ครบทั้ง 3 ด้าน

หมายเหตุ : โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ได้แก่
1. ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย (DEMOCRACY)
2. ด้านการส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นไทย (DECENCY)
3. ด้านการสร้างภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติดทุกชนิด (DRUG - FREE)

ทั้งนี้ การนับกิจกรรมส่งเสริมนโยบายดังกล่าว จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมในด้านนั้น ๆ ให้เป็นไปตามดุลพินิจของมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2555 มีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ที่จัดโดยฝ่ายกิจการนักศึกษาและสำนักวิชา รวม 68 โครงการ/กิจกรรม ซึ่งครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย (DEMOCRACY) จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 13,905 คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.90
2. ด้านการส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นไทย (DECENCY) จำนวน 55 โครงการ/กิจกรรม นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 38,754 คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.40
3. ด้านการสร้างภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติดทุกชนิด (DRUG - FREE) จำนวน 10 โครงการ/กิจกรรม นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 9,530 คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.41

(ดังตารางที่ 10.2-1)

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓)หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีกิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี ครบทั้ง 3 ด้าน	5 คะแนน	ครบทั้ง 3 ด้าน	✓

รายการหลักฐาน :

ตารางที่ 10.2-1 รายชื่อโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (หน้า 560)

แหล่งที่มา : ฝ่ายกิจการนักศึกษา/ ส่วนกิจการนักศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

องค์ประกอบที่ 11

การปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี

ตัวบงชี้ที่ 11.1 : มีระบบและกลไกในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบงชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

เกณฑมาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี(✓) หรือไม่มี(✕) การดำเนินการ
1. มีการจัดทำนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนงานของการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี	✓
2. มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	✓
3. มีการประเมินผลการดำเนินงาน	✓
4. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	✓
5. มีการจัดทำแผนการเชื่อมโยงและบูรณาการการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีเข้ากับการเรียนการสอน การวิจัย หรือการบริการวิชาการ	✓
6. มีการประเมินสัมฤทธิผลและนำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุงความเชื่อมโยงและบูรณาการระหว่างการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีกับภารกิจอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย	✓

<u>รายละเอียดการดำเนินงาน</u> :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
ภารกิจด้านการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มอบหมายให้เทคโนธานีเป็นหน่วยงานหลักในการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อบูรณาการการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีร่วมกัน ซึ่งรูปแบบการดำเนินงานประกอบด้วย การถ่ายทอดเทคโนโลยี การให้บริการคำปรึกษาด้านเทคโนโลยี การให้คำปรึกษาเชิงลึก/เฉพาะทางจากผู้เชี่ยวชาญ การวิจัยต่อยอด รวมถึงกิจกรรมด้านรับผิดชอบต่อสังคม (CSR : Corporate Social Responsibility) ในชุมชน ฯลฯ ซึ่งมีหน่วยงานภายใต้การดูแลรับผิดชอบของเทคโนธานีเป็นผู้ดำเนินงาน ได้แก่ กลุ่มงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส. ซึ่งมีหน่วยงานย่อยได้แก่ หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มทส. (SUTBI) สำนักงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มทส. (SUT-IPMO) โครงการสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีของอุตสาหกรรมไทย เครือข่าย มทส. (iTAP) งานคลินิกเทคโนโลยี หน่วยบริการทางห้องปฏิบัติงาน (LSU) ***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 11.1.1-1)*** ซึ่งมีการดำเนินงานตามเกณฑ์ ดังนี้ 1. มีการจัดทำนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนงานของการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ในระดับของมหาวิทยาลัย ได้แก่ แผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ระยะที่ 11 และระดับหน่วยงาน ได้แก่ แผนพัฒนาเทคโนธานี ระยะเวลา 5 ปี รวมถึงการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนธานี แผนปฏิบัติการประจำปี แผนงานประจำหน่วยงาน เป็นต้น โดยได้มีการนำเสนอแผนฯ ผ่านคณะกรรมการบริหารเทคโนธานี เป็นที่ปรึกษาในระดับนโยบาย 2. มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด มีผลการดำเนินงานการให้บริการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีเป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยมีการรวบรวมข้อมูลหรือหลักฐานด้วยระบบสารสนเทศ เป็นรายเดือน รายไตรมาส (ตามที่ส่วนแผนงานกำหนด) และมีการจัดทำสรุปเป็นรายงานประจำปีของเทคโนธานี 3. มีการประเมินผลการดำเนินงาน โดยมีการวัดความพึงพอใจของผู้มารับบริการด้านการปรับแปลงฯ เช่น ผู้รับบริการด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้ขอรับคำปรึกษาด้านเทคโนโลยี ผู้ขอรับคำปรึกษาเชิงลึก/เฉพาะทางจากผู้เชี่ยวชาญ ฯลฯ ซึ่งสอดรับกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 4. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยการดำเนินงานทุกครั้งได้มีกระบวนการประเมินผลการดำเนินงานโดยผู้รับบริการ หากมีข้อเสนอแนะหรือการแนะนำ ผู้ดำเนินงานได้นำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเทคโนธานีได้มีการดำเนินงานตามกระบวนการด้านการปรับแปลงฯ ภายใต้การบริหารงานระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 : 2008

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
5. มีการจัดทำแผนการเชื่อมโยงและบูรณาการการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีเข้ากับการเรียนการสอน การวิจัย หรือการบริการวิชาการ เช่น การนำผลงานการวิจัยของมหาวิทยาลัยมาปรับแปลงพัฒนา หรือประยุกต์ให้เข้ากับชุมชนหรือผู้รับบริการ โดยวิธีการต่าง ๆ ตามโครงการ 32 อำเภอ 32 ดอกเตอร์ มทส. ได้ร่วมกับคณาจารย์จากสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ในการนำผลงานวิจัยฯ ลงไปทดลองจริงในพื้นที่ โดยคณาจารย์และนักศึกษา ได้นำผลการวิจัยดังกล่าวจัดทำเป็น case study ซึ่งวิธีดังกล่าวสามารถแก้ไขปัญหาให้กับชุมชนได้ สามารถเชื่อมโยงระหว่างงานวิจัยชุมชนของคณาจารย์กับงานปรับแปลงฯ โดยการร่วมกันถ่ายทอดเทคโนโลยีในชุมชน (เทคโนธานีเป็นผู้สำรวจความต้องการ และส่งข้อมูลให้นักวิจัยนำไปศึกษาและวิจัยต่อยอด แล้วนำมาถ่ายทอดหรือให้คำปรึกษาแก่ชุมชน) ทั้งนี้ การบริการด้านการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทุกกิจกรรมจะต้องดำเนินงานอย่างเป็นระบบมาตรฐาน ตามผังกระบวนการให้บริการการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ได้แก่ การอบรมเผยแพร่ความรู้ การแจ้งจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา การร่วมวิจัยและพัฒนา และการให้คำปรึกษาเทคโนโลยี และแต่ละกิจกรรมยังมีขั้นตอนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ อาทิเช่น การขอใช้สิทธิในเทคโนโลยี/ผลงานวิจัยเชิงพาณิชย์ และการถ่ายทอดเทคโนโลยี 6. มีการประเมินสัมฤทธิผลและนำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุงความเชื่อมโยงและบูรณาการระหว่างการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีกับภารกิจอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย กล่าวคือ หลังจากมีการให้บริการคำปรึกษาแก่ผู้รับบริการในเบื้องต้นแล้ว จะมีการประเมินผลการให้บริการ เพื่อนำไปเชื่อมโยงกับงานต่าง ๆ ซึ่งจะสามารถสนองตอบความต้องการของผู้รับบริการได้ เช่น การเชื่อมโยงเข้ากับงานบริการวิชาการ การวิจัยต่อยอด การเรียนการสอน การให้คำปรึกษาเชิงลึก การบริการวิเคราะห์ทดสอบ เป็นต้น (โดยใช้ระบบประเมินผลตามการบริหารงานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2008) ตัวอย่างเช่น คณาจารย์ที่ร่วมงานการปรับแปลงฯ สามารถนำผลการดำเนินงานในพื้นที่หรือชุมชนกลับมาปรับปรุงหรือเสริมประสบการณ์ในการเรียนการสอน ฯลฯ

<u>การประเมินตนเอง</u> :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ (6 ข้อ)	5 คะแนน	6 ข้อ	✓

<u>เอกสารอ้างอิง</u> : เทคโนธานี (http://technopolis.sut.ac.th)

11.1.1-1 - ผังกระบวนการการให้บริการการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี

- การใช้สิทธิในเทคโนโลยี/ผลงานวิจัยเชิงพาณิชย์
- การถ่ายทอดเทคโนโลยี

แหล่งที่มา : ฝ่ายพัฒนา/ เทคโนธานี ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบงชี้ที่ 11.2 : ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการปรับแปลงถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบงชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
อยู่ระหว่างร้อยละ 1 - 9	ร้อยละ 20 - 24	ร้อยละ 25 - 29	ร้อยละ 30 - 34	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 35

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยมีอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม จำนวน 117.00 คน จากจำนวนอาจารย์ประจำซึ่งนับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ (โดยจะไม่นับซ้ำแม้ว่าอาจารย์ท่านนั้นจะมีส่วนร่วมในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีหลายกิจกรรม) จำนวน 361.00 คน คิดเป็นร้อยละ 32.41 ***(ดังตารางที่ 11.2-1 และ 11.2-2)***

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหาย(✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย(✗)
ร้อยละ 32.41	4 คะแนน	≥ ร้อยละ 35	✗

รายการหลักฐาน:

ตารางที่ 11.2-1 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการปรับแปลงถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (หน้า 566)

ตารางที่ 11.2-2 รายชื่ออาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (หน้า 567)

แหล่งที่มา : ฝ่ายพัฒนา/ เทคโนธานี ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบงชี้ที่ 11.3 : ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบงชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 10-19	ร้อยละ 20-29	ร้อยละ 30-39	ร้อยละ 40-49	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 50

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยมีกิจกรรมหรือโครงการการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม จำนวนทั้งหมด 634 กิจกรรม เป็นกิจกรรมหรือโครงการที่เทคโนธานีดำเนินการโดยมีคณาจารย์สำนักวิชาเป็นผู้ถ่ายทอดเทคโนโลยี/ ให้คำปรึกษา การพัฒนา/ ปรับแปลง/ วิจัยต่อยอด 369 กิจกรรม และสำนักวิชาดำเนินการเอง 40 กิจกรรม รวมทั้งหมด 409 กิจกรรม นอกจากนี้ยังมีกิจกรรม/ โครงการที่จัดโดยเทคโนธานี 225 กิจกรรม ซึ่งจำนวนกิจกรรมที่สำนักวิชาดำเนินการร่วมกับเทคโนธานี 409 กิจกรรม เมื่อคิดเทียบจากจำนวนอาจารย์ประจำ ซึ่งไม่นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ จำนวน 336.5 คน คิดเป็นร้อยละ 121.55 ***(ดังตารางที่ 11.3-1)*** ซึ่งสามารถจำแนกตามภารกิจได้ดังนี้

ภารกิจ	จำนวนกิจกรรม/โครงการ		
	สำนักวิชาร่วมกับเทคโนธานี	สำนักวิชาจัดเอง	รวม
1. การถ่ายทอดเทคโนโลยี/ ให้คำปรึกษาเบื้องต้น	85	40	125
2. การให้คำปรึกษาเฉพาะด้าน	246	-	246
3. การพัฒนา/ ปรับแปลง/ วิจัยต่อยอด	38	-	38
รวม	**369**	**40**	**409**

หมายเหตุ : การนับจำนวนโครงการที่มีกิจกรรมย่อยแทรกอยู่ในหนึ่งโครงการ จะนับกิจกรรมย่อยแทนการนับโครงการ

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ร้อยละ 121.55	5 คะแนน	≥ ร้อยละ 50	✓

รายการหลักฐาน :

ตารางที่ 11.3-1 ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (หน้า 571)

แหล่งที่มา : ฝ่ายพัฒนา/ เทคโนธานี และฝ่ายวิชาการ/ สำนักวิชา ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบงชี้ที่ 11.4 : ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบงชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
2.00 - 2.49	2.50 - 2.99	3.00 - 3.49	3.50 - 3.99	4.00 ขึ้นไป

หมายเหตุ : หากได้ต่ำกว่า 2.00 ได้คะแนน 0

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2555 เทคโนธานีใช้แบบสอบถามถามความพึงพอใจของผู้รับบริการในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี จากหน่วยงานภายนอกที่มารับบริการ โดยจำแนกกิจกรรมตามภารกิจ 4 ด้าน คือ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีเบื้องต้น และโดยผู้เชี่ยวชาญ และการพัฒนา/การปรับแปลง/ การวิจัยต่อยอด รวมทั้งหมด 436 กิจกรรม/โครงการ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.55 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งสามารถจำแนกตามภารกิจได้ดังนี้

ภารกิจ	จำนวน (กิจกรรม/โครงการ)		คะแนนเฉลี่ย
	ทั้งหมด	ที่ตอบแบบสอบถาม	
1. การถ่ายทอดเทคโนโลยี	32	31 (มี 1 กิจกรรม/โครงการ ที่ตอบแบบสอบถามเพียง 1 คน)	4.49
2. การให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีเบื้องต้น	161	160 (มี 104 กิจกรรม/โครงการ ที่ตอบแบบสอบถามเพียง 1 คน)	4.54
3. การให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีโดยผู้เชี่ยวชาญ	214	213 (มี 103 กิจกรรม/โครงการ ที่ตอบแบบสอบถามเพียง 1 คน)	4.96
4. การพัฒนา/ การปรับแปลง/ การวิจัยต่อยอด	29	10 (โดยทั้ง 10 กิจกรรม/โครงการ ตอบแบบสอบถามเพียง 1 คน)	5.00
รวม	436	414 (คิดเป็นร้อยละ 94.95)	4.55

<u>การประเมินตนเอง</u> :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
คะแนนเฉลี่ย 4.55	5 คะแนน	คะแนนเฉลี่ย ≥ 4.00	✓

<u>รายการหลักฐาน</u> :

ตารางที่ 11.4-1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการปรับแปลงถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (หน้า 572)

แหล่งที่มา : ฝ่ายพัฒนา/ เทคโนธานี ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตารางที่ 7 : สรุปผลการประเมินตามรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน* ตั้งตั้ง / ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)	คะแนนการประเมินตามเกณฑ์	บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ)
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (1 ตัวบ่งชี้)					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน (ปีงบประมาณ)	8 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 8 ข้อ)	ครบ 8 ข้อ		5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16 ผลการพัฒนาตามอัตลักษณ์ของสถาบัน (ไม่นำตัวบ่งชี้นี้มาคำนวณ)					
- ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16.1 ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์	5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ)	ครบ 5 ข้อ		5 คะแนน	✓
- ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16.2 ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์	ค่าเฉลี่ยสะสม ≥ 3.51	2,497.36 / 589	คะแนนเฉลี่ย 4.24	4.24 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 17 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน (ไม่นำตัวบ่งชี้นี้มาคำนวณ)	5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ)	ครบ 5 ข้อ		5 คะแนน	✓
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1		**ตัวบ่งชี้ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)**		**5.00 คะแนน (ระดับดีมาก)**	(บรรลุ 1 ตัวบ่งชี้ = 100%)
		ตัวบ่งชี้ สกอ.+ สมศ.		**5.00 คะแนน (ระดับดีมาก)**	(บรรลุ 1 ตัวบ่งชี้ = 100%)
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต (16 ตัวบ่งชี้)					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	6 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ)	5 ข้อ		4 คะแนน	✗
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	วุฒิปริญญาเอก ≥ 60%	288.50 / 361.00	79.92%	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ระดับ รศ. ขึ้นไป ≥ 30%	64.50 / 361.00	17.87%	2.98 คะแนน	✗
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	7 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ)	ครบ 7 ข้อ		5 คะแนน	✓

หมายเหตุ : 1. * หมายถึง ให้ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้นั้น ๆ เช่น ระบุเป็นค่าร้อยละ หรือระบุเป็นสัดส่วน หรือระบุเป็นคะแนน หรือระบุเป็นจำนวน หรือระบุเป็นข้อ

2. ★ หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน*		คะแนนการประเมินตามเกณฑ์	บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ ✕ = ไม่บรรลุ)
		ตั้งตั้ง / ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต (16 ตัวบ่งชี้) (ต่อ)					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อม การเรียนรู้	7 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ)	ครบ 7 ข้อ		5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน	6 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ)	ครบ 7 ข้อ		5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต	6 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ)	ครบ 6 ข้อ		5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา	5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ)	ครบ 5 ข้อ		5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 ร้อยละการพ้นสถานภาพจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น ★					
ก. ระดับปริญญาตรี	< 5%	13.13%		2.29 คะแนน	✕
ข. ระดับบัณฑิตศึกษา	< 1%	2.69%		2.85 คะแนน	✕
หมายเหตุ : ปีการศึกษา 2554 มีการปรับเกณฑ์การประเมิน คิดเฉพาะนักศึกษาที่พ้นสภาพจากผลการเรียน และมีการปรับสูตรในการคิดคำนวณใหม่					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรต่อรุ่น★	≥ 60%	45.75%		2 คะแนน	✕
ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 คะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีของนักศึกษา★					
ก. ระดับปริญญาตรี	คะแนนเฉลี่ยสะสม ≥ 2.50	คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.36		3 คะแนน	✕
ข. ระดับบัณฑิตศึกษา	คะแนนเฉลี่ยสะสม ≥ 3.50	คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.60		4 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 1 บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	≥ 80%	495.00 / 600.00	83.06%	4.15 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 2 คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอกตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ	คะแนนเฉลี่ย ≥ 3.51	2,473.80 / 589	คะแนนเฉลี่ย 4.20	4.20 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 3 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	ร้อยละ 100	103.75 / 133.00	78.01%	5 คะแนน	✕
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 4 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	ร้อยละ 100	45.00 / 45.00	100.00%	5 คะแนน	✓

หมายเหตุ : 1. * หมายถึง ให้ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้นั้น ๆ เช่น ระบุเป็นค่าร้อยละ หรือระบุเป็นสัดส่วน หรือระบุเป็นคะแนน หรือระบุเป็นจำนวน หรือระบุเป็นข้อ

2. ★ หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน*		คะแนนการประเมินตามเกณฑ์	บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ ✕ = ไม่บรรลุ)
		ตั้งตั้ง / ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต (16 ตัวบ่งชี้) (ต่อ)					
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 14 การพัฒนาคณาจารย์	ดัชนีคุณภาพ ≥ 5.00	ดัชนีคุณภาพ 5.35		4.46 คะแนน	✓
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 2		**ตัวบ่งชี้ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 2.1-2.8)**		**4.62 คะแนน (ระดับดีมาก)**	**(บรรลุ 6 ตัวบ่งชี้ จาก 8 ตัวบ่งชี้ = 75%)**
		ตัวบ่งชี้ สกอ.+ สมศ. + มทส. (ทุกตัวบ่งชี้)		**4.11 คะแนน (ระดับดี)**	**(บรรลุ 11 ตัวบ่งชี้ จาก18ตัวบ่งชี้ย่อย =61.11%)**
		ตัวบ่งชี้ สกอ. + สมศ.		**4.60 คะแนน (ระดับดีมาก)**	**(บรรลุ 10 ตัวบ่งชี้ จาก 13 ตัวบ่งชี้ = 76.92%)**
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา (2 ตัวบ่งชี้)					
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร	7 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ)	ครบ 7 ข้อ		5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา	5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ)	ครบ 6 ข้อ		5 คะแนน	✓
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 3				**5 คะแนน (ระดับดีมาก)**	**(บรรลุครบทั้ง 2 ตัวบ่งชี้ = 100%)**
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย (6 ตัวบ่งชี้)					
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	7 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ)	ครบ 7 ข้อ		5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	6 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ)	ครบ 6 ข้อ		5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (ปีงบประมาณ)	≥ 650,000 บาท/คน	225,853,959 / 336.50	671,185.61 บาท/คน	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 5 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	≥ ร้อยละ 85	318.00 / 361.00	88.09%	5 คะแนน	✓

หมายเหตุ : 1. * หมายถึง ให้ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้นั้น ๆ เช่น ระบุเป็นค่าร้อยละ หรือระบุเป็นสัดส่วน หรือระบุเป็นคะแนน หรือระบุเป็นจำนวน หรือระบุเป็นข้อ

2. ★ หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน*		คะแนนการประเมินตามเกณฑ์	บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ ✕ = ไม่บรรลุ)
		ตั้งตั้ง / ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย (6 ตัวบ่งชี้) (ต่อ)					
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 6 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	≥ ร้อยละ 45	116.00 / 361.00	32.13%	5 คะแนน	✕
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 7 ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ	≥ ร้อยละ 15	39.75 / 361.00	11.01%	5 คะแนน	✕
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 4		**ตัวบ่งชี้ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 4.1-4.3)**		**5 คะแนน (ระดับดีมาก)**	**(บรรลุครบทั้ง 3 ตัวบ่งชี้ = 100%)**
		ตัวบ่งชี้ สกอ. + สมศ.		**5 คะแนน (ระดับดีมาก)**	**(บรรลุ 4 ตัวบ่งชี้ จาก 6 ตัวบ่งชี้ = 66.67%)**
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม (4 ตัวบ่งชี้)					
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม	5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ)	ครบ 5 ข้อ		5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ)	ครบ 5 ข้อ		5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 8 ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย	≥ 50%	98.33%		5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 9 ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก	5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ)	ครบ 5 ข้อ		5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18 **(ไม่นำตัวบ่งชี้นี้มาคำนวณ)** ผลการชี้นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในด้านต่าง ๆ - ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18.1 ผลการชี้นำป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 1	5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ)	ครบ 5 ข้อ		5 คะแนน	✓
- ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18.2 ผลการชี้นำป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 2	5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ)	ครบ 5 ข้อ		5 คะแนน	✓
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 5		**ตัวบ่งชี้ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 5.1-5.2)**		**5 คะแนน (ระดับดีมาก)**	**(บรรลุครบทั้ง 2 ตัวบ่งชี้ = 100%)**
		ตัวบ่งชี้ สกอ. + สมศ.		**5 คะแนน (ระดับดีมาก)**	**(บรรลุครบทั้ง 4 ตัวบ่งชี้ = 100%)**

หมายเหตุ : 1. * หมายถึง ให้ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้นั้น ๆ เช่น ระบุเป็นค่าร้อยละ หรือระบุเป็นสัดส่วน หรือระบุเป็นคะแนน หรือระบุเป็นจำนวน หรือระบุเป็นข้อ

2. ★ หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน*		คะแนนการประเมินตามเกณฑ์	บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ ✕ = ไม่บรรลุ)
		ตั้งตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (3 ตัวบ่งชี้)					
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ)	5 ข้อ		5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 10 การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม	4 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ)	ครบ 5 ข้อ		5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 11 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ)	ครบ 5 ข้อ		5 คะแนน	✓
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 6		**ตัวบ่งชี้ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 6.1)**		**5 คะแนน (ระดับดีมาก)**	**(บรรลุครบ 1 ตัวบ่งชี้ = 100%)**
		ตัวบ่งชี้ สกอ. + สมศ.		**5 คะแนน (ระดับดีมาก)**	**(บรรลุครบทั้ง 3 ตัวบ่งชี้ = 100%)**
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ (7 ตัวบ่งชี้)					
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	7 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ)	ครบ 7 ข้อ		5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ)	ครบ 5 ข้อ		5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ)	ครบ 5 ข้อ		5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ)	ครบ 6 ข้อ		5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 ความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบ "รวมบริการ ประสานภารกิจ" ★	คะแนนเฉลี่ย ≥ 3.60	คะแนนเฉลี่ย 3.87		4 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 12 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย	คะแนนเฉลี่ย ≥ 4.25	คะแนนเฉลี่ย 4.51		4.51 คะแนน	✓

หมายเหตุ : 1. * หมายถึง ให้ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้นั้น ๆ เช่น ระบุเป็นค่าร้อยละ หรือระบุเป็นสัดส่วน หรือระบุเป็นคะแนน หรือระบุเป็นจำนวน หรือระบุเป็นข้อ

2. ★ หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน*		คะแนนการประเมินตามเกณฑ์	บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ ✕ = ไม่บรรลุ)
		ตั้งตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ (7 ตัวบ่งชี้) (ต่อ)					
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 13 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน	คะแนนเฉลี่ย ≥ 4.25		คะแนนเฉลี่ย 4.46	4.46 คะแนน	✓
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 7			**ตัวบ่งชี้ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 7.1-7.4)**	**5 คะแนน (ระดับดีมาก)**	**(บรรลุครบทั้ง 4 ตัวบ่งชี้ = 100%)**
			ตัวบ่งชี้ สกอ. + สมศ. + มทส. (ทุกตัวบ่งชี้)	**4.71 คะแนน (ระดับดีมาก)**	**(บรรลุครบทั้ง 7 ตัวบ่งชี้ = 100%)**
			ตัวบ่งชี้ สกอ. + สมศ.	**4.83 คะแนน (ระดับดีมาก)**	**(บรรลุครบทั้ง 6 ตัวบ่งชี้ = 100%)**
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ (1 ตัวบ่งชี้)					
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (ปีงบประมาณ)	7 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ)		6 ข้อ	4 คะแนน	✕
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 8				**4 คะแนน (ระดับดี)**	**(ไม่บรรลุ 1 ตัวบ่งชี้ = 0%)**
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (1 ตัวบ่งชี้)					
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	8 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 9 ข้อ)		ครบ 9 ข้อ	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 15 ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด **(ไม่นำตัวบ่งชี้นี้มาคำนวณ)**	คะแนนเฉลี่ย ≥ 4.75		คะแนนเฉลี่ย 4.83	4.83 คะแนน	✓
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 9				**5 คะแนน (ระดับดีมาก)**	**(บรรลุครบ 1 ตัวบ่งชี้ = 100%)**
องค์ประกอบที่ 10 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)”					
ตัวบ่งชี้ที่ 10.1 การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3D) **(ไม่นำตัวบ่งชี้นี้มาคำนวณ)**	5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ)		ครบ 5 ข้อ	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2 ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย 3 ดี (3D) มีความรู้ เจตคติที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3 ดี (3D) **(ไม่นำตัวบ่งชี้นี้มาคำนวณ)**	ครบทั้ง 3 ด้าน		มีกิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี ครบทั้ง 3 ด้าน	5 คะแนน	✓
องค์ประกอบที่ 10 เริ่มเก็บข้อมูลตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป					
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 10				**5 คะแนน (ระดับดีมาก)**	**ไม่นำมาคำนวณ**

หมายเหตุ : 1. * หมายถึง ให้ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้นั้น ๆ เช่น ระบุเป็นค่าร้อยละ หรือระบุเป็นสัดส่วน หรือระบุเป็นคะแนน หรือระบุเป็นจำนวน หรือระบุเป็นข้อ

2. ★ หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน*		คะแนนการประเมินตามเกณฑ์	บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ ✕ = ไม่บรรลุ)
		ตั้งตั้ง / ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
องค์ประกอบที่ 11 การปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี (4 ตัวบ่งชี้)					
ตัวบ่งชี้ที่ 11.1 มีระบบและกลไกในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ★	6 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ)	ครบ 6 ข้อ		5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 11.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ★	≥ 35%	32.41%		4 คะแนน	✕
ตัวบ่งชี้ที่ 11.3 ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ★	≥ 50%	121.55%		5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 11.4 ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี★	คะแนนเฉลี่ย ≥ 4.00	คะแนนเฉลี่ย 4.55		5 คะแนน	✓
องค์ประกอบที่ 11 เริ่มเก็บข้อมูลตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป					
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 11		**ตัวบ่งชี้ มทส.**		**4.75 คะแนน (ระดับดีมาก)**	**(บรรลุ 3 ตัวบ่งชี้ จาก 4 ตัวบ่งชี้ = 75.00%)**
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ		**ตัวบ่งชี้ สกอ. (23 ตัวบ่งชี้)**		**4.83 คะแนน (ระดับดีมาก)**	**(บรรลุ 20 ตัวบ่งชี้ จาก 23 ตัวบ่งชี้ = 86.96 %)**
		ตัวบ่งชี้ สมศ. (14 ตัวบ่งชี้)		**4.77 คะแนน (ระดับดีมาก)**	**(บรรลุ 11 ตัวบ่งชี้ จาก 14 ตัวบ่งชี้ = 78.57 %)**
		ตัวบ่งชี้ สกอ.+ สมศ. + มทส. (ทุกตัวบ่งชี้)		**4.57 คะแนน (ระดับดีมาก)**	**(บรรลุ 36 ตัวบ่งชี้ จาก47ตัวบ่งชี้ย่อย = 76.60%)**
		ตัวบ่งชี้ สกอ.+ สมศ. (37 ตัวบ่งชี้)		**4.80 คะแนน (ระดับดีมาก)**	**(บรรลุ 31 ตัวบ่งชี้ จาก 37 ตัวบ่งชี้ = 83.78%)**

หมายเหตุ : 1. * หมายถึง ให้ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้นั้น ๆ เช่น ระบุเป็นค่าร้อยละ หรือระบุเป็นสัดส่วน หรือระบุเป็นคะแนน หรือระบุเป็นจำนวน หรือระบุเป็นข้อ

2. ★ หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.

3. **ผลการประเมินในภาพรวม** พิจารณาจากช่วงคะแนน ดังนี้

คะแนน 0.00 – 1.50	หมายถึง	การดำเนินงาน**ต้องปรับปรุงเร่งด่วน**
คะแนน 1.51 – 2.50	หมายถึง	การดำเนินงาน**ต้องปรับปรุง**
คะแนน 2.51 – 3.50	หมายถึง	การดำเนินงาน**ระดับพอใช้**
คะแนน 3.51 – 4.50	หมายถึง	การดำเนินงาน**ระดับดี**
คะแนน 4.51 – 5.00	หมายถึง	การดำเนินงาน**ระดับดีมาก**

<u>ตารางที่ 8</u> : สรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	ปัจจัยนำเข้า		กระบวนการ		ผลผลิตหรือผลลัพธ์		คะแนนเฉลี่ยรวม	
	สกอ.+ สมศ.+ มทส.	สกอ.+ สมศ.	สกอ.+ สมศ.+ มทส.	สกอ.+ สมศ.	สกอ.+ สมศ.+ มทส.	สกอ.+ สมศ.	สกอ.+ สมศ.+ มทส.	สกอ.+ สมศ.
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ (1 สกอ.) (ไม่รวม สมศ. ตบช. 16-17)	-		5.00 (ดีมาก)		-		**5.00 (ดีมาก)**	**5.00 (ดีมาก)**
2. การผลิตบัณฑิต (8 สกอ.+3 มทส.+5 สมศ.)	4.33 (ดี)		4.75 (ดีมาก)		3.81 (ดี)	4.64 (ดีมาก)	**4.11 (ดี)**	**4.60 (ดีมาก)**
3. กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา (2 สกอ.)	-		5.00 (ดีมาก)		-		**5.00 (ดีมาก)**	
4. การวิจัย (3 สกอ.+3 สมศ.)	5.00 (ดีมาก)		5.00 (ดีมาก)		5.00 (ดีมาก)		**5.00 (ดีมาก)**	**5.00 (ดีมาก)**
5. การบริการทางวิชาการแก่สังคม (2 สกอ. + 2 สมศ. ไม่รวม สมศ. ตบช. 18)	-		5.00 (ดีมาก)		5.00 (ดีมาก)		**5.00 (ดีมาก)**	**5.00 (ดีมาก)**
6. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (1 สกอ.+ 2 สมศ.)	-		5.00 (ดีมาก)		5.00 (ดีมาก)		**5.00 (ดีมาก)**	**5.00 (ดีมาก)**
7. การบริหารและการจัดการ (4 สกอ.+2 สมศ.+1 มทส.)	-		5.00 (ดีมาก)		4.71 (ดีมาก)	4.49 (ดี)	**4.71 (ดีมาก)**	**4.83 (ดีมาก)**
8. การเงินและงบประมาณ (1 สกอ.)	-		4.00 (ดี)		-		**4.00 (ดี)**	
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (1 สกอ.+ ไม่รวม สมศ. ตบช. 15)	-		5.00 (ดีมาก)		-		**5.00 (ดีมาก)**	
11. การปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี (4 มทส.)	4.00 (ดี)	-	5.00 (ดีมาก)	-	5.00 (ดีมาก)	-	**4.75 (ดีมาก)**	**-**
คะแนนเฉลี่ยรวม 45 ตัวบ่งชี้ (23 สกอ.+ 14 สมศ. + 8 มทส.)	**4.40 (ดี)**	**4.50 (ดี)**	**4.90 (ดีมาก)**	**4.89 (ดีมาก)**	**4.34 (ดี)**	**4.79 (ดีมาก)**	4.57 (ดีมาก)	4.80 (ดีมาก)

<u>หมายเหตุ</u> : ผลการประเมินในภาพรวม พิจารณาจากช่วงคะแนน ดังนี้

ช่วงคะแนน	ผลการประเมิน
ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 1.50	การดำเนินงาน**ต้องปรับปรุงเร่งด่วน**
1.51-2.50	การดำเนินงาน**ต้องปรับปรุง**
2.51-3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51-4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51-5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

<u>ตารางที่ 9</u> : สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

มาตรฐาน การอุดมศึกษา	ปัจจัยนำเข้า		กระบวนการ		ผลผลิตหรือผลลัพธ์		คะแนนเฉลี่ยรวม	
	สกอ.+ สมศ.+ มทส.	สกอ.+ สมศ.	สกอ.+ สมศ.+ มทส.	สกอ.+ สมศ.	สกอ.+ สมศ.+ มทส.	สกอ.+ สมศ.	สกอ.+ สมศ.+ มทส.	สกอ.+ สมศ.
1. มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต (1 สกอ.+4 สมศ.+ 3 มทส.)	-		-		3.75 (ดี)	4.67 (ดีมาก)	**3.75 (ดี)**	**4.67 (ดีมาก)**
2. มาตรฐานด้านการบริหารจัดการอุดมศึกษา (20 สกอ.+ 7 สมศ. + 5 มทส.)	4.40 (ดี)	4.50 (ดี)	4.88 (ดีมาก)	4.88 (ดีมาก)	4.74 (ดีมาก)	4.76 (ดีมาก)	**4.76 (ดีมาก)**	**4.79 (ดีมาก)**
ก. มาตรฐานด้านธรรมาภิบาลของการบริหารการอุดมศึกษา (7 สกอ.+2 สมศ.)	-		4.86 (ดีมาก)		4.49 (ดี)		**4.77 (ดีมาก)**	
ข. มาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารการอุดมศึกษา (13 สกอ.+ 5 สมศ. + 5 มทส.)	4.40 (ดี)	4.50 (ดี)	4.90 (ดีมาก)	4.89 (ดีมาก)	4.80 (ดีมาก)	4.89 (ดีมาก)	**4.76 (ดีมาก)**	**4.80 (ดีมาก)**
3. มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ (2 สกอ. +3 สมศ.)	-		5.00 (ดีมาก)		5.00 (ดีมาก)		**5.00 (ดีมาก)**	
คะแนนเฉลี่ยรวม 45 ตัวบ่งชี้ (23 สกอ.+ 14 สมศ. + 8 มทส.)	**4.40 (ดี)**	**4.50 (ดี)**	**4.89 (ดีมาก)**	**4.89 (ดีมาก)**	**4.34 (ดี)**	**4.79 (ดีมาก)**	4.57 (ดีมาก)	4.80 (ดีมาก)

<u>หมายเหตุ</u> : ผลการประเมินในภาพรวม พิจารณาจากช่วงคะแนน ดังนี้

ช่วงคะแนน	ผลการประเมิน
ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 1.50	การดำเนินงาน**ต้องปรับปรุงเร่งด่วน**
1.51-2.50	การดำเนินงาน**ต้องปรับปรุง**
2.51-3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51-4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51-5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

<u>ตารางที่ 10</u> : สรุปผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ

มุมมองด้านการบริหารจัดการ	ปัจจัยนำเข้า		กระบวนการ		ผลผลิตหรือผลลัพธ์		คะแนนเฉลี่ยรวม	
	สกอ.+ สมศ.+ มทส.	สกอ.+ สมศ.	สกอ.+ สมศ.+ มทส.	สกอ.+ สมศ.	สกอ.+ สมศ.+ มทส.	สกอ.+ สมศ.	สกอ.+ สมศ.+ มทส.	สกอ.+ สมศ.
1. ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (7 สกอ.+ 6 สมศ. + 6 มทส.)	4.00 (ดี)	-	5.00 (ดีมาก)		4.22 (ดี)	4.76 (ดีมาก)	**4.45 (ดี)**	**4.87 (ดีมาก)**
2. ด้านกระบวนการภายใน (10 สกอ.+ 4 สมศ. + 2 มทส.)	5.00 (ดีมาก)		4.90 (ดีมาก)	4.89 (ดีมาก)	4.59 (ดี)	4.75 (ดีมาก)	**4.81 (ดีมาก)**	**4.86 (ดีมาก)**
3. ด้านการเงิน (2 สกอ.)	5.00 (ดีมาก)		4.00 (ดี)		-		**4.50 (ดี)**	
4. ด้านบุคลากร การเรียนรู้และนวัตกรรม (4 สกอ.+ 4 สมศ.)	3.99 (ดี)	3.99 (ดี)	5.00 (ดีมาก)		4.87 (ดีมาก)	4.87 (ดีมาก)	**4.68 (ดีมาก)**	**4.68 (ดีมาก)**
คะแนนเฉลี่ยรวม 45 ตัวบ่งชี้ (23 สกอ.+ 14 สมศ. + 8 มทส.)	**4.40 (ดี)**	**4.50 (ดี)**	**4.90 (ดีมาก)**	**4.89 (ดีมาก)**	**4.34 (ดี)**	**4.79 (ดีมาก)**	4.57 (ดีมาก)	4.80 (ดีมาก)

<u>หมายเหตุ</u> : ผลการประเมินในภาพรวม พิจารณาจากช่วงคะแนน ดังนี้

ช่วงคะแนน	ผลการประเมิน
ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 1.50	การดำเนินงาน**ต้องปรับปรุงเร่งด่วน**
1.51-2.50	การดำเนินงาน**ต้องปรับปรุง**
2.51-3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51-4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51-5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

ตารางที่ 11 : สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา

มุมมองด้านการบริหารจัดการ	ปัจจัยนำเข้า		กระบวนการ		ผลผลิตหรือผลลัพธ์		คะแนนเฉลี่ยรวม	
	สกอ.+สมศ.+มทส.	สกอ.+สมศ.	สกอ.+สมศ.+มทส.	สกอ.+สมศ.	สกอ.+สมศ.+มทส.	สกอ.+สมศ.	สกอ.+สมศ.+มทส.	สกอ.+สมศ.
1. มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา (13 สกอ.+3 สมศ.+1มทส.)	4.33 (ดี)		4.80 (ดีมาก)		4.36 (ดี)	4.48 (ดี)	**4.61 (ดีมาก)**	**4.65 (ดีมาก)**
(1) ด้านกายภาพ (1 สกอ.)	5.00 (ดีมาก)		-		-		**5.00 (ดีมาก)**	
(2) ด้านวิชาการ (5 สกอ. + 1 สมศ.)	3.99 (ดี)		4.67 (ดีมาก)		4.46 (ดี)		**4.41 (ดี)**	
(3) ด้านการเงิน (1 สกอ.)	-		4.00 (ดี)		-		**4.00 (ดี)**	
(4) ด้านการบริหารจัดการ (6 สกอ.+ 2 สมศ. + 1 มทส.)	-		5.00 (ดีมาก)		4.32 (ดี)	4.49 (ดี)	**4.77 (ดีมาก)**	**4.87 (ดีมาก)**
2. มาตรฐานด้านการดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา (10 สกอ.+ 11 สมศ.+7 มทส.)	4.50 (ดี)	5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)	4.34 (ดี)	4.86 (ดีมาก)	**4.55 (ดีมาก)**	**4.92 (ดีมาก)**
(1) ด้านการผลิตบัณฑิต (4 สกอ.+ 4 สมศ. + 3 มทส.)	-		5.00 (ดีมาก)		3.75 (ดี)	4.67 (ดีมาก)	**4.04 (ดี)**	**4.79 (ดีมาก)**
(2) ด้านการวิจัย (3 สกอ.+ 3 สมศ)	5.00 (ดีมาก)		5.00 (ดีมาก)		5.00 (ดีมาก)		**5.00 (ดีมาก)**	**5.00 (ดีมาก)**
(3) ด้านบริการวิชาการ (2 สกอ.+ 2 สมศ.)	-		5.00 (ดีมาก)		5.00 (ดีมาก)		**5.00 (ดีมาก)**	
(4) ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (1 สกอ.+ 2 สมศ.)	-		5.00 (ดีมาก)		5.00 (ดีมาก)		**5.00 (ดีมาก)**	
(5) ด้านการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี (4 มทส.)	มทส. 4.00 (ดี)		มทส. 5.00 (ดีมาก)		มทส. 5.00 (ดีมาก)		**มทส. 4.75 (ดีมาก)**	
คะแนนเฉลี่ยรวม 45 ตัวบ่งชี้ (23 สกอ.+14 สมศ.+8 มทส.)	**4.40 (ดี)**	**4.50 (ดี)**	**4.90 (ดีมาก)**	**4.89 (ดีมาก)**	**4.34 (ดี)**	**4.79 (ดีมาก)**	4.57 (ดีมาก)	4.80 (ดีมาก)

หมายเหตุ : ผลการประเมินในภาพรวม พิจารณาจากช่วงคะแนน ดังนี้

ช่วงคะแนน	ผลการประเมิน
ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 1.50	การดำเนินงาน**ต้องปรับปรุงเร่งด่วน**
1.51-2.50	การดำเนินงาน**ต้องปรับปรุง**
2.51-3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51-4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51-5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

จากผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพของหน่วยงาน ในปีการศึกษา 2555 เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับข้อมูลในปีการศึกษา 2553-2554 เพื่อดูพัฒนาการ สามารถสรุปได้ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			ผลการประเมิน (คะแนน)		
	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ						
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	ครบทุกข้อ (8 ข้อ)	ครบทุกข้อ (8 ข้อ)	ครบทุกข้อ (8 ข้อ)	5	5	5
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16 ผลการพัฒนาตามอัตลักษณ์ของสถาบัน - ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16.1 ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5	5	5
- ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16.2 ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์	3.81 คะแนน	4.04 คะแนน	4.24 คะแนน	3.81	4.04	4.24
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 17 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5	5	5
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1 (ไม่รวมตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16-17)	**ตัวบ่งชี้ สกอ. (1.1)**			**5.00 (ดีมาก)**	**5.00 (ดีมาก)**	**5.00 (ดีมาก)**
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต						
ตัวบ่งชี้ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	6 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	4	4	4
ตัวบ่งชี้ 2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	79.45%	78.07%	79.92%	5	5	5
ตัวบ่งชี้ 2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	รศ. ขึ้นไป 17.33%	รศ. ขึ้นไป 17.19%	รศ. ขึ้นไป 17.87%	2.89	2.87	2.98
ตัวบ่งชี้ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	ครบทุกข้อ (7 ข้อ)	ครบทุกข้อ (7 ข้อ)	ครบทุกข้อ (7 ข้อ)	5	5	5

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้		ผลการดำเนินงาน			ผลการประเมิน (คะแนน)		
		ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555
ตัวบ่งชี้ 2.5	ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	6 ข้อ	ครบทุกข้อ (7 ข้อ)	ครบทุกข้อ (7 ข้อ)	4	5	5
ตัวบ่งชี้ 2.6	ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน	6 ข้อ	6 ข้อ	ครบทุกข้อ (7 ข้อ)	5	5	5
ตัวบ่งชี้ 2.7	ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต	ครบทุกข้อ (6 ข้อ)	ครบทุกข้อ (6 ข้อ)	ครบทุกข้อ (6 ข้อ)	5	5	5
ตัวบ่งชี้ 2.8	ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5	5	5
ตัวบ่งชี้ 2.9	ร้อยละการพ้นสถานภาพจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น ★						
	ก. ระดับปริญญาตรี	12.70%	12.73%	13.13%	2.43	2.42	2.29
	ข. ระดับบัณฑิตศึกษา **หมายเหตุ : ปีการศึกษา 2554 มีการปรับเกณฑ์การประเมิน คิดเฉพาะนักศึกษาที่พ้นสภาพจากผลการเรียนและมีการปรับสูตรในการคิดคำนวณใหม่**	2.74%	3.43%	2.69%	2.81	2.26	2.85
ตัวบ่งชี้ 2.10	ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรต่อรุ่น ★	43.02%	32.05%	45.75%	2	1	2
ตัวบ่งชี้ 2.11	คะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีของนักศึกษา ★						
	ก. ระดับปริญญาตรี	คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.26	คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.34	คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.36	3	3	3
	ข. ระดับบัณฑิตศึกษา	คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.58	คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.60	คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.60	4	4	4

หมายเหตุ ★ หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			ผลการประเมิน (คะแนน)		
	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 1 บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	87.67%	87.62%	83.06%	4.38	4.38	4.15
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 2 คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรีโท และเอกตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ	คะแนนเฉลี่ย 3.82	คะแนนเฉลี่ย 4.02	คะแนนเฉลี่ย 4.20	3.82	4.02	4.20
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 3 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	57.76%	105.12%	78.01%	5	5	5
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 4 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	76.92%	90.20%	100.00%	5	5	5
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 14 การพัฒนาคณาจารย์	ดัชนีคุณภาพ 5.34	ดัชนีคุณภาพ 5.13	ดัชนีคุณภาพ 5.35	4.45	4.43	4.46
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 2	**ตัวบ่งชี้ สกอ.**			**4.49 (ดี)**	**4.61 (ดีมาก)**	**4.62 (ดีมาก)**
	ตัวบ่งชี้ สกอ.+สมศ.+มทส. (ทุกตัวบ่งชี้)			**4.04 (ดี)**	**4.02 (ดี)**	**4.11 (ดี)**
	ตัวบ่งชี้ สกอ.+สมศ.			**4.50 (ดี)**	**4.59 (ดีมาก)**	**4.60 (ดีมาก)**
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา						
ตัวบ่งชี้ 3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร	ครบทุกข้อ (7 ข้อ)	ครบทุกข้อ (7 ข้อ)	ครบทุกข้อ (7 ข้อ)	5	5	5
ตัวบ่งชี้ 3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา	ครบทุกข้อ (6 ข้อ)	ครบทุกข้อ (6 ข้อ)	ครบทุกข้อ (6 ข้อ)	5	5	5
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 3	**ตัวบ่งชี้ สกอ.**			**5.00 (ดีมาก)**	**5.00 (ดีมาก)**	**5.00 (ดีมาก)**

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			ผลการประเมิน (คะแนน)		
	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย						
ตัวบ่งชี้ 4.1 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	ครบทุกข้อ (7 ข้อ)	ครบทุกข้อ (7 ข้อ)	ครบทุกข้อ (7 ข้อ)	5	5	5
ตัวบ่งชี้ 4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	ครบทุกข้อ (6 ข้อ)	ครบทุกข้อ (6 ข้อ)	ครบทุกข้อ (6 ข้อ)	5	5	5
ตัวบ่งชี้ 4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	1,061,362.24 บาท/คน	942,082.81 บาท/คน	671,185.61 บาท/คน	5	5	5
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 5 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	81.51%	94.30%	88.09%	4.81	5	5
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 6 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	32.52%	34.07%	32.13%	5	5	5
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 7 ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ	12.25%	11.04%	11.01%	5	5	5
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 4	**ตัวบ่งชี้ สกอ.**			**5.00 (ดีมาก)**	**5.00 (ดีมาก)**	**5.00 (ดีมาก)**
	ตัวบ่งชี้ สกอ. + สมศ.			**4.97 (ดีมาก)**	**5.00 (ดีมาก)**	**5.00 (ดีมาก)**
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม						
ตัวบ่งชี้ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5	5	5
ตัวบ่งชี้ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5	5	5
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 8 ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย	64.90%	53.24%	98.33%	5	5	5

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			ผลการประเมิน (คะแนน)		
	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 9 ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5	5	5
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18 ผลการชี้นำป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในด้านต่าง ๆ						
- ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18.1 ผลการชี้นำป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 1	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5	5	5
- ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18.2 ผลการชี้นำป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 2	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5	5	5
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 5 (ไม่รวมตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18)	**ตัวบ่งชี้ สกอ.**			**5.00 (ดีมาก)**	**5.00 (ดีมาก)**	**5.00 (ดีมาก)**
	ตัวบ่งชี้ สกอ. + สมศ.			**5.00 (ดีมาก)**	**5.00 (ดีมาก)**	**5.00 (ดีมาก)**
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม						
ตัวบ่งชี้ 6.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ครบทุกข้อ (6 ข้อ)	5 ข้อ	5 ข้อ	5	5	5
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 10 การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5	5	5
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 11 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5	5	5
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 6	**ตัวบ่งชี้ สกอ.**			**5.00 (ดีมาก)**	**5.00 (ดีมาก)**	**5.00 (ดีมาก)**
	ตัวบ่งชี้ สกอ. + สมศ.			**5.00 (ดีมาก)**	**5.00 (ดีมาก)**	**5.00 (ดีมาก)**

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			ผลการประเมิน (คะแนน)		
	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ						
ตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำของสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	ครบทุกข้อ (7 ข้อ)	ครบทุกข้อ (7 ข้อ)	ครบทุกข้อ (7 ข้อ)	5	5	5
ตัวบ่งชี้ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5	5	5
ตัวบ่งชี้ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	4 ข้อ	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	4	5	5
ตัวบ่งชี้ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	ครบทุกข้อ (6 ข้อ)	ครบทุกข้อ (6 ข้อ)	ครบทุกข้อ (6 ข้อ)	5	5	5
ตัวบ่งชี้ 7.5 ความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบ **“รวมบริการประสานภารกิจ” ★**	คะแนนเฉลี่ย 3.64	คะแนนเฉลี่ย 3.69	คะแนนเฉลี่ย 3.87	4	4	4
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 12 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย	คะแนนเฉลี่ย4.46	คะแนนเฉลี่ย 4.49	คะแนนเฉลี่ย 4.51	4.46	4.49	4.51
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 13 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน	คะแนนเฉลี่ย4.38	คะแนนเฉลี่ย 4.45	คะแนนเฉลี่ย 4.46	4.38	4.45	4.46
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 7	**ตัวบ่งชี้ สกอ.**			**4.75 (ดีมาก)**	**5.00 (ดีมาก)**	**5.00 (ดีมาก)**
	ตัวบ่งชี้ สกอ.+สมศ.+มทส. (ทุกตัวบ่งชี้)			**4.55 (ดีมาก)**	**4.71 (ดีมาก)**	**4.71 (ดีมาก)**
	ตัวบ่งชี้ สกอ.+สมศ.			**4.64 (ดีมาก)**	**4.82 (ดีมาก)**	**4.83 (ดีมาก)**
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ						
ตัวบ่งชี้ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ครบทุกข้อ (7 ข้อ)	6 ข้อ	6 ข้อ	5	4	4
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 8	**ตัวบ่งชี้ สกอ.**			**5.00 (ดีมาก)**	**4.00 (ดี)**	**4.00 (ดี)**

หมายเหตุ ★ หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			ผลการประเมิน (คะแนน)		
	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ						
ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ครบทุกข้อ (9 ข้อ)	ครบทุกข้อ (9 ข้อ)	ครบทุกข้อ (9 ข้อ)	5	5	5
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 15 ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด	คะแนนเฉลี่ย 4.78	คะแนนเฉลี่ย 4.86	คะแนนเฉลี่ย 4.83	4.78	4.86	4.83
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 9 (ไม่รวมตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 15)	**ตัวบ่งชี้ สกอ.**			**5.00 (ดีมาก)**	**5.00 (ดีมาก)**	**5.00 (ดีมาก)**
องค์ประกอบที่ 10 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)”						
ตัวบ่งชี้ 10.1 การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3D)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5	5	5
ตัวบ่งชี้ 10.2 ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย 3 ดี (3D) มีความรู้เจตคติที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรม	มีกิจกรรม 3 ดี ครบทั้ง 3 ด้าน	มีกิจกรรม 3 ดี ครบทั้ง 3 ด้าน	มีกิจกรรม 3 ดี ครบทั้ง 3 ด้าน	5	5	5
องค์ประกอบที่ 10 เริ่มเก็บข้อมูลตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป						
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 10	**ตัวบ่งชี้ สกอ.**			**5.00 (ดีมาก)**	**5.00 (ดีมาก)**	**5.00 (ดีมาก)**
องค์ประกอบที่ 11 การปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี (มทส.)						
ตัวบ่งชี้ 11.1 มีระบบและกลไกในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ★	ครบทุกข้อ (6 ข้อ)	ครบทุกข้อ (6 ข้อ)	ครบทุกข้อ (6 ข้อ)	5	5	5
ตัวบ่งชี้ 11.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการปรับแปลงถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ ★	31.06%	32.00%	32.41%	4	4	4

หมายเหตุ ★ หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			ผลการประเมิน (คะแนน)		
	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555
ตัวบ่งชี้ 11.3 ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการการปรับแปลง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ ★	72.61%	82.93%	121.55%	5	5	5
ตัวบ่งชี้ 11.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในการปรับแปลง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ★	คะแนนเฉลี่ย 4.40	คะแนนเฉลี่ย 4.44	คะแนนเฉลี่ย 4.55	5	5	5
องค์ประกอบที่ 11 เริ่มเก็บข้อมูลตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป						
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 11	**ตัวบ่งชี้ มทส.**			**4.75 (ดีมาก)**	**4.75 (ดีมาก)**	**4.75 (ดีมาก)**
เฉลี่ยคะแนนทุกองค์ประกอบ	**ตัวบ่งชี้ สกอ. (23 ตัวบ่งชี้)**			**4.78 (ดีมาก)**	**4.82 (ดีมาก)**	**4.83 (ดีมาก)**
	ตัวบ่งชี้ สมศ. (14 ตัวบ่งชี้)			**4.74 (ดีมาก)**	**4.77 (ดีมาก)**	**4.77 (ดีมาก)**
	ตัวบ่งชี้ สกอ.+สมศ.+มทส. (ทุกตัวบ่งชี้)			**4.54 (ดีมาก)**	**4.54 (ดีมาก)**	**4.57 (ดีมาก)**
	ตัวบ่งชี้ สกอ.+สมศ. (37 ตัวบ่งชี้)			**4.76 (ดีมาก)**	**4.80 (ดีมาก)**	**4.80 (ดีมาก)**

หมายเหตุ : 1. ★ หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.

2. **ผลการประเมินในภาพรวม** พิจารณาจากช่วงคะแนน ดังนี้

คะแนน 0.00 – 1.50	หมายถึง	การดำเนินงาน**ต้องปรับปรุงเร่งด่วน**
คะแนน 1.51 – 2.50	หมายถึง	การดำเนินงาน**ต้องปรับปรุง**
คะแนน 2.51 – 3.50	หมายถึง	การดำเนินงาน**ระดับพอใช้**
คะแนน 3.51 – 4.50	หมายถึง	การดำเนินงาน**ระดับดี**
คะแนน 4.51 – 5.00	หมายถึง	การดำเนินงาน**ระดับดีมาก**

บทที่ 3
จุดเด่น - แนวทางเสริม และจุดอ่อน - แนวทางแก้ไข

จากรายละเอียดของผลการดำเนินงานและผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษาดังที่กล่าวไว้ในบทที่ 2 สรุปจุดเด่น/แนวทางเสริม และจุดอ่อน/แนวทางแก้ไข ในภาพรวมของหน่วยงาน ทั้งนี้ ถ้าผลการประเมินตัวบ่งชี้ได้คะแนนตั้งแต่ 4 คะแนน เป็นต้นไป ถือว่า เป็นจุดเด่น แต่ถ้าผลการประเมินตัวบ่งชี้ได้คะแนนน้อยกว่าหรือเท่ากับ 2 คะแนน ถือว่า เป็นจุดอ่อน โดยได้ทำการจัดลำดับความสำคัญของแนวทางเสริมและแนวทางแก้ไขตามหลักการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

จุดเด่น

1. มหาวิทยาลัยกำหนดวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแผนการดำเนินการที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อผลิตบัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559) แผนยุทธศาสตร์การปฏิรูปอุดมศึกษา รอบ 2 และกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565)
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการกำหนดแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายของมหาวิทยาลัย และแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยซึ่งเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ มีการวิเคราะห์จุดแข็ง (strength) จุดอ่อน (weakness) โอกาส (opportunity) และภัยคุกคาม (threat) เพื่อนำสถาบันไปสู่การกำหนดกลยุทธ์ที่ชัดเจนและครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัยได้แก่ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี
3. บุคลากรทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับปณิธานและบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
4. ในการเสริมสร้างอัตลักษณ์ของบัณฑิต มทส. มหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดโครงสร้างหลักสูตรในแต่ละสาขาวิชาในรูปแบบที่สามารถพัฒนาผู้เรียนทั้งทางด้านภูมิปัญญา บุคลิกภาพ และคุณธรรม เน้นวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อรองรับพัฒนาการทางด้านเทคโนโลยีใหม่ ๆ ส่วนการจัดการศึกษาในวิชาชีพเป็นลักษณะผสมผสานภาคทฤษฎีกับปฏิบัติ หรือการเรียนในห้องเรียนกับการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการหรือสหกิจศึกษา (cooperative education) และการผสมผสานระหว่างศาสตร์ในลักษณะพหุวิทยาการ (multidisciplinary) ในการจัดหลักสูตร และการเรียนการสอน

แนวทางเสริม

1. ควรมีมาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วม การรับรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัยให้มากขึ้นในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholder) เพื่อมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าผลผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยให้ไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้

จุดอ่อน

ไม่ปรากฏตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ

แนวทางแก้ไข

ไม่มี

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

1. ในเรื่องหลักสูตร

จุดเด่น

1.1 ทุกหลักสูตรเน้นการนำความรู้ภาคทฤษฎีไปใช้เพื่อก่อให้เกิดการลงมือปฏิบัติได้จริง มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่ “รู้ลึก รู้รอบ และปฏิบัติได้จริง” โดยใช้กระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาได้ลงมือและเผชิญสถานการณ์จริงมากที่สุด เพื่อให้เกิดทักษะที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงเป็นไปตามคุณสมบัติบัณฑิตในอุดมคติไทยที่มุ่งเน้นการเพิ่มศักยภาพในตลาดแรงงานระดับสากล เพื่อรองรับการแข่งขันที่จะเกิดขึ้นของประชาคมอาเซียน

1.2 ใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

แนวทางเสริม

1.1 ควรมีการศึกษาความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์อย่างต่อเนื่อง และนำข้อมูลมาเสริมเข้ากับระบบและมาตรการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้คงคุณลักษณะของบัณฑิตของมหาวิทยาลัยให้มีความโดดเด่นเพื่อสามารถแข่งขันในตลาดแรงงานระดับสากล หรือประชาคมอาเซียน

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

ปีการศึกษา 2555 มีหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด 100 หลักสูตร

1.1 มี 86 หลักสูตร ที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานทุกข้อและมีการประกันคุณภาพหลักสูตรครบทุกประเด็นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF : HEd)

1.2 มี 14 หลักสูตร ที่อยู่ระหว่างกระบวนการปรับปรุงเพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF : HEd) ได้แก่

1) สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน 8 หลักสูตร ได้แก่

(1) สาขาวิชาชีวเคมี ได้แก่ หลักสูตรสาขาวิชาชีวเคมี (ปริญญาโทและปริญญาเอก)

(2) สาขาวิชาเคมี ได้แก่ หลักสูตรสาขาวิชาเคมี (ปริญญาโท และปริญญาเอก)

(3) สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ได้แก่ หลักสูตรสาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ (ปริญญาโทและปริญญาเอก)

(4) สาขาวิชาเทคโนโลยีเลเซอร์และโฟตอนนิกส์ (ปริญญาโทและปริญญาเอก)

2) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม จำนวน 1 หลักสูตร ได้แก่

(1) สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ (ปริญญาโท)

3) สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน 5 หลักสูตร ได้แก่

(1) สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก)

(2) สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ (ปริญญาโทและปริญญาเอก)

ซึ่งทั้ง 14 หลักสูตร ได้จัดทำหลักสูตรใหม่ให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) แล้วเสร็จ และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2556 ด้วยแล้ว

2. ในเรื่องคณาจารย์

จุดเด่น

2.1 คณาจารย์มหาวิทยาลัยมีคุณวุฒิปริญญาเอกสูง คิดเป็น ร้อยละ 79.92 โดยเฉพาะในสำนักวิชา

1) วิทยาศาสตร์ (ร้อยละ 96.13)

2) เทคโนโลยีการเกษตร (ร้อยละ 97.56)

2.2 นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษามีความพึงพอใจต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ โดยทุกรายวิชามีคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินเกิน 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

แนวทางเสริม

2.1 มหาวิทยาลัยควรสร้างมาตรการเร่งรัดให้คณาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาโทได้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกโดยเร็ว โดยเฉพาะสาขาวิชา/หลักสูตรที่มีความจำเป็นเร่งด่วน เช่น แผนพัฒนาตนเองเพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกของคณาจารย์

จุดอ่อน

2.1 คณาจารย์มหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการในภาพรวม (ศ.+รศ.) ไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด (ภาพรวมมหาวิทยาลัยมีระดับ รศ. ขึ้นไป ร้อยละ 17.87 เป้าหมายที่ตั้งไว้ ≥ร้อยละ 30) โดยเฉพาะสำนักวิชา

1) เทคโนโลยีสังคม (ร้อยละ 15.56)

2) เทคโนโลยีการเกษตร (ร้อยละ 24.39)

3) วิศวกรรมศาสตร์ (ร้อยละ 14.63)

4) แพทยศาสตร์ (ร้อยละ 3.23)

5) พยาบาลศาสตร์ (ร้อยละ 0)

แนวทางแก้ไข

2.1 มหาวิทยาลัยควรกำหนดแผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ในเรื่องความก้าวหน้าของอาชีพอาจารย์ และวางแผนส่งเสริมการพัฒนาคณาจารย์แบบมีส่วนร่วมระหว่างสาขาวิชาและสำนักวิชา และมีการติดตามอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

2.2 สรรหาอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพสูง เข้าร่วมงานกับมหาวิทยาลัยให้มากขึ้น

3. ในเรื่องนักศึกษา

จุดเด่น

3.1 บัณฑิตปริญญาตรีที่จบการศึกษามีอัตราได้งานทำ (รวมถึงกิจการส่วนตัวและประกอบอาชีพอิสระ) ไม่รวมศึกษาต่ออยู่ในระดับสูงคือ ร้อยละ 83.06 (ศึกษาต่อ ร้อยละ 10.27)

3.2 มีบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาวิชาอยู่ในระดับสูง คือ ร้อยละ 85.83

แนวทางเสริม

3.1 แสวงหาความร่วมมือเพิ่มขึ้นทางด้านวิชาการกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อผลิตบัณฑิตให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานให้สูงขึ้น และสามารถแข่งขันในตลาดแรงงานระดับสากล และประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

3.2 มหาวิทยาลัยควรประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารของศิษย์เก่า และนักศึกษาที่ได้รับรางวัลรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่แสดงจุดแข็งของมหาวิทยาลัยเป็นภาพลักษณ์ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์สู่สังคมภายนอก ผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น ทางสื่อสิ่งพิมพ์ ทาง website ทางรายการวิทยุและโทรทัศน์และเข้าถึงทุกส่วนของสังคมให้มากขึ้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นอีกแนวทางหนึ่งที่สามารถดึงดูดนักเรียน/นักศึกษาที่มีผลการเรียนดีให้เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยมากขึ้น

จุดอ่อน

3.1 ในภาพรวมนักศึกษาปริญญาตรีสำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรต่อรุ่นอยู่ในระดับค่อนข้างต่ำ คือ ร้อยละ 45.75 โดยเฉพาะ

1) สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ได้แก่ วิทยาศาสตร์การกีฬา
2) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ (การจัดการตลาด)
3) สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ได้แก่ เทคโนโลยีการผลิตพืช เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ และเทคโนโลยีอาหาร
4) สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ได้แก่ วิศวกรรมเกษตร วิศวกรรมขนส่ง วิศวกรรมเคมี วิศวกรรมเครื่องกล แมคคาทรอนิกส์ วิศวกรรมการผลิต วิศวกรรมเซรามิก วิศวกรรมโทรคมนาคม วิศวกรรมพอลิเมอร์ วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมโลหการ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมอุตสาหการ วิศวกรรมยานยนต์ วิศวกรรมอากาศยาน และเทคโนโลยีธรณี

3.2 คะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีของนักศึกษาในระดับปริญญาตรีอยู่ในระดับค่อนข้างต่ำ คือ เฉลี่ย 2.36

แนวทางแก้ไข

3.1 ควรพัฒนาระบบและกลไกในการติดตามช่วยเหลือนักศึกษากลุ่มเสี่ยงต่อการพ้นสถานภาพนักศึกษา และกลุ่มที่มีคะแนนเสี่ยงต่อการไม่สำเร็จการศึกษาภายในกำหนดเวลา เพื่อติดตามผลและแก้ปัญหาทางการเรียนของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ และควรศึกษาและวิเคราะห์สภาพปัญหาดังกล่าวในเชิงลึกและกว้างมากขึ้น

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

จุดเด่น

1. มีหน่วยงานที่รับผิดชอบการพัฒนานักศึกษาอย่างชัดเจน
   1) ทางด้านวิชาการ ได้แก่ สำนักวิชา
   2) ทางด้านกิจกรรม ได้แก่ ส่วนกิจการนักศึกษา
   3) ด้านการพัฒนาทักษะอาชีพก่อนสำเร็จการศึกษา ได้แก่ ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ซึ่งมีการจัดกิจกรรมที่มีความหลากหลายทั้งในและต่างประเทศ
2. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนกิจการนักศึกษาและขององค์การนักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เพื่อให้นักศึกษามีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยมีการกำหนดให้นักศึกษาจัดกิจกรรมนักศึกษาใน 5 ด้าน ได้แก่ กิจกรรมด้านวิชาการ ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านบำเพ็ญประโยชน์ ด้านกีฬา และด้านนักศึกษาสัมพันธ์ รวมทั้งมีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อนำมาพัฒนาการจัดบริการให้นักศึกษา
3. มีการกำหนดหลักสูตรสหกิจศึกษา ซึ่งเป็นช่องทางหนึ่งของการพัฒนานักศึกษาทั้งในส่วนของวิชาการและสังคมเพื่อเตรียมต่อการทำงาน

แนวทางเสริม

1. ส่งเสริมให้มีกิจกรรมนอกหลักสูตร (extra curriculum) เพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งเพิ่มการเรียนรู้ของนักศึกษาในรูปแบบทักษะชีวิตและทักษะสังคม เพื่อให้สามารถรู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลง เช่น เรื่องประชาคมอาเซียน
2. ควรมีการประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนในท้องถิ่น จังหวัด หรือประเทศเพื่อนบ้านให้กว้างขวางมากขึ้น

จุดอ่อน - ไม่ปรากฏตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ

แนวทางแก้ไข - ไม่มี

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

จุดเด่น

1. มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมและสนับสนุนเงินทุนสำหรับการวิจัย โดยเป็นการจัดสรรงบประมาณ โดยเน้นผลสัมฤทธิ์ output/outcome (Result Based Management : RBM)
2. คณาจารย์ได้รับเงินทุนสนับสนุนการวิจัยจากภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศในระดับที่สูง นอกเหนือจากตัวบ่งชี้ที่ระบุไว้แล้ว ภารกิจด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยที่ถือเป็นจุดเด่น ได้แก่
   1) การมีระบบนักวิจัยพี่เลี้ยง
   2) การสนับสนุนให้นำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ
   3) การจัดให้มีค่าตอบแทนการตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ

   นอกจากนี้ การได้รับคัดเลือกให้เป็นมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ ทำให้สามารถกำหนดทิศทางการพัฒนาการวิจัยได้ดี ซึ่งเป็นการกระตุ้นให้ผลิตงานวิจัยออกมาจำนวนมากอย่างก้าวกระโดด

แนวทางเสริม

1. มีการพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาชั้นนำอย่างเป็นรูปธรรมโดยคณาจารย์ได้มีกิจกรรมเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการกับนักวิจัยที่มีความสามารถสูง เชิญผู้ทรงความรู้และมีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา ในลักษณะ visiting professor มาปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย เพื่อร่วมศึกษาและวิจัยกับคณาจารย์และนักศึกษา เพื่อสร้างองค์ความรู้และฐานการวิจัยและทรัพยากรบุคคลให้กับมหาวิทยาลัยต่อไป
2. มหาวิทยาลัย โดยสถาบันวิจัยและพัฒนาควรดำเนินการในการวิเคราะห์สภาพปัญหาหรืออุปสรรค เพื่อติดตามงานวิจัยที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ รวมทั้งกระตุ้นให้ผลิตผลงานวิจัยที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและประเทศชาติโดยเฉพาะเรื่องที่จำเป็นเร่งด่วนที่เป็นลักษณะ research cluster
3. หน่วยงานต่าง ๆ ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรประจำสายสนับสนุนที่มีศักยภาพได้ทำวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ โดยเฉพาะการวิจัยสถาบัน และเพื่อรองรับความก้าวหน้าในวิชาชีพ (career path)

จุดอ่อน - ไม่ปรากฏตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ

แนวทางแก้ไข - ไม่มี

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

จุดเด่น

1. มหาวิทยาลัยมีนโยบายหรือแผนการบริการวิชาการสู่สังคมที่ชัดเจน ในลักษณะโครงการ “ความรับผิดชอบต่อสังคมของมหาวิทยาลัย”(University Social Responsibility : USR) ซึ่งเป็นพันธกิจหนึ่งของมหาวิทยาลัย ก่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐ เอกชน และภาคอุตสาหกรรม
2. มหาวิทยาลัยมีการกำหนดภาระงานของคณาจารย์ในส่วนการบริการวิชาการไว้อย่างชัดเจน โดยมีเกณฑ์ขั้นต่ำที่คณาจารย์ต้องปฏิบัติในแต่ละภาคการศึกษา และมีมาตรฐานภาระงานอาจารย์/นักวิจัยใหม่ โดยมีการเทียบภาระงานสอนและวิจัยได้ เพื่อลดภาระงานสอนลง ถ้าอาจารย์มีภาระงานวิจัยมาก
3. มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย เป็นการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอ

แนวทางเสริม

1. มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกส่งเสริมให้คณาจารย์นำความรู้และประสบการณ์จากการจัดการเรียนการสอนมาถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่สังคมผ่านทางการบริการทางวิชาการแก่สังคม และสนับสนุนให้มีโครงการที่มีความร่วมมือกับ*เกษตรกร วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการใหม่ ผู้ผลิตภาคอุตสาหกรรม และประชาชนทั่วไป* เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายจาก “หิ้งสู่ห้าง” *เช่น โครงการการเลี้ยงไก่เนื้อโคราช ซึ่งสามารถนำไปต่อยอดทางอุตสาหกรรมและเชิงพาณิชย์ได้ รวมทั้งสามารถใช้เป็นอีกช่องทางหนึ่งในการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย*
2. มหาวิทยาลัยควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยแก่ประชาชนให้กว้างขวางขึ้นและหลากหลายช่องทาง เพื่อให้เข้าถึงทุกภาคส่วนของสังคม ซึ่งจะช่วยดึงดูดให้ประชาชนเข้าใช้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัยให้สูงขึ้นอีก

จุดอ่อน - ไม่ปรากฏตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ

แนวทางแก้ไข - ไม่มี

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

จุดเด่น

1. มหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทางด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเป็นอย่างมาก และเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย
2. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรม

แนวทางเสริม

1. มหาวิทยาลัยมีห้องไทยศึกษานิทัศน์ ซึ่งเป็นแหล่งรวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ทางวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรมของภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และพิพิธภัณฑ์เทคโนโลยีไทยโบราณ ซึ่งแสดงอุปกรณ์เทคโนโลยีไทยโบราณไว้มากมายหลายหลากนับพันชิ้น สามารถใช้ศึกษาหาความรู้ ก่อเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นต่อยอดความรู้ในอดีต ซึ่งควรมีการเผยแพร่ให้ได้รับการยอมรับในวงกว้างมากขึ้น เช่น ในระดับ ASEAN เป็นต้น

จุดอ่อน - ไม่ปรากฏตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ

แนวทางแก้ไข - ไม่มี

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

จุดเด่น

1. สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยที่เป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบการประเมินตนเองโดยคณะกรรมการประจำศูนย์และสถาบัน
2. มหาวิทยาลัยมีการจัดการความรู้ภายในองค์กรภายใต้ 5 กระบวนการหลัก ได้แก่ การระบุความรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดการและจัดเก็บความรู้ การแบ่งปันความรู้ และการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ และมีการนำความรู้จากภายนอกเข้ามา และมุ่งเน้นการนำความรู้ที่มีอยู่อย่างกระจัดกระจายมารวบรวมให้อยู่ในแหล่งเดียวกันเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาและเผยแพร่ทาง website
3. มีแผนการบริหารความเสี่ยง โดยจัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน และมีการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผน โดยหน่วยตรวจสอบภายใน และมหาวิทยาลัยมีการนำผลการประเมินและข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยมาพิจารณาร่วมกับความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังการจัดการความเสี่ยง รวมถึงความเสี่ยงใหม่ที่มี สำหรับใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในปีงบประมาณต่อไป

แนวทางเสริม

1. มหาวิทยาลัย โดยฝ่ายวางแผนควรดำเนินการให้ความรู้ในเรื่อง KM ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ให้มีความรู้ความเข้าใจที่ตรงกัน เช่น ในเรื่องการระบุความรู้ หรือการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนด หรือการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ เพื่อจัดเก็บอย่างเป็นระบบ หรือเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร

จุดอ่อน - ไม่ปรากฏตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ

แนวทางแก้ไข - ไม่มี

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

จุดเด่น

1. มหาวิทยาลัยปฏิบัติตามระเบียบทางการเงินที่กำหนด โดยยึดหลักการบริหารแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” และมีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งในและนอกสถาบัน
2. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง คือ
   1) ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า
   2) สินทรัพย์ถาวรต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า
   3) ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่องบดำเนินการ

   เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการร่วมพิจารณาการทำงานตามแผนและตัดสินใจการใช้จ่ายเงิน เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีสถานะทางการเงินที่มั่นคงอย่างต่อเนื่อง

แนวทางเสริม

1. ควรจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยในระยะกลางและระยะยาว ซึ่งระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณสะท้อนวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. ควรจัดอบรมในระดับหน่วยงานต่าง ๆ ให้มีความรู้ความเข้าใจในระบบการเงินของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่การจัดทำงบประมาณ การขออนุมัติค่าใช้จ่ายงบประมาณและการสรุปรายงานการใช้จ่ายเงิน เพื่อให้หน่วยงานตระหนักและนำผลไปใช้ประโยชน์กับหน่วยงานของตนเองได้

จุดอ่อน - ไม่ปรากฏตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ

แนวทางแก้ไข - ไม่มี

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดเด่น

1. มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกที่ชัดเจนในการบริหารจัดการในเรื่องการประกันคุณภาพภายใน การให้ความร่วมมือของบุคลากรภายในหน่วยงาน ตลอดจนการมีส่วนร่วม และการใส่ใจในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ผ่านกลไกของการประกันคุณภาพ และถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงานปกติที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
2. หน่วยงานทุกหน่วยงานได้มีการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน และนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน

แนวทางเสริม

1. หน่วยงานต่าง ๆ ควรพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลของแต่ละหน่วยงานให้เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน ทันต่อความต้องการใช้งานและตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. เร่งดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาที่สามารถใช้งานร่วมกันได้ในทุกระดับให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษา 2557
3. มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานในระดับดีมากอย่างต่อเนื่องตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. และ สมศ. จึงควรนำระบบคุณภาพมาใช้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนและพัฒนาการบริหารดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อมุ่งสู่กระบวนการบริหารคุณภาพแบบบูรณาการภายใต้เกณฑ์พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEx)

จุดอ่อน - ไม่ปรากฏตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ

แนวทางแก้ไข - ไม่มี

องค์ประกอบที่ 10 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)”

จุดเด่น

1. มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษาที่เป็นรูปธรรมและวางแผนการจัดสรรทรัพยากร เพื่อส่งเสริมให้มีการดำเนินการตามแผน โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการกำหนดนโยบายจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ลงวันที่ 29 เมษายน 2553 มีหน้าที่กำหนดนโยบายและจัดทำแผนการพัฒนาสถานศึกษาตามนโยบายสถานศึกษา 3ดี (3D) เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามนโยบายและแผนพัฒนาตามตัวบ่งชี้ ที่ 10.1 และตัวบ่งชี้ที่ 10.2 โดยมีส่วนกิจการนักศึกษาเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ

จุดอ่อน - ไม่ปรากฏตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ

แนวทางแก้ไข - ไม่มี

องค์ประกอบที่ 11 การปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี

จุดเด่น

1. มหาวิทยาลัยได้กำหนดด้านการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ไว้ในภารกิจของมหาวิทยาลัย และมีระบบและกลไกในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีเป็นไปตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย
2. ผู้รับบริการจากหน่วยงานภายนอกมีความพึงพอใจมาก ได้คะแนนเฉลี่ย 4.55 จากคะแนนเต็ม 5

แนวทางเสริม

1. ควรพิจารณาการทำโครงการ/กิจกรรมการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ให้มีทิศทางสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย “มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรม”ซึ่งสามารถนำไปต่อยอดทางอุตสาหกรรมและเชิงพาณิชย์ได้ ซึ่งจะเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย

จุดอ่อน - ไม่ปรากฏตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ

แนวทางแก้ไข - ไม่มี

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรม

อัตลักษณ์ (Identity)

บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา









ซื่อตรง สุภาพ สะอาด ประหยัด

คือ จริยวัตร ของ มทส.



งานประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการ

111 ถ.มหาวิทยาลัย ต.สุรนารี อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000

โทรศัพท์ 0-4422-4045-(6) โทรสาร 0-4422-4040

http://www.sut.ac.th/qa

E-mail : sutqa@sut.ac.th



ภาคผนวก

รายงานการประเมินตนเอง

ปีการศึกษา 2555
(พฤษภาคม 2555 - เมษายน 2556)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



ภาคผนวก

รายงานการประเมินตนเอง
ปีการศึกษา 2555 (พฤษภาคม 2555 - เมษายน 2556)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

งานประกันคุณภาพการศึกษา
ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

อัตลักษณ์ (Identity) คือ บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา
เอกลักษณ์ (Uniqueness) คือ มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรม

ตาราง สมศ. ที่ 16.1.3-1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากร เกี่ยวกับการดำเนินการของมหาวิทยาลัย ในการสร้างเสริมอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2555 จำแนกตามรายข้อคำถาม

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คือ "บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา"

ประเด็นความพึงพอใจ		จำนวนผู้ตอบ (คน)	ค่าเฉลี่ย (Mean)	ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD.)	ระดับความพึงพอใจ
1.	การกำหนดคุณลักษณะ **"บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา"** ให้เป็นอัตลักษณ์ ของนักศึกษาเป็นสิ่งที่มีคุณค่าต่อสังคม	506	4.12	0.72	มาก
2.	มหาวิทยาลัยได้กำหนดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการในการสร้างอัตลักษณ์ ความเป็นนักศึกษาให้เป็น **"บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา"**	497	3.99	0.71	มาก
3.	มีการประชาสัมพันธ์ อัตลักษณ์ให้แก่บุคลากรทราบ	503	3.63	0.89	มาก
4.	ระบบสารสนเทศ เช่น E-learning เป็นต้น มีส่วนช่วยในการเสริมสร้างอัตลักษณ์	483	3.78	0.77	มาก
5.	การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตลักษณ์และเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด	498	3.63	0.84	มาก
6.	มหาวิทยาลัยได้มีกิจกรรมเสริมสร้างบัณฑิตตามอัตลักษณ์	484	3.67	0.79	มาก
7.	มหาวิทยาลัย สำนักวิชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้คณาจารย์และบุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการสร้างอัตลักษณ์ของนักศึกษา	479	3.61	0.85	มาก
8.	มหาวิทยาลัย สำนักวิชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงานสร้างอัตลักษณ์นักศึกษาเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	473	3.66	0.84	มาก
9.	การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย สำนักวิชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ส่งเสริม ให้เกิดการพัฒนานักศึกษาให้เป็น **"บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา"**	484	3.79	0.77	มาก
10.	การดำเนินงานสร้างอัตลักษณ์นักศึกษาของมหาวิทยาลัยก่อให้เกิดประโยชน์และ/หรือสร้างคุณค่าต่อสังคม	493	3.91	0.75	มาก
11.	มหาวิทยาลัย สำนักวิชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและมีการปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อสร้างอัตลักษณ์ของนักศึกษา	469	3.70	0.81	มาก
12.	นักศึกษามีคุณลักษณะที่สะท้อนถึงอัตลักษณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	479	3.59	0.83	มาก
13.	**บุคลากรมีความพึงพอใจในบัณฑิตของมหาวิทยาลัยตามอัตลักษณ์ ในด้านต่างๆ ระดับใด**	**489**	**3.77**	**0.71**	**มาก**
	- ด้านภูมิรู้ คือ ผู้มีความสามารถในการเข้าใจ การนึกคิด และการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริงในหลักการ ทฤษฎี ตลอดจนกระบวนการต่างๆ และสามารถนำประสบการณ์มาใช้แก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องตามสภาพสิ่งแวดล้อมได้	479	3.81	0.74	มาก

ประเด็นความพึงพอใจ		จำนวนผู้ตอบ (คน)	ค่าเฉลี่ย (Mean)	ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD.)	ระดับความพึงพอใจ
	- **ด้านภูมิธรรม** คือ ผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบทั้งในส่วนตนเองและส่วนรวมความสามารถในการปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม และเป็นกัลยาณมิตรที่ดี สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม การพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม ทั้งในส่วนตัว และสังคม	486	3.74	0.82	มาก
	- **ด้านภูมิปัญญา** คือ พื้นฐานความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ และใช้ความรู้ความเข้าใจจากแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ มาวิเคราะห์และแก้ปัญหาเมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ใหม่ๆ	484	3.75	0.77	มาก
14.	การยอมรับหรือได้รับการยกย่องในระดับชาติหรือนานาชาติด้านภูมิรู้ ภูมิธรรม และภูมิปัญญาของนักศึกษา	471	3.71	0.78	มาก
15.	**ในภาพรวม ท่านมีความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินการในการสร้างเสริมอัตลักษณ์**	**496**	**3.74**	**0.77**	**มาก**
ภาพรวม		**513**	**3.74**	**0.63**	**มาก**

หมายเหตุ : คะแนนเฉลี่ย 1 - 1.50 = น้อยที่สุด , 1.51 - 2.50 = น้อย , 2.51 - 3.50 = ปานกลาง , 3.51 - 4.50 = มาก , 4.51 - 5.00 = มากที่สุด

แหล่งที่มา : ฝ่ายบริหาร โดยส่วนสารบรรณและนิติการ ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

การจำแนกรายข้อคำถาม
ตามคุณลักษณะของบัณฑิตตามอัตลักษณ์ (ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16.2)
(บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์ ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม และภูมิปัญญา)

1. ภูมิรู้

1.1. มีความเข้าใจในสิ่งที่อ่าน สามารถสรุปและตีความสิ่งที่อ่านได้อย่างมีประสิทธิภาพ
1.2. รู้จักเลือกใช้ข้อมูลที่จำเป็น เพื่อการประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจและแก้ปัญหา
1.3. สามารถจัดการข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล นำเสนอข้อมูลได้เข้าใจ และเป็นระบบ
1.4. มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา/หลักสูตรที่เรียน
1.5. มีความรู้ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ
1.6. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้/แนวคิด/มุมมองในสาขาวิชาที่เรียนกับงานที่ได้รับมอบหมาย
1.7. สามารถนำเสนอนวัตกรรม/ยุทธศาสตร์ที่จำเป็นในการทำงาน
1.8. รู้จักประยุกต์ใช้ความรู้/แนวคิด/มุมมองจากสาขาวิชาอื่นกับงานที่ได้รับมอบหมาย

2. ภูมิธรรม

2.1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต ประพฤติตนอยู่ในหลักศีลธรรม และเป็นพลเมืองที่ดี
2.2 มีวินัย เคารพกฎ/ระเบียบ กติกา สังคมและการทำงาน
2.3 มีความเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
2.4 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถ
2.5 ยอมรับคำแนะนำ ข้อเสนอแนะ คำวิพากษ์ วิจารณ์ได้ และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข
2.6 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการตัดสินใจของตน เป็นที่ไว้วางใจได้
2.7 ตระหนักถึงคุณภาพของงานให้ได้มาตรฐานของวิชาชีพ
2.8 สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นที่มีความแตกต่างกันทางการศึกษา สังคมและวัฒนธรรมได้
2.9 ตระหนักในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองต่อสังคม
2.10 มีบุคลิกภาพที่ดี มีความกระตือรือร้น และมีความเป็นผู้ใหญ่
2.11 สามารถทำงานให้สำเร็จภายใต้ความกดดัน และมีความอดทนในการทำงานหนักได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2.12 สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นที่มีความแตกต่างกันทางการศึกษา สังคมและวัฒนธรรมได้
2.13 เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ รู้จักรักษาสิทธิของตนเองและเคารพสิทธิของผู้อื่น
2.14 ให้เกียรติ ยอมรับบทบาทหน้าที่ผู้อื่น และปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยความเคารพ
2.15 รักษาความสัมพันธ์ที่ดี และสามารถสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลอื่นทั้งภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่มที่ช่วยให้เกิดผลดีกับงาน

3. ภูมิปัญญา

3.1. สามารถคิดด้วยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาและการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ

3.2. แสดงออกถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

3.3. มีเหตุผลและรู้จักใช้เหตุผล

3.4. มีวิสัยทัศน์เกี่ยวกับองค์กรและงานที่ทำ

3.5. สามารถลำดับความสำคัญของงาน

3.6. สามารถวางแผนการทำงานและกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน

3.7. สามารถปรับตัวเข้ากับความเปลี่ยนแปลง สถานการณ์ สิ่งแวดล้อมในองค์กร

3.8. สามารถแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

3.9. สามารถระบุปัญหา และพัฒนาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหา

3.10. สามารถจัดการความขัดแย้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.11. สามารถพัฒนาตนเอง แสวงหาความรู้ใหม่ และทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานอย่างต่อเนื่อง

3.12. สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง เรียนรู้ที่จะเลือกรู้ และมีความเข้าใจในสิ่งที่เรียน

ตาราง สมศ. ที่ 16.2-1 : ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2553 ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม และภูมิปัญญา) จำแนกตามสำนักวิชา

รายข้อคำถาม	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์				สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม				สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร				สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์				สำนักวิชาแพทยศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์) ยังไม่มีบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษา		ค่าเฉลี่ยในภาพรวม			
	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	การศึกษา ป.ตรี	รวม	ระดับการศึกษา			รวม
	ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก				ตรี	โท	เอก	
จำนวนบัณฑิตที่นายจ้าง/อาจารย์ที่ปรึกษาตอบแบบประเมิน (คน)	8	3	6	17	82	6	2	90	44	9	2	55	320	31	2	353	74	74	528	49	12	589
บัณฑิตทั้งหมด* (คน)	11	7	9	27	197	10	4	211	105	20	6	131	793	85	5	883	156	156	1,262	122	24	1,408
คิดเป็นร้อยละ	72.72	42.85	66.66	62.96	41.62	60.00	50.00	42.65	41.90	45.00	33.33	41.98	40.35	36.47	40.00	39.97	47.44	47.44	41.83	40.16	50.00	41.83
1. ภูมิรู้	4.19	4.46	4.25	4.26	3.90	4.29	4.56	3.94	4.26	4.35	4.31	4.27	4.23	4.21	4.23	4.23	4.18	4.18	4.18	4.26	4.29	4.19
1.1 มีความเข้าใจในสิ่งที่อ่าน สามารถสรุปและตีความสิ่งที่อ่านได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.00	4.33	4.00	4.06	3.85	4.17	4.50	3.89	4.20	4.56	4.50	4.27	4.17	4.10	4.43	4.16	4.11	4.11	4.11	4.20	4.29	4.12
1.2 รู้จักเลือกใช้ข้อมูลที่จำเป็น เพื่อการประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจและแก้ปัญหา	4.00	4.33	4.00	4.06	3.77	4.17	4.50	3.81	4.41	4.56	4.50	4.44	4.26	4.19	4.57	4.26	4.12	4.12	4.17	4.27	4.35	4.19
1.3 สามารถจัดการข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล นำเสนอข้อมูลได้เข้าใจ และเป็นระบบ	4.38	4.33	4.50	4.41	3.63	4.17	4.50	3.69	4.41	4.56	4.50	4.44	4.25	4.13	4.14	4.24	4.01	4.01	4.14	4.22	4.35	4.15

หมายเหตุ : * หมายถึง ข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจากศูนย์บริการการศึกษา ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2555

รายข้อคำถาม	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์				สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม				สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร				สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์				สำนักวิชาแพทยศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์) ยังไม่มีบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษา		ค่าเฉลี่ยในภาพรวม			
	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	การศึกษา ป.ตรี	รวม	ระดับการศึกษา			รวม
	ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก				ตรี	โท	เอก	
1.4 มีความเข้าใจในสิ่งที่อ่าน สามารถสรุปและตีความสิ่งที่อ่านได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.38	4.67	4.50	4.47	3.78	4.17	4.50	3.82	4.41	4.56	4.50	4.44	4.26	4.42	4.43	4.28	4.31	4.31	4.21	4.43	4.47	4.23
1.5 รู้จักเลือกใช้ข้อมูลที่จำเป็น เพื่อการประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจและแก้ปัญหา	4.38	4.67	4.50	4.47	4.11	4.33	4.50	4.13	4.41	4.56	4.50	4.44	4.21	4.10	4.29	4.20	4.41	4.41	4.24	4.24	4.41	4.25
1.6 สามารถจัดการข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล นำเสนอข้อมูลได้เข้าใจ และเป็นระบบ	4.38	4.67	4.50	4.47	4.22	4.83	5.00	4.28	4.00	4.00	4.00	4.00	4.31	4.19	4.00	4.29	4.01	4.01	4.23	4.27	4.29	4.23
1.7 มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา/หลักสูตรที่เรียน	4.00	4.33	4.00	4.06	3.73	4.17	4.50	3.78	4.20	4.00	4.00	4.16	4.08	4.10	4.00	4.08	3.89	3.89	4.01	4.10	4.06	4.02
1.8 มีความรู้ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ	4.00	4.33	4.00	4.06	4.12	4.33	4.50	4.14	4.00	4.00	4.00	4.00	4.33	4.45	4.00	4.33	4.50	4.50	4.29	4.35	4.06	4.29

รายข้อคำถาม	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์				สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม				สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร				สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์				สำนักวิชาแพทยศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์) ยังไม่มีบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษา		ค่าเฉลี่ยในภาพรวม			
	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	การศึกษา ป.ตรี	รวม	ระดับการศึกษา			รวม
	ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก				ตรี	โท	เอก	
2. ภูมิธรรม	**4.34**	**4.62**	**4.38**	**4.40**	**4.28**	**4.61**	**4.63**	**4.31**	**4.28**	**4.48**	**4.23**	**4.31**	**4.31**	**4.30**	**4.31**	**4.31**	**4.28**	**4.28**	**4.30**	**4.39**	**4.36**	**4.31**
2.1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต ประพฤติตนอยู่ในหลักศีลธรรม และเป็นพลเมืองที่ดี	4.38	5.00	4.50	4.53	4.20	4.83	5.00	4.26	4.70	5.00	5.00	4.76	4.39	4.23	4.29	4.37	4.50	4.50	4.40	4.49	4.53	4.41
2.2 มีวินัย เคารพกฎ/ระเบียบ กติกา สังคม และการทำงาน	4.00	4.67	4.17	4.18	4.20	4.83	5.00	4.26	4.30	4.56	4.50	4.35	4.25	4.23	4.43	4.25	4.58	4.58	4.29	4.39	4.41	4.30
2.3 มีความเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	4.62	4.33	4.67	4.59	4.06	4.83	4.50	4.12	4.41	4.56	4.50	4.44	4.17	4.32	4.29	4.19	4.39	4.39	4.21	4.43	4.47	4.24
2.4 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถ	5.00	5.00	4.83	4.94	4.16	4.83	4.50	4.21	4.55	5.00	5.00	4.64	4.41	4.29	4.43	4.40	4.38	4.38	4.39	4.53	4.65	4.41
2.5 ยอมรับคำแนะนำ ข้อเสนอแนะ คำวิพากษ์วิจารณ์ได้ และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข	4.38	4.67	4.50	4.47	4.26	4.33	4.00	4.26	4.30	4.33	4.00	4.29	4.24	4.26	4.57	4.25	4.20	4.20	4.25	4.31	4.41	4.26
2.6 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการตัดสินใจของตน เป็นที่ไว้วางใจได้	4.38	5.00	4.50	4.53	4.66	5.00	5.00	4.69	4.30	4.33	4.00	4.29	4.20	4.26	4.29	4.21	4.18	4.18	4.28	4.41	4.41	4.30

รายข้อคำถาม	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์				สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม				สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร				สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์				สำนักวิชาแพทยศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์) ยังไม่มีบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษา		ค่าเฉลี่ยในภาพรวม			
	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	การศึกษา ป.ตรี	รวม	ระดับการศึกษา			รวม
	ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก				ตรี	โท	เอก	
2.7 ตระหนักถึงคุณภาพของงานให้ได้มาตรฐานของวิชาชีพ	4.38	5.00	4.50	4.53	4.20	4.83	5.00	4.26	4.14	4.33	4.00	4.16	4.30	4.23	4.14	4.29	4.28	4.28	4.27	4.37	4.35	4.28
2.8 สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นที่มีความแตกต่างกันทางการศึกษา สังคมและวัฒนธรรมได้	4.00	4.67	4.00	4.12	4.73	4.50	4.50	4.71	4.09	4.33	4.00	4.13	4.35	4.42	4.14	4.35	4.22	4.22	4.36	4.43	4.12	4.36
2.9 เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ รู้จักรักษาสิทธิของตนเองและเคารพสิทธิของผู้อื่น	4.62	4.33	4.50	4.53	4.61	4.50	4.50	4.60	4.20	4.33	4.00	4.22	4.30	4.26	4.29	4.30	4.31	4.31	4.35	4.31	4.35	4.35
2.10 ให้เกียรติ ยอมรับบทบาทหน้าที่ผู้อื่นและปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยความเคารพ	5.00	4.67	5.00	4.94	4.46	4.50	4.50	4.47	4.41	4.33	4.00	4.38	4.32	4.23	4.00	4.31	4.41	4.41	4.37	4.31	4.41	4.37
2.11 รักษาความสัมพันธ์ที่ดีและสามารถสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลอื่นทั้งภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่มที่ช่วยให้เกิดผลดีกับงาน	4.00	4.00	4.00	4.00	4.65	5.00	5.00	4.68	4.09	4.33	4.00	4.13	4.37	4.26	4.00	4.35	4.50	4.50	4.40	4.35	4.12	4.39

