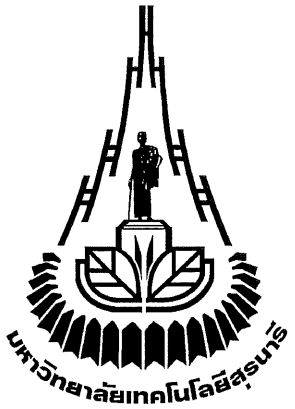
การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับสถาบัน)

ระหว่างวันที่ 30 กรกฎาคม - 1 สิงหาคม 2557




# (ร่าง)

# รายงานการประเมินตนเอง

# ปีการศึกษา 2556 (พฤษภาคม 2556 - เมษายน 2557)

# มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

งานประกันคุณภาพการศึกษา

ฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

**เอกลักษณ์ (Uniqueness)** คือ มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรม (University of Innovation)

**อัตลักษณ์ (Identity)** คือ บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา

(Science and Technology Graduates with Knowledge, Moral Ethos, and Wisdom

# บทสรุปผู้บริหาร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (มทส.) เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐแห่งแรกของประเทศไทยที่มีฐานะเป็น “มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ” เป็นนิติบุคคลที่ไม่เป็นส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยมีระบบการบริหารและการจัดการที่เป็นของตนเอง โดยยึดหลักการบริหารแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นมหาวิทยาลัยเฉพาะทางที่เน้นการเรียนการสอนและการวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ มหาวิทยาลัยตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาและได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 ในระยะเริ่มต้นมหาวิทยาลัยได้พัฒนาตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาของตนเองตามภารกิจการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ในปีการศึกษา 2550 มหาวิทยาลัยได้ปรับตัวบ่งชี้ตามแนวทางการพัฒนาตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ซึ่งกำหนดตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา โดยเลือกอยู่ในกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา “กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะระดับปริญญาเอก” ตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นมา มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้ตัวบ่งชี้ของ สกอ. ทุกตัวบ่งชี้ จำนวน 23 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็นปัจจัยนำเข้าและปัจจัยกระบวนการ และตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) จำนวน 18 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็นปัจจัยผลผลิต/ผลลัพธ์ และตัวบ่งชี้ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย จำนวน 8 ตัวบ่งชี้ รวมทั้งหมด 49 ตัวบ่งชี้ ซึ่งจัดกลุ่มตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพได้ 10 องค์ประกอบ ครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพอย่างครบถ้วนทั้งปัจจัยนำเข้า ปัจจัยกระบวนการ และปัจจัยผลผลิต/ผลลัพธ์ ดังนี้

1. องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (3 ตัวบ่งชี้)
2. องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต (16 ตัวบ่งชี้)
3. องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา (2 ตัวบ่งชี้)
4. องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย (6 ตัวบ่งชี้)
5. องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม (5 ตัวบ่งชี้)
6. องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (3 ตัวบ่งชี้)
7. องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ (7 ตัวบ่งชี้)
8. องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ (1 ตัวบ่งชี้)
9. องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (2 ตัวบ่งชี้)
10. องค์ประกอบที่ 11 การปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี (4 ตัวบ่งชี้)

ปีการการศึกษา 2556 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา "กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะระดับปริญญาเอก" ใช้องค์ประกอบคุณภาพ 10 องค์ประกอบ 49 ตัวบ่งชี้ (รายละเอียดผลการดำเนินงานและผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ปรากฏในบทที่ 2 และรายละเอียดผลสรุปจุดเด่น/แนวทางเสริม และจุดอ่อน/แนวทางแก้ไขในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ปรากฏในบทที่ 3) มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยสรุป ดังนี้

**สรุปภาพรวมผลการประเมินคุณภาพการศึกษา**

1. *ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยพิจารณาตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ*
   1) การดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน (ตัวบ่งชี้ของ สกอ.)
      คะแนนประเมินตนเองเฉลี่ย 4.86 จากคะแนนเต็ม 5 คิดเป็น 97.20 %
      (บรรลุเป้าหมาย 22 ตัวบ่งชี้ จาก 23 ตัวบ่งชี้)
      ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ "ดีมาก"
   2) การดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน เกณฑ์การประกันคุณภาพภายนอก และเกณฑ์การประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย (ตัวบ่งชี้ของ สกอ. ตัวบ่งชี้ของ สมศ. และ ตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย)
      คะแนนประเมินตนเองเฉลี่ย 4.64 จากคะแนนเต็ม 5 คิดเป็น 92.80 %
      (บรรลุเป้าหมาย 40 ตัวบ่งชี้ จาก 45 ตัวบ่งชี้)
      ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ "ดีมาก"
   3) การดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในและเกณฑ์การประกันคุณภาพภายนอก (ตัวบ่งชี้ของ สกอ. และตัวบ่งชี้ของ สมศ.)
      คะแนนประเมินตนเองเฉลี่ย 4.84 จากคะแนนเต็ม 5 คิดเป็น 96.80 %
      (บรรลุเป้าหมาย 34 ตัวบ่งชี้ จาก 37 ตัวบ่งชี้)
      ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ "ดีมาก"

   <u>หมายเหตุ</u> ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 15-18 (จำนวน 4 ตัวบ่งชี้) นำมาใช้ในการประเมิน แต่ไม่นำมาคำนวณ เนื่องจากเป็นตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับเอกลักษณ์/อัตลักษณ์ ของแต่ละสถาบัน ซึ่งไม่สามารถเทียบเคียงกับสถาบันอื่น

2. *ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยพิจารณาตามคะแนนประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้*
   1) จากคะแนนประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ มีผลการดำเนินงานที่เป็น "จุดเด่น" จำนวน 45 ตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด หรือมีผลการดำเนินงานที่ได้มาตรฐาน (ได้คะแนน 4 ขึ้นไป))
   2) จากคะแนนประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ มีผลการดำเนินงานที่เป็น "จุดอ่อน" จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับควรปรับปรุงให้ได้มาตรฐาน (ได้คะแนนน้อยกว่าหรือเท่ากับ 2)) ซึ่งทั้งสองตัวบ่งชี้ เป็นตัวบ่งชี้ที่กำหนดขึ้นตามเกณฑ์การประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ได้แก่

(1) ตัวบ่งชี้ 2.9 ร้อยละการพ้นสถานภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น

ก. ระดับปริญญาตรี

(2) ตัวบ่งชี้ 2.10 ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรต่อรุ่น

3. *ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยพิจารณาตามการประเมินแบบสมดุล 4 มิติ (Balanced Scorecard)* ซึ่งแบ่งตัวบ่งชี้ออกเป็น 4 กลุ่ม คือ กลุ่มตัวบ่งชี้ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มตัวบ่งชี้ด้านกระบวนการภายใน กลุ่มตัวบ่งชี้ด้านการเงิน และกลุ่มตัวบ่งชี้ด้านบุคลากร การเรียนรู้และนวัตกรรม พบว่า

1) กลุ่มตัวบ่งชี้ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีสองตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับควรปรับปรุงให้ได้มาตรฐาน ได้แก่

(1) ตัวบ่งชี้ 2.9 ร้อยละการพ้นสถานภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น

ก. ระดับปริญญาตรี

(2) ตัวบ่งชี้ 2.10 ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรต่อรุ่น

## สรุปผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามองค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้

| องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ | คะแนนประเมิน | ระดับคุณภาพ |
|---|---|---|
| **องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (1 ตัวบ่งชี้)** | **5.00** | **ดีมาก** |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน (ปีงบประมาณ) | 5 | ดีมาก |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16 ผลการพัฒนาตามอัตลักษณ์ของสถาบัน | | |
| - ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16.1 ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์ * | 5 | ดีมาก |
| - ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16.2 ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์ * | 4.24 | ดี |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 17 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน * | 5 | ดีมาก |
| **องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต (16 ตัวบ่งชี้)** | **4.19** | **ดี** |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร | 4 | ดีมาก |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก | 5 | ดีมาก |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (รศ. ขึ้นไป) | 3.11 | พอใช้ |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน | 5 | ดีมาก |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ | 5 | ดีมาก |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน | 5 | ดีมาก |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต | 5 | ดีมาก |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา | 5 | ดีมาก |
| *ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 ร้อยละการพ้นสถานภาพจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น* ★ | | |
| *ก. ระดับปริญญาตรี* | 2.53 | พอใช้ |
| *ข. ระดับบัณฑิตศึกษา* | 3.62 | ดี |
| *ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรต่อรุ่น* ★ | 2 | ต้องปรับปรุง |
| *ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 คะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีของนักศึกษา* ★ | | |
| *ก. ระดับปริญญาตรี* | 3 | พอใช้ |
| *ข. ระดับบัณฑิตศึกษา* | 4 | ดี |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 1 บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี | 4.31 | ดี |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 2 คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โทและเอกตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ | 4.20 | ดี |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 3 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ | 5 | ดีมาก |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 4 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ | 5 | ดีมาก |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 14 การพัฒนาคณาจารย์ | 4.56 | ดีมาก |
| **องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา (2 ตัวบ่งชี้)** | **5.00** | **ดีมาก** |
| ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร | 5 | ดีมาก |
| ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา | 5 | ดีมาก |
| **องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย (6 ตัวบ่งชี้)** | **4.92** | **ดีมาก** |
| ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ | 5 | ดีมาก |
| ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ | 5 | ดีมาก |
| ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ | 4.57 | ดีมาก |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 5 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ | 5 | ดีมาก |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 6 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ | 5 | ดีมาก |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 7 ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ | 4.97 | ดีมาก |

**หมายเหตุ :** 1. * หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่ไม่ได้นำไปใช้ในการคำนวณ

2. ★ หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.

3. คะแนนประเมินเฉลี่ย 0.00 - 1.50 = ต้องปรับปรุงเร่งด่วน, 1.51 - 2.50 = ต้องปรับปรุง, 2.51-3.50 = พอใช้, 3.51 - 4.50 = ดี และ 4.51 - 5.00 = ดีมาก

## สรุปผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามองค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้ (ต่อ)

| องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ | คะแนนประเมิน | ระดับคุณภาพ |
|---|---|---|
| **องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม (4 ตัวบ่งชี้)** | **5.00** | **ดีมาก** |
| ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม | 5 | ดีมาก |
| ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม | 5 | ดีมาก |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 8 ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย | 5 | ดีมาก |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 9 ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก | 5 | ดีมาก |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18 ผลการชี้นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในด้านต่าง ๆ | | |
| - ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18.1 ผลการชี้นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 1 * | 5 | ดีมาก |
| - ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18.2 ผลการชี้นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 2 * | 5 | ดีมาก |
| **องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (3 ตัวบ่งชี้)** | **5.00** | **ดีมาก** |
| ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | 5 | ดีมาก |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 10 การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม | 5 | ดีมาก |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 11 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม | 5 | ดีมาก |
| **องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ (7 ตัวบ่งชี้)** | **4.77** | **ดีมาก** |
| ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน | 5 | ดีมาก |
| ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ | 5 | ดีมาก |
| ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ | 5 | ดีมาก |
| ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง | 5 | ดีมาก |
| *ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 ความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบ "รวมบริการ ประสานภารกิจ"* ★ | 4 | ดี |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 12 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย | 4.90 | ดีมาก |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 13 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน | 4.48 | ดีมาก |
| **องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ (1 ตัวบ่งชี้)** | **5.00** | **ดีมาก** |
| ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (ปีงบประมาณ) | 5 | ดีมาก |
| **องค์ประกอบที่ 9 การประกันคุณภาพการศึกษา (1 ตัวบ่งชี้)** | **5.00** | **ดีมาก** |
| ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน | 5 | ดีมาก |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 15 ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด * | 4.86 | ดีมาก |
| ***องค์ประกอบที่ 11 การปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี (4 ตัวบ่งชี้)*** | ***5.00*** | ***ดีมาก*** |
| *ตัวบ่งชี้ที่ 11.1 มีระบบและกลไกในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย* ★ | *5* | *ดีมาก* |
| *ตัวบ่งชี้ที่ 11.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ* ★ | *5* | *ดีมาก* |
| *ตัวบ่งชี้ที่ 11.3 ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ* ★ | *5* | *ดีมาก* |
| *ตัวบ่งชี้ที่ 11.4 ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี* ★ | *5* | *ดีมาก* |
| **คะแนนการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ของ สกอ. (23 ตัวบ่งชี้)** | **4.86** | **ดีมาก** |
| **คะแนนการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ของ สมศ. (14 ตัวบ่งชี้)** | **4.82** | **ดีมาก** |
| **คะแนนการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ของ สกอ. สมศ. และ มทส. (45 ตัวบ่งชี้)** | **4.64** | **ดีมาก** |
| **คะแนนการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ของ สกอ. และ สมศ. (37 ตัวบ่งชี้)** | **4.84** | **ดีมาก** |

**หมายเหตุ :** 1. * หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่ไม่ได้นำไปใช้ในการคำนวณ

2. ★ หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.

3. คะแนนประเมินเฉลี่ย 0.00 - 1.50 = ต้องปรับปรุงเร่งด่วน, 1.51 - 2.50 = ต้องปรับปรุง, 2.51-3.50 = พอใช้, 3.51 - 4.50 = ดี และ 4.51 - 5.00 = ดีมาก

**การดำเนินการพัฒนาตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษา**

***นักศึกษา***

มหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา จึงมีมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ในการเรียนดีขึ้น จากการพิจารณาข้อมูลย้อนหลัง 3-5 ปี คุณภาพนักศึกษามีแนวโน้มที่ดีขึ้นโดยพบว่า นักศึกษาปริญญาตรีที่พ้นสถานภาพเนื่องจากผลการเรียนมีอัตราลดลง คะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีของนักศึกษาระดับปริญญาตรีมีแนวโน้มที่ดีขึ้น และนักศึกษาปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรมีอัตราเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง *มาตรการส่งเสริมและสนับสนุนที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการ ทบทวน พัฒนา และปรับปรุงอย่างต่อเนื่องมาตลอดเพื่อพัฒนาคุณภาพนักศึกษา* มีตัวอย่างดังนี้

***มาตรการด้านปัจจัยนำเข้า***

1. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่แสดงจุดแข็งและภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยเพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยสู่สังคมภายนอกให้มากขึ้น เช่น การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับศิษย์เก่าที่สร้างชื่อเสียงแก่มหาวิทยาลัย นักศึกษา/บุคคลากรที่ทำคุณประโยชน์แก่สังคมในด้านต่าง ๆ หรือ ที่ได้รับรางวัลระดับชาติและนานาชาติ รวมถึงสิ่งประดิษฐ์และผลงานวิจัยของนักศึกษา/ศิษย์เก่า/บุคคลากร ฯลฯ โดยดำเนินการผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อสังคมออนไลน์ รายการวิทยุและโทรทัศน์ เป็นต้น
2. การดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีซึ่งมีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์เป็นแกนกลางในการดำเนินการ ทำหน้าที่ออกประชาสัมพันธ์ตามโรงเรียนต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง จัดค่ายทั้งที่โรงเรียนและมหาวิทยาลัย เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนรู้จักมหาวิทยาลัยในมุมมองที่ถูกต้อง และเพื่อดึงดูดนักเรียน/นักศึกษาที่มีผลการเรียนดีให้เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย
3. การดำเนินการจัดทำวีดิทัศน์สัมภาษณ์ศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จและมีความก้าวหน้าในอาชีพและศิษย์ปัจจุบันที่ประสบความสำเร็จในการเรียน เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้แก่นักเรียนที่กำลังตัดสินใจเลือกสถาบันการศึกษา เพื่อดึงดูดนักเรียนที่มีศักยภาพ
4. การให้ทุนการศึกษาประเภทต่าง ๆ เพื่อดึงดูดนักเรียนที่มีศักยภาพ เช่น การให้ทุนการศึกษาโครงการพัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (พสวท.) เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตแบบก้าวหน้า การให้ทุนเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา แก่นักเรียนที่มีศักยภาพที่เลือกเข้าศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ เป็นต้น

***มาตรการด้านกระบวนการ***

มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม ฝ่ายพัฒนาการสอนและสนับสนุนการเรียนรู้ ฝ่ายกิจการนักศึกษา และสำนักวิชาได้ร่วมกันดำเนินการเพื่อแก้ปัญหาเกี่ยวกับผลการเรียนของนักศึกษา เช่น ปัญหาการที่นักศึกษามีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีอยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมาย (คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.41 : เป้าหมาย ≥ 2.50) การพ้นสถานภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรีต่อรุ่นสูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 12.42 : เป้าหมาย ‹ ร้อยละ 5) การพ้นสถานภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่อรุ่นสูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 1.72 : เป้าหมาย ‹ ร้อยละ 1) และการที่นักศึกษาระดับปริญญาตรีสำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรต่อรุ่นอยู่ในระดับต่ำ (ร้อยละ 46.06) ดังนี้

1. การพัฒนาระบบและกลไกในการติดตามช่วยเหลือนักศึกษากลุ่มเสี่ยงต่อการพ้นสถานภาพนักศึกษา และกลุ่มที่มีคะแนนเสี่ยงต่อการไม่สำเร็จการศึกษาภายในกำหนดเวลา เพื่อติดตามผลและแก้ปัญหาทางการเรียนของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการศึกษาและวิเคราะห์สภาพปัญหาดังกล่าวในเชิงลึกและกว้างมากขึ้น เช่น
   1) การเพิ่มบทบาทอาจารย์ที่ปรึกษาในการดูแลให้คำปรึกษาแนะนำนักศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านวิชาการและการดำเนินชีวิต
   2) การดำเนินโครงการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อวิเคราะห์สาเหตุ หาระบบและกลไกในการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรมและตรงจุดมากขึ้น เช่น โครงการวิจัยเรื่องการศึกษาแนวทางการแก้ไขปัญหานักศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ โดยสำนักวิชาแพทยศาสตร์
2. การจัดระบบและกลไกการช่วยเหลือนักศึกษาตามระบบบริหารของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นแบบรวมบริการ ประสานภารกิจ โดยเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักวิชา ศูนย์บริการการศึกษา และส่วนกิจการนักศึกษา เป็นต้น และกำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมระบบสนับสนุนการเรียนการสอนต่าง ๆ ที่สำนักวิชา/มหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังตัวอย่างต่อไปนี้
   1) กิจกรรมการอบรมเทคนิคการเรียนระดับอุดมศึกษา สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย เตรียมความพร้อมและสร้างแรงจูงใจให้นักศึกษามีความกระตือรือร้นในการเรียน
   2) การจัดค่ายเตรียมความพร้อมด้านความรู้พื้นฐานสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 เพื่อปรับความรู้พื้นฐานในรายวิชาฟิสิกส์ คณิตศาสตร์ เคมี และชีววิทยา ให้แก่นักศึกษาทุกกลุ่มสาขาวิชาทั้งประเภทโควตา (quota) และระบบรับกลาง (admissions)
   3) โครงการเพิ่มศักยภาพการเรียนการสอนรายวิชาฟิสิกส์ 1 โดยนำคะแนนสอบวัดความรู้พื้นฐานฟิสิกส์หลังการเข้าค่ายเตรียมความพร้อมไปใช้ในการจัดกลุ่มเรียนวิชาฟิสิกส์ 1

4) โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ ดำเนินการโดยส่วนกิจการนักศึกษาและสำนักวิชาต่าง ๆ เช่น การจัดติวในรายวิชาที่นักศึกษามีผลการเรียนต่ำโดยสำนักวิชา หรือ ระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง และการจัดติวที่หอพักนักศึกษา
5) การเปิดรายวิชาซ้ำมากกว่าหนึ่งครั้งในหนึ่งปีการศึกษา สำหรับรายวิชาที่มีนักศึกษาสอบตกจำนวนมาก เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสได้ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่าน ซึ่งอาจทำให้สำเร็จการศึกษาได้เร็วขึ้น
6) การแบ่งกลุ่มการเรียนให้มากขึ้นสำหรับรายวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเป็นจำนวนมาก เพื่อให้นักศึกษาในแต่ละกลุ่มมีจำนวนลดลงและเพิ่มสัมฤทธิผลในการเรียน

***คณาจารย์***

มหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพของคณาจารย์ทั้งทางด้านการสอนและด้านการวิจัย เช่น

1. การพัฒนาการสร้างระบบมิตราจารย์ที่เสมือนเป็นพี่เลี้ยงทางวิชาการให้กับคณาจารย์ใหม่โดยสถานพัฒนาคณาจารย์
2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัยและประสบการณ์การจัดการเรียนการสอนระหว่างคณาจารย์ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดโดยสถานพัฒนาคณาจารย์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการสอน
3. การกำหนดแผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ในเรื่องความก้าวหน้าของอาชีพอาจารย์และมีการติดตามอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรมโดยสาขาวิชาและสำนักวิชา
4. สถาบันวิจัยและพัฒนาและสำนักวิชามีระบบเกื้อหนุนให้คณาจารย์มีการทำวิจัยร่วมกันเป็นหมู่คณะซึ่งนำไปสู่การผลิตผลงานวิจัยและผลผลิตทางวิชาการลักษณะอื่น ๆ ที่มากขึ้นผ่านการสนับสนุนทุนต่าง ๆ เช่น การจัดสรรเงินสนับสนุน ศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัย หรือห้องปฏิบัติการวิจัย เพื่อพัฒนาสู่การเป็นศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่คณาจารย์ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (1 ทุนวิจัย 1 บัณฑิตศึกษา : OROG) เป็นต้น
5. สถานพัฒนาคณาจารย์และส่วนการเจ้าหน้าที่ได้จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้าใจในระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติในการขอตำแหน่งทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

*องค์ประกอบที่ 2 : การผลิตบัณฑิต*

1. มหาวิทยาลัยมีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุกมากขึ้น นอกเหนือจากการจัดนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา การจัดประชาสัมพันธ์หลักสูตรแก่โรงเรียนเป้าหมายในพื้นที่ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เช่น การจัดทำสื่อสังคมออนไลน์ ฯลฯ แล้ว มหาวิทยาลัยได้มีโครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยมีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์เป็นแกนกลางในการดำเนินการ ทำหน้าที่ออกประชาสัมพันธ์ตามโรงเรียนต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง จัดค่ายทั้งที่โรงเรียนและ มทส. เพื่อประชาสัมพันธ์ และให้นักเรียนรู้จัก มทส. ในมุมที่ถูกต้องมากขึ้น
2. มหาวิทยาลัยมีมาตรการดึงดูดนักเรียน/นักศึกษาที่มีผลการเรียนดีเพื่อให้เลือกเรียนที่มหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น โดยจัดให้มีทุนการศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ได้แก่ ทุนเรียนดีสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ทุนเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา ทุนการศึกษาแก่นักเรียนในโครงการโอลิมปิกวิชาการ การให้ทุนการศึกษาโครงการพัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (พสวท.) เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตแบบก้าวหน้า (Honors Program) การให้ทุนมูลนิธิส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ศึกษา (สอวน.) เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตแบบก้าวหน้า (Honors Program) ทุนในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทุนโควตาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ทุนโควตานักกีฬามหาวิทยาลัย ทุนโควตาดนตรีและนาฏศิลป์ ทุนดุษฎีบัณฑิต 9 ทุนให้กับนักศึกษาจาก 9 ประเทศสมาชิกอาเซียน ทุนการศึกษาสำหรับผู้ที่มีผลการเรียนดีเด่นที่สมัครเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ (ปริญญาโท 30,000 บาท และปริญญาเอก 50,000 บาท) และทุนนำเสนอผลงาน (3,000 บาท/คน/ปี) ทุนการศึกษาบัณฑิตศึกษาสำหรับคณาจารย์ที่ได้รับโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก และทุนที่คณาจารย์ได้รับทุนเพื่อผลิตบัณฑิตระดับปริญญาเอก
3. มหาวิทยาลัยมีการจัดอบรมเทคนิคการเรียนระดับอุดมศึกษาและการจัดค่ายเตรียมความพร้อมด้านความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์แก่นักศึกษาปริญญาตรีชั้นปีที่ 1 เพื่อช่วยนักศึกษาในการปรับตัวสู่การเรียนในระดับอุดมศึกษาและปรับความรู้พื้นฐานของนักศึกษาในรายวิชาฟิสิกส์ คณิตศาสตร์ เคมี และชีววิทยา แก่นักศึกษาทุกกลุ่มสาขาวิชา คะแนนสอบวัดความรู้พื้นฐานฟิสิกส์ได้นำไปใช้ในการจัดกลุ่มเรียนวิชาฟิสิกส์ 1 เพื่อแบ่งกลุ่มการเรียนและปรับพื้นฐานการเรียนรู้ของนักศึกษา นอกจากนี้สำนักวิชาต่าง ได้จัดกิจกรรมต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา ภายใต้ชื่อ “โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่มีผลการสอบภายหลังการเข้าค่ายต่ำ/ตก และนักศึกษาที่มีผลการเรียนอ่อน” ตลอดจนมีการจัดติวที่ศูนย์การเรียนรู้ หอพักนักศึกษา โดยฝ่ายกิจการนักศึกษา อีกทั้งได้มีการสอนเสริมสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ไม่เข้าใจบทเรียนที่มีการสอนในห้องเรียนโดยนักศึกษาบัณฑิตหรือผู้ช่วยสอน
4. มหาวิทยาลัยมีการติดตามผลการเรียนของนักศึกษาพร้อมทั้งนำผลการประเมินการสอนของคณาจารย์ โดยนักศึกษามาปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอและเป็นรูปธรรม

5. มหาวิทยาลัยมีการวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน หาสาเหตุและแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม เช่น
   1) การสร้างแบบจำลองการสอนกลุ่มใหญ่ (large-classroom learning)
   2) ปัจจัยที่มีผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนบางรายวิชาของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
   3) สาเหตุการออกกลางคันของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มทส.
   4) การเปรียบเทียบปัจจัยในการเรียนของนักศึกษาที่ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 4 ปี และมากกว่า 4 ปี
   5) การศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษากลับเข้าศึกษาใหม่ รุ่นปีการศึกษา 2549 มทส.
   6) ภาพลักษณ์ของ มทส. ในสายตาประชาคม มทส. ครูแนะแนว ผู้ปกครอง และนักเรียน
   7) บทความวิจัยเรื่อง "การพัฒนาโมเดลสมการโครงสร้างการคงอยู่ของนักศึกษา มทส." และเรื่อง "ความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ผลการเรียนระดับอุดมศึกษา และคะแนนสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของนักศึกษา มทส. รุ่นปีการศึกษา 2540-2543"
6. มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่ "รู้ลึก รู้รอบ และปฏิบัติได้จริง" โดยใช้กระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาได้ลงมือและเผชิญสถานการณ์จริงมากที่สุด มีหลักสูตรให้มีความทันสมัย ได้มาตรฐาน โดยมีการเพิ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาทันสมัย เน้นการนำความรู้ภาคทฤษฎีไปใช้ในการปฏิบัติจริง เพื่อให้เกิดทักษะที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง ตามคุณสมบัติบัณฑิตในอุดมคติไทยที่มุ่งเน้นการเพิ่มศักยภาพในตลาดแรงงานระดับสากล เพื่อรองรับการแข่งขันที่จะเกิดขึ้นของประชาคมอาเซียน เช่น การบรรจุวิชาสหกิจศึกษาไว้ในทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี การริเริ่มให้มีรายวิชาสหกิจศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา การมีรายวิชาหัวข้อที่เลือกสรร (Selected Topics) ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งเปิดให้แต่ละหลักสูตรสามารถนำเนื้อหาเฉพาะทางของสาขาวิชานั้น ๆ ที่เป็นปัจจุบันทันต่อเหตุการณ์มาสอนได้
7. มหาวิทยาลัยมีการวิจัยและประเมินความต้องการของตลาดแรงงานก่อนการเปิดหลักสูตรใหม่ทุกหลักสูตร รวมทั้งมีการประชาพิจารณ์หลักสูตร และมีการประเมินหลักสูตรที่ได้เปิดสอนไปแล้วเพื่อทำการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมกับการศึกษาและทิศทางการพัฒนาประเทศ
8. มหาวิทยาลัยมีระบบสหกิจศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา อันเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยให้บัณฑิต มทส. มีอัตราการได้งานทำและเงินเดือนสูงขึ้น การดำเนินงานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยได้รับรางวัลจากองค์กรต่าง ๆ ดังนี้
   1) สถานศึกษาดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติดีเด่นระดับชาติ ประจำปี 2553 จากสำนักงานคณะกรรมการการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสมาคมสหกิจศึกษาไทย
   2) ผู้บริหารสหกิจศึกษาในสถานศึกษาดีเด่นระดับชาติ (ศาสตราจารย์ ดร.ประสาท สืบค้า อธิการบดี) ประจำปี 2553-2554 จากสำนักงานคณะกรรมการการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสมาคมสหกิจศึกษาไทย

3) รางวัลผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาดีเด่นในสถานศึกษา ระดับเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี พ.ศ. 2556 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนิตียา เถื่อนนาดี สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ)

นอกจากนี้ สหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยยังเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติโดยได้รับการคัดเลือกให้เป็นสำนักงานสาขา (satellite office) ของสมาคมสหกิจศึกษาโลก (World Association for Cooperative Education หรือ WACE) ในภูมิภาคเอเชีย

9. มหาวิทยาลัยมีระบบมิตราจารย์และระบบนักวิจัยพี่เลี้ยง
10. สถานพัฒนาคณาจารย์ได้จัดอบรมเทคนิคการสอนต่าง ๆ แก่คณาจารย์อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เช่น การเรียนรู้ที่มีผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (student-centered learning) การเรียนการสอนห้องเรียนใหญ่ (large-classroom learning) การเรียนรู้ตลอดชีวิต (life-long learning) และการเรียนรู้แบบเจาะลึกและการเรียนรู้แบบกระตือรือร้น (deep and active learning) เป็นต้น เพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์ได้รับทราบ/พัฒนาเทคนิคการถ่ายทอดความรู้ต่าง ๆ ซึ่งจะนำไปสู่ประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักศึกษา
11. มหาวิทยาลัยมีการเร่งรัด/สนับสนุนให้คณาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโทศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ทั้งการให้ทุนภายในและการจัดหาทุนภายนอกรวมทั้งสนับสนุนการลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้
12. มหาวิทยาลัยมีคณาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอกสูงขึ้น โดยคงมาตรฐานการรับคณาจารย์ที่มีศักยภาพสูง มีการทดสอบการสอน การประเมินการสอน และการประเมินผลปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม มีการส่งเสริมคนดีและคนเก่งให้เป็นตัวอย่าง เช่น มีการให้รางวัลการสอนดีเด่น วิจัยดีเด่น และนวัตกรรมดีเด่น เป็นต้น
13. มหาวิทยาลัยสนับสนุนคณาจารย์มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ สามารถผลิตผลงานที่มีคุณภาพ มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น เช่น โครงการหนึ่งอาจารย์หนึ่งผลงาน การปรับเงินค่าตำแหน่งทางวิชาการ การสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานในต่างประเทศ และการสนับสนุนการพิมพ์ตำราและเอกสารคำสอน ฯลฯ

***องค์ประกอบที่ 3 : กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา***

1. มหาวิทยาลัยสนับสนุนการจัดกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนานักศึกษาในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา โดยจัดเป็นแผนงานประจำปีและให้งบประมาณผ่านสำนักวิชาและสาขาวิชา
2. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านอื่น ๆ นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน โดยมีชมรมกิจกรรมนักศึกษาที่หลากหลาย และมุ่งเน้นการจัดกิจกรรม/โครงการ ที่พัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรมจริยธรรม ที่สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ 5 ประการ ได้แก่ 1) ความรู้ 2) ทักษะการคิด 3) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 4) ทักษะการวิเคราะห์และการสื่อสาร และ 5) การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งตรงกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่จะต้องเรียนรู้และมีคุณลักษณะในปัจจัยต่าง ๆ 4 ปัจจัย คือ

**ผลสัมฤทธิ์จากการประกันคุณภาพการศึกษา ในรอบสามปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2554-2556)**

***องค์ประกอบที่ 1 : ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ***

1. มหาวิทยาลัยมีแผนปฏิบัติการประจำปีและโครงการต่าง ๆ สอดคล้องกับปณิธานและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์ชาติ สามารถสนองตอบต่อความเปลี่ยนแปลงทั้งจากภายในและภายนอก มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับปณิธาน วิสัยทัศน์ นโยบายของสภามหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559) แผนยุทธศาสตร์การปฏิรูปอุดมศึกษา รอบ 2 และกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 - 2565)
   1) มหาวิทยาลัยดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2555 - 2564) แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ทั้งงานประจำและงานโครงการ เช่น มหาวิทยาลัยได้จัดทำโครงการสรรหาและดึงดูดนักเรียนผู้มีศักยภาพให้เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยมากขึ้นและโครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน ตลอดจนมีการจัดสรรทุนให้นักศึกษาอย่างเพียงพอ รวมทั้งมีการวิเคราะห์ผลกระทบด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการรับนักศึกษาต่อการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักศึกษาที่มีศักยภาพสูง และวิเคราะห์ผลกระทบด้านประชาคมอาเซียนเพื่อการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน
   2) มหาวิทยาลัยได้นำเทคนิคเดลฟายมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบจัดทำแบบประเมินความสำคัญของยุทธศาสตร์ มาตรการ และแนวทางที่สำคัญตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ในรูปแบบ online โดยประเมินความสำคัญในระดับแนวทางตามยุทธศาสตร์ 5 ด้าน โดยมีการประเมินทุกปีงบประมาณ มีกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้ประเมินได้แก่ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อนำผลมาใช้ในการปรับปรุงแผนและโครงการกิจกรรมทุกปีงบประมาณ นอกจากนี้ในการจัดทำแผนของมหาวิทยาลัย ได้เน้นการมีส่วนร่วมตั้งแต่เริ่มต้น และได้มีการร่วมพิจารณาองค์ประกอบต่าง ๆ อาทิ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ โดยมีการร่วมจัดทำและพิจารณาให้ความเห็นชอบร่วมกัน และมีการถ่ายทอดเชื่อมโยงลงไปสู่หน่วยงาน โดยมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
2. มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมาตรการหรือแนวทางในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ทั้งในระดับหน่วยงานและในระดับบุคคล โดยมีการบังคับใช้อย่างเป็นรูปธรรมและชัดเจน มีคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและเร่งรัดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ 4 ครั้ง/ปี มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน โดยสภามหาวิทยาลัย 2 ครั้ง/ปี มีการติดตามและประเมินผลตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกปีการศึกษา มีการตรวจสอบภายใน 4 ครั้ง/ปี โดยนำข้อมูลมาวิเคราะห์ SWOT และมีระบบการบริหารความเสี่ยงซึ่งตรวจสอบโดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน 1 ครั้ง/ปี

1) ปัจจัยมนุษย์ (Humanware) ความสามารถในการอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นอย่างมีความสุข และประสบความสำเร็จ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจริยธรรม คุณธรรม มีความรับผิดชอบ และเคารพกฎกติกาของสังคม
2) ปัจจัยองค์การ (Orgaware) ความเป็นผู้นำสามารถบริหารจัดการได้ สามารถนำองค์กร และหมู่คณะไปสู่เป้าหมายในการทำงานได้อย่างสร้างสรรค์ สามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้นำหรือผู้ตามได้ดี รู้จักการวางแผน การนำแผนไปสู่การปฏิบัติและประเมินผลได้
3) ปัจจัยข่าวสาร (Infoware) ความสามารถในการเรียนรู้ ค้นหา และถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารได้ดี เนื่องจากสังคมในยุคปัจจุบันเป็นยุคข้อมูลข่าวสาร ผู้ได้รับรู้ข่าวสารได้มาก เร็ว และถูกต้องย่อมได้เปรียบ
4) ปัจจัยเทคโนโลยี (Technoware) ความเป็นผู้รู้จริงในวิชาชีพที่ตนเองศึกษามา มีความเป็นนักวิชาการ ใฝ่เรียน ใฝ่รู้ สามารถแสวงหาความรู้เพิ่มเติมได้อย่างต่อเนื่อง รู้เท่าทันเทคโนโลยี สามารถใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์ ตลอดจนสามารถพัฒนาเทคโนโลยีได้

โดยมหาวิทยาลัยสนับสนุนด้านงบประมาณ ทรัพยากร สิ่งอำนวย ความสะดวก และบุคลากรผู้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน นอกจากนี้ มีการประเมินผลภายหลังจากที่สิ้นสุดกิจกรรม เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินกิจกรรมครั้งถัดไป

3. มีการดำเนินการสหกิจศึกษานานาชาติ และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community-AC) อาทิ จัดทำโครงการพัฒนาความร่วมมือสหกิจศึกษานานาชาติในกลุ่มประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียน โครงการเสริมสร้างทักษะภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมของนักศึกษา โครงการภาษาและวัฒนธรรมเพื่อประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ค่ายจิตอาสานานาชาติและค่ายผู้นำเยาวชนอาเซียน และจัดส่งนักศึกษาสหกิจศึกษาไปปฏิบัติงานในกลุ่มประเทศอาเซียนหรือต่างประเทศ เป็นต้น
4. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับนักศึกษาที่มีผลงานการเรียนดีและทำกิจกรรม ผลงานทางกีฬาเด่น เพื่อเป็นแบบอย่างแก่นักศึกษาอื่น ๆ เช่น ให้ทุนการศึกษา เกียรติบัตรนักศึกษากิจกรรมดีเด่น และรางวัลนักกีฬาดีเด่น
5. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับศิษย์เก่า โดยสาขาวิชาต่าง ๆ จัดให้มีงานศิษย์เก่าสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง ทั้งจัดที่มหาวิทยาลัยและนอกสถานที่ นอกจากนั้น ศิษย์เก่าหลายสาขาวิชาได้ดำเนินการจัดตั้งกองทุนการศึกษา เพื่อช่วยเหลือรุ่นน้องที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เช่น สาขาวิชาวิศวกรรมโลหการ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา ฯลฯ

***องค์ประกอบที่ 4 : การวิจัย***

1. มหาวิทยาลัยได้รับคัดเลือกให้เป็น 1 ใน 9 มหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ โดยเป็นมหาวิทยาลัยที่มีอายุในการก่อตั้งน้อยที่สุดแสดงให้เห็นถึงพัฒนาการที่ก้าวกระโดดในช่วงเวลาอันสั้น

2. มหาวิทยาลัยมีการสร้างแรงจูงใจให้อาจารย์ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพระดับชาติและนานาชาติให้มากขึ้น ผ่านมาตรการต่าง ๆ เช่น เงินสมทบโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอก (matching fund) และการพัฒนาหรือสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐาน (infrastructure) ด้านการวิจัยที่เป็นจุดเน้น มีแหล่งสนับสนุนทุนวิจัยจากภายในหลายแหล่ง เช่น กองทุนวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัย และกองทุนนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่เน้นงานวิจัยที่มีคุณภาพสูงและนำไปสู่นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ มีมาตรฐานภาระงานอาจารย์/นักวิจัยขึ้นใหม่ โดยให้มีการเทียบภาระงานสอนและวิจัยได้ เพื่อลดภาระงานสอนลง ถ้าอาจารย์มีภาระงานวิจัยมาก นอกจากนี้ยังมีระบบเกื้อหนุนให้คณาจารย์มีการทำวิจัยร่วมกันเป็นหมู่คณะ ซึ่งมีส่วนเกื้อหนุนในการสร้างผลงานวิชาการและส่งเสริมให้มีการทำวิจัยและผลิตผลงานวิจัยมากขึ้น ผ่านการสนับสนุนทุนต่าง ๆ เช่น การจัดสรรเงินสนับสนุน ศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัย หรือห้องปฏิบัติการวิจัย เพื่อพัฒนาสู่การเป็นศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง และทุนการศึกษาแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่คณาจารย์ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (1 ทุนวิจัย 1 บัณฑิตศึกษา : OROG) เป็นต้น
3. มหาวิทยาลัยมีผลงานวิจัยเชิงประยุกต์ซึ่งมีหัวหน้าโครงการเป็นคณาจารย์จากสำนักวิชาต่าง ๆ เช่น
   1) *สำนักวิชาวิทยาศาสตร์* - ระบบอิเล็กโตรสปินนิงประสิทธิภาพสูงสำหรับประดิษฐ์วัสดุเส้นใยนาโนและโครงสร้างนาโนระดับห้องปฏิบัติการวิจัย การพัฒนาจุลินทรีย์ที่สามารถผลิตกรดแลคติกชนิดแอลและดีจากแป้งมันสำปะหลัง การระบุโครงสร้างจุลภาคของวัสดุและวิจัยวัสดุใหม่ สมุนไพรไทยสำหรับลดอาการหย่อนสมรรถภาพทางเพศในชาย
   2) *สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร* - การพัฒนาสายพันธุ์ไก่ มทส. และไก่เนื้อโคราช การพัฒนาโคเนื้อพันธุ์โคราชวากิว การใช้เชื้อแบคทีเรียที่มีประโยชน์สร้างภูมิต้านทานมันสำปะหลังต้านทานโรคใบไหม้ปลานิลแปลงเพศ สาหร่ายเส้นแก้วแคลอรี่ต่ำเส้นใยสูง ผลิตภัณฑ์เบเกอรี่และอาหารจากแป้งต้านทานจากข้าวไทย การพัฒนาผลิตภัณฑ์ Bacillus และ Trichoderma ในการควบคุมโรคพืช หัวเชื้อไรโซเบียมและพีจีพีอาร์ชนิดเหลวสำหรับการปลูกถั่วภายใต้สภาวะโลกร้อน เทคโนโลยีกล้าเชื้อจุลินทรีย์เพื่อลดระยะเวลาการหมักน้ำปลา การทำอาหารข้นและการทำอาหารหมักสำหรับแพะ การผลิตปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยอินทรีย์เคมีจากวัสดุท้องถิ่น กรรมวิธีการผสมโคเอนโซม์คิวเทนในน้ำมันรำข้าว ผลิตภัณฑ์งาดำผงกึ่งสำเร็จรูปชนิดชงดื่ม และการพัฒนากระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ดักแด้ไหมอีลี่พร้อมรับประทาน กรรมวิธีการผลิตน้ำส้มและน้ำมะนาวผงด้วยวิธีการพ่นฝอยและแบบแช่เยือกแข็ง เมล็ดทานตะวันพันธุ์สุรนารี 473 นมช่วยนอนหลับสนิท (bedtime milk) การพัฒนากระบวนการผลิตกรดอินทรีย์และตัวทำละลายสำหรับใช้ในระดับอุตสาหกรรม
   3) *สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์* - เครื่องฆ่ามอดข้าวด้วยคลื่นความถี่สูง เครื่องไล่ค้างคาวด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง เครื่องกำจัดลูกน้ำยุงโดยไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม การผลิตคอนกรีตมวลเบา CLC การพัฒนาไม้เชิงวิศวกรรมสมรรถนะสูง การผลิตบรรจุภัณฑ์พอลิเมอร์ชีวภาพสำหรับการบรรจุร้อน

และแช่เยือกแข็ง เครื่องผลิตน้ำมันจากขยะพลาสติกด้วยคลื่นไมโครเวฟ การวิจัยและพัฒนาต้นแบบระบบกำจัดขยะติดเชื้อโดยใช้เทคโนโลยีพลาสมาอาร์ค เครื่องต้นแบบผลิตเชื้อเพลิงเอทานอลขนาดเล็ก ต้นแบบการจัดการขยะชุมชนเพื่อใช้เป็นพลังงานทดแทนสำหรับรองรับปริมาณขยะ 3-5 ตัน/วันแบบหล่อทดสอบการบดอัดและกำลังเฉือนแบบสามแหวน ระบบสัญญาณไฟจราจรอัจฉริยะแบบจำลอง ระบบบริหารจัดการเมืองอัจฉริยะ ระบบรายงานพิกัดตำแหน่ง GPS ผ่านเครือข่าย GPRS ระบบรายงานตำแหน่งด้วยเสียงพูด เครื่องตรวจสอบความเร็วรถยนต์บนถนน ผลิตภัณฑ์สโตนแวร์เผาที่อุณหภูมิต่ำ

4) *สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์* - โปรแกรมสำหรับคำนวณอายุครรภ์และกำหนดคลอดบนโทรศัพท์มือถือ

4. ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ส่วนบริหารสินทรัพย์เป็นผู้รับผิดชอบบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและประสานกับเทคโนธานี เพื่อผลักดันให้เกิดการนำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมที่เกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัย นำไปสู่การดำเนินการใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เช่น กรรมวิธีการผลิตโปรตีนซิริซินจากรังไหม ชุดผลิตคอนกรีตมวลเบา ระบบ CLC ขนาดเล็ก การพัฒนาไม้เชิงวิศวกรรมสมรรถนะสูง นมช่วยนอนหลับสนิท (bedtime milk) เป็นต้น
5. มหาวิทยาลัยให้ทุนสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานทั้งในและต่างประเทศ ทำให้นักวิจัยและมหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักและมีบทบาทมากขึ้นในเวทีระดับชาติและนานาชาติ ดังเห็นได้จากการมีคณาจารย์/นักวิจัย ของมหาวิทยาลัยเป็นวิทยากรรับเชิญ (invited speaker) หรือองค์ปาฐก (keynote speaker) เพิ่มมากขึ้น รวมถึงการที่สำนักวิชา/มหาวิทยาลัยมีบทบาทเข้าร่วมเป็นเจ้าภาพ/ผู้ร่วมจัดประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติด้านต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น
6. มหาวิทยาลัยมีมาตรการสนับสนุนให้คณาจารย์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ เช่น การจ่ายค่าตอบแทนแก่คณาจารย์ที่มีผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในวาสารระดับชาติและนานาชาติตามคุณภาพของผลงาน และการสนับสนุนค่าลงพิมพ์ผลงานวิจัยตามคุณภาพของผลงานและคุณภาพของวารสารที่ลงตีพิมพ์ เป็นต้น

***องค์ประกอบที่ 5 : การบริการทางวิชาการแก่สังคม***

1. มหาวิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุนการมีพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน (University Engagement) และดำเนินภารกิจการบริการวิชาการสู่สังคมผ่านเทคโนธานี โดยนำงานวิจัยและนวัตกรรมของคณาจารย์และนักศึกษาไปสู่ชุมชนและภาคอุตสาหกรรม ในลักษณะโครงการ “ความรับผิดชอบต่อสังคมของมหาวิทยาลัย” (University Social Responsibility : USR)
2. เทคโนธานีได้ดำเนินการการบริการวิชาการเชิงรุกในลักษณะ “การบริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (one stop service)” โดยมีการเชื่อมโยงกับภาครัฐและเอกชน ประสานความร่วมมือทางวิชาการกับสำนักวิชาต่าง ๆ โดยโครงการที่ดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม คือ โครงการที่ปรึกษาไทย ที่ให้บริการให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน เช่น โครงการที่ปรึกษาด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม
3. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินกิจกรรมการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมในหลายระดับ ในฐานะมหาวิทยาลัยของชุมชน มหาวิทยาลัยของท้องถิ่น มหาวิทยาลัยระดับชาติ และมหาวิทยาลัยระดับ

นานาชาติ โดยนำองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ตลอดจนเทคโนโลยีที่พัฒนาโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัยนำไปสู่การใช้งานจริง ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ สู่ภาคอุตสาหกรรมไปจนถึงภาคประชาชน ชุมชนและสังคม เช่น โครงการ 32 อำเภอ 32 ด๊อกเตอร์ มทส. โครงการส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (ศูนย์ มทส.) ค่ายวิชาการและค่ายวิทยาศาสตร์ การพัฒนาระบบคุณภาพและการจัดการของสถานประกอบการ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาคอุตสาหกรรม การพัฒนาศักยภาพด้านการเกษตร และการบริการทางห้องปฏิบัติการ เช่น โครงการสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีของอุตสาหกรรมไทยเครือข่ายมหาวิทยาลัย เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี มทส. หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มทส. หน่วยบริการทางห้องปฏิบัติการ และศูนย์วิจัยมันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์ มทส. นอกจากนี้ยังมีการผลักดันในเชิงนโยบายทั้งในระดับผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนให้มีการประสานและเข้าถึงชุมชนเพื่อสร้างพลังพัฒนาชุมชนโดยจัดกิจกรรมความสัมพันธ์กับชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัย และภายในจังหวัดนครราชสีมาอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เช่น การเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย การเป็นเจ้าภาพร่วมในการจัดการแข่งขันกีฬา SEA Games และเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง เป็นต้น

***องค์ประกอบที่ 6 : การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม***

มหาวิทยาลัยดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมผ่านกิจกรรมและการให้บริการหลากหลายรูปแบบทั้งภายในและภายนอก เช่น

1. การจัดกิจกรรมภายใน/ภายนอกมหาวิทยาลัย - กิจกรรมไหว้ครู กิจกรรมไหว้ครูดนตรีและนาฏศิลป์ไทย กิจกรรมอบรมดนตรีและนาฏศิลป์ ค่ายเยาวชนศิลปวัฒนธรรม การจัดประเพณีลอยกระทง การร่วมจัดงานท้าวสุรนารี งานบายศรีสู่ขวัญนักศึกษาใหม่ งานรดน้ำดำหัวตามประเพณีสงกรานต์ งานทอดกฐินและทอดผ้าป่า การจัดการแข่งขันว่าวไทยพื้นบ้าน และการจัดกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของชาติในระดับอาเซียน ASEAN week@library
2. การให้บริการแก่ชุมชนภายใน/ภายนอกมหาวิทยาลัย - *ห้องไทยศึกษานิทัศน์*ซึ่งเป็นแหล่งรวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ทางวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรมของภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ *พิพิธภัณฑ์เทคโนโลยีไทยโบราณ*ซึ่งแสดงอุปกรณ์เทคโนโลยีไทยโบราณไว้มากมายหลายหลากนับพันชิ้น สามารถใช้ศึกษาหาความรู้ ก่อเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นต่อยอดความรู้ในอดีต และ*เครือข่ายสารสนเทศนครราชสีมา* (NARINET) ของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ซึ่งบริการสารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่นของจังหวัดนครราชสีมา
3. มหาวิทยาลัยมีผลงานที่ได้รับการยกย่องระดับชาติด้านศิลปะและวัฒนธรรม เช่น *ผลงาน "ระหัดวิดน้ำลำตะคอง"* ห้องไทยศึกษานิทัศน์ ได้รับการจัดพิมพ์ในหนังสือภูมิรู้สู้วิกฤต (หน้า 53-55) เทศกาลพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นครั้งที่ 3 ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) *นักศึกษาปริญญาตรี สำนักวิชาแพทย์ศาสตร์* ได้รับรางวัลผู้มีความประพฤติดีเด่นในเชิงคุณธรรม จริยธรรม จากแพทยสภา ปีการศึกษา 2555

*องค์ประกอบที่ 7 : การบริหารและการจัดการ*

1. มหาวิทยาลัยปรับโครงสร้างการบริหารโดยกำหนดให้มีรองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน เพื่อดำเนินภารกิจพันธกิจสัมพันธ์ (University Engagement) ในการประสาน และส่งเสริมการดำเนิน/พัฒนาโครงการหรือกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกับองค์กรชุมชนร่วมคิดและร่วมทำกิจกรรมร่วมกัน มีการใช้ความรู้หรือเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน เกิดประโยชน์ร่วมกันและเกิดผลกระทบที่ดีต่อสังคมที่ประเมินได้ เพื่อเป็นการการช่วยเหลือและรับผิดชอบต่อสังคมตามบทบาทที่กำหนดตนเองเป็นสถาบันคู่เคียงสังคม และกำหนดให้มีรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการสอนและสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อดำเนินภารกิจส่งเสริมและพัฒนาการสอนของคณาจารย์ การนำเทคโนโลยีมาใช้พัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งการสนับสนุนการเรียนรู้นักศึกษาในด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม และภูมิปัญญา และเป็นที่พึ่งของสังคม
2. มหาวิทยาลัยมีแผนการบริหารความเสี่ยง โดยจัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน และมีการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผน โดยหน่วยตรวจสอบภายใน และมหาวิทยาลัยมีการนำผลการประเมินและข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยมาพิจารณาร่วมกับความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังการจัดการความเสี่ยง รวมถึงความเสี่ยงใหม่ที่มี สำหรับใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในปีงบประมาณต่อไป
3. มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (MIS) ของมหาวิทยาลัยให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการพัฒนาระบบด้วยตนเองเพื่อความยั่งยืนและมีหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง คือ สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (SUT-MIS) พร้อมทั้งการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการให้มากขึ้น
4. มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาระบบและกลไกการจัดเก็บและรายงานข้อมูลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ โดยพัฒนาสารสนเทศรายงานการประเมินตนเองแบบออนไลน์ (SAR online) เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถบันทึกและจัดเก็บข้อมูลรายงานการประเมินตนเองของตนเองได้อย่างเป็นระบบ และช่วยอำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาและผู้บริหารมหาวิทยาลัยสามารถดูรายละเอียดผลการดำเนินงานและผลการประเมินของทุกหน่วยงานได้ตลอดเวลา โดยทุกหน่วยงานเริ่มดำเนินการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป
5. มีการดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ในกลุ่ม 4 สภามหาวิทยาลัย (มสธ. มทส. มวล. มรท.) และการดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุขของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (มทส.) เพื่อเสริมสร้างแนวทางการพัฒนาการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ให้เกิดความรักในงานที่ทำ และมีความรักความผูกพันที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนมีส่วนร่วมในการช่วยกันแก้ปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

*องค์ประกอบที่ 8 : การเงินและงบประมาณ*

1. มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556-2559 ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ 5 ปี มทส. (พ.ศ. 2555-2559) และแผนพัฒนามหาวิทยาลัยระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการจัดสรรงบประมาณให้บรรลุและสะท้อนวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. มหาวิทยาลัยจัดตั้งส่วนบริหารสินทรัพย์เพื่อกำกับ ติดตาม การบริหารจัดการสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยที่เป็นสินทรัพย์หมุนเวียน สินทรัพย์ถาวร ทรัพย์สินทางปัญญา ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างคุ้มค่า เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีรายได้ในการบริหารจัดการด้วยความคล่องตัว
3. มหาวิทยาลัยมีการนำข้อมูลทางการเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า สินทรัพย์ถาวรต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่องบดำเนินการ ฯลฯ ไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการทำงานตามแผนและการตัดสินใจใช้จ่ายเงินและเพื่อให้มหาวิทยาลัยมีสถานะทางการเงินที่มั่นคงอย่างต่อเนื่อง
4. มหาวิทยาลัยสามารถพึ่งพาตนเองได้มากขึ้น โดยเงินอุดหนุนจากรัฐบาลมีแนวโน้มลดลงและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมีสัดส่วนเพิ่มขึ้น

*องค์ประกอบที่ 9 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ*

1. มหาวิทยาลัยมีระบบประกันคุณภาพภายในที่มีระบบการตรวจสอบและประเมินระดับสถาบันและระดับหน่วยงาน โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอก
2. มหาวิทยาลัยมีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกมาปรับปรุงการดำเนินงาน โดยตัวบ่งชี้ที่เป็นจุดอ่อน หน่วยงานจะไปกำหนดมาตรการและรายละเอียด วิธีการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพของผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ให้สูงยิ่งขึ้น หรือจัดทำแผนในการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป และมีการนำผลการประเมินมาเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนของมหาวิทยาลัย และมีคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษาทำหน้าที่วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก วางแผนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามการดำเนินงานในการแก้ไขปัญหา และรายงานผลการติดตามเป็นระยะ ๆ ให้แก่อธิการบดี
3. มหาวิทยาลัยมีการเผยแพร่การระบบประกันคุณภาพการศึกษาสู่สาธารณะอย่างต่อเนื่องผ่านทางเว็บไซต์ (http://www.sut.ac.th/qa/)
4. มหาวิทยาลัยมีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา
5. มหาวิทยาลัยมีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยมีระบบการประกันคุณภาพภายในอยู่ภายใต้ระบบบริหารงานแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” รวมทั้งมหาวิทยาลัยได้เข้าเป็นสมาชิกเครือข่ายด้านประกันคุณภาพระหว่างสถาบัน เช่น คณะทำงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของที่ประชุม

อธิการบดีมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ กลุ่มเสวนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยของรัฐ และเครือข่าย C-เชิงประเด็นการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา (C-IQA) เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง เป็นต้น

6. การเข้าร่วมโครงการการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ Education Criteria for Performance Excellence : EdPEx) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
   1) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมได้รับการคัดเลือกจาก สกอ. ให้เข้าร่วมโครงการนำร่องการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (2009-2010) และได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการต่อยอดคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (fast track) รุ่นที่ 2
   2) สำนักวิชาแพทยศาสตร์ได้รับคัดเลือกจาก สกอ. ให้เข้าร่วมโครงการต่อยอดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (2013-2014) รุ่นที่ 3

***องค์ประกอบที่ 11 : การปรับแปลง ถ่ายทอด และ พัฒนาเทคโนโลยี***

1. มหาวิทยาลัยมีเทคโนธานีเป็นหน่วยงานหลักที่สนับสนุนให้คณาจารย์นำความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการบริการวิชาการ การปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี เช่น
   1) โครงการสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีของอุตสาหกรรมไทย เครือข่าย มทส. (iTAP : Industrial Technology Assistance Program)
   2) โครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มทส. (SUTBI : Suranaree University of Technology Business Incubator)
   3) โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส. (SUTSP : Suranaree University of Technology Science Park)
   4) ศูนย์วิจัยมันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์ (ด้านการเพิ่มผลผลิต) (RCaP : Research Center for Cassava and Products)
   5) เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี มทส.
   6) สำนักงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มทส. (SUT-IPMO : Suranaree University of Technology Intellectual Property Management Office)
   7) โครงการ 32 อำเภอ 32 ด๊อกเตอร์ มทส. เป็นต้น
2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในด้านการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีเป็นเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีศักยภาพในการนำผลงานวิชาการออกสู่สังคม จำนวน 15 เครือข่าย เช่น ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 6 คลัสเตอร์มันโคราช เครือข่ายเกษตรกรผู้เลี้ยงไก่เนื้อโคราช สหกรณ์การเกษตรลำพระเพลิง โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ และการไฟฟ้าฝ่ายผลิตเขื่อนน้ำพุง จ.สกลนคร เป็นต้น

3. มหาวิทยาลัยให้บริการด้านการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีในลักษณะการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา และการให้คำปรึกษาแก่กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และผู้ประกอบการ จำนวน 211 กิจกรรม/โครงการ เช่น โครงการพัฒนาภูมิปัญญาสู่นวัตกรรม หลักสูตร I.C. CAMP หัวข้อ "การต่อยอดพัฒนาผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญาด้วยนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา การสร้างแบรนด์" การลงพื้นที่ให้คำปรึกษาและติดตามผลโครงการ 30 อำเภอ 32 ด๊อกเตอร์ มทส. เพื่อแก้ไขปัญหาให้ชุมชน (การใช้ยิปซั่มปรับปรุงดิน/การลี้ยงสุกร/การจัดการระบบน้ำหยดในพืช) การอบรม "การส่งเสริมการเลี้ยงไก่เนื้อโคราช และการจัดการฟาร์ม รุ่น 1" โครงการการผลิตเตาผลิตแก๊สชีวมวลขนาด 250 กิโลวัตต์ และการจัดประชุมการส่งเสริมการเลี้ยงโคเนื้อพันธุ์โคราชวากิวให้กับเกษตรกรลูกค้าธนาคารเพื่อการเกษตร จ. นครราชสีมา เป็นต้น
4. สังคมยอมรับมหาวิทยาลัยมากขึ้น และมีกิจกรรมที่สำคัญ เช่น โครงการ 32 อำเภอ 32 ด๊อกเตอร์ โครงการรณรงค์ควบคุมเพลี้ยแป้งมันสำปะหลังร่วมกับกรมวิชาการเกษตร โครงการรณรงค์การใช้พลังงานทดแทนเอทานอล E85 และโครงการสวนครัวน้ำหยดเพื่อน้อง (ถ่ายทอดเทคโนโลยี) เป็นต้น
5. มหาวิทยาลัยมีผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์คิดค้น และนวัตกรรมต่าง ๆ ที่นำไปใช้ในการพัฒนาประเทศและช่วยแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม เช่น
    1) ตัวอย่างผลงานเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบมหาอุทกภัย - เครื่องกำจัดลูกน้ำยุง ชุดกรองน้ำดื่มพลังแสงอาทิตย์ เรือน้ำใจปีบทอง และการกำจัดขยะจากสถานการณ์น้ำท่วมแบบครบวงจร
    2) ตัวอย่างผลงานเพื่อพัฒนาและเพิ่มผลิตผลทางการเกษตร - การพัฒนาสายพันธุ์ไก่ มทส. และไก่เนื้อโคราช การพัฒนาโคเนื้อพันธุ์โคราชวากิว การลดระยะเวลาการหมักน้ำปลาโดยเทคโนโลยีกล้าเชื้อจุลินทรีย์ ผลิตภัณฑ์ซูริมิปลาน้ำจืด ผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ และอาหารจากแป้งต้านทานจากข้าวไทยสาหร่ายเส้นแก้ว การพัฒนาข้าวขึ้นรูปกึ่งสำเร็จรูปสำหรับเป็นอาหารเพื่อสุขภาพ การออกแบบบรรจุภัณฑ์ปรับแต่งบรรยากาศและทำนายอายุการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ผักและผลไม้สด เพื่อการเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร การปลูกพืชโดยไม่ใช้ดินสำหรับผักและผลไม้ การทำอาหารข้นและการทำอาหารหมักสำหรับแพะ การเพาะเห็ดและการแปรรูปเห็ด ปุ๋ยและดินสำหรับปลูกมันสำปะหลัง การแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดของโรค สเตรปโตคอคโคซีสในปลานิล การจัดทำบ่อแก๊สชีวภาพ การผลิตและการใช้ปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ เทคนิคการใช้แหนแดงและปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพในการปลูกข้าวต้นเดี่ยวระบบ มทส. เครื่องฆ่ามอดข้าวด้วยคลื่นความถี่สูง การใช้เชื้อแบคทีเรียที่มีประโยชน์สร้างภูมิต้านทานมันสำปะหลังต้านทานโรคใบไหม้
    3) ตัวอย่างผลงานเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม - พลาสติกย่อยสลายได้ทางชีวภาพชนิดพอลิไฮดรอกซีแอลคาโนเอทจากแป้งมันสำปะหลัง เครื่องผลิตน้ำมันจากขยะพลาสติกด้วยคลื่นไมโครเวฟผ่านการนำความร้อนด้วยอลูมิเนียมฟอยล์จากกล่อง UHT เตาเผาขยะขนาดเล็กประสิทธิภาพสูง การจัดการขยะชุมชนเพื่อใช้เป็นพลังงานทดแทนแบบครบวงจร ระบบสัญญาณไฟจราจรอัจฉริยะแบบประสานสัญญาณไฟโดยใช้ฐานเวลาจากจีพีเอส

4) ตัวอย่างผลงานวิจัยเพื่อสุขภาพ - เฟจแอนติบอดี้สำหรับตรวจสอบการปนเปื้อนสารพิษจากเชื้อรา การผลิตสเปรย์เอนไซม์เพื่อกำจัดกลิ่น การใช้แสงซินโครตรอนยืนยันการพัฒนาสเต็มเซลล์สู่เซลล์ตับ ซอฟต์แวร์ระบบภาพเพื่อช่วยในการวินิจฉัยและการวิจัยทางการแพทย์นำไปใช้ในห้องรังสีของโรงพยาบาล โปรแกรมสำหรับคำนวณอายุครรภ์และกำหนดคลอดบนโทรศัพท์มือถือ แบบก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกมาตรฐานสำหรับผู้สูงอายุในสถานที่สาธารณะ

6. ผลงานวิจัยที่ได้พัฒนาและนำไปใช้เชิงพาณิชย์ ได้แก่
   1) โปรแกรมประมวลผลตู้แดงอัจฉริยะ เวอร์ชั่น 2.0
   2) ระบบเมืองอัจฉริยะ เวอร์ชั่น 1.0
   3) ซอฟต์แวร์ระบบภาพเพื่อวินิจฉัยและวิจัยทางการแพทย์
   4) สูตรน้ำนมข้าวกล้องงอก
   5) การพัฒนาไม้เชิงวิศวกรรมสมรรถนะสูง
   6) การผลิตคอนกรีตมวลเบา CLC
   7) นมช่วยนอนหลับสนิท (bedtime milk)

# สารบัญ

หน้า


**บทสรุปผู้บริหาร** ..... ก
**สารบัญ** ..... น
**สารบัญตาราง** ..... ผ
**สารบัญรูป** ..... ร
**บทที่ 1 บทนำ** ..... 1
1. ประวัติความเป็นมา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ..... 1
2. สถานภาพและการบริหารจัดการ ..... 1
3. ปณิธาน วิสัยทัศน์ ภารกิจ ..... 2
4. แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559) ..... 2
5. การจัดการศึกษา ..... 3
6. หลักสูตรการศึกษา ..... 3
7. นักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษา ..... 6
8. บุคลากร ..... 7
9. งบประมาณ ..... 11
10. โครงสร้างองค์กรและการบริหารงาน ..... 12
11. องค์กรและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ..... 13
12. ระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย ..... 14
13. ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ..... 14
**บทที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตามตัวบ่งชี้** ..... 21
**องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ** ..... 23
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน ..... 25
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16 ผลการพัฒนาตามอัตลักษณ์ของสถาบัน ** ..... 32
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16.1 ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์ ** ..... 32
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16.2 ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์ ** ..... 45
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 17 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน** 48
**องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต** ..... 61
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร ..... 63
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ..... 68
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ..... 71
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ..... 74
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ..... 88
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน ..... 100
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต ..... 108


**หมายเหตุ** : ** หมายถึง ตัวบ่งชี้นี้ไม่นำมาคำนวณ

หน้า

**บทที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ (ต่อ)**

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา ..... 113

ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 ร้อยละการพ้นสถานภาพจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น ✶

ก. ระดับปริญญาตรี

ข. ระดับบัณฑิตศึกษา ..... 120

ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรต่อรุ่น✶ 123

ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 คะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีของนักศึกษา✶

ก. ระดับปริญญาตรี

ข. ระดับบัณฑิตศึกษา ..... 125

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 1 บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ..... 127

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 2 คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โทและเอกตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ ..... 129

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 3 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่..... 132

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 4 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ .... 134

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 14 การพัฒนาคณาจารย์ ..... 136

**องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา..... 138**

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร ..... 140

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา ..... 156

**องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย ..... 160**

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ..... 162

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ..... 168

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ..... 173

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 5 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ..... 177

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 6 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ ..... 181

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 7 ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ ..... 183

**องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม..... 185**

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม ..... 187

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ..... 192

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 8 ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย ..... 198

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 9 ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก ..... 200

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18 ผลการชี้นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในด้านต่าง ๆ ** ..... 209

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18.1 ผลการชี้นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 1 ** ..... 209

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18.2 ผลการชี้นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 2 ** ..... 212

**หมายเหตุ** : 1. ✶ หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.

2. ** หมายถึง ตัวบ่งชี้นี้ไม่นำมาคำนวณ

หน้า

**บทที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ (ต่อ)**

**องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม** ..... 219

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ..... 221

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 10 การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม ..... 227

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 11 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม ..... 230

**องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ** ..... 237

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน ..... 239

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ ..... 245

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ..... 250

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง ..... 265

ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 ความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบ“รวมบริการ ประสานภารกิจ” ✶ ..... 273

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 12 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย ..... 275

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 13 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน ..... 281

**องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ** ..... 283

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ ..... 285

**องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ** ..... 291

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ..... 293

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 15 ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด ** ..... 303

**องค์ประกอบที่ 11 การปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ✶** ..... 305

ตัวบ่งชี้ที่ 11.1 มีระบบและกลไกในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย✶ ..... 307

ตัวบ่งชี้ที่ 11.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ ✶ ..... 311

ตัวบ่งชี้ที่ 11.3 ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ ✶ ..... 312

ตัวบ่งชี้ที่ 11.4 ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี✶ ..... 313

**บทที่ 3 จุดเด่น - แนวทางเสริม และจุดอ่อน - แนวทางแก้ไข** ..... 335

**ภาคผนวก** ..... 347

**หมายเหตุ** : 1. ✶ หมายถึง องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.

2. ** หมายถึง ตัวบ่งชี้นี้ไม่นำมาคำนวณ

# สารบัญตาราง


| ตารางที่ | | หน้า |
|---|---|---|
| 1 | จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2556 จำแนกตามสำนักวิชา | 3 |
| 2 | จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ปีการศึกษา 2556 | 6 |
| 3 | จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2555 | 7 |
| 4 | จำนวนบุคลากร ปีการศึกษา 2556 จำแนกตามหน่วยงาน | 8 |
| 5 | จำนวนอาจารย์ประจำเทียบเท่า จำแนกตามคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ ปีการศึกษา 2556 | 9 |
| 6 | จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2556 | 10 |
| 7 | สรุปผลการประเมินตามรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบ | 315 |
| 8 | สรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ | 322 |
| 9 | สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา | 323 |
| 10 | สรุปผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ | 324 |
| 11 | สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา | 325 |
| - | เปรียบเทียบผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2554 - 2556 | 326 |
| สมศ. 16.1.3-1 | ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากร เกี่ยวกับการดำเนินการของมหาวิทยาลัย ในการสร้างเสริมอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2556 จำแนกตามรายข้อคำถาม | 349 |
| - | เอกสารประกอบที่ 16.2-1 การจำแนกรายข้อคำถามตามคุณลักษณะของบัณฑิตตามอัตลักษณ์ | 351 |
| สมศ. 16.2-2 | ค่าเฉลี่ยของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2554 จำแนกตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและสำนักวิชา (บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม และภูมิปัญญา) | 353 |
| - | เอกสารประกอบที่ 2.1.2-1 แนวปฏิบัติการแจ้งปิดหลักสูตร สาขาวิชา | 360 |
| 2.1.3-1 | หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ของ มทส. ที่ปรับปรุงตามกรอบ TQF จำแนกตามปีที่ปรับปรุงหลักสูตร | 362 |
| 2.2-1 | สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57) | 364 |

# สารบัญตาราง (ต่อ)


| ตารางที่ | | หน้า |
|---|---|---|
| 2.3-1 | สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)..... | 366 |
| - | เอกสารประกอบที่ 2.4.3-1 พนักงานดีเด่น พนักงานตัวอย่าง พนักงานผู้มีผลงานดีเด่นที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก เข้ารับรางวัลในวันสถาปนาของมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2556 | 369 |
| 2.4.6-1 | ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)..... | 373 |
| 2.4.6-2 | อาจารย์/ สถาบันที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57) ..... | 374 |
| 2.4.6-3 | ผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาอาจารย์มืออาชีพ ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)..... | 379 |
| 2.4.6-4 | ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)..... | 381 |
| 2.5.1-1 | จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)..... | 382 |
| 2.5.1-2 | จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดให้นักศึกษาต่อ FTES ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)..... | 383 |
| 2.5.6-1 | ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจคุณภาพบริการในเรื่องห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)..... | 384 |
| 2.6.1-1 | จำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรระดับปริญญาตรีจำแนกตามประเภทรายวิชา ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)..... | 387 |
| 2.6.1-2 | จำนวนรายวิชาที่มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)..... | 388 |
| 2.6.3-1 | วันและเวลาที่ให้บริการห้องสมุดของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)..... | 397 |
| 2.6.3-2 | วันและเวลาที่ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและฝึกปฏิบัติ ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)..... | 398 |
| 2.6.6-1 ก | จำนวนรายวิชาที่มีคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีต่อการสอนของอาจารย์ ไม่ต่ำกว่า 3.51 ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57) | 399 |

## สารบัญตาราง (ต่อ)


| ตารางที่ | | หน้า |
|---|---|---|
| 2.6.6-1 ข | จำนวนรายวิชาที่มีคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์ ไม่ต่ำกว่า 3.51 ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57) | 401 |
| 2.6.6-2 ก | ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีต่อการสอนของอาจารย์ (ดูคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา) ปีการศึกษา 2556 (คะแนนเต็ม 5.00) | 402 |
| 2.6.6-2 ข | ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์ (ดูคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา) ปีการศึกษา 2556 (คะแนนเต็ม 5.00) | 403 |
| 2.7.4-1 | จำนวนกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีผลการเรียนตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57) ..... | 405 |
| 2.9-1 | ร้อยละการพ้นสถานภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)<br>ก. ระดับปริญญาตรี..... | 406 |
| 2.9-2 | ร้อยละการพ้นสถานภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)<br>ข. ระดับบัณฑิตศึกษา..... | 407 |
| 2.10-1 | ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรต่อรุ่น ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)..... | 409 |
| 2.10-2 | ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาภายใน 4 ปี และ 5 ปีของหลักสูตรต่อรุ่น ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) และปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57) [นักศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2552] ..... | 410 |
| 2.11-1 | คะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีของนักศึกษา เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 55 - เม.ย. 57)<br>ก. ระดับปริญญาตรี..... | 411 |
| 2.11-2 | คะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีของนักศึกษา เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)<br>ข. ระดับบัณฑิตศึกษา..... | 412 |
| สมศ. 1-1 | ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี (บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2555)..... | 413 |
| สมศ. 1-2 | บัณฑิตระดับปริญญาตรี รุ่นปีการศึกษา 2555 ที่มีงานทำ จำแนกตามประเภทงานและการได้งานตรงหลักสูตร..... | 415 |

# สารบัญตาราง (ต่อ)

**ตารางที่** **หน้า**


สมศ. 2-1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2554 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จำแนกตามสำนักวิชาและระดับการศึกษา..... 416

- เอกสารประกอบ สมศ. ที่ 2-2
  แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต..... 428
- เอกสารประกอบ สมศ. ที่ 2-3
  การจำแนกรายข้อคำถามตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ..... 431

สมศ. 3-1 จำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)..... 433

สมศ. 4-1 จำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)..... 434

สมศ. 14-1 ระดับคุณภาพอาจารย์ ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)..... 435

- เอกสารประกอบที่ 4.1.2-1
  ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และการพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post Doctoral Researcher) และทุนสนับสนุนนักวิจัยบัณฑิตศึกษา (Post Graduate Researcher) แก่คณาจารย์ที่มีผลผลิตด้านวิจัยสูง ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2552..... 438
- เอกสารประกอบที่ 4.1.3-1
  ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้งและสนับสนุนศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัยและหน่วยวิจัย หรือห้องปฏิบัติการวิจัย เพื่อพัฒนาสู่การเป็นศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2554..... 440
- เอกสารประกอบที่ 4.1.4-1
  ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยและพัฒนา กองทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. 2544 ลงวันที่ 17 กันยายน 2544 445
- เอกสารประกอบที่ 4.1.4-2
  ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนจากกองทุนนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ลงวันที่ 30 เมษายน 2547..... 451
- เอกสารประกอบที่ 4.1.6-1
  คำสั่งคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1/2545 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองและจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัย..... 455

## สารบัญตาราง (ต่อ)


| ตารางที่ | | หน้า |
|---|---|---|
| - | เอกสารประกอบที่ 4.1.6-2 คำสั่งคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการในคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองและจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัยเพิ่มเติม | 457 |
| - | เอกสารประกอบที่ 4.2.1-1 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปประชุมสัมมนาทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศของคณาจารย์และหัวหน้าหน่วยงาน พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2553 | 458 |
| - | เอกสารประกอบที่ 4.2.1-2 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคลากรที่มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2553 | 461 |
| - | เอกสารประกอบที่ 4.2.1-3 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่องอัตราการจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าลงพิมพ์ผลงานวิจัยค้นคว้าทางวิชาการของพนักงาน พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2555 | 464 |
| 4.2.5-1 | จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาในรอบ 8 ปีที่ผ่านมา ปีปฏิทิน 2549-2556 | 466 |
| 4.2.5-2 | จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาในรอบ 8 ปีที่ผ่านมา ปีปฏิทิน 2549-2556 (สิทธิบัตรร่วม) | 484 |
| 4.3-1 | เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีงบประมาณ 2556 (ต.ค. 55 - ก.ย. 56) | 490 |
| 4.3-2 | เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีงบประมาณ 2556 (ต.ค. 55 - ก.ย. 56) | 491 |
| 4.3-3 | เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีงบประมาณ 2556 (ต.ค. 55 - ก.ย. 56) | 493 |
| 4.3-4 | ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีงบประมาณ 2556 (ต.ค. 55 - ก.ย. 56) | 495 |
| 4.3-5 | ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีงบประมาณ 2556 (ต.ค. 55 - ก.ย. 56) | 497 |

# สารบัญตาราง (ต่อ)


| ตารางที่ | | หน้า |
|---|---|---|
| สมศ. 5-1 | จำนวนบทความวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ปี พ.ศ. 2556 (มกราคม - ธันวาคม 2556) | 499 |
| สมศ. 6-1 | จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ปีการศึกษา 2556 (พฤษภาคม 2556 - เมษายน 2557) | 501 |
| สมศ. 6-2 | จำนวนประเภทของการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57) | 503 |
| สมศ. 7-1 | จำนวนผลงานวิชาการที่มีคุณภาพ ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57) | 505 |
| สมศ. 8-1 | จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการทางวิชาการที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57) | 506 |
| - | เอกสารประกอบ สมศ. ที่ 18.1-1 สรุปรายละเอียดการดำเนินงานโครงการพัฒนาต้นแบบเทคโนโลยีการจัดการขยะแบบครบวงจร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | 507 |
| - | เอกสารประกอบ สมศ. ที่ 18.2-1 โครงการด้านพลังงานทดแทน : การผลิตก๊าซชีวภาพสำหรับครัวเรือน (เพื่อความยั่งยืนด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม และผลพลอยได้สู่การเกษตรที่ปลอดภัย) | 516 |
| - | เอกสารประกอบ สมศ. ที่ 11-1 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 345/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส ประจำหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ 24 เมษายน 2555 | 520 |
| - | เอกสารประกอบ สมศ. ที่ 11-2 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 557/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ 23 ปี ลงวันที่ 4 พฤษภาคม 2556 | 532 |
| - | เอกสารประกอบ สมศ. ที่ 11-3 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1310/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี 2556 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2556 | 537 |
| 7.1.1-1 | ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2556 | 542 |
| 7.1.1-2 | ข้อมูลการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2556 | 543 |
| 7.3.3-1 | ระดับความพึงพอใจต่อระบบทะเบียนและประเมินผลนักศึกษา | 544 |
| 7.5-1 | ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ในภาพรวม จำแนกตามรายข้อคำถาม ปีการศึกษา 2556 | 545 |

สารบัญตาราง (ต่อ)


| ตารางที่ | | หน้า |
|---|---|---|
| - | เอกสารประกอบที่ 7.5-2 แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีการศึกษา 2556 | 547 |
| - | เอกสารประกอบที่ 8.1.1-1 สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1267/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน | 556 |
| - | เอกสารประกอบที่ 8.1.6-1 บันทึกที่ ศธ 5603(1)/50 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2557 เรื่อง ขอแจ้งกำหนดการเข้าตรวจสอบด้านการเงิน บัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 | 558 |
| - | เอกสารประกอบที่ 8.1.6-2 หนังสือของสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา ที่ ตผ. 0044.1 นม/330 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | 559 |
| - | เอกสารประกอบที่ 8.1.7-1 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง มาตรการบริหารงบประมาณและการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 | 560 |
| 11.2-1 | ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57) | 563 |
| 11.2-2 | รายชื่ออาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57) | 554 |
| 11.3-1 | ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57) | 569 |
| 11.4-1 | ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57) | 570 |
| 12 | จำนวนอาจารย์ประจำเทียบเท่า ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57) | 586 |

# สารบัญรูป


| รูปที่ | | หน้า |
|---|---|---|
| 1 | จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2556 | 7 |
| 2 | จำนวนอาจารย์ประจำเทียบเท่า จำแนกตามคุณวุฒิ ปีการศึกษา 2556 | 10 |
| 3 | จำนวนอาจารย์ประจำเทียบเท่า จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ ปีการศึกษา 2556 | 10 |
| 4 | สัดส่วนงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ 2556 | 11 |

# บทที่ 1
# บทนำ

## 1. ประวัติความเป็นมามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รัฐบาลได้มีนโยบายให้มีการกระจายโอกาสทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาไปสู่ภูมิภาคและชนบทให้มากยิ่งขึ้น ดังนั้น ในปี พ.ศ. 2527 ทบวงมหาวิทยาลัย จึงได้เสนอให้รัฐบาลจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาใหม่ในส่วนภูมิภาคอีก 5 แห่ง คือ ภาคเหนือ 1 แห่ง ภาคใต้ 1 แห่ง ภาคตะวันออก 1 แห่ง และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 แห่ง ในส่วนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ให้จัดตั้งวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่นขึ้นที่จังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดนครราชสีมา โดยวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นที่จังหวัดนครราชสีมา นั้น ให้ใช้ชื่อว่า "วิทยาลัยสุรนารี" และอยู่ระหว่างการเลือกที่ตั้งของมหาวิทยาลัย

ต่อมารัฐบาลซึ่งมี ฯพณฯ พลเอกชาติชาย ชุณหะวัณ เป็นนายกรัฐมนตรี ได้เล็งเห็นความจำเป็นในการเร่งรัดจัดตั้งมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นในส่วนภูมิภาค เพื่อให้มีศักยภาพและความพร้อมที่จะสนองความต้องการของการพัฒนาประเทศในภูมิภาคต่าง ๆ ดังนั้น คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อ วันที่ 13 กันยายน 2531 จึงมีมติให้ยกฐานะวิทยาลัยในภูมิภาคทั้ง 5 แห่ง เป็นมหาวิทยาลัยเอกเทศ พร้อมกันนี้ ได้อนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้ง "มหาวิทยาลัยที่จังหวัดนครราชสีมา" โดยมีปลัดทบวงมหาวิทยาลัย (ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน) เป็นประธาน

คณะกรรมการฯ ได้จัดทำโครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเสนอต่อรัฐบาล พร้อมทั้งเสนอร่างพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยต่อสภาผู้แทนราษฎรในสมัยประชุม พ.ศ. 2532 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2533 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติดังกล่าว และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 30 กรกฎาคม 2533 เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจึงได้ถือเอาวันที่ 27 กรกฎาคม 2533 เป็นวันสถาปนามหาวิทยาลัย และเริ่มดำเนินการรับนักศึกษารุ่นแรก ตั้งแต่ปี 2536 เป็นต้นมา

## 2. สถานภาพและการบริหารจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (มทส.) เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐแห่งแรกของประเทศไทยที่มีฐานะเป็น "มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ" เป็นนิติบุคคลที่ไม่เป็นส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 มีระบบการบริหารงานที่แตกต่างจากระบบราชการ โดยมหาวิทยาลัยสามารถกำหนดระบบบริหารบุคลากร การเงิน การบริหารวิชาการ และการจัดการทั่วไปได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะและภารกิจของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด โดยเน้นการเรียนการสอนและการวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ และยึดหลักการบริหารแบบ **"รวมบริการ ประสานภารกิจ"**

## 3. ปณิธาน วิสัยทัศน์ ภารกิจ

- **ปณิธาน**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รับการสถาปนาขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการ อยู่ในกำกับของรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทย เป็นเมืองมหาวิทยาลัยที่มุ่งเสริมสร้างความคล่องตัวและประสิทธิภาพในการบริหาร ส่งเสริมเสรีภาพทางวิชาการในการดำเนินงาน เป็นชุมชนทางวิชาการที่เป็นแหล่งรวมผู้รู้ ผู้เรียน และสรรพวิทยาการด้านศิลปศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณประโยชน์ต่อบุคคลและสังคม

มหาวิทยาลัยแห่งนี้ มีปณิธานอันมั่นคงที่จะดำรงความเป็นเลิศในทุกภารกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิต มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการสะสมและสร้างสรรค์ภูมิรู้ ภูมิธรรม และภูมิปัญญา เพื่อพัฒนามนุษยชาติชั่วนิรันดร์

- **วิสัยทัศน์**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้ ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นเลิศและเป็นที่พึ่งของสังคม

- **ภารกิจ**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีภารกิจหลัก 5 ประการ ดังนี้

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อตอบสนองต่อความต้องการในการพัฒนาประเทศ
2. วิจัยและค้นคว้าเพื่อสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ และการนำผลการวิจัยและพัฒนาไปใช้ในการพัฒนาประเทศ
3. ปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อให้ประเทศไทยพึ่งพาตนเองทางเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาได้มากขึ้น
4. ให้บริการทางวิชาการแก่ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน
5. ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของชาติและของท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งศิลปะและวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

## 4. แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559)

- **ยุทธศาสตร์การพัฒนา**

แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559) มียุทธศาสตร์ 5 ประการ ได้แก่

1. การจัดการศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐานสากล
2. การเสริมสร้างขีดความสามารถด้านการวิจัยสู่การยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
3. การเสริมสร้างขีดความสามารถด้านการปรับแปลง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีและการบริการวิชาการ เพื่อเป็นที่พึ่งของสังคม
4. การส่งเสริมเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่น และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
5. การบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพสูง ภายใต้อัตตาภิบาลและธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย

- **เป้าประสงค์หลัก**

ในช่วงแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2555 - 2559 มหาวิทยาลัยได้กำหนดเป้าหมายหลักไว้ดังนี้

1. การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
2. มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับให้เป็นมหาวิทยาลัยวิจัยระดับชาติและนานาชาติ
3. มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับจากสังคมในการเป็นที่พึ่งทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. ชุมชนและท้องถิ่นได้รับความรู้ด้านการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น
5. มหาวิทยาลัยมีขีดความสามารถในการบริหารจัดการสูงภายใต้อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

## 5. การจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตในการจัดรายวิชาในหลักสูตรการศึกษา และได้เปิดสอนหลักสูตรต่าง ๆ โดยใช้ระบบไตรภาค ปีการศึกษาหนึ่ง ๆ แบ่งเป็น 3 ภาคการศึกษา ๆ ละ 13 สัปดาห์ ทั้งนี้เพื่อใช้เวลาเพื่อการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อให้สามารถจัดสหกิจศึกษา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษาใช้เวลาปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้เต็มที่ต่อเนื่อง และมีเวลาในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมมากยิ่งขึ้น

## 6. หลักสูตรการศึกษา

ปีการศึกษา 2556 มหาวิทยาลัยเปิดสอนหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน 106 หลักสูตร เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี 35 หลักสูตร หลักสูตรบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท 37 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก 34 หลักสูตร รายละเอียดจำแนกตามสำนักวิชา ดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2556 จำแนกตามสำนักวิชา

| สำนักวิชา | ระดับการศึกษา | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ปริญญาตรี | ปริญญาโท | ปริญญาเอก | รวม |
| วิทยาศาสตร์ | 5 | 10 | 10 | 25 |
| เทคโนโลยีสังคม | 2 | 4 | 4 | 10 |
| เทคโนโลยีการเกษตร | 3 | 4 | 4 | 11 |
| วิศวกรรมศาสตร์ | 21 | 18 | 16 | 55 |
| แพทยศาสตร์ | 3 | 1 | - | 4 |
| พยาบาลศาสตร์ | 1 | - | - | 1 |
| **รวม** | **35** | **37** | **34** | **106** |

*หลักสูตรระดับปริญญาตรี*

| สำนักวิชา | หลักสูตรที่เปิดสอน |
|---|---|
| วิทยาศาสตร์ | 1. วิทยาศาสตร์การกีฬา |
| | 2. คณิตศาสตร์ (หลักสูตรก้าวหน้า) |
| | 3. ฟิสิกส์ (หลักสูตรก้าวหน้า) |
| | 4. เคมี (หลักสูตรก้าวหน้า) |
| | 5. ชีววิทยา (หลักสูตรก้าวหน้า) |
| เทคโนโลยีสังคม | 1. เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| | 2. เทคโนโลยีการจัดการ |
| เทคโนโลยีการเกษตร | 1. เทคโนโลยีการผลิตพืช |
| | 2. เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ |
| | 3. เทคโนโลยีอาหาร |
| วิศวกรรมศาสตร์ | 1. วิศวกรรมการผลิต |
| | 2. วิศวกรรมเกษตรและอาหาร |
| | 3. วิศวกรรมขนส่งและโลจิสติกส์ |
| | 4. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ |
| | 5. วิศวกรรมเครื่องกล |
| | 6. วิศวกรรมเคมี |
| | 7. วิศวกรรมเซรามิก |
| | 8. วิศวกรรมโทรคมนาคม |
| | 9. วิศวกรรมพอลิเมอร์ |
| | 10. วิศวกรรมธรณี |
| | 11. วิศวกรรมไฟฟ้า |
| | 12. วิศวกรรมโยธา (หลักสูตรก้าวหน้า) |
| | 13. วิศวกรรมโลหการ |
| | 14. วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม |
| | 15. วิศวกรรมอุตสาหการ |
| | 16. เทคโนโลยีธรณี |
| | 17. วิศวกรรมยานยนต์ |
| | 18. วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ |
| | 19. วิศวกรรมอากาศยาน |
| | 20. วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ |
| | 21. วิศวกรรมการออกแบบผลิตภัณฑ์ |
| แพทยศาสตร์ | 1. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย |
| | 2. อนามัยสิ่งแวดล้อม |
| | 3. แพทยศาสตร์ |
| พยาบาลศาสตร์ | 1. พยาบาลศาสตร์ |

*หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา*

| สำนักวิชา | หลักสูตรที่เปิดสอน | ปริญญาโท | ปริญญาเอก |
|---|---|---|---|
| วิทยาศาสตร์ | 1. คณิตศาสตร์ประยุกต์ | ✓ | ✓ |
| | 2. เคมี | ✓ | ✓ |
| | 3. ชีวเคมี | ✓ | ✓ |
| | 4. ชีววิทยาสิ่งแวดล้อม | ✓ | ✓ |
| | 5. เทคโนโลยีเลเซอร์ | ✓ | ✓ |
| | 6. ฟิสิกส์ | ✓ | ✓ |
| | 7. ฟิสิกส์ประยุกต์ | ✓ | ✓ |
| | 8. จุลชีววิทยา | ✓ | ✓ |
| | 9. ภูมิสารสนเทศ | ✓ | ✓ |
| | 10. ชีวเวชศาสตร์ | ✓ | ✓ |
| เทคโนโลยีสังคม | 1. การจัดการ | ✓ | ✓ |
| | 2. ภาษาอังกฤษศึกษา | ✓ | ✓ |
| | 3. วิทยาการสารสนเทศ | ✓ | ✓ |
| | 4. สหกิจศึกษา | ✓ | ✓ |
| เทคโนโลยีการเกษตร | 1. พืชศาสตร์ | ✓ | ✓ |
| | 2. เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ | ✓ | ✓ |
| | 3. เทคโนโลยีชีวภาพ | ✓ | ✓ |
| | 4. เทคโนโลยีอาหาร | ✓ | ✓ |
| วิศวกรรมศาสตร์ | 1. วิศวกรรมการผลิต | ✓ | ✓ |
| | 2. วิศวกรรมขนส่ง | ✓ | ✓ |
| | 3. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ | ✓ | ✓ |
| | 4. วิศวกรรมเครื่องกล | ✓ | ✓ |
| | 5. วิศวกรรมเคมี | ✓ | ✓ |
| | 6. วิศวกรรมเซรามิก | ✓ | ✓ |
| | 7. วิศวกรรมโทรคมนาคม | ✓ | ✓ |
| | 8. วิศวกรรมพอลิเมอร์ | ✓ | ✓ |
| | 9. วิศวกรรมไฟฟ้า | ✓ | ✓ |
| | 10. วิศวกรรมโยธา | ✓ | ✓ |
| | 11. วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม | ✓ | ✓ |
| | 12. วิศวกรรมอุตสาหการ | ✓ | ✓ |
| | 13. เทคโนโลยีธรณี | ✓ | ✓ |
| | 14. แมคคาทรอนิกส์ | ✓ | - |
| | 15. วิศวกรรมโลหการ | ✓ | ✓ |
| | 16. วิศวกรรมการจัดการพลังงาน | ✓ | - |
| | 17. การบริหารงานก่อสร้างและสาธารณูปโภค | ✓ | ✓ |
| | 18. วิศวกรรมเกษตรและอาหาร | ✓ | ✓ |
| แพทยศาสตร์ | 1. มลพิษสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย | ✓ | - |

## 7. นักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษา

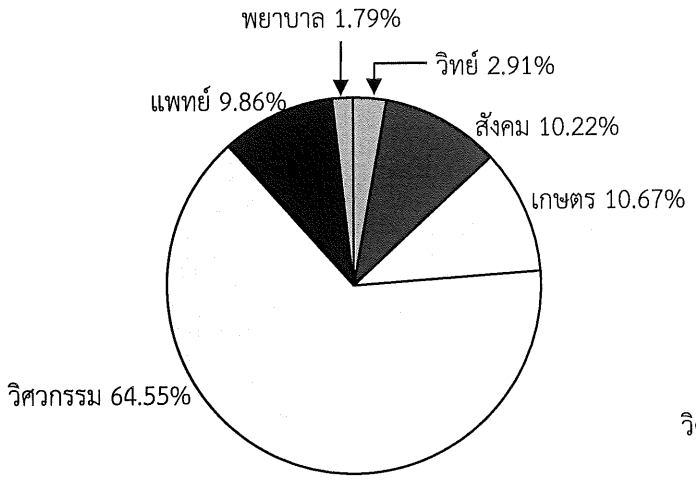
ปีการศึกษา 2556 มหาวิทยาลัยมีนักศึกษาทั้งหมด จำนวน 12,115 คน จำแนกเป็น นักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 10,580 คน นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 1,535 คน โดยแบ่งเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท 952 คน และนักศึกษาระดับปริญญาเอก 583 คน โดยแบ่งตามสำนักวิชาและเทียบเป็นจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ได้ดังแสดงในตารางที่ 2 (หลักการคำนวณ FTES ปรากฏอยู่ในภาคผนวก 5) และแสดงเป็นแผนภูมิได้ดังรูปที่ 1 นอกจากนั้นแล้ว มหาวิทยาลัยมีผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2555 จำนวน 2,051คน จำแนกเป็น ระดับปริญญาตรี จำนวน 1,776 คน ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 275 คน โดยแบ่งเป็นระดับปริญญาโท 222 คน และระดับปริญญาเอก 53 คน และมีรายละเอียดจำแนกตามสำนักวิชา ดังแสดงในตารางที่ 3

ตารางที่ 2 จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ปีการศึกษา 2556

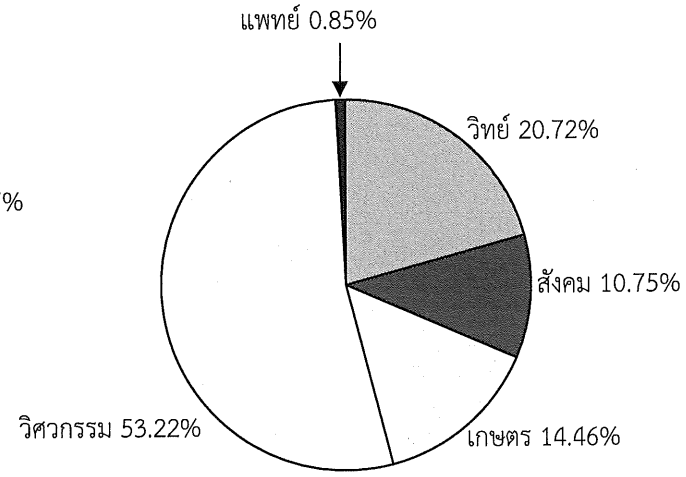
หน่วย : คน

| สำนักวิชา | จำนวนนักศึกษา | | | | | จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ป.ตรี | บัณฑิตศึกษา | | | รวมทั้งสิ้น | ป.ตรี | บัณฑิตศึกษา | | | รวมทั้งสิ้น |
| | | ป.โท | ป.เอก | รวม | | | ป.โท | ป.เอก | รวม | |
| วิทยาศาสตร์ | 308 | 103 | 215 | 318 | 626 | 328.67 | 47.50 | 92.67 | 140.17 | 468.84 |
| เทคโนโลยีสังคม | 1,080 | 73 | 92 | 165 | 1,245 | 1,052.42 | 23.80 | 41.30 | 65.10 | 1,117.52 |
| เทคโนโลยีการเกษตร | 1,128 | 113 | 109 | 222 | 1,350 | 1,102.20 | 31.97 | 56.37 | 88.34 | 1,190.54 |
| วิศวกรรมศาสตร์ | 6,824 | 650 | 167 | 817 | 7,641 | 7,149.27 | 308.87 | 72.57 | 381.44 | 7,530.71 |
| แพทยศาสตร์ * | 1,042 | 13 | - | 13 | 1,055 | 1,120.44 | 7.10 | - | 7.10 | 1,127.54 |
| - แพทยศาสตร์ | 344 | - | - | - | 344 | 391.73 | - | - | - | *391.73* |
| - กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ | 698 | 13 | - | 13 | 711 | 728.71 | *7.10* | - | *7.10* | *735.81* |
| พยาบาลศาสตร์ * | 198 | - | - | - | 198 | 191.60 | - | - | - | 191.60 |
| **รวม** | **10,580** (87.33%) | **952** (62.02%) | **583** (37.98%) | **1,535** (12.67%) | **12,115** | **10,944.60** | **419.24** | **262.91** | **682.15** | **11,626.75** |

**หมายเหตุ** : * หมายถึง ยังไม่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา




**จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี**




**จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา**

**รูปที่ 1** จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2556

**ข้อมูล :** รายงานประจำปี 2556

ตารางที่ 3 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2555

หน่วย : คน

| สำนักวิชา | ปริญญาตรี | ปริญญาโท | ปริญญาเอก | รวม |
|---|---|---|---|---|
| วิทยาศาสตร์ | 59 | 11 | 28 | 98 |
| เทคโนโลยีสังคม | 213 | 18 | 7 | 238 |
| เทคโนโลยีการเกษตร | 159 | 24 | 8 | 191 |
| วิศวกรรมศาสตร์ | 1,119 | 169 | 10 | 1,298 |
| แพทยศาสตร์ | 181 | - | - | 181 |
| *- แพทยศาสตร์* | *45* | - | - | - |
| *- กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์* | *136* | - | - | - |
| พยาบาลศาสตร์ | 45 | - | - | 45 |
| **รวม** | **1,776** | **222** | **53** | **2,051** |

**ข้อมูล :** รายงานประจำปี 2556

## 8. บุคลากร

ปีการศึกษา 2556 มหาวิทยาลัยมีบุคลากรทั้งสิ้น 1,183คน จำแนกเป็น สายบริหารวิชาการ จำนวน 3 คน สายวิชาการ จำนวน 374 คน สายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารงานทั่วไป จำนวน 726 คน และลูกจ้างประจำ จำนวน 80 คน โดยจำแนกตามหน่วยงาน ดังรายละเอียดแสดงในตารางที่ 4 โดยในจำนวนอาจารย์ทั้งหมด 374 คน คิดเป็นจำนวนอาจารย์ประจำเทียบเท่า 370 คน จำแนกตามคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ได้ ดังตารางที่ 5 และแสดงเป็นแผนภูมิได้ดังรูปที่ 2 โดยอาจารย์มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก 305 คน และระดับปริญญาโท 65 คน และมีตำแหน่งทางวิชาการ ศาสตราจารย์ 17 คน รองศาสตราจารย์ 52 คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 128 คน และอาจารย์ 173 คน

ตารางที่ 4 จำนวนบุคลากร ปีการศึกษา 2556 จำแนกตามหน่วยงาน

หน่วย : คน

| หน่วยงาน | *สายงาน* | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | บริหารวิชาการ | วิชาการ | ปฏิบัติการวิชาชีพฯ | ลูกจ้างประจำ | รวม |
| 1. สภามหาวิทยาลัย | | | | | |
| - สำนักงานสภามหาวิทยาลัย | - | - | 4 | - | 4 |
| - หน่วยตรวจสอบภายใน | - | - | 7 | - | 7 |
| 2. สำนักงานอธิการบดี | 1 | - | 5 | - | 6 |
| - สถานพัฒนาคณาจารย์ | 1 | - | 5 | - | 6 |
| - ส่วนส่งเสริมวิชาการ | - | - | 10 | - | 10 |
| - ส่วนสารบรรณและนิติการ | - | - | 22 | 2 | 24 |
| - ส่วนการเจ้าหน้าที่ | - | - | 17 | - | 17 |
| - ส่วนการเงินและบัญชี | - | - | 28 | - | 28 |
| - ส่วนอาคารสถานที่ | - | - | 63 | 45 | 108 |
| - ส่วนพัสดุ | - | - | 26 | - | 26 |
| - ส่วนแผนงาน | - | - | 17 | - | 17 |
| - ส่วนกิจการนักศึกษา | - | - | 59 | - | 59 |
| - ส่วนประชาสัมพันธ์ | - | - | 11 | - | 11 |
| - สถานกีฬาและสุขภาพ | - | - | 16 | - | 16 |
| - สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ | - | - | 6 | - | 6 |
| - ส่วนบริหารสินทรัพย์ | - | - | 4 | - | 4 |
| 3. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ | - | 80 | 13 | - | 93 |
| 4. สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม | - | 45 | 12 | - | 57 |
| 5. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร | - | 41 | 11 | - | 52 |
| 6. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ | - | 149 | 26 | - | 175 |
| 7. สำนักวิชาแพทยศาสตร์ | 1 | 35 | 33 | - | 69 |
| 8. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ | - | 24 | 4 | - | 28 |
| 9. สถาบันวิจัยและพัฒนา | - | - | 11 | - | 11 |
| 10. ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา | - | - | 47 | 5 | 52 |

ตารางที่ 4 จำนวนบุคลากร ปีการศึกษา 2556 จำแนกตามหน่วยงาน (ต่อ)

หน่วย : คน

| หน่วยงาน | *สายงาน* | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | บริหารวิชาการ | วิชาการ | ปฏิบัติการวิชาชีพฯ | ลูกจ้างประจำ | รวม |
| 11. ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | - | - | 113 | 25 | 138 |
| 12. ศูนย์บริการการศึกษา | - | - | 27 | - | 27 |
| 13. ศูนย์คอมพิวเตอร์ | - | - | 32 | 1 | 33 |
| 14. ศูนย์กิจการนานาชาติ | - | - | 5 | - | 5 |
| 15. ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา | - | - | 36 | - | 36 |
| 16. ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ | - | - | 15 | - | 15 |
| 17. เทคโนธานี | - | - | 14 | - | 14 |
| 18. ฟาร์มมหาวิทยาลัย | - | - | 21 | 1 | 22 |
| 19. สุรสัมมนาคาร | - | - | 2 | - | 2 |
| 20. หน่วยประสานงาน มทส. - กทม. | - | - | 4 | 1 | 5 |
| รวม | 3 | 374 | 726 | 80 | 1,183 |

ข้อมูลจากส่วนการเจ้าหน้าที่ ณ วันที่ 30 เมษายน 2557

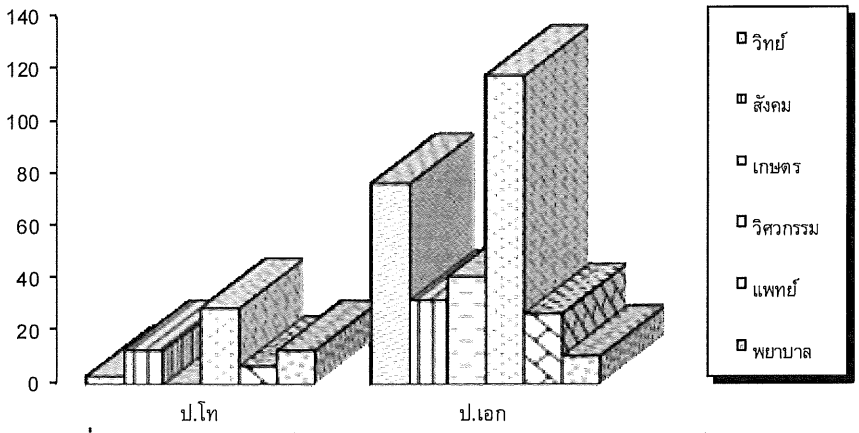
ตารางที่ 5 จำนวนอาจารย์ประจำเทียบเท่า จำแนกตามคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ ปีการศึกษา 2556

หน่วย : คน

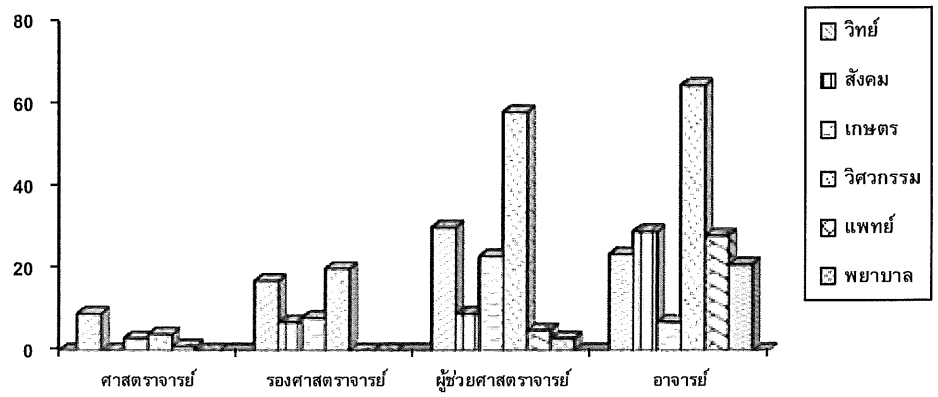
| สำนักวิชา | จำนวนอาจารย์ประจำเทียบเท่า* จำแนกตาม | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | วุฒิการศึกษา | | | ตำแหน่งทางวิชาการ | | | | |
| | ป.โท | ป.เอก | รวม | ศ. | รศ. | ผศ. | อ. | รวม |
| วิทยาศาสตร์ | 3 | 76.5 | 79.5 | 9 | 17 | 30 | 23.5 | 79.5 |
| เทคโนโลยีสังคม | 13 | 32 | 45 | - | 7 | 9 | 29 | 45 |
| เทคโนโลยีการเกษตร | - | 41 | 41 | 3 | 8 | 23 | 7 | 41 |
| วิศวกรรมศาสตร์ | 29 | 117.5 | 146.5 | 4 | 20 | 58 | 64.5 | 146.5 |
| แพทยศาสตร์ | 7 | 27 | 34 | 1 | - | 5 | 28 | 34 |
| พยาบาลศาสตร์ | 13 | 11 | 24 | - | - | 3 | 21 | 24 |
| รวม | 65 (17.57%) | 305 (82.43%) | 370 | 17 (4.60%) | 52 (14.05%) | 128 (34.60%) | 173 (46.75%) | 370 |

หมายเหตุ : * หมายถึง อาจารย์ที่มีระยะเวลาการทำงาน ตั้งแต่ 9 เดือน ขึ้นไป กรณีที่มีระยะเวลาการทำงาน 6 - 8 เดือน คิดเป็น 0.5 คน หากไม่ถึง 6 เดือนคิดเป็น 0 คน และจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ โดยไม่รวมนักเรียนทุน

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2557




**รูปที่ 2** จำนวนอาจารย์ประจำเทียบเท่า จำแนกตามคุณวุฒิ ปีการศึกษา 2556




**รูปที่ 3** จำนวนอาจารย์ประจำเทียบเท่า จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ ปีการศึกษา 2556

ในปีการศึกษา 2556 สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ มีรายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 6

ตารางที่ 6 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2556

| สำนักวิชา | จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) | | | | | จำนวนอาจารย์ประจำ ** | FTES รวมต่ออาจารย์ประจำ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปริญญาตรี | บัณฑิตศึกษา | | | รวม 2 ระดับ | | |
| | | ปริญญาโท | ปริญญาเอก | รวม | | | |
| วิทยาศาสตร์ | 328.67 | 47.50 | 92.67 | 140.17 | 468.84 | 77.50 | 6.05 : 1 |
| เทคโนโลยีสังคม | 1,052.42 | 23.80 | 41.30 | 65.10 | 1,117.52 | 42.00 | 26.61 : 1 |
| เทคโนโลยีการเกษตร | 1,102.20 | 31.97 | 56.37 | 88.34 | 1,190.54 | 40.00 | 29.76 : 1 |
| วิศวกรรมศาสตร์ | 7,149.27 | 308.87 | 72.57 | 381.44 | 7,530.71 | 136.50 | 55.17 : 1 |
| แพทยศาสตร์ * | 1,120.44 | 7.10 | - | 7.10 | 1,127.54 | 30.00 | 37.58 : 1 |
| - แพทยศาสตร์ | 391.73 | - | - | - | *391.73* | *18.00* | *21.76 : 1* |
| - สาธารณสุขศาสตร์ | 728.71 | *7.10* | - | *7.10* | *735.81* | *12.00* | *61.32 : 1* |
| พยาบาลศาสตร์ * | 191.60 | - | - | - | 191.60 | 23.00 | 8.33 : 1 |
| รวม | 10,944.60 | 419.24 | 262.91 | 682.15 | 11,626.75 | 349.00 | 33.31 : 1 |

หมายเหตุ :

1. สูตรการคำนวณ FTES ตลอดปีการศึกษา

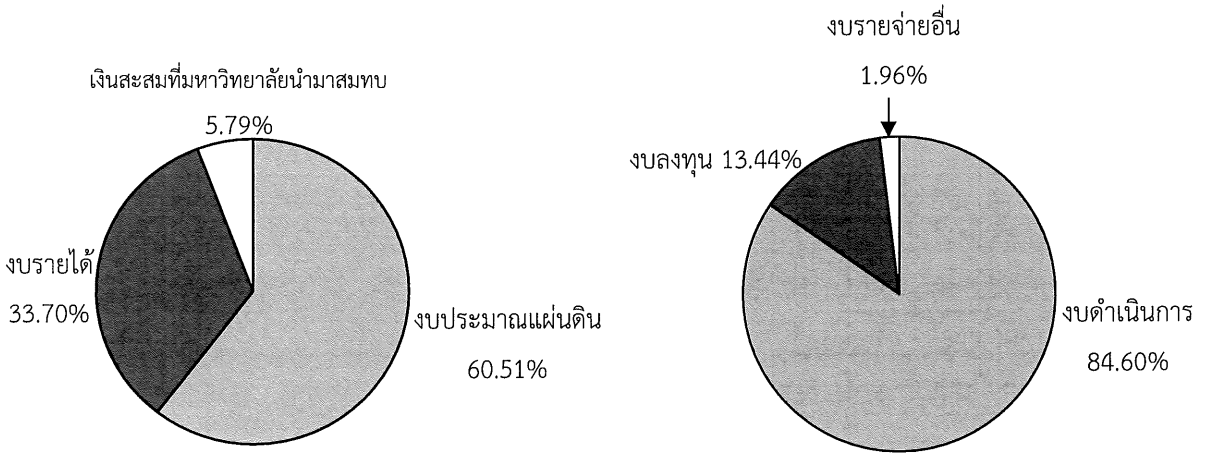
   FTES (ระดับปริญญาตรี) = SCH/45 (ระดับปริญญาตรี : 15 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา)

   FTES (ระดับบัณฑิตศึกษา) = SCH/30 (ระดับบัณฑิตศึกษา : 10 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา)

2. การคิดจำนวน FTES ให้นำจำนวน FTES ของแต่ละระดับการศึกษารวมเข้าด้วยกัน โดยไม่ต้องเทียบเป็น FTES ของระดับปริญญาตรี
3. * หมายถึง สำนักวิชาแพทยศาสตร์ และสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ยังไม่มีรายวิชาที่ให้บริการระดับบัณฑิตศึกษา
4. ** หมายถึง จำนวนอาจารย์ประจำเต็มเวลาเทียบเท่า เป็นอาจารย์ที่มีระยะเวลาการทำงาน ตั้งแต่ 9 เดือน ขึ้นไป กรณีที่มีระยะเวลาทำงาน 6-8 เดือน คิดเป็น 0.5 คน หากไม่ถึง 6 เดือน คิดเป็น 0 คน

## 9. งบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2556 มหาวิทยาลัยมีงบประมาณรายรับทั้งสิ้น 1,728.08 ล้านบาท เป็นงบประมาณแผ่นดิน 1,045.68 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 60.51 เงินรายได้ 582.40 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 33.70 และเงินสะสมที่มหาวิทยาลัยนำมาสมทบ 100.00 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.79 โดยงบประมาณรายจ่ายทั้งหมดแยกเป็น งบดำเนินการ 1,728.08 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 84.60 งบลงทุน 274.53 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.44 และงบรายจ่ายอื่น 40.00 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.96 โดยแสดงเป็นแผนภูมิได้ดังรูปที่ 4

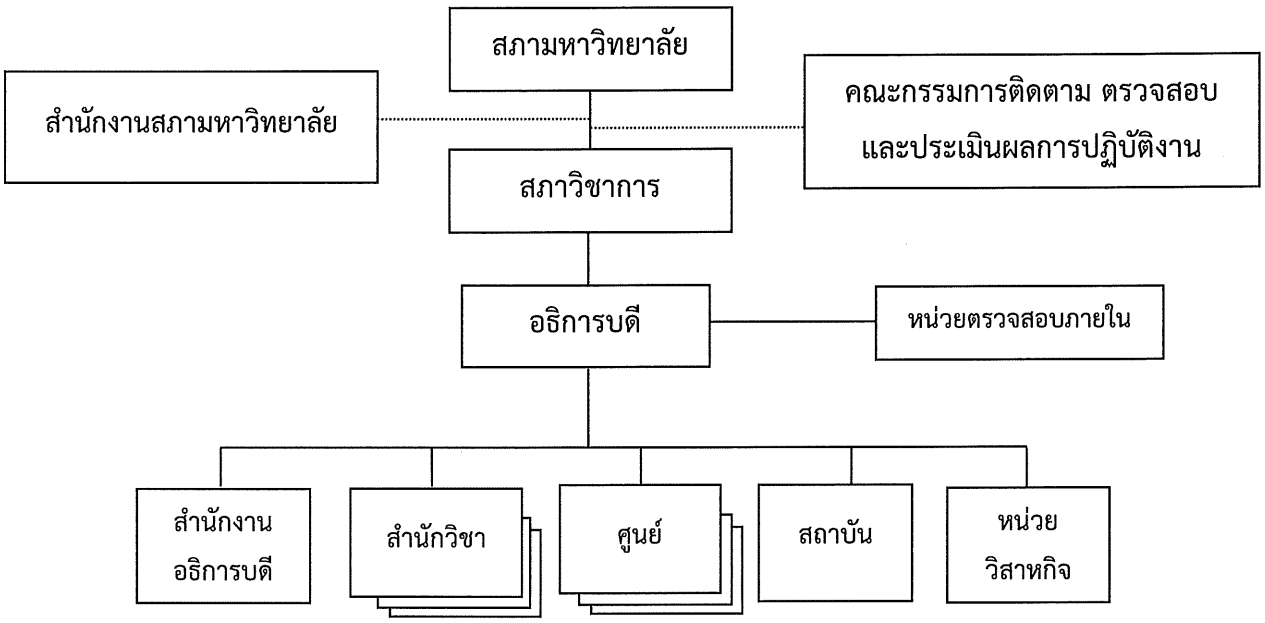



**รูปที่ 4** สัดส่วนงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ 2556

ข้อมูล : รายงานประจำปี 2556

## 10. โครงสร้างองค์กรและการบริหารงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีสภามหาวิทยาลัยเป็นองค์กรสูงสุด และมีการบริหารจัดการในรูปแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ประกอบด้วย สำนักงานอธิการบดี ทำหน้าที่ให้บริการด้านการบริหารจัดการ มีสำนักวิชาทั้งหมด 6 สำนักวิชา (คณะวิชา) เพื่อบริหารจัดการด้านวิชาการ และการผลิตบัณฑิตทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา มีศูนย์บริการเพื่อการศึกษาและวิชาการ 7 ศูนย์ และสถาบันวิจัยและพัฒนา 1 สถาบัน และมีหน่วยวิสาหกิจ เพื่อประสานจัดการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน โดยเป็นหน่วยงานจัดหารายได้และดำเนินการเชิงธุรกิจหรือแบบพึ่งตนเองอีก 4 หน่วยงาน ได้แก่ ฟาร์มมหาวิทยาลัย (อยู่ภายใต้การดูแลของสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร) เทคโนธานี สุรสัมมนาคาร และศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (อยู่ภายใต้การดูแลของสำนักวิชาแพทยศาสตร์) โครงสร้างการจัดองค์กรของมหาวิทยาลัยสามารถเขียนเป็นแผนผังโครงสร้างองค์กรได้ดังต่อไปนี้




1. ส่วนส่งเสริมวิชาการ
2. ส่วนสารบรรณและนิติการ
3. ส่วนการเจ้าหน้าที่
4. ส่วนการเงินและบัญชี
5. ส่วนอาคารสถานที่
6. ส่วนพัสดุ
7. ส่วนแผนงาน
8. ส่วนกิจการนักศึกษา
9. ส่วนประชาสัมพันธ์
10. สถานกีฬาและสุขภาพ
11. หน่วยตรวจสอบภายใน
12. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม.
13. สถานพัฒนาคณาจารย์
14. สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
15. ส่วนบริหารสินทรัพย์ (จัดตั้งเมื่อวันที่ 9 เม.ย. 55)

1. วิทยาศาสตร์
2. เทคโนโลยีสังคม
3. เทคโนโลยีการเกษตร - ฟาร์มมหาวิทยาลัย (ส่วนการเรียนการสอน)
4. วิศวกรรมศาสตร์
5. แพทยศาสตร์
6. พยาบาลศาสตร์

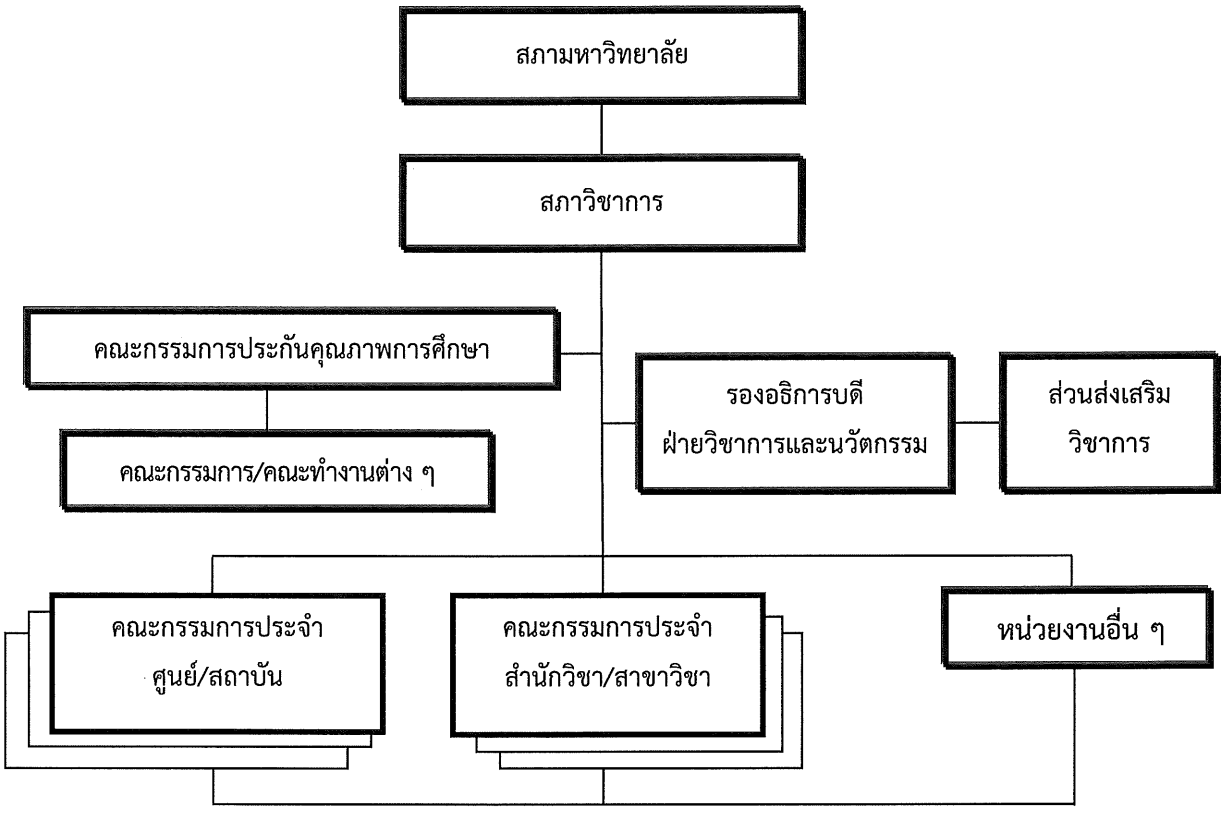
1. บรรณสารและสื่อการศึกษา
2. เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. บริการการศึกษา
4. คอมพิวเตอร์
5. กิจการนานาชาติ
6. นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
7. สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

1. วิจัยและพัฒนา

1. เทคโนธานี
2. สุรสัมมนาคาร
3. ฟาร์มมหาวิทยาลัย
4. ศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข

## 11. องค์กรและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เนื่องจากระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยแตกต่างจากระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยอื่น คือ ไม่ได้ยึดสำนักวิชา และไม่ได้ยึดสาขาวิชา แต่เป็นระบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ดังนั้น โครงสร้างของการประกันคุณภาพการศึกษาถือว่า สภามหาวิทยาลัยเป็นองค์กรสูงสุด และมีสภาวิชาการทำหน้าที่ดูแลด้านวิชาการ อาศัยโครงสร้างปกติทั้งหมดทำหน้าที่ประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ศูนย์ และสถาบัน เป็นผู้ควบคุมการบริหารจัดการภายในสำนักวิชา ศูนย์ และสถาบัน ตามลำดับ และมีสาขาวิชาและสถานวิจัยเป็นหน่วยงานบริหารจัดการศึกษาและการวิจัยในระดับรองลงมา โดยมีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งทำหน้าที่เสมือนเป็นองค์กรกลางของมหาวิทยาลัยในการประสานงานกับทุกหน่วยงาน โดยองค์กรกลางที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพนี้มีฐานะเป็นคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย แต่เนื่องจากมีกรรมการสภาวิชาการเป็นผู้ดูแลเรื่องคุณภาพการศึกษา สภามหาวิทยาลัยจึงได้มอบหมายให้สภาวิชาการเป็นผู้พิจารณากลั่นกรองเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมอบหมายให้ฝ่ายวิชาการเป็นผู้รับผิดชอบดูแลงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดการจัดองค์กรและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยดังนี้



**12. ระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย**

1. <u>ปีการศึกษา 2541</u> : มหาวิทยาลัยได้จัดทำประกันคุณภาพการศึกษา โดยอิงกับภารกิจด้านการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีเป็นหลัก ประกอบด้วย **13 ปัจจัย 48 ตัวชี้วัด**
2. <u>ปีการศึกษา 2547</u> : มหาวิทยาลัยได้ปรับตัวชี้วัด โดยเพิ่มตัวชี้วัดตามภารกิจการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย **13 ปัจจัย 37 ตัวชี้วัด**
3. <u>ปีการศึกษา 2549</u> : มหาวิทยาลัยได้ปรับตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) ในการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ 2 (ปีการศึกษา 2548) ประกอบด้วย **11 ปัจจัย 47 ตัวชี้วัด**
4. <u>ปีการศึกษา 2550</u> : มหาวิทยาลัยได้ปรับตัวบ่งชี้ โดยใช้ตัวบ่งชี้ตามแนวทางการพัฒนาของ สกอ. ทุกตัวบ่งชี้ *<u>ยกเว้นตัวบ่งชี้เฉพาะของกลุ่มผลิตบัณฑิตและพัฒนาสังคม และกลุ่มผลิตบัณฑิตและพัฒนาศิลปวัฒนธรรม</u>* (จำนวน 41 ตัวบ่งชี้) และผนวกรวมตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ **รวมองค์ประกอบคุณภาพทั้งหมด 9 ด้าน 46 ตัวบ่งชี้**
5. <u>ปีการศึกษา 2551</u> : มหาวิทยาลัยได้ปรับตัวบ่งชี้ โดยใช้ตัวบ่งชี้ตามแนวทางการพัฒนาของ สกอ. ทุกตัวบ่งชี้ จำนวน 41 ตัวบ่งชี้ และผนวกรวมตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 9 ตัวบ่งชี้ (5 ตัวบ่งชี้เดิม + 4 ตัวบ่งชี้ที่ปรับใหม่) โดยมหาวิทยาลัยได้เพิ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ **รวมทั้งหมด 10 องค์ประกอบ 50 ตัวบ่งชี้**
6. <u>ปีการศึกษา 2552</u> : มหาวิทยาลัยได้ปรับตัวบ่งชี้ โดยใช้ตัวบ่งชี้ตามแนวทางการพัฒนาของ สกอ. ทุกตัวบ่งชี้ จำนวน 41 ตัวบ่งชี้ โดย สกอ. เพิ่มตัวบ่งชี้ตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)” จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ และผนวกรวมตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 9 ตัวบ่งชี้ **รวมทั้งหมด 11 องค์ประกอบ 52 ตัวบ่งชี้**
7. <u>ปีการศึกษา 2553</u> : มหาวิทยาลัยได้ปรับตัวบ่งชี้ โดยใช้ตัวบ่งชี้ตามแนวทางการพัฒนาของ สกอ. ทุกตัวบ่งชี้ จำนวน 23 ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้ตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)” จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ และผนวกรวมตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 9 ตัวบ่งชี้ รวมทั้งหมด 11 องค์ประกอบ 34 ตัวบ่งชี้
8. <u>ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป</u> : มหาวิทยาลัยใช้ตัวบ่งชี้ตามแนวทางการพัฒนาของ สกอ. ทุกตัวบ่งชี้ จำนวน 23 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็น input process และตัวบ่งชี้ของ สมศ. ทุกตัวบ่งชี้ จำนวน 18 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็น output/outcome เพื่อให้ครอบคลุม input process และ output/outcome นอกจากนี้ยังมีตัวบ่งชี้ตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)” จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 8 ตัวบ่งชี้ **รวมทั้งหมด 11 องค์ประกอบ 51 ตัวบ่งชี้**

**13. ระบบประกันคุณภาพการศึกษา**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีระบบการประกันคุณภาพ (Quality Assurance) ที่ได้จัดทำขึ้นเพื่อติดตามการตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักวิชา ศูนย์/สถาบัน และเทคโนธานี หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี และในภาพรวมมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นให้มีการกำหนด ระบบ กลไกหลักในการควบคุม (Quality Control) การตรวจสอบ (Quality Auditing) และการประเมิน (Quality Assessment)