รายข้อคำถาม	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์				สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม				สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร				สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์				สำนักวิชาแพทยศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์) ยังไม่มีบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษา		ค่าเฉลี่ยในภาพรวม			
	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	การศึกษา ป.ตรี	รวม	ระดับการศึกษา			รวม
	ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก				ตรี	โท	เอก	
2.12 ตระหนักในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองต่อสังคม	4.00	4.67	4.00	4.12	3.87	4.67	5.00	3.94	4.09	4.33	4.00	4.13	4.23	4.26	4.57	4.24	4.18	4.18	4.15	4.35	4.35	4.17
2.13 มีบุคลิกภาพที่ดี มีความกระตือรือร้นและมีความเป็นผู้ใหญ่	4.00	4.33	4.00	4.06	3.99	3.83	4.00	3.98	4.02	4.33	4.00	4.07	4.22	4.26	4.29	4.23	4.00	4.00	4.13	4.22	4.12	4.14
2.14 ปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่นและให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้การทำงานบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	4.00	4.33	4.00	4.06	4.06	4.33	4.50	4.09	4.41	4.56	4.50	4.44	4.26	4.26	4.14	4.25	4.20	4.20	4.23	4.33	4.18	4.23
2.15 สามารถทำงานให้สำเร็จภายใต้ความกดดัน และมีความอดทนในการทำงานหนักได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.38	4.67	4.50	4.47	4.11	4.33	4.50	4.13	4.23	4.56	4.00	4.27	4.60	4.74	4.86	4.62	3.89	3.89	4.39	4.65	4.59	4.42

รายข้อคำถาม	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์				สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม				สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร				สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์				สำนักวิชาแพทยศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์) ยังไม่มีบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษา		ค่าเฉลี่ยในภาพรวม			
	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	การศึกษา ป.ตรี	รวม	ระดับการศึกษา			รวม
	ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก				ตรี	โท	เอก	
3. ภูมิปัญญา	**4.16**	**4.58**	**4.21**	**4.25**	**4.01**	**4.49**	**4.58**	**4.06**	**4.23**	**4.32**	**4.29**	**4.24**	**4.24**	**4.17**	**4.19**	**4.23**	**4.18**	**4.18**	**4.19**	**4.27**	**4.25**	**4.20**
3.1 สามารถคิดด้วยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาและการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ	4.00	4.67	4.00	4.12	4.00	4.67	4.50	4.06	4.41	4.56	4.50	4.44	4.28	4.16	4.29	4.27	4.11	4.11	4.22	4.33	4.24	4.23
3.2 แสดงออกถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.38	5.00	4.50	4.53	4.10	4.33	4.50	4.12	4.20	4.00	4.00	4.16	4.23	4.26	4.29	4.24	4.00	4.00	4.18	4.27	4.35	4.19
3.3 มีเหตุผลและรู้จักใช้เหตุผล	4.38	5.00	4.50	4.53	4.05	4.33	4.50	4.08	4.45	4.56	4.50	4.47	4.29	4.26	4.29	4.29	4.23	4.23	4.26	4.37	4.41	4.28
3.4 มีวิสัยทัศน์เกี่ยวกับองค์กรและงานที่ทำ	4.38	5.00	4.50	4.53	3.71	4.17	4.50	3.76	4.00	4.00	4.00	4.00	4.20	4.16	4.14	4.19	4.11	4.11	4.09	4.18	4.29	4.11
3.5 สามารถลำดับความสำคัญของงาน	4.00	4.00	4.00	4.00	3.83	4.67	4.50	3.90	4.41	4.56	4.50	4.44	4.21	4.16	4.29	4.21	4.41	4.41	4.19	4.29	4.24	4.20
3.6 สามารถวางแผนการทำงานและกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน	4.38	4.67	4.50	4.47	4.28	4.83	4.50	4.32	4.20	4.56	4.50	4.27	4.19	4.29	4.29	4.20	4.41	4.41	4.24	4.43	4.41	4.26

รายข้อคำถาม		สำนักวิชาวิทยาศาสตร์				สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม				สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร				สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์				สำนักวิชาแพทยศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์) ยังไม่มีบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษา		ค่าเฉลี่ยในภาพรวม			
		ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	การศึกษา ป.ตรี	รวม	ระดับการศึกษา			รวม
		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก				ตรี	โท	เอก	
3.7	สามารถปรับตัวเข้ากับความเปลี่ยนแปลง สถานการณ์ สิ่งแวดล้อมในองค์กร	4.00	4.33	4.00	4.06	4.39	4.33	4.50	4.39	4.00	4.00	4.00	4.00	4.32	4.35	4.29	4.32	4.31	4.31	4.30	4.29	4.18	4.29
3.8	สามารถแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว	4.00	4.67	4.00	4.12	4.11	4.33	4.50	4.13	4.20	4.56	4.50	4.27	4.22	4.23	4.29	4.22	4.22	4.22	4.20	4.33	4.24	4.21
3.9	สามารถระบุปัญหา และพัฒนาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหา	4.00	4.33	4.00	4.06	3.52	4.17	4.50	3.59	4.00	4.00	4.00	4.00	4.13	4.10	4.14	4.12	4.22	4.22	4.03	4.10	4.12	4.04
3.10	สามารถจัดการความขัดแย้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.00	4.33	4.00	4.06	4.17	4.33	4.50	4.19	4.00	4.00	4.00	4.00	4.21	4.06	4.00	4.20	4.12	4.12	4.17	4.10	4.06	4.16
3.11	สามารถพัฒนาตนเอง แสวงหาความรู้ใหม่และทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานอย่างต่อเนื่อง	4.00	4.33	4.00	4.06	4.11	4.83	5.00	4.18	4.41	4.56	4.50	4.44	4.24	4.03	4.00	4.22	3.91	3.91	4.18	4.24	4.18	4.19

รายข้อคำถาม	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์				สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม				สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร				สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์				สำนักวิชาแพทยศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์) ยังไม่มีบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษา		ค่าเฉลี่ยในภาพรวม			
	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	การศึกษา ป.ตรี	รวม	ระดับการศึกษา			รวม
	ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก				ตรี	โท	เอก	
3.12 สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง เรียนรู้ที่จะเลือกรู้ และมีความเข้าใจในสิ่งที่เรียน	4.38	4.67	4.50	4.47	3.89	4.83	5.00	3.98	4.41	4.56	4.50	4.44	4.31	4.03	4.00	4.28	4.11	4.11	4.22	4.27	4.35	4.23
ภาพรวม (ค่าเฉลี่ย)	4.24	4.57	4.29	4.32	4.10	4.50	4.60	4.14	4.26	4.40	4.27	4.28	4.27	4.24	4.25	4.26	4.22	4.22	4.23	4.32	4.31	4.24
(ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน)	0.177	0.076	0.195	0.204	0.535	0.439	0.283	0.536	0.356	0.453	0.707	0.379	0.396	0.265	0.200	0.383	0.477	0.477	0.430	0.335	0.274	0.419
ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิตตามอัตลักษณ์	33.92	13.71	25.74	73.44	33.62	27.00	9.20	37.26	187.44	39.60	8.54	235.40	1,345.05	131.44	29.75	1,503.78	312.28	312.28	2,212.29	211.68	73.27	2,497.36

แหล่งที่มา : ฝ่ายวางแผน/ ส่วนแผนงาน

เอกสารประกอบที่ 2.1.2-1



ที่ ศธ 0506(2)/ว 1379

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400

30 ตุลาคม 2550

เรื่อง การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการเปิด-ปิดหลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตามที่สภามหาวิทยาลัย / สภาสถาบันอุดมศึกษา มีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งภารกิจหนึ่งคือการให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เปิด - ปิดหลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษาในแต่ละแห่ง และตามแนวปฏิบัติในการนำเสนอหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันอุดมศึกษาจะต้องเสนอหลักสูตรที่ได้ผ่านการเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย / สภาสถาบันอุดมศึกษา ให้จัดการเรียนการสอนไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติหลักสูตรนั้นๆ เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ดำเนินการรับทราบการให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติหลักสูตรใดๆ แล้ว จะเสนอหลักสูตรให้สำนักงาน ก.พ. เพื่อรับรองคุณวุฒิและกำหนดอัตราเงินเดือนผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนั้นๆ ต่อไป

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ใคร่ขอความร่วมมือสภาสถาบันอุดมศึกษาได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. หลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันอุดมศึกษาแล้ว ต้องเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติ เพื่อพิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตร หากไม่ได้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดอาจจะไม่ได้รับการพิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตร

2. หลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัย หรือสภาสถาบันอุดมศึกษา ได้มีมติให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ปิดการจัดการเรียนการสอนแล้ว จะต้องแจ้งมติดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ เพื่อที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะได้ดำเนินการปรับฐานข้อมูลหลักสูตรและแจ้งให้สำนักงาน ก.พ. ทราบและดำเนินการต่อไป

3. สถาบันอุดมศึกษามิควรเปิดสอนหลักสูตรใดๆ ก่อนที่สภามหาวิทยาลัย หรือสภาสถาบันอุดมศึกษา จะอนุมัติหรือเห็นชอบการเปิดสอนหลักสูตรนั้นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจิรณี ตันติรัตนวงศ์)
รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตารางที่ 2.1.3-1 : ร้อยละของหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ลำดับที่	สาขาวิชา/หลักสูตร	จำนวนหลักสูตร ระดับปริญญาตรี						จำนวนหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา						จำนวนหลักสูตร รวม 2 ระดับ							ร้อยละของหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
		หลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	เป็นหลักสูตรใหม่		เป็นหลักสูตรปรับปรุง			หลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	เป็นหลักสูตรใหม่		เป็นหลักสูตรปรับปรุง			หลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	เป็นหลักสูตรใหม่		เป็นหลักสูตรปรับปรุง			รวมหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน	
			ยังไม่เกินรอบประเมิน	เกินรอบ อยู่ในกระบวนการปรับปรุง	ยังไม่เกินรอบประเมิน	ยังไม่เกินรอบประเมิน อยู่ในกระบวนการปรับปรุง เป็น TQF	เกินรอบ อยู่ในกระบวนการปรับปรุง เป็น TQF		ยังไม่เกินรอบประเมิน	เกินรอบ อยู่ในกระบวนการปรับปรุง	ยังไม่เกินรอบประเมิน	ยังไม่เกินรอบประเมิน อยู่ในกระบวนการปรับปรุง เป็น TQF	เกินรอบ อยู่ในกระบวนการปรับปรุง เป็น TQF		ยังไม่เกินรอบประเมิน	เกินรอบ อยู่ในกระบวนการปรับปรุง	ยังไม่เกินรอบประเมิน	ยังไม่เกินรอบประเมิน อยู่ในกระบวนการปรับปรุง เป็น TQF	เกินรอบ อยู่ในกระบวนการปรับปรุง เป็น TQF		
1	เคมี	1	1	-	-	-	-	2	-	-	-	2	-	3	1	-	-	2	-	1	33.33
2	คณิตศาสตร์	1	1	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2	3	1	-	-	-	2	1	33.33
3	ชีววิทยา	1	1	-	-	-	-	4	-	-	4	-	-	5	1	-	4	-	-	5	100.00
4	ฟิสิกส์	1	1	-	-	-	-	4	2	-	2	-	-	5	3	-	2	-	-	5	100.00
5	การรับรู้จากระยะไกล	ไม่มีหลักสูตรปริญญาตรี						2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	100.00
6	เทคโนโลยีเลเซอร์และโฟตอนนิกส์							2	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	2	-	-
7	จุลชีววิทยา							2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	100.00
8	ชีวเคมี							2	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	2	-	-
9	วิทยาศาสตร์การกีฬา	1	-	-	1	-	-	---------- ไม่มีหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ----------						1	-	-	1	-	-	1	100.00
	รวมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์	**5**	**4**	**-**	**1**	**-**	**-**	**20**	**2**	**-**	**10**	**2**	**6**	**25**	**6**	**-**	**11**	**2**	**6**	**17**	**68.00**
10	ภาษาต่างประเทศ	---------- ไม่มีหลักสูตรปริญญาตรี ----------						2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	100.00
11	เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	-	-	1	-	-	2	-	-	2	-	-	3	-	-	3	-	-	3	100.00
12	เทคโนโลยีการจัดการ	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	1	-	2	-	-	1	1	-	1	50.00
	รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	**2**	**-**	**-**	**2**	**-**	**-**	**5**	**-**	**-**	**4**	**1**	**-**	**7**	**-**	**-**	**6**	**1**	**-**	**6**	**85.71**
13	เทคโนโลยีการผลิตพืช	1	-	-	-	1	-	2	-	-	-	2	-	3	-	-	-	3	-	-	-
14	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	1	-	-	1	-	-	2	-	-	-	-	2	3	-	-	1	-	2	1	33.33
15	เทคโนโลยีชีวภาพ	---------- ไม่มีหลักสูตรปริญญาตรี ----------						2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	100.00
16	เทคโนโลยีอาหาร	1	-	-	1	-	-	2	-	-	2	-	-	3	-	-	3	-	-	3	100.00
	รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	**3**	**-**	**-**	**2**	**1**	**-**	**8**	**-**	**-**	**4**	**2**	**2**	**11**	**-**	**-**	**6**	**3**	**2**	**6**	**54.55**
17	วิศวกรรมการผลิต	1	-	-	1		-	2	2	-	-	-	-	3	2	-	1	-	-	**3**	100.00
18	วิศวกรรมเกษตร - วิศวกรรมเกษตรและอาหาร	1	-	-	1		-	2	-	-	2	-	-	3	-	-	3	-	-	**3**	100.00

ลำดับที่	สาขาวิชา/หลักสูตร	จำนวนหลักสูตร ระดับปริญญาตรี						จำนวนหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา						จำนวนหลักสูตร รวม 2 ระดับ						รวมหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน	ร้อยละของหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
		หลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	เป็นหลักสูตรใหม่		เป็นหลักสูตรปรับปรุง			หลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	เป็นหลักสูตรใหม่		เป็นหลักสูตรปรับปรุง			หลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	เป็นหลักสูตรใหม่		เป็นหลักสูตรปรับปรุง				
			ยังไม่เกินรอบประเมิน	เกินรอบ อยู่ในกระบวนการปรับปรุง	ยังไม่เกินรอบประเมิน	ยังไม่เกินรอบประเมิน อยู่ในกระบวนการปรับปรุง เป็น TQF	เกินรอบ อยู่ในกระบวนการปรับปรุง เป็น TQF		ยังไม่เกินรอบประเมิน	เกินรอบ อยู่ในกระบวนการปรับปรุง	ยังไม่เกินรอบประเมิน	ยังไม่เกินรอบประเมิน อยู่ในกระบวนการปรับปรุง เป็น TQF	เกินรอบ อยู่ในกระบวนการปรับปรุง เป็น TQF		ยังไม่เกินรอบประเมิน	เกินรอบ อยู่ในกระบวนการปรับปรุง	ยังไม่เกินรอบประเมิน	ยังไม่เกินรอบประเมิน อยู่ในกระบวนการปรับปรุง เป็น TQF	เกินรอบ อยู่ในกระบวนการปรับปรุง เป็น TQF		
19	วิศวกรรมขนส่ง																				
	- วิศวกรรมขนส่ง	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	100.00
	- วิศวกรรมขนส่งและโลจิสติกส์	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	100.00
20	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	1	-	-	1	-	-	2	-	-	2	-	-	3	-	-	3	-	-	3	100.00
21	วิศวกรรมเคมี	1	-	-	1	-	-	2	-	-	2	-	-	3	-	-	3	-	-	3	100.00
22	วิศวกรรมเครื่องกล																				
	- วิศวกรรมเครื่องกล	1	-	-	1	-	-	2	-	-	2	-	-	3	-	-	3	-	-	3	100.00
	- วิศวกรรมอากาศยาน	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	100.00
	- วิศวกรรมยานยนต์	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	100.00
	- วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	2	-	-	2	-	-	2	100.00
	- วิศวกรรมการจัดการพลังงาน	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	100.00
23	วิศวกรรมเซรามิก	1	-	-	1	-	-	2	-	-	2	-	-	3	-	-	3	-	-	3	100.00
24	วิศวกรรมโทรคมนาคม																				
	- วิศวกรรมโทรคมนาคม	1	-	-	1	-	-	2	-	-	2	-	-	3	-	-	3	-	-	3	100.00
	- วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	100.00
25	วิศวกรรมพอลิเมอร์	1	-	-	1	-	-	2	-	-	2	-	-	3	-	-	3	-	-	3	100.00
26	วิศวกรรมไฟฟ้า	1	-	-	1	-	-	2	-	-	2	-	-	3	-	-	3	-	-	3	100.00
27	วิศวกรรมโยธา																				
	- วิศวกรรมโยธา	1	-	-	1	-	-	2	-	-	2	-	-	3	-	-	3	-	-	3	100.00
	- การบริหารงานก่อสร้างและสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	100.00
28	วิศวกรรมโลหการ	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	2	-	-	2	-	-	2	100.00
29	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	1	-	-	1	-	-	2	-	-	2	-	-	3	-	-	3	-	-	3	100.00
30	วิศวกรรมอุตสาหการ	1	-	-	1	-	-	2	-	-	2	-	-	3	-	-	3	-	-	3	100.00

ลำดับที่	สาขาวิชา/หลักสูตร	จำนวนหลักสูตร ระดับปริญญาตรี						จำนวนหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา						จำนวนหลักสูตร รวม 2 ระดับ							ร้อยละของหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
		หลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	เป็นหลักสูตรใหม่		เป็นหลักสูตรปรับปรุง			หลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	เป็นหลักสูตรใหม่		เป็นหลักสูตรปรับปรุง			หลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	เป็นหลักสูตรใหม่		เป็นหลักสูตรปรับปรุง			รวมหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน	
			ยังไม่เกินรอบประเมิน	เกินรอบ อยู่ในกระบวนการปรับปรุง	ยังไม่เกินรอบประเมิน	ยังไม่เกินรอบประเมิน อยู่ในกระบวนการปรับปรุง เป็น TQF	เกินรอบ อยู่ในกระบวนการปรับปรุง เป็น TQF		ยังไม่เกินรอบประเมิน	เกินรอบ อยู่ในกระบวนการปรับปรุง	ยังไม่เกินรอบประเมิน	ยังไม่เกินรอบประเมิน อยู่ในกระบวนการปรับปรุง เป็น TQF	เกินรอบ อยู่ในกระบวนการปรับปรุง เป็น TQF		ยังไม่เกินรอบประเมิน	เกินรอบ อยู่ในกระบวนการปรับปรุง	ยังไม่เกินรอบประเมิน	ยังไม่เกินรอบประเมิน อยู่ในกระบวนการปรับปรุง เป็น TQF	เกินรอบ อยู่ในกระบวนการปรับปรุง เป็น TQF		
31	เทคโนโลยีธรณี																				
	- เทคโนโลยีธรณี	1	-	-	1	-	-	2	-	-	2	-	-	3	-	-	3	-	-	3	100.00
	- วิศวกรรมธรณี	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	100.00
รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์		**20**	**2**	**-**	**18**	**-**	**-**	**32**	**2**	**-**	**30**	**-**	**-**	**52**	**4**	**-**	**48**	**-**	**-**	**52**	**100.00**
32	แพทยศาสตร์	1	-	-	1	-	-	ไม่มีหลักสูตรบัณฑิตศึกษา						1	-	-	1	-	-	1	100.00
33	อนามัยสิ่งแวดล้อม	1	-	-	1	-	-							1	-	-	1	-	-	1	100.00
34	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	1	-	-	1	-	-							1	-	-	1	-	-	1	100.00
35	มลพิษสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	100.00
รวมสำนักวิชาแพทยศาสตร์		**3**	**-**	**-**	**3**	**-**	**-**	**1**	**1**	**-**	**-**	**-**	**-**	**4**	**1**	**-**	**3**	**-**	**-**	**4**	**100.00**
36	พยาบาลศาสตร์	**1**	**-**	**-**	**1**	-	**-**	---------- ไม่มีหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ----------						**1**	**-**	**-**	**1**	**-**	**-**	**1**	**100.00**
ภาพรวมมหาวิทยาลัย		**34**	**6**	**-**	**27**	**1**	**-**	**66**	**5**	**-**	**48**	**5**	**8**	**100**	**11**	**-**	**75**	**6**	**8**	**86**	**86.00**

หมายเหตุ : ปีการศึกษา 2556 ทุกหลักสูตรได้ปรับปรุงเป็น TQF ทั้งหมดแล้ว

แหล่งที่มา : สำนักวิชา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตารางที่ 2.2-1 : สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ลำดับที่	คุณวุฒิ / สาขาวิชา/สำนักวิชา	อาจารย์ประจำ* (คน)	ปริญญาเอก		ปริญญาโท	
			จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1	เคมี	14.5	14.5	100.00	-	-
2	คณิตศาสตร์	9.0	9.0	100.00	-	-
3	ชีววิทยา	10.5	10.5	100.00	-	-
4	ฟิสิกส์	15.5	15.5	100.00	-	-
5	การรับรู้จากระยะไกล	4.0	4.0	100.00	-	-
6	เทคโนโลยีเลเซอร์และไฟตอนนิกส์	3.0	3.0	100.00	-	-
7	จุลชีววิทยา	3.0	3.0	100.00	-	-
8	ชีวเคมี	3.0	3.0	100.00	-	-
9	กายวิภาคศาสตร์	5.0	4.0	80.00	1.0	20.00
10	สรีรวิทยา	3.0	3.0	100.00	-	-
11	ปรสิตวิทยา	1.0	-	-	1.0	100.00
12	เภสัชวิทยา	3.0	3.0	100.00	-	-
13	วิทยาศาสตร์การกีฬา	3.0	2.0	66.67	1.0	33.33
	รวมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์	**77.5**	**74.5**	96.13	**3.0**	**3.87**
14	ศึกษาทั่วไป	4.0	3.0	75.00	1.0	25.00
15	ภาษาต่างประเทศ	18.0	13.0	72.22	5.0	27.78
16	เทคโนโลยีสารสนเทศ	14.0	8.0	57.14	6.0	42.86
17	เทคโนโลยีการจัดการ	9.0	6.0	66.67	3.0	33.33
	รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	**45.0**	**30.0**	**66.67**	**15.0**	**33.33**
18	เทคโนโลยีการผลิตพืช	10.0	10.0	100.00	-	-
19	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	11.0	11.0	100.00	-	-
20	เทคโนโลยีชีวภาพ	11.0	11.0	100.00	-	-
21	เทคโนโลยีอาหาร	9.0	8.0	88.89	1.0	11.11
	รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	**41.0**	**40.0**	**97.56**	**1.0**	**2.44**
22	วิศวกรรมการผลิต	5.0	2.0	40.00	3.0	60.00
23	วิศวกรรมเกษตร	9.0	5.0	55.56	4.0	44.44
24	วิศวกรรมขนส่ง	7.0	4.0	57.14	3.0	42.86
25	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	10.0	6.0	60.00	4.0	40.00
26	วิศวกรรมเคมี	10.0	10.0	100.00	-	-
27	วิศวกรรมเครื่องกล	16.5	10.0	60.61	6.5	39.39
28	วิศวกรรมเซรามิก	7.0	7.0	100.00	-	-
29	วิศวกรรมโทรคมนาคม	13.0	11.0	84.62	2.0	15.38
30	วิศวกรรมพอลิเมอร์	7.0	7.0	100.00	-	-
31	วิศวกรรมไฟฟ้า	13.0	12.0	92.31	1.0	7.69
32	วิศวกรรมโยธา	12.0	9.0	75.00	3.0	25.00
33	วิศวกรรมโลหการ	9.0	6.0	66.67	3.0	33.33
34	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	9.0	8.0	88.89	1.0	11.11
35	วิศวกรรมอุตสาหการ	7.0	6.0	85.71	1.0	14.29
36	เทคโนโลยีธรณี	9.0	7.0	77.78	2.0	22.22
	รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	**143.5**	**110.0**	**76.66**	**33.5**	**23.34**
	กลุ่มสาขาวิชาแพทยศาสตร์	18.0	18.0	100.00	-	-
37	แพทยศาสตร์	1.0	1.0	100.00	-	-
38	กุมารเวชศาสตร์	2.5	2.5	100.00	-	-
39	ศัลยศาสตร์	2.0	2.0	100.00	-	-
40	อายุรศาสตร์	4.0	4.0	100.00	-	-
41	รังสีวิทยา	1.0	1.0	100.00	-	-
42	สูติศาสตร์และนรีเวชวิทยา	0.5	0.5	100.00	-	-
43	ออร์โธปิดิกส์	1.0	1.0	100.00	-	-
44	พยาธิวิทยา	3.0	3.0	100.00	-	-
45	เวชศาสตร์ครอบครัวและเวชศาสตร์ชุมชน	3.0	3.0	100.00	-	-
	กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	13.0	5.0	38.46	8.0	61.54
46	อนามัยสิ่งแวดล้อม	5.0	4.0	80.00	1.0	20.00
47	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	8.0	1.0	12.50	7.0	87.50
	รวมสำนักวิชาแพทยศาสตร์	**31.0**	**23.0**	**74.19**	**8.0**	**25.81**

ตารางที่ 2.2-1 : สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ลำดับที่	คุณวุฒิ / สาขาวิชา/สำนักวิชา	อาจารย์ประจำ* (คน)	ปริญญาเอก		ปริญญาโท	
			จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
48	การพยาบาลอนามัยชุมชน	4.0	**3.0**	75.00	**1.0**	25.00
49	การพยาบาลพื้นฐาน	3.0	2.0	66.67	1.0	33.33
50	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	6.0	4.0	66.67	2.0	33.33
51	การพยาบาลจิตเวช	3.0	1.0	33.33	2.0	66.67
52	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	3.0	-	-	3.0	100.00
53	การพยาบาลครอบครัวและการผดุงครรภ์	4.0	1.0	25.00	3.0	75.00
	รวมสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	**23.0**	**11.0**	**47.83**	**12.0**	**52.17**
	ภาพรวมมหาวิทยาลัย	**361.0**	**288.5**	**79.92**	**72.5**	**20.08**
	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	**5**				

หมายเหตุ : * หมายถึง อาจารย์ที่มีระยะเวลาการทำงาน ตั้งแต่ 9 เดือน ขึ้นไป กรณีที่มีระยะเวลาการทำงาน 6 - 8 เดือน คิดเป็น 0.5 คน หากไม่ถึง 6 เดือนคิดเป็น 0 คน และจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ โดยไม่รวมนักเรียนทุน

แหล่งที่มา : ฐานข้อมูลบุคลากรส่วนการเจ้าหน้าที่ ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตารางที่ 2.3-1 : สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ / สาขาวิชา/สำนักวิชา	อาจารย์ประจำ* (คน)	ศาสตราจารย์		รองศาสตราจารย์		ผู้ช่วยศาสตราจารย์		อาจารย์		รวม (ศ.+รศ.+ผศ.)		รวม (ศ.+รศ.)	
			จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1	เคมี	14.5	2.0	13.79	5.5	37.93	4.0	27.59	3.0	20.69	11.5	79.31	7.5	51.72
2	คณิตศาสตร์	9.0	2.0	22.22	1.0	11.11	4.0	44.44	2.0	22.22	7.0	77.78	3.0	33.33
3	ชีววิทยา	10.5	-	-	2.0	19.05	6.0	57.14	2.5	23.81	8.0	76.19	2.0	19.05
4	ฟิสิกส์	15.5	4.0	25.81	3.0	19.35	4.0	25.81	4.5	29.03	11.0	70.97	7.0	45.16
5	การรับรู้จากระยะไกล	4.0	-	-	1.0	25.00	2.0	50.00	1.0	25.00	3.0	75.00	1.0	25.00
6	เทคโนโลยีเลเซอร์และโฟตอนนิกส์	3.0	1.0	33.33	-	-	-	-	2.0	66.67	1.0	33.33	1.0	33.33
7	จุลชีววิทยา	3.0	-	-	1.0	33.33	1.0	33.33	1.0	33.33	2.0	66.67	1.0	33.33
8	ชีวเคมี	3.0	-	-	-	-	1.0	33.33	2.0	66.67	1.0	33.33	-	-
9	กายวิภาคศาสตร์	5.0	-	-	-	-	1.0	20.00	4.0	80.00	1.0	20.00	-	-
10	สรีรวิทยา	3.0	-	-	1.0	33.33	1.0	33.33	1.0	33.33	2.0	66.67	1.0	33.33
11	ปรสิตวิทยา	1.0	-	-	-	-	-	-	1.0	100.00	-	-	-	-
12	เภสัชวิทยา	3.0	-	-	1.0	33.33	2.0	66.67	-	-	3.0	100.00	1.0	33.33
13	วิทยาศาสตร์การกีฬา	3.0	-	-	1.0	33.33	-	-	2.0	66.67	1.0	33.33	1.0	33.33
รวมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์		**77.5**	**9.0**	**11.61**	**16.5**	**21.29**	**26.0**	**33.55**	**26.0**	**33.55**	**51.5**	**66.45**	**25.5**	**32.90**
14	ศึกษาทั่วไป	4.0	-	-	-	-	-	-	4.0	100.00	-	-	-	-
15	ภาษาต่างประเทศ	18.0	-	-	4.0	22.22	2.0	11.11	12.0	66.67	6.0	33.33	4.0	22.22
16	เทคโนโลยีสารสนเทศ	14.0	-	-	2.0	14.29	2.0	14.29	10.0	71.43	4.0	28.57	2.0	14.29
17	เทคโนโลยีการจัดการ	9.0	-	-	1.0	11.11	3.0	33.33	5.0	55.56	4.0	44.44	1.0	11.11
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม		**45.0**	**-**	**-**	**7.0**	**15.56**	**7.0**	**15.56**	**31.0**	**68.89**	**14.0**	**31.11**	**7.0**	**15.56**
18	เทคโนโลยีการผลิตพืช	10.0	1.0	10.00	-	-	6.0	60.00	3.0	30.00	7.0	70.00	1.0	10.00
19	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	11.0	-	-	2.0	18.18	7.0	63.64	2.0	18.18	9.0	81.82	2.0	18.18
20	เทคโนโลยีชีวภาพ	11.0	1.0	9.09	5.0	45.45	4.0	36.36	1.0	9.09	10.0	90.91	6.0	54.55
21	เทคโนโลยีอาหาร	9.0	-	-	1.0	11.11	6.0	66.67	2.0	22.22	7.0	77.78	1.0	11.11
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร		**41.0**	**2.0**	**4.88**	**8.0**	**19.51**	**23.0**	**56.10**	**8.0**	**19.51**	**33.0**	**80.49**	**10.0**	**24.39**

ตารางที่ 2.3-1 : สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ / สาขาวิชา/สำนักวิชา	อาจารย์ประจำ* (คน)	ศาสตราจารย์		รองศาสตราจารย์		ผู้ช่วยศาสตราจารย์		อาจารย์		รวม (ศ.+รศ.+ผศ.)		รวม (ศ.+รศ.)	
			จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
22	วิศวกรรมการผลิต	5.0	-	-	-	-	-	-	5.0	100.00	-	-	-	-
23	วิศวกรรมเกษตร	9.0	-	-	-	-	3.0	33.33	6.0	66.67	3.0	33.33	-	-
24	วิศวกรรมขนส่ง	7.0	-	-	1.0	14.29	1.0	14.29	5.0	71.43	2.0	28.57	1.0	14.29
25	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	10.0	-	-	2.0	20.00	5.0	50.00	3.0	30.00	7.0	70.00	2.0	20.00
26	วิศวกรรมเคมี	10.0	2.0	20.00	-	-	4.0	40.00	4.0	40.00	6.0	60.00	2.0	20.00
27	วิศวกรรมเครื่องกล	16.5	-	-	3.0	18.18	4.0	24.24	9.5	57.58	7.0	42.42	3.0	18.18
28	วิศวกรรมเซรามิก	7.0	-	-	2.0	28.57	3.0	42.86	2.0	28.57	5.0	71.43	2.0	28.57
29	วิศวกรรมโทรคมนาคม	13.0	-	-	1.0	7.69	9.0	69.23	3.0	23.08	10.0	76.92	1.0	7.69
30	วิศวกรรมพอลิเมอร์	7.0	-	-	1.0	14.29	6.0	85.71	-	-	7.0	100.00	1.0	14.29
31	วิศวกรรมไฟฟ้า	13.0	-	-	3.0	23.08	6.0	46.15	4.0	30.77	9.0	69.23	3.0	23.08
32	วิศวกรรมโยธา	12.0	1.0	8.33	3.0	25.00	7.0	58.33	1.0	8.33	11.0	91.67	4.0	33.33
33	วิศวกรรมโลหการ	9.0	-	-	-	-	2.0	22.22	7.0	77.78	2.0	22.22	-	-
34	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	9.0	-	-	-	-	4.0	44.44	5.0	55.56	4.0	44.44	-	-
35	วิศวกรรมอุตสาหการ	7.0	-	-	-	-	4.0	57.14	3.0	42.86	4.0	57.14	-	-
36	เทคโนโลยีธรณี	9.0	-	-	2.0	22.22	1.0	11.11	6.0	66.67	3.0	33.33	2.0	22.22
รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์		**143.5**	**3.0**	**2.09**	**18.0**	**12.54**	**59.0**	**41.11**	**63.5**	**44.25**	**80.0**	**55.75**	**21.0**	**14.63**
	กลุ่มสาขาวิชาแพทยศาสตร์	**18.0**	**1.0**	**5.56**	**-**	**-**	**2.0**	**11.11**	**15.0**	**83.33**	**3.0**	**16.67**	**1.0**	**5.56**
37	แพทยศาสตร์	1.0	1.0	100.00	-	-	-	-	-	-	1.0	100.00	1.0	100.00
38	กุมารเวชศาสตร์	2.5	-	-	-	-	-	-	2.5	100.00	-	-	-	-
39	ศัลยศาสตร์	2.0	-	-	-	-	-	-	2.0	100.00	-	-	-	-
40	อายุรศาสตร์	4.0	-	-	-	-	-	-	4.0	100.00	-	-	-	-
41	รังสีวิทยา	1.0	-	-	-	-	-	-	1.0	100.00	-	-	-	-
42	สูติศาสตร์และนรีเวชวิทยา	0.5	-	-	-	-	-	-	0.5	100.00	-	-	-	-
43	ออร์โธปิดิกส์	1.0	-	-	-	-	-	-	1.0	100.00	-	-	-	-
44	พยาธิวิทยา	3.0	-	-	-	-	1.0	33.33	2.0	66.67	1.0	33.33	-	-
45	เวชศาสตร์ครอบครัวและเวชศาสตร์ชุมชน	3.0	-	-	-	-	1.0	33.33	2.0	66.67	1.0	33.33	-	-
	กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	**13.0**	**-**	**-**	**-**	**-**	**4.0**	**30.77**	**9.0**	**69.23**	**4.0**	**30.77**	**-**	**-**
46	อนามัยสิ่งแวดล้อม	5.0	-	-	-	-	3.0	60.00	2.0	40.00	3.0	60.00	-	-
47	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	8.0	-	-	-	-	1.0	12.50	7.0	87.50	1.0	12.50	-	-
รวมสำนักวิชาแพทยศาสตร์		**31.0**	**1.0**	**3.23**	**-**	**-**	**6.0**	**19.35**	**24.0**	**77.42**	**7.0**	**22.58**	**1.0**	**3.23**

ตารางที่ 2.3-1 : สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ / สาขาวิชา/สำนักวิชา	อาจารย์ประจำ* (คน)	ศาสตราจารย์		รองศาสตราจารย์		ผู้ช่วยศาสตราจารย์		อาจารย์		รวม (ศ.+รศ.+ผศ.)		รวม (ศ.+รศ.)	
			จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
48	การพยาบาลอนามัยชุมชน	4.0	-	-	-	-	1.0	25.00	3.0	75.00	1.0	25.00	-	-
49	การพยาบาลพื้นฐาน	3.0	-	-	-	-	1.0	33.33	2.0	66.67	1.0	33.33	-	-
50	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	6.0	-	-	-	-	1.0	16.67	5.0	83.33	1.0	16.67	-	-
51	การพยาบาลจิตเวช	3.0	-	-	-	-	-	-	3.0	100.00	-	-	-	-
52	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	3.0	-	-	-	-	-	-	3.0	100.00	-	-	-	-
53	การพยาบาลครอบครัวและการผดุงครรภ์	4.0	-	-	-	-	-	-	4.0	100.00	-	-	-	-
รวมสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์		**23.0**	**-**	**-**	**-**	**-**	**3.0**	**13.04**	**20.0**	**86.96**	**3.0**	**13.04**	**-**	**-**
ภาพรวมมหาวิทยาลัย		**361.0**	**15.0**	**4.16**	**49.5**	**13.71**	**124.0**	**34.35**	**172.5**	**47.78**	**188.5**	**52.22**	**64.5**	**17.87**

หมายเหตุ : * หมายถึง อาจารย์ที่มีระยะเวลาการทำงาน ตั้งแต่ 9 เดือน ขึ้นไป กรณีที่มีระยะเวลาการทำงาน 6 - 8 เดือน คิดเป็น 0.5 คน หากไม่ถึง 6 เดือนคิดเป็น 0 คน และจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ โดยไม่รวมนักเรียนทุน

แหล่งที่มา : ฐานข้อมูลบุคลากรส่วนการเจ้าหน้าที่

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตารางที่ 2.4.6-1 : ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 56 - เม.ย. 56)

ลำดับที่	สาขาวิชา/สำนักวิชา	ปีการศึกษา 2555				
		จำนวนอาจารย์ประจำ*	จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงาน			ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงาน
			ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม	
1	เคมี	14.5	5.5	7.0	12.5	86.21
2	คณิตศาสตร์	9.0	5.0	2.0	7.0	77.78
3	ชีววิทยา	10.5	1.0	5.0	6.0	57.14
4	ฟิสิกส์	14.5	4.5	10.0	14.5	100.00
5	การรับรู้จากระยะไกล	4.0	4.0	-	4.0	100.00
6	เทคโนโลยีเลเซอร์และไฟตอนนิกส์	3.0	2.0	1.0	3.0	100.00
7	จุลชีววิทยา	3.0	-	1.0	1.0	33.33
8	ชีวเคมี	3.0	1.0	2.0	3.0	100.00
9	กายวิภาคศาสตร์	4.0	-	4.0	4.0	100.00
10	สรีรวิทยา	3.0	1.0	2.0	3.0	100.00
11	ปรสิตวิทยา	-	-	-	-	-
12	เภสัชวิทยา	3.0	-	2.0	2.0	66.67
13	วิทยาศาสตร์การกีฬา	3.0	2.0	1.0	3.0	100.00
	รวมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์	**74.5**	**26.0**	**37.0**	**63.0**	**84.56**
14	ศึกษาทั่วไป	3.0	3.0	1.0	3.0	100.00
15	ภาษาต่างประเทศ	18.0	3.0	11.0	14.0	77.78
16	เทคโนโลยีสารสนเทศ	11.0	5.0	4.0	9.0	81.82
17	เทคโนโลยีการจัดการ	9.0	4.0	3.0	7.0	77.78
	รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	**41.0**	**15.0**	**19.0**	**33.0**	**80.49**
18	เทคโนโลยีการผลิตพืช	10.0	5.0	3.0	8.0	80.00
19	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	11.0	3.0	6.0	9.0	81.82
20	เทคโนโลยีชีวภาพ	10.0	10.0	10.0	10.0	100.00
21	เทคโนโลยีอาหาร	9.0	9.0	4.0	9.0	100.00
	รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	**40.0**	**27.0**	**23.0**	**36.0**	**90.00**
22	วิศวกรรมการผลิต	4.0	2.0	3.0	3.0	75.00
23	วิศวกรรมเกษตร	8.0	7.0	1.0	7.0	87.50
24	วิศวกรรมขนส่ง	6.0	3.0	2.0	3.0	50.00
25	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	10.0	5.0	3.0	6.0	60.00
26	วิศวกรรมเคมี	10.0	7.0	7.0	8.0	80.00
27	วิศวกรรมเครื่องกล	13.5	13.0	1.0	13.0	96.30
28	วิศวกรรมเซรามิก	7.0	3.0	4.0	4.0	57.14
29	วิศวกรรมโทรคมนาคม	13.0	5.0	12.0	13.0	100.00
30	วิศวกรรมพอลิเมอร์	7.0		5.0	5.0	71.43
31	วิศวกรรมไฟฟ้า	12.0	6.0	10.0	10.0	83.33
32	วิศวกรรมโยธา	11.0	7.0	6.0	8.0	72.73
33	วิศวกรรมโลหการ	6.0	5.0	4.0	6.0	100.00
34	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	9.0	3.0	6.0	6.0	66.67
35	วิศวกรรมอุตสาหการ	7.0	1.0	4.0	5.0	71.43
36	เทคโนโลยีธรณี	8.0	7.0	1.0	7.0	87.50
	รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	**131.5**	**74.0**	**69.0**	**104.0**	**79.09**
37	แพทยศาสตร์	1.0	1.0	1.0	1.0	100.00
	- กุมารเวชศาสตร์	2.5	2.5	1.0	2.5	100.00
	- ศัลยศาสตร์	2.0	2.0	-	2.0	100.00
	- อายุรศาสตร์	4.0	4.0	-	4.0	100.00
	- รังสีวิทยา	1.0	1.0	-	1.0	100.00
	- สูตินรีเวชศาสตร์	0.5	0.5	-	0.5	100.00
38	พยาธิวิทยา	3.0	3.0	2.0	3.0	100.00
39	เวชศาสตร์ครอบครัวและเวชศาสตร์ชุมชน	3.0	3.0	3.0	3.0	100.00
40	อนามัยสิ่งแวดล้อม	5.0	5.0	3.0	5.0	100.00
41	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	4.5	4.5	3.0	4.5	100.00
	รวมสำนักวิชาแพทยศาสตร์	**26.5**	**26.5**	**13.0**	**26.5**	**100.00**
42	การพยาบาลอนามัยชุมชน	4.0	4.0	-	4.0	100.00
43	การพยาบาลพื้นฐาน	3.0	2.0	1.0	3.0	100.00
44	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	6.0	5.0	1.0	6.0	100.00
45	การพยาบาลจิตเวช	3.0	2.0	1.0	3.0	100.00
46	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	3.0	3.0	-	3.0	100.00
47	การพยาบาลครอบครัวและการผดุงครรภ์	4.0	-	4.0	4.0	100.00
	สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	**23.0**	**16.0**	**7.0**	**23.0**	**100.00**
	ภาพรวมของมหาวิทยาลัย	**336.5**	**184.5**	**168.0**	**285.5**	**84.84**

หมายเหตุ : 1. * จำนวนอาจารย์ประจำเทียบเท่า ***ซึ่งไม่รวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ***

2. การนับอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการ ในปีการศึกษา 2555 ***จะไม่นับซ้ำ ถึงแม้ว่าอาจารย์ผู้นั้นจะเข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานหลายครั้ง***

3. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ ได้แก่

1) ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการ ระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชา

2) การแสดงออกทางศิลปะอันเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติและระดับชาติ

3) งานที่ได้รับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ทั้งในและต่างประเทศ

4) การแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการ เสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา หรือ แสดงความเป็นต้นแบบต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานในสาขาวิชานั้น

5) สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรม และจิตรกรรม

แหล่งที่มา : ฐานข้อมูลบุคลากรส่วนการเจ้าหน้าที่ ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตารางที่ 2.4.6-2 อาจารย์ที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

หน่วยงาน	จำนวน	รางวัล/ผลงาน
1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	1	1) รางวัลนักบริหารโรงพยาบาลดีเด่น ประจำปี 2555 ประเภท “นักบริหารโรงพยาบาลเฉพาะทางสังกัดมหาวิทยาลัย (การเรียนการสอน) ดีเด่น” จากสมาคมนักบริหารโรงพยาบาลประเทศไทย โดยเข้ารับรางวัลจากศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย องคมนตรี ณ สถาบันบำราศนราดูร จังหวัดนนทบุรี (ศาสตราจารย์ ดร. ประสาท สืบค้า)
2. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	9	1) รางวัล "Outstanding Poster Presentation" ในการนำเสนอผลงานเรื่อง "Chitin Catabolism in the Marine Bacterium Vibrio harveyi 650: Identification of a Chitooligosaccharide-Specific Porin" ณ ที่ประชุม 13th FAOBMB Congress (รองศาสตราจารย์ ดร.วิภา สุจินต์ และนายวัชรินทร์ ชุมจันทร์)
		2) รางวัลผลงานวิจัย ประจำปี 2555 ระดับดีเด่น สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพ และคณิตศาสตร์ เรื่อง “การพัฒนาวัสดุไจแอนต์ไดอิเล็กตริกเซรามิกสำหรับประยุกต์ด้านสิ่งประดิษฐ์อิเล็กโทรนิก” จากสภาวิจัยแห่งชาติ (ศาสตราจารย์ ดร.สันติ แม้นศิริ)
		3) รางวัลผลงานประดิษฐ์คิดค้น ประจำปี 2556 ระดับดีเด่น ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง “ระบบอิเล็กโตรสปินนิงประสิทธิภาพสูงสำหรับประดิษฐ์วัสดุเส้นใยนาโนและโครงสร้างนาโนระดับห้องปฏิบัติการ” จากสภาวิจัยแห่งชาติ (ศาสตราจารย์ ดร.สันติ แม้นศิริ)
		4) นักวิทยาศาสตร์รุ่นใหม่ จากมูลนิธิส่งเสริมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในพระบรมราชูปถัมภ์ (อาจารย์ ดร.วรวัฒน์ มีวาสนา)
		5) รางวัลทุนช่วยเหลือทางด้านวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จากมูลนิธิโทเรเพื่อการส่งเสริมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย (อาจารย์ดร.อายุทธ ลิ้มพิรัตน์)
		6) รางวัลระดับดี งานวิจัยคุณภาพ ภาคบรรยาย เรื่อง “ตำแหน่งการนั่งพายเรือที่เหมาะสมที่สุดในนักกีฬาทีมชาติไทย ประเภท 4 คนพายเดี่ยว” (อาจารย์ ดร.พรเทพ ราชนาวี)
		7) รางวัลระดับชมเชย งานวิจัยคุณภาพ ภาคบรรยาย เรื่อง “การจำลองพายเรือกรรเชียงประเภทสองคนพายคู่ด้วยมุมที่เหมือนและแตกต่างกัน” (อาจารย์ ดร.พรเทพ ราชนาวี)
		8) รางวัลผลงานวิจัยดีเด่น โครงการการพัฒนารูปแบบการสอนเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ภายใต้ชุดโครงการวิจัยและพัฒนาเครือข่ายเชิงพื้นที่เพื่อหนุนเสริมการพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชน จากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) (รองศาสตราจารย์ สพญ. ดร.ศจีรา คุปพิทยานันท์)
		9) Asian Core Program Lectureship Award จาก Asian Cove Program (ACP) ram (ACP) : Cutting Edge Organic Chemistry in Asia (รองศาสตราจารย์ ดร.วินิช พรมอารักษ์)

ตารางที่ 2.4.6-2 อาจารย์ที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (ต่อ)

หน่วยงาน	จำนวน	รางวัล/ผลงาน
3. สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	1	1) รางวัลบทความประยุกต์ดีเด่น จากบทความเรื่อง การออกแบบระบบวางแผนแผนการท่องเที่ยวออนไลน์ภายใต้เงื่อนไขบังคับด้านเวลาในการประชุมวิชาการระดับประเทศด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 5 (อาจารย์ ดร.ธรา อั่งสกุล และอาจารย์ ดร.จิติมนต์ อั่งสกุล)
4. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	5	1) รางวัลบทความดีเด่น งานประชุม International Symposium on Value Chain Management in Wgistics 2012 and The 12th Thai VCML Conference (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ชัย จิตตะมัย)
		2) ประกาศเกียรติคุณ “ระบบสอบออนไลน์และระบบบริหารจัดการคลังข้อสอบ” จากคณะกรรมาธิการ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีสื่อสารและคมนาคมวุฒิสภา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมพันธุ์ ชาญศิลป์, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คะชา ชาญศิลป์)
		3) รางวัลเข็มเชิดชูเกียรติ จากวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ว.ส.ท.) ในฐานะเป็นผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับ ว.ส.ท. ประจำปี 2555 (รองศาสตราจารย์ ดร. สิทธิชัย แสงอาทิตย์)
		4) ได้รับเข็มเชิดชูเกียรติในฐานะผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ (ว.ส.ท.) ในงานวันวิศวกรรมแห่งชาติ เมื่อวันที่ 13 กค. 55 ณ อาคาร Challenger ศูนย์แสดงสินค้าและประชุมอิมแพ็คเมืองทองธานี (ศาสตราจารย์ ดร.สุขสันติ์ หอพิบูลสุข)
		5) ได้รับเข็มเชิดชูเกียรติในฐานะผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ (ว.ส.ท.) ในงานวันวิศวกรรมแห่งชาติ เมื่อวันที่ 13 กค. 55 ณ อาคารChallenger ศูนย์แสดงสินค้าและประชุมอิมแพ็คเมืองทองธานี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพจน์ ตันเส็ง)
5. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	3	1) รางวัล Best Conference Paper Finalist ในงาน The 6th IEEE International Conference on Nano/Molecular Medicine and Engineering(IEEE NANOMED 2012), Imperial Queen’s Park Hotel, Bangkok, Thailand, November 4-7, 2012 จาก Paper เรื่อง “Selection of Single Chain Human Monoclonal Antibody (scFv) Against Rabies virus by Phage Display Technology” (รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑารพ ยมาภัย และนางสาวณัชชา พฤกษาเมธานันท์ อาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร)
		2) รางวัลเสนอผลงานวิจัยดีเยี่ยมแบบโปสเตอร์ในการประชุมนักวิจัยรุ่นใหม่พบ เมธีวิจัยอาวุโส สกว. 10-12 ตุลาคม 2555 เรื่อง “Production of succinic acid form sugarcane and molasses” จากสำนักงาน

หน่วยงาน	จำนวน	รางวัล/ผลงาน
		คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เขมวิทย์ จันต๊ะมา)

ตารางที่ 2.4.6-2 อาจารย์ที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (ต่อ)

หน่วยงาน	จำนวน	รางวัล/ผลงาน
		3) รางวัล “Japan International Award for Young Agricultural Researchers 2012” จาก Japan International Research Center for Agricultural Sciences (JIRCAS) เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2555 ณTsukuba International Congress Center Epochal, Tsukuba, Ibaraki, Japan (รองศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ พาลพ่าย, นางสาวกนกวรรณ ศรีรัตนา)
6. สำนักวิชาแพทยศาสตร์	1	1) รางวัลชนะเลิศอันดับ 1 การนำเสนอผลงานวิจัย Oral Presentation ประเภทแพทย์เฉพาะทางระบบประสาท เรื่อง Difference between APOE4 and non-APOE4 by using FTIR spectra in Thai Alzheimer’s patients จากสมาคมประสาทวิทยาแห่งประเทศไทย (อาจารย์ นพ.สราวุธ สุขสุผิว)
7. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	2	1) รางวัล The outstanding presentation award of nursing innovation honored by The Nurses' Association of Thailand Northern Office in the conference of “ASEAN Economic Community 2015 Challenges to Nursing Profession” during August 16-17th 2012 จากสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย (อาจารย์ ดร. จันทกานต์ กาญจนเวทางค์)
		2) รางวัล" The outstanding nurse instructor award 2012" The Nurses' Association of Thailand Northern Office in the conference of “ASEAN Economic Community 2015 Challenges to Nursing Profession” during August 16-17th, 2012 จากสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย (อาจารย์นรีลักษณ์ สุวรรณโนบล
รวม	**22**	

ตารางที่ 2.4.6-3 ผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาอาจารย์มืออาชีพ
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

หัวข้อ	รูปแบบ	วิทยากร	วันที่จัด	ผลประเมิน
1. การสัมมนาอาจารย์มืออาชีพ	สัมมนา	- อธิการบดี (ศ. ดร.ประสาท สืบค้า) - รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา (อ. ดร.กัณทิมา ศิริจีระชัย) - ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา (รศ. สพญ. ดร.ศจีรา คุปพิทยานันท์) - อ. ดร.วิศิษฎ์พร วัฒนวาทิน สาขาวิชาศึกษาทั่วไป สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม - อ. ดร.ขรรค์ชัย โกศลทองกี่ สาขาวิชาฟิสิกส์ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ - อ. ดร.สุขสรรพ์ ศุภเสรษฐเสรี สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม - หัวหน้าสถานพัฒนาคณาจารย์ (รศ. ดร.วราภรณ์ เอี้ยวสกุล)	30 เมษายน 2555 - 1 พฤษภาคม 2555	4.24
2. การวิจัยการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียน และการชี้แจงหลักเกณฑ์ในการให้รับทุนสนับสนุน	บรรยาย	หัวหน้าสถานพัฒนาคณาจารย์ (รศ. ดร.วราภรณ์ เอี้ยวสกุล)	17 พฤษภาคม 2555	4.00
3. การผลิตบัณฑิตในศตวรรษที่ 21	บรรยาย	ศาสตราจารย์ นพ. วิจารณ์ พานิช -นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล	11 มิถุนายน 2555	4.22

หัวข้อ	รูปแบบ	วิทยากร	วันที่จัด	ผลประเมิน
4. ปฐมบทสู่อาจารย์มืออาชีพที่ มทส. : ทัศนคติที่ดีของความเป็นครู	บรรยาย	อาจารย์ ดร.วิศิษฎ์พร วัฒนวาทิน สาขาวิชาศึกษาทั่วไป สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	11 กันยายน 2555	4.73
5. Peer Instruction : จากหลักการสู่การปฏิบัติ	เสวนา	รองศาสตราจารย์ ดร.พวงรัตน์ ไพเราะ สาขาวิชาฟิสิกส์ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	20 กันยายน 2555	4.48
6. อธิการบดีพบอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการของนักศึกษาปริญญาตรี	สัมมนา	อธิการบดี (ศ. ดร.ประสาท สืบค้า)	27 กันยายน 2555	4.14
7. การให้ข้อมูลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ	เสวนา	คุณศรีวิสา ตลับทอง ส่วนการเจ้าหน้าที่	11 พฤศจิกายน 2555	5.00
8. การให้ข้อมูลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ	เสวนา	คุณศรีวิสา ตลับทอง ส่วนการเจ้าหน้าที่	17 ธันวาคม 2555	4.93
9. การให้ข้อมูลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ	เสวนา	คุณศรีวิสา ตลับทอง ส่วนการเจ้าหน้าที่	21 มกราคม 2556	4.73
10. การให้ข้อมูลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ	เสวนา	คุณศรีวิสา ตลับทอง ส่วนการเจ้าหน้าที่	18 กุมภาพันธ์ 2556	4.67
11. การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องเทคนิคการให้คำปรึกษา	อบรมเชิงปฏิบัติการ	- อาจารย์ ดร.อนุสรณ์ พยัคฆาคม ภาควิชาสังคมศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล - นายแพทย์ธนวัฒน์ พีรวงศ์ กลุ่มงานจิตเวช โรงพยาบาลจิตเวช นครราชสีมา	22 กุมภาพันธ์ 2556	3.89

หัวข้อ	รูปแบบ	วิทยากร	วันที่จัด	ผลประเมิน
12. การเสวนาเรื่อง การสอนเพื่อพัฒนาทักษะการคิดและการสร้าง concept	เสวนา	- รองศาสตราจารย์ ดร. อัญชลี วรรณรักษ์ หัวหน้าสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม - รองศาสตราจารย์ ดร. พวงรัตน์ ไพเราะ สาขาวิชาฟิสิกส์ สำนักวิทยาศาสตร์ - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พีระพงษ์ อุฑารสกุล หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ - หัวหน้าสถานพัฒนาคณาจารย์ (รศ. ดร. วราภรณ์ เอี้ยวสกุล)	23 มกราคม 2556	4.87
13. การให้ข้อมูลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ	เสวนา	คุณศรีวิสา ตลับทอง ส่วนการเจ้าหน้าที่	12 มีนาคม 2556	4.85
14. การจัดกิจกรรมสำหรับอาจารย์ใหม่ ปฐมบทสู่อาจารย์มืออาชีพ ที่ มทส. : รู้จัก มทส. และทัศนคติที่ดีของความเป็นครู	บรรยาย	อาจารย์ ดร.วิศิษฎ์พร วัฒนวาทิน สาขาวิชาศึกษาทั่วไป สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	20 มีนาคม 2556	5.00
15. หลักการแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล	บรรยาย	หัวหน้าสถานพัฒนาคณาจารย์ (รศ. ดร.วราภรณ์ เอี้ยวสกุล)	8 พฤษภาคม 2556	4.50
16. การให้ข้อมูลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ	เสวนา	คุณศรีวิสา ตลับทอง ส่วนการเจ้าหน้าที่	8 พฤษภาคม 2556	5.00
17. การเลือกใช้เครื่องมือวัดที่เหมาะสม	เสวนา	- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกียรติฟ้า ตั้งใจจิตสาขาวิชา	14 พฤษภาคม 2556	4.25

หัวข้อ	รูปแบบ	วิทยากร	วันที่จัด	ผลประเมิน
		วิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น - อาจารย์ ดร.อาทิตย์ คูณศรีสุข สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มทส. - อาจารย์ ดร.นฤมล สิงห์ดง หัวหน้าสาขาวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ มทส.		
18. การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องมาตรฐานและการตัดเกรด	อบรมเชิงปฏิบัติการ	ศาสตราจารย์เกียรติคุณพลตรีหญิง พญ.วณิช วรรณพฤกษ์ - คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์	29 พฤษภาคม 2556	4.85
				4.58

<u>แหล่งที่มา</u> : ฝ่ายวิชาการ/ สถานพัฒนาคณาจารย์ ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตารางที่ 2.4.6-4 : ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ลำดับที่	สำนักวิชา/หน่วยงาน	ปีการศึกษา 2555				
		จำนวนบุคลากร*	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา			ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา
			ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม**	
1	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	13	13	-	13	100.00
2	สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	12	12	1	12	100.00
3	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	11	11	-	11	100.00
4	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	26	26	-	26	100.00
5	สำนักวิชาแพทยศาสตร์	22	22	-	22	100.00
6	สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	4	4	-	4	100.00
7	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	52	52	3	52	100.00
8	ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	138	138	29	138	100.00
9	ศูนย์บริการการศึกษา	27	27	-	27	100.00
10	ศูนย์คอมพิวเตอร์	33	33	1	33	100.00
11	ศูนย์กิจการนานาชาติ	5	5	-	5	100.00
12	สถาบันวิจัยและพัฒนา	11	11	-	11	100.00
13	เทคโนธานี	15	15	-	15	100.00
14	ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	36	36	-	36	100.00
15	ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	14	14	-	14	100.00
16	สำนักงานอธิการบดี	6	6	-	6	100.00
17	ส่วนส่งเสริมวิชาการ	9	9	-	9	100.00
18	ส่วนสารบรรณและนิติการ	25	25	-	25	100.00
19	ส่วนการเจ้าหน้าที่	17	17	2	17	100.00
20	ส่วนการเงินและบัญชี	28	28	-	28	100.00
21	ส่วนอาคารสถานที่	106	106	-	106	100.00
22	ส่วนพัสดุ	26	26	-	26	100.00
23	ส่วนแผนงาน	16	16	-	16	100.00
24	ส่วนประชาสัมพันธ์	11	11	-	11	100.00
25	ส่วนกิจการนักศึกษา	60	60	60	60	100.00
26	สถานกีฬาและสุขภาพ	17	17	-	17	100.00
27	ส่วนบริหารสินทรัพย์	4	4	-	4	100.00
28	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	4	4	-	4	100.00
29	หน่วยตรวจสอบภายใน	6	6	-	6	100.00
30	หน่วยประสานงาน มทส. - กทม.	5	5	-	5	100.00
31	สถานพัฒนาคณาจารย์	5	5	-	5	100.00
32	สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	6	6	-	6	100.00
33	ฟาร์มมหาวิทยาลัย	22	22	-	22	100.00
34	สุรสัมมนาคาร	2	2	-	2	100.00
ภาพรวมมหาวิทยาลัย		**794**	**794**	**96**	**794**	**100.00**

หมายเหตุ : 1. * หมายถึง จำนวนบุคลากร ***นับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ***

2. ** หมายถึง การนับบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา***จะไม่นับซ้ำ แม้ว่าบุคลากรท่านนั้นจะได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพหลายครั้ง*** ในปีการศึกษานั้น

3. การพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ได้แก่

1) การส่งบุคลากรสายสนับสนุนไปศึกษาต่อ

2) การส่งบุคลากรสายสนับสนุนไปอบรม สัมมนาหรือดูงาน

3) การฝึกอบรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุน

แหล่งที่มา : ฐานข้อมูลบุคลากรส่วนการเจ้าหน้าที่ ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตารางที่ 2.5.1-1 : จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ลำดับที่	สำนักวิชา/ กลุ่มสาขาวิชา	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)					จำนวนอาจารย์ประจำเต็มเวลา (FTEF)**	FTES รวมต่ออาจารย์ประจำ (FTEF)
		ปริญญาตรี	ระดับบัณฑิตศึกษา			รวม 2 ระดับ		
			ป.โท	ป.เอก	รวม			
1	วิทยาศาสตร์	261.38	32.20	82.43	114.63	**376.01**	74.50	**5.05 : 1**
2	เทคโนโลยีสังคม	1,005.18	31.00	30.77	61.77	**1,066.95**	41.00	**26.02 : 1**
3	เทคโนโลยีการเกษตร	958.00	37.93	36.47	74.40	**1,032.40**	40.00	**25.81 : 1**
4	วิศวกรรมศาสตร์	6,676.62	342.17	70.87	413.04	**7,089.66**	131.50	**53.91 : 1**
5	แพทยศาสตร์ *	1,061.07	7.77		7.77	**1,068.84**	26.50	**40.33 : 1**
	- แพทยศาสตร์	*345.91*				*345.91*	*17.00*	*20.35 : 1*
	- สาธารณสุขศาสตร์	*715.16*	*7.77*		*7.77*	*722.93*	*9.50*	*76.10 : 1*
6	พยาบาลศาสตร์ *	191.40				**191.40**	23.00	**8.32 : 1**
ภาพรวมมหาวิทยาลัย		**10,153.65**	**451.07**	**220.54**	**671.61**	**10,825.26**	**336.50**	**32.17 : 1**
							เกณฑ์มาตรฐานของ FTES ต่ออาจารย์ = 19.10	

หมายเหตุ : 1. สูตรการคำนวณ FTES ตลอดปีการศึกษา

FTES (ระดับปริญญาตรี) = SCH/45 **(ระดับปริญญาตรี : 15 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา)**

FTES (ระดับบัณฑิตศึกษา) = SCH/30 **(ระดับบัณฑิตศึกษา : 10 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา)**

2. การคิดจำนวน FTES ให้นำจำนวน FTES ของแต่ละระดับการศึกษารวมเข้าด้วยกัน โดยไม่ต้องเทียบเป็น FTES ของระดับปริญญาตรี

3. * หมายถึง สำนักวิชาแพทยศาสตร์ และสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ยังไม่มีรายวิชาที่ให้บริการระดับบัณฑิตศึกษา

4. ** หมายถึง จำนวนอาจารย์ประจำเต็มเวลาเทียบเท่า เป็นอาจารย์ที่มีระยะเวลาการทำงาน ตั้งแต่ 9 เดือน ขึ้นไป กรณีที่มีระยะเวลาทำงาน 6-8 เดือน คิดเป็น 0.5 คน หากไม่ถึง 6 เดือน คิดเป็น 0 คน

แหล่งที่มา : ส่วนแผนงาน ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตารางที่ 2.5.1-2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดให้นักศึกษาต่อ FTES ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

รายละเอียด	ประเภท (จำนวนเครื่อง)			รวมทั้งหมด
	computer	notebook	mobile device ต่าง ๆ	
1. มหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษา	916	-	-	916
2. นักศึกษามีการลงทะเบียนการใช้ wifi กับมหาวิทยาลัย	744	2,973	-	3,717
รวมทั้งหมด	**1,660**	**2,973**	**-**	**4,633**
3. FTES (จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า) ข้อมูลจากส่วนแผนงาน				**10,825.26**
4. จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดให้นักศึกษาต่อ FTES				**0.43 : 1**
	หรือจำนวน FTES : เครื่องคอมพิวเตอร์			**2.34 : 1**

<u>หมายเหตุ</u> : คอมพิวเตอร์ที่มหาวิทยาลัยจัดให้แก่นักศึกษา สามารถแยกตามหน่วยงานได้ดังนี้

1. ศูนย์คอมพิวเตอร์ จำนวน 488 เครื่อง
2. ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 247 เครื่อง
3. ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา จำนวน 159 เครื่อง
4. หอพักนักศึกษา จำนวน 22 เครื่อง

รวม 916 เครื่อง

แหล่งที่มา : ศูนย์คอมพิวเตอร์ ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตารางที่ 2.5.6-1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจคุณภาพบริการในเรื่องห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ความพึงพอใจด้าน (จากคะแนนเต็ม 5)	หน่วยงาน						ศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข
	ศบส.	ศบก.	ศค.	ศควท.	สกน./สกส.	สอส.	
1. บริการห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ (ระบุ)	**3.92**	-	-	-	-	-	-
1) มีระบบห้องสมุดอัตโนมัติและบริการยืม-คืนด้วยตนเอง (ระบบ RFID)	-	-	-	-	-	-	-
2) จัดพื้นที่นั่งอ่านและค้นคว้าทั้งที่เป็นพื้นที่โล่ง และจัดสัดส่วนเป็นห้อง ดังนี้ **ห้องค้นคว้าเดี่ยว** จำนวน 32 ห้อง **ห้องค้นคว้ากลุ่ม** จำนวน 12 ห้อง และ**ห้อง Silent Zone** จำนวน 2 ห้อง ซึ่งผู้ใช้สามารถทบทวนหนังสือได้ตลอด 24 ชั่วโมง และห้อง Information Commons 24 hrs. จำนวน 1 ห้อง	-	-	-	-	-	-	-
3) จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ เพื่อศึกษาค้นคว้า ดังนี้ **บริการมุมเรียนรู้ SET Corner** ด้านเศรษฐศาสตร์การลงทุน **บริการมุมเรียนรู้ STI Corner** ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี **บริการมุมเรียนรู้ ASEAN Corner** ด้านประเทศอาเซียน **และบริการมุมเรียนรู้สารสนเทศท้องถิ่นนครราชสีมา**	-	-	-	-	-	-	-
4) **บริการ video on demand** รวบรวมเทปบันทึกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในห้องเรียนขนาดใหญ่	-	-	-	-	-	-	-
5) **บริการ music on demand** รวบรวมเพลงที่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาจัดซื้อ มาอยู่ในรูปแบบฐานข้อมูล ซึ่งสามารถรับชมได้เฉพาะภายในศูนย์บรรณสารและสื่อศึกษา	-	-	-	-	-	-	-
6) **คลังปัญญา มทส. (SUTIR)** รวบรวมองค์ความรู้และผลงานของคณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในรูปดิจิทัลที่เป็นเอกสารฉบับเต็ม ประกอบด้วยตำรา งานวิจัย บทความวิทยานิพนธ์ เอกสารประกอบการสอน คู่มือรายงานการประชุม/สัมมนา ฯลฯ	-	-	-	-	-	-	-

ความพึงพอใจด้าน (จากคะแนนเต็ม 5)	หน่วยงาน						ศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข
	ศบส.	ศบก.	ศค.	ศควท.	สกน./สกส.	สอส.	
7) **บริการฐานข้อมูลออนไลน์** ทั้งที่ศูนย์บรรณสารและสื่อศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) บอกรับ ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ตลอด 24 ชั่วโมง	-	-	-	-	-	-	-
8) **บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า** ช่วยสืบค้นสารสนเทศตามความต้องการของผู้ใช้ รวมทั้งให้คำแนะนำและคำปรึกษาในการสืบค้นสารสนเทศแก่ผู้ใช้	-	-	-	-	-	-	-
9) **บริการยืมระหว่างห้องสมุด** เป็นบริการที่ช่วยเหลือผู้ใช้ให้ได้รับเอกสารหรือสำเนาเอกสารที่ไม่มีจัดเก็บและบริการในศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-
2. การฝึกอบรมการใช้งาน (ตามข้อ 1.) แก่นักศึกษา	**4.40**	-	-	-	-	-	-
1) มีการแนะนำและสอนการใช้บริการต่าง ๆ ที่ห้องสมุดจัดให้มี เช่น แนะนำการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุด มทส. และการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศจากห้องสมุดอื่น ๆ (union catalog) แนะนำระบบจองห้องค้นคว้า แนะนำการใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุด การใช้เครื่องฟังเพลงเพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งานให้แก่นักศึกษา เป็นต้น	-	-	-	-	-	-	-
2) มีการอบรมการใช้ห้องสมุดแก่นักศึกษาใหม่ อบรมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ต่าง ๆ แก่นักศึกษา เช่น ฐานข้อมูลที่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาบอกรับเป็นสมาชิกให้แก่นักศึกษา อบรมโปรแกรมต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเรียนการสอน การวิจัย เช่น ฐานข้อมูลคลังปัญญา มทส. ฐานข้อมูล SCOPUS, ScienceDirect, ACS, Wiley-Blackwell โปรแกรม EndNote นอกจากนี้ยังมีการอบรมและแนะนำการเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ การเลือกแหล่งวารสารที่จะตีพิมพ์บทความ	-	-	-	-	-	-	-

ความพึงพอใจด้าน (จากคะแนนเต็ม 5)	หน่วยงาน						ศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข
	ศบส.	ศบก.	ศค.	ศควท.	สกน./สกส.	สอส.	
3. บริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา ในด้าน	-	-	-	-	-	-	-
1) ห้องเรียน	-	3.94	-	-	-	-	-
2) ห้องปฏิบัติการ	-	-	4.10	3.81	-	-	-
3) จุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	3.72	-	3.87	-	-	-	-
4. บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่น ๆ ในด้าน	-	-	-	-	-	-	-
1) งานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	-	3.93	-	-	-		-
2) การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล	-	-	-	-	-	-	4.72
3) การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหาร (ส่วนกิจการนักศึกษา)	-	-	-	-	4.10	-	-
4) การจัดการหรือจัดบริการสนามกีฬา (สถานกีฬาและสุขภาพ)	-	-	-	-	-	4.38	-
5. ระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคาร ตลอดจนบริเวณโดยรอบอย่างน้อยในเรื่อง ประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	-	3.61	-

แหล่งที่มา : ศบส., ศบก., ศค., ศควท.,สกน., สอส., ศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตารางที่ 2.6.1-1 : จำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรระดับปริญญาตรีจำแนกตามประเภทรายวิชา
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ลำดับที่	สำนักวิชา/สาขาวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	จำนวน							
			บรรยาย	ปฏิบัติ	Senior project	สัมมนา	ภาคสนาม	เลือกเสรี	สหกิจศึกษา	เลือกเฉพาะด้าน*
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์										
1	เคมี	178	136	14	8	2	-	8	9	9
2	คณิตศาสตร์	181	140	6	8	2	-	12	9	12
3	ชีววิทยา	178	130	17	8	2	-	8	9	12
4	ฟิสิกส์	179	143	13	8	2	-	8	9	4
5	วิทยาศาสตร์การกีฬา	190	110	23	2	2	-	8	9	38
สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม										
6	ศึกษาทั่วไป	100	92	5	-	-	-	3	-	
7	ภาษาต่างประเทศ	133	81	-	-	-	-	52	-	
	เทคโนโลยีสารสนเทศ									
8	- กลุ่มวิชาซอฟต์แวร์วิสาหกิจ	177	131	23	4	2	-	8	9	
9	- กลุ่มวิชานิเทศศาสตร์	177	139	17	4	2	-	8	9	
10	- กลุ่มวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	177	140	16	4	2	-	8	9	
11	- กลุ่มวิชาสารสนเทศศึกษา	177	143	13	4	2	-	8	9	
	เทคโนโลยีการจัดการ									
12	- กลุ่มวิชาการจัดการการตลาด	177	153	2	3	2	-	8	9	
13	- กลุ่มวิชาการจัดการโลจิสติกส์	177	153	2	3	2	-	8	9	
14	- กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจใหม่และภาวการณ์ประกอบการ	177	153	2	3	2	-	8	9	
สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร										
15	เทคโนโลยีการผลิตพืช	180	132	22	6	1	2	8	9	
16	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์									
	1) กลุ่มวิชาสัตวศาสตร์	183	140	21	-	2	3	8	9	
	2) กลุ่มวิชาอุตสาหกรรมผลิตสัตว์	183	135	23	3	2	3	8	9	
17	เทคโนโลยีอาหาร	187	143	25	3	2	-	8	6	
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์										
18	วิศวกรรมการผลิต	190	148	25	-	-	-	8	9	
19	วิศวกรรมเกษตร วิชาเอกวิศวกรรมเกษตร	192	162	12		1		8	9	
	วิศวกรรมเกษตร วิชาเอกวิศวกรรมอาหาร	192	162	12		1		8	9	
20	วิศวกรรมขนส่งและโลจิสติกส์	188	163	4	4	-	-	8	9	
21	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	180	147	16	-	-	-	8	9	
22	วิศวกรรมเคมี	191	163	8	3	1	-	8	8	
23	วิศวกรรมเครื่องกล	195	168	9	-	1	-	8	9	
24	วิศวกรรมเซรามิก	185	159	5	3	1	-	8	9	
25	วิศวกรรมโทรคมนาคม	186	179	7	4	-	-	8	9	
26	วิศวกรรมพอลิเมอร์	190	159	10	4	-	-	8	9	
27	วิศวกรรมไฟฟ้า วิชาเอกระบบไฟฟ้ากำลัง	190	160	10	3	-	-	8	9	
	วิศวกรรมไฟฟ้า วิชาเอกระบบไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์	190	160	10	3	-	-	8	9	
	วิศวกรรมไฟฟ้า วิชาเอกระบบไฟฟ้าพลังงาน	190	161	9	3	-	-	8	9	
	วิศวกรรมไฟฟ้า วิชาเอกระบบไฟฟ้าควบคุมอัตโนมัติ	190	162	8	3	-	-	8	9	
28	วิศวกรรมโยธา	185	155	4	8	-	1	8	9	
29	วิศวกรรมโลหการ หลักสูตร 2554	193	163	11	9	-	-	8	9	
30	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	190	162	7	4	-	-	8	9	
31	วิศวกรรมอุตสาหการ	189	166	6	-	-	-	8	9	
32	เทคโนโลยีธรณี	190	151	15	3	-	4	8	9	
33	วิศวกรรมยานยนต์	195	168	9	-	1	-	8	9	
34	วิศวกรรมอากาศยาน	195	168	10	-	-	-	8	9	
35	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	198	192	6	4	-	-	8	9	
36	วิศวกรรมธรณี	187	150	14	4	-	2	8	9	
37	วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	184	156	6	4	1	-	8	9	
สำนักวิชาแพทยศาสตร์										
38	อนามัยสิ่งแวดล้อม	189	146	23	2	1	-	8	9	
39	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	191	148	22	3	1	-	8	9	
40	แพทยศาสตร์	298	184	310	-	-	-	8	-	
สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์										
41	พยาบาลศาสตร์	187	137	42	-	-	-	8	-	

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ/ สำนักวิชา ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตารางที่ 2.6.1-2 : จำนวนรายวิชาที่มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet)

ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ลำดับที่	สำนักวิชา	จำนวนรายวิชาที่อยู่บนเครือข่ายคอมพิวเตอร์			
		1) เอกสารประกอบการสอนที่อยู่บนเครือข่าย (ข้อมูลจาก ศบส.)	2) การจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย (SUT e Learning) (ข้อมูลจาก ศนท.)	3) Video On Demand (ข้อมูลจาก ศบส.)	รวม *
1	วิทยาศาสตร์	25	41	3	**69**
2	เทคโนโลยีสังคม	20	133	1*	**153**
3	เทคโนโลยีการเกษตร	7	5	-	**12**
4	วิศวกรรมศาสตร์	28	130	-	**158**
5	แพทยศาสตร์	6	19	-	**25**
6	พยาบาลศาสตร์	-	40	-	**40**
ภาพรวม		**86**	**368**	**3**	**457**

หมายเหตุ : * หมายถึง รายวิชา PRE-COOPERATIVE EDUCATION ในภาพรวมให้นับเป็น 1 รายวิชาเท่านั้น
หากแยกตามสำนักวิชาจะถือว่าอยู่ทั้ง 6 สำนักวิชา คือ สวว., สวทส., สวทก., สววศ., สวพ. และ สวพย.

แหล่งที่มา : ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา และศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

รายวิชาที่มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

1. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ (จำนวน 69 รายวิชา)

1. รายชื่อเอกสารประกอบการเรียนการสอนที่อยู่บนเครือข่าย (ข้อมูลจาก ศบส.) จำนวน 25 รายวิชา

ลำดับที่	รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	
		ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย
1)	102104	CHEMISTRY LABORATORY II	ปฏิบัติการเคมี 2
2)	102106	ORGANIC CHEMISTRY LABORATORY	ปฏิบัติการเคมีอินทรีย์
3)	102111	FUNDAMENTAL CHEMISTRY I	เคมีพื้นฐาน 1
4)	102112	FUNDAMENTAL CHEMISTRY	ปฏิบัติการเคมีพื้นฐาน 1
5)	102113	FUNDAMENTAL CHEMISTRY II	เคมีพื้นฐาน 2
6)	102114	FUNDAMENTAL CHEMISTRY	ปฏิบัติการเคมีพื้นฐาน 2
7)	102203	PHYSICAL CHEMISTRY LABORATORY	ปฏิบัติการวิชาเคมีเชิงฟิสิกส์
8)	103103	PROBABILITY AND STATISTICS	ความน่าจะเป็นและสถิติ
9)	104101	PRINCIPLES OF BIOLOGY I	หลักชีววิทยา 1
10)	104102	PRINCIPLES OF BIOLOGY LABORATORY I	ปฏิบัติการหลักชีววิทยา 1
11)	104103	PLANT BIOLOGY	ชีววิทยาพืช
12)	104104	PLANT BIOLOGY LABORATORY	ปฏิบัติการชีววิทยาพืช
13)	104107	MAN AND ENVIRONMENT	มนุษย์และสภาวะแวดล้อม
14)	104108	Prin Bio II & Lab	หลักชีววิทยา 2
15)	104109	PRINCIPLES OF BIOLOGY LABORATORY II	ปฏิบัติการหลักชีววิทยา 2
16)	104202	MICROBIOLOGY LABORATORY	ปฏิบัติการจุลชีววิทยา
17)	104203	GENETICS	พันธุศาสตร์
18)	105101	PHYSICS I	ฟิสิกส์ 1
19)	105102	PHYSICS II	ฟิสิกส์ 2
20)	105191	PHYSICS LABORARATORY I	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 1
21)	108204	PUBLIC HEALTH MICROBIOLOGY AND PARASITOLOGY	จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา
22)	109204	BIOCHEMISTRY LABORATORY	ปฏิบัติการชีวเคมี
23)	110206	HUMAN ANATOMY AND PHYSIOLOGY	ปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์
24)	110204	DEVELOPMENTAL ANATOMY	วิชาพัฒนากายวิภาคศาสตร์
25)	120201	FUNDAMENTAL BIOCHEMISTRY I	ชีวเคมีพื้นฐาน 1

2. การจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย (SUTe-Learning) (ข้อมูลจาก ศนท.) จำนวน 41 รายวิชา

ลำดับที่	รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	
		ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย
1)	102105	ORGANIC CHEMISTRY	เคมีอินทรีย์
2)	102111	FUNDAMENTAL CHEMISTRY 1	เคมีพื้นฐาน 1
3)	102112	FUNDAMENTAL CHEMISTRY LABORATORY 1	ปฏิบัติการเคมีพื้นฐาน 1
4)	102113	FUNDAMENTAL CHEMISTRY 2	เคมีพื้นฐาน 2
5)	102114	FUNDAMENTAL CHEMISTRY LABORATORY 2	ปฏิบัติการเคมีพื้นฐาน 2
6)	102115	PRINCIPLES OF CHEMISTRY	หลักเคมี
7)	102202	PHYSICAL CHEMISTRY	เคมีเชิงฟิสิกส์
8)	102203	PHYSICAL CHEMISTRY LABORATORY	ปฏิบัติการเคมีเชิงฟิสิกส์
9)	102204	PRINCIPLE OF CHEMISTRY	เคมีวิเคราะห์
10)	102205	ANALYTICAL CHEMISTRY LABORATORY	ปฏิบัติการเคมีวิเคราะห์
11)	102630	GRADUATE ANALYTICAL CHEMISTRY	เคมีวิเคราะห์ระดับบัณฑิตศึกษา
12)	102734	ENVIRONMENTAL ANALYTICAL CHEMISTRY	เคมีวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม
13)	103101	CALCULUS 1	แคลคูลัส 1
14)	103102	CALCULUS 2	แคลคูลัส 2
15)	103103	PROBABILITY AND STATISTICS	ความน่าจะเป็นและสถิติ
16)	103104	INTRODUCTION TO STATISTICS	สถิติเบื้องต้น
17)	103105	CALCULUS 3	แคลคูลัส 3
18)	103108	Calculus for Health Science	แคลคูลัสสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ
19)	103113	MATHEMATICS IN DAILY LIFE	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน
20)	103202	NUMERICAL METHODS FOR COMPUTER	ระเบียบวิธีคำนวณเชิงตัวเลขสำหรับคอมพิวเตอร์
21)	104101	PRINCIPLES OF BIOLOGY 1	หลักชีววิทยา 1
22)	104102	PRINCIPLES OF BIOLOGY LABORATORY I	ปฏิบัติการหลักชีววิทยา 1
23)	104107	Man & Environment	มนุษย์และสภาวะแวดล้อม
24)	104108	PRINCIPLE OF BIOLOGY II	หลักชีววิทยา 2
25)	104113	MAN AND ENVIRONMENT	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม
26)	104201	Microbiolody	จุลชีววิทยา
27)	104203	GENETICS	พันธุศาสตร์
28)	104640	MOLECULAR GENETICS	อณูพันธุศาสตร์
29)	104852	PRINCIPLES IN MOLECULAR BIOLOGY TECHNIQUES	หลักการเบื้องต้นของเทคนิคในการศึกษาอณูชีววิทยา
30)	105101	PHYSICS 1	ฟิสิกส์ 1
31)	105102	PHYSICS 2	ฟิสิกส์ 2
32)	105113	MAN AND TECHNOLOGY	มนุษย์กับเทคโนโลยี

2. การจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย (SUTe-Learning) (ข้อมูลจาก ศนท.) จำนวน 41 รายวิชา

ลำดับที่	รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	
		ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย
33)	108206	MICROBIOLOGY FOR PUBLIC HEALTH	ปฏิบัติการจุลชีววิทยาสำหรับสาธารณสุข
34)	109201	BIOCHEMISTRY	ชีวเคมี
35)	109202	MEDICAL BIOCHEMISTRY	ชีวเคมีทางการแพทย์
36)	109203	BIOCHEMISTRY AND CLINICAL BIOCHEMISTRY	ชีวเคมีและชีวเคมีคลินิก
37)	110204	DEVELOPMENTAL ANATOMY	พัฒนาการกายวิภาคศาสตร์
38)	111101	PHYSIOLOGY	สรีรวิทยา
39)	114324	SOCIAL PSYCHOLOGY IN SPORTS	โภชนศาสตร์เพื่อสุขภาพและการป้องกัน
40)	114334	RESEARCH METHODOLOGY IN SPORTS SCIENCE	ระเบียบวิธีวิจัยทางวิทยาศาสตร์การกีฬา
41)	606201	MEDICAL GENETICS	เวชพันธุศาสตร์

3. Video on Demand (ข้อมูลจาก ศบส.) จำนวน 3 รายวิชา

ลำดับ	รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	
		ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย
1)	103101	CALCULUS I	แคลคูลัส 1
2)	103102	CALCULUS II	แคลคูลัส 2
3)	103105	CALCULUS III	แคลคูลัส 3

แหล่งที่มา : ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (ศบส.) และศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา (ศนท.)

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

รายวิชาที่มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

2. สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม (จำนวน 153 รายวิชา)

1. รายชื่อเอกสารประกอบการเรียนการสอนที่อยู่บนเครือข่าย (ข้อมูลจาก ศบส.) จำนวน 20 รายวิชา			
ลำดับที่	รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	
		ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย
1)	202101	LOGICAL THINKING	การคิด การค้นคว้า และการใช้เหตุผล
2)	202102	INFORMATION TECHNOLOGY I	เทคโนโลยีสารสนเทศ 1
3)	203102	Eng 2	ภาษาอังกฤษ 2
4)	203203	Eng III	ภาษาอังกฤษ 3
5)	203204	Eng IV	ภาษาอังกฤษ 4
6)	203305	Eng V	ภาษาอังกฤษ 5
7)	203309	Eng Elective IV	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4
8)	203401	CHINESE 1	ภาษาจีน 1
9)	203402	CHINESE 2	ภาษาจีน 2
10)	204104	INTERPERSONAL AND GROUP COMMUNICATION	การสื่อสารระหว่างบุคคล
11)	204203	SOFTWARE DESIGN AND DEVELOPMENT	การออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์
12)	204204	DATABASE DESIGN AND DEVELOPMENT	การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล
13)	204213	INFORMATION RESOURCES MANAGEMENT	การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
14)	204215	INFORMATION SERVICE MANAGEMENT	การจัดการบริการสารสนเทศ
15)	204218	BUSINESS LAWS	กฎหมายธุรกิจ
16)	204312	INFORMATION STORAGE AND RETRIEVAL	การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ
17)	204316	INFORMATION USERS	ผู้ใช้สารสนเทศ
18)	204318	INFORMATION SOURCES	แหล่งสารสนเทศ
19)	204410	INFORMATION SYSTEMS NETWORK	เครือข่ายระบบสารสนเทศ
20)	204420	COMPUTER BASED LEARNING	คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้

2. การจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย (SUTe-Learning) (ข้อมูลจาก ศนท.) จำนวน 133 รายวิชา			
ลำดับที่	รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	
		ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย
1)	202103	INFORMATION TECHNOLOGY 2	เทคโนโลยีสารสนเทศ 2
2)	202104	GENERAL EDUCATION 1	ศึกษาทั่วไป 1
3)	202105	GENERAL EDUCATION 2	ศึกษาทั่วไป 2
4)	202111	THAI FOR COMMUNICATION	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
5)	202204	THAI STUDIES	ไทยศึกษา
6)	202205	MAN AND SOCIETY	มนุษย์กับสังคม
7)	202213	GLOBALIZATION	โลกาภิวัตน์
8)	202261	RELIGION FOR LIFE	ศาสนากับการดำเนินชีวิต
9)	202307	ENVIRONMENT AND DEVELOPMENT	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา
10)	202308	QUALITY OF LIFE DEVELOPMENT	การพัฒนาคุณภาพชีวิต
11)	202309	ORGANIZATION AND MANAGEMENT	องค์การและการจัดการ
12)	203101	ENGLISH 1	ภาษาอังกฤษ 1
13)	203102	ENGLISH 2	ภาษาอังกฤษ 2
14)	203204	ENGLISH 4	ภาษาอังกฤษ 4
15)	203206	ENGLISH FOR AVIATION II	ภาษาอังกฤษสำหรับการบิน 2
16)	203401	CHINESE 1	ภาษาจีน 1
17)	203402	CHINESE 2	ภาษาจีน 2
18)	203404	BUSINESS CHINESE 1	ภาษาจีนธุรกิจ 1
19)	203405	BUSINESS CHINESE 2	ภาษาจีนธุรกิจ 2
20)	204110	BASIC COMPUTER ADMINISTRATION	การบริหารคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
21)	204111	DATA COMMUNICATIONS AND NETWORKING	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย
22)	204112	LAWS AND ETHICS IN INFORMATION TECHNOLOGY	กฎหมายและจริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
23)	204201	INFORMATION SYSTEM II	ระบบสารสนเทศ 2
24)	204206	MESSAGE DESIGN AND WRITING PRINCIPLE	หลักการออกแบบและการสร้างสาร
25)	204207	TECHNOLOGY IN SOCIETAL AND PUBLIC COMMUNICATION	เทคโนโลยีในการสื่อสารสังคมและประชานิเทศ
26)	204209	PRINCIPLE OF MANAGEMENT	หลักการจัดการ
27)	204212	INFORMATION IN THE SOCIAL CONTEXT	สารสนเทศในบริบทสังคม
28)	204220	BUSINESS COMMUNICATION	การสื่อสารธุรกิจ
29)	204221	ACCOUNTING	การบัญชี
30)	204222	LANGUAGE AND COMMUNICATION BEHAVIOR	พฤติกรรมภาษากับการสื่อสาร
31)	204224	PHOTOGRAPHY FOR COMMUNICATION	ถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร
32)	204225	KNOWLEDGE MANAGEMENT	การจัดการความรู้
33)	204228	INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY SECURITY	ความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
34)	204229	ECONOMICS OF INFORMATION TECHNOLOGY	เศรษฐศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ

2. การจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย (SUTe-Learning) (ข้อมูลจาก ศนท.) จำนวน 133 รายวิชา (ต่อ)			
ลำดับที่	รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	
		ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย
35)	204230	ADVANCED DATABASE DESIGN AND DEVELOPMENT	การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลขั้นสูง
36)	204231	OBJECT-ORIENTED PROGRAMMING	การโปรแกรมเชิงวัตถุ
37)	204233	METADATA	เมทาดาทา
38)	204236	ANIMATION AND MULTIMEDIA DESIGN AND DEVELOPMENT	การออกแบบและพัฒนาแอนิเมชันและมัลติมีเดีย
39)	204304	WRITING FOR BROADCASTING AND FILMS	การเขียนบทวิทยุ โทรทัศน์ และภาพยนตร์
40)	204307	HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	การจัดการทรัพยากรบุคคล
41)	204312	INFORMATION STORAGE AND RETRIEVAL	การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ
42)	204320	OFFICE INFORMATION MANAGEMENT	การจัดการสารสนเทศสำนักงาน
43)	204323	TECHNOLOGY IN POLITICAL	เทคโนโลยีการสื่อสารทางการเมือง
44)	204325	ADVERTISING AND PUBLIC RELATIONS	การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์
45)	204328	E-BUSINESS	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
46)	204330	WEB APPLICATION DEVELOPMENT	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ
47)	204335	SOFTWARE TESTING	การทดสอบซอฟต์แวร์
48)	204346	MOBILE DEVICE APPLICATION DEVELOPMENT	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่
49)	204349	TECHNOLOGY OF ANIMATION PRODUCTION	เทคโนโลยีการผลิตแอนิเมชัน
50)	204352	DIGITAL LIBRARIES	ห้องสมุดดิจิทัล
51)	204353	AUDIENCE ANALYSIS	การวิเคราะห์ผู้รับสาร
52)	204356	OPERATIONS MANAGEMENT	การจัดการการดำเนินงาน
53)	204402	COMMUNICATION PSYCHOLOGY	จิตวิทยาการสื่อสาร
54)	204403	INTERNATIONAL AND INTERCULTURAL COMMUNICATION	การสื่อสารต่างและระหว่างวัฒนธรรม
55)	204406	BUSINESS DATABASE	ฐานข้อมูลธุรกิจ
56)	204408	SEMINAR IN MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS	สัมมนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
57)	204413	MASS COMMUNICATION PLANNING AND DISSEMINATION	การวางแผนสื่อสารมวลชนและการเผยแพร่
58)	204414	BEHAVIOR AND ORGANIZATION COMMUNICATION	พฤติกรรมและการสื่อสารในองค์การ
59)	204417	INTERNATIONAL BUSINESS	ธุรกิจระหว่างประเทศ
60)	204425	MEDIA ANALYSIS AND CRITICISM	การวิเคราะห์วิพากษ์สื่อ
61)	204502	DATABASE MANAGEMENT	การจัดการฐานข้อมูล
62)	204507	INFORMATION SYSTEM ANALYSIS, DESIGN AND DEVELOPMENT	องค์ประกอบและแนวคิดของการพัฒนาระบบสารสนเทศ
63)	204510	RESEARCH METHODS AND STATISTICS FOR INFORMATION TECHNOLOGY AND COMMUNICATION	วิธีการวิจัยและสถิติสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ

แหล่งที่มา : ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (ศบส.) และศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา (ศนท.)

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

รายวิชาที่มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

2. สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม (จำนวน 153 รายวิชา)

2. การจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย (SUTe-Learning) (ข้อมูลจาก ศนท.) จำนวน 133 รายวิชา (ต่อ)

ลำดับที่	รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	
		ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย
64)	204511	NETWORK MANAGEMENT AND SECURITY	การจัดการและความปลอดภัยของเครือข่าย
65)	204611	GRAPHIC DESIGN	การออกแบบกราฟิก
66)	204634	BUILDING AND MANAGING KNOWLEDGE PROFILE	การสร้างและจัดการองค์ความรู้
67)	204635	KNOWLEDGE MANAGEMENT : TOOLS ANAD TECHNOLOGY	เทคโนโลยีและเครื่องมือในการจัดการความรู้
68)	204902	SELECTED TOPICS IN HIGH PERFORMANCE COMPUTING AND NETWORKING	การโปรแกรมแบบขนานและแบบกระจาย
69)	204903	SELECTED TOPICS IN ARTIFICIAL INTELLIGENCE	หัวข้อคัดสรรทางปัญญาประดิษฐ์
70)	205103	BUSINESS STATISTICS	สถิติธุรกิจ
71)	205216	MANAGERIAL ACCOUNTING	การบัญชีบริหาร
72)	205217	FINANCIAL MANAGEMENT	การจัดการการเงิน
73)	205218	INTERNATIONAL BUSINESS	ธุรกิจระหว่างประเทศ
74)	205272	MARKETING FOR ENTREPRENEUR	การตลาดสำหรับผู้ประกอบการ
75)	205303	BUSINESS ETHICS	จริยธรรมทางธุรกิจ
76)	205315	FOOD INDUSTRIAL PLANT MANAGEMENT	การจัดการโรงงานอุตสาหกรรมอาหาร
77)	205351	TRANSPORTATION MANAGEMENT	การจัดการการขนส่ง
78)	205353	LOGISTICS INFORMATION SYSTEM	ระบบสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์
79)	205355	SERVICE OPERATIONS	การดำเนินงานด้านบริการ
80)	205357	QUALITY MANAGEMENT	การจัดการคุณภาพ
81)	205378	INTELLECTUAL PROPERTY MANAGEMENT	การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
82)	205401	STRATEGIC MANAGEMENT	การจัดการเชิงกลยุทธ์
83)	205434	E-BUSINESS	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
84)	205451	SEMINAR IN LOGISTICS MANAGEMENT	สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์
85)	205471	SEMINAR IN ENTREPRENEURIAL MANAGEMENT	สัมมนาการจัดการผู้ประกอบการ
86)	215103	BUSINESS MATHEMATICS	คณิตศาสตร์ธุรกิจ
87)	451172	ENGLISH FOR COMMUNICATION II	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2
88)	551241	ENGLISH FOR COMMUNICATION I	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1
89)	204103	STATISTICS FOR INFORMATION SCIENCE RESEARCH	สถิติเพื่อการวิจัยวิทยาการสารสนเทศ
90)	202101	LOGICAL THINKING	การคิด การค้นคว้า และการใช้เหตุผล
91)	202211	Thinking for Development	การคิดเพื่อการพัฒนา
92)	202212	Man and Culture	มนุษย์กับวัฒนธรรม
93)	204218	BUSINESS LAWS	กฎหมายธุรกิจ
94)	203305	English 5	ภาษาอังกฤษ 5
95)	203203	English 3	ภาษาอังกฤษ 3
96)	203205	English for Aviation I	ภาษาอังกฤษสำหรับการบิน 1

2. การจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย (SUTe-Learning) (ข้อมูลจาก ศนท.) จำนวน 133 รายวิชา (ต่อ)

ลำดับที่	รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	
		ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย
97)	203403	CHINESE 3	ภาษาจีน 3
98)	203431	KOREAN I	ภาษาเกาหลี 1
99)	204511	Network Management and Security	การจัดการและความมั่นคงปลอดภัยของเครือข่าย
100)	204108	Computer Programming for Information System	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับระบบสารสนเทศ
101)	204302	TECHNOLOGY OF MASS MEDIA PRODUCTION II	เทคโนโลยีการผลิตสื่อมวลชน 2
102)	204303	TECHNOLOGY OF MASS COMMUNICATION	เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
103)	204331	Software Engineering	วิศวกรรมซอฟต์แวร์
104)	204344	Multimedia Archives	จดหมายเหตุมัลติมีเดีย
105)	204401	LAWS AND ETHICS OF MASS COMMUNICATION	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน
106)	204426	SEMINAR&PROJECT- ES&MIS	สัมมนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
107)	204428	Project in Communication	โครงงานนิเทศศาสตร์
108)	204430	Project in Information and Library Work	โครงงานสารสนเทศและห้องสมุด
109)	204433	Seminar in Information and Library Work	สัมมนางานสารสนเทศและห้องสมุด
110)	204491	Cooperative Education in Management Information Systems	สหกิจศึกษาพัฒนาอาชีพสำหรับสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
111)	204501	Strategic Information Technology Management	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
112)	205352	INTERNATIONAL LOGISTICS	โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ
113)	215357	Logistics Information System	ระบบสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์
114)	215360	Quality Management	การจัดการคุณภาพ
115)	215353	WAREHOUSE AND DISTRIBUTION MANAGEMENT	การจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้า
116)	215379	Labor Relations	แรงงานสัมพันธ์
117)	215373	Managing a Growing Business	การจัดการธุรกิจที่กำลังขยายตัว
118)	205611	Strategic Human Resource	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์
119)	205613	Operations Management	การจัดการการดำเนินงาน
120)	205668	Simulation Modeling	การจำลองแบบปัญหา
121)	215101	Principle of Management	หลักการจัดการ
122)	215102	Introduction to Business	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ
123)	215108	Financial Accounting	การบัญชีการเงิน
124)	215110	Personal and Relationship	การพัฒนาตนเองและความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
125)	215202	Business Quantitative Analysis	ปริมาณทางธุรกิจ
126)	215204	FINANCIAL MANAGEMENT	การจัดการการเงิน
127)	215252	Demand and Inventory Management	การจัดการสินค้าคงคลังและอุปสงค์

2. การจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย (SUTe-Learning) (ข้อมูลจาก ศนท.) จำนวน 133 รายวิชา (ต่อ)

ลำดับที่	รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	
		ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย
128)	205252	Supply and Inventory Management	การจัดหาและจัดการสินค้า
129)	215271	Entrepreneurship and New Business	ผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่
130)	215272	New Product Development	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่
131)	205271	Product design and development	การออกแบบและการพัฒนาผลิตภัณฑ์
132)	205434	E-Business	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
133)	215351	Transportation Management	การจัดการขนส่ง

3. Video on Demand (ข้อมูลจาก ศบส.) จำนวน 1 รายวิชา

ลำดับที่	รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	
		ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย
1)	204490	Pre-cooperative education	เตรียมสหกิจศึกษา*

แหล่งที่มา : ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (ศบส.) และศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา (ศนท.)

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

รายวิชาที่มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

3. <u>สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร</u> (จำนวน 12 รายวิชา)

1. รายชื่อเอกสารประกอบการเรียนการสอนที่อยู่บนเครือข่าย (ข้อมูลจาก ศบส.) จำนวน 7 รายวิชา				2. การจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย (SUTe-Learning) (ข้อมูลจาก ศนท.) จำนวน 5 รายวิชา				3. ไม่มี Video on Demand (ข้อมูลจาก ศบส.)			
ลำดับที่	รหัสวิชา	รายชื่อวิชา		ลำดับที่	รหัสวิชา	รายชื่อวิชา		ลำดับที่	รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	
		ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย			ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย			ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย
1)	302291	CROP PRODUCTION FARM PRACTICUM	การฝึกงานฟาร์มผลิตพืช	1)	114205	SPORTS NUTRITION	โภชนศาสตร์การกีฬา				
2)	302342	PLANT PESTS TECHNOLOGY	เทคโนโลยีศัตรูพืช	2)	114206	SPORTS NUTRITION LABORATORY	ปฏิบัติการโภชนศาสตร์การกีฬา			'- ไม่มี -'	
3)	303326	AQUACULTURE	การผลิตสัตว์น้ำ	3)	301101	AGRICULTURAL ORIENTATION	ปฐมนิเทศการเกษตร				
4)	305221	FOOD CHEMISTRY	เคมีอาหาร	4)	315453	SANITATION AND PLANT ENVIRONMENT	สุขาภิบาลและการจัดการ				
5)	305222	FOOD CHEMISTRY LABORATORY	ปฏิบัติการเคมีอาหาร			MANAGEMENT	สภาพแวดล้อมโรงงาน				
6)	305332	FOOD CHEMISTRY LABORATORY II	ปฏิบัติการเคมีอาหาร 2	5)	304301	Introduction to Biotechnology □	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีชีวภาพ				
7)	305333	FOOD CHEMISTRY LABORATORY III	ปฏิบัติการเคมีอาหาร 3								

แหล่งที่มา : ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (ศบส.) และศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา (ศนท.)

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

รายวิชาที่มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

4. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (จำนวน 158 รายวิชา)

1. รายชื่อเอกสารประกอบการเรียนการสอนที่อยู่บนเครือข่าย (ข้อมูลจาก ศบส.) จำนวน 28 รายวิชา

ลำดับที่	รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	
		ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย
1)	403421	MEASUREMENT AND CONTROL	ปฏิบัติการระบบควบคุมและการวัด
2)	423101	COMPUTER PROGRAMMING	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์
3)	423205	DATA STRUCTURE AND ALGORITHMS	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม
4)	423304	KNOWLEDGE DISCOVERY AND DATA MINING	การค้นหาความรู้และการขุดค้น
5)	423322	SOLID WASTE ENGINEERING	วิศวกรรมมูลฝอย
6)	424201	PRINCIPLES OF CHEMICAL	หลักวิศวกรรมเคมี
7)	424313	CHEMICAL ENGINEERING THERMODYNAMICS	อุณหพลศาสตร์วิศวกรรมเคมี
8)	428202	PRINCIPLE OF POLYMERIZATION I	หลักปฏิกิริยาการเตรียมพอลิเมอร์เบื้องต้น
9)	428303	POLYMER PROCESSING I	กระบวนการขึ้นรูปพอลิเมอร์ 1
10)	428413	SAFETY ENGINEERING	วิศวกรรมความปลอดภัย
11)	428419	Seminar	สัมมนา
12)	429201	ELECTRIC CIRCUITS	วงจรไฟฟ้า
13)	429203	CIRCUITS & DEVICES LABORATORY	ปฏิบัติการวงจรและอุปกรณ์
14)	429292	ELECTRO-MECHANICAL ENERGY	ปฏิบัติการการแปลงผันพลังงาน
15)	429294	FUNDAMENTAL OF ELECTRICAL ENGINEERING LAB	ปฏิบัติการวิศวกรรมไฟฟ้ามูลฐาน
16)	429295	ELECTRONIC CIRCUIT LAB	ปฏิบัติการวงจรอิเล็กทรอนิกส์
17)	429298	ELECTRICAL ENGINEERING LABORATORY I	ปฏิบัติการวิศวกรรมไฟฟ้า 1
18)	429299	ELECTRICAL ENGINEERING LABORATORY II	ปฏิบัติการวิศวกรรมไฟฟ้า 2
19)	429312	ILLUMINATION ENGINEERING	วิศวกรรมแสงสว่าง
20)	429314	CONTROL SYSTEMS LABORATORY	ปฏิบัติการระบบควบคุม
21)	429403	PROTECTION AND RELAY	การป้องกันและรีเลย์
22)	430211	MECHANICS OF MATERIAL 1	กลศาสตร์วัสดุ 1
23)	430212	MATERIAL TESTING	การทดสอบวัสดุ
24)	430331	THEORY OF STURCTURES	ทฤษฎีโครงสร้าง
25)	430332	STRUCTURAL ANALYSIS	การวิเคราะห์โครงสร้าง
26)	432207	ENVIRONMENTAL BIOLOGY LABORATORY	ปฏิบัติการชีววิทยาสิ่งแวดล้อม
27)	432311	ENVIRONMENTAL UNIT OPERATIONS	ปฏิบัติการหน่วยสิ่งแวดล้อม
28)	432314	ENVIRONMENTAL ENGINEERING LABORATORY	ปฏิบัติการวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม

2. การจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย (SUTe-Learning) (ข้อมูลจาก ศนท.) จำนวน 130 รายวิชา

ลำดับที่	รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	
		ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย
1)	421353	FREEZING AND COLD STORAGE	การแช่แข็งและการเก็บรักษาด้วยความเย็น
2)	422201	ENGINEERING MANAGEMENT	การบริหารวิศวกรรม
3)	422212	STATISTICS METHODS IN TRANSPORTATION	วิธีทางสถิติในการการขนส่ง
4)	422213	TRANSPORTATION ENGINEERING	วิศวกรรมขนส่ง
5)	422227	URBAN AND REGIONAL PLANNING	การวางผังเมืองและภูมิภาค
6)	422311	TRAFFIC ENGINEERING	วิศวกรรมจราจร
7)	422331	HIGHWAY ENGINEERING	วิศวกรรมการทาง
8)	422332	HIGHWAY MATERIAL TESTING	ปฏิบัติการวัสดุการทาง
9)	422351	TRANSPORT ECONOMICS	เศรษฐศาสตร์ขนส่ง
10)	422431	PAVEMENT DESIGN	การออกแบบผิวทาง
11)	422441	INTRODUCTION TO GEOGRAPHIC INFORMATION SYSTEM	ความรู้เบื้องต้นระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ
12)	422461	ENVIRONMENTAL ANALYSIS IN TRANSPORTATION SYSTEM	การวิเคราะห์ด้านสิ่งแวดล้อมในระบบขนส่ง
13)	422462	ENVIRONMENTAL ANALYSIS IN TRANSPORTATION SYSTEM	การวิเคราะห์ด้านสิ่งแวดล้อมในระบบขนส่ง
14)	422463	TRANSPORTATION ADMINISTRATION AND POLICY ANALYSIS	การวิเคราะห์นโยบายและการบริหารการขนส่ง
15)	423101	COMPUTER PROGRAMMING	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์
16)	423203	COMPUTER ORGANIZATION	องค์ประกอบคอมพิวเตอร์
17)	423204	EVENT-DRIVEN PROGRAMMING	การโปรแกรมโดยยึดเหตุการณ์
18)	423302	OPERATING SYSTEM	ระบบปฏิบัติการ
19)	423308	COMPUTER NETWORKS	ข่ายงานคอมพิวเตอร์
20)	423401	WEB APPLICATION	เว็บแอพพลิเคชั่น
21)	423402	COMPUTER SECURITY	ความมั่นคงของคอมพิวเตอร์
22)	423411	ADVANCED TOPICS IN PROGRAMMING LANGUAGES	หัวข้อขั้นสูงในภาษาคอมพิวเตอร์
23)	423424	ADVANCED TOPICS IN COMPUTER ENGINEERING	หัวข้อขั้นสูงในวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
24)	424203	NUMERICAL METHODS FOR CHEMICAL ENGINEERS	ระเบียบวิธีคำนวณเชิงตัวเลขสำหรับวิศวกรเคมี
25)	425200	MECHANICAL ENGINEERING FUNDAMENTAL	พื้นฐานวิศวกรรมเครื่องกล
26)	425203	ENGINEERING DYNAMICS	พลศาสตร์วิศวกรรม
27)	425206	Mechanics of Mechanics II	กลศาสตร์วัสดุ 2
28)	425250	Mechanical Drawing	การเขียนแบบทางกล
29)	425303	Mechanical Design	การออกแบบเครื่องจักรกล
30)	425312	MECHANICAL SYSTEM DESIGN	การออกแบบระบบเครื่องจักรกล
31)	425461	MATLAB FOR MECHANICAL ENGINEERING	โปรแกรมแมทแลบสำหรับวิศวกรรมเครื่องกล
32)	426201	INTRODUCTION TO CERAMIC ENGINEERING	วิศวกรรมเซรามิกเบื้องต้น
33)	426206	CERAMIC FABRICATION PROCESS	กระบวนการขึ้นรูปเซรามิก
34)	426301	GLAZE TECHNOLOGY	เทคโนโลยีผิวเคลือบเซรามิก
35)	426302	GLAZE LAB	ปฏิบัติการผิวเคลือบเซรามิก
36)	425304	MECHANICAL VIBRATION	การสั่นทางกล
37)	425306	MECHANICS OF MECHINERY	กลศาสตร์เครื่องจักรกล
38)	426308	CERAMIC ENGINEERING PROPERTIES	คุณสมบัติทางวิศวกรรมของวัสดุเซรามิก
39)	426413	INTRODUCTION TO PIEZOELECTRIC CERAMICS	วัสดุไพอีโซอิเล็กทริกเซรามิกเบื้องต้น
40)	426421	STATISTICAL EXPERIMENTAL DESIGN FOR CERAMIC ENGINEERING	การทดลองเชิงสถิติสำหรับวิศวกรรมเซรามิก
41)	426640	CHARACTERIZATION IN MATERIALS ENGINEERING : X-RAY DIFFRACTION	การวิเคราะห์ลักษณะเฉพาะของวิศวกรรมวัสดุ 1 : การเลี้ยวเบนของรังสีเอกซ์

2. การจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย (SUTe-Learning) (ข้อมูลจาก ศนท.) จำนวน 130 รายวิชา (ต่อ)

ลำดับที่	รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	
		ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย
42)	427211	PROBABILITY AND STATISTICS FOR TELECOMMUNICATION ENGINEERS	ความน่าจะเป็นและสถิติสำหรับวิศวกรโทรคมนาคม
43)	427312	DATA COMMUNICATIONS AND NETWORKS	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย
44)	427313	TELEPHONE AND SWITCHING SYSTEMS	ระบบโทรศัพท์และสวิตชิง
45)	427321	ELECTROMAGNETIC WAVES	คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า
46)	427322	COMMUNICATION NETWORKS AND TRANSMISSION LINES	วงจรข่ายสื่อสาร และสายส่งสัญญาณ
47)	427323	ANTENNA ENGINEERING	วิศวกรรมสายอากาศ
48)	427333	TELECOMMUNICATION ENGINEERING LABORATORY I	ปฏิบัติการวิศวกรรมโทรคมนาคม 1
49)	427434	TELECOMMUNICATION ENGINEERING	ปฏิบัติการวิศวกรรมโทรคมนาคม 2
50)	427452	SATELLITE COMMUNICATIONS	การสื่อสารดาวเทียม
51)	427454	OPTICAL FIBER COMMUNICATION	การสื่อสารด้วยสายใยแสง
52)	427455	DIGITAL SIGNAL PROCESSING	การประมวลผลสัญญาณเชิงเลข 1
53)	427459	MOBILE COMMUNICATION SYSTEMS	ระบบสื่อสารโทรศัพท์เคลื่อนที่
54)	429201	ELECTRICAL CIRCUIT	วงจรไฟฟ้า
55)	429211	FUNDAMENTAL OF ELECTRONIC DEVICES	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มูลฐาน
56)	429212	ENGINEERING ELECTRONICS	อิเล็กทรอนิกส์วิศวกรรม
57)	429296	ELECTRICAL ENGINEERING I	วิศวกรรมไฟฟ้า 1
58)	429298	ELECTRICAL ENGINEERING LABORATORY	ปฏิบัติการวิศวกรรมไฟฟ้า 1
59)	430201	ENGINEERING STATICS	สถิตยศาสตร์
60)	430251	HYDRAULICS	ชลศาสตร์
61)	430402	CONSTRUCTION MANAGEMENT	การบริหารงานก่อสร้าง
62)	431101	ENGINEERING MATERIALS	วัสดุวิศวกรรม
63)	432201	INTRODUCTION TO ENVIRONMENTAL ENGINEERING	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น
64)	432311	ENVIRONMENTAL UNIT OPERATIONS	กระบวนการหน่วยวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
65)	432321	AIR POLLUTION ENGINEERING	วิศวกรรมมลพิษอากาศ
66)	432323	BUILDING SANITATION	ระบบสุขาภิบาลภายในอาคาร
67)	432331	DESIGN AND OPERATION OF WATER SUPPLY SYSTEM	การออกแบบและควบคุมระบบน้ำประปา
68)	432422	ENVIRONMENTAL LAWS	กฎหมายสิ่งแวดล้อม
69)	432424	INDUSTRIAL WASTES MANAGEMENT	การจัดการของเสียอุตสาหกรรม
70)	432429	SPECIAL STUDY	การศึกษาเฉพาะเรื่อง
71)	432491	COOPERATIVE EDUCATION I	สหกิจศึกษา 1
72)	432501	ENVIRONMENTAL ENGINEERING CHEMISTRY	เคมีวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
73)	432504	ENVIRONMENTAL SYSTEMS AND DATA ANALYSIS	การวิเคราะห์ข้อมูลและระบบสิ่งแวดล้อม
74)	432565	ENVIRONMENTAL REMOTE SENSING AND GEOGRAPHICAL INFORMATION SYSTEM	การรับรู้ระยะไกลและระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สิ่งแวดล้อม
75)	433231	OPERATION RESEARCH I	การวิจัยการดำเนินงาน 1
76)	434330	GEOLOGICAL ENGINEERING	วิศวกรรมธรณีวิทยา
77)	434370	ROCK MECHANICS	กลศาสตร์หิน
78)	435304	COMPUTER-AIDED DESIGN AND MANUFACTURING	การผลิตและการออกแบบโดยใช้
79)	435477	JIG AND FIXTURE DESIGN	การออกแบบอุปกรณ์ช่วยผลิตและจับยึด

แหล่งที่มา : ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (ศบส.) และศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา (ศนท.)

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

รายวิชาที่มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

4. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (จำนวน 158 รายวิชา)

2. การจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย (SUTe-Learning) (ข้อมูลจาก ศนท.) จำนวน 130 รายวิชา (ต่อ)			
ลำดับที่	รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	
		ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย
80)	437200	AERONAUTICAL ENGINEERING FUNDAMENTALS	พื้นฐานวิศวกรรมอากาศยาน
81)	437306	AIRCRAFT ELECTRICAL STSTEM	ระบบไฟฟ้าอากาศยาน
82)	437310	AIRCRAFT DESIGN	การออกแบบอากาศยาน
82)	438206	MICROPROCESSOR AND APPLICATIONS	ไมโครโปรเซสเซอร์และการประยุกต์
84)	523101	COMPUTER PROGRAMMING 1	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1
85)	523201	COMPUTER PROGRAMMING 2	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2
86)	525101	ENGINEERING GRAPHICS I	เขียนแบบวิศวกรรม 1
87)	527610	ADVANCED MATHEMATICS FOR TELECOMMUNICATION ENGINEERING	คณิตศาสตร์ชั้นสูงสำหรับวิศวกรรมโทรคมนาคม
88)	527640	COMMUNICSTIONS AND NETWORKING	การสื่อสารและเครือข่าย
89)	533607	STOCHASTIC MODELING	แบบจำลองเชิงการแปลเปลี่ยน
90)	617512	Exposure & Env.Risk Assessment	การประเมินการสัมผัสและความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม
91)	425202	Thermodynamics I	วิชาเทอร์โมไดนามิกส์ 1
92)	436303	Automotive Body Analysis	การวิเคราะห์ตัวถังยานยนต์
93)	437201	AIRCRAFT MATERIALS	วัสดุอากาศยาน
94)	437303	Aircraft Structure	กลศาสตร์การบิน
95)	429214	Electromagnetic Fields	สนามแม่เหล็กไฟฟ้า
96)	523275	Computer Mathematics	คณิตศาสตร์ทางคอมพิวเตอร์
97)	523231	Data Structures and Algorithms	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี
98)	524211	Chemical Engineering	อุณหพลศาสตร์วิศวกรรมเคมี 1
99)	426306	Ceramic Characterization	การวิเคราะห์ลักษณะเชิงเซรามิก
100)	526616	Thermodynamic of Materials	อุณหพลศาสตร์ของวัสดุ
101)	526203	Ceramic Raw Materials Laboratory	ปฏิบัติการวัตถุดิบเซรามิก
102)	426305	Glass Technology	เทคโนโลยีแก้ว
103)	526202	Ceramic Raw Materials	วัตถุดิบเซรามิก
104)	426405	Whitewares	เครื่องปั้นดินเผาขาว
105)	532206	Environmental Chemistry Laboratory II	ปฏิบัติการเคมีสิ่งแวดล้อม 2
106)	432203	ENVIRONMENTAL CHEMISTRY	เคมีสิ่งแวดล้อม
107)	532205	ENVIRONMENTAL CHEMISTRY II	เคมีสิ่งแวดล้อม 2
108)	432313	Wastewater Engineering	วิศวกรรมน้ำเสีย
109)	532209	STATISTICS FOR ENVIRONMENTAL ENGINEERS	สถิติสำหรับวิศวกรสิ่งแวดล้อม
110)	432322	SOLID WASTES ENGINEERING	วิศวกรรมมูลฝอย
111)	532204	Environmental Chemistry Laboratory 1	ปฏิบัติการเคมีสิ่งแวดล้อม 1
112)	432207	Environmental Biology Laboratory	ปฏิบัติการชีววิทยาสิ่งแวดล้อม
113)	432333	Environmental health	อนามัยสิ่งแวดล้อม
114)	432206	ENVIRONMENTAL BIOLOGY	ชีววิทยาสิ่งแวดล้อม
115)	432421	ENVIRONMENTAL IMPACT ASSESSMENT	การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
116)	532202	FUNDAMENTALS OF ENVIRONMENTAL ENGINEERING PROFESSION	พื้นฐานวิชาชีพวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
117)	532211	ENVIRONMENTAL UNIT OPERATIONS	ปฏิบัติการหน่วยสิ่งแวดล้อม

2. การจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย (SUTe-Learning) (ข้อมูลจาก ศนท.) จำนวน 130 รายวิชา (ต่อ)			
ลำดับที่	รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	
		ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย
118)	532434	INDUSTRIAL AIR POLLUTION CONTROL	การควบคุมมลพิษอากาศจากอุตสาหกรรม
119)	522242	STATISTICS METHODS IN TRANSPORTATION	วิธีทางสถิติในการขนส่ง
120)	522202	INTRODUCTION TO TRANSPORTATION AND LOGISTICS SYSTEM	ความรู้เบื้องต้นระบบการขนส่งและโลจิสติกส์
121)	535221	FUNDAMENTAL OF MANUFACTURING PROCESSES	พื้นฐานกระบวนการผลิต
122)	535222	FORMING AND HEAT TREATMENT PROCESSES LABORATORY	ปฏิบัติการกระบวนการทาง ความร้อนและการขึ้นรูป
123)	425452	Automotive Engineering I	วิศวกรรมยานยนต์ 1
124)	435300	Materials and Processes in Manufacturing	วัสดุและกรรมวิธีการผลิต
125)	451202	Engineering Statics	สถิตศาสตร์วิศวกรรม
126)	438203	ELECTRONICS	อิเล็กทรอนิกส์
127)	527201	Mathematics for Telecom Eng 1	คณิตศาสตร์สำหรับวิศวกรรมโทรคมนาคม 1
128)	438301	MICROPROCESSOR LABORATORY	ปฏิบัติการไมโครโปรเซสเซอร์
129)	438208	ELECTROMAGNETIC FIELDS AND WAVES	สนามและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า
130)	438452	Biomedical Electronics	อิเล็กทรอนิกส์ชีวการแพทย์

3. ไม่มี Video on Demand (ข้อมูลจาก ศบส.)			
ลำดับที่	รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	
		ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย
		'- ไม่มี -'	

แหล่งที่มา : ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (ศบส.) และศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา (ศนท.)

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

รายวิชาที่มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

5. <u>สำนักวิชาแพทยศาสตร์</u> (จำนวน 25 รายวิชา)

1. รายชื่อเอกสารประกอบการเรียนการสอนที่อยู่บนเครือข่าย (ข้อมูลจาก ศบส.) จำนวน 6 รายวิชา				2. การจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย (SUTe-Learning) (ข้อมูลจาก ศนท.) จำนวน 17 รายวิชา				3. ไม่มี Video on Demand (ข้อมูลจาก ศบส.)			
ลำดับที่	รหัสวิชา	รายชื่อวิชา		ลำดับที่	รหัสวิชา	รายชื่อวิชา		ลำดับที่	รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	
		ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย			ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย			ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย
1)	617212	EPIDEMIOLOGY	วิทยาการระบาด	1)	112301	MEDICAL PARASITOLOGY	ปรสิตวิทยาทางการแพทย์				
2)	617322	AIR AND NOISE POLLUTION	มลพิษทางอากาศและทางเสียง	2)	112302	MEDICAL PARASITOLOGY LABORATORY	ปฏิบัติการปรสิตวิทยาทางการแพทย์			'- ไม่มี -'	
		AND CONTROL	และการควบคุม	3)	605301	MEDICAL ETHICS AND CRITICAL THINKING	จริยเวชศาสตร์และการคิดเชิงวิเคราะห์				
3)	617323	ENVIRONMENTAL AND	พิษวิทยาสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย	4)	606208	PATHOPHYSIOLOGY	พยาธิสรีรวิทยา				
		OCCUPATIONAL TOXICOLOGY		5)	609354	CLINICAL SKILL	ทักษะทางคลินิค				
4)	617331	PUBLIC HEALTH AND	กฎหมายเกี่ยวกับการสาธารณสุข	6)	615301	INTRODUCTION TO CLINICAL MEDICINE	บทนำทางคลินิค				
		ENVIRONMENTAL LAWS	และสิ่งแวดล้อม	7)	617306	HUMAN ECOLOGY	นิเวศวิทยามนุษย์				
5)	617332	AIR AND NOISE POLLUTION	มลพิษทางอากาศและทางเสียง	8)	617315	Nutrition for Public Health	โภชนาการตามวัย 1				
		AND CONTROL	และการควบคุม	9)	618456	INDUSTRIAL RISK MANAGEMENT	การจัดการความเสี่ยงในงาน				
6)	618344	INDUSTRIAL SAFETY MANAGEMENT	การบริหารงานความปลอดภัย	10)	609534	Department of Family Medicine	เวชศาสตร์ครอบครัวและชุมชน 5				
			ในงานอุตสาหกรรม			and Community Medicin					
				11)	609202	MEDICAL RURAL STUDIES II	ชนบทศึกษาทางการแพทย์ 2				
				12)	114323	SPORTS INJURIES	การบาดเจ็บทางการกีฬา				
				13)	606302	GENERAL ANATOMICAL PATHOLOGY	พยาธิวิทยากายวิภาคทั่วไป				
				14)	609253	Integration of Basic Medical Sciences and Clinic	บูรณาการทางวิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐานและคลีนิก				
				15)	609252	RHYTHM FOR HEALTH PROMOTION	สร้างเสริมสุขภาพแบบมีจังหวะ				
				16)	601100	SELF DEVELOPMENTS	การพัฒนาตนเอง				
				17)	601102	ENGLISH FOR MEDICAL PROFESSION	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพแพทย์				
				18)	601104	Medical Rural Studies I	ชนบทศึกษาทางการแพทย์ (1)				
				19)	609203	Medical Rural Studies III	ชนบทศึกษาทางการแพทย์ (3)				

แหล่งที่มา : ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (ศบส.) และศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา (ศนท.)

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

รายวิชาที่มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

6. <u>สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์</u> (จำนวน 40 รายวิชา)

1. ไม่มีเอกสารประกอบการเรียนการสอนที่อยู่บนเครือข่าย (ข้อมูลจาก ศบส.)				2. การจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย (SUTe-Learning) (ข้อมูลจาก ศนท.) จำนวน 40 รายวิชา				2. การจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย (SUTe-Learning) (ข้อมูลจาก ศนท.) จำนวน 40 รายวิชา (ต่อ)			
ลำดับที่	รหัสวิชา	รายชื่อวิชา		ลำดับที่	รหัสวิชา	รายชื่อวิชา		ลำดับที่	รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	
		ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย			ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย			ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย
		- ไม่มี -		1)	619102	SEXOLOGY AND THE WAY TO START A HEALTHY FAMILY	เพศศึกษาและการสร้างครอบครัวอบอุ่น	18)	619325	NURSING PRACTICUM OF ADULTS AND ELDERLY 2	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 2
				2)	619103	FIRST AID AT WORKPLACE	การปฐมพยาบาลในสถานประกอบการ	19)	619326	NURSING PRACTICUM OF ADULTS AND ELDERLY 3	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 3
				3)	619104	FOOD FOR HEALTH AND BEAUTY	อาหารเพื่อสุขภาพและความงาม				
				4)	619105	SPIRITUAL DEVELOPMENT AND HEALTH STATUS	การพัฒนาจิตวิญญาณและภาวะสุขภาพ	20)	619331	NURSING OF CHILDREN AND ADOLESCENTS I	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น
				5)	619203	NUTRITION AND DIET THERAPY	โภชนาการและโภชนบำบัด	21)	619332	NURSING OF CHILDREN AND ADOLESCENTS II	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 2
				6)	619203	NUTRITION AND DIET THERAPY LABORATORY	ปฏิบัติการโภชนาการและโภชนบำบัด	22)	619341	NURSING CARE OF FAMILIES AND MIDWIFERY I	การพยาบาลครอบครัวและผดุงครรภ์
				7)	619204	INTRODUCTION TO HEALTH ECONOMICS	เศรษฐศาสตร์สุขภาพ				
				8)	619205	BASIC CONCEPTS IN NURSING SCIENCE	การส่งเสริมและปกป้องสุขภาพ	23)	619342	NURSING CARE OF FAMILIES AND MIDWIFERY II	การพยาบาลครอบครัวและผดุงครรภ์ 2
				9)	619206	HEALTH ASSESSMENT	การประเมินภาวะสุขภาพ				
				10)	619207	HEALTH PROMOTION AND PROTECTION	การสร้างเสริมและปกป้องสุขภาพ	24)	619353	MENTAL HEALTH AND PSYCHIATRIC NURSING PRACTICUM	การฝึกปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช
				11)	619208	FOUNDATION OF NURSING	การพยาบาลพื้นฐาน	25)	619414	NURSING RESEARCH	การวิจัยทางการพยาบาล
				12)	619222	NURSING OF ADULTS 2	การพยาบาลผู้ใหญ่ 2	26)	619461	COMMUNITY HEALTH NURSING	การพยาบาลอนามัยชุมชน
				13)	619223	NURSING OF ELDERLY	การพยาบาลผู้สูงอายุ	27)	619462	NURSING PRACTICUM OF COMMUNITY HEALTH I	ปฏิบัติการพยาบาลอนามัยชุมชน 1
				14)	619224	NURSING PRACTICUM OF ADULTS AND ELDERLY 1	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 1	28)	619464	NURSING THERAPEUTICS	การบำบัดทางการพยาบาล
				15)	619252	MENTAL HEALTH AND PSYCHIATRIC NURSING I	การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช 2	29)	701101	DEVELOPMENTAL PSYCHOLOGY	จิตวิทยาพัฒนาการ
				16)	619252	MENTAL HEALTH AND PSYCHIATRIC NURSING II	การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช 2	30)	619333	Nursing practicum of Children and Adolescents	ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น
				17)	619310	ETHICS AND LAWS IN NURSING PROFESSION	จริยศาสตร์และกฎหมายวิชาชีพการพยาบาล	31)	619463	NURSING PRACTICUM OF COMMUNITY HEALTH II	ปฏิบัติการอนามัยชุมชน 2

แหล่งที่มา : ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (ศบส.) และศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา (ศนท.)

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

รายวิชาที่มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

6. <u>สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์</u> (จำนวน 40 รายวิชา)

2. การจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย (SUTe-Learning) (ข้อมูลจาก ศนท.) จำนวน 40 รายวิชา (ต่อ)				3. ไม่มี Video on Demand (ข้อมูลจาก ศบส.)							
ลำดับที่	รหัสวิชา	รายชื่อวิชา		ลำดับที่	รหัสวิชา	รายชื่อวิชา					
		ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย			ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย				
32)	701109	QUALITY DEVELOPMENT FOR HEALTHCARE INSTITUTES	การพัฒนาคุณภาพสถานพยาบาล			'- ไม่มี -'					
33)	619343	Nursing practicum of Families and Midwifery I	ปฏิบัติการพยาบาลครอบครัวและการผดุงครรภ์ 1								
34)	701104	SEXOLOGY AND FAMILY LIFE EDUCATION	เพศศึกษาและวิถีครอบครัว								
35)	701102	HEALTH AND NURSING INFORMATICS	วิทยาการสารสนเทศด้านสุขภาพและการพยาบาล								
36)	701105	FIRST AID	การปฐมพยาบาล								
37)	619411	LEADERSHIP AND NURSING MANAGEMENT	ภาวะผู้นำและการจัดการทางการพยาบาล								
38)	619209	FOUNDATION OF NURSING PRACTICUM	ปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน								
39)	701106	FOOD FOR HEALTH AND BEAUTY	อาหารเพื่อสุขภาพและความงาม								
40)	619413	ISSUES AND TRENDS IN NURSING PROFESSION	ประเด็นและแนวโน้มวิชาชีพการพยาบาล								

แหล่งที่มา : ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (ศบส.) และศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา (ศนท.)

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตารางที่ 2.6.3-1 : วันและเวลาที่ให้บริการห้องสมุดของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

วันทำการ	ช่วงเวลาที่ให้บริการ
ระหว่างเปิดภาคการศึกษา	
- วันจันทร์ ถึง วันศุกร์	08.00 - 20.00 น.
- วันเสาร์ ถึง วันอาทิตย์	09.00 - 17.00 น.
- วันหยุดนักขัตฤกษ์	09.00 - 17.00 น.
ก่อนสอบ 2 สัปดาห์ และระหว่างสอบ	
- วันจันทร์ ถึง วันศุกร์	08.00 - 24.00 น.
- วันเสาร์ ถึง วันอาทิตย์	09.00 - 24.00 น.
- วันหยุดนักขัตฤกษ์	09.00 - 24.00 น.
ระหว่างปิดภาคการศึกษา	
- วันจันทร์ ถึง วันศุกร์	08.30 - 16.30 น.
- วันเสาร์ ถึง วันอาทิตย์	ปิดบริการ
- วันหยุดนักขัตฤกษ์	ปิดบริการ

หมายเหตุ : นักศึกษาสามารถเข้าใช้ฐานข้อมูลออนไลน์หรือฐานข้อมูลที่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาจัดทำขึ้นเองได้ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านการให้บริการทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยมีห้องบริการสืบค้นสารสนเทศและเตรียมเอกสาร (Online Information Access Room) ที่ชั้น 1 ซึ่งมีเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้สำหรับให้บริการอินเทอร์เน็ต จำนวน 40 เครื่อง ตั้งแต่เวลา 8.30-24.00 น. ทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์
นอกจากนี้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษามีห้องบริการอ่านหนังสือ 24 ชั่วโมง จำนวน 2 ห้อง

แหล่งที่มา : ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตารางที่ 2.6.3-2 : วันและเวลาที่ให้บริการของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน และฝึกปฏิบัติ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

วันทำการ	ช่วงเวลาที่ให้บริการ	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ
วันจันทร์ ถึง วันศุกร์		
วันจันทร์ ถึง วันศุกร์	08.00 - 20.00 น.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 - 4 ณ อาคารเรียนรวม 1
วันจันทร์ ถึง วันศุกร์	08.00 - 20.00 น.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 5 - 8 ณ อาคารเรียนรวม 2
วันเสาร์ วันอาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์		ปิดบริการ
ก่อนสอบ		
วันจันทร์ ถึง วันศุกร์	08.00 - 20.00 น.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 - 4 ณ อาคารเรียนรวม 1
วันจันทร์ ถึง วันศุกร์	08.00 - 20.00 น.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 5 - 8 ณ อาคารเรียนรวม 2
วันเสาร์ วันอาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์		ปิดบริการ
ระหว่างสอบ		
วันจันทร์ ถึง วันศุกร์	08.30 - 16.30 น.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 - 4 ณ อาคารเรียนรวม 1
วันจันทร์ ถึง วันศุกร์	08.30 - 16.30 น.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 5 - 8 ณ อาคารเรียนรวม 2
วันเสาร์ วันอาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์		ปิดบริการ

แหล่งที่มา : ฝ่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศูนย์คอมพิวเตอร์

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตารางที่ 2.6.6-1 ก จำนวนรายวิชาที่มีคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีต่อการสอนของอาจารย์ ไม่ต่ำกว่า 3.51 ปีการศึกษา 2555

ลำดับที่	สำนักวิชา/ สาขาวิชา	จำนวนรายวิชา จำแนกตามผลการประเมินการสอนของอาจารย์ ระดับปริญญาตรี											
		ภาคการศึกษาที่ 1/2555			ภาคการศึกษาที่ 2/2555			ภาคการศึกษาที่ 3/2555			รวมทั้ง 3 ภาคการศึกษา		
	ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินเทียบเกณฑ์ 5.0	ผลประเมิน <3.51	ผลประเมิน ≥ 3.51	รวม	ผลประเมิน <3.51	ผลประเมิน ≥ 3.51	รวม	ผลประเมิน <3.51	ผลประเมิน ≥ 3.51	รวม	ผลประเมิน <3.51	ผลประเมิน ≥ 3.51	รวม
1	เคมี	-	8	8	-	9	9	-	9	9	-	26	26
2	คณิตศาสตร์	-	10	10	-	10	10	-	9	9	-	29	29
3	ชีววิทยา	-	10	10	-	7	7	-	5	5	-	22	22
4	ฟิสิกส์	-	6	6	-	4	4	-	8	8	-	18	18
5	การรับรู้จากระยะไกล	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	1
6	จุลชีววิทยา	-	4	4	-	4	4	-	-	-	-	8	8
7	ชีวเคมี	-	4	4	-	2	2	-	3	3	-	9	9
8	กายวิภาคศาสตร์	-	1	1	-	5	5	-	3	3	-	9	9
9	สรีรวิทยา	-	-	-	-	4	4	-	2	2	-	6	6
10	เภสัชวิทยา	-	3	3	-	2	2	-	1	1	-	6	6
11	วิทยาศาสตร์การกีฬา	-	15	15	-	14	14	-	18	18	-	47	47
รวมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์		**-**	**61**	**61**	**-**	**62**	**62**	**-**	**58**	**58**	**-**	**181**	**181**
12	ศึกษาทั่วไป	-	11	11	-	16	16	-	13	13	-	40	40
13	ภาษาต่างประเทศ	-	16	16	-	14	14	-	14	14	-	44	44
14	เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	24	24	-	40	40	-	37	37	-	101	101
15	เทคโนโลยีการจัดการ	-	40	40	-	32	32	-	37	37	-	109	109
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม		**-**	**91**	**91**	**-**	**102**	**102**	**-**	**101**	**101**	**-**	**294**	**294**
16	เทคโนโลยีการผลิตพืช	-	6	6	-	19	19	-	15	15	-	40	40
17	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	-	9	9	-	14	14	-	13	13	-	36	36
18	เทคโนโลยีชีวภาพ	-	-	-	-	1	1	-	1	1	-	2	2
19	เทคโนโลยีอาหาร	-	10	10	-	14	14	-	12	12	-	36	36
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร		**-**	**25**	**25**	**-**	**48**	**48**	**-**	**41**	**41**	**-**	**114**	**114**
20	วิศวกรรมการผลิต	-	5	5	-	13	13	-	12	12	-	30	30
21	วิศวกรรมเกษตร	-	15	15	-	15	15	-	17	17	-	47	47
22	วิศวกรรมขนส่ง	-	7	7	-	11	11	-	12	12	-	30	30
23	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	-	14	14	-	19	19	-	14	14	-	47	47
24	วิศวกรรมเคมี	-	10	10	-	7	7	-	13	13	-	30	30
25	วิศวกรรมเครื่องกล												
	- วิศวกรรมเครื่องกล	-	26	26	-	22	22	-	25	25	-	73	73
	- วิศวกรรมยานยนต์	-	6	6	-	7	7	-	8	8	-	21	21
	- วิศวกรรมอากาศยาน	-	7	7	-	8	8	-	6	6	-	21	21
	- วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	-	12	12	-	12	12	-	13	13	-	37	37
26	วิศวกรรมเซรามิก	-	9	9	-	19	19	-	13	13	-	41	41
27	วิศวกรรมโทรคมนาคม	-	15	15	-	20	20	-	20	20	-	55	55
28	วิศวกรรมพอลิเมอร์	-	14	14	-	11	11	-	13	13	-	38	38
29	วิศวกรรมไฟฟ้า	-	19	19	-	31	31	-	28	28	-	78	78
30	วิศวกรรมโยธา	-	27	27	-	33	33	-	34	34	-	94	94
31	วิศวกรรมโลหการ	-	13	13	-	16	16	-	16	16	-	45	45
32	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	-	10	10	-	16	16	-	13	13	-	39	39
33	วิศวกรรมอุตสาหการ	-	19	19	-	14	14	-	21	21	-	54	54
34	เทคโนโลยีธรณี	-	16	16	-	16	16	-	19	19	-	51	51
รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์		**-**	**244**	**244**	**-**	**290**	**290**	**-**	**297**	**297**	**-**	**831**	**831**

ลำดับที่	สำนักวิชา/ สาขาวิชา	จำนวนรายวิชา จำแนกตามผลการประเมินการสอนของอาจารย์ ระดับปริญญาตรี											
		ภาคการศึกษาที่ 1/2555			ภาคการศึกษาที่ 2/2555			ภาคการศึกษาที่ 3/2555			รวมทั้ง 3 ภาคการศึกษา		
	ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินเทียบเกณฑ์ 5.0	ผลประเมิน <3.51	ผลประเมิน ≥ 3.51	รวม	ผลประเมิน <3.51	ผลประเมิน ≥ 3.51	รวม	ผลประเมิน <3.51	ผลประเมิน ≥ 3.51	รวม	ผลประเมิน <3.51	ผลประเมิน ≥ 3.51	รวม
35	แพทยศาสตร์	-	8	8	-	8	8	-	12	12	-	28	28
36	อนามัยสิ่งแวดล้อม	-	12	12	-	6	6	-	10	10	-	28	28
37	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	-	6	6	-	6	6	-	6	6	-	18	18
รวมสำนักวิชาแพทยศาสตร์		**-**	**26**	**26**	**-**	**20**	**20**	**-**	**28**	**28**	**-**	**74**	**74**
38	พยาบาลศาสตร์	-	16	16	-	19	19	-	10	10	-	45	45
รวมสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์		**-**	**16**	**16**	**-**	**19**	**19**	**-**	**10**	**10**	**-**	**45**	**45**
ภาพรวมมหาวิทยาลัย		**-**	**437**	**437**	**-**	**521**	**521**	**-**	**507**	**507**	**-**	**1,465**	**1,465**

แหล่งที่มา : งานประเมินการสอน สถานพัฒนาคณาจารย์ ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตารางที่ 2.6.6-1 ข จำนวนรายวิชาที่มีคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์ ไม่ต่ำกว่า 3.51 ปีการศึกษา 2555

ลำดับที่	สำนักวิชา/สาขาวิชา	จำนวนรายวิชา จำแนกตามผลการประเมินการสอนของอาจารย์ ระดับบัณฑิตศึกษา											
		ภาคการศึกษาที่ 1/2555			ภาคการศึกษาที่ 2/2555			ภาคการศึกษาที่ 3/2555			รวมทั้ง 3 ภาคการศึกษา		
	ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน	ผลประเมิน	ผลประเมิน	รวม	ผลประเมิน	ผลประเมิน	รวม	ผลประเมิน	ผลประเมิน	รวม	ผลประเมิน	ผลประเมิน	รวม
1	เคมี	-	5	5	-	4	4	-	6	6	-	15	15
2	คณิตศาสตร์	-	5	5	-	4	4	-	2	2	-	11	11
3	ชีววิทยา	-	5	5	-	7	7	-	8	8	-	20	20
4	ฟิสิกส์	-	4	4	-	3	3	-	10	10	-	17	17
5	การรับรู้จากระยะไกล	-	5	5	-	4	4	-	1	1	-	10	10
6	เทคโนโลยีเลเซอร์และโฟตอนนิกส์	-	2	2	-	4	4	-	1	1	-	7	7
7	จุลชีววิทยา	-	-	-	-	1	1	-	1	1	-	2	2
8	ชีวเคมี	-	2	2	-	1	1	-	4	4	-	7	7
9	ชีวเวชศาสตร์	-	3	3	-	10	10	-	6	6	-	19	19
รวมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์		**-**	**31**	**31**	**-**	**38**	**38**	**-**	**39**	**39**	**-**	**108**	**108**
10	ภาษาต่างประเทศ	-	6	6	-	8	8	-	9	9	-	23	23
11	เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	7	7	-	2	2	-	4	4	-	13	13
12	เทคโนโลยีการจัดการ	-	3	3	-	3	3	-	1	1	-	7	7
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม		**-**	**16**	**16**	**-**	**13**	**13**	**-**	**14**	**14**	**-**	**43**	**43**
13	เทคโนโลยีการผลิตพืช	-	7	7	-	4	4	-	3	3	-	14	14
14	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	-	6	6	-	7	7	-	4	4	-	17	17
15	เทคโนโลยีชีวภาพ	-	-	-	-	12	12	-	10	10	-	22	22
16	เทคโนโลยีอาหาร	-	4	4	-	6	6	-	7	7	-	17	17
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร		**-**	**17**	**17**	**-**	**29**	**29**	**-**	**24**	**24**	**-**	**70**	**70**
17	วิศวกรรมการผลิต	-	-	-	-	4	4	-	5	5	-	9	9
18	วิศวกรรมเกษตร	-	-	-	-	3	3	-	-	-	-	3	3
19	วิศวกรรมขนส่ง	-	3	3	-	3	3	-	-	-	-	6	6
20	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	-	2	2	-	6	6	-	5	5	-	13	13
21	วิศวกรรมเคมี	-	3	3	-	-	-	-	2	2	-	5	5
22	วิศวกรรมเครื่องกล												
	- วิศวกรรมเครื่องกล	-	-	-	-	2	2	-	2	2	-	4	4
	- วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	-	3	3	-	5	5	-	5	5	-	13	13
	- วิศวกรรมการจัดการพลังงาน	-	6	6	-	5	5	-	3	3	-	14	14
23	วิศวกรรมเซรามิก	-	-	-	-	-	-	-	3	3	-	3	3
24	วิศวกรรมโทรคมนาคม	-	7	7	-	9	9	-	2	2	-	18	18
25	วิศวกรรมพอลิเมอร์	-	3	3	-	3	3	-	-	-	-	6	6
26	วิศวกรรมไฟฟ้า	-	4	4	-	13	13	-	8	8	-	25	25
27	วิศวกรรมโยธา												
	- วิศวกรรมโยธา	-	7	7	-	7	7	-	5	5	-	19	19
	- การบริหารงานก่อสร้างและสาธารณูปโภค	-	9	9	-	11	11	-	6	6	-	26	26
28	วิศวกรรมโลหการ	-	-	-	-	5	5	-	2	2	-	7	7
29	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	-	3	3	-	-	-	-	1	1	-	4	4
30	วิศวกรรมอุตสาหการ	-	4	4	-	3	3	-	2	2	-	9	9
31	เทคโนโลยีธรณี	-	5	5	-	5	5	-	9	9	-	19	19
รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์		**-**	**59**	**59**	**-**	**84**	**84**	**-**	**60**	**60**	**-**	**203**	**203**
32	มลพิษสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	-	3	3	-	3	3	-	-	-	-	6	6
รวมสำนักวิชาแพทยศาสตร์		**-**	**3**	**3**	**-**	**3**	**3**	**-**	**-**	**-**	-	**6**	**6**
ภาพรวมมหาวิทยาลัย		**-**	**126**	**126**	**-**	**167**	**167**	**-**	**137**	**137**	**-**	**430**	**430**

แหล่งที่มา : งานประเมินการสอน สถานพัฒนาคณาจารย์ ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตารางที่ 2.6.6-2 ก : ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีต่อการสอนของอาจารย์

(ดูคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา) ปีการศึกษา 2555 (คะแนนเต็ม 5.00)

ลำดับที่	สาขาวิชา/หลักสูตร/สำนักวิชา	ผลการประเมินการสอนภาคการศึกษาที่			เฉลี่ยทั้งปี
		ภาค 1	ภาค 2	ภาค 3	
1	เคมี	4.37	4.24	4.30	4.31
2	คณิตศาสตร์	4.44	4.36	4.34	4.38
3	ชีววิทยา	4.22	4.22	4.35	4.23
4	ฟิสิกส์	4.27	4.19	4.22	4.22
5	การรับรู้จากระยะไกล	-	5.00	-	5.00
6	จุลชีววิทยา	4.69	4.60	-	4.64
7	ชีวเคมี	4.20	4.54	4.37	4.41
8	กายวิภาคศาสตร์	4.29	4.58	4.53	4.57
9	สรีรวิทยา	-	4.48	4.49	4.48
10	เภสัชวิทยา	4.65	4.51	4.63	4.59
11	วิทยาศาสตร์การกีฬา	4.48	4.48	4.27	4.43
	รวมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์	**4.34**	**4.29**	**4.31**	**4.31**
12	ศึกษาทั่วไป	4.23	4.11	4.16	4.18
13	ภาษาต่างประเทศ	4.40	4.37	4.46	4.40
14	เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.14	4.17	4.10	4.15
15	เทคโนโลยีการจัดการ	4.38	4.26	4.28	4.30
	รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	**4.26**	**4.22**	**4.28**	**4.25**
16	เทคโนโลยีการผลิตพืช	4.53	4.26	4.28	4.28
17	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	4.48	4.34	4.58	4.46
18	เทคโนโลยีชีวภาพ	-	4.34	5.00	4.34
19	เทคโนโลยีอาหาร	4.14	4.10	4.20	4.14
	รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	**4.41**	**4.25**	**4.37**	**4.30**
20	วิศวกรรมการผลิต	4.11	4.27	4.20	4.23
21	วิศวกรรมเกษตร	4.38	4.37	4.31	4.36
22	วิศวกรรมขนส่ง	4.41	4.34	4.43	4.38
23	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	4.10	4.13	4.24	4.15
24	วิศวกรรมเคมี	4.42	4.19	4.45	4.38
25	วิศวกรรมเครื่องกล				
	- วิศวกรรมเครื่องกล	4.30	4.15	4.13	4.21
	- วิศวกรรมยานยนต์	4.22	4.08	4.28	4.15
	- วิศวกรรมอากาศยาน	4.23	4.29	3.92	4.21
	- วิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์	4.30	4.48	4.58	4.43
26	วิศวกรรมเซรามิก	4.48	4.19	4.48	4.33
27	วิศวกรรมโทรคมนาคม	4.50	4.39	4.47	4.44
28	วิศวกรรมพอลิเมอร์	4.29	4.30	4.42	4.32
29	วิศวกรรมไฟฟ้า	4.22	4.21	4.22	4.22

ลำดับที่	สาขาวิชา/หลักสูตร/สำนักวิชา	ผลการประเมินการสอนภาคการศึกษาที่			เฉลี่ยทั้งปี
		ภาค 1	ภาค 2	ภาค 3	
30	วิศวกรรมโยธา	4.15	4.19	4.23	4.19
31	วิศวกรรมโลหการ	4.33	4.34	4.39	4.36
32	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	4.43	4.46	4.55	4.47
33	วิศวกรรมอุตสาหการ	4.15	4.15	4.12	4.14
34	เทคโนโลยีธรณี	4.57	4.38	4.51	4.47
	รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	**4.26**	**4.23**	**4.28**	**4.25**
37	แพทยศาสตร์	4.48	4.52	4.62	4.53
36	อนามัยสิ่งแวดล้อม	4.45	4.43	4.52	4.46
35	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	4.47	4.43	4.34	4.41
	รวมสำนักวิชาแพทยศาสตร์	**4.46**	**4.47**	**4.49**	**4.47**
38	พยาบาลศาสตร์	4.38	4.55	4.57	4.50
	รวมสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	**4.38**	**4.55**	**4.57**	**4.50**
	ภาพรวมมหาวิทยาลัย	**4.31**	**4.29**	**4.33**	**4.30**

แหล่งที่มา : งานประเมินการสอน สถานพัฒนาคณาจารย์ ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตารางที่ 2.6.6-2 ข : ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์

(ดูคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา) ปีการศึกษา 2555 (คะแนนเต็ม 5.00)

ลำดับที่	สาขาวิชา/ หลักสูตร/ สำนักวิชา	ระดับปริญญาโท				ระดับปริญญาเอก				เฉลี่ยทั้ง 2 ระดับการศึกษา			
		ผลการประเมินการสอนภาคการศึกษาที่			เฉลี่ยทั้งปี	ผลการประเมินการสอนภาคการศึกษาที่			เฉลี่ยทั้งปี	ผลการประเมินการสอนภาคการศึกษาที่			เฉลี่ยทั้งปี
		ภาค 1	ภาค 2	ภาค 3		ภาค 1	ภาค 2	ภาค 3		ภาค 1	ภาค 2	ภาค 3	
1	เคมี	4.47	4.45	4.55	4.47	4.88	4.57	4.67	4.69	4.53	4.48	4.62	4.53
2	คณิตศาสตร์	4.96	-	5.00	4.97	5.00	4.98	5.00	4.98	4.97	4.98	5.00	4.98
3	ชีววิทยา	3.87	4.71	5.00	4.55	5.00	5.00	4.92	4.96	4.29	4.77	4.94	4.71
4	ฟิสิกส์	4.39	4.16	4.68	4.37	4.85	5.00	4.67	4.72	4.46	4.27	4.68	4.51
5	การรับรู้จากระยะไกล	5.00	-	-	5.00	4.38	4.65	5.00	4.64	4.90	4.65	5.00	4.76
6	เทคโนโลยีเลเซอร์และโฟตอนนิกส์	4.30	5.00	-	4.86	5.00	4.59	5.00	4.73	4.65	4.80	5.00	4.79
7	จุลชีววิทยา	-	-	-	-	-	5.00	5.00	5.00	-	5.00	5.00	5.00
8	ชีวเคมี	-	-	-	-	4.43	5.00	4.51	4.47	4.43	5.00	4.51	4.47
9	ชีวเวชศาสตร์	-	4.21	5.00	4.37	5.00	4.30	4.69	4.42	5.00	4.30	4.71	4.42
รวมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์		**4.54**	**4.53**	**4.75**	**4.56**	**4.62**	**4.51**	**4.71**	**4.59**	**4.58**	**4.52**	**4.71**	**4.58**
10	ภาษาต่างประเทศ	4.78	4.60	4.73	4.71	-	-	-	-	4.78	4.60	4.73	4.71
11	เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.27	4.65	4.42	4.33	4.48	4.56	4.21	4.47	4.39	4.63	4.39	4.41
12	เทคโนโลยีการจัดการ	4.68	4.73	5.00	4.73	4.34	4.41	4.35	4.37	4.43	4.51	4.46	4.46
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม		**4.60**	**4.62**	**4.69**	**4.63**	**4.44**	**4.43**	**4.33**	**4.43**	**4.53**	**4.58**	**4.64**	**4.57**
13	เทคโนโลยีการผลิตพืช	4.55	4.94	4.58	4.68	-	-	-	-	4.55	4.94	4.58	4.68
14	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	-	4.68	-	4.68	-	-	-	-	-	4.68	-	4.68
15	เทคโนโลยีชีวภาพ	-	4.50	5.00	4.60	-	4.40	4.73	4.61	-	4.48	4.83	4.60
16	เทคโนโลยีอาหาร	4.87	4.44	4.68	4.69	-	5.00	-	5.00	4.87	4.49	4.68	4.70
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร		**4.71**	**4.57**	**4.78**	**4.65**	**-**	**4.46**	**4.73**	**4.62**	**4.71**	**4.55**	**4.76**	**4.65**
31	วิศวกรรมการผลิต	-	4.96	4.91	4.94	-	5.00	4.94	4.96	-	4.97	4.92	4.95
17	วิศวกรรมเกษตร	-	-	-	-	-	4.75	-	4.75	-	4.75	-	4.75
20	วิศวกรรมขนส่ง	4.85	5.00	-	4.92	-	-	-	-	4.85	5.00	-	4.92
22	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	4.96	4.54	5.00	4.71	-	-	-	-	4.96	4.54	5.00	4.71
25	วิศวกรรมเคมี	4.74	-	5.00	4.81	4.67	-	-	4.67	4.72	-	5.00	4.76
18	วิศวกรรมเครื่องกล												
	- วิศวกรรมเครื่องกล	-	4.10	4.85	4.48	-	-	-	-	-	4.10	4.85	4.48
	- วิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์	4.02	4.16	4.34	4.19	-	-	-	-	4.02	4.16	4.34	4.19
	- วิศวกรรมการจัดการพลังงาน	4.15	3.89	4.03	4.00	-	-	-	-	4.15	3.89	4.03	4.00

ลำดับที่	สาขาวิชา/ หลักสูตร/ สำนักวิชา	ระดับปริญญาโท				ระดับปริญญาเอก				เฉลี่ยทั้ง 2 ระดับการศึกษา			
		ผลการประเมินการสอนภาคการศึกษาที่			เฉลี่ยทั้งปี	ผลการประเมินการสอนภาคการศึกษาที่			เฉลี่ยทั้งปี	ผลการประเมินการสอนภาคการศึกษาที่			เฉลี่ยทั้งปี
		ภาค 1	ภาค 2	ภาค 3		ภาค 1	ภาค 2	ภาค 3		ภาค 1	ภาค 2	ภาค 3	
29	วิศวกรรมเซรามิก	-	-	5.00	5.00	-	-	5.00	5.00	-	-	5.00	5.00
23	วิศวกรรมโทรคมนาคม	4.81	4.96	5.00	4.90	-	-	-	-	4.81	4.96	5.00	4.90
30	วิศวกรรมพอลิเมอร์	5.00	5.00	-	5.00	-	4.17	-	4.17	5.00	4.59	-	4.76
19	วิศวกรรมไฟฟ้า	4.89	4.86	4.96	4.88	-	4.85	4.84	4.85	4.89	4.86	4.87	4.87
24	วิศวกรรมโยธา												
	- วิศวกรรมโยธา	4.77	4.67	4.53	4.67	5.00	-	4.38	4.69	4.79	4.67	4.51	4.67
	- การบริหารงานก่อสร้างและสาธารณูปโภค	4.46	4.55	4.37	4.49	-	-	-	-	4.46	4.55	4.37	4.49
27	วิศวกรรมโลหการ	-	3.75	4.67	4.21	-	4.02	4.47	4.11	-	3.96	4.57	4.14
26	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	4.24	-	3.82	4.19	-	-	-	-	4.24	-	3.82	4.19
21	วิศวกรรมอุตสาหการ	4.89	4.69	5.00	4.87	-	-	-	-	4.89	4.69	5.00	4.87
28	เทคโนโลยีธรณี	4.68	4.74	4.66	4.69	-	4.90	3.92	4.57	4.68	4.80	4.46	4.67
รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์		**4.50**	**4.41**	**4.40**	**4.44**	**4.74**	**4.69**	**4.65**	**4.68**	**4.51**	**4.44**	**4.43**	**4.46**
35	อนามัยสิ่งแวดล้อม (มลพิษสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย)	4.35	4.11	-	4.21	-	-	-	-	4.35	4.11	-	4.21
รวมสำนักวิชาแพทยศาสตร์		**4.35**	**4.11**	**-**	**4.21**	**-**	**-**	**-**	**-**	**4.35**	**4.11**	**-**	**4.21**
ภาพรวมมหาวิทยาลัย		**4.54**	**4.45**	**4.53**	**4.49**	**4.53**	**4.54**	**4.68**	**4.58**	**4.54**	**4.47**	**4.57**	**4.51**

แหล่งที่มา : งานประเมินการสอน สถานพัฒนาคณาจารย์

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตารางที่ 2.7.4-1 : จำนวนกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีผลการเรียนตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

ลำดับที่	สำนักวิชา	จำนวนกิจกรรม/โครงการ ระดับปริญญาตรี
1	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	13
2	สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	56
3	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	5
4	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	56
5	สำนักวิชาแพทยศาสตร์	49
6	สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	6
	รวม	**185**

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ/ สำนักวิชา ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตารางที่ 2.9-1 : ร้อยละการพ้นสถานภาพเนื่องจากผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ก. ระดับปริญญาตรี

(จำนวนนักศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2552 ที่พ้นสถานภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนนับตั้งแต่แรกเข้าสาขาวิชาจนสิ้นภาคการศึกษาที่ 3/2555)
ส่วนหลักสูตรแพทยศาสตร์นักศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2550 ที่พ้นสถานภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนนับตั้งแต่แรกเข้าสาขาวิชา
จนสิ้นภาคการศึกษาที่ 3/2555)

ลำดับที่	สาขาวิชา/สำนักวิชา	จำนวนนักศึกษาสุทธิของสาขาวิชา* (คน)	สาเหตุที่พ้นสถานภาพ							
			ผลการเรียน		ลาออก		อื่น ๆ ***		รวมทุกสาเหตุ	
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	วิทยาศาสตร์การกีฬา	121	34	**28.10**	15	**12.40**	5	**4.13**	**54**	**44.63**
รวมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์		**121**	**34**	**28.10**	**15**	**12.40**	**5**	**4.13**	**54**	**44.63**
2	เทคโนโลยีสารสนเทศ									
	- ซอฟต์แวร์วิสาหกิจ	5	-	-	-	-	-	-	-	-
	- นิเทศศาสตร์	51	-	-	1	1.96	1	1.96	2	3.92
	- ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	55	-	-	-	-	-	-	-	-
	- สารสนเทศศึกษา	18	2	11.11	-	-	1	5.56	3	16.67
3	เทคโนโลยีการจัดการ								-	-
	- การจัดการตลาด	31	2	6.45	2	6.45	-	-	4	12.90
	- การจัดการผู้ประกอบการ	16	1	6.25	-	-	-	-	1	6.25
	- การจัดการโลจิสติกส์	43	3	6.98	1	2.33	-	-	4	9.30
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม		**219**	**8**	**3.65**	**4**	**1.83**	**2**	**0.91**	**14**	**6.39**
4	เทคโนโลยีการผลิตพืช	94	20	21.28	17	18.09	1	1.06	38	40.43
5	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	104	20	19.23	12	11.54	2	1.92	34	32.69
6	เทคโนโลยีอาหาร	77	8	10.39	14	18.18	2	2.60	24	31.17
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร		**275**	**48**	**17.45**	**43**	**15.64**	**5**	**1.82**	**96**	**34.91**
7	วิศวกรรมการผลิต	57	11	19.30	5	8.77	3	5.26	19	33.33
8	วิศวกรรมเกษตร	36	9	25.00	3	8.33	-	-	12	33.33
9	วิศวกรรมขนส่ง	86	12	13.95	10	11.63	-	-	22	25.58
10	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	94	5	5.32	1	1.06	-	-	6	6.38
11	วิศวกรรมเคมี	45	17	37.78	10	22.22	2	4.44	29	64.44
12	วิศวกรรมเครื่องกล									
	- วิศวกรรมเครื่องกล	96	10	10.42	4	4.17	4	4.17	18	18.75
	- วิศวกรรมอากาศยาน	61	12	19.67	7	11.48	1	1.64	20	32.79
	- วิศวกรรมยานยนต์	42	12	28.57	4	9.52	2	4.76	18	42.86
	- แมคคาทรอนิกส์	49	6	12.24	7	14.29	23	46.94	36	73.47
13	วิศวกรรมเซรามิก	40	9	22.50	5	12.50	1	2.50	15	37.50
14	วิศวกรรมโทรคมนาคม									
	- วิศวกรรมโทรคมนาคม	89	3	3.37	10	11.24	1	1.12	14	15.73
	- วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	วิศวกรรมพอลิเมอร์	32	9	28.13	2	6.25	-	-	11	34.38
16	วิศวกรรมไฟฟ้า	96	1	1.04	-	-	-	-	1	1.04
17	วิศวกรรมโยธา	99	4	4.04	4	4.04	4	4.04	12	12.12
18	วิศวกรรมโลหการ	89	19	21.35	5	5.62	1	1.12	25	28.09
19	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	93	14	15.05	4	4.30	2	2.15	20	21.51
20	วิศวกรรมอุตสาหการ	78	18	23.08	10	12.82	2	2.56	30	38.46
21	เทคโนโลยีธรณี	85	11	12.94	2	2.35	1	1.18	14	16.47
รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์		**1,267**	**182**	**14.36**	**93**	**7.34**	**47**	**3.71**	**322**	**25.41**
22	แพทยศาสตร์ **	48	-	-	-	-	-	-	-	-
23	อนามัยสิ่งแวดล้อม	36	-	-	-	-	-	-	-	-
24	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	80	3	3.75	-	-	-	-	3	3.75
รวมสำนักวิชาแพทยศาสตร์		**164**	**3**	**1.83**	**-**	**-**	**-**	**-**	**3**	**1.83**
25	**พยาบาลศาสตร์**	48	-	-	1	2.08	1	2.08	2	4.17
รวมสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์		**48**	**-**	-	**1**	**2.08**	**1**	**2.08**	**2**	**4.17**
ภาพรวมมหาวิทยาลัย		**2,094**	**275**	**13.13**	**156**	**7.45**	**60**	**2.87**	**491**	**23.45**
			คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน						**2.29**	

หมายเหตุ : 1) * หมายถึง นักศึกษาสุทธิของสาขาวิชา = นักศึกษาแรกเข้าของสาขาวิชา + นักศึกษาย้ายเข้า - นักศึกษาโอนออก
(เก็บข้อมูลนักศึกษารุ่นปีการศึกษา 2552 นับจนสิ้นภาคการศึกษาที่ 3/2555
** ส่วนหลักสูตรแพทยศาสตร์เก็บข้อมูลนักศึกษารุ่นปีการศึกษา 2550 นับจนสิ้นภาคการศึกษาที่ 3/2555)

2) * หมายถึง** ขอให้ระบุสาเหตุอื่น ๆ ที่พ้นสถานภาพ (อื่น ๆ ได้แก่ นักศึกษาไม่ชำระเงิน/ไม่ลงทะเบียนเรียน/เสียชีวิต)

3) การพ้นสถานภาพของนักศึกษานับจากนักศึกษาที่พ้นสถานภาพ เนื่องจากผลการเรียน ลาออก และสาเหตุอื่น ๆ โดยอิงตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2546 และขั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550

แหล่งที่มา : ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตารางที่ 2.9-2 : ร้อยละการพ้นสถานภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ข. ระดับบัณฑิตศึกษา

(จำนวนนักศึกษา ระดับปริญญาโท รุ่นปีการศึกษา 2551 ที่พ้นสถานภาพนับตั้งแต่แรกเข้าสาขาวิชาจนสิ้นภาคการศึกษาที่ 3/2555)

(จำนวนนักศึกษา ระดับปริญญาเอก รุ่นปีการศึกษา 2550 ที่พ้นสถานภาพนับตั้งแต่แรกเข้าสาขาวิชาจนสิ้นภาคการศึกษาที่ 3/2555)

ลำดับที่	สาขาวิชา/หลักสูตร/สำนักวิชา	ระดับปริญญาโท รุ่นปีการศึกษา 2551									ระดับปริญญาเอก รุ่นปีการศึกษา 2550									รวม 2 ระดับการศึกษา								
		จำนวนนักศึกษาสุทธิของสาขาวิชา* (คน)	สาเหตุที่พ้นสถานภาพ								จำนวนนักศึกษาสุทธิของสาขาวิชา* (คน)	สาเหตุที่พ้นสถานภาพ								จำนวนนักศึกษาสุทธิของสาขาวิชา* (คน)	สาเหตุที่พ้นสถานภาพ							
			ผลการเรียน		ลาออก		อื่น ๆ *		รวมทุกสาเหตุ			ผลการเรียน		ลาออก		อื่น ๆ *		รวมทุกสาเหตุ			ผลการเรียน		ลาออก		อื่น ๆ *		รวมทุกสาเหตุ	
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	เคมี	5	-	-	-	-	2	40.00	2	40.00	8	-	-	1	12.50	-	-	1	12.50	13	-	-	1	7.69	2	15.38	3	23.08
2	คณิตศาสตร์																											
	- หลักสูตรคณิตศาสตร์ประยุกต์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-
3	ฟิสิกส์	5	-	-	2	40.00	-	-	2	40.00	5	-	-	2	40.00	-	-	2	40.00	10	-	-	4	40.00	-	-	4	40.00
4	การรับรู้จากระยะไกล																											
	- หลักสูตรภูมิสารสนเทศ	3	-	-	-	-	1	33.33	1	33.33	6	-	-	1	16.67	-	-	1	16.67	9	-	-	1	11.11	1	11.11	2	22.22
5	จุลชีววิทยา	1	1	100	-	-	-	-	1	100	3	-	-	1	33.33	-	-	1	33.33	4	1	25.00	1	25.00	-	-	2	50.00
6	ชีวเคมี	1	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-
7	ชีววิทยาวิทยาสิ่งแวดล้อม	6	-	-	1	16.67	-	-	1	16.67	11	-	-	-	-	-	-	-	-	17	-	-	1	5.88	-	-	1	5.88
8	ชีวเวชศาสตร์	3	-	-	1	33.33	-	-	1	33.33	2	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	1	20.00	-	-	1	20.00
รวมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์		**24**	**1**	**4.17**	**4**	**16.67**	**3**	**12.50**	**8**	**33.33**	**46**	**-**	**-**	**5**	**10.87**	**-**	**-**	**5**	**10.87**	**70**	**1**	**1.43**	**9**	**12.86**	**3**	**4.29**	**13**	**18.57**
9	ภาษาต่างประเทศ	7	-	-	3	42.86	-	-	3	42.86	25	1	4.00	3	12.00	2	8.00	6	24.00	**32**	1	3.13	6	18.75	2	6.25	9	28.13
10	วิทยาการสารสนเทศ	33	4	12.12	6	18.18	8	24.24	18	54.55	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**33**	4	12.12	6	18.18	8	24.24	18	54.55
11	เทคโนโลยีการจัดการ	9	1	11.11	5	55.56	1	11.11	7	77.78	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**9**	1	11.11	5	55.56	1	11.11	7	77.78
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม		**49**	**5**	**10.20**	**14**	**28.57**	**9**	**18.37**	**28**	**57.14**	**25**	**1**	**4.00**	**3**	**12.00**	**2**	**8.00**	**6**	**24.00**	**74**	**6**	**8.11**	**17**	**22.97**	**11**	**14.86**	**34**	**45.95**
12	เทคโนโลยีการผลิตพืช	6	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	**10**	-	-	-	-	-	-	-	-
13	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	6	-	-	-	-	1	16.67	1	16.67	4	-	-	1	25.00	-	-	1	25.00	**10**	-	-	1	10.00	1	10.00	2	20.00
14	เทคโนโลยีชีวภาพ	11	-	-	2	18.18	-	-	2	18.18	7	-	-	1	14.29	-	-	1	14.29	**18**	-	-	3	16.67	-	-	3	16.67
15	เทคโนโลยีอาหาร	7	-	-	1	14.29	-	-	1	14.29	8	-	-	-	-	-	-	-	-	**15**	-	-	1	6.67	-	-	1	6.67
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร		**30**	**-**	**-**	**3**	**10.00**	**1**	**3.33**	**4**	**13.33**	**23**	**-**	**-**	**2**	**8.70**	**-**	**-**	**2**	**8.70**	**53**	**-**	**-**	**5**	**9.43**	**1**	**1.89**	**6**	**11.32**
16	วิศวกรรมขนส่ง	8	-	-	2	25.00	1	12.50	3	37.50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-	2	25.00	1	12.50	3	37.50
17	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	4	-	-	1	25.00	-	-	1	25.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	1	25.00	-	-	1	25.00
18	วิศวกรรมเคมี	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	1	50.00	-	-	1	50.00	4	-	-	1	25.00	-	-	1	25.00
19	วิศวกรรมเครื่องกล	14	-	-	4	28.57	-	-	4	28.57	2	-	-	2	100	-	-	2	100	16	-	-	6	37.50	-	-	6	37.50
20	- แมคคาทรอนิกส์	64	2	3.13	5	7.81	7	10.94	14	21.88	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	3.13	5	7.81	7	10.94	14	21.88
21	- วิศวกรรมการจัดการพลังงาน	38	1	2.632	3	7.89	6	15.79	10	26.32	-	-	-	-	-	-	-	-	-	38	1	2.632	3	7.89	6	15.79	10	26.32

ลำดับที่	สาขาวิชา/หลักสูตร/สำนักวิชา	ระดับปริญญาโท รุ่นปีการศึกษา 2551									ระดับปริญญาเอก รุ่นปีการศึกษา 2550									รวม 2 ระดับการศึกษา								
		จำนวนนักศึกษาสุทธิของสาขาวิชา* (คน)	สาเหตุที่พ้นสถานภาพ								จำนวนนักศึกษาสุทธิของสาขาวิชา* (คน)	สาเหตุที่พ้นสถานภาพ								จำนวนนักศึกษาสุทธิของสาขาวิชา* (คน)	สาเหตุที่พ้นสถานภาพ							
			ผลการเรียน		ลาออก		อื่น ๆ *		รวมทุกสาเหตุ			ผลการเรียน		ลาออก		อื่น ๆ *		รวมทุกสาเหตุ			ผลการเรียน		ลาออก		อื่น ๆ *		รวมทุกสาเหตุ	
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
22	วิศวกรรมเซรามิก	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-
23	วิศวกรรมโทรคมนาคม	18	-	-	2	11.11	-	-	2	11.11	3	-	-	1	33.33	-	-	1	33.33	21	-	-	3	14.29	-	-	3	14.29
24	วิศวกรรมพอลิเมอร์	7	-	-	2	28.57	1	14.29	3	42.86	1	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-	2	25.00	1	12.50	3	37.50
25	วิศวกรรมไฟฟ้า	22	-	-	1	4.55	3	13.64	4	18.18	4	-	-	1	25.00	-	-	1	25.00	26	-	-	2	7.69	3	11.54	5	19.23
26	วิศวกรรมไฟฟ้าประยุกต์	1					1	100	1	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-		-	-	1	100	1	100
27	วิศวกรรมโยธา	12	-	-	2	16.67	2	16.67	4	33.33	3	-	-	1	33.33	-	-	1	33.33	15	-	-	3	20.00	2	13.33	5	33.33
28	วิศวกรรมโลหการ	13	1	7.692	1	7.69	3	23.08	5	38.46	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	1	7.692	1	7.69	3	23.08	5	38.46
29	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	12	-	-	1	8.33	1	8.33	2	16.67	1	-	-	-	-	-	-	-	-	13	-	-	1	7.69	1	7.69	2	15.38
30	วิศวกรรมอุตสาหการ	2	1	50.00	-	-	1	50.00	2	100	2	-	-	1	50.00	1	50.00	2	100	4	1	25.00	1	25.00	2	50.00	4	100
31	เทคโนโลยีธรณี	9	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์		**230**	**5**	**2.17**	**24**	**10.43**	**26**	**11.30**	**55**	**23.91**	**19**	**-**	**-**	**7**	**36.84**	**1**	**5.26**	**8**	**42.11**	**249**	**5**	**2.01**	**31**	**12.45**	**27**	**10.84**	**63**	**25.30**
ภาพรวมมหาวิทยาลัย		**333**	**11**	**3.30**	**45**	**13.51**	**39**	**11.71**	**95**	**28.53**	**113**	**1**	**0.88**	**17**	**15.04**	**3**	**2.65**	**21**	**18.58**	**446**	**12**	**2.69**	**62**	**13.90**	**42**	**9.42**	**116**	**26.01**
																				คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน							**2.85**	

หมายเหตุ : * หมายถึง นักศึกษาสุทธิของสาขาวิชา = นักศึกษาแรกเข้าของสาขาวิชา + นักศึกษาย้ายเข้า - นักศึกษาย้ายออก

(การนับจำนวนนักศึกษาพ้นสถานภาพ ระดับบัณฑิตศึกษา ให้นับย้อนหลังตามระยะเวลาที่ศึกษาตามเกณฑ์ สกอ. ในแต่ละระดับ คือ ระดับปริญญาโท 5 ปี และระดับปริญญาเอก 6 ปี)

**** หมายถึง** ขอให้ระบุสาเหตุอื่น ๆ ที่พ้นสถานภาพ (อื่น ๆ ได้แก่ นักศึกษาไม่ชำระเงิน/ไม่ลงทะเบียนเรียน/ครบระยะเวลาศึกษา)

การพ้นสถานภาพของ นศ. นับจาก นศ. ที่พ้นสถานภาพเนื่องจากผลการเรียน ลาออก และสาเหตุอื่น ๆ โดยอิงตามข้อบังคับ มทส. ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2546 และขั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550

แหล่งที่มา : ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตารางที่ 2.10-1 : ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรต่อรุ่น ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

(อัตราการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2552 ที่สำเร็จการศึกษาภายในสี่ปี ภาคการศึกษาที่ 3/2555
**** ส่วนหลักสูตรแพทยศาสตร์ใช้อัตราการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2550 ที่สำเร็จการศึกษาภายในหกปี ภาคการศึกษาที่ 3/2555)**

ลำดับที่	สาขาวิชา/สำนักวิชา	จำนวนนักศึกษาสุทธิของสาขาวิชา * (คน)	ผู้สำเร็จการศึกษา	
			จำนวน (คน) ***	ร้อยละ
1	วิทยาศาสตร์การกีฬา	121	41	33.88
รวมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์		**121**	**41**	**33.88**
2	เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	- ซอฟต์แวร์วิสาหกิจ	5	5	100.00
	- นิเทศศาสตร์	51	36	70.59
	- ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	55	51	92.73
	- สารสนเทศศึกษา	18	14	77.78
3	เทคโนโลยีการจัดการ			
	- การจัดการตลาด	31	12	38.71
	- การจัดการผู้ประกอบการ	16	13	81.25
	- การจัดการโลจิสติกส์	43	33	76.74
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม		**219**	**164**	**74.89**
4	เทคโนโลยีการผลิตพืช	94	40	42.55
5	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	104	45	43.27
6	เทคโนโลยีอาหาร	77	13	16.88
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร		**275**	**98**	**35.64**
7	วิศวกรรมการผลิต	57	9	15.79
8	วิศวกรรมเกษตร	36	10	27.78
9	วิศวกรรมขนส่ง	86	27	31.40
10	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	94	70	74.47
11	วิศวกรรมเคมี	45	0	0.00
12	วิศวกรรมเครื่องกล			
	- วิศวกรรมเครื่องกล	96	30	31.25
	- วิศวกรรมอากาศยาน	61	20	32.79
	- วิศวกรรมยานยนต์	42	3	7.14
	- แมคคาทรอนิกส์	49	12	24.49
13	วิศวกรรมเซรามิก	40	11	27.50
14	วิศวกรรมโทรคมนาคม			
	- วิศวกรรมโทรคมนาคม	89	44	49.44
	- วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-
15	วิศวกรรมพอลิเมอร์	32	3	9.38
16	วิศวกรรมไฟฟ้า	96	77	80.21
17	วิศวกรรมโยธา	99	28	28.28
18	วิศวกรรมโลหการ	89	26	29.21
19	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	93	26	27.96
20	วิศวกรรมอุตสาหการ	78	27	34.62
21	เทคโนโลยีธรณี	85	43	50.59
รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์		**1,267**	**466**	**36.78**
22	แพทยศาสตร์ **	48	44	91.67
23	อนามัยสิ่งแวดล้อม	36	33	91.67
24	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	80	67	83.75
รวมสำนักวิชาแพทยศาสตร์		**164**	**144**	**87.80**
25	พยาบาลศาสตร์	48	45	93.75
รวมสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์		**48**	**45**	**93.75**
ภาพรวมมหาวิทยาลัย		**2,094**	**958**	**45.75**
		คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน		**2**

หมายเหตุ : 1) * หมายถึง นักศึกษาสุทธิของสาขาวิชา = นักศึกษาแรกเข้าของสาขาวิชา + นักศึกษาย้ายเข้า - นักศึกษาโอนออก
[เก็บข้อมูลนักศึกษารุ่นปีการศึกษา 2552 นับจนสิ้นภาคการศึกษาที่ 3/2555 (สำเร็จภายในสี่ปี)
** ส่วนหลักสูตรแพทยศาสตร์เก็บข้อมูลนักศึกษารุ่นปีการศึกษา 2550 นับจนสิ้นภาคการศึกษาที่ 3/2555 (ภายในหกปี)]
2) ** หมายถึง รวมผู้ที่ได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ ครั้งที่ 6/2556 วันที่ 20 มิถุนายน 2556

แหล่งที่มา : ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต ศูนย์บริการการศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 24 มิถุนายน 2556

ตารางที่ 2.11-1 : คะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีของนักศึกษา เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 3

ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ก. ระดับปริญญาตรี

ลำดับที่	สำนักวิชา/กลุ่มสาขาวิชา	GPAX เฉลี่ย	จำนวน (คน)
1	วิทยาศาสตร์	2.46	229
2	เทคโนโลยีสังคม	2.35	852
3	เทคโนโลยีการเกษตร	2.23	841
4	วิศวกรรมศาสตร์	2.30	5,274
5	แพทยศาสตร์		
	- สาธารณสุขศาสตร์	2.49	609
	- แพทยศาสตร์	3.26	266
6	พยาบาลศาสตร์	2.93	144
ภาพรวมมหาวิทยาลัย		**2.36**	**8,215**
คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน		**3**	

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ ศูนย์บริการการศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 พฤษภาคม 2556

ตารางที่ 2.11-2 : คะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีของนักศึกษา เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ข. ระดับบัณฑิตศึกษา

ลำดับที่	สาขาวิชา/หลักสูตร/สำนักวิชา	ระดับปริญญาโท		ระดับปริญญาเอก		เฉลี่ยทั้ง 2 ระดับ	
		GPAX เฉลี่ย	จำนวน (คน)	GPAX เฉลี่ย	จำนวน (คน)	GPAX เฉลี่ย	จำนวน (คน)
1	เคมี	3.64	9	3.66	30	3.66	39
2	คณิตศาสตร์	3.46	3	3.65	12	3.61	15
3	ชีววิทยา						
	- ชีววิทยาสิ่งแวดล้อม	3.68	6	3.85	21	3.81	27
	- ชีวเวชศาสตร์	3.53	10	3.67	12	3.61	22
4	ฟิสิกส์	3.68	5	3.79	22	3.77	27
5	การรับรู้จากระยะไกล	3.63	6	3.70	28	3.69	34
6	เทคโนโลยีเลเซอร์และโฟตอนนิกส์	3.50	1	4.00	2	3.83	3
7	จุลชีววิทยา	3.55	3	3.68	2	3.60	5
8	ชีวเคมี	3.46	1	3.76	13	3.74	14
11	ฟิสิกส์ประยุกต์	3.69	2			3.69	2
รวมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์		**3.60**	**46**	**3.73**	**142**	**3.70**	**188**
12	ภาษาต่างประเทศ	3.63	12	3.66	48	3.65	60
13	เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.44	43	3.86	17	3.56	60
14	เทคโนโลยีการจัดการ	3.34	9			3.34	9
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม		**3.46**	**64**	**3.71**	**65**	**3.59**	**129**
15	เทคโนโลยีการผลิตพืช						
	- ผลิตพืช	3.75	1	3.71	1	3.73	2
	- พืชศาสตร์	3.62	24	3.84	4	3.65	28
16	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	3.53	19	3.79	17	3.65	36
17	เทคโนโลยีชีวภาพ	3.63	11	3.86	22	3.78	33
18	เทคโนโลยีอาหาร	3.55	16	3.70	24	3.64	40
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร		**3.58**	**71**	**3.78**	**68**	**3.68**	**139**
19	วิศวกรรมการผลิต	3.78	7	3.86	2	3.80	9
20	วิศวกรรมเกษตร						
	- วิศวกรรมเกษตรและอาหาร	3.67	12	3.69	11	3.68	23
21	วิศวกรรมขนส่ง	3.46	11	3.97	4	3.60	15
22	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	3.81	13	3.94	2	3.83	15
23	วิศวกรรมเคมี	3.56	8	3.59	5	3.57	13
24	วิศวกรรมเครื่องกล	3.51	13	3.83	7	3.62	20
	- วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	3.44	52			3.44	52
	- วิศวกรรมการจัดการพลังงาน	3.36	61			3.36	61
25	วิศวกรรมเซรามิก			3.70	7	3.70	7
26	วิศวกรรมโทรคมนาคม	3.59	15	3.95	17	3.78	32
27	วิศวกรรมพอลิเมอร์	3.21	10	3.74	2	3.30	12
28	วิศวกรรมไฟฟ้า	3.72	33	3.89	17	3.78	50
29	วิศวกรรมโยธา	3.59	23	3.84	11	3.67	34
	- การบริหารงานก่อสร้างและสาธารณูปโภค	3.35	124	3.72	4	3.36	128
30	วิศวกรรมโลหการ	3.61	7			3.61	7
31	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	3.56	14	3.75	5	3.61	19
32	วิศวกรรมอุตสาหการ	3.56	7	3.86	5	3.68	12
33	เทคโนโลยีธรณี	3.66	24	3.95	11	3.75	35
รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์		**3.48**	**434**	**3.84**	**110**	**3.55**	**544**
34	อนามัยสิ่งแวดล้อม	3.60	9			3.60	9
รวมสำนักวิชาแพทยศาสตร์		**3.60**	**9**			**3.60**	**9**
ภาพรวมมหาวิทยาลัย		**3.50**	**624**	**3.77**	**385**	**3.60**	**1,009**
		คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน				**4**	

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ ศูนย์บริการการศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 พฤษภาคม 2556

ตารางที่ สมศ. ที่ 1-1 : ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี (บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2554)

สาขาวิชา/หลักสูตร/สำนักวิชา	จำนวนบัณฑิตปีการศึกษา 2554 (N)	บัณฑิตตอบแบบสำรวจ (M)		บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2554								บัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ (ไม่นับที่ศึกษาต่อเกณฑ์ทหารและอุปสมบท) L=M-C		บัณฑิตที่ได้งานทำทั้งหมด (ตามสูตรการคำนวณของ สกอ.) E=A+B		
				ที่ได้งานทำ (A)		ที่ได้งานทำและศึกษาต่อ (B)		ศึกษาต่อ (C)		ยังไม่ได้ทำงาน / อยู่ระหว่างรองาน (D)						
		จำนวน (M)	ร้อยละ (M/N*100	จำนวน (A)	ร้อยละ (A/M*100	จำนวน (B)	ร้อยละ (B/M*100	จำนวน (C)	ร้อยละ (C/M*100	จำนวน (D)	ร้อยละ (D/M*100	จำนวน L=M-C	ร้อยละ (L/M*100)	จำนวน E=A+B	ร้อยละ (E/L*100)	เงินเดือนเฉลี่ย
1. วิทยาศาสตร์การกีฬา	34	32	94.12	24	75.00	-	-	6	18.75	2	6.25	26.00	81.25	24	92.31	11,116.00
รวมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์	**34**	**32**	**94.12**	**24**	**75.00**	**-**	**-**	**6**	**18.75**	**2**	**6.25**	26.00	81.25	**24**	**92.31**	**11,116.00**
2. เทคโนโลยีสารสนเทศ	125	42	33.60	32	76.19	3	7.14	2	4.76	5	11.90	40	95.24	35	87.50	
- สารสนเทศศึกษา	21	12	57.14	7	58.33	1	8.33	2	16.67	2	16.67	10	83.33	8	80.00	11,057.14
- ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	59	19	32.20	15	78.95	2	10.53	-	-	2	10.53	19	100.00	17	89.47	14,137.22
- นิเทศศาสตร์	45	11	24.44	10	90.91	-	-	-	-	1	9.09	11	100.00	10	90.91	13,280.00
3. เทคโนโลยีการจัดการ	83	26	31.33	22	84.62	2	7.69	1	3.85	1	3.85	25	96.15	24	96.00	
- การจัดการตลาด	30	3	10.00	2	66.67	1	33.33	-	-	-	-	3	100.00	3	100.00	10,333.33
- การจัดการผู้ประกอบการ	9	5	55.56	4	80.00	-	-	1	20.00	-	-	4	80.00	4	100.00	16,500.00
- การจัดการโลจิสติกส์	44	18	40.91	16	88.89	1	5.56	-	-	1	5.56	18	100.00	17	94.44	13,860.00
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	**208**	**68**	**32.69**	**54**	**79.41**	**5**	**7.35**	**3**	**4.41**	**6**	**8.82**	65	95.59	**59**	**90.77**	**13,517.92**
4. เทคโนโลยีการผลิตพืช	64	19	29.69	16	84.21	-	-	1	5.26	2	10.53	18	94.74	16	88.89	11,500.00
5. เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	59	22	37.29	12	54.55	-	-	6	27.27	4	18.18	16	72.73	12	75.00	14,076.92
6. เทคโนโลยีอาหาร	33	10	30.30	8	80.00	-	-	1	10.00	1	10.00	9	90.00	8	88.89	18,400.00
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	**156**	**51**	**32.69**	**36**	**70.59**	**-**	**-**	**8**	**15.69**	**7**	**13.73**	43	84.31	**36**	**83.72**	**13,693.55**
7. วิศวกรรมเกษตร	28	9	32.14	6	66.67	-	-	2	22.22	1	11.11	7	77.78	6	85.71	14,083.33
8. วิศวกรรมขนส่ง	63	22	34.92	16	72.73	2	9.09	-	-	4	18.18	22	100.00	18	81.82	15,221.57
9. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	91	43	47.25	29	67.44	2	4.65	7	16.28	5	11.63	36	83.72	31	86.11	17,287.59
10. วิศวกรรมเคมี	19	8	42.11	3	37.50	-	-	4	50.00	1	12.50	4	50.00	3	75.00	16,000.00
11. วิศวกรรมเครื่องกล	222	71	31.98	54	76.06	-	-	4	5.63	13	18.31	67	94.37	54	80.60	
- วิศวกรรมเครื่องกล	78	23	29.49	17	73.91	-	-	-	-	6	26.09	23	100.00	17	73.91	19,958.50
- วิศวกรรมการผลิต	51	15	29.41	10	66.67	-	-	1	6.67	4	26.67	14	93.33	10	71.43	17,223.08
- แมคคาทรอนิกส์	16	3	18.75	3	100.00	-	-	-	-	-	-	3	100.00	3	100.00	16,090.67
- วิศวกรรมยานยนต์	54	22	40.74	18	81.82	-	-	1	4.55	3	13.64	21	95.45	18	85.71	18,475.10
- วิศวกรรมอากาศยาน	23	8	34.78	6	75.00	-	-	2	25.00	-	-	6	75.00	6	100.00	17,033.00

สาขาวิชา/หลักสูตร/สำนักวิชา	จำนวนบัณฑิตปีการศึกษา 2554 (N)	บัณฑิตตอบแบบสำรวจ (M)		บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2554								บัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ (ไม่นับที่ศึกษาต่อเกณฑ์ทหารและอุปสมบท) L=M-C		บัณฑิตที่ได้งานทำทั้งหมด (ตามสูตรการคำนวณของ สกอ.) E=A+B		
				ที่ได้งานทำ (A)		ที่ได้งานทำและศึกษาต่อ (B)		ศึกษาต่อ (C)		ยังไม่ได้ทำงาน / อยู่ระหว่างรองาน (D)						
		จำนวน (M)	ร้อยละ (M/N*100	จำนวน (A)	ร้อยละ (A/M*100	จำนวน (B)	ร้อยละ (B/M*100	จำนวน (C)	ร้อยละ (C/M*100	จำนวน (D)	ร้อยละ (D/M*100	จำนวน L=M-C	ร้อยละ (L/M*100)	จำนวน E=A+B	ร้อยละ (E/L*100)	เงินเดือนเฉลี่ย
12. วิศวกรรมเซรามิก	27	10	37.04	8	80.00	-	-	1	10.00	1	10.00	9	90.00	8	88.89	14,842.50
13. วิศวกรรมโทรคมนาคม	74	30	40.54	21	70.00	1	3.33	3	10.00	5	16.67	27	90.00	22	81.48	16,904.76
14. วิศวกรรมพอลิเมอร์	34	9	26.47	4	44.44	-	-	2	22.22	3	33.33	7	77.78	4	57.14	15,640.00
15. วิศวกรรมไฟฟ้า	90	44	48.89	29	65.91	2	4.55	7	15.91	6	13.64	37	84.09	31	83.78	16,716.07
16. วิศวกรรมโยธา	93	31	33.33	22	70.97	1	3.23	2	6.45	6	19.35	29	93.55	23	79.31	19,199.83
17. วิศวกรรมโลหการ	89	49	55.06	40	81.63	-	-	3	6.12	6	12.24	46	93.88	40	86.96	17,147.83
18. วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	100	41	41.00	30	73.17	-	-	3	7.32	8	19.51	38	92.68	30	78.95	14,589.68
19. วิศวกรรมอุตสาหการ	71	27	38.03	19	70.37	-	-	1	3.70	7	25.93	26	96.30	19	73.08	18,182.60
20. เทคโนโลยีธรณี	93	50	53.76	30	60.00	-	-	10	20.00	10	20.00	40	80.00	30	75.00	19,300.00
รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	**1,094**	**444**	**40.59**	**311**	**70.05**	**8**	**1.80**	**49**	**11.04**	**76**	**17.12**	**395**	**88.96**	**319**	**80.76**	**17,239.53**
21. อนามัยสิ่งแวดล้อม	68	43	63.24	32	74.42	-	-	5	11.63	6	13.95	38	88.37	32	84.21	13,692.31
22. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	78	48	61.54	40	83.33	-	-	-	-	8	16.67	48	100.00	40	83.33	16,541.33
23. แพทยศาสตร์	47	5	10.64	4	80.00	1	20.00	-	-	-	-	5	100.00	5	100.00	32,910.00
รวมสำนักวิชาแพทยศาสตร์	**193**	**96**	**49.74**	**76**	**79.17**	**1**	**1.04**	**5**	**5.21**	**14**	**14.58**	**91**	**94.79**	**77**	**84.62**	**15,982.72**
ภาพรวมมหาวิทยาลัย	**1,685**	**691**	**41.01**	**501**	**72.50**	**14**	**2.03**	**71**	**10.27**	**105**	**15.20**	**620**	**89.73**	**515**	**83.06**	**16,342.05**
										คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน				**4.15**		

หมายเหตุ:

1. ไม่นับบัณฑิตที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษาหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว การเกณฑ์ทหาร อุปสมบท และผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา
2. นับเฉพาะผู้ที่ตอบแบบสอบถามในเรื่องนั้น ๆ เท่านั้น

สูตรการคำนวณ

ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี

= จำนวนบัณฑิตระดับ ป.ตรี ที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษาและได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา X 100

จำนวนบัณฑิตระดับ ป.ตรี ที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษา - จำนวณบัณฑิตระดับ ป.ตรี ที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา และลาอุปสมบทและเกณฑ์ทหาร

แหล่งที่มา : ผลการสำรวจข้อมูลภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2554 ผ่านระบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2555 ถึงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2556 (6 1/2 เดือน)

งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ ส่วนแผนงาน

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตาราง สมศ. ที่ 1-2 : บัณฑิตระดับปริญญาตรี รุ่นปีการศึกษา 2554 ที่มีงานทำ จำแนกตามประเภทงานและการได้งานตรงหลักสูตร