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาอาจจำแนกได้เป็น 2 ส่วน คือ การประกันคุณภาพภายใน และการประกันคุณภาพภายนอก

1) การประกันคุณภาพภายใน หมายถึง กิจกรรมการควบคุมคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษา โดยการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาเอง เพื่อให้มีความมั่นใจว่าสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการตามภารกิจหลักอย่างมีคุณภาพ

กระบวนการประกันคุณภาพภายใน ประกอบด้วย

(1) การควบคุมคุณภาพ

(2) การตรวจสอบคุณภาพ

(3) การประเมินคุณภาพ

2) การประเมินคุณภาพภายนอก หมายถึง การดำเนินการตามระบบควบคุมคุณภาพภายในพร้อมทั้งการตรวจสอบและการประเมินผลทั้งระบบ โดยหน่วยงานภายนอก คือ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) เพื่อประกันว่าสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการภารกิจหลักได้อย่างมีคุณภาพ

กระบวนการประเมินคุณภาพภายนอก ประกอบด้วย

(1) การตรวจสอบคุณภาพที่ผ่านกระบวนการประกันคุณภาพภายใน

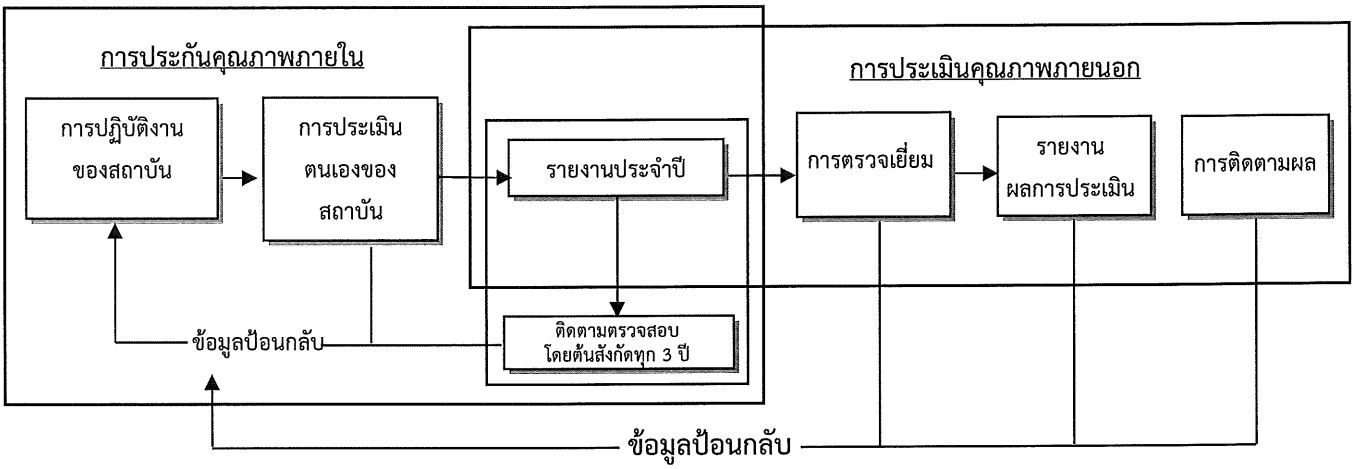
(2) การประเมินคุณภาพ

(3) การให้การรับรอง

องค์ประกอบและความสัมพันธ์ระหว่างการประกันคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก มีปรากฏในตารางต่อไปนี้

| การประกันคุณภาพภายใน | การประเมินคุณภาพภายนอก |
|---|---|
| ผู้รับผิดชอบ : มหาวิทยาลัย | ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) |
| กระบวนการ : • ควบคุมคุณภาพ<br>• ตรวจสอบคุณภาพ<br>• ประเมินคุณภาพ | กระบวนการ : • ตรวจสอบคุณภาพ<br>• ประเมินคุณภาพ<br>• การให้การรับรอง |
| การประเมิน : ทุกปี | การประเมิน : อย่างน้อย 1 ครั้ง ในทุกรอบ 5 ปี นับตั้งแต่ประเมินครั้งสุดท้าย |

ความสัมพันธ์ระหว่างการประกันคุณภาพภายในกับการประเมินคุณภาพภายนอก ดังนี้




กลไกและระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

1. มีคณะกรรมการและคณะทำงานที่รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
   1) คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการ
   2) คณะกรรมการดำเนินการการประกันคุณภาพและติดตามการดำเนินงานตามผลการประกันคุณภาพการศึกษา
   3) คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา
   4) คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำสำนักวิชา ศูนย์/สถาบัน เทคโนธานี และหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี
2. เกณฑ์/ดัชนีการประกันคุณภาพและการประเมินคุณภาพการศึกษา
3. กระบวนการในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา โดยแบ่งเป็น 3 ระดับ คือ ระดับหน่วยงาน ระดับมหาวิทยาลัย และการประเมินคุณภาพภายนอก ซึ่งมีกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้

**4.1 ระดับหน่วยงาน**

1) หน่วยงานเก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวบ่งชี้ของหน่วยงาน สำหรับจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของหน่วยงาน
2) การคำนวณผลการประเมิน แบ่งเป็น 2 แบบ ดังนี้
   - **<u>รายองค์ประกอบ</u>** นำคะแนนทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบมารวมกัน หารด้วยจำนวนตัวบ่งชี้ ทั้งหมดในองค์ประกอบนั้น จะเป็นคะแนนเฉลี่ยรายองค์ประกอบ
   - **<u>ภาพรวม</u>** นำคะแนนทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบมารวมกัน หารด้วยจำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดของทุกองค์ประกอบ จะเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม

3) การเขียนรายงาน ประกอบด้วย

3.1) บทสรุปผู้บริหาร

3.2) ภาพรวมของหน่วยงาน

- ปณิธาน วิสัยทัศน์ ภารกิจ พันธกิจ
- โครงสร้างองค์กรและการบริหารงาน
- รายชื่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ศูนย์/สถาบัน เทคโนธานี ชุดปัจจุบัน
- แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน
- บุคลากร
- งบประมาณ
- ความเป็นมาของการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน
- ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา ฯลฯ

3.3) ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพเทียบกับเกณฑ์ และเทียบกับเป้าหมาย ในรอบปีปัจจุบันตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ และตารางสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ และสรุปผลการดำเนินงานรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบ ย้อนหลัง 3 ปีการศึกษา ดังนี้

- ตารางที่ ส 1. สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบ
- ตารางที่ ส 2. สรุปผลการดำเนินงานรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบ ย้อนหลัง 3 ปีการศึกษา

3.4) สรุปจุดเด่น - แนวทางการเสริมจุดเด่น และจุดด้อย - ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา จำแนกตามองค์ประกอบ วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี) แผนและเป้าหมายการพัฒนาในปีต่อไป โดยอาจเพิ่มเติมข้อมูลที่ได้จากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานมาประกอบด้วย

3.5) ข้อมูลที่ต้องการนำเสนอประกอบการรายงาน (ภาคผนวก)

- ข้อมูลประกอบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้
- ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set (CDS) (เฉพาะสำนักวิชา)
- คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำหน่วยงาน ฯลฯ

4) การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงาน ทำให้หน่วยงานได้ทราบถึงสถานะของตนเองว่ามีจุดเด่น - จุดด้อย อย่างไรบ้าง และนำผลที่ได้ไปพัฒนาประสิทธิภาพ การดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป

5) หน่วยงานส่งรายงานการประเมินตนเองให้ฝ่ายวิชาการเพื่อจัดทำรายงานในภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย

6) หน่วยงานนำผลประเมินไปใช้กำหนดแนวทางในการเสริมจุดเด่น และแนวทางแก้ไขจุดที่ควรพัฒนาตามตัวบ่งชี้ เพื่อนำไปสู่การวางแผนนโยบายและพัฒนาหน่วยงานในปีการศึกษาต่อไป

### 4.2 ระดับมหาวิทยาลัย

1) ฝ่ายวิชาการ โดยงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการรวบรวมข้อมูลจากรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของหน่วยงานต่าง ๆ สำหรับจัดทำรายงานประกันคุณภาพ การศึกษาของมหาวิทยาลัย
2) การคำนวณผลการประเมิน แบ่งเป็น 2 แบบ ดังนี้
   - **<u>รายองค์ประกอบ</u>** นำคะแนนทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบมารวมกัน หารด้วยจำนวนตัวบ่งชี้ ทั้งหมดในองค์ประกอบนั้น จะเป็นคะแนนเฉลี่ยรายองค์ประกอบ
   - **<u>ภาพรวม</u>** นำคะแนนทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบมารวมกัน หารด้วยจำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดของทุกองค์ประกอบ จะเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม
3) การเขียนรายงาน ประกอบด้วยข้อมูล
   3.1) บทสรุปผู้บริหาร
   3.2) ภาพรวมของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย
      - ประวัติความเป็นมา
      - ปณิธาน วิสัยทัศน์ ภารกิจ
      - แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย (ยุทธศาสตร์การพัฒนา, เป้าประสงค์หลัก)
      - โครงสร้างองค์กรและการบริหาร
      - รายชื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ และคณะผู้บริหาร ชุดปัจจุบัน
      - การจัดการศึกษา
      - หลักสูตร และสาขาวิชาที่เปิดสอน
      - นักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษา
      - จำนวนอาจารย์ และบุคลากร
      - งบประมาณ และอาคารสถานที่
      - เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของสถาบัน
      - ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา
      - องค์กรและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
      - ความเป็นมาของการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
      - ระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
   3.3) ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพเทียบกับเกณฑ์ และเทียบกับเป้าหมายในรอบปีปัจจุบันตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ ได้แก่
      - องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ
      - องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต
      - องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
      - องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย
      - องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม

- องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ
- องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ
- องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
- องค์ประกอบที่ 10 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)”
- องค์ประกอบที่ 11 การปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี

และตารางสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ตารางสรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ และตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา โดยจำแนกตามปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิตหรือผลลัพธ์ และสรุปผลการดำเนินงานรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบ ย้อนหลัง 3 ปีการศึกษา ดังนี้

- ตารางที่ ส 1. สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบ
- ตารางที่ ส 2. สรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ
- ตารางที่ ส 3. สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา
- ตารางที่ ส 4. สรุปผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ
- ตารางที่ ส 5. สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา
- ตารางที่ ส 6. สรุปผลการดำเนินงานรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบ ย้อนหลัง 3 ปีการศึกษา

3.4) สรุปจุดเด่น - แนวทางการเสริมจุดเด่น และจุดด้อย - ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา จำแนกตามองค์ประกอบ วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี) แผนและเป้าหมายการพัฒนาในปีต่อไป

3.5) ข้อมูลที่ต้องการนำเสนอประกอบการรายงาน (ภาคผนวก)

- ข้อมูลประกอบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้
- ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set (CDS)
- คณะกรรมการและคณะทำงานที่รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
- กระบวนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- วิธีการคำนวณค่า จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)
- จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน
- จำนวนอาจารย์ประจำและเทียบเท่า ประจำปีงบประมาณและปีการศึกษา ฯลฯ

4) การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งจะทำให้มหาวิทยาลัยได้ทราบถึงสถานะของตนเองว่ามีจุดเด่น - จุดด้อย อย่างไรบ้าง และนำผลที่ได้ไปพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

5) เสนอรายงานต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

6) เสนอรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

7) มหาวิทยาลัยนำผลประเมินไปใช้กำหนดแนวทางในการเสริมจุดเด่น และแนวทางแก้ไขจุดที่ควรพัฒนาตามตัวบ่งชี้ เพื่อนำไปสู่การวางแผนนโยบายและพัฒนามหาวิทยาลัยในปีการศึกษาต่อไป

### 4.3 การประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.)

มหาวิทยาลัยแจ้งรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) โดยเตรียมความพร้อมรับการประเมินฯ ดังนี้

- จัดเก็บข้อมูลให้ง่ายต่อการตรวจสอบ ประเมิน เปรียบเทียบ และสามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้
- มีการเพิ่มพูนทักษะด้านการประเมินคุณภาพภายใน
- มีกลไกในการติดตาม เพื่อให้มีการนำผลการ feedback มาวิเคราะห์และปรับปรุง . เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

# บทที่ 2

# ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

# องค์ประกอบที่ 1

## ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.1** : กระบวนการพัฒนาแผน
ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ

**เกณฑ์การประเมิน** :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|---|---|---|---|---|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ | มีการดำเนินการ 8 ข้อ |

**เกณฑ์มาตรฐาน** : ข้อ

| เกณฑ์มาตรฐาน | มี (✓)หรือไม่มี (✗) การดำเนินการ |
|---|---|
| 1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 - 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559) | ✓ |
| 2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน | ✓ |
| 3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | ✓ |
| 4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี | ✓ |
| 5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ | ✓ |
| 6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา (ณ สิ้นไตรมาส 2 และสิ้นไตรมาส 4) | ✓ |
| 7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา | ✓ |
| 8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี | ✓ |

**<u>รายละเอียดการดำเนินงาน</u> :**

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| **1. การจัดทำแผนของมหาวิทยาลัย**<br>● ***แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2555-2564)***<br>ในช่วงระหว่างปีการศึกษา 2553 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2555-2564) ***(ดังเอกสารอ้างอิง 1.1.1-1)*** เพื่อสนองนโยบายและเป้าหมายของการพัฒนาประเทศ โดยให้ความสำคัญกับความเชื่อมโยง และความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) กรอบแนวคิดของแผนยุทธศาสตร์การปฏิรูปอุดมศึกษา รอบ 2 (พ.ศ. 2552-2561) และกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) กระทรวงศึกษาธิการ [ดังปรากฏในเอกสารแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 พ.ศ. 2555-2559 http://web.sut.ac.th/dpn/document/plan/plan11-55-59.pdf หน้า 93 และเอกสารความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) กับยุทธศาสตร์ มทส. ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ***(ดังเอกสารอ้างอิง 1.1.1-2)***] และสอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นการจัดทำแผนแบบ top-down และ bottom-up ที่คณะผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษา และผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนและท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งเขต 4 จังหวัดอีสานตอนใต้ ได้แก่ นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ และสุรินทร์ ได้มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ในการดำเนินการมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย การกำหนดยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์หลัก มาตรการและแนวทางการพัฒนาไว้เป็นกรอบการดำเนินงานอย่างชัดเจน เพื่อนำสู่การจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) โดยสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 2/2554 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2554 ได้เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2555-2564) และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2554<br>**2. การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน**<br>● ***แผนปฏิบัติการ 5 ปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (พ.ศ. 2555-2559)***<br>ในช่วงปีการศึกษา 2553 มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัติการ 5 ปี (พ.ศ. 2555-2559) เพื่อเป็นคู่มือในการดำเนินงานของหน่วยงาน กอปรกับในช่วงเดือนพฤษภาคมถึงมิถุนายน พ.ศ. 2554 โดยมีการจัดประชุมการถ่ายทอดแผนในแต่ละหน่วยงาน เช่น ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ศูนย์คอมพิวเตอร์ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ เทคโนธานี หน่วยตรวจสอบภายใน ส่วนงานต่าง ๆ เป็นต้น |

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

**3. มีกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม**

- ***แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) (ดังเอกสารอ้างอิง 1.1.3-1)***

ในช่วงปีการศึกษา 2553 มีการแปลงแผนยุทธศาสตร์ฯ ไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีความสอดคล้องกับทั้ง 4 ภารกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการและปรับแปลงฯ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยเมื่อวันที่ 25-26 เมษายน 2554 มหาวิทยาลัยได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการแปลงแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยไปสู่การจัดทำแผนระดับหน่วยงาน รวมทั้งได้ประชุมหารือเพื่อจัดทำแผนร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ศูนย์คอมพิวเตอร์ เทคโนธานี ส่วนกิจการนักศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน ฟาร์มมหาวิทยาลัย สถานกีฬาและสุขภาพ เป็นต้น

**4. มีตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด**

- ***แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559)***

ในช่วงปีการศึกษา 2553 มหาวิทยาลัยมีการกำหนดตัวชี้วัดหลักและค่าเป้าหมายในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2555-2564) และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2554 โดยมหาวิทยาลัยได้นำไปสู่การกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดหลักในแผนปฏิบัติการประจำปีในแต่ละปีต่อไป ***(ดังเอกสารอ้างอิง 1.1.4-1 และ 1.1.4-2)***

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้เตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ให้แก่บุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางและวิธีการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณของหน่วยงานมหาวิทยาลัยประจำปี เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2557
- อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การใช้ระบบการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัย" มหาวิทยาลัยทั้งในส่วนของหน่วยงานสนับสนุนและหน่วยงานเจ้าภาพหลัก เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2557 และวันที่ 4 มีนาคม 2557

***(ดังเอกสารอ้างอิง 1.1.4-3)***

**5. มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ**

มีการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ครบทั้ง 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการและปรับแปลงฯ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการได้ทุกตัวชี้วัด (บรรลุเป้าหมายตั้งแต่ 80% ขึ้นไป 48 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดทั้งสิ้น 49 ตัวชี้วัด คิดเป็น ร้อยละ 98 ดังนี้

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

ก. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 มี 1 แผนงาน (14 ตัวชี้วัด) ได้แก่ แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสู่มาตรฐาน สากล บรรลุเป้าหมายตั้งแต่ 80% ขึ้นไป 13 ตัวชี้วัด)

ข. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 มี 1 แผนงาน (10 ตัวชี้วัด) ได้แก่ แผนงานการพัฒนาสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยระดับชาติและนานาชาติ บรรลุเป้าหมายตั้งแต่ 80% ขึ้นไป 10 ตัวชี้วัด

ค. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 มี 1 แผนงาน (8 ตัวชี้วัด) ได้แก่ แผนงานปรับแปลง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี และบริการวิชาการเพื่อเป็นที่พึ่งของสังคม บรรลุเป้าหมายตั้งแต่ 80% ขึ้นไป 8 ตัวชี้วัด

ง. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 มี 1 แผนงาน (4 ตัวชี้วัด) ได้แก่ แผนงานการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม บรรลุเป้าหมายตั้งแต่ 80% ขึ้นไป 4 ตัวชี้วัด

จ. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 มี 1 แผนงาน (13 ตัวชี้วัด) ได้แก่ แผนงานการบริหารจัดการภายใต้อัตตาภิบาลของมหาวิทยาลัย บรรลุเป้าหมายตั้งแต่ 80% ขึ้นไป 13 ตัวชี้วัด

***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 1.1.5-1)***

**6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา (ณ สิ้นไตรมาส 2 และสิ้นไตรมาส 4)**

มหาวิทยาลัยมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ผ่านระบบรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส ทุกวันที่ 5 หลังสิ้นไตรมาส (4 ไตรมาส) มีการติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานโดยคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและเร่งรัดการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการไตรมาสละ 1 ครั้ง และการติดตามผลการดำเนินงานฯ โดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ปีละ 2 ครั้ง โดยดำเนินการในรูปแบบการติดตามผลการดำเนินงานผ่านระบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีรายละเอียดตาม http://dpn.sut.ac.th/planning/output/userlogin.asp

**7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา**

มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดหลักของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้มีการถ่ายทอดค่าเป้าหมายในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ไปสู่ตัวชี้วัดหลักแผนปฏิบัติการรายปี และมีการรายงานผลการดำเนินงานฯ ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานสภามหาวิทยาลัย ปีละ 2 ครั้ง คือ หลังสิ้นไตรมาสที่ 2 (ภายในวันที่ 10 เมษายน 2556) และไตรมาสที่ 4 (ภายในวันที่ 8 ตุลาคม 2556) และจากสภาวการณ์และสภาวะแวดล้อมในระดับประเทศ และของโลกที่เปลี่ยนไปย่อมส่งผลกระทบต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ฝ่ายวางแผนและส่วนแผนงานได้ตระหนักในเรื่องความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงเห็นควรให้มีการทบทวนและจัดลำดับความสำคัญของการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ 11 โดยมีเป้าหมายในการดำเนินการ คือ การแสวงหาทางเลือกที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการ ตลอดจนต้องมีการเตรียมการและกระตุ้นเตือนให้ประชากรของมหาวิทยาลัยตระหนักถึงสิ่งต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อันจะนำไปสู่การจัดเตรียมความพร้อมการป้องกัน ควบคุม การแก้ไข และการบริหารจัดการในอนาคตให้สอดคล้องและเป็นไปตาม

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| ความต้องการในการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และในปัจจุบันเครื่องมือหนึ่งที่สถาบันการศึกษาส่วนใหญ่ได้นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ในลักษณะที่เป็นการแสวงหาทางเลือกเพื่อประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการ คือ เทคนิคเดลฟาย (delphi technique) ดังนั้น เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีข้อมูลมาประกอบการพิจารณาจัดทำแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับนโยบาย และทิศทางการพัฒนาอย่างชัดเจนมากขึ้น ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เป็นต้นมา ฝ่ายวางแผนและส่วนแผนงานจึงได้นำเทคนิคเดลฟายมาประยุกต์ใช้ในออกแบบจัดทำแบบประเมินความสำคัญของยุทธศาสตร์ มาตรการ และแนวทางที่สำคัญตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ในรูปแบบ online โดยประเมินความสำคัญในระดับแนวทางตามยุทธศาสตร์ 5 ด้าน และกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้ประเมินเป็นกลุ่มของผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รายละเอียดตาม http://web.sut.ac.th/dpn/document/plan/000-delphi-update-561607.pdf<br>**8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องรวมถึงสภามหาวิทยาลัยมาปรับปรุงการดำเนินงานการจัดทำรายละเอียดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ** ดังนี้<br>● ***รายงานผลการติดตามข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และมติของสภามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 2 (วันที่ 31 มีนาคม 2556)***<br>เรื่องขออนุมัติรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2555 ที่ประชุมมีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะว่า มหาวิทยาลัยควรศึกษาและวิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้งบประมาณเพื่อให้สะท้อนผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในลักษณะ "รวมบริการ ประสานภารกิจ" ในเรื่องต่าง ๆ อาทิ รายได้และค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยควรจัดทำเป็นกรณีศึกษาเพื่อให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินได้ใช้ประโยชน์และเผยแพร่อย่างกว้างขวางต่อไป ซึ่งฝ่ายวางแผน/ส่วนแผนงาน ได้นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปดำเนินการ ดังนี้<br>1) โดยตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 การจัดทำแผนปฏิบัติการ งานประจำและการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัยได้คำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินการ โดยได้นำกรอบแนวคิดการพิจารณางบประมาณแบบ 3R (Review, Redeploy and Replace) ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานทบทวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กับบริบทและสถานการณ์ที่เป็นปัจจุบันและอนาคต โดยเน้นความสำคัญ ความเร่งด่วน ความคุ้มค่า และประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการใช้จ่ายงบประมาณเป็นเกณฑ์ หากแผนงานสามารถชะลอหรือปรับลดได้ให้ทำการชะลอไปก่อนหรือปรับลด และหากมีความจำเป็นและความเร่งด่วนในการดำเนินการ หน่วยงานอาจจัดแผนงานเข้ามาทดแทนได้<br>2) ในส่วนของโครงการ มหาวิทยาลัยได้นำการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้งบประมาณ (Performance Assessment Rating Tool: PART) มาใช้ประกอบการพิจารณางาน/โครงการและงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยเป็นหลักการที่เน้นและให้ความสำคัญในการคำนึงถึงความจำเป็นและความคุ้มค่าของกิจกรรมการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณเป็นหลัก ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการการเงินทรัพย์สินในวาระพิจารณาแผนปฏิบัติการและงบประมาณเป็นประจำทุกปี |

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| 3) ในส่วนของการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้สะท้อนผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในลักษณะ "รวมบริการ ประสานภารกิจ" ในเรื่องต่าง ๆ อาทิ รายได้และค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายวางแผน และส่วนแผนงานเห็นควรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ส่วนพัสดุ ส่วนการเงินและบัญชี และส่วนบริหารสินทรัพย์ เป็นต้น จัดทำการวิจัยสถาบันเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ในเรื่องดังกล่าวต่อไป<br>● ***รายงานผลการติดตามข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และมติของสภามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 2 (วันที่ 31 มีนาคม 2557)***<br>เรื่องขออนุมัติรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2556 ที่ประชุมมีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะว่า มหาวิทยาลัยควรจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวเกี่ยวกับรายได้จากการจัดการศึกษาและกำหนดเป็นเรื่องเชิงนโยบาย โดยการวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงลึกเปรียบเทียบกับข้อมูลของมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ และนำหารือสภามหาวิทยาลัย ซึ่งฝ่ายวางแผน/ส่วนแผนงาน ได้นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปดำเนินการ โดยได้จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2556-2559 และได้ดำเนินการจัดทำวาระเชิงนโยบายเรื่อง การทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมลงทะเบียนเรียน และการจัดการที่เหมาะสมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งได้นำข้อมูลจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ มาศึกษาเปรียบเทียบและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 2/2557 ในวันที่ 29 มีนาคม 2557 เรียบร้อยแล้ว |

**<u>การประเมินตนเอง</u> :**

| ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน | คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน | เป้าหมายที่ตั้งไว้ | บรรลุเป้าหมาย (✓)<br>ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗) |
|---|---|---|---|
| มีการดำเนินการครบทุกข้อ (8 ข้อ) | 5 คะแนน | 8 ข้อ | ✓ |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u> :** ส่วนแผนงาน (http://web.sut.ac.th/dpn)

1.1.1-1 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2555 - 2564)

1.1.1-2 ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) กับยุทธศาสตร์ มทส. ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559)

1.1.2-1 แผนปฏิบัติการ 5 ปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (พ.ศ. 2555 - 2559)

1.1.3-1 แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559)

1.1.4-1 งานประจำตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2557

1.1.4-2 โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2557

1.1.4-3 การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

1.1.5-1 สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดหลักที่ระบุในแผนปฏิบัติ จากรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556) หน้า 11 และหน้า 92-96

**แหล่งที่มา :** ฝ่ายวางแผน/ส่วนแผนงาน ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2557

**ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16** : ผลการพัฒนาตามอัตลักษณ์ของสถาบัน

**ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16.1 : ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์ ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)**

**อัตลักษณ์ คือ "บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา"**

**บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา** หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาขั้นปริญญาที่มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา ที่นำวิทยาการความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาใช้ให้เกิดประโยชน์ในทางปฏิบัติ

**เกณฑ์การให้คะแนน** :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|---|---|---|---|---|
| ปฏิบัติได้ 1 ข้อ | ปฏิบัติได้ 2 ข้อ | ปฏิบัติได้ 3 ข้อ | ปฏิบัติได้ 4 ข้อ | ปฏิบัติได้ 5 ข้อ |

**เกณฑ์การพิจารณา** :

| เกณฑ์การพิจารณา | มี (✓) หรือไม่มี (✗) การดำเนินการ |
|---|---|
| 1. มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถาบัน โดยได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย | ✓ |
| 2. มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ | ✓ |
| 3. ผลการประเมินของผู้เรียนและบุคลากร เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสถาบันที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 | ✓ |
| 4. ผลการดำเนินงานก่อให้เกิดผลกระทบที่เป็นประโยชน์และ/หรือสร้างคุณค่าต่อสังคม | ✓ |
| 5. ผู้เรียน/ บุคลากร/ สำนักวิชา/ สถาบันได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติ และ/ หรือนานาชาติ ในประเด็นที่เกี่ยวกับอัตลักษณ์ | ✓ |

**<u>รายละเอียดการดำเนินงาน</u>** :

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| **1. มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถาบัน โดยได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย**<br><br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีปณิธานอันมั่นคงที่จะดำรงความเป็นเลิศในทุกภารกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการสะสมและสร้างสรรค์ภูมิรู้ ภูมิธรรม และภูมิปัญญา เพื่อพัฒนามนุษยชาติชั่วนิรันดร์ และมีวิสัยทัศน์ที่เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่เป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่สร้างสรรค์ภูมิรู้ ภูมิธรรม และภูมิปัญญา เพื่อการพัฒนาสังคมที่มีความสุขและยั่งยืน สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2554 ได้อนุมัติอัตลักษณ์ (Identity) ของมหาวิทยาลัย คือ **"บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา"** (http://web.sut.ac.th/qa/pdf/exqa/ex3_qa1/n-council4-54/00-indicator53-onesqa.pdf) โดยในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยในระยะที่ 10 (พ.ศ. 2550 - 2554) ได้ระบุวัตถุประสงค์ที่สำคัญ คือ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความเด่นทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่เป็นคนดี คนเก่ง ทันโลก สามารถใช้ชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ มีปัญญา และมีคุณธรรม ในส่วนของแผนปฏิบัติการประจำปีก็ได้มีการกำหนดให้มีงานประจำและโครงการที่สอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา (ยุทธศาสตร์ที่ 3)<br><br>ในการเสริมสร้างอัตลักษณ์ของบัณฑิต มทส. แสดงได้จากการกำหนดโครงสร้างหลักสูตรในแต่ละสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้เน้นคำนึงถึงหลักการสำคัญ นั่นคือ **<u>เน้นการจัดการศึกษาทั่วไป</u>** ในรูปแบบที่สามารถพัฒนาผู้เรียนทั้งในเชิงภูมิปัญญา บุคลิกภาพ และคุณธรรม **<u>การเน้นวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</u>** เพื่อรองรับการศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีแขนงต่าง ๆ การจัดการศึกษาในวิชาชีพในลักษณะผสมผสานภาคทฤษฎีกับปฏิบัติ หรือการผสมผสานการเรียนให้ห้องเรียนกับการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ (Cooperative Education) และการผสมผสานระหว่างศาสตร์ในลักษณะพหุวิทยาการ (Multi-disciplinary) ในการจัดหลักสูตรและการเรียนการสอน รวมทั้งการส่งเสริมให้นักศึกษาได้พักประจำในหอพักของมหาวิทยาลัย เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้และพัฒนาความคิด บุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรมจากประสบการณ์ภายนอกชั้นเรียนในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม และยังคำนึงหลักเกณฑ์และแนวทางในการจัดหลักสูตร ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดอีกด้วย<br><br>ปรัชญาแนวทางการพัฒนาหลักสูตร คือ เน้นการพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพ ซึ่งในการจัดหลักสูตรจะต้องเน้นความรู้ความสามารถทั้งทางด้านวิชาชีพ และวิชาพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเป็นบัณฑิต ทางด้านวิชาชีพจะต้องเน้น**ปัจจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Technoware)** คือ ความรู้ความสามารถในเทคโนโลยีแขนงต่าง ๆ ส่วนทางด้านวิชาพื้นฐานจะต้องเน้น **ปัจจัยมนุษย์ (Humanware)** คือ ความรู้ความสามารถโดยทั่วไปฐานะมนุษย์ผู้ใช้เทคโนโลยี **ปัจจัยข่าวสาร (Infoware)** ความสามารถในการรับ-ส่งข่าวสารข้อมูลด้วยเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ **และปัจจัยองค์กร (Orgaware)** ความสามารถทางการจัดการองค์กรเพื่อรองรับการพัฒนาเทคโนโลยี หลักสูตรจึงควรมีความยืดหยุ่นให้มาก เพื่อสามารถนำปัญหาและข้อมูลต่าง ๆ มาปรับเนื้อหาของการเรียนการสอนให้ตรงต่อความต้องการของปัญหานั้น ๆ รวมทั้งผู้เรียนจะได้รับประสบการณ์ในด้านทฤษฎีและปฏิบัติในลักษณะเดียวกับการปฏิบัติงานจริง |

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| **2. มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์**<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากร ดังนี้<br>1) ทุกหลักสูตรจะต้องเน้นความรู้ความสามารถทั้งทางด้านวิชาชีพ และวิชาพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเป็นบัณฑิต ทางด้านวิชาชีพจะต้องเน้นปัจจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Technoware) ส่วนทางด้านวิชาพื้นฐานจะต้องเน้น ปัจจัยมนุษย์ (Humanware) ปัจจัยข่าวสาร (Infoware) และปัจจัยองค์กร (Orgaware) ในกระบวนการร่างหลักสูตรจะมีการรับฟังข้อมูลและความคิดเห็นจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต และศิษย์เก่า เพื่อให้มีส่วนร่วมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องจากทุกภาคส่วน<br>2) สำนักวิชามีการออกแบบการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร โดยให้ความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตทุกหลักสูตร และทุกระดับการศึกษา โดยเน้นการส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนเป็นรายบุคคล พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ มีความสามารถในการประยุกต์ ควบคู่ไปกับคุณธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ โดยวางแนวทางมาตรการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม การจัดการเรียนการสอนรายวิชาบริการกลางโดยสำนักเทคโนโลยีสังคม คือ กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปและภาษาอังกฤษ มีปณิธานที่มุ่งเน้น “คุณธรรมนำความรู้” โดยทุกรายวิชาจะกำหนด “คุณธรรมประจำรายวิชา” ไว้เพื่อให้นักศึกษายึดถือและจัดกิจกรรมการเรียนนำคุณธรรมมาปฏิบัติ<br>3) สำนักวิชาและฝ่ายกิจการนักศึกษา มีโครงการและกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม จำนวน 108 กิจกรรม ***(ดังรายละเอียดปรากฏตามตัวบ่งชี้ที่ 2.8 เกณฑ์ข้อ 3)*** เช่น ทำบุญตักบาตรน้องใหม่ ปี พ.ศ. 2556 เวียนเทียนเนื่องในวันวิสาขบูชา และวันอาสาฬหบูชา กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม ณ วัดประมวลราษฎร์ การบรรยายเกี่ยวกับการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษา การพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมจิตอาสา (บูรณวัดป่าศรัทธารวม) กิจพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม โครงการวัฒนธรรมสัญจรโคราช และโครงการ“ปันรักสู่น้อง เพื่อเด็กด้อยโอกาส” เป็นต้น นอกจากนี้ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมได้จัดตั้งหน่วยส่งเสริมคุณธรรม และโครงการ “ต้นกล้าคุณธรรม สวทส.” ขึ้นเพื่อเป็นศูนย์กลางในการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ เป็นแหล่งฝึกฝนการปฏิบัติงานที่นักศึกษากำหนดจัดขึ้นมาเองเพื่อการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษา รวมทั้งเป็นแหล่งรวบรวมผลงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมของนักศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ<br>4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีกลยุทธ์เพิ่มประสบการณ์จริงในการทำงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ (Employability) ให้กับนักศึกษาโดยนำหลักการสหกิจศึกษา (Cooperative Education) มาใช้เป็นแห่งแรกในประเทศไทยภายใต้การดำเนินการแบบรวมบริการประสานภารกิจโดยศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มีวัตถุประสงค์ที่จะผลิตบัณฑิตที่ รู้จักตน รู้จักคน รู้จักงาน โดยนักศึกษาจะมีโอกาสเข้าปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการในฐานะพนักงานเต็มเวลาเป็นระยะเวลา 16 สัปดาห์ต่อเนื่องกัน อันเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ มีโอกาสในการประยุกต์ความรู้ภาคทฤษฎีในการแก้ไขปัญหาการทำงานที่เกิดขึ้นจริง และส่งเสริมนักศึกษาให้มีการพัฒนาตนเองให้พร้อมในทุก ๆ ด้าน สำหรับการปฏิบัติงานอาชีพหลังจากสำเร็จการศึกษา โดยในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจะมีคณาจารย์ประจำสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดทำหน้าที่นิเทศงาน ณ สถานประกอบการ และ นักศึกษาจะได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย |

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| **3. ผลการประเมินของผู้เรียนและบุคลากร เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสถาบันที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5**<br>ผลการประเมินของผู้เรียนและบุคลากร เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสถาบันที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ในภาพรวม เท่ากับ 4.31 *[(4.39+4.65+4.38+4.41+3.71/5]* ดังนี้ 1) มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีระบบการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาเป็นผู้ประเมิน (http://www.sut.ac.th/ces/pr/Evaluate/step160755.pdf) โดยมีสถานพัฒนาคณาจารย์ดูแลในเรื่องระบบการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์ ซึ่งมีการประเมินทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา ทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา โดยนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษามีความพึงพอใจ ต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ โดยทุกรายวิชามีคะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.39 และ 4.65 จากคะแนนเต็ม 5 ***(ดังตารางที่ 2.6.6-2 ก-ข)***<br>1) ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพได้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานสหกิจศึกษาที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา สถานประกอบการ และมหาวิทยาลัย โดยมีผลการประเมินจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.89 และจำแนกเป็นรายด้าน ดังนี้<br>**ก. <u>ผลประเมินนักศึกษา</u>**<br>(1) คณาจารย์นิเทศประเมินคุณภาพโดยรวมของนักศึกษาในระหว่างการนิเทศ ณ สถานประกอบการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.38<br>(2) นักศึกษาประเมินตนเองภายหลังกลับจากปฏิบัติงานสหกิจศึกษาว่าการออกสหกิจศึกษาช่วยให้มีการพัฒนาตนเองอย่างไร<br>- ด้านความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการเพิ่มขึ้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.82<br>- ด้านความรู้ความชำนาญด้านการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.19<br>- ด้านการพัฒนาตนเองเพิ่มขึ้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.04<br>(3) พนักงานที่ปรึกษาประเมินนักศึกษาถึงผลสำเร็จของงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.26<br>นอกจากนี้แล้วสถานประกอบการยังได้ให้ข้อคิดเห็นต่อนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเกี่ยวกับคุณสมบัติที่เป็นเอกลักษณ์ของนักศึกษา มทส. ได้แก่ คุณธรรมจริยธรรม มนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพและการวางตัวความสนใจ อุตสาหะในการทำงาน ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร การตอบสนองต่อการสั่งการเป็นต้น อย่างไรก็ตามสถานประกอบการโดยพนักงานที่ปรึกษาได้ให้ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา มทส. ได้แก่ ความมั่นใจ กล้าแสดงออก กล้าแสดงความคิดเห็น ทักษะด้านภาษา ความละเอียดรอบคอบ ทักษะการสื่อสาร การนำเสนอ เป็นต้น<br>**ข. <u>ผลประเมินสถานประกอบการ</u>**<br>(1) พนักงานที่ปรึกษาเห็นว่าสหกิจศึกษามีประโยชน์ต่อสถานประกอบการ (ได้ประโยชน์จากผลงานนักศึกษา มีโอกาสเลือกพนักงานจริง และมีโอกาสสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยในอนาคต) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.31<br>(2) นักศึกษาเห็นว่าสหกิจศึกษาเปิดโอกาสให้เกิดความเชื่อมโยงทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.24 |

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

**ค. ผลประเมินมหาวิทยาลัย**

(1) นักศึกษาเห็นว่าหลักสูตรสหกิจศึกษาเป็นวิธีการหนึ่งที่มหาวิทยาลัยจะพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานประกอบการตลอดเวลา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.23

(2) นักศึกษาเห็นว่าหลักสูตรสหกิจศึกษาเปิดโอกาสให้สถานประกอบการ นักศึกษา และมหาวิทยาลัยได้รับประโยชน์ร่วมกัน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.27

(3) นักศึกษาเห็นว่าหลักสูตรสหกิจศึกษาเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาร่วมกับมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.17

2) ฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้ประเมินผลโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงาม ยึดมั่นและปฏิบัติตนตามปณิธาน นโยบาย และจริยวัตรของมหาวิทยาลัย จากจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วม 98,956 คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.41)

3) ฝ่ายบริหาร โดยส่วนสารบรรณและนิติการ ได้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการส่งเสริมอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (อัตลักษณ์มหาวิทยาลัย : บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา) ในภาพรวมบุคลากรมหาวิทยาลัยมีความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินการในการสร้างเสริมอัตลักษณ์ 3.71 มีความพึงพอใจระดับมาก ***(ดังตาราง สมศ. ที่ 16.1.3-1)***

**4. ผลการดำเนินงานก่อให้เกิดผลกระทบที่เป็นประโยชน์และ/หรือสร้างคุณค่าต่อสังคม**

1) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้เน้นการวางรูปแบบของหลักสูตรการเรียนการสอนนอกจากเพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามที่สถานประกอบการต้องการมากที่สุด ยังได้กำหนดคุณลักษณะสำคัญของการเป็นนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา โดยเน้นการจัดการศึกษาเพื่อให้นักศึกษามาทักษะ 4 ประการ คือ ทักษะมนุษย์ (Humanware) ทักษะการจัดการ (Orgaware) ทักษะข้อมูล (Infoware) และ ทักษะเทคโนโลยี (Technoware) ประโยชน์ที่เกิดขึ้นโดยตรงกับบัณฑิต คือการมีงานทำ มีรายได้เลี้ยงตนเองและครอบครัวโดยบัณฑิต มทส. มีอัตราการได้งานทำ ร้อยละ 86.26 (บัณฑิตที่ได้งานทำ จำนวน 1,030 คน จาก จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมดไม่นับบัณฑิตที่ศึกษาต่อ 1,194 คน) ***(ดังตาราง สมศ. ที่ 1-1)*** โดยส่วนใหญ่ได้รับคำชมเชยจากผู้ประกอบการว่าเป็นคนที่มีความอดทนและสู้งาน นอกจากนี้จากการที่มหาวิทยาลัยได้มีระบบสหกิจศึกษาในทุกหลักสูตร ซึ่งเป็นระบบการศึกษา ที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษาร่วมกับการจัดให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการ งานที่นักศึกษาปฏิบัติจะตรงกับสาขาวิชาของนักศึกษา โดยเน้นการเรียนรู้โดยใช้ประสบการณ์จากการทำงานจริงเป็นหลัก หรือ Work-based learning หรือโครงงานพิเศษ (Project) ที่มีประโยชน์กับสถานประกอบการ เช่น การปรับปรุง หรือการเพิ่มประสิทธิภาพ หรือการแก้ปัญหาของกระบวนการทำงาน ซึ่งนักศึกษาสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จได้ภายใน 4 เดือน ทำให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ ประสบการณ์จากการทำงาน และมีคุณภาพตรงตามที่สถานประกอบการต้องการมากที่สุด ซึ่งมีผลการประเมินจากสถานประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต ในภาพรวมอยู่ในระดับดี (มีคะแนนเฉลี่ย 4.20) เมื่อจำแนกเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับดีในทุกด้าน คือ ด้านภูมิรู้ มีคะแนนเฉลี่ย 4.30 ด้านภูมิธรรม มีคะแนนเฉลี่ย 4.19 และด้านภูมิปัญญา มีคะแนนเฉลี่ย 4.20 ***(ดังตาราง สมศ. ที่ 16.2-1)***

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

ผลกระทบที่ก่อให้เกิดประโยชน์และการสร้างคุณค่าต่อสังคมในการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาตามมิติต่าง ๆ เช่น

**สถานประกอบการ**

1) มีแรงงานนักศึกษา ซึ่งเป็นผู้ที่มีความกระตือรือร้น และความรู้ในระดับหนึ่ง ช่วยงานตลอดปี
2) ลดการจ้างพนักงานประจำ เพราะมีแรงงานนักศึกษา ทำงานเสริม เช่น งานที่เพิ่มขึ้นในบางฤดูกาล งานวิจัยโครงการพิเศษ
3) พนักงานประจำมีเวลามากขึ้นที่จะทำงานที่สำคัญกว่า
4) เป็นวิธีคัดเลือกนักศึกษาเข้าเป็นพนักงานในอนาคต
5) มีโอกาสสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัย
6) เกิดภาพพจน์ที่ดีด้านการส่งเสริมการศึกษา และพัฒนาบัณฑิต

**มหาวิทยาลัย**

1) เกิดความร่วมมือทางวิชาการ และความสัมพันธ์ที่ดีกับสถานประกอบการ
2) ได้รับข้อมูลย้อนกลับ เพื่อนำมาปรับปรุงหลักสูตร และการเรียนการสอนให้เหมาะสม
3) ผลงานที่ดีของบัณฑิตสายสหกิจศึกษาทำให้มหาวิทยาลัยมีชื่อเสียง สามารถกระตุ้นความสนใจของผู้สมัคร เข้าเรียนได้มากขึ้น

**นักศึกษา**

1) ได้ประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาวิชาเอกที่เรียน
2) มีผลการเรียนในมหาวิทยาลัยดีขึ้น เพราะจะเข้าใจวิชาการที่เรียนเร็วขึ้น และการนำไปประยุกต์ใช้
3) เกิดการพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบ การจัดการ และความมั่นใจในตนเอง
4) เกิดทักษะการนำเสนอ (Communication Skill)
5) มีโอกาสได้รับการเสนองานก่อนจบ
6) เลือกสายงานอาชีพได้ถูกต้องเพราะรู้ความถนัดของตนเอง
7) ได้รับค่าตอบแทนจากสถานประกอบการ
8) จบการศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพการทำงานที่ดีกว่า

**5. ผู้เรียน/ บุคลากร/ สำนักวิชา/ สถาบันได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติและ/ หรือนานาชาติในประเด็นที่เกี่ยวกับอัตลักษณ์**

1) มหาวิทยาลัยได้รับรางวัลสถานศึกษาดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติดีเด่นระดับชาติ จากสำนักงานคณะกรรมการการการอุดมศึกษา (สกอ.) เครือข่ายเพื่อการพัฒนาสหกิจศึกษา 9 ภูมิภาค และสมาคมสหกิจศึกษาไทยพร้อมทั้งองค์กรพหุภาคีได้ตัดสินให้รางวัลแก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดังนี้

- รางวัลระดับชาติ
  - สถานศึกษาดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติดีเด่น (ศาสตราจารย์ ดร.ประสาท สืบค้า อธิการบดี)

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

- ผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาดีเด่นในสถานประกอบการ (คุณธีรศักดิ์ สงวนมานะศักดิ์ : Western Digital (Thailand) Co., Ltd.)
- รางวัลผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาดีเด่นในสถานศึกษา ระดับเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี พ.ศ. 2556 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนิตียา เถื่อนนาดี สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ

➢ รางวัลระดับเครือข่าย

- นักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติดีเด่น จำนวน 1 โครงงาน คือ โครงงานเทคนิคการวิเคราะห์อาหาร (Study of food analysis skills) โดยนางสาวศศิชา เชนส้ม สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ มหาวิทยาลัยมิเอะ (Mie University) ประเทศญี่ปุ่น
- โครงงาน/ผลงานดีเด่นด้านนวัตกรรมสหกิจศึกษา จำนวน 1 โครงงาน คือ โครงงานการใช้ขี้เถ้าซากไก่ในการผลิตอิฐในอุตสาหกรรมสัตว์ปีก โดย นางสาวนพภัสสร ม่วงนาค สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม สำนักวิชาแพทยศาสตร์ ปฏิบัติงาน ณ บริษัท ซีพีเอฟ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- โครงงานสหกิจศึกษาดีเด่นด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 1 โครงงาน คือ โครงงานการกำจัดความสูญเสียในขั้นตอนการขัดผิวชิ้นงาน โดย นายณัฐวัฒน์ พิณรัตน์ สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ปฏิบัติงาน ณ บริษัท ซีเกท เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด
- โครงงานสหกิจศึกษาดีเด่นด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และการจัดการ จำนวน 2 โครงงาน ดังนี้
  (1) โครงงานการจัดการข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดย นางสาวจุฑารักษ์ จุมพลหล้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ (ผู้ประกอบการ) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ปฏิบัติงาน ณ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
  (2) โครงงานการศึกษาพฤติกรรมในการรับสื่อทางการตลาดและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกซื้อสินค้าของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายผลิตภัณฑ์ HP DesignJet T7 100 โดยนายจิตติพล ประยูรเจริญสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ (การจัดการการตลาด) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมปฏิบัติงาน ณ บริษัท ไอ เจ สยาม จำกัด

2) มหาวิทยาลัยได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริหารของ World Association for Cooperative Education หรือ WACE ในการเป็นสำนักงานสาขา (satellite office) ในภูมิภาคเอเชีย

4) คณาจารย์ได้รับรางวัลต่าง ๆ ดังนี้

(1) ศาสตราจารย์ ดร.สันติ แม้นศิริ ได้รับรางวัล 3 รางวัล ดังนี้

- ได้รับโล่เกียรติยศทุนส่งเสริมกลุ่มวิจัย (เมธีวิจัยอาวุโส สกว.) สาขาฟิสิกส์ จากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

- นักวิจัยดีเด่นแห่งชาติ สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์จากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
- ผลงานประดิษฐ์คิดค้น ระดับดีเด่น สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์ จากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ผลงานสิ่งประดิษฐ์ เรื่อง "ระบบอิเล็กโตรสปินนิงประสิทธิภาพสูงสำหรับประดิษฐ์วัสดุเส้นใยนาโนและโครงสร้างนาโนระดับห้องปฏิบัติการวิจัย"

(2) รองศาสตราจารย์ ดร.วิภา สุจินต์ ได้รับรางวัล 2 รางวัล ดังนี้
- นักวิจัยรุ่นกลางดีเด่น (2013 TRF-CHE-SCOPUS Researcher Award สาขา Life Sciences & Agricultural Sciences) จัดโดยสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสำนักพิมพ์ Elsivier ผลงานวิจัย เรื่อง "Understanding chitin transport ofVibrio harveyi: An evolutionary Adaptation of marine bacteria under rough water
- นักชีวเคมีและชีววิทยาโมเลกุลดีเด่น (Prof. M.R. Jisnuson Svasti - BMB Award) พ.ศ. 2557 จากสมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์

(3) รองศาสตราจารย์ ดร.วินิช พรมอารักษ์ ได้รับรางวัล 2 รางวัล ดังนี้
- นักวิจัยรุ่นกลางดีเด่น (2013 TRF-CHE-SCOPUS Researcher Award สาขา Chemical and Pharmaceutical Sciences) จัดโดยสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำนักพิมพ์ Elsivier ผลงานวิจัย เรื่อง "Molecular design of organic materials for organic light-emitting diodes (OLEDs)
- ผลงานวิจัยระดับดีเด่น สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เคมีและเภสัช จากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ผลงานวิจัย เรื่อง "อุปกรณ์ไดโอดเรืองแสงอินทรีย์ที่ใช้สารเรืองแสงอินทรีย์ชนิดใหม่"

(4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวัฒน์ มีวาสนา ได้รับรางวัลนักวิทยาศาสตร์รุ่นเยาว์ของประเทศไทย (2013 TWAS Prize for Young Science in Thailand)สาขาฟิสิกส์ เป็นรางวัลจากความร่วมมือกับต่างประเทศของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กับ TWAS (Academy of Sciences for the Developing World) หรือสภาวิทยาศาสตร์สำหรับประเทศกำลังพัฒนา

(5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริโชค จึงถาวรรณ และศาสตราจารย์ ดร.ชูกิจ ลิมปิจำนงค์ ได้รับรางวัลผลงานวิจัยระดับดีเด่น สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์ จากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ผลงานวิจัย เรื่อง "โครงสร้างเล็กทรอนิกส์ของซูเปอร์แลตทิชระหว่างแผ่นแกรฟีนและโบรอนไนไตรด์"

(6) อาจารย์ ดร.พนมศักดิ์ มีมนต์ ได้รับรางวัลวิทยานิพนธ์ ระดับดีเยี่ยม สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์ จากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ผลงานวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาระบบถ่ายภาพตัดขวางเชิงแสงเพื่อการประยุกต์ใช้ในการวินิจฉัยเนื้อเยื่อชีวภาพ"

(7) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีลักษณ์ รอดทอง (สาขาวิชาจุลชีววิทยา) ได้รับรางวัลประกาศนียบัตรผู้นำเสนอผลงานวิจัยดีมากแบบโปสเตอร์ เรื่อง Protein and Agro Technology Title : Multidisciplinary approach to advanced traditional fermented food starter culture technology : A case study of fish sauce starter cultures successfully applied to industrial scale ในงาน การประชุมสุดยอดมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ ครั้งที่ 2 (The Second Thailand National Research Universities Summit : NRU SUMMIT II) วันที่ 7-8 พฤษภาคม 2556 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ กรุงเทพฯ

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

(8) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีลักษณ์ รอดทอง และคณะ (Rodtong, S., Yongsawatdigul, J., Tongta, S., Suppakarn, N., Chumsamrong, P., and Deeprasertkul, C.) ได้รับรางวัลผู้เสนอผลงานวิจัยดีมากแบบโปสเตอร์ของซุปราคลัสเตอร์ด้านเกษตรและอาหาร จากผลงานวิจัยเรื่อง Multidisciplinary approach to advanced traditional fermented second starter culture technology: A case study of fish sauce starter culture successfully applied to industrial scale. ในการประชุมสุดยอดมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติครั้งที่ 2 (The Second Thailand National Research Universities Summit, NRU SUMMIT II) วันที่ 8 พฤษภาคม 2556 ณ ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ กรุงเทพมหานคร.

(9) รองศาสตราจารย์ สพญ. ดร.ศจีรา คุปพิทยานันท์ ได้รับรางวัลชมเชยในการประกวดผลงานวิจัยดีเด่นการประชุมวิชาการ การวิจัยทางการศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ 15 เรื่อง "การศึกษาเพื่ออนาคตประเทศไทย จากสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา วันที่ 24 มิถุนายน 2556

(10) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ธานี ได้รับรางวัล Best Practice Award จากการนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการ เดือนกรกฎาคม 2556 ณ ประเทศบรูไน

(11) อาจารย์ ดร.บุรทิน ขำภิรัฐ ได้รับรางวัลดีเยี่ยมจากการแข่งขันการนำเสนอผลงานวิชาการประเภท ORAL PRESENTATION การประชุมวิชาการประจำปี 2556 "การบูรณาการความรู้ทางการแพทย์และสาธารณสุข: จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ (SUT Medical Health Conference 2013 : Transformative Health care form Theory to Practice) วันที่ 13-14 ธันวาคม 2556 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(12) ศาสตราจารย์ ดร.หนึ่ง เตียอำรุง ได้รับรางวัล "ผู้เสนอผลงานวิจัยดีเด่นแบบบรรยายของซุปราคลัสเตอร์ด้านเกษตรและอาหาร" ในการประชุมสุดยอดมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ ครั้งที่ 2 วันที่ 7-8 พฤษภาคม 2556 จาก สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาสำนักบริหารโครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษาและพัฒนามหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ

(13) รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑารพ ยมาภัย ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณผลงานดีเด่นงานวิจัยที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีครบ 23 ปี วันที่ 27 กรกฎาคม 2556

(14) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวัต ไทยอุดม ได้รับรางวัล "การนำเสนอผลงานภาคโปสเตอร์ดีเยี่ยม (The best Poster at the 2nd Symposium on Microstructure of Dairy Products)" จาก International Dairy Federation (FIL-IDF) เนื่องในการประชุมและนำเสนอผลงานวิจัย 2nd IDF Symposium on Microstructure of Dairy Products และเข้าร่วมสัมมนาในการประชุม 5th IDF Symposium on Science & Technology of Fermented Milk ณ เมือง Melbourne ประเทศออสเตรเลีย วันที่ 2-8 มีนาคม 2557

(15) ศาสตราจารย์ ดร.สุขสันติ์ หอพิบูลสุข ได้รับรางวัล 2 รางวัล ดังนี้
- ได้รับรางวัล The Best Paper Award จากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม วันที่ 4-6 กันยายน 2556
- ได้รับพระราชทานโล่เกียรติยศเมธีวิจัยอาวุโส สกว. จากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี วันที่ 21 พฤษภาคม 2557 ณ อาคารชัยพัฒนา สวนจิตรลดา

(16) รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย แสงอาทิตย์ ได้รับโล่เชิดชูเกียรติมิตราจารย์ วันที่ 27 กรกฎาคม 2556 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(17) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพจน์ ตันเส็ง ได้รับรางวัลบทความยอดเยี่ยม/พฤติกรรมของระบบกำแพงกันดินเสาเข็มดินซีเมนต์ที่ใช้ระบบค้ำยันแบบ top-down ในงานขุดดินลึกแบบไม่สมดุลในชั้นดินเหนียวอ่อน จากมูลนิธิ ศ.ชัย มุกตพันธ์ ร่วมกับวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ วันที่ 9 พฤษภาคม 2556

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

4) นักศึกษาได้รับรางวัลต่าง ๆ ดังนี้

(1) Mr. Khampaseuth Kong Ay นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรสาขาวิชาชีววิทยาสิ่งแวดล้อม สาขาวิชาชีววิทยา ได้รับรางวัลผลการนำเสนอบทความดีเด่น ในบทความเรื่อง "40 Years of Deforestation and Agriculture Expansion in Three Districts of Xieng Khouang Province, Lao PDR" ในการประชุมวิชาการเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศแห่งชาติ ประจำปี 2556: Geoinfotech 2013 จัดขึ้นระหว่างวันที่ 25-27 ธันวาคม 2556 ณ อิมแพ็ค คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี

(2) รางวัลโครงการดีเด่นระดับประเทศ ชนะเลิศอันดับที่ 1 โครงการกรุงไทยต้นกล้าสีขาว ปี 2556 เงินรางวัล 250,000 บาท ได้เข้าเฝ้ารับพระราชทานถ้วยรางวัลจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และศึกษาดูงานต่างประเทศ

(3) รางวัลชนะเลิศระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โครงการกรุงไทยต้นกล้าสีขาว ปี 2556 เงินรางวัล 50,000 บาท (ทีมนักศึกษา มทส. ได้รับรางวัลนี้ 3 ปีติดต่อกัน)

(4) รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 บูธดีเด่น โครงการกรุงไทยต้นกล้าสีขาว ปี 2556 เงินรางวัล 10,000 บาท **ทีมหลานย่าพากินหมี่** (โครงการหมี่แห่งชีวิต พลิกฟื้นกุดจิกให้ยั่งยืน) ได้แก่ 1. นางสาวธิติพร พรมคำ 2. นายยุทธพงษ์ สมภาร 3. นางสาวทิพยาภรณ์ วิธีเจริญ 4. นางสาวภัทรานิษฐ์ นิลเสถียร 5. นายพิษณุ ช้างเขียว โดยมีอาจารย์รัชฎาพร วิสุทธากร หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ โดย "โครงการหมี่แห่งชีวิต พลิกฟื้นกุดจิกให้ยั่งยืน" ได้ร่วมกับเทศบาลและชาวชุมชนกุดจิก ต.กุดจิก อ.สูงเนิน นครราชสีมา ในการฟื้นฟู อนุรักษ์และสืบสานอาชีพการทำหมี่โคราชด้วยมือแบบดั้งเดิมที่เป็นภูมิปัญญา ท้องถิ่นกว่า 100 ปี และชาวชุมชนสามารถยืนอยู่ได้ด้วยตัวเองตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(5) รางวัลนำเสนอดีเด่นชนะเลิศอันดับที่ 1 โครงการกรุงไทยต้นกล้าสีขาว ปี 2556 เงินรางวัล 15,000 บาท (ทีม มทส.ได้รางวัลนี้เป็นปีที่ 2)

- **ทีมกล้าติดปีก** (โครงการไก่เนื้อโคราช คืนอิสรภาพเกษตรกรบ้านซับตะเคียน) ได้แก่ 1. นางสาวนิตยา ทับทิม 2. นางสาวเนาวรัตน์ ศรีจันทึก 3. นางสาวสุนิษา แซ่ลี้ 4. นางสาวภัทราพร เสมามอญ และ 5.นายหัฏฐ์พัชร เคนพะนาน โดยมีอาจารย์รัชฎาพร วิสุทธากร หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ โดย "โครงการไก่เนื้อโคราช คืนอิสรภาพเกษตรกรบ้านซับตะเคียน" ได้ร่วมกับโครงการวิจัยไก่เนื้อโคราช มทส. และกลุ่มเกษตรกรบ้านซับตะเคียน ต.ลาดบัวขาว อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา ในการทำการตลาดต้นแบบแก่กลุ่มเกษตรกรบ้านซับตะคียน ทั้งด้านการวิจัยกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย การออกแบบตราสินค้า ออกแบบบรรจุภัณฑ์ บูธต้นแบบ สื่อการตลาดต่างๆ รวมถึงการหาช่องทางการตลาดแก่กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้เกษตรกรสามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืนต่อไป

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

โครงการกรุงไทยต้นกล้าสีขาว ปี 2556 มีสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษากว่า 50 สถาบัน จากทั่วประเทศส่งโครงการเข้าร่วมการแข่งขัน จำนวนทั้งสิ้น 412 ทีม โดยเป็นโครงการประกวดของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ในการคิดวิเคราะห์เขียนแผนพัฒนาชุมชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พร้อมลงพื้นที่ดำเนินโครงการจริง แล้วนำเสนอผลงานรอบชิงชนะเลิศผ่านการนำเสนอบนเวที การจัดบูธและนำเสนอโปสเตอร์

(6) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ได้รับเงินรางวัล 10,000 บาท พร้อมถ้วยรางวัล และประกาศนียบัตร (การแข่งขันไตรมาสนี้ไม่มีทีมที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ) การประกวดโครงการ True Dummy Company Contest ปี 2013 ไตรมาสที่ 3 (ก.ค. – ก.ย. 2556) จัดโดย บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่นจำกัด (มหาชน) ผลงานของนักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ

(7) นางสาวพณิกา พิมพ์ตะคุ นางสาวธนาวรรณ โคกประทุม และนางสาวจินตนา แคลนกระโทก สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการได้รับรางวัลชมเชย โครงการ ESSO CSR IDEAS & TALENTS CONTEST ได้รับทุนการศึกษา 30,000 บาท จากบริษัทเอสโซ่ (ประเทศไทย) จำกัด

(8) นางสาวอาทินันท์ แก้วไทย สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 จากการแข่งขันอ่านฟังเสียงรอบคัดเลือก ภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือในโครงการ “ธนชาติ ริเริ่ม... เติมเต็ม เอกลักษณ์ไทย” ชิงถ้วยพระราชทานพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว โดยมีกำหนดเข้าร่วมการแข่งขันรอบชิงชนะเลิศในวันที่ 9 กันยายน 2556 จากธนาคารธนชาต จำกัด (มหาชน)

(9) รางวัลถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี ประจำปี 2557 รางวัลชนะเลิศอันดับ 1 จากการประกวดการนำเสนอแนวความคิด หัวข้อ “ทำอย่างไรให้ประเทศไทยเป็น HUB อุตสาหกรรมโคนมของอาเซียน” ในวันที่ 22 มกราคม 2557 โดย องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (นายเหมันต์ เสนายอด นางสาวสดุดี เส็งแสงทอง และ นางสาวภิรมณ์ยา ชนะจน)

(10) นางสาวน้ำฝน ไทยวงษ์ ได้รับรางวัล KKU-IENC 2014 Best Presentation Award เรื่อง Production of Recombinant β-Galactosidase in Lactobacillus plantarum, using a pSIP-Based Food-Grade Expression System โดย มหาวิทยาลัยขอนแก่นในที่ประชุม The 5th KKU International Engineering Conference 2014 The Organizing Committee, 27-29 มีนาคม 2557

(11) นางสาวสิริญญา ป้องจันลา ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับสอง ในการประกวดวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตร ในการประชุมวิชาการอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ 15 Food Innovation Asia Conference 2013 “Empowering SMEs through Science and Technology” โดย The Federation of Institute of Food Science and Technology in ASEAN (FIFSTA) Food Science and Technology Association of Thailand (FoSTAT)

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| (12) นางสาวชนิดา กุประดิษฐ์ ได้รับรางวัลชนะเลิศการประกวดวิทยานิพนธ์ดีเด่นในการเข้าร่วมแข่งขัน ASEAN Best Paper Awards ภายในงาน ASEAN FOOD CONFERENCE 2013 โดย The Singapore Institute of Food Science & Technology (SIFST), ASEAN-Committee on Science & Technology (ASEAN-COST) และ the Federation of the Institute of Food Science and Technology in ASEAN (FIFSTA)<br>(13) นางสาวเมธาวดี แสงพรู ได้รับรางวัลทะกุจิ ประเภทวิทยานิพนธ์ดีเด่นระดับปริญญาโท เรื่อง การผลิตกรดแลกติกชนิดดี (-) โดยเชื้อ Klebsiellaoxytoca M5a1 ที่ได้ผ่านการดัดแปลงวิถีการสร้างและสลายในอาหารเลี้ยงเชื้ออย่างง่าย โดย สมาคมเทคโนโลยีชีวภาพแห่งประเทศไทย วันที่ 16-19 ตุลาคม 2556<br>(14) นายภุชงค์ โยธา นักศึกษาชั้นปีที่ 3 สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา ได้รับรางวัลการคิดค้นสิ่งประดิษฐ์วิลแชร์สำหรับสุนัขพิการในงานวิศวกรรมแห่งชาติ 2556 จากวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยได้รับทุนการศึกษา 5,000 บาท<br>(15) นายจุฑากรณ์ เขตบุญไสย นักศึกษาจากสาขาวิศวกรรมโยธา สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ได้รับรางวัลดีเด่นด้านนวัตกรรมอุปกรณ์ประหยัดน้ำ จากการประปานครหลวง<br>(16) นายอภิรักษ์ มาตรนอก นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาวิศวกรรมโยธาได้รับรางวัลบทความดีเด่น เรื่อง Effect of Moisture and Absorption of Natural and Recycled Coarse Aggregates on Properties of Concretes) จากงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ The Fifth International Conference on Science,Technology and Innovation for Sustainable Well-Being (STISWB V) วันที่ 4-6 กันยายน 2556<br>(17) Mr. Kamol Traipanya นักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมเซรามิก ได้รับรางวัล "KKU-IENC 2014 Best Presentation Award"<br>(18) นางสาววรรษมน พากเพียร นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาแพทยศาสตร์ ได้รับรางวัลผู้มีความประพฤติดีเด่นในเชิงคุณธรรม จริยธรรม จากแพทยสภา ปีการศึกษา 2556<br>(19) รางวัลชนะเลิศถ่ายภาพสิ่งแวดล้อม โดย นายฤทธิไกร นามเกษ นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม จากสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2555 (ม.ค. - พ.ค. 2556) |

**<u>การประเมินตนเอง</u>** :

| ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน | คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน | เป้าหมายที่ตั้งไว้ | บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗) |
|---|---|---|---|
| มีการปฏิบัติได้ครบทั้ง 5 ข้อ | 5 คะแนน | 5 ข้อ | ✓ |

**<u>รายการหลักฐาน</u>** :

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา ปีการศึกษา 2556 (หน้า 113 )

ตารางที่ 2.6.6-2 ก ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีต่อการสอนของอาจารย์ ปีการศึกษา 2556 (สถานพัฒนาคณาจารย์) (หน้า 402 )

ตารางที่ 2.6.6-2 ข ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์ ปีการศึกษา 2556 (สถานพัฒนาคณาจารย์) (หน้า 403 )

ตาราง สมศ. ที่ 1-1 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (บัณฑิตรุ่นปีการศึกษา 2554) (หน้า 413 )

ตาราง สมศ. ที่ 16.1.3-1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากร เกี่ยวกับการดำเนินการของมหาวิทยาลัย ในการสร้างเสริมอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2556 จำแนกตามรายข้อคำถาม (หน้า 349 )

ตาราง สมศ. ที่ 16.2-2 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2554 ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม และภูมิปัญญา) จำแนกตามสำนักวิชา (หน้า 353 )

**แหล่งที่มา :** - ฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม โดยสำนักวิชา และส่วนส่งเสริมวิชาการ
- ฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน โดยศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
- ฝ่ายพัฒนาการสอนและสนับสนุนการเรียนรู้ โดยสถานพัฒนาคณาจารย์
- ฝ่ายบริหาร โดยส่วนสารบรรณและนิติการ

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2557

**ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16** : ผลการพัฒนาตามอัตลักษณ์ของสถาบัน

**ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16.2** : ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์
(บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2554)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : ผลผลิต

**วิธีการคำนวณ** :

$$\frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด}}$$

**เกณฑ์การประเมิน** :

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5)

**หมายเหตุ** : ข้อมูลจากการสำรวจต้องมีความเป็นตัวแทนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในเชิงปริมาณและในเชิงคุณภาพครอบคลุมทุกสำนักวิชา **ขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20** ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับการศึกษา

**การคำนวณ** :

$$\text{ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต} = \frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด}}$$

$$= \frac{3,643}{860}$$

$$= 4.24$$

**ผลการดำเนินงาน** :

มหาวิทยาลัยได้จัดทำแบบสอบถามการประเมินคุณภาพบัณฑิตซึ่งครอบคลุมตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม และภูมิปัญญา) มีรายข้อคำถามจำนวน 35 ข้อ ***(ดังเอกสารประกอบ สมศ. ที่ 2-2 และเอกสารประกอบ สมศ. 16.2-1)*** และสำนักวิชาแพทยศาสตร์ได้สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อนักศึกษาแพทยศาสตร์ จำนวน 44 ข้อ โดยวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่ตอบกลับมา ในรุ่นปีการศึกษา 2554 จำนวน 860 คน จากบัณฑิตทุกระดับการศึกษา จำนวน 1,934 คน คิดเป็นร้อยละ 44.47 พบว่า มหาวิทยาลัยมี

ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ เท่ากับ 4.24 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน โดยจำแนกตามคุณลักษณะของบัณฑิตตามอัตลักษณ์และสำนักวิชา ดังนี้

| สำนักวิชา | จำนวน | | คิดเป็นร้อยละ | คุณลักษณะของบัณฑิตตามอัตลักษณ์ | | | ภาพรวม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | บัณฑิตทั้งหมด* | ตอบกลับ | | ผู้มีภูมิรู้ | ผู้มีภูมิธรรม | ผู้มีภูมิปัญญา | |
| 1. วิทยาศาสตร์ | 82 | 35 | 42.68 | 4.14 | 4.42 | 4.26 | 4.31 |
| 2. เทคโนโลยีสังคม | 234 | 109 | 46.58 | 4.16 | 4.36 | 4.19 | 4.26 |
| 3. เทคโนโลยีการเกษตร | 182 | 79 | 43.41 | 4.31 | 4.28 | 4.17 | 4.25 |
| 4. วิศวกรรมศาสตร์ | 1,243 | 505 | 40.63 | 4.11 | 4.26 | 4.16 | 4.19 |
| 5. แพทยศาสตร์ | 193 | 132 | 68.39 | 4.22 | 4.28 | 4.21 | 4.25 |
| - กลุ่มสาขาวิชาแพทยศาสตร์** | 48 | 36 | 75.00 | 3.96 | 4.00 | 4.00 | 3.99 |
| - กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ | 145 | 96 | 66.21 | 4.32 | 4.39 | 4.29 | 4.34 |
| **ภาพรวม** | **1,934** | **860** | **44.47** | **4.26** | **4.32** | **4.35** | **4.24** |

**หมายเหตุ** : * หมายถึง ข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจากศูนย์บริการการศึกษา ณ วันที่ 30 กันยายน 2556

** หมายถึง สำนักวิชาแพทยศาสตร์ได้สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตแพทยศาสตร์ มทส. จำนวน 36 คน จากจำนวนบัณฑิตทั้งหมด 48 คน คิดเป็นร้อยละ 75.00

โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิตตามอัตลักษณ์ จำแนกตามรายข้อคำถาม และสำนักวิชา ***(ดังตาราง สมศ. ที่ 16.2-2)***

**การประเมินตนเอง** :

| ผลการดำเนินงาน | คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน | เป้าหมายที่ตั้งไว้ | บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗) |
|---|---|---|---|
| ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิตตามอัตลักษณ์ เท่ากับ 4.24 จากคะแนนเต็ม 5 | 4.24 คะแนน | คะแนนเฉลี่ย ≥ 3.51 | ✓ |

**รายการหลักฐาน** :

เอกสารประกอบ สมศ. ที่ 2-2 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2554 (หน้า 428 )

เอกสารประกอบ สมศ. ที่ 16.2-1 การจำแนกรายข้อคำถามตามคุณลักษณะของบัณฑิตตามอัตลักษณ์ (หน้า 351 )

เอกสารประกอบ สมศ. ที่ 16.2-2 ค่าเฉลี่ยของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2554 จำแนกตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และสำนักวิชา (หน้า 353 )

**แหล่งที่มา :** ฝ่ายวางแผน/ ส่วนแผนงาน ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2557

**ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 17 :** ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : ผลผลิต

**เกณฑ์การประเมิน** :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|---|---|---|---|---|
| ปฏิบัติได้ 1 ข้อ | ปฏิบัติได้ 2 ข้อ | ปฏิบัติได้ 3 ข้อ | ปฏิบัติได้ 4 ข้อ | ปฏิบัติได้ 5 ข้อ |

**เกณฑ์มาตรฐาน** : ข้อ

| เกณฑ์มาตรฐาน | มี (✓) หรือไม่มี (✗) การดำเนินการ |
|---|---|
| 1. มีการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน โดยได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย | ✓ |
| 2. มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ | ✓ |
| 3. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามจุดเน้นและจุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 | ✓ |
| 4. ผลการดำเนินงานบรรลุตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบันและเกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม | ✓ |
| 5. ผู้เรียน/ บุคลากร/ สำนักวิชา/ สถาบันมีเอกลักษณ์ตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะที่กำหนด และได้รับการยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ | ✓ |

<u>รายละเอียดการดำเนินงาน</u> :

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| **1. มีการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน โดยได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย**<br>สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2554 ได้อนุมัติเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยคือ **"มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรม"** (http://web.sut.ac.th/qa/pdf/ex3_qa1/n-council4-54/00-indicator53-onesqa.pdf) ***[ดังเอกสารอ้างอิงที่ 17.1-1]*** โดยในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีระยะที่ 11 พ.ศ.2555-2559 มหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยเป็นแผนแบบมุ่งเน้นผลงาน มุ่งเน้นการเกิดการผลผลิต ผลลัพธ์ และผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ภายใต้มาตรการ ***"การส่งเสริมให้มีการสร้างและการนำนวัตกรรมด้านการบริหารจัดการมาสนับสนุนและปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น"*** เพื่อธำรงไว้ซึ่งความเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำภายใต้เอกลักษณ์ที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัย เช่น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ การรวมบริการ ประสานภารกิจ การถ่ายโอนงานให้ภาคเอกชน สหกิจศึกษา โดยมีการพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องในด้านการเงินทรัพย์สิน ด้านทรัพยากรบุคคล ด้านวิชาการ ด้านบริหารทั่วไป และมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการและทุกระบบของการบริหารจัดการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส ตรวจสอบได้ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล<br><br>**การสร้างสรรค์นวัตกรรมในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยและภารกิจต่าง ๆ มีดังนี้**<br><br>**ก. ด้านการบริหารจัดการ**<br>1) การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐแห่งแรกของประเทศ มีระบบ ระเบียบที่เอื้อต่อการบริหารและการจัดการที่เป็นอิสระและคล่องตัว เช่น ระบบบริหารงานบุคคล ระบบการเงินและทรัพย์สิน มีความคล่องตัวด้านบริหารวิชาการ มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานสูง สามารถพัฒนาองค์กรและระบบงานที่เหมาะสมกับกิจการมหาวิทยาลัย ลดขั้นตอนการทำงาน สามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด การดำเนินงานต่าง ๆ ส่วนใหญ่สิ้นสุดในระดับมหาวิทยาลัยและให้มีการควบคุมจากหน่วยงานภายนอกน้อยที่สุดเท่าที่จำเป็น<br>2) มีการบริหารจัดการแบบ "รวมบริการ ประสานภารกิจ" โดยมุ่งใช้ทรัพยากรและความชำนาญร่วมกันลักษณะของการจัดระบบ "บริการร่วม" เช่น ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาคารเรียนรวม มีการใช้อาคารสถานที่ เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีอยู่ร่วมกัน และจุดเด่นที่เห็นได้ชัดจากการดำเนินงานแบบ "รวมบริการ ประสานภารกิจ" ก็คือ การใช้งบประมาณเพื่อจัดหาทรัพยากรที่มีคุณภาพ และผู้ใช้สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ รวมทั้งการจ้างเหมาบริการ การถ่ายโอนงานให้ภาคเอกชน ทำให้ประหยัดทรัพยากรและงบประมาณ ตลอดจนทำให้องค์กรไม่ใหญ่เกินความจำเป็นช่วยลดภาระในการบริหารงาน |

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

3) มีหน่วยวิสาหกิจที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการของมหาวิทยาลัย ทั้งยังเป็นสถานที่รองรับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการถ่ายทอดเทคโนโลยี การบริการวิชาการแก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และยังสามารถดำเนินกิจกรรมเพื่อให้สามารถมีรายได้สนับสนุนตนเอง
4) มีการส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยมีแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องและสนับสนุนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย
5) มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยมาพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
6) มีการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของมหาวิทยาลัยทั้งระบบ เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี และมีการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริงในลักษณะการนำความรู้ไปเป็น "ปัญญาปฏิบัติ"
7) มีการสนับสนุนการจัดการความเสี่ยงและการตรวจสอบภายในให้เข้มแข็ง เพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงให้ครอบคลุมในทุกภารกิจของทุกหน่วยงาน
8) มีการส่งเสริมการวิจัยสถาบันในหน่วยงานต่าง ๆ มีการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงควรพัฒนางานวิจัยสถาบันให้สู่การจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา
9) มีการพัฒนาระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**ข. ด้านการเรียนการสอน**

1) มีสถานพัฒนาคณาจารย์ (FDA) ที่ให้บริการจัดการพัฒนาและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอนสำหรับคณาจารย์ การสอบสอนของอาจารย์ใหม่ การสร้างระบบมิตราจารย์ หรืออาจารย์อาวุโสที่ทำหน้าที่ ดูแล ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำอาจารย์ใหม่ในด้านการสอนและการเป็นอาจารย์ใหม่ในมหาวิทยาลัย
2) ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษามีระบบบริการการจัดการสอนผ่านเครือข่าย SUT e-Learning เพื่อส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการเรียนรู้ และเสริมจากการเรียนในชั้นเรียนปกติ ภายใต้ฐานระบบบริหารจัดการ Moodle โดยนักศึกษาสามารถแสวงหาและสร้างความรู้ได้ด้วยตนเอง มีปฏิสัมพันธ์ทางสังคมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้สอนได้ทุกที่ ทุกเวลา

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

3) ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพเป็นหน่วยงานสนับสนุนให้มีการเรียนรู้จากการทำงานในสถานประกอบการโดยมีวิชาสหกิจศึกษาในทุกหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากการปฏิบัติและประสบการณ์จริงจากการทำงานในสถานประกอบการ ซึ่งนักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริงในประสบการณ์ตรง และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่อง ส่วนสำนักวิชาแพทยศาสตร์และพยาบาลศาสตร์ จะมีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำงาน (work integrated learning)

4) มีการจัดการศึกษาทั่วไปทุกหลักสูตร ในรูปแบบที่สามารถพัฒนานักศึกษาทั้งในเชิงภูมิปัญญา บุคลิกภาพ และคุณธรรม โดยทุกหลักสูตรเรียนเหมือนกันทั้งหมด ซึ่งมีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมเป็นหน่วยที่จัดการสอนในรายวิชาดังกล่าว

**ค. ด้านการวิจัย**

1) สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นหน่วยงานงานหลักที่ดูแลพันธกิจด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย ได้กำหนดมิติยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยไว้ 3 มิติ ได้แก่ การสร้างองค์ความรู้ที่มีคุณภาพระดับโลก การบริหารจัดการด้านการวิจัยที่มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล และการแก้ปัญหาของชาติอย่างเป็นรูปธรรม มีระบบการเงินงบประมาณ การคิดภาระงานวิจัย และระบบการยกย่องผู้มีผลงานวิจัยโดดเด่น

2) มีสถานวิจัย (ฐานะเทียบเท่าสาขาวิชา) ในทุกสำนักวิชาเพื่อดูแลพันธกิจด้านการวิจัยของแต่ละกลุ่มสาขาวิชาและประสานงานกับสถาบันวิจัยและพัฒนา มีระบบนักวิจัยพี่เลี้ยงที่ให้คำปรึกษาแนะนำงานวิจัยแก่นักวิจัยที่ได้รับทุนวิจัย ประเภทเงินสนับสนุนการสร้างและพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่จากมหาวิทยาลัย

**ง. ด้านการบริการวิชาการและการปรับแปลง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี**

1) มีเทคโนธานีทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยในการดำเนินภารกิจด้านการบริการวิชาการแก่สังคม และด้านการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม โดยมีฝ่าย/โครงการที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายบริการวิชาการ ฝ่ายปรับแปลงและถ่ายทอดเทคโนโลยี โครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ (SUT-UBI) โครงการพัฒนาเทคโนโลยีของอุตสาหกรรมไทย (iTAP) และโครงการศูนย์การเรียนรู้ของชุมชน โครงการศูนย์วิจัยมันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์ โครงการหน่วยบริการงานแปลและล่าม เป็นต้น

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

**2. มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์**

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 10 ปี พ.ศ. 2555-2564 ***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 1.1.1-1)*** แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 1.1.3-1)*** เป็นแผนที่เกิดจากการบูรณาการและการมีส่วนร่วมของประชากรของมหาวิทยาลัยในทุกระดับ โดยให้ความสำคัญในเรื่องการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงจากระดับมหาวิทยาลัยไปสู่ระดับพันธกิจ เน้นการพัฒนาที่ยั่งยืนและสมดุล มีการกำหนดยุทธศาสตร์ มาตรการและแนวทางที่ชัดเจน เพื่อการดำเนินการไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนการเน้นในเรื่องการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน

การมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้เรียนในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานทางด้านการสร้างสรรค์นวัตกรรมในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยและภารกิจต่าง ๆ มีดังนี้

**ก. การบริหารจัดการ**

1) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความเข้าใจของการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐเป็นอย่างดี
2) บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในระบบการบริหารจัดการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ผ่านการใช้บริการของหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัย เช่น ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ศูนย์คอมพิวเตอร์ และอาคารเรียนรวม เป็นต้น
3) บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมีส่วนเกี่ยวกับการใช้บริการหน่วยวิสาหกิจ เช่น ฟาร์มมหาวิทยาลัย สุรสัมมนาคาร และศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข เป็นต้น
4) ทุกหน่วยงานมีการแต่งตั้งคณะกรรมการและการจัดทำประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน
5) ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรมีส่วนร่วมในประชุมเพื่อประเมินภารกิจการจัดการเรียนทุกภาคการศึกษา

**ข. ด้านการเรียนการสอน**

1) สถาบันพัฒนาคณาจารย์ (FDA) อาจารย์ใหม่เข้าทดสอบสอนและการมีมิตราจารย์ คณาจารย์ทั่วไปเข้าปรึกษาเกี่ยวกับเทคนิคการสอน เป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับศาสตร์แห่งการสอน นักศึกษาเข้าประเมินการสอนของคณาจารย์ ผู้บริหารใช้ผลการประเมินการสอนเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน
2) ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ให้บริการทางด้านเทคนิคการพัฒนาสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์แก่คณาจารย์ รวมทั้งให้บริการห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีประกอบการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ ของคณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา
3) ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ให้บริการและประสานงานหน่วยงานภาครัฐและเอกชนให้นักศึกษาและอาจารย์นิเทศในการทำกิจกรรมสหกิจศึกษา การให้คำปรึกษาและการจัดกิจกรรมเพื่อเตรียมเข้าสู่การประกอบอาชีพ

**ค. ด้านการวิจัย**

- สถาบันวิจัยและพัฒนาและสถานวิจัยของแต่ละสำนักวิชาอำนวยความสะดวกทางด้านการหาแหล่งทุนและสมัครทุนวิจัยให้แก่คณาจารย์ ทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตลอดจนงบประมาณสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในส่วนของคณาจารย์และนักศึกษา

**ง. ด้านการบริการวิชาการและการปรับแปลง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี**

- ด้านบริการวิชาการและการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี โดยเทคโนธานีมีบทบาทในการประสานงานระหว่างคณาจารย์ บุคลากร และนักวิจัยของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก การมีหน่วยงานหรือฝ่ายสนับสนุนทางด้านบริการวิชาการ การนำเสนอโครงการและจัดหางบประมาณทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การเป็นหน่วยงานที่ให้บริการวิชาการโดยมีกลุ่มเป้าหมายตั้งแต่ระดับนักเรียน นักศึกษา ครูอาจารย์ ผู้ประกอบการใหม่ ผู้ประกอบการในภาคอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม องค์กรของรัฐและเอกชน กลุ่มเกษตรกร ตลอดจนประชาชนทั่วไป

**3. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามจุดเน้น และจุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5**

ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน (ด้านบริหารจัดการ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี) มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก ได้คะแนนเฉลี่ยทั้ง 4 ด้าน เท่ากับ 4.29 จากคะแนนเต็ม 5 [คำนวณจาก = (3.81+4.39+4.65+4.11+4.20+4.58+3.89+4.65)/8] สามารถแบ่งตามมิติในการสร้างสรรค์นวัตกรรม ดังนี้

**ก. ด้านบริหารจัดการ**

ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวกับการดำเนินการ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ เท่ากับ 3.81 จากคะแนนเต็ม 5 โดยจำแนกตามมิติความพึงพอใจ ดังนี้

1) ด้านผู้รับบริการ ได้คะแนนเฉลี่ย 3.82
2) ด้านกระบวนการภายใน ได้คะแนนเฉลี่ย 3.81
3) ด้านการเงิน ได้คะแนนเฉลี่ย 3.87
4) ด้านนวัตกรรมและการเรียนรู้ ได้คะแนนเฉลี่ย 3.75

***(ดังตารางที่ 7.5-1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารแบบ “รวมบริการประสานภารกิจ” ในภาพรวม จำแนกตามรายข้อคำถาม)***

**ข. ด้านการเรียนการสอน**

1) มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีระบบการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาเป็นผู้ประเมิน โดยมีสถานพัฒนาคณาจารย์ดูแลในเรื่องระบบการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์ ซึ่งมีการประเมินทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา ทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา โดยนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษามีความพึงพอใจต่อคุณภาพ

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

การจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ โดยทุกรายวิชามีคะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.39 และ 4.65 จากคะแนนเต็ม 5 ***(ดังตารางที่ 2.6.6-2 ก-ข ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์ ปีการศึกษา 2556)***

2) ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของหน่วยงานที่สนับสนุนการเรียนการสอน อยู่ในระดับดีมากทุกกิจกรรมจากคะแนนเต็ม 5 ดังนี้

(1) ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ในเรื่อง

- ระบบการจัดเรียนการสอนผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (SUT e-Learning) จำนวน 460 รายวิชา ผลการประเมิน 4.11
- ระบบทบทวนการเรียนการสอน (SUT e-Classroom) ผลการประเมิน 4.20

***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 17.3-1 รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2556 ของศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา)***

*(2)* สถานพัฒนาคณาจารย์ ในเรื่องการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาอาจารย์มืออาชีพ จำนวน 7 กิจกรรม ผลการประเมิน 4.54 ***(ดังตารางที่ 2.4.6-3 ผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาอาจารย์มืออาชีพ ปีการศึกษา 2556)***

(3) ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ในเรื่องผลสำเร็จในการดำเนินงานสหกิจศึกษาที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา สถานประกอบการ และมหาวิทยาลัย ซึ่งผลการประเมินจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเท่ากับ 3.89

***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 17.3-2 รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2556 ของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ)***

**ค. ด้านการวิจัย**

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการประเมินและนำผลการประเมินภารกิจการวิจัยและสร้างสรรค์ที่ได้รับจากอาจารย์และนักวิจัย มาปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยมีการทบทวนและปรับปรุงเกณฑ์ และกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยให้สอดคล้องและอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ในการผลิตผลงานวิจัยให้มากขึ้น โดยมีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลศักยภาพการทำวิจัยของคณาจารย์ และได้ปรับปรุงระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อการรวมกลุ่มวิจัย ทำให้เกิดศูนย์ กลุ่ม หน่วย และห้องปฏิบัติการวิจัย ซึ่งในปีการศึกษา 2556 ได้มีการจัดตั้งศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย หน่วยวิจัย และห้องปฏิบัติการวิจัย รวมทั้งสิ้น 41 ศูนย์/กลุ่ม/หน่วย/ห้องปฏิบัติการวิจัย แบ่งเป็น 18 ศูนย์วิจัย 9 กลุ่มวิจัย 14 หน่วยวิจัย/ห้องปฏิบัติการวิจัย (http://ird.sut.ac.th/)

**ง. ด้านการบริการวิชาการ และการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้มอบหมายให้เทคโนธานีเป็นหน่วยงานหลักในการประสานงานการบริการวิชาการให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย โดยใช้ทรัพยากรผู้เชี่ยวชาญจากทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ส่วนใหญ่เป็นการให้บริการในรูปแบบการจัดอบรม สัมมนา และค่ายวิชาการ โดยมีแผนพัฒนาระยะยาว 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งดำเนินการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดขึ้นภายใต้พระราชบัญญัติการจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 และตามโครงสร้างการบริหารงานและภารกิจของเทคโนธานี ซึ่งเทคโนธานีมีการจัดทำแบบประเมินผลเพื่อสอบถามความคิดเห็นจากคณาจารย์และผู้ขอใช้บริการภายหลังสิ้นสุดกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการตามระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2008 ซึ่งได้รับการรับรองจากบริษัท SCG (Thailand) จำกัด

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังมีภารกิจในเรื่องการให้บริการวิชาการในเรื่องการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อให้ประเทศไทยพึ่งพาตนเองทางเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาประเทศ โดยในปีการศึกษา 2556 มีหน่วยงานภายนอกที่มารับบริการในเรื่องการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี จำแนกกิจกรรมตามภารกิจ 4 ด้าน คือ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีเบื้องต้น และโดยผู้เชี่ยวชาญ และการพัฒนา/การปรับแปลง/การวิจัยต่อยอด รวมทั้งหมด 219 กิจกรรม/โครงการ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.65 จากคะแนนเต็ม 5 ***(ดังตารางที่ 11.4-1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2556)***

**4. ผลการดำเนินงานบรรลุตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน และเกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม**

จากทิศทางยุทธศาสตร์การพัฒนาในแผนที่ระบุไว้ ผลการดำเนินงานก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคมด้านต่าง ๆ ดังนี้

**ก. ด้านบริหารจัดการ**

1) การรักษาความเป็นต้นแบบมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ อาทิ การบริหารจัดการอิสระในด้านวิชาการ การจัดการสหกิจศึกษา การบริหารงานบุคคล และการเงินและทรัพย์สิน โดยมีการปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ ให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
2) การนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 10 ปี พ.ศ. 2555-2564 และแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ถ่ายทอดสู่แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
3) ดำเนินการสหกิจศึกษานานาชาติ และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community-AC) อาทิ จัดทำโครงการพัฒนาความร่วมมือสหกิจศึกษานานาชาติในกลุ่มประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียน โครงการเสริมสร้างทักษะภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมของนักศึกษา โครงการภาษาและวัฒนธรรมเพื่อประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ค่ายจิตอาสานานาชาติและค่ายผู้นำเยาวชนอาเซียน จัดส่งนักศึกษาสหกิจศึกษาไปปฏิบัติงานในกลุ่มประเทศอาเซียนหรือต่างประเทศ นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้รับรางวัลผลงานสหกิจศึกษาดีเด่นระดับเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี พ.ศ. 2556 ประเภทสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และการจัดการ : โครงงานการจัดการข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน สถานประกอบการ ธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด (มหาชน) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ร่วมกับสมาคมสหกิจศึกษาไทย รางวัลผลงานสหกิจศึกษาดีเด่นระดับเครือข่ายพัฒนา สหกิจศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี พ.ศ. 2556 ประเภทสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และการจัดการ : โครงงานการศึกษาพฤติกรรมในการรับสื่อทางการตลาด และปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกซื้อสินค้าของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายผลิตภัณฑ์ HP DesignJet T7 100 สถานประกอบการ บริษัท ไอ เจ สยาม จำกัด สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ร่วมกับสมาคมสหกิจศึกษาไทย

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

4) การให้ความสำคัญและสร้างความเข้มแข็งในการประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการความรู้ การจัดทำแผนและบริหารงบประมาณ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน การบริหารความเสี่ยง การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและรับผิดชอบต่อสังคม และงานวิจัยที่ยกระดับคุณภาพงานประจำ (Routine to Research)
5) การประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานอย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่ผลการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ เช่น รายงานประจำปีสภามหาวิทยาลัย เป็นต้น
6) การดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ในกลุ่ม 4 สภามหาวิทยาลัย (มสธ. มทส. มวล. มรท.) และการดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุขของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (มทส.)
7) มหาวิทยาลัยสามารถพึ่งพาตนเองได้มากขึ้น โดยเงินอุดหนุนจากรัฐบาลมีแนวโน้มลดลงและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมีสัดส่วนเพิ่มขึ้น

**ข. ด้านการเรียนการสอน**

1) พัฒนาหลักสูตรใหม่ 4 หลักสูตร คือ
(1) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมออกแบบผลิตภัณฑ์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556)
(2) หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบิน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556)
(3) หลักสูตรสหกิจศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาสหกิจศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556)
(4) หลักสูตรสหกิจศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหกิจศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556)
และปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันสมัยเป็นไปตามกรอบมาตรฐานของการประกันคุณภาพการศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)
2) ร้อยละของนักศึกษาชาวต่างชาติระดับบัณฑิตศึกษาต่อนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมด ร้อยละ 5.44 สูงกว่าเป้าหมาย (เป้าหมายทั้งปี ร้อยละ 5) ร้อยละของนักศึกษาที่เป็นชาวต่างชาติ ร้อยละ 0.68 สูงกว่าเป้าหมาย (เป้าหมายทั้งปี ร้อยละ 0.65) ร้อยละของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ร้อยละ 78.01 สูงกว่าเป้าหมาย (เป้าหมายทั้งปี ร้อยละ 21) ร้อยละของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ร้อยละ 100 สูงกว่าเป้าหมาย (เป้าหมายทั้งปี ร้อยละ 55) และระดับความพึงพอใจของผู้จ้างงาน/ผู้ประกอบการ/ผู้ใช้งานบัณฑิต อยู่ในระดับ 4.20 สูงกว่าเป้าหมาย (เป้าหมายทั้งปี ระดับ 3.70)
3) จัดทุนดุษฎีบัณฑิต 9 ทุน ให้นักศึกษาจาก 9 ประเทศสมาชิกอาเซียน
4) คณาจารย์มีคุณวุฒิและตำแหน่งวิชาการ โดยคณาจารย์มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ร้อยละ 82.43
5) มหาวิทยาลัยจัดสรรทุนการศึกษาที่สามารถรองรับนักศึกษาได้ร้อยละ 94.77 (จำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา 5,199 คน จากจำนวนนักศึกษาที่แจ้งขอรับทุนการศึกษาทั้งหมด 5,486 คน)

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

6) คณาจารย์และนักศึกษาได้รับรางวัล อาทิ รางวัลผลงานประดิษฐ์คิดค้น ประจำปี 2556 ระดับดีเด่น ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง "ระบบอิเล็กโตรสปินนิงประสิทธิภาพสูงสำหรับประดิษฐ์วัสดุเส้นใยนาโนและโครงสร้างนาโนระดับห้องปฏิบัติการ" รางวัลบทความดีเด่น "The Best Paper Award" เรื่อง Effect of Moisture and Absorption of Natural and Recycled Coarse Aggregated on Properties of Concretes) รางวัลบทความดีเด่น (Best Paper Award) เรื่อง "ผลกระทบของความยาวท่อลมเป่าและความสูงของชั้นเบดต่อจลน์ศาสตร์การอบแห้งและการสิ้นเปลืองพลังงานในเครื่องอบแห้งแบบเป่าพ่น-หล่นอิสระ" รางวัล Best Conference Paper Finalist เรื่อง "Selection of Single Chain Human Monoclonal Antibody (scFv) Against Rabies virus by Phage Display Technology" รางวัลชนะเลิศอันดับ 1 การนำเสนอผลงานวิจัย Oral Presentationประเภทแพทย์เฉพาะทางระบบประสาท เรื่อง Difference between APOE4 and non-APOE4 by using FTIR spectra in Thai Alzheimer's patients รางวัลในการนำเสนอผลงานวิชาการ แบบโปสเตอร์ ในระดับดีมาก เรื่องการพัฒนาแบบจำลองระบบบริการอันพึงประสงค์ ที่เอื้อต่อการสร้างเสริมคุณภาพมารดาวัยรุ่นและครอบครัว

**ค. ด้านการวิจัย**

1) การรักษาความเป็น 1 ใน 9 มหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติและพัฒนาระบบการวิจัยอย่างต่อเนื่อง
2) การรักษาระดับดีเยี่ยมในสาขาวิชาฟิสิกส์ เป็นปีที่ 3 จากการประเมินคุณภาพผลงานวิจัยเชิงวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) และระดับดีมากในสาขาวิชาคณิตศาสตร์ ชีวเคมี เคมี เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโทรคมนาคม วิศวกรรมโยธา เทคโนโลยีชีวภาพ และเทคโนโลยีอาหาร
3) ได้รับการคัดเลือกเป็น 1 ใน 8 มหาวิทยาลัย ให้เป็นที่ตั้งของศูนย์ร่วมวิจัยเครือข่ายพันธมิตรความเป็นเลิศด้านนาโนเทคโนโลยี ร่วมกับมหาวิทยาลัยหลักอื่น ๆ ของประเทศ เช่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นต้น
4) ได้รับงบประมาณสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกจำนวน 242.64 ล้านบาท และงบประมาณจากแหล่งทุนภายใน 100.47 ล้านบาท โดยเป็นเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย 0.98 ล้านบาท (เป้าหมายทั้งปี 0.75 ล้านบาท)
5) มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ยื่นขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา รวม 30 ชิ้นงาน (สิทธิบัตร 12 ชิ้นงาน อนุสิทธิบัตร 1 ชิ้นงาน ลิขสิทธิ์ 8 ชิ้นงาน ความลับทางการค้า 7 ชิ้นงาน เครื่องหมายการค้า 2 ชิ้นงาน) และมีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ให้ใช้สิทธิ์ในเชิงพาณิชย์จำนวน 2 ชิ้นงาน
6) บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับจากสังคมภายนอกด้านประสิทธิภาพและคุณภาพ โดยคณาจารย์และนักศึกษาได้รับรางวัลด้านวิจัย อาทิ <u>รางวัล</u>ผลงานวิจัยดีเด่น โครงการการพัฒนารูปแบบการสอนเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ภายใต้ชุดโครงการวิจัยและพัฒนาเครือข่ายเชิงพื้นที่เพื่อหนุนเสริมการพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชน เป็นต้น

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

**ง. ด้านการบริการวิชาการ และการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี**

1) มหาวิทยาลัยให้บริการวิชาการหลากหลายรูปแบบทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง โดยให้บริการวิชาการ 14 กิจกรรม มีผู้รับบริการ 985 คน โดยผู้รับบริการมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (คะแนนเฉลี่ย 4.28)

2) สร้างเครือข่ายความร่วมมือในด้านการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีเป็นเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีศักยภาพในการนำผลงานวิชาการออกสู่สังคม จำนวน 15 เครือข่าย เช่น ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 6 คลัสเตอร์มันโคราช เครือข่ายเกษตรกรผู้เลี้ยงไก่เนื้อโคราช สหกรณ์การเกษตรลำพระเพลิง โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ และการไฟฟ้าฝ่ายผลิต เขื่อนน้ำพุง จ.สกลนคร เป็นต้น

3) มหาวิทยาลัยให้บริการด้านการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีในลักษณะการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา และการให้คำปรึกษาแก่กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และผู้ประกอบการ จำนวน 211 กิจกรรม โดยผู้รับบริการมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก (คะแนนเฉลี่ย 4.61) เช่น โครงการพัฒนาภูมิปัญญาสู่นวัตกรรม หลักสูตร I.C. CAMP หัวข้อ "การต่อยอดพัฒนาผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญาด้วยนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา การสร้างแบรนด์" การลงพื้นที่ให้คำปรึกษาและติดตามผลโครงการ 30 อำเภอ 32 ด๊อกเตอร์ มทส. เพื่อแก้ไขปัญหาให้ชุมชน (การใช้ยิปซั่มปรับปรุงดิน/การลี้ยงสุกร/การจัดการระบบน้ำหยดในพืช) การอบรม "การส่งเสริมการเลี้ยงไก่เนื้อโคราช และการจัดการฟาร์ม รุ่น 1" โครงการการผลิตเตาผลิตแก๊สชีวมวลขนาด 250 กิโลวัตต์ และการจัดประชุมการส่งเสริมการเลี้ยงโคเนื้อพันธุ์โคราชวากิวให้กับเกษตรกรลูกค้าธนาคารเพื่อการเกษตร จ. นครราชสีมา เป็นต้น ***(ดังตารางที่ 11.4-1)***

4) สังคมยอมรับมหาวิทยาลัยมากขึ้น และมีกิจกรรมที่สำคัญ เช่น โครงการ 32 อำเภอ 32 ด๊อกเตอร์ โครงการรณรงค์ควบคุมเพลี้ยแป้งมันสำปะหลังร่วมกับกรมวิชาการเกษตร โครงการรณรงค์การใช้พลังงานทดแทนเอทานอล E85 โครงการสวนครัวน้ำหยดเพื่อน้อง (ถ่ายทอดเทคโนโลยี) เป็นต้น

***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 17.4-1- รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ 2556)***

**5. ผู้เรียน/ บุคลากร/ สำนักวิชา/ สถาบันมีเอกลักษณ์ตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะที่กำหนด และได้รับการยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นต้นแบบของการดำเนินภารกิจในรูปแบบของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐแห่งแรกที่มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และมีเสรีภาพทางวิชาการ โดยผลสัมฤทธิ์ทางด้านบริหารจัดการ ของมหาวิทยาลัยสามารถดูได้จากผลการประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยโดย สกอ. ในปีการศึกษา 2555 ได้คุณภาพดีมาก โดยได้คะแนน 4.80 จากคะแนนเต็ม 5 ***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 17.5-1- รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2555)*** และผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม โดย สมศ. ได้คุณภาพดีมาก โดยได้คะแนน 4.74 จากคะแนนเต็ม 5 เป็นต้น

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| ภายใต้นวัตกรรมที่มหาวิทยาลัยได้สร้างขึ้น เช่น ระบบบรวมบริการ ประสานภารกิจ ที่มหาวิทยาลัย ได้นำมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อใช้ทรัพยากรทุกประเภทให้เกิดประโยชน์สูงสุด การจัดการศึกษาแบบ ไตรภาค และระบบสหกิจศึกษาที่เอื้อให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญในภารกิจด้านการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการดำเนินการภายใต้บริบทของการเป็นมหาวิทยาลัยเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการพัฒนานวัตกรรมการศึกษามากมายและล้วนอยู่บนพื้นฐานมหาวิทยาลัยเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน จุดเน้นของการพัฒนาในช่วงของแผนพัฒนามหาวิทยาลัยระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยมุ่งเสริมสร้างขีดความสามารถด้านการวิจัยสู่การยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ โดยมหาวิทยาลัยยังคงรักษาการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติไว้ได้ |

**<u>การประเมินตนเอง</u>** :

| ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน | คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน | เป้าหมายที่ตั้งไว้ | บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗) |
|---|---|---|---|
| มีการปฏิบัติครบทั้ง 5 ข้อ | 5 คะแนน | 5 ข้อ | ✓ |

**<u>รายการหลักฐาน</u>** :

ตารางที่ 2.4.6-3 ผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาอาจารย์มืออาชีพ ปีการศึกษา 2556 (สถานพัฒนาคณาจารย์) (หน้า 379 )

ตารางที่ 2.6.6-2 ก. ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีต่อการสอนของอาจารย์ ปีการศึกษา 2556 (สถานพัฒนาคณาจารย์) (หน้า 402 )

ตารางที่ 2.6.6-2 ข. ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์ ปีการศึกษา 2556 (สถานพัฒนาคณาจารย์) (หน้า 403 )

ตารางที่ 7.5-1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ในภาพรวม จำแนกตามรายข้อคำถาม ปีการศึกษา 2556 (หน้า 545 )

เอกสารประกอบที่ 7.5-2 แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีการศึกษา 2556 (ฝ่ายบริหาร โดยคณะทำงานรับผิดชอบตัวบ่งชี้ “รวมบริการ ประสานภารกิจ”) (หน้า 547 )

ตารางที่ 11.4-1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2556 (เทคโนธานี) (หน้า 570 )

**<u>เอกสารอ้างอิง</u> :**

**<u>ฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม/ ส่วนส่งเสริมวิชาการ</u>** (http://web.sut.ac.th/qa)

17.1-1 เอกสารการได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2554 ในการกำหนดเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คือ **"มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรม"** (http://web.sut.ac.th/qa/pdf/exqa/ex3_qa1/n-council4-54/attach-4.pdf)

17.5-1 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับสถาบัน) ปีการศึกษา 2555

**<u>ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย/ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย</u>** (http://www.sut.ac.th/ouc/)

17.4-1 รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ 2556 (http://www.sut.ac.th/ouc/DocFile/Re%20audit_2556_b.pdf)

**<u>ฝ่ายวางแผน/ ส่วนแผนงาน</u> (http://web.sut.ac.th/dpn)**

1.1.1-1 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2555 - 2564) (http://web.sut.ac.th/dpn/document/plan/plan10-55-64.pdf)

1.1.3-1 แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) (http://web.sut.ac.th/dpn/document/plan/plan11-55-59.pdf)

**<u>ฝ่ายพัฒนาการสอนและสนับสนุนการเรียนรู้/ ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา</u>**

**(http://ceit.sut.ac.th/)**

17.3-1 รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2556 ของศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

- **<u>ฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน/ ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ</u> (http://coop.sut.ac.th/)**

17.3-2 รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2556 ของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

**แหล่งที่มา :** - ฝ่ายวางแผน โดยส่วนแผนงาน
- ฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม โดยสำนักวิชา สถาบันวิจัยและพัฒนา และส่วนส่งเสริมวิชาการ
- ฝ่ายพัฒนาการสอนและสนับสนุนการเรียนรู้ โดยศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา และสถานพัฒนาคณาจารย์
- ฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน โดยศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ และเทคโนธานี

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2557

# องค์ประกอบที่ 2

## การผลิตบัณฑิต

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.1** : ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร
ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ

**เกณฑ์การประเมิน** :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|---|---|---|---|---|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ ครบ 5 ข้อตามเกณฑ์ทั่วไป และครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม |

**เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป** : ข้อ

| เกณฑ์มาตรฐาน | มี (✓)หรือไม่มี (✗) การดำเนินการ |
|---|---|
| 1. มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด | ✓ |
| 2. มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด | ✓ |
| 3. ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ | ✓ |
| 4. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อแรก และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปี ทุกหลักสูตร | ✓ |
| 5. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตร ตามผลการประเมินในข้อ 4 กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมินครบ ทุกตัวบ่งชี้และทุกหลักสูตร | ✓ |
| **เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม**<br>6. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอน (ปริญญาโท เฉพาะแผน ก และปริญญาเอก) มีจำนวนมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหลักสูตรทั้งหมดทุกระดับการศึกษา | ✓ |
| 7. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอน (ปริญญาโท เฉพาะแผน ก และปริญญาเอก) มีจำนวนนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตรมากกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมดทุกระดับการศึกษา | ✗ |

***หมายเหตุ** :

- การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หมายถึง ต้องมีการประเมินผลตาม "ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน" กรณีที่หลักสูตรใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้กลางที่กำหนดในภาคผนวก ก
- สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาชีพต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้วย

**** เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม :**

1. การนับหลักสูตรปริญญาโทแผน ก และปริญญาเอก ให้นับหลักสูตรที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรอบปีการศึกษาที่ทำการประเมิน สำหรับการนับหลักสูตรทั้งหมดให้นับหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนทุกระดับปริญญา โดยนับรวมหลักสูตรที่งดรับนักศึกษา แต่ไม่นับรวมหลักสูตรที่สภาสถาบันอนุมัติให้ปิดดำเนินการแล้ว
2. การนับจำนวนนักศึกษาในเกณฑ์มาตรฐานข้อ 7 ให้นับตามจำนวนหัวนักศึกษาในปีการศึกษานั้น ๆ และนับทั้งนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ ทั้งในที่ตั้งและนอกที่ตั้ง
3. คณะกรรมการรับผิดชอบ หมายถึง คณะกรรมการที่รับผิดชอบในการเสนอหลักสูตรใหม่ หรือเสนอปรับปรุงหลักสูตร หรือเสนอปิดหลักสูตร และคณะกรรมการที่รับผิดชอบบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามรายละเอียดหลักสูตรที่สภาสถาบันอนุมัติ ซึ่งอาจเป็นชุดเดียวกันทั้งหมดหรือต่างชุดก็ได้

**รายละเอียดการดำเนินงาน :**

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| **1. มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด**<br>มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมหาวิทยาลัยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้<br>1) สำนักวิชาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อร่างหลักสูตรใหม่ หรือคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อปรับปรุงหลักสูตรเดิมต่อสภาวิชาการ โดยคณะกรรมการดังกล่าว ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการอย่างน้อย 1 คน ด้วย เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรในระดับคุณวุฒิของสาขาวิชานั้น<br>2) สภาวิชาการได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงหรือคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร<br>3) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรหรือคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรจัดทำ (ร่าง) หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และรูปแบบของมหาวิทยาลัย และนำเสนอขอความเห็นชอบหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชา สำหรับหลักสูตรใหม่นั้น สำนักวิชาต้องทำการสำรวจตลาดแรงงานว่าเป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลน หรือสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของตลาดแรงงาน และในการพัฒนาหลักสูตรแต่ละสาขาวิชาได้มีการสำรวจทิศทางและแนวโน้มของสังคมไทย ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอุดมศึกษาระยะยาว แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และดำเนินการวิจัยสถานการณ์ความต้องการของสถานประกอบการและแนวโน้มการพัฒนาศาสตร์แขนงดังกล่าว โดยการรวบรวมข้อมูล สำรวจวิจัย วิเคราะห์ความต้องการของผู้ประกอบการ การรับฟังความคิดเห็นจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ<br>4) สำนักวิชาเสนอ (ร่าง) หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุงตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ<br>5) มหาวิทยาลัยส่งหลักสูตรเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ภายใน 30 วัน นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ เพื่อรับทราบการอนุมัติหลักสูตร<br>6) สกอ. รับทราบการอนุมัติหลักสูตร และแจ้งมายังมหาวิทยาลัย และ สกอ. แจ้งไปยังสำนักวิชาและสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) เพื่อรับรองคุณวุฒิ<br>7) มหาวิทยาลัย โดยฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบผลการรับทราบการอนุมัติหลักสูตร ซึ่งขั้นตอนในการจัดทำหลักสูตรปรากฏที่ http://web.sut.ac.th/das/curriculum/c-curriculum-2.php<br>**2. มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด**<br>มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษาและดำเนินการตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากหลักสูตรใดไม่สอดคล้องกับความต้องการบัณฑิตในตลาดแรงงาน และมีผู้สมัครเรียนน้อยหรือองค์ความรู้ไม่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ สำนักวิชาจะนำเสนอเรื่องการปิดหลักสูตรผ่านการอนุมัติของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา สภาวิชาการ และ |

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| สภามหาวิทยาลัย แล้วแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ตามแนวปฏิบัติที่กำหนดโดย สกอ. ***(ดังเอกสารประกอบที่ 2.1.2-1)*** ซึ่งในปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารียังไม่เคยมีการดำเนินการปิดหลักสูตรใดเลย<br>**3. ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ**<br>ในปีการศึกษา 2556 มหาวิทยาลัยเปิดสอนหลักสูตรต่าง ๆ 106 หลักสูตร โดยมีหลักสูตรที่มีการดำเนินงานเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) จำนวน 106 หลักสูตร เป็นระดับปริญญาตรี 35 หลักสูตร ระดับปริญญาโท 37 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก 34 หลักสูตร ***(ดังตารางที่ 2.1.3-1)***<br>**4. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อแรก และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปีทุกหลักสูตร**<br>มีคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่ควบคุมกำกับดูแลระบบและกลไกการเปิดและปิดหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตลอดเวลาที่จัดการศึกษา พร้อมทั้งมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อแรก และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปีทุกหลักสูตร<br>**5. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตร ตามผลการประเมินในข้อ 4 กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมินครบทุกตัวบ่งชี้และทุกหลักสูตร**<br>มีคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่ควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินการของแต่ละหลักสูตรครบถ้วนตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และยังควบคุมดูแลให้มีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thailand Qualification Framework หรือ TQF : HEd) พ.ศ. 2552 ของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่ง สกอ. ได้มีประกาศเรื่องแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานดังกล่าวโดยเริ่มใช้กับหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553 โดยผลการประเมินในข้อ 4 กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3. ผ่านเกณฑ์การประเมินครบทุกตัวบ่งชี้และทุกหลักสูตร<br>**6. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอน (ปริญญาโท เฉพาะแผน ก และปริญญาเอก) มีจำนวนมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหลักสูตรทั้งหมดทุกระดับการศึกษา**<br>มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัย (ปริญญาโท เฉพาะแผน ก และปริญญาเอก) ที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2556 มีทั้งหมด 70 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 66.04 ของจำนวนหลักสูตรทั้งหมดทุกระดับการศึกษา (หลักสูตร ป.ตรี 35 หลักสูตร/ หลักสูตร ป.โท 37 หลักสูตร/ หลักสูตร ป.เอก 34 หลักสูตร รวมทั้งหมด 106 หลักสูตร) |

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| **7. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอน (ปริญญาโท เฉพาะแผน ก และปริญญาเอก) มีจำนวนนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตรมากกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมดทุกระดับการศึกษา**<br>มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอน (ปริญญาโท เฉพาะแผน ก และปริญญาเอก) มีนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตร จำนวน 1,435 คน จากจำนวนนักศึกษาทั้งหมดทุกระดับการศึกษา จำนวน 12,115 คน คิดเป็นร้อยละ 11.84 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมดทุกระดับการศึกษา<br>(นศ. ป.ตรี 10,580 คน/ นศ. ป.โท 952 คน/ นศ. ป.เอก 583 คน รวมทั้งหมด 12,115 คน) |

**การประเมินตนเอง :**

| ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน | คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน | เป้าหมายที่ตั้งไว้ | บรรลุเป้าหมาย (✓)<br>ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗) |
|---|---|---|---|
| มีการดำเนินการ 5 ข้อ และเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม 1 ข้อ | 4 คะแนน | 6 ข้อ | ✓ |

**<u>รายการหลักฐาน</u> :**

เอกสารประกอบที่ 2.1.2-1 แนวปฏิบัติการแจ้งปิดหลักสูตรสาขาวิชา (หน้า 360 )

ตารางที่ 2.1.3-1 หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ใน มทส. ที่ปรับปรุงตามกรอบ TQF ปี พ.ศ. 2556 (หน้า 362 )

**แหล่งที่มา :** ฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม โดยสำนักวิชา และส่วนส่งเสริมวิชาการ

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2557

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.2** : อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : ปัจจัยนำเข้า

**เกณฑ์การประเมิน : เกณฑ์เฉพาะกลุ่ม ค1 และ ง**

สามารถเลือกใช้เกณฑ์การประเมินจาก 2 แนวทางต่อไปนี้

1) ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป **หรือ**
2) ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 12 ขึ้นไป

**สูตรการคำนวณ** :

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก

$$\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก} = \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก} \times 100}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}}$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

**หรือ**

1. ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา = ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกในปีที่ประเมิน ลบด้วย ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกในปีก่อนหน้าปีที่ประเมิน
2. แปลงค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา} \times 5}{\text{ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}}$$

***หมายเหตุ :***

1. คุณวุฒิปริญญาเอก พิจารณาจากระดับคุณวุฒิที่ได้รับหรือเทียบเท่าตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณวุฒิของกระทรวงศึกษาธิการ กรณีที่มีการปรับวุฒิการศึกษาให้มีหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายในรอบปีการศึกษานั้น ทั้งนี้ อาจใช้คุณวุฒิอื่นแทนคุณวุฒิปริญญาเอกได้สำหรับกรณีที่บางสาขาวิชาชีพ มีคุณวุฒิอื่นที่เหมาะสมกว่า ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2. การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับตามปีการศึกษาและนับทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ การนับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ให้นับระยะเวลาการทำงาน ดังนี้

| | |
|---|---|
| 9-12 เดือน | คิดเป็น 1 คน |
| 6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 9 เดือน | คิดเป็น 0.5 คน |
| น้อยกว่า 6 เดือน | ไม่สามารถนำมานับได้ (นับเป็น 0 คน) |

3. สำนักวิชาสามารถเลือกประเมินตามเกณฑ์การประเมินแนวทางใดแนวทางหนึ่งก็ได้ ไม่จำเป็นต้องเลือกเหมือนกับสถาบัน

**ผลการดำเนินงาน :**

ปีการศึกษา 2556 มหาวิทยาลัยมีจำนวนอาจารย์ประจำเทียบเท่าทั้งหมด 370.00 คน โดยมีอาจารย์วุฒิปริญญาเอกเทียบเท่า 304.00 คน คิดเป็นร้อยละ 82.16 อาจารย์วุฒิปริญญาโทเทียบเท่า 66.00 คน คิดเป็นร้อยละ 17.84 โดยมหาวิทยาลัยไม่มีนโยบายรับอาจารย์วุฒิปริญญาตรี ***(ดังตารางที่ 2.2-1)***

**การคำนวณ**

**1. ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก**

1) ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก $= \frac{305.00 \times 100}{370.00}$

$= 82.43$

2) ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก = ร้อยละ 60 ขึ้นไป กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 ดังนั้น

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{82.43 \times 5}{60} = 6.87 \rightarrow 5$$

**หรือ**

## 2. ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

1) ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา
= ร้อยละ 82.43 - ร้อยละ 79.92 = 2.51

2) ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา
= ร้อยละ 12 ขึ้นไป กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 ดังนั้น

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{2.51 \times 5}{12} = 1.05$$

จากผลดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยขอเลือกประเมินโดยใช้เกณฑ์การประเมินแบบที่ 1 คือ ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก = ร้อยละ 60 ขึ้นไป กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 โดยมหาวิทยาลัยมีจำนวนอาจารย์วุฒิปริญญาเอกเทียบเท่า จำนวน 305.00 คน จากจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดเทียบเท่า 370.00 คน คิดเป็นร้อยละ 82.43 เมื่อนำมาคำนวณคิดค่าคะแนนการประเมินจะได้เท่ากับ คะแนนเต็ม 5.00

**<u>การประเมินตนเอง</u> :**

| ผลการดำเนินงาน | คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน | เป้าหมายที่ตั้งไว้ | บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗) |
|---|---|---|---|
| วุฒิปริญญาเอก ร้อยละ 82.43 | 5 คะแนน | วุฒิปริญญาเอก ≥ ร้อยละ 60 | ✓ |

**<u>รายการหลักฐาน</u> :**

ตารางที่ 2.2-1 สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57) (หน้า 364 )

**แหล่งที่มา :** ฝ่ายบริหาร/ ส่วนการเจ้าหน้าที่ ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2557

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.3** : อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : ปัจจัยนำเข้า

**เกณฑ์การประเมิน** : **เกณฑ์เฉพาะกลุ่ม ค1 และ ง**
สามารถเลือกใช้เกณฑ์การประเมินจาก 2 แนวทางต่อไปนี้

1) ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์รวมกัน ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป **หรือ**
2) ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์รวมกัน เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 6 ขึ้นไป

**สูตรการคำนวณ** :

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

$$\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ} = \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

**หรือ**

1. ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา = ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในปีที่ประเมิน ลบด้วย ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในปีก่อนหน้าปีที่ประเมิน

2. แปลงค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา}}{\text{ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

***หมายเหตุ*** :

1. การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับตามปีการศึกษาและนับทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ การนับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ให้นับระยะเวลาการทำงาน ดังนี้

| | |
|---|---|
| 9-12 เดือน | คิดเป็น 1 คน |
| 6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 9 เดือน | คิดเป็น 0.5 คน |
| น้อยกว่า 6 เดือน | ไม่สามารถนำมานับได้ (นับเป็น 0 คน) |

2. คณะสามารถเลือกประเมินตามเกณฑ์การประเมินแนวทางใดแนวทางหนึ่งก็ได้ ไม่จำเป็นต้องเลือกเหมือนกับสถาบัน

**ผลการดำเนินงาน :**

ปีการศึกษา 2556 มหาวิทยาลัยมีจำนวนอาจารย์ประจำเทียบเท่าทั้งหมด 370.00 คน มีอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ 17.00 คน คิดเป็นร้อยละ 4.59 รองศาสตราจารย์ 52.00 คน คิดเป็นร้อยละ 14.05 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 128.00 คน คิดเป็นร้อยละ 34.59 รวมร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ศาสตราจารย์ + รองศาสตราจารย์) 69.00 คน คิดเป็นร้อยละ 18.65 ***(ดังตารางที่ 2.3-1)***

**การคำนวณ**

**1. ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ**

1) ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ศาสตราจารย์+รองศาสตราจารย์)

$$= \frac{(17.00+52.00)}{370.00} \times 100 = \frac{69.00}{370.00} \times 100$$

$$= 18.65$$

2) ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์รวมกัน

= ร้อยละ 30 ขึ้นไป กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 ดังนั้น

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{18.65 \times 5}{30} = 3.11$$

**หรือ**

**2. ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกัน เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา**

1. ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกัน เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

   = ร้อยละ 18.65 - ร้อยละ 17.87 = 0.78

2. ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกัน เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา = ร้อยละ 6 ขึ้นไป กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 ดังนั้น

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{0.78 \times 5}{6} = 0.65$$

จากผลดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยขอเลือกประเมินโดยใช้เกณฑ์การประเมินแบบที่ 1 คือ ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์รวมกัน = ร้อยละ 30 ขึ้นไป กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 โดยมหาวิทยาลัยมีจำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ศาสตราจารย์ + รองศาสตราจารย์) 69.00 คน จากจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดเทียบเท่า 370.00 คน คิดเป็นร้อยละ 18.65 เมื่อนำมาคำนวณคิดค่าคะแนนการประเมินจะได้เท่ากับ 3.11 คะแนน

**การประเมินตนเอง :**

| ผลการดำเนินงาน | คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน | เป้าหมายที่ตั้งไว้ | บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗) |
|---|---|---|---|
| ระดับ รศ. ขึ้นไป ร้อยละ 18.65 | 3.11 คะแนน | ระดับ รศ. ขึ้นไป ≥ ร้อยละ 30 | X |

**<u>รายการหลักฐาน</u> :**

ตารางที่ 2.3-1 สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57) (หน้า 366 )

**แหล่งที่มา :** ฝ่ายบริหาร/ ส่วนการเจ้าหน้าที่ ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2557

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.4** : ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ

**เกณฑ์การประเมิน** :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|---|---|---|---|---|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ | มีการดำเนินการ 7 ข้อ |

**เกณฑ์มาตรฐาน** : ข้อ

| เกณฑ์มาตรฐาน | มี (✓)หรือไม่มี (✗) การดำเนินการ |
|---|---|
| 1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ | ✓ |
| 2. มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด | ✓ |
| 3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ✓ |
| 4. มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง | ✓ |
| 5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ | ✓ |
| 6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน | ✓ |
| 7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน | ✓ |

***หมายเหตุ :*** หลักฐานสำหรับการประเมินในเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 3 เช่น ผลการประเมิน หรือผลการสำรวจความพึงพอใจของคณาจารย์และบุคลากร ด้านสวัสดิการ การเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และการสร้างขวัญและกำลังใจ หรือหลักฐานเชิงประจักษ์อื่น ๆ ที่เชื่อมโยงให้เห็นการทำงานได้ดีขึ้น

**รายละเอียดการดำเนินงาน :**

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| 1. **มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์**<br>1.1 มหาวิทยาลัยมีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร ***(ดังเอกสารอ้างอิง 2.4.1-1)*** ดังนี้<br>**ก. <u>หลักสูตรการพัฒนาตนเอง</u>**<br>1) การพัฒนาตนเองด้วยการฝึกอบรมในงาน (on-the-job training) ในสายงาน โดยมีผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ดูแล เพื่อให้เกิดการเรียนรู้เพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ<br>2) มหาวิทยาลัยจัดสื่อคอมพิวเตอร์ช่วยสำหรับการฝึกอบรม หนังสือ บทความ วารสารหรืออุปกรณ์สำหรับการพัฒนาตนเองไว้ที่ศูนย์บรรณสารฯ และส่วนการเจ้าหน้าที่ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เสริมสร้างทักษะ ประสบการณ์ในรูปแบบการฝึกฝน เรียนรู้ อ่าน ทดสอบทักษะความสามารถด้านต่าง ๆ ด้วยตนเอง<br>**ข. <u>หลักสูตรการฝึกอบรม สัมมนาโดยหน่วยงานภายนอก (รายบุคคล)</u>**<br>**1)** มหาวิทยาลัยจัดงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยรายบุคคล กรณีไปเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาโดยหลักสูตรภายนอกหน่วยงานดังนี้<br>- บุคลากรสายวิชาการ และหัวหน้าส่วน หรือตำแหน่งเทียบเท่ามหาวิทยาลัยจัดงบประมาณพัฒนาบุคลากร ในวงเงิน 20,000 บาท ต่อคนต่อปี<br>- บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยจัดงบประมาณในวงเงิน 10,000 บาท ต่อคนต่อปี (โดยจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงาน) ในแต่ละปีงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน (ประมาณการจากจำนวนบุคลากรในหน่วยงาน)<br>**2) การไปฝึกอบรม สัมมนาภายนอก** ให้พิจารณาตามความเหมาะสม ความจำเป็นต่อการปรับปรุงพัฒนาบุคลากรและตรงตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ไม่ได้มีการจัดภายในมหาวิทยาลัย วงเงินค่าใช้จ่ายต่อครั้งให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม ทั้งนี้ งบประมาณรวมของหน่วยงานต้องไม่เกินวงเงินตาม ข้อ 1)<br>- กำหนดให้เบิกจ่ายตามงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาและให้เบิกจ่ายอย่างประหยัด ตามความจำเป็นและตามระเบียบมหาวิทยาลัย<br>- เมื่อเสร็จสิ้นการอบรมหรือสัมมนาให้รายงานผลให้แก่ผู้บังคับบัญชา และถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ให้แก่เพื่อนร่วมงานในวงวิชาการ วิชาชีพเดียวกัน |