สาขาวิชา/ หลักสูตร / สำนักวิชา	บัณฑิตที่มีงานทำ	ประเภทงานที่ทำ												การได้งานตรงหลักสูตร					
		รับราชการ/ลูกจ้าง/เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ		พนักงาน/ลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ		พนักงานบริษัท/องค์กรธุรกิจเอกชน		ประกอบอาชีพอิสระ		พนักงานองค์กรต่างประเทศ/ระหว่างประเทศ		รวมบัณฑิตที่ระบุงานที่ทำ		ตรงหลักสูตร		ไม่ตรงหลักสูตร		รวมบัณฑิตที่ระบุการได้งานตรงหลักสูตร	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. วิทยาศาสตร์การกีฬา	24	6	27.27	6	27.27	3	13.64	7	31.82	-	-	22	91.67	12	50.00	12	50.00	24	100.00
รวมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์	**24**	**6**	**27.27**	**6**	**27.27**	**3**	**13.64**	**7**	**31.82**	**-**	**-**	**22**	**91.67**	**12**	**50.00**	**12**	**50.00**	**24**	**100.00**
2. เทคโนโลยีสารสนเทศ	35	6	21.43	1	3.57	21	75.00	-	-	-	-	28	80.00	18	64.29	10	35.71	28	80.00
- สารสนเทศศึกษา	8	3	50.00	-	-	3	50.00	-	-	-	-	6	75.00	4	66.67	2	33.33	6	75.00
- ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	17	2	12.50	1	6.25	13	81.25	-	-	-	-	16	94.12	9	56.25	7	43.75	16	94.12
- นิเทศศาสตร์	10	1	16.67	-	-	5	83.33	-	-	-	-	6	60.00	5	83.33	1	16.67	6	60.00
3. เทคโนโลยีการจัดการ	24	-	-	1	4.55	19	86.36	2	9.09	-	-	22	91.67	20	90.91	2	9.09	22	91.67
- การจัดการตลาด	3	-	-	1	33.33	2	66.67	-	-	-	-	3	100.00	3	100.00	-	-	3	100.00
- การจัดการผู้ประกอบการ	4	-	-	-	-	2	66.67	1	33.33	-	-	3	75.00	2	66.67	1	33.33	3	75.00
- การจัดการโลจิสติกส์	17	-	-	-	-	15	93.75	1	6.25	-	-	16	94.12	15	93.75	1	6.25	16	94.12
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	**59**	**6**	**12.00**	**2**	**4.00**	**40**	**80.00**	**2**	**4.00**	**-**	**-**	**50**	**84.75**	**38**	**76.00**	**12**	**24.00**	**50**	**84.75**
4. เทคโนโลยีการผลิตพืช	16	6	40.00	-	-	9	60.00	-	-	-	-	15	93.75	9	60.00	6	40.00	15	93.75
5. เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	12	1	8.33	-	-	11	91.67	-	-	-	-	12	100.00	11	91.67	1	8.33	12	100.00
6. เทคโนโลยีอาหาร	8	-	-	-	-	4	80.00	1	20.00	-	-	5	62.50	3	60.00	2	40.00	5	62.50
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	**36**	**7**	**21.88**	**-**	**-**	**24**	**75.00**	**1**	**3.13**	**-**	**-**	**32**	**88.89**	**23**	**71.88**	**9**	**28.13**	**32**	**88.89**
7. วิศวกรรมเกษตร	6	-	-	1	25.00	3	75.00	-	-	-	-	4	66.67	1	25.00	3	75.00	4	66.67
8. วิศวกรรมขนส่ง	18	-	-	1	6.25	14	87.50	1	6.25	-	-	16	88.89	12	75.00	4	25.00	16	88.89
9. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	31	1	3.85	1	3.85	23	88.46	1	3.85	-	-	26	83.87	21	80.77	5	19.23	26	83.87
10. วิศวกรรมเคมี	3	-	-	-	-	2	100.00	-	-	-	-	2	66.67	2	100.00	-	-	2	66.67
11. วิศวกรรมเครื่องกล	54	2	4.17	2	4.17	43	89.58	1	2.08	-	-	48	88.89	37	77.08	11	22.92	48	88.89
- วิศวกรรมเครื่องกล	17	-	-	-	-	14	93.33	1	6.67	-	-	15	88.24	14	93.33	1	6.67	15	88.24
- วิศวกรรมการผลิต	10	1	12.50	-	-	7	87.50	-	-	-	-	8	80.00	8	100.00	-	-	8	80.00
- แมคคาทรอนิกส์	3	1	33.33	-	-	2	66.67	-	-	-	-	3	100.00	1	33.33	2	66.67	3	100.00
- วิศวกรรมยานยนต์	18	-	-	1	5.88	16	94.12	-	-	-	-	17	94.44	13	76.47	4	23.53	17	94.44
- วิศวกรรมอากาศยาน	6	-	-	1	20.00	4	80.00	-	-	-	-	5	83.33	1	20.00	4	80.00	5	83.33
12. วิศวกรรมเซรามิก	8	-	-	1	14.29	6	85.71	-	-	-	-	7	87.50	4	57.14	3	42.86	7	87.50
13. วิศวกรรมโทรคมนาคม	22	-	-	-	-	20	95.24	-	-	1	4.76	21	95.45	19	90.48	2	9.52	21	95.45
14. วิศวกรรมพอลิเมอร์	4	-	-	-	-	2	66.67	-	-	1	33.33	3	75.00	2	100.00	-	-	2	50.00
15. วิศวกรรมไฟฟ้า	31	-	-	1	3.85	25	96.15	-	-	-	-	26	83.87	20	76.92	6	23.08	26	83.87
16. วิศวกรรมโยธา	23	-	-	1	4.55	18	81.82	3	13.64	-	-	22	95.65	21	100.00	-	-	21	91.30
17. วิศวกรรมโลหการ	40	-	-	4	11.43	31	88.57	-	-	-	-	35	87.50	32	91.43	3	8.57	35	87.50
18. วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	30	2	7.14	2	7.14	24	85.71	-	-	-	-	28	93.33	25	89.29	3	10.71	28	93.33
19. วิศวกรรมอุตสาหการ	19	-	-	2	13.33	13	86.67	-	-	-	-	15	78.95	14	93.33	1	6.67	15	78.95
20. เทคโนโลยีธรณี	30	-	-	-	-	16	100.00	-	-	-	-	16	53.33	13	76.47	4	23.53	17	56.67
รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	**319**	**5**	**1.86**	**16**	**5.95**	**240**	**89.22**	**6**	**2.23**	**2**	**0.74**	**269**	**84.33**	**223**	**83.21**	**45**	**16.79**	**268**	**84.01**
21. อนามัยสิ่งแวดล้อม	32	10	41.67	1	4.17	13	54.17	-	-	-	-	24	75.00	20	83.33	4	16.67	24	75.00
22. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	40	1	2.56	1	2.56	37	94.87	-	-	-	-	39	97.50	39	100.00	-	-	39	97.50
23. แพทยศาสตร์	5	5	100.00	-	-	-	-	-	-	-	-	5	100.00	5	100.00	-	-	5	100.00
รวมสำนักวิชาแพทยศาสตร์	**77**	**16**	**23.53**	**2**	**2.94**	**50**	**73.53**	**-**	**-**	**-**	**-**	**68**	**88.31**	**64**	**94.12**	**4**	**5.88**	**68**	**88.31**
ภาพรวมมหาวิทยาลัย	**515**	**40**	**9.07**	**26**	**5.90**	**357**	**80.95**	**16**	**3.63**	**2**	**0.45**	**441**	**85.63**	**360**	**81.45**	**82**	**18.55**	**442**	**85.83**

ตาราง สมศ. ที่ 2-1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2553
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จำแนกตามสำนักวิชาและระดับการศึกษา

รายข้อคำถาม	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์				สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม				สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร				สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์				สำนักวิชาแพทยศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์) ยังไม่มีบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษา		ค่าเฉลี่ยในภาพรวม			
	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	การศึกษา ป.ตรี	รวม	ระดับการศึกษา			รวม
	ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก				ตรี	โท	เอก	
จำนวนบัณฑิตที่นายจ้าง/อาจารย์ที่ปรึกษาตอบแบบประเมิน (คน)	8	3	6	17	82	6	2	90	44	9	2	55	320	31	2	353	74	74	528	49	12	589
บัณฑิตทั้งหมด* (คน)	11	7	9	27	197	10	4	211	105	20	6	131	793	85	5	883	156	156	1,262	122	24	1,408
คิดเป็นร้อยละ	72.72	42.85	66.66	62.96	41.62	60.00	50.00	42.65	41.90	45.00	33.33	41.98	40.35	36.47	40.00	39.97	47.44	47.44	41.83	40.16	50.00	41.83
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	4.35	4.73	4.42	4.44	4.17	4.63	4.65	4.21	4.30	4.53	4.30	4.34	4.30	4.31	4.41	4.30	4.26	4.26	4.27	4.41	4.43	4.29
1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติตนอยู่ในหลักศีลธรรม และเป็นพลเมืองที่ดี	4.38	5.00	4.50	4.53	4.20	4.83	5.00	4.26	4.70	5.00	5.00	4.76	4.39	4.23	4.29	4.37	4.50	4.50	4.40	4.49	4.53	4.41
1.2 มีวินัย เคารพกฎ/ระเบียบ กติกาสังคมและการทำงาน	4.00	4.67	4.17	4.18	4.20	4.83	5.00	4.26	4.30	4.56	4.50	4.35	4.25	4.23	4.43	4.25	4.58	4.58	4.29	4.39	4.41	4.30
1.3 มีความเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	4.62	4.33	4.67	4.59	4.06	4.83	4.50	4.12	4.41	4.56	4.50	4.44	4.17	4.32	4.29	4.19	4.39	4.39	4.21	4.43	4.47	4.24

รายข้อคำถาม	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์				สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม				สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร				สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์				สำนักวิชาแพทยศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์) ยังไม่มีบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษา		ค่าเฉลี่ยในภาพรวม			
	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	การศึกษา ป.ตรี	รวม	ระดับการศึกษา			รวม
	ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก				ตรี	โท	เอก	
1.4 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถ	5.00	5.00	4.83	4.94	4.16	4.83	4.50	4.21	4.55	5.00	5.00	4.64	4.41	4.29	4.43	4.40	4.38	4.38	4.39	4.53	4.65	4.41
1.5 ยอมรับคำแนะนำ ข้อเสนอแนะ คำวิพากษ์วิจารณ์ได้ และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข	4.38	4.67	4.50	4.47	4.26	4.33	4.00	4.26	4.30	4.33	4.00	4.29	4.24	4.26	4.57	4.25	4.20	4.20	4.25	4.31	4.41	4.26
1.6 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการตัดสินใจของตนเป็นที่ไว้วางใจได้	4.38	5.00	4.50	4.53	4.66	5.00	5.00	4.69	4.30	4.33	4.00	4.29	4.20	4.26	4.29	4.21	4.18	4.18	4.28	4.41	4.41	4.30
1.7 ตระหนักถึงคุณภาพของงานให้ได้มาตรฐานของวิชาชีพ	4.38	5.00	4.50	4.53	4.20	4.83	5.00	4.26	4.14	4.33	4.00	4.16	4.30	4.23	4.14	4.29	4.28	4.28	4.27	4.37	4.35	4.28
1.8 ตระหนักในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองต่อสังคม	4.00	4.67	4.00	4.12	3.87	4.67	5.00	3.94	4.09	4.33	4.00	4.13	4.23	4.26	4.57	4.24	4.18	4.18	4.15	4.35	4.35	4.17

รายข้อคำถาม	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์				สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม				สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร				สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์				สำนักวิชาแพทยศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์) ยังไม่มีบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษา		ค่าเฉลี่ยในภาพรวม			
	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	การศึกษา ป.ตรี	รวม	ระดับการศึกษา			รวม
	ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก				ตรี	โท	เอก	
1.9 มีบุคลิกภาพที่ดี มีความกระตือรือร้นและมีความเป็นผู้ใหญ่	4.00	4.33	4.00	4.06	3.99	3.83	4.00	3.98	4.02	4.33	4.00	4.07	4.22	4.26	4.29	4.23	4.00	4.00	4.13	4.22	4.12	4.14
1.10 สามารถทำงานให้สำเร็จภายใต้ความกดดัน และมีความอดทนในการทำงานหนักได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.38	4.67	4.50	4.47	4.11	4.33	4.50	4.13	4.23	4.56	4.00	4.27	4.60	4.74	4.86	4.62	3.89	3.89	4.39	4.65	4.59	4.42
2. ด้านความรู้	**4.19**	**4.46**	**4.25**	**4.26**	**3.90**	**4.29**	**4.56**	**3.94**	**4.26**	**4.35**	**4.31**	**4.27**	**4.23**	**4.21**	**4.23**	**4.23**	**4.18**	**4.18**	**4.18**	**4.26**	**4.29**	**4.19**
2.1 มีความเข้าใจในสิ่งที่อ่าน สามารถสรุปและตีความสิ่งที่อ่านได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.00	4.33	4.00	4.06	3.85	4.17	4.50	3.89	4.20	4.56	4.50	4.27	4.17	4.10	4.43	4.16	4.11	4.11	4.11	4.20	4.29	4.12
2.2 รู้จักเลือกใช้ข้อมูลที่จำเป็น เพื่อการประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจและแก้ปัญหา	4.00	4.33	4.00	4.06	3.77	4.17	4.50	3.81	4.41	4.56	4.50	4.44	4.26	4.19	4.57	4.26	4.12	4.12	4.17	4.27	4.35	4.19

รายข้อคำถาม	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์				สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม				สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร				สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์				สำนักวิชาแพทยศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์) ยังไม่มีบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษา		ค่าเฉลี่ยในภาพรวม			
	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	การศึกษา ป.ตรี	รวม	ระดับการศึกษา			รวม
	ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก				ตรี	โท	เอก	
2.3 สามารถจัดการข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล นำเสนอข้อมูลได้เข้าใจและเป็นระบบ	4.38	4.33	4.50	4.41	3.63	4.17	4.50	3.69	4.41	4.56	4.50	4.44	4.25	4.13	4.14	4.24	4.01	4.01	4.14	4.22	4.35	4.15
2.4 มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา/หลักสูตรที่เรียน	4.38	4.67	4.50	4.47	3.78	4.17	4.50	3.82	4.41	4.56	4.50	4.44	4.26	4.42	4.43	4.28	4.31	4.31	4.21	4.43	4.47	4.23
2.5 มีความรู้ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ	4.38	4.67	4.50	4.47	4.11	4.33	4.50	4.13	4.41	4.56	4.50	4.44	4.21	4.10	4.29	4.20	4.41	4.41	4.24	4.24	4.41	4.25
2.6 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้/แนวคิด/มุมมองในสาขาวิชาที่เรียนกับงานที่ได้รับมอบหมาย	4.38	4.67	4.50	4.47	4.22	4.83	5.00	4.28	4.00	4.00	4.00	4.00	4.31	4.19	4.00	4.29	4.01	4.01	4.23	4.27	4.29	4.23
2.7 สามารถนำเสนอนวัตกรรม/ยุทธศาสตร์ที่จำเป็นในการทำงาน	4.00	4.33	4.00	4.06	3.73	4.17	4.50	3.78	4.20	4.00	4.00	4.16	4.08	4.10	4.00	4.08	3.89	3.89	4.01	4.10	4.06	4.02

รายข้อคำถาม	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์				สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม				สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร				สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์				สำนักวิชาแพทยศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์) ยังไม่มีบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษา		ค่าเฉลี่ยในภาพรวม			
	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	การศึกษา	รวม	ระดับการศึกษา			รวม
	ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ป.ตรี		ตรี	โท	เอก	
2.8 รู้จักประยุกต์ใช้ความรู้/แนวคิด/มุมมองจากสาขาวิชาอื่นกับงานที่ได้รับมอบหมาย	4.00	4.33	4.00	4.06	4.12	4.33	4.50	4.14	4.00	4.00	4.00	4.00	4.33	4.45	4.00	4.33	4.50	4.50	4.29	4.35	4.06	4.29
3. ด้านทักษะทางปัญญา	**4.16**	**4.58**	**4.21**	**4.25**	**4.01**	**4.49**	**4.58**	**4.06**	**4.23**	**4.32**	**4.29**	**4.24**	**4.24**	**4.17**	**4.19**	**4.23**	**4.18**	**4.18**	**4.19**	**4.27**	**4.25**	**4.20**
3.1 สามารถคิดด้วยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาและการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ	4.00	4.67	4.00	4.12	4.00	4.67	4.50	4.06	4.41	4.56	4.50	4.44	4.28	4.16	4.29	4.27	4.11	4.11	4.22	4.33	4.24	4.23
3.2 แสดงออกถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.38	5.00	4.50	4.53	4.10	4.33	4.50	4.12	4.20	4.00	4.00	4.16	4.23	4.26	4.29	4.24	4.00	4.00	4.18	4.27	4.35	4.19
3.3 มีเหตุผลและรู้จักใช้เหตุผล	4.38	5.00	4.50	4.53	4.05	4.33	4.50	4.08	4.45	4.56	4.50	4.47	4.29	4.26	4.29	4.29	4.23	4.23	4.26	4.37	4.41	4.28
3.4 มีวิสัยทัศน์เกี่ยวกับองค์กรและงานที่ทำ	4.38	5.00	4.50	4.53	3.71	4.17	4.50	3.76	4.00	4.00	4.00	4.00	4.20	4.16	4.14	4.19	4.11	4.11	4.09	4.18	4.29	4.11

รายข้อคำถาม	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์				สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม				สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร				สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์				สำนักวิชาแพทยศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์) ยังไม่มีบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษา		ค่าเฉลี่ยในภาพรวม			
	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	การศึกษา ป.ตรี	รวม	ระดับการศึกษา			รวม
	ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก				ตรี	โท	เอก	
3.5 สามารถลำดับความสำคัญของงาน	4.00	4.00	4.00	4.00	3.83	4.67	4.50	3.90	4.41	4.56	4.50	4.44	4.21	4.16	4.29	4.21	4.41	4.41	4.19	4.29	4.24	4.20
3.6 สามารถวางแผนการทำงานและกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน	4.38	4.67	4.50	4.47	4.28	4.83	4.50	4.32	4.20	4.56	4.50	4.27	4.19	4.29	4.29	4.20	4.41	4.41	4.24	4.43	4.41	4.26
3.7 สามารถปรับตัวเข้ากับความเปลี่ยนแปลง สถานการณ์ สิ่งแวดล้อมในองค์กร	4.00	4.33	4.00	4.06	4.39	4.33	4.50	4.39	4.00	4.00	4.00	4.00	4.32	4.35	4.29	4.32	4.31	4.31	4.30	4.29	4.18	4.29
3.8 ปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่นและให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงานเพื่อให้การทำงานบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	4.00	4.33	4.00	4.06	4.06	4.33	4.50	4.09	4.41	4.56	4.50	4.44	4.26	4.26	4.14	4.25	4.20	4.20	4.23	4.33	4.18	4.23
3.9 สามารถทำงานให้สำเร็จได้โดยลำพังอย่างมีประสิทธิภาพ	4.38	5.00	4.50	4.53	3.79	4.17	4.50	3.83	3.95	4.11	4.00	3.98	3.98	4.23	4.29	4.01	3.99	3.99	3.95	4.24	4.35	3.99

รายข้อคำถาม	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์				สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม				สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร				สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์				สำนักวิชาแพทยศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์) ยังไม่มีบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษา		ค่าเฉลี่ยในภาพรวม			
	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	การศึกษา	รวม	ระดับการศึกษา			รวม
	ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ป.ตรี		ตรี	โท	เอก	
3.10 สามารถเป็นผู้แทนของกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.00	4.33	4.00	4.06	4.06	4.33	4.50	4.09	4.09	4.11	4.00	4.09	4.08	4.23	4.14	4.10	4.11	4.11	4.08	4.22	4.12	4.10
3.11 สามารถแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว	4.00	4.67	4.00	4.12	4.11	4.33	4.50	4.13	4.20	4.56	4.50	4.27	4.22	4.23	4.29	4.22	4.22	4.22	4.20	4.33	4.24	4.21
3.12 สามารถระบุปัญหาและพัฒนาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหา	4.00	4.33	4.00	4.06	3.52	4.17	4.50	3.59	4.00	4.00	4.00	4.00	4.13	4.10	4.14	4.12	4.22	4.22	4.03	4.10	4.12	4.04
3.13 สามารถจัดการความขัดแย้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.00	4.33	4.00	4.06	4.17	4.33	4.50	4.19	4.00	4.00	4.00	4.00	4.21	4.06	4.00	4.20	4.12	4.12	4.17	4.10	4.06	4.16
3.14 สามารถพัฒนาตนเอง แสวงหาความรู้ใหม่ และทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานอย่างต่อเนื่อง	4.00	4.33	4.00	4.06	4.11	4.83	5.00	4.18	4.41	4.56	4.50	4.44	4.24	4.03	4.00	4.22	3.91	3.91	4.18	4.24	4.18	4.19

รายข้อคำถาม	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์				สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม				สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร				สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์				สำนักวิชาแพทยศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์) ยังไม่มีบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษา		ค่าเฉลี่ยในภาพรวม			
	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	การศึกษา ป.ตรี	รวม	ระดับการศึกษา			รวม
	ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก				ตรี	โท	เอก	
3.15 สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง เรียนรู้ที่จะเลือกรู้ และมีความเข้าใจในสิ่งที่เรียน	4.38	4.67	4.50	4.47	3.89	4.83	5.00	3.98	4.41	4.56	4.50	4.44	4.31	4.03	4.00	4.28	4.11	4.11	4.22	4.27	4.35	4.23
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	**4.28**	**4.57**	**4.30**	**4.34**	**4.27**	**4.53**	**4.60**	**4.29**	**4.20**	**4.40**	**4.15**	**4.23**	**4.23**	**4.24**	**4.14**	**4.23**	**4.19**	**4.19**	**4.23**	**4.33**	**4.25**	**4.23**
4.1 รักษาความสัมพันธ์ที่ดี และสามารถสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลอื่นทั้งภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่มที่ช่วยให้เกิดผลดีกับงาน	4.00	4.67	4.00	4.12	4.73	4.50	4.50	4.71	4.09	4.33	4.00	4.13	4.35	4.42	4.14	4.35	4.22	4.22	4.36	4.43	4.12	4.36
4.2 สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลและเจรจาต่อรองอย่างมีประสิทธิภาพ	4.62	4.33	4.50	4.53	4.61	4.50	4.50	4.60	4.20	4.33	4.00	4.22	4.30	4.26	4.29	4.30	4.31	4.31	4.35	4.31	4.35	4.35
4.3 แสดงออกถึงความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ความมีไมตรีจิต	5.00	4.67	5.00	4.94	4.46	4.50	4.50	4.47	4.41	4.33	4.00	4.38	4.32	4.23	4.00	4.31	4.41	4.41	4.37	4.31	4.41	4.37

รายข้อคำถาม	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์				สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม				สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร				สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์				สำนักวิชาแพทยศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์) ยังไม่มีบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษา		ค่าเฉลี่ยในภาพรวม			
	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	การศึกษา ป.ตรี	รวม	ระดับการศึกษา			รวม
	ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก				ตรี	โท	เอก	
4.4 สามารถทำงานเสร็จตามขอบเขตและกำหนดเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพตามคุณภาพและมาตรฐานของงาน	4.00	4.00	4.00	4.00	4.65	5.00	5.00	4.68	4.09	4.33	4.00	4.13	4.37	4.26	4.00	4.35	4.50	4.50	4.40	4.35	4.12	4.39
4.5 ให้เกียรติ ยอมรับบทบาทหน้าที่ผู้อื่นและปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยความเคารพ	4.38	5.00	4.50	4.53	3.96	4.33	4.50	4.00	4.14	4.33	4.00	4.16	4.11	4.16	4.14	4.12	3.78	3.78	4.05	4.27	4.29	4.07
4.6 เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ รู้จักรักษาสิทธิตนเองและเคารพสิทธิของผู้อื่น	4.00	4.67	4.00	4.12	4.09	4.83	5.00	4.16	4.48	5.00	5.00	4.58	4.29	4.26	4.00	4.28	4.50	4.50	4.30	4.49	4.24	4.31
4.7 สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นที่มีความแตกต่างกันทางการศึกษา สังคมและวัฒนธรรมได้	4.38	4.67	4.50	4.47	4.26	4.83	4.50	4.30	4.16	4.56	4.00	4.22	4.19	4.13	4.29	4.18	3.89	3.89	4.16	4.33	4.35	4.18

รายข้อคำถาม	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์				สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม				สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร				สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์				สำนักวิชาแพทยศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์) ยังไม่มีบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษา		ค่าเฉลี่ยในภาพรวม			
	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	การศึกษา ป.ตรี	รวม	ระดับการศึกษา			รวม
	ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก				ตรี	โท	เอก	
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	**4.28**	**4.56**	**4.43**	**4.38**	**3.99**	**4.13**	**4.50**	**4.01**	**4.19**	**4.41**	**4.39**	**4.24**	**4.11**	**4.09**	**4.13**	**4.11**	**3.93**	**3.93**	**4.08**	**4.18**	**4.31**	**4.09**
5.1 สามารถใช้ภาษาไทยในการเขียนเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิผล (เขียนชัดเจน ถูกต้องตามหลักภาษา)	4.38	4.67	4.50	4.47	3.95	3.83	4.50	3.96	4.23	4.11	4.00	4.20	4.25	4.06	4.00	4.23	4.09	4.09	4.18	4.08	4.24	4.18
5.2 สามารถใช้ภาษาไทยด้วยวาจาเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิผล *(พูดชัดเจนตรงประเด็น มีมารยาทในการพูด และกิริยาท่าทางที่แสดงออกเหมาะสม ถูกต้อง)*	4.38	4.67	4.50	4.47	3.71	3.67	4.50	3.72	4.23	4.33	4.50	4.25	4.09	4.03	4.00	4.08	4.11	4.11	4.05	4.08	4.29	4.06
5.3 สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่จำเป็น	4.38	4.67	4.50	4.47	4.09	4.33	4.50	4.11	3.86	4.00	4.00	3.89	3.87	4.03	4.00	3.88	3.19	3.19	3.81	4.10	4.24	3.85

รายข้อคำถาม	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์				สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม				สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร				สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์				สำนักวิชาแพทยศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์) ยังไม่มีบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษา		ค่าเฉลี่ยในภาพรวม			
	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	การศึกษา ป.ตรี	รวม	ระดับการศึกษา			รวม
	ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก				ตรี	โท	เอก	
5.4 เป็นผู้ฟังที่มีประสิทธิภาพ (ฟังได้ตรงประเด็น มีมารยาทในการฟัง กิริยาท่าทางที่แสดงออกเหมาะสม ถูกต้อง)	4.00	4.33	4.00	4.06	4.10	4.33	4.50	4.12	4.20	4.56	4.50	4.27	4.08	4.00	4.00	4.07	4.09	4.09	4.09	4.16	4.12	4.10
5.5 มีทักษะและสามารถใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงาน	4.38	4.67	4.50	4.47	3.60	4.17	4.50	3.66	4.34	5.00	5.00	4.47	4.02	4.13	4.29	4.03	3.69	3.69	3.94	4.33	4.47	3.98
5.6 มีทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น คอมพิวเตอร์ที่จำเป็น เพื่อให้ทำงานได้มีประสิทธิภาพ	4.00	4.33	4.00	4.06	4.24	4.33	4.50	4.26	4.41	4.56	4.50	4.44	4.16	4.06	4.14	4.15	3.91	3.91	4.15	4.20	4.18	4.16

รายข้อคำถาม	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์				สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม				สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร				สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์				สำนักวิชาแพทยศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์) ยังไม่มีบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษา		ค่าเฉลี่ยในภาพรวม			
	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	การศึกษา	รวม	ระดับการศึกษา			รวม
	ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ป.ตรี		ตรี	โท	เอก	
5.7 มีทักษะการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี และรู้จักเลือกใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนางาน	4.38	4.67	4.50	4.47	4.12	4.33	4.50	4.14	4.34	4.56	4.50	4.38	4.17	4.03	4.14	4.16	3.91	3.91	4.14	4.20	4.35	4.15
5.8 สามารถประยุกต์ใช้วิธีการคำนวณขั้นพื้นฐานที่ถูกต้อง เพื่อการแก้ปัญหาและตัดสินใจ	4.38	4.67	4.50	4.47	4.23	4.33	4.50	4.24	4.14	4.00	4.00	4.11	4.19	4.19	4.29	4.19	4.20	4.20	4.20	4.20	4.35	4.20
ค่าเฉลี่ยภาพรวม	**4.25**	**4.59**	**4.32**	**4.33**	**4.07**	**4.43**	**4.58**	**4.11**	**4.24**	**4.40**	**4.29**	**4.26**	**4.22**	**4.21**	**4.22**	**4.22**	**4.15**	**4.15**	**4.19**	**4.29**	**4.30**	**4.20**
ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต	**34.00**	**13.77**	**25.92**	**73.61**	**333.74**	**26.58**	**9.16**	**369.90**	**186.56**	**39.60**	**8.58**	**234.30**	**1,329.30**	**130.51**	**29.54**	**1,489.66**	**307.10**	**307.10**	**2,191.37**	**210.21**	**73.10**	**2,473.80**

แหล่งที่มา : ฝ่ายวางแผน/ ส่วนแผนงาน

ตาราง สมศ. ที่ 2-2 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2553 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จำแนกตามสำนักวิชา

รายข้อคำถาม	สำนักวิชา											
	วิทยาศาสตร์ (ผู้ตอบ 17 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 27 คน คิดเป็นร้อยละ 62.96		เทคโนโลยีสังคม (ผู้ตอบ 90 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 211 คน คิดเป็นร้อยละ 42.65		เทคโนโลยีการเกษตร (ผู้ตอบ 55 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 131 คน คิดเป็นร้อยละ 41.38		วิศวกรรมศาสตร์ (ผู้ตอบ 353 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 883 คน คิดเป็นร้อยละ 39.97		แพทยศาสตร์ (สาธารณสุขศาสตร์) (ผู้ตอบ 74 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 156 คน คิดเป็นร้อยละ 47.44		ภาพรวม (ผู้ตอบ 589 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 1,408 คน คิดเป็นร้อยละ 41.83	
	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	**4.44**	**0.248**	**4.21**	**0.561**	**4.34**	**0.502**	**4.30**	**0.419**	**4.26**	**0.693**	**4.29**	**0.489**
1.1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต ประพฤติตนอยู่ในหลักศีลธรรมและเป็นพลเมืองที่ดี	4.53	0.514	4.26	0.610	4.76	0.429	4.37	0.545	4.50	0.667	4.41	0.575
1.2 มีวินัย เคารพกฎ/ระเบียบ กติกาสังคมและการทำงาน	4.18	0.393	4.26	0.610	4.35	0.480	4.25	0.635	4.58	0.497	4.30	0.605
1.3 มีความเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	4.59	0.507	4.12	0.716	4.44	0.501	4.19	0.669	4.39	0.808	4.24	0.686
1.4 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถ	4.94	0.243	4.21	0.757	4.64	0.729	4.40	0.540	4.38	0.932	4.41	0.662
1.5 ยอมรับคำแนะนำ ข้อเสนอแนะ คำวิพากษ์วิจารณ์ได้ และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข	4.47	0.514	4.26	0.610	4.29	0.712	4.25	0.590	4.20	0.596	4.26	0.604

รายข้อคำถาม	สำนักวิชา											
	วิทยาศาสตร์ (ผู้ตอบ 17 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 27 คน คิดเป็นร้อยละ 62.96		เทคโนโลยีสังคม (ผู้ตอบ 90 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 211 คน คิดเป็นร้อยละ 42.65		เทคโนโลยีการเกษตร (ผู้ตอบ 55 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 131 คน คิดเป็นร้อยละ 41.38		วิศวกรรมศาสตร์ (ผู้ตอบ 353 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 883 คน คิดเป็นร้อยละ 39.97		แพทยศาสตร์ (สาธารณสุขศาสตร์) (ผู้ตอบ 74 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 156 คน คิดเป็นร้อยละ 47.44		ภาพรวม (ผู้ตอบ 589 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 1,408 คน คิดเป็นร้อยละ 41.83	
	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD
1.6 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการตัดสินใจของตน เป็นที่ไว้วางใจได้	4.53	0.514	4.69	0.630	4.29	0.712	4.21	0.560	4.18	0.881	4.30	0.655
1.7 ตระหนักถึงคุณภาพของงานให้ได้มาตรฐานของวิชาชีพ	4.53	0.514	4.26	0.610	4.16	0.834	4.29	0.631	4.28	0.914	4.28	0.687
1.8 ตระหนักในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองต่อสังคม	4.12	0.332	3.94	0.866	4.13	0.721	4.24	0.592	4.18	0.881	4.17	0.694
1.9 มีบุคลิกภาพที่ดี มีความกระตือรือร้นและมีความเป็นผู้ใหญ่	4.06	0.243	3.98	0.779	4.07	0.690	4.23	0.644	4.00	0.794	4.14	0.689

รายข้อคำถาม	สำนักวิชา											
	วิทยาศาสตร์ (ผู้ตอบ 17 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 27 คน คิดเป็นร้อยละ 62.96		เทคโนโลยีสังคม (ผู้ตอบ 90 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 211 คน คิดเป็นร้อยละ 42.65		เทคโนโลยีการเกษตร (ผู้ตอบ 55 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 131 คน คิดเป็นร้อยละ 41.38		วิศวกรรมศาสตร์ (ผู้ตอบ 353 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 883 คน คิดเป็นร้อยละ 39.97		แพทยศาสตร์ (สาธารณสุขศาสตร์) (ผู้ตอบ 74 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 156 คน คิดเป็นร้อยละ 47.44		ภาพรวม (ผู้ตอบ 589 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 1,408 คน คิดเป็นร้อยละ 41.83	
	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD
1.10 สามารถทำงานให้สำเร็จภายใต้ความกดดัน และมีความอดทนในการทำงานหนักได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.47	0.514	4.13	0.545	4.27	0.732	4.62	0.675	3.89	0.713	4.42	0.715
2. ด้านความรู้	**4.26**	**0.274**	**3.94**	**0.637**	**4.27**	**0.313**	**4.23**	**0.486**	**4.18**	**0.368**	**4.19**	**0.491**
2.1 มีความเข้าใจในสิ่งที่อ่าน สามารถสรุปและตีความสิ่งที่อ่านได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.06	0.243	3.89	0.827	4.27	0.449	4.16	0.570	4.11	0.538	4.12	0.605
2.2 รู้จักเลือกใช้ข้อมูลที่จำเป็น เพื่อการประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจและแก้ปัญหา	4.06	0.243	3.81	0.763	4.44	0.501	4.26	0.496	4.12	0.548	4.19	0.574

รายข้อคำถาม	สำนักวิชา											
	วิทยาศาสตร์ (ผู้ตอบ 17 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 27 คน คิดเป็นร้อยละ 62.96		เทคโนโลยีสังคม (ผู้ตอบ 90 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 211 คน คิดเป็นร้อยละ 42.65		เทคโนโลยีการเกษตร (ผู้ตอบ 55 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 131 คน คิดเป็นร้อยละ 41.38		วิศวกรรมศาสตร์ (ผู้ตอบ 353 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 883 คน คิดเป็นร้อยละ 39.97		แพทยศาสตร์ (สาธารณสุขศาสตร์) (ผู้ตอบ 74 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 156 คน คิดเป็นร้อยละ 47.44		ภาพรวม (ผู้ตอบ 589 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 1,408 คน คิดเป็นร้อยละ 41.83	
	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD
2.3 สามารถจัดการข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล นำเสนอข้อมูลได้เข้าใจและเป็นระบบ	4.41	0.507	3.69	0.816	4.44	0.501	4.24	0.517	4.01	0.453	4.15	0.604
2.4 มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา/หลักสูตรที่เรียน	4.47	0.514	3.82	0.773	4.44	0.501	4.28	0.502	4.31	0.639	4.23	0.596
2.5 มีความรู้ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ	4.47	0.514	4.13	0.545	4.44	0.501	4.20	0.530	4.41	0.660	4.25	0.555
2.6 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้/แนวคิด/มุมมองในสาขาวิชาที่เรียนกับงานที่ได้รับมอบหมาย	4.47	0.514	4.28	0.779	4.00	0.000	4.29	2.204	4.01	0.476	4.23	1.755
2.7 สามารถนำเสนอนวัตกรรม/ยุทธศาสตร์ที่จำเป็นในการทำงาน	4.06	0.243	3.78	0.715	4.16	0.373	4.08	0.529	3.89	0.310	4.02	0.538

รายข้อคำถาม	สำนักวิชา											
	วิทยาศาสตร์ (ผู้ตอบ 17 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 27 คน คิดเป็นร้อยละ 62.96		เทคโนโลยีสังคม (ผู้ตอบ 90 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 211 คน คิดเป็นร้อยละ 42.65		เทคโนโลยีการเกษตร (ผู้ตอบ 55 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 131 คน คิดเป็นร้อยละ 41.38		วิศวกรรมศาสตร์ (ผู้ตอบ 353 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 883 คน คิดเป็นร้อยละ 39.97		แพทยศาสตร์ (สาธารณสุขศาสตร์) (ผู้ตอบ 74 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 156 คน คิดเป็นร้อยละ 47.44		ภาพรวม (ผู้ตอบ 589 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 1,408 คน คิดเป็นร้อยละ 41.83	
	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD
2.8 รู้จักประยุกต์ใช้ความรู้/แนวคิด/มุมมองจากสาขาวิชาอื่นกับงานที่ได้รับมอบหมาย	4.06	0.243	4.14	0.552	4.00	0.000	4.33	0.555	4.50	0.503	4.29	0.532
3. ด้านทักษะทางปัญญา	**4.25**	**0.252**	**4.06**	**0.571**	**4.24**	**0.275**	**4.23**	**0.449**	**4.18**	**0.457**	**4.20**	**0.457**
3.1 สามารถคิดด้วยการวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาและการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ	4.12	0.332	4.27	0.601	4.44	0.501	4.06	0.928	4.11	0.538	4.23	0.648
3.2 แสดงออกถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.53	0.514	4.24	0.511	4.16	0.373	4.12	0.557	4.00	0.641	4.19	0.533
3.3 มีเหตุผลและรู้จักใช้เหตุผล	4.53	0.514	4.29	0.486	4.47	0.504	4.08	0.524	4.23	0.422	4.28	0.498
3.4 มีวิสัยทัศน์เกี่ยวกับองค์กรและงานที่ทำ	4.53	0.514	4.19	0.637	4.00	0.000	3.76	0.724	4.11	0.713	4.11	0.650
3.5 สามารถลำดับความสำคัญของงาน	4.00	0.000	4.21	0.720	4.44	0.501	3.90	0.862	4.41	0.494	4.20	0.708

รายข้อคำถาม	สำนักวิชา											
	วิทยาศาสตร์ (ผู้ตอบ 17 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 27 คน คิดเป็นร้อยละ 62.96		เทคโนโลยีสังคม (ผู้ตอบ 90 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 211 คน คิดเป็นร้อยละ 42.65		เทคโนโลยีการเกษตร (ผู้ตอบ 55 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 131 คน คิดเป็นร้อยละ 41.38		วิศวกรรมศาสตร์ (ผู้ตอบ 353 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 883 คน คิดเป็นร้อยละ 39.97		แพทยศาสตร์ (สาธารณสุขศาสตร์) (ผู้ตอบ 74 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 156 คน คิดเป็นร้อยละ 47.44		ภาพรวม (ผู้ตอบ 589 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 1,408 คน คิดเป็นร้อยละ 41.83	
	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD
3.6 สามารถวางแผนการทำงานและกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน	4.47	0.514	4.20	0.673	4.27	0.449	4.32	0.633	4.41	0.494	4.26	0.628
3.7 สามารถปรับตัวเข้ากับความเปลี่ยนแปลงสถานการณ์สิ่งแวดล้อมในองค์กร	4.06	0.243	4.32	0.485	4.00	0.000	4.39	0.648	4.31	0.466	4.29	0.494
3.8 ปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่นและให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้การทำงานบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	4.06	0.243	4.25	0.596	4.44	0.501	4.09	0.713	4.20	0.758	4.23	0.628
3.9 สามารถทำงานให้สำเร็จได้โดยลำพังอย่างมีประสิทธิภาพ	4.53	0.514	4.01	0.822	3.98	0.782	3.83	0.939	3.99	0.785	3.99	0.831
3.10 สามารถเป็นผู้แทนของกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.06	0.243	4.10	0.641	4.09	0.674	4.09	0.697	4.11	0.713	4.10	0.653

รายข้อคำถาม	สำนักวิชา											
	วิทยาศาสตร์ (ผู้ตอบ 17 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 27 คน คิดเป็นร้อยละ 62.96		เทคโนโลยีสังคม (ผู้ตอบ 90 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 211 คน คิดเป็นร้อยละ 42.65		เทคโนโลยีการเกษตร (ผู้ตอบ 55 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 131 คน คิดเป็นร้อยละ 41.38		วิศวกรรมศาสตร์ (ผู้ตอบ 353 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 883 คน คิดเป็นร้อยละ 39.97		แพทยศาสตร์ (สาธารณสุขศาสตร์) (ผู้ตอบ 74 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 156 คน คิดเป็นร้อยละ 47.44		ภาพรวม (ผู้ตอบ 589 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 1,408 คน คิดเป็นร้อยละ 41.83	
	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD
3.11 สามารถแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว	4.12	0.332	4.22	0.542	4.27	0.449	4.13	0.737	4.22	0.603	4.21	0.571
3.12 สามารถระบุปัญหาและพัฒนาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหา	4.06	0.243	4.12	0.658	4.00	0.000	3.59	0.792	4.22	0.603	4.04	0.664
3.13 สามารถจัดการความขัดแย้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.06	0.243	4.20	0.730	4.00	0.000	4.19	0.598	4.12	0.548	4.16	0.645
3.14 สามารถพัฒนาตนเอง แสวงหาความรู้ใหม่ และทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานอย่างต่อเนื่อง	4.06	0.243	4.22	0.521	4.44	0.501	4.18	0.592	3.91	0.295	4.19	0.517
3.15 สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง เรียนรู้ที่จะเลือกรู้ และมีความเข้าใจในสิ่งที่เรียน	4.47	0.514	4.28	0.610	4.44	0.501	3.98	0.834	4.11	0.538	4.23	0.642

รายข้อคำถาม	สำนักวิชา											
	วิทยาศาสตร์ (ผู้ตอบ 17 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 27 คน คิดเป็นร้อยละ 62.96		เทคโนโลยีสังคม (ผู้ตอบ 90 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 211 คน คิดเป็นร้อยละ 42.65		เทคโนโลยีการเกษตร (ผู้ตอบ 55 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 131 คน คิดเป็นร้อยละ 41.38		วิศวกรรมศาสตร์ (ผู้ตอบ 353 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 883 คน คิดเป็นร้อยละ 39.97		แพทยศาสตร์ (สาธารณสุขศาสตร์) (ผู้ตอบ 74 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 156 คน คิดเป็นร้อยละ 47.44		ภาพรวม (ผู้ตอบ 589 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 1,408 คน คิดเป็นร้อยละ 41.83	
	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	**4.34**	**0.180**	**4.29**	**0.519**	**4.23**	**0.570**	**4.23**	**0.481**	**4.19**	**0.541**	**4.23**	**0.497**
4.1 รักษาความสัมพันธ์ที่ดี และสามารถสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลอื่นทั้งภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่มที่ช่วยให้เกิดผลดีกับงาน	4.12	0.332	4.71	0.623	4.13	0.640	4.35	0.575	4.22	0.603	4.36	0.609
4.2 สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลและเจรจาต่อรองอย่างมีประสิทธิภาพ	4.53	0.514	4.60	0.614	4.22	0.686	4.30	0.631	4.31	0.639	4.35	0.641
4.3 แสดงออกถึงความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ความมีไมตรีจิต	4.94	0.243	4.47	0.657	4.38	0.733	4.31	0.643	4.41	0.660	4.37	0.656
4.4 สามารถทำงานเสร็จตามขอบเขตและกำหนดเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามคุณภาพและมาตรฐานของงาน	4.00	0.000	4.68	0.633	4.13	0.640	4.35	0.663	4.50	0.667	4.39	0.665

รายข้อคำถาม	สำนักวิชา											
	วิทยาศาสตร์ (ผู้ตอบ 17 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 27 คน คิดเป็นร้อยละ 62.96		เทคโนโลยีสังคม (ผู้ตอบ 90 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 211 คน คิดเป็นร้อยละ 42.65		เทคโนโลยีการเกษตร (ผู้ตอบ 55 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 131 คน คิดเป็นร้อยละ 41.38		วิศวกรรมศาสตร์ (ผู้ตอบ 353 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 883 คน คิดเป็นร้อยละ 39.97		แพทยศาสตร์ (สาธารณสุขศาสตร์) (ผู้ตอบ 74 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 156 คน คิดเป็นร้อยละ 47.44		ภาพรวม (ผู้ตอบ 589 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 1,408 คน คิดเป็นร้อยละ 41.83	
	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD
4.5 ให้เกียรติ ยอมรับบทบาทหน้าที่ผู้อื่นและปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยความเคารพ	4.53	0.514	4.00	0.670	4.16	0.834	4.12	0.785	3.78	0.603	4.07	0.757
4.6 เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ รู้จักรักษาสิทธิของตนเองและเคารพสิทธิของผู้อื่น	4.12	0.332	4.16	0.733	4.58	0.498	4.28	0.623	4.50	0.667	4.31	0.642
4.7 สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นที่มีความแตกต่างกันทางการศึกษา สังคมและวัฒนธรรมได้	4.47	0.514	4.30	0.785	4.22	0.809	4.18	0.645	3.89	0.713	4.18	0.699

รายข้อคำถาม	สำนักวิชา											
	วิทยาศาสตร์ (ผู้ตอบ 17 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 27 คน คิดเป็นร้อยละ 62.96		เทคโนโลยีสังคม (ผู้ตอบ 90 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 211 คน คิดเป็นร้อยละ 42.65		เทคโนโลยีการเกษตร (ผู้ตอบ 55 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 131 คน คิดเป็นร้อยละ 41.38		วิศวกรรมศาสตร์ (ผู้ตอบ 353 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 883 คน คิดเป็นร้อยละ 39.97		แพทยศาสตร์ (สาธารณสุขศาสตร์) (ผู้ตอบ 74 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 156 คน คิดเป็นร้อยละ 47.44		ภาพรวม (ผู้ตอบ 589 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 1,408 คน คิดเป็นร้อยละ 41.83	
	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	**4.38**	**0.319**	**4.01**	**0.535**	**4.24**	**0.439**	**4.11**	**0.549**	**3.93**	**0.649**	**4.09**	**0.552**
5.1 สามารถใช้ภาษาไทยในการเขียนเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิผล (เขียนชัดเจน ถูกต้องตามหลักภาษา)	4.47	0.514	3.96	0.702	4.20	0.803	4.23	0.680	4.09	0.706	4.18	0.702
5.2 สามารถใช้ภาษาไทยด้วยวาจาเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิผล *(พูดชัดเจนตรงประเด็น มีมารยาทในการพูด และกิริยาท่าทางที่แสดงออกเหมาะสมถูกต้อง)*	4.47	0.514	3.72	0.719	4.25	0.751	4.08	0.868	4.11	0.713	4.06	0.824

รายข้อคำถาม	สำนักวิชา											
	วิทยาศาสตร์ (ผู้ตอบ 17 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 27 คน คิดเป็นร้อยละ 62.96		เทคโนโลยีสังคม (ผู้ตอบ 90 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 211 คน คิดเป็นร้อยละ 42.65		เทคโนโลยีการเกษตร (ผู้ตอบ 55 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 131 คน คิดเป็นร้อยละ 41.38		วิศวกรรมศาสตร์ (ผู้ตอบ 353 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 883 คน คิดเป็นร้อยละ 39.97		แพทยศาสตร์ (สาธารณสุขศาสตร์) (ผู้ตอบ 74 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 156 คน คิดเป็นร้อยละ 47.44		ภาพรวม (ผู้ตอบ 589 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 1,408 คน คิดเป็นร้อยละ 41.83	
	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD
5.3 สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่จำเป็น	4.47	0.514	4.11	0.570	3.89	0.369	3.88	0.883	3.19	1.106	3.85	0.874
5.4 เป็นผู้ฟังที่มีประสิทธิภาพ (ฟังได้ตรงประเด็น มีมารยาทในการฟัง กิริยาท่าทางที่แสดงออกเหมาะสมถูกต้อง)	4.06	0.243	4.12	0.557	4.27	0.449	4.07	0.697	4.09	0.706	4.10	0.651
5.5 มีทักษะและสามารถใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงาน	4.47	0.514	3.66	0.752	4.47	0.634	4.03	0.619	3.69	0.639	3.98	0.684
5.6 มีทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น คอมพิวเตอร์ที่จำเป็น เพื่อให้ทำงานได้มีประสิทธิภาพ	4.06	0.243	4.26	0.610	4.44	0.501	4.15	0.679	3.91	0.847	4.16	0.681

รายข้อคำถาม	สำนักวิชา											
	วิทยาศาสตร์ (ผู้ตอบ 17 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 27 คน คิดเป็นร้อยละ 62.96		เทคโนโลยีสังคม (ผู้ตอบ 90 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 211 คน คิดเป็นร้อยละ 42.65		เทคโนโลยีการเกษตร (ผู้ตอบ 55 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 131 คน คิดเป็นร้อยละ 41.38		วิศวกรรมศาสตร์ (ผู้ตอบ 353 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 883 คน คิดเป็นร้อยละ 39.97		แพทยศาสตร์ (สาธารณสุขศาสตร์) (ผู้ตอบ 74 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 156 คน คิดเป็นร้อยละ 47.44		ภาพรวม (ผู้ตอบ 589 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 1,408 คน คิดเป็นร้อยละ 41.83	
	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD
5.7 มีทักษะการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี และรู้จักเลือกใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนางาน	4.47	0.514	4.14	0.552	4.38	0.623	4.16	0.658	3.91	0.847	4.15	0.673
5.8 สามารถประยุกต์ใช้วิธีการคำนวณขั้นพื้นฐานที่ถูกต้องเพื่อการแก้ปัญหาและตัดสินใจ	4.47	0.514	4.24	0.605	4.11	0.497	4.19	0.649	4.20	0.758	4.20	0.642
ภาพรวม	**4.33**	**0.234**	**4.11**	**0.536**	**4.26**	**0.403**	**4.22**	**0.410**	**4.15**	**0.510**	**4.20**	**0.443**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

<u>ตอนที่ 1</u> ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน/ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่าน ที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (มทส.)

1. ชื่อ-สกุลผู้ใต้บังคับบัญชา**<u>ที่สำเร็จการศึกษาจาก มทส.</u>** (ซึ่งท่านประเมินคุณลักษณะและความสามารถในครั้งนี้)

<<คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล>>

2. พนักงาน**<u>ตามรายชื่อข้อ 1. ได้ทำงานกับท่านเป็นระยะเวลา</u>**.....ปี.....เดือน
โดยเริ่มปฏิบัติงานในเดือน..... ปี พ.ศ. .....

3. เงินเดือนที่ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านได้รับ..... บาท

4. ท่านมีความคิดเห็นว่าลักษณะงานที่พนักงาน **<u>ตามรายชื่อข้อ 1.</u>** ปฏิบัติตรงกับสาขาวิชาที่บัณฑิตสำเร็จการศึกษามาหรือไม่

☐ 1. ตรงกับสาขาวิชาที่บัณฑิตสำเร็จการศึกษามา ☐ 2. ไม่ตรง **แต่มีความใกล้เคียง** ☐ 3. ไม่ตรงกับสาขาวิชาที่บัณฑิตสำเร็จการศึกษามา

5. ขอให้ท่านโปรดพิจารณาข้อคำถามต่อไปนี้ และ**<u>โปรดใส่เครื่องหมาย √ ลงในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงต่อคุณลักษณะและความสามารถของพนักงานท่านตามรายชื่อ ข้อ 1.</u>**

คุณลักษณะ/ความสามารถ	ระดับความพึงพอใจต่อผู้สำเร็จการศึกษาจาก <u>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุนารี</u>				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต ประพฤติตนอยู่ในหลักศีลธรรม และเป็นพลเมืองที่ดี					
2. มีวินัย เคารพกฎ/ระเบียบ กติกา สังคมและการทำงาน					
3. มีความเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม					
4. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถ					
5. ยอมรับคำแนะนำ ข้อเสนอแนะ คำวิพากษ์วิจารณ์ได้ และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข					
6. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการตัดสินใจของตน เป็นที่ไว้วางใจได้					
7. ตระหนักถึงคุณภาพของงานให้ได้มาตรฐานของวิชาชีพ					
8. สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นที่มีความแตกต่างกันทางการศึกษา สังคมและวัฒนธรรมได้					
9. เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ รู้จักรักษาสิทธิของตนเองและเคารพสิทธิของผู้อื่น					
10. ให้เกียรติ ยอมรับบทบาทหน้าที่ผู้อื่น และปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยความเคารพ					
11. รักษาความสัมพันธ์ที่ดี และสามารถสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลอื่นทั้งภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่มที่ช่วยให้เกิดผลดีกับงาน					
12. สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลและเจรจาต่อรองอย่างมีประสิทธิภาพ					
13. แสดงออกถึงความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความมีไมตรีจิต					
14. ตระหนักในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองต่อสังคม					
15. มีภาวะจิตใจที่สงบและมีความผาสุกในชีวิต					
16. มีบุคลิกภาพที่ดี มีความกระตือรือร้น และมีความเป็นผู้ใหญ่					
17. สามารถคิดด้วยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาและการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ					
18. แสดงออกถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
19. มีเหตุผลและรู้จักใช้เหตุผล					
20. มีวิสัยทัศน์เกี่ยวกับองค์กรและงานที่ทำ					

คุณลักษณะ/ความสามารถ	ระดับความพึงพอใจต่อผู้สำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุนารี				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
21. สามารถลำดับความสำคัญของงาน					
22. สามารถวางแผนการทำงานและกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน					
23. สามารถปรับตัวเข้ากับความเปลี่ยนแปลง สถานการณ์ สิ่งแวดล้อมในองค์กร					
24. ปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่นและให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้การทำงานบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ					
25. สามารถทำงานให้สำเร็จได้โดยลำพังอย่างมีประสิทธิภาพ					
26. สามารถเป็นผู้แทนของกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
27. สามารถแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว					
28. สามารถระบุปัญหา และพัฒนาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหา					
29. สามารถจัดการความขัดแย้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
30. สามารถพัฒนาตนเอง แสวงหาความรู้ใหม่ และทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานอย่างต่อเนื่อง					
31. สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง เรียนรู้ที่จะเลือกรู้ และมีความเข้าใจในสิ่งที่เรียน					
32. สามารถใช้ภาษาไทยในการเขียนเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิผล (เขียนชัดเจน ถูกต้องตามหลักภาษา)					
33. สามารถใช้ภาษาไทยด้วยวาจาเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิผล (พูดชัดเจน ตรงประเด็น มีมารยาทในการพูด และกิริยาท่าทางที่แสดงออกเหมาะสม ถูกต้อง)					
34. สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่จำเป็น					
35. เป็นผู้ฟังที่มีประสิทธิภาพ (ฟังได้ตรงประเด็น มีมารยาทในการฟัง กิริยาท่าทางที่แสดงออกเหมาะสม ถูกต้อง)					
36. มีความเข้าใจในสิ่งที่อ่าน สามารถสรุปและตีความสิ่งที่อ่านได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
37. รู้จักเลือกใช้ข้อมูลที่จำเป็น เพื่อการประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจและแก้ปัญหา					
38. สามารถจัดการข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล นำเสนอข้อมูลได้เข้าใจ และเป็นระบบ					
39. มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เรียน					
40. มีความรู้ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ					
41. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้/แนวคิด/มุมมองในสาขาวิชาที่เรียนกับงานที่ได้รับมอบหมาย					
42. สามารถนำเสนอนวัตกรรม/ยุทธศาสตร์ที่จำเป็นในการทำงาน					
43. สามารถประยุกต์ใช้วิธีการคำนวณขั้นพื้นฐานที่ถูกต้อง เพื่อการแก้ปัญหาและตัดสินใจ					
44. รู้จักประยุกต์ใช้ความรู้/แนวคิด/มุมมองจากสาขาวิชาอื่นกับงานที่ได้รับมอบหมาย					
45. มีทักษะและสามารถใช้เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงาน					
46. มีทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น คอมพิวเตอร์ที่จำเป็น เพื่อให้ทำงานได้มีประสิทธิภาพ					
47. มีทักษะการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี และรู้จักเลือกใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนางาน					
48. สามารถทำงานเสร็จตามขอบเขตและกำหนดเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามคุณภาพและมาตรฐานของงาน					
49. สามารถทำงานให้สำเร็จภายใต้ความกดดัน และมีความอดทนในการทำงานหนักได้อย่างมีประสิทธิภาพ					

<u>ตอนที่ 2</u> ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน/ ข้อมูลทั่วไปของท่าน

1. โปรดระบุ **<u>ประเภทหน่วยงาน(เพียงหนึ่งด้าน)</u>** ของท่าน

☐ 1. การเงิน/บัญชี/ให้คำปรึกษา/บริการ ☐ 2. สื่อสาร/โทรคมนาคม/คอมพิวเตอร์/ขนส่ง ☐ 3. ผลิตภัณฑ์ยาง/พลาสติก/เซรามิก/แก้ว

☐ 4. อุตสาหกรรมเกษตร/อาหาร ☐ 5. โลหะ/เหล็ก ☐ 6. ยานยนต์/ชิ้นส่วนยานยนต์

☐ 7. สิ่งทอ/เครื่องนุ่งห่ม ☐ 8. อสังหาริมทรัพย์/ก่อสร้าง/ปิโตรเลียม ☐ 9. อิเล็กทรอนิกส์/ไฟฟ้า

☐ 10. ราชการ/รัฐวิสาหกิจ/มูลนิธิ ☐ 11. สถาบันการศึกษา ☐ 12. อื่น ๆ (ระบุ).....

2. จำนวนพนักงานในบริษัท/องค์กรของท่านทั้งหมด.....คน

3. เพศของท่าน ☐ 1. ชาย ☐ 2. หญิง

4. อายุของท่าน ..... ปี

5. วุฒิการศึกษาของท่าน ☐ 1. ปริญญาตรี ☐ 2. ปริญญาโท ☐ 3. ปริญญาเอก ☐ 3. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ตำแหน่งของท่านในปัจจุบัน ☐ 1. เจ้าของกิจการ ☐ 2. ผู้จัดการ/หัวหน้างาน ☐ 3. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ทักษะหรือคุณลักษณะ รวมทั้งความสามารถทางวิชาการ**<u>ด้านใดที่สำคัญที่สุด 3 อันดับแรกของผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ที่หน่วยงานของ ท่านต้องการ</u>**

สำคัญลำดับที่ 1. ....

สำคัญลำดับที่ 2..... .....

สำคัญลำดับที่ 3. ....

8. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ .....

....

....

.....

.....

****

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีขอขอบพระคุณท่านมา ณ โอกาสนี้
ที่ได้สละเวลาในการตอบแบบสอบถามฉบับนี้และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือในลักษณะเช่นนี้อีกต่อไป

หากท่านมีข้อสงสัยประการใดโปรดติดต่อ: นางสาวจงชญา วีระชัย (งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ ส่วนแผนงาน)
โทร. 0-4422-4053 Fax. 0-4422-4050 E-mail: jantanee.w@hotmail.com

การจำแนกรายข้อคำถามตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต ประพฤติตนอยู่ในหลักศีลธรรม และเป็นพลเมืองที่ดี

1.2 มีวินัย เคารพกฎ/ระเบียบ กติกา สังคมและการทำงาน

1.3 มีความเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

1.4 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถ

1.5 ยอมรับคำแนะนำ ข้อเสนอแนะ คำวิพากษ์วิจารณ์ได้ และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข

1.6 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการตัดสินใจของตน เป็นที่ไว้วางใจได้

1.7 ตระหนักถึงคุณภาพของงานให้ได้มาตรฐานของวิชาชีพ

1.8 ตระหนักในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองต่อสังคม

1.9 มีบุคลิกภาพที่ดี มีความกระตือรือร้น และมีความเป็นผู้ใหญ่

1.10 สามารถทำงานให้สำเร็จภายใต้ความกดดัน และมีความอดทนในการทำงานหนักได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ด้านความรู้

2.1. มีความเข้าใจในสิ่งที่อ่าน สามารถสรุปและตีความสิ่งที่อ่านได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2. รู้จักเลือกใช้ข้อมูลที่จำเป็น เพื่อการประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจและแก้ปัญหา

2.3. สามารถจัดการข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล นำเสนอข้อมูลได้เข้าใจ และเป็นระบบ

2.4. มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา/หลักสูตรที่เรียน

2.5. มีความรู้ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ

2.6. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้/แนวคิด/มุมมองในสาขาวิชาที่เรียนกับงานที่ได้รับมอบหมาย

2.7. สามารถนำเสนอนวัตกรรม/ยุทธศาสตร์ที่จำเป็นในการทำงาน

2.8. รู้จักประยุกต์ใช้ความรู้/แนวคิด/มุมมองจากสาขาวิชาอื่นกับงานที่ได้รับมอบหมาย

3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1. สามารถคิดด้วยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาและการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ

3.2. แสดงออกถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

3.3. มีเหตุผลและรู้จักใช้เหตุผล

3.4. มีวิสัยทัศน์เกี่ยวกับองค์กรและงานที่ทำ

3.5. สามารถลำดับความสำคัญของงาน

3.6. สามารถวางแผนการทำงานและกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน

3.7. สามารถปรับตัวเข้ากับความเปลี่ยนแปลง สถานการณ์ สิ่งแวดล้อมในองค์กร

3.8. ปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่นและให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้การทำงานบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

3.9. สามารถทำงานให้สำเร็จได้โดยลำพังอย่างมีประสิทธิภาพ

3.10. สามารถเป็นผู้แทนของกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.11. สามารถแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

3.12. สามารถระบุปัญหา และพัฒนาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหา

3.13. สามารถจัดการความขัดแย้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.14. สามารถพัฒนาตนเอง แสวงหาความรู้ใหม่ และทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานอย่างต่อเนื่อง

3.15. สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง เรียนรู้ที่จะเลือกรู้ และมีความเข้าใจในสิ่งที่เรียน

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1. รักษาความสัมพันธ์ที่ดี และสามารถสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลอื่นทั้งภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่มที่ช่วยให้เกิดผลดีกับงาน

4.2. สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลและเจรจาต่อรองอย่างมีประสิทธิภาพ

4.3. แสดงออกถึงความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความมีไมตรีจิต

4.4. สามารถทำงานเสร็จตามขอบเขตและกำหนดเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามคุณภาพและมาตรฐานของงาน

4.5. ให้เกียรติ ยอมรับบทบาทหน้าที่ผู้อื่น และปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยความเคารพ

4.6. เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ รู้จักรักษาสิทธิของตนเองและเคารพสิทธิของผู้อื่น

4.7. สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นที่มีความแตกต่างกันทางการศึกษา สังคมและวัฒนธรรมได้

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1. สามารถใช้ภาษาไทยในการเขียนเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิผล (เขียนชัดเจน ถูกต้องตามหลักภาษา)

5.2. สามารถใช้ภาษาไทยด้วยวาจาเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิผล *(พูดชัดเจนตรงประเด็น มีมารยาทในการพูดและกิริยาท่าทางที่แสดงออกเหมาะสม ถูกต้อง)*

5.3. สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่จำเป็น

5.4. เป็นผู้ฟังที่มีประสิทธิภาพ (ฟังได้ตรงประเด็น มีมารยาทในการฟัง กิริยาท่าทางที่แสดงออกเหมาะสม ถูกต้อง)

5.5. มีทักษะและสามารถใช้เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงาน

5.6. มีทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น คอมพิวเตอร์ที่จำเป็น เพื่อให้ทำงานได้มีประสิทธิภาพ

5.7. มีทักษะการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี และรู้จักเลือกใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนางาน

5.8. สามารถประยุกต์ใช้วิธีการคำนวณขั้นพื้นฐานที่ถูกต้อง เพื่อการแก้ปัญหาและตัดสินใจ

ตาราง สมศ. ที่ 3-1 : จำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ลำดับที่	สาขาวิชา/ หลักสูตร/ สำนักวิชา	จำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ทั้งหมด (1)	จำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ *				ผลรวมค่าน้ำหนัก (2)	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ปีการศึกษา 2555 (3)	ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ [(2)/(3)]*100
			มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง (ค่าน้ำหนัก = 0.25)	มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (Proceedings) (ค่าน้ำหนัก = 0.50)	มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (Proceedings) หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ (ค่าน้ำหนัก = 0.75)	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (ค่าน้ำหนัก = 1.00)			
1	เคมี	4	-	-	3	1	3.25	2	162.50
2	คณิตศาสตร์	1	-	-	1	-	0.75	-	-
3	ชีววิทยา								
	- ชีวเวชศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	
	- ชีววิทยาสิ่งแวดล้อม	5	-	1	1	3	4.25	5	85.00
4	ฟิสิกส์	2	-	-	1	1	1.75	1	175.00
5	การรับรู้จากระยะไกล	-	-	-	-	-	-	1	-
6	เทคโนโลยีเลเซอร์และโฟตอนนิกส์	-	-	-	-	-	-	-	-
7	จุลชีววิทยา	-	-	-	-	-	-	-	-
8	ชีวเคมี	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์		**12**	**-**	**1**	**6**	**5**	**10.00**	**9**	**111.11**
9	ภาษาต่างประเทศ	5	-	1	3	1	3.75	4	93.75
10	เทคโนโลยีสารสนเทศ	13	-	8	5	-	7.75	1	775.00
11	เทคโนโลยีการจัดการ	4	-	4	-	-	2.00	5	40.00
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม		**22**	**-**	**13**	**8**	**1**	**13.50**	**10**	**135.00**
12	เทคโนโลยีการผลิตพืช	8	1	-	2	5	6.75	7	96.43
13	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	1	-	-	-	1	1.00	5	20.00
14	เทคโนโลยีชีวภาพ	23	-	-	10	13	20.50	4	512.50
15	เทคโนโลยีอาหาร	2	-	-	-	2	2.00	3	66.67
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร		**34**	**1**	**-**	**12**	**21**	**30.25**	**19**	**159.21**
16	วิศวกรรมการผลิต	-	-	-	-	-	-	-	-
17	วิศวกรรมเกษตรและอาหาร	1	-	-	1	-	0.75	2	37.50
18	วิศวกรรมขนส่ง	4	-	1	3	-	2.75	5	55.00
19	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	9	-	7	2	-	5.00	12	41.67
20	วิศวกรรมเคมี	-	-	-	-	-	-	-	-
21	วิศวกรรมเครื่องกล								
	- วิศวกรรมเครื่องกล	11	-	3	6	2	8.00	13	61.54
	- เมคคาทรอนิกส์	4	-	3	-	1	2.50	4	62.50
	- การจัดการพลังงาน	-	-	-	-	-	-	-	-
22	วิศวกรรมเซรามิก	1	-	-	-	1	1.00	1	100.00
23	วิศวกรรมโทรคมนาคม	6	-	-	6	-	4.50	9	50.00
24	วิศวกรรมพอลิเมอร์	2	-	-	2	-	1.50	5	30.00
25	วิศวกรรมไฟฟ้า	13	-	-	8	5	11.00	16	68.75
26	วิศวกรรมโยธา								
	- วิศวกรรมโยธา	2	-	2	-	-	1.00	5	20.00
	- การบริหารงานก่อสร้างและสาธารณูปโภค	1	-	-	1	-	0.75	2	37.50
27	วิศวกรรมโลหการ	4	-	1	1	2	3.25	5	65.00
28	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	1	-	-	1	-	0.75	2	37.50
29	วิศวกรรมอุตสาหการ	2	-	-	2	-	1.50	2	75.00
30	เทคโนโลยีธรณี	10	-	7	3	-	5.75	12	47.92
รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์		**71**	**-**	**24**	**36**	**11**	**50.00**	**95**	**52.63**
31	อนามัยสิ่งแวดล้อม								
	- มลพิษสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมสำนักวิชาแพทยศาสตร์		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
ภาพรวมมหาวิทยาลัย		**139**	**1**	**38**	**62**	**38**	**103.75**	**133**	**78.01**

หมายเหตุ * หมายถึง การนับจำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ จะพิจารณาจากจำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในปีการศึกษา 2555 (โดยไม่สนใจว่าจะเป็นวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาใด) และในกรณีที่มีการตีพิมพ์ เผยแพร่มากกว่า 1 ครั้ง ให้นับเพียง 1 ครั้ง

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ/ สำนักวิชา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตาราง สมศ. ที่ 4-1 : จำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ลำดับที่	สาขาวิชา/ หลักสูตร/ สำนักวิชา	จำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ทั้งหมด (1)	จำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ *				ผลรวมค่าน้ำหนัก (2)	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ปีการศึกษา 2555 (3)	ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ [(2)/(3)]*100
			มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ/ ระดับนานาชาติ หรือ มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI (ค่าน้ำหนัก = 0.25)	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ. (ค่าน้ำหนัก = 0.50)	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ. (ค่าน้ำหนัก = 0.75)	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ISI หรือ Scopus (ค่าน้ำหนัก = 1.00)			
1	เคมี	9	-	-	-	9	9.00	5	180.00
2	คณิตศาสตร์	3	-	-	-	3	3.00	4	75.00
3	ชีววิทยา								
	- ชีวเวชศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-
	- ชีววิทยาสิ่งแวดล้อม	6	-	1	-	5	5.50	4	137.50
4	ฟิสิกส์	2	-	-	-	2	2.00	4	50.00
5	การรับรู้จากระยะไกล	-	-	-	-	-	-	6	-
6	เทคโนโลยีเลเซอร์และโฟตอนนิกส์	-	-	-	-	-	-	-	-
7	จุลชีววิทยา	-	-	-	-	-	-	1	-
8	ชีวเคมี	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์		**20**	**-**	**1**	**-**	**19**	**19.50**	**24**	**81.25**
9	ภาษาต่างประเทศ	8	-	-	2	6	7.50	6	125.00
10	เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม		**8**	**-**	**-**	**2**	**6**	**7.50**	**6**	**125.00**
11	เทคโนโลยีการผลิตพืช	-	-	-	-	-	-	-	-
12	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	4	2	-	2	-	2.00	2	100.00
13	เทคโนโลยีชีวภาพ	10	4	-	-	6	7.00	3	233.33
14	เทคโนโลยีอาหาร	2	-	-	-	2	2.00	-	-
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร		**16**	**6**	**-**	**2**	**8**	**11.00**	**5**	**220.00**
15	วิศวกรรมการผลิต	-	-	-	-	-	-	-	-
16	วิศวกรรมเกษตรและอาหาร	-	-	-	-	-	-	-	-
17	วิศวกรรมขนส่ง	-	-	-	-	-	-	-	-
18	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-	-	-
19	วิศวกรรมเคมี	2	-	-	-	2	2.00	2	100.00
20	วิศวกรรมเครื่องกล	-	-	-	-	-	-	1	0.00
21	วิศวกรรมเซรามิก	-	-	-	-	-	-	1	0.00
22	วิศวกรรมโทรคมนาคม	1	-	-	-	1	1.00	2	50.00
23	วิศวกรรมพอลิเมอร์	-	-	-	-	-	-		
24	วิศวกรรมไฟฟ้า	1	-	-	-	1	1.00	1	100.00
25	วิศวกรรมโยธา	3	-	-	-	3	3.00	3	100.00
26	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-	-	-	-
27	วิศวกรรมอุตสาหการ	-	-	-	-	-	-	-	-
28	เทคโนโลยีธรณี	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์		**7**	**-**	**-**	**-**	**7**	**7.00**	**10**	**70.00**
ภาพรวมมหาวิทยาลัย		**51**	**6**	**1**	**4**	**40**	**45.00**	**45**	**100.00**

หมายเหตุ * หมายถึง การนับจำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ จะพิจารณาจากจำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในปีการศึกษา 2555 (โดยไม่สนใจว่าจะเป็นวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาใด) และในกรณีที่มีการตีพิมพ์ เผยแพร่มากกว่า 1 ครั้ง ให้นับเพียง 1 ครั้ง

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ/ สำนักวิชา ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตาราง สมศ. ที่ 14-1 : ระดับคุณภาพอาจารย์ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ลำดับที่	สาขาวิชา/สำนักวิชา	ระดับคุณภาพอาจารย์ *																				ผลรวมถ่วงน้ำหนัก [(1)+(2)+(3)+(4)] = (5)	จำนวนอาจารย์ประจำ ** (6)	ค่าดัชนีคุณภาพอาจารย์ (5)/(6)
		อาจารย์					ผู้ช่วยศาสตราจารย์					รองศาสตราจารย์					ศาสตราจารย์							
		จำนวน จ. ปริญญาโท	ค่าน้ำหนัก = หนัก(ปริญญาโท*2)	จำนวน จ. ปริญญาเอก	ค่าน้ำหนัก = (จำนวน จ.ปริญญาเอก*5)	ผลรวมถ่วงน้ำหนักอาจารย์ (1)	จำนวน ผศ. ปริญญาโท	ค่าน้ำหนัก = (จำนวน ผศ.ปริญญาโท*3)	จำนวน ผศ. ปริญญาเอก	ค่าน้ำหนัก = (จำนวน ผศ.ปริญญาเอก*6)	ผลรวมถ่วงน้ำหนักผู้ช่วยศาสตราจารย์ (2)	จำนวน รศ. ปริญญาโท	ค่าน้ำหนัก = (จำนวน รศ.ปริญญาโท*5)	จำนวน รศ. ปริญญาเอก	ค่าน้ำหนัก = (จำนวน รศ.ปริญญาเอก*8)	ผลรวมถ่วงน้ำหนักรองศาสตราจารย์ (3)	จำนวน ศ. ปริญญาโท	ค่าน้ำหนัก = (จำนวน ศ.ปริญญาโท*8)	จำนวน ศ. ปริญญาเอก	ค่าน้ำหนัก = (จำนวน ศ.ปริญญาเอก*10)	ผลรวมถ่วงน้ำหนักศาสตราจารย์ (4)			
1	เคมี	-	-	3.0	15.0	15.0	-	-	4.0	24.0	24.0	-	-	5.5	44.0	44.0	-	-	2.0	20.0	20.0	103.0	14.5	7.10
2	คณิตศาสตร์	-	-	2.0	10.0	10.0	-	-	4.0	24.0	24.0	-	-	1.0	8.0	8.0	-	-	2.0	20.0	20.0	62.0	9.0	6.89
3	ชีววิทยา	-	-	2.5	12.5	12.5	-	-	6.0	36.0	36.0	-	-	2.0	16.0	16.0	-	-	-	-	-	64.5	10.5	6.14
4	ฟิสิกส์	-	-	4.5	22.5	22.5	-	-	4.0	24.0	24.0	-	-	3.0	24.0	24.0	-	-	4.0	40.0	40.0	110.5	15.5	7.13
5	การรับรู้จากระยะไกล	-	-	1.0	5.0	5.0	-	-	2.0	12.0	12.0	-	-	1.0	8.0	8.0	-	-	-	-	-	25.0	4.0	6.25
6	เทคโนโลยีเลเซอร์และโฟตอนนิกส์	-	-	2.0	10.0	10.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.0	10.0	10.0	20.0	3.0	6.67
7	จุลชีววิทยา	-	-	1.0	5.0	5.0	-	-	1.0	6.0	6.0	-	-	1.0	8.0	8.0	-	-	-	-	-	19.0	3.0	6.33
8	ชีวเคมี	-	-	2.0	10.0	10.0	-	-	1.0	6.0	6.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16.0	3.0	5.33
9	กายวิภาคศาสตร์	1.0	2.0	3.0	15.0	17.0	-	-	1.0	6.0	6.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23.0	5.0	4.60
10	สรีรวิทยา	-	-	1.0	5.0	5.0	-	-	1.0	6.0	6.0	-	-	1.0	8.0	8.0	-	-	-	-	-	19.0	3.0	6.33
11	ปรสิตวิทยา	1.0	2.0	-	-	2.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.0	1.0	2.00
12	เภสัชวิทยา	-	-	-	-	-	-	-	2.0	12.0	12.0	-	-	1.0	8.0	8.0	-	-	-	-	-	20.0	3.0	6.67
13	วิทยาศาสตร์การกีฬา	1.0	2.0	1.0	5.0	7.0	-	-	-	-	-	-	-	1.0	8.0	8.0	-	-	-	-	-	15.0	3.0	5.00
รวมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์		**3.0**	**6.0**	**23.0**	**115.0**	**121.0**	**-**	**-**	**26.0**	**156.0**	**156.0**	**-**	**-**	**16.5**	**132.0**	**132.0**	**-**	**-**	**9.0**	**90.0**	**90.0**	**499.0**	**77.5**	**6.44**
14	ศึกษาทั่วไป	1.0	2.0	3.0	15.0	17.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17.0	4.0	4.25
15	ภาษาต่างประเทศ	4.0	8.0	8.0	40.0	48.0	1.0	3.0	1.0	6.0	9.0	-	-	4.0	32.0	32.0	-	-	-	-	-	89.0	18.0	4.94
16	เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.0	8.0	6.0	30.0	38.0	2.0	6.0	-	-	6.0	-	-	2.0	16.0	16.0	-	-	-	-	-	60.0	14.0	4.29
17	เทคโนโลยีการจัดการ	2.0	4.0	3.0	15.0	19.0	1.0	3.0	2.0	12.0	15.0	-	-	1.0	8.0	8.0	-	-	-	-	-	42.0	9.0	4.67
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม		**11.0**	**22.0**	**20.0**	**100.0**	**122.0**	**4.0**	**12.0**	**3.0**	**18.0**	**30.0**	**-**	**-**	**7.0**	**56.0**	**56.0**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**208.0**	**45.0**	**4.62**
18	เทคโนโลยีการผลิตพืช	-	-	3.0	15.0	15.0	-	-	6.0	36.0	36.0	-	-	-	-	-	-	-	1.0	10.0	10.0	61.0	10.0	6.10
19	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	-	-	2.0	10.0	10.0	-	-	7.0	42.0	42.0	-	-	2.0	16.0	16.0	-	-	-	-	-	68.0	11.0	6.18
20	เทคโนโลยีชีวภาพ	-	-	1.0	5.0	5.0	-	-	4.0	24.0	24.0	-	-	5.0	40.0	40.0	-	-	1.0	10.0	10.0	79.0	11.0	7.18
21	เทคโนโลยีอาหาร	1.0	2.0	1.0	5.0	7.0	-	-	6.0	36.0	36.0	-	-	1.0	8.0	8.0	-	-	-	-	-	51.0	9.0	5.67
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร		**1.0**	**2.0**	**7.0**	**35.0**	**37.0**	**-**	**-**	**23.0**	**138.0**	**138.0**	**-**	**-**	**8.0**	**64.0**	**64.0**	**-**	**-**	**2.0**	**20.0**	**20.0**	**259.0**	**41.0**	**6.32**

ลำดับที่	สาขาวิชา/สำนักวิชา	ระดับคุณภาพอาจารย์ *																				ผลรวมถ่วงน้ำหนัก [(1)+(2)+(3)+(4)] = (5)	จำนวนอาจารย์ประจำ ** (6)	ค่าดัชนีคุณภาพอาจารย์ (5)/(6)
		อาจารย์					ผู้ช่วยศาสตราจารย์					รองศาสตราจารย์					ศาสตราจารย์							
		จำนวน อจ. ปริญญาโท	ค่าน้ำหนัก = (จำนวน อจ.ปริญญาโท*2)	จำนวน อจ. ปริญญาเอก	ค่าน้ำหนัก = (จำนวน อจ.ปริญญาเอก*5)	ผลรวมถ่วงน้ำหนักอาจารย์ (1)	จำนวน ผศ. ปริญญาโท	ค่าน้ำหนัก = (จำนวน ผศ.ปริญญาโท*3)	จำนวน ผศ. ปริญญาเอก	ค่าน้ำหนัก = (จำนวน ผศ.ปริญญาเอก*6)	ผลรวมถ่วงน้ำหนักผู้ช่วยศาสตราจารย์ (2)	จำนวน รศ. ปริญญาโท	ค่าน้ำหนัก = (จำนวน รศ.ปริญญาโท*5)	จำนวน รศ. ปริญญาเอก	ค่าน้ำหนัก = (จำนวน รศ.ปริญญาเอก*8)	ผลรวมถ่วงน้ำหนักรองศาสตราจารย์ (3)	จำนวน ศ. ปริญญาโท	ค่าน้ำหนัก = (จำนวน ศ.ปริญญาโท*8)	จำนวน ศ. ปริญญาเอก	ค่าน้ำหนัก = (จำนวน ศ.ปริญญาเอก*10)	ผลรวมถ่วงน้ำหนักศาสตราจารย์ (4)			
22	วิศวกรรมการผลิต	3.0	6.0	2.0	10.0	16.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16.0	5.0	3.20
23	วิศวกรรมเกษตร	4.0	8.0	2.0	10.0	18.0	-	-	3.0	18.0	18.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36.0	9.0	4.00
24	วิศวกรรมขนส่ง	3.0	6.0	2.0	10.0	16.0	-	-	1.0	6.0	6.0	-	-	1.0	8.0	8.0	-	-	-	-	-	30.0	7.0	4.29
25	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	3.0	6.0	-	-	6.0	1.0	3.0	4.0	24.0	27.0	-	-	2.0	16.0	16.0	-	-	-	-	-	49.0	10.0	4.90
26	วิศวกรรมเคมี	-	-	4.0	20.0	20.0	-	-	4.0	24.0	24.0	-	-	-	-	-	-	-	2.0	20.0	20.0	64.0	10.0	6.40
27	วิศวกรรมเครื่องกล	5.5	11.0	4.0	20.0	31.0	1.0	3.0	3.0	18.0	21.0	-	-	3.0	24.0	24.0	-	-	-	-	-	76.0	16.5	4.61
28	วิศวกรรมเซรามิก	-	-	2.0	10.0	10.0	-	-	3.0	18.0	18.0	-	-	2.0	16.0	16.0	-	-	-	-	-	44.0	7.0	6.29
29	วิศวกรรมโทรคมนาคม	2.0	4.0	1.0	5.0	9.0	-	-	9.0	54.0	54.0	-	-	1.0	8.0	8.0	-	-	-	-	-	71.0	13.0	5.46
30	วิศวกรรมพอลิเมอร์	-	-	-	-	-	-	-	6.0	36.0	36.0	-	-	1.0	8.0	8.0	-	-	-	-	-	44.0	7.0	6.29
31	วิศวกรรมไฟฟ้า	1.0	2.0	3.0	15.0	17.0	-	-	6.0	36.0	36.0	-	-	3.0	24.0	24.0	-	-	-	-	-	77.0	13.0	5.92
32	วิศวกรรมโยธา	1.0	2.0	-	-	2.0	2.0	6.0	5.0	30.0	36.0	-	-	3.0	24.0	24.0	-	-	1.0	10.0	10.0	72.0	12.0	6.00
33	วิศวกรรมโลหการ	3.0	6.0	4.0	20.0	26.0	-	-	2.0	12.0	12.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	38.0	9.0	4.22
34	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	-	-	5.0	25.0	25.0	1.0	3.0	3.0	18.0	21.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	46.0	9.0	5.11
35	วิศวกรรมอุตสาหการ	1.0	2.0	2.0	10.0	12.0	-	-	4.0	24.0	24.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36.0	7.0	5.14
36	เทคโนโลยีธรณี	1.0	2.0	5.0	25.0	27.0	1.0	3.0	-	-	3.0	1.0	5.0	1.0	8.0	13.0	-	-	-	-	-	43.0	9.0	4.78
รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์		**27.5**	**55.0**	**36.0**	**180.0**	**235.0**	**6.0**	**18.0**	**53.0**	**318.0**	**336.0**	**1.0**	**5.0**	**17.0**	**136.0**	**141.0**	**-**	**-**	**3.0**	**30.0**	**30.0**	**742.0**	**143.5**	**5.17**
	กลุ่มสาขาวิชาแพทยศาสตร์	**-**	**-**	**15.0**	**75.0**	**75.0**	**-**	**-**	**2.0**	**12.0**	**12.0**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1.0**	**10.0**	**10.0**	**97.0**	**18.0**	**5.39**
37	แพทยศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.0	10.0	10.0	10.0	1.0	10.00
38	กุมารเวชศาสตร์	-	-	2.5	12.5	12.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12.5	2.5	5.00
39	ศัลยศาสตร์	-	-	2.0	10.0	10.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10.0	2.0	5.00
40	อายุรศาสตร์	-	-	4.0	20.0	20.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20.0	4.0	5.00
41	รังสีวิทยา	-	-	1.0	5.0	5.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.0	1.0	5.00
42	สูติศาสตร์และนรีเวชวิทยา	-	-	0.5	2.5	2.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.5	0.5	5.00
43	ออร์โธปิดิกส์	-	-	1.0	5.0	5.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.0	1.0	5.00
44	พยาธิวิทยา	-	-	2.0	10.0	10.0	-	-	1.0	6.0	6.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16.0	3.0	5.33
45	เวชศาสตร์ครอบครัวและเวชศาสตร์ชุมชน	-	-	2.0	10.0	10.0	-	-	1.0	6.0	6.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16.0	3.0	5.33
	กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	**7.0**	**14.0**	**2.0**	**10.0**	**24.0**	**1.0**	**3.0**	**3.0**	**18.0**	**21.0**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**45.0**	**13.0**	**3.46**
46	อนามัยสิ่งแวดล้อม	1.0	2.0	1.0	5.0	7.0	-	-	3.0	18.0	18.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25.0	5.0	5.00
47	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	6.0	12.0	1.0	5.0	17.0	1.0	3.0	-	-	3.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20.0	8.0	2.50
รวมสำนักวิชาแพทยศาสตร์		**7.0**	**14.0**	**17.0**	**85.0**	**99.0**	**1.0**	**3.0**	**5.0**	**30.0**	**33.0**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1.0**	**10.0**	**10.0**	**142.0**	**31.0**	**4.58**

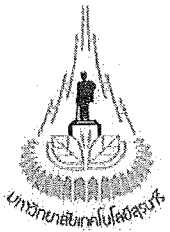
ลำดับที่	สาขาวิชา/สำนักวิชา	ระดับคุณภาพอาจารย์ *																				ผลรวมถ่วงน้ำหนัก [(1)+(2)+(3)+(4)] = (5)	จำนวนอาจารย์ประจำ ** (6)	ค่าดัชนีคุณภาพอาจารย์ (5)/(6)
		อาจารย์					ผู้ช่วยศาสตราจารย์					รองศาสตราจารย์					ศาสตราจารย์							
		จำนวน อจ. ปริญญาโท	ค่าน้ำหนัก = (จำนวน อจ.ปริญญาโท*2)	จำนวน อจ. ปริญญาเอก	ค่าน้ำหนัก = (จำนวน อจ.ปริญญาเอก*5)	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก อาจารย์ (1)	จำนวน ผศ. ปริญญาโท	ค่าน้ำหนัก = (จำนวน ผศ.ปริญญาโท*3)	จำนวน ผศ. ปริญญาเอก	ค่าน้ำหนัก = (จำนวน ผศ.ปริญญาเอก*6)	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (2)	จำนวน รศ. ปริญญาโท	ค่าน้ำหนัก = (จำนวน รศ.ปริญญาโท*5)	จำนวน รศ. ปริญญาเอก	ค่าน้ำหนัก = (จำนวน รศ.ปริญญาเอก*8)	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก รองศาสตราจารย์ (3)	จำนวน ศ. ปริญญาโท	ค่าน้ำหนัก = (จำนวน ศ.ปริญญาโท*8)	จำนวน ศ. ปริญญาเอก	ค่าน้ำหนัก = (จำนวน ศ.ปริญญาเอก*10)	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก ศาสตราจารย์ (4)			
48	การพยาบาลอนามัยชุมชน	1.0	2.0	2.0	10.0	12.0	-	-	1.0	6.0	6.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18.0	4.0	4.50
49	การพยาบาลพื้นฐาน	1.0	2.0	1.0	5.0	7.0	-	-	1.0	6.0	6.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13.0	3.0	4.33
50	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	2.0	4.0	3.0	15.0	19.0	-	-	1.0	6.0	6.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25.0	6.0	4.17
51	การพยาบาลจิตเวช	2.0	4.0	1.0	5.0	9.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9.0	3.0	3.00
52	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	3.0	6.0	-	-	6.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.0	3.0	2.00
53	การพยาบาลครอบครัวและการผดุงครรภ์	3.0	6.0	1.0	5.0	11.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11.0	4.0	2.75
	รวมสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	**12.0**	**24.0**	**8.0**	**40.0**	**64.0**	**-**	**-**	**3.0**	**18.0**	**18.0**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**82.0**	**23.0**	**3.57**
	ภาพรวมมหาวิทยาลัย	**61.5**	**123.0**	**111.0**	**555.0**	**678.0**	**11.0**	**33.0**	**113.0**	**678.0**	**711.0**	**1.0**	**5.0**	**48.5**	**388.0**	**393.0**	**-**	**-**	**15.0**	**150.0**	**150.0**	**1,932.0**	**361.0**	**5.35**
																	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน					**4.46**		

หมายเหตุ : * หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีไม่มีอาจารย์ประจำวุฒิปริญญาตรี

** หมายถึง จำนวนอาจารย์ประจำ ***นับอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ***

แหล่งที่มา : ฐานข้อมูลบุคลากรส่วนการเจ้าหน้าที่

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และการพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post Doctoral Researcher) และทุนสนับสนุนนักวิจัยบัณฑิตศึกษา (Post Graduate Researcher) แก่คณาจารย์ที่มีผลผลิตด้านวิจัยสูง

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และการพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post Doctoral Researcher) และทุนสนับสนุนนักวิจัยบัณฑิตศึกษา (Post Graduate Researcher) แก่คณาจารย์ที่มีผลผลิตด้านวิจัยสูง เพื่อสนับสนุนให้คณาจารย์ที่มีศักยภาพด้านวิจัย สามารถผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพสูง และสามารถตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีค่าดัชนีผลกระทบ (Journal Impact Factor) อย่างต่อเนื่องและเพิ่มขึ้น เป็นการสร้างศักยภาพและชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยและประเทศชาติ ตลอดจนเป็นการตอบสนองตัวชี้วัดด้านจำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ของมหาวิทยาลัย ตามโครงการการพัฒนามหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และการพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post Doctoral Researcher) และทุนสนับสนุนนักวิจัยบัณฑิตศึกษา (Post Graduate Researcher) แก่คณาจารย์ที่มีผลผลิตด้านวิจัยสูงไว้ดังต่อไปนี้

๑. คณาจารย์ที่ต้องการขอรับทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post Doctoral Researcher) และหรือทุนสนับสนุนนักวิจัยบัณฑิตศึกษา (Post Graduate Researcher) จะต้องมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากจำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ย้อนหลัง ๕ ปี (พิจารณาปีต่อปี)

๒. ผลงานตีพิมพ์ที่ใช้ในการเสนอขอรับทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post Doctoral Researcher) และหรือทุนสนับสนุนนักวิจัยบัณฑิตศึกษา (Post Graduate Researcher) ตามประกาศนี้ จะต้องเป็นบทความประเภท Article หรือ Review Article เท่านั้น โดยอาจเป็นบทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) หรือฉบับสั้น (เช่น Communication Letter) ก็ได้ ทั้งนี้ ต้องตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีกระบวนการกลั่นกรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) โดยผลงานตีพิมพ์ดังกล่าวต้องมีค่าดัชนีผลกระทบ (Journal Impact Factor) โดยยึดถือตามข้อมูล Journal Citation Report ปีที่สถาบันวิจัยและพัฒนาประกาศใช้ และต้องปรากฏในฐานข้อมูลสากล (SCOPUS หรือ ISI) เท่านั้น

๓. ผลงานตีพิมพ์ดังกล่าวต้องปรากฏชื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นหน่วยงานต้นสังกัดของคณาจารย์ที่เสนอขอรับทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post Doctoral Researcher) และหรือทุนสนับสนุนนักวิจัยบัณฑิตศึกษา (Post Graduate Researcher) ตามประกาศนี้

๔. ผลงานตีพิมพ์ดังกล่าวต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ของคณาจารย์ที่เสนอขอรับทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post Doctoral Researcher) และหรือทุนสนับสนุนนักวิจัยบัณฑิตศึกษา (Post Graduate Researcher)

๕. คณาจารย์ที่มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ย้อนหลัง ๕ ปี จำนวนตั้งแต่ ๖ เรื่องขึ้นไป หรือที่เป็นผู้ประพันธ์หลัก (Corresponding Author) จำนวนตั้งแต่ ๔ เรื่องขึ้นไป สามารถขอรับทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post Doctoral Researcher) หรือทุนสนับสนุนนักวิจัยบัณฑิตศึกษา (Post Graduate Researcher) ได้ปีละ ๑ ทุน

๖. กรณีคณาจารย์ที่มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ย้อนหลัง ๕ ปี จำนวนตั้งแต่ ๑๐ เรื่องขึ้นไป หรือที่เป็น ผู้ประพันธ์หลักจำนวนตั้งแต่ ๖ เรื่องขึ้นไป สามารถขอรับทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post Doctoral Researcher) หรือทุนสนับสนุนนักวิจัยบัณฑิตศึกษา (Post Graduate Researcher) เพิ่มได้อีกปีละ ๑ ทุน

๗. มหาวิทยาลัยจะจัดสรรทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post Doctoral Researcher) ในอัตรา ๔๒๐,๐๐๐ บาทต่อปี และทุนสนับสนุนนักวิจัยบัณฑิตศึกษา (Post Graduate Researcher) ในอัตรา ๓๒๔,๐๐๐ บาทต่อปี

๘. คณาจารย์ที่ได้รับทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post Doctoral Researcher) และหรือทุนสนับสนุนนักวิจัยบัณฑิตศึกษา (Post Graduate Researcher) จะต้องมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ร่วมกับผู้ได้รับทุน อย่างน้อย ๑ เรื่องต่อ ๑ ทุน ภายในระยะเวลา ๑ ปี หลังการรับทุน มิเช่นนั้น จะไม่ได้รับการพิจารณาจัดสรรทุนใหม่ในปีต่อไป ทั้งนี้ วารสารวิชาการที่ตีพิมพ์ต้องมีค่าดัชนีผลกระทบ โดยยึดถือตามข้อมูล Journal Citation Report ปีที่สถาบันวิจัยและพัฒนาประกาศใช้ และต้องปรากฏในฐานข้อมูลสากล (SCOPUS หรือ ISI) เท่านั้น

๙. งบประมาณที่ใช้ในการจัดสรรทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post Doctoral Researcher) และทุนสนับสนุนนักวิจัยบัณฑิตศึกษา (Post Graduate Researcher) ตามประกาศนี้ ขึ้นอยู่กับงบประมาณที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย และงบประมาณสมทบจากแหล่งทุนอื่น เช่น สกอ. (ภายใต้โครงการการพัฒนามหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ) และกองทุนดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นต้น

๑๐. คณาจารย์ที่ต้องการขอรับทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post Doctoral Researcher) และหรือทุนสนับสนุนนักวิจัยบัณฑิตศึกษา (Post Graduate Researcher) สามารถเสนอขอรับทุน โดยแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาท สืบค้า)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้งและสนับสนุนศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัย หรือห้องปฏิบัติการวิจัย เพื่อพัฒนาสู่การเป็นศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง พ.ศ. ๒๕๕๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจัดตั้งและสนับสนุนศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย เพื่อพัฒนาสู่การเป็นศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการเป็น "มหาวิทยาลัยวิจัย" เต็มรูปแบบและมีทิศทางด้านวิจัยที่ชัดเจนยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๔ ข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งและสนับสนุนศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย เพื่อพัฒนาสู่การเป็นศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๕๑ และกำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้งและสนับสนุนศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย เพื่อพัฒนาสู่การเป็นศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

๑. คำจำกัดความของศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย

ศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย หมายถึง กลุ่มนักวิจัยที่มีความชำนาญในการทำวิจัยระดับชาติและระดับนานาชาติ โดยอาจเป็นความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ลุ่มลึกหรือเป็นความชำนาญในลักษณะสหวิทยาการ โดยมีคณาจารย์และหรือนักวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่มีศักยภาพสูงและมีความชำนาญมาร่วมดำเนินการ มีผลงานที่ช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งและความมีชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย รวมทั้งเป็นแหล่งอ้างอิงของวงวิชาการในระดับชาติและหรือระดับนานาชาติ มีศักยภาพที่จะพัฒนาไปสู่การเป็นศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางในอนาคตได้ โดยในที่นี้

ศูนย์วิจัย (Research Center) หมายถึง การรวมตัวกันของคณาจารย์และหรือนักวิจัยที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป โดยมีงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัยจากแหล่งทุนต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี และมีผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ ได้แก่ ผลงานวิจัยตีพิมพ์สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ และการบริการวิชาการที่มีผลกระทบอย่างน้อยในระดับชุมชนหรือท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มวิจัย (Research Group) หมายถึง การรวมตัวกันของคณาจารย์และหรือนักวิจัยที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป โดยมีงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัยจากแหล่งทุนต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี และมีผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ ได้แก่ ผลงานวิจัยตีพิมพ์ สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ และการบริการวิชาการที่มีผลกระทบอย่างน้อยในระดับชุมชนหรือท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

หน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย (Research Unit หรือ Research Laboratory) หมายถึง การรวมตัวกันของคณาจารย์และหรือนักวิจัยที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป โดยมีงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี และมีผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ ได้แก่ ผลงานวิจัยตีพิมพ์ สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ และการบริการวิชาการที่มีผลกระทบอย่างน้อยในระดับชุมชนหรือท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

ตามประกาศนี้ หัวหน้าศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย ต้องเป็นอาจารย์ประจำและเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒. หลักเกณฑ์การจัดตั้งศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย หน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย

หัวหน้าศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย เสนอโครงการขอจัดตั้งศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขึ้นทะเบียนและขอรับงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัย โดยระบุให้ชัดเจนว่า ศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยที่ขอจัดตั้งดังกล่าว สอดคล้องกับกลุ่มเครือข่ายวิจัย (Cluster) ใดของมหาวิทยาลัย ต่อไปนี้

๑) กลุ่มเครือข่ายวิจัยอุตสาหกรรมเกษตรและเทคโนโลยีโปรตีน
๒) กลุ่มเครือข่ายวิจัยวัสดุขั้นสูง
๓) กลุ่มเครือข่ายวิจัยวิทยาศาสตร์พื้นฐานและทฤษฎี
๔) กลุ่มเครือข่ายวิจัยด้านการพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานขั้นสูง
๕) กลุ่มเครือข่ายวิจัยอื่นๆ (ระบุกลุ่มเครือข่ายวิจัยที่เหมาะสม)

ศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศนี้ อาจารย์หรือนักวิจัยแต่ละท่านสามารถเลือกปฏิบัติงานวิจัยอยู่ภายใต้ศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยได้ไม่เกิน ๒ ศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยในเวลาเดียวกัน

กรณีของศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยที่ได้มีการจัดตั้งตามประกาศฉบับเดิม (พ.ศ. ๒๕๕๑) ให้หัวหน้าศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย ปรับปรุงโครงสร้างและองค์ประกอบของศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยเดิมให้สอดคล้องกับประกาศฉบับใหม่นี้ หรือหากต้องการยุบศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยเดิม เพื่อขอจัดตั้งศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยใหม่ ก็สามารถทำได้ แล้วแจ้งให้สถาบันวิจัยและพัฒนาทราบเพื่อปรับปรุงบัญชีรายชื่อศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยต่อไป

๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาผลสัมฤทธิ์ด้านวิจัย

มหาวิทยาลัยจะจัดสรรงบประมาณการทำวิจัยแก่ศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย โดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ด้านวิจัยของคณาจารย์หรือนักวิจัยในศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย ย้อนหลัง ๓ ปี โดยให้หัวหน้าศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยดำเนินการจัดทำข้อเสนอโครงการเชิงหลักการ (Concept paper) ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ แล้วส่งมาให้สถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

การคำนวณคะแนนจากผลสัมฤทธิ์ด้านวิจัยของคณาจารย์หรือนักวิจัยในศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย ย้อนหลัง ๓ ปี (ผลสัมฤทธิ์ด้านวิจัยในปีปฏิทินที่เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ และผลสัมฤทธิ์ด้านวิจัยย้อนหลังไปอีก ๓ ปีปฏิทิน) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ กำหนดดังนี้

๓.๑ ผลงานวิจัยตีพิมพ์

- ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารที่มีค่าดัชนีผลกระทบ (Impact Factor) โดยยึดถือตามข้อมูล Journal Citation Report ปีที่สถาบันวิจัยและพัฒนาใช้อ้างอิง และปรากฏในฐานข้อมูลสากล (SCOPUS หรือ ISI) นับให้บทความละ ๒ คะแนน ทั้งนี้ หากผู้ประพันธ์หลัก (Corresponding Author) ของผลงานวิจัยตีพิมพ์ดังกล่าวมีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นหน่วยงานต้นสังกัด ให้เพิ่มอีก ๑ คะแนน รวมเป็นบทความละ ๓ คะแนน

- ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารที่ไม่มีค่าดัชนีผลกระทบ (Impact Factor) โดยยึดถือตามข้อมูล Journal Citation Report ปีที่สถาบันวิจัยและพัฒนาใช้อ้างอิง แต่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล (SCOPUS หรือ ISI) นับให้บทความละ ๑ คะแนน ทั้งนี้ หากผู้ประพันธ์หลัก (Corresponding Author) ของผลงานวิจัยตีพิมพ์ดังกล่าวมีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นหน่วยงานต้นสังกัด ให้เพิ่มอีก ๐.๕ คะแนน รวมเป็นบทความละ ๑.๕ คะแนน

- ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารที่ไม่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล (SCOPUS หรือ ISI) นับให้บทความละ ๐.๕ คะแนน

๓.๒ สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร

- สิทธิบัตรที่ได้รับการจดในต่างประเทศ นับให้สิทธิบัตรละ ๕ คะแนน ส่วนสิทธิบัตรที่ได้รับการจดในประเทศ นับให้สิทธิบัตรละ ๓ คะแนน

- อนุสิทธิบัตรที่ได้รับการจดในต่างประเทศ นับให้อนุสิทธิบัตรละ ๓ คะแนน ส่วนอนุสิทธิบัตรที่ได้รับการจดในประเทศ นับให้อนุสิทธิบัตรละ ๑.๕ คะแนน

๓.๓ ผลงานวิจัยอื่น ๆ ที่สามารถนับเป็นชิ้นงานได้ เช่น สิ่งประดิษฐ์ ความลับทางการค้า โปรแกรมคอมพิวเตอร์ งานออกแบบ (ในระดับต้นแบบห้องปฏิบัติการ) งานบริการวิชาการ (ที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบและมีผลกระทบอย่างน้อยในระดับชุมชนหรือท้องถิ่น) เป็นต้น นับให้ชิ้นงานละ ๒ คะแนน ทั้งนี้ ในส่วนของงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยนับให้รวมกันไม่เกิน ๑๐ คะแนน

๓.๔ รางวัลด้านวิจัยที่ได้รับจากสถาบันหรือองค์กรต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ ถือเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย นับเพิ่มให้รางวัลละ ๓ คะแนน สำหรับระดับชาติ และรางวัลละ ๕ คะแนน สำหรับระดับนานาชาติ ทั้งนี้ หากเป็นรางวัลที่ได้รับจากการแข่งขันหรือประกวดผลงานวิจัยต้องได้ระดับชนะเลิศหรือรองชนะเลิศเท่านั้น และไม่นับรางวัลที่ได้รับจากการไปนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบโปสเตอร์

การคำนวณคะแนนของศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยตามประกาศนี้ กรณีที่อาจารย์หรือนักวิจัย ๑ ท่านประจำอยู่ ๒ ศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยในเวลาเดียวกัน จะต้องระบุจำนวนและสัดส่วนของผลงานที่เกิดขึ้นในแต่ละศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยให้ชัดเจน (ห้ามนับซ้ำ) และในกรณีที่ผลงานชิ้นเดียวกันปรากฏชื่อของอาจารย์หรือนักวิจัยในศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยเดียวกันมากกว่า ๑ ชื่อ ให้นับเป็น ๑ ชิ้นงานเท่านั้น (ห้ามนับซ้ำ)

๔. หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

ศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยที่มีสิทธิ์ขอรับการจัดสรรงบประมาณ ต้องมีคะแนนรวม (คำนวณตามเกณฑ์ข้อ ๓.) ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๓๐ คะแนน โดยคะแนนรวมทั้งหมดของทุกศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยที่มีสิทธิ์ขอรับการจัดสรรงบประมาณ จะถูกนำไปหารจำนวนเงินงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยเพื่อใช้กำหนด

จำนวนเงินต่อ ๑ คะแนน จากนั้น วงเงินงบประมาณที่ศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยจะได้รับจัดสรร คำนวณได้จากผลคูณระหว่างคะแนนรวมของศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยกับจำนวนเงินต่อ ๑ คะแนนดังกล่าว โดยมหาวิทยาลัยจะจัดสรรงบประมาณให้ในวงเงินไม่เกินปีละ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาทสำหรับแต่ละศูนย์วิจัย ไม่เกินปีละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทสำหรับแต่ละกลุ่มวิจัย และไม่เกินปีละ ๕๐๐,๐๐๐ บาทสำหรับแต่ละหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย

อนึ่ง ในกรณีที่ศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยได้รับงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ ในบางปีน้อยกว่าเกณฑ์ของประกาศนี้ มหาวิทยาลัยจะจัดสรรงบประมาณให้ในวงเงินไม่เกินปีละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทสำหรับแต่ละศูนย์วิจัย ไม่เกินปีละ ๕๐๐,๐๐๐ บาทสำหรับแต่ละกลุ่มวิจัย และไม่เกินปีละ ๒๕๐,๐๐๐ บาทสำหรับแต่ละหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย

๕. เงื่อนไขและข้อตกลง

๕.๑ การจัดสรรงบประมาณตามประกาศนี้ จะพิจารณาเป็นปีต่อปี และอยู่บนพื้นฐานของการแข่งขัน โดยในการจัดทำข้อเสนอโครงการเชิงหลักการในแต่ละปี หัวหน้าศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยสามารถปรับเปลี่ยนรายชื่อของคณาจารย์หรือนักวิจัยได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้ศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยได้ปรับตัวและสามารถผลิตผลงานด้านวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง และเพื่อพัฒนาสู่การเป็นศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางต่อไป

๕.๒ วงเงินสนับสนุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้กับศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย ขึ้นกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยในแต่ละปี และถือเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายหมวดค่าจ้าง หมวดครุภัณฑ์ (แต่จะไม่สนับสนุนครุภัณฑ์สำนักงาน) และหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ โดยศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยจะต้องเบิกจ่ายและจัดเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินไว้เพื่อการตรวจสอบตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๕.๓ ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อโดยงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนตามประกาศนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ดังนั้น เมื่อการดำเนินงานของศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด ศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยจะต้องส่งคืนครุภัณฑ์ทั้งหมดให้มหาวิทยาลัย เว้นเสียแต่จะมีการตกลงเป็นอย่างอื่น

๕.๔ ให้สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้

๖. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาท สืบค้า)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เอกสารแนบท้ายประกาศ

โครงสร้างข้อเสนอโครงการเชิงหลักการ (Concept paper)
เพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนของศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย
เพื่อพัฒนาสู่การเป็นศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง

๑. ชื่อศูนย์วิจัย/กลุ่มวิจัย/หน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย

๒. ชื่อกลุ่มเครือข่ายวิจัย โดยให้ระบุเพียง ๑ กลุ่มเครือข่ายวิจัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดที่สอดคล้องกับศูนย์วิจัย/กลุ่มวิจัย/หน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยมากที่สุด ได้แก่

๑) กลุ่มเครือข่ายวิจัยอุตสาหกรรมเกษตรและเทคโนโลยีโปรตีน

๒) กลุ่มเครือข่ายวิจัยวัสดุขั้นสูง

๓) กลุ่มเครือข่ายวิจัยวิทยาศาสตร์พื้นฐานและทฤษฎี

๔) กลุ่มเครือข่ายวิจัยด้านการพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานขั้นสูง

๕) กลุ่มเครือข่ายวิจัยอื่น ๆ

๓. ชื่อหัวหน้าศูนย์วิจัย/กลุ่มวิจัย/หน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย และคณะผู้ร่วมวิจัย ในกรณีที่อาจารย์/นักวิจัย ๑ ท่านประจำอยู่ ๒ ศูนย์วิจัย/กลุ่มวิจัย/หน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย ในเวลาเดียวกัน ต้องระบุชื่อของอีกศูนย์วิจัย/กลุ่มวิจัย/หน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยหนึ่งมาด้วย

๔. หลักการและเหตุผลของการทำวิจัยภายใต้ศูนย์วิจัย/กลุ่มวิจัย/หน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย

๕. แผนการดำเนินงานวิจัยและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในกรอบเวลา ๑ ปี (โดยสังเขป)

๖. เป้าหมายและผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในกรอบเวลา ๑ ปี (นับรวมผลงานทั้งหมดที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการวิจัยต่าง ๆ ของคณาจารย์/นักวิจัยภายในศูนย์วิจัย/กลุ่มวิจัย/หน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย)

๗. งบประมาณที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก (พร้อมแนบสำเนาสัญญารับทุน)

๘. ผลงานวิจัยของคณาจารย์/นักวิจัยในศูนย์วิจัย/กลุ่มวิจัย/หน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย โดยนับเฉพาะผลงานของคณาจารย์/นักวิจัยที่เป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยเท่านั้น ย้อนหลัง ๓ ปี (ผลงานในปีปฏิทินที่เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ และผลงานย้อนหลังไปอีก ๓ ปีปฏิทิน) พร้อมเอกสารสรุปผลการคำนวณคะแนนตามประกาศนี้



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยและพัฒนา
กองทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา
พ.ศ. 2544

.....