- บุคลากรที่เข้ารับการอบรมต้องนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปปรับใช้กับงานในหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาจะต้องประเมินพัฒนาการในการทำงานของบุคลากรผู้นั้นด้วย

**ค. <u>หลักสูตรการฝึกอบรมภายในมหาวิทยาลัย</u>**

เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้พัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพชีวิตที่ดีรวมทั้งสอดคล้องกับระดับตำแหน่งงาน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 มหาวิทยาลัยได้จัดหลักสูตรการพัฒนาทักษะพื้นฐานเพื่อพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็น (Core Competency) ดังนี้

1) หลักสูตรด้านการพัฒนาองค์กร
2) กลุ่มหลักสูตรด้านการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน
3) กลุ่มหลักสูตรด้านการสื่อสารพัฒนาศักยภาพส่วนบุคคล
4) กลุ่มหลักสูตรด้านทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

**ง. <u>หลักสูตรการพัฒนาหน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานตามลักษณะความสนใจของหน่วยงานแต่ละหน่วยงาน</u>**

มหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้แต่ละหน่วยงานเสนอ**โครงการจัดฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ทัศนศึกษาเฉพาะหน่วยงานประจำปี เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานตามลักษณะเฉพาะและความสนใจ**ของหน่วยงาน โดยมหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าวิทยากร ค่าพาหนะเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยมีหลักการ ดังนี้

1) ให้หน่วยงานเสนอจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ภายนอกได้ไม่เกิน 1 ครั้งต่อปี โดยหน่วยงานต้องกำหนดกิจกรรม การทบทวนผลการปฏิบัติงานตาม KPI ของหน่วยงาน และวางแผนการปฏิบัติงานในปีถัดไป หรือกิจกรรมอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหน่วยงาน ระยะเวลาการฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน 2 วัน 1 คืน หากจะใช้เวลามากกว่าที่กำหนด ให้จัดโครงการต่อภายในมหาวิทยาลัย) ทั้งนี้ ให้หน่วยงานรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นการสัมมนาต่อมหาวิทยาลัย
2) กำหนดอัตราค่าใช้จ่าย ดังนี้
   2.1) อัตราค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายคนละ 1,200 บาท ต่อปี เพื่อเป็นค่าที่พัก ค่าอาหาร และอาหารว่าง
   2.2) ค่าพาหนะเดินทางตามที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ 15,000 บาท ต่อวัน
   2.3) หน่วยงานต้องสรุปรายงานผลการสัมมนา และนำเสนอต่อที่ประชุมประสานงานบริหาร

ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดประสงค์จะจัดอบรม สัมมนา ดูงาน ภายนอกดังกล่าว ให้เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย โดยค่าใช้จ่ายในวงเงินงบประมาณไม่เกินอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากมีค่าใช้จ่ายเกินวงเงินที่กำหนดหน่วยงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนที่เกินนั้น

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

**จ. <u>การจัดส่งบุคลากรไปเข้ารับการอบรมภายนอกหน่วยงาน ตามความจำเป็นของมหาวิทยาลัย</u>**

มหาวิทยาลัยสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานได้เข้ารับการอบรมตามกลุ่มเครือข่ายสมาคมวิชาการ วิชาชีพ และหรือเพิ่มพูนทักษะด้านเครื่องมือเทคโนโลยีชั้นสูง ฯลฯ เช่น

| ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา | หน่วยงานผู้จัด | ผู้เข้าอบรม | ระยะเวลา |
|---|---|---|---|
| 1. หลักการจัดการด้านการเงินสำหรับผู้บริหาร | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี นางกัญญาณัฐ ยอดจะบก | 8 พ.ค.-1 มิ.ย. 2556 |
| 2. ประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ หัวข้อ "เตรียมความรู้เตรียมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน" | สภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปขมท.) | เจ้าหน้าที่บุคคล ส่วนการเจ้าหน้าที่ จำนวน 4 คน | 9-11 พ.ค. 2556 |
| 3. มาตรการบังคับทางปกครองและการบังคับคดีปกครองในสถาบันอุดมศึกษา | สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ร่วมกับกลุ่มนิติการประจำมหาวิทยาลัยและสถาบัน และคณะทำงานด้านกฎหมายมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ | นิติกร ส่วนสารบรรณและนิติการ จำนวน 3 คน | 12-13 ก.ย. 2556 |
| 4. โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) หลักสูตร Intermediate ด้าน Information Technology | กรมบัญชีกลาง | หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน นางสาวมัณฑนา สายบำรุง,รักษาการแทน | 6-17 ส.ค. 2556 |
| 5. โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) หลักสูตร Intermediate ด้าน Financial and Compliance และด้าน Performance Operation and Management | กรมบัญชีกลาง | เจ้าหน้าที่หน่วยตรวจสอบภายใน นายจีรศักดิ์ ตั้งปฏิพัทธ์ | 31 ก.ค.-10 ส.ค. 2556 และ 18 ส.ค.-1 ก.ย. 2556 |
| 6. โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) หลักสูตร Intermediate ด้าน fundamental | กรมบัญชีกลาง | เจ้าหน้าที่หน่วยตรวจสอบภายใน นางนฤมล ทีจันทึก | 16-28 ก.ย. 2556 |
| 7. สัมมนาวิชาการและนิทรรศการเทคโนโลยีดิจิทัล THAIBEX 2013 | บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) | นักเทคโนโลยีการศึกษา ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา จำนวน 10 คน | 25 ก.ค. 2556 |
| 8. ศึกษาดูงาน Thailand Research Expo 2013 | สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) | หัวหน้าส่วนและพนักงาน ส่วนประชาสัมพันธ์ จำนวน 10 คน | 23-27 ส.ค. 2556 |
| 9. เทคนิคการทำโปรแกรมสำหรับงานขึ้นรูปแบบ 4-5 แกน โดยใช้โปรแกรม Hyper Mill | สถาบันไทย-เยอรมัน ศูนย์ชลบุรี | นายช่างเทคนิค ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ นายจิราวัฒน์ ด่านทองหลาง | 23-27 มิ.ย. 2556 |

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

**ฉ. <u>การสัมมนาผู้บริหารตามกลุ่มหลักสูตรที่จำเป็นและเชื่อมโยงเครือข่ายภายนอก</u>** ซึ่งจัดโดยหน่วยงานงานทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น วปอ. นบม. นบก. ทอมก. ทปอ. สถาบันพระปกเกล้า สถาบันคลังสมองของชาติ เป็นต้น เช่น

| ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา | หน่วยงานผู้จัด | ผู้เข้าอบรม | ระยะเวลา |
|---|---|---|---|
| 1. การพัฒนานักบริหารระดับสูง มหาวิทยาลัย (นบม) รุ่นที่ 24 | สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ดร.วุฒิ ด่านกิตติกุล | มี.ค.-พ.ค. 2556 |
| 2. เทคนิคการทำวิจัยสถาบัน และการผลิตผลงานทางวิชาการให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล | สภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปขมท.) | หัวหน้าส่วนแผนงาน นายศราวุธ ป้อมสินทรัพย์ | 25-26 เม.ย. 2556 |
| 3. ศึกษาดูงานการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษาในประเทศเยอรมันนี และสวิสเซอร์แลนด์ | ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) | หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ นางสาวจันทนา พรหมศิริ | 30 ก.ย.-7 ต.ค. 2556 |
| 4. ธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา รุ่นที่ 15 | สถาบันคลังสมอง | ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ผศ.ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร | มิ.ย.-ก.ค. 2556 |

**ช. <u>การจัดหลักสูตรการอบรมที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้จัดเพิ่มเติม</u>** โดยสนับสนุน การจัดอบรมของหน่วยงานตามความจำเป็นด้านวิชาการ วิชาชีพเฉพาะตำแหน่ง เพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะที่จำเป็นในแต่ละสายงานเพิ่มเติม เช่น

| ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา ปี พ.ศ. 2556 | หน่วยงานผู้จัด | ผู้เข้าอบรม | ระยะเวลา |
|---|---|---|---|
| 1. ประชุมเชิงปฏิบัติการประเด็น "3R และ PART" | ส่วนแผนงาน | ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแผนและงบประมาณประจำหน่วยงาน (110 คน) | 12-13 ก.พ. 2556 |
| 2. อบรมเชิงปฏิบัติการ AE CS6 –ขั้นสูง | ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา | บุคลากรฝ่ายผลิตสื่อโสตทัศน์ ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยี (10) | 25-27 เม.ย. 2556 |
| 3. Faculty Branding | สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ | ผู้บริหารของทุกสำนักวิชา (72 คน) | 1 เม.ย. 2556 |
| 4. การทำแผ่นพื้นทางเท้าคอนกรีตพิมพ์ลาย | ส่วนอาคารสถานที่ | พนักงานและลูกจ้าง ส่วนอาคารสถานที่ (36 คน) | 19 ส.ค. 2556 |

**ซ. <u>การพัฒนาผู้บริหาร</u>**

มหาวิทยาลัยมุ่งพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีศักยภาพให้มีความพร้อมที่จะเป็นผู้บริหารในระดับต่าง ๆ โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์จริงกับผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิระดับต่าง ๆ รวมทั้งจัดให้มีกรณีศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้สร้างเครือข่าย และสัมมนานอกสถานที่ รวมทั้งการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำประสบการณ์ที่ได้รับกลับมาพัฒนางานด้านการบริหารจัดการตามที่ได้รับมอบหมาย โดยพัฒนาทั้งกลุ่มบริหารวิชาการ และกลุ่มสนับสนุนวิชาการ

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

1.2 มหาวิทยาลัยโดยสถานพัฒนาคณาจารย์มีแผนการดำเนินงานโดยในปีงบประมาณ 2556 ได้จัดทำแบบสอบถามออนไลน์ นำผลมาวิเคราะห์ร่วมกับผลการประเมินรายกิจกรรมเพื่อกำหนดเป็นกิจกรรมพัฒนาอาจารย์มืออาชีพของปีการศึกษา 2557 โดยใช้กรอบของหลักสูตรอาจารย์มืออาชีพเสนอที่คณะกรรมการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เมื่อการประชุมครั้งที่ 1/2555 วันที่ 16 มกราคม 2555 ให้ความเห็นชอบ โดยเนื้อหาของหลักสูตรมุ่งส่งเสริมพัฒนา และตอบสนองความต้องการของคณาจารย์ที่มีความสนใจและความต้องการจะพัฒนาศักยภาพของตนเกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ 3 ด้าน ดังนี้ 1) ความรู้และทักษะพื้นฐานการสอน ได้แก่ การเตรียมการสอน เทคนิคการสอน จิตวิทยาการสอน นวัตกรรมและเทคโนโลยีการสอน และการวัดและประเมินผล 2) การวิจัยการศึกษา ได้แก่ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และการวิจัยชั้นเรียน 3) เจตคติและความรู้ประกอบการเป็นอาจารย์มหาวิทยาลัย โดยเนื้อหาการอบรมประกอบด้วยกิจกรรมหลักและกิจกรรมสำคัญ การจัดการอบรม มี 4 รูปแบบ คือ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา การเสวนา และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียน ซึ่งจะมีการปรับหัวข้อกิจกรรมให้เหมาะสมตามการสำรวจความคิดเห็นในแต่ละปี ***(ดังเอกสารอ้างอิง 2.4.1-1 เอกสารอ้างอิง 2.4.1-2)***

**2. มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด**

1) มีการคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และกำหนดแนวปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ได้อาจารย์ หรือบุคลากรได้ทราบภายใต้เวลาที่กำหนด และเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่มหาวิทยาลัยได้วางแผนไว้ ***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 2.4.2-1)***

ก. การคัดเลือกสายพนักงานประเภทตำแหน่งวิชาการ พิจารณาคัดเลือกโดยมีคณะกรรมการคัดเลือก ซึ่งมีขั้นตอนการคัดเลือก 3 ขั้นตอน ดังนี้

(1) การประเมิน คุณวุฒิการศึกษา ผลการศึกษา ประสบการณ์ ผลงานทางวิชาการ

(2) การสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านต่างๆ เช่น ทัศนคติ ความสนใจ การแสดงออก มนุษยสัมพันธ์ และบุคลิกภาพอื่น ๆ เป็นต้น

(3) การทดสอบสอน เพื่อประเมินความสามารถด้านการสอนและความสามารถด้านวิชาการ

โดยมีประกาศรับสมัครและผลการคัดเลือกให้ผู้สมัครทราบโดยทั่วไป ***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 2.4.2-2 และ 2.4.2-3)***

ข. การคัดเลือกสายพนักงานประเภทตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป พิจารณาคัดเลือกโดยมีคณะกรรมการคัดเลือก ซึ่งมีขั้นตอนการคัดเลือก 2 ขั้นตอน ดังนี้

(1) การสอบข้อเขียน ประกอบด้วยวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

(2) การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านต่าง ๆ เช่น ทัศนคติ ความสนใจ การแสดงออก มนุษยสัมพันธ์ และบุคลิกภาพอื่น ๆ เป็นต้น และการทดสอบปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่คณะกรรมการฯ กำหนด

โดยมีการประกาศรับสมัครและผลการคัดเลือกผู้สมัครทราบโดยทั่วไป

***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 2.4.2-4 และ 2.4.2.5)***

2) มีการกำหนดมาตรฐานภาระงานของคณาจารย์ และภาระงานของพนักงานตำแหน่งสายปฏิบัติการวิชาชีพตามที่หน่วยงาน/ มหาวิทยาลัยมอบหมาย และมีการตรวจสอบภาระงานทุกสายงานเป็นประจำทุกภาคการศึกษา (3 ครั้งต่อปี)

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

ก. กรณีคณาจารย์ประจำ กำหนดภาระงานขั้นต่ำรวมไม่น้อยกว่า 40 หน่วยภาระงานต่อปีการศึกษา ได้แก่

(1) ภาระงานหลัก ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยภาระงาน ได้แก่ งานสอน งานวิจัย และ/หรือผลงานทางวิชาการ งานที่ปรึกษานักศึกษา และงานสหกิจศึกษา

(2) ภาระงานอื่น ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยภาระงาน ได้แก่ งานบริการวิชาการ งานที่ปรึกษาชมชม/คณะกรรมการ/คณะทำงาน และงานการเป็นผู้ประสานงานรายวิชา

***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 2.4.2-6)***

ข. กรณีสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป กำหนดภาระงานตามภาระงานหลักตามตำแหน่งงาน โดยยึดถือ Job Description ในการมอบหมายงาน ทั้งนี้โดยผู้บังคับบัญชาเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม

3) มีการกำหนดตำแหน่งงาน คำอธิบายลักษณะงานคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และทักษะพื้นฐานสำหรับแต่ละตำแหน่งที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตั้งแต่เริ่มเข้าปฏิบัติงาน และอบรมต่อเนื่องตลอดระยะเวลาทำงานตามแผนพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปี โดยผู้บังคับบัญชาหน่วยงานเป็นผู้กำหนดรายละเอียดภาระงานและคุณสมบัติเฉพาะ ของพนักงานก่อนการประกาศรับสมัคร ***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 2.4.2-7)***

4) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 2.4.2-8)*** เพื่อเสริมจุดแข็ง และเน้นการพัฒนาปรับปรุงจุดด้อยของพนักงานสายวิชาการ และสายปฏิบัติการวิชาชีพ โดยผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินพนักงาน ผ่านระบบ online ทุกภาคการศึกษา (ดังรายละเอียดปรากฏตาม website นี้

สายวิชาการ : http://mis.sut.ac.th/MisPublic/ExtResource/Manuals/PDF/workload/Acad1.pdf/

สายปฏิบัติการฯ : http://mis.sut.ac.th/MisPublic/ExtResource/Manuals/PDF/Workload/25-1-2010.pdf)

จากนั้นมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน จำนวน 2 ชุด โดยชุดที่ 1 มีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็น ประธานกรรมการประเมินพนักงานสายวิชาการ และชุดที่ 2 มีรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็น ประธานกรรมการประเมินพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพฯ ในทุกภาคการศึกษา และกำหนดให้มีการหารือร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชากรณีมีจุดด้อยข้อควรปรับปรุง กรณีพนักงานมีผลประเมินระดับดีต่ำ (50-54 คะแนน) และระดับต้องปรับปรุงต่ำกว่า 50 คะแนน

***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 2.4.2-9)***

5) มีการพัฒนาคณาจารย์และพนักงานตำแหน่งสายปฏิบัติการวิชาชีพให้เป็นไปตามแผน และมีการติดตามตรวจสอบเป็นรายบุคคล เพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาวิชาการ วิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยมหาวิทยาลัยส่งเสริมให้พนักงานได้มีส่วนในการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการทำงาน คนละ 2-3 หลักสูตรต่อคนต่อปี โดยการจัดอบรมภายในมหาวิทยาลัย (In house Training) และส่งพนักงานไปพัฒนาวิชาชีพ เพื่อพัฒนางาน พัฒนาตนเอง ตามความสนใจ โดยมอบให้ผู้บังคับบัญชาได้เป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
| --- |
| **3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ**<br>1) มีสวัสดิการการรักษาพยาบาล เงินสงเคราะห์กรณีพนักงานถึงแก่กรรม เงินทดแทนการได้รับเงินชดเชย สวัสดิการเงินยืมเพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ บ้านพักของบุคลากร รถรับ-ส่งบุคลากรที่พักไป-กลับที่ทำงาน มีสถานพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน<br>2) โครงการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับบุคลากร โดยศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุขจะมีการ e-mail แจ้งให้บุคลากรเข้าตรวจสุขภาพประจำปีตามเดือนเกิด และจัดให้มีกิจกรรมมหกรรมตรวจสุขภาพประจำปี และการให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ในการดูแลสุขภาพให้บุคลากรได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง<br>3) มีการส่งเสริมการออกกำลังกายในรูปแบบต่าง ๆ ณ สถานกีฬาและสุขภาพ เช่น จัดโยคะทุกวันพุธและวันศุกร์ แอโรบิกทุกวันจันทร์ อังคาร และวันพฤหัสบดี รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกีฬา เช่น สนามกีฬากลางแจ้งและในร่ม เช่น สนามฟุตบอล 3 สนาม สนามรักบี้ฟุตบอล 1 สนาม สนามเทนนิส 7 สนาม ลู่วิ่งยางสังเคราะห์ ขนาดมาตรฐาน 400 เมตร สนามเปตอง 24 สนาม ขนาดมาตรฐานใช้แข่งขันระดับนานาชาติ ลานอเนกประสงค์กลางแจ้งบรรจุสนามบาสเกตบอล 2 สนาม และบรรจุสนามวอลเลย์บอล 2 สนาม สนามกีฬาในร่ม ได้แก่ สนามแบดมินตัน 6 สนาม และสนามวอลเลย์บอล บาสเกตบอล ห้องเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย ห้องลีลาศและแอโรบิก และอาคารอเนกประสงค์ 1 หลัง บรรจุสนามตะกร้อ 2 สนาม หรือสำหรับเล่นกีฬาในร่ม และยังมีห้องบริการต่าง ๆ ประกอบด้วย ห้อง dance sport ห้อง fitness test ห้องเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย (exercise room and weight training) และจัดโปรแกรมเสริมสร้างสมรรถภาพแก่ผู้สนใจ นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังจัดแข่งขันกีฬาบุคลากร และนันทนาการให้แก่บุคลากรเป็นประจำทุกปี<br>4) มีนโยบายเขียวสะอาด (Green and Clean University) เพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานให้น่าอยู่ จัดโดยส่วนอาคารสถานที่ร่วมกับส่วนการเจ้าหน้าที่ รวมทั้ง มีการปรับปรุงสถานที่ทำงานน่าอยู่ในแต่ละอาคาร อาทิเช่น อาคารบริหาร อาคารวิชาการ 2 เป็นต้น<br>5) มีนโยบายการดำเนินกิจกรรม 5ส อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง โดยมีคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม 5ส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ตามคำสั่งที่ 14/2553 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2553) และคณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส ประจำหน่วยงาน (33 หน่วยงาน) โดยประธานคณะอนุกรรมดำเนินกิจกรรม 5 ส ประจำหน่วยงาน ทำหน้าที่เป็นกรรมการชุดใหญ่ ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการจัด Big Cleaning Day ทุกปี และมีการมอบรางวัลสำหรับหน่วยงานที่ดำเนินการตามนโยบาย 5ส ของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร อีกทั้งยังเป็นแนวปฏิบัติที่ดีให้กับหน่วยงานอื่นด้วย ซึ่งมหาวิทยาลัย โดยส่วนการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำ คู่มือ 5ส มาตรฐานกลาง 5ส และแบบประเมินกิจกรรม<br>(http://web.sut.ac.th/dp/OCT/MyDocuments/News/Handbook.pdf) |

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
| --- |
| 6) จัดอุปกรณ์สำนักงานให้เพียงพอรองรับการทำงานที่มีประสิทธิภาพให้กับทุกหน่วยงาน<br>7) มีการรณรงค์การแต่งกายชุดผ้าไทยตามความสมัครใจของพนักงานทุกวันศุกร์ หรือตามที่หน่วยงานจะได้กำหนด<br>8) จัดกิจกรรมส่งเสริมเทศกาลตลอดปี อาทิ กิจกรรมปีใหม่ กิจกรรมทำบุญเลี้ยงพระในเทศกาลสงกรานต์ วันสถาปนามหาวิทยาลัย กิจกรรมลอยกระทง และกิจกรรมมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุการปฏิบัติงาน<br>9) มหาวิทยาลัยจัดงบประมาณการฝึกอบรมเฉพาะสำหรับพนักงานในทุกหน่วยงานเพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานวิเคราะห์ความจำเป็นในการส่งพนักงานไปฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะ (Competencies) ตามสายงานที่รับผิดชอบ ตามเอกสารการส่งพนักงานไปอบรมตามสิทธิ์ระดับบุคคล<br>10) มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีกิจกรรมการเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานที่มีความสุข ซึ่งได้มีการวัดความสุขระดับบุคคลในหน่วยงานโดยใช้เครื่องมือ Happinometer ไปแล้ว 1 ครั้ง รอบครึ่งปีหลัง พ.ศ. 2556 โดยค่าเฉลี่ย = 65.30 % (จากคะแนนเต็ม 100) สายวิชาการมีค่าเฉลี่ย = 68.00 % สายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปมีค่าเฉลี่ย = 65.00% ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้ประกาศนโยบายการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความสุขโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการระดับนโยบายและคณะทำงานระดับหน่วยงาน รวมทั้งมีนักสร้างสุขของทุกหน่วยงานเพื่อให้เสนอกิจกรรมโครงการเพื่อดำเนินงานในแต่ละปีเพื่อให้ตรงใจของบุคลากรของหน่วยงานด้วย<br>11) มหาวิทยาลัยมีระบบส่งเสริมการขอรับรางวัลของคณาจารย์และบุคลากรรวมทั้งยกย่องให้เกียรติแก่บุคลากรที่มีผลงานดีเด่นต่าง ๆ โดยจัดให้มีการมอบรางวัลพนักงานดีเด่น พนักงานตัวอย่าง และมอบโล่ประกาศเกียรติคุณให้กับพนักงานผู้มีผลงานดีเด่นที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก ในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี ซึ่งในปี พ.ศ. 2556 มีผู้ได้รับรางวัล 28 ท่าน ***(ดังตารางที่ 2.4.3-1)***<br>12) มีระบบมิตราจารย์ หรือนักวิจัยพี่เลี้ยง ซึ่งจะทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา และให้คำแนะนำแก่นักวิจัยรุ่นใหม่ที่ยังไม่มีประสบการณ์ในการทำวิจัยตั้งแต่แรกเริ่มการทำวิจัย จนเสร็จสิ้นการทำวิจัย และรวมถึงการให้ความช่วยเหลือแนะนำนักวิจัยรุ่นใหม่ในการเขียนรายงานการวิจัยเพื่อนำเสนอในที่ประชุมวิชาการหรือตีพิมพ์ในวารสาร มีหน่วยบริการงานแปลและล่าม เทคโนธานี (http://technopolis.sut.ac.th/tiu/) ที่ให้บริการการตรวจสอบภาษาอังกฤษบทความวิจัยของอาจารย์<br>13) มีกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการพัฒนาร่วมกัน เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นและร่วมมือในการทำงาน มีช่องทางการสื่อสารหลายช่องทางระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชารวมทั้งระหว่างผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยกัน เพื่อทำให้เกิดความรู้สึกที่ดีและพัฒนางานร่วมกัน |

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|

**4. มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง**

มหาวิทยาลัยมีระบบการติดตาม โดยให้คณาจารย์และบุคลากรรายงานผลการไปฝึกอบรม/ สัมมนา/ ดูงาน เสนอต่อผู้บริหารให้ทราบ โดยมีประเด็นของการรายงาน คือ สรุปสิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรม/สัมมนา/ ดูงาน หรือได้รับการถ่ายทอดมาให้ชัดเจน และสรุปข้อคิดเห็น ประโยชน์ที่ได้รับ และข้อเสนอแนะ หรือสิ่งที่คิดว่าจะนำมาปรับปรุงไว้ให้เป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย ***(ตามแบบฟอร์ม 3 พฝ. 32- เอกสารอ้างอิงที่ 2.4.4-1)***

**5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ**

มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนทุกคนในวันปฐมนิเทศพนักงานใหม่ อีกทั้งมหาวิทยาลัยยังได้เผยแพร่จรรยาบรรณผ่านทางเว็บไซต์ http://web.sut.ac.th/sutnew/news/2011/ethics_u.pdf เพื่อให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย และได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการปลูกฝังจรรยาบรรณแก่คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง เช่น สำนักวิชาแพทยศาสตร์ได้จัดกิจกรรม Medical Professionalism โดยมีการติดตามผลการปรับปรุงและพัฒนาตนเองของคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง ควบคุมโดยการประเมินอาจารย์และบุคลากรโดยผู้บริหาร และกรรมการประจำสำนักวิชา

ส่วนสถานพัฒนาคณาจารย์ได้จัดกิจกรรมตามหลักสูตรอาจารย์มืออาชีพโดยเน้นและให้ความสำคัญกับการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และการสร้างเจตคติและทัศนคติที่ดีในการเป็นอาจารย์ ***(ดังเอกสารอ้างอิง 2.4.1-2)***

**6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน**

มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ตามตัวชี้วัดที่ตั้งไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2556 จำนวน 11 ตัวชี้วัด บรรลุผลตามเป้าหมายตั้งแต่ 75% ขึ้นไป ครบทุกตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100 ดังนี้

**<u>แผนการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร</u>**

| ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | แผน | ผล | ร้อยละของผลผลิตเทียบกับแผน | ✓บรรลุตั้งแต่ 75 % |
|---|---|---|---|---|---|
| <u>ฝ่ายบริหาร โดยส่วนการเจ้าหน้าที่</u><br>1. การจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะหลักของพนักงาน (Core Competency) | หลักสูตร | 12 | 41 | 341.67 | ✓ |
| 2. การอบรม สัมมนาหน่วยงานประจำปี | หน่วยงาน | 28 | 29 | 103.57 | ✓ |

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

| ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | แผน | ผล | ร้อยละของผลผลิตเทียบกับแผน | ✓บรรลุตั้งแต่ 75 % |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. การสนับสนุนการจัดฝึกอบรมหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย | หลักสูตร | 4 | 12 | 300.00 | ✓ |
| 4. การสนับสนุนการจัดฝึกอบรมหลักสูตรที่จำเป็นของหน่วยงาน | หลักสูตร | 4 | 18 | 450.00 | ✓ |
| 5. การสนับสนุนการจัดส่งบุคลากรไปเข้ารับการฝึกอบรมภายนอกตามความ จำเป็นของหน่วยงานตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายหรือตามนโยบายของมหาวิทยาลัย | คน | 100 | 180 | 180.00 | ✓ |
| 6. การสนับสนุนการเข้าร่วมฝึกอบรม สัมมนาของผู้บริหารเพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายภายนอก | หลักสูตร | 4 | 6 | 150.00 | ✓ |
| 7. การสนับสนุนการเข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการและนำเสนอผลงานทั้งในและต่างประเทศ | ร้อยละ | 40 | 80.37 | 200.93 | ✓ |
| 8. การฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งของพนักงานสายปฏิบัติการ | ครั้ง | 2 | 6 | 300.00 | ✓ |
| 9. การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการเข้าสู่ตำแหน่งของพนักงานสายปฏิบัติการเป็นรายบุคคล | คน | 20 | 22 | 110.00 | ✓ |
| **<u>ฝ่ายพัฒนาการสอนและสนับสนุนการเรียนรู้โดยสถานพัฒนาคณาจารย์</u>**<br>10. จำนวนกิจกรรมที่สนับสนุนให้คณาจารย์ที่มีผลงานดีเด่นเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาคณาจารย์ | กิจกรรม | 1 | 1 | 100.00 | ✓ |
| 11. ระดับผลประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ | ผลงาน | 3.54 | 4.30 | 121.47 | ✓ |
| **รวม** | **บรรลุผลตามเป้าหมายตั้งแต่ 75% ขึ้นไป ครบทุกตัวชี้วัด (11 ตัวชี้วัด)** | | | | |

ในปีการศึกษา 2556 มีคณาจารย์ที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ จำนวน 250.50 คน จากคณาจารย์ประจำทั้งหมด 349.00 คน คิดเป็นร้อยละ 80.37 จำแนกเป็นในประเทศ จำนวน 176.50 คน คิดเป็นร้อยละ 50.57 และต่างประเทศ 170.00 คน คิดเป็นร้อยละ 48.71 ***(ดังตารางที่ 2.4.6-1)*** และมีคณาจารย์ที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ จำนวน 29 คน (30 รางวัล) และระดับสถาบัน 2 รางวัล ***(ดังตารางที่ 2.4.6-2)***

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

ส่วนการพัฒนาคณาจารย์ การประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์โดยการพิจารณาจากแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง ซึ่งในปีการศึกษา 2556 ได้จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาอาจารย์มืออาชีพ จำนวน 8 กิจกรรม โดยมีคะแนนเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจในภาพรวม เท่ากับ 4.54 ***(ดังตารางที่ 2.4.6-3)*** และได้จัดทำโครงการการติดตามผลกิจกรรมการพัฒนาอาจารย์ของสถานพัฒนาคณาจารย์ ***(ดังเอกสารอ้างอิง 2.4.6-4)***

ส่วนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพในประเทศ 34 หน่วยงาน ได้รับการพัฒนาทุกคน (บุคลากรทั้งหมด จำนวน 806.00 คน) คิดเป็นร้อยละ 100.00 ***(ดังตารางที่ 2.4.6-5)***

**7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน**

มหาวิทยาลัยโดยส่วนการเจ้าหน้าที่และสถานพัฒนาคณาจารย์ได้นำผลประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมการอบรมและร่วมกิจกรรมหลักสูตรต่าง ๆ ***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 2.4.7-1)*** นำไปใช้ในการปรับปรุงแผนการบริหารและพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรในปีงบประมาณ 2556 ต่อไป เช่น

1) **ด้านวิธีการอบรมและเนื้อหา** มีการปรับวิธีการอบรมให้สอดคล้องเหมาะสมกับเนื้อหาหลักสูตรมากขึ้นไม่เน้นบรรยาย ให้ผู้เข้าอบรมได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการอบรม มีแบบฝึกหัด ได้ฝึกปฏิบัติจริง
2) **ด้านการบริหารจัดการ** ได้นำข้อเสนอแนะของผู้เข้าอบรมส่งต่อแก่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป เช่น ปัญหาเรื่องสถานที่ อุปกรณ์โสต การจัดเอกสารประกอบการอบรม การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การพิจารณาคัดเลือกวิทยากร การบริหารจัดการของผู้จัดอบรม เป็นต้น
3) **ด้านการกำหนดหัวข้อหลักสูตรอบรม** ได้นำข้อเสนอแนะมาใช้พิจารณาประกอบการกำหนดหัวข้อหลักสูตรด้วย เช่น ความต่อเนื่องของหลักสูตร การกำหนดหลักสูตรให้สอดคล้องตามความต้องการการอบรม เป็นต้น

***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 2.4.7-2)***

**<u>การประเมินตนเอง</u> :**

| ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน | คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน | เป้าหมายที่ตั้งไว้ | บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗) |
|---|---|---|---|
| มีการดำเนินการครบทุกข้อ (7 ข้อ) | 5 คะแนน | 7 ข้อ | ✓ |

**<u>รายการหลักฐาน</u>** :

เอกสารประกอบที่ 2.4.3-1 พนักงานดีเด่น พนักงานตัวอย่าง พนักงานผู้มีผลงานดีเด่นที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก ประจำปี พ.ศ. 2556 (หน้า 369)

ตารางที่ 2.4.6-1 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57) (แหล่งที่มา : สำนักวิชา) (หน้า 373 )

ตารางที่ 2.4.6-2 อาจารย์/ สถาบันที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57) (หน้า 374 )

ตารางที่ 2.4.6-3 ผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาอาจารย์มืออาชีพ ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57) (แหล่งที่มา : สถานพัฒนาคณาจารย์) (หน้า 379 )

ตารางที่ 2.4.6-4 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57) (แหล่งที่มา : ส่วนการเจ้าหน้าที่) (หน้า 381 )

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>** :

**- ส่วนการเจ้าหน้าที่** (http://web.sut.ac.th/dp)

2.4.1-1 แผนปฏิบัติงานส่วนการเจ้าหน้าที่ “ด้านพัฒนาบุคลากร” ประจำปีงบประมาณ 2556 (http://web.sut.ac.th/dp/OCT/MyDocuments/News/plan55.pdf)

2.4.2-1 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยการสรรหา การเลือกสรร การคัดเลือก และการทดลองปฏิบัติงาน พ.ศ. 2535 ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2535

2.4.2-2 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ 247/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสายวิชาการ โดยการรับสมัคร ครั้งที่ 11/2555 ครั้งที่ 12/2555 และโดยกรณีพิเศษ ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556

2.4.2-3 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสายวิชาการ ครั้งที่ 2/2556 ณ วันที่ 16 กรกฎาคม 2556

2.4.2-4 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ 606/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 23 พฤษภาคม 2556

2.4.2-5 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ครั้งที่ 1/2556 ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2556

2.4.2-6 ประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเรื่อง ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. 2550 ณ วันที่ 19 พฤษภาคม 2550

2.4.2-7 รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะของพนักงาน

2.4.2-8 ขั้นตอนการประเมิน

2.4.2-9 บันทึกข้อความที่ ศธ 5602(3)/3100 วันที่ 18 มิถุนายน 2556 เรื่องรายงานผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพฯ ภาคการศึกษาที่ 3/2555 เสนอต่ออธิการบดี

2.4.4-1 แบบ 3 พฝ. 32 - แบบรายงานผลการไปฝึกอบรม/ สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

2.4.7-1 สรุปผลประเมินการจัดอบรม ปีงบประมาณ 2556

2.4.7-2 สรุปข้อเสนอแนะจากการจัดอบรม ปีงบประมาณ 2556

**- สถานพัฒนาคณาจารย์** (http://fda.sut.ac.th)

2.4.1-1 ผลการสำรวจความสนใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมอาจารย์มืออาชีพ

2.4.1-2 หลักสูตรเพื่อพัฒนาสู่อาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

2.4.1-3 โครงการ : การพัฒนาอาจารย์มืออาชีพเพื่อพัฒนาการสอนที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้

2.4.1-4 ปฐมบทสู่การเป็นอาจารย์มืออาชีพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2556

2.4.1-6 สรุปผลการจัดกิจกรรมมืออาชีพ ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)

2.4.6-4 โครงการการติดตามผลการจัดกิจกรรมการพัฒนาอาจารย์ของสถานพัฒนาคณาจารย์

**<u>แหล่งที่มา</u>** : ฝ่ายบริหาร โดยส่วนการเจ้าหน้าที่ ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2557
และฝ่ายพัฒนาการสอนและสนับสนุนการเรียนรู้ โดยสถานพัฒนาคณาจารย์

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.5** : ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้
ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : ปัจจัยนำเข้า

**เกณฑ์การประเมิน** :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|---|---|---|---|---|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 ข้อ | มีการดำเนินการ 7 ข้อ |

**เกณฑ์มาตรฐาน** : ข้อ

| เกณฑ์มาตรฐาน | มี (✓)หรือไม่มี (✗) การดำเนินการ |
|---|---|
| 1. มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง | ✓ |
| 2. มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา | ✓ |
| 3. มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา อย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต | ✓ |
| 4. มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่น ๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหาร และสนามกีฬา | ✓ |
| 5. มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ✓ |
| 6. มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 2 - 5 ทุกข้อ ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 | ✓ |
| 7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ | ✓ |

***หมายเหตุ :***

1. ในเกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 ให้นับรวม notebook และ mobile device ต่าง ๆ ของนักศึกษาที่มีการลงทะเบียนการใช้ wifi กับสถาบันด้วย

2. การคิดจำนวน FTES ให้นำจำนวน FTES ของแต่ละระดับการศึกษารวมเข้าด้วยกัน โดยไม่ต้องเทียบเป็น FTES ของระดับปริญญาตรี

**รายละเอียดการดำเนินงาน :**

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| **1. มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง**<br>มีการจัดบริการเพื่อให้นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง โดยมหาวิทยาลัยมีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการแก่นักศึกษาใช้ ในปีการศึกษา 2556 รวมทั้งสิ้น 1,207 เครื่อง (ศูนย์คอมพิวเตอร์ จำนวน 488 เครื่อง ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 590 เครื่อง และศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา จำนวน 129 เครื่อง) และนักศึกษามีการลงทะเบียนการใช้ SUT-Wifi กับมหาวิทยาลัย รวมทั้งสิ้น 3,669 เครื่อง (เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 734 เครื่อง และ notebook จำนวน 2,935 เครื่อง) รวมมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดให้บริการสำหรับนักศึกษาทั้งหมด 4,876 เครื่อง และในปีการศึกษา 2556 มหาวิทยาลัยมีจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) เท่ากับ 11,626.75 ***(ดังรายละเอียดปรากฏตามตารางที่ 2.5.1-1)*** คิดเป็นสัดส่วนคอมพิวเตอร์ต่อนักศึกษา เท่ากับ 0.42 เครื่องต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า หรือ 2.38 FTES ต่อเครื่อง ***(ดังรายละเอียดปรากฏตามตารางที่ 2.5.1-2)***<br>**2. มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา**<br>มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ดังนี้<br>1) มีระบบยืม-คืนด้วยตนเอง<br>2) บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งที่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาบอกรับ ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัยผ่านระบบเครือข่ายเสมือน (Virtual Private Network - VPN) ได้ตลอด 24 ชั่วโมง<br>3) บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Online Public Access Catalog - OPAC) นอกจากผู้ใช้บริการจะสามารถสืบค้นหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการในศูนย์บรรณสารฯ แล้ว ผู้ใช้บริการยังสามารถเข้าถึงแหล่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ หนังสืออ้างอิงอิเล็กทรอนิกส์ และวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ศูนย์บรรณสารฯ ได้สร้าง Link เชื่อมโยงไว้ โดยผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัยผ่านระบบเครือข่ายเสมือน (Virtual Private Network - VPN) ได้ตลอด 24 ชั่วโมง<br>4) บริการ Video On Demand ให้บริการรับชมภาพยนตร์ สารคดี และเทปบันทึกการเรียนการสอน โดยผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นและรับชมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับภาพยนตร์ สารคดีสามารถรับชมได้เฉพาะที่ศูนย์บรรณสารฯ ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการอินเทอร์เน็ตเท่านั้น กรณีเทปบันทึกการเรียนการสอนสามารถรับชมได้ภายในมหาวิทยาลัย ตลอด 24 ชั่วโมง<br>5) บริการ Music on Demand รวบรวมเพลงที่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาจัดซื้อ มาอยู่ในรูปแบบฐานข้อมูล สามารถรับฟังได้เฉพาะภายในศูนย์บรรณสารและสื่อศึกษา |

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

6) คลังปัญญา มทส. (SUTIR) รวบรวมองค์ความรู้และผลงานของคณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในรูปดิจิทัลที่เป็นเอกสารฉบับเต็ม ประกอบด้วยตำรา งานวิจัย บทความ วิทยานิพนธ์ เอกสารประกอบการสอน คู่มือรายงานการประชุม/สัมมนา ฯลฯ ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย ได้ตลอด 24 ชั่วโมง

7) จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ พร้อมคอมพิวเตอร์ เพื่อศึกษาค้นคว้าดังนี้ บริการมุมเรียนรู้ SET Corner ที่ให้ความรู้ทางด้านเศรษฐศาสตร์ การลงทุน บริการมุมเรียนรู้ STI Corner ที่ให้ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บริการมุมเรียนรู้สารสนเทศท้องถิ่นนครราชสีมา มุมเรียนรู้ ASEAN Corner เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับประเทศอาเซียน ประกอบด้วยหนังสือและรายการโทรทัศน์ถ่ายทอดเรื่องราวที่น่ารู้เกี่ยวกับอาเซียน

**3. มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา อย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต**

มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา ในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ดังนี้

**ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา**

มีการจัดพื้นที่นั่งอ่านและค้นคว้าทั้งที่เป็นพื้นที่โล่ง และพื้นที่ที่เป็นห้องโดยมีห้องค้นคว้าเดี่ยว จำนวน 32 ห้อง ห้องค้นคว้ากลุ่ม จำนวน 12 ห้อง และห้องสำหรับทบทวนหนังสือ 24 ชั่วโมง จำนวน 2 ห้อง รวมทั้งมีบริการ เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตด้วยระบบ Wireless ครอบคลุมทุกชั้นทั่วอาคารบรรณสาร

**ศูนย์บริการการศึกษา**

มีหน้าที่ประสานการให้บริการการใช้ห้องเรียน โดยมีห้องบรรยายรวมที่อาคารเรียนรวม 1 และ 2 ดังนี้

1. อาคารเรียนรวม 1 มีห้องบรรยายรวมจำนวน 54 ห้อง และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์พื้นฐาน จำนวน 4 ห้อง มีขนาดความจุดังนี้

1.1 ห้องเรียนสัมมนา จำนวน 5 ห้อง
1.2 ห้องเรียนขนาด 30 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง
1.3 ห้องเรียนขนาด 40 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง
1.4 ห้องเรียนขนาด 60 ที่นั่ง จำนวน 10 ห้อง
1.6 ห้องเรียนขนาด 90 ที่นั่ง จำนวน 16 ห้อง
1.7 ห้องเรียนขนาด 150 ที่นั่ง จำนวน 8 ห้อง
1.8 ห้องเรียนขนาด 300 ที่นั่ง จำนวน 8 ห้อง
1.9 ห้องเรียนขนาด 1,500 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง

2. อาคารเรียนรวม 2 มีห้องบรรยายรวมจำนวน 11 ห้อง และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์พื้นฐาน จำนวน 4 ห้อง มีขนาดความจุดังนี้

2.1 ห้องเรียนขนาด 120 ที่นั่ง จำนวน 10 ห้อง
2.2 ห้องเรียนขนาด 600 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

ซึ่งมีห้องเรียนทั้งหมดมีอุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์ครบถ้วนทุกห้อง ได้แก่ เครื่องฉายProjector, Visual Presenter, จอรับภาพ, คอมพิวเตอร์ซึ่งเชื่อมโยงกับระบบเครือข่าย ระบบเสียง(ไมโครโฟน เครื่องขยายเสียง ลำโพง) นอกจากนี้ภายในอาคารเรียนยังมีจุดส่งสัญญาณ wifi สำหรับให้นักศึกษาใช้ Internet ได้

**ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

มีห้องปฏิบัติการทางด้านวิศวกรรมศาสตร์และห้องปฏิบัติการทางด้านวิทยาศาสตร์ เครื่องมืออุปกรณ์ที่เพียงพอ รวมทั้งมีการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น เช่น การจัดโต๊ะนั่งพักคอยเรียน ลานจอดรถ สถานที่จำหน่ายเครื่องดื่ม ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณรอบ ๆ อาคารให้สวยงาม รวมทั้งจัดให้มีโรงประลองและพัฒนาวัสดุ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาที่ทำโครงงาน

**ศูนย์คอมพิวเตอร์**

1) มีการให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาทั้งในเวลาเรียน และนอกเวลาเรียน รวมทั้งมีการให้บริการจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตระบบเครือข่ายไร้สาย (SUT-Wifi) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| | จุดให้บริการคอมพิวเตอร์ (เครื่อง) | จุดให้บริการเครือข่ายไร้สาย (wifi) (จุด) |
|---|---|---|
| หอพักนักศึกษา | - | 280 |
| อาคารเครื่องมือ | 590 | 68 |
| อาคารบรรณสาร | 129 | 15 |
| อาคารเรียนรวม 1 และ 2 | 488 | 19 |
| อาคารวิจัย | - | 5 |
| อื่นๆ | - | 164 |
| รวม | 1,207 | 551 |

2) มีการให้บริการพิมพ์งานแก่นักศึกษาที่ห้องบริการคอมพิวเตอร์ ณ อาคารเรียนรวม 1 และ 2 โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการ รวมทั้งสิ้น 57 เครื่อง เครื่องพิมพ์ จำนวน 2 เครื่อง และเครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 4 เครื่อง

**4. มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่น ๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา**

มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่น ๆ ดังนี้

1) งานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งมหาวิทยาลัยมีระบบทะเบียนและประเมินผลการศึกษาที่เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ทำให้นักศึกษาสามารถ ลงทะเบียนเพิ่ม-ลดรายวิชา ตรวจสอบผลการเรียน ฯลฯ ได้ทุกที่ ทุกเวลา ที่ http://reg.sut.ac.th ซึ่งให้บริการทั้งนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร และผู้ปกครอง
2) การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล สำนักวิชาแพทยศาสตร์มีบริการด้านอนามัยและการรักษาพยาบาล โดยมีศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข ให้บริการในมหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีสุรนารี 24 ชั่วโมง เป็นองค์กรที่สนับสนุนการศึกษาและการวิจัยซึ่งเป็นแผนงานการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามแผนพัฒนาระยะที่ 11 ของมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นแหล่งฝึกฝนเรียน สร้างเสริมประสบการณ์รู้สำหรับนักศึกษาแพทย์ พยาบาล และสหวิชาชีพทางด้านการแพทย์และด้านสาธารณสุข ในป้องกันสร้างเสริม ตรวจรักษา และฟื้นฟูสุขภาพสำหรับคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาของมหาวิทยาลัย รวมทั้งประชาชนทั่วไปในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี นอกจากนี้ อาคารศูนย์วิจัยและบริการทางการแพทย์ยังเป็นส่วนหนึ่งในโครงการก่อสร้างศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อสนับสนุนการวิจัยขั้นสูงและให้บริการระดับตติยภูมิ (Tertiary Hospital) เช่น การปลูกถ่ายเซลล์ต้นกำเนิด (Stem Cell Transplantation) การตรวจวินิจฉัยโรคทางอณูชีวะศาสตร์ชั้นสูง (Advanced Molecular Diagnosis) การปลูกถ่ายอวัยวะ (Organ Transplantation) เป็นต้น และร่วมมือในการเป็นสถานที่ฝึกสอนในระดับปริญญาเอกและปริญญาโท เช่น การเรียนการสอนแพทย์ฝึกหัด แพทย์ประจำบ้าน การทำวิจัยระดับโมเลกุล เป็นต้น

3) สถานกีฬาและสุขภาพจัดสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกีฬาไว้บริการแก่สมาชิก ทั้งนักศึกษาและบุคลากร รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ดังนี้ สนามกีฬากลางแจ้งและในร่ม เช่น สนามฟุตบอล 3 สนาม สนามรักบี้ฟุตบอล 1 สนาม สนามเทนนิส 7 สนาม ลู่วิ่งยางสังเคราะห์ขนาดมาตรฐาน 400 เมตร สนามเปตอง 24 สนาม ขนาดมาตรฐานใช้แข่งขันระดับนานาชาติ ลานอเนกประสงค์กลางแจ้งบรรจุสนามบาสเกตบอล 2 สนาม และบรรจุสนามวอลเลย์บอล 2 สนาม สนามกีฬาในร่ม ได้แก่ สนามแบดมินตัน 6 สนาม และสนามวอลเลย์บอล บาสเกตบอล ห้องเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย ห้องลีลาศและแอโรบิก และอาคารอเนกประสงค์ 1 หลัง บรรจุสนามตะกร้อ 2 สนาม หรือสำหรับเล่นกีฬาในร่ม และยังมีห้องบริการต่าง ๆ ประกอบด้วย ห้อง dance sport ห้อง fitness test ห้องเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย (exercise room and weight training) ห้องพัฒนาเด็กเล็ก ห้องประชาสัมพันธ์และต้อนรับห้องปฐมพยาบาลเบื้องต้น นอกจากนี้ ยังมีบริการจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อสุขภาพ แข่งขัน และนันทนาการให้แก่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งภาครัฐและเอกชน มีบริการทดสอบสมรรถภาพทางกาย และจัดโปรแกรมเสริมสร้างสมรรถภาพแก่ผู้สนใจ มีการวางแผนและกระบวนการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ให้บริการเป็นประจำ ทั้งด้านความสะอาดความพร้อมใช้และความปลอดภัยสำหรับผู้ใช้บริการตลอดเวลา

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

**5. มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะรวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ ดังนี้

ก. จัดระบบสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัย

1) การจัดน้ำประปาให้เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน

มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีระบบสาธารณูปโภคด้านน้ำประปาให้เพียงพอต่อความต้องการ โดยในปีการศึกษา 2556 ได้ผลิตน้ำประปาส่งจ่ายไปใช้ในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย โดยใช้น้ำดิบจากโรงสูบน้ำดิบบ้านมะขามเฒ่า (แหล่งน้ำภายนอกสูบช่วงเดือน กันยายน ถึง ธันวาคม ของทุกปี) และใช้น้ำดิบจากอ่างสุระ (แหล่งน้ำภายในสูบช่วงเดือน มกราคม ถึง สิงหาคม ของทุกปี) นอกจากนี้ ได้นำน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียรวมของมหาวิทยาลัยมาปรับปรุงคุณภาพด้วยวิธีการทำให้ใสด้วยสารเคมีตกตะกอน และฆ่าเชื้อโรคด้วยคลอรีน ส่งจ่ายมาใช้ในโซนหอพักนักศึกษา โดยมีระบบท่อแยกจากท่อน้ำดีส่งน้ำรีไซเคิลไปใช้ในระบบชักโครก โถปัสสาวะ และใช้รดต้นไม้ในบริเวณหอพักด้วย จึงทำให้มีน้ำใช้เพียงพอต่อความต้องการ

2) การจัดการระบบไฟฟ้าให้เพียงพอต่อการใช้งาน

(1) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีการใช้ระบบไฟฟ้าแรงสูงจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขนาด 22 KVA จำนวน 3 มิเตอร์ และขนาด 115/22 KVA จำนวน 1 สถานี ปัจจุบันใช้งานอยู่ที่กำลังสูงสุดที่ 5.5 KVA และยังมีผังแม่บทปรับปรุงกำลังไฟฟ้าเพิ่มเติมอีกในระยะ 10 ปี

(2) การบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบสาธารณูปโภค เพื่อรองรับการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ได้มีการดำเนินการจ้างเหมาบำรุงรักษาเชิงป้องกัน เป็นงบประมาณประจำทุกปี เช่น การบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า การบำรุงรักษาสถานีไฟฟ้า การบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ และการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน เป็นต้น

(3) การปรับปรุงและควบคุมภาระโหลดใช้งาน ตามสภาวะโหลดการใช้งานที่เกิดขึ้นจริง เพื่อประมาณการอย่างเพียงพอและรายงานการใช้พลังงานทุกเดือนเสนอต่อผู้บริหาร ให้รับทราบสภาวะการใช้พลังงานที่เป็นปัจจุบัน

(4) การออกแบบอาคารเพิ่มเติมของอาคารสถานที่ มีการออกแบบตามหลักวิศวกรรม เพื่อให้สภาวะการใช้งานอย่างเพียงพอ และสามารถปรับในการเพิ่มโหลดได้ภายในอาคาร หากมีความจำเป็นต้องใช้งานเพิ่มเติมภายหลังงานก่อสร้างอาคาร

(5) การขยายเขตการใช้งานภายนอกอาคาร มีระบบสายส่งไฟฟ้าแรงสูงและแรงต่ำ ครอบคลุมทุกพื้นที่ที่ต้องการปรับปรุงสามารถนำมาใช้งานอย่างเต็มที่ และการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด โดยมีผังแม่บทการใช้พลังงานทดแทนมาใช้งานในบริเวณดังกล่าวด้วย

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

ข. ด้านการจัดเก็บกำจัดขยะและของเสียที่ถูกสุขลักษณะอนามัย รวมถึงมีการรณรงค์ให้เห็นความสำคัญของการคัดแยกขยะภายในมหาวิทยาลัย

1) มีระบบบำบัดน้ำเสียทางเคมี อัตราบำบัด 60 ลบ.ม./วัน สามารถรองรับการบำบัดน้ำเสียที่เกิดจากห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ของศูนย์เครื่องมือฯ และมีการตรวจสอบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
2) มีระบบบำบัดน้ำเสียทางชีวภาพ อัตราการบำบัด 2,500 ลบ.ม./วัน สามารถรองรับการบำบัดน้ำเสียจากห้องน้ำของอาคารต่าง ๆ และน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วจะถูกนำไปรีไซเคิลใช้ในระบบสุขภัณฑ์ โดยมีการตรวจสอบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
3) มีการปรับปรุงรูปแบบถังขยะแยกประเภทให้เหมาะสมกับการใช้งานของอาคารต่างๆ
4) มีการจัดกิจกรรมรณรงค์คัดแยกขยะอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านธนาคารวัสดุรีไซเคิล มทส. และร้านศูนย์บาท
5) มีแนวปฏิบัติในการจัดการเศษวัสดุก่อสร้างที่เกิดจากการก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย
6) มีโรงจัดการขยะแบบครบวงจร รองรับการจัดการขยะปริมาณ 10 ตัน/วัน โดยการนำขยะที่เกิดขึ้น
7) ภายในมหาวิทยาลัยมาแปรรูปเป็นพลังงาน ทำให้เกิดผลพลอยได้ เช่น ขยะรีไซเคิล ปุ๋ยอินทรีย์ วัสดุปรับปรุงดิน เชื้อเพลิงขยะเกรด A และ เชื้อเพลิงขยะเกรด B สามารถนำไปจำหน่ายเพื่อเป็นรายได้เข้ากองทุนสิ่งแวดล้อม
8) มีการจัดตั้งกองทุนสิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยรวมถึงสนับสนุนงานวิจัยและงานวิชาการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้สนับสนุนทุนประเดิม 5,7000,000 บาท และจะมีรายได้จากการบริหารจัดการโรงจัดการขยะแบบครบวงจร ธนาคารวัสดุรีไซเคิล มทส. และ ร้านศูนย์บาท สำหรับนำมาบริหารกองทุนฯ ต่อไป

ค. การจัดระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารต่าง ๆ ตลอดจนบริเวณโดยรอบ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1) ระบบรักษาความปลอดภัยด้านต่าง ๆ
   (1) จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ให้กับผู้ใช้อาคารทุกอาคาร รวมจำนวน ทั้งสิ้น 186 คน/วัน
   (2) จัดให้มีการอำนวยการจราจร ตามทางร่วม ทางแยก เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนนและแยกสำคัญ ๆ ทุกวันทำการ
   (3) ติดตั้งเครื่องหมายจราจรและสัญญาณไฟจราจรตามถนนและทางร่วมทางแยก เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการใช้รถ ใช้ถนน รวมจำนวนทั้งสิ้น 220 ป้าย

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

(4) ติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ตามประตูทางเข้ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีตามอาคารต่าง ๆ และหอพักนักศึกษาทุกหอพัก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ได้ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เพิ่มเติม รวมทั้งมหาวิทยาลัยได้ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ไป

(5) ติดตั้งระบบประตูเข้า - ออกอาคารอัตโนมัติ (ระบบ Access control) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ได้ติดตั้งระบบประตูเข้า - ออกอาคารอัตโนมัติในอาคารสำคัญต่าง ๆ รวมทั้งหมด 156 ประตู

2) ระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด มีดังนี้

(1) อาคารที่มีความสูงตั้งแต่ 3 ชั้นขึ้นไป จะติดตั้งประตูหนีไฟและบันไดหนีไฟทุกอาคาร

(2) อาคารทุกอาคารจะติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงขั้นต้น เช่น ถังดับเพลิงเคมีแห้งประจำทุกอาคาร

(3) ติดตั้งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ทุกอาคาร

(4) ติดตั้งระบบไฟส่องสว่างฉุกเฉิน ประจำอาคารทุกอาคาร

**6. มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 2 - 5 ทุกข้อ ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5**

มีการประเมินผลความพึงพอใจคุณภาพบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาในด้านต่าง ๆ ***(ดังรายละเอียดปรากฏตามตารางที่ 2.5.6-1)*** โดยมีผลการประเมินจากคะแนนเต็ม 5 ดังนี้

1) มีการประเมินบริการห้องสมุด และบริการต่าง ๆ ที่ห้องสมุดมีให้บริการ เช่น การประเมินการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ การประเมินทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ การให้บริการสื่อการศึกษา โดยมีผลการประเมิน 4.13 และด้านการฝึกอบรมการใช้งานบริการห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ มีผลการประเมิน 4.48

2) มีการประเมินบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา ดังนี้

(1) มีการประเมินผลการให้บริการห้องเรียนโดยศูนย์บริการการศึกษา มีผลการประเมิน 3.72

(2) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ทางด้านบริการ ห้องปฏิบัติการ เครื่องมืออุปกรณ์สถานที่และสภาพแวดล้อม ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีผลการประเมินเฉลี่ย 3.86

(3) ด้านห้องปฏิบัติการศูนย์คอมพิวเตอร์มีผลการประเมินเฉลี่ย 4.12 และด้านจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตมีผลการประเมินเฉลี่ย 3.84

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

3) มีการประเมินบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่น ๆ ดังนี้

(1) มีการประเมินผลการให้บริการงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (ระบบทะเบียนและประเมินผล) โดยศูนย์บริการการศึกษา มีผลการประเมิน 3.79

(2) มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข โดยมีความพึงพอใจ คิดเป็น 4.69 คะแนน

(3) ส่วนกิจการนักศึกษามีการประเมินการจัดการหรือจัดบริการด้านอาหาร มีผลการประเมินจากผู้ใช้บริการ คิดเป็น 4.29

(4) สถานกีฬาและสุขภาพมีการประเมินผลคุณภาพของการบริการ โดยมีผลการประเมินจากผู้ใช้บริการ คิดเป็น 3.84

4) มีการประเมินในเรื่องระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยส่วนอาคารสถานที่ มีผลการประเมิน 4.01

**7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ**

มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ ดังนี้

1) มีการนำผลการประเมินการใช้บริการห้องสมุดและบริการต่าง ๆ ของห้องสมุด นำมาปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น เช่น การบอกรับฐานข้อมูลออนไลน์ การเพิ่มจุดบริการตู้รับคืนหนังสืออัตโนมัติ

2) มีการนำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงห้องเรียน เช่น เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศห้อง 300 ที่นั่ง (เก่า) จำนวน 4 ห้อง และห้องขนาด 150 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง และเสนอของบประมาณในการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศห้อง 300 ที่นั่ง (ใหม่) จำนวน 4 ห้อง เปลี่ยน Projector ห้อง 1500 จำนวน 3 เครื่อง และ ห้อง B1118 B1120 B1122 B1134 B1135 B1138 B1139 B1203 B1205 B1207 สัมมนา 3- 4 ห้องละ 1 เครื่อง, เปลี่ยนเครื่อง Visual presenter และเปลี่ยนเครื่องขยายเสียง ในห้องขนาด 120 ที่นั่ง จำนวน 10 ห้อง

3) มีการนำผลการประเมินการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ เพื่อให้การบริการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ได้แก่

(1) ใช้ผลการประเมินมาเป็นข้อมูลร่วมกับการสำรวจปัญหา/ความต้องการในการใช้งานเครือข่ายไร้สายของนักศึกษา เพื่อทำการปรับปรุงเครือข่ายของหอพักนักศึกษาโดยเฉพาะ

(2) ใช้ผลการประเมินมาเป็นข้อมูลในการวางแผนระดับนโยบาย เช่น จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมสำหรับขยายช่องทางอินเตอร์เน็ตออกนอกมหาวิทยาลัย

(3) ใช้ผลการประเมินมาเป็นข้อมูลในการขยาย/เพิ่มประสิทธิภาพของเครือข่ายไร้สายนอกเหนือไปจากพื้นที่หอพักนักศึกษา

4) มีการนำผลการประเมินการให้บริการของส่วนอาคารสถานที่มาใช้ในการปรับปรุง เพื่อสนองความต้องการของผู้รับบริการ ได้แก่

**ปัญหาด้านระบบประปา**

(1) น้ำประปาบางครั้งมีตะกอนเหลือง ซึ่งเกิดขึ้นบ่อยครั้ง ทำให้ผ้าขาวติดคราบเหลืองซักไม่ออก สำหรับเรือนพักสุขนิวาส 2 โดยจะเกิดขึ้นในช่วงเช้า ๆ ของวันเสาร์-อาทิตย์ คำตอบคือ เปลี่ยนสารเคมีใหม่

(2) วันหยุดต่อเนื่องน้ำที่ปล่อยมาให้ใช้มักมีสีและมีกลิ่นไม่สะอาด

**แนวทางแก้ไข**

(1) ล้างตะกอนที่สะสมในท่อออก (Flusing) ตามจุดใช้น้ำที่ได้รับแจ้ง

(2) ได้ทำการปรับปรุงกระบวนการผลิต ดังนี้

- เลือกใช้สารเคมีตกตะกอนที่มีประสิทธิภาพสูง
- ลดกำลังการผลิตน้ำประปาลงในระดับที่เหมาะสม
- ควบคุมปริมาณสารเคมีที่ใช้อย่างเข้มงวด
- ล้างถังตกตะกอนทุกสัปดาห์

**ปัญหาด้านระบบไฟฟ้า**

(1) การดำเนินการตามนโยบายประหยัดพลังงานควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

(2) การซ่อมแซมงานล่วงหน้าก่อนปัญหาจะเกิด

(3) ควรมีระบบการจัดการงานในกรณีงานเร่งด่วน

**แนวทางแก้ไขระยะสั้น**

(1) แนวทางติดตามระบบแจ้งซ่อมแซม Online โดยกำหนดเป็น 2 ช่วงเวลา คือ 09.00 น. และ 16.00 น.

(2) จัดแผนจัดหาวัสดุซ่อมแซมเป็นระยะ 2 ไตรมาส/ปี จำเดิมเป็นแผนรายปี

(3) จัดทำทีมงานสำรวจในช่วงกลางเดือนจากเดิม 15 วัน/ครั้ง เป็น สัปดาห์/ครั้ง โดยมอบให้หน่วยอนุรักษ์พลังงานเป็นผู้สำรวจ

**แนวทางแก้ไขระยะยาว**

จัดทำแผนปรับปรุงผังระบบไฟฟ้า ที่ใช้ภายในอาคารเพื่อความปลอดภัยและเป็นปัจจุบันในระยะเวลา 2 ปี โดยเสนอขอนักศึกษาช่วยงาน จากสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า เข้ามาดำเนินการสำรวจ และดำเนินการจัดทำระบบไฟฟ้าของอาคารให้เป็นปัจจุบัน

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

**ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและขยะ**

วันหยุดขยะล้นถัง ควรประสานแม่บ้านช่วยเก็บลงถังหรืออัดลงในถังที่มีอยู่ และควรดูแลเรื่องด้านมลภาวะ

**แนวทางแก้ไข**

สาเหตุเกิดจากขยะที่แม่บ้านเก็บใส่ถุงดำมาแล้วอัดแน่นไม่สามารถทิ้งลงถังได้ทำให้ต้องวางข้างถัง เสนอแนวทางแก้ไขดังนี้

- การก่อสร้างที่พักขยะประจำอาคารหอพักและเรือนพัก จำนวน 23 จุด (อยู่ในงบปรับปรุงโรงปุ๋ยหมักและจุดเก็บขยะ) นอกจากนี้กลุ่มบ้านพักได้เพิ่มความถี่ในการจัดเก็บขยะจาก 1 ครั้ง/สัปดาห์ เป็น 2 ครั้งต่อสัปดาห์ คือ ทุกวันเสาร์ และวันจันทร์เพื่อลดปริมาณขยะตกค้าง เริ่มเดือนเมษายน 2557 และเพิ่มการดูแลสิ่งแวดล้อม ด้านอื่นๆ นอกจากน้ำเสียและขยะที่ดำเนินการอยู่ คือ มลพิษทางอากาศ

**ปัญหาด้านการรักษาความปลอดภัย และจราจร**

(1) พนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ปฏิบัติหน้าที่อำนวยการจราจรประจำวัน ควรมีความรู้เรื่อง กฎระเบียบการจราจร ปฏิบัติหน้าที่อำนวยการจราจรด้วยความชำนาญ มีวิจารณญาณในการปฏิบัติงาน เพื่อความปลอดภัยกับตนเอง นักศึกษาและบุคลากร

(2) ควรสร้างเสริมระเบียบวินัยอย่างเป็นมาตรฐานให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัย

**แนวทางแก้ไข**

(1) เพิ่มจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยให้มีจำนวนมากพอ สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ ฝึกทักษะให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อเกิดความชำนาญ และจัดวิทยากรที่มีความชำนาญ เช่น ตำรวจจราจร ทำการฝึกอบรมให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(2) จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติให้พนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

**การประเมินตนเอง** :

| ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน | คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน | เป้าหมายที่ตั้งไว้ | บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗) |
|---|---|---|---|
| มีการดำเนินการครบทุกข้อ (7 ข้อ) | 5 คะแนน | 7 ข้อ | ✓ |

**<u>รายการหลักฐาน</u> :**

ตารางที่ 2.5.1-1 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57) (แหล่งที่มา : ส่วนแผนงาน) (หน้า 382)

ตารางที่ 2.5.1-2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดให้นักศึกษาต่อ FTES ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57) (แหล่งที่มา : ศูนย์คอมพิวเตอร์) (หน้า 383)

ตารางที่ 2.5.6-1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจคุณภาพบริการในเรื่องห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57) (หน้า 384)

**แหล่งที่มา :**
- ฝ่ายบริหาร โดยส่วนอาคารสถานที่
- ฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม โดยศูนย์บริการการศึกษา และศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ฝ่ายวางแผน โดยศูนย์คอมพิวเตอร์
- ฝ่ายพัฒนาการสอนและสนับสนุนการเรียนรู้ โดยศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
- ฝ่ายกิจการนักศึกษา โดยส่วนกิจการนักศึกษา และสถานกีฬาและสุขภาพ
- ฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน โดยศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2557

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.6** : ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน
ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ

**เกณฑ์การประเมิน** :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|---|---|---|---|---|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 ข้อ | มีการดำเนินการ 7 ข้อ |

**เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ**

| เกณฑ์มาตรฐาน | มี (✓) หรือ ไม่มี (✗) การดำเนินการ |
|---|---|
| 1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร | ✓ |
| 2. ทุกรายวิชาของทุกหลักสูตร มีรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ | ✓ |
| 3. ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย | ✓ |
| 4. มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตร | ✓ |
| 5. มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย หรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน | ✓ |
| 6. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา โดยผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 | ✓ |
| 7. มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ ทุกรายวิชา ตามผลการประเมินรายวิชา | ✓ |

***หมายเหตุ :***

1. มหาวิทยาลัยหรือสำนักวิชาจะต้องประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา ยกเว้น รายวิชาที่ไม่มีการเรียนการสอนในชั้นเรียนหรือในห้องปฏิบัติการ เช่น การฝึกงาน สหกิจศึกษา การค้นคว้าอิสระ วิชาโครงงาน สารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

2. งานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนตามเกณฑ์ข้อ 5 หมายถึง งานวิจัยของผู้สอนของมหาวิทยาลัยที่ได้พัฒนาขึ้น และนำไปใช้ในการพัฒนาวิธีการสอน

กรณีที่หลักสูตรยังไม่เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ต้องมีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| **1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร**<br>1) มหาวิทยาลัยมีการเรียนการสอน โดยใช้ระบบไตรภาค ปีการศึกษาหนึ่ง ๆ แบ่งเป็น 3 ภาคการศึกษา ๆ ละ 13 สัปดาห์ มีระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร โดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้มากที่สุด เช่น การเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ค้นคว้าวิจัยโดยอิสระในรูปโครงการวิจัย การเปิดโอกาสให้นักศึกษามีโอกาสเลือกเรียนได้หลากหลายวิชาทั้งในและนอกสำนักวิชา การเปิดรายวิชาเลือกเสรีที่ครอบคลุมองค์ความรู้ต่าง ๆ จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคปฏิบัติ ในห้องปฏิบัติการ การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ***(ดังตารางที่ 2.6.1-1)*** การศึกษาดูงานและทัศนศึกษา มีการจัดสัมมนา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำโครงงานในทุกสำนักวิชา ส่วนสำนักวิชาแพทยศาสตร์และสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์มีการจัดการเรียนการสอนเฉพาะ คือ แบบการเรียนรู้จากกรณีปัญหา (Problem - based learning : PBL) และการเรียนการสอนด้วยชุดปัญหา (Problem - Oriented learning : POL) ซึ่งเป็น best practice นอกจากนี้มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีห้องสมุดและระบบสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพียงพอที่จะศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเองทั้งในห้องสมุดและนอกห้องสมุดผ่านระบบเครือข่าย internet และ intranet ทั้งแบบผ่านสายและแบบไร้สาย มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยเฉพาะการเรียนรู้จากการปฏิบัติและประสบการณ์จริง โดยพัฒนารายวิชาที่เผยแพร่ออนไลน์ มีเนื้อหาการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในรูปแบบเอกสารประกอบการสอนที่อยู่บนเครือข่าย รายวิชาที่เป็นการจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย (SUT e-Learning) และทางวิดีโอในรูปแบบ video on demand จำนวน 550 รายวิชา ***(ดังตารางที่ 2.6.1-2)***<br>2) กำหนดให้สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีที่นักศึกษาต้องออกไปปฏิบัติงานจริงเสมือนเป็นพนักงานในสถานประกอบการ ***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 2.6.1-3)*** ซึ่งศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพจะมีกิจกรรมการอบรมนักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกสหกิจศึกษา เช่น กิจกรรมอบรมบุคลิกภาพนักศึกษาทุกชั้นปี และกิจกรรมมัชฌิมนิเทศ สหกิจศึกษา สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 เป็นต้น และจะมีรายงานผลการประเมินคุณภาพนักศึกษาจากการไปปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาโดยคณาจารย์นิเทศและพนักงานที่ปรึกษา และจากสถานประกอบการ ในที่ประชุมประเมินภารกิจการเรียนการสอน ซึ่งคณาจารย์ทั้งมหาวิทยาลัยและผู้บริหารทุกระดับจะเข้าร่วมรับฟังรายงานและอภิปรายปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการเรียนการสอน ทำให้ผู้สอนสามารถนำผลการประเมินและข้อคิดเห็นของนักศึกษามาปรับปรุงการสอน<br>**2. ทุกรายวิชามีรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ**<br>1) ทุกหลักสูตรมีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนามที่ (มคอ. 3 และ มคอ. 4) โดยระบุจุดมุ่งหมายของรายวิชา ระบุผลการเรียนรู้อิงมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ระบุคำอธิบายรายวิชา จำนวนชั่วโมงการสอน และการให้คำปรึกษาการพัฒนาผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เป็นการอธิบายความรู้หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนาผู้เรียน วิธีการสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ ที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ แผนการสอนและการประเมินผล มีการระบุหัวข้อหรือเนื้อหาที่จะสอน กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการสอนที่ใช้และวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ของหัวข้อหรือเนื้อหานั้น ๆ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน ระบุเอกสาร หนังสือ ตำราที่ทันสมัยที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน รวมทั้งแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนที่ช่วยเสริมประสบการณ์จริงหรือประสบการณ์เชิงปฏิบัติแก่ผู้เรียน |

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| เมื่อสิ้นปีการศึกษาได้มีการประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา โดยสอบถามความเห็นของผู้เรียน ความเห็นของทีมผู้สอน ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และจากการสังเกตการณ์ ในช่วงปิดภาคเรียน เช่น สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์มีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการการทำงานกับการเรียนรู้ (Work - Integrated Learning)<br>2) กำหนดให้บุคคลที่จะมาบรรจุเป็นพนักงานสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ต้องได้รับการทดสอบขั้นที่ 3 คือ การทดสอบสอน โดยให้ผู้รับการทดสอบสอนศึกษาชุดพัฒนาประสิทธิภาพการสอน ประกอบด้วย คู่มือการเตรียมการสอนและวิดิทัศน์ชุดพัฒนาประสิทธิภาพการสอน ซึ่งประกอบด้วย 5 ตอน ได้แก่ ตอนที่ 1 ระบบการเรียนการสอน ตอนที่ 2 วัตถุประสงค์การสอน ตอนที่ 3 การเลือกวิธีการสอน ตอนที่ 4 การเลือกใช้สื่อการสอน และตอนที่ 5 การวัดและประเมินผล ซึ่งผู้รับการทดสอบสอนจะจัดทำประมวลการสอนรายวิชาและแผนการสอนรายครั้งในรายวิชาที่ตรงความถนัดและตรงตามสาขาวิชาที่บรรจุและเป็นเนื้อหาที่สามารถสอนได้ครบทุกขั้นตอนการสอน ตั้งแต่ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน ขั้นดำเนินการสอน และขั้นวัดผลประเมินผล โดยการจัดทำแผนการสอนและการสอนตลอดทั้งกระบวนการให้มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และให้ผู้เข้ารับการทดสอบสอนเข้ารับคำแนะนำเกี่ยวกับการเตรียมการทดสอบสอนจากคณบดีสำนักวิชาด้วย มีการบันทึกวิดิทัศน์การสอนของผู้รับการทดสอบสอน และประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ตามขั้นตอนที่ 3 เพื่อประเมินการทดสอบสอนจากเอกสารและวิดิทัศน์ ซึ่งมีคณบดีและหัวหน้าสาขาวิชารวมทั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายอกเป็นกรรมการ จากนั้นจะส่งวิดิทัศน์การสอนของผู้เข้ารับการทดสอบสอนพร้อมด้วยข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และแบบประเมินการสอนโดยตนเอง เพื่อให้ผู้รับการทดสอบสอนได้พิจารณาการสอนของตนเองควบคู่กับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการสอนต่อไป<br>**3. ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย**<br>1) ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง และเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงทั้งในและนอกชั้นเรียน จัดให้มีชั่วโมงปฏิบัติการ อภิปรายกลุ่ม สัมมนา ทำกรณีศึกษาหรือโครงงานหรือวิจัย เรียนรู้นอกสถานที่ รวมทั้งฝึกงานและฝึกประสบการณ์ที่หลากหลายตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา มีระบบการรายงานพัฒนาการของผู้เรียนที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเองและการปฏิบัติจริงของผู้เรียนเป็นรายบุคคลและมีระบบแจ้งให้ผู้เรียนทราบเป็นรายบุคคลและมีอาจารย์ที่ปรึกษาช่วยดูแล<br>2) มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ทุกหลักสูตร มีการเรียนการสอนโดยใช้ประโยชน์จากเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เช่น<br>(1) นำประมวลรายวิชา สรุปคำสอน แบบฝึกหัด การบ้าน ชิ้นงาน ตัวอย่างข้อสอบเก่าพร้อมเฉลยไปไว้บน website ของสาขาวิชาต่าง ๆ<br>(2) พัฒนารายวิชาที่เผยแพร่ออนไลน์ มีเนื้อหาการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในรูปแบบ Web-Based Instruction และทางวิดีโอในรูปแบบ video on demand<br>(3) มีการใช้ e-mail หรือกระดานข่าว สื่อสารอภิปรายแลกเปลี่ยน เรียนรู้ร่วมกันระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา และนักศึกษากับอาจารย์<br>(4) มีการเรียนการสอนผ่านระบบ SUT e-Learning (http://elearning.sut.ac.th), e-Portfolio, Mobile Content และ Learning Objective : LO<br>(5) มีห้องสมุด สื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอน คอมพิวเตอร์ ระบบสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมตารางการเปิดให้บริการนักศึกษาใช้ห้องสมุดและห้องคอมพิวเตอร์ต่อวันที่เพียงพอที่จะศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง และยืดหยุ่นในช่วงสอบ ***(ดังตารางที่ 2.6.3-1 และ 2.6.3-2)*** |

3) ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพจะมีกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนออกไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยจัดบรรยายในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาเป็นประจำทุกภาคการศึกษา และเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะได้รับการกล่าวให้โอวาทจากท่านอธิการบดี และได้รับฟังการบรรยายจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อทบทวนประสบการณ์การทำงานก่อนสำเร็จการศึกษา

**4. มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตร**

1) ทุกหลักสูตรมีการออกแบบให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้จากบุคคล หน่วยงานหรือชุมชนภายนอกในด้านวิชาการหรือวิชาชีพ ให้ผู้เรียนทราบถึงการนำความรู้ทางทฤษฎีไปใช้ในทางปฏิบัติและมีความรู้ทางวิชาการที่ทันสมัย โดยเชิญบุคลากรภายนอกทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศมาเป็นอาจารย์พิเศษและเป็นวิทยากรบรรยาย (ประกาศ มทส. เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญที่มาจากต่างประเทศ วิทยากร และเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2554 และประกาศ มทส. เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2548) รวมทั้งการจัดสัมมนาต่าง ๆ และการนำนักศึกษาเยี่ยมชมหน่วยงานภายนอกสถาบัน

2) ให้นักศึกษาฝึกงานหรือปฏิบัติงานจริงเสมือนเป็นพนักงานในสถานประกอบการในวิชาสหกิจศึกษา

**5. มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย หรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน**

1) คณาจารย์มีการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนและวิธีการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง โดยมีการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อติดตามปัญหาต่าง ๆ ของการจัดการเรียนการสอน และนำผลที่ได้มาปรับปรุงวิธีการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน ดังตัวอย่างเช่น

- **สำนักวิชาวิทยาศาสตร์** การเรียนการสอนในรายวิชาฟิสิกส์ 1 มีการวัดความรู้ของนักศึกษา (ตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นมา) ก่อนและหลังด้วยแบบทดสอบ Force concept inventory (ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการเคลื่อนและแรง) ผลปรากฏว่านักศึกษาที่เรียนรายวิชาฟิสิกส์ 1 ไปแล้วมีความรู้เกี่ยวกับแนวคิดการเคลื่อนที่กับแรงเพิ่มขึ้นไม่มากนัก อาจารย์ผู้สอนจึงได้ทดลองกระบวนการสอนใหม่ ๆ เพื่อช่วยเพิ่มความรู้ความเข้าใจให้กับนักศึกษาให้มากขึ้น ในปีต่อ ๆ มาได้จัดให้มีชั่วโมงการทำแบบฝึกหัดด้วยตนเอง 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนรายวิชาฟิสิกส์ 1 และจัดให้มีการสอบ 4 ครั้ง ผลสรุปที่ได้จากการจัดการเรียนการสอนดังกล่าวนักศึกษาบางส่วนมีความรู้เพิ่มขึ้นในระดับปานกลาง แต่ส่วนใหญ่ยังมีความรู้น้อยกว่าปีที่ผ่านมา ในปีการศึกษา 2556 สาขาวิชาฟิสิกส์จึงเสนอมหาวิทยาลัยขอเปิดรายวิชาฟิสิกส์เบื้องต้นให้กับนักศึกษาที่มีความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และฟิสิกส์จากชั้นมัธยมศึกษาค่อนข้างต่ำได้เรียนเพื่อปรับความรู้พื้นฐานก่อนที่จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาฟิสิกส์ 1 จากผลการดำเนินการ นักเรียนก็ยังมีความรู้ระดับปานกลางถึงต่ำ ในปีการศึกษา 2557 จึงเสนอให้จัดการสอนเพื่อปรับพื้นฐานเฉพาะรายวิชาคณิตศาสตร์วิชาเดียว ซึ่งจะได้ศึกษาผลที่ได้ต่อไป
- **สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร** *สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ* มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในทุกรายวิชา โดยคณาจารย์ได้มีการปรึกษาหารือและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในทุกครั้งที่มีการประชุมสาขาวิชา อีกทั้งยังได้จัดให้มีกิจกรรม “Biotech-SUT International Colloquium” หรืองาน “วิทยสโมธานเทคโนโลยีชีวภาพนานาชาติ” ต่อด้วยกิจกรรม “Biotech-SUT Retreat” หรือ “กิจกรรมเทคโนโลยีชีวภาพถอยหลังตั้งหลัก” เป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัย และ

ประสบการณ์การจัดการเรียนการสอนระหว่างอาจารย์ นักศึกษา และผู้ช่วยวิจัย เพื่อนำไปปรับปรุงการเรียนการสอนเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังเป็นการสร้างความสามัคคี รักใคร่ปรองดอง ของบุคลากรในสาขา ตัวอย่างที่ชัดเจนของผลการดำเนินการ คือการพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชา "314511 Holistic Approach to Biotechnology" หรือ "เทคโนโลยีชีวภาพองค์รวม" ซึ่งเป็นรายวิชาที่ได้สร้างขึ้นใหม่ สำหรับหลักสูตรใหม่ โดยเน้นให้นักศึกษาได้เห็นความสำคัญของความเป็นพหุสาขา (multidisciplinary) ของรายวิชานี้ โดยได้มีการวิเคราะห์ติดตามผลการเรียนรู้ โดยคณาจารย์ในสาขาวิชามาอย่างต่อเนื่องและใกล้ชิด และจากผลการประชุมสาขาวิชาครั้งล่าสุด เห็นว่าผลการเรียนรู้ของผู้เรียนยังไม่เป็นไปตามที่คาดไว้ จึงได้ตัดสินใจให้ทำการปรับปรุงแนวทางการสอนใหม่ทั้งหมด ตามรายละเอียดใน มคอ. 5 ตัวอย่างความสำเร็จของการบริหารจัดการการเรียนการสอนในสาขาคือ นักศึกษาที่จบสามารถทำงานในสายงานที่ตรงร้อยละ 100.00 และมีนักศึกษาได้รับรางวัลระดับชาติและนานาชาติทุกปี ตามรายละเอียดในแบบประเมินตนเองของสำนักวิชา *สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช* ได้นำผลงานวิจัย เรื่อง การจัดการดิน น้ำ และธาตุอาหารพืชในอ้อยและมันสำปะหลัง และการถ่ายทอดเทคโนโลยี เรื่อง การจัดการน้ำ และปุ๋ยในระบบน้ำ สำหรับผลิตมันสำปะหลัง มาใช้พัฒนาการเรียนการสอนรายวิชาภูมิอากาศและชลประทานสำหรับการผลิตพืช โดยให้นักศึกษาทำการทดลองการให้น้ำและให้ปุ๋ยในระบบน้ำหยดกับอ้อยและมันสำปะหลัง มีการติดตามข้อมูลประสิทธิภาพการให้ปุ๋ยและน้ำ มีการเก็บข้อมูลโดยทั้งนักศึกษาและผู้ช่วยสอน นำข้อมูลมาสรุปและอภิปราย ทำให้นักศึกษาเข้าใจการให้น้ำและปุ๋ยได้เป็นอย่างดี ข้อมูลที่ได้ยังสามารถใช้เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับการพัฒนางานวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี และใช้ในการสอนของนักศึกษาในรุ่นถัดไป *สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตสัตว์* ได้นำงานวิจัยเรื่อง "การสร้างสายพันธุ์ไก่เนื้อโคราชเพื่อเป็นอาชีพวิสาหกิจชุมชน" ซึ่งเป็นโครงการวิจัยที่เกิดจากความร่วมมือระหว่างสำนักงานกองทุนสนับสนุนงานวิจัย (สกว.), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (มทส.), กรมปศุสัตว์ และกลุ่มทำนาลาดบัวขาว อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในระยะที่ 1 (1 พ.ย. 2553 ถึง 31 ต.ค. 2555) ขณะนี้อยู่ในช่วงการดำเนินการระยะที่ 2 (1 พ.ย. 2555 ถึง 31 ต.ค. 2558) ในปัจจุบันโครงการวิจัยได้พัฒนาสายพันธุ์ไก่เนื้อโคราชจนกระทั่งสามารถเป็นอาชีพของเกษตรกรได้ และมหาวิทยาลัยได้ขยายผลงานวิจัยโดยลงทุนสร้างฟาร์มพ่อ-แม่พันธุ์เพื่อผลิตไก่เนื้อโคราชได้ประมาณเดือนละ 30,000 ตัว และมีเกษตรกรเลี้ยงไก่เนื้อโคราชกระจายกันอยู่ในจังหวัดนครราชสีมา และจังหวัดใกล้เคียง ได้แก่ ชัยภูมิ บุรีรัมย์ และสุรินทร์ เป็นต้น จากผลงานวิจัยดังกล่าวสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนของสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์เพื่อให้นักศึกษาได้เห็นภาพการนำทฤษฎีไปสู่ภาคการปฏิบัติอย่าง และนำมาใช้ประกอบการเรียนการสอน ได้แก่ การนำมาเป็นวิชาปัญหาพิเศษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ ในเรื่องการศึกษาโปรแกรมการจัดการอาหารของไก่เนื้อโคราช การนำมาทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอาหารและการจัดการอาหารไก่แม่พันธุ์ มทส. และไก่เนื้อโคราช และการทำโครงการต้นกล้าสีขาว "ไก่เนื้อโคราชคืนอิสรภาพให้เกษตรกรบ้านซับตะเคียน" ของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการ

- <u>**สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์**</u> ในปีการศึกษา 2556 มีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาการพยาบาลครอบครัวและผดุงครรภ์ 2 (619342) ด้วยการปรับรูปแบบการเรียนการสอนจากการบรรยายในหัวข้อยากต่อการทำความเข้าใจของนักศึกษา ได้แก่ การพยาบาลการคลอดยาก

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| มาเป็นในรูปแบบ POL (Problem Oriented Learning) ซึ่งแบ่งนักศึกษาออกเป็นกลุ่มให้ไปค้นคว้าตามโจทย์ปัญหาและนำมาอภิปรายแลกเปลี่ยนกับเพื่อนและอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม รวมทั้งปรับการเรียนการสอนในหัวข้อการคลอด ด้วยการให้นักศึกษาได้ศึกษาวีดีโอการคลอด ที่จัดทำขึ้น แล้วนำมาสรุปในชั้นเรียน ซึ่งพบว่านักศึกษามีความเข้าใจและสามารถมองเห็นภาพการคลอดที่เป็นสิ่งที่จินตนาการยากได้ดีมากยิ่งขึ้น นอกจากนั้นยังได้นำงานวิจัยของอาจารย์ เรื่อง "ผดุงครรภ์โบราณ : กรณีศึกษารอบเขตพื้นที่เขื่อนน้ำพุงจังหวัดสกลนคร" มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) กับคณาจารย์ในสำนักวิชา และใช้ประกอบการเรียนการสอนนักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ 3 เพื่ออนุรักษ์ไว้ซึ่งภูมิปัญญาของปราชญ์ผดุงครรภ์โบราณหรือหมอตำแย ที่เทียบกับวิทยากรหรือองค์ความรู้สมัยใหม่ ๆ ว่ามีความแตกต่างกันมากน้อยเพียงใด เชื่อมโยงไปสู่การจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติวิชาการพยาบาลครอบครัวและผดุงครรภ์ 3 (619345) ที่จากการจัดการเรียนการสอนด้วยการใช้วีดีโอการคลอดที่ถ่ายทำจากสถานที่จริง ทำให้นักศึกษาสามารถกลับไปทบทวนขั้นตอนกระบวนการการทำคลอดได้ตลอดเวลาและต่อเนื่อง รวมทั้งมีวิธีการจัดการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษาได้สรุปขั้นตอน กระบวนการพยาบาลการดูแลผู้รับบริการ ตามที่นักศึกษาได้สะท้อนคิดประจำวันในทุกวันหลังการปฏิบัติงาน พบว่าทำให้นักศึกษาลดความเครียดจากการเรียนในวิชานี้ลงไปอย่างมาก เกิดกระบวนการเรียนรู้ในทักษะการปฏิบัติที่ซับซ้อน เช่น การทำคลอด การเย็บแผลฝีเย็บ เป็นต้น และเกิดผลลัพธ์ที่ดีกับผู้รับบริการ คือมีความปลอดภัยทั้งมารดาและทารก ส่วนตัวนักศึกษาก็เกิดความสุขที่ได้เห็นภาพของมารดาทารกที่ตนเองทำคลอดปลอดภัย ดังการสะท้อนคิด (Reflective) ที่เป็นวิธีการติดตามประเมินผลรูปแบบหนึ่งที่สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ใช้มาอย่างต่อเนื่องซึ่งนักศึกษาได้บรรยายหลังจบการเรียนการสอนในทุกวัน ทุกสัปดาห์และเมื่อจบรายวิชา โดยพบว่าผลการประเมินการเรียนการสอนในรายวิชา 619342 เป็น 3.80 จากคะแนนเต็ม 4 คะแนนและรายวิชา 619345 เป็น 3.98 จากคะแนนเต็ม 4 คะแนน เป็นต้น<br>2) มีการจัดเวทีการสัมมนา หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัยและประสบการณ์การจัดการเรียนการสอนระหว่างอาจารย์เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการสอนโดยสถานพัฒนาคณาจารย์ (http://fda.sut.ac.th) การประชุมประเมินภารกิจการเรียนการสอนและจัดทำรายงานสรุปโดยฝ่ายวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อติดตามผลการเรียนและผลการประเมินการสอนของคณาจารย์ ซึ่งคณาจารย์ทั้งมหาวิทยาลัยและผู้บริหารทุกระดับจะเข้าร่วมรับฟังรายงานและอภิปรายปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการเรียนการสอน ทำให้ผู้สอนสามารถนำผลการประเมินและข้อคิดเห็นของนักศึกษามาปรับปรุงการสอนอยู่เสมอ<br>**6. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา โดยผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5**<br>1) มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีระบบการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาเป็นผู้ประเมิน โดยมีสถานพัฒนาคณาจารย์ดูแลในเรื่องระบบการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์ ซึ่งมีการประเมินทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา ทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา<br>2) นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษามีความพึงพอใจต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ โดยทุกรายวิชามีคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินเกิน 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 ***(ดังตารางที่ 2.6.6-1 ก-ข)*** |

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| - ระดับปริญญาตรี นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการสอนของอาจารย์ คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.30<br>- ระดับบัณฑิตศึกษา นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการสอนของอาจารย์ คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.51<br>*(ดังตารางที่ 2.6.6-2 ก-ข)*<br>**7. มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้ ทุกรายวิชา ตามผลการประเมินรายวิชา**<br>1) ผลจากการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาเป็นผู้ประเมินเป็นกลไกหนึ่งเพื่อใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน การประเมินความดีความชอบ หรือการให้รางวัล เป็นต้น หากอาจารย์มีคะแนนผลการประเมินน้อย หัวหน้าสาขาวิชาจะให้คำปรึกษาและพิจารณาหาสาเหตุเพื่อนำไปปรับปรุงหรือพัฒนาการสอนต่อไป<br>2) มหาวิทยาลัยจัดให้มีรางวัลการคัดเลือกพนักงานดีเด่นด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการสอน ด้านการบริการวิชาการ ด้านการวิจัย และด้านผลงานสิ่งประดิษฐ์ โดยในด้านการสอนมีเกณฑ์การพิจารณาผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ดังนี้<br>(1) เป็นผู้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนและแสวงหาที่หลากหลายเพื่อทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้มากที่สุด เช่น ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาด้านทักษะการคิด วิธีการแสวงหาความรู้ เกิดความอยากรู้อยากเรียนและใฝ่รู้ได้โดยอิสระ จูงใจให้ผู้เรียนเกิดแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการเรียน<br>(2) เป็นผู้มีทักษะในการสื่อสาร สามารถอธิบายและนำเสนอให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการแจ้งวัตถุประสงค์และความคาดหวังในผลการเรียนรู้ให้ผู้เรียนรับทราบอย่างชัดเจน<br>(3) มีความสามารถในการออกแบบวิธีการวัดและประเมินผลที่สามารถวัดพัฒนาการการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยสอดคล้องกับสภาพของผู้เรียน และประเมินผลให้ผู้เรียนรับทราบและสะท้อนความคิดเห็นเพื่อไตร่ตรองขีดความสามารถและพัฒนาตนเอง<br>(4) เป็นผู้สามารถให้คำปรึกษาคำแนะนำแก่ผู้เรียน |

**<u>การประเมินตนเอง</u>** :

| ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน | คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน | เป้าหมายที่ตั้งไว้ | บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗) |
|---|---|---|---|
| มีการดำเนินการครบทุกข้อ (7 ข้อ) | 5 คะแนน | 6 ข้อ | ✓ |

**<u>รายการหลักฐาน</u> :**

ตารางที่ 2.6.1-1 จำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรระดับปริญญาตรีจำแนกตามประเภทรายวิชา ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57) (แหล่งที่มา : สำนักวิชา) (หน้า 387)

ตารางที่ 2.6.1-2 จำนวนรายวิชาที่มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57) (หน้า 388 )
(แหล่งที่มา : ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาและศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา)

ตารางที่ 2.6.3-1 วันและเวลาที่ให้บริการห้องสมุดของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57) (หน้า 397 )
(แหล่งที่มา : ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)

ตารางที่ 2.6.3-2 วันและเวลาที่ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและฝึกปฏิบัติ ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57) (หน้า 398 )
(แหล่งที่มา : ศูนย์คอมพิวเตอร์)

ตารางที่ 2.6.6-1 ก จำนวนรายวิชาที่มีคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีต่อการสอนของอาจารย์ ไม่ต่ำกว่า 3.51 ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57) (หน้า 399 )
(แหล่งที่มา : สถานพัฒนาคณาจารย์)

ตารางที่ 2.6.6-1 ข จำนวนรายวิชาที่มีคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์ ไม่ต่ำกว่า 3.51 ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57) (หน้า 401 )
(แหล่งที่มา : สถานพัฒนาคณาจารย์)

ตารางที่ 2.6.6-2 ก ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีต่อการสอนของอาจารย์ (ดูคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา) ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57) (คะแนนเต็ม 5.00) (หน้า 402)
(แหล่งที่มา : สถานพัฒนาคณาจารย์)

ตารางที่ 2.6.6-2 ข ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์ (ดูคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา) ปีการศึกษา 2556 (คะแนนเต็ม 5.00) (หน้า 403 )
(แหล่งที่มา : สถานพัฒนาคณาจารย์)

**<u>เอกสารอ้างอิง</u> :**

2.6.1-3 คู่มือการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2556 (http://web.sut.ac.th/das/ => box ที่ 3 ด้านขวาของ website ชื่อว่า “ข้อมูลนักศึกษา” => “คู่มือการศึกษา ระดับปริญญาตรี” => ปีการศึกษา 2556)

**แหล่งที่มา :** ฝ่ายวิชาการโดย สำนักวิชา, ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา, ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา, ศูนย์คอมพิวเตอร์ และสถานพัฒนาคณาจารย์

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2557

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.7** : มีระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ

**เกณฑ์การประเมิน** :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|---|---|---|---|---|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ |

**เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ค1 และ ง**

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|---|---|---|---|---|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 ข้อ | มีการดำเนินการครบ 5 ข้อตามเกณฑ์ทั่วไป และครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม |

**เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ**

| เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ) | มี (✓) หรือ ไม่มี (✗) การดำเนินการ |
|---|---|
| 1. มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อยสำหรับทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุกรอบระยะเวลาตามแผนกำหนดการศึกษาของหลักสูตร | ✓ |
| 2. มีการนำผลจากข้อ 1 มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิผลทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต | ✓ |
| 3. มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต | ✓ |
| 4. มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างสำนักวิชาหรือหน่วยงานต่างๆ หรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ | ✓ |
| 5. มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยสถาบัน | ✓ |
| **เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม**<br>6. มีการพัฒนาทักษะนักศึกษาในการจัดทำบทความจากวิทยานิพนธ์และมีการนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ | ✓ |

**<u>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</u>** :

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| **1. มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต อย่างน้อยสำหรับทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุกรอบระยะเวลาตามแผนกำหนดการศึกษาของหลักสูตร**<br>1) มีการกำหนดเป้าประสงค์การผลิตบัณฑิตทุกหลักสูตรในแผนการผลิตบัณฑิต โดยจัดทำเป็นแผนระยะยาว 5 ปี โดยยึดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ข้อ 16 การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี<br>2) มีการสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตเกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิตทุก 5 ปี เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ได้บัณฑิตที่สนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตให้มากที่สุด โดยสอบถามไปยังสถานประกอบการที่เป็นผู้ใช้บัณฑิตเป็นประจำทุกปีการศึกษา สอบถามไปยังศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น และผลการวิจัย โดยนำข้อมูลจากการสำรวจที่ได้มาบูรณาการร่วมกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และกรอบมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจากภายนอกที่เป็นตัวแทนจากหน่วยงานที่ใช้บัณฑิตของสาขาวิชาร่วมในการปรับปรุงหลักสูตร<br>3) มีการทบทวน ปรับปรุงคุณลักษณะของบัณฑิตที่จำเป็นและเหมาะสมกับสาขาวิชา ระดับการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยคำนึงถึงความทันสมัยของหลักสูตรที่ต้องสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงระดับท้องถิ่น ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติด้วย นำมากำหนดเป็นเป้าหมายการผลิตบัณฑิตระหว่างผู้สอนร่วมกัน และเผยแพร่ให้ผู้ที่รับผิดชอบในการผลิตบัณฑิตทุกคนรับรู้และร่วมกันพัฒนานักศึกษา และนำเสนอในกรรมการปรับปรุงหลักสูตรโดยยึดตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ.1)<br>**2. มีการนำผลจากข้อ 1 มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิผลทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต**<br>1) มีการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตรและ/หรือปรับปรุงระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร โดยนำผลการศึกษาของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตกออก และผลการประเมินอาจารย์โดยนักศึกษามาพิจารณาในที่ประชุมระดับสาขาวิชาและสำนักวิชา เพื่อหาแนวทางแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้มีการรับฟังความคิดเห็นจากภายนอกในหลาย ๆ ส่วน เช่น จากผู้ประกอบการ ศิษย์เก่า และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้ได้มาตรฐานอยู่เสมอ<br>2) มีการประชุมระหว่างคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ในการกำหนดเนื้อหาขอบเขตการเรียนรู้ วิธีการประเมินผล และรายงานผลการเรียนของผู้เรียนในแต่ละวิชา เป็นประจำทุกภาคการศึกษา เพื่อให้ทราบถึงประเด็นปัญหาของผู้เรียน ทักษะที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ไปในแต่ละภาคการศึกษา โดยมีการแลกเปลี่ยนแนวคิดในการจัดการเรียนการสอนระหว่างผู้สอน และให้เกิดการแก้ปัญหาร่วมกันสำหรับผู้เรียนในวิชาต่อไป |

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| **3. มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต**<br>ทุกสาขาวิชาจะมีการจัดทำแผนงบประมาณ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน เทคโนโลยีสารสนเทศ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะช่วยในเรื่องการเรียนการสอน อาทิ เช่น การเชิญวิทยากรบรรยายพิเศษ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้โดยตรงจากโลกของการทำงานจริง การศึกษาดูงานนอกสถานที่ รวมทั้งมีการจัดทำสื่อการสอนเผยแพร่ในเว็บไซต์ของแต่ละสาขาวิชา นอกจากนี้มหาวิทยาลัยจัดให้มีโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี และโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแก่ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยสนับสนุนงบประมาณเพื่อให้ทุกสำนักวิชาสร้างบัณฑิตที่มีเอกลักษณ์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่สมบูรณ์ มีความรู้ มีคุณธรรมสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เสริมสร้างความสามารถในการทำงานเป็นทีม และการดำรงตนด้วยความเหมาะสม และเสริมสร้างความเข้มแข็ง ช่วยเหลือ และเตรียมความพร้อมด้านวิชาการเพื่อรักษานักศึกษาไว้ และพัฒนาระดับผลการศึกษา<br>**4. มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างสำนักวิชาหรือหน่วยงานต่างๆ หรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ**<br>1) มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โปรแกรมการประชุมวิชาการที่เกิดขึ้นในที่ต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศให้นักศึกษารับรู้ รวมถึงมีการจัดหางบประมาณให้นักศึกษามีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการทั้งภายในและนอก<br>2) มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในการเข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการ ซึ่งมีเกณฑ์กำหนดไว้โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา ดังประกาศ มทส. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการจัดสรรทุนอุดหนุนโครงการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2555 "ข้อ 14 มูลค่าของทุนเสนอผลงานไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อปี" ***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 2.7.4-2)*** และในระดับบัณฑิตศึกษาได้มีการกำหนดเงื่อนไขให้นักศึกษาต้องส่งผลงานทางวิชาการในการประชุมวิชาการระดับชาติอย่างน้อย 1 ครั้ง จึงจะสำเร็จการศึกษา<br>3) หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต มีการประชุมสมาพันธ์นิสิตนักศึกษาแพทย์ระดับชาติและนานาชาติ ซึ่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทุกปี ในระดับชั้นเรียน มีการฝึกทักษะการนำเสนอผลงานทางวิชาการ สนับสนุนให้นักศึกษาส่งผลงานวิชาการให้ที่ประชุมวิชาการต่าง ๆ เรียนรู้เทคนิคการส่งผลงานวิชาการให้ได้รับการคัดเลือกไปเผยแพร่<br>ซึ่งในปีการศึกษา 2556 มีจำนวนกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีผลการเรียนตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ระดับปริญญาตรี จำนวน 143 กิจกรรม/โครงการ ***(ดังตารางที่ 2.7.4-1)*** และมีจำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ จำนวน 101 บทความ และระดับปริญญาเอก จำนวน 60 บทความ ***(ดังตาราง สมศ. ที่ 3-1 และ 4-1)***<br>**5. มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยสถาบัน**<br>ฝ่ายกิจการนักศึกษาได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเป็นประจำทุกปี ได้แก่ กิจกรรมบายศรีสู่ขวัญนักศึกษาใหม่ พิธีสักการะท้าวสุรนารี งานพิธีไหว้ครู งานลอยกระทง การทำบุญเลี้ยงพระใส่บาตรในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา กิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดวัด และกิจกรรมส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นไทย จำนวน 110 กิจกรรม ***(ดัง*** |

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| ***เอกสารอ้างอิงที่ 2.8.3-1)*** นอกจากนี้สำนักวิชาแพทยศาสตร์มีการกำหนดเงื่อนไขให้นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีการประเมินผลที่เป็นรูปธรรม ซึ่งผลการประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการเรียนและก่อนสอบเพื่อใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม ซึ่งสำนักวิชาแพทยศาสตร์จะมีการออกใบรับรองการเรียนและความประพฤติรวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมก่อนสมัครสอบ<br>**6. มีการพัฒนาทักษะนักศึกษาในการจัดทำบทความจากวิทยานิพนธ์และมีการนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ**<br>มีการพัฒนาทักษะนักศึกษาในการจัดทำบทความจากวิทยานิพนธ์และมีการนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ โดยมีการจัดอบรมการเขียนบทความวิจัยให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีการจัดรายวิชาสัมมนาบัณฑิตเพื่อให้มีการศึกษาบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ เพื่อนำมาวิพากษ์ และสังเคราะห์ความรู้จากบทความวิจัยร่วมกัน รวมทั้งจัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการบัณฑิตศึกษา เช่น<br>- สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมได้จัดการประชุมวิชาการ เรื่อง Learning to Teach by Doing: A Writing Workshop for Teachers" โดย Prof. Dr. Paul Kei Matsuda ผู้เชี่ยวชาญจาก Arizona State University ประเทศสหรัฐอเมริกา และจัดการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "When language learning goes critical: language, learning and technology in the 21st century" โดย 1. Assoc. Prof. Dr. Sandro R. Barros 2. Dr. Ania Lian 3. Prof. Maria Victoria G. Pineda 4. Dr. Phan Vu Phi Ho เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ผู้เชี่ยวชาญทั้งในและต่างประเทศให้กับอาจารย์ นักศึกษา และผู้สนใจจากสถาบันการศึกษาภายนอก สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศจัดสัมมนาการนำเสนอผลงานวิจัยของนักศึกษา เพื่อฝึกทักษะในการนำเสนอของนักศึกษาต่อคณาจารย์และเพื่อนนักศึกษาก่อนนำเสนอ/เผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ เป็นต้น |

**<u>การประเมินตนเอง</u>** :

| ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน | คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน | เป้าหมายที่ตั้งไว้ | บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗) |
|---|---|---|---|
| มีการดำเนินการครบทุกข้อ (6 ข้อ) | 5 คะแนน | 6 ข้อ | ✓ |

**<u>รายการหลักฐาน</u>** :

ตารางที่ 2.7.4-1 จำนวนกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีผลการเรียนตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57) (แหล่งที่มา : สำนักวิชา) (หน้า 405 )

ตารางที่ สมศ. ที่ 3-1 จำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57) (แหล่งที่มา : สำนักวิชา) (หน้า 433 )

ตารางที่ สมศ. ที่ 4-1 จำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57) (แหล่งที่มา : สำนักวิชา) (หน้า 434 )

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>** :

2.7.4-2 ประกาศ มทส. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการจัดสรรทุนอุดหนุนโครงการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2555

2.8.3-1 โครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม ปีการศึกษา 2556 (เผยแพร่ที่เว็บไซต์ส่วนกิจการนักศึกษา http://web.sut.ac.th/dsa/activity)

**แหล่งที่มา :** ฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม โดยสำนักวิชา
ฝ่ายกิจการนักศึกษา โดยส่วนกิจการนักศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2557

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.8** : ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : ผลผลิต

**เกณฑ์การประเมิน** :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|---|---|---|---|---|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ |

**เกณฑ์มาตรฐาน** : ข้อ

| เกณฑ์มาตรฐาน | มี (✓)หรือไม่มี (✗) การดำเนินการ |
|---|---|
| 1. มีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร | ✓ |
| 2. มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมตามข้อ 1 ไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงทั้งสถาบัน | ✓ |
| 3. มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดในข้อ 1 โดยระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จ | ✓ |
| 4. มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 3 โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้ | ✓ |
| 5. มีนักศึกษาหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับนักศึกษาได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ | ✓ |

***หมายเหตุ :***

1. การยกย่องชมเชยประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรม จริยธรรม หากดำเนินการในระดับสถาบันต้องมีกรรมการภายนอกสถาบันอย่างน้อยร้อยละ 50 และมีผู้เข้าร่วมการแข่งขันหรือเข้าร่วมการคัดเลือกที่มาจากหลากหลายสถาบัน (ตั้งแต่ 3 สถาบันขึ้นไป)

2. หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ หมายถึง หน่วยงานนอกสถาบันระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่น ระดับจังหวัด) หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือองค์กรกลางระดับชาติทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่น สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สภาวิชาชีพ)

**รายละเอียดการดำเนินงาน :**

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| **1. มีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร**<br>ฝ่ายกิจการนักศึกษา โดยส่วนกิจการนักศึกษาได้มีการสนองตอบปณิธานของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดเป็นพันธกิจของหน่วยงานที่มุ่งส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนานักศึกษาทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ให้เป็นผู้มีวินัย มีความสามารถในทักษะหลักของนักเทคโนโลยี 4 ประการ คือ ทักษะมนุษย์ ทักษะองค์การ ทักษะข่าวสาร และทักษะเทคโนโลยี โดยในด้านทักษะมนุษย์นั้น มุ่งเน้นให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ เข้าใจความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมและระหว่างบุคคล มีความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และมีวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต โดยมุ่งเน้นให้บัณฑิต “มีคุณธรรมนำความรู้” ซึ่งมีปรากฏเป็นลายลักษณ์อักษรในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยและในคู่มือนักศึกษาด้านกิจการนักศึกษา ต่อมามหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดทำจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยโดยมีทั้งจรรยาบรรณของอาจารย์บุคลากรและนักศึกษา ส่วนกิจการนักศึกษาจึงได้ประชุมทบทวนยกร่างจรรยาบรรณของนักศึกษาให้มีรายละเอียดชัดเจนขึ้น เสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณา และมหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำ“ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 2554” ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน 2554 กำหนดมาตรฐานจรรยาบรรณของนักศึกษา ซึ่งประกอบด้วยจรรยาบรรณต่อตนเอง จรรยาบรรณต่อผู้อื่น จรรยาบรรณต่อมหาวิทยาลัย และจรรยาบรรณต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม (http://web.sut.ac.th/dsa/activity) นอกจากนี้ในทุกหลักสูตรของสำนักวิชาได้มีการกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาทางด้านพฤติกรรมและคุณธรรม จริยธรรม ไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเน้นที่จะผลิตบัณฑิตที่มีภูมิรู้ ภูมิธรรม และภูมิปัญญา มีการกำหนดระเบียบทางด้านพฤติกรรม การแต่งกายที่ดีเหมาะสมกับการเป็นนักศึกษา และมีข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษาที่ใช้สำหรับลงโทษกรณีที่นักศึกษาประพฤติตัวไม่ถูกต้องตามหลักคุณธรรม อาทิ การทุจริตในการสอบ การทะเลาะวิวาท และการไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร เป็นต้น |
| **2. มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมตามข้อ 1 ไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงทั้งสถาบัน**<br>2.1 ฝ่ายกิจการนักศึกษา โดยส่วนกิจการนักศึกษาได้มีการเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงทั้งสถาบัน โดยได้เผยแพร่ให้ทราบผ่านทาง website ของส่วนกิจการนักศึกษา (http://web.sut.ac.th/dsa/activity) และได้ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้อาจารย์ พนักงาน และนักศึกษาทราบ นอกจากนี้ ผู้แทนสำนักวิชายังได้ร่วมประชุมหารือเพื่อดูแลเรื่องพฤติกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา เช่น การประชุมรับน้อง รับพี่บัณฑิต เพื่อเป็นการป้องกันและเฝ้าระวังด้วย |

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

2.2 สำนักวิชาต่าง ๆ ดำเนินการดังนี้

1) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมมีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ (วิสัยทัศน์ : เป็นเลิศทางวิชาการด้านเทคโนโลยีสังคม เพื่อส่งมอบบัณฑิตนักเทคโนโลยี มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญาและมีความรับผิดชอบต่อสังคม) ไปยังผู้บริหารผ่านการประชุมในโอกาสต่าง ๆ คณาจารย์และบุคลากรผ่านการประชุมบุคลากรประจำสำนักวิชา นักศึกษาผ่านการจัดประชุมปฐมนิเทศนักศึกษา กิจกรรมนักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาในหลักสูตร และบุคคลอื่นผ่านเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ของสาขาวิชาและสำนักวิชา

2) สำนักวิชาแพทยศาสตร์

- กลุ่มสาขาวิชาแพทยศาสตร์มีการถ่ายทอดเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมสำหรับนักศึกษา คณาจารย์ ผู้บริหาร โดยผ่านงานจริยธรรมสัญจรครั้งที่ 12 และผ่านงาน code of conduct และมีการประชุมชี้แจงนักศึกษา เช่น คณบดีพบนักศึกษาแพทย์ทุกภาคการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษา และคณาจารย์ประจำรายวิชาชี้แจงในรายวิชา ทั้งนี้ นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมจะได้รับเกียรติบัตร ซึ่งแสดงให้เห็นว่านักศึกษาแพทย์มีพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมตามเกณฑ์มาตรฐานของแพทยสภา
- กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์มีการถ่ายทอดเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษา ไปยังคณาจารย์และผู้ที่เกี่ยวข้องผ่านทางการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิชา และถ่ายทอดเผยแพร่ให้กับนักศึกษาในกิจกรรมการจัดอบรมทักษะการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษา และกิจกรรม "ปฐมนิเทศนักศึกษาอนามัยสิ่งแวดล้อม-ปลูกต้นกล้าอนามัยสิ่งแวดล้อม"

เป็นต้น

**3. โครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดในข้อ 1 โดยระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จ**

ฝ่ายกิจการนักศึกษา โดยส่วนกิจการนักศึกษาได้จัดโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดในข้อ 1 ดังนี้

3.1 โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงาม ยึดมั่นและปฏิบัติตนตามปณิธาน นโยบาย และจริยวัตรของมหาวิทยาลัย ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จำนวน 33 โครงการ/กิจกรรม

3.2 โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการมีบุคลิกภาพและการวางตนที่เหมาะสมกับการเป็นนักศึกษา จำนวน 12 โครงการ/กิจกรรม

3.3 โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด จำนวน 20 โครงการ/กิจกรรม

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| 3.4 โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการร่วมมือร่วมใจพัฒนาและสร้างชื่อเสียงแก่มหาวิทยาลัย และไม่ประพฤติปฏิบัติตนอันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 27 โครงการ/กิจกรรม<br>3.5 โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการดูแล รักษา และใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งไม่นำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จำนวน 7 โครงการ/กิจกรรม<br>3.6 โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการประพฤติตนเป็นผู้มีจิตสาธารณะ รักษาขนบธรรมเนียมประเพณี และพิทักษ์สิ่งแวดล้อม จำนวน 11 โครงการ/กิจกรรม<br>***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 2.8.3-1)***<br>นอกจากนี้สำนักวิชาร่วมกับส่วนกิจการนักศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม เช่น การจัดกิจกรรมไหว้ครู การจัดกิจกรรมบายศรีสู่ขวัญ การจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร ฟังธรรมทุกวันสำคัญทางศาสนา ซึ่งจะมีบุคคลภายนอกมาร่วมกิจกรรมด้วย กิจกรรมวันพ่อ-วันแม่ กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมทำความสะอาดวัด เป็นต้น<br>**4. มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 3 โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้**<br>4.1 ฝ่ายกิจการนักศึกษา โดยส่วนกิจการนักศึกษาจัดทำรายงานการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 3 โดยกำหนดเป้าหมายของแต่ละโครงการ/กิจกรรม คือ ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (4.00) รวมจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 98,956 คน ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.41 ซึ่งสรุปผลประเมินได้ดังนี้<br>1) โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงาม ยึดมั่นและปฏิบัติตนตามปณิธาน นโยบาย และจริยวัตรของมหาวิทยาลัย มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 26,474 คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.45<br>2) โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการมีบุคลิกภาพและการวางตนที่เหมาะสมกับการเป็นนักศึกษา มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 10,741 คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.44<br>3) โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 36,439 คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.40<br>4) โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการร่วมมือร่วมใจพัฒนาและสร้างชื่อเสียงแก่มหาวิทยาลัยและไม่ประพฤติปฏิบัติตนอันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย มีนักศึกษาเข้าร่วม 11,958 คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.39 |

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

5) โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการดูแล รักษา และใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งไม่นำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จำนวน โครงการ/กิจกรรม มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 1,367 คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.34

6) โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการประพฤติตนเป็นผู้มีจิตสาธารณะ รักษาขนบธรรมเนียมประเพณีและพิทักษ์สิ่งแวดล้อม มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 11,977 คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.46

4.2 สำนักวิชาดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

1) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมได้จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้กับนักศึกษาหลักสูตรวิทยาการสารสนเทศบัณฑิต และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมของนักศึกษาหลักสูตรการจัดการบัณฑิต โดยทุกโครงการบรรลุเป้าหมายมากกว่าร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้

2) สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรได้จัดโครงการสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมให้กับนักศึกษา โครงการ “ปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต” วันที่ 21 มีนาคม 2557 ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาทุกชั้นปี โดยนิมนต์พระอาจารย์เสกสรร คเวสโก เจ้าอาวาสวัดศรีสุรโยธิน มาแสดงธรรม มีผลการประเมินโครงการ ดังนี้

- นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ 76.40 (นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 382 คน จากเป้าหมายที่ตั้งไว้ 500 คน)

- นักศึกษาร้อยละ 98.45 เห็นว่าโครงการดังกล่าวสอดแทรกหลักธรรมในการดำเนินชีวิตที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการดำรงชีวิต การเรียน และการทำงานในอนาคตได้

3) สำนักวิชาแพทยศาสตร์ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม เช่น กิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดวัดของนักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ มีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้

4) สำนักวิชาแพทยศาสตร์ได้จัดกิจกรรมโครงการ “แพทย์รุ่นใหม่ หัวใจอัศจรรย์” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาแพทย์ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของแพทย์ที่ดีในด้านคุณธรรมและจริยธรรมในวิชาชีพแพทย์เพื่อการดูแลสุขภาพของประชาชนต่อไป โดยประเมินจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมที่มีต่อโครงการอยู่ในระดับดีถึงดีมาก และผลประเมินด้านพฤติกรรมและจริยธรรมของนักศึกษาแพทย์จากคณาจารย์อยู่ในระดับไม่น้อยกว่า 3.50

5) สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ได้จัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต สำหรับนักศึกษาพยาบาลศาสตร์ชั้นปีที่ 1 ณ วัดป่าศรัทธารวม จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งนักศึกษาทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย 4.59

เป็นต้น

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

**5. มีนักศึกษาหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับนักศึกษาได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ**

5.1 นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ได้รับรางวัลจาก "โครงการกรุงไทยต้นกล้าสีขาว 2556" ซึ่งเป็นโครงการพัฒนาชุมชนสังคม ในการคิดวิเคราะห์เขียนแผนพัฒนาชุมชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พร้อมลงพื้นที่ดำเนินโครงการจริง (มีนาคม - พฤศจิกายน 2556) จัดโดย บมจ. ธนาคารกรุงไทย ดังนี้

5.1.1 ทีมหลานย่าพากินหมี่ (โครงการหมี่แห่งชีวิต พลิกฟื้นกุดจิกให้ยั่งยืน) ได้รับรางวัล

- รางวัลโครงการดีเด่นระดับประเทศ ชนะเลิศอันดับที่ 1 เงินรางวัล 250,000 บาท ได้เข้าเฝ้ารับพระราชทานถ้วยรางวัลจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และศึกษาดูงานต่างประเทศ
- รางวัลชนะเลิศระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เงินรางวัล 50,000 บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 บูธดีเด่น เงินรางวัล 10,000 บาท

5.1.2 ทีมกล้าติดปีก (โครงการไก่เนื้อโคราช คืนอิสรภาพเกษตรกรบ้านซับตะเคียน) ได้รับรางวัลนำเสนอดีเด่นชนะเลิศอันดับที่ 1 รับเงินรางวัล 15,000 บาท

5.2 นางสาวอินทร์ธีรา เรืองศุภพัฒน์ นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ ด้านความประพฤติ คุณธรรม และจริยธรรม ประจำปีการศึกษา 2556 ระดับชมเชย ตามโครงการคนดีศรีเกษตร จากสภาคณบดีสาขาการเกษตรแห่งประเทศไทย

5.3 นายภุชงค์ โยธา นักศึกษาชั้นปีที่ 3 สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ได้รับรางวัลในการคิดค้นสิ่งประดิษฐ์วิลแชร์สำหรับสุนัขพิการในงานวิศวกรรมแห่งชาติ 2556 จากวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยได้รับทุนการศึกษา 5,000 บาท

5.4 นางสาวศิริวิมล สาระติ นักศึกษาสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สำนักวิชาแพทยศาสตร์ ได้รับเกียรติบัตรชมเชย ในการคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทานระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555 โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้ไว้ ณ วันที่ 19 กันยายน 2556

5.5 นางสาวอัมพร พลเศษ นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ชั้นปีที่ 4 ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณนักศึกษาพยาบาลดีเด่น จากสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และได้รับโล่และใบประกาศจากที่ประชุมคณบดีและหัวหน้าสถาบันการศึกษาพยาบาลของรัฐ

5.6 นางสาวอรธิชา วงศ์ชัยยา นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ เป็นผู้มีความประพฤติดีเด่น เป็นแบบอย่างที่ดีในเชิงคุณธรรม จริยธรรม เนื่องในวันมหิดล จากสำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

**การประเมินตนเอง :**

| ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน | คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน | เป้าหมายที่ตั้งไว้ | บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (X) |
|---|---|---|---|
| มีการดำเนินการครบทุกข้อ (5 ข้อ) | 5 คะแนน | 5 ข้อ | ✓ |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

- ส่วนกิจการนักศึกษา (http://web.sut.ac.th/dsa/activity)

2.8.3-1 โครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม ปีการศึกษา 2556

**แหล่งที่มา :** ฝ่ายกิจการนักศึกษา/ ส่วนกิจการนักศึกษา และสำนักวิชา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2557

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.9** : ร้อยละการพ้นสถานภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น
ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)
ก. ระดับปริญญาตรี
ข. ระดับบัณฑิตศึกษา

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : ผลผลิต

**เกณฑ์การประเมิน :**

**ก. ระดับปริญญาตรี**

กำหนดให้ การพ้นสถานภาพ ร้อยละ 17 ขึ้นไป มีค่าเท่ากับ 1 คะแนน
น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 5 มีค่าเท่ากับ 5 คะแนน

สมการที่ใช้ในการคำนวณ คือ $y = 5$ กรณี $0 \le x \le 5$
$y = (20/3) - (1/3)x$ กรณี $5 < x < 17$
$y = 1$ กรณี $x \ge 17$

**ข. ระดับบัณฑิตศึกษา**

กำหนดให้ การพ้นสถานภาพ ร้อยละ 5 ขึ้นไป มีค่าเท่ากับ 1 คะแนน
ร้อยละ 0 มีค่าเท่ากับ 5 คะแนน

สมการที่ใช้ในการคำนวณ คือ $y = 5$ กรณี $x = 0$
$y = 5 - (4/5)x$ กรณี $0 < x < 5$
$y = 1$ กรณี $x \ge 5$

โดย y คือ คะแนนผลการประเมิน
และ x คือ ร้อยละของการพ้นสถานภาพของนักศึกษา เนื่องจากผลการเรียน

**ผลการดำเนินงาน**

**ก. ระดับปริญญาตรี**

มหาวิทยาลัยมีร้อยละของการพ้นสถานภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น ร้อยละ 12.42 (คำนวณจากจำนวนนักศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2553 ที่พ้นสถานภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียน จำนวน 287 คน นับตั้งแต่แรกเข้าสาขาวิชาจนสิ้นภาคการศึกษาที่ 3/2556 เทียบกับจำนวนนักศึกษาสุทธิของสาขาวิชาจำนวนรวม 2,310 คน) โดยจำแนกตามสำนักวิชา ดังนี้

- สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ร้อยละ 20.00
- สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ร้อยละ 3.70
- สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ร้อยละ 19.93
- สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ร้อยละ 14.12
- สำนักวิชาแพทยศาสตร์ ร้อยละ 0.00 (นักศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2551)
- สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ร้อยละ 0.00

**ข. ระดับบัณฑิตศึกษา**

มหาวิทยาลัยมีร้อยละของการพ้นสถานภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น ร้อยละ 1.72 (คำนวณจากจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาโท รุ่นปีการศึกษา 2552 และจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาเอก รุ่นปีการศึกษา 2551 ที่พ้นสถานภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียน นับตั้งแต่แรกเข้าสาขาวิชาจนสิ้นภาคการศึกษาที่ 3/2556 จำนวน 8 คน เทียบกับจำนวนนักศึกษาสุทธิของสาขาวิชาจำนวนรวม 464 คน) โดยจำแนกเป็น 2 ระดับ ดังนี้

(1) ระดับปริญญาโท มีร้อยละของการพ้นสถานภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น ร้อยละ 1.89 โดยจำแนกตามสำนักวิชา ดังนี้
- สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ร้อยละ 0.00
- สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ร้อยละ 0.00
- สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ร้อยละ 1.61
- สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ร้อยละ 2.45

(2) ระดับปริญญาเอก มีร้อยละของการพ้นสถานภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น ร้อยละ 1.06 โดยจำแนกตามสำนักวิชา ดังนี้
- สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ร้อยละ 2.94
- สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ร้อยละ 0.00
- สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ร้อยละ 0.00
- สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ร้อยละ 0.00

**หมายเหตุ** : จากการพิจารณาข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี พบว่า ยังคงมีผลการประเมินต่ำ ซึ่งอาจจะยังไม่สามารถแก้ไขได้ทันที ต้องอาศัยเวลาในการพัฒนา เพื่อให้ผลการประเมินดีขึ้น แต่เมื่อพิจารณาข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี พบว่า คุณภาพของนักศึกษามีแนวโน้มที่ดีขึ้น โดยนักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่พ้นสถานภาพเนื่องจากผลการเรียนมีอัตราลดลง ดังนี้

| ระดับการศึกษา | ปี 2552 | ปี 2553 | ปี 2554 | ปี 2555 | ปี 2556 |
|---|---|---|---|---|---|
| **ก. ระดับปริญญาตรี** | | | | | |
| - นักศึกษาที่พ้นสถานภาพด้วยผลการเรียน | 9.07% | 12.70% | 12.73% | 13.13% | 12.42% |
| - คะแนนการประเมิน | 3.64 | 2.43 | 2.42 | 2.29 | 2.53 |
| **ข. ระดับบัณฑิตศึกษา** | | | | | |
| - นักศึกษาที่พ้นสถานภาพด้วยผลการเรียน | 0.44% | 2.74% | 3.43% | 2.69% | 1.72% |
| - คะแนนการประเมิน | 4.65 | 2.81 | 2.26 | 2.85 | 3.62 |

**การประเมินตนเอง** :

| ผลการดำเนินงาน | คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน | เป้าหมายที่ตั้งไว้ | บรรลุเป้าหมาย (✓)หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗) |
|---|---|---|---|
| **ก. ระดับปริญญาตรี ร้อยละ 12.42** | 2.53 | < ร้อยละ 5 | ✗ |
| **ข. ระดับบัณฑิตศึกษา ร้อยละ 1.72** | 3.62 | < ร้อยละ 1 | ✗ |

**<u>รายการหลักฐาน</u>** :

ตารางที่ 2.9-1 ร้อยละการพ้นสถานภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)
ก. ระดับปริญญาตรี (หน้า 406 )

ตารางที่ 2.9-2 ร้อยละการพ้นสถานภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)
ข. ระดับบัณฑิตศึกษา (หน้า 407 )