เพื่อให้การสนับสนุนทุนวิจัยและพัฒนามีคุณภาพและมีมาตรฐานดียิ่งขึ้น และเพื่อให้การพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยกองทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 และมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ประกอบกับข้อ 8 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. 2540 และมติสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในฐานะคณะกรรมการบริหารกองทุน ในการประชุมครั้งที่ 8/2544 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2544 จึงกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์

(1) เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ให้นักวิจัยที่มีศักยภาพสูงได้จัดทำโครงการวิจัยและพัฒนา

(2) เพื่อให้มีโครงการวิจัยและพัฒนาที่สามารถสร้างผลตอบแทนเชิงเศรษฐกิจและสังคม

(3) เพื่อให้มีผลงานที่สามารถปรับแปลงและถ่ายทอดสู่ชุมชนได้ตามปณิธานของมหาวิทยาลัย

ข้อ 2 ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"สภาวิชาการ"	หมายถึง	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในฐานะคณะกรรมการบริหารกองทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา
"อธิการบดี"	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

"คณะกรรมการประจำสถาบัน"	หมายถึง	คณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"คณะทำงาน"	หมายถึง	คณะทำงานพิจารณากลั่นกรองและจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"กองทุน"	หมายถึง	กองทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"สถาบัน"	หมายถึง	สถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"พนักงาน"	หมายถึง	พนักงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และให้หมายความรวมถึงพนักงานตามสัญญาจ้างพิเศษด้วย
"เงินทุน"	หมายถึง	เงินอุดหนุนโครงการวิจัยและพัฒนาจากกองทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจ่ายให้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา
"เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ"	หมายถึง	เงินอุดหนุนเฉพาะโครงการหรือกิจกรรมที่กำหนด

ข้อ 3 เงินทุนตามประกาศนี้ให้ถือเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยอุดหนุนโครงการวิจัยทั้งโครงการ

หมวด 1
การขอรับเงินและเงื่อนไขในการขอรับทุน

ข้อ 4 ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) เป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย

(2) เป็นผู้มีประวัติมีความรู้ความสามารถที่จะดำเนินโครงการให้ประสบผลสำเร็จได้

ข้อ 5 โครงการที่จะขอรับทุนต้องมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เป็นโครงการวิจัยและพัฒนาทั้งในเชิงทฤษฎีและประยุกต์

(2) มีศักยภาพในการสร้างผลตอบแทนเชิงเศรษฐกิจและสังคม

(3) มีความจำเป็นเร่งด่วน

(4) เป็นโครงการที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ 6 การเสนอโครงการ

(1) ต้องเสนอในนามของสำนักวิชาหรือหน่วยงานต้นสังกัด

(2) ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาหรือหน่วยงานต้นสังกัด

(3) ส่งข้อเสนอโครงการได้ตลอดปี และพิจารณาเมื่อมีผู้เสนอข้อเสนอโครงการ

ข้อ 7 การขอรับทุนจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) ตามแบบและจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดที่สถานวิจัยหรือหน่วยงานที่ผู้ขอรับทุนสังกัดได้ตลอดทั้งปี

(2) ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทุนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(3) ดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ

(4) ทำสัญญารับทุนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลังจากได้รับอนุมัติเงินทุนแล้ว

(5) รายงานความก้าวหน้าการวิจัยตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

ข้อ 8 ในกรณีที่ผู้วิจัยได้รับอนุมัติโครงการวิจัยแล้ว ห้ามมิให้ผู้วิจัยเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตามโครงการวิจัย เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณะทำงานก่อน

ข้อ 9 ในกรณีที่ผู้วิจัยไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ หรือไม่อาจทำการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติการวิจัยตามโครงการวิจัยนั้น ให้ผู้วิจัยยื่นคำร้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการให้เงินทุนและหรือชดใช้ทุนในกรณีที่ผู้วิจัยไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

หมวด 2
การพิจารณาโครงการวิจัย

ข้อ 11 ให้คณะทำงานมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) พิจารณากลั่นกรองและเสนอข้อคิดเห็นในการจัดสรรทุน ที่มีผู้เสนอขอรับทุน
(2) พิจารณาและรับรองรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยและรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
(3) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินทุนตามประกาศนี้
(4) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการเสนอต่อสภาวิชาการปีละครั้ง หรือตามที่สภาวิชาการกำหนด
(5) หน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเงินทุนตามสภาวิชาการ และหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 12 ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติโครงการและเงินทุน โดยผ่านการพิจารณาจากส่วนต่าง ๆ ดังนี้

(1) คณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่หัวหน้าโครงการวิจัยสังกัด
(2) คณะทำงานพิจารณากลั่นกรองและจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัย
(3) ตรวจสอบข้อเสนอโครงการโดย ผู้ทรงคุณวุฒิ (Reader)
(4) คณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา
(5) สภาวิชาการ เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการวิจัยและงบประมาณ ผลการพิจารณาของสภาวิชาการถือเป็นยุติ

ข้อ 13 การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินทุน ภายหลังจากที่สภาวิชาการอนุมัติโครงการวิจัยและงบประมาณแล้ว ให้ประธานคณะทำงานเป็นผู้อนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามวงเงินที่ได้รับการอนุมัติ

หมวด 3
การเบิกจ่ายเงินทุน

ข้อ 14 แหล่งของเงินทุนตามประกาศนี้คือจากกองทุน ตามที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้หรือตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 15 ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้เบิกจ่ายเงินทุน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 16 การเบิกจ่ายเงินทุนให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญา โดยให้แบ่งการเบิกจ่ายเงินเป็นงวด งวดละ 6 เดือน ในอัตรางวดละเท่ากัน โดย

งวดแรก จ่ายหลังจากทำสัญญาขอรับทุนเรียบร้อยแล้ว

งวดต่อไป จ่ายหลังจากที่คณะทำงานพิจารณากลั่นกรองและจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัย ได้รับรองรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยและพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

ถ้ามีรายการครุภัณฑ์ ให้หักค่าครุภัณฑ์ทั้งหมดออกจากเงินอุดหนุนการวิจัยทั้งโครงการก่อน ส่วนงบโครงการวิจัยที่เหลือให้เบิกจ่ายในรายการค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ใช้สอย และค่าวัสดุ รวมกันแล้วเฉลี่ยในอัตรางวดละเท่าๆกัน

ในกรณีที่ต้องการเบิกจ่ายนอกเหนือจากกรณีนี้ต้องแสดงเหตุผลและความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขออนุมัติคณะทำงานเป็นกรณี ๆ ไป

หมวด 4
ผลการดำเนินงานโครงการวิจัยและพัฒนา

ข้อ 17 ให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

(1) รายงานความก้าวหน้าของการวิจัยต่อคณะทำงานตามระยะเวลาและวิธีการที่คณะทำงานกำหนด

(2) ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อทำการวิจัยเสร็จแล้วเป็นภาษาไทย จำนวน 25 ฉบับ และให้ส่งบทคัดย่อผลการวิจัยเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษอีกจำนวนอย่างละ 25 ชุด ต่อคณะทำงานภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน หลังจากวันที่โครงการวิจัยสิ้นสุด

ข้อ 18 รายงานตามข้อ 17 จะต้องผ่านการประเมินจากคณะทำงานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้เงินทุนในครั้งต่อ ๆ ไปด้วย

ข้อ 19 หากผู้วิจัยไม่ปฏิบัติตามข้อ 17 โดยไม่แจ้งเหตุผลหรือข้อขัดข้องเป็นลายลักษณ์อักษรให้คณะทำงานทราบ คณะทำงานอาจเสนอความเห็นให้สภาวิชาการพิจารณาระงับการให้เงินทุนนั้นก็ได้

ข้อ 20 เงื่อนไขและข้อผูกพัน

(1) มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ใด ๆ ที่ผู้วิจัยได้จัดซื้อโดยทุนทรัพย์ของมหาวิทยาลัย จนกว่าจะมีการตกลงเป็นอย่างอื่น

(2) ทรัพย์สินที่เกิดจากการทำโครงการวิจัยที่ได้รับเงินทุนตามประกาศนี้ให้ตกเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(3) ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลงานที่ทำขึ้นโดยใช้เงินทุนตามประกาศนี้ รวมถึงการนำไปหาผลประโยชน์ในทางธุรกิจให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

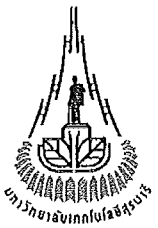
(4) ผู้วิจัยที่ได้รับทุนต้องระบุในโครงการวิจัยหรือผลงานอื่นที่เผยแพร่และตีพิมพ์ว่า "ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี" ทุกครั้ง

ข้อ 21 หลักเกณฑ์อื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินอุดหนุนการวิจัยโดยอนุโลม

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2544

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวี เลิศปัญญาวิทย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



คำสั่งคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ ๑ /๒๕๔๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองและจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัย

อนุสนธิคำสั่งคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑/๒๕๔๐ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๔๐ ได้แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณากลั่นกรองและจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัย นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานพิจารณากลั่นกรองและจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๘ ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๔๕ จึงให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑/๒๕๔๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณากลั่นกรองและจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัย ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๔๐ และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองและจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัย เพื่อทำหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. พิจารณาและอนุมัติโครงการวิจัยที่มีผู้เสนอขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัย

๒. พิจารณาและรับรองรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย

๓. พิจารณาและรับรองรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

๔. พิจารณาและกลั่นกรองเพื่อศึกษารายละเอียดในเบื้องต้น ว่าเป็นสาระสำคัญหรือไม่ กรณีที่ไม่เป็นสาระสำคัญให้อยู่ในอำนาจของคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองและจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัย หากเป็นสาระสำคัญก็ให้เสนอต่อคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๕. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะอนุกรรมการประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	เป็น ประธานอนุกรรมการ
๒. หัวหน้าสถานวิจัยสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	เป็น อนุกรรมการ
๓. หัวหน้าสถานวิจัยสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	เป็น อนุกรรมการ
๔. หัวหน้าสถานวิจัยสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	เป็น อนุกรรมการ

๕. หัวหน้าสถานวิจัยสำนักวิชาแพทยศาสตร์ เป็น อนุกรรมการ

๖. หัวหน้าสถานวิจัยสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ เป็น อนุกรรมการ

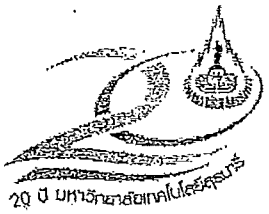
๗. รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็น อนุกรรมการและเลขานุการ

๘. เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็น ผู้ช่วยเลขานุการอนุกรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวี เลิศปัญญาวิทย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ประธานกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



คำสั่งคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ ๖ /๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการในคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองและจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัย เพิ่มเติม

.....

อนุสนธิคำสั่งคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๔๕ ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองและจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัย นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานพิจารณากลั่นกรองและจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้ง หัวหน้าสถานวิจัยสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ เป็น อนุกรรมการในคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองและจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัย เพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาท สืบค้า)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ประธานกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วย หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปประชุมสัมมนาทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
ของคณาจารย์และหัวหน้าหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๕๓

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปประชุมสัมมนาทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้การส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของพนักงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นไปด้วยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปประชุมสัมมนาทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศของคณาจารย์และหัวหน้าหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๕๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ระเบียบนี้ไม่ใช้บังคับกับการเดินทางไปร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ ตามแผนปฏิบัติการหรือโครงการที่มีจุดประสงค์โดยเฉพาะ ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้อนุมัติงบประมาณประจำปีสำหรับโครงการไว้แล้ว

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การไปประชุมสัมมนาทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศของคณาจารย์และหัวหน้าหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๔๕

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การไปประชุมสัมมนาทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศของคณาจารย์และหัวหน้าหน่วยงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๐

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ มติ หนังสือ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“หัวหน้าหน่วยงาน”	หมายถึง	อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์หรือสถาบัน หัวหน้าส่วน หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าตำแหน่งดังกล่าวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“คณาจารย์”	หมายถึง	บุคคลซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ และให้หมายความรวมถึงบุคคลซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีด้วย
“ผลงานทางวิชาการ”	หมายถึง	ข้อเขียนทางวิชาการหรือผลงานวิจัยของผู้ไปประชุมสัมมนาทางวิชาการ
“สถาบันวิจัยและพัฒนา”	หมายถึง	สถาบันวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อ ๕ คณาจารย์หรือหัวหน้าหน่วยงานสามารถขอเบิกค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เพื่อไปร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการภายในหรือต่างประเทศในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ต่อปี

ทั้งนี้ ในกรณีที่คณาจารย์หรือหัวหน้าหน่วยงานไม่ได้ใช้วงเงินตามวรรคแรก หรือใช้แล้วแต่ยังเหลือ สามารถนำวงเงินดังกล่าวไปรวมกับวงเงินตามข้อ ๖ หรือ ๗ แล้วแต่กรณีได้

ข้อ ๖ คณาจารย์หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ไปนำเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมสัมมนาทางวิชาการในต่างประเทศ สามารถขอเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ต่อปี

ทั้งนี้ การเดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการแต่ละครั้งตามวรรคแรก จะต้องได้รับการเชิญจากผู้จัดประชุมโดยมีหนังสือเชิญที่มีการลงนามอย่างชัดเจนหรือมีการตอบรับอย่างเป็นทางการจากผู้จัดประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว และจะต้องนำส่งผลงานทางวิชาการให้กับมหาวิทยาลัยก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า ๗ วันโดยผลงานทางวิชาการดังกล่าวจะต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้เคยไปนำเสนอในที่ประชุมนานาชาติที่ใดมาก่อน และในการขออนุมัติแต่ละครั้ง ผลงานทางวิชาการที่จะนำไปเสนอในที่ประชุมนานาชาติ จะต้องเป็นผลงานที่เกิดขึ้นใหม่โดยไม่ใช่ผลงานทางวิชาการเดิมที่เคยนำเสนอไปแล้วในการขออนุมัติครั้งก่อน ๆ ที่ผ่านมา

ในกรณีที่การประชุมสัมมนาทางวิชาการนานาชาติจัดในประเทศไทย ให้คณาจารย์หรือหัวหน้าหน่วยงานที่นำเสนอผลงานทางวิชาการเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวงเงินตามวรรคแรก

ข้อ ๗ นอกเหนือจากข้อ ๖ คณาจารย์หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับเชิญให้ไปเป็นผู้บรรยายรับเชิญ (Invited speaker) หรือชื่อซึ่งที่ประชุมเรียกเป็นอย่างอื่น หรือสูงกว่าในการประชุมทางวิชาการครั้งนั้น ๆ โดยมีหนังสือเชิญที่มีการลงนามอย่างชัดเจนหรือมีการตอบรับอย่างเป็นทางการจากผู้จัดประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว สามารถขอเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อไปร่วมการประชุมสัมมนาทางวิชาการในต่างประเทศ ได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อปี ทั้งนี้ วงเงินตามข้อ ๗ นี้จะนำไปใช้รวมกับข้อ ๖ สำหรับการเดินทางในครั้งเดียวกันไม่ได้

ข้อ ๘ การไปนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศแต่ละครั้งหากมีการลงทะเบียนมากกว่า ๑ บทความ มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมตามที่จ่ายจริงแต่ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต้องไม่เกินวงเงินตามข้อ ๖ หรือ ข้อ ๗ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ การไปเสนอผลงานทางวิชาการตามข้อ ๖ หรือ ข้อ ๗ แล้วแต่กรณี ผู้ไปเสนอผลงานทางวิชาการต้องดำเนินการดังนี้

(๑) ระบุว่าเจ้าของผลงานมีต้นสังกัดคือ "มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี" ในผลงานนั้น

(๒) ส่งบทคัดย่อของผลงานดังกล่าวให้กับสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อรวบรวมและจัดทำเป็นฐานข้อมูลสำหรับการสืบค้นต่อไป

(๓) เสนอบทสรุปของผลงาน ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุมและประเด็นความรู้ใหม่จากการประชุมในเวทีที่สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดขึ้น

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติตามระเบียบนี้ เว้นแต่การขออนุมัติไปนำเสนอผลงานทางวิชาการตามข้อ ๖ หรือ ข้อ ๗ ซึ่งรวมกันแล้วเกิน ๒ ครั้ง ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ตลอดจนวิธีการเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

396

20 ปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคลากรที่มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนแก่คณาจารย์ที่มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ เพื่อสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากรในการเร่งผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพให้มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น และสามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีค่าดัชนีผลกระทบ (Journal Impact Factor) สูง เป็นการสร้างศักยภาพและชื่อเสียงด้านการวิจัยให้กับมหาวิทยาลัยและประเทศชาติ ตลอดจนตอบสนองตัวชี้วัดเรื่องจำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ของมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ มติสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๓ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ จึงให้ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนแก่คณาจารย์ที่มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๒ มีผลบังคับใช้สำหรับผลงานตีพิมพ์ที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ (accepted) จนถึงสิ้นปี พ.ศ. ๒๕๕๓ เท่านั้น และกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคลากรที่มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติขึ้นใหม่ ดังต่อไปนี้

๑. ผลงานตีพิมพ์ที่บุคลากรจักได้รับค่าตอบแทนตามประกาศนี้ จะต้องเป็นบทความประเภท Article หรือ Review Article เท่านั้น โดยอาจเป็นบทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) หรือฉบับสั้น (เช่น Communication Letter) ก็ได้ ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีกระบวนการกลั่นกรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) หรือที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในประเทศไทยที่มีมาตรฐานเทียบเท่าวารสารระดับนานาชาติ โดยต้องปรากฏในฐานข้อมูลสากลตามประกาศการจัดอันดับมหาวิทยาลัยของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือให้ถือตามรายชื่อวารสารที่สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ยอมรับเท่านั้น

๒. ผลงานตีพิมพ์ดังกล่าวต้องปรากฏชื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ยื่นขอรับค่าตอบแทน ตามประกาศนี้

๓. ผลงานตีพิมพ์ดังกล่าวต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ของผู้ยื่นขอรับค่าตอบแทน

๔. ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารที่มีค่าดัชนีผลกระทบตั้งแต่ ๐.๕ ขึ้นไป (ยึดถือตามข้อมูล Journal Citation Report ปีที่สถาบันวิจัยและพัฒนาใช้อ้างอิง) และปรากฏในฐานข้อมูลสากล (SCOPUS หรือ ISI) มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยแบบอัตราก้าวหน้า โดยคำนวณตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าตอบแทนไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ต่อหนึ่งผลงานตีพิมพ์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี Suranaree University of Technology
111 มหาวิทยาลัยสุรนารี ตำบล สุรนารี อำเภอ เมือง จังหวัด นครราชสีมา 30000 โทร. 0 4422 3000 โทรสาร 0 4422 4070
111 University Avenue, Sub District Suranaree, Muang District, Nakhon Ratchasima 30000, Thailand

๕. ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารที่มีค่าดัชนีผลกระทบตั้งแต่ ๐.๑ ถึง ๐.๔ (ยึดถือตามข้อมูล Journal Citation Report ปีที่สถาบันวิจัยและพัฒนาใช้อ้างอิง) และปรากฏในฐานข้อมูลสากล (SCOPUS หรือ ISI) มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยแบบอัตราก้าวหน้า โดยคำนวณตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าตอบแทนไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ต่อหนึ่งผลงานตีพิมพ์

๖. ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารที่ไม่มีค่าดัชนีผลกระทบ แต่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล (SCOPUS หรือ ISI) มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยจำนวน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) ต่อหนึ่งผลงานตีพิมพ์ ทั้งนี้ หากผู้ประพันธ์หลัก (Corresponding Author) ของผลงานดังกล่าวมีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นหน่วยงานต้นสังกัด มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มให้อีก ๔,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ตามประกาศนี้ ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารที่มีค่าดัชนีผลกระทบน้อยกว่า ๐.๑ (ค่าตัวเลขที่ยังไม่ปัดเศษ ยึดถือตามข้อมูล Journal Citation Report ปีที่สถาบันวิจัยและพัฒนาใช้อ้างอิง) และปรากฏในฐานข้อมูลสากล (SCOPUS หรือ ISI) ถือว่าไม่มีค่าดัชนีผลกระทบ

๗. ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารที่ไม่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล (SCOPUS หรือ ISI) มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยจำนวน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) ต่อหนึ่งผลงานตีพิมพ์ ทั้งนี้ หากผู้ประพันธ์หลักของผลงานดังกล่าวมีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นหน่วยงานต้นสังกัด มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มให้อีก ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

๘. บุคลากรเจ้าของผลงานสามารถเสนอขอรับค่าตอบแทน โดยแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา

๙. ให้บุคลากรตามประกาศนี้ หมายถึง คณาจารย์ นักวิจัย บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป บุคลากรที่ลาศึกษาต่อ ตลอดจนอาจารย์พิเศษ (ที่ปฏิบัติงานวิจัย) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาท สืบค้า)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

สูตรการคำนวณค่าตอบแทนแบบอัตราก้าวหน้า

อัตราค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยแบบอัตราก้าวหน้าสำหรับผลงานวิจัยตีพิมพ์แต่ละเรื่อง ให้ใช้สูตรคำนวณดังนี้

๑. ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารที่มีค่าดัชนีผลกระทบตั้งแต่ ๐.๕ ขึ้นไป

ค่าตอบแทน = (๑๐,๐๐๐ x FREQ) + (๕,๐๐๐ x JIF)

โดยที่ **FREQ** คือ ตัวแปรแสดงความถี่ของการตีพิมพ์ผลงานวิจัยของผู้ขอรับค่าตอบแทน กำหนดค่าไว้ ดังนี้

FREQ = ๒.๐ เมื่อผลงานวิจัยตีพิมพ์ที่เสนอขอค่าตอบแทนมีระยะเวลาห่างจากผลงานวิจัยตีพิมพ์ก่อนหน้านี้ (ที่มีค่า JIF ก่อนปัดเศษตั้งแต่ ๐.๑ ขึ้นไปและเป็นผู้ขอค่าตอบแทนรายเดียวกัน) ไม่เกิน ๖ เดือน (ใช้วันที่ผลงานได้รับการตอบรับ [accepted] เป็นเกณฑ์)

FREQ = ๑.๕ เมื่อผลงานวิจัยตีพิมพ์ที่เสนอขอค่าตอบแทนมีระยะเวลาห่างจากผลงานวิจัยตีพิมพ์ก่อนหน้านี้ เกิน ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี

FREQ = ๑.๐ เมื่อผลงานวิจัยตีพิมพ์ที่เสนอขอค่าตอบแทนมีระยะเวลาห่างจากผลงานวิจัยตีพิมพ์ก่อนหน้านี้ เกิน ๑ ปี หรือกรณีไม่เคยมีผลงานตีพิมพ์เพื่อเสนอขอค่าตอบแทนมาก่อน

JIF คือค่า Journal Impact Factor โดยยึดถือตามข้อมูล Journal Citation Report ปีที่สถาบันวิจัยและพัฒนาใช้อ้างอิง (ทศนิยม ๑ ตำแหน่ง)

ทั้งนี้ หากผู้ประพันธ์หลัก (Corresponding Author) ของผลงานวิจัยตีพิมพ์ดังกล่าวมีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นหน่วยงานต้นสังกัด ให้คูณส่วนของ (๕,๐๐๐ x JIF) ด้วย ๒ โดยมหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าตอบแทนให้สูงสุดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาทต่อผลงานวิจัยตีพิมพ์

๒. ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารที่มีค่าดัชนีผลกระทบตั้งแต่ ๐.๑ ถึง ๐.๔

ค่าตอบแทน = ๘,๐๐๐ x FREQ

โดยที่ **FREQ** มีความหมายเช่นเดียวกับข้อ ๑.

ทั้งนี้ หากผู้ประพันธ์หลัก (Corresponding Author) ของผลงานวิจัยตีพิมพ์ดังกล่าวมีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นหน่วยงานต้นสังกัด ให้จ่ายเพิ่มอีก ๔,๐๐๐ บาท โดยมหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าตอบแทนให้สูงสุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อผลงานวิจัยตีพิมพ์

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง อัตราการจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าลงพิมพ์ผลงานวิจัยค้นคว้าทางวิชาการของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราการจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าลงพิมพ์ผลงานวิจัยค้นคว้าทางวิชาการของคณาจารย์และนักวิชาการ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๐ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ มติสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๕ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราการจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าลงพิมพ์ผลงานวิจัยค้นคว้าทางวิชาการของคณาจารย์และนักวิชาการ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๐ และออกประกาศอัตราการจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าลงพิมพ์ผลงานวิจัยค้นคว้าทางวิชาการของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ให้พนักงานตามประกาศนี้ หมายถึง คณาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๒. ผลงานวิจัยตีพิมพ์ที่พนักงานเบิกค่าใช้จ่ายตามประกาศนี้ จะต้องเป็นผลงานวิจัยตีพิมพ์ประเภท Article หรือ Review เท่านั้น และต้องเป็นผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล SCOPUS หรือ ISI โดยผู้ประพันธ์หลัก (Corresponding author) ต้องมีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นหน่วยงานต้นสังกัด

๓. มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าลงพิมพ์ผลงานวิจัยค้นคว้าทางวิชาการของพนักงานในวงเงินไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี ในอัตราดังนี้

๓.๑ ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารที่มีค่าดัชนีผลกระทบตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป (ยึดถือตามข้อมูล Journal Citation Report ปีที่สถาบันวิจัยและพัฒนาใช้อ้างอิง) ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้เต็มจำนวนตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาทต่อผลงาน

๓.๒ ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารที่มีค่าดัชนีผลกระทบตั้งแต่ ๐.๕ ถึง ๐.๙ (ยึดถือตามข้อมูล Journal Citation Report ปีที่สถาบันวิจัยและพัฒนาใช้อ้างอิง) ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้เต็มจำนวนตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อผลงาน

๓.๓ ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารที่มีค่าดัชนีผลกระทบน้อยกว่า ๐.๕ (ยึดถือตามข้อมูล Journal Citation Report ปีที่สถาบันวิจัยและพัฒนาใช้อ้างอิง) ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้เต็มจำนวนตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อผลงาน

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นภายหลังการตอบรับให้ตีพิมพ์ เช่น ค่า Reprint ค่าธรรมเนียมการจัดพิมพ์รูปสี เป็นต้น

๔. ผลงานวิจัยที่เกิดจากโครงการซึ่งได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยประเภททุนสนับสนุนเพื่อขอรับสิทธิบัตรหรือตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ ซึ่งสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากหมวดค่าใช้สอยในสัญญารับทุนได้ จะไม่เข้าข่ายตามประกาศฉบับนี้

๕. ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาท สืบค้า)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตารางที่ 4.2.5-2 : จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาในรอบ 7 ปีที่ผ่านมา ปีปฏิทิน 2549 - 2555 (สิทธิบัตรร่วม)

ลำดับที่	สำนักวิชา	จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา															
		ปีปฏิทิน 2549		ปีปฏิทิน 2550		ปีปฏิทิน 2551		ปีปฏิทิน 2552		ปีปฏิทิน 2553		ปีปฏิทิน 2554		ปีปฏิทิน 2555		รวม 7 ปีที่ผ่านมา	
		ได้รับการจดทะเบียน	อยู่ระหว่างยื่นจดทะเบียน - มีเลขคำขอ	ได้รับการจดทะเบียน	อยู่ระหว่างยื่นจดทะเบียน - มีเลขคำขอ	ได้รับการจดทะเบียน	อยู่ระหว่างยื่นจดทะเบียน - มีเลขคำขอ	ได้รับการจดทะเบียน	อยู่ระหว่างยื่นจดทะเบียน - มีเลขคำขอ	ได้รับการจดทะเบียน	อยู่ระหว่างยื่นจดทะเบียน - มีเลขคำขอ	ได้รับการจดทะเบียน	อยู่ระหว่างยื่นจดทะเบียน - มีเลขคำขอ	ได้รับการจดทะเบียน	อยู่ระหว่างยื่นจดทะเบียน - มีเลขคำขอ	ได้รับการจดทะเบียน	อยู่ระหว่างยื่นจดทะเบียน - มีเลขคำขอ
1	วิทยาศาสตร์	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	2	-	5
2	เทคโนโลยีสังคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	เทคโนโลยีการเกษตร	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	3
4	วิศวกรรมศาสตร์	-	-	-	1	-	-	-	1	-	2	1	2	-	-	1	6
5	พยาบาลศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	แพทยศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ภาพรวมมหาวิทยาลัย		**-**	**1**	**-**	**2**	**-**	**1**	**-**	**1**	**-**	**3**	**1**	**4**	**-**	**2**	**1**	**14**

หมายเหตุ ทรัพย์สินทางปัญญา หมายความรวมถึง สิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรทั้งในและต่างประเทศ

ผู้ให้ข้อมูล : นางสาวปรีชญา รัตนานุสรณ์ (เจ้าหน้าที่บริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา)

ตารางที่ 4.2.5-2 : จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาในรอบ 7 ปีที่ผ่านมา ปีปฏิทิน 2549 - 2555 (สิทธิบัตรร่วม)

ลำดับที่	สำนักวิชา	จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา															
		ปีปฏิทิน 2549		ปีปฏิทิน 2550		ปีปฏิทิน 2551		ปีปฏิทิน 2552		ปีปฏิทิน 2553		ปีปฏิทิน 2554		ปีปฏิทิน 2555		รวม 7 ปีที่ผ่านมา	
		ได้รับการจดทะเบียน	อยู่ระหว่างยื่นจดทะเบียน - มีเลขคำขอ	ได้รับการจดทะเบียน	อยู่ระหว่างยื่นจดทะเบียน - มีเลขคำขอ	ได้รับการจดทะเบียน	อยู่ระหว่างยื่นจดทะเบียน - มีเลขคำขอ	ได้รับการจดทะเบียน	อยู่ระหว่างยื่นจดทะเบียน - มีเลขคำขอ	ได้รับการจดทะเบียน	อยู่ระหว่างยื่นจดทะเบียน - มีเลขคำขอ	ได้รับการจดทะเบียน	อยู่ระหว่างยื่นจดทะเบียน - มีเลขคำขอ	ได้รับการจดทะเบียน	อยู่ระหว่างยื่นจดทะเบียน - มีเลขคำขอ	ได้รับการจดทะเบียน	อยู่ระหว่างยื่นจดทะเบียน - มีเลขคำขอ
1	วิทยาศาสตร์	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	2	-	5
2	เทคโนโลยีสังคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	เทคโนโลยีการเกษตร	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	3
4	วิศวกรรมศาสตร์	-	-	-	1	-	-	-	1	-	2	1	2	-	-	1	6
5	พยาบาลศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	แพทยศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ภาพรวมมหาวิทยาลัย		**-**	**1**	**-**	**2**	**-**	**1**	**-**	**1**	**-**	**3**	**1**	**4**	**-**	**2**	**1**	**14**

หมายเหตุ ทรัพย์สินทางปัญญา หมายความรวมถึง สิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรทั้งในและต่างประเทศ

ผู้ให้ข้อมูล : นางสาวปรีชญา รัตนานุสรณ์ (เจ้าหน้าที่บริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา)

รายการการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาจำแนกในประเทศหรือต่างประเทศ ปีปฏิทิน 2547 - 2555

หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา

ลำดับที่	สถานะ		วันที่ยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	วันที่ได้รับ	ประเภทรายการจดทะเบียน	เลขที่รายการจดทะเบียน	ชื่อสิ่งประดิษฐ์	ผู้ประดิษฐ์	ระดับชาติ/นานาชาติ *โปรดระบุ*	การขยายผลในเชิงพาณิชย์
	อยู่ระหว่างยื่นจดทะเบียน	ได้รับสิทธิบัตรแล้ว									
ปีปฏิทิน 2547 (ม.ค. 47 - ธ.ค. 47)											
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์			**- ไม่มี-**								
สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม			**- ไม่มี-**								
สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร											
1	/		11 มิ.ย. 47	91439 (0401002128)		สิทธิบัตร		กรรมวิธีการเคลือบผืนเส้นใยด้วยโปรตีน ซิริซิน	ผศ. ดร.มาโนชญ์ สุธีรวัฒนานนท์	ระดับชาติ	
2	/		11 มิ.ย. 47	91441 (0401002130)		สิทธิบัตร		กรรมวิธีการเคลือบโปรตีนซิริซินบนผืนเส้นใย	ผศ. ดร.มาโนชญ์ สุธีรวัฒนานนท์	ระดับชาติ	
3	/		11 มิ.ย. 47	91443 (0401002132)		สิทธิบัตร		กรรมวิธีการผลิตเจลผงจากพืช	ผศ. ดร.สุเวทย์ นิงสานนท์ นางจิตรา สิงห์ทอง	ระดับชาติ	
4	/		11 มิ.ย. 47	91442 (0401002131)		สิทธิบัตร		เครื่องเชื่อมเซลล์ด้วยไฟฟ้ากระแสตรง	รศ. ดร.รังสรรค์ พาลพ่าย รศ. ดร.วิศิษฐิพร สุขสมบัติ นายอาวุธ อินทรชื่น นายอุดมวิทย์ มณีวรรณ นายคมสัน ภาษยเดช นายแสงเพ็ชร งอนชัยภูมิ นายป้องภัยรี มีสมบัติ นายสมิง เติมพรมราช นายชุติ เหล่าธรรมธร นายวิชัย ศรีสุรักษ์ นางสาวจันทร์เจ้า ล้อทองพาณิชย์	ระดับชาติ	

ลำดับที่	สถานะ		วันที่ยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	วันที่ได้รับ	ประเภทรายการจดทะเบียน	เลขที่รายการจดทะเบียน	ชื่อสิ่งประดิษฐ์	ผู้ประดิษฐ์	ระดับชาติ/นานาชาติ *โปรดระบุ*	การขยายผลในเชิงพาณิชย์
	อยู่ระหว่างยื่นจดทะเบียน	ได้รับสิทธิบัตรแล้ว									
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์											
1	/		19 มี.ค. 47	089498 (0401000955)		สิทธิบัตร		กรรมวิธีการผลิตกราส-เซรามิก	รศ. ดร.จรัสศรี ลอประยูร	ระดับชาติ	
ปีปฏิทิน 2548 (ม.ค. 48 - ธ.ค. 48)											
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์			**- ไม่มี-**								
สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม			**- ไม่มี-**								
สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร											
1	/		28 ต.ค.48	105617 (0501005066)		สิทธิบัตร		กรรมวิธีการผลิตหัวเชื้ออะไคนีทเซลล์ของไซยาโนแบคทีเรียเพื่อใช้เป็นปุ๋ยชีวภาพ	ศ. ดร.นันทกร บุญเกิด รศ.สมพร ชุนห์ลือชานนท์ รศ. ดร.หนึ่ง เตียอำรุง ผศ. ดร.รัตนวรรณ เกียรติโกมล นางสาวศศิธร อินทร์นอก	ระดับชาติ	
2	/		17 มิ.ย. 48	101535 (0501002782)		สิทธิบัตร		สูตรน้ำยาโปรตีนชิริชินเคลือบผืนเส้นใย	ผศ. ดร.มาโนชญ์ สุธีรวัฒนานนท์	ระดับชาติ	
3	/		26 ก.ค. 48	0501003426		สิทธิบัตร		การผลิตสารละลายไฟโปรอินเพื่อใช้เป็นวัตถุดิบอุตสาหกรรม	ผศ. ดร.มาโนชญ์ สุธีรวัฒนานนท์	ระดับชาติ	
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์											
1	/		25 มี.ค. 48	99011 (0501001335)		สิทธิบัตร		วิธีการออกแบบตัวเหนี่ยวนำตัวเก็บประจุและความถี่ในการสวิตช์ของไอจีบีทีสำหรับวงจรกรองกำลังแอกทีฟที่ควบคุมกระแสด้วยวิธีฮีสเตอริซิส	ศ. น.ท. ดร.สราวุฒิ สุจิตจร ผศ. ดร.กองพล อารีรักษ์	ระดับชาติ	
2	/		15 ก.ค. 48	102387 (0501003267)		สิทธิบัตร		หุ่นยนต์รถเด็กเล่นสมองกล	รศ. ดร.อาทิตย์ ศรีแก้ว นายศิลา สอนสุจิตรา	ระดับชาติ	

ลำดับที่	สถานะ		วันที่ยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	วันที่ได้รับ	ประเภทรายการจดทะเบียน	เลขที่รายการจดทะเบียน	ชื่อสิ่งประดิษฐ์	ผู้ประดิษฐ์	ระดับชาติ/นานาชาติ *โปรดระบุ*	การขยายผลในเชิงพาณิชย์
	อยู่ระหว่างยื่นจดทะเบียน	ได้รับสิทธิบัตรแล้ว									
3	/		15 พ.ย. 48	106156 (0501005355)		สิทธิบัตร		รูปร่างร่องโรเตอร์ที่ลดการสั่นสะเทือนของมอเตอร์เหนี่ยวนำสามเฟส	ศ. น.ท. ดร.สราวุฒิ สุจิตจร รศ. น.อ. ดร.สมโภชน์ ผิวเหลือง รศ. ดร.ธนัดชัย กุลวรวานิชพงษ์ ผศ. ดร.เผด็จ เผ่าละออ	ระดับชาติ	
ปีปฏิทิน 2549 (ม.ค. 49 - ธ.ค. 49)											
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์			**- ไม่มี-**								
สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม			**- ไม่มี-**								
สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร											
1	/		7 เม.ย. 49	0601001590		สิทธิบัตร		กรรมวิธีการผลิตมอลท์จากข้าวไทย (Process for Thai Rice Malt	ผศ. ดร.โชคชัย วนภู	ระดับชาติ	
2	/		28 เม.ย. 49	0601001942		สิทธิบัตร		กรรมวิธีการผลิตเครื่องดื่มแอลกอฮอล์มอลท์จากข้าวไทย (Process for Malt Alcoholic Beverage Production from Thai Rice)	ผศ. ดร.โชคชัย วนภู	ระดับชาติ	
3	/		19 พ.ค. 49	0601002283 (0803000617)		อนุสิทธิบัตร		กรรมวิธีการผลิตเครื่องดื่มโปรไบโอติกส์มอลท์จากข้าวไทย (Process for Malt Probiotics Beverage from Thai Rice)	ผศ. ดร.โชคชัย วนภู	ระดับชาติ	
4		/	17 มี.ค. 46	0301000148	22 ธ.ค.49	สิทธิบัตร	21124	กรรมวิธีการผลิตพาสต้าข้าวเจ้า	ผศ. ดร.มาโนชญ์ สุธีรวัฒนานนท์ นางสาวปิยมาศ มหาบุญญานนท์	ระดับชาติ	

ลำดับที่	สถานะ		วันที่ยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	วันที่ได้รับ	ประเภทรายการจดทะเบียน	เลขที่รายการจดทะเบียน	ชื่อสิ่งประดิษฐ์	ผู้ประดิษฐ์	ระดับชาติ/นานาชาติ *โปรดระบุ*	การขยายผลในเชิงพาณิชย์
	อยู่ระหว่างยื่นจดทะเบียน	ได้รับสิทธิบัตรแล้ว									
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์											
1	/		3 มี.ค. 49	109181 (0601000929)		สิทธิบัตร		เครื่องสาวไหมโดยใช้เทคนิคการอนุรักษ์พลังงาน	ผศ. ดร.อนันท์ อุ่นศิวิไลย์ นางสาวนิตยา มีบุญ นายคมสันต์ ภาษยเดช นางสาวอรสา นาจำเริญ นางสาวลำดวน ศรีมาน	ระดับชาติ	
2	/		21 ก.ค. 49	0601003417		สิทธิบัตร		เครื่องสำเร็จอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเทียบเสียงขิม	ศ. น.ท. ดร.สราวุฒิ สุจิตจร อ.สุดารัตน์ ขวัญอ่อน	ระดับชาติ	
สำนักวิชาแพทยศาสตร์				**- ไม่มี-**							
ปีปฏิทิน 2550 (ม.ค. 50 - ธ.ค. 50)											
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์				**- ไม่มี-**							
สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม				**- ไม่มี-**							
สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร											
1		/	11 มิ.ย. 47	091440 (0401002129)	**16 ก.พ. 50**	สิทธิบัตร	21408	อุปกรณ์ควบคุมการเคลื่อนที่ก้านสูบของไมโครไซริงก์	รศ. ดร. รังสรรค์ พาลพ่าย รศ. ดร.วิศิษฐิพร สุขสมบัติ นายอาวุธ อินทรชื่น นายอุดมวิทย์ มณีวรรณ นายคมสัน ภาษยเดช นายแสงเพ็ชร งอนชัยภูมิ นายป้องภัยรี มีสมบัติ นายสมิง เติมพรมราช	ระดับชาติ	
2	/		23 มี.ค.50	0701001326		สิทธิบัตร		กรรมวิธีการเพิ่ม CLA ในผลิตภัณฑ์โยเกิร์ตด้วยแบคทีเรียกรดแล็กติก	ผศ. ดร.มาโนชญ์ สุธีรวัฒนานนท์ ผศ. ดร.สุรีลักษณ์ รอดทอง นางสาวอัยรา พันอนุ	ระดับชาติ	

ลำดับที่	สถานะ		วันที่ยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	วันที่ได้รับ	ประเภทรายการจดทะเบียน	เลขที่รายการจดทะเบียน	ชื่อสิ่งประดิษฐ์	ผู้ประดิษฐ์	ระดับชาติ/นานาชาติ *โปรดระบุ*	การขยายผลในเชิงพาณิชย์
	อยู่ระหว่างยื่นจดทะเบียน	ได้รับสิทธิบัตรแล้ว									
3	/		20 เม.ย. 50	0701001914		สิทธิบัตร		กรรมวิธีการผลิตน้ำส้มและน้ำมะนาวผงด้วยวิธีการพ่นฝอยแบบเยือกแข็ง	ผศ. ดร.มาโนชญ์ สุธีรวัฒนานนท์	ระดับชาติ	
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์											
1	/		18 ม.ค. 50	0701000199		สิทธิบัตร		เครื่องทดสอบจุดกดแบบปรับเปลี่ยน	รศ. ดร.กิตติเทพ เฟื่องขจร นายปรัชญา เทพณรงค์	ระดับชาติ	
2	/		18 ม.ค. 50	0701000200		สิทธิบัตร		กรรมวิธีการทดสอบเพื่อหาค่ารับแรงกดสูงสุดในหินสามแกนของหินด้วยวิธีทดสอบจุดกดแบบปรับเปลี่ยน	รศ. ดร.กิตติเทพ เฟื่องขจร อ. ดร.ปรัชญา เทพณรงค์	ระดับชาติ	
3	/		18 ม.ค. 50	0701000201		สิทธิบัตร		กรรมวิธีการทดสอบเพื่อหาค่าสัมประสิทธิ์ความยืดหยุ่นของหินด้วยวิธีทดสอบจุดกดแบบปรับเปลี่ยน	รศ. ดร.กิตติเทพ เฟื่องขจร อ. ดร.ปรัชญา เทพณรงค์	ระดับชาติ	
4	/		16 ก.พ.50	0701000717		สิทธิบัตร		ใบมีดสับและกระบวนการขึ้นรูปใบมีดสับ	ศ. น.ท. ดร.สราวุฒิ สุจิตจร ผศ.ศักดิ์ระวี ระวีกุล	ระดับชาติ	
5	/		16 ก.พ.50	0701000718		สิทธิบัตร		ชุดใบมีดควงแบบเป็นพวง	ศ. น.ท. ดร.สราวุฒิ สุจิตจร ผศ.ศักดิ์ระวี ระวีกุล	ระดับชาติ	
6	/		16 ก.พ.50	0701000719		สิทธิบัตร		ปลอกยึดใบมีดสับแบบปรับมุมได้ และชุดใบมีดสับแบบปรับมุมได้	ศ. น.ท. ดร.สราวุฒิ สุจิตจร ผศ.ศักดิ์ระวี ระวีกุล	ระดับชาติ	
7	/		16 ก.พ.50	0701000720		สิทธิบัตร		ใบรองสับ	ศ. น.ท. ดร.สราวุฒิ สุจิตจร ผศ.ศักดิ์ระวี ระวีกุล	ระดับชาติ	
8	/		16 ก.พ.50	0701000721		สิทธิบัตร		กระบวนการทำงานของดิจิตอลคอมพิวเตอร์ในการปรับเทียบเสียงขิม	อ.สุดารัตน์ ขวัญอ่อน	ระดับชาติ	
9	/		18 พ.ค.50	0701002473		สิทธิบัตร		เครื่องสับวัสดุพืชผลทางการเกษตร	ศ. น.ท.ดร.สราวุฒิ สุจิตจร ผศ.ศักดิ์ระวี ระวีกุล	ระดับชาติ	

ลำดับที่	สถานะ		วันที่ยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	วันที่ได้รับ	ประเภทรายการจดทะเบียน	เลขที่รายการจดทะเบียน	ชื่อสิ่งประดิษฐ์	ผู้ประดิษฐ์	ระดับชาติ/นานาชาติ *โปรดระบุ*	การขยายผลในเชิงพาณิชย์
	อยู่ระหว่างยื่นจดทะเบียน	ได้รับสิทธิบัตรแล้ว									
10	/		23 มี.ค.50	0701001327		สิทธิบัตร		ชุดใบมีดเฉือน	ศ. น.ท. ดร.สราวุฒิ สุจิตจร ผศ.ศักดิ์ระวี ระวีกุล	ระดับชาติ	
11	/		23 มี.ค.50	0701001328		สิทธิบัตร		ใบมีดเฉือน	ศ. น.ท. ดร.สราวุฒิ สุจิตจร ผศ.ศักดิ์ระวี ระวีกุล	ระดับชาติ	
12		/	18 มิ.ย. 47	91642 (0401002247)	**27 ธ.ค. 50**	สิทธิบัตร	22985	เครื่องอบแห้งแบบการไหลสวนทางในแนวดิ่ง	รศ. ดร.ทวิช จิตรสมบูรณ์	ระดับชาติ	
13		/	17 ก.ย.47	93761 (0401003593)	**27 ธ.ค. 50**	สิทธิบัตร	22984	เตาเผาขยะขนาดเล็กประสิทธิภาพสูง	พ.อ.โกวิทย์ นงค์ชะนา ผศ. ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร นางสาวกาญจนา ข้าวเบา นางสาวอรสา นาจำเริญ	ระดับชาติ	
สำนักวิชาแพทยศาสตร์				**- ไม่มี-**							
ปีปฏิทิน 2551 (ม.ค. 51 - ธ.ค. 51)											
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์				**- ไม่มี-**							
สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม				**- ไม่มี-**							
สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร											
1	/		24 เม.ย. 51	0801002234		สิทธิบัตร		กรรมวิธีการผลิต Sericin-Lutein Com/lex และ Lutein จากไหม	ผศ. ดร.มาโนชญ์ สุธีรวัฒนานนท์	ระดับชาติ	
2	/		15 ส.ค. 51	0801004413		สิทธิบัตร		เครื่องผลิตเอทานอลสำหรับใช้เป็นเชื้อเพลิงขนาดเล็ก	ผศ. ดร.อภิชาติ บุญทาวัน	ระดับชาติ	
3	/		15 ก.ค. 51	0801003939		สิทธิบัตร		กรรมวิธีการเตรียมสารสกัดจากหัวไชเท้า	ผศ. ดร.รัชฎาพร อุ่นศิวิไลย์	ระดับชาติ	

ลำดับที่	สถานะ		วันที่ยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	วันที่ได้รับ	ประเภทรายการจดทะเบียน	เลขที่รายการจดทะเบียน	ชื่อสิ่งประดิษฐ์	ผู้ประดิษฐ์	ระดับชาติ/นานาชาติ *โปรดระบุ*	การขยายผลในเชิงพาณิชย์
	อยู่ระหว่างยื่นจดทะเบียน	ได้รับสิทธิบัตรแล้ว									
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์											
1	/		18 ก.พ. 51	0801000979		สิทธิบัตร		รถตัดหญ้าพลังงานแบตเตอรี่ที่สามารถตัดได้ทั้วแนวราบและแนวดิ่ง	ศ. น.ท. ดร.สราวุฒิ สุจิตจร นายประพันธ์ คัทวี นายสมิง เติมพรมราช	ระดับชาติ	
2	/		11 มี.ค. 51	0801001366		อนุสิทธิบัตร		กรรมวิธีการผลิตทลายปาล์มอัดแท่ง	ผศ. ดร.วีรชัย อาจหาญ นายพินิจ จิรัคคกุล นายธนรัช มุขมันธ์	ระดับชาติ	
3	/		24 เม.ย. 51	0801002232		สิทธิบัตร		ส่วนผสมของซีเมนต์เชื่อมกระดูกไฮดรอกซีอะปาไตท์ชนิดเซ็ตตัวได้เอง	ผศ. ดร.ศิริรัตน์ ทับสูงเนิน - รัตนจันทร์ รศ. ดร.จรัสศรี ลอประยูร นางสาวปิยนันท์ บุญพยัคฆ์	ระดับชาติ	
4	/		24 เม.ย. 51	0801002233		สิทธิบัตร		สารตั้งต้นสำหรับเตรียมซีเมนต์เชื่อมกระดูกไฮดรอกซีอะปาไตท์ชนิดเซ็ตตัวได้เอง	ผศ. ดร.ศิริรัตน์ ทับสูงเนิน - รัตนจันทร์ รศ. ดร.จรัสศรี ลอประยูร นางสาวปิยนันท์ บุญพยัคฆ์	ระดับชาติ	
5	/		3 มิ.ย. 51	0801003078		สิทธิบัตร		อุปกรณ์วัดการยุบตัวของเพดานและผนังอุโมงค์	รศ. ดร.กิตติเทพ เฟื่องขจร	ระดับชาติ	
6	/		3 มิ.ย.51	0801003079		สิทธิบัตร		เครื่องจำลองการเคลื่อนตัวของมวลหินบนความลาดเอียงภายใต้แรงสั่นสะเทือน	รศ. ดร.กิตติเทพ เฟื่องขจร	ระดับชาติ	
7	/		3 มิ.ย. 51	0801003080		สิทธิบัตร		เครื่องกดตัวอย่างหินในสามแกนด้วยระบบคานทดแรง	รศ. ดร.กิตติเทพ เฟื่องขจร	ระดับชาติ	
8	/		23 ก.ย.51	0801005113		สิทธิบัตร		บัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์ภาคเดี่ยวที่หรี่แสงได้สำหรับหลอดโซเดียมความดันสูง	ศ. น.ท. ดร.สราวุฒิ สุจิตจร นางสาวเนื้อเพชร สาระศิริ	ระดับชาติ	

ลำดับที่	สถานะ		วันที่ยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	วันที่ได้รับ	ประเภทรายการจดทะเบียน	เลขที่รายการจดทะเบียน	ชื่อสิ่งประดิษฐ์	ผู้ประดิษฐ์	ระดับชาติ/นานาชาติ *โปรดระบุ*	การขยายผลในเชิงพาณิชย์
	อยู่ระหว่างยื่นจดทะเบียน	ได้รับสิทธิบัตรแล้ว									
9	/		24 ต.ค.51	0801005721		สิทธิบัตร		อุปกรณ์วัดค่าความแข็งของหินด้วยแรงกระแทกของค้อนธรณี	รศ. ดร.กิตติเทพ เฟื่องขจร	ระดับชาติ	
10	/		3 พ.ย.51	0801005834		สิทธิบัตร		ระบบรายงานพิกัดตำแหน่งด้วยเสียงพูด	ผศ. ดร.รังสรรค์ ทองทา นายอำนวย ทีจันทึก	ระดับชาติ	
สำนักวิชาแพทยศาสตร์				**- ไม่มี-**							
ปีปฏิทิน 2552 (ม.ค. 52 - ธ.ค. 52)											
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์				**- ไม่มี-**							
สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม				**- ไม่มี-**							
สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร											
1	/		14 ธ.ค.52	0901005873		สิทธิบัตร		กรรมวิธีการตรึงไคตินและอนุพันธ์ของไคตินสำหรับใช้กับเทคโนโลยีเฟจและเปบไทด์ ไคตินที่ได้จากกรรมวิธีนี้	รศ. ดร.มณฑารพ ยมาภัย นายฟิอิลซอล โคชอบ	ระดับชาติ	
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์											
1	/		10 ก.พ.52	0901000691		สิทธิบัตร		อุปกรณ์สำหรับทดสอบคุณสมบัติกำลังดึงของหินภายใต้แรงกด	รศ. ดร.กิตติเทพ เฟื่องขจร	ระดับชาติ	
2	/		14 ก.ค.52	0901003287		สิทธิบัตร		เครื่องมือวัดความหนืดโดยใช้เทคนิคการชดเชย (viscometer using compensated technique)	ผศ. ดร.จิระพล ศรีเสริฐผล อ.ชาญยุทธ ขจรไตรเดช	ระดับชาติ	
3	/		13 ส.ค.52	0901003803		สิทธิบัตร		อุปกรณ์สำหรับทดสอบความสามารถในการละลายของแท่งตัวอย่างเกลือหิน	รศ. ดร.กิตติเทพ เฟื่องขจร	ระดับชาติ	

ลำดับที่	สถานะ		วันที่ยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	วันที่ได้รับ	ประเภทรายการจดทะเบียน	เลขที่รายการจดทะเบียน	ชื่อสิ่งประดิษฐ์	ผู้ประดิษฐ์	ระดับชาติ/นานาชาติ *โปรดระบุ*	การขยายผลในเชิงพาณิชย์
	อยู่ระหว่างยื่นจดทะเบียน	ได้รับสิทธิบัตรแล้ว									
4	/		18 ส.ค.52	0901003815		สิทธิบัตร		เครื่องไล่ค้างคาวด้วยคลื่นความถี่สูง	ผศ. ดร.ชาญชัย ทองโสภา	ระดับชาติ	
5	/		18 ส.ค.52	0901003816		สิทธิบัตร		เครื่องเหนี่ยวนำให้เกิดความร้อนสำหรับอุตสาหกรรมอาหารด้วยความถี่สูง	ผศ. ดร.ชาญชัย ทองโสภา	ระดับชาติ	
6	/		8 ก.ย. 52	0801004717		สิทธิบัตร		โครงข่ายก่อรูปลำคลื่นสำหรับสายอากาศแถวลำดับเชิงระนาบ 2x2	ผศ. ดร.มนต์ทิพย์ภา อุฑารสกุล ผศ. ดร.พีระพงษ์ อุฑารสกุล	ระดับชาติ	
สำนักวิชาแพทยศาสตร์				**- ไม่มี-**							
ปีปฏิทิน 2553 (ม.ค. 53 - ธ.ค. 53)											
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์				**- ไม่มี-**							
1		/	4-ส.ค.-53	1003000739	3-ก.พ.-55	อนุสิทธิบัตร	6975	ม่านน้ำเย็นลดอุณหภูมิของลมจากแรงพัดลม	รศ. ดร.ทัศนีย์ เสาวนะ	ระดับชาติ	
สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม				**- ไม่มี-**							
สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์											
1		/	23-ก.ค.-53	1103000770	2 มี.ค.55	อนุสิทธิบัตร	7010	เครื่องบดยา	อ. ดร.ศรีเกียรติ อนันต์สวัสดิ์	ระดับชาติ	
2		/	23-ก.ค.-53	1103000769	13 มิ.ย. 55	อนุสิทธิบัตร	7240	อุปกรณ์วัดความชื้นแบบอัตโนมัติ	อาจารย์บัณฑิตา นฤมาณเดชะ	ระดับชาติ	
สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร											
1	/		8 ก.พ. 53	1001000226		สิทธิบัตร		เครื่องกลั่นประสิทธิภาพสูงด้วยระบบการปั่นไอแบบต่อเนื่อง	ผศ. ดร.อภิชาติ บุญทาวัน	ระดับชาติ	
2	/		10 มี.ค. 53	1001000461		สิทธิบัตร		กรรมวิธีการผลิตคลอโรฟิลล์จากใบหม่อน	ผศ. ดร.มาโนชญ์ สุธีรวัฒนานนท์	ระดับชาติ	

ลำดับที่	สถานะ		วันที่ยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	วันที่ได้รับ	ประเภทรายการจดทะเบียน	เลขที่รายการจดทะเบียน	ชื่อสิ่งประดิษฐ์	ผู้ประดิษฐ์	ระดับชาติ/นานาชาติ *โปรดระบุ*	การขยายผลในเชิงพาณิชย์
	อยู่ระหว่างยื่นจดทะเบียน	ได้รับสิทธิบัตรแล้ว									
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์											
1	/		7 ม.ค. 53	101000064		สิทธิบัตร		โครงสร้างจำลองทางกายภาพในสองมิติเพื่อติดตามการละลายของชั้นเกลือหินและสังเกตการณ์การทรุดตัวของชั้นผิวดิน	รศ. ดร.กิตติเทพ เฟื่องขจร	ระดับชาติ	
2	/		24 ก.พ. 53	1001000444		สิทธิบัตร		เครื่องกำจัดลูกน้ำยุงโดยไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม	ผศ. ดร.ชาญชัย ทองโสภา	ระดับชาติ	
3	/		8 มี.ค. 53	1001000460		สิทธิบัตร		อุปกรณ์รองรับและเทน้ำถัง	ศ. น.ท. ดร.สราวุฒิ สุจิตจร นายเกษม พรมรินทร์	ระดับชาติ	
4	/		10 มี.ค. 53	1001000462		สิทธิบัตร		อุปกรณ์จำลองการทรุดตัวของผิวดินและชั้นหินในสามมิติ	รศ. ดร.กิตติเทพ เฟื่องขจร	ระดับชาติ	
5	/		16 มี.ค. 53	1001000558		สิทธิบัตร		สวิตช์ลำคลื่นอัตโนมัติแบบพกพา	ผศ. ดร.มนต์ทิพย์ภา อุฑารสกุล นางสาวปาลีรัตน์ วงจำปา	ระดับชาติ	
6	/		9 มิ.ย. 53	1001000969		สิทธิบัตร		เครื่องเทน้ำถัง	ศ. น.ท.ดร.สราวุฒิ สุจิตจร นายเกษม พรมรินทร์	ระดับชาติ	
7	/		29 ก.ย. 53	1003001046		อนุสิทธิบัตร		น้ำยาเคลือบเซรามิกเตรียมโดยไม่ต้องบดสุกตัวที่อุณหภูมิต่ำ และกระบวน การผลิตน้ำยาเคลือบดังกล่าว	ผศ. ดร.สุธรรม ศรีหล่มสัก นายจิตติ รินเสนา นายอ่อนลมี กมลอินทร์	ระดับชาติ	
8	/		19 พ.ย. 53	1001001879		สิทธิบัตร		อุปกรณ์ทดสอบแรงกดของตัวอย่างหินในสองแกน	รศ. ดร.กิตติเทพ เฟื่องขจร	ระดับชาติ	
สำนักวิชาแพทยศาสตร์	**- ไม่มี-**										

ลำดับที่	สถานะ		วันที่ยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	วันที่ได้รับ	ประเภทรายการจดทะเบียน	เลขที่รายการจดทะเบียน	ชื่อสิ่งประดิษฐ์	ผู้ประดิษฐ์	ระดับชาติ/นานาชาติ *โปรดระบุ*	การขยายผลในเชิงพาณิชย์
	อยู่ระหว่างยื่นจดทะเบียน	ได้รับสิทธิบัตรแล้ว									
ปีปฏิทิน 2554 (ม.ค. 54 - ธ.ค. 54)											
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์				**- ไม่มี-**							
1	/		8 มี.ค.54	1101000398		สิทธิบัตร		การใช้สารสกัดใบพืชสมันไพรหอมระเหยในการไล่และยับยั้งการวางไข่และการเจริญเติบโตของมอดข้าวในข้าวสาร	รศ. ดร.กรกช อินทราพิเชฐ รศ. ดร.กนกอร อินทราพิเชฐ นางสาวเสาวนีย์ บัวโทน	ระดับชาติ	
สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร											
1	/		21 เม.ย.54	1101000634		สิทธิบัตร		กรรมวิธีการผลิตเอนไซม์กลูตามิเนส จากแบคทีเรียสายพันธุ์ Bacillus	รศ. ดร.มณฑารพ ยมาภัย รศ. ดร.จิรวัฒน์ ยงสวัสดิกุล	ระดับชาติ	
2		/	1 มิ.ย. 53	1003000501	24 มิ.ย.54	อนุสิทธิบัตร	6352	อุปกรณ์สำหรับควบคุมอุณหภูมิแบบพกพา	รศ. ดร.มณฑารพ ยมาภัย นายฟีอิลซิล โคชอบ	ระดับชาติ	
3	/		27 พ.ค.54	1101000736		สิทธิบัตร		กรรมวิธีในการทำบริสุทธิ์กรดแล็กติกจากน้ำหมัก	ผศ. ดร.อภิชาต บุญทาวัน	ระดับชาติ	
4	/		13 มิ.ย.54	1101000859		สิทธิบัตร		กระบวนการผลิตหัวเชื้อไรโซเบียมชนิดเหลว สำหรับถั่วเหลือง ถั่วเขียว และถั่วลิสง โดยใช้เทคนิคการเจือจาง และอาหารเลี้ยงเชื้อสำหรับกระบวนการผลิตดังกล่าว	ศ.เกียรติคุณ ดร.นันทกร บุญเกิด รศ. ดร.หนึ่ง เตียอำรุง อ. ดร.พรรณลดา ติดตะบุตร นางสาวกมลลักษณ์ เทียมไธสง	ระดับชาติ	

ลำดับที่	สถานะ		วันที่ยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	วันที่ได้รับ	ประเภทรายการจดทะเบียน	เลขที่รายการจดทะเบียน	ชื่อสิ่งประดิษฐ์	ผู้ประดิษฐ์	ระดับชาติ/นานาชาติ *โปรดระบุ*	การขยายผลในเชิงพาณิชย์
	อยู่ระหว่างยื่นจดทะเบียน	ได้รับสิทธิบัตรแล้ว									
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์											
1	/		2 มี.ค.54	1101000399		สิทธิบัตร		แบบหล่อทดสอบการบดอัดและกำลังเฉือนแบบสามวงแหวน (Three-ring Compaction and Direct shear Testing Mold)	รศ. ดร.กิตติเทพ เฟื่องขจร	ระดับชาติ	
2		/	21-เม.ย.-54	1103000448	3 ก.พ.55	อนุสิทธิบัตร	6976	การใช้วัสดุเทฟลอนสำหรับเซลล์แสงอาทิตย์โดยไม่ใช้สารละลายไอโซโพพิลแอลกอฮอล์	ดร.ทิพย์วรรณ ฟังสุวรรณรักษ์ นายพงษ์ศิริ วิสาทาโส นายอธิวัฒน์ ชาติไกรบัญชา	ระดับชาติ	
3	/		27 พ.ค.54	1101000734		สิทธิบัตร		ยางธรรมชาติดัดแปรด้วยไกลซิดิลเมทาคริเลท (NR-g-GMA) และกรรมวิธีการผลิต	ผศ. ดร.ยุพาพร รักสกุลพิวัฒน์	ระดับชาติ	
4	/		27 พ.ค.54	1101000735		สิทธิบัตร		พอลิเมอร์ผสมของพอลิแลคติกแอซิดและยางธรรมชาติที่ใช้ยางธรรมชาติดัดแปรเป็นตัวเชื่อมประสาน	ผศ. ดร.ยุพาพร รักสกุลพิวัฒน์	ระดับชาติ	
5	/		6 มิ.ย.54	1101000823		สิทธิบัตร		โครงสร้างรองรับถังน้ำขนาด 20 ลิตรที่มีกลไกผ่อนแรง	ศ. นท. ดร.สราวุฒิ สุจิตจร นายพงศกรเทพ อือประเสริฐ นายเกษม พรมรินทร์	ระดับชาติ	
6	/		29-มิ.ย.-54	1101001054		สิทธิบัตร		กระบวนการบำบัดขยะมูลฝอย เพื่อผลิตเชื้อเพลิงแข็ง (Refuse-Derived Fuel : RDF) และปุ๋ยอินทรีย์หรือสารปรับปรุงดินโดยวิธีทางกลและชีวภาพ	ผศ. ดร.วีรชัย อาจหาญ นายศรัลย์ ปานพงษ์	ระดับชาติ	

ลำดับที่	สถานะ		วันที่ยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	วันที่ได้รับ	ประเภทรายการจดทะเบียน	เลขที่รายการจดทะเบียน	ชื่อสิ่งประดิษฐ์	ผู้ประดิษฐ์	ระดับชาติ/นานาชาติ *โปรดระบุ*	การขยายผลในเชิงพาณิชย์
	อยู่ระหว่างยื่นจดทะเบียน	ได้รับสิทธิบัตรแล้ว									
7	/		4 ส.ค.54	1101001614		สิทธิบัตร		สูตรของพอลิแลคติกแอซิดผสมทนความร้อนสูงที่ย่อยสลายตัวได้เชิงชีวภาพสำหรับการผลิตบรรจุภัณฑ์ทนร้อน และบรรจุภัณฑ์อุ่นอาหารในไมโครเวฟที่สามารถใช้ซ้ำได้โดยวิธีการฉีดขึ้นรูปแบบฉีดเข้าแบบ	ผศ. ดร.อุทัย มีคำ	ระดับชาติ	
8	/		4-ส.ค.-54	1101001615		สิทธิบัตร		สูตรผสมพอลิเมอร์เชิงประกอบของพอลิแลคติกแอซิดเสริม แรงด้วยเส้นใยธรรมชาติผสมระหว่าง เส้นใยปาล์มและเส้นใยฝ้าย สำหรับการผลิตบรรจุภัณฑ์กล่องบรรจุอาหาร เครื่องดื่มร้อน และบรรจุภัณฑ์อุ่นอาหารในไมโครเวฟที่สามารถใช้ซ้ำได้ และสามารถย่อยสลายตัวทางชีวภาพได้ ผลิตขึ้นรูปด้วยวิธีการฉีดเข้า	ผศ. ดร.อุทัย มีคำ	ระดับชาติ	
9	/		4 ส.ค.54	1101001622		สิทธิบัตร		สูตรผสมพอลิแลคติกแอซิดกับยางซิลิโคนชนิดองค์ประกอบเดี่ยว สำหรับการผลิต	ผศ. ดร.อุทัย มีคำ	ระดับชาติ	
10	/		4 ส.ค.54	1101001623		สิทธิบัตร		สูตรพอลิเมอร์ผสมระบบโซ่ร่างแหระหว่างพอลิแลคติกแอซิดกับยางซิลิโคน	ผศ. ดร.อุทัย มีคำ	ระดับชาติ	

ลำดับที่	สถานะ		วันที่ยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	วันที่ได้รับ	ประเภทรายการจดทะเบียน	เลขที่รายการจดทะเบียน	ชื่อสิ่งประดิษฐ์	ผู้ประดิษฐ์	ระดับชาติ/นานาชาติ *โปรดระบุ*	การขยายผลในเชิงพาณิชย์
	อยู่ระหว่างยื่นจดทะเบียน	ได้รับสิทธิบัตรแล้ว									
11	/		4 ส.ค.54	1101001624		สิทธิบัตร		สูตรพอลิเมอร์ผสมระหว่างพอลิแลคติกแอซิด กับยางซิลิโคนชนิด 2 ส่วน องค์ประกอบสำหรับการผลิตบรรจุภัณฑ์ชนิดกล่อง และถุง/ฟิล์มบรรจุ สำหรับผลิตภัณฑ์อาหารแช่เยือกแข็งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสามารถย่อยสลายตัวเชิงชีวภาพในกระบวนการกำจัดขยะของเสียด้วยวิธีฝังกลบ	ผศ. ดร.อุทัย มีคำ	ระดับชาติ	
12	/		4 ส.ค.54	1101001625		สิทธิบัตร		สูตรพอลิเมอร์ผสมสีเงิน ระหว่างพอลิแลคติกแอซิดกับเถ้าแกลบคาร์บอนต่ำปราศจากโลหะหนักและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ย่อยสลายได้เชิงชีวภาพสำหรับการผลิตบรรจุภัณฑ์ทนความร้อนสูงมากกว่า 100oC โดยกรรมวิธีผลิตขึ้น	ผศ. ดร.อุทัย มีคำ	ระดับชาติ	
13	/		21 พ.ย.54	1101003212		สิทธิบัตร		สูตรส่วนผสมเพื่อทำแผ่นไมโครเซลลูลาโฟมจากพอลิแลกติกแอซิดผสมแป้งที่มีความยืดหยุ่นสูง และกรรมวิธีการผลิตผลิตภัณฑ์ดังกล่าว	ผศ. ดร.วีระศักดิ์ เลิศสิริโยธิน นายสุวรรณ เอกรัมย์ นายนัฐพิชน บุตรี	ระดับชาติ	
14	/		30 พ.ย.54	1101003625		สิทธิบัตร		พอลิเมอร์ผสมของพอลิแลคติกแอซิด (/LA) ยางธรรมชาติ (NR) และเส้นใยหญ้าแฝก (Vetiver grass fiber) ที่ใช้ยางธรรมชาติดัดแปร (NR-g-GMA) เป็นตัวเชื่อมประสาน	ผศ. ดร.ยุพาพร รักสกุลพิวัฒน์ ผศ. ดร.ปราณี ชุมสำโรง ผศ. ดร.ไชยวัฒน์ รักสกุลพิวัฒน์ นางสาวพันธ์มณี จันทึก	ระดับชาติ	

ลำดับที่	สถานะ		วันที่ยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	วันที่ได้รับ	ประเภทรายการจดทะเบียน	เลขที่รายการจดทะเบียน	ชื่อสิ่งประดิษฐ์	ผู้ประดิษฐ์	ระดับชาติ/นานาชาติ *โปรดระบุ*	การขยายผลในเชิงพาณิชย์
	อยู่ระหว่างยื่นจดทะเบียน	ได้รับสิทธิบัตรแล้ว									
ปีปฏิทิน 2555 (ม.ค. 55 - ธ.ค. 55)											
สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร											
1	/		27-ก.ค.-55	1201004011		สิทธิบัตร		กระบวนการแยกเพศอสุจิโคด้วยโมโนโคลนัลแอนติบอดี ที่มีความจำเพาะต่ออสุจิเพศผู้ของโค และการใช้อสุจิที่ผ่านกระบวนการดังกล่าวในการปฏิสนธิใน	นายสุรชัย รัตนสุข รศ. ดร.รังสรรค์ พาลพ่าย รศ. ดร.มารินา เกตุทัต-คาร์นส์	ระดับชาติ	
2	/		27-ก.ค.-55	1201004012		สิทธิบัตร		ผลิตภัณฑ์โมโนโคลนัลแอนติบอดีต่ออสุจิเพศผู้ของโค และกระบวนการผลิตโมโนโคลนัลแอนติบอดีต่ออสุจิเพศผู้ของโคดังกล่าว	นายสุรชัย รัตนสุข รศ. ดร.รังสรรค์ พาลพ่าย รศ. ดร.มารินา เกตุทัต-คาร์นส์	ระดับชาติ	
3	/		5-พ.ย.-55	1201005938		สิทธิบัตร		การผลิตโมโนโคลนอลแอนติบอดีมนุษย์ชนิดscFv จากคลังแอนติบอดีมนุษย์ที่เชื่อมต่อกับ 6 Histidine (His-tag) และ Glu-Gln-Lys-Leu-Ile-SerGlu-Glu-As/-Leu (Myc-tag) สำหรับตรวจวินิจฉัยโรคพิษสุนัขบ้า (Rhabdoviridae Lyssavirus) ด้วยเทคนิค fluorescence in situ hybridization	รศ. ดร.มณฑารพ ยมาภัย นางสาวณัชชา พฤกษาเมธานันท์	ระดับชาติ	
4	/		5-พ.ย.-55	1201005939		สิทธิบัตร		ชิ้นส่วนแอนติบอดีผ่านการดัดแปลงพันธุกรรมสายเดี่ยว (12 ชนิด) ที่สามารถจับจำเพาะกับเชื้อไวรัสก่อโรคพิษสุนัขบ้า	รศ. ดร.มณฑารพ ยมาภัย นางสาวณัชชา พฤกษาเมธานันท์	ระดับชาติ	

ลำดับที่	สถานะ		วันที่ยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	วันที่ได้รับ	ประเภทรายการจดทะเบียน	เลขที่รายการจดทะเบียน	ชื่อสิ่งประดิษฐ์	ผู้ประดิษฐ์	ระดับชาติ/นานาชาติ *โปรดระบุ*	การขยายผลในเชิงพาณิชย์
	อยู่ระหว่างยื่นจดทะเบียน	ได้รับสิทธิบัตรแล้ว									
5	/		5-พ.ย.-55	1201005940		สิทธิบัตร		ชิ้นส่วนแอนติบอดีผ่านการดัดแปลงพันธุกรรมสายเบาที่สามารถจับจำเพาะกับเชื้อไวรัสก่อโรคพิษสุนัขบ้า	รศ. ดร.มณฑารพ ยมาภัย นางสาวณัชชา พฤกษาเมธานันท์	ระดับชาติ	
6	/		5-พ.ย.-55	1201005941		สิทธิบัตร		ชิ้นส่วนแอนติบอดีผ่านการดัดแปลงพันธุกรรมสายเดี่ยวที่สามารถจับจำเพาะกับเชื้อไวรัสก่อโรคพิษสุนัขบ้าสายพันธุ์ FLURY-LE/ 25	รศ. ดร.มณฑารพ ยมาภัย นางสาวณัชชา พฤกษาเมธานันท์	ระดับชาติ	
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์											
1	/		4-ม.ค.-55	1201000125		สิทธิบัตร		กรรมวิธีและสูตรการเตรียมพอลิเมอร์ผสมระหว่างพอลิคาร์บอร์แนทกับพอลิแลคติกแอซิด ที่ย่อยสลายตัวเชิงชีวภาพได้สำหรับอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าอิเลคโทรนิค และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	ผศ. ดร.อุทัย มีคำ	ระดับชาติ	
2	/		4-ม.ค.-55	1201000119		สิทธิบัตร		กระบวนการผลิต และสูตรการเตรียมพอลิเมอร์ผสมระหว่างพอลิคาร์บอร์แนท กับพอลิบิวทิลีนซัคซิแนท(/C//BS) ที่ย่อยสลายตัวเชิงชีวภาพได้ สำหรับอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าอิเลคโทรนิค และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	ผศ. ดร.อุทัย มีคำ	ระดับชาติ	
3	/		18-ม.ค.-55	1201000506		สิทธิบัตร		ชุดแท่นกดให้แรงแบบปรับเปลี่ยนทิศทางของตัวอย่างหิน	รศ.ดร. กิตติเทพ เฟื่องขจร	ระดับชาติ	

ลำดับที่	สถานะ		วันที่ยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	วันที่ได้รับ	ประเภทรายการจดทะเบียน	เลขที่รายการจดทะเบียน	ชื่อสิ่งประดิษฐ์	ผู้ประดิษฐ์	ระดับชาติ/นานาชาติ *โปรดระบุ*	การขยายผลในเชิงพาณิชย์
	อยู่ระหว่างยื่นจดทะเบียน	ได้รับสิทธิบัตรแล้ว									
4	/		30-มี.ค.-55	1201001900		สิทธิบัตร		กระบวนการผลิตและสูตรการผลิตวัสดุยางเทอร์โมพลาสติกที่สามารถย่อยสลายตัวเชิงชีวภาพได้(Biodegradable Thermo/lastic Elastomer)	ผศ. ดร.อุทัย มีคำ	ระดับชาติ	
5	/		19-เม.ย.-55	1201002013		สิทธิบัตร		กระบวนการผลิตและสูตรการผลิตวัสดุยางเทอร์โมพลาสติกเติมผงเถ้าแกลบข้าวคาร์บอนต่ำ ที่สามารถย่อยสลายตัวเชิงชีวภาพได้ (Manufacturing /rocess and Formulation of Low Carbon Rice Husk Ash Filled Biodegradable Thermo/lastic Elastomer)	ผศ. ดร.อุทัย มีคำ	ระดับชาติ	
6	/		3-ก.ค.-55	1201003517		สิทธิบัตร		สูตรการเตรียมพอลิเมอร์ผสมระหว่างพอลิแลคติกแอซิดกับพอลิบิวทิลีนซัคซิแนทสำหรับการฉีดขึ้นรูปผลิตภัณฑ์โฟมที่สามารถย่อยสลายเชิงชีวภาพได้(/LA and /BS Blend for Injection Molded Biodegradable Foam)	ผศ.ดร.อุทัย มีคำ	ระดับชาติ	

รายการการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาจำแนกในประเทศหรือต่างประเทศ ปีปฏิทิน 2547 - 2555 (ยื่นจดร่วมกับหน่วยงานอื่น)

หน่วยงาน : <u>สถาบันวิจัยและพัฒนา</u>

ลำดับที่	สถานะ		วันที่ยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	วันที่ได้รับ	ประเภทรายการจดทะเบียน	เลขที่รายการจดทะเบียน	ชื่อสิ่งประดิษฐ์	ผู้ยื่นคำขอ	ผู้ประดิษฐ์	ระดับชาติ/นานาชาติ *<u>โปรดระบุ</u>*	การขยายผลในเชิงพาณิชย์
	อยู่ระหว่างยื่นจดทะเบียน	ได้รับสิทธิบัตรแล้ว										
ปีปฏิทิน 2547 (ม.ค. 47 - ธ.ค. 47)												
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์			- ไม่มี -									
สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม			- ไม่มี -									
สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร			- ไม่มี -									
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์			- ไม่มี -									
สำนักวิชาแพทยศาสตร์			- ไม่มี -									
ปีปฏิทิน 2548 (ม.ค. 48 - ธ.ค. 48)												
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์			- ไม่มี -									
สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม			- ไม่มี -									
สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร			- ไม่มี -									
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์			- ไม่มี -									
สำนักวิชาแพทยศาสตร์			- ไม่มี -									
ปีปฏิทิน 2549 (ม.ค. 49 - ธ.ค. 49)												
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์												
1	/		24 เม.ย. 49	0601001839		สิทธิบัตร		สารผสมของยาเพื่อยับยั้งเชื้อ *Staphylococcus aureus* และเชื้อ *Enterobacter colacae*	ผศ. ดร.เกรียงศักดิ์ เอื้อมเก็บ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักงานกองทุนสนับสนุนงานวิจัย	ระดับชาติ	
ปีปฏิทิน 2550 (ม.ค. 50 - ธ.ค. 50)												
สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร												
1	/		2 พ.ย. 50	0701005553		สิทธิบัตร		กรรมวิธีการผลิตนมโคพาสเจอร์ไรซ์ที่มีเมลาโทนินตามธรรมชาติในปริมาณสูง	ผศ. ดร.ศิวัฒ ไทยอุดม ผศ. สพญ.ศจีรา คุปพิทยานันท์ นายพฤฒิ เกิดชูชื่น	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี บริษัท แดรี่โฮม	ระดับชาติ	

ลำดับที่	สถานะ		วันที่ยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	วันที่ได้รับ	ประเภทรายการจดทะเบียน	เลขที่รายการจดทะเบียน	ชื่อสิ่งประดิษฐ์	ผู้ยื่นคำขอ	ผู้ประดิษฐ์	ระดับชาติ/นานาชาติ *โปรดระบุ*	การขยายผลในเชิงพาณิชย์
	อยู่ระหว่างยื่นจดทะเบียน	ได้รับสิทธิบัตรแล้ว										
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์												
1	/		16 พ.ย. 50	0701005838		สิทธิบัตร		เครื่องยนต์สันดาปภายใน	รศ. ดร.ทวิช จิตรสมบูรณ์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ	ระดับชาติ	
ปีปฏิทิน 2551 (ม.ค. 51 - ธ.ค. 51)												
สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร												
1	/		14 ก.พ. 51	0701005553		สิทธิบัตร		กรรมวิธีการผลิตปลาส้มด้วยกล้าเชื้อแบคทีเรียกรดแล็กติก	ผศ. ดร.มาโนชญ์ สุธีรวัฒนานนท์ ผศ. ดร.สุรีลักษณ์ รอดทอง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักงานกองทุนสนับสนุนงานวิจัย	ระดับชาติ	
ปีปฏิทิน 2552 (ม.ค. 52 - ธ.ค. 52)												
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์												
1		/	26-มิ.ย.-52	0903000649	14 ม.ค.54	อนุสิทธิบัตร	5903	เนื้อดินปั้นเผาไฟต่ำที่เกิดการเคลือบในตัว	ผศ. ดร.สุธรรม ศรีหล่มศักดิ์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ	ระดับชาติ	
2	/		7-ต.ค.-52	0903001165		อนุสิทธิบัตร		สูตรเคลือบสำหรับเครื่องปั้นดินเผา	ผศ. ดร.สุธรรม ศรีหล่มศักดิ์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ	ระดับชาติ	

ลำดับที่	สถานะ		วันที่ยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	วันที่ได้รับ	ประเภทรายการจดทะเบียน	เลขที่รายการจดทะเบียน	ชื่อสิ่งประดิษฐ์	ผู้ยื่นคำขอ	ผู้ประดิษฐ์	ระดับชาติ/นานาชาติ *โปรดระบุ*	การขยายผลในเชิงพาณิชย์
	อยู่ระหว่างยื่นจดทะเบียน	ได้รับสิทธิบัตรแล้ว										
ปีปฏิทิน 2553 (ม.ค. 53 - ธ.ค. 53)												
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์												
1	/		12 พ.ค. 53	1001000833		สิทธิบัตร		กรรมวิธีการผลิตกรดแอล-แลคติกจากแป้ง มันสำปะหลังโดยกระบวนการหมักด้วยแบคทีเรีย	ผศ. ดร.สุรีลักษณ์ รอดทอง	1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 2. สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) 3. บริษัท นครหลวงค้าข้าว จำกัด 4. บริษัท อุตสาหกรรมถุงพลาสติกไทย จำกัด 5. บริษัทเรืองวาแสตนดาร์ด อินดัสตรี้ จำกัด 6. บริษัท ไบโอกรีนเวิลด์ จำกัด 7. บริษัท สงวนวงษ์อุตสาหกรรมจำกัด	ระดับชาติ	

ลำดับที่	สถานะ		วันที่ยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	วันที่ได้รับ	ประเภทรายการจดทะเบียน	เลขที่รายการจดทะเบียน	ชื่อสิ่งประดิษฐ์	ผู้ยื่นคำขอ	ผู้ประดิษฐ์	ระดับชาติ/นานาชาติ *โปรดระบุ*	การขยายผลในเชิงพาณิชย์
	อยู่ระหว่างยื่นจดทะเบียน	ได้รับสิทธิบัตรแล้ว										
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์												
1	/		25 มี.ค. 53	1001000487		สิทธิบัตร		เนื้อดินผลิตภัณฑ์สโตนแวร์พร้อมเคลือบปราศจากตะกั่วเผาที่อุณหภูมิต่ำและกระบวนการผลิตดังกล่าว	ผศ.ดร.ศิริรัตน์ ทับสูงเนิน รัตนจันทร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ	ระดับชาติ	
2	/		23 ก.ค.53	1003001033		อนุสิทธิบัตร		เครื่องกำเนิดฟองชนิดถังอัดอากาศสำหรับคอนกรีตมวลเบาระบบเซลลูล่า	ผศ. ดร.ธีรวัฒน์ สินศิริ นายคำภี จิตชัยภูมิ ศ. ดร.ปริญญา จินดาประเสริฐ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ระดับชาติ	
ปีปฏิทิน 2554 (ม.ค. 54 - ธ.ค. 54)												
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์												
1	/		30-พ.ค.-54			สิทธิบัตร		วิธีการหมักเพื่อผลิตกรดดี-แลคติกโดยแบคทีเรียที่ใช้ประโยชน์แป้ง	ผศ. ดร.สุรีลักษณ์ รอดทอง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	ระดับชาติ	
สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร												
1	/		27 พ.ค.54	1101000736		สิทธิบัตร		กรรมวิธีในการทำบริสุทธิ์กรดแล็กติกจากน้ำหมัก	ผศ. ดร.อภิชาต บุญทาวัน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	ระดับชาติ	

ลำดับที่	สถานะ		วันที่ยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	วันที่ได้รับ	ประเภทรายการจดทะเบียน	เลขที่รายการจดทะเบียน	ชื่อสิ่งประดิษฐ์	ผู้ยื่นคำขอ	ผู้ประดิษฐ์	ระดับชาติ/นานาชาติ *โปรดระบุ*	การขยายผลในเชิงพาณิชย์
	อยู่ระหว่างยื่นจดทะเบียน	ได้รับสิทธิบัตรแล้ว										
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์												
1	/		27-พ.ค.-54	1101000734		สิทธิบัตร		ยางธรรมชาติดัดแปรด้วยไกลซิดิลเมทาคริเลท (NR-g-GMA) และกรรมวิธีการผลิตผลิตภัณฑ์ดังกล่าว	ผศ. ดร.ยุพาพร รักสกุลพิวัฒน์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	ระดับชาติ	
2	/		27-พ.ค.-54	1101000735		สิทธิบัตร		พอลิเมอร์ผสมของพอลิแลคติกแอซิดและยางธรรมชาติที่ใช้ยางธรรมชาติดัดแปรเป็นตัวเชื่อมประสาน	ผศ. ดร.ยุพาพร รักสกุลพิวัฒน์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	ระดับชาติ	
ปีปฏิทิน 2555 (ม.ค. 55 - ธ.ค. 55)												
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์												
1	/		8-มิ.ย.-55	1201002713		สิทธิบัตร		วิธีการหมักเพื่อผลิตกรดแอล-แลคติกโดยตรงจากวัตถุดิบประเภทแป้งและรำข้าว (Method for the direct fermentative production of L-lactic acid from starchy raw material and rice bran)	ผศ. ดร.สุรีลักษณ์ รอดทอง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	ระดับชาติ	

ลำดับที่	สถานะ		วันที่ยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	วันที่ได้รับ	ประเภทรายการจดทะเบียน	เลขที่รายการจดทะเบียน	ชื่อสิ่งประดิษฐ์	ผู้ยื่นคำขอ	ผู้ประดิษฐ์	ระดับชาติ/นานาชาติ *โปรดระบุ*	การขยายผลในเชิงพาณิชย์
	อยู่ระหว่างยื่นจดทะเบียน	ได้รับสิทธิบัตรแล้ว										
2	/		8-มิ.ย.-55	1201002714		สิทธิบัตร		วิธีการหมักเพื่อผลิตกรดดี - แลคติกด้วยแบคทีเรียที่เจริญได้ดีในวัตถุดิบประเภทแป้ง (Method for D-lactic acid production by bacterial fermentation of starchy raw material)	ผศ. ดร.สุรีลักษณ์ รอดทอง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	ระดับชาติ	

ตารางที่ 4.3-1 : เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ
ปีงบประมาณ 2555 (ต.ค. 54 - ก.ย. 55)

สำนักวิชา	จำนวนเงินสนับสนุนจาก					รวมเงินสนับสนุนภายในและภายนอก	จำนวนอาจารย์ประจำ** ปีการศึกษา 2555	จำนวนเงิน : อาจารย์ 1 คน
	ภายในมหาวิทยาลัย (บาท)	ภายนอกมหาวิทยาลัย (บาท)						
		แหล่งทุนในประเทศ *	แหล่งทุนต่างประเทศ	ภาคอุตสาหกรรม /ภาคเอกชน	รวม			
1. วิทยาศาสตร์	30,249,120.00	16,454,813.00	-	3,366,666.00	19,821,479.00	50,070,599.00	74.50	672,088.58
2. เทคโนโลยีสังคม	3,270,791.00	11,151,492.00	-	30,000.00	11,181,492.00	14,452,283.00	41.00	352,494.71
3. เทคโนโลยีการเกษตร	37,683,073.40	34,850,200.00	420,000.00	2,846,667.00	38,116,867.00	75,799,940.40	40.00	1,894,998.51
4. วิศวกรรมศาสตร์	31,070,343.00	36,590,930.00	-	5,925,544.00	42,516,474.00	73,586,817.00	131.50	559,595.57
5. แพทยศาสตร์	4,385,000.00	2,364,460.00	196,986.00	-	2,561,446.00	6,946,446.00	26.50	262,130.04
6. พยาบาลศาสตร์	3,677,000.00	1,320,874.00	-	-	1,320,874.00	4,997,874.00	23.00	217,298.87
ภาพรวมมหาวิทยาลัย	**110,335,327.40**	**102,732,769.00**	**616,986.00**	**12,168,877.00**	**115,518,632.00**	**225,853,959.40**	**336.50**	**671,185.61**

หมายเหตุ : * หมายถึง แหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช. สกว. สกอ. วช. สสส. เป็นต้น

1. ให้นับจำนวนเงินที่มีการเซ็นสัญญารับทุนในปีงบประมาณนั้น **ไม่ใช่จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง**
2. การแบ่งสัดส่วนจำนวนเงิน กรณีมีผู้วิจัยจากหลายสำนักวิชาหรือหลายสถาบัน ให้แบ่งสัดส่วนจำนวนเงินตามที่สำนักวิชาหรือสถาบันตกลงกัน
3. ไม่รวมเงินจากโครงการพัฒนามหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติที่นำมาบริหารงานวิจัยในภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยไม่จัดสรรไปที่โครงการวิจัยโดยตรง

** หมายถึง จำนวนอาจารย์ประจำ ***นับอาจารย์ประจำและนักวิจัยเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง*** ไม่นับรวมอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

แหล่งที่มา : ฝ่ายสารสนเทศการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตารางที่ 4.3-2 : เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ
ปีงบประมาณ 2555 (ต.ค. 54 - ก.ย. 55)

ลำดับที่	สาขาวิชา/หลักสูตร/สำนักวิชา	ปีงบประมาณ 2555		
		จำนวนเงินสนับสนุนภายในสถาบัน (บาท)	จำนวนอาจารย์ประจำ *	จำนวนเงิน : อาจารย์ 1 คน
1	เคมี	7,359,500.00	14.5	507,551.72
2	คณิตศาสตร์	-	9.0	0.00
3	ชีววิทยา	5,448,700.00	10.5	518,923.81
4	ฟิสิกส์	10,581,920.00	14.5	729,787.59
5	การรับรู้จากระยะไกล	124,000.00	4.0	31,000.00
6	เทคโนโลยีเลเซอร์และโฟตอนนิกส์	1,200,000.00	3.0	400,000.00
7	จุลชีววิทยา	1,550,000.00	3.0	516,666.67
8	ชีวเคมี	1,494,000.00	3.0	498,000.00
9	กายวิภาคศาสตร์	110,000.00	4.0	27,500.00
10	สรีรวิทยา	1,695,000.00	3.0	565,000.00
11	ปรสิตวิทยา	-	0.0	0.00
12	เภสัชวิทยา	686,000.00	3.0	228,666.67
13	วิทยาศาสตร์การกีฬา	-	3.0	0.00
รวมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์		**30,249,120.00**	**74.5**	**406,028.46**
14	ศึกษาทั่วไป	-	3.0	0.00
15	ภาษาต่างประเทศ	565,376.00	18.0	31,409.78
16	เทคโนโลยีสารสนเทศ	1,205,415.00	11.0	109,583.18
17	เทคโนโลยีการจัดการ	1,500,000.00	9.0	166,666.67
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม		**3,270,791.00**	**41.0**	**79,775.39**
18	เทคโนโลยีการผลิตพืช	6,091,000.00	10.0	609,100.00
19	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	16,044,000.00	11.0	1,458,545.45
20	เทคโนโลยีชีวภาพ	11,519,096.20	10.0	1,151,909.62
21	เทคโนโลยีอาหาร	4,028,977.20	9.0	447,664.13
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร		**37,683,073.40**	**40.0**	**942,076.84**
22	วิศวกรรมการผลิต	317,000.00	4.0	79,250.00
23	วิศวกรรมเกษตร	4,396,000.00	8.0	549,500.00
24	วิศวกรรมขนส่ง	1,373,140.00	6.0	228,856.67
25	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	984,000.00	10.0	98,400.00
26	วิศวกรรมเคมี	1,450,000.00	10.0	145,000.00
27	วิศวกรรมเครื่องกล	2,090,795.00	13.5	154,873.70
28	วิศวกรรมเซรามิก	952,000.00	7.0	136,000.00
29	วิศวกรรมโทรคมนาคม	4,740,000.00	13.0	364,615.38
30	วิศวกรรมพอลิเมอร์	909,000.00	7.0	129,857.14
31	วิศวกรรมไฟฟ้า	3,370,758.00	12.0	280,896.50
32	วิศวกรรมโยธา	3,926,960.00	11.0	356,996.36
33	วิศวกรรมโลหการ	407,000.00	6.0	67,833.33
34	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	842,000.00	9.0	93,555.56
35	วิศวกรรมอุตสาหการ	1,514,000.00	7.0	216,285.71
36	เทคโนโลยีธรณี	3,797,690.00	8.0	474,711.25
รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์		**31,070,343.00**	**131.5**	**236,276.37**

ลำดับที่	สาขาวิชา/หลักสูตร/สำนักวิชา	ปีงบประมาณ 2555		
		จำนวนเงินสนับสนุนภายในสถาบัน (บาท)	จำนวนอาจารย์ประจำ *	จำนวนเงิน : อาจารย์ 1 คน
	กลุ่มสาขาวิชาแพทยศาสตร์	**1,608,000.00**	**17.0**	**94,588.24**
37	แพทยศาสตร์	-	1.0	0.00
38	กุมารศาสตร์	100,000.00	2.5	40,000.00
39	ศัลยศาสตร์	-	2.0	0.00
40	อายุรศาสตร์	-	3.0	0.00
41	รังสีวิทยา	-	1.0	0.00
42	สูติศาสตร์และนรีเวชศาสตร์	-	0.5	0.00
43	ออร์โธปิดิกส์	-	1.0	0.00
44	พยาธิวิทยา	807,000.00	3.0	269,000.00
45	เวชศาสตร์ครอบครัวและเวชศาสตร์ชุมชน	701,000.00	3.0	233,666.67
	กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	**2,777,000.00**	**9.5**	**292,315.79**
46	อนามัยสิ่งแวดล้อม	2,677,000.00	5.0	535,400.00
47	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	100,000.00	4.5	22,222.22
รวมสำนักวิชาแพทยศาสตร์		**4,385,000.00**	**26.5**	**165,471.70**
42	การพยาบาลอนามัยชุมชน	349,800.00	4.0	87,450.00
43	การพยาบาลพื้นฐาน	-	3.0	0.00
44	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	2,230,200.00	6.0	371,700.00
45	การพยาบาลจิตเวช	200,000.00	3.0	66,666.67
46	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	197,000.00	3.0	65,666.67
47	การพยาบาลครอบครัวและการผดุงครรภ์	700,000.00	4.0	175,000.00
รวมสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์		**3,677,000.00**	**23.0**	**159,869.57**
ภาพรวมมหาวิทยาลัย		**110,335,327.40**	**336.5**	**327,891.02**

หมายเหตุ : * หมายถึง จำนวนอาจารย์ประจำ ***นับอาจารย์ประจำและนักวิจัยเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง*** ไม่นับรวมอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

แหล่งที่มา : ฝ่ายสารสนเทศการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตารางที่ 4.3-3 : เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ
ปีงบประมาณ 2555 (ต.ค. 54 - ก.ย. 55)

สำนักวิชา	ปีงบประมาณ 2555						จำนวนอาจารย์ประจำ** ปี	จำนวนเงิน : อาจารย์ 1 คน
	จำนวนเงินสนับสนุนจากภายนอกมหาวิทยาลัย (บาท)							
	แหล่งทุนในประเทศ *	แหล่งทุนต่างประเทศ	ภาคอุตสาหกรรม	ภาคเอกชน	อื่น ๆ	รวม		
1. วิทยาศาสตร์	**16,454,813**	**-**	**3,366,666**	**-**	**-**	**19,821,479**	**74.5**	**266,060.12**
เคมี	7,141,397.00	-	-	-	-	7,141,397.00	14.5	492,510.14
คณิตศาสตร์	-	-	-	-	-	0.00	9.0	0.00
ชีววิทยา	690,666.00	-	-	-	-	690,666.00	10.5	65,777.71
ฟิสิกส์	6,295,733.00	-	-	-	-	6,295,733.00	14.5	434,188.48
การรับรู้จากระยะไกล	-	-	-	-	-	0.00	4.0	0.00
เทคโนโลยีเลเซอร์และโฟตอนนิกส์	-	-	-	-	-	0.00	3.0	0.00
จุลชีววิทยา	259,550.00	-	3,366,666.00	-	-	3,626,216.00	3.0	1,208,738.67
ชีวเคมี	-	-	-	-	-	0.00	3.0	0.00
กายวิภาคศาสตร์	240,000.00	-	-	-	-	240,000.00	4.0	60,000.00
สรีรวิทยา	606,667.00	-	-	-	-	606,667.00	3.0	202,222.33
ปรสิตวิทยา	-	-	-	-	-	0.00	0.0	0.00
เภสัชวิทยา	1,220,800.00	-	-	-	-	1,220,800.00	3.0	406,933.33
วิทยาศาสตร์การกีฬา	-	-	-	-	-	0.00	3.0	0.00
2. เทคโนโลยีสังคม	**11,151,492.00**	**-**	**-**	**-**	**30,000.00**	**11,181,492.00**	**41.0**	**272,719.32**
ศึกษาทั่วไป	-	-	-	-	-	0.00	3.0	0.00
ภาษาต่างประเทศ	295,000.00	-	-	-	-	295,000.00	18.0	16,388.89
เทคโนโลยีสารสนเทศ	9,300,000.00	-	-	-	-	9,300,000.00	11.0	845,454.55
เทคโนโลยีการจัดการ	1,556,492.00	-	-	-	30,000.00	1,586,492.00	9.0	176,276.89
3. เทคโนโลยีการเกษตร	**34,850,200.00**	**420,000.00**	**1,916,667.00**	**930,000.00**	**-**	**38,116,867.00**	**40.0**	**952,921.68**
เทคโนโลยีการผลิตพืช	6,672,784.00	-	-	-	-	6,672,784.00	10.0	667,278.40
เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	3,987,550.00	-	-	930,000.00	-	4,917,550.00	11.0	447,050.00
เทคโนโลยีชีวภาพ	17,362,266.00	420,000.00	-	-	-	17,782,266.00	10.0	1,778,226.60
เทคโนโลยีอาหาร	6,827,600.00	-	1,916,667.00	-	-	8,744,267.00	9.0	971,585.22
4. วิศวกรรมศาสตร์	**36,590,930.00**	**-**	**-**	**5,925,544.00**	**-**	**42,516,474.00**	**131.5**	**323,319.19**
วิศวกรรมการผลิต	-	-	-	-	-	0.00	4.0	0.00
วิศวกรรมเกษตร	13,862,000.00	-	-	-	-	13,862,000.00	8.0	1,732,750.00
วิศวกรรมขนส่ง	1,728,500.00	-	-	647,544.00	-	2,376,044.00	6.0	396,007.33
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	0.00	10.0	0.00
วิศวกรรมเคมี	1,543,600.00	-	-	-	-	1,543,600.00	10.0	154,360.00
วิศวกรรมเครื่องกล	2,243,670.00	-	-	1,078,000.00	-	3,321,670.00	13.5	246,049.63
วิศวกรรมเซรามิก	*1,016,400.00*	-	-	-	-	1,016,400.00	7.0	145,200.00
วิศวกรรมโทรคมนาคม	5,917,826.00	-	-	-	-	5,917,826.00	13.0	455,217.38
วิศวกรรมพอลิเมอร์	442,400.00	-	-	-	-	442,400.00	7.0	63,200.00
วิศวกรรมไฟฟ้า	2,306,734.00	-	-	-	-	2,306,734.00	12.0	192,227.83
วิศวกรรมโยธา	4,823,250.00	-	-	-	-	4,823,250.00	11.0	438,477.27
วิศวกรรมโลหการ	250,000.00	-	-	4,200,000.00	-	4,450,000.00	6.0	741,666.67
วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-	0.00	9.0	0.00
วิศวกรรมอุตสาหการ	1,194,150.00	-	-	-	-	1,194,150.00	7.0	170,592.86
เทคโนโลยีธรณี	1,262,400.00	-	-	-	-	1,262,400.00	8.0	157,800.00
5. แพทยศาสตร์	**2,364,460.00**	**196,986.00**	**-**	**-**	**-**	**2,561,446.00**	**26.5**	**96,658.34**
กลุ่มสาขาวิชาแพทยศาสตร์	**2,364,460.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**2,364,460.00**	**17.0**	**139,085.88**
แพทยศาสตร์	-	-	-	-	-	0.00	1.0	0.00
กุมารศาสตร์	-	-	-	-	-	0.00	2.5	0.00
ศัลยศาสตร์	-	-	-	-	-	0.00	2.0	0.00
อายุรศาสตร์	190,500.00	-	-	-	-	190,500.00	3.0	63,500.00
รังสีวิทยา	-	-	-	-	-	0.00	1.0	0.00
สูติศาสตร์และนรีเวชศาสตร์	-	-	-	-	-	0.00	0.5	0.00
ออร์โธปิดิกส์	-	-	-	-	-	0.00	1.0	0.00
พยาธิวิทยา	2,033,960.00	-	-	-	-	2,033,960.00	3.0	677,986.67
เวชศาสตร์ครอบครัวและเวชศาสตร์ชุมชน	140,000.00	-	-	-	-	140,000.00	3.0	46,666.67

สำนักวิชา	ปีงบประมาณ 2555						จำนวนอาจารย์ประจำ** ปี	จำนวนเงิน : อาจารย์ 1 คน
	จำนวนเงินสนับสนุนจากภายนอกมหาวิทยาลัย (บาท)							
	แหล่งทุนในประเทศ *	แหล่งทุนต่างประเทศ	ภาคอุตสาหกรรม	ภาคเอกชน	อื่น ๆ	รวม		
กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	**0.00**	**196,986.00**	**-**	**-**	**-**	**196,986.00**	**9.5**	**20,735.37**
อนามัยสิ่งแวดล้อม	-	196,986.00	-	-	-	196,986.00	5.0	39,397.20
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	-	-	-	-	-	0.00	4.5	0.00
6. พยาบาลศาสตร์	**1,320,874.00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1,320,874.00**	**23.0**	**57,429.30**
การพยาบาลอนามัยชุมชน	-	-	-	-	-	0.00	4.0	0.00
การพยาบาลพื้นฐาน	-	-	-	-	-	0.00	3.0	0.00
การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	-	-	-	-	-	0.00	6.0	0.00
การพยาบาลจิตเวช	-	-	-	-	-	0.00	3.0	0.00
การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	-	-	-	-	-	0.00	3.0	0.00
การพยาบาลครอบครัวและการผดุงครรภ์	1,320,874.00	-	-	-	-	1,320,874.00	4.0	330,218.50
ภาพรวมมหาวิทยาลัย	**102,732,769.00**	**616,986.00**	**5,283,333.00**	**6,855,544.00**	**30,000.00**	**115,518,632.00**	**336.5**	**343,294.60**

หมายเหตุ : * หมายถึง แหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช. สกว. สกอ. วช. สสส. เป็นต้น

1. ให้นับจำนวนเงินที่มีการเซ็นสัญญารับทุนในปีงบประมาณนั้น **ไม่ใช่จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง**
2. การแบ่งสัดส่วนจำนวนเงิน กรณีมีผู้วิจัยจากหลายสำนักวิชาหรือหลายสถาบัน ให้แบ่งสัดส่วนจำนวนเงินตามที่สำนักวิชาหรือสถาบันตกลงกัน

** หมายถึง จำนวนอาจารย์ประจำ ***นับอาจารย์ประจำและนักวิจัยเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง*** ไม่นับรวมอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

แหล่งที่มา : ฝ่ายสารสนเทศการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตารางที่ 4.3-4 : ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในมหาวิทยาลัย ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีงบประมาณ 2555 (ต.ค. 54 - ก.ย. 55)

ลำดับที่	สาขาวิชา/หลักสูตร/สำนักวิชา	ปีงบประมาณ 2555		
		จำนวนอาจารย์ที่ได้รับทุนภายใน	จำนวนอาจารย์ประจำ *	ร้อยละ
1	เคมี	12	14.5	82.76
2	คณิตศาสตร์	-	9.0	0.00
3	ชีววิทยา	9	10.5	85.71
4	ฟิสิกส์	16	14.5	110.34
5	การรับรู้จากระยะไกล	1	4.0	25.00
6	เทคโนโลยีเลเซอร์และโฟตอนนิกส์	3	3.0	100.00
7	จุลชีววิทยา	3	3.0	100.00
8	ชีวเคมี	4	3.0	133.33
9	กายวิภาคศาสตร์	1	4.0	25.00
10	สรีรวิทยา	3	3.0	100.00
11	ปรสิตวิทยา	-	0.0	0.00
12	เภสัชวิทยา	3	3.0	100.00
13	วิทยาศาสตร์การกีฬา	-	3.0	0.00
รวมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์		**55**	**74.5**	**73.83**
14	ศึกษาทั่วไป	-	3.0	0.00
15	ภาษาต่างประเทศ	8	18.0	44.44
16	เทคโนโลยีสารสนเทศ	8	11.0	72.73
17	เทคโนโลยีการจัดการ	6	9.0	66.67
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม		**22**	**41.0**	**53.66**
18	เทคโนโลยีการผลิตพืช	10	10.0	100.00
19	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	11	11.0	100.00
20	เทคโนโลยีชีวภาพ	11	10.0	110.00
21	เทคโนโลยีอาหาร	7	9.0	77.78
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร		**39**	**40.0**	**97.50**
22	วิศวกรรมการผลิต	1	4.0	25.00
23	วิศวกรรมเกษตร	5	8.0	62.50
24	วิศวกรรมขนส่ง	5	6.0	83.33
25	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	5	10.0	50.00
26	วิศวกรรมเคมี	4	10.0	40.00
27	วิศวกรรมเครื่องกล	4	13.5	29.63
28	วิศวกรรมเซรามิก	3	7.0	42.86
29	วิศวกรรมโทรคมนาคม	9	13.0	69.23
30	วิศวกรรมพอลิเมอร์	5	7.0	71.43
31	วิศวกรรมไฟฟ้า	10	12.0	83.33
32	วิศวกรรมโยธา	9	11.0	81.82
33	วิศวกรรมโลหการ	2	6.0	33.33
34	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	4	9.0	44.44
35	วิศวกรรมอุตสาหการ	4	7.0	57.14
36	เทคโนโลยีธรณี	7	8.0	87.50
รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์		**77**	**131.5**	**58.56**

ลำดับที่	สาขาวิชา/หลักสูตร/สำนักวิชา	ปีงบประมาณ 2555		
		จำนวนอาจารย์ที่ได้รับทุนภายใน	จำนวนอาจารย์ประจำ *	ร้อยละ
	กลุ่มสาขาวิชาแพทยศาสตร์	**6**	**17.0**	**35.29**
37	แพทยศาสตร์	-	1.0	0.00
38	กุมารศาสตร์	2	2.5	80.00
39	ศัลยศาสตร์	-	2.0	0.00
40	อายุรศาสตร์	-	3.0	0.00
41	รังสีวิทยา	-	1.0	0.00
42	สูติศาสตร์และนรีเวชศาสตร์	-	0.5	0.00
43	ออร์โธปิดิกส์	-	1.0	0.00
44	พยาธิวิทยา	3	3.0	100.00
45	เวชศาสตร์ครอบครัวและเวชศาสตร์ชุมชน	1	3.0	33.33
	กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	**4**	9.5	**42.11**
46	อนามัยสิ่งแวดล้อม	3	5.0	60.00
47	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	1	4.5	22.22
รวมสำนักวิชาแพทยศาสตร์		**10**	**26.5**	**37.74**
42	การพยาบาลอนามัยชุมชน	2	4.0	50.00
43	การพยาบาลพื้นฐาน	1	3.0	33.33
44	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	5	6.0	83.33
45	การพยาบาลจิตเวช	2	3.0	66.67
46	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	2	3.0	66.67
47	การพยาบาลครอบครัวและการผดุงครรภ์	3	4.0	75.00
รวมสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์		**15**	**23.0**	**65.22**
ภาพรวมมหาวิทยาลัย		**218**	**336.5**	**64.78**

หมายเหตุ : * หมายถึง จำนวนอาจารย์ประจำ ***นับเฉพาะอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง*** ไม่นับรวมอาจารย์ประจำ
และนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)
และไม่นับซ้ำ แม้ว่าอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยท่านนั้นจะได้รับทุนวิจัยหลายครั้ง

แหล่งที่มา : ฝ่ายสารสนเทศการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตารางที่ 4.3-5 : ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกมหาวิทยาลัย ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีงบประมาณ 2555 (ต.ค. 54 - ก.ย. 55)

ลำดับที่	สาขาวิชา/หลักสูตร/สำนักวิชา	ปีงบประมาณ 2555		
		จำนวนอาจารย์ที่ได้รับทุนภายนอก	จำนวนอาจารย์ประจำ *	ร้อยละ
1	เคมี	8	14.5	55.17
2	คณิตศาสตร์	1	9.0	11.11
3	ชีววิทยา	1	10.5	9.52
4	ฟิสิกส์	8	14.5	55.17
5	การรับรู้จากระยะไกล	-	4.0	0.00
6	เทคโนโลยีเลเซอร์และโฟตอนนิกส์	1	3.0	33.33
7	จุลชีววิทยา	1	3.0	33.33
8	ชีวเคมี		3.0	0.00
9	กายวิภาคศาสตร์	2	4.0	50.00
10	สรีรวิทยา	1	3.0	33.33
11	ปรสิตวิทยา	-	0.0	0.00
12	เภสัชวิทยา	3	3.0	100.00
13	วิทยาศาสตร์การกีฬา	-	3.0	0.00
รวมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์		**26**	**74.5**	**34.90**
14	ศึกษาทั่วไป	1	3.0	33.33
15	ภาษาต่างประเทศ	1	18.0	5.56
16	เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	11.0	9.09
17	เทคโนโลยีการจัดการ	3	9.0	33.33
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม		**6**	**41.0**	**14.63**
18	เทคโนโลยีการผลิตพืช	7	10.0	70.00
19	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	3	11.0	27.27
20	เทคโนโลยีชีวภาพ	9	10.0	90.00
21	เทคโนโลยีอาหาร	5	9.0	55.56
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร		**24**	**40.0**	**60.00**
22	วิศวกรรมการผลิต	-	4.0	0.00
23	วิศวกรรมเกษตร	3	8.0	37.50
24	วิศวกรรมขนส่ง	2	6.0	33.33
25	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	-	10.0	0.00
26	วิศวกรรมเคมี	2	10.0	20.00
27	วิศวกรรมเครื่องกล	4	13.5	29.63
28	วิศวกรรมเซรามิก	2	7.0	28.57
29	วิศวกรรมโทรคมนาคม	5	13.0	38.46
30	วิศวกรรมพอลิเมอร์	1	7.0	14.29
31	วิศวกรรมไฟฟ้า	5	12.0	41.67
32	วิศวกรรมโยธา	3	11.0	27.27
33	วิศวกรรมโลหการ	1	6.0	16.67
34	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	-	9.0	0.00
35	วิศวกรรมอุตสาหการ	1	7.0	14.29
36	เทคโนโลยีธรณี	2	8.0	25.00
รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์		**31**	**131.5**	**23.57**

ลำดับที่	สาขาวิชา/หลักสูตร/สำนักวิชา	ปีงบประมาณ 2555		
		จำนวนอาจารย์ที่ได้รับทุนภายนอก	จำนวนอาจารย์ประจำ *	ร้อยละ
	กลุ่มสาขาวิชาแพทยศาสตร์	**5**	**17.0**	**29.41**
37	แพทยศาสตร์	-	1.0	0.00
38	กุมารศาสตร์	-	2.5	0.00
39	ศัลยศาสตร์	-	2.0	0.00
40	อายุรศาสตร์	1	3.0	33.33
41	รังสีวิทยา	-	1.0	0.00
42	สูติศาสตร์และนรีเวชศาสตร์	-	0.5	0.00
43	ออร์โธปิดิกส์	-	1.0	0.00
44	พยาธิวิทยา	3	3.0	100.00
45	เวชศาสตร์ครอบครัวและเวชศาสตร์ชุมชน	1	3.0	33.33
	กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	**1**	**9.5**	10.53
46	อนามัยสิ่งแวดล้อม	1	5.0	20.00
47	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	-	4.5	0.00
รวมสำนักวิชาแพทยศาสตร์		**6**	**26.5**	**22.64**
42	การพยาบาลอนามัยชุมชน	-	4.0	0.00
43	การพยาบาลพื้นฐาน	-	3.0	0.00
44	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	-	6.0	0.00
45	การพยาบาลจิตเวช	-	3.0	0.00
46	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	-	3.0	0.00
47	การพยาบาลครอบครัวและการผดุงครรภ์	3	4.0	75.00
รวมสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์		**3**	**23.0**	13.04
ภาพรวมมหาวิทยาลัย		**96**	**336.5**	**28.53**

หมายเหตุ : * หมายถึง จำนวนอาจารย์ประจำ ***นับเฉพาะอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง*** ไม่นับรวมอาจารย์ประจำ และนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) และไม่นับซ้ำ แม้ว่าอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยท่านนั้นจะได้รับทุนวิจัยหลายครั้ง

แหล่งที่มา : ฝ่ายสารสนเทศการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตาราง สมศ. ที่ 5-1 : จำนวนบทความวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ปี พ.ศ. 2555 (มกราคม - ธันวาคม 2555)

ลำดับที่	สาขาวิชา/ หลักสูตร/ สำนักวิชา	จำนวนบทความวิจัย (1)	จำนวนบทความวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ				ผลรวมค่าน้ำหนัก (2)	จำนวนอาจารย์ประจำ *** (3)	ร้อยละงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ (2)/(3)*100
			มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ/ ระดับนานาชาติ หรือ มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI (ค่าน้ำหนัก = 0.25)	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ. (ค่าน้ำหนัก = 0.50)	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ. (ค่าน้ำหนัก = 0.75)	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ISI หรือ Scopus (ค่าน้ำหนัก = 1.00)			
1	เคมี	40	5	-	-	35	36.25	14.50	250.00
2	คณิตศาสตร์	13	2	-	-	11	11.50	9.00	127.78
3	ชีววิทยา	21	6	-	-	15	16.50	10.50	157.14
4	ฟิสิกส์	60	-	2	-	58	59.00	15.50	380.65
5	การรับรู้จากระยะไกล	2	1	-	-	1	1.25	4.00	31.25
6	เทคโนโลยีเลเซอร์และโฟตอนนิกส์	5	4	-	-	1	2.00	3.00	66.67
7	จุลชีววิทยา	4	1	-	-	3	3.25	3.00	108.33
8	ชีวเคมี	6	1	-	-	5	5.25	3.00	175.00
9	กายวิภาคศาสตร์	1	-	-	-	1	1.00	5.00	20.00
10	สรีรวิทยา	1	1	-	-	-	0.25	3.00	8.33
11	ปรสิตวิทยา	-	-	-	-	-	-	1.00	0.00
12	เภสัชวิทยา	5	3	-	-	2	2.75	3.00	91.67
13	วิทยาศาสตร์การกีฬา	1	-	-	-	1	1.00	3.00	33.33
	รวมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์	**155***	**22***	**2**	**-**	**131***	**137.50***	**77.50**	**177.42**
14	ศึกษาทั่วไป	-	-	-	-	-	0.00	4.00	0.00
15	ภาษาต่างประเทศ	-	-	-	-	-	0.00	18.00	0.00
16	เทคโนโลยีสารสนเทศ	19	14	5	-	-	6.00	14.00	42.86
17	เทคโนโลยีการจัดการ	-	-	-	-	-	0.00	9.00	0.00
	รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	**19**	**14**	**5**	**-**	**-**	**6.00**	**45.00**	**13.33**
18	เทคโนโลยีการผลิตพืช	13	1	2	-	10	11.25	10.00	112.50
19	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	12	-	-	-	12	12.00	11.00	109.09
20	เทคโนโลยีชีวภาพ	29	3	-	-	26	26.75	11.00	243.18
21	เทคโนโลยีอาหาร	18	8	-	-	10	12.00	9.00	133.33
	รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	**70***	**12**	**2**	**-**	**56***	**60.00***	**41.00**	**146.34**
22	วิศวกรรมการผลิต	2	-	-	-	2	2.00	5.00	40.00
23	วิศวกรรมเกษตร	8	7	-	-	1	2.75	9.00	30.56
24	วิศวกรรมขนส่ง	4	4	-	-	-	1.00	7.00	14.29
25	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	21	15	-	-	6	9.75	10.00	97.50
26	วิศวกรรมเคมี	13	2	-	-	11	11.50	10.00	115.00
27	วิศวกรรมเครื่องกล	11	7	-	-	4	5.75	16.50	34.85
28	วิศวกรรมเซรามิก	9	1	1	-	7	7.75	7.00	110.71
29	วิศวกรรมโทรคมนาคม	18	12	-	-	6	9.00	13.00	69.23
30	วิศวกรรมพอลิเมอร์	19	1	1	-	17	17.75	7.00	253.57
31	วิศวกรรมไฟฟ้า	30	16	-	-	14	18.00	13.00	138.46
32	วิศวกรรมโยธา	28	14	1	-	13	17.00	12.00	141.67
33	วิศวกรรมโลหการ	6	1	1	-	4	4.75	9.00	52.78
34	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	2	-	-	-	2	2.00	9.00	22.22
35	วิศวกรรมอุตสาหการ	1	1	-	-	-	0.25	7.00	3.57
36	เทคโนโลยีธรณี	14	1	5	-	8	10.75	9.00	119.44
	รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	**179***	**80***	**8***	**-**	**91***	**114.75***	**143.50**	**79.97**

ลำดับที่	สาขาวิชา/ หลักสูตร/ สำนักวิชา	จำนวนบทความวิจัย (1)	จำนวนบทความวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ				ผลรวมค่าน้ำหนัก (2)	จำนวนอาจารย์ประจำ *** (3)	ร้อยละงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ (2)/(3)*100
			มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ/ ระดับนานาชาติ หรือ มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI (ค่าน้ำหนัก = 0.25)	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ. (ค่าน้ำหนัก = 0.50)	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ. (ค่าน้ำหนัก = 0.75)	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ISI หรือ Scopus (ค่าน้ำหนัก = 1.00)			
	กลุ่มสาขาวิชาแพทยศาสตร์								
37	แพทยศาสตร์	-	-	-	-	-	0.00	1.00	0.00
38	กุมารศาสตร์	8	3	2	-	3	4.75	2.50	190.00
39	ศัลยศาสตร์	6	2	2	-	2	3.50	2.00	175.00
40	อายุรศาสตร์	2	-	2	-	-	1.00	4.00	25.00
41	รังสีวิทยา	-	-	-	-	-	0.00	1.00	0.00
42	สูติศาสตร์และนรีเวชศาสตร์	-	-	-	-	-	0.00	0.50	0.00
43	ออร์โธปิดิกส์	-	-	-	-	-	0.00	1.00	0.00
44	พยาธิวิทยา	20	13	2	-	5	9.25	3.00	308.33
45	เวชศาสตร์ครอบครัวและเวชศาสตร์ชุมชน	19	14	2	-	3	7.50	3.00	250.00
	กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์								
46	อนามัยสิ่งแวดล้อม	5	4	-	-	1	2.00	5.00	40.00
47	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	1	1	-	-	-	0.25	8.00	3.13
	รวมสำนักวิชาแพทยศาสตร์	27*	19*	2*	-	6*	11.75*	31.00	37.90
42	การพยาบาลอนามัยชุมชน	-	-	-	-	-	-	4.00	0.00
43	การพยาบาลพื้นฐาน	4	3	1	-	-	1.25	3.00	41.67
44	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	6	3	-	-	3	3.75	6.00	62.50
45	การพยาบาลจิตเวช	1	1	-	-	-	0.25	3.00	8.33
46	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	-	-	-	-	-	0.00	3.00	0.00
47	การพยาบาลครอบครัวและการผดุงครรภ์	4	4	-	-	-	1.00	4.00	25.00
	รวมสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	15	11	1	-	3	6.25	23.00	27.17
	ภาพรวมมหาวิทยาลัย **	444**	155**	19**	-	270**	318.00**	361.00	88.09

หมายเหตุ : * ภาพรวมสำนักวิชาไม่นับซ้ำผลงานที่มีการเขียนร่วมกันมากกว่า 1 สาขาวิชา

** ภาพรวมมหาวิทยาลัย ไม่นับซ้ำผลงานที่มีการเขียนร่วมกันมากกว่า 1 สำนักวิชา

*** นับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยเทียบเท่าที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ /สำนักวิชา และสถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตาราง สมศ. ที่ 6-1 : จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ปีการศึกษา 2555 (พฤษภาคม 2555 - เมษายน 2556)

ลำดับที่	สำนักวิชา/สาขาวิชา	งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์		
		จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ (1)	จำนวนอาจารย์ประจำ ** (2)	ร้อยละงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ (1)/(2)*100
1	เคมี	-	14.50	0.00
2	คณิตศาสตร์	-	9.00	0.00
3	ชีววิทยา	-	10.50	0.00
4	ฟิสิกส์	5	15.50	32.26
5	การรับรู้จากระยะไกล	-	4.00	0.00
6	เทคโนโลยีเลเซอร์และโฟตอนนิกส์	-	3.00	0.00
7	จุลชีววิทยา	12	3.00	400.00
8	ชีวเคมี	-	3.00	0.00
9	กายวิภาคศาสตร์	-	5.00	0.00
10	สรีรวิทยา	1	3.00	33.33
11	ปรสิตวิทยา	-	1.00	0.00
12	เภสัชวิทยา	-	3.00	0.00
13	วิทยาศาสตร์การกีฬา	4	3.00	133.33
	รวมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์	**22**	**77.50**	**28.39**
14	ศึกษาทั่วไป	-	4.00	0.00
15	ภาษาต่างประเทศ	-	18.00	0.00
16	เทคโนโลยีสารสนเทศ	10	14.00	71.43
17	เทคโนโลยีการจัดการ	-	9.00	0.00
	รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	**10**	**45.00**	**22.22**
18	เทคโนโลยีการผลิตพืช	5	10.00	50.00
19	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	28	11.00	254.55
20	เทคโนโลยีชีวภาพ	10	11.00	90.91
21	เทคโนโลยีอาหาร	10	9.00	111.11
	รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	**53**	**41.00**	**129.27**
22	วิศวกรรมเกษตร	-	9.00	0.00
23	วิศวกรรมขนส่ง	1	7.00	14.29
24	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	-	10.00	0.00
25	วิศวกรรมเคมี	-	10.00	0.00
26	วิศวกรรมเครื่องกล	5	16.50	30.30
27	วิศวกรรมการผลิต	4	5.00	80.00
28	วิศวกรรมเซรามิก	-	7.00	0.00

ลำดับที่	สำนักวิชา/สาขาวิชา	งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์		
		จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์	จำนวนอาจารย์ประจำ **	ร้อยละงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์
29	วิศวกรรมโทรคมนาคม	-	13.00	0.00
30	วิศวกรรมพอลิเมอร์	-	7.00	0.00
31	วิศวกรรมไฟฟ้า	1	13.00	7.69
32	วิศวกรรมโยธา	2	12.00	16.67
33	วิศวกรรมโลหการ	1	9.00	11.11
34	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	-	9.00	0.00
35	วิศวกรรมอุตสาหการ	1	7.00	14.29
36	เทคโนโลยีธรณี	-	9.00	0.00
	รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	**15**	**143.50**	**10.45**
	กลุ่มสาขาวิชาแพทยศาสตร์			
37	แพทยศาสตร์	-	1.00	0.00
38	กุมารศาสตร์	3	2.50	120.00
39	ศัลยศาสตร์	-	2.00	0.00
40	อายุรศาสตร์	-	4.00	0.00
41	รังสีวิทยา	-	1.00	0.00
42	สูติศาสตร์และนรีเวชศาสตร์	-	0.50	0.00
43	ออร์โธปิดิกส์	-	1.00	0.00
44	พยาธิวิทยา	2	3.00	66.67
45	เวชศาสตร์ครอบครัวและเวชศาสตร์ชุมชน	2	3.00	66.67
	กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์			
46	อนามัยสิ่งแวดล้อม	3	5.00	60.00
47	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	-	8.00	0.00
	รวมสำนักวิชาแพทยศาสตร์	**10**	**31.00**	**32.26**
48	การพยาบาลอนามัยชุมชน	1	4.00	25.00
49	การพยาบาลพื้นฐาน	-	3.00	0.00
50	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	1	6.00	16.67
51	การพยาบาลจิตเวช	-	3.00	0.00
52	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	-	3.00	0.00
53	การพยาบาลครอบครัวและการผดุงครรภ์	3	4.00	75.00
	รวมสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	**5**	**23.00**	**21.74**
	ภาพรวมมหาวิทยาลัย *	**115**	**361.00**	**31.86**

หมายเหตุ : * ภาพรวมมหาวิทยาลัย ไม่นับซ้ำผลงานที่มีการเขียนร่วมกันมากกว่า 1 สาขาวิชา หรือ 1 สำนักวิชา

** จำนวนอาจารย์ประจำ นับอาจารย์ประจำและนักวิจัยเทียบเท่าที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ /สำนักวิชา และสถาบันวิจัยและพัฒนา ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตาราง สมศ. ที่ 6-2 : จำนวนประเภทของการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ปีการศึกษา 2555 (พฤษภาคม 2555 - เมษายน 2556)

ลำดับที่	สำนักวิชา/สาขาวิชา	จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์	จำนวนประเภทของการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์			
			เชิงสาธารณะ	เชิงนโยบาย	เชิงพาณิชย์	ทางอ้อมของงานสร้างสรรค์
1	เคมี	-	-	-	-	-
2	คณิตศาสตร์	-	-	-	-	-
3	ชีววิทยา	-	-	-	-	-
4	ฟิสิกส์	5	5	-	2	5
5	การรับรู้จากระยะไกล	-	-	-	-	-
6	เทคโนโลยีเลเซอร์และโฟตอนนิกส์	-	-	-	-	-
7	จุลชีววิทยา	12	9	3	-	-
8	ชีวเคมี	-	-	-	-	-
9	กายวิภาคศาสตร์	-	-	-	-	-
10	สรีรวิทยา	1	1	1	-	1
11	ปรสิตวิทยา	-	-	-	-	-
12	เภสัชวิทยา	-	-	-	-	-
13	วิทยาศาสตร์การกีฬา	4	4	-	-	-
รวมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์		**22**	**19**	**4**	**2**	**6**
14	ศึกษาทั่วไป	-	-			
15	ภาษาต่างประเทศ	-	-	-	-	-
16	เทคโนโลยีสารสนเทศ	10	10	5	-	1
17	เทคโนโลยีการจัดการ	-	-	-	-	-
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม		**10**	**10**	**5**	**-**	**1**
18	เทคโนโลยีการผลิตพืช	5	3	-	-	2
19	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	28	14	-	14	-
20	เทคโนโลยีชีวภาพ	10	-	-	10	-
21	เทคโนโลยีอาหาร	10	-	-	10	-
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร		**53**	**17**	**-**	**34**	**2**
22	วิศวกรรมการผลิต	4			3	1
23	วิศวกรรมเกษตร	-	-	-	-	-
24	วิศวกรรมขนส่ง	1	1	1	-	-
25	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-
26	วิศวกรรมเคมี	-	-	-	-	-
27	วิศวกรรมเครื่องกล	5	3	2	1	1
28	วิศวกรรมเซรามิก	-	-	-	-	-
29	วิศวกรรมโทรคมนาคม	-	-	-	-	-
30	วิศวกรรมพอลิเมอร์	-	-	-	-	-
31	วิศวกรรมไฟฟ้า	1	-	-	1	-
32	วิศวกรรมโยธา	2	2	-	-	-
33	วิศวกรรมโลหการ	1	-	-	1	-
34	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-
35	วิศวกรรมอุตสาหการ	1	1	-	-	-
36	เทคโนโลยีธรณี	-	-	-	-	-
รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์		**15**	**7**	**3**	**6**	**2**

ลำดับที่	สำนักวิชา/สาขาวิชา	จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์	จำนวนประเภทของการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์			
			เชิงสาธารณะ	เชิงนโยบาย	เชิงพาณิชย์	ทางอ้อมของงานสร้างสรรค์
	กลุ่มสาขาวิชาแพทยศาสตร์					
37	แพทยศาสตร์	-	-	-	-	-
38	กุมารศาสตร์	3	3	-	-	-
39	ศัลยศาสตร์	-	-	-	-	-
40	อายุรศาสตร์	-	-	-	-	-
41	รังสีวิทยา	-	-	-	-	-
42	สูติศาสตร์และนรีเวชศาสตร์	-	-	-	-	-
43	ออร์โธปิดิกส์	-	-	-	-	-
44	พยาธิวิทยา	2	2	-	-	-
45	เวชศาสตร์ครอบครัวและเวชศาสตร์ชุมชน	2	2	-	-	-
	กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	-	-	-	-	-
46	อนามัยสิ่งแวดล้อม	3	3	-	-	-
47	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	-	-	-	-	-
รวมสำนักวิชาแพทยศาสตร์		**10**	**10**	**-**	**-**	**-**
42	การพยาบาลอนามัยชุมชน	1	1	-	-	-
43	การพยาบาลพื้นฐาน	-	-	-	-	-
44	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	1	1	-	-	-
45	การพยาบาลจิตเวช	-	-	-	-	-
46	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	-	-	-	-	-
47	การพยาบาลครอบครัวและการผดุงครรภ์	3	1	2	-	-
รวมสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์		**5**	**3**	**2**	**-**	**-**
ภาพรวมมหาวิทยาลัย *		**115**	**66**	**14**	**42**	**11**

หมายเหตุ : * ภาพรวมมหาวิทยาลัย ไม่นับซ้ำผลงานที่มีการเขียนร่วมกันมากกว่า 1 สาขาวิชา หรือ 1 สำนักวิชา

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ /สำนักวิชา และสถาบันวิจัยและพัฒนา ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตาราง สมศ. ที่ 7-1 จำนวนผลงานวิชาการที่มีคุณภาพ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ลำดับที่	สาขาวิชา/สำนักวิชา	จำนวนผลงานวิชาการที่มีคุณภาพ							
		จำนวนผลงานวิชาการ (1)	จำนวนบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ (ค่าน้ำหนัก = 0.25)	จำนวนบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (ค่าน้ำหนัก = 0.50)	จำนวนตำราหรือหนังสือที่มีการตรวจอ่านโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (ค่าน้ำหนัก = 0.75)	จำนวนตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว (ค่าน้ำหนัก = 1.00)	ผลรวมค่าน้ำหนัก (2)	จำนวนอาจารย์ประจำ * (3)	จำนวนผลงานวิชาการที่มีคุณภาพ [(2)/(3)]*100
1	เคมี	1	-	1	-	-	0.50	14.5	3.45
2	คณิตศาสตร์	-	-	-	-	-	-	9.0	-
3	ชีววิทยา	-	-	-	-	-	-	10.5	-
4	ฟิสิกส์	5	-	-	-	5	5.00	15.5	32.26
5	การรับรู้จากระยะไกล	-	-	-	-	-	-	4.0	-
6	เทคโนโลยีเลเซอร์และโฟตอนนิกส์	-	-	-	-	-	-	3.0	-
7	จุลชีววิทยา	-	-	-	-	-	-	3.0	-
8	ชีวเคมี	-	-	-	-	-	-	3.0	-
9	กายวิภาคศาสตร์	-	-	-	-	-	-	5.0	-
10	สรีรวิทยา	1	1	-	-	-	0.25	3.0	8.33
11	ปรสิตวิทยา	-	-	-	-	-	-	1.0	-
12	เภสัชวิทยา	-	-	-	-	-	-	3.0	-
13	วิทยาศาสตร์การกีฬา	-	-	-	-	-	-	3.0	-
รวมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์		**7**	**1**	**1**	**-**	**5**	**5.75**	**77.5**	**7.42**
14	ศึกษาทั่วไป	3	3	-	-	-	0.75	4.0	18.75
15	ภาษาต่างประเทศ	4	-	2	-	2	3.00	18.0	16.67
16	เทคโนโลยีสารสนเทศ	3	2	1	-	-	1.00	14.0	7.14
17	เทคโนโลยีการจัดการ	4	4	-	-	-	1.00	9.0	11.11
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม		**27**	**11**	**4**	**-**	**12**	**16.75**	**45.0**	**37.22**
18	เทคโนโลยีการผลิตพืช	-	-	-	-	-	-	10.0	-
19	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	-	-	-	-	-	-	11.0	-
20	เทคโนโลยีชีวภาพ	3	-	3	-	-	1.50	11.0	13.64
21	เทคโนโลยีอาหาร	27	-	27	-	-	13.50	9.0	150.00
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร		**30**	**-**	**30**	**-**	**-**	**15.00**	**41.0**	**36.59**
22	วิศวกรรมการผลิต	-	-	-	-	-	-	5.0	-
23	วิศวกรรมเกษตร	-	-	-	-	-	-	9.0	-
24	วิศวกรรมขนส่ง	-	-	-	-	-	-	7.0	-
25	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	6	2	3	-	1	3.00	10.0	30.00
26	วิศวกรรมเคมี	-	-	-	-	-	-	10.0	-
27	วิศวกรรมเครื่องกล	1	-	-	-	1	1.00	16.5	6.06
28	วิศวกรรมเซรามิก	5	4	-	-	1	2.00	7.0	28.57
29	วิศวกรรมโทรคมนาคม	-	-	-	-	-	-	13.0	-
30	วิศวกรรมพอลิเมอร์	-	-	-	-	-	-	7.0	-
31	วิศวกรรมไฟฟ้า	-	-	-	-	-	-	13.0	-
32	วิศวกรรมโยธา	1	-	-	-	1	1.00	12.0	8.33
33	วิศวกรรมโลหการ	2	1	-	-	1	1.25	9.0	13.89
34	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-	-	9.0	-
35	วิศวกรรมอุตสาหการ	-	-	-	-	-	-	7.0	-
36	เทคโนโลยีธรณี	1	-	-	-	1	1.00	9.0	11.11
รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์		**16**	**7**	**3**	**-**	**6**	**9.25**	**143.5**	**6.45**
37	แพทยศาสตร์	-	-	-	-	-	-	1.0	-
	- กุมารเวชศาสตร์	2	2	-	-	-	0.50	2.5	20.00
	- ศัลยศาสตร์	-	-	-	-	-	-	2.0	-
	รังสีวิทยา	-	-	-	-	-	-	1.0	-
	สูตินรีเวชศาสตร์	-	-	-	-	-	-	0.5	-
	- อายุรศาสตร์	-	-	-	-	-	-	4.0	-
38	พยาธิวิทยา	1	-	1	-	-	0.50	3.0	16.67
39	ออร์โธปิดิกส์	-	-	-	-	-	-	1.0	-
40	เวชศาสตร์ครอบครัวและเวชศาสตร์ชุมชน	2	-	2	-	-	1.00	3.0	33.33
41	อนามัยสิ่งแวดล้อม	1	-	-	-	1	1.00	5.0	20.00
42	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	1	-	-	-	1	1.00	8.0	12.50
รวมสำนักวิชาแพทยศาสตร์		**7**	**2**	**3**	**-**	**2**	**4.00**	**31.0**	**12.90**
43	การพยาบาลอนามัยชุมชน	-	-	-	-	-	0.00	4.0	-
44	การพยาบาลพื้นฐาน	1	1	-	-	-	0.25	3.0	8.33
45	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	3	1	3	-	-	1.75	6.0	29.17
46	การพยาบาลจิตเวช	-	-	-	-	-	0.00	3.0	-
47	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	-	-	-	-	-	0.00	3.0	-
48	การพยาบาลครอบครัวและการผดุงครรภ์	-	-	-	-	-	0.00	4.0	-
รวมสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์		**4**	**2**	**3**	**-**	**-**	**2.00**	**23.0**	**8.70**
ภาพรวมมหาวิทยาลัย		**91**	**23**	**44**	**-**	**25**	**52.75**	**361.0**	**14.61**

หมายเหตุ : * หมายถึง จำนวนอาจารย์ประจำ ***นับอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ***

ตาราง สมศ. ที่ 8-1 จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการทางวิชาการที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ลำดับที่	สาขาวิชา/สำนักวิชา	จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการทางวิชาการที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย				จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการทางวิชาการทั้งหมด	ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมบริการทางวิชาการที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย
		ที่นำมาใช้พัฒนาการเรียนการสอน	ที่นำมาใช้พัฒนาการวิจัย	ที่นำมาใช้ในการพัฒนาทั้งการเรียนการสอนและการวิจัย	รวม		
1	เคมี	-	-	-	-	-	-
2	คณิตศาสตร์	2	-	1	3	3	100.00
3	ชีววิทยา	-	-	-	-	-	-
4	ฟิสิกส์	2	1	2	5	5	100.00
5	การรับรู้จากระยะไกล	-	-	-	-	-	-
6	เทคโนโลยีเลเซอร์และโฟตอนนิกส์	-	-	-	-	-	-
7	จุลชีววิทยา	-	7	-	7	7	100.00
8	ชีวเคมี	-	-	-	-	-	-
9	กายวิภาคศาสตร์	-	-	-	-	-	-
10	สรีรวิทยา	-	-	1	1	1	100.00
11	ปรสิตวิทยา	-	-	-	-	-	-
12	เภสัชวิทยา	-	-	-	-	-	-
13	วิทยาศาสตร์การกีฬา	2	-	-	2	2	100.00
รวมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์		**6**	**8**	**4**	**18**	**18**	**100.00**
14	ศึกษาทั่วไป	2	-	-	2	2	100.00
15	ภาษาต่างประเทศ	-	-	3	3	3	100.00
16	เทคโนโลยีสารสนเทศ	3	-	-	3	3	100.00
17	เทคโนโลยีการจัดการ	1	-	-	1	1	100.00
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม		**6**	**-**	**3**	**9**	**9**	**100.00**
18	เทคโนโลยีการผลิตพืช	16	-	13	29	29	100.00
19	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	16	-	26	42	42	100.00
20	เทคโนโลยีชีวภาพ	50	10	31	91	91	100.00
21	เทคโนโลยีอาหาร	9	25	3	37	37	100.00
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร		**91**	**35**	**73**	**199**	**199**	**100.00**
22	วิศวกรรมการผลิต	11	3	1	15	15	100.00
23	วิศวกรรมเกษตร	-	-	-	-	-	-
24	วิศวกรรมขนส่ง	-	-	-	-	-	-
25	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	-	-	10	10	10	100.00
26	วิศวกรรมเคมี	-	-	-	-	-	-
27	วิศวกรรมเครื่องกล	-	-	-	-	-	-
28	วิศวกรรมเซรามิก	3	-	17	20	20	100.00
29	วิศวกรรมโทรคมนาคม	-	-	-	-	-	-
30	วิศวกรรมพอลิเมอร์	-	10	-	10	10	100.00
31	วิศวกรรมไฟฟ้า	-	-	-	-	-	-
32	วิศวกรรมโยธา	1	8	6	15	15	100.00
33	วิศวกรรมโลหการ	22	15	3	40	40	100.00
34	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	7	-	1	8	8	100.00
35	วิศวกรรมอุตสาหการ	-	2	13	15	15	100.00
36	เทคโนโลยีธรณี	-	-	-	-	-	-
รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์		**44**	**38**	**51**	**133**	**133**	**100.00**
37	แพทยศาสตร์	48	1	11	60	60	100.00
38	พยาธิวิทยา	-	-	-	-	-	-
39	เวชศาสตร์ครอบครัวและเวชศาสตร์ชุมชน	-	-	-	-	-	-
40	อนามัยสิ่งแวดล้อม	3	2	14	19	19	100.00
41	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	19	-	4	23	23	100.00
42	ศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข	-	-	-	-	-	-
รวมสำนักวิชาแพทยศาสตร์		**70**	**3**	**29**	**102**	**102**	**100.00**
43	พยาบาลศาสตร์	6	1	2	9	17	52.94
รวมสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์		**6**	**1**	**2**	**9**	**17**	**52.94**
ภาพรวมมหาวิทยาลัย		**223**	**85**	**162**	**470**	**478**	**98.33**



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ที่ ๓๔๔ /๒๕๕๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ส ประจำหน่วยงาน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๒๓๐/๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ส ประจำหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๓ ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้ว เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม ๕ส ภายในหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๙๙๘/๒๕๕๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ส ประจำหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์

๑) รองคณบดี	ประธาน
๒) หัวหน้าสำนักงานคณบดี	รองประธาน
๓) นางปลื้มจิตร บุญพึ่ง	อนุกรรมการ
๔) อาจารย์ ดร. พนิดา ขันแก้วหล้า	อนุกรรมการ
๕) นางอนุสรณ์ รุจิราภา	อนุกรรมการ
๖) นางรัชนีกร ฉัตรอุทัย	อนุกรรมการ
๗) นางเพ็ญแข เพ็ชรใหม่	อนุกรรมการ
๘) นางกานดา คำมาก	อนุกรรมการ
๙) นางสิรินดา บุญภูมิ	อนุกรรมการ
๑๐) นางดวงเดือน ทะยอมใหม่	อนุกรรมการและเลขานุการ

๒. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

๑) รองคณบดี	ประธาน
๒) หัวหน้าสำนักงานคณบดี	รองประธาน
๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร. สุนันทา ทองทา	อนุกรรมการ
๔) อาจารย์ ดร. รุจ มรกต	อนุกรรมการ
๕) อาจารย์ ดร. สุทิศา เข็มผะกา	อนุกรรมการ
๖) อาจารย์ ดร. เขมวิทย์ จันต๊ะมา	อนุกรรมการ
๗) นางสาวกรสิริ พัวเจริญเกียรติ์	อนุกรรมการ
๘) นางจารุณี ผลมาตย์	อนุกรรมการ

/๙) นางสาววรางค์...

๙) นางสาววรางค์ วีระนาคินทร์ อนุกรรมการ
๑๐) นางสาวปรางค์ขาว ปรุเขตต์ อนุกรรมการ
๑๑) นางสาวกุลฒี รัตนรักษ์ อนุกรรมการ
๑๒) นางศุภกาญจน์ บุญอยู่ อนุกรรมการ
๑๓) นางสุชาดา บุบผา อนุกรรมการ
๑๔) นางกิตติมา ชาญกิจโกศล อนุกรรมการ
๑๕) นางณัฐฏา ศรีสุรักษ์ อนุกรรมการ
๑๖) นางสาวดวงใจ จำจิตร อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๗) นางสุรีรัตน์ มากมณี อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘) นางสาวอักษิกา อารยะเลิศ อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙) นางสาวราตรี บาลไธสง อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

๑) รองคณบดี ประธาน
๒) หัวหน้าสำนักงานคณบดี รองประธาน
๓) อาจารย์ ดร. เทพทวี โชควศิน อนุกรรมการ
๔) อาจารย์ ดร. ดวงพร ศรีบุญเรือง อนุกรรมการ
๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หนึ่งหทัย ขอผลกลาง อนุกรรมการ
๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชนิศา มณีรัตนรุ่งโรจน์ อนุกรรมการ
๗) นางสุวิมล ฉ่อนเจริญ อนุกรรมการ
๘) นางสาวอิสริยา ปิ่นตบแต่ง อนุกรรมการ
๙) นางอินทิรา นนทชัย อนุกรรมการ
๑๐) นางรุ่งนารี ชิดโคกกรวด อนุกรรมการ
๑๑) นางสาวกัณฐมณี มณีประภา อนุกรรมการ
๑๒) นางสาวสุกัญญา สุขะวโรดม อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๓) นางสาวจุรีรัตน์ เขตกระโทก อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

๑) คณบดี ที่ปรึกษา
๒) รองคณบดีฝ่ายบริหาร ประธาน
๓) หัวหน้าสำนักงานคณบดี รองประธาน
๔) นางสาวฉัตรแก้ว เอี่ยมสะอาด อนุกรรมการ
๕) นางสาวอักษรา สุขรักษ์ อนุกรรมการ
๖) นางสาววิไลลักษณ์ คัมภิรานนท์ อนุกรรมการ
๗) นายปิยพงศ์ หนูทอง อนุกรรมการ
๘) นางสาวทัศนีย์ ทิพย์สาคร อนุกรรมการ
๙) นางสาวกัลญา พับโพธิ์ อนุกรรมการ
๑๐) นางอัมพร ลาดหนองขุ่น อนุกรรมการ

/๑๑) นางสาวกัสกร...

๑๑) นางสาวกัสกร ต่อชีพ อนุกรรมการ
๑๒) นางสาวสายฝน สิบพลกรัง อนุกรรมการ
๑๓) นางพันทิพา นำสว่างรุ่งเรือง อนุกรรมการ
๑๔) นางธนัชวลัญชน์ ผันจะโปะ อนุกรรมการ
๑๕) นางอัญชุลี รักด่านกลาง อนุกรรมการ
๑๖) นางภัทรวรรณ เคนพะนาน อนุกรรมการ
๑๗) นางณัฐญา กิ่งโคกกรวด อนุกรรมการ
๑๘) นางสาวภรณ์ทิพย์ โพธิ์ทอง อนุกรรมการ
๑๙) นางเอมอร ก่อเกียรติสกุล อนุกรรมการ
๒๐) นางสาวนารี กลิ่นกลาง อนุกรรมการ
๒๑) นางปราณี กฐินใหม่ อนุกรรมการ
๒๒) นางสาวรัชนี หอมกลาง อนุกรรมการ
๒๓) นางสาวพรพิไล กิติรัตน์ตระการ อนุกรรมการและเลขานุการ
๒๔) นางสาวปณิฎฐาท์ อาจหาญ อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕) นางสาวณิชมนกานต์ ดีสาระ อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. สำนักวิชาแพทยศาสตร์

๑) คณบดี ที่ปรึกษา
๒) รองคณบดีฝ่ายบริหาร ประธาน
๓) อาจารย์พิรัชฎา มุสิกะพงศ์ รองประธาน
๔) อาจารย์นลิน สิทธิธูรณ์ อนุกรรมการ
๕) อาจารย์ พญ. นพร อึ้งอาภรณ์ อนุกรรมการ
๖) อาจารย์ พญ. พัชราภรณ์ วงศ์แก้วโพธิ์ทอง อนุกรรมการ
๗) หัวหน้าสำนักงานคณบดี อนุกรรมการ
๘) นางลำแพน บุญภา อนุกรรมการ
๙) นางจิดาภา อภินพธนกุล อนุกรรมการ
๑๐) นางสาวกีรติจณิสตา หงษ์ดี อนุกรรมการ
๑๑) นางสาวปุณยวีร์ วงศ์สวัสดิ์ อนุกรรมการ
๑๒) นางนกน้อย ศรีโพธิ์ อนุกรรมการ
๑๓) นางสุจิตรา ศิริเมืองราช อนุกรรมการ
๑๔) นางสาวการะเกด รัตนคีรีพันธุ์ อนุกรรมการ
๑๕) นางสาวศิรินันท์ จันทเขต อนุกรรมการ
๑๖) นางสาวพัชรี บุญเที่ยง อนุกรรมการ
๑๗) นางสาวอัจฉรา งามนวน อนุกรรมการ
๑๘) นางสาวกาญจนา อบกลาง อนุกรรมการ
๑๙) นางสาวชาลินี มินขุนทด อนุกรรมการ
๒๐) อาจารย์สุมาลี เบือนสันเทียะ อนุกรรมการและเลขานุการ
๒๑) นางขวัญเรือน ปิ่นวันนา อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๒๒) นางสาวปิลันธนา...

๒๒) นางสาวปิลันธนา เชื้อโชติ อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓) นางสาวเยาวมาลย์ รัตน์คีรีพันธุ์ อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์

๑) อาจารย์ ดร. วันทนา ถิ่นกาญจน์ ประธาน
๒) อาจารย์ ดร. ศักดา ขำคม รองประธาน
๓) อาจารย์ ดร. ปัทมา วาจามั่น อนุกรรมการ
๔) อาจารย์ภรณี พราหมณ์กระโทก อนุกรรมการ
๕) อาจารย์จินตนา ตาปิน อนุกรรมการและเลขานุการ
๖) นางสาวปนัดดา แซ่เล้า อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑) นางวัฒนี สุวรรณศร ประธาน
๒) นายโกวิทย์ กฐินใหม่ รองประธาน
๓) นายวิวัฒน์ ปอสูงเนิน อนุกรรมการ
๔) นายมานพ จันทร์สนิทศรี อนุกรรมการ
๕) นายอนุชิต เรืองวิทยานนท์ อนุกรรมการ
๖) นายเอกวัฒน์ ธาราพฤกษพงศ์ อนุกรรมการ
๗) นายคณิต วัฒนาวงศ์ดอน อนุกรรมการ
๘) นายวิชาญ วีรชัยสุนทร อนุกรรมการ
๙) นายสมิง เติมพรมราช อนุกรรมการ
๑๐) นายวาที ทิพย์เลิศ อนุกรรมการ
๑๑) นางปัญญา เกตุใหม่ อนุกรรมการ
๑๒) นางสาวฐิติยา มั่งประยูร อนุกรรมการ
๑๓) นางสาวรุจิรัตน์ กิจเลิศพรไพโรจน์ อนุกรรมการ
๑๔) นายภาคภูมิ ประชญาภูมิวงศ์ อนุกรรมการ
๑๕) นางสาวทรงสุดา ชาติศรินทร์ อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๖) นางสาวเพชรา ครบปรัชญา อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘. สถาบันวิจัยและพัฒนา

๑) นายดามธรรม จินากูล ประธาน
๒) นางสาวจิตตานันท์ ติกุล รองประธาน
๓) นางสุวิมล นิติเกตุโกศล อนุกรรมการ
๔) นางดารณี คำสวัสดิ์ อนุกรรมการ
๕) นางสาวนัยน์นภา เงาเกาะ อนุกรรมการ
๖) นางสาวน้ำฝน ทีโคกกรวด อนุกรรมการ
๗) นางสาววริศรา เกษมครบุรี อนุกรรมการและเลขานุการ

๙. ศูนย์กิจการนานาชาติ

๑) ผู้อำนวยการ	ประธาน
๒) นางสุขุมาลย์ ขำพิศ	อนุกรรมการ
๓) นางมัณฑนา ทยาธรรม	อนุกรรมการ
๔) นางสุภาพร กิ่งนอก	อนุกรรมการ
๕) นางสาวกรณิกาณ์ ใหม่ยะ	อนุกรรมการ
๖) นางสาวศิริรัตน์ กาญจนนิมมาน	อนุกรรมการและเลขานุการ

๑๐. ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

๑) นายยิ่งยศ จอมพุทรา	ประธาน
๒) นายชัยสิทธิ์ เปล่งวุฒิไกร	รองประธาน
๓) นางสายสุดา เฟื่องจันทร์	อนุกรรมการ
๔) นายศักชัย หันขุนทด	อนุกรรมการ
๕) นายโกสินทร์ ธีรานนท์	อนุกรรมการ
๖) นายเอกรัฐ มุ่งยอดกลาง	อนุกรรมการ
๗) นางธารนที กรมโพธิ์	อนุกรรมการ
๘) นางสาวพรรณิภา อู่ผลเจริญ	อนุกรรมการ
๙) นางเนาวรัตน์ มหาโคตร	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๐) นางสาวณภัทรารัตน์ บุญนอก	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๑. ศูนย์บริการการศึกษา

๑) ผู้อำนวยการ	ประธาน
๒) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	รองประธาน
๓) หัวหน้าฝ่ายรับนักศึกษา	อนุกรรมการ
๔) หัวหน้าฝ่ายทะเบียนนักศึกษา	อนุกรรมการ
๕) หัวหน้าฝ่ายตารางสอนตารางสอบ	อนุกรรมการ
๖) หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต	อนุกรรมการ
๗) หัวหน้าฝ่ายวิเคราห์และพัฒนาระบบ	อนุกรรมการ
๘) หัวหน้าฝ่ายธุรการ	อนุกรรมการและเลขานุการ
๙) นางสาวอรอุมา สืบค้า	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๒. ศูนย์คอมพิวเตอร์

๑) ผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษา
๒) รองผู้อำนวยการ	ประธาน
๓) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	รองประธาน
๔) หัวหน้าฝ่ายบริการงานคอมพิวเตอร์	อนุกรรมการ
๕) หัวหน้าฝ่ายเครือข่ายคอมพิวเตอร์	อนุกรรมการ

/๖) หัวหน้าฝ่าย...

๖) หัวหน้าฝ่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อนุกรรมการ
๗) นายสุเทพ โลหณุต อนุกรรมการ
๘) นายวสันต์ เมฆประยูร อนุกรรมการ
๙) นางบุษราภรณ์ เผ่าละออ อนุกรรมการ
๑๐) นางสาวพฤษดี พินิจพงษ์ อนุกรรมการ
๑๑) นายประสาน บรรจงปรุ อนุกรรมการ
๑๒) นายโกเมณ ดกโบราณ อนุกรรมการ
๑๓) นางพนัชธนัญ สระแกทอง อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๔) นางแสงดาว เลียบกระโทก อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๓. ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

๑) นางผ่องพัตรา บุญระมาตร ประธาน
๒) นางสาวกมลวรรณ บัณฑิตสาธิสรรค์ อนุกรรมการ
๓) นางกรวรรณ พงษ์อินทร์วงศ์ อนุกรรมการ
๔) นางสาวพยอม เจียนมะเริง อนุกรรมการ
๕) นางวชิรา นิ่มเจริญนิยม อนุกรรมการ
๖) นายอุดมศักดิ์ บัวสำราญ อนุกรรมการและเลขานุการ

๑๔. ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

๑) รองผู้อำนวยการ ประธาน
๒) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ รองประธาน
๓) หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนาสื่อการศึกษา อนุกรรมการ
๔) หัวหน้าฝ่ายผลิตสื่อคอมพิวเตอร์ อนุกรรมการ
๕) หัวหน้าฝ่ายผลิตสื่อโสตทัศน์ อนุกรรมการ
๖) หัวหน้าฝ่ายเทคนิควิศวกรรม อนุกรรมการ
๗) หัวหน้าสำนักพิมพ์ อนุกรรมการ
๘) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป อนุกรรมการและเลขานุการ
๙) นางอิสรีย์ ภูมิเนาว์นิล อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐) นางกมลพรรณ ชัยบำรุง อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๕. เทคโนธานี

๑) รองผู้อำนวยการ ประธาน
๒) นางนพคุณ กสานติกุล รองประธาน
๓) นางฉวีวรรณ นันท์ธนะวานิช อนุกรรมการ
๔) นางสาวอรวรรณ จรุงจิตอภินันท์ อนุกรรมการ
๕) นายไพรัตน์ ฤทธิ์ประเสริฐ อนุกรรมการ
๖) นางอนัญญา เทพบุตร อนุกรรมการ

/๗) นางสาวอรสา...

๗) นางสาวอรสา นาจำเริญ อนุกรรมการ
๘) นางสาววนิดา ค้างกลาง อนุกรรมการ
๙) นางสาวเหิรพักตร สุจิรา อนุกรรมการ
๑๐) นางสาวจิราภา เจริญจรรยากุล อนุกรรมการ
๑๑) นางสาววราภรณ์ วิริยะไชยวงศ์ อนุกรรมการ
๑๒) นางณัฏชลิการ์ เสนะพันธุ์ อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๓) นางสาวสุภากาญจณ์ ศรีโพธิ์ อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๖. สำนักงานกิจการทั่วไป

๑) นางสาวณัฐสุดา อันอาตม์งาม ประธาน
๒) นางสาวจิราพร วงค์สำราญ อนุกรรมการและเลขานุการ

๑๗. ส่วนส่งเสริมวิชาการ

๑) นางวาสนา ภัสสรโยธิน ประธาน
๒) นางสนทนา สอิ้งทอง รองประธาน
๓) นางดุจเดือน ปานเถื่อน อนุกรรมการ
๔) นางณัฐกานต์ จันทร์ศิริ อนุกรรมการ
๕) นางสาวฐิติกา จันทร์หล้า อนุกรรมการ
๖) นางสาวรุจิรัตน์ ชุมใหม่ อนุกรรมการ
๗) นางสาวมยุรี เชื้อจันทึก อนุกรรมการ
๘) นางสาวทิพย์สุดา ไชยพฤกษ์ อนุกรรมการและเลขานุการ
๙) นางสาวกิ่งทอง ยงยุทธมีชัย อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๘. ส่วนสารบรรณและนิติการ

๑) หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการ ประธาน
๒) นายวิระชน ศรีราง รองประธาน
๓) นางสาวเบญญารัศม์ จีราภัทร์นาถศิริ อนุกรรมการ
๔) ว่าที่ ร้อยตรีหญิง สุกัญญา วิบูลย์กูล อนุกรรมการ
๕) นางสาวยุวธิดา ทศานนท์ อนุกรรมการ
๖) นางสาวลาลิน ปกรณ์กาญจน์ อนุกรรมการ
๗) นายเสน่ห์ ประชากลาง อนุกรรมการและเลขานุการ

๑๙. ส่วนการเจ้าหน้าที่

๑) นางสาวณัฐภา อินทร์อิ่ม ประธาน
๒) นางพนิดา โพธิ์ประสพกุล รองประธาน
๓) นางสาวปาริชาต ปิยะวงศ์ อนุกรรมการ
๔) นางกัญธมน ฤทธิอนันตศิริ อนุกรรมการ

/๕) นางสาวรษา...

๕) นางสาวรษา สรวยงาม อนุกรรมการ
๖) นางสาวชนากานต์ ใหญ่ปราม อนุกรรมการ
๗) นางสาวอิสราภรณ์ วิทยากรณ์ อนุกรรมการและเลขานุการ
๘) นางสุจิตรา วงศ์พรหม อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๐. ส่วนอาคารสถานที่

๑) นางสาววราลี อิ่มวิเศษ ประธาน
๒) นายสมศักดิ์ ศิริจานุสรณ์ รองประธาน
๓) นางภัทรานิษฐ์ ปริญญากุลเสฎฐ์ อนุกรรมการ
๔) นายเกรียงไกร เปตะคุ อนุกรรมการ
๕) นางสาวสุภาพร ศรีภราพิทักษ์ อนุกรรมการ
๖) นายธนา เจนหัด อนุกรรมการ
๗) นายสุณรงค์ ศรีมงคล อนุกรรมการและเลขานุการ
๘) นางจรัสศรี สัพทานนท์ อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๑. ส่วนการเงินและบัญชี

๑) นางนภาพร ตรีพัฒนา ประธาน
๒) นางณภัสชนก พะนะจะโปะ อนุกรรมการ
๓) นางสุดารัตน์ พินิจ อนุกรรมการ
๔) นางสาวศุภกาญจน์ กิจพาณิชย์ อนุกรรมการ
๕) นางสาวสายรุ้ง สังกรณีย์ อนุกรรมการ
๖) นางมนทชา กาลอินทร์ อนุกรรมการ
๗) นางสาวปัณฑิกา ประจวบกลาง อนุกรรมการและเลขานุการ

๒๒. ส่วนพัสดุ

๑) หัวหน้าส่วนพัสดุ ประธาน
๒) นางสาววัชรี หยู่เย็น รองประธาน
๓) นายอุทิตย์ ศรีอินทร์ อนุกรรมการ
๔) นางจีรภรณ์ โชติพนัส อนุกรรมการ
๕) นางสุนทรารีย์ มีใหม่ อนุกรรมการ
๖) นางไพจิตรี ปิยะพงศธร อนุกรรมการ
๗) นายเอกสยาม ชาติพัฒนางกูร อนุกรรมการ
๘) นางสุกานดา เทพเสนา อนุกรรมการ
๙) นางสาวจรรยา ศรียงพะเนา อนุกรรมการ
๑๐) นางสาวนภัสวรรณ ภิญโญดม อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๑) นางสาวนภภัค สีหมงคล อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๓. ส่วนแผนงาน

๑) หัวหน้าส่วนแผนงาน	ประธาน
๒) นางสาวจงชญา วีระชัย	อนุกรรมการ
๓) นางสาววริฏฐา ประเสริฐ	อนุกรรมการ
๔) นางสาวอรุโณทัย ผลาพฤกษ์	อนุกรรมการ
๕) นางสาววริษฐา เกษมครบุรี	อนุกรรมการและเลขานุการ

๒๔. ส่วนประชาสัมพันธ์

๑) หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์	ประธาน
๒) นางสาวนพวรรณ ไตรสารศรี	รองประธาน
๓) นางธิติญารัตน์ อัศเวศน์	อนุกรรมการ
๔) นางขวัญใจ ธูปแก้ว	อนุกรรมการ
๕) นางสาวสุชญา ศรีไทย	อนุกรรมการ
๖) นางจินตวดี พิทยาภักดี สนิทวงศ์ ณ อยุธยา	อนุกรรมการ
๗) นางสาวเพ็ญนภา นาคดี	อนุกรรมการ
๘) นายวราวุฒิ ดีวันวงศ์	อนุกรรมการ
๙) นางสาวสุชาดา วัฒนกุล	อนุกรรมการและเลขานุการ

๒๕. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๑) นางนงเยาว์ สุคำภา	ประธาน
๒) นางวนัสนันทร์ บุญภูมิ	รองประธาน
๓) นางสาวสุภัชชา นุชสูงเนิน	อนุกรรมการ
๔) นางปุณยนุช ดาวเที่ยง	อนุกรรมการและเลขานุการ

๒๖. สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS)

๑) นางทองปาน ดาษจันทึก	ประธาน
๒) นายสิทธา ชัยมงคล	รองประธาน
๓) นายฉัตรชัย เจียมรัมย์	อนุกรรมการ
๔) นายชาญชัย คำภา	อนุกรรมการ
๕) นายเศรษฐา ชำนาญหัด	อนุกรรมการ
๖) นายยิฟริว แก้วเชาว์รัมย์	อนุกรรมการ
๗) นายปฏิภาณ สิทธิคุณ	อนุกรรมการ
๘) นางพิมนิศา เหลืองวัฒนะวุฒิ	อนุกรรมการและเลขานุการ

๒๗. ส่วนกิจการนักศึกษา

๑) นางเนืองนิจ ณ ลำปาง	ประธาน
๒) นางอมรรัตน์ วงศ์สรรค์	รองประธาน

/๓) นางสาวน้ำค้าง...

๓) นางสาวน้ำค้าง ชมเมืองปัก อนุกรรมการ
๔) นายจตุรวัฒน์ ผนึกรัมย์ อนุกรรมการ
๕) นางสาวจรินพร เปลื้องทุกข์ อนุกรรมการ
๖) นางสาวสุภาภรณ์ ประชากูล อนุกรรมการ
๗) นางสาวรัชตา อนงค์เวช อนุกรรมการ
๘) นายกฤตธัช อันชื่น อนุกรรมการ
๙) นางสาวจิตพิสุทธิ์ ฉิมใหม่ อนุกรรมการ
๑๐) นางสุกัญญา สุจิตจร อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๑) นางธัญรัศม์ ผนึกรัมย์ อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๘. หน่วยตรวจสอบภายใน

๑) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ประธาน
๒) นายจีรศักดิ์ ตั้งปฏิพัทธ์ รองประธาน
๓) นางนฤมล ทีจันทึก อนุกรรมการ
๔) นางลิขิต เพิ่มงาม อนุกรรมการ
๕) นางวิลาสินี วงศ์พินทุ อนุกรรมการ
๖) นางวารี ปาทาน อนุกรรมการและเลขานุการ

๒๙. สถานกีฬาและสุขภาพ

๑) ว่าที่ ร้อยตรี บัลลังก์ กลิ่นจันทร์แดง ประธาน
๒) นายสุชาติ จรรยาศิริ รองประธาน
๓) นางหทัยรัตน์ ราชนาวี อนุกรรมการ
๔) นายจุมภฏ อินทรนัฏ อนุกรรมการ
๕) นางมยุรี ชูศรี อนุกรรมการ
๖) นางโศภิดา ตรงต่อกิจ อนุกรรมการ
๗) นายยงยุทธ เพ็งนอก อนุกรรมการ
๘) นายสุขสรรค์ โชคคุณ อนุกรรมการ
๙) นางวันเพ็ญ อุ่นภักดิ์ อนุกรรมการ
๑๐) นางพุธิตา วิมุกตายน อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๑) นางสาวภาวินี เทพเสนา อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒) นางสาวศิริรัตน์ หอมสุวรรณ อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓๐. สถานพัฒนาคณาจารย์

๑) หัวหน้าสถานพัฒนาคณาจารย์ ประธาน
๒) นางพิกุล ประดับศรี รองประธาน
๓) นางสาววัชรี พิรักษา อนุกรรมการ
๔) นายสมจิน เปียโคกสูง อนุกรรมการ
๕) นางสุดารัตน์ น้อยมะโน อนุกรรมการและเลขานุการ
๖) นายปุณณวิช โสภณ อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓๑. ฟาร์มมหาวิทยาลัย

๑)	รองผู้จัดการฟาร์ม ฝ่ายการเรียนการสอนและวิจัย	ประธาน
๒)	รองผู้จัดการฟาร์ม ฝ่ายวิสาหกิจ	รองประธาน
๓)	หัวหน้าฝ่ายบริการการเรียนการสอนและวิจัย	อนุกรรมการ
๔)	หัวหน้าฝ่ายวิสาหกิจ	อนุกรรมการ
๕)	หัวหน้าฝ่ายสนับสนุน	อนุกรรมการ
๖)	นายจักร์ โนจากุล	อนุกรรมการ
๗)	นางขนิษฐา กูโบราณ	อนุกรรมการ
๘)	นายครรชิต สถาพร	อนุกรรมการ
๙)	นางสาวเจนจิรา สาวิสัย	อนุกรรมการ
๑๐)	นางมาลัยพร ชัยวิเชียร	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๑)	นางสาวธารา พรมน้อย	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓๒. สุรสัมมนาคาร

๑)	นายกรกฤต วรวงศ์	ประธาน
๒)	นางสาวบุษบงก์ ปิ่นเพ็ชร	รองประธาน
๓)	นายประชัน ทนจังหรีด	อนุกรรมการ
๔)	นางขนิฐฐา ศรีประเสริฐ	อนุกรรมการ
๕)	นางสุภาภรณ์ เสงี่ยมงาม	อนุกรรมการ
๖)	นางสาวนงลักษณ์ หอมจะบก	อนุกรรมการ
๗)	นางสาวจันทร์เพ็ญ เดชสองชั้น	อนุกรรมการ
๘)	นางชณัฏฐา ปลอดโคกสูง	อนุกรรมการ
๙)	นายสุนันทชัย กรรณเทพ	อนุกรรมการ
๑๐)	นางสาวนิอร มุ่งนากลาง	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๑)	นายธีรภัทร วิชัยพงศ์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓๓. หน่วยประสานงาน มทส.กทม.

๑)	นางรัชดา แดงอุบล	ประธาน
๒)	นางพิชชาพร สิริมงคงเสถียร	รองประธาน
๓)	นายรพีพงศ์ คินขุนทด	อนุกรรมการ
๔)	นางหทัยทิพย์ คำจันทร	อนุกรรมการ
๕)	นางพิไล พลบถึง	อนุกรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ส ประจำหน่วยงานมีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแผนปฏิบัติการและเป้าหมายการดำเนินกิจกรรม ๕ส ของหน่วยงาน

๒. ปรับปรุงมาตรฐานการดำเนินกิจกรรม ๕ส ของหน่วยงาน

๓. ส่งเสริมและประสานการดำเนินกิจกรรม ๕ส ของหน่วยงาน

/๔. ติดตามผล...

๔. ติดตามผลการดำเนินกิจการ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินกิจกรรมต่อคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ส

๕. ดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ส มอบหมาย

โดยให้คณะอนุกรรมการชุดนี้มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(อาจารย์ ดร. วุฒิ ด่านกิตติกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ที่ ๔๓๗ /๒๕๕๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ ๒๒ ปี

.....