**แหล่งที่มา :** ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2557

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.10** : ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรต่อรุ่น ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57) (นักศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2553)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : ผลผลิต

**เกณฑ์การประเมิน** :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|---|---|---|---|---|
| น้อยกว่าร้อยละ 40 | ร้อยละ 40 - 49 | ร้อยละ 50 - 59 | ร้อยละ 60 - 69 | มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 70 |

**ผลการดำเนินงาน**

มหาวิทยาลัยมีนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรต่อรุ่น คิดเป็นร้อยละ 46.06 (คำนวณจากนักศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2553 ที่สำเร็จการศึกษาภายในสี่ปี และนักศึกษาสาขาวิชาแพทยศาสตร์ รุ่นปีการศึกษา 2551 ที่สำเร็จการศึกษาภายในหกปี จำนวนรวม 1,064 คน เทียบกับนักศึกษาสุทธิของสาขาวิชา จำนวนรวม 2,310 คน) โดยจำแนกตามสำนักวิชา ดังนี้

| สำนักวิชา | รุ่นปีการศึกษา 2553 | | |
|---|---|---|---|
| | จำนวนนักศึกษาสุทธิ | ผู้สำเร็จการศึกษา | ร้อยละ |
| 1. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ (วิทยาศาสตร์การกีฬา) | 70 | 17 | 24.29 |
| 2. สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม | 216 | 184 | 85.19 |
| 3. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร | 291 | 73 | 25.09 |
| 4. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ | 1,466 | 559 | 38.13 |
| 5. สำนักวิชาแพทยศาสตร์ | 219 | 185 | 84.47 |
| - แพทยศาสตร์ (นักศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2551) | 48 | 46 | 95.83 |
| - สาธารณสุขศาสตร์ | 171 | 139 | 81.29 |
| 6. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ | 48 | 46 | 95.83 |
| **ภาพรวม** | **2,310** | **1,064** | **46.06** |

***(ดังตารางที่ 2.10-1)***

**หมายเหตุ** :

1. สำหรับนักศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2553 เมื่อพิจารณานักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรต่อรุ่น จำนวน 1,064 คน เทียบกับนักศึกษาที่มีโอกาสที่จะสำเร็จการศึกษา จำนวนรวม 1,794 คน *(คำนวณจากนักศึกษาสุทธิของสาขาวิชา จำนวน 2,310 คน หักนักศึกษาที่พ้นสถานภาพทุกสาเหตุ จำนวน 516 คน)* จะพบว่าจำนวนนักศึกษาปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรต่อรุ่น คิดเป็นร้อยละ 59.31

2. สำหรับนักศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2552 ได้พิจารณาข้อมูลของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเพิ่มเติม เพื่อดูแนวโน้มของจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระยะยาว 5 ปี พบว่า มีจำนวน 289 คน คิดเป็นร้อยละ 13.80 จากจำนวนนักศึกษาสุทธิของสาขาวิชา จำนวน 2,094 คน ซึ่งนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร (4 ปี) ของรุ่นนี้ มีจำนวน 958 คน คิดเป็นร้อยละ 45.75

ดังนั้น นักศึกษารุ่นปีการศึกษา 2552 ที่สำเร็จการศึกษาภายใน 4 ปี และ 5 ปี จำนวนรวมทั้งสิ้น 1,247 คน คิดเป็นร้อยละ 59.55 เมื่อเทียบกับนักศึกษาสุทธิของสาขาวิชา และเมื่อหักนักศึกษาที่พ้นสถานภาพทุกสาเหตุ สำหรับนักศึกษารุ่นปีการศึกษา 2552 จำนวน 491 คน แล้ว จะพบว่าจำนวนนักศึกษาปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรต่อรุ่น คิดเป็นร้อยละ 77.79 ***(ดังตารางที่ 2.10-2)***

3. จากการพิจารณาข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี พบว่า ยังคงมีผลการประเมินต่ำ ซึ่งอาจจะยังไม่สามารถแก้ไขได้ทันที ต้องอาศัยเวลาในการพัฒนา เพื่อให้ผลการประเมินดีขึ้น แต่เมื่อพิจารณาข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี พบว่า คุณภาพของนักศึกษามีแนวโน้มที่ดีขึ้น โดยมีนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรต่อรุ่นมีอัตราที่เพิ่มขึ้น ดังนี้

| ระดับปริญญาตรี | ปี 2552 | ปี 2553 | ปี 2554 | ปี 2555 | ปี 2556 |
|---|---|---|---|---|---|
| - นักศึกษาปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาต่อรุ่น | 47.93% | 43.02% | 32.05% | 45.75% | 46.06% |
| - คะแนนการประเมิน | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 |

**<u>การประเมินตนเอง</u>** :

| ผลการดำเนินงาน | คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน | เป้าหมายที่ตั้งไว้ | บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗) |
|---|---|---|---|
| **ร้อยละ 46.06** | **2 คะแนน** | **≥ ร้อยละ 60** | ✗ |

**<u>รายการหลักฐาน</u>** :

ตารางที่ 2.10-1 ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรต่อรุ่น ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57) *(นักศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2553)* (หน้า 409 )

ตารางที่ 2.10-2 ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาภายใน 4 ปี และ 5 ปี ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) และปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 – เม.ย. 57) *(นักศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2552)* (หน้า 410 )

**แหล่งข้อมูล** : ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต ศูนย์บริการการศึกษา

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.11** : คะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีของนักศึกษา
ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)
ก. ระดับปริญญาตรี
ข. ระดับบัณฑิตศึกษา

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : ผลผลิต

**เกณฑ์การประเมิน** :

**ก. ระดับปริญญาตรี**

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|---|---|---|---|---|
| ต่ำกว่า 2.00 | 2.00 - 2.24 | 2.25 - 2.49 | 2.50 - 2.75 | สูงกว่า 2.75 |

**ข. ระดับบัณฑิตศึกษา**

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|---|---|---|---|---|
| ต่ำกว่า 3.00 | 3.00 - 3.24 | 3.25 - 3.49 | 3.50 - 3.75 | สูงกว่า 3.75 |

**ผลการดำเนินงาน**

**ก. ระดับปริญญาตรี**

ในปีการศึกษา 2556 พบว่า คะแนนเฉลี่ยของนักศึกษาในรายวิชาต่อปีการศึกษาระดับปริญญาตรี มีคะแนนเฉลี่ยสะสม 2.41 โดยจำแนกตามสำนักวิชา ดังนี้

1. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.73
2. สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.42
3. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.21
4. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.35
5. สำนักวิชาแพทยศาสตร์ จำแนกได้ ดังนี้
   1) สาธารณสุขศาสตร์ คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.52
   2) แพทยศาสตร์ คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.21
6. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.11

***(ดังตารางที่ 2.11-1)***

**หมายเหตุ** : จากการพิจารณาข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี คุณภาพของนักศึกษามีแนวโน้มที่ดีขึ้น โดยพบว่า คะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีของนักศึกษาระดับปริญญาตรีมีแนวโน้มที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

| ระดับปริญญาตรี | ปี 2552 | ปี 2553 | ปี 2554 | ปี 2555 | ปี 2556 |
|---|---|---|---|---|---|
| - คะแนนเฉลี่ยต่อปีของนักศึกษา | 2.25 | 2.26 | 2.34 | 2.36 | 2.41 |
| - คะแนนการประเมิน | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |

**ข. ระดับบัณฑิตศึกษา**

ในปีการศึกษา 2556 พบว่า คะแนนเฉลี่ยของนักศึกษาในรายวิชาต่อปีการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.60 โดยจำแนกตามสำนักวิชา ดังนี้

1. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.70
2. สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.60
3. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.54
4. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.59
5. สำนักวิชาแพทยศาสตร์ คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.52

***(ดังตารางที่ 2.11-2)***

<u>การประเมินตนเอง</u> :

| ผลการดำเนินงาน | คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน | เป้าหมายที่ตั้งไว้ | บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗) |
|---|---|---|---|
| **ก. ระดับปริญญาตรี คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.41** | 3 | คะแนนเฉลี่ยสะสม ≥ 2.50 | ✗ |
| **ข. ระดับบัณฑิตศึกษา คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.60** | 4 | คะแนนเฉลี่ยสะสม ≥ 3.50 | ✓ |

<u>รายการหลักฐาน</u> :

ตารางที่ 2.11-1 คะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีของนักศึกษา เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)
ก. ระดับปริญญาตรี (หน้า 411 )

ตารางที่ 2.11-2 คะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีของนักศึกษา เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)
ข. ระดับบัณฑิตศึกษา (หน้า 412 )

**แหล่งที่มา :** ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ ศูนย์บริการการศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ 6 พฤษภาคม 2557

**ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 1** : บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2555)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : ผลผลิต

**วิธีการคำนวณ** :

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}} \times 100$$

**หมายเหตุ** :

ไม่นับรวมบัณฑิตที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษาหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว ผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ผู้อุปสมบท และผู้ที่เกณฑ์ทหาร

**เกณฑ์การประเมิน** :

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 100 เท่ากับ 5 คะแนน

**ผลการดำเนินงาน** :

มหาวิทยาลัยมีบัณฑิตระดับปริญญาตรี รุ่นปีการศึกษา 2555 ที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี จำนวน 1,030 คน จากบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจ (ไม่นับที่ศึกษาต่อ เกณฑ์ทหาร และอุปสมบท) จำนวน 1,194 คน คิดเป็นร้อยละ 86.26 (จากผลการสำรวจข้อมูลภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2555 ผ่านระบบออนไลน์ https://reg4.sut.ac.th/registrar/login.asp) ***(ดังตาราง สมศ. ที่ 1-1 และ 1-2)***

**หมายเหตุ** : การสำรวจข้อมูลภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา ผ่านระบบออนไลน์ จะทำการเปิดระบบเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2556 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2557 และมีการโทรศัพท์สอบถามบัณฑิตเพิ่มเติม โดยมีระยะเวลาการเก็บรวบรวมข้อมูล 10 เดือน

**การคำนวณ** :

$$\text{ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำ} = \frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}} \times 100$$

$$= \frac{1,030}{1,194} \times 100$$

$$= 86.26$$

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน : ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 100 เท่ากับ 5 คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน} = \frac{\text{ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำ}}{100} \times 5$$

$$= \frac{86.26}{100} \times 5$$

$$= 4.31$$

**<u>การประเมินตนเอง</u>** :

| ผลการดำเนินงาน | คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน | เป้าหมายที่ตั้งไว้ | บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗) |
|---|---|---|---|
| ร้อยละ 86.26 | 4.31 คะแนน | ≥ ร้อยละ 80.00 | ✓ |

**<u>รายการหลักฐาน</u>** :

ตาราง สมศ. ที่ 1-1 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2555) (หน้า 413 )

ตาราง สมศ. ที่ 1-2 บัณฑิตระดับปริญญาตรี รุ่นปีการศึกษา 2555 ที่มีงานทำ จำแนกตามประเภทงานและการได้งานตรงหลักสูตร (หน้า 415 )

**แหล่งที่มา :** ฝ่ายวางแผน/ ส่วนแผนงาน ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2557

**ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 2** : คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2554)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : ผลผลิต

**วิธีการคำนวณ** :

$$\frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด}}$$

**หมายเหตุ** :

1. ข้อมูลคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต จะเก็บจากความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตหรือสถาบันที่รับบัณฑิตเข้าศึกษาต่อ ซึ่งดำเนินการโดยส่วนแผนงานเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้บังคับบัญชา และอาจารย์ที่ปรึกษา โดยแบบสอบถามดังกล่าวครอบคลุมตามคุณลักษณะและความสามารถของบัณฑิต จำแนกตาม ปัจจัยมนุษย์ ปัจจัยองค์การ ปัจจัยข่าวสาร และปัจจัยเทคโนโลยี ซึ่งครอบคลุมตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามคุณวุฒิ 5 ด้านแล้ว
2. ข้อมูลจากการสำรวจต้องมีความเป็นตัวแทนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในเชิงปริมาณและในเชิงคุณภาพครอบคลุมทุกสำนักวิชา **ขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20** ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับการศึกษา

**เกณฑ์การประเมิน** :

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5)

**การคำนวณ** :

$$\text{ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต} = \frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด}}$$

$$= \frac{3,611}{860}$$

$$= 4.20$$

**ผลการดำเนินงาน** :

มหาวิทยาลัยได้จัดทำแบบสอบถามการประเมินคุณภาพบัณฑิต ***(ดังเอกสารประกอบ สมศ. ที่ 2-1)*** ซึ่งครอบคลุมตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยใช้แบบสอบถามถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตจากผู้บังคับบัญชา/หรืออาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีที่ศึกษาต่อ) เกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิต มีรายข้อคำถาม จำนวน 48 ข้อ ***(ดังเอกสารประกอบ สมศ. ที่ 2-2)*** และสำนักวิชาแพทยศาสตร์ได้สอบถามข้อมูล

เพิ่มเติมจากผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตแพทยศาสตร์ จำนวน 44 ข้อ โดยวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ในรุ่นปีการศึกษา 2554 ร้อยละ 42.61 (ได้รับแบบสอบถามกลับมา จำนวน 824 คน จากบัณฑิตทุกระดับการศึกษา จำนวน 1,934 คน) พบว่า มหาวิทยาลัยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เท่ากับ 4.20 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน โดยจำแนกตามคุณลักษณะของบัณฑิตตามกรอบ TQF และสำนักวิชา ดังนี้

| สำนักวิชา | กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) | | | | | ภาพรวม |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม | 2. ด้านความรู้ | 3. ด้านทักษะทางปัญญา | 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| 1. วิทยาศาสตร์ | 4.39 | 4.14 | 4.26 | 4.37 | 4.27 | **4.29** |
| 2. เทคโนโลยีสังคม | 4.34 | 4.16 | 4.19 | 4.27 | 3.98 | **4.18** |
| 3. เทคโนโลยีการเกษตร | 4.32 | 4.31 | 4.17 | 4.16 | 4.13 | **4.22** |
| 4. วิศวกรรมศาสตร์ | 4.23 | 4.11 | 4.16 | 4.19 | 3.99 | **4.13** |
| 5. แพทยศาสตร์ | 4.41 | 4.32 | 4.29 | 4.31 | 4.30 | **4.33** |
| - กลุ่มสาขาวิชาแพทยศาสตร์** | 4.03 | 4.00 | 3.95 | 3.98 | 4.10 | **3.99** |
| - กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ | 4.41 | 4.32 | 4.29 | 4.31 | 4.30 | **4.33** |
| **ภาพรวม** | **4.30** | **4.23** | **4.20** | **4.25** | **4.24** | **4.20** |

**หมายเหตุ** : ** หมายถึง สำนักวิชาแพทยศาสตร์ได้สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตแพทยศาสตร์ มทส. มีรายข้อคำถาม 44 ข้อ จำนวน 36 คน จากบัณฑิตแพทยศาสตร์ จำนวน 48 คน คิดเป็นร้อยละ 75.00

โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) จำแนกตามรายข้อคำถาม และสำนักวิชา ***(ดังตาราง สมศ. ที่ 2-2 และ 2-3 และเอกสารอ้างอิง สมศ. ที่ 2-4)***

**การประเมินตนเอง** :

| ผลการดำเนินงาน | คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน | เป้าหมายที่ตั้งไว้ | บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗) |
|---|---|---|---|
| ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต เท่ากับ 4.20 จากคะแนนเต็ม 5 | 4.20 คะแนน | คะแนนเฉลี่ย ≥ 3.51 | ✓ |

**หมายเหตุ :** ผู้ใช้บัณฑิตตอบแบบสำรวจ อย่างน้อยร้อยละ 20 ในทุกระดับการศึกษา ดังรายละเอียดปรากฏตามตารางนี้

| สำนักวิชา | ระดับการศึกษา | | | | | | | | | ภาพรวม | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปริญญาตรี | | | ปริญญาโท | | | ปริญญาเอก | | | | | |
| | จำนวน | | คิดเป็นร้อยละ | จำนวน | | คิดเป็นร้อยละ | จำนวน | | คิดเป็นร้อยละ | จำนวน | | คิดเป็นร้อยละ |
| | บัณฑิตทั้งหมด* | ตอบกลับ | | บัณฑิตทั้งหมด* | ตอบกลับ | | บัณฑิตทั้งหมด* | ตอบกลับ | | บัณฑิตทั้งหมด* | ตอบกลับ | |
| 1. วิทยาศาสตร์ | 34 | 18 | 52.94 | 15 | 7 | 46.67 | 33 | 10 | 30.30 | 82 | 35 | 42.68 |
| 2. เทคโนโลยีสังคม | 208 | 98 | 47.12 | 20 | 8 | 40.00 | 6 | 3 | 50.00 | 234 | 109 | 46.58 |
| 3. เทคโนโลยีการเกษตร | 156 | 68 | 43.59 | 21 | 9 | 42.86 | 5 | 2 | 40.00 | 182 | 79 | 43.41 |
| 4. วิศวกรรมศาสตร์ | 1,094 | 444 | 40.59 | 144 | 59 | 40.97 | 5 | 2 | 40.00 | 1,243 | 505 | 40.63 |
| 5. แพทยศาสตร์ | 193 | 132 | 68.39 | ยังไม่มีบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษา | | | ไม่มีหลักสูตรปริญญาเอก | | | 193 | 132 | 68.39 |
| - กลุ่มสาขาวิชาแพทยศาสตร์** | 48 | 36 | 75 | | | | | | | 48 | 36 | 75 |
| - กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ | 145 | 96 | 66.21 | | | | | | | 145 | 96 | 66.21 |
| **ภาพรวม** | **1,685** | **724** | **42.97** | **200** | **83** | **41.50** | **49** | **17** | **34.69** | **1,934** | **824** | **42.61** |

**หมายเหตุ :** * หมายถึง ข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจากศูนย์บริการการศึกษา ณ วันที่ 30 กันยายน 2556

** หมายถึง สำนักวิชาแพทยศาสตร์ได้สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตแพทยศาสตร์ มทส. จำนวน 36 คน จากบัณฑิตแพทยศาสตร์ จำนวน 48 คน คิดเป็นร้อยละ 75.00

**รายการหลักฐาน :**

ตาราง สมศ. ที่ 2-1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2554 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จำแนกตามสำนักวิชาและระดับการศึกษา (หน้า 416 )

เอกสารประกอบ สมศ. ที่ 2-2 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2554 (หน้า 428 )

เอกสารประกอบ สมศ. ที่ 2-3 การจำแนกรายข้อคำถามตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (หน้า 431 )

**เอกสารอ้างอิง : ส่วนแผนงาน** (http://web.sut.ac.th/dpn/)

สมศ. ที่ 2-4 บทสรุปความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2556

**แหล่งที่มา :** ฝ่ายวางแผน/ ส่วนแผนงาน ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2557

**ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 3** : ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : ผลผลิต

**เกณฑ์การประเมิน** :

กำหนดระดับคุณภาพบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ ดังนี้

| ค่าน้ำหนัก | ระดับคุณภาพงานวิจัย |
|---|---|
| 0.25 | มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง |
| 0.50 | มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (proceedings) ที่ได้รับการยอมรับในสาขา |
| 0.75 | มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (proceedings) หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่ได้รับการยอมรับในสาขา |
| 1.00 | มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ได้รับการยอมรับในสาขา หรือในระดับสากล เช่น ISI หรือ Scopus |

กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ ดังนี้

| ค่าน้ำหนัก | ระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ |
|---|---|
| 0.125 | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันหรือจังหวัด |
| 0.25 | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ |
| 0.50 | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ |
| 0.75 | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน |
| 1.00 | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ |

**หมายเหตุ** :

**อาเซียน หมายถึง** สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of South East Asian Nations) มี 10 ประเทศ ได้แก่ บรูไน กัมพูชา อินโดนีเซีย ลาว มาเลเซีย พม่า ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ ไทย และเวียดนาม

**การเผยแพร่ความร่วมมือระหว่างประเทศ** เป็นโครงการเฉพาะระหว่างประเทศ เช่น ความร่วมมือการจัดแสดงโขนระหว่าง ไทย - ลาว เป็นต้น

**การเผยแพร่ในระดับอาเซียน** เป็นการเผยแพร่เฉพาะในกลุ่มอาเซียน 10 ประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศ)

**การเผยแพร่ในระดับนานาชาติ** เป็นการเผยแพร่ที่เปิดกว้างสำหรับทุกประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศ ที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มอาเซียน)

**วิธีการคำนวณ** :

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด}} \times 100$$

**เกณฑ์การให้คะแนน** :

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 25 เท่ากับ 5 คะแนน

**หมายเหตุ** : ในการนับจำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ จะพิจารณาจากจำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในปีการศึกษา 2556 (โดยไม่สนใจว่าจะเป็นวิทยานิพนธ์สารนิพนธ์ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาใด) และในกรณีที่มีการตีพิมพ์ เผยแพร่มากกว่า 1 ครั้ง ให้นับเพียง 1 ครั้ง

**ผลการดำเนินงาน** :

ปีการศึกษา 2556 มหาวิทยาลัยมีจำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ ทั้งหมด 101 บทความ จากผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ปีการศึกษา 2556 จำนวน 116 คน โดยมีผลรวมค่าน้ำหนักของจำนวนผลงาน 75 คิดเป็นร้อยละผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท เท่ากับร้อยละ 64.66 ***(ดังตาราง สมศ. ที่ 3-1)***

**การคำนวณ** :

- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด ปีการศึกษา 2556 = 116 คน
- จำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติทั้งหมด = 101 บทความ
- ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท = 75

1. ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

   $= \frac{75 \times 100}{116}$

   $= 64.66$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้เทียบกับคะแนนเต็ม 5

   = ร้อยละ 25 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 ดังนั้น

   คะแนนที่ได้ $= \frac{64.66 \times 5}{25} = 12.93$ → 5 คะแนน

**การประเมินตนเอง** :

| ผลการดำเนินงาน | คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน | เป้าหมายที่ตั้งไว้ | บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗) |
|---|---|---|---|
| ร้อยละ 64.66 | 5 คะแนน | ร้อยละ 100 | ✗ |

**รายการหลักฐาน** :

ตาราง สมศ. ที่ 3-1 จำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57) (หน้า 433 )

**แหล่งที่มา** : ฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม/ สำนักวิชา ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2557

**ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 4 : ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)**

**เกณฑ์การประเมิน :**

กำหนดระดับคุณภาพบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ ดังนี้

| ค่าน้ำหนัก | ระดับคุณภาพงานวิจัย |
|---|---|
| 0.25 | มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI |
| 0.50 | มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ. |
| 0.75 | มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ. |
| 1.00 | มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ISI หรือ Scopus |

กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ ดังนี้

| ค่าน้ำหนัก | ระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ |
|---|---|
| 0.125 | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันหรือจังหวัด |
| 0.25 | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ |
| 0.50 | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ |
| 0.75 | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาซียน |
| 1.00 | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ |

**หมายเหตุ :**

**อาเซียน หมายถึง** สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of South East Asian Nations) มี 10 ประเทศ ได้แก่ บรูไน กัมพูชา อินโดนีเซีย ลาว มาเลเซีย พม่า ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ ไทย และเวียดนาม

**การเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ** เป็นโครงการเฉพาะระหว่างประเทศ เช่น ความร่วมมือการจัดแสดงโขนระหว่าง ไทย –ลาว เป็นต้น

**การเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน** เป็นการเผยแพร่เฉพาะในกลุ่มอาเซียน 10 ประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศ)

**การเผยแพร่ในระดับนานาชาติ** เป็นการเผยแพร่ที่เปิดกว้างสำหรับทุกประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศ ที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มอาเซียน)

**วิธีการคำนวณ :**

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด}} \times 100$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 50 เท่ากับ 5 คะแนน

**หมายเหตุ** : ในการนับจำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ จะพิจารณาจากจำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในปีการศึกษา 2556 (โดยไม่สนใจว่าจะเป็นวิทยานิพนธ์สารนิพนธ์ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาใด) และในกรณีที่มีการตีพิมพ์ เผยแพร่มากกว่า 1 ครั้ง ให้นับเพียง 1 ครั้ง

**ผลการดำเนินงาน** :

ปีการศึกษา 2556 มหาวิทยาลัยมีจำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ทั้งหมด 60 บทความ จากผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ปีการศึกษา 2556 จำนวน 45 คน โดยมีผลรวมค่าน้ำหนักของจำนวนผลงาน 49.75 คิดเป็นร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก เท่ากับ ร้อยละ 110.56 ***(ดังตาราง สมศ. ที่ 4-1)***

**การคำนวณ** :

- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด ปีการศึกษา 2556 = 45 คน
- จำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติทั้งหมด = 60 บทความ
- ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก = 49.75

1. ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

   $= \frac{49.75 \times 100}{45}$

   $= 110.56$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้เทียบกับคะแนนเต็ม 5

   = ร้อยละ 50 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 ดังนั้น

   คะแนนที่ได้ $= \frac{110.56 \times 5}{50} = 11.06$ → 5 คะแนน

**การประเมินตนเอง** :

| ผลการดำเนินงาน | คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน | เป้าหมายที่ตั้งไว้ | บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗) |
|---|---|---|---|
| ร้อยละ 110.56 | 5 คะแนน | ร้อยละ 100 | ✓ |

**รายการหลักฐาน** :

ตาราง สมศ. ที่ 4-1 จำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57) (หน้า 134 )

**แหล่งที่มา** : ฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม/ สำนักวิชา ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2557

**ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 14** : การพัฒนาคณาจารย์ ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : ผลผลิต

**วิธีการคำนวณ** :

ค่าดัชนีคุณภาพอาจารย์ คำนวณดังนี้

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของอาจารย์ประจำ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}}$$

**เกณฑ์การให้ค่าน้ำหนัก** :

กำหนดค่าน้ำหนักระดับคุณภาพอาจารย์ ดังนี้

| วุฒิการศึกษา / ตำแหน่งทางวิชาการ | ปริญญาตรี | ปริญญาโท | ปริญญาเอก |
|---|---|---|---|
| อาจารย์ | 0 | 2 | 5 |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | 1 | 3 | 6 |
| รองศาสตราจารย์ | 3 | 5 | 8 |
| ศาสตราจารย์ | 6 | 8 | 10 |

**เกณฑ์การประเมิน** :

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดให้ค่าดัชนีคุณภาพอาจารย์เป็น 6 เท่ากับ 5 คะแนน

**ผลการดำเนินงาน** :

| วุฒิการศึกษา / ตำแหน่งทางวิชาการ | ปริญญาโท | | | ปริญญาเอก | | | ผลรวม | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ค่าน้ำหนัก | จำนวน (คน) | ผลรวมถ่วงน้ำหนัก | ค่าน้ำหนัก | จำนวน (คน) | ผลรวมถ่วงน้ำหนัก | จำนวน (คน) | ผลรวมถ่วงน้ำหนัก |
| อาจารย์ | 2 | 56.00 | 112.00 | 5 | 117.00 | 585.00 | **173.0** | **697.00** |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | 3 | 8.00 | 24.00 | 6 | 120.00 | 720.00 | **128.0** | **744.00** |
| รองศาสตราจารย์ | 5 | 1.00 | 5.00 | 8 | 51.00 | 408.00 | **52.0** | **413.00** |
| ศาสตราจารย์ | 8 | - | - | 10 | 17.00 | 170.00 | **17.0** | **170.00** |
| **ผลรวม** | | **65.00** | **141.00** | | **305.00** | **1,883.00** | **370.0** | **2,024.00** |

**หมายเหตุ** : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีไม่มีอาจารย์ประจำวุฒิปริญญาตรี

โดยมีค่าดัชนีคุณภาพอาจารย์ เมื่อจำแนกตามสำนักวิชา/สาขาวิชา ***(ดังตาราง สมศ. ที่ 14-1)***

**การคำนวณ :**

- ผลรวมถ่วงน้ำหนักของอาจารย์ประจำ = 2,024.00
- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด = 370.00 คน

1. ค่าดัชนีคุณภาพอาจารย์ $= \frac{2,024.00}{370.00} = 5.47$
2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$= \frac{5.47 \times 5}{6} = 4.56$ คะแนน

**การประเมินตนเอง :**

| ผลการดำเนินงาน | คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน | เป้าหมายที่ตั้งไว้ | บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗) |
|---|---|---|---|
| ค่าดัชนีคุณภาพ 5.47 | 4.56 คะแนน | ค่าดัชนีคุณภาพ ≥ 5.00 | ✓ |

**รายการหลักฐาน :**

ตาราง สมศ. ที่ 14-1 ระดับคุณภาพอาจารย์ ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)

(หน้า 435 )

**แหล่งที่มา :** ฝ่ายบริหาร/ ส่วนการเจ้าหน้าที่ ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2557

# องค์ประกอบที่ 3

## กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

**ตัวบ่งชี้ที่ 3.1** : ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร

ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ

**เกณฑ์การประเมิน** :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|---|---|---|---|---|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ |

**เกณฑ์มาตรฐาน** : ข้อ

| เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ) | มี (✓) หรือ ไม่มี (✗) การดำเนินการ |
|---|---|
| 1. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา | ✓ |
| 2. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา | ✓ |
| 3. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา | ✓ |
| 4. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า | ✓ |
| 5. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า | ✓ |
| 6. มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 | ✓ |
| 7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา | ✓ |

**หมายเหตุ** : ในกรณีสำนักวิชาหรือมหาวิทยาลัยที่ยังไม่มีศิษย์เก่าถือว่าผ่านเกณฑ์มาตรฐานข้อ 4 และ ข้อ 5 โดยอนุโลม

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน :**

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| **1. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา**<br>**1.1 มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายกิจการนักศึกษาและส่วนกิจการนักศึกษา**<br>**ก. การจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ** มีการดำเนินการดังนี้<br>ส่วนกิจการนักศึกษามีการให้คำปรึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับด้านกิจการนักศึกษาแก่นักศึกษา ครอบคลุมเกี่ยวข้องของแต่ละงานที่รับผิดชอบ ดังนี้ 1. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานด้านสารบรรณ การติดตามหนังสือ เอกสารต่าง ๆ และให้ความรู้ ความเข้าใจ ป้องกัน ปรับปรุง ควบคุม พัฒนา ส่งเสริมสุขภาพทางกายและสุขภาพจิตของนักศึกษา เพื่อให้มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีครอบคลุมถึงการจัดกิจกรรมด้านการรณรงค์ป้องโรคและยาเสพติด 2. งานวินัยนักศึกษาและการทหาร ให้คำปรึกษาด้านวินัยนักศึกษา เช่น โทษวินัยต่าง ๆ และการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่อุทธรณ์โทษวินัย และการทหาร เช่น การสมัครเป็น นศท. การผ่อนผันการฝึกภาคสนาม ฯลฯ 3. งานกิจกรรมนักศึกษาให้คำปรึกษาด้านกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา เช่น องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา ชมรม สภานักศึกษา การเบิกจ่ายคืนเงิน และอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม ฯลฯ 4. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้คำปรึกษาด้านดนตรี การแสดง การยืมวัสดุอุปกรณ์ การเรียนการสอนด้านนาฏศิลป์ ฯลฯ 5. งานทุนการศึกษา ให้คำปรึกษาด้านทุนการศึกษาทั้งทุนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และจัดหางานให้นักศึกษาทำภายในมหาวิทยาลัย 6. งานแนะแนว ให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิตและสุขภาพกายแก่นักศึกษาทุกคน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และ 7. งานบริการและพัฒนานักศึกษาหอพัก ให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิตและสุขภาพกายของนักศึกษาที่พักภายในหอพักของมหาวิทยาลัยและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา (http://web.sut.ac.th/dsa/2013/)<br>**ข. การจัดแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา** มีการดำเนินการดังนี้<br>ส่วนกิจการนักศึกษามีการดำเนินการเพื่อเป็นการแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองให้เก่ง ดี มีสุข มีลักษณะบัณฑิตที่สมบูรณ์ มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา โดยการให้บริการและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้<br>1) มีการจัดให้ที่ปรึกษาหอพักและกรรมการหอพักดูแลนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เป็นพิเศษโดยได้ขอความร่วมมือกับอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ ในการใช้ข้อมูลจากสมุดบันทึก...สู่ความสำเร็จ ที่จัดทำขึ้นเพื่อให้นักศึกษาใช้ประกอบการวางแผนการศึกษาและการใช้ชีวิต กำหนดเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา การวางแผนและบริหารจัดการเวลา การรู้จักและวิเคราะห์ตนเอง การหาแนวทางในการพัฒนาตนเอง และการวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อเข้าสู่อาชีพฯ ประกอบการให้คำปรึกษาทั้งเรื่องการเรียนและการใช้ชีวิตของนักศึกษา |

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
| --- |
| 2) มีบริการให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาในด้านการปรับตัว อารมณ์ สังคม และอื่น ๆ โดยมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ที่จบการศึกษาด้านจิตวิทยาทั้งระดับปริญญาตรีและปริญญาโทในการให้คำปรึกษาและบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมด้านการให้คำปรึกษาโดยเฉพาะมาแล้วเป็นผู้ให้คำปรึกษา มีระบบการดูแลนักศึกษาในกรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาส่งนักศึกษามารับบริการ มีการเยี่ยมไข้ การให้คำแนะนำต่าง ๆ มีการติดตามอาการ ดูแล เยี่ยมไข้นักศึกษาและฟื้นฟูสภาพนักศึกษาที่เกิดปัญหาสุขภาพทางกายหรือสุขภาพจิต การเฝ้าระวังนักศึกษาอย่างใกล้ชิด มีการใช้ระบบฐานข้อมูลนักศึกษาของศูนย์บริการการศึกษา (http://www.sut.ac.th/ces/) เช่น ข้อมูลด้านการเรียน ข้อมูลครอบครัวและบุคคลที่สามารถติดต่อได้ มีการประสานกับผู้ปกครองของนักศึกษาและมีการรายงานให้ทราบในบางรายกรณี โดยทั้งนี้ ทุกหน่วยงานภายในส่วนกิจการนักศึกษาจะมีการประสานงานกัน หากเรื่องที่นักศึกษาปรึกษานั้น ส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับงานใดจะมีการส่งต่อเพื่อให้ความช่วยเหลือนักศึกษาให้ตรงกับความต้องการของนักศึกษามากที่สุด แต่ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากนักศึกษาด้วย<br>นอกจากนั้น ส่วนกิจการนักศึกษายังมีการเยี่ยมบ้านนักศึกษา มีระบบการติดตามผลการช่วยเหลือหรือให้คำแนะนำแก่นักศึกษาจนสามารถแก้ไขปัญหาของนักศึกษาได้สำเร็จ และมีระบบการส่งต่อเพื่อการดูแลทั้งด้านสุขภาพจิตและสุขภาพกายของนักศึกษาหากเกินความสามารถที่จะดูแลได้ โดยการประสานไปยังศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุขของมหาวิทยาลัย (http://smc.sut.ac.th/) โรงพยาบาลหรือหน่วยให้บริการเฉพาะทาง ในบางกรณีที่จำเป็น หากนักศึกษามีปัญหาวิกฤติและต้องการความช่วยเหลือเร่งด่วน ศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุขของมหาวิทยาลัยมีการให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์โดยแพทย์และพยาบาลที่ชำนาญเฉพาะทางให้บริการด้วย<br>3) มีการสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2556 เกี่ยวกับการใช้ชีวิตของนักศึกษาใน 6 ด้าน คือ ด้านการใช้อินเทอร์เน็ต ยาเสพติด เพศ การพนัน การใช้เวลา และวินัยจราจร เพื่อนำผลที่ได้มาวางแผนในการช่วยเหลือนักศึกษาให้พ้นภาวะวิกฤต และเป็นข้อมูลในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนักศึกษาให้มากที่สุด<br>**1.2 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ**<br>จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยมี Office Hour สำหรับให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาสหกิจศึกษาที่เรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา เช่น การเขียนจดหมายสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และเมื่อนักศึกษาปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ได้จัดให้บริการให้คำปรึกษาการปฏิบัติตนขณะปฏิบัติงาน หรือการให้คำปรึกษาการปรับตัวในโลกของคนทำงาน โดยนักศึกษาสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์ตลอด 24 ชั่วโมง จำนวน 2 หมายเลข ติดต่อผ่าน Facebook และ e-mail ของศูนย์ โดยจะมีเจ้าหน้าที่ดูแลและคอยตอบคำถามของนักศึกษา โดยนักศึกษามีความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ในระดับ 4.04 (จากคะแนนเต็ม 5)<br>**1.3 สำนักวิชา**<br>สำนักวิชาโดยอาจารย์ที่ปรึกษาได้ให้คำปรึกษาและแนะแนวในเรื่องต่าง ๆ ทั้งในด้านการใช้ชีวิต การแก้ปัญหา การเรียนการสอน เช่น การลงทะเบียน การทำโครงงาน การแก้เกรด และการทำกิจกรรม |

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
| --- |
| **2. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา**<br>**2.1 มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายกิจการนักศึกษาและส่วนกิจการนักศึกษา**<br>1) การจัดทำฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ บอร์ด เว็บไซต์ สำหรับประกาศข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์กับนักศึกษา เช่น การประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ข้อมูลทุนการศึกษา การรับสมัครงาน ข่าวสารที่ทันสมัยและที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาที่จำเป็นต้องรู้ โดยผ่านเว็บไซต์ของส่วนกิจการนักศึกษา (http://web.sut.ac.th/dsa/2013/) และผ่านเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงานภายในส่วนกิจการนักศึกษา นอกเหนือจากนั้นยังมีการส่งข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทาง SMS และ face book ให้นักศึกษาได้ทราบข่าวสารด้วย (https://www.facebook.com/groups/sutstudents/) โดยการให้บริการต่าง ๆ นั้น มีการให้ผู้รับบริการได้ประเมินความพึงพอใจในการรับบริการดังกล่าวด้วย โดยหากมีข้อเสนอแนะใด ๆ ที่นักศึกษาต้องการเพิ่มเติม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับไปดำเนินการต่อไป<br>2) มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ สร้างทัศนคติและพฤติกรรมที่ดีในการป้องกันปัญหาและส่งเสริมสุขภาพของนักศึกษา โดยการจัดนิทรรศการ จัดกิจกรรมฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และจัดทำแผ่นพับต่าง ๆ ดังนี้ การจัดนิทรรศการ เช่น การประชุมนักศึกษาผู้กู้เงินจากกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ. และ กรอ. การจัดบอร์ดให้ความรู้เรื่องโรคต่าง ๆ การประชุมปัจฉิมนักศึกษาเงินยืมเพื่อการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่แจ้งจบ ภาคการศึกษาที่ 2/2556 การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องโรคต่าง ๆ ทาง วิทยุ กิจกรรมประชุม อบรมนักศึกษาทุนการศึกษา การจัดนิทรรศการสัปดาห์วันเอดส์โลก การจัดทำแผ่นพับให้ความรู้ด้านสุขภาพ การจัดทำโปสเตอร์ให้ความรู้เรื่องโรคต่าง ๆ การจัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมสุขภาพนักศึกษา การจัดบอร์ดให้ความรู้เรื่องโรคต่าง ๆ การจัดทำแผ่นพับให้ความรู้ด้านสุขภาพ โครงการปรับภูมิทัศน์หอพักน่าอยู่ การจัดนักศึกษาที่ทำผิดวินัยจราจรเข้าอบรม "การขับขี่ที่ปลอดภัย" การจัดบรรยายพิเศษ : แนะนำหน่วยงานต่างๆ ในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2557 การให้ความรู้ทางด้านการทหาร การจัดกิจกรรมนิทรรศการให้ความรู้ เกี่ยวกับเพศศึกษา กิจกรรม : เชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างองค์การบริหาร สภานักศึกษา ชมรม การจัดสัปดาห์ ส่งเสริมสุขภาพจิตและสุขภาพกาย การศึกษาดูงานองค์การนักศึกษา และการประกันคุณภาพโครงการ<br>3) จัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่หอพัก ปี 2556 กิจกรรม : อบรมประกันคุณภาพการศึกษา โครงการปฐมนิเทศคณะกรรมการหอพักนักศึกษา โครงการประชุมสัมมนาผู้นำกิจกรรมนักศึกษา การส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก โครงการค่ายวิชาการหอ 7 สัญจร การจัดนิทรรศการดวงตาน่าถนอม ครั้งที่ 7 เป็นต้น<br>4) นอกเหนือจากการมีรายละเอียดข้อมูลของงานต่าง ๆ ในส่วนกิจการนักศึกษาที่ให้บริการด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษาแล้ว มีการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ แจกแก่นักศึกษาใหม่ ชั้นปีที่ 1 ทุกคน เพื่อให้นักศึกษาใช้เป็นเครื่องมือในการขอรับบริการต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง เช่น 1. คู่มือนักศึกษา ด้านกิจการนักศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการทราบถึงระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับต่าง ๆ ตลอดจนจรรยาบรรณของนักศึกษา |

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
| --- |
| ที่นักศึกษาควรทราบและถือปฏิบัติตลอดสถานภาพของการเป็นนักศึกษา 2. สมุดบันทึกสู่... ความสำเร็จ เพื่อใช้ประกอบการวางแผนการศึกษาและการใช้ชีวิต ให้นักศึกษาได้กำหนดเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา การวางแผนและบริหารจัดการเวลา การรู้จักและวิเคราะห์ตนเอง การหาแนวทางในการพัฒนาตนเอง และการวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อเข้าสู่อาชีพฯ สมุดบันทึกเล่มนี้ยังใช้เป็นข้อมูลประกอบการให้นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการและที่ปรึกษาหอพัก ใช้ประกอบในการให้คำปรึกษาทั้งเรื่องเกี่ยวกับการเรียนและการใช้ชีวิตของนักศึกษาได้เห็นพัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของนักศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย และ 3. สมุดบันทึกกิจกรรมนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาใช้บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัย องค์การนักศึกษา ชมรม และหน่วยงานภายนอกที่ได้จัดขึ้นและนักศึกษาได้มีโอกาสเข้าร่วม และยังใช้ข้อมูลจากการบันทึกนั้นประกอบการขอเกียรติบัตรกิจกรรมเพื่อประกอบกับการขอทุนการศึกษา หรือการออกสหกิจศึกษาอีกด้วย (http://web.sut.ac.th/dsa/2013/) |
| **2.2 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ** |
| ได้ให้บริการข่าวสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ประกอบด้วยการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกิจศึกษา ข่าวสารการจัดอบรม/กิจกรรมของศูนย์ ข่าวประกาศรับสมัครงานสหกิจศึกษา/การสัมภาษณ์งานสหกิจศึกษา ประกาศผลการคัดเลือกนักศึกษาสหกิจศึกษา เป็นต้น โดยมีช่องทางในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ได้แก่ การจัดทำคู่มือสหกิจศึกษา Newsletter แผ่นพับ ส่ง sms แจ้งผ่าน Facebook ของศูนย์ เว็บไซต์ของศูนย์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ e-mail ข่าว มทส. รายวัน และติดต่อทางโทรศัพท์โดยตรงในกรณีเร่งด่วน โดยนักศึกษามีความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ในระดับ 4.00 (จากคะแนนเต็ม 5) |
| **2.3 สำนักวิชา** |
| ได้จัดให้มีบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาอยู่บน website ของสำนักวิชา เช่น ข้อมูลทุนการศึกษา หลักสูตรการเรียน ทุนวิจัย การรับสมัครงาน ข่าวสารวิชาการที่ทันสมัยและที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่นักศึกษาจำเป็นต้องรู้ และกิจกรรมนักศึกษา รวมถึงหนังสือพิมพ์ Hi-U ที่จัดโดยองค์การนักศึกษา ซึ่งมีช่องทางให้นักศึกษาหรือผู้เกี่ยวข้องได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการให้บริการ รวมทั้งมีแบบประเมินผลการให้บริการข้อมูลข่าวสาร |
| **2.4 สมาคมเทคโนโลยีสุรนารี** |
| หน่วยงานมีการแจ้งข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา ผ่านทาง website : web.sut.ac.th/suta และทางหน้าเพจ facebook ชื่อ สมาคมเทคโนโลยีสุรนารี โดยมีการแจ้งข่าวสารอย่างงต่อเนื่องเป็นประจำ |

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
| --- |
| **3. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา**<br>**3.1 มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายกิจการนักศึกษาและส่วนกิจการนักศึกษา**<br>ส่วนกิจการนักศึกษา สนับสนุนให้นักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อฝึกทักษะประสบการณ์การทำงานร่วมกัน โดยผ่านชมรมของนักศึกษา องค์การนักศึกษา องค์การบริหารและสภานักศึกษา นอกเหนือจากนั้น หน่วยงานภายในส่วนกิจการนักศึกษายังมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้แก่นักศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น<br>- การปฏิบัติงานของนักศึกษาจ้างงานในระหว่างเรียน<br>- กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตร : การเสริมสร้างความเป็นผู้นำ รุ่นที่ 4<br>- กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร : มารยาทการรับประทานอาหารแบบตะวันตก<br>- กิจกรรมฝึกอบรม หลักสูตร : การเสริมสร้างความเป็นผู้นำ รุ่นที่ 5<br>- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร : พัฒนาชีวิตด้วยจิตประภัสสร รุ่นที่ 1<br>- กิจกรรมฝึกอบรม หลักสูตร : การพูดในที่ชุมชน รุ่นที่ 1<br>- กิจกรรมฝึกอบรม หลักสูตร : การพูดในที่ชุมชน รุ่นที่ 2<br>- กิจกรรมฝึกอบรม หลักสูตร : ความคิดสร้างสรรค์<br>- กิจกรรมฝึกอบรม หลักสูตร : การพัฒนาทีมงาน โครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รุ่นที่ 12<br>- โครงการอบรมป้องกันและผจญเพลิง : กรณีไฟไหม้อาคาร<br>- โครงการพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสาร เป็นต้น<br>โดยทั้งนี้ ในแต่ละโครงการหรือกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปนั้น มีการให้นักศึกษาได้ประเมินกิจกรรมด้วยเสมอ ซึ่งส่วนใหญ่นักศึกษามีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ถึง มากที่สุด แทบทุกกิจกรรม และมีการเสนอข้อคิดเห็นและเสนอแนะเพื่อนำมาพัฒนาในการจัดครั้งต่อไป<br>นอกเหนือจากการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาแล้ว ส่วนกิจการนักศึกษายังมีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่รับผิดชอบในการดูแลนักศึกษาในการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงาน ความรู้ สร้างความรักใคร่สามัคคี ความเข้าใจอันดีต่อกัน การให้ความร่วมมือซึ่งกันและกัน เพื่อร่วมมือกันในการพัฒนานักศึกษา โดยส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้<br>- การสัมมนา เรื่อง “แนวโน้มเทคโนโลยี สารสนเทศ ปี 2556 สำหรับสถานศึกษา<br>- การอบรมหลักสูตรการแก้ไขปัญหา (Problem Solving)<br>- การประชุมสัมมนาโครงการ “การประกันคุณภาพการศึกษากับการพัฒนาองค์กรเพื่อความเป็นเลิศสู่ประชาคมอาเซียน” |

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
| --- |
| - การเข้าร่วมโครงการสร้างเครือข่ายวัฒนธรรม<br>- การเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถาบันอุดมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี 2556<br>- การอบรมหลักสูตร “ระเบียบสารบรรณฯ และการเขียนหนังสือเพื่อการทำงานใน มทส.”<br>- การอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับวิจัยสถาบัน<br>- การการอบรมผู้ฝึกสอนกีฬาเรือพาย<br>- การสัมมนาด้านดนตรี เรื่อง ดนตรีไทยร่วมสมัย : แหกคอก นอกครู<br>- การอบรมหลักสูตร “การใช้งานระบบแฟกซ์เซิร์ฟเวอร์ (Fax Server)”<br>- การสัมมนา Happy 8 Workplace mode “องค์การแห่งความสุข พร้อมเปลี่ยนผ่านวิกฤต พลิกเป็นโอกาสมุ่งสู่การเปิดตลาดระดับสากล”<br>- การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows 8”<br>- การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การใช้งานโปรแกรม OneNote 2013”<br>- การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การใช้งานโปรแกรม Access 2013”<br>- การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การใช้งานโปรแกรม Access 2013”<br>- การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเลือกใช้เครื่องมือ การจัดการความรู้ (Tools Knowledge Management) ”<br>- การสัมมนาโครงการรอบรู้ประชาคมอาเซียน : ความร่วมมือ - สหกิจศึกษาเครือข่ายอุดมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง<br>- การอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการฐานข้อมูลด้วย MS-Access 2013 ขั้นพื้นฐาน”<br>- การอบรมการวางแผนกลยุทธ์องค์กรสู่ความเป็นเลิศ<br>- การอบรม เครื่องมือเชิงกลยุทธ์สำหรับ HR ในการกำหนดแนวทาง การพัฒนากิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการสร้างองค์กรแห่งความสุข<br>- การอบรมสัมมนาจัดทำแผนปฏิบัติการ ยาเสพติด ปี 2557<br>- การศึกษาดูงานองค์การนักศึกษาและการประกันคุณภาพโครงการนักศึกษา ปีการศึกษา 2556 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จ.ปทุมธานี และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรุงเทพฯ<br>- การอบรมการใช้งานระบบ E-Document II เบื้องต้นสำหรับงานธุรการ<br>- การศึกษาดูงานและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการจัดการความรู้ ณ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา<br>- การเข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อม เยี่ยมชมองค์กรต้นแบบ บริษัทชัยบูรณ์ บราเดอร์ จำกัด การอบรมหลักสูตร “สร้างเว็บบล็อกด้วย World Press สำหรับการพัฒนาองค์กร” |

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
| --- |
| - การเยี่ยมชมองค์กรต้นแบบบริษัทชัยบูรณ์ บราเดอร์ จำกัด<br>- การศึกษาดูงานสัปดาห์สุขภาพจิตแห่งชาติ<br>- การประชุมวิชาการนานาชาติ “การประกันคุณภาพการศึกษา” ประจำปี พ.ศ.2556<br>- การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้งานระบบการติดตามผลการดำเนินงานผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัย รุ่นที่ 1<br>- การการอบรมพัฒนาเว็บไซต์ประจำหน่วยงาน<br>- การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน”<br>- การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การสร้างสมุดงานอิเล็กทรอนิกส์ด้วย MS-OneNote 2010 สำหรับสำนักงาน”<br>- การอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการฐานข้อมูลด้วย MS-Access ขั้นพื้นฐาน”<br>- การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้ระบบการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณ ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558”<br>- การอบรมหลักสูตร “การพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงองค์กรแบบบูรณาการในบริบทของการบริหารมหาวิทยาลัย”<br>- การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้ระบบสารสนเทศการบริหาร ความเสี่ยงในการจัดทำแผนการปรับปรุง การควบคุมภายในระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2558”<br>- การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้ระบบการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณ ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558” ในส่วนของการจัดการงาน/โครงการโดยหน่วยงานเจ้าภาพหลัก”<br>- การอบรมสัมมนา เรื่อง “ทำดีมีสุขทุกอาชีพ”การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “นักสร้างสุขของหน่วยงาน”<br>- การอบรมหลักสูตร “MS-Excel 2010 การใช้ฟังก์ชั่นขั้นพื้นฐานสำหรับงานสำนักงาน”<br>- การประชุมโครงการรากวัฒนธรรม“ของดีบ้านฉัน” จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ 2557<br>- การประชุมเรื่อง การดำเนินการโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถาบันอุดมศึกษา<br>- การอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา รุ่นที่ 1 การประชุมคณะอนุกรรมการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์พลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด แผนงานที่ 3 เป็นต้น |

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

นอกจากนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่นักศึกษา ในปีการศึกษา 2556 ส่วนกิจการนักศึกษาได้จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของแต่ละงานครอบคลุมใน 4 ด้าน คือ 1. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ2. ด้านกระบวนการให้บริการ 3. ด้านระบบการให้บริการ และ 4. ความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการทั้งหมด แต่ละงานได้สอบถามนักศึกษากลุ่มตัวอย่างจำนวน 400 คน ที่เป็นนักศึกษาที่มาใช้บริการในแต่ละงาน และสรุปความพึงพอใจในการให้บริการโดยรวม โดยเทียบจากคะแนนเต็ม 5 ได้ดังนี้

1. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ความพึงพอใจในการให้บริการอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.50
2. งานวินัยนักศึกษาและการทหาร ความพึงพอใจในการให้บริการอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.35
3. งานกิจกรรมนักศึกษา ความพึงพอใจในการให้บริการอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.35
4. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ความพึงพอใจในการให้บริการอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.63
5. งานทุนการศึกษา ความพึงพอใจในการให้บริการอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.52
6. งานแนะแนว ความพึงพอใจในการให้บริการอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.54
7. งานบริการและพัฒนานักศึกษาหอพัก ความพึงพอใจในการให้บริการอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.29

นอกจากนี้ มีการสอบถามนักศึกษาผู้มาใช้บริการเป็นลักษณะคำถามปลายเปิดในประเด็นที่เกี่ยวกับจุดเด่นของการให้บริการ สิ่งที่ควรปรับปรุงของการให้บริการ และข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม สรุปได้ดังนี้ จุดเด่นของการให้บริการ : ส่วนใหญ่ในทุกหน่วยงานของส่วนกิจการนักศึกษาจะระบุว่าบุคลากรให้บริการด้วยหน้าตายิ้มแย้ม แจ่มใส เต็มใจ มีความเป็นกันเอง บริการด้วยความรวดเร็วและอัธยาศัยดี ส่วนในด้านสิ่งที่ควรปรับปรุง และข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม : นักศึกษาไม่แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม เป็นต้น

**3.2 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ**

1) ปฐมนิเทศสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ทุกภาคการศึกษาที่ 1 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจในปรัชญา หลักการ และแนวคิด ตลอดจนเห็นความสำคัญของสหกิจศึกษาและการพัฒนาอาชีพแก่นักศึกษาในการเตรียมความพร้อมเพื่อออกไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เช่น การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ และความรู้พื้นฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา รวมถึงการเตรียมความพร้อมการเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติด้วย ซึ่งศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้จัดกิจกรรมวันที่ 4 ตุลาคม 2556 มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 1,497 คน ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาอยู่ในระดับ 4.37 (จากคะแนนเต็ม 5)

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
| --- |
| 2) มัชฌิมนิเทศสหกิจศึกษา สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ทุกภาคการศึกษาที่ 2 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ ประสบการณ์ แนวคิด และแรงบันดาลใจในการพัฒนาตนเองเพื่อเตรียมความพร้อมสู่โลกการทำงานเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่โลกอาชีพ ซึ่งศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้จัดกิจกรรมเมื่อวันที่ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2556 โดยเชิญร้อยเอก สมจิตร จงจอหอ นักกีฬาเหรียญทองโอลิมปิกเกมส์ 2008 และคุณชาลิตา แย้มวัณณังค์ มิสยูนิเวิร์สไทยแลนด์ 2013 เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษในหัวข้อ “ต้องสู้จึงจะชนะ” มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 1,761 คน ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาอยู่ในระดับ 4.46 (จากคะแนนเต็ม 5)<br>3) กิจกรรมสัมมนาหลังกลับจากสถานประกอบการ ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพได้จัดให้มีกิจกรรมหลังกลับจากสถานประกอบการให้กับนักศึกษาสหกิจศึกษาทุกภาคการศึกษา โดยกิจกรรมประกอบด้วยกิจกรรมการสัมภาษณ์โดยคณาจารย์ประจำสาขาวิชา กิจกรรมสัมมนาในรูปแบบการนำเสนอโดยการบรรยายหรือการจัด Poster Session ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดกิจกรรมสัมมนาหลังกลับจากสถานประกอบการอยู่ในระดับ 4.01 (จากคะแนนเต็ม 5)<br>4) พิธีมอบสัมฤทธิบัตร และรับฟังการให้โอวาทจากท่านอธิการบดี สำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษาที่ผ่านการปฏิบัติสหกิจศึกษาแล้ว โดยจัดทุกภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 สำหรับภาคการศึกษาที่ 1/2556 ดำเนินการจัดกิจกรรมเมื่อวัน 1 พศจิกายน 2556 นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 473 คน โดยมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในระดับ 4.16 (จากคะแนนเต็ม 5) และภาคการศึกษาที่ 2/2556 ดำเนินการเมื่อวัน 21 มีนาคม 2557 มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 431 คน ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาอยู่ในระดับ 4.25 (จากคะแนนเต็ม 5 )<br>5) โครงการอบรมบุคลิกภาพแก่นักศึกษาสหกิจศึกษาและนักศึกษาผู้สนใจทุกชั้นปี โดยเป็นโครงการจัดต่อเนื่องมา โดยสร้างวิทยากรจากบุคคลากรของมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษาที่ผ่านมามีผู้ผ่านการบรมบุคลิกภาพเชิงปฏิบัติการรวมทั้งสิ้น 365 คน ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมอยู่ในระดับ 4.26 (จากคะแนนเต็ม 5)<br>6) โครงการสหกิจศึกษานานาชาติ ในปี พ.ศ. 2558 สถาบันการศึกษาและสถานประกอบการเกือบทุกแห่งจะต้องเตรียมตัวสำหรับผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการรวมตัวก้าวสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community: AEC) ซึ่งส่งผลให้มีการเคลื่อนย้ายสินค้า บริการ การลงทุน และแรงงานมีฝีมืออย่างเสรีมากขึ้น (free flows of goods, services, investment, skilled labor) การเตรียมความพร้อมสำหรับการรับมือกับความเปลี่ยนแปลงดังกล่าวนับเป็นสิ่งจำเป็นและต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาและเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้สามารถรองรับความเปลี่ยนแปลงในอนาคต และเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันของนักศึกษาให้สูงขึ้น จึงได้เตรียมการสำหรับการดำเนินการสหกิจศึกษานานาชาติ (International Cooperative Education Program: ICP) ประกอบด้วย |

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
| --- |
| (1) กิจกรรมแนะนำสหกิจศึกษานานาชาติ (Introduction for International Cooperative Education) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับสหกิจศึกษานานาชาติ การเตรียมความพร้อม การคัดเลือก กระบวนการสหกิจศึกษาระหว่าง และหลังการปฏิบัติงาน สำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษานานาชาติ ตลอดจนเป็นช่องทางหนึ่งของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพในการจัดเก็บฐานข้อมูลรายชื่อนักศึกษาที่สนใจสหกิจศึกษานานาชาติ เพื่อใช้เตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาต่อไป จัดขึ้นเมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2556 มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 1,497 คน นักศึกษามีความพึงพอใจในระดับ 4.37 (จากคะแนนเต็ม 5)<br>(2) กิจกรรมการเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อภาษาอังกฤษ (Application Letter and Resume Writing) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับการเขียนจดหมายสมัคร ประวัติย่อเป็นภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง นักศึกษาสามารถปรับตัวในการทำงานในต่างประเทศได้ดียิ่งขึ้น จัดขึ้นเมื่อวันที่ 28 พฤศจิกาย และ 12-13 ธันวาคม 2556 มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 14 คน นักศึกษามีความพึงพอใจในระดับ 4.48 (จากคะแนนเต็ม 5)<br>(3) กิจกรรมรอบรู้ประชาคมอาเซียน (Getting to know ASEAN Community) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาและผู้ที่สนใจได้รับความรู้และประสบการณ์จริงเกี่ยวกับวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ ในอาเซียน และสามารถปรับตัวในการทำงานต่างประเทศได้ดียิ่งขึ้น จัดขึ้นเมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2557 มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 204 คน นักศึกษามีความพึงพอใจในระดับ 4.43 (จากคะแนนเต็ม 5)<br>(4) กิจกรรมมารยาทสากล (International Manner) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาและผู้ที่สนใจ เข้าใจถึงมารยาทสากลที่ทุกชาติถือปฏิบัติกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง มารยาทที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ไม่ว่าจะในประเทศหรือต่างประเทศ รวมถึงมารยาททางสังคมที่จำเป็นและที่ควรทราบ จัดขึ้นเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2557 เวลา มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 131 คน นักศึกษามีความพึงพอใจในระดับ 4.48 (จากคะแนนเต็ม 5)<br>(5) กิจกรรมภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร (Basic skill for Communication) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาและผู้ที่สนใจ ได้รับการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐานให้หัวข้อต่าง ๆ ที่จำเป็น เช่น Greeting, Introducing, Requesting, Inviting, Apologizing, etc. รวมทั้งสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอผลงาน (Presentation) ตลอดจนเพื่อให้นักศึกษาและผู้ที่สนใจเกิดเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ เล็งเห็นประโยชน์และคุณค่าของภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารและเกิดความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวันและการทำงาน จัดขึ้นระหว่างวันที่ 21 มกราคม 2557- 19 มีนาคม 2557 มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 22 คน นักศึกษามีความพึงพอใจในระดับ 4.20 (จากคะแนนเต็ม 5) |

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

(6) กิจกรรมวัฒนธรรมข้ามชาติและการปรับตัว (Intercultural and Self-Adjustment) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาและผู้ที่สนใจได้เรียนรู้และเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับสังคมวัฒนธรรม การเมือง ทัศนคติ ค่านิยมและความเชื่อ ตลอดจนวัฒนธรรมองค์กรของเพื่อนบ้านประเทศสมาชิกอาเซียนและประเทศต่าง ๆ ในภูมิภาคอื่นที่น่าสนใจ จัดขึ้นเมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2557 มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 231 คน นักศึกษามีความพึงพอใจในระดับ 4.51 (จากคะแนนเต็ม 5)

(7) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สหกิจศึกษานานาชาติ : ภาคนักศึกษาไทย (International Cooperative Education Experiences Sharing : Thai Students) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้รับฟังประสบการณ์และตัวอย่างนักศึกษาไทยที่มีโอกาสในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ในสถานประกอบการต่างประเทศ จัดขึ้นเมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2557 มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 15 คน นักศึกษามีความพึงพอใจในระดับ 4.13 (จากคะแนนเต็ม 5)

(8) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สหกิจศึกษานานาชาติ : ภาคนักศึกษานานาชาติ (International Cooperative Education Experiences Sharing : International Students) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้รับฟังประสบการณ์และตัวอย่างนักศึกษานานาชาติในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ในสถานประกอบการในประเทศไทยจัดขึ้นเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2557 มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 266 คน นักศึกษามีความพึงพอใจในระดับ 3.75 (จากคะแนนเต็ม 5)

(9) กิจกรรม TOEIC เตรียมความพร้อมภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาและบุคลากร ภาคการศึกษาที่ 2 และภาคการศึกษาที่ 3/2556 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโครงการการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 408 คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจเฉลี่ยในระดับ 4.17 (จากคะแนนเต็ม 5)

- ภาคการศึกษาที่ 2/2556 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 286 คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจเฉลี่ยในระดับ 4.00 (จากคะแนนเต็ม 5)
- ภาคการศึกษาที่ 3/2556 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 122 คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจเฉลี่ยในระดับ 4.34 (จากคะแนนเต็ม 5)

7) กิจกรรมการเรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา จัดให้มีการเรียนการสอนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาที่จะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ โดยจัดหัวข้อที่มีความจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานรวมทั้งเชิญวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์มาบรรยายให้นักศึกษาที่เรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาได้รับฟัง โดยหัวข้อที่จัดบรรยายประกอบด้วย หลักการแนวคิดกระบวนการสหกิจศึกษาและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับสหกิจศึกษา เทคนิคการเลือกสถานประกอบการ ทักษะการเขียนจดหมายสมัครงาน ทักษะการเขียนประวัติย่อ และการ