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๓๒๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๕๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานเนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ ๒๒ ปี นั้น

เพื่อให้การเตรียมการและดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ เนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ ๒๒ ปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมตามธรรมเนียมและประเพณีนิยม ฉะนั้น อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๒ จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ ๒๒ ปี ดังต่อไปนี้

๑. คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดพิธีปราศรัยของอธิการบดีและกิจกรรมเชิดชูเกียรติพนักงานและนักศึกษาที่มีผลงานดีเด่น ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑.๑ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	เป็น ประธาน
๑.๒ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	เป็น อนุกรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร	เป็น อนุกรรมการ
๑.๔ หัวหน้าสถานพัฒนาคณาจารย์	เป็น อนุกรรมการ
๑.๕ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	เป็น อนุกรรมการ
๑.๖ หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา	เป็น อนุกรรมการ
๑.๗ หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	เป็น อนุกรรมการ
๑.๘ ผู้แทนศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	เป็น อนุกรรมการ
๑.๙ ผู้แทนศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	เป็น อนุกรรมการ
๑.๑๐ ผู้แทนส่วนอาคารสถานที่	เป็น อนุกรรมการ
๑.๑๑ หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่	เป็น อนุกรรมการและเลขานุการ
๑.๑๒ เจ้าหน้าที่ส่วนการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะอนุกรรมการชุดดังกล่าว มีหน้าที่จัดกิจกรรมพิธีปราศรัยของอธิการบดี และกิจกรรมเชิดชูเกียรติพนักงานและนักศึกษาที่มีผลงานดีเด่น สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๒. คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดพิธีสงฆ์ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๒.๑ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	เป็น ประธาน
๒.๒ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร	เป็น รองประธาน
๒.๓ ผู้จัดการสุรสัมมนาคาร	เป็น อนุกรรมการ
๒.๔ ผู้แทนศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	เป็น อนุกรรมการ
๒.๕ นายประวัติ บุษดี	เป็น อนุกรรมการ
๒.๖ นายสมชาย รักกลาง	เป็น อนุกรรมการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 111 ถนนมหาวิทยาลัย ต.สุรนารี อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000 Tel. 0-4422-3000 Fax. 0-4422-4070
Suranaree University of Technology 111 University Avenue, Sub District Suranaree, Muang District, Nakhon Ratchasima 30000, Thailand

๒.๗ หัวหน้างานยานพาหนะ เป็น อนุกรรมการ
๒.๘ นายสุรัตน์ กลีบจอหอ เป็น อนุกรรมการ
๒.๙ นายวัชระ วงศ์วิริยะ เป็น อนุกรรมการ
๒.๑๐ นางพิชชาพร สิริมงคลเสถียร เป็น อนุกรรมการ
๒.๑๑ หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการ เป็น อนุกรรมการและเลขานุการ
๒.๑๒ นางสาววีณา กองวงศา เป็น อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๓ นางอรัญญา ศิลารักษ์ เป็น อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๔ นางสาวเบญญารัศม์ จีราภัทร์นาถศิริ เป็น อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะอนุกรรมการชุดดังกล่าว มีหน้าที่จัดกิจกรรมพิธีสงฆ์ และพิธีบวงสรวง เนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ ๒๒ ปี

๓. คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดงานเลี้ยงรับรอง ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๓.๑ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา เป็น ประธาน
๓.๒ ผู้อำนวยการเทคโนธานี หรือผู้แทน เป็น รองประธาน
๓.๓ ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา หรือผู้แทน เป็น อนุกรรมการ
๓.๔ ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา หรือผู้แทน เป็น อนุกรรมการ
๓.๕ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข เป็น อนุกรรมการ
๓.๖ ผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย หรือผู้แทน เป็น อนุกรรมการ
๓.๗ หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่ เป็น อนุกรรมการ
๓.๘ หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการ เป็น อนุกรรมการ
๓.๙ หัวหน้าส่วนแผนงาน เป็น อนุกรรมการ
๓.๑๐ หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์ เป็น อนุกรรมการ
๓.๑๑ หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา เป็น อนุกรรมการ
๓.๑๒ หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็น อนุกรรมการ
๓.๑๓ ผู้จัดการสุรสัมมนาคาร เป็น อนุกรรมการ
๓.๑๔ นางสาววิไล จงวุฒิคุณ เป็น อนุกรรมการ
๓.๑๕ หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่ เป็น อนุกรรมการและเลขานุการ
๓.๑๖ นางสาวลาลิน ปกรณ์กาญจน์ เป็น อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๗ นางวาสนา คลังกูล เป็น อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะอนุกรรมการชุดดังกล่าวมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดเตรียมสถานที่ เวที ดูแลความสะอาด ระบบสาธารณูปโภค และตกแต่งบรรยากาศในบริเวณงานทั้งหมด
๒. จัดทำบัตรเชิญ เรียนเชิญแขก และต้อนรับแขกของมหาวิทยาลัย
๓. จัดระบบแสง เสียง บันทึกวีดิทัศน์ และบันทึกภาพนิ่งบรรยากาศทั้งหมด
๔. จัดรูปแบบโต๊ะอาหาร จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม
๕. จัดเตรียมของที่ระลึก และจัดลำดับพร้อมรูปแบบการรับและมอบของที่ระลึก

๔. คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดการแสดงในงานเลี้ยงรับรอง ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๔.๑ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	เป็น ประธาน
๔.๒ หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา	เป็น รองประธาน
๔.๓ นายทวีวงศ์ วีระนาคินทร์	เป็น อนุกรรมการ
๔.๔ นางสาวจรินพร เปลื้องทุกข์	เป็น อนุกรรมการ
๔.๕ นายอานนท์ ชาติมนตรี	เป็น อนุกรรมการ
๔.๖ นางรุ่งฤดี พรพิบูลย์	เป็น อนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการชุดดังกล่าว มีหน้าที่เตรียมการและจัดการแสดงในงานเลี้ยงรับรองเนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ ๒๒ ปี

๕. คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดทำ Multimedia presentation และดำเนินการด้านสื่อวีดิทัศน์ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	เป็น ประธาน
๕.๒ รองผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	เป็น รองประธาน
๕.๓ หัวหน้าสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ	เป็น อนุกรรมการ
๕.๔ หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา	เป็น อนุกรรมการ
๕.๕ หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ	เป็น อนุกรรมการ
๕.๖ หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์	เป็น อนุกรรมการ
๕.๗ หัวหน้าส่วนแผนงาน	เป็น อนุกรรมการ
๕.๘ นางสาวอรนุช อวิรุทธไพบูลย์	เป็น อนุกรรมการ
๕.๙ นายพงษ์ศักดิ์ วิทยเกียรติ	เป็น อนุกรรมการ
๕.๑๐ นายอำนวย ทีจันทึก	เป็น อนุกรรมการ
๕.๑๑ นางจินตนา อุปพงศ์	เป็น อนุกรรมการ
๕.๑๒ นางอุบล ชูรัตน์	เป็น อนุกรรมการ
๕.๑๓ นายนฤดล ดามพ์สุกรี	เป็น อนุกรรมการ
๕.๑๔ นายสันทัด เหมจันทึก	เป็น อนุกรรมการ
๕.๑๕ นายขจรศักดิ์ ทองรอด	เป็น อนุกรรมการ
๕.๑๖ นายวุฒิ สื่อกลาง	เป็น อนุกรรมการ
๕.๑๗ นายวัยวุฒิ นาคสำราญ	เป็น อนุกรรมการ
๕.๑๘ นายปฐวี มีสวัสดิ์	เป็น อนุกรรมการ
๕.๑๙ นายธีระพล ขจัดมลทิน	เป็น อนุกรรมการ
๕.๒๐ นายณัฐวุฒิ วรรณทอง	เป็น อนุกรรมการ
๕.๒๑ นายอำนาจ ประพิณ	เป็น อนุกรรมการ
๕.๒๒ นายนิธิกร หลุ่มใส	เป็น อนุกรรมการ
๕.๒๓ นายวันชัย น้อยมะโน	เป็น อนุกรรมการและเลขานุการ
๕.๒๔ นางรัชต์นลิน บุตรแสงดี	เป็น อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะอนุกรรมการชุดดังกล่าว มีหน้าที่ในการผลิตวีดิทัศน์ รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามภารกิจด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และเพื่อทำหน้าที่ในการบันทึกวีดิทัศน์ในกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสถาปนามหาวิทยาลัย เช่น พิธีสงฆ์ กิจกรรมปลูกต้นไม้ กิจกรรมพิธีปราศรัยของอธิการบดีและกิจกรรมเชิดชูเกียรติพนักงานและนักศึกษาที่มีผลงานดีเด่น งานเลี้ยงรับรอง พร้อมทั้งประสานกับฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการจัดพิธีปราศรัยของอธิการบดีและกิจกรรมเชิดชูเกียรติพนักงานฯ ในการจัดทำสื่อเพื่อนำเสนอผู้รับรางวัลดีเด่นในวันสถาปนามหาวิทยาลัย

๖. คณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๖.๑ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป	เป็น ประธาน
๖.๒ หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์	เป็น รองประธาน
๖.๓ นางธิติญารัตน์ อัศเวศน์	เป็น อนุกรรมการ
๖.๔ นางสาวนพวรรณ ไตรสารศรี	เป็น อนุกรรมการ
๖.๕ นางสาวสุชญา ศรีไทย	เป็น อนุกรรมการ
๖.๖ นางสาวสุชาดา วัฒนกุล	เป็น อนุกรรมการ
๖.๗ นางจินตวดี พิทยาภักดี สนิทวงศ์ ณ อยุธยา	เป็น อนุกรรมการ
๖.๘ นางสาวเพ็ญนภา นาคดี	เป็น อนุกรรมการ
๖.๙ นายวราวุฒิ ดีวันวงศ์	เป็น อนุกรรมการ
๖.๑๐ นางขวัญใจ ธูปแก้ว	เป็น อนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการชุดดังกล่าว มีหน้าที่เตรียมการและจัดกิจกรรมฝ่ายประชาสัมพันธ์เนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ ๒๒ ปี

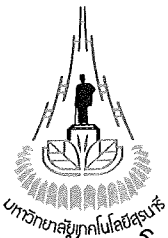
๗. คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๗.๑ คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	เป็น ประธาน
๗.๒ หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช	เป็น อนุกรรมการ
๗.๓ หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่	เป็น อนุกรรมการ
๗.๔ หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์	เป็น อนุกรรมการ
๗.๕ นายกสโมสรเทคโนโลยีสุรนารี หรือผู้แทน	เป็น อนุกรรมการ
๗.๖ หัวหน้าสำนักงานคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	เป็น อนุกรรมการ
๗.๗ หัวหน้างานภูมิทัศน์ ส่วนอาคารสถานที่	เป็น อนุกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาท สืบค้า)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ 1120 /2555

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี 2555

เพื่อให้การดำเนินการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี 2555 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 และมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี 2555 ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. **คณะที่ปรึกษา**

1.1 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	เป็น	ประธานที่ปรึกษา
1.2 นายกสโมสรเทคโนโลยีสุรนารี	เป็น	ที่ปรึกษา

<u>หน้าที่และความรับผิดชอบ</u>

- ให้คำแนะนำในการดำเนินงานและสนับสนุนคณะกรรมการจัดงานให้สามารถทำงานได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

2. **คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ**

2.1 นายกสโมสรเทคโนโลยีสุรนารี	เป็น	ประธาน
2.2 อุปนายกสโมสรเทคโนโลยีสุรนารี	เป็น	รองประธาน
2.3 นางฉวีวรรณ นันท์ธนะวานิช	เป็น	กรรมการ
2.4 นางสาวกัญพัชญ์ ทองคำ	เป็น	กรรมการ
2.5 นางพรทิพย์ สถิตพิทยายุทธ์	เป็น	กรรมการ
2.6 อาจารย์ ดร.ณัฐฐิตา เพชรประไพ	เป็น	กรรมการ
2.7 นางสาวพรรณวลัย เชิญกลาง	เป็น	กรรมการ
2.8 นางสาววรางค์ วีระนาคินทร์	เป็น	กรรมการ
2.9 นางรัชนีกร ฉัตรอุทัย	เป็น	กรรมการ
2.10 นางสาววริศรา เกษมครบุรี	เป็น	กรรมการ
2.11 นางสุวิมล ฉ่อนเจริญ	เป็น	กรรมการ

2.12 นายนพดล วันเปลี่ยนสี	เป็น	กรรมการ
2.13 นายราชัย อัศเวศน์	เป็น	กรรมการ
2.14 นายสรณะ ศรีตะชัย	เป็น	กรรมการ
2.15 นางสาวเพชรา ครบปรัชญา	เป็น	กรรมการ
2.16 นายนวพงศ์ ไพเราะ	เป็น	กรรมการ
2.17 นายพิรุณ กล้าหาญ	เป็น	กรรมการ
2.18 นางมัณฑนา ทยาธรรม	เป็น	กรรมการ
2.19 นางวันเพ็ญ อุ่นภักดิ์	เป็น	กรรมการ
2.20 นายธวัชชัย สายทิพย์	เป็น	กรรมการ
2.21 นายยิ่งยศ จอมพุทรา	เป็น	กรรมการ
2.22 นายนิยม ประทุมมา	เป็น	กรรมการ
2.23 คณะกรรมการองค์การบริหารองค์การนักศึกษา	เป็น	กรรมการ
2.24 นางพิณพิชญา เนาว์ประเสริฐ	เป็น	กรรมการและเลขานุการ
2.25 นายกองค์การบริหารองค์การนักศึกษา	เป็น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.26 นางสาวสิวลี ทองสาย	เป็น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

<u>หน้าที่และความรับผิดชอบ</u>

- ประสานงานและสั่งการให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ สามารถดำเนินงานได้โดยไม่มีอุปสรรคและสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์
- ดูแลรับผิดชอบการรับ-จ่ายเงินงบประมาณในกิจกรรมครั้งนี้ทั้งหมด
- สรุปผลการดำเนินการหลังจากงานสิ้นสุดเพื่อรายงานมหาวิทยาลัย

3. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและต้อนรับ

3.1 นางพิณพิชญา เนาว์ประเสริฐ	เป็น	ประธาน
3.2 นางสาววรางค์ วีระนาคินทร์	เป็น	กรรมการ
3.3 นางสาววริศรา เกษมครบุรี	เป็น	กรรมการ
3.4 นางสาวกัญพัชญ์ ทองคำ	เป็น	กรรมการ
3.5 นางสุวิมล ฉ่อนเจริญ	เป็น	กรรมการ
3.6 นายนิยม ประทุมมา	เป็น	กรรมการ
3.7 นายนวพงศ์ ไพเราะ	เป็น	กรรมการ
3.8 นายนพดล วันเปลี่ยนสี	เป็น	กรรมการ
3.9 นางวันเพ็ญ อุ่นภักดิ์	เป็น	กรรมการและเลขานุการ
3.10 นางรัชนีกร ฉัตรอุทัย	เป็น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
3.11 นางสาวสิวลี ทองสาย	เป็น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดเตรียมแผนของพิธีการตามเหตุการณ์ที่จะต้องเกิดขึ้น
- จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ต้อนรับแขกที่ได้เรียนเชิญมาเพื่อเป็นประธาน ผู้มอบรางวัล และที่เชิญมาเพื่อเป็นเกียรติของงาน
- เตรียมรายชื่อแขกรับเชิญ
- จัดทำคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดงาน พร้อมกำหนดการจัดงาน
- จัดเตรียมพิธีกรผู้ดำเนินกิจกรรมบนเวที
- กำกับการดำเนินกิจกรรมเวที
- จัดเตรียมยานพาหนะสำหรับคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อใช้ติดต่อประสานงานสำหรับงานนี้ ตามที่มีการร้องขอ

4. คณะกรรมการฝ่ายจัดการประกวดนางนพมาศ

4.1 อาจารย์ ดร.ณัฐฐิตา เพชรประไพ	เป็น ประธาน
4.2 นางรัชนีกร ฉัตรอุทัย	เป็น กรรมการ
4.3 นางวันเพ็ญ อุ่นภักดิ์	เป็น กรรมการ
4.4 นางสุวิมล ฉ่อนเจริญ	เป็น กรรมการ
4.5 นางสาววริศรา เกษมครบุรี	เป็น กรรมการ
4.6 นางสาวระพีพร ศรีภักดี	เป็น กรรมการ
4.7 นางสาวขวัญตา วรสุมันต์	เป็น กรรมการ
4.8 นางสาวพรรณวลัย เชิญกลาง	เป็น กรรมการและเลขานุการ
4.9 นางสาวเพชรา ครบปรัชญา	เป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- เตรียมการเพื่อจัดการประกวดนางนพมาศ
- ประสานงานกับองค์การนักศึกษา ในเรื่องของจำนวนผู้เข้าประกวด
- จัดเตรียมของขวัญของรางวัลโดยประสานงานด้านการเงินกับฝ่ายอำนวยการ
- จัดเตรียมคณะกรรมการตัดสินการประกวดทั้งหมด

5. คณะกรรมการฝ่ายจัดการประกวดขบวนแห่

5.1 นายสรณะ ศรีตะชัย	เป็น ประธาน
5.2 นายพิรุณ กล้าหาญ	เป็น รองประธาน
5.3 นายยิ่งยศ จอมพุทรา	เป็น กรรมการ
5.4 นายธวัชชัย สายทิพย์	เป็น กรรมการ
5.5 นางภัทรานิษฐ์ ปริญญากุลเสฏฐ์	เป็น กรรมการ

5.6 นายกองค์การบริหารองค์การนักศึกษา	เป็น	กรรมการ
5.7 ผู้แทนองค์การนักศึกษา	เป็น	กรรมการและเลขานุการ
5.8 คณะกรรมการองค์การบริหารองค์การนักศึกษา	เป็น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

<u>หน้าที่และความรับผิดชอบ</u>

- ประสานงานกับฝ่ายสถานที่ในการกำหนดเส้นทางขบวนแห่
- ประสานงานในการจัดเตรียมขบวนแห่ของนักศึกษา เพื่อแสดงให้กับผู้เข้าร่วมชมงาน
- จัดคิวขบวนแห่ให้เป็นไปตามกำหนดการของงานที่ได้กำหนดไว้
- ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายจัดการประกวด เพื่อเตรียมการในเรื่องของรางวัล และคณะกรรมการตัดสิน
- วางแผนในการจัดสถานที่สำหรับการแสดงประกอบขบวนแห่ พร้อมจัดลำดับการแสดง

6. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ รักษาความปลอดภัยและจราจร

6.1 นายประวัติ บุษดี	เป็น	ประธาน
6.2 นายธวัชชัย สายทิพย์	เป็น	กรรมการ
6.3 นายอุดม บุญแย้ม	เป็น	กรรมการ
6.4 นายสมศักดิ์ ศิริจานุสรณ์	เป็น	กรรมการ
6.5 นางภัทรานิษฐ์ ปริญญากุลเสฏฐ์	เป็น	กรรมการ
6.5 นายมานะ ชมภูกุล	เป็น	กรรมการและเลขานุการ

<u>หน้าที่และความรับผิดชอบ</u>

- จัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดงานทั้งหมดรวมทั้งสถานที่สำหรับจอดรถ และออกร้านจำหน่ายสินค้า
- จัดเตรียมสาธารณูปโภค เช่น น้ำประปา ไฟฟ้า แสงสว่างตามความจำเป็นและเหมาะสม
- ทำความสะอาดสถานที่หลังเสร็จงาน
- วางแผนและจัดเตรียมอัตรากำลังตำรวจ สารวัตรทหาร และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย สำหรับการรักษาความปลอดภัยภายในงาน
- วางแผนและจัดการในเรื่องของเส้นทางเดินรถภายในงาน

7. คณะกรรมการฝ่ายจัดการประกวดกระทง

7.1 นางพรทิพย์ สถิตพิทยายุทธ์	เป็น	ประธาน
7.2 นางสาววรางค์ วีระนาคินทร์	เป็น	กรรมการ
7.3 นางสาวระพีพร ศรีภักดี	เป็น	กรรมการ
7.4 นางสาวขวัญตา วรสุมันต์	เป็น	กรรมการ

7.5 นางสาวทิตยา กอบัว เป็น กรรมการ

7.6 นายเอกชัย บุญรสศักดิ์ เป็น กรรมการ

7.7 นางฉวีวรรณ นันท์ธนะวานิช เป็น กรรมการและเลขานุการ

7.8 นางรัชนีกร ฉัตรอุทัย เป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

<u>หน้าที่และความรับผิดชอบ</u>

- เตรียมการเพื่อจัดการประกวดกระทง
- ประสานงานกับบุคลากรและองค์การนักศึกษา ในเรื่องของการประกวด
- จัดเตรียมของขวัญของรางวัลโดยประสานงานด้านการเงินกับฝ่ายอำนวยการ
- จัดเตรียมคณะกรรมการตัดสินการประกวดทั้งหมด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2555

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาท สืบค้า)

อธิการบดี

ตารางที่ 7.1.1-1 ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2555

เดือน/ครั้งที่	วันประชุม	กำหนดการส่งเอกสาร		
		ส่งหัวข้อวาระประชุม	ส่งเอกสารต้นเรื่อง	ส่งแฟ้มประชุมให้กรรมการ
พฤษภาคม (Retreat สภาฯ)	พฤ. 17 พ.ค. - ศ. 18 พ.ค. 2555	-	-	อ. 8 พ.ค. 2555
มิถุนายน (ครั้งที่ 3/2555)	ส. 30 มิ.ย. 2555 เวลา 09.00 น.	พฤ. 14 มิ.ย. 2555	พฤ. 14 มิ.ย. 2555	พฤ. 21 มิ.ย. 2555
กรกฎาคม* (ครั้งที่ 4/2555)	ส. 28 ก.ค. 2555 เวลา 09.00 น.	พฤ. 12 ก.ค. 2555	พฤ. 12 ก.ค. 2555	พฤ. 19 ก.ค. 2555
สิงหาคม	-	-	-	-
กันยายน (ครั้งที่ 5/2555)	ส. 29 ก.ย. 2555 เวลา 09.00 น.	พฤ. 13 ก.ย. 2555	พฤ. 13 ก.ย. 2555	พฤ. 20 ก.ย. 2555
ตุลาคม**	-	-	-	-
พฤศจิกายน (ครั้งที่ 6/2555)	ส. 24 พ.ย. 2555 เวลา 09.00 น.	พฤ. 8 พ.ย.2555	พฤ. 8 พ.ย. 2555	พฤ. 15 พ.ย. 2555
ธันวาคม (ครั้งที่ 7/2555)	ส. 22 ธ.ค. 2555 เวลา 09.00 น.	พฤ. 6 ธ.ค. 2555	พฤ. 6 ธ.ค. 2555	พฤ. 13 ธ.ค. 2555
มกราคม	-	-	-	-
กุมภาพันธ์ (ครั้งที่ 1/2556)	ศ. 22 ก.พ. 2556 เวลา 09.00 น.	พฤ. 6 ก.พ. 2556	พฤ. 14 ก.พ. 2556	
มีนาคม (ครั้งที่ 2/2556)	ส. 30 มี.ค. 2556 เวลา 09.00 น.	พฤ. 14 มี.ค. 2556	พฤ. 21 มี.ค. 2556	

หมายเหตุ - สถานที่ประชุมด้วยระบบสื่อสารสองทางผ่านจอภาพ ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพฯ และห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

- เดือน กรกฎาคม กิจกรรมวันสถาปนา มทส.*
- เดือน ตุลาคม กิจกรรมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มทส.**

ตารางที่ 7.1.1-2 ข้อมูลการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2555

การประชุมครั้งที่	วันที่-สถานที่	ส่งเอกสารการประชุม (วันทำการ/วัน)	จำนวนกรรมการเข้าประชุม			แจ้งมติด่วน (วันทำการ)	ส่งรายงานรับรอง (วันทำการ)
			ภายนอก	ภายใน	รวม		
นัดพิเศษ (Retreat สภา)	วันพฤหัสบดีที่ 17 - วันศุกร์ที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 ณ โรงแรมโนโวเทล อิมแพ็ค แบงคอก จังหวัดนนทบุรี	อ. 8 พ.ค. 55 (6 วันทำการ/9 วัน)	9 คน (60%)	7 คน (88%)	16 คน (70%)	-	พ. 6 มิ.ย. 55 (12 วัน)
3/2555	วันเสาร์ที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2555 ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.- กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เวลา 09.00-12.40 น.	พฤ. 21 มิ.ย. 55 (7 วันทำการ/9 วัน)	12 คน (80%)	8 คน (100%)	20 คน (87%)	พฤ. 5 ก.ค. 55 (4 วัน)	จ. 9 ก.ค. 55 (6 วัน)
4/2555	วันเสาร์ที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2555 ห้องประชุมอาคารวิชาการ ชั้น 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เวลา 09.00-11.45 น.	พฤ. 19 ก.ค. 55 (7 วันทำการ/9 วัน)	10 คน (67%)	7 คน (88%)	17 คน (74%)	อ. 31 ก.ค. 55 (2 วัน)	จ. 6 ส.ค. 55 (4 วัน)
5/2555	วันเสาร์ที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2555 ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.- กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เวลา 09.00-12.00 น.	พฤ. 20 ก.ย. 55 (7 วันทำการ/9 วัน)	12 คน (80%)	8 คน (100%)	20 คน (87%)	พ. 3 ต.ค. 55 (3 วัน)	ศ. 5 ต.ค. 55 (5 วัน)
6/2555	วันเสาร์ที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555 ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.- กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เวลา 09.00-11.30 น.	พฤ. 15 พ.ย. 55 (7 วันทำการ/9 วัน)	11 คน (73%)	7 คน (88%)	18 คน (78%)	พ. 28 พ.ย. 55 (3 วัน)	ศ. 30 พ.ย. 55 (5 วัน)
7/2555	วันเสาร์ที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2555 ณ ห้องประชุม NEXT2 Chaophaya โรงแรมแชงกรี-ลา เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร เวลา 09.00-11.30 น.	พฤ. 13 ธ.ค. 55 (7 วันทำการ/9 วัน)	14 คน (93%)	8 คน (100%)	22 คน (96%)	พ. 26 ธค. 55 (3 วัน)	ศ. 28 ธ.ค. 55 (5 วัน)
1/2556	วันเสาร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556 ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.- กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เวลา 09.00-12.00 น.	พฤ. 14 ก.พ. 56 (7 วันทำการ/9 วัน)	12 คน (80%)	7 คน (88%)	19 คน (83%)	พ. 27 ก.พ. 56 (2 วัน)	ศ. 1 มี.ค. 56 (4 วัน)
2/2556	วันเสาร์ที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2556 ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.- กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เวลา 09.00-12.15 น.	พฤ. 21 มี.ค. 56 (7 วันทำการ/9 วัน)	13 คน (87%)	7 คน (88%)	20 คน (87%)	พ. 3 เม.ย. 55 (3 วัน)	พฤ. 4 เม.ย. 56 (4 วัน)
ภาพรวม/เฉลี่ย		**7 วันทำการ/9 วัน**	**82%**	**95%**	**86%**	**3 วัน**	**5 วัน**

หมายเหตุ 1. จำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด 23 คน (กรรมการภายนอก 15 คน และกรรมการภายใน 8 คน)

2. ภาพรวม ไม่นับรวม Reterat สภามหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2551

---

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารการคลัง

2. ประเภทของโครงการ : ☑ โครงการด้าน ICT ☐ โครงการปกติตามแผนพัฒนาฯ ระยะที่ 10

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหาร ส่วนการเงินและบัญชี

4. หลักการและเหตุ :

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ดำเนินการบริหารการคลังด้วยระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงระหว่างส่วนแผนงาน ส่วนพัสดุ ส่วนการเงินและบัญชี ที่สามารถรายงานการเงิน แบบ 3 มิติ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2540 และได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพิ่มเติมให้สามารถแสดงผลการดำเนินงานเป็นต้นทุนต่อหัว ต่อรายวิชา และต่อหลักสูตร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2543

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ให้ทุกหน่วยงานใช้ประโยชน์ทางด้านข้อมูลร่วมกัน โดยไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนด้วยการจัดระบบของฐานข้อมูลที่ดี ซึ่งข้อมูลจากระบบ MIS จะเป็นข้อมูลที่นำมาใช้ประโยชน์ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลงานได้เป็นอย่างดี หากได้มีการเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศการบริหารการคลัง ส่วนการเงินและบัญชีจึงได้หารือร่วมกันกับผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ ดร. อนันต์ ทองระอา) ผู้ซึ่งดูแลระบบ MIS ของมหาวิทยาลัยแล้วเห็นว่า ระบบสารสนเทศการบริหารการคลังปัจจุบันมีปัญหาที่จำแนกได้ 4 เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ 1 Server มีข้อมูลจำนวนมาก และยังไม่มีระบบการจัดการสำรองข้อมูลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ อาจทำให้เกิดปัญหาได้

เรื่องที่ 2 Clients เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ไม่มีประสิทธิภาพในการใช้งานเพียงพอกับการปฏิบัติงานที่เพิ่มมากขึ้น และต้องการ ความรวดเร็ว เนื่องจากเครื่องเก่าและล้าสมัย

เรื่องที่ 3 Manpower บุคลากรผู้ใช้ระบบ (User) ยังไม่เข้าใจเพียงพอกับระบบสารสนเทศ จึงไม่ทราบความเชื่อมโยงของข้อมูล ทำให้มีการทำงานซ้ำซ้อน

เรื่องที่ 4 Program โปรแกรมยังไม่สมบูรณ์เพียงพอกับความต้องการที่เพิ่มขึ้นของงานในปัจจุบัน (ใช้งานมาตั้งแต่ปี 2540) โดยเฉพาะด้านบัญชีที่ยังต้องมีการ Post บัญชีทุกครั้งที่มีรายการเกิดขึ้น ทำให้เพิ่มงานและใช้เวลามากในการปฏิบัติงาน

ส่วนการเงินและบัญชีเป็นหน่วยงานที่เรียกว่า Back Office ที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลาง (Center) ของข้อมูลด้านการคลัง จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเชื่อมโยงข้อมูลที่กระจายตามหน่วยงานอื่นที่เป็น Front และ Middle ให้สามารถสื่อสารและบริหารความเสี่ยง (Risk management) ได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยการปฏิบัติงานร่วมกันแบบอัตโนมัติ (Automation) มีความเห็นว่ามหาวิทยาลัยต้องรีบดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารการคลังใหม่ ให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้ทุกหน่วยงาน รวมทั้งหน่วยวิสาหกิจทั้ง 3 แห่ง ตามข้อสังเกตของสภามหาวิทยาลัย แต่เนื่องจากการบริหารการคลัง เป็นเรื่องซับซ้อน โดยเฉพาะด้านการเงินและการบัญชีที่ต้องแสดงรายงานการเงินให้ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารทุกระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิภาพอย่างแท้จริง จึงได้เตรียมความพร้อมเรื่องบุคลากร โดยการอบรมสัมมนาให้เข้าใจในระบบ

สารสนเทศ และจัดทำคู่มือ พร้อมแผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) เสร็จเรียบร้อยเพื่อที่จะใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารการคลังทั้งสิ้น 6 ระบบ ดังนี้

1. ระบบงบประมาณ
2. ระบบพัสดุ
3. ระบบการเงินทั่วไป
4. ระบบการเงินนักศึกษา
5. ระบบบัญชี
6. ระบบบัญชีต้นทุนต่อหน่วย

5. วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้ผู้บริหารทุกระดับของมหาวิทยาลัยได้ใช้ประโยชน์สูงสุดจากข้อมูลในระบบการบริหารการคลัง
2. เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน จะได้ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็วไม่ซ้ำซ้อน
3. เพื่อให้สามารถรายงานต้นทุนต่อหน่วยผลงาน ได้อัตโนมัติ

6. ความเชื่อมโยงเป้าประสงค์ระดับมหาวิทยาลัยกับเป้าประสงค์ระดับภารกิจและกลยุทธ์หน่วยงาน :

ด้าน	เป้าประสงค์ (ระดับมหาวิทยาลัย)	เป้าประสงค์ (ระดับภารกิจ)	มาตรการและแนวทางที่ *
ผู้รับบริการ	1. ผู้รับบริการพึงพอใจ	1. ผู้ใช้บริการพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศ	ข้อ 2.1 (1), (2) ข้อ 3.4 (1) ข้อ 4.5 (1)
กระบวนการภายใน	2. มีระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีที่เหมาะสม	2. การพัฒนาและใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน การตัดสินใจและการให้บริการ	
	3. กระบวนการทำงานของ ICT มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน	3. ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ มีคุณภาพและผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด	
	4. มีการใช้ ICT เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพในภารกิจต่าง ๆ ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม	4. ผู้บริหารได้ใช้ประโยชน์จากรายงานในระบบสารสนเทศ	
นวัตกรรมและการเรียนรู้	5. บุคลากรด้าน ICT มีศักยภาพและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	5. ผู้เขียนโปรแกรมมีการพัฒนาทักษะ เพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงานด้านวิชาชีพการบริหารการคลัง	

หมายเหตุ : * ข้อมูลตัวเลขมาตรการและแนวทางนำมาจากเอกสารแผนพัฒนา ฯ ระยะที่ 10 (กรณีที่ดำเนินการตอบสนองต่อแผนพัฒนา ฯ ระยะที่ 10) และจากเอกสารแผนแม่บท ICT (กรณีที่ดำเนินการตอบสนองต่อแผนแม่บท ICT)

7. ระยะเวลาโครงการ : 2 ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ 2550-2551)

8. เป้าประสงค์ ผลผลิตและตัวชี้วัด :

เป้าประสงค์โครงการ/ผลผลิต/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประมาณการล่วงหน้าปีงบประมาณ			
		2551	2552	2553	2554
		แผน	แผน	แผน	แผน
1.ผู้ใช้บริการพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศ					
ผลผลิต : ระบบสารสนเทศ (ระบบที่แล้วเสร็จ) ที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ					
ตัวชี้วัด					
1. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ระดับ	3	4	-	-
2. การพัฒนาและใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน การตัดสินใจและการให้บริการ					
ผลผลิต : ระบบสารสนเทศด้านการบริหารการคลัง มทส					
ตัวชี้วัด					
1. ความสำเร็จในการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารการคลัง	ร้อยละ	100	-	-	-
3. ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ มีคุณภาพและผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด					
ผลผลิต : ระบบสารสนเทศฯ ที่มีประสิทธิภาพ					
ตัวชี้วัด					
1. จำนวนรายการที่ต้องแก้ไข	รายการ:ระบบ	10:1	5:1	-	-
4. ผู้บริหารได้ใช้ประโยชน์จากรายงานในระบบสารสนเทศ					
ผลผลิต : รายงานเพื่อการบริหารจากระบบสารสนเทศ					
ตัวชี้วัด					
1. จำนวนรายงานที่ผู้บริหารใช้	ร้อยละของรายงานที่ผู้บริหารใช้จากรายงานทั้งหมด	20	25	-	-
5. ผู้เขียนโปรแกรมมีการพัฒนาทักษะ เพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงานด้านวิชาชีพการบริหารการคลัง					
ผลผลิต : ผู้เขียนโปรแกรมมีทักษะทางด้านวิชาชีพการบริหารการคลังเพิ่มขึ้น					
ตัวชี้วัด					
1. จำนวนรายการที่ไม่ถูกต้องตามหลักการบริหารการคลัง	รายการ:ระบบ	10:1	5:1	-	-

9. แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2551 :

ผลผลิต/กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม				
		รวม	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	งวดที่ 4
ผลผลิต : ระบบสารสนเทศ (ระบบที่แล้วเสร็จ) ที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ						
ผลผลิต : ระบบสารสนเทศด้านการบริหารการคลัง มทส						
ผลผลิต : ระบบสารสนเทศฯ ที่มีประสิทธิภาพ						
ผลผลิต : รายงานเพื่อการบริหารจากระบบสารสนเทศ						
ผลผลิต : ผู้เขียนโปรแกรมมีทักษะทางด้านวิชาชีพการบริหารการคลังเพิ่มขึ้น						
กิจกรรม						
1. ระบบการเงินรับ	ระบบ	1	1			
2. ระบบการเงินจ่าย	ระบบ	1		1		
3. ระบบบัญชี	ระบบ	1			1	
4. ระบบบัญชีต้นทุน	ระบบ	1				1

10. วงเงินงบประมาณ :

หน่วย : บาท

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
2551	3,341,000		3,341,000
รวมทั้งสิ้น	**3,341,000**		**3,341,000**

ตารางที่ 7.3.3-1 ระดับความพึงพอใจต่อระบบทะเบียนและประเมินผลนักศึกษา

ความพึงพอใจด้าน / รายการ	จำนวนผู้ประเมิน					รวม	ค่าเฉลี่ย
	5	4	3	2	1	N	
ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก							
1. ระบบทะเบียนและประมวลผลมีความน่าเชื่อถือ	219	364	134	10	1	728	4.09
2. ระบบทะเบียนและประมวลผลสามารถใช้งานง่ายและไม่ยุ่งยากซับซ้อน	194	373	144	16	3	730	4.01
3. ระบบทะเบียนและประมวลผลสามารถประมวลการทำรายการได้อย่างรวดเร็ว	178	348	174	17	4	721	3.94
4 . ระบบทะเบียนและประมวลผลสามารถใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอและมีความพร้อมใช้งานทุกเวลา	161	368	189	13	3	734	3.91
5. ระบบทะเบียนและประมวลผลมีการป้องกันความปลอดภัยของข้อมูล ผู้ใช้งานและการทำรายการ	203	392	124	9	6	734	4.06
6. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการบริเวณศูนย์บริการการศึกษามีจำนวนเพียงพอ	142	276	237	53	20	728	3.64
7. มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผลให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ	150	359	208	21	2	740	3.86
ผลรวมความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	1,247	2,480	1,210	139	39	5,115	**3.93**

หมายเหตุ : ตอบแบบสอบถามผ่าน Web Site : reg.sut.ac.th (1 พ.ค. 2555 - 30 เม.ย. 2556) จำนวน 440 คน

1. นักศึกษาระดับ ป.ตรี จำนวน 432 คน
2. นักศึกษาระดับ ป.โท จำนวน 3 คน
3. นักศึกษาระดับ ป.เอก จำนวน 3 คน
4. นักศึกษาปริญาตรีที่ 2 จำนวน 2 คน

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ ศูนย์บริการการศึกษา

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ
ของผู้ใช้ระบบสารสนเทศการบริหารการคลัง
ระบบเงินสำรองจ่าย
ประจำปีงบประมาณ 2556

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้อนุมัติโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารการคลังให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้ทุกหน่วยงาน โดยเฉพาะด้านการเงินและการบัญชีที่ต้องแสดงรายงานการเงินให้ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารทุกระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิภาพอย่างแท้จริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดให้หน่วยงานที่มีวงเงินสำรองจ่าย ดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศการบริหารการคลัง-ระบบเงินสำรองจ่าย นั้น

เพื่อให้ทราบถึงความมีประสิทธิภาพการใช้งานระบบ และนำผลประเมินมาปรับปรุงพัฒนาระบบ ส่วนการเงินและบัญชีจึงดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบสารสนเทศการบริหารการคลัง-ระบบเงินสำรองจ่าย โดยสร้างแบบประเมินเป็นประเด็นการประเมิน 11 ข้อ

แบบประเมินข้อคำถามแบบมาตรประมาณค่า (Rating Scales) 5 ระดับ

5 หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด
4 หมายถึง มีความพึงพอใจมาก
3 หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง
2 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย
1 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด
0 หมายถึง ไม่แสดงความคิดเห็น

ค่าเฉลี่ยในการประเมินมีความหมายดังนี้

4.51 – 5.00 หมายถึง มากที่สุด
3.51 – 4.50 หมายถึง มาก
2.51 – 3.50 หมายถึง พอใช้
1.51 – 2.50 หมายถึง น้อย
1.00 – 1.50 หมายถึง น้อยที่สุด

เจ้าหน้าที่ผู้ใช้ระบบเงินสำรองจ่ายมีจำนวนทั้งสิ้น 16 คน และมีเจ้าหน้าที่ตอบแบบประเมินและส่งกลับมา (กลุ่มตัวอย่าง) จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 81.25 ของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ระบบเงินสำรองจ่ายทั้งหมด

ตารางแสดงร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ

ประเด็น	ระดับ						คะแนนเฉลี่ย	ระดับ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่แสดงความคิดเห็น		
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)		
1. ข้อมูลสารสนเทศมีความทันสมัย	3 คน (23.08)	8 คน (61.54)	-	-	-	2 คน (15.38)	3.62	มาก
2. ข้อมูลสารสนเทศมีความถูกต้อง ตรงกัน เชื่อถือได้	7 คน (53.85)	5 คน (38.46)	1 คน (7.69)	-	-	-	4.46	มาก
3. ระบบสารสนเทศครอบคลุมครบถ้วน	4 คน (30.77)	7 คน (53.85)	1 คน (7.69)	-	-	1 คน (7.69)	3.92	มาก
4. ระบบสารสนเทศเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	9 คน (69.23)	4 คน (30.77)	-	-	-	-	4.69	มากที่สุด
5. ข้อมูลตอบสนองตรงตามความต้องการของผู้ใช้	5 คน (38.46)	8 คน (61.54)	-	-	-	-	4.38	มาก
6. ระบบข้อมูลเป็นหมวดหมู่	6 คน (46.15)	7 คน (53.85)	-	-	-	-	4.46	มาก
7. รูปแบบและวิธีการนำเสนอข้อมูล	7 คน (53.85)	6 คน (46.15)	-	-	-	-	4.54	มากที่สุด
8. ความรวดเร็วในการค้นหาข้อมูล	7 คน (53.85)	5 คน (38.46)	1 คน (7.69)	-	-	-	4.46	มาก
9. สามารถเข้าถึงได้สะดวก	8 คน (61.54)	5 คน (38.46)	-	-	-	-	4.62	มากที่สุด
10. ใช้งานง่าย	6 คน (46.15)	7 คน (53.85)	-	-	-	-	4.46	มาก
11.ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการใช้งานระบบ	8 คน (61.54)	5 คน (38.46)	-	-	-	-	4.62	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย	**6.36 คน (39.77)**	**6.09 คน (38.06)**	**0.27 คน (1.70)**	**-**	**-**	**0.27 คน (1.68)**	**4.38**	**มาก**

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจ

จากตารางผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศการบริหารการคลังระบบเงินสำรองจ่าย พบว่า **ผู้ใช้ระบบมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับ " มาก " (4.38)** เมื่อจำแนกเป็นประเด็นต่างๆ ผู้ใช้ระบบมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ "มาก" โดยเรียงลำดับจากมากที่สุดไปหาน้อยที่สุดได้ ดังนี้

- **มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ "มากที่สุด"**
  1. ระบบสารสนเทศเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน (4.69)
  2. สามารถเข้าถึงได้สะดวก (4.62)
  3. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการใช้งานระบบ (4.62)
  4. รูปแบบและวิธีการนำเสนอข้อมูล (4.54)
- **มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ "มาก"**
  5. ข้อมูลสารสนเทศมีความถูกต้อง ตรงกัน เชื่อถือได้ (4.46)
  6. ระบบข้อมูลเป็นหมวดหมู่ (4.46)
  7. ความรวดเร็วในการค้นหาข้อมูล (4.46)
  8. ใช้งานง่าย (4.46)
  9. ข้อมูลตอบสนองตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (4.38)
  10. ระบบสารสนเทศครอบคลุมครบถ้วน (3.92)
  11. ข้อมูลสารสนเทศมีความทันสมัย (3.62)

ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ

1. เป็นระบบที่ดีมาก ช่วยให้ทำงานได้รวดเร็ว และตรวจสอบเข้าถึงข้อมูลได้ตลอดเวลา
2. ในเรื่องของการจองงบประมาณ บางครั้งจำนวนเงินคงเหลือ ไม่เพียงพอสำหรับการจองงบประมาณ ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่งบประมาณเพิ่มงบประมาณให้ จึงจะสามารถจองงบประมาณได้ อยากให้ช่วยแก้ปัญหาในจุดนี้ให้ด้วย
3. สามารถตรวจสอบย้อนหลังเป็นปีงบประมาณได้ และตรวจสอบงบประมาณหลักของหน่วยงานรองอื่นๆ ได้รับจัดสรร
4. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำและแก้ปัญหาให้ได้อย่างดีและรวดเร็ว

จากผลการประเมินสรุปได้ว่า **ผู้ใช้ระบบสารสนเทศการบริหารการคลัง-ระบบเงินสำรองจ่ายส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจกับการใช้งานระบบฯ ในระดับ "มากถึงมากที่สุด"** ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ระบบได้เป็นอย่างดี มีประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เช่น ความรวดเร็วในการรับรู้และเข้าถึงข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง เป็นต้น มีเพียงบางประเด็นที่ต้องปรับปรุงคือ กรณี วงเงินงบประมาณที่จัดสรรให้แก่หน่วยงานรองไม่เพียงพอ จะไม่สามารถจองงบประมาณได้ ทำให้เสียเวลารอการจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลาง

ส่วนการเงินและบัญชีจะนำผลการประเมิน ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและนำไปปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานให้สามารถตอบสนองต่อผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศการบริหารการคลัง-ระบบเงินสำรองจ่ายให้มากยิ่งขึ้น

(นางสาวกัญญภัทร ฉีดสูงเนิน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดทำ

(นางกัญญาณัฐ ยอดจะบก)
หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี
ผู้ตรวจสอบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศการบริหารการคลัง
ระบบเงินสำรองจ่าย

คำชี้แจง : แบบสำรวจนี้เพื่อทำการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบการบริหารการคลัง-ระบบเงินสำรองจ่าย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ทั้งนี้ ผลการประเมินที่ได้จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงระบบสารสนเทศการบริหารการคลังต่อไป

วิธีการ : โปรดทำเครื่องหมายในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับท่านและระดับความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศในประเด็นต่าง ๆ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับท่าน

1. **เพศ**
   ○ ชาย ○ หญิง **สังกัดหน่วยงาน** .....
2. **สถานภาพ**
   ○ อาจารย์ ○ พนักงานสายปฏิบัติการฯ ○ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
3. **ความถี่ของการเข้าใช้**
   ○ 1-2 ครั้ง/สัปดาห์ ○ 3 – 5 ครั้ง / สัปดาห์ ○ 6-10 ครั้ง/สัปดาห์ ○ มากกว่า 10 ครั้ง/สัปดาห์

ประเด็นการประเมิน	ระดับ				
1. ข้อมูลสารสนเทศมีความทันสมัย	◉ มากที่สุด	○ มาก	○ พอใช้	○ น้อย	○ น้อยที่สุด
2. ข้อมูลสารสนเทศมีความถูกต้อง ตรงกัน เชื่อถือได้	◉ มากที่สุด	○ มาก	○ พอใช้	○ น้อย	○ น้อยที่สุด
3. ระบบสารสนเทศครอบคลุมครบถ้วน	◉ มากที่สุด	○ มาก	○ พอใช้	○ น้อย	○ น้อยที่สุด
4. ระบบสารสนเทศเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	◉ มากที่สุด	○ มาก	○ พอใช้	○ น้อย	○ น้อยที่สุด
5. ข้อมูลตอบสนองตรงตามความต้องการของผู้ใช้	◉ มากที่สุด	○ มาก	○ พอใช้	○ น้อย	○ น้อยที่สุด
6. ระบบข้อมูลเป็นหมวดหมู่	◉ มากที่สุด	○ มาก	○ พอใช้	○ น้อย	○ น้อยที่สุด
7. รูปแบบและวิธีการนำเสนอข้อมูล	◉ มากที่สุด	○ มาก	○ พอใช้	○ น้อย	○ น้อยที่สุด
8. ความรวดเร็วในการค้นหาข้อมูล	◉ มากที่สุด	○ มาก	○ พอใช้	○ น้อย	○ น้อยที่สุด
9. สามารถเข้าถึงได้สะดวก	◉ มากที่สุด	○ มาก	○ พอใช้	○ น้อย	○ น้อยที่สุด
10. ใช้งานง่าย	◉ มากที่สุด	○ มาก	○ พอใช้	○ น้อย	○ น้อยที่สุด
11. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการใช้งานระบบ	◉ มากที่สุด	○ มาก	○ พอใช้	○ น้อย	○ น้อยที่สุด

ข้อเสนอแนะ .....
.....

☺ **ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมิน** ☺

กรุณาส่งแบบประเมินฯ **ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2556** โทรสาร 044-22-**4090** หรือ e-mail : s_pinij@sut.ac.th
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสุดารัตน์ พินิจ งานตรวจจ่าย ส่วนการเงินและบัญชี โทร. 044-22-**4927**

ตารางที่ 7.5-1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ในภาพรวม จำแนกตามมิติความพึงพอใจ

	ความพึงพอใจด้านผู้รับบริการ	ความพึงพอใจด้านกระบวนการภายใน	ความพึงพอใจด้านการเงิน	ความพึงพอใจด้านนวัตกรรมและการเรียนรู้	ภาพรวม (ตอบครบทั้ง 4 มิติ)	ระดับความพึงพอใจ
จำนวนแบบสอบถามทั้งหมด (N=570)						
- แบบสอบถามที่ใช้ได้	495	501	466	494	**397**	
- ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม	86.84	87.89	81.75	86.67	**69.65**	
- แบบสอบถามที่ใช้ไม่ได้	75	69	104	76	**173**	**มาก**
ค่าเฉลี่ย Mean	**3.82**	**3.76**	**3.77**	**3.73**	**3.87**	
ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	**0.655**	**0.699**	**0.724**	**0.722**	**0.637**	

หมายเหตุ : เกณฑ์ระดับความพึงพอใจ

คะแนน	ระดับความพึงพอใจ
4.51-5.00	มากที่สุด
3.51-4.50	มาก
2.51-3.50	ปานกลาง
1.51-2.50	น้อย
1.00-1.51	น้อยที่สุด

ตารางที่ 7.5-2 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารแบบ“รวมบริการ ประสานภารกิจ” ในภาพรวม จำแนกตามรายข้อคำถาม

ประเด็นความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย (Mean)	ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD.)	ระดับความพึงพอใจ
1 ด้านผู้รับบริการ	**3.82**	**0.655**	**มาก**
1.1 ผู้ให้บริการให้บริการด้วยความเต็มใจและกระตือรือร้น	3.78	0.667	มาก
1.2 ผู้ให้บริการแสดงความเข้าใจหลักการ “รวมบริการ ประสานภารกิจ”	3.76	0.685	มาก
1.3 ผู้ให้บริการมีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ	3.73	0.762	มาก
1.4 การสื่อสารระหว่างผู้ให้บริการกับผู้รับบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	3.72	0.714	มาก
1.5 ผู้ให้บริการมีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	4.00	0.716	มาก
1.6 ผู้ให้บริการมีความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ของตนเองและของผู้รับบริการ ตลอดจนความเชื่อมโยงในภาพรวมทั้งระบบของมหาวิทยาลัย	3.77	0.740	มาก
1.7 หน่วยงานให้บริการมีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก	3.66	0.786	มาก
1.8 ความพึงพอใจในการให้บริการในภาพรวม	3.76	0.723	มาก
2 ด้านกระบวนการภายใน	**3.76**	**0.699**	**มาก**
2.1 หน่วยงานให้บริการปฏิบัติภารกิจตอบสนองจุดมุ่งหมายที่เป็นภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ทั้ง 5 ด้าน คือ การเรียน-การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการปรับแปลง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ได้เป็นอย่างดี	3.85	0.692	มาก
2.2 ระบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ส่งเสริมให้การบริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service) บรรลุผล เช่น ผู้ใช้บริการสามารถแจ้งความต้องการในการรับบริการที่หน่วยเดียวได้โดยที่หน่วยงานดังกล่าวจะประสานและสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้งานบรรลุผล	3.62	0.854	มาก
2.3 การให้บริการเป็นระบบ มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ (รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ และมีการจัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วน)	3.63	0.793	มาก
2.4 ขั้นตอนและกระบวนการเพื่อขอรับบริการสั้นและไม่สลับซับซ้อน	3.62	0.773	มาก
2.5 ความเสมอภาคในการให้บริการ เช่น ใครมาก่อนได้ก่อน การให้บริการตามลำดับคิว	3.73	0.884	มาก
2.6 การดำเนินงานมีผู้รับผิดชอบชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน	3.80	0.799	มาก
2.7 ความพึงพอใจด้านกระบวนการภายในในภาพรวม	3.70	0.756	มาก
3 ด้านการเงิน	**3.77**	**0.724**	**มาก**
3.1 มีการวิเคราะห์และมีการวางแผนการใช้งบประมาณ/ทรัพยากร ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน เช่น มีคณะกรรมการกลั่นกรองคำของบประมาณ เป็นต้น	3.75	0.763	มาก
3.2 ระบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ก่อให้เกิดการใช้งบประมาณ/ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ (เช่น งานมากใช้เงินน้อย งานมากใช้คนน้อย และงานมากใช้เวลาน้อย เป็นต้น)	3.70	0.819	มาก

ประเด็นความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย (Mean)	ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD.)	ระดับความพึงพอใจ
3.3 ระบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ก่อให้เกิดการใช้งบประมาณ/ทรัพยากร อย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้	3.74	0.794	มาก
3.4 การร่วมใช้ทรัพยากรระหว่างหน่วยงานในมหาวิทยาลัย มีประสิทธิภาพ และไม่ซ้ำซ้อน เช่น การจัดซื้อจัดจ้างโดยส่วนพัสดุ หรือการรับ-ส่งเอกสาร ไปรษณีย์ โดยส่วนสารบรรณและนิติการ เป็นต้น	3.74	0.782	มาก
3.5 ความพึงพอใจด้านการเงินในภาพรวม	3.73	0.750	มาก
4 ด้านนวัตกรรมและการเรียนรู้	**3.73**	**0.722**	**มาก**
4.1 หน่วยงานให้บริการมีผู้ให้บริการที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	3.71	0.768	มาก
4.2 หน่วยงานให้บริการมีการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ (KM) จนสามารถทำงานทดแทนกันได้	3.51	0.838	มาก
4.3 ผู้ให้บริการแสดงให้เห็นว่ามีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	3.73	0.761	มาก
4.4 ผู้ให้บริการแสดงให้เห็นว่ามีความสุขในการปฏิบัติงาน	3.60	0.784	มาก
4.5 ผู้ให้บริการแสดงให้เห็นว่ามีทัศนคติที่ดีและให้ความสำคัญกับหลักการบริหารจัดการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ”	3.68	0.762	มาก
4.6 หน่วยงานให้บริการมีการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เช่น การจัดทำระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ เป็นต้น	3.75	0.742	มาก
4.7 หน่วยงานให้บริการมีการปรับปรุงระบบการทำงานในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ	3.69	0.773	มาก
4.8 ความพึงพอใจด้านนวัตกรรมและการเรียนรู้ในภาพรวม	3.69	0.758	มาก
ภาพรวม	**3.87**	**0.637**	**มาก**

หมายเหตุ : คะแนนเฉลี่ย 1 - 1.50 = น้อยที่สุด , 1.51 - 2.50 = น้อย , 2.51 - 3.50 = ปานกลาง , 3.51 - 4.50 = มาก , 4.51 - 5.00 = มากที่สุด

แบบสำรวจ
ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการแบบ
“รวมบริการ ประสานภารกิจ” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ประจำปีการศึกษา 2555

แบบสำรวจนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความพึงพอใจของบุคลากร ต่อการบริหารจัดการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ของ มทส. ประจำปีการศึกษา 2555 เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาซึ่งสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา มทส. ในองค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 “ความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบรวมบริการ ประสานภารกิจ”

“รวมบริการ ประสานภารกิจ” เป็นแนวคิดในการมุ่งใช้ทรัพยากรทุกประเภทและความชำนาญการร่วมกัน ดังนั้น มทส.จึง ***กำหนดให้หน่วยงานที่มีภารกิจเหมือนกันมีเพียงหน่วยเดียว*** โดยให้บริการแบบรวมศูนย์เพื่อลดขั้นตอนการทำงานหรือลดระยะเวลาในการทำงาน อันก่อให้เกิดความประหยัดคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด เช่น ส่วนพัสดุ ส่วนการเงินและบัญชี ส่วนอาคารสถานที่ อาคารเรียนรวม อาคารที่ทำการ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์คอมพิวเตอร์ ห้องสมุด และกิจการนักศึกษา เป็นต้น ดังนั้น **“รวมบริการ ประสานภารกิจ”** จึงมีลักษณะสำคัญ 3 ประการ คือ 1. ลดขั้นตอนการทำงานหรือลดระยะเวลาในการทำงาน (ประสิทธิภาพ) 2. ความประหยัด คุ้มค่า (ประหยัด) และ 3.เกิดประโยชน์สูงสุด (ประสิทธิผล)

ประสิทธิภาพ (Efficiency)

ความสามารถของระบบรวมบริการ ประสานภารกิจที่พิจารณาจากสัดส่วนของผลงานต่อเวลา หรือ ผลงานต่อจำนวนพนักงาน หรือ ผลงานต่อเงินที่ใช้ เช่น ประสิทธิภาพสูง หมายถึง ผลงานเท่ากันแต่ใช้คนที่น้อยกว่า หรือ ใช้เวลาที่น้อยกว่า หรือ ใช้งบประมาณที่น้อยกว่า โดยสามารถวัดได้จากการที่บุคลากรในหน่วยงานให้บริการ มีความเต็มใจและกระตือรือร้นให้บริการ มีความเข้าใจหลักการ รวมบริการ ประสานภารกิจเป็นอย่างดี สามารถตอบคำถาม

ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือรวมทั้ง การสื่อสารระหว่างผู้ให้บริการกับผู้รับบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กระบวนการภายในระบบรวมบริการ ประสานภารกิจ ทำให้หลักการบริการ แบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service) ทำให้การให้บริการ มีคุณภาพ ประสิทธิภาพและขั้นตอนและกระบวนการเพื่อขอรับบริการสั้นและไม่สลับซับซ้อนก่อให้เกิดการใช้งบประมาณ/ทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพ มีการร่วมใช้ทรัพยากรระหว่างหน่วยงานในมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและไม่ซ้ำซ้อน มีการพัฒนาประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เช่น การจัดทำระบบฐานข้อมูลต่างๆ เป็นต้น

ประหยัด (Economy)

ความสามารถของระบบรวมบริการ ประสานภารกิจ ในการใช้ทรัพยากรทางการบริหาร ได้อย่างคุ้มค่าทั้งด้านพนักงาน ด้านอาคารสถานที่ ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ ด้านการเงินและอื่นๆ โดยวัดได้จากผู้ให้บริการมีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ กระบวนการดำเนินงานมีผู้รับผิดชอบชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน ก่อให้เกิดการใช้งบประมาณ/ทรัพยากรอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมทั้งหน่วยงานให้บริการมีการปรับปรุงระบบการทำงานในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการประหยัด

ประสิทธิผล (Effectiveness)

ความสามารถของระบบรวมบริการ ประสานภารกิจ ปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานต่างๆของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานต่างๆ ให้บริการโดยตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ ได้อย่างครบถ้วน เสมอภาค และเป็นธรรม วัดได้จากผู้ให้บริการมีความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ของตนเองและของผู้รับบริการ ตลอดจนความเชื่อมโยงในภาพรวมทั้งระบบของมหาวิทยาลัย กระบวนการภายในของหน่วยงานสามารถให้บริการโดยมีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกและรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รวมทั้งมีการปรับปรุงการทำงานอย่างสม่ำเสมอ ทำให้สามารถปฏิบัติภารกิจตอบสนองจุดมุ่งหมายที่เป็นภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยทั้ง 5 ด้าน คือ การเรียน- การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการปรับแปลง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีได้เป็นอย่างดี มีความเสมอภาคในการให้บริการ เพราะมีการวิเคราะห์และมีการวางแผนการใช้งบประมาณ/ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และหน่วยงานให้บริการมีบุคลากรที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ให้มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน มีความสุขในการปฏิบัติงาน และ ให้ความสำคัญกับหลักการบริหารจัดการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ”

<u>คำชี้แจง</u> กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ❑ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ตรงกับความเป็นจริง ดังต่อไปนี้

<u>ตอนที่ 1</u> ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสำรวจ

1.1 เพศ ❑ ชาย ❑ หญิง

1.2 ระยะเวลาการปฏิบัติงานใน มทส. ..... ปี

1.3 การศึกษาสูงสุด ❑ ต่ำกว่าปริญญาตรี ❑ ปริญญาตรี ❑ ปริญญาโท ❑ ปริญญาเอก

1.4 พนักงาน ❑ พนักงานสายวิชาการ ❑ พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ❑ พนักงานสายบริหารวิชาการ ❑ ลูกจ้าง

1.5 หน่วยงานที่ท่านสังกัด

❑ 1.สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	❑ 2.สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	❑ 3.สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	❑ 4.สำนักวิชาแพทยศาสตร์
❑ 5.สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	❑ 6.สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	❑ 7.ศูนย์คอมพิวเตอร์	❑ 8.ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
❑ 9.ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ	❑ 10.ศูนย์บริการการศึกษา	❑ 11.ศูนย์กิจการนานาชาติ	❑ 12.ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
❑ 13.ศูนย์สหกิจศึกษาฯ	❑ 14.สถาบันวิจัยและพัฒนา	❑ 15.เทคโนธานี	❑ 16.ส่วนส่งเสริมวิชาการ
❑ 17.ส่วนสารบรรณและนิติการ	❑ 18.ส่วนการเจ้าหน้าที่	❑ 19.ส่วนการเงินและบัญชี	❑ 20.ส่วนอาคารสถานที่
❑ 21.ส่วนพัสดุ	❑ 22.ส่วนแผนงาน	❑ 23.ส่วนกิจการนักศึกษา	❑ 24.ส่วนประชาสัมพันธ์
❑ 25.สถานกีฬาและสุขภาพ	❑ 26.สุรสัมมนาคาร	❑ 27.ฟาร์มมหาวิทยาลัย	❑ 28.หน่วยตรวจสอบภายใน
❑ 29.สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	❑ 30.สำนักงานกิจการทั่วไป	❑ 31.สถานพัฒนาคณาจารย์	❑ 32.สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศฯ
❑ 33.หน่วยประสานงาน มทส-กทม.	❑ 34.ศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข		

<u>ตอนที่ 2</u> **ความพึงพอใจต่อระบบบริหารจัดการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ของ มทส. ในภาพรวม**

หน่วยงานในตอนที่ 2 หมายถึง หน่วยงานที่ท่านไปใช้บริการซึ่งอาจจะไม่ครบทุกหน่วยงานก็ได้แต่ ขอให้ท่านตอบในภาพรวมของ มทส.

ท่านมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของหน่วยงานในภาพรวม ของมหาวิทยาลัยในประเด็นต่อไปนี้ ในระดับใด

ประเด็นความพึงพอใจ		คะแนนประเมิน					
		มากที่สุด ←→ น้อยที่สุด					ไม่สามารถให้ข้อมูลได้
		5	4	3	2	1	
1	**ด้านผู้รับบริการ**						
1.1	ผู้ให้บริการให้บริการด้วยความเต็มใจและกระตือรือร้น						
1.2	ผู้ให้บริการแสดงความเข้าใจหลักการ “รวมบริการ ประสานภารกิจ”						
1.3	ผู้ให้บริการมีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ						
1.4	การสื่อสารระหว่างผู้ให้บริการกับผู้รับบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ						
1.5	ผู้ให้บริการมีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ						
1.6	ผู้ให้บริการมีความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ของตนเองและของผู้รับบริการ ตลอดจนความเชื่อมโยงในภาพรวมทั้งระบบของมหาวิทยาลัย						
1.7	หน่วยงานให้บริการมีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก						
1.8	ความพึงพอใจในการให้บริการในภาพรวม						
2	**ด้านกระบวนการภายใน**						
2.1	หน่วยงานให้บริการปฏิบัติภารกิจตอบสนองจุดมุ่งหมายที่เป็นภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ทั้ง 5 ด้าน คือ การเรียน-การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการปรับแปลง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ได้เป็นอย่างดี						

ประเด็นความพึงพอใจ	คะแนนประเมิน					
	มากที่สุด ←→ น้อยที่สุด					ไม่สามารถให้ข้อมูลได้
	5	4	3	2	1	
2.2 ระบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ส่งเสริมให้การบริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service) บรรลุผล เช่น ผู้ใช้บริการสามารถแจ้งความต้องการในการรับบริการที่หน่วยเดียวได้โดยที่หน่วยงานดังกล่าวจะประสานและสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้งานบรรลุผล						
2.3 การให้บริการเป็นระบบ มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ (รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ และมีการจัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วน)						
2.4 ขั้นตอนและกระบวนการเพื่อขอรับบริการสั้นและไม่สลับซับซ้อน						
2.5 ความเสมอภาคในการให้บริการ เช่น ใครมาก่อนได้ก่อน การให้บริการตามลำดับคิว						
2.6 การดำเนินงานมีผู้รับผิดชอบชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน						
2.7 ความพึงพอใจด้านกระบวนการภายในในภาพรวม						
3 ด้านการเงิน						
3.1 มีการวิเคราะห์และมีการวางแผนการใช้งบประมาณ/ทรัพยากร ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน เช่น มีคณะกรรมการกลั่นกรองคำของบประมาณ เป็นต้น						
3.2 ระบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ก่อให้เกิดการใช้งบประมาณ/ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ (เช่น งานมากใช้เงินน้อย งานมากใช้คนน้อย และงานมากใช้เวลาน้อย เป็นต้น)						
3.3 ระบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ก่อให้เกิดการใช้งบประมาณ/ทรัพยากร อย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้						
3.4 การร่วมใช้ทรัพยากรระหว่างหน่วยงานในมหาวิทยาลัย มีประสิทธิภาพ และไม่ซ้ำซ้อน เช่น การจัดซื้อจัดจ้างโดยส่วนพัสดุ หรือการรับ-ส่งเอกสาร ไปรษณีย์ โดยส่วนสารบรรณและนิติการ เป็นต้น						
3.5 ความพึงพอใจด้านการเงินในภาพรวม						
4 ด้านนวัตกรรมและการเรียนรู้						
4.1 หน่วยงานให้บริการมีผู้ให้บริการที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง						
4.2 หน่วยงานให้บริการมีการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ (KM) จนสามารถทำงานทดแทนกันได้						

ประเด็นความพึงพอใจ	คะแนนประเมิน					
	มากที่สุด ←→ น้อยที่สุด					ไม่สามารถให้ข้อมูลได้
	5	4	3	2	1	
4.3 ผู้ให้บริการแสดงให้เห็นว่ามีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน						
4.4 ผู้ให้บริการแสดงให้เห็นว่ามีความสุขในการปฏิบัติงาน						
4.5 ผู้ให้บริการแสดงให้เห็นว่ามีทัศนคติที่ดีและให้ความสำคัญกับหลักการบริหารจัดการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ”						
4.6 หน่วยงานให้บริการมีการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เช่น การจัดทำระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ เป็นต้น						
4.7 หน่วยงานให้บริการมีการปรับปรุงระบบการทำงานในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ						
4.8 ความพึงพอใจด้านนวัตกรรมและการเรียนรู้ในภาพรวม						

<u>ตอนที่ 3</u> ความพึงพอใจต่อระบบบริหารจัดการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ของแต่ละหน่วยงาน

3.1 ท่านมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานตามระบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ของหน่วยงานต่อไปนี้ ในระดับใด **(กรุณาตอบให้ครบทุกหน่วยงาน)**

<u>หมายเหตุ</u> : คำว่า “ไม่สามารถให้ข้อมูลได้” หมายถึง “ไม่เคยใช้บริการ”

	หน่วยงาน	ด้านผู้รับบริการ						ด้านกระบวนการภายใน						ด้านการเงิน						ด้านนวัตกรรมและการเรียนรู้					
		มากที่สุด ←→ น้อยที่สุด					ไม่สามารถให้ข้อมูลได้	มากที่สุด ←→ น้อยที่สุด					ไม่สามารถให้ข้อมูลได้	มากที่สุด ←→ น้อยที่สุด					ไม่สามารถให้ข้อมูลได้	มากที่สุด ←→ น้อยที่สุด					ไม่สามารถให้ข้อมูลได้
		5	4	3	2	1		5	4	3	2	1		5	4	3	2	1		5	4	3	2	1	
1	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์																								
2	สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม																								
3	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร																								
4	สำนักวิชาแพทยศาสตร์																								
5	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์																								
6	สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์																								

	หน่วยงาน	ด้านผู้รับบริการ						ด้านกระบวนการภายใน						ด้านการเงิน						ด้านนวัตกรรมและการเรียนรู้					
		มากที่สุด ←→ น้อยที่สุด					ไม่สามารถให้ข้อมูลได้	มากที่สุด ←→ น้อยที่สุด					ไม่สามารถให้ข้อมูลได้	มากที่สุด ←→ น้อยที่สุด					ไม่สามารถให้ข้อมูลได้	มากที่สุด ←→ น้อยที่สุด					ไม่สามารถให้ข้อมูลได้
		5	4	3	2	1		5	4	3	2	1		5	4	3	2	1		5	4	3	2	1	
7	ศูนย์คอมพิวเตอร์																								
8	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา																								
9	ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																								
10	ศูนย์บริการการศึกษา																								
11	ศูนย์กิจการนานาชาติ																								
12	ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา																								
13	ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ																								
14	สถาบันวิจัยและพัฒนา																								
15	เทคโนธานี																								
16	ส่วนส่งเสริมวิชาการ																								
17	ส่วนสารบรรณและนิติการ																								
18	ส่วนการเจ้าหน้าที่																								
19	ส่วนการเงินและบัญชี																								
20	ส่วนอาคารสถานที่																								
21	ส่วนพัสดุ																								
22	ส่วนแผนงาน																								
23	ส่วนกิจการนักศึกษา																								
24	ส่วนประชาสัมพันธ์																								
25	สถานกีฬาและสุขภาพ																								
26	สุรสัมมนาคาร																								

	หน่วยงาน	ด้านผู้รับบริการ						ด้านกระบวนการภายใน						ด้านการเงิน						ด้านนวัตกรรมและการเรียนรู้					
		มากที่สุด ←→ น้อยที่สุด					ไม่สามารถให้ข้อมูลได้	มากที่สุด ←→ น้อยที่สุด					ไม่สามารถให้ข้อมูลได้	มากที่สุด ←→ น้อยที่สุด					ไม่สามารถให้ข้อมูลได้	มากที่สุด ←→ น้อยที่สุด					ไม่สามารถให้ข้อมูลได้
		5	4	3	2	1		5	4	3	2	1		5	4	3	2	1		5	4	3	2	1	
27	ฟาร์มมหาวิทยาลัย																								
28	หน่วยตรวจสอบภายใน																								
29	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย																								
30	สถานพัฒนาคณาจารย์																								
31	สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS)																								
32	หน่วยประสานงาน มทส-กทม.																								
33	ศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข																								

3.2 จุดเด่นของระบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ”

.....

.....

3.3 จุดที่ควรปรับปรุงของระบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ”

.....

.....

3.4 ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงระบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ”

.....

.....



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ที่ ๑๔๐๑/๒๕๕๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

.....

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๔๑๙/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๒ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๔๑๙/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔ และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. นายศิริพงษ์ สุทธาโรจน์	เป็น ที่ปรึกษา
๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	เป็น ประธาน
๓. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา	เป็น กรรมการ
๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร	เป็น กรรมการ
๕. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผน	เป็น กรรมการ
๖. อาจารย์ชนิศา มณีรัตน์รุ่งโรจน์	เป็น กรรมการ
๗. หัวหน้าส่วนแผนงาน	เป็น กรรมการ
๘. หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี	เป็น กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวมัณฑนา สายบำรุง	เป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวศุภกาญจน์ กิจพาณิชย์	เป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่ดังนี้

๑. รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน
๒. จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๓. นำเสนอแผนกลยุทธ์ทางการเงินฯ ต่อคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณากลั่นกรอง และเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

๔. ปฏิบัติหน้าอื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาท สืบค้า)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายใน (ฉบับที่ ๑๔)
พ.ศ. ๒๕๕๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และภารกิจของมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น โดยเพิ่มส่วนบริหารสินทรัพย์ และให้ยกฐานะสถานกีฬาและสุขภาพซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดส่วนกิจการนักศึกษา เป็นหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนในสำนักงานอธิการบดี

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายใน (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๕๕"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๙ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๓๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๔๑ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๔๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๒๔ ให้แบ่งส่วนงานของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

(๑) ส่วนส่งเสริมวิชาการ
(๒) ส่วนสารบรรณและนิติการ
(๓) ส่วนการเจ้าหน้าที่
(๔) ส่วนการเงินและบัญชี
(๕) ส่วนอาคารสถานที่
(๖) ส่วนพัสดุ
(๗) ส่วนแผนงาน
(๘) ส่วนกิจการนักศึกษา
(๙) ส่วนประชาสัมพันธ์
(๑๐) ส่วนบริหารสินทรัพย์
(๑๑) สถานกีฬาและสุขภาพ"

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาท สืบค้า)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ที่ ๑๑๑๐ /๒๕๕๕
เรื่อง เปลี่ยนแปลงองค์ประกอบคณะกรรมการเพื่อวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

.....

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๒๓๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน นั้น

เนื่องจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้มีประกาศแบ่งส่วนงานใหม่ โดยเพิ่มส่วนบริหารสินทรัพย์ ดังนั้น เพื่อให้การวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน สามารถดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๒ จึงให้เปลี่ยนแปลงองค์ประกอบคณะกรรมการเพื่อวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ดังต่อไปนี้

๑. ให้หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชีพ้นจากตำแหน่งกรรมการและเลขานุการในคณะกรรมการเพื่อวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

๒. แต่งตั้งกรรมการ และกรรมการและเลขานุการในคณะกรรมการเพื่อวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๒.๑ หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี เป็น กรรมการ
๒.๒ หัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์ เป็น กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาท สืบค้า)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ส่วน... รับที่บัญชี
699
วันที่ 1 ก.พ. 2556
เวลา 16.31 น.

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน หน่วยตรวจสอบภายใน โทรศัพท์ 4036 โทรสาร 4037

ที่ ศธ 5603(1)/ 12 **วันที่** 5 ก.พ. 2556

เรื่อง ขอแจ้งกำหนดการเข้าตรวจสอบด้านการบัญชีและด้านการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555

เรียน หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี

ด้วยหน่วยตรวจสอบภายในจะทำการตรวจสอบด้านการบัญชีและด้านการเงินของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 ที่ได้จัดทำงบการเงินเสนอมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงาน และการตรวจสอบภายใน พ.ศ.2551 หมวด 7 ข้อ 21(1) (2) และ (3) ซึ่งจะเข้าตรวจสอบตั้งแต่วันที่ 18 กุมภาพันธ์ – 29 มีนาคม 2556 โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจำนวน 2 คน ดังนี้

1. นางนฤมล ทีจันทึก
2. นางวิลาสินี วงศ์พินทุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องจัดเตรียมข้อมูลตามเอกสารแนบท้ายเพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบครั้งนี้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางสาวมัณฑนา สายบำรุง)
รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

1. มอบคุณณัฐนก ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
2. เวียนแจ้งทุกคนทราบและเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางกัญญาณัฐ ยอดจะบก)
รักษาการแทนหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี
12 ก.พ. 2556



ที่ ตผ ๐๐๔๔.๑ นม / ๗๒๕

สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา
ถนนช้างเผือก ต.ในเมือง อ.เมือง นม. ๓๐๐๐๐

๐๗ มิ.ย. ๒๕๕๖

เรื่อง การตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ด้วยสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา จะทำการตรวจสอบงบการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ว่าด้วยอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นางนงคราญ	วรกิตติกุล	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการ
๒. นางศศิธร	อยู่บำรุงพงศ์	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการ
๓. นางสาวพัณณิตา	ฐาตุจิรางค์กุล	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการ
๔. นางสายสุนี	เรืองจอหอ	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการ
๕. นางวนิดา	ประดิษฐ์ขำ	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการ
๖. นางปาณิสรา	พินิจพงษ์	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการ
๗. นางนิตยา	อุดมสินานนท์	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการ
๘. นางสาวธันวารัตน์	วสุดิษยศิลป์	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการ
๙. นางทองจันทร์	บุตรศรีสวย	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการ
๑๐. นางนุชจรินทร์	โรจนาปิยาวงศ์	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวฉวีวรรณ	เหลาสา	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวสลิลทิพย์	สร้อยแก้ว	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินปฏิบัติการ
๑๓. นางสาววิมภ์วิพา	วงศ์สูงเนิน	พนักงานสมทบตรวจเงินแผ่นดิน ชั้น ๓
๑๔. นายทินกร	ทรัพย์เจริญมาก	พนักงานสมทบตรวจเงินแผ่นดิน ชั้น ๓

ทั้งนี้ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ นางสาวนภา ติระกุล ผู้อำนวยการกลุ่ม และเพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จโดยเรียบร้อยและรวดเร็ว สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา จึงขอความร่วมมือ ดังนี้

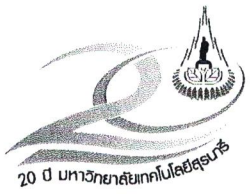
๑. แจ้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๒. จัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน ที่สามารถให้ข้อมูลและติดต่อเจ้าหน้าที่ส่วนต่าง ๆ ได้
๓. จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารเพื่อการตรวจสอบ ซึ่งเจ้าหน้าที่จะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป
๔. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นในระหว่างการตรวจสอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศิวพร รอดเปีย)
ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา

กลุ่มที่ ๑
โทร. ๐-๔๔๒๔-๑๑๐๕ ต่อ ๓๑๓
โทรสาร ๐-๔๔๒๔-๔๓๑๓
โทร. (มท) ๓๖๔๙๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : nma@oag.go.th



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง มาตรการบริหารงบประมาณและการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการคลังของมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุดจึงได้มีการกำหนดมาตรการบริหารงบประมาณและการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และให้ทุกหน่วยงานดำเนินการและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

1. รายการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

1.1 **หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ**

- ให้ดำเนินกิจกรรมจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยต้องส่งของให้เสร็จสิ้น ภายใน **วันที่ 30 กันยายน 2555**
- ให้ผูกพันเบิกจ่ายเงินข้ามปี ภายใน **วันที่ 31 ตุลาคม 2555**

1.2 **หมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**

- ให้หน่วยงานส่งใบจัดหาพร้อมคุณลักษณะเฉพาะ หรือรูปแบบรายการละเอียดให้ส่วนพัสดุ ภายใน **วันที่ 31 มีนาคม 2555**
- กรณีที่ได้รับความเห็นชอบให้ขยายเวลาการดำเนินการ โดย **<u>คณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และเร่งรัดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ</u>** ให้ส่งใบจัดหาพร้อมคุณลักษณะเฉพาะหรือรูปแบบรายการละเอียดให้ส่วนพัสดุ ภายใน **วันที่ 31 พฤษภาคม 2555**
- ให้ส่วนพัสดุดำเนินการจัดหาและทำสัญญาให้เสร็จสิ้น ภายใน **วันที่ 31 กรกฎาคม 2555**
- ให้ผูกพันเบิกจ่ายเงินเหลื่อมปีตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือสัญญาได้ ภายใน **วันที่ 30 กันยายน 2556**

1.3 **เงินอุดหนุนการวิจัย**

- ให้ดำเนินการภายใน **วันที่ 30 กันยายน 2555**
- หากดำเนินกิจกรรมไม่ทันให้ผูกพันเบิกจ่ายขยายเวลาตามแผนการปฏิบัติงาน ภายใน **วันที่ 30 กันยายน 2557**

1.4 **ค่าซ่อมแซม ค่าวัสดุ**

- ให้หน่วยงานส่งเรื่องการจัดซื้อ / จัดจ้างได้ตลอดทั้งปี โดยรายการสุดท้ายให้จัดส่งส่วนพัสดุ ไม่ช้ากว่า **วันที่ 15 สิงหาคม 2555**

หากไม่สามารถดำเนินการ.....(2)

หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะต้องส่งคืนงบประมาณโดยจะไม่ได้รับอนุมัติให้ผูกพันงบประมาณอีก ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้ทำเรื่องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อ **คณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและเร่งรัดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ**ให้ความเห็นชอบเสนอ **อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ** เป็นรายกรณี

2. ให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการและแผนบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และรายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายเงิน **ภายใน 5 วันทำการหลังสิ้นไตรมาส** หากไม่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการถือว่าไม่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเพื่อให้การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพมหาวิทยาลัยฯ จะรวบรวมนำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับโครงการและงบประมาณรายไตรมาสให้กับโครงการอื่นตามความจำเป็นต่อไป ทั้งนี้รวมถึงโครงการวิจัยที่ได้รับอุดหนุนประจำปีด้วย

3. **การขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ** ต้องได้รับ **ความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา/ศูนย์/สถาบัน** เพื่อนำเสนอฝ่ายวางแผนดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

4. ในกรณีหน่วยงานใดเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยฯ เช่น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นต้น **ให้ส่งข้อมูลผ่านฝ่ายวางแผนเพื่อรวบรวมรายการตลอดจนบรรจุงาน/โครงการดังกล่าวในแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยฯ** ตลอดจนประสานงานกับแหล่งทุนที่ให้การสนับสนุนหากได้รับการตอบรับอนุมัติงบประมาณ โดยฝ่ายวางแผนจะแจ้งให้ฝ่ายบริหารทราบและรับไปบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามที่แหล่งทุนกำหนด

5. หน่วยวิสาหกิจให้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้ และตามระเบียบหน่วยงานวิสาหกิจอย่างเคร่งครัด และถ้า**หน่วยวิสาหกิจได้รับสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัยฯ ให้นำเงินคงเหลือส่งคืนมหาวิทยาลัยฯ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ**

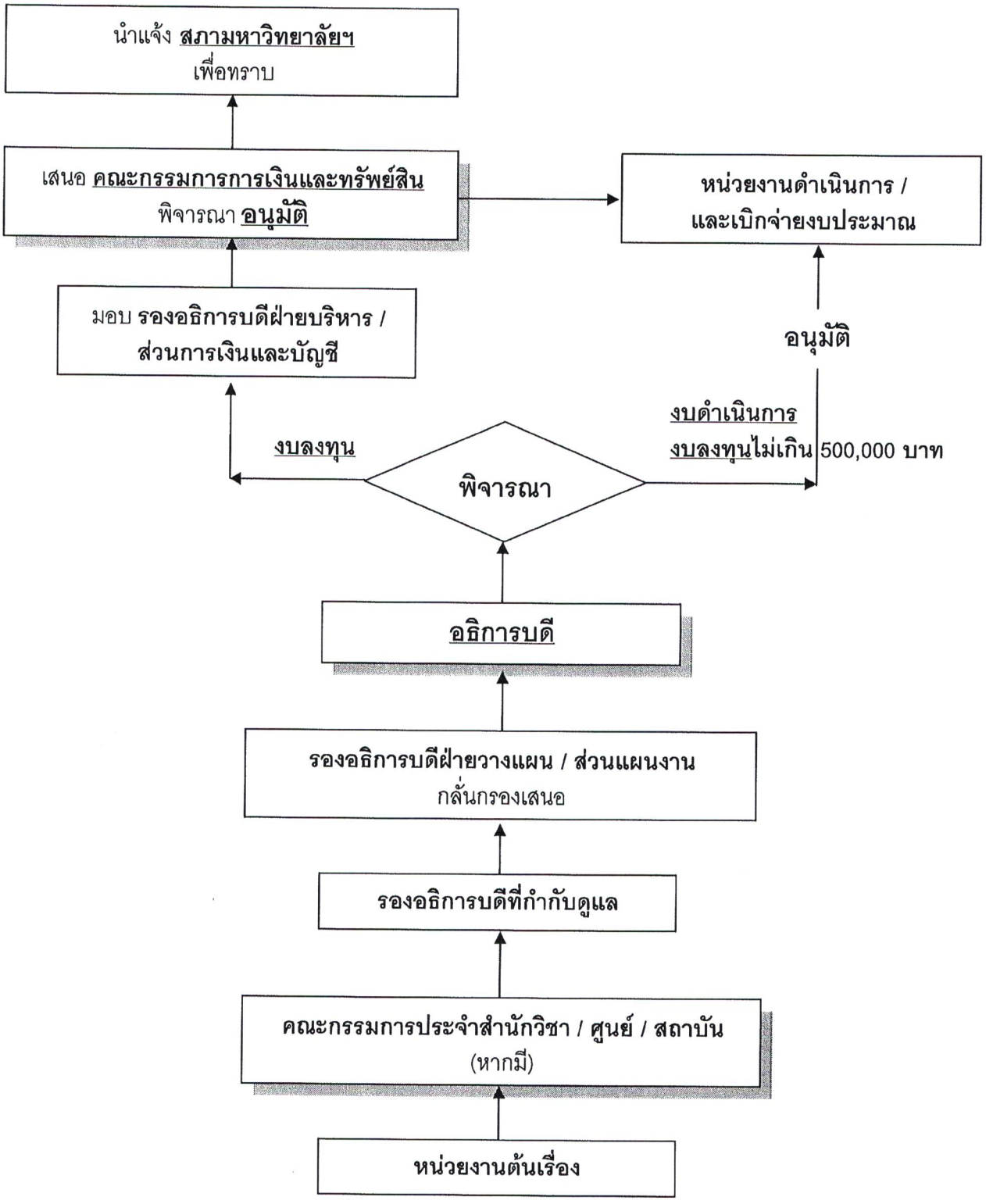
6. **การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการโดยส่วนพัสดุ** ยกเว้นในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ซึ่งอาจทำให้มหาวิทยาลัยฯ ได้รับความเสียหาย **ให้หน่วยงานขออนุมัติเบื้องต้นต่อผู้มีอำนาจก่อนดำเนินการ แล้วรีบรายงานเพื่อขอความเห็นชอบต่อมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 5 วันทำการ** ถ้าไม่สามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนดต้องชี้แจงเหตุผลประกอบการพิจารณา และเมื่อมหาวิทยาลัยฯ ให้ความเห็นชอบให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับด้วย

7. ถ้าการดำเนินงานไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรการที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ให้ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. 2544

ประกาศ ณ วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2554

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาท สืบค้า)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ขั้นตอนการเสนอขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรร



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ ๙๖๗/๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ตามแนวนโยบายสถานศึกษา ๓ดี (๓D)

.....

เพื่อให้การดำเนินการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษา ๓ดี (๓D) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๒ จึงแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ตามแนวนโยบายสถานศึกษา ๓ดี (๓D) ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. อธิการบดี	เป็น ที่ปรึกษา
๒. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	เป็น ประธาน
๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	เป็น รองประธาน
๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	เป็น คณะทำงาน
๕. ผู้แทนคณาจารย์ทุกสำนักวิชา	เป็น คณะทำงาน
๖. หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ	เป็น คณะทำงาน
๗. หัวหน้าส่วนแผนงาน	เป็น คณะทำงาน
๘. หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา	เป็น คณะทำงาน
๙. นางเนืองนิจ ณ ลำปาง	เป็น คณะทำงานและเลขานุการ
๑๐. นางอมรรัตน์ วงศ์สรรค์	เป็น คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานดังกล่าว มีหน้าที่ดำเนินการกำหนดนโยบาย และจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาตามนโยบายสถานศึกษา ๓ดี (๓D) เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามนโยบายและแผนพัฒนา ตามตัวบ่งชี้ที่ ๑๐.๑ และตัวบ่งชี้ที่ ๑๐.๒ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาท สืบค้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตารางที่ 10.2-1 : รายชื่อโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ลำดับ	วัน/ เดือน/ ปี ที่จัดโครงการกิจกรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ประกอบด้วย ระบุด้าน (✓)		
			ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย (DEMOCRACY)	ด้านการส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย (DECENCY) *	ด้านการสร้างภูมิคุ้มกันภัย จากยาเสพติดทุกชนิด (DRUG - FREE)
1	15-17 พฤษภาคม 2555	โครงการอบรมคณะกรรมการหอพัก		✓	
2	15-31 พฤษภาคม 2555	ค่ายเยาวชนศิลปวัฒนธรรม		✓	
3	20 พฤษภาคม 2555	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาหอพักใหม่ ปี 2555		✓	
4	22 พฤษภาคม 2555	นำนักศึกษาใหม่สักการะอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารี		✓	
5	22 พฤษภาคม 2555	บรรยายพิเศษให้ความรู้เรื่องโรคเอดส์และยาเสพติดแก่นักศึกษาใหม่ เรื่อง “เยาวชนวัยใส....เรียนรู้เข้าใจชีวิต”			✓
6	28-31 พฤษภาคม 2555	นิทรรศการ “สัปดาห์รณรงค์งดสูบบุหรี่’55”			✓
7	31 พฤษภาคม 2555	พิธีไหว้ครู		✓	
8	31 พฤษภาคม 2555	พิธีมอบของที่ระลึกนักศึกษาใหม่และพิธีการ		✓	
9	1 มิถุนายน 2555	พิธีบายศรีสู่ขวัญ		✓	
10	4 มิถุนายน 2555	โครงการเวียนเทียนเนื่องในวันวิสาขบูชา		✓	
11	8 มิถุนายน 2555	กิจกรรมบรรยายพิเศษแก่นักศึกษาที่กลับเข้าศึกษาใหม่ เรื่อง “ตามฝัน เติมไฟ ก้าวไปสู่ความสำเร็จ”		✓	

ลำดับ	วัน/ เดือน/ ปี ที่จัดโครงการกิจกรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ประกอบด้วย ระบุด้าน (✓)		
			ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย (DEMOCRACY)	ด้านการส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย (DECENCY) *	ด้านการสร้างภูมิคุ้มกันภัย จากยาเสพติดทุกชนิด (DRUG - FREE)
12	9 มิถุนายน 2555	ปฐมนิเทศนักศึกษาโควตาดนตรีและนาฏศิลป์ ปีการศึกษา 2555		✓	
13	21 มิถุนายน 2555	กิจกรรมไหว้ครูดนตรีไทยและนาฏศิลป์ไทย		✓	
14	23 มิถุนายน 2555	โครงการทำบุญรับน้องสู่บ้านเลขที่ 16		✓	
15	24 มิถุนายน 2555	โครงการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษา (วัดป่าศรัทธารวม)		✓	
16	25-29 มิถุนายน 2555	นิทรรศการ “มทส.ร่วมใจต้านภัยยาเสพติด’55”			✓
17	25 กรกฎาคม 2555	จัดการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555	✓		
18	31 กรกฎาคม 2555	โครงการพี่พบน้อง ภาคการศึกษาที่1/55 หอพักสุรนิเวศ 9		✓	
19	2 สิงหาคม 2555	โครงการเวียนเทียนเนื่องในวันอาสาฬหบูชา		✓	
20	6 สิงหาคม 2555	โครงการทอฝันสู่บัณฑิต หอพักสุรนิเวศ 2		✓	
21	6-14 สิงหาคม 2555	โครงการวันแม่แห่งชาติ		✓	
22	8 สิงหาคม 2555	โครงการ “พี่ช่วยน้องเพื่อนช่วยเพื่อน” หอพักสุรนิเวศ10		✓	
23	11 สิงหาคม 2555	กิจกรรมสายสัมพันธ์น้องพี่ “พาน้องเข้าวัดสร้างบุญทำนุบำรุงพระศาสนา ในวันแม่แห่งชาติ12 สิงหา มหาราชชินี”		✓	
24	11 สิงหาคม 2555	โครงการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษา (วัดป่าศรัทธารวม)		✓	
25	11-15 สิงหาคม 2555	ร่วมงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 15		✓	
26	16 สิงหาคม 2555	กิจกรรมให้ความรู้เรื่อง “เหล้า...เอาไม่อยู่”			✓
27	18 สิงหาคม 2555	กิจกรรม “จิตอาสา...ทาสีแผงกั้นจราจร”		✓	

ลำดับ	วัน/ เดือน/ ปี ที่จัดโครงการกิจกรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ประกอบด้วย ระบุด้าน (✓)		
			ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย (DEMOCRACY)	ด้านการส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย (DECENCY) *	ด้านการสร้างภูมิคุ้มกันภัย จากยาเสพติดทุกชนิด (DRUG - FREE)
28	9 กันยายน 2555	โครงการวัฒนธรรมสัญจรโคราช ครั้งที่ 2 หอพักสุรนิเวศ 9		✓	
29	10 กันยายน 2555	กิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่อง “วัยรุ่นวัยใสห่างไกลเอดส์ เข้าใจเพศศึกษา”		✓	
30	8-11 กันยายน 2555	จัดค่าย “Aids and Drugs Camp ครั้งที่ 17” ร่วมกับนักศึกษาชมรม มทส. ต้านเอดส์และยาเสพติด			✓
31	13-20 กันยายน 2555	ค่ายฝึกซ้อมดนตรีสากล		✓	
32	23 กันยายน 2555	โครงการเรียนอย่างไรให้มีความสุข ปลุกพลังฝัน เพื่อวันแห่งอนาคต		✓	
33	11 พฤศจิกายน 2555	โครงการจัดการแข่งขันฟุตซอล S11 The Family Cup ครั้งที่ 3			✓
34	15 พฤศจิกายน - 4 ธันวาคม 2555	โครงการ S13 Rat Goal Cup ครั้งที่ 12			✓
35	22 พฤศจิกายน 2555	กิจกรรมสำนึกรักความเป็นไทย : จัดนิทรรศการพระอัจฉริยภาพด้านดนตรี เทิดพระเกียรติในหลวง		✓	
36	27-29 พฤศจิกายน 2555	นิทรรศการสัปดาห์วันเอดส์โลก			✓
37	27-29 พฤศจิกายน 2555	สัปดาห์ส่งเสริมสุขภาพจิตฯ : กิจกรรม “ความสุขสร้างได้...ด้วยรอยยิ้ม”		✓	
38	28-30 พฤศจิกายน 2555	ร่วมงานดนตรีไทยอุดมศึกษา ครั้งที่ 39		✓	
39	1-5 ธันวาคม 2555	โครงการวันพ่อ “5 ธันวามหาราช”		✓	

ลำดับ	วัน/ เดือน/ ปี ที่จัดโครงการกิจกรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ประกอบด้วย ระบุด้าน (✓)		
			ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย (DEMOCRACY)	ด้านการส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย (DECENCY) *	ด้านการสร้างภูมิคุ้มกันภัย จากยาเสพติดทุกชนิด (DRUG - FREE)
40	5 ธันวาคม 2555	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้นำกิจกรรมนักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม		✓	
41	24 ธันวาคม 2555	โครงการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษา (วัดป่าศรัทธารวม)		✓	
42	12-13 มกราคม 2556	โครงการ “ธรรมะสัญจร สอนใจใฝ่เรียน”		✓	
43	25-27 มกราคม 2556	กิจกรรม : เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รุ่นที่ 11		✓	
44	1 กุมภาพันธ์-31 มีนาคม 2556	โครงการประกวดห้องพัก หอพักสุรนิเวศ 9 “ห้องพักติดดาว ครั้งที่ 5”		✓	
45	4 กุมภาพันธ์ และ 4 มีนาคม 2556	กิจกรรมดนตรีในสวน		✓	
46	6 กุมภาพันธ์ 2556	โครงการงานสานสัมพันธ์ปันใจ สุรนิเวศ 15 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2556		✓	
47	8-10 กุมภาพันธ์ 2556	โครงการค่ายวิชาการหอ 7 สัญจร ครั้งที่ 4		✓	
48	11-15 กุมภาพันธ์ 2556	นิทรรศการให้ความรู้เกี่ยวกับเพศศึกษา “วัยรุ่นฉลาดรัก...รู้จักป้องกัน”		✓	
49	13 กุมภาพันธ์ 2556 7 และ 21 มีนาคม 2556	จัดการเลือกตั้งคณะกรรมการหอพักนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556	✓		
50	16 กุมภาพันธ์ 2556	โครงการ “แบ่งปันความรัก รู้จักการให้”		✓	
51	25 กุมภาพันธ์ 2556	โครงการเวียนเทียนเนื่องในวันมาฆบูชา		✓	

ลำดับ	วัน/ เดือน/ ปี ที่จัดโครงการกิจกรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ประกอบด้วย ระบุด้าน (✓)		
			ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย (DEMOCRACY)	ด้านการส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย (DECENCY) *	ด้านการสร้างภูมิคุ้มกันภัย จากยาเสพติดทุกชนิด (DRUG - FREE)
52	9 มีนาคม 2556	โครงการทำบุญหอพักสุรนิเวศ 6		✓	
53	9-10 มีนาคม 2556	โครงการวันสัมพันธ์ชาวหอ ประจำปี 2556		✓	
54	10 มีนาคม 2556	โครงการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษา วัดป่าศรัทธารวม		✓	
55	14 มีนาคม 2556	โครงการปฐมนิเทศกรรมการหอพักชุดใหม่		✓	
56	15 มีนาคม 2556	โครงการสานสัมพันธ์พี่น้อง หอพักสุรนิเวศ 7		✓	
57	15 มีนาคม 2556	ปัจฉิมนิเทศการคืนเงินกองทุน กยศ.ของนักศึกษาที่กำลังสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555		✓	
58	17 มีนาคม 2556	โครงการเรียนรู้วัฒนธรรมผ่านเลนส์		✓	
59	21 มีนาคม 2556	โครงการพี่พบน้องหอพักสุรนิเวศ 9 ประจำภาคการศึกษาที่ 3/2555 เรื่อง “เทคนิคการเลือกสาขาวิชา”		✓	
60	22 มีนาคม 2556	ปัจฉิมนิเทศนักศึกษาที่ยืมเงินจากกองทุนเงินยืม มทส. ที่กำลังสำเร็จการศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ 3/2555		✓	
61	22-26 เมษายน 2556	จัดค่ายเยาวชนสีขาว ครั้งที่ 14 (Youth camp XIV) ร่วมกับนักศึกษาชมรม To be number one			✓
62	ตลอดปีการศึกษา 2555	บอร์ดประชาสัมพันธ์ รณรงค์การแต่งกายชุดนักศึกษา		✓	
63	ตลอดปีการศึกษา 2555	อบรมวินัยจราจรเพื่อการขับขี่ที่ปลอดภัย จำนวน 10 ครั้ง		✓	

ลำดับ	วัน/ เดือน/ ปี ที่จัดโครงการกิจกรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ประกอบด้วย ระบุด้าน (✓)		
			ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย (DEMOCRACY)	ด้านการส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย (DECENCY) *	ด้านการสร้างภูมิคุ้มกันภัย จากยาเสพติดทุกชนิด (DRUG - FREE)
64	ตลอดปีการศึกษา 2555	สอนดนตรีไทย ดนตรีสากล ดนตรีพื้นบ้านและนาฏศิลป์ให้นักศึกษา จำนวน 201 ครั้ง		✓	
65	ตลอดปีการศึกษา 2555	จัดนักศึกษาแสดงดนตรีและนาฏศิลป์ในมหาวิทยาลัย จำนวน 25 ครั้ง		✓	
66	ตลอดปีการศึกษา 2555	โครงการเผยแพร่ความรู้สู่สถานศึกษา 3 ดี	✓	✓	✓
รวม			**3**	**55**	**10**

หมายเหตุ 1. ***** รวมถึง โครงการ/กิจกรรม ในการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม

2. จำนวนนิสิต/นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ให้เป็นไปตามดุลพินิจของมหาวิทยาลัย

แหล่งที่มา : ฝ่ายกิจการนักศึกษา/ ส่วนกิจการนักศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตารางที่ 11.2-1 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ลำดับที่	สาขาวิชา/สำนักวิชา	จำนวนอาจารย์ที่มีส่วนร่วมในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี			จำนวนอาจารย์ประจำ***	ร้อยละ
		จัดโดยสำนักวิชา*	จัดโดยเทคโนธานี**	รวม		
1	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	6	2	8	77.5	10.32
2	สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	12	4	16	45.0	35.56
3	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	2	23	25	41.0	60.98
4	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	32	12	44	143.5	30.66
5	สำนักวิชาแพทยศาสตร์	2	14	16	31.0	51.61
6	สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	8	-	8	23.0	34.78
ภาพรวมมหาวิทยาลัย		**117**			**361.0**	**32.41**
		คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน			**คะแนน 4**	

หมายเหตุ : * ข้อมูลที่สำนักวิชาให้บริการวิชาการในด้านดังกล่าว โดยไม่ผ่านเทคโนธานี

** ข้อมูลที่สำนักวิชาจัดบริการวิชาการด้านงานปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีผ่านทางเทคโนธานี

*** หมายถึง จำนวนอาจารย์ประจำ ***ซึ่งนับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ*** โดยจะไม่นับซ้ำแม้ว่าอาจารย์ท่านนั้นจะมีส่วนร่วมในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีหลายกิจกรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 11.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ

เกณฑ์การประเมิน

มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 35	=	5
ร้อยละ 30 - 34	=	4
ร้อยละ 25 - 29	=	3
ร้อยละ 20 - 24	=	2
ร้อยละ 1 - 19	=	1

แหล่งที่มา : งานปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี เทคโนธานี ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตารางที่ 11.2-2 รายชื่ออาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ลำดับที่	สาขาวิชา/สำนักวิชา	รายชื่ออาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วม ในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี
1	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ (8)	1) ศาสตราจารย์ ดร.สันติ แม้นศิริ 2) รองศาสตราจารย์ สพญ. ดร.ศจีรา คุปพิทยานันท์ 3) รองศาสตราจารย์ ภก. ดร.นวลน้อย จูฑะพงษ์ 4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีลักษณ์ รอดทอง 5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวัฒน์ มีวาสนา 6) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริโชค จึงถาวรรณ 7) อาจารย์ ดร.ราเชนทร์ โกศัลวิตร 8) อาจารย์ ดร.พรเทพ ราชนาวี
2	สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม (16)	1) รองศาสตราจารย์ ดร.อัญชลี วรรณรักษ์ 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิศา มณีรัตนรุ่งโรจน์ 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินดาพร แสงกาญจนวนิช 4) อาจารย์ ดร.มัลลิกา สังข์สนิท 5) อาจารย์ ดร.สรียา วิจิตรเสถียร 6) อาจารย์ ดร.รัชฎาพร วิสุทธากร 7) อาจารย์ ดร.วิศิษฎ์พร วัฒนวาทิน 8) อาจารย์ ดร.สุขสรรพ์ ศุภเศรษฐเสรี 9) อาจารย์ ดร.จิตพนัส สุวรรณเทพ 10) อาจารย์ ดร.ธรา อั่งสกุล 11) อาจารย์ ดร.จิติมนต์ อั่งสกุล 12) อาจารย์ ดร.สิรินทร ศรีโพธิ์ 13) อาจารย์ ดร.บุษกร ยอดคำลือ 14) อาจารย์กมร บุตรแสง 15) อาจารย์มันตา หนุนภักดี 16) อาจารย์นรินทร ฉิมสุนทร
3	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร (25)	1) ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นันทกร บุญเกิด 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นสพ.ดร.ภคนิจ คุปพิทยานันท์ 3) รองศาสตราจารย์ ดร.หนึ่ง เตียอำรุง 4) รองศาสตราจารย์ ดร.จิรวัฒน์ ยงสวัสดิกุล 5) รองศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ พาลพ่าย 6) รองศาสตราจารย์ ดร.วิศิษฐิพร สุขสมบัติ

ลำดับที่	สาขาวิชา/สำนักวิชา	รายชื่ออาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วม ในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี
		7) รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ชาญ ณ ลำปาง 8) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดชล วุ้นประเสริฐ 9) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรรณลดา ติตตะบุตร 10) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โชคชัย วนภู 11) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวัฒ ไทยอุดม 12) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารักษ์ ธีรอำพน 13) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนันทา ทองทา 14) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิติพร มะชิโกวา 15) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร บุญอนันธนาสาร 16) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ทีฆชุณหเถียร 17) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปราโมทย์ แพงคำ 18) อาจารย์ ดร.ณัฐธิญา เบือนสันเทียะ 19) อาจารย์ ดร.ธนาวิทย์ กุลรัตนรักษ์ 20) อาจารย์ ดร.รุจ มรกต 21) อาจารย์ ดร.รัชฎาพร อุ่นศิวิไลย์ 22) อาจารย์ ดร.วิทธวัช โมฬี 23) อาจารย์ ดร.สุทิศา เข็มผกา 24) อาจารย์ ดร.สมร พรชื่นชูวงศ์ 25) อาจารย์ ดร.อมรรัตน์ โมฬี
4	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (44)	1) ศาสตราจารย์ ดร.สุขสันติ์ หอพิบูลสุข 2) รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติ อัตถกิจมงคล 3) รองศาสตราจารย์ ดร.ธนัดชัย กุลวรวานิชพงษ์ 4) รองศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ วงศ์สรรค์ 5) รองศาสตราจารย์ ดร.ทวิช จิตสมบูรณ์ 6) รองศาสตราจารย์ ดร.วชรภูมิ เบญจโอฬาร 7) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กษมา จารุกำจร 8) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คะชา ชาญศิลป์ 9) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรียา ยิ้มรัตนบวร 10) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร 11) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุพาพร รักสกุลพิวัฒน์ 12) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิธินาถ ศุภกาญจน์ 13) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปราณี ชุมสำโรง

ลำดับที่	สาขาวิชา/สำนักวิชา	รายชื่ออาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วม ในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี
		14) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มงคล จิรวัชรเดช 15) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย โชติษฐยางกูร 16) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียาพร โกษา 17) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรวัฒน์ สินศิริ 18) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปภากร พิทยชวาล 19) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรเมศวร์ ห่อแก้ว 20) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชโยทัย มหัทธนาภิวัฒน์ 21) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ชัย จิตตะมัย 22) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพจน์ ตันเส็ง 23) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีรชัย อาจหาญ 24) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระศักดิ์ เลิศสิริโยธิน 25) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุขเกษม กังวานตระกูล 26) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดจิต ครุจิต 27) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษณีย์ กิตกำธร 28) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย มีคำ 29) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพันธุ์ ชาญศิลป์ 30) อาจารย์ ดร.ฉัตรเพชร ยศพล 31) อาจารย์ ดร.ชาญวิทย์ แก้วกสิ 32) อาจารย์ ดร.ธีระสุต สุขกำเนิด 33) อาจารย์ ดร.พัชรินทร์ ราโช 34) อาจารย์ ดร.ปิยมน พัวพงศกร 35) อาจารย์ ดร.รัตน บริสุทธิกุล 36) อาจารย์ ดร.วรรณวนัช บุ่งสุด 37) อาจารย์ ดร.สุดเขตต์ พจน์ประไพ 38) อาจารย์ ดร.สมศักดิ์ ศิวดำรงพงศ์ 39) อาจารย์ ดร.ศิรดล ศิริธร 40) อาจารย์ ดร.อภิชน วัชเรนทร์วงศ์ 41) อาจารย์ ดร.อาทิตย์ คูณศรีสุข 42) อาจารย์ธนเสฏฐ์ ทศดีกรพัฒน์ 43) อาจารย์พีรวัส บุญภึก 44) อาจารย์วิชัย ศรีสุรักษ์

ลำดับที่	สาขาวิชา/สำนักวิชา	รายชื่ออาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วม ในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี
5	สำนักวิชาแพทยศาสตร์ (16)	1) ศาสตราจารย์เกียรติคุณ พลตรีหญิงวณิช วรรณพฤกษ์ 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐวุฒิ แก้วพิทูลย์ 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นเรศ เชื้อสุวรรณ 4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิราภรณ์ โพธิวิทยานนท์ 5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พญ.สรญา แก้วพิทูลย์ 6) อาจารย์ ทนพ.ดร.สนอง สุขแสวง 7) อาจารย์ ดร.ขนิษฐา มีวาสนา 8) อาจารย์ ดร.ประพัฒน์ เป็นตามวา 9) อาจารย์ พญ.นพร อึ้งอาภรณ์ 10) อาจารย์ พญ.พัชราภรณ์ วงศ์แก้วโพธิ์ทอง 11) อาจารย์ พญ.พรทิพย์ นิ่มขุนทด 12) อาจารย์ นพ.ศุภกฤต อุยวัฒนกุล 13) อาจารย์ พญ.สีขาว เชื้อปรุง 14) อาจารย์ พญ.อัชฌา พงศ์พิทักษ์ดำรง 15) อาจารย์พิรัชฎา มุสิกพงศ์ 16) อาจารย์นลิน สิทธิธูรณ์
6	สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ (14)	1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทร์ทิรา เจียรณัย 2) อาจารย์ ดร.จันทกานต์ กาญจนเวทางค์ 3) อาจารย์ ดร.ปัทมา วาจามั่น 4) อาจารย์ ดร.ณัฐฐิตา เพชรประไพ 5) อาจารย์นรีลักษณ์ สุวรรณโนบล 6) อาจารย์บัณฑิตา นฤมาณเดชะ 7) อาจารย์ลักขณา สุวะจันทร์ 8) อาจารย์จินตนา ตาปิน
ภาพรวมมหาวิทยาลัย		**117 คน**

แหล่งที่มา : งานปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี เทคโนธานี ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตารางที่ 11.3-1 : ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

หน่วยนับ : รายการ

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนกิจกรรม/โครงการ				จำนวนอาจารย์ประจำ *	ร้อยละ
		การถ่ายทอดเทคโนโลยี/ให้คำปรึกษาเบื้องต้น	การให้คำปรึกษาเฉพาะด้าน	การพัฒนา/ปรับแปลง/วิจัยต่อยอด	รวม		
1	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	6	2	11	19	74.5	25.50
2	สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	29**	8	-	37	41.0	90.24
3	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	24***	160	13	197	40.0	492.50
4	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	55	61	3	119	131.5	90.49
5	สำนักวิชาแพทยศาสตร์	3	13	9	25	26.5	94.34
6	สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	8	2	2	12	23.0	52.17
	รวม 6 สำนักวิชา	**125**	**246**	**38**	**409**	**336.5**	**121.55**
7	หน่วยงานอื่น ๆ						
	- ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	-	-	-	-
	- ศูนย์คอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-
	- ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	-	-	-	-	-	-
	- ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	-	-	-	-	-	-
	- เทคโนธานี	174	37	14	225	-	-
	- ฟาร์ม มทส.	-	-	-	-	-	-
	- ส่วนอาคารสถานที่	-	-	-	-	-	-
ภาพรวมมหาวิทยาลัย		**299**	**283**	**52**	**634**		
		คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน				**คะแนน 5**	

หมายเหตุ : 1) *หมายถึง จำนวนอาจารย์ประจำ ***ซึ่งไม่รวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ***

2) **หมายถึงลำดับที่ 2 การถ่ายทอดเทคโนโลยี/ให้คำปรึกษาเบื้องต้น 29 กิจกรรม สำนักวิชาจัดเอง 22 กิจกรรม จัดรวมเทคโนธานี 7 กิจกรรม

3) ***หมายถึงลำดับที่ 3 การถ่ายทอดเทคโนโลยี/ให้คำปรึกษาเบื้องต้น 24 กิจกรรม สำนักวิชาจัดเอง 18 กิจกรรม จัดรวมเทคโนธานี 6 กิจกรรม

4) ลำดับที่ 1-6 เป็นการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างเทคโนธานีและสำนักวิชาต่าง ๆ จำนวน 369 กิจกรรม

5) การนับจำนวนกิจกรรมหรือโครงการการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม ให้นับเฉพาะโครงการ หรือในกรณีที่โครงการได้ระบุกิจกรรมไว้ชัดเจน **ให้นับกิจกรรมแทนโครงการได้เฉพาะกรณีที่กิจกรรมเหล่านั้น ได้กำหนดวัตถุประสงค์ งบประมาณ ระยะเวลา เป้าหมายผู้เข้ารับบริการและการประเมินกิจกรรมทุกกิจกรรมไว้ชัดเจน**

6) กรณี 1 โครงการจัดหลายครั้ง ให้นับทุกครั้งหากกลุ่มเป้าหมายแตกต่างกัน

7) กรณีการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี 1 โครงการ มีหลายกลุ่มสาขาหรือหลายหน่วยงานช่วยกัน ให้นับแยกได้

8) กรณีการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้มหาวิทยาลัยส่งคณาจารย์ไปช่วย ให้รายงานเป็นโครงการ 1 โครงการตามชื่อโครงการ

ตัวบ่งชี้ที่ 11.3 ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ

เกณฑ์การประเมิน (เทคโนธานี)

มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50	=	5
ร้อยละ 40 - 49	=	4
ร้อยละ 30 - 39	=	3
ร้อยละ 20 - 29	=	2
ร้อยละ 10 - 19	=	1

แหล่งที่มา : งานปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี เทคโนธานี ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตารางที่ 11.4-1 : ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ / ชื่อหลักสูตร / ชื่อเรื่อง / ชื่อกิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	สถานที่จัด	กลุ่มเป้าหมาย (ประเภท)	จำนวนผู้เข้าร่วม (ราย)	คะแนนความพึงพอใจ
ก.	**การถ่ายทอดเทคโนโลยี จำนวน 32 กิจกรรม/ โครงการ**					
1	จัดอบรมหลักสูตรการจัดการระบบน้ำเพื่อเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร ผัก ผลไม้ อินทรีย์	27 สิงหาคม 2555	อ.ปักธงชัย จ.นครราชสีมา	สมาชิกกลุ่มผู้ปลูกผักของสหกรณ์การเกษตรลำพระเพลิง จำกัด	40	4.35
2	ประชุมรวมพลคน อสวท ครั้งที่ 6 ประจำปี 2555	1 - 4 กันยายน 2555	โรงแรมริมปาว จ.กาฬสินธุ์	สมาชิกอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อสวท) เครือข่ายคลินิกมทส	5	-
3	จัดอบรมหลักสูตร "การเลี้ยงและการจัดการโรงเรือนไก่เนื้อโคราช"	13 - 14 กันยายน 2555	สำนักงานสหกรณ์การเกษตรกันทรวิชัย จำกัด อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม	สมาชิกกลุ่มผู้เลี้ยงไก่ของสหกรณ์การเกษตรกันทรวิชัย จำกัด	25	4.25
4	จัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ด้าน วทน. ให้กับ "ยุวเกษตรกร" ร่วมกับศูนย์เรียนรู้สิรินธร	17 กันยายน 2555	โรงเรียนบ้านพะงาดวิทยา อ.ชุมพวง จ.นครราชสีมา	นักเรียนโรงเรียนพะงาดวิทยา	295	4.60
5	จัดอบรมหลักสูตร "ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับการเตรียมความพร้อมสู่ AEC"	18 - 25 กันยายน 2555	สำนักงานสหกรณ์การเกษตรลำพระเพลิง จำกัด อ.ปักธงชัย จ.นครราชสีมา	เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์การเกษตรลำพระเพลิง และคณะกรรมการสหกรณ์	20	4.56
6	จัดอบรมหลักสูตร "การย้อมไหมด้วยสีธรรมชาติ"	24 กันยายน 2555	ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ คลองไผ่ อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา	สมาชิกกลุ่มผ้าไหมของสหกรณ์การเกษตรลำพระเพลิง	22	4.20
7	จัดประชุมสมัชชาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อ “การรับฟังความคิดเห็นแผนงานโครงการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมในพื้นที่จังหวัด	27 พฤศจิกายน 2555	ณ โรงแรมปัญจดารา อ.เมือง จ.นครราชสีมา	บุคคลทั่วไป	150	4.36
8	การจัดสัมมนาหัวข้อเรื่อง "บ่อแก๊สชีวภาพเพื่อชุมชน"	11 มกราคม 2556	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	บุคคลทั่วไป	50	4.80
9	การจัดเสวนาและประชุมกลุ่มเกษตรกรผู้สนใจเข้าเป็นเครือข่ายไก่เนื้อโคราชแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	11 มกราคม 2556	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	สมาชิกเครือข่ายและบุคคลที่สนใจทั่วไป	107	4.45
10	การถ่ายทอดเทคโนโลยี เรื่อง การจัดการดินและปุ๋ย	11 มีนาคม 2556	ต.หนองตะไก้ อ.หนองบุญมาก	เกษตรกร ต.หนองตะไก้ อ.หนองบุญมาก	45	4.56
11	การถ่ายทอดเทคโนโลยี เรื่อง การเพาะเห็ดเศรษฐกิจฯ	11-12 มีนาคม 2556	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	กลุ่มเกษตรกรของสหกรการเกษตรลำพระเพลิง	30	4.60

ลำดับที่	ชื่อโครงการ / ชื่อหลักสูตร / ชื่อเรื่อง / ชื่อกิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	สถานที่จัด	กลุ่มเป้าหมาย (ประเภท)	จำนวนผู้เข้าร่วม (ราย)	คะแนนความพึงพอใจ
12	อบรม Brand Management สำหรับธุรกิจ SMEs	22 มิถุนายน 2555	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ผู้ประกอบการ หน่วยบ่มเพาะ มทส.	8	5.00
13	บรรยายรายวิชา 205378 และ 215380 การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ภาคการศึกษา 2/2555	มิถุนายน - กรกฎาคม 2555	อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	นักศึกษาระดับปริญญาตรี สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	47	4.80
14	กิจกรรม WorkShop เทคนิคการสร้างแบรนด์	14-15 กรกฎาคม 2555	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	สมาชิกชมรมนักศึกษาผู้ประกอบการ (SEC.) มทส.	32	4.56
15	การถ่ายทอดเทคโนโลยีชุดผลิตคอนกรีตมวลเบาระบบ CLC ขนาดเล็ก	18 กรกฎาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้ประกอบการภายนอก	1	5.00
16	IDEA MAKERS Present “ไพจิตร แสงไชย" สุดยอดนักวิจัยสู่นักธุรกิจพันล้าน	17 สิงหาคม 2555	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	บุคคลภายนอกและนักศึกษาสำนักวิศวกรรมศาสตร์	22	4.67
17	จัดอบรมสร้างอาชีพหลักสูตร “การแปรรูปผลิตภัณฑ์ไก่เนื้อโคราช”	17-19 สิงหาคม 2555	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ผู้ประกอบการและผู้สนใจทั่วไป	44	4.40
18	อบรมหลักสูตร "การปลูกพืชด้วยระบบไฮโดรโปรนิค"	7-9 กันยายน 2555	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	นักศึกษา ผู้ประกอบการ และผู้สนใจทั่วไป	44	4.37
19	ถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตดักแด้ไหมอีรี่อัดกระป๋อง	27 กันยายน 2555	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คุณพัธพงษ์ พงษ์เพชร ผู้ประกอบการแปรรูปไหมอีรี่	1	5.00
20	การเสวนาเรื่อง ลิขสิทธิ์ควรรู้ในงานสิ่งพิมพ์และงานผลิตสื่อการศึกษา	28 กันยายน 2555	ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	บุคลากรศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	22	4.00
21	กิจกรรม IDEA MAKER Workshop รุ่นที่ 1	20-21 ตุลาคม 2555	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	นักศึกษา ทายาทธุรกิจ ผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการบ่มเพาะธุรกิจ	30	4.42
22	บรรยายรายวิชา 533689 สัมมนาบัณฑิตศึกษาวิศวกรรมอุตสาหการ 1	ตุลาคม-พฤศจิกายน. 2555	อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	นักศึกษาบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	5	4.46
23	การบรรยาย เรื่อง การสืบค้นเอกสารและข้อมูลสิทธิบัตรไทยและนานาชาติ	6 พฤศจิกายน 2555	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารสุรพัฒน์ 1 เทคโนธานี	นักศึกษาบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	7	4.50
24	กิจกรรม IDEA MAKERS Boot Camp รุ่นที่ 1	16 - 18 พฤศจิกายน 2555	บ้านไร่โอโซน อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา	ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ IDEA MAKERS	19	4.36
25	ถ่ายทอดความรู้เรื่องเทคนิคการนำเสนอธุรกิจ(Pitching)	21 พฤศจิกายน 2555	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	สมาชิกชมรมนักศึกษาผู้ประกอบการ (SEC) มทส.	13	4.60

ลำดับที่	ชื่อโครงการ / ชื่อหลักสูตร / ชื่อเรื่อง / ชื่อกิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	สถานที่จัด	กลุ่มเป้าหมาย (ประเภท)	จำนวนผู้เข้าร่วม (ราย)	คะแนนความพึงพอใจ
26	กิจกรรมเจ้าสัวน้อยรุ่นที่ 7	มกราคม - มีนาคม 2556	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	สมาชิกชมรมนักศึกษาผู้ประกอบการ (SEC) มทส.	70	4.75
27	อบรมการนำเสนอธุรกิจ(Pitching) ทีม IDEA MAKERS	11 มกราคม 2556	อาคารสุรพัฒน์ 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ผู้ประกอบการ Action Pro	4	4.65
28	กิจกรรม IDEA MAKERS Show Case ครั้งที่ 2 หัวข้อ “จุดประกายความคิดสร้างธุรกิจยุคใหม่”	5 กุมภาพันธ์ 2556	อาคารเรียนรวม 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	นักศึกษา บัณฑิต บุคลากรในมหาวิทยาลัย และผู้สนใจทั่วไป	85	4.19
29	อบรมเชิงปฏิบัติการ“การเขียนแผนธุรกิจ (Business Plan) อย่างไรให้กู้เงินได้”	5-8 กุมภาพันธ์ 2556	อาคารสุรพัฒน์ 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ผู้ประกอบการ หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มทส.(SUTBI)	20	4.50
30	กิจกรรม IDEA MAKERS Workshop รุ่นที่ 2 ธุรกิจเกษตรและอาหาร	9-10 มีนาคม 2556	อาคารสุรพัฒน์ 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ IDEA MAKERS	19	4.63
31	กิจกรรม IDEA MAKERS Boot Camp รุ่นที่ 2 ธุรกิจเกษตรและอาหาร	15-17 มีนาคม 2556	อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา	ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ IDEA MAKERS	14	4.18
32	บรรยายรายวิชา 205202 ผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ภาคการศึกษา 3/2555	19 มีนาคม 2556	ห้อง B1113 อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	นักศึกษาระดับปริญญาตรี สำนักวิชาเทคโนโลยีอาหาร	56	4.45
ข.	**การให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี (เบื้องต้น) จำนวน 161 กิจกรรม/**					
1	ให้บริการคำปรึกษาและบริการข้อมูลด้านเทคโนโลยี (งานคลินิกฯ)	1 พ.ค. 55 - 30 เม.ย. 56	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	บุคคลทั่วไป	431	4.30
2	ให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างบ่อแก๊สชีวภาพ (โมเดล มทส.)	1 พ.ค. 55 - 30 เม.ย. 56	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	บุคคลทั่วไป	330	4.45
3	ให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเกี่ยวกับการปลูกพืชไม่ใช้ดิน (แตงเทศ / ผักสลัด)	1 พ.ค. 55 - 30 เม.ย. 56	จังหวัดนครราชสีมา	บุคคลทั่วไป	230	4.50
4	ให้คำปรึกษาและการเผยแพร่ข้อมูลด้านเทคโนโลยีในงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมไทยประจำปี 2555	25-28 ตุลาคม 2555	ศูนย์การประชุมและนิทรรศการไบเทค บางนา	บุคคลทั่วไป	20	5.00
5	ให้คำปรึกษาในงานสัมมนาโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง “การจัดการที่ในการปลูกและการตลาดแตงโมและข้าวโพดหวาน"	21 พฤศจิกายน 2555	โรงแรม Majestic อ.เมือง จ.สกลนคร	เกษตรกร จ.สกลนคร	200	4.50
6	ให้คำปรึกษาเรื่อง การผลิตปุ๋ยอินทรีย์ใช้เองและการจัดการระบบน้ำในแปลงปลูกมันสำปะหลัง	24 ธันวาคม 2555	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	เกษตรกร จาก อบต.หนองตะไก้	23	4.50
7	ลงพื้นที่ให้บริการวิชาการ "สำรวจความต้องการของชุมชน" โครงการ 32 อำเภอ 32 ดอกเตอร์ มทส.	14 พฤษภาคม 2555	อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา	เกษตรกร	1	5.00

ลำดับที่	ชื่อโครงการ / ชื่อหลักสูตร / ชื่อเรื่อง / ชื่อกิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	สถานที่จัด	กลุ่มเป้าหมาย (ประเภท)	จำนวนผู้เข้าร่วม (ราย)	คะแนนความพึงพอใจ
8	ลงพื้นที่ให้บริการวิชาการ "สำรวจความต้องการของชุมชน" โครงการ 32 อำเภอ 32 ดอกเตอร์ มทส.	15 มิถุนายน 2555	อ.บัวใหญ่ จ.นครราชสีมา	เกษตรกร	1	5.00
9	ลงพื้นที่ให้บริการวิชาการ "สำรวจความต้องการของชุมชน" โครงการ 32 อำเภอ 32 ดอกเตอร์ มทส./ประชาสัมพันธ์การให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีแก่ชุมชน	4 กรกฎาคม 2555	อบต.พุดซา อ.เมือง จ.นครราชสีมา	นายก อบต./ตัวแทนจาก อบต. ของ อ.เมือง จ.นครราชสีมา	1	5.00
10	ลงพื้นที่ให้บริการวิชาการ "สำรวจความต้องการของชุมชน" โครงการ 32 อำเภอ 32 ดอกเตอร์ มทส./ประชาสัมพันธ์การให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีแก่ชุมชน	21 สิงหาคม 2555	อ.เมือง จ.นครราชสีมา	เกษตรกร	1	5.00
11	ลงพื้นที่ให้บริการวิชาการ "สำรวจความต้องการของชุมชน" โครงการ 32 อำเภอ 32 ดอกเตอร์ มทส./ลงพื้นที่สำรวจและรับฟังข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการ 1 ไร่ 1 แสน ณ ศูนย์การเรียนรู้กองบัญชาการการรบที่ 2 (บชร 2.)	29 สิงหาคม 2555	อ.เมือง จ.นครราชสีมา	ทหารสังกัด กองบัญชาการการรบที่ 2 (บชร 2.)	1	5.00
12	ลงพื้นที่ให้บริการวิชาการ "สำรวจความต้องการของชุมชน" โครงการ 32 อำเภอ 32 ดอกเตอร์ มทส./ลงพื้นที่สำรวจและรับฟังข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการ 1 ไร่ 1 แสน ณ ศูนย์การเรียนรู้กองบัญชาการการรบที่ 2 (บชร 2.)	30 สิงหาคม 2555	อ.เมือง จ.นครราชสีมา	ทหารสังกัด กองบัญชาการการรบที่ 2 (บชร 2.)	1	5.00
13	ลงพื้นที่สำรจวจความต้องการและเข้าร่วมประชุมรับฟังความเห็นสำหรับให้คำปรึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัย ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม "การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ" และประชาสัมพันธ์การให้บริการวิชาการแก่ชุมชนของมหาวิทยาลัย ในกิจกรรม "การประชุมกำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน" อำเภอพิ	31 สิงหาคม 2555	อ.พิมาย จ.นครราชสีมา	กำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน อำเภอพิมาย	1	5.00
14	ลงพื้นที่สำรวจและรับฟังความคิดเห็นของชุมชน “การเลี้ยงไก่เนื้อโคราช” เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปสร้างอาชีพและเสริมสร้างรายได้ให้กับครอบครัว อ.ปักธงชัย จ.นครราชสีมา	3 กันยายน 2555	อ.ปักธงชัย จ.นครราชสีมา	เกษตรกร	1	5.00
15	ลงพื้นที่สำรวจรับข้อมูลชุมชนเพื่อเข้าร่วมโครงการประกวดนวัตกรรมชาวบ้านด้านการเกษตร ประจำปี 2556 ของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ณ อบต.บ้านตูม อ.ปักธงชัย จ.นครราชสีมา	25 ม.ค.56, 6 ก.พ.56, 26 ก.พ.56	อ.ปักธงชัย จ.นครราชสีมา	เกษตรกร	3	5.00
16	ให้คำปรึกษาด้านการตลาดและการเข้าร่วมบ่มเพาะธุรกิจ	10 พฤษภาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้ประกอบการภายนอก-ธุรกิจไส้กรอกอีสาน	3	4.80

ลำดับที่	ชื่อโครงการ / ชื่อหลักสูตร / ชื่อเรื่อง / ชื่อกิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	สถานที่จัด	กลุ่มเป้าหมาย (ประเภท)	จำนวนผู้เข้าร่วม (ราย)	คะแนนความพึงพอใจ
17	ให้คำปรึกษาด้านการจดสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์	11 พฤษภาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผศ.ดร.กองพล อารีรักษ์ นักวิจัย สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มทส.	1	5.00
18	ให้คำปรึกษาในด้านการตลาดและการเข้าร่วมบ่มเพาะธุรกิจ	14 พฤษภาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	บัณฑิตศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมขนส่ง สำนักวิศวกรรมศาสตร์ มทส.	2	5.00
19	ให้คำปรึกษาและแนะนำบริการด้านการบ่มเพาะธุรกิจให้ผู้ประกอบการ	14 พฤษภาคม 2555	บ้านไร่ธีระวงศ์ จ.นครราชสีมา	คุณนิตยา ธีระวงศ์ ผู้ประกอบการลิตภัณฑ์แปรรูปจากเมล่อน บ้านไร่ธี	1	5.00
20	ให้คำปรึกษาการร่างคำขอรับสิทธิบัตร	14 พฤษภาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	บุคคลภายใน มทส.	1	5.00
21	ให้คำปรึกษาการร่างคำขอรับสิทธิบัตรในวิทยานิพนธ์	14 พฤษภาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	บัณฑิตศึกษา มทส.	1	5.00
22	ให้คำปรึกษาเรื่องเครื่องหมายการค้า	14 พฤษภาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้ประกอบการภายนอก	1	5.00
23	ให้คำปรึกษาเรื่องแนวทางการดำเนินธุรกิจและพัฒนา-ผลิตภัณฑ์ข้าวแตนเพื่อสุขภาพ	14 พฤษภาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	คุณลฎาภา ยศสูงเนิน ผู้ประกอบการข้าวแตนเพื่อสุขภาพ ตรา “Phutana"	1	5.00
24	ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญาเรื่องการแก้ไขคำขอรับสิทธิบัตร และเรื่องเรื่องการจดสิทธิบัตร	15 พฤษภาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผศ.ดร.สุธรรม ศรีหล่มสัก และคุณปัทมาวดี เกียรติเบญจกุล มทส.	2	5.00
25	ให้คำปรึกษาเรื่องการจดสิทธิบัตร	15 พฤษภาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	บัณฑิตศึกษา มทส.	1	5.00
26	ให้คำปรึกษาการเข้าร่วมบ่มเพาะธุรกิจ	18 พฤษภาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้สนใจเข้าร่วมบ่มเพาะธุรกิจ	1	5.00
27	ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาผู้ประกอบการ-ผลิตภัณฑ์น้ำมันรำข้าวชนิดเม็ดและผลิตภัณฑ์จากรำข้าว	21 พฤษภาคม 2555	โรงงานผลิตน้ำมันรำข้าวตรา “ออริซาเนกซ์” จ.ลพบุรี	บริษัท นูทริชั่น แอนด์ คอสเมติก จำกัด	2	5.00
28	ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาผู้ประกอบการ-ผลิตภัณฑ์ดักแด้กระป๋อง	22 พฤษภาคม 2555	ฟาร์มดักแด้ จ.กาฬสินธุ์	ผู้ประกอบการแปรรูปไหมอีรี่	2	5.00
29	ให้คำปรึกษาแนวทางการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรและการสืบค้น	24 พฤษภาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผศ.ดร.สุนันทา ทองทา	1	5.00
30	ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาผู้ประกอบการ-ลูกชิ้นหมู	24 พฤษภาคม 2555	จ.บุรีรัมย์	ผู้ประกอบการ ลูกชิ้นหมูคุณแจ็ส	2	5.00

ลำดับที่	ชื่อโครงการ / ชื่อหลักสูตร / ชื่อเรื่อง / ชื่อกิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	สถานที่จัด	กลุ่มเป้าหมาย (ประเภท)	จำนวนผู้เข้าร่วม (ราย)	คะแนนความพึงพอใจ
31	ลงพื้นให้คำปรึกษาด้านการดำเนินธุรกิจ-ผลิตภัณฑ์คุ๊กกี้ผสมใยอาหาร	25 พฤษภาคม 2555	หจก.พินแคน อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา	หจก.พินแคน	1	5.00
32	ลงพื้นให้คำปรึกษาด้านการดำเนินธุรกิจ-ผลิตภัณฑ์วุ้นเส้นกรอบ	25 พฤษภาคม 2555	บจก.ธนาภัทร์ฟู้ดส์ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา	บจก.ธนาภัทร์ฟู้ดส์	1	5.00
33	ลงพื้นให้คำปรึกษาด้านการดำเนินธุรกิจ-ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ	25 พฤษภาคม 2555	บจก.เบญจมินทร์ เฮลธ์ ดริ้งค์ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา	บจก.เบญจมินทร์ เฮลธ์ ดริ้งค์	1	5.00
34	ให้คำปรึกษาด้านการสืบค้นสิทธิบัตร	28 พฤษภาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	นักศึกษาบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร	1	5.00
35	ให้คำปรึกษาแนวทางการยื่นคำขอรับสิทธิบัตร	28 พฤษภาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	รศ.ดร.ทัศนีย์ เสาวนะ	1	5.00
36	ให้คำปรึกษาเรื่องทรัพย์สินทางปัญญากับการเริ่มธุรกิจ	29 พฤษภาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	บุคคลภายนอก	1	5.00
37	ให้คำปรึกษาการเตรียมอกสารประกอบการประกาศโฆษณาคำขอรับสิทธิบัตร	29 พฤษภาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้ประกอบการภายนอก	1	5.00
38	ลงพื้นให้คำปรึกษาด้านการดำเนินธุรกิจ-ผลิตภัณฑ์น้ำส้มเกร็ดหิมะดีสโนว์	29 พฤษภาคม 2555	อ.เมือง จ.นครราชสีมา	ผู้ประกอบการ น้ำส้มเกร็ดหิมะดีสโนว์	3	5.00
39	ให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการองค์กร--ผลิตภัณฑ์ข้าวแตนเพื่อสุขภาพ	30 พฤษภาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้ประกอบการ ประกอบการข้าวแตนพุฒานา	1	5.00
40	ให้คำปรึกษาผู้ประกอบการการจดทะเบียนนิติบุคคล	30 พฤษภาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้ประกอบการภายนอก	1	5.00
41	ให้คำปรึกษาการเข้าร่วมบ่มเพาะธุรกิจ	7 มิถุนายน 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	นักศึกษา มทส. ผู้สนใจเข้าร่วมบ่มเพาะธุรกิจ	4	5.00
42	ให้คำปรึกษาการออกแบบบรรจุภันฑ์-ผลิตภัณฑ์ดักแด้กระป๋อง	7 มิถุนายน 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้ประกอบการแปรรูปไหมอีรี่	2	5.00
43	ให้คำปรึกษาเรื่องการจัดทำแผนธุรกิจ-ผลิตภัณฑ์นมแปรรูป	12 มิถุนายน 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	นายอนุสรณ์ ชิดนอก ผู้ประกอบการ First Milk	1	5.00

ลำดับที่	ชื่อโครงการ / ชื่อหลักสูตร / ชื่อเรื่อง / ชื่อกิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	สถานที่จัด	กลุ่มเป้าหมาย (ประเภท)	จำนวนผู้เข้าร่วม (ราย)	คะแนนความพึงพอใจ
44	ให้คำปรึกษาการออกแบบบรรจุภันฑ์-ผลิตภัณฑ์น้ำหอมหญ้าแฝก	12 มิถุนายน 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	คุณไพรวัลย์ มาลัยลอย ผู้ประกอบการน้ำหอมหญ้าแฝก-คีตภัทร	1	5.00
45	ให้คำปรึกษาเรื่องแนวทางพัฒนาผลิตภัณฑ์-น้ำมันรำข้าวชนิดเม็ดและผลิตภัณฑ์จากรำข้าว	12 มิถุนายน 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	บริษัท นูทริชั่น แอนด์ คอสเมติก จำกัด	2	5.00
46	ให้คำปรึกษาการเขียนคำขอรับสิทธิบัตร	13 มิถุนายน 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	บัณฑิตศึกษา มทส.	1	5.00
47	ให้คำปรึกษาเกณฑ์การเข้าร่วมบ่มเพาะ	13 มิถุนายน 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้ประกอบการลิตภัณฑ์แปรรูปจากเมล่อน บ้านไร่ธีระวงศ์	2	5.00
48	ให้คำปรึกษาการขอความคุ้มครองด้านทรัพย์สินทางปัญญา	14 มิถุนายน 2555	อาคารวิชาการ1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ผศ.ดร.อารักษ์ ธีรอำพน	1	5.00
49	ให้คำปรึกษาเบื้องต้นด้านการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	18 มิถุนายน 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	คุณณัฐพล ทองหล่อ ผู้ประกอบการซอฟต์แวร์	1	5.00
50	ให้คำปรึกษาการจัดเตรียมเอกสารเครื่องหมายทางการค้าตามที่นายทะเบียนสั่ง	19 มิถุนายน 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	บุคลากร มทส.	1	5.00
51	ให้คำปรึกษาเรื่องการขออนุญาตใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา	20 มิถุนายน 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	บุคคลภายนอก	1	5.00
52	ให้คำปรึกษาการจดเครื่องหมายทางการค้า	21 มิถุนายน 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้ประกอบการภายนอก	1	5.00
53	ให้ปรึกษาด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์และเลือกแบบบรรจุภัณฑ์	21 มิถุนายน 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้ประกอบการแปรรูปไหมอีรี่	2	5.00
54	ให้คำปรึกษาเรื่องการจดลิขสิทธิ์	22 มิถุนายน 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	อ.ดร.จันทกานต์ กาญจนเวทางค์	1	5.00
55	ให้คำปรึกษาเรื่องการยืนจดทรัพย์สินทางปัญญา	27 มิถุนายน 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	บุคลากรภายใน มทส.	1	5.00
56	ให้คำปรึกษาด้านการขอใช้สิทธิ์การใช้ทรัพย์สินทางปัญญา งานวิจัยพาสต้าข้าวเจ้า	1 กรกฎาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้สนใจเทคโนโลยี-พาสต้าข้าวเจ้า	3	5.00
57	ให้คำปรึกษาการจดเครื่องหมายทางการค้า	3 กรกฎาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้ประกอบการภายนอก	1	5.00

ลำดับที่	ชื่อโครงการ / ชื่อหลักสูตร / ชื่อเรื่อง / ชื่อกิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	สถานที่จัด	กลุ่มเป้าหมาย (ประเภท)	จำนวนผู้เข้าร่วม (ราย)	คะแนนความพึงพอใจ
58	ให้คำปรึกษาการร่างคำขอรับสิทธิบัตร	3 กรกฎาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	บัณฑิตศึกษา มทส.	1	5.00
59	ให้คำปรึกษาเรื่องการทำวิจัยผลิตภัณฑ์	3 กรกฎาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	คุณไพรวัลย์ มาลัยลอย ผู้ประกอบการน้ำหอมหญ้าแฝก-คีต	2	5.00
60	ให้คำปรึกษาแนวทางการคิดผลิตภัณฑ์ใหม่	3 กรกฎาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	สมาชิกชมรมนักศึกษาผู้ประกอบการ (SEC.) มทส.	4	5.00
61	ให้คำปรึกษาเรื่องการให้บริการเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา	6 กรกฎาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้ประกอบการภายนอก	1	5.00
62	ให้คำปรึกษาเรื่องการยื่นจดลิขสิทธิ์	9 กรกฎาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้ประกอบการภายนอก	1	5.00
63	ให้คำปรึกษาแนวทางการคิดผลิตภัณฑ์ใหม่	9 กรกฎาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	สมาชิกชมรมนักศึกษาผู้ประกอบการ (SEC.) มทส.	5	5.00
64	ให้คำปรึกษาแนวทางการหารดำเนินธุรกิจและการเข้าร่วมบ่มเพาะธุรกิจ	9 กรกฎาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้ประกอบการภายนอก	1	5.00
65	ให้คำปรึกษาแนวทางการคิดผลิตภัณฑ์ใหม่	11 กรกฎาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	สมาชิกชมรมนักศึกษาผู้ประกอบการ (SEC.) มทส.	14	5.00
66	ให้คำปรึกษาการขอความคุ้มครองสโลแกนสินค้า	12 กรกฎาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้ประกอบการภายนอก	1	5.00
67	ให้คำปรึกษาแนวทางการคิดผลิตภัณฑ์ใหม่	12 กรกฎาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	สมาชิกชมรมนักศึกษาผู้ประกอบการ (SEC.) มทส.	3	5.00
68	ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาด้านกระบวนการผลิตและการตลาด	13 กรกฎาคม 2555	สถานผลิตหมี่ป้าเปลื้อง อ.โชคชัย จ.นครราชสีมา	ผู้ประกอบการ-โรงหมี่ป้าเปลื้อง	1	5.00
69	ให้คำปรึกษาการยื่นคุ้มครองเครื่องหมายการค้า	19 กรกฎาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้ประกอบการภายนอก	1	5.00

ลำดับที่	ชื่อโครงการ / ชื่อหลักสูตร / ชื่อเรื่อง / ชื่อกิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	สถานที่จัด	กลุ่มเป้าหมาย (ประเภท)	จำนวนผู้เข้าร่วม (ราย)	คะแนนความพึงพอใจ
70	ให้คำปรึกษาเรื่องการยื่นคำขอรับสิทธิบัตร	19 กรกฎาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	บุคลากรภายนอก	1	5.00
71	ให้คำปรึกษาด้านการตลาดและการยื่นจดแจ้งทรัพย์สินทางปัญญา	19 กรกฎาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้ประกอบการภายนอก-น้ำดื่ม	1	5.00
72	ให้คำปรึกษาแนวทางการเข้าร่วมบ่มเพาะธุรกิจ	19 กรกฎาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้ประกอบการ สวนองุ่นบ้านไร่พันเก้า	2	5.00
73	ให้คำปรึกษาเทคโนโลยีผลิตคอนกรีตมวลเบาระบบ CLC	23 กรกฎาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้สนใจเทคโนโลยี CLC	2	5.00
74	ให้คำปรึกษาเรื่องการเลือกแบบบรรจุภัณฑ์	25 กรกฎาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	บริษัท นูทริชั่น แอนด์ คอสเมติก จำกัด	1	5.00
75	ให้คำปรึกษาเรื่องการเลือกแบบบรรจุภัณฑ์	25 กรกฎาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	บ.ภูเชียงทา เฮิร์บแลนด์ จำกัด	1	5.00
76	ให้คำปรึกษาการเข้าร่วมโครงการ Idea Makers	26 กรกฎาคม 2555	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ IDEA Makers	1	5.00
77	ให้คำปรึกษาการเข้าร่วมโครงการ Idea Makers	26 กรกฎาคม 2555	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ IDEA Makers	2	5.00
78	ให้คำปรึกษาการร่างคำขอรับสิทธิบัตร	31 กรกฎาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	บัณฑิตศึกษา มทส.	1	5.00
79	ให้คำปรึกษาเรื่องการร่างคำขอรับสิทธิบัตร	6 สิงหาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	บัณฑิตศึกษา มทส.	1	5.00
80	ให้คำปรึกษาการจดแจ้งลิขสิทธิ์	7 สิงหาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	อ.ดร.จันทกานต์ กาญจนเวทางค์	1	5.00
81	ให้คำปรึกษาด้านการตลาดเบื้องต้น	9 สิงหาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้ประกอบการ น้ำดื่ม	2	5.00
82	ให้คำปรึกษาการจดแจ้งลิขสิทธิ์	14 สิงหาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	อ.ดร.จันทกานต์ กาญจนเวทางค์	1	5.00
83	ให้คำปรึกษาการเข้าร่วมบ่มเพาะธุรกิจและปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา	14 สิงหาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	บริษัท ซัคเซสเอ็นเนอจี้ จำกัด	3	5.00

ลำดับที่	ชื่อโครงการ / ชื่อหลักสูตร / ชื่อเรื่อง / ชื่อกิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	สถานที่จัด	กลุ่มเป้าหมาย (ประเภท)	จำนวนผู้เข้าร่วม (ราย)	คะแนนความพึงพอใจ
84	ให้คำปรึกษาด้านการตลาดเบื้องต้นและการจัดทำแผนธุรกิจ	14 สิงหาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้ประกอบการ น้ำดื่ม	2	5.00
85	ให้คำปรึกษาการยื่นจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าแบบเครื่องหมาบยชุด	17 สิงหาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้ประกอบการภายนอก	1	5.00
86	ให้คำปรึกษาการเข้าร่วมโครงการ Idea Makers	17 สิงหาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ Idea Makers	3	5.00
87	ให้คำปรึกษาการเข้าร่วมบ่มเพาะธุรกิจ	17 สิงหาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้ประกอบการข้าวสังข์หยด	4	5.00
88	ให้คำปรึกษาการนำทรัพย์สินทางปัญญาออกสู่เชิงพานิชย์	20 สิงหาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	อ.ดร.จันทกานต์ กาญจนเวทางค์	1	5.00
89	ให้คำปรึกษาเรื่องการจดสิทธิบัตรและความลับทางการค้า	22 สิงหาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	รศ.ดร.กนกอร อินทราพิเชฐและบัณฑิตศึกษา มทส.	2	5.00
90	ให้คำปรึกษาการเข้าร่วมโครงการ Idea Makers	23 สิงหาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	นักศึกษา มทส. ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ Idea Makers	1	5.00
91	ให้คำปรึกษาการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	24 สิงหาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	บุคคลภายนอก	1	5.00
92	ให้คำปรึกษาการเข้าร่วมบ่มเพาะธุรกิจ	27 สิงหาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้สนใจเข้าร่วมบ่มเพาะธุรกิจ	1	5.00
93	ให้คำปรึกษาเรื่องการสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตร	29 สิงหาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	บุคคลภายใน มทส.	1	5.00
94	ให้คำปรึกษาด้านการจัดทำแผนธุรกิจ	30 สิงหาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้ประกอบการ น้ำดื่ม	1	5.00
95	ให้คำปรึกษาการคุ้มครองโปรแกรมคอมพิวเตอร์	31 สิงหาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	บุคคลภายใน มทส.	1	5.00
96	ให้คำปรึกษาเรื่องการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า	3 กันยายน 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	บุคคลภายนอก	1	5.00
97	ให้คำปรึกษาเรื่องการจัดเตรียมคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	3 กันยายน 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผศ.ดร.ประโยชน์ คำสวัสดิ์	1	5.00

ลำดับที่	ชื่อโครงการ / ชื่อหลักสูตร / ชื่อเรื่อง / ชื่อกิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	สถานที่จัด	กลุ่มเป้าหมาย (ประเภท)	จำนวนผู้เข้าร่วม (ราย)	คะแนนความพึงพอใจ
98	ให้คำปรึกษาเรื่องจดบสิทธิบัตร	17 กันยายน 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	บัณฑิตศึกษา มทส.	1	5.00
99	ให้คำปรึกษาการจัดทำงบการเงินเพื่อยื่นเสียภาษี	17 กันยายน 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	บริษัท คิว เอ ที สมาร์ทเทค จำกัด	2	5.00
100	ให้คำปรึกษาเรื่องการจัดเตรียมสัญญาโอนสิทธิสำหรับสิทธิบัตร	19 กันยายน 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	บุคคลภายนอก	1	5.00
101	ให้ปรึกษาเรื่องคุณสมบัติของใบมะรุม	20 กันยายน 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้ประกอบการ เครื่องดื่มน้ำมะรุม	2	5.00
102	ให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์	20 กันยายน 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส	คุณไพรวัลย์ มาลัยลอย ผู้ประกอบการน้ำหอมหญ้าแฝก-คีต	1	5.00
103	ให้คำปรึกษาเรื่องขั้นตอนและระยะเวลาการจดเครื่องหมายการค้า	23 กันยายน 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	บุคคลภายนอก	1	5.00
104	ให้คำปรึกษาเรื่องการจดสิทธิบัตร	24 กันยายน 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผศ.ดร.อุทัย มีคำ	1	5.00
105	ให้คำปรึกษาการจัดเตรียม NDA	24 กันยายน 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	บุคคลภายนอก	1	5.00
106	ให้คำปรึกษาการเข้าร่วมบ่มเพาะธุรกิจ	24 กันยายน 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้สนใจเข้าร่วมบ่มเพาะธุรกิจ	3	5.00
107	ให้คำปรึกษาการเข้าร่วมโครงการ Idea Makers	24 กันยายน 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ Idea Makers	1	5.00
108	ให้คำปรึกษาการเข้าร่วมโครงการ Idea Makers	25 กันยายน 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ Idea Makers	3	5.00
109	ให้คำปรึกษาเรื่องการยื่นคำขอรับสิทธิบัตร	3 ตุลาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	บุคคลภายใน มทส.	1	5.00
110	ให้คำปรึกษาด้านข้อมูลเทคโนโลยีงานวิจัยในการนำไปต่อยอดสู่เชิงพาณิชย์	8 ตุลาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	สมาชิกชมรมนักศึกษาผู้ประกอบการ (SEC) มทส.	4	5.00
111	ให้คำปรึกษาด้านการบริหารทางการเงิน	8 ตุลาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	คุณลฎาภา ยศสูงเนิน ผู้ประกอบการธุรกิจอาหารเพื่อสุขภาพ ตรา “ภูธนา”	1	5.00

ลำดับที่	ชื่อโครงการ / ชื่อหลักสูตร / ชื่อเรื่อง / ชื่อกิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	สถานที่จัด	กลุ่มเป้าหมาย (ประเภท)	จำนวนผู้เข้าร่วม (ราย)	คะแนนความพึงพอใจ
112	ให้คำปรึกษาการร่างคำขอรับสิทธิบัตร	9 ตุลาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	บุคคลภายนอก	1	5.00
113	ให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์	9 ตุลาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	คุณอนุสรณ์ ชิดนอก ผู้ประกอบการนมพร้อมดื่ม First Milk	1	5.00
114	ให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ตลอดจนชี้แจงรายละเอียดโครงการผู้ประกอบการเทคโนโลยี IDEA MAKERS	9 ตุลาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	คุณนฤเบศ บุตรศาสตร์ ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ผนังมอตาร์มวลเบา	1	5.00
115	ให้คำปรึกษาด้านข้อมูลการศึกษาโอกาสทางการตลาด	9 ตุลาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	สมาชิกชมรมนักศึกษาผู้ประกอบการ (SEC) มทส.	2	5.00
116	ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา	11 ตุลาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	คุณเดชา พลวิเศษ ผู้ประกอบการบริษัท Master Energy จำกัด	1	5.00
117	ให้คำปรึกษาการเข้าร่วมโครงการ Idea Makers	12 ตุลาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ Idea Makers	1	5.00
118	ให้คำปรึกษาเรื่องการขอรับคำขอรับสิทธิบัตร	15 ตุลาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	บุคคลภายใน มทส.	1	5.00
119	ให้คำปรึกษาเรื่องการจดแจ้งความลับทางการค้า	15 ตุลาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้ประกอบการภายนอก	1	5.00
120	ให้คำปรึกษาเรื่องเทคโนโลยีชุดผลิตคอนกรีตมวลเบาระบบ CLC ขนาดเล็ก	16 ตุลาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้ประกอบการภายนอก	2	5.00
121	ให้คำปรึกษาการเข้าร่วมบ่มเพาะธุรกิจ	16 ตุลาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้ประกอบการ “เจ้ไพแหนมเนืองไก่”	2	5.00
122	ให้คำปรึกษาเทคโนโลยีแป้งด้านทานในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่	16 ตุลาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	นักศึกษา มทส.	1	5.00
123	ให้คำปรึกษาเรื่องการจดสิทธิบัตร	25 ตุลาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	บุคคลภายนอก	1	5.00
124	ให้คำปรึกษาเรื่องการดำเนินธุรกิจ	25 ตุลาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้เข้าร่วมอบรม IDEA MAKERS-หมูอินเตอร์	1	5.00
125	ให้คำปรึกษาด้านการบัญชีและการเงินเบื้องต้น	28 ตุลาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	นายสุกฤษฎ์ สุนามะ ผู้ประกอบการ Action Pro	1	5.00

ลำดับที่	ชื่อโครงการ / ชื่อหลักสูตร / ชื่อเรื่อง / ชื่อกิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	สถานที่จัด	กลุ่มเป้าหมาย (ประเภท)	จำนวนผู้เข้าร่วม (ราย)	คะแนนความพึงพอใจ
126	ให้คำปรึกษาเรื่องการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	1 พฤศจิกายน 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้ประกอบการภายนอก	1	5.00
127	ให้คำปรึกษาเรื่องการจัดเตรียมเอกสารยื่นแจ้งข้อมูลความลับทางการค้า	1 พฤศจิกายน 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	บุคคลภายนอก	1	5.00
128	ให้คำปรึกษาเรื่องการยื่นจดสิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์	6 พฤศจิกายน 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	บุคคลภายนอก	1	5.00
129	ให้ปรึกษาด้านการจดแจ้งลิขสิทธิ์	12 พฤศจิกายน 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้ประกอบการภายนอก	1	5.00
130	ให้ปรึกษาด้านการจดแจ้งลิขสิทธิ์	13 พฤศจิกายน 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	บุคคลภายนอก	1	5.00
131	ให้คำปรึกษาเรื่องการเตรียมหนังสือผ่อนผันการแก้ไขอนุสิทธิบัตร	14 พฤศจิกายน 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	บุคคลภายนอก	1	5.00
132	ให้ปรึกษาด้านการจดแจ้งลิขสิทธิ์	20 พฤศจิกายน 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้ประกอบการภายนอก	1	5.00
133	ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา	23 พฤศจิกายน 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	บริษัท ฟาซิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด	2	5.00
134	ให้ปรึกษาด้านการจดเครื่องหมายการค้า	28 พฤศจิกายน 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	บุคคลภายนอก	1	5.00
135	ให้ปรึกษาด้านการชำระค่าจดทะเบียนเครื่องหมายการคาตามคำสั่งของนายทะเบียน	4 ธันวาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	บุคคลภายนอก	1	5.00
136	ให้คำปรึกษาและข้อมูลเบื้องต้นด้านการบ่มเพาะธุรกิจ เพื่อนำงานวิจัยออกสู่เชิงพาณิชย์	7 ธันวาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	นักวิจัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง	1	5.00
137	ให้ปรึกษาการนำเสนอผลงานวิจัยและการคุ้มครองสิทธิ์	7 ธันวาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	บุคคลภายนอก	2	5.00
139	ให้ปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา	7 ธันวาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	บริษัท ฟาซิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด	2	5.00
140	ให้ปรึกษาด้านการร่างคำขอรับสิทธิบัตร	17 ธันวาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	บัณฑิตศึกษา มทส.	1	5.00

ลำดับที่	ชื่อโครงการ / ชื่อหลักสูตร / ชื่อเรื่อง / ชื่อกิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	สถานที่จัด	กลุ่มเป้าหมาย (ประเภท)	จำนวนผู้เข้าร่วม (ราย)	คะแนนความพึงพอใจ
141	ให้คำปรึกษาข้อมูลเบื้องต้นในงานวิจัย CLC เพื่อนำงานวิจัยออกสู่เชิงพาณิชย์	18 ธันวาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้ประกอบการภายนอก	1	5.00
142	ให้คำปรึกษาเรื่องด้านการแปรรูปน้ำเมล่อนและศึกษาความเป็นไปได้ในการผลิตน้ำเมลอนสเตอริไรซ์พร้อมดื่ม	26 ธันวาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	คุณนิตยา ธีระวงศ์ ผู้ประกอบการลิตภัณฑ์แปรรูปจากเมล่อน บ้านไร่ธี	1	5.00
143	ให้ปรึกษาด้านการจดสิทธิบัตร	11 มกราคม 2556	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	บุคคลภายใน มทส.	2	5.00
144	ให้ปรึกษาเรื่องการจดความลับทางการค้า	24 มกราคม 2556	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผศ.ดร.พรรณลดา ติตตะบุตรและบัณฑิตศึกษา	2	5.00
145	ให้ปรึกษาด้านการจดสิทธิบัตร	29 มกราคม 2556	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้ประกอบการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มทส.	1	5.00
146	ให้คำปรึกษาด้านการบริการของสำนักงานเพื่อดำเนินการทำวิจัยสมุนไพรเพื่อล้างพิษ จากสมุนไพรไทย	30 มกราคม 2556	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	คุณปฐมาวดี นลวชัย ผู้ประกอบการ	1	5.00
147	ให้คำปรึกษาด้านการจัดการองค์กร	8 กุมภาพันธ์ 2556	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	คุณพีรวัส พงศ์ธนวิทย์ ผู้ประกอบการธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์	2	5.00
148	ให้คำปรึกษาแนะนำเรื่องบรรจุภัณฑ์	11 กุมภาพันธ์ 2556	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	บุคคลภายใน มทส.	2	5.00
149	ให้คำปรึกษาด้านการเข้าร่วมบ่มเพาะธุรกิจ	11 กุมภาพันธ์ 2556	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	คุณอนุรักษ์ หวยชัยภูมิ ผู้เข้าร่วมโครงการ IDEA MAKERS รุ่นที่ 1	1	4.55
150	ให้ปรึกษาด้านการจดเครื่องหมายการค้า	18 กุมภาพันธ์ 2556	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้ประกอบการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มทส.	1	5.00
151	ให้คำปรึกษาด้านการ Licensing ทรัพย์สินทางปัญญา	27 กุมภาพันธ์ 2556	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	สมาชิกชมรมนักศึกษาผู้ประกอบการ (SEC.) มทส.	5	4.75
152	28-02-56 สมาชิก SEC รับคำปรึกษาด้านการพัฒนารูปแบบบรรจุภัณฑ์ผัดหมี่โคราชกึ่งสำเร็จรูป ชนิดคัพ	28 กุมภาพันธ์ 2556	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	สมาชิกชมรมนักศึกษาผู้ประกอบการ (SEC.) มทส.	4	4.75
153	ให้ปรึกษาด้านการจดสิทธิบัตร	4 มีนาคม 2556	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	บุคคลภายนอก	1	5.00
154	ให้คำปรึกษาการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา/สิทธิบัตร	4 มีนาคม 2556	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	บุคคลภายใน มทส.	3	5.00

ลำดับที่	ชื่อโครงการ / ชื่อหลักสูตร / ชื่อเรื่อง / ชื่อกิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	สถานที่จัด	กลุ่มเป้าหมาย (ประเภท)	จำนวนผู้เข้าร่วม (ราย)	คะแนนความพึงพอใจ
155	ให้คำปรึกษาเรื่องการขอรับสิทธิบัตร	26 มีนาคม 2556	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	บุคคลภายใน มทส.	1	5.00
156	ให้ปรึกษาเรื่องการร่างคำขอสิทธิบัตร	1 เมษายน 2556	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	บุคคลภายใน มทส.	1	5.00
157	ให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการองค์กร	4 เมษายน 2556	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้ประกอบการ Action Pro	3	4.88
158	ให้คำปรึกษาเรื่องการเขียนแผนธุรกิจและการขยายช่องทางการตลาดเข้าสู่คลัสเตอร์มันสำปะหลัง	17 เมษายน 2556	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	นายภูริทัต เยี่ยมราษฎร์-ซอฟต์แวร์บริหารจัดการการรับซื้อมันสำปะหลัง	1	4.88
159	ให้คำปรึกษาเรื่องการตลาดเบื้องต้น	19 เมษายน 2556	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้ประกอบการ Action Pro	3	4.88
160	ให้คำปรึกษาการวิเคราะห์แอพลิเคชั่นและแนวทางด้านการตลาด	25 เมษายน 2556	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ผู้ประกอบการ Action Pro	3	4.88
161	การเข้าเยี่ยมโรงงานครั้งแรก (First Visit) เพื่อวิเคราะห์ปัญหาโดย ITA	1 พ.ค. 55 - 30 เม.ย. 56	สถานประกอบการ	ภาคอุตสาหกรรมและผู้ประกอบกร	76	5.00
ค.	**การให้คำปรึกษาเฉพาะด้าน จำนวน 214 กิจกรรม/ โครงการ**					
	การให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี โดยผู้เชี่ยวชาญ (สำหรับกลุ่มผู้ประกอบการ , SMEs)					
1	ให้คำปรึกษาด้านการนำเทคโนโลยีเครื่องตากแห้งพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้ในการผลิตข้าวแต๋น	14 พฤษภาคม 2555	อาคารวิชาการ1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คุณลฎาภา ยศสูงเนิน ผู้ประกอบการข้าวแต๋นเพื่อสุขภาพ ตรา “Phutana	1	4.50
2	ให้คำปรึกษาธุรกิจ ด้านการตลาด การค้าปลีก และการสร้างแบรนด์	16 พฤษภาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	คุณณัฐวุฒิ เตชะวณิช บริษัท นูทริชั่น แอนด์ คอสเมติก จำกัด คุณนิษฐ์ณัฏฐา เลี่ยมมณี บริษัท ธนาภัทร์ ฟู้ดส์ จำกัด ณพัธพงษ์ พงษ์เพชร ผู้ประกอบการแปรรูปไหมอีรี่	3	5.00
3	ให้คำปรึกษาการวิจัยและพัฒนาผลิภัณฑ์ การแปรรูปดักแด้กระป๋อง	16 พฤษภาคม 2555	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ผู้ประกอบการแปรรูปไหมอีรี่	2	4.13
4	ให้คำปรึกษาและหารือแนวทางการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์น้ำดื่มสมุนไพร	16 พฤษภาคม 2555	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คุณศรัณยพงศ์ จึงมีชัย ผู้ประกอบการยาน้ำดื่มสมุนไพร ร้านขายยาอารีย์เภสัช	1	5.00
5	ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาเรื่องการพัฒนาเครื่องตากแผ่นข้าวแต๋น	29 พฤษภาคม 2555	อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา	ผู้ประกอบการการข้าวแต๋นพุฒานา	1	5.00
6	ให้คำปรึกษาด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์คุ้กกี้ผสมใยอาหาร	22 มิถุนายน 2555	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	หจก.พินแคน	1	4.00
7	ให้คำปรึกษาด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ข้าวฮางงอกศรีวิสุทธ์	22 มิถุนายน 2555	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	โรงสีข้าวศรีวิสุทธ์	2	4.75
8	ให้คำปรึกษาการวาง positioning ของสินค้า และ Target group	22 มิถุนายน 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	นายอนุสรณ์ ชิดนอก ผู้ประกอบการ First Milk	1	5.00

ลำดับที่	ชื่อโครงการ / ชื่อหลักสูตร / ชื่อเรื่อง / ชื่อกิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	สถานที่จัด	กลุ่มเป้าหมาย (ประเภท)	จำนวนผู้เข้าร่วม (ราย)	คะแนนความพึงพอใจ
9	ให้คำปรึกษาด้านการวิจัยและพัฒนาผลิภัณฑ์ไอศครีมเมลอน	4 กรกฎาคม 2555	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ผู้ประกอบการลิตภัณฑ์แปรรูปจากเมล่อน บ้านไร่ธีระวงศ์	2	5.00
10	ให้คำปรึกษาเรื่องการเข้าร่วมบ่มเพาะธุรกิจ	4 กรกฎาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ศ.ดร.วีระชัย อาจหาญ และผู้ช่วยวิจัย	2	5.00
11	ให้คำปรึกษาด้านการวิจัยและพัฒนาผลิภัณฑ์ผลิตภัณฑ์ดักแด้กระป๋อง	24 กรกฎาคม 2555	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คุณพัธพงษ์ พงษ์เพชร ผู้ประกอบการแปรรูปไหมอีรี่	1	4.13
12	ให้คำปรึกษาด้านการเข้าร่วมบ่มเพาะธุรกิจ	25 กรกฎาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้ประกอบการภายนอก	3	5.00
13	ให้คำปรึกษาแนวทางพัฒนาผลิตภัณฑ์ข้าวฮางงอกศรีวิสุทธ์	26 กรกฎาคม 2555	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	โรงข้าวสีศรีวิสุทธ์	2	4.75
14	ถ่ายทอดเทคโนโลยีสูตรการผลิตน้ำมะเขือพวง	26 กรกฎาคม 2555	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	บจก.เบ็ญจมินทร์ เฮลท์ดริ๊งค์	3	4.50
15	ถ่ายทอดเทคโนโลยีสูตรการผลิตคุ้กกี้ผสมใยอาหาร	27 กรกฎาคม 2555	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	หจก.พินแคน	1	4.50
16	ลงพื้นให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์-เครื่องดื่มสมุนไพร	8 สิงหาคม 2555	บ.ภูเชียงทา เฮิร์บแลนด์ จำกัด จ.ชัยภูมิ	บ.ภูเชียงทา เฮิร์บแลนด์ จำกัด	1	5.00
17	ให้คำปรึกษาด้านสิทธิบัตรเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และคำปรึกษาทางด้านเทคนิค	27 สิงหาคม 2555	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	บริษัท คิว เอ ที สมาร์ทเทค จำกัด	2	5.00
18	การวัดและตรวจสอบความถี่ของสัญญาณรบกวนจากผลิตภัณฑ์ คิว เอ ที	28 สิงหาคม 2555	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	บริษัท คิว เอ ที สมาร์ทเทค จำกัด	2	4.00
19	ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา	17 กันยายน 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	บุคลากร มทส.	1	5.00
20	ให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการธุรกิจ	26 กันยายน 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	บริษัท ไอ พาวเวอร์ แมเนจเมนท์ จำกัด	4	5.00
21	ให้คำปรึกษาด้านการนำงานวิจัยออกสู่เชิงพาณิชย์-งานวิจัยโคพันธุ์โคราชวากิว	4 ตุลาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	รองศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ พาลพ่าย นักวิจัยโคพันธุ์โคราชวากิว	1	5.00
22	ให้คำปรึกษาแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์แหนมเนืองไก่	19 พฤศจิกายน 2555	อาคารวิชาการ 2 มทส.	ผู้ประกอบการ “เจ้ไพแหนมเนืองไก่”	2	5.00
23	ให้คำปรึกษาแนวทางการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์น้ำหอมจากหญ้าแฝก	22 พฤศจิกายน 2555	อุทยานวิทยาศาสตร์ ม.นเรศวร	คุณไพรวัลย์ มาลัยลอย ผู้ประกอบการน้ำหอมหญ้าแฝก-คีต	1	5.00
24	ให้คำปรึกษาแนวทางในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ทีไฟเบอร์	3 ธันวาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้ประกอบการบริษัท ทีไฟเบอร์ อินโนเวชั่น จำกัด	1	5.00
25	ให้คำปรึกษาเรื่องเทคโนโลยีการบรรจุภัณฑ์เพื่อใช้ในการขนส่ง"หนมเนืองไก่"	11 ธันวาคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้ประกอบการ “เจ้ไพแหนมเนืองไก่”	2	5.00

ลำดับที่	ชื่อโครงการ / ชื่อหลักสูตร / ชื่อเรื่อง / ชื่อกิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	สถานที่จัด	กลุ่มเป้าหมาย (ประเภท)	จำนวนผู้เข้าร่วม (ราย)	คะแนนความพึงพอใจ
26	ให้คำปรึกษาเรื่องกระบวนการผลิตน้ำเมล่อนและอายุการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์เพื่อวางแผนในการนำผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาด	12 ธันวาคม 2555	บ้านไร่ธีระวงศ์ จ.นครราชสีมา	คุณนิตยา ธีระวงศ์ ผู้ประกอบการลิตภัณฑ์แปรรูปจากเมล่อน บ้านไร่ธี	1	5.00
27	ให้คำปรึกษา วิเคราะห์ปัญหาและหาทางแก้ไขแก่ผู้เข้าร่วมบ่มเพาะธุรกิจ	8 มกราคม 2556	บ้านไร่ธีระวงศ์ จ.นครราชสีมา	คุณนิตยา ธีระวงศ์ ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์แปรรูปจากเมล่อน บ้านไร่ธีระวงศ์	1	5.00
28	ให้คำปรึกษาเรื่องการทดสอบผลิตภัณฑ์กับกลุ่มเป้าหมาย-ผลิตภัณฑ์กาแฟสดพร้อมดื่ม	11 มกราคม 2556	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	นายอมรเทพ ศุกมลพันธุ์ ผู้ประกอบการ หจก.บ้านรวมมิตรกาแฟ	1	5.00
29	ให้คำปรึกษาเรื่องการตรวจวิเคราะห์คุณภาพผลิตภัณฑ์มันสำปะหลังอัดเม็ดและมันเส้น	12 กุมภาพันธ์ 2556	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	คุณธีระ เอื้ออภิธร คุณประพันธ์ เขียนนอก และคุณชัยยศ เรืองแสงทอง ผู้แทนจากสมาคมโรงงานผู้ผลิตมันสำปะหลังภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	3	5.00
30	ให้คำปรึกษาด้านการวิเคราะห์มันสำปะหลังอัดเม็ดเพื่อการผลิตเอทานอล	13 มีนาคม 2556	ศูนย์เครื่องมือ F10 มทส.	คุณธีระ เอื้ออภิธร และคุณประพันธ์ เขียนนอก ผู้แทนจากสมาคมโรงงานผู้ผลิตมันสำปะหลังภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2	5.00
31	ให้คำปรึกษาด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์น้ำข้าวกล้องงอกผสมงาดำ	4 เมษายน 2556	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คุณเนติรัช มายขุนทด บ.มายอินเอร์เทรด	1	5.00
32	ลงพื้นเพื่อวินิจฉัยสถานประกอบการ-ผลิตภัณฑ์แปรรูปจากองุ่นไร้สารพิษ	30 เมษายน 2556	สวนองุ่นบ้านไร่พันเก้า	ผู้ประกอบการ สวนองุ่นบ้านไร่พันเก้า	1	5.00
33	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	13 มิถุนายน 2555	นครราชสีมา	หจก.โค้ช โคราช	1	5.00
34	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	20 กันยายน 2555	สมุทรสงคราม	บจก.เอเชียติก	1	5.00
35	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	6 ตุลาคม 2555	อยุธยา	บจก.นาวิต้า	1	5.00
36	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	14 พฤศจิกายน 2555	นครราชสีมา	บจก.ออร์แกนิคฟาร์ม	1	5.00
37	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	17 พฤศจิกายน 2555	เชียงใหม่	บจก.ไฮเทคไบโอ คก.1	1	5.00
38	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	17 พฤศจิกายน 2555	เชียงใหม่	บจก.ไฮเทคไบโอ คก.2	1	5.00
39	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	28 พฤศจิกายน 2555	หนองคาย	บจก.อิบอมเบย์	1	5.00
40	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	1 ธันวาคม 2555	นครราชสีมา	คณะบุคคลบ้านไร่ปวริศ	1	5.00
41	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	6 ธันวาคม 2555	บุรีรัมย์	โรงน้ำตาลบุรีรัมย์ (Pakage)	1	5.00
42	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	19 ธันวาคม 2555	นครราชสีมา	บจก.แดรี่โฮม	1	5.00
43	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	27 มกราคม 2555	บุรีรัมย์	โรงน้ำตาลบุรีรัมย์ (ดินและปุ๋ย)	1	5.00
44	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	9 กุมภาพันธ์ 2555	นครราชสีมา	โรงน้ำตาลบุรีรัมย์ (ดินและปุ๋ย ครั้งที่ 2)	1	5.00

ลำดับที่	ชื่อโครงการ / ชื่อหลักสูตร / ชื่อเรื่อง / ชื่อกิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	สถานที่จัด	กลุ่มเป้าหมาย (ประเภท)	จำนวนผู้เข้าร่วม (ราย)	คะแนนความพึงพอใจ
45	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	8 มีนาคม 2555	ร้อยเอ็ด	บจก.คลัสเตอร์ ต้นน้ำทุ่งกุลาออแกนิกส์	1	5.00
46	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	8 มีนาคม 2555	นครราชสีมา	บจก.สถานีรีไซเคิลวงษ์พานิชย์สูงเนิน	1	5.00
47	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	5 เมษายน 2555	ปราจีนบุรี	ไร่องุ่นลัดดาวัลย์	1	5.00
48	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	5 เมษายน 2555	กรุงเทพฯ	สหกรณ์โคนมคุ้มเจริญ	1	5.00
49	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	8 พฤษภาคม 2555	นครราชสีมา	หจก.สยามเคสหขนส่ง	1	5.00
50	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	10 พฤษภาคม 2555	นครราชสีมา	สหกรณ์โคนมขามทะเลสอ	1	5.00
51	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	11 พฤษภาคม 2555	เชียงราย	คณะบุคคลสวนในเวียง	1	5.00
52	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	7 มิถุนายน 2555	กรุงเทพฯ	บจก.Parich Fertilizer	1	5.00
53	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	7 มิถุนายน 2555	นครราชสีมา	ห้างหุ้นส่วนสามัญ ลัดดากรุ๊ป	1	5.00
54	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	14 มิถุนายน 2555	ประจวบคีรีขันธุ์	บจก.ภูธนเกษตรอุตสาหกรรม	1	5.00
55	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	15 มิถุนายน 2555	นครราชสีมา	บจก.โปรเจคฟิลด์ (คก.ใหม่)	1	5.00
56	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	16 มิถุนายน 2555	นครราชสีมา	บจก.อีที ชลบุรี ขนส่ง	1	5.00
57	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	28 มิถุนายน 2555	กาญจนบุรี	บจก.ภูธน อินโนเวชั่น	1	5.00
58	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	17 กรกฎาคม 2555	นครราชสีมา	บจก.พาณิชย์ แพคเก็จ	1	5.00
59	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	18 กรกฎาคม 2555	ชัยภูมิ	บจก.มิตรผลวิจัย	1	5.00
60	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	24 กรกฎาคม 2555	กำแพงเพชร	บจก.อินเตอร์อโกรเทค (คก.3)	1	5.00
61	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	25 กรกฎาคม 2555	ปราจีนบุรี	ห้างหุ้นส่วนสามัญ ไม้เด็ด	1	5.00
62	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	7 สิงหาคม 2555	นครราชสีมา	บจก.ปุ๋ยตรากุญแจ	1	5.00
63	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	7 สิงหาคม 2555	บุรีรัมย์	บจก.มิตรผลวิจัย พัฒนาอ้อยและน้ำตาล	1	5.00
64	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	10 สิงหาคม 2555	นครราชสีมา	สหกรณ์โคนม ปักธงชัย จำกัด	1	5.00
65	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	10 สิงหาคม 2555	นครราชสีมา	บจก.Mountain Greek Golf Resort and Residence	1	5.00
66	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	14 สิงหาคม 2555	นครราชสีมา	สหกรณ์โคนม ไทยเดนมาร์ค - สูงเนิน จำกัด	1	5.00
67	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	14 สิงหาคม 2555	นครราชสีมา	สหกรณ์โคม สีคิ้ว จำกัด	1	5.00
68	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	16 สิงหาคม 2555	กาญจนบุรี	บจก.2 เอ็มอโกรเทค	1	5.00

ลำดับที่	ชื่อโครงการ / ชื่อหลักสูตร / ชื่อเรื่อง / ชื่อกิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	สถานที่จัด	กลุ่มเป้าหมาย (ประเภท)	จำนวนผู้เข้าร่วม (ราย)	คะแนนความพึงพอใจ
69	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	18 สิงหาคม 2555	นครราชสีมา	บจก.Innovation management research and development	1	5.00
70	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	18 สิงหาคม 2555	นครราชสีมา	บจก.ภูธนอินโนเวชั่น	1	5.00
71	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	20 สิงหาคม 2555	นครราชสีมา	บจก.อินเตอร์อโกรเทค	1	5.00
72	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	27 สิงหาคม 2555	นครราชสีมา	สหกรณ์โคนม วาริชภูมิ จำกัด	1	5.00
73	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	28 สิงหาคม 2555	นครราชสีมา	หจก.ไร่กิ่งทอง	1	5.00
74	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	6 กันยายน 2555	ลำพูน	บจก.ช้างชูชัย	1	5.00
75	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	12 กันยายน 2555	นครราชสีมา	หจก.ไร่กิ่งทอง	1	5.00
76	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	22 ตุลาคม 2555	นครราชสีมา	แปลงเกษตร อ.ครบุรี	1	5.00
77	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	22 ตุลาคม 2555	ร้อยเอ็ด	โรงงานผลิตขนมอบกรอบ	1	5.00
78	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	22 ตุลาคม 2555	นครราชสีมา	สวนเกษตร ปากช่อง	1	5.00
79	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	22 ตุลาคม 2555	นครราชสีมา	สวนเกษตร ปากช่อง	1	5.00
80	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	22 ตุลาคม 2555	นครราชสีมา	แปลงเกษตร อ.ครบุรี	1	5.00
81	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	22 ตุลาคม 2555	ร้อยเอ็ด	โรงงานผลิตขนมอบกรอบ	1	5.00
82	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	25 ตุลาคม 2555	ร้อยเอ็ด	หจก.ไอศครีม ร้อยเอ็ด	1	5.00
83	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	7 พฤศจิกายน 2555	สงขลา	บจก.โกลเด้น ซีท (ไทยแลนด์)	1	5.00
84	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	7 พฤศจิกายน 2555	สงขลา	บจก.ไทยชวนรับเบอร์	1	5.00
85	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	8 พฤศจิกายน 2555	สงขลา	หจก.พลายงาม พาราวู้ด	1	5.00
86	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	8 พฤศจิกายน 2555	สมุทรปราการ	บจก.RKC Tanneray	1	5.00
87	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	13 พฤศจิกายน 2555	นครสวรรค์	บจก.เกียรติเทรดดิ้ง	1	5.00
88	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	15 พฤศจิกายน 2555	ปราจีนบุรี	โรงแรมริมภูการ์เด้นรีสอร์ท	1	5.00
89	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	30 พฤศจิกายน 2555	นครราชสีมา	บจก.ศรีไทยซุปเปอร์แวร์	1	5.00
90	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	3 ธันวาคม 2555	นครราชสีมา	บจก.ฮาวายอินดัสทรี	1	5.00
91	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	17 ธันวาคม 2555	นครราชสีมา	สหกรณ์การเกษตรลำพระเพลิง จำกัด	1	5.00
92	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	8 มกราคม 2556	นครราชสีมา	ไร่ธีรภัค์	1	5.00
93	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	11 มกราคม 2556	นครราชสีมา	บจก.โคราชไทยแทค	1	5.00
94	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	25 มกราคม 2556	นครราชสีมา	บจก.ไทยมอร์เตอร์เซน	1	5.00
95	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	29 มกราคม 2556	อุบลราชธานี	บจก.ไทยสมาร์ทไลฟ์	1	5.00
96	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	14 กุมภาพันธ์ 2556	เชียงใหม่	บจก.สันติภาพฮั่วเพ้ง	1	5.00

ลำดับที่	ชื่อโครงการ / ชื่อหลักสูตร / ชื่อเรื่อง / ชื่อกิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	สถานที่จัด	กลุ่มเป้าหมาย (ประเภท)	จำนวนผู้เข้าร่วม (ราย)	คะแนนความพึงพอใจ
97	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	16 กุมภาพันธ์ 2556	เชียงใหม่	บจก.เชียงใหม่ ธนาธรการเกษตร	1	5.00
98	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	11 มีนาคม 2556	กรุงเทพฯ	บจก.เอกรัฐทรานสปอร์ต	1	5.00
99	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	12 มีนาคม 2556	สุรินทร์	บจก.อีสานใต้แดรี่	1	5.00
100	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	28 มีนาคม 2556	นครราชสีมา	บจก.เอี่ยมเฮง โมดิฟายสตาร์ช	1	5.00
101	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	29 มีนาคม 2556	ขอนแก่น	บจก.บ้านกอเงิน	1	5.00
102	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	1 เมษายน 2556	สระบุรี	บจก.อี ที ชลบุรีขนส่ง (1996)	1	5.00
103	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	9 เมษายน 2556	สมุทรปราการ	บจก.วีเจบี โลจิสติกส์	1	5.00
104	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	9 เมษายน 2556	ระยอง	หจก.ไทยมอเตอร์ เซน	1	5.00
105	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	27 เมษายน 2556	นครสวรรค์	บจก.เกียรติเทรดดิ้ง	1	5.00
106	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	30 เมษายน 2556	สมุทรสงคราม	บจก.เอเชียติค อุตสาหกรรม	1	5.00
107	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	30 เมษายน 2556	สมุทรสาคร	บจก.เอเชียไบโอแมส	1	5.00
	การให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี โดยผู้เชี่ยวชาญ (สำหรับกลุ่มหน่วยงานภารัฐ, ชุมชน, เกษตรกร)					
1	ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาและติดตามความก้าวหน้าการสร้างบ่อแก๊สชีวภาพ	6 สิงหาคม 2555	โรงเรียนบ้านพะงาดวิทยา	โรงเรียนบ้านพะงาดวิทยา อ.ชุมพวง จ.นครราชสีมา	1	5.00
2	ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาและวางระบบน้ำสำหรับสวนครัว	7 กันยายน 2555	ศูนย์เรียนรู้บ้านทุ่งเอื้อง ต.บ่อปลาทอง อ.ปักธงชัย จ.นครราชสีมา	สมาชิกของสหกรณ์การเกษตรลำพระเพลิง	1	5.00
3	ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาและวางระบบน้ำสำหรับสวนครัว	10 กันยายน 2555	โรงเรียนบ้านพะงาดวิทยา อ.ชุมพวง จ.นครราชสีมา	ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนบ้านพะงาดวิทยา	1	5.00
4	ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาและสำรวจพื้นที่ในการสร้างบ่อแก๊สชีวภาพ	12 พฤศจิกายน 2555	ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ อ.สี	ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ อ.สีคิ้ว	1	5.00
5	ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาและสำรวจพื้นที่ในการสร้างบ่อแก๊สชีวภาพ	12 พฤศจิกายน 2555	ต.ลาดบัวขาว อ.สีคิ้ว	ศูนย์ถ่ายทอดฯ บ่อแก๊สชีวภาพ ต.	1	5.00
6	ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาและสำรวจพื้นที่ในการสร้างบ่อแก๊สชีวภาพ	18 มกราคม 2556	ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ อ.สี	ศูนย์ถ่ายทอดฯ บ่อแก๊สชีวภาพ อ.สีคิ้ว	1	5.00
7	ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาและสำรวจพื้นที่ในการสร้างบ่อแก๊สชีวภาพ	19 กุมภาพันธ์ 2556	ต.ลาดบัวขาว อ.สีคิ้ว	ศูนย์ถ่ายทอดฯ บ่อแก๊สชีวภาพ ต.	1	5.00
8	ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาและสำรวจพื้นที่ในการสร้างบ่อแก๊สชีวภาพ	27 กุมภาพันธ์ 2556	อ.โนนแดง จ.นครราชสีมา	ศูนย์ถ่ายทอดฯ บ่อแก๊สชีวภาพ ต.	1	5.00
9	ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาและสำรวจพื้นที่ในการสร้างบ่อแก๊สชีวภาพ	5 มีนาคม 2556	อ.โนนแดง จ.นครราชสีมา	ศูนย์ถ่ายทอดฯ บ่อแก๊สชีวภาพ ต.	1	5.00
10	ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาและสำรวจพื้นที่ในการสร้างบ่อแก๊สชีวภาพ	19 มีนาคม 2556	อ.บัวใหญ่ จ.นครราชสีมา	ศูนย์ถ่ายทอดฯ บ่อแก๊สชีวภาพ อ.บัว	1	5.00
11	ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาและสำรวจพื้นที่ในการสร้างบ่อแก๊สชีวภาพ	26 มีนาคม 2556	อ.คง จ.นครราชสีมา	ศูนย์ถ่ายทอดฯ บ่อแก๊สชีวภาพ ต.คง	1	5.00
10-19	ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาและติดตามผลโครงการ 32 อำเภอ 32 ดอกเตอร์ มทส (การแก้ปัญหาการแพร่ระบาดของแมลงศัตรูพืชในหน่อไม้ฝรั่ง/"การปลูกแตง	1-31 พฤษภาคม 2555	จ.นครราชสีมา	อ.เสิงสาง, อ.วังน้ำเขียว, อ.เมือง	8	5.00

ลำดับที่	ชื่อโครงการ / ชื่อหลักสูตร / ชื่อเรื่อง / ชื่อกิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	สถานที่จัด	กลุ่มเป้าหมาย (ประเภท)	จำนวนผู้เข้าร่วม (ราย)	คะแนนความพึงพอใจ
20-28	ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาและติดตามผลโครงการ 32 อำเภอ 32 ดอกเตอร์ มทส (การแก้ปัญหาการแพร่ระบาดของแมลงศัตรูพืชในหน่อไม้ฝรั่ง/“การเลี้ยงปลานิล, “การแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดโรคสเตรปโตคอคโคซีสในปลานิล”/ “การปลูกทานตะวันพันธุ์สุรนารี 473”/“การปลูกยางพาราถูกวิธีเพิ่ม	1-30 มิถุนายน 2555	จ.นครราชสีมา	อ.เสิงสาง, อ.บ้านเหลื่อม, อ.โนนสูง, อ.ครบุรี, อ.พิมาย, อ.ขามทะเลสอ	9	5.00
29-36	ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาและติดตามผลโครงการ 32 อำเภอ 32 ดอกเตอร์ มทส (การแก้ปัญหาการแพร่ระบาดของแมลงศัตรูพืชในหน่อไม้ฝรั่ง/หลักการทำอาหารข้นและการทำอาหารหมักสำหรับแพะ/การเลี้ยงปลานิล/การเพาะเห็ดและการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากเห็ด/การจัดการดินและปุ๋ย/การทำบ่อแก๊ส	1-30 กรกฎาคม 2555	จ.นครราชสีมา	อ.เสิงสาง, อ.เทพารักษ์, อ.พิมาย, อ.วังน้ำเขียว, อ.หนองบุญมาก, อ.ชุมพวง	8	5.00
37-39	ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาและติดตามผลโครงการ 32 อำเภอ 32 ดอกเตอร์ มทส (การผลิตและการใช้ปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ/การเลี้ยงปลานิล/การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ)	1-31 สิงหาคม 2555	จ.นครราชสีมา	อ.ปักธงชัย, อ.พิมาย, อ.เมือง	3	5.00
40-46	ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาและติดตามผลโครงการ 32 อำเภอ 32 ดอกเตอร์ มทส (ด้านเทคโนโลยีการเกษตร/ยุทธศาสตร์และทิศทางการเลี้ยงแพะ-แกะในจังหวัดนครราชสีมา/การพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำให้ได้มาตราฐานและเหมาะสมกับสภาพภูมิอากาศในปัจจุบัน/การเลี้ยงแพะ-แกะ)	1-30 กันยายน 2555	จ.นครราชสีมา	อ.เมือง, อ.ปักธงชัย, อ.บ้านเหลื่อม, อ.พิมาย, อ.เทพารักษ์	7	5.00
47-58	ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาและติดตามผลโครงการ 32 อำเภอ 32 ดอกเตอร์ มทส เพื่อแก้ไขปัญหาให้ชุมชน (การเลี้ยงปลานิล/การเลี้ยงไก่เนื้อโคราชและการแปร	1-31 ตุลาคม 2555	จ.นครราชสีมา	อ.พิมาย,อ.สีคิ้ว	12	5.00
59-60	ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาและติดตามผลโครงการ 32 อำเภอ 32 ดอกเตอร์ มทส เพื่อแก้ไขปัญหาให้ชุมชน (การปลูกพืชไม่ใช้ดิน (เมล่อน) /“การปลูกยางพาราในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ”)	1-30 พฤศจิกายน 2555	จ.นครราชสีมา/จ.ชัยภูมิ	อ.เมือง,อ.ภูเขียว จ.ชัยภูมิ	2	5.00
61-69	ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาและติดตามผลโครงการ 32 อำเภอ 32 ดอกเตอร์ มทส เพื่อแก้ไขปัญหาให้ชุมชน (“การวางระบบน้ำในการปลูกมัน"/"การปลูกพืชไม่ใช้ดิน (เมล่อน) /“การปลูกยางพาราในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" /“การเลี้ยงปลานิลแปลงเพศ” / “การกำจัดแมลงศัตรูพืชในกล้วยไม้”)	1-31 ธันวาคม 2555	จ.นครราชสีมา/จ.ชัยภูมิ/จ.สระบุรี	อ.ด่านขุดทด,อ.เมือง,อ.ขามทะเลสอ ,อ.พิมาย อ.ปักธงชัย,อ.หนองบุณมาก ,อ.ปากช่อง,อ.จัตุรัส ,อ.แก่งคอย	9	5.00
70-85	ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาและติดตามผลโครงการ 32 อำเภอ 32 ดอกเตอร์ มทส เพื่อแก้ไขปัญหาให้ชุมชน (“การจัดทำจุดสาธิตในการพัฒนาการให้น้ำในการผลิตพริกและมะเขือเทศ” /“การเลี้ยงไก่โคราช”/“การเลี้ยงปลา”/“การจัดทำจุดสาธิตในการพัฒนาการให้น้ำในการผลิตมันสำปะหลัง”)	1-31 มกราคม 2556	จ.นครราชสีมา	อ.ปักธงชัย,อ.สีคิ้ว,อ.เมือง,อ.ด่านขุนทด,อ.หนองบุญมาก	16	5.00

ลำดับที่	ชื่อโครงการ / ชื่อหลักสูตร / ชื่อเรื่อง / ชื่อกิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	สถานที่จัด	กลุ่มเป้าหมาย (ประเภท)	จำนวนผู้เข้าร่วม (ราย)	คะแนนความพึงพอใจ
86-94	ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาและติดตามผลโครงการ 32 อำเภอ 32 ดอกเตอร์ มทส เพื่อแก้ไขปัญหาให้ชุมชน (“การจัดทำจุดสาธิตในการพัฒนาการให้น้ำในการผลิตมันสำปะหลัง”/“ไก่เนื้อโคราช”/“การจัดทำจุดสาธิตในการพัฒนาการให้น้ำในการปลูกอ้อย”/“การจัดการดินและแร่ธาตุ การเก็บตัวอย่างดินเพื่อนำมา	1-28 กุมภาพันธ์ 2556	จ.นครราชสีมา /จ.บุรีรัมย์	อ.หนองบุญมาก, อ.ด่านขุนทด, อ.สีคิ้ว, อ.เมือง, อ.คูเมือง จ.บุรีรัมย์, อ.สตึก จ.บุรีรัมย์	9	5.00
95-98	ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาและติดตามผลโครงการ 32 อำเภอ 32 ดอกเตอร์ มทส เพื่อแก้ไขปัญหาให้ชุมชน (“จัดทำจุดสาธิตเพื่อช่วยเพิ่มผลผลิตในการปลูกพริกและมะเขือเทศ” /“การเลี้ยงไก่โคราช” /“จัดทำจุดสาธิตเพื่อช่วยเพิ่มผลผลิตในการปลูกมันสำปะหลัง”)	1-31 มีนาคม 2556	จ.นครราชสีมา	อ.ปักธงชัย, อ.ด่านขุนทด, อ.โนนแดง, อ.หนองบุญมาก	4	5.00
99-107	ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาและติดตามผลโครงการ 32 อำเภอ 32 ดอกเตอร์ มทส เพื่อแก้ไขปัญหาให้ชุมชน (“ระบบน้ำและการเพิ่มผลผลิตในการปลูกมันสำปะหลัง”/“การเลี้ยงปลานิล”/“การเลี้ยงไก่โคราช”)	1-30 เมษายน 2556	จ.นครราชสีมา/จ.บุรีรัมย์	อ.ด่านขุดทด, อ.หนองบุญมาก, อ.พิมาย, อ.บ้านเหลื่อม, อ.โนนแดง, อ.คูเมือง จ.บุรีรัมย์, อ.สตึก จ.บุรีรัมย์	8	5.00
ง.	**การพัฒนา / การปรับแปลง / การวิจัยต่อยอด จำนวน 29 กิจกรรม/โครงการ**					
1	การดำเนินโครงการ iTAP	1 พ.ค.55 - 31 พ.ค.56	สกลนคร	สหกรณ์ โคนมวิริชภูมิ จำกัด	1	5.00
2	การดำเนินโครงการ iTAP	1 พ.ค.55 - 31 ส.ค.55	นครราชสีมา	บจก.Wholesome Three International	1	5.00
3	การดำเนินโครงการ iTAP	1 มิ.ย55 - 31 พ.ค.56	นครราชสีมา	หจก.สยามเคสหขนส่ง	1	5.00
4	การดำเนินโครงการ iTAP	1 มิ.ย55 - 31 พ.ค.56	นครราชสีมา	ห้างหุ้นส่วนสามัญ ลัดดากรุ๊ป	1	5.00
5	การดำเนินโครงการ iTAP	25 มิ.ย.56 - 24 มิ.ย.56	ชลบุรี	บจก.อีที ชลบุรี ขนส่ง	1	5.00
6	การดำเนินโครงการ iTAP	1 ส.ค.55 - 31 ม.ค.56	นครราชสีมา	บจก.ธนาภัทรฟู้ดส์ โปรดักส์	1	5.00
7	การดำเนินโครงการ iTAP	1 ส.ค.55 - 31 ก.ค.56	กาญจนบุรี	บจก.ภูธนเกษตร	1	-
8	การดำเนินโครงการ iTAP	1 ส.ค.55 - 31 ก.ค.56	กาญจนบุรี	บจก.ภูธนเกษตร	1	-
9	การดำเนินโครงการ iTAP	1 ส.ค.55 - 31 ก.ค.56	กาญจนบุรี	บจก.Innovation management research and development	1	-
10	การดำเนินโครงการ iTAP	1 ส.ค.55 - 31 ม.ค.56	กรุงเทพ	หจก.ฟู้ด เอ็นเตอร์ไพรส์	1	5.00
11	การดำเนินโครงการ iTAP	1 ส.ค.55 - 31 ธ.ค.55	นครราชสีมา	บจก.ปุ่ยตรากุญแจ	1	5.00
12	การดำเนินโครงการ iTAP	15 ส.ค.55 - 14 ส.ค.56	ปราจีนบุรี	หสม.ไม้เด็ด	1	-
13	การดำเนินโครงการ iTAP	25 ส.ค.55 - 24 ส.ค.56	นครราชสีมา	บจก.พาณิชย์แพคเก็จ	1	-

ลำดับที่	ชื่อโครงการ / ชื่อหลักสูตร / ชื่อเรื่อง / ชื่อกิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	สถานที่จัด	กลุ่มเป้าหมาย (ประเภท)	จำนวนผู้เข้าร่วม (ราย)	คะแนนความพึงพอใจ
14	การดำเนินโครงการ iTAP	1 ก.ย.55 - 31 ส.ค.56	กำแพงเพชร	บจก.อินเตอร์อโกรเทค	1	-
15	การดำเนินโครงการ iTAP	1 ก.ย.55 - 31 ส.ค.56	นครราชสีมา	บจก.มิตรผลวิจัย พัฒนาอ้อยและน้ำตาล	1	-
16	การดำเนินโครงการ iTAP	1 ก.ย.55 - 31 ส.ค.56	นครราชสีมา	คณะบุคคลไร่ปวริศ	1	-
17	การดำเนินโครงการ iTAP	1 ก.ย.55 - 30 ก.ย.56	นครราชสีมา	สหกรณ์ โคนมไทยเดนมาร์ก-สูงเนิน จำกัด	1	-
18	การดำเนินโครงการ iTAP	1 ก.ย.55 - 30 ก.ย.56	นครราชสีมา	สหกรณ์โคนม ปักธงชัย จำกัด	1	-
19	การดำเนินโครงการ iTAP	1 ก.ย.55 - 30 ก.ย.56	นครราชสีมา	สหกรณ์โคนมสีคิ้ว จำกัด	1	-
20	การดำเนินโครงการ iTAP	15 ก.ย.55 - 14 พ.ค.56	บุรีรัมย์	บริษัท บุรีรัมย์ วิจัยและพัฒนาอ้อย จำกัด	1	5.00
21	การดำเนินโครงการ iTAP	1 ต.ค.55 - 31 ก.ค.56	ลำพูน	บริษัท ช้างชูชัย จำกัด	1	-
22	การดำเนินโครงการ iTAP	1 พ.ย.55 - 30 ต.ค.56	ยโสธร	บจก.ไทยสมาร์ทไลฟ์	1	-
23	การดำเนินโครงการ iTAP	1 ธ.ค.55 - 1 มี.ค.56	นครปฐม	บจก.อำพลฟู้ดส์โพรเซสซิ่ง	1	5.00
24	การดำเนินโครงการ iTAP	1 ก.พ.56 - 31 ม.ค. 57	นครราชสีมา	สหกรณ์การเกษตรลำพระเพลิง	1	-
25	การดำเนินโครงการ iTAP	1 ก.พ.56 - 30 พ.ย.56	ปราจีนบุรี	บจก.ฮาวายไทยเฟอร์นิเจอร์	1	-
26	การดำเนินโครงการ iTAP	1 มี.ค.56 - 31 ธ.ค.56	นครราชสีมา	บจก.ไอเพาเวอร์	1	-
27	การดำเนินโครงการ iTAP	14 มี.ค.56 - 13 มี.ค.57	ชลบุรี	บจก.อี ที ชลบุรีขนส่ง (1996)	1	-
28	การดำเนินโครงการ iTAP	1 เม.ย.56 - 31 มี.ค.57	กรุงเทพ	บจก.เอเชียติค อุตสาหกรรมเกษตร	1	-
29	การดำเนินโครงการ iTAP	1 เม.ย.56 - 30 ก.ย.57	สุรินทร์	บจก.อีสานใต้แดรี่	1	-
				ความพึงพอใจ	**คะแนนเฉลี่ย 4.55**	
				คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	**5 คะแนน**	

ความพึงพอใจ = $\frac{\sum_{i=1}^{p} \overline{x_i} n_i}{\sum_{i=1}^{p} n_i}$ = **4.55**

$\overline{x_i}$ = ค่าเฉลี่ยโครงการ/กิจกรรมที่ i (คะแนนเต็ม 5) i = 1 ถึง p

n = จำนวนคนที่ตอบแบบสอบถามของโครงการ/กิจกรรมที่ i p = จำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด

แหล่งที่มา : งานปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี/ เทคโนธานี

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตารางที่ 12 : จำนวนอาจารย์ประจำเทียบเท่า ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ลำดับที่	สาขาวิชา/สำนักวิชา	จำนวนอาจารย์ประจำ *	จำนวนอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ	จำนวนอาจารย์คงเหลือ
1	เคมี	14.5	-	14.5
2	คณิตศาสตร์	9.0	-	9.0
3	ชีววิทยา	10.5	-	10.5
4	ฟิสิกส์	15.5	1.0	14.5
5	การรับรู้จากระยะไกล	4.0	-	4.0
6	เทคโนโลยีเลเซอร์และโฟตอนนิกส์	3.0	-	3.0
7	จุลชีววิทยา	3.0	-	3.0
8	ชีวเคมี	3.0	-	3.0
9	กายวิภาคศาสตร์	5.0	1.0	4.0
10	สรีรวิทยา	3.0	-	3.0
11	ปรสิตวิทยา	1.0	1.0	-
12	เภสัชวิทยา	3.0	-	3.0
13	วิทยาศาสตร์การกีฬา	3.0	-	3.0
รวมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์		**77.5**	**3.0**	**74.5**
14	ศึกษาทั่วไป	4.0	1.0	3.0
15	ภาษาต่างประเทศ	18.0	-	18.0
16	เทคโนโลยีสารสนเทศ	14.0	3.0	11.0
17	เทคโนโลยีการจัดการ	9.0	-	9.0
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม		**45.0**	**4.0**	**41.0**
18	เทคโนโลยีการผลิตพืช	10.0	-	10.0
19	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	11.0	-	11.0
20	เทคโนโลยีชีวภาพ	11.0	1.0	10.0
21	เทคโนโลยีอาหาร	9.0	-	9.0
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร		**41.0**	**1.0**	**40.0**
22	วิศวกรรมการผลิต	5.0	1.0	4.0
23	วิศวกรรมเกษตร	9.0	1.0	8.0
24	วิศวกรรมขนส่ง	7.0	1.0	6.0
25	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	10.0	-	10.0
26	วิศวกรรมเคมี	10.0	-	10.0
27	วิศวกรรมเครื่องกล	16.5	3.0	13.5
28	วิศวกรรมเซรามิก	7.0	-	7.0
29	วิศวกรรมโทรคมนาคม	13.0	-	13.0
30	วิศวกรรมพอลิเมอร์	7.0	-	7.0
31	วิศวกรรมไฟฟ้า	13.0	1.0	12.0
32	วิศวกรรมโยธา	12.0	1.0	11.0
33	วิศวกรรมโลหการ	9.0	3.0	6.0
34	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	9.0	-	9.0
35	วิศวกรรมอุตสาหการ	7.0	-	7.0
36	เทคโนโลยีธรณี	9.0	1.0	8.0
รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์		**143.5**	**12.0**	**131.5**

ตารางที่ 12 : จำนวนอาจารย์ประจำเทียบเท่า ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ลำดับที่	สาขาวิชา/สำนักวิชา	จำนวนอาจารย์ประจำ *	จำนวนอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ	จำนวนอาจารย์คงเหลือ
	กลุ่มสาขาวิชาแพทยศาสตร์	18.0	1.0	17.0
37	แพทยศาสตร์	1.0	-	1.0
38	กุมารเวชศาสตร์	2.5	-	2.5
39	ศัลยศาสตร์	2.0	-	2.0
40	อายุรศาสตร์	4.0	1.0	3.0
41	รังสีวิทยา	1.0	-	1.0
42	สูติศาสตร์และนรีเวชวิทยา	0.5	-	0.5
43	ออร์โธปิดิกส์	1.0	-	1.0
44	พยาธิวิทยา	3.0	-	3.0
45	เวชศาสตร์ครอบครัวและเวชศาสตร์ชุมชน	3.0	-	3.0
	กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	13.0	3.5	9.5
46	อนามัยสิ่งแวดล้อม	5.0	-	5.0
47	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	8.0	3.5	4.5
	รวมสำนักวิชาแพทยศาสตร์	**31.0**	**4.5**	**26.5**
48	การพยาบาลอนามัยชุมชน	4.0	-	4.0
49	การพยาบาลพื้นฐาน	3.0	-	3.0
50	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	6.0	-	6.0
51	การพยาบาลจิตเวช	3.0	-	3.0
52	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	3.0	-	3.0
53	การพยาบาลครอบครัวและการผดุงครรภ์	4.0	-	4.0
	รวมสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	**23.0**	**-**	**23.0**
	ภาพรวมมหาวิทยาลัย	**361.0**	**24.5**	**336.5**

หมายเหตุ : * หมายถึง อาจารย์ที่มีระยะเวลาการทำงาน ตั้งแต่ 9 เดือน ขึ้นไป กรณีที่มีระยะเวลาการทำงาน 6 - 8 เดือน คิดเป็น 0.5 คน หากไม่ถึง 6 เดือนคิดเป็น 0 คน

แหล่งที่มา : ฐานข้อมูลบุคลากรส่วนการเจ้าหน้าที่ ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรม

อัตลักษณ์ (Identity)

บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา

ซื่อตรง สุภาพ สะอาด ประหยัด

คือ จริยวัตร ของ มทส.



งานประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการ
111 ถ.มหาวิทยาลัย ต.สุรนารี อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000
โทรศัพท์ 0-4422-4045-(6) โทรสาร 0-4422-4040
http://www.sut.ac.th/qa
E-mail : sutqa@sut.ac.th