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

กรอกใบสมัคร การพัฒนาทักษะการสื่อสาร สัมภาษณ์อย่างไรให้ได้งาน อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบ การคิดอย่างมีคุณค่า บริหารงานอย่างมีคุณภาพ วัฒนธรรมองค์กร ทำอย่างไรให้ได้ใจเพื่อนร่วมงานเทคนิคการเขียนรายงานและการนำเสนอ ข้อควรปฏิบัติสำหรับการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขระหว่างปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้มีการประเมินผลการบรรยายและนำข้อเสนอแนะของนักศึกษาปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาทุกภาคการศึกษา เช่น การปรับหัวข้อหรือวิทยากรให้สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา โดยนักศึกษาที่เรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษามีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในระดับ 3.88 (จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน)

8) กิจกรรมการสัมภาษณ์และรับสมัครงาน ศูนย์สหกิจศึกษาฯ จัดให้มีกิจกรรมการบริการให้สถานประกอบการที่มีความประสงค์จะมาประชาสัมพันธ์หน่วยงานและมารับสมัครงานสำหรับนักศึกษาที่ใกล้สำเร็จการศึกษา รวมทั้งจัดให้มีการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ในปีการศึกษา 2556 มีสถานประกอบการมาขอใช้บริการจำนวนทั้งสิ้น 120 แห่ง

**3.3 สำนักวิชามีกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ**

1) สำนักวิชาและสาขาวิชาได้มีกิจกรรมพี่ติวน้อง เพื่อเป็นการทบทวนความรู้ในเนื้อหาทางวิชาการสำหรับการเตรียมสอบ นอกจากนี้ ได้มีการจัดกิจกรรมศิษย์เก่าพบรุ่นน้องเพื่อแนะนำประสบการณ์การทำงานในสายวิชาชีพแก่รุ่นน้อง
2) มีการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเป็นแหล่งดูงาน แหล่งฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา และมีการติดตามประเมินคุณภาพของความเป็นแหล่งเรียนรู้ แหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อนำมาใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการวางแผนการจัดเตรียมแหล่งฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพที่เหมาะสมต่อไป
3) มีการจัดกิจกรรมวิชาการหรือกิจกรรมทางสังคม โดยให้นักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานเพื่อฝึกทักษะประสบการณ์การทำงานร่วมกัน

**3.4 สมาคมเทคโนโลยีสุรนารี**

หน่วยงานมีการจัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกภาคการศึกษา โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นมา และมีการมอบทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อให้นักศึกษานำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป โดยการมอบทุนการศึกษาจัดขึ้นปีละ 2 ครั้ง

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|

**4. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า**

**4.1 มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายกิจการนักศึกษาและส่วนกิจการนักศึกษา**

มีหน่วยงานบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า เช่น ข้อมูลการจัดหางาน ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ของสถาบัน ผ่านทาง website ของส่วนกิจการนักศึกษา ซึ่งมีคณะทำงานดูแลและพัฒนา website ให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ (http://www.sut.ac.th/dsa/)

**4.2 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ**

ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้ให้บริการข่าวสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ประกอบด้วย ข่าวการจัดกิจกรรม เช่น การประกาศงานผ่าน Job Center กิจกรรมตลาดนัดแรงงานบัณฑิต มทส. การเข้าประชาสัมพันธ์ของสถานประกอบการต่าง ๆ ข่าวประกาศรับสมัครงาน/การสัมภาษณ์งาน ส่งต่อข้อมูลบัณฑิตให้สถานประกอบการที่แจ้งขอข้อมูลเพื่อใช้โดยมีช่องทางในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ได้แก่ ส่ง sms ผ่าน facebook website บอร์ดประชาสัมพันธ์ e-mail ข่าว มทส. รายวัน และติดต่อทางโทรศัพท์โดยตรงในกรณีเร่งด่วน

**4.3 สำนักวิชา**

สำนักวิชาและสาขาวิชาได้จัดให้มีการบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า เช่น ข้อมูลการศึกษาต่อ ข้อมูลสายวิชาชีพ และข้อมูลการวิจัย โดยใช้ระบบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัยและเข้าถึงได้ง่ายผ่านสื่อสังคมออนไลน์ทั้งในรูปของ website และ facebook ทำให้ศิษย์เก่าสามารถเข้าถึงและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว และสามารถให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงให้บริการ

**4.4 สมาคมเทคโนโลยีสุรนารี**

หน่วยงานมีการแจ้งข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา ผ่านทาง Website : web.sut.ac.th/suta และทางหน้าเพจ facebook ชื่อ สมาคมเทคโนโลยีสุรนารี โดยมีการแจ้งข่าวสารอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ

**5. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า**

**5.1 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ**

ศูนย์สหกิจศึกษาฯ จัดกิจกรรมตลาดนัดแรงงานบัณฑิต มทส. ทุกปีการศึกษา สำหรับปีการศึกษา 2556 ได้กำหนดจัดกิจกรรมตลาดนัดแรงงานบัณฑิต มทส. ควบคู่กับกิจกรรม Co-op Fair ขึ้น เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2557 โดยจัดนิทรรศการทักษะการสมัครงาน ข้อมูลการรับสมัครงานและการทดสอบความพร้อมในการสมัครงาน โดยสำนักงานจัดหางานจังหวัดนครราชสีมา ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพและส่วนกิจการนักศึกษา กิจกรรมทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน กิจกรรมทดสอบความถนัดทางอาชีพ การค้นหาข้อมูลตำแหน่งงานว่างผ่านระบบสื่อสารผ่านดาวเทียม การค้นหาข้อมูลตำแหน่งงานว่างผ่านระบบอินเทอร์เน็ต โดยจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค การจัดนิทรรศการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและสวัสดิการ ได้แก่ สำนักงานประกันสังคม และการแจกนิตยสาร หนังสือพิมพ์เพื่อการสมัครงาน โดยบริษัทสรรพสาร จำกัด สำหรับปีการศึกษา 2556 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับ 3.90 (จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน)

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|

**5.2 สำนักวิชามีกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ**

1) สำนักวิชาได้จัดให้มีกิจกรรมการสอนทบทวนความรู้ในเนื้อหาทางวิชาการและวิชาชีพชีพ นอกจากนี้ ได้มีการจัดกิจกรรมคืนสู่เหย้า เพื่อให้ศิษย์เก่าพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานในสายวิชาชีพกับคณาจารย์ เพื่อน และรุ่นน้อง
2) จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า และมีช่องทางให้ศิษย์เก่าได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ในวิชาการและวิชาชีพ

**5.3 สมาคมเทคโนโลยีสุรนารี**

ได้จัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกภาคการศึกษา โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นมา และจัดกิจกรรม “ปีบทองสัญจร ครั้งที่ 1” เพื่อให้ศิษย์เก่าได้พบปะพูดคุยและแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน

**6. มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5**

**6.1 มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายกิจการนักศึกษาและส่วนกิจการนักศึกษา**

ส่วนกิจการนักศึกษาได้มีการประเมินคุณภาพของการให้บริการใน 3 ประเด็นหลัก คือ ด้านการจัดบริการให้คำปรึกษาและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา ด้านการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา และด้านการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านต่างๆ แก่นักศึกษา โดยได้ผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการใน 3 ประเด็นหลัก ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 ในทุกด้าน โดยสรุปผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการโดยภาพรวมได้ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 4.51) และการประเมินคุณภาพใน 3 ประเด็นหลักสรุปผลได้ดังนี้ (1) ด้านการจัดบริการให้คำปรึกษาและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา ผลการประเมินอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.42) (2) ด้านการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา ผลการประเมินอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.38) และ (3) ด้านการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาด้านต่างๆ แก่นักศึกษา ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 4.74)

**6.2 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ**

ผลการประเมินคุณภาพการบริการข้อ 1 - 3 อยู่ในระดับ 4.04, 4.00 และ 4.24 ตามลำดับ

**7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา**

**7.1 มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายกิจการนักศึกษาและส่วนกิจการนักศึกษา**

ส่วนกิจการนักศึกษามีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา สรุปได้ดังนี้

1) มีการวางแผนในการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับนักศึกษาในแต่ละชั้นปี โดยการจัดทำเป็นแผนพัฒนานักศึกษาประจำปีการศึกษาของแต่ละหน่วยงานภายในส่วนกิจการนักศึกษา และประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบผ่านปฏิทินกิจกรรมหน้าเว็บไซต์ของส่วนกิจการนักศึกษา (http://web.sut.ac.th/dsa/2013/)

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| 2) มีการนำผลการประเมินคุณภาพการให้บริการเสนอให้ผู้เกี่ยวข้องทราบทุกระดับ ด้านใดที่นักศึกษาประเมินอยู่ในระดับดี มีความพึงพอใจให้อยู่ในระดับดีมาก ให้มีการดำเนินการวางแผนร่วมกันเพื่อพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น เป็นต้น<br>**7.2 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ**<br>ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้นำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูล ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานและกิจกรรมของศูนย์เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ อาทิ การปรับปรุงหัวข้อรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาและการจัดหาวิทยากรมาบรรยายตามข้อเสนอแนะของนักศึกษา การจัดอบรมรมบุคลิกภาพเชิงปฏิบัติการเพิ่มเติม การจัดกิจกรรมเรียนรู้ผลสะท้อนกลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ทำให้ทราบความคิดเห็น ความคาดหวัง ของนักศึกษาเพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการ การนำความคิดเห็นของสถานประกอบการจากแบบประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาและการสำรวจความทักษะบัณฑิตพึงประสงค์จากสถานประกอบการที่ร่วมดำเนินการสหกิจศึกษา ตลอดจนการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษานานาชาติเพื่อนำมาจัดกิจกรรมเสริมให้กับนักศึกษา เป็นต้น |

**การประเมินตนเอง :**

| ผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์มาตรฐาน | คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน | เป้าหมายที่ตั้งไว้ | บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗) |
|---|---|---|---|
| มีการดำเนินการครบทุกข้อ (7 ข้อ) | 5 คะแนน | 7 ข้อ | ✓ |

**แหล่งที่มา :** ฝ่ายกิจการนักศึกษา, สำนักวิชา, ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ, สมาคมเทคโนโลยีสุรนารี และส่วนกิจการนักศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2557

**ตัวบ่งชี้ที่ 3.2** : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา
ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 2556 - เม.ย. 2557)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ

**เกณฑ์การประเมิน** :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|---|---|---|---|---|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 ข้อ |

**เกณฑ์มาตรฐาน** : ข้อ

| เกณฑ์มาตรฐาน | มี (✓)หรือไม่มี (✗) การดำเนินการ |
|---|---|
| 1. สถาบันจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน | ✓ |
| 2. มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา | ✓ |
| 3. มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภทสำหรับระดับปริญญาตรี และอย่างน้อย 2 ประเภทสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา จากกิจกรรมต่อไปนี้<br>- กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์<br>- กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ<br>- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสิ่งแวดล้อม<br>- กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม<br>- กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม | ✓ |
| 4. มีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน | ✓ |
| 5. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา | ✓ |
| 6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา | ✓ |

**รายละเอียดการดำเนินงาน :**

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| **1. สถาบันจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน**มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนกิจการนักศึกษาและขององค์การนักศึกษา ที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เพื่อให้นักศึกษามีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ *(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 3.2.1-1)*<br>**2. มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา**<br>ส่วนกิจการนักศึกษา มีการจัดการอบรมให้ความรู้ให้นักศึกษาได้รับทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2556 โดยในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2556 โดยเชิญหัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการเป็นวิทยากรในการให้ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษาซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการองค์การบริหาร สมาชิกสภานักศึกษา และผู้แทนชมรมต่างๆ มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 84 คน และวันที่ 5 กันยายน 2556 นำนักศึกษา จำนวน 57 คน การศึกษาดูงานด้านการประกันคุณภาพโครงการนักศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตธัญบุรี และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร *(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 3.2.2-1)*<br>**3. มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภทสำหรับระดับปริญญาตรี และอย่างน้อย 2 ประเภทสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา จากกิจกรรมต่อไปนี้ กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม**<br>**3.1 ระดับปริญญาตรี**<br>ส่วนกิจการนักศึกษามีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภท โดยมีการกำหนดให้นักศึกษาจัดตั้งชมรมกิจกรรมนักศึกษาใน 5 ด้าน ได้แก่ ชมรมด้านวิชาการ ซึ่งจัดกิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ จำนวน 11 ชมรม ชมรมด้านศิลปวัฒนธรรมซึ่งกิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 4 ชมรม ชมรมด้านบำเพ็ญประโยชน์ ซึ่งจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสิ่งแวดล้อม จำนวน 7 ชมรม ชมรมด้านกีฬา ซึ่งจัดกิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ จำนวน 10 ชมรม ชมรมด้านนักศึกษาสัมพันธ์ ซึ่งจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม จำนวน 11 ชมรม โดยในปีการศึกษา 2556 มีการจัดโครงการ/กิจกรรม ทั้งหมด 57 โครงการ/กิจกรรม *(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 3.2.3-1)* |

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

**3.2 ระดับบัณฑิตศึกษา**

ส่วนกิจการนักศึกษามีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ โดยนักศึกษามีการเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ เช่น และมีการเข้าร่วมกิจกรรม การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม เช่น พิธีไหว้ครู กิจกรรมทำบุญตักบาตรที่หอพักนักศึกษา กิจกรรมปฏิบัติธรรมในช่วงปิดภาคการศึกษา นอกเหนือจากนั้นยังมีการเข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสิ่งแวดล้อม เช่นกิจกรรม มทส. ร่วมใจใส่ใจรักษ์สิ่งแวดล้อม กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม เช่น กิจกรรมลอยกระทง และการเข้าร่วมกิจกรรมอื่นๆ กับนักศึกษาระดับปริญญาตรีตามวาระและโอกาส

**4. มีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน**

ส่วนกิจการนักศึกษาสนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษามีการสร้างเครือข่ายร่วมกันทั้งภายในและภายนอกสถาบัน โดยเปิดโอกาสให้ผู้แทนนักศึกษาจากองค์การบริหาร สภานักศึกษา และชมรม เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก รวมถึงมีการประชุมนักศึกษาและนำนักศึกษาศึกษาดูงานเพื่อให้ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา และเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ในการดำเนินโครงการของสถาบันอื่น ได้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตธัญบุรี และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร *(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 3.2.4-1)*

**5. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา**

ส่วนกิจการนักศึกษามีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม/โครงการ แล้ว จะต้องมีการรายงานผล

5.1 การประเมินผลการจัดกิจกรรม โดยให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตอบแบบประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

5.2 การรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อมหาวิทยาลัยในรายไตรมาสทุกไตรมาส

**6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา**

ส่วนกิจการนักศึกษา ได้จัดทำรายงานประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ภายหลังจากได้ดำเนินกิจกรรม / โครงการ เสร็จสิ้นแล้วเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาของหน่วยงานในปีต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

**การประเมินตนเอง :**

| ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน | คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน | เป้าหมายที่ตั้งไว้ | บรรลุเป้าหมาย (✓)หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗) |
|---|---|---|---|
| มีการดำเนินการครบทุกข้อ (6 ข้อ) | 5 คะแนน | 6 ข้อ | ✓ |

**เอกสารอ้างอิง :** ส่วนกิจการนักศึกษา (http://web.sut.ac.th/dsa/activity)

| | |
|---|---|
| 3.2.1-1 | แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 งานพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็น Residential University |
| 3.2.2-1 | โครงการจัดอบรมให้ความรู้กับนักศึกษาได้รับและเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2556 |
| 3.2.3.-1 | รายชื่อโครงการ/กิจกรรม ขององค์การนักศึกษา ปีการศึกษา 2556 |
| 3.2.4-1 | รายการการเข้าร่วมกิจกรรม/ โครงการต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก |

**แหล่งที่มา :** ฝ่ายกิจการนักศึกษา/ ส่วนกิจการนักศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2557

# องค์ประกอบที่ 4

# การวิจัย

**ตัวบ่งชี้ที่ 4.1** : ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ

**เกณฑ์การประเมิน** :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|---|---|---|---|---|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 ข้อ | มีการดำเนินการครบ 7 ข้อ |

**เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป** : ข้อ

| เกณฑ์มาตรฐาน | มี (✓)หรือไม่มี (✕) การดำเนินการ |
|---|---|
| 1. มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของสถาบัน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด | ✓ |
| 2. มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน | ✓ |
| 3. มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ | ✓ |
| 4. มีการจัดสรรงบประมาณของสถาบัน เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ | ✓ |
| 5. มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของสถาบันอย่างน้อยในประเด็นต่อไปนี้<br>- ห้องปฏิบัติการวิจัยฯ หรือหน่วยวิจัยฯ หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยฯ<br>- ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยฯ<br>- สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยฯ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย<br>- กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยฯ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor) | ✓ |
| 6. มีการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนในข้อ 4 และข้อ 5 อย่างครบถ้วนทุกประเด็น | ✓ |
| 7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถาบัน | ✓ |

**รายละเอียดการดำเนินงาน :**

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| **1. มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของสถาบัน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด**<br>มหาวิทยาลัยมีการจัดทำระบบและกลไกการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงานด้านการวิจัยซึ่งกำหนดให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัย http://web.sut.ac.th/dpn/document/plan/plan10-55-64.pdf และดำเนินการตามระบบที่กำหนด โดยกำหนดให้มี "สถาบันวิจัยและพัฒนา" เป็นหน่วยงานกลางในการประสานการจัดการบริหารงานวิจัย มี "สถานวิจัย" เป็นหน่วยงานบริหารงานวิจัยระดับสำนักวิชา มีหน่วยบริหารสินทรัพย์ทำหน้าที่ดูแลและบริหารสินทรัพย์ทางปัญญาของมหาวิทยาลัยในภาพรวม และมี "เทคโนธานี" เป็นหน่วยงานหลักในการเชื่อมโยงนำองค์ความรู้ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการต่าง ๆ ของคณาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรของมหาวิทยาลัยออกเผยแพร่ ประยุกต์ใช้จริงกับชุมชน ภาครัฐ ภาคอุตสาหกรรมและภาคเอกชน มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัยต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบทุนวิจัยและพัฒนาที่ส่งเสริมให้กับพนักงานของมหาวิทยาลัย มีการสนับสนุนงบประมาณโครงการวิจัยในรูปแบบของศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัย ทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก และระดับบัณฑิตศึกษา ให้ปฏิบัติงานในศูนย์ กลุ่ม หรือหน่วยวิจัยได้<br>**2. มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน**<br>มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอนโดยกำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา มีส่วนร่วมในงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ทั้งในรูปแบบของการเป็นผู้ร่วมวิจัยในโครงการวิจัยของอาจารย์ หรือการศึกษาในรายวิชาโครงงานศึกษาซึ่งจะเป็นการสรรหาโครงงานหรือปัญหาที่น่าสนใจของแต่ละสาขาวิชามาทำการศึกษา หรือวิจัย นอกเหนือจากการเรียนการสอนในชั้นเรียนแล้ว มหาวิทยาลัยยังให้ความสำคัญในการส่งเสริมความรู้จากภายนอกชั้นเรียน เช่น การกำหนดให้นักศึกษาทุกระดับได้เข้ารับฟังการบรรยาย สัมมนา เกี่ยวกับผลความก้าวหน้าในงานวิจัยของอาจารย์ หรือของศาสตราจารย์อาคันตุกะทั้งภายในและจากต่างประเทศ รวมถึงการสนับสนุนให้มีการเสนอผลงานวิจัยของนักศึกษาทั้งในเวทีระดับชาติและนานาชาติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการนำเสนอผลงาน และยังสามารถนำข้อสังเกต หรือคำแนะนำจากผู้ทรงคุณวุฒิในที่ประชุมการนำเสนอผลงานมาต่อยอด หรือปรับปรุงผลงานวิจัยให้มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น ***(ดังเอกสารประกอบที่ 4.1.2-1)*** |

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| **3. มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ**<br>มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญในการสรรหาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ และมีศักยภาพพร้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่คณาจารย์ประจำและนักวิจัยโดยมีคณะกรรมการบริหารงานบุคคล<br>http://web.sut.ac.th/dp/OCT/index.php/person2011<br>ซึ่งประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ ทำหน้าที่วิเคราะห์ วางแผน และสรรหาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ ทั้งจากในประเทศและต่างประเทศที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับจุดเน้นด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัย มีการส่งเสริมให้อาจารย์ทำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และตีพิมพ์ผลงานในวารสารหรือจัดแสดงผลงานที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ โดยกำหนดเป็นภาระงานที่ชัดเจน ในส่วนของการพัฒนาสมรรถนะนักวิจัยโดยเฉพาะนักวิจัยรุ่นใหม่ที่ยังไม่มีประสบการณ์ในการทำการวิจัย มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีระบบนักวิจัยพี่เลี้ยงหรือระบบมิตราจารย์ เพื่อช่วยให้คำแนะนำ และเป็นที่ปรึกษาในการทำงานวิจัยแก่นักวิจัยรุ่นใหม่ ส่งเสริมให้คณาจารย์และนักวิจัยได้มีการทำงานวิจัยเป็นทีมในลักษณะหน่วย กลุ่ม ศูนย์วิจัย ที่ประกอบด้วยนักวิจัยอาวุโส นักวิจัยระดับกลาง นักวิจัยหรือนักศึกษาหลังปริญญาเอก และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ผู้ช่วยวิจัย เพื่อให้สามารถทำงานวิจัยอย่างลุ่มลึกและต่อเนื่อง ***(ดังเอกสารประกอบที่ 4.1.3-1)*** มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณทั้งของนักวิจัยและของอาจารย์ เผยแพร่เพื่อเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด<br>http://ird.sut.ac.th/irdnew/index.php?option=com_content&view=article&id=6&Itemid=9&lang=th<br>ตลอดจนมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ คณะกรรมการกำกับดูแลการใช้สัตว์เพื่อการศึกษาวิจัย คณะอนุกรรมการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพระดับสถาบัน เป็นองค์คณะในการให้คำปรึกษา พิจารณาตรวจสอบ กำกับโครงการวิจัยในความดูแลให้เป็นไปตามจรรยาบรรณในการวิจัยที่เกี่ยวข้องมีการจัดตั้งสถานพัฒนาคณาจารย์ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการปรับปรุงเทคนิคการเรียนการสอน รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตผลงานวิจัยการสร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้ของอาจารย์ให้เกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น มีการสร้างแรงจูงใจให้นักวิจัยทั้งการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการผลิตผลงานลงตีพิมพ์ในวารสารที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการส่งบทความลงตีพิมพ์ การสนับสนุนค่าตอบแทนแก่ผู้มีผลงานตีพิมพ์ การจัดสรรทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกและทุนสนับสนุนนักวิจัยบัณฑิตศึกษาแก่คณาจารย์ที่มีผลผลิตด้านวิจัยสูง การจัดสรรทุนเพื่อผลิตบัณฑิตระดับปริญญาเอก การจัดสรรทุนวิจัยแก่ศูนย์ กลุ่ม หน่วย และห้องปฏิบัติการวิจัย การจัดสรรทุนวิจัยเพื่อรับสิทธิบัตร หรือตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ตลอดจนมีการจัดประกวดผลงานสิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษา บุคลากรและคณาจารย์เป็นประจำทุกปีโดยจัดในช่วงไตรมาสที่ 4 ของปีงบประมาณ รวมทั้งการจัดให้มีรางวัลพนักงานดีเด่นด้านการวิจัย ด้านผลงานสิ่งประดิษฐ์เป็นประจำทุกปี ซึ่งในปีการศึกษา 2556 พนักงานที่ได้รับรางวัลดีเด่นด้านต่าง ๆ มีรายชื่อดังต่อไปนี้<br>- ด้านการวิจัย ได้แก่ รองศาสตราจารย์ เภสัชกรหญิง ดร.มณฑารพ ยมาภัย<br>สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร |

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

- ด้านการวิจัย สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กองพัน อารีรักษ์ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
- ด้านผลงานสิ่งประดิษฐ์ ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ บุญทาวัน สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

และมีการยกย่องคณาจารย์ที่มีผลงานดีเด่นซึ่งได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติด้านการวิจัยจากหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในลักษณะการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ และการมอบรางวัลเพื่อเชิดชูเกียรติดังกล่าวด้วย

**4. มีการจัดสรรงบประมาณของสถาบัน เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์**

มหาวิทยาลัยได้จัดสรรเงินสนับสนุนการคิดค้นนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ และมีการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยเพื่อสนับสนุนและพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ สำหรับเป็นทุนวิจัยและเป็นการเปิดโอกาสในการผลิตงานสร้างสรรค์ เพื่อนำไปประกอบการเสนอโครงการขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกในโอกาสต่อไป และมีระบบสนับสนุนการเสนอขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารการขอรับทุนจากแหล่งทุนวิจัยต่าง ๆ ทั้งแหล่งทุนภายในและต่างประเทศ ในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่ออื่น ๆ เพื่อให้อาจารย์และนักวิจัยสามารถเข้าถึงรายละเอียดแหล่งทุนได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ***(ดังเอกสารประกอบที่ 4.1.4-1 และ 4.1.4-2)***

**5. มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของสถาบันอย่างน้อย 4 ประเด็นต่อไปนี้**

มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามระบบ “รวมบริการประสานภารกิจ” อันเป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นแนวคิดในการมุ่งใช้ทรัพยากรทุกประเภทและความชำนาญการร่วมกัน เน้นการให้บริการแบบรวมศูนย์ หน่วยงานที่มีภารกิจเหมือนกันมีเพียงหน่วยเดียว เช่น ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นหน่วยงานจัดบริการวิชาการด้านการสอนปฏิบัติการ วิจัยและพัฒนาและผลิตอุปกรณ์ต้นแบบ และบริการวิชาชีพ อันเกี่ยวเนื่องกับห้องปฏิบัติการทดลอง ทดสอบพนักงาน เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการดำเนินภารกิจของมหาวิทยาลัย อีกทั้งจัดให้มีการอบรมความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการและสารเคมีทุกภาคการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา เป็นแหล่งค้นคว้าและให้บริการข้อมูลสนับสนุนการวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งเอกสาร วารสารทางวิชาการ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกประเภท ฐานข้อมูลทางวิชาการต่าง ๆ http://library.sut.ac.th/clremsite/information_e_database.php

สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นหน่วยงานที่ให้บริการระบบสารสนเทศเพื่อการวิจัยทั้งด้านข้อมูลการวิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัย ข้อมูลแหล่งเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งวารสารการประชุมวิชาการ การแสดงนิทรรศการผลงานวิจัย กิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ ตลอดจนข้อมูลการ

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| สนับสนุนของมหาวิทยาลัยในการเผยแพร่ผลงานวิจัย รวมถึงการจัดทำระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและงานสร้างสรรค์ สำนักงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญา เทคโนธานี เป็นหน่วยงานที่ให้คำปรึกษาในการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่าง ๆ จัดอบรมให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญากระตุ้นให้มีการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปสู่การใช้งานในภาคเอกชนเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม โดยรวมส่งเสริมให้มีการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาเพิ่ม<br>**6. มีการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนในข้อ 4 และข้อ 5 อย่างครบถ้วนทุกประเด็น**<br>มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบประเมินผลสำเร็จการสนับสนุนการให้ทุนวิจัย โดยมีกระบวนการติดตามงานวิจัยให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา กำหนดให้ผู้ทำวิจัยต้องส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยในงวดที่หนึ่งของปีงบประมาณเสนอต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองและจัดสรรงบประมาณการวิจัย เพื่อเป็นข้อมูลในการอนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณวิจัยงวดต่อไป โดยเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2539 หมวด 3 ในส่วนของคุณภาพผลงานวิจัย กำหนดให้ผลงานวิจัยทุกเรื่องต้องผ่านเกณฑ์การประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ***(ดังเอกสารประกอบที่ 4.1.6-1 และ 4.1.6-2)***<br>**7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถาบัน**<br>มหาวิทยาลัยตระหนักถึงการนำผลการประเมินภารกิจการวิจัยและสร้างสรรค์ที่ได้รับจากอาจารย์และนักวิจัย มาปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยมีการทบทวนและปรับปรุงเกณฑ์ และกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยให้สอดคล้องและอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ในการผลิตผลงานวิจัยให้มากขึ้น โดยมีการวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลศักยภาพการทำวิจัยของคณาจารย์ และได้ปรับปรุงระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อการรวมกลุ่มวิจัย ทำให้เกิดศูนย์ กลุ่ม หน่วย และห้องปฏิบัติการวิจัย ซึ่งในปีการศึกษา 2556 ได้มีการจัดตั้งศูนย์วิจัยกลุ่มวิจัย หน่วยวิจัย และห้องปฏิบัติการวิจัย รวมทั้งสิ้น 41 ศูนย์/กลุ่ม/หน่วย/ห้องปฏิบัติการวิจัย แบ่งเป็น 18 ศูนย์วิจัย 9 กลุ่มวิจัย 14 หน่วยวิจัย/ห้องปฏิบัติการวิจัย |

**<u>การประเมินตนเอง</u>:**

| ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน | คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน | เป้าหมายที่ตั้งไว้ | บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗) |
|---|---|---|---|
| การดำเนินการครบทุกข้อ (7 ข้อ) | 5 คะแนน | 7 ข้อ | ✓ |

**<u>รายการหลักฐาน</u>** :

| | |
|---|---|
| เอกสารประกอบที่ 4.1.2-1 | ประกาศ มทส. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และการพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post Doctoral Researcher) และทุนสนับสนุนนักวิจัยบัณฑิตศึกษา (Post Graduate Researcher) แก่คณาจารย์ที่มีผลผลิตด้านวิจัยสูง ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2552 (หน้า 438) |
| เอกสารประกอบที่ 4.1.3-1 | ประกาศ มทส. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้งและสนับสนุนศูนย์วิจัยกลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัย หรือห้องปฏิบัติการวิจัย เพื่อพัฒนาสู่การเป็นศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2554 (หน้า 440) |
| เอกสารประกอบที่ 4.1.4-1 | ประกาศ มทส. เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยและพัฒนา กองทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. 2544 ลงวันที่ 17 กันยายน 2544 (หน้า 445) |
| เอกสารประกอบที่ 4.1.4-2 | ประกาศ มทส. เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนจากกองทุนนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารีลงวันที่ 30 เมษายน 2547 (หน้า 451) |
| เอกสารประกอบที่ 4.1.6-1 | คำสั่งคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1/2545 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองและจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัย (หน้า 455) |
| เอกสารประกอบที่ 4.1.6-2 | คำสั่งคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการในคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองและจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัยเพิ่มเติม (หน้า 457) |

**แหล่งที่มา :** ฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม/ สถาบันวิจัยและพัฒนา ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2557

**ตัวบ่งชี้ที่ 4.2** : ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ

**เกณฑ์การประเมิน** :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|---|---|---|---|---|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ ครบ 5 ข้อตามเกณฑ์ทั่วไป และครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐาน เพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม |

**เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป : ข้อ**

| เกณฑ์มาตรฐาน | มี (✓)หรือไม่มี (✗) การดำเนินการ |
|---|---|
| 1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ | ✓ |
| 2. มีระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด | ✓ |
| 3. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้จากข้อ 2 สู่สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง | ✓ |
| 4. มีการนำผลงานงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน | ✓ |
| 5. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด | ✓ |
| **เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม**<br>6. มีระบบและกลไกส่งเสริมการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร และมีการยื่นจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร | ✓ |

**<u>รายละเอียดการดำเนินงาน</u> :**

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| **1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ**<br>มหาวิทยาลัยมีการจัดวางแนวทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์การสนับสนุนการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในวารสารหรือในที่ประชุมวิชาการที่มี peer review ได้แก่ การจัดให้มีระบบมิตราจารย์ หรือนักวิจัยพี่เลี้ยง ซึ่งจะทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา และให้คำแนะนำแก่นักวิจัยรุ่นใหม่ที่ยังไม่มีประสบการณ์ในการทำวิจัยตั้งแต่แรกเริ่มการทำวิจัย จนเสร็จสิ้นการทำวิจัย และรวมถึงการให้ความช่วยเหลือแนะนำนักวิจัยรุ่นใหม่ในการเขียนรายงานการวิจัยเพื่อนำเสนอในที่ประชุมวิชาการหรือตีพิมพ์ในวารสาร มีหน่วยบริการงานแปลและล่าม เทคโนธานี (http://technopolis.sut.ac.th/2013/about_tn.htm) ที่ให้บริการการตรวจสอบภาษาอังกฤษ บทความวิจัยของอาจารย์ นักวิจัยที่จะนำเสนอในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ มีการจัดงบประมาณสนับสนุนการเข้าร่วมการประชุมนำเสนอผลงานวิจัยหรือเผยแพร่งานสร้างสรรค์ในที่ประชุมทั้งระดับชาติและระดับนานาชาติ มีการจัดสรรงบประมาณเป็นค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยเพื่อสร้างแรงจูงใจแก่อาจารย์และนักวิจัยให้ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพให้มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ***(ดังเอกสารประกอบที่ 4.2.1-1, 4.2.1-2 และ 4.2.1-3)*** |
| **2. มีระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด**<br>ในส่วนของการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด เดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2537- 2546 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-2550 ได้มีการจัดทำหนังสือรวมบทคัดย่องานวิจัย เป็นการรวบรวมบทคัดย่องานวิจัยของอาจารย์และนักวิจัย ในปัจจุบันได้นำเสนอบทคัดย่องานวิจัยในรูปแบบของเว็บไซต์ ( http://ird.sut.ac.th/irdnew/index.php?option=com_content&view=article&id=199&Itemid=227&lang=th) มีการรวบรวมผลงานวิจัยของคณาจารย์แบ่งเป็นด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยีวัสดุ ด้านอุปกรณ์และเครื่องมือทางการเกษตร ด้านอาหารสุขภาพและความงาม การเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร และเครื่องมืออื่น จัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ภายใต้ชื่อ SUT Technology Catalogue นอกจากนี้ได้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยมาเผยแพร่เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ โดยมีหน่วยงานต่าง ๆ เช่น หน่วยบริการวิชาการแก่ชุมชน ฟาร์มมหาวิทยาลัย ศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านชีวมวล (http://eng.sut.ac.th/ae/engsut/coe) ที่มุ่งเน้นการให้บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น ให้ชุมชนและท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ผลงานวิจัยของอาจารย์ และนำมาจัดการอบรม สาธิตให้ความรู้แก่กลุ่มเกษตรกร ชมรม สมาคมด้านการเกษตร รวมถึงเกษตรกรรายย่อย วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการใหม่ ผู้ผลิตจากภาคอุตสาหกรรม และประชาชน |

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

ทั่วไป รวมถึงการจัดอบรมวิชาชีพระยะสั้นด้านการเกษตร และให้บริการวิชาการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้วย มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์สู่สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ โดยมีเทคโนธานี (http://technopolis.sut.ac.th) หรือหน่วยบริการวิชาการแก่ชุมชน (http://csu.sut.ac.th/index.php) เป็นหน่วยงานหลักดำเนินการวางแผนประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 4.2.2-1 รายงานประจำปี พ.ศ. 2556 ของเทคโนธานี)***

3. **มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้จาก ข้อ 2 สู่สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง**

   มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้จากข้อ 2 ไปยังกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ โดยมีการประชาสัมพันธ์ไปยังสื่อต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก มทส. และ link หน่วยงานภายใน มทส. ต่าง ๆ เช่น ข่าวกิจกรรมการบรรยาย อบรม ประชุม สัมมนา จากส่วนประชาสัมพันธ์ (http://web.sut.ac.th/2012/portal_news/category/4) เป็นต้น

4. **มีการนำผลงานงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน**

   การรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอก หรือชุมชน โดยโครงการสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีของอุตสาหกรรมไทย เครือข่ายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (iTAP SUT NETWORK) (http://technopolis.sut.ac.th/2013/u2_itap.htm) รวมทั้งหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มทส. (SUTBI) ภายใต้การสนับสนุนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ดำเนินงานให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนความต้องการทางด้านเทคโนโลยีให้กับผู้ประกอบการไทยทั้งในรูปแบบการบริการที่ปรึกษา จัดฝึกอบรมสัมมนา จับคู่เจรจาธุรกิจเทคโนโลยี และพัฒนาศักยภาพของ SME ให้มีขีดความสามารถเพิ่มขึ้น ตลอดจนสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อให้มีการนำผลการวิจัยและพัฒนารวมถึงนวัตกรรมจากในและต่างประเทศมาช่วยพัฒนากระบวนการผลิต หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ในตลาด เช่น การวิจัยและพัฒนาการลดตะกอนจากมะรุมเพื่อพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มมะรุมสำเร็จรูปภายใต้แบรนด์ “เบญจมิน” ร่วมกับบริษัท เบ็ญจมินทร์ เฮลธ์ ดริ้ง 52 จำกัด ทำให้ผลประกอบการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและสามารถขยายธุรกิจเป็นผลิตภัณฑ์สกินแคร์ได้อีกด้วย (http://eureka.bangkokbiznews.com/detail/572079) นอกจากนี้ยังมีการนำผลผลิตจากงานวิจัยและพัฒนา เช่น ไก่เนื้อโคราช โคเนื้อพันธุ์โคราชวากิว และคอนกรีตมวลเบา CLC เป็นต้น ออกเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่ผู้บริโภค เกษตรกร วิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการทั่วไปด้วย

5. **มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด**

   มหาวิทยาลัยตระหนักและให้ความสำคัญในการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ มีระบบและกลไกที่ช่วยในการคุ้มครองสิทธิ์ ส่งเสริมการจดและยื่นสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร โดยมีสำนักงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (http://technopolis.sut.ac.th/2013/u2_ipmo.htm)

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

และส่วนบริหารสินทรัพย์ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการให้บริการ และการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเป็นรูปธรรมในการนำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมไปสู่การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ให้คำปรึกษา และคำแนะนำในการคุ้มครองสิทธิ์ และการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรผลงานวิจัย จัดอบรมให้ความรู้ ยื่นจดแจ้งหรือจดทะเบียนด้านทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนให้บริการตรวจสอบการประดิษฐ์เบื้องต้นและสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตร ***(ดังตารางที่ 4.2.5-1 และ 4.2.5-2)***

**6. มีระบบและกลไกส่งเสริมการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร และมีการยื่นจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร**

มีการจัดอบรมให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาแก่คณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนจัดกิจกรรมที่กระตุ้นให้มีการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปสู่การใช้งานเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม และส่งเสริมให้มีการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาเพิ่มขึ้น (https://www.facebook.com/SIPTN) เช่น

1) อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เครื่องหมายการค้า” ภายใต้โครงการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อการค้าและการลงทุน ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีคุณปิยมาศ มหาบุญญานนท์ เจ้าหน้าที่สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม อ.พีรวงศ์ จาตุรงคกุล และผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบเครื่องหมายการค้าและการสร้างแบรนด์ และคุณพรพรหม อังศุสิงห์ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ร่วมเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม นอกจากนี้ยังมีหน่วยทรัพย์สินทางปัญญาเคลื่อนที่ (Mobile Unit) มาให้บริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา และรับยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าให้กับผู้เข้าร่วมอบรมด้วย เมื่อวันที่ 2-3 เมษายน 2557 ณ สุรสัมมนาคาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และวันที่ 17-18 กุมภาพันธ์ 2557 ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล จ.อุดรธานี ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา เรื่องการคุ้มครองผลงานวิจัยด้วยทรัพย์สินทางปัญญา แก่คุณสุมาลี ทองธีระ ผู้จัดการสหกรณ์การเกษตรลำพระเพลิง จำกัด อ.ปักธงชัย จ.นครราชสีมา เพื่อเป็นแนวทางในการคุ้มครองผลิตภัณฑ์และผลงานต่าง ๆ ของสหกรณ์ฯ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2557

2) อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์” ภายใต้โครงการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อการค้าและการลงทุนของกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีคุณปิยมาศ มหาบุญญานนท์ และคุณวรางคณา ไพศาลธรรม เจ้าหน้าที่สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม และคุณเสกสันต์ บุญสุวรรณ ที่ปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา กรมทรัพย์สินทางปัญญา ร่วมเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม เมื่อวันที่ 20-21 กุมภาพันธ์ 2557

3) อบรมหลักสูตร “ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญากับการพัฒนาผลิตภัณฑ์” ภายใต้โครงการประกวดการพัฒนาภูมิปัญญาสู่นวัตกรรม Product Innovation Contest 2014 เพื่อให้ความรู้และสร้างความเข้าใจในเรื่องของทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการ โดย ดร.ธนิต ชังถาวร ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการด้านการพัฒนากฎหมายและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา จากสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) และ อาจารย์พีรวงศ์ จาตุรงคกุล ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การตลาด และผู้ประสบความสำเร็จในการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการประกอบธุรกิจ ร่วมเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่ผู้เข้าอบรม เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2557 ณ อาคารสุรพัฒน์ 1 เทคโนธานี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และวันที่ 28 มกราคม 2557 ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| 4) อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร โดยคุณปิยมาศ มหาบุญญานนท์ คุณวรางคณา ไพศาลธรรม เจ้าหน้าที่ทรัพย์สินทางปัญญา สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม คุณนิศาชล ศศานนท์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงหทัย เพ็ญตระกูล ผู้อำนวยการสถาบันทรัพย์สินทางปัญญาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ คุณพัชราวิไล พงษ์วิชชุลดา ผู้เชี่ยวชาญทางด้านทรัพย์สินทางปัญญา บริษัท สยามวิจัยและนวัตกรรม จำกัด (บริษัทในเครือ SCG) ร่วมเป็นวิทยากร มีผู้สนใจเข้าร่วมการอบรมกว่า 50 คน เมื่อวันที่ 22 - 24 มกราคม 2557 สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นต้น |

**การประเมินตนเอง :**

| ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน | คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน | เป้าหมายที่ตั้งไว้ | บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗) |
|---|---|---|---|
| มีการดำเนินการครบทุกข้อ (6 ข้อ) | 5 คะแนน | 6 ข้อ | ✓ |

**รายการหลักฐาน :**

| | |
|---|---|
| เอกสารประกอบที่ 4.2.1-1 | ระเบียบ มทส. ว่าด้วย หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปประชุมสัมมนาทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศของคณาจารย์และหัวหน้าหน่วยงาน พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2553 (หน้า 458 ) |
| เอกสารประกอบที่ 4.2.1-2 | ประกาศ มทส. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคลากรที่มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2553 (หน้า 461 ) |
| เอกสารประกอบที่ 4.2.1-3 | ประกาศ มทส. เรื่อง อัตราการจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าลงพิมพ์ผลงานวิจัยค้นคว้าทางวิชาการของพนักงาน พ.ศ.2555 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2555 (หน้า 464 ) |
| ตารางที่ 4.2.5-1 | จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาในรอบ 7 ปีที่ผ่านมา ปีปฏิทิน 2550-2556 (หน้า 466 ) |
| ตารางที่ 4.2.5-2 | จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาในรอบ 7 ปีที่ผ่านมา ปีปฏิทิน 2550-2556 (สิทธิบัตรร่วม) (หน้า 484 ) |

**เอกสารอ้างอิง :**

4.2.2-1 เอกสารการเผยแพร่การให้บริการวิชาการแก่ชุมชน (ปรากฏในรายงานประจำปี พ.ศ. 2556 ของเทคโนธานี)

**แหล่งที่มา :** ฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม/สถาบันวิจัยและพัฒนา และฝ่ายวางแผน/ส่วนบริหารสินทรัพย์

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2557

**ตัวบ่งชี้ที่ 4.3** : เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ
ปีงบประมาณ 2556 (ต.ค. 55 - ก.ย. 56)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : ปัจจัยนำเข้า

**เกณฑ์การประเมิน** : โดยการแปลงจำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

**1. เกณฑ์ประเมินเฉพาะสถาบันกลุ่ม ง (เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะระดับปริญญาเอก)** จำแนกเป็น 3 กลุ่มสาขาวิชา

***1.1 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี***

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 180,000 บาทขึ้นไปต่อคน

***1.2 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ***

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 150,000 บาทขึ้นไปต่อคน

***1.3 กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์***

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 75,000 บาทขึ้นไปต่อคน

**สูตรการคำนวณ** :

1. คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

$$\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ}}$$

2. แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

***สรุปคะแนนที่ได้ในระดับสถาบัน***

คะแนนที่ได้ในระดับสถาบัน = ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ของทุกสำนักวิชาในสถาบัน

***หมายเหตุ :***

1. จำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำ ให้นับตามปีการศึกษา และนับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริงไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ

2. ให้นับจำนวนเงินที่มีการลงนามในสัญญารับทุนในปีงบประมาณนั้น ๆ ไม่ใช่จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง

3. กรณีที่มีหลักฐานการแบ่งสัดส่วนเงินสนับสนุนงานวิจัย ซึ่งอาจเป็นหลักฐานจากแหล่งทุนหรือหลักฐานจากการตกลงร่วมกันของสถาบันที่ร่วมโครงการ ให้แบ่งสัดส่วนเงินตามหลักฐานที่ปรากฏ กรณีที่ไม่มีหลักฐาน ให้แบ่งเงินตามสัดส่วนผู้ร่วมวิจัยของแต่ละสถาบัน

4. การนับจำนวนเงินสนับสนุนโครงการวิจัย สามารถนับเงินโครงการวิจัยสถาบันที่ได้ลงนามในสัญญารับทุนโดยอาจารย์หรือนักวิจัย **แต่ไม่**สามารถนับเงินโครงการวิจัยสถาบันที่บุคลากรสายสนับสนุนที่ไม่ใช่นักวิจัยเป็นผู้ดำเนินการ

**ผลการดำเนินงาน**

ในปีงบประมาณ 2556 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำเท่ากับ 287,867.56 บาท/คน และเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำเท่ากับ 695,243.70 บาท/คน ดังนั้น เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำเท่ากับ 983,111.26 บาท/คน ***(ดังตารางที่ 4.3-1, 4.3-2 และ 4.3-3)*** ซึ่งมีอาจารย์ที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน จำนวน 185 คน จากจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด จำนวน 349 คน คิดเป็นร้อยละ 53.01 และอาจารย์ที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน จำนวน 80 คน คิดเป็นร้อยละ 22.92 ***(ดังตารางที่ 4.3-4 และ 4.3-5)***

**การคำนวณ**

**1. คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ**

$$\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ}}$$

**2. แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5**

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯจากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

**วิธีคำนวณ**

**กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

1. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ = $\frac{331,404,518}{254}$ = 1,304,742.20

2. คะแนนที่ได้ = $\frac{1,304,742.20}{180,000} \times 5$ = 36.24 → 5

**กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ**

1. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ = $\frac{9,357,475}{53}$ = 176,556.13

2. คะแนนที่ได้ = $\frac{176,556.13}{150,000} \times 5$ = 5.89 → 5

**กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

1. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ = $\frac{2,343,838}{42}$ = 55,805.67

2. คะแนนที่ได้ = $\frac{55,805.67}{75,000} \times 5$ = 3.72

**สรุปคะแนนที่ได้ในระดับสำนักวิชาและระดับสถาบัน**

ภาพรวมจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ = $\frac{(331,404,518 + 9,357,475 + 2,343,838)}{349}$

= $\frac{(343,105,831)}{349}$

= 983,111.26 บาท/คน

1. คะแนนที่ได้ในระดับสำนักวิชา = $\frac{5 + 5 + 3.72}{3}$ = 4.57

2. คะแนนที่ได้ในระดับสถาบัน = 4.57

**การประเมินตนเอง** :

| ผลการดำเนินงาน | คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน | เป้าหมายที่ตั้งไว้ | บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗) |
|---|---|---|---|
| 983,111.26 บาท/คน | 4.57 | ≥650,000 บาท/คน | ✓ |

**รายการหลักฐาน** :

ตารางที่ 4.3-1 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีงบประมาณ 2556 (ต.ค. 55 - ก.ย. 56) (หน้า 490 )

ตารางที่ 4.3-2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีงบประมาณ 2556 (ต.ค. 55 - ก.ย. 56) (หน้า 491 )

ตารางที่ 4.3-3 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีงบประมาณ 2556 (ต.ค. 55 - ก.ย. 56) (หน้า 493 )

ตารางที่ 4.3-4 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีงบประมาณ 2556 (ต.ค. 55 - ก.ย. 56) (หน้า 495 )

ตารางที่ 4.3-5 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีงบประมาณ 2556 (ต.ค. 55 - ก.ย. 56) (หน้า 497 )

**แหล่งที่มา** : ฝ่ายวิชาการ/ สถาบันวิจัยและพัฒนา ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2556

**ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 5 :** งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ปี พ.ศ. 2556 (มกราคม - ธันวาคม 2556)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : ผลผลิต

**วิธีการคำนวณ** :

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด}} \times 100$$

**เกณฑ์การให้ค่าน้ำหนัก** :

กำหนดระดับคุณภาพงานวิจัยที่ตีพิมพ์ ดังนี้

| ค่าน้ำหนัก | ระดับคุณภาพงานวิจัย |
|---|---|
| 0.25 | มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ/ ระดับนานาชาติ หรือ มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI |
| 0.50 | มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ. |
| 0.75 | มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ. ✪ |
| 1.00 | มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ISI หรือ Scopus ✪ |

✪ ปรับตามสรุปประเด็นคำถาม-คำตอบจากมติ กพอ. ครั้งที่ 3/2555 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2555และมติคณะกรรมการบริหาร สมศ. ครั้งที่ 4/2555 ลงวันที่ 24 เมษายน 2555

กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ ดังนี้

| ค่าน้ำหนัก | ระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์* |
|---|---|
| 0.125 | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันหรือจังหวัด |
| 0.25 | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ |
| 0.50 | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ |
| 0.75 | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน |
| 1.00 | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ |

**หมายเหตุ** : * องค์ประกอบของคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน และต้องมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

**อาเซียน** หมายถึง สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of South East Asian Nations) มี 10 ประเทศ ได้แก่ กัมพูชา ไทย บรูไน พม่า ฟิลิปปินส์ มาเลเซีย สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เวียดนาม สิงคโปร์ และอินโดนีเซีย

**การเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ** เป็นโครงการร่วมมือระหว่างประเทศไทยกับประเทศอื่น

**การเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน** เป็นการเผยแพร่เฉพาะในกลุ่มอาเซียน 10 ประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศ หมายถึง นับรวมประเทศไทยด้วย) และการให้คะแนนตามแหล่งเผยแพร่ ไม่จำเป็นต้องไปแสดงในต่างประเทศ

**การเผยแพร่ในระดับนานาชาติ** เป็นการแผยแพร่ที่เปิดกว้างสำหรับทุกประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มอาเซียน)

**เกณฑ์การประเมิน** :

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละเท่ากับ 5 คะแนน จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา ดังนี้

| กลุ่มสาขาวิชา | ร้อยละ |
|---|---|
| วิทยาศาสตร์สุขภาพ<br>(สำนักวิชาแพทยศาสตร์ และสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์) | 20 |
| วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>(สำนักวิชาวิทยาศาสตร์, สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร และสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์) | 20 |
| มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์<br>(สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม) | 10 |

การคิดคะแนนระดับสถาบัน ให้นำคะแนนที่คิดได้ในแต่ละสำนักวิชามาหาค่าเฉลี่ย

**การคำนวณ** :

| สำนักวิชา | จำนวนบทความ (1) | ค่าน้ำหนัก (2) | จำนวนอาจารย์ประจำ (3) | ร้อยละงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ (2)/(3)*100 | คะแนนที่ได้ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ | 170* | 159.25* | 79.50 | 200.31 | 200.31 / 20 X 5 = 50.08 → 5 |
| 2. สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม | 32 | 16.25 | 45.00 | 36.11 | 36.11 / 10 X 5 = 18.06 → 5 |
| 3. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร | 44* | 41.50* | 41.00 | 101.22 | 101.22 / 20 X 5 = 25.31 → 5 |
| 4. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ | 154* | 120.50* | 146.50 | 82.25 | 82.25 / 20 X 5 = 20.56 → 5 |
| 5. สำนักวิชาแพทยศาสตร์ | 17 | 11.00 | 34.00 | 32.35 | 32.35 / 20 X 5 = 8.09 → 5 |
| 6. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ | 14 | 5.00 | 24.00 | 20.83 | 20.83 / 20 X 5 = 5.21 → 5 |
| **ภาพรวมมหาวิทยาลัย*** | 414** | 343.75** | 370.00 | 92.91 | 5 |

**หมายเหตุ** : 1. * ภาพรวมสำนักวิชา ไม่นับซ้ำผลงานที่มีการเขียนร่วมกันมากกว่า 1 สาขาวิชา

2. ** ภาพรวมมหาวิทยาลัย ไม่นับซ้ำผลงานที่มีการเขียนร่วมกันมากกว่า 1 สำนักวิชา

3. สำนักวิชาเป็นผู้รวบรวมข้อมูล และส่งให้สถาบันวิจัยและพัฒนาตรวจสอบความซ้ำซ้อนผลงานของทุกสำนักวิชา เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลในระดับสถาบัน

โดยมีจำนวนและรายชื่อบทความวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ปีปฏิทิน 2556 (มกราคม - ธันวาคม 2556) จำแนกตามสาขาวิชา *(ดังตาราง สมศ. ที่ 5-1 และเอกสารอ้างอิง สมศ. ที่ 5-2)*

**<u>สรุปคะแนนที่ได้ในระดับสถาบัน</u>**

$$\text{คะแนนที่ได้ในระดับสถาบัน} = \frac{5+5+5+5+5+5}{6} = 5$$

**<u>การประเมินตนเอง</u>** :

| ผลการดำเนินงาน | คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน | เป้าหมายที่ตั้งไว้ | บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗) |
|---|---|---|---|
| ร้อยละ 92.91 | 5 คะแนน | $\geq$ ร้อยละ 85 | ✓ |

**<u>รายการหลักฐาน</u>** :

ตาราง สมศ. ที่ 5-1 จำนวนบทความวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ปีปฏิทิน 2556 (มกราคม - ธันวาคม 2556) (หน้า 499 )

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>** :

สมศ. ที่ 5-2 รายชื่อบทความวิจัยระดับชาติหรือนานาชาติทั้งหมดของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ประจำปี พ.ศ. 2556 (มกราคม - ธันวาคม 2556)

**แหล่งที่มา :** ฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม/ สำนักวิชา และสถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2557

**ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 6** : งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์
ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 – เม.ย. 57)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : ผลผลิต

**วิธีการคำนวณ** :

$$\frac{\text{ผลรวมของจำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด}} \times 100$$

**การนับจำนวนผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์** ให้นับจากวันที่นำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์มาใช้และเกิดผลชัดเจน โดยที่ผลงานวิจัยจะดำเนินการในช่วงเวลาปีการศึกษา ในกรณีที่งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์มีการนำไปใช้ประโยชน์มากกว่า 1 ครั้ง ให้นับการใช้ประโยชน์ได้เพียง 1 ครั้ง ยกเว้นกรณีที่มีการใช้ประโยชน์ที่แตกต่างกันชัดเจนตามมิติของการใช้ประโยชน์ที่ไม่ซ้ำกัน

**การใช้ประโยชน์**

1. การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ
2. การใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย
3. การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์
4. การใช้ประโยชน์ทางอ้อมของงานสร้างสรรค์

**เกณฑ์การประเมิน** :

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 20 เท่ากับ 5 คะแนน ทุกกลุ่มสาขาวิชา

**การคำนวณ** :

| สำนักวิชา | จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ (1) | จำนวนอาจารย์ประจำ (2) | ร้อยละงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์(1)/(2)*100 | คะแนนที่ได้ |
|---|---|---|---|---|
| 1. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ | 20 | 79.50 | 25.16 | 25.16/20 x 5 = 6.29 → 5 |
| 2. สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม | 17 | 45.00 | 37.78 | 37.78/20 x 5 = 9.44 → 5 |
| 3. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร | 95 | 41.00 | 231.71 | 231.71/20 x 5 = 57.93 → 5 |
| 4. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ | 59 | 146.50 | 40.27 | 40.27/20 x 5 = 10.07 → 5 |
| 5. สำนักวิชาแพทยศาสตร์ | 8 | 34.00 | 23.53 | 23.53/20 x 5 = 5.88 → 5 |
| 6. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ | 6 | 24.00 | 25.00 | 25.00/20 x 5 = 6.25 → 5 |
| **ภาพรวมมหาวิทยาลัย*** | **205** | **370.00** | **55.41** | 55.41/20 x 5 = 13.85 → 5 |

**หมายเหตุ** : 1. * ภาพรวมมหาวิทยาลัย ไม่นับซ้ำผลงานที่มีการเขียนร่วมกันมากกว่า 1 สำนักวิชา

2. สำนักวิชาเป็นผู้รวบรวมข้อมูล และส่งให้สถาบันวิจัยและพัฒนาตรวจสอบความซ้ำซ้อนผลงานของทุกสำนักวิชา เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลในระดับสถาบัน

โดยมีจำนวนและรายชื่องานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57) จำแนกตามสาขาวิชา ***(ดังตาราง สมศ.ที่ 6-1, 6-2 และเอกสารอ้างอิง สมศ. ที่ 6-3)***

**การประเมินตนเอง** :

| ผลการดำเนินงาน | คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน | เป้าหมายที่ตั้งไว้ | บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗) |
|---|---|---|---|
| ร้อยละ 55.41 | 5 คะแนน | ≥ ร้อยละ 45 | ✓ |

**<u>รายการหลักฐาน</u>** :

ตาราง สมศ. ที่ 6-1 จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57) (หน้า 501 )

ตาราง สมศ. ที่ 6-2 จำนวนประเภทของการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57) (หน้า 503 )

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>** :

สมศ. ที่ 6-3 รายชื่องานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57) จำแนกตามสำนักวิชา

**แหล่งที่มา :** ฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม/ สำนักวิชา และสถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2557

**ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 7** : ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ
ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : ผลผลิต

**เกณฑ์การประเมิน** :

กำหนดระดับคุณภาพผลงานวิชาการ ดังนี้

| ค่าน้ำหนัก | ระดับคุณภาพผลงานวิชาการ |
|---|---|
| 0.25 | บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ |
| 0.50 | บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ |
| 0.75 | ตำราหรือหนังสือที่มีการตรวจอ่านโดยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 1.00 | ตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว หรือตำราหรือหนังสือที่มีคุณภาพสูงมีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจอ่านตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ |

**วิธีการคำนวณ** :

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด}} \times 100$$

**เกณฑ์การให้คะแนน** :

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 10 เท่ากับ 5 คะแนน ทุกกลุ่มสาขาวิชา

**การคำนวณ** :

- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ปีการศึกษา 2556 = 370.00 คน
- จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ = 76 ผลงาน
- ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ = 36.75

1. ร้อยละของจำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด

$$= \frac{36.75}{370.00} \times 100$$

$$= 9.93$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้เทียบกับคะแนนเต็ม 5

= ร้อยละ 10 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 ดังนั้น

คะแนนที่ได้ $= \frac{9.93 \times 5}{10} = 4.97 \rightarrow$ 4.97 คะแนน

โดยมีผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพจำแนกตามสำนักวิชา ***(ดังตาราง สมศ. ที่ 7-1 และเอกสารอ้างอิง สมศ. ที่ 7-2)***

**การประเมินตนเอง** :

| ผลการดำเนินงาน | คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน | เป้าหมายที่ตั้งไว้ | บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗) |
|---|---|---|---|
| ร้อยละ 9.93 | 4.97 คะแนน | ≥ร้อยละ 15 | ✗ |

**รายการหลักฐาน** :

ตาราง สมศ. ที่ 7-1 จำนวนผลงานวิชาการที่มีคุณภาพ ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57) (หน้า 505 )

**เอกสารอ้างอิง** :

สมศ. ที่ 7-2 ผลงานวิชาการที่มีคุณภาพ ปีการศึกษา 2556 จำแนกตามสำนักวิชา

**แหล่งที่มา** : ฝ่ายวิชาการ/ สำนักวิชา ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2557

# องค์ประกอบที่ 5

# การบริการทางวิชาการแก่สังคม

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.1** : ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม
ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ

**เกณฑ์การประเมิน** :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|---|---|---|---|---|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ |

**เกณฑ์มาตรฐาน** : ข้อ

| เกณฑ์มาตรฐาน | มี(✓) หรือไม่มี (✗) การดำเนินการ |
|---|---|
| 1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด | ✓ |
| 2. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการสนับสนุนการเรียนการสอน | ✓ |
| 3. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการสนับสนุนการวิจัย | ✓ |
| 4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย | ✓ |
| 5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการสนับสนุนเรียนการสอนและการวิจัย | ✓ |

**หมายเหตุ** : เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 4 ต้องมีการประเมินความสำเร็จของการบูรณาการตามเกณฑ์ข้อ 2 และข้อ 3

**รายละเอียดการดำเนินงาน :**

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| **1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด**<br>ก. สำนักวิชามีการดำเนินการดังนี้<br>1) มหาวิทยาลัยมีประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และรายละเอียดในการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก ซึ่งคณาจารย์สามารถขออนุมัติไปปฏิบัติหน้าที่ในด้านบริการวิชาการได้<br>2) มีสถานวิจัยเป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบดูแลการวิจัยและบริการวิชาการของคณาจารย์ในสำนักวิชา และยังมีหน่วยวิจัยเฉพาะด้านที่มีภารกิจในการวิจัยและบริการวิชาการแก่สังคมในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านพลังงาน ด้านพัฒนาศักยภาพการผลิต เป็นต้น โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี<br>3) มหาวิทยาลัยมีการกำหนดภาระงานของคณาจารย์ในส่วนการบริการวิชาการไว้อย่างชัดเจน โดยมีเกณฑ์ขั้นต่ำที่คณาจารย์ต้องปฏิบัติในแต่ละภาคการศึกษา<br>4) มหาวิทยาลัยมีโครงการ 1 อาจารย์ 1 ผลงาน ที่ส่งเสริมให้คณาจารย์สร้างผลงานในด้านต่าง ๆ ทุกปี โดยรวมถึงผลงานในด้านการบริการวิชาการแก่สังคมด้วย<br>ข. มหาวิทยาลัยกำหนดให้เทคโนธานีเป็นหน่วยงานหลักในการทำหน้าที่ประสานงานการให้บริการวิชาการแก่สังคมภายใต้กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ได้แก่ พ.ร.บ.การจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ***(ดังเอกสารอ้างอิง 5.1.1-1)*** ตลอดจนระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี นอกจากนี้ยังได้กำหนดแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี และระยะ 1 ปี พร้อมทั้งกำหนดงบประมาณ ที่ได้รับสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยและจากหน่วยงานภายนอก<br>**2. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการสนับสนุนการเรียนการสอน**<br>ก. สำนักวิชามีการดำเนินการดังนี้<br>1) คณาจารย์นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาถ่ายทอดให้กับนักศึกษา หรือใช้เป็นกรณีศึกษา และให้มีการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน เช่น คณาจารย์สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ นำความรู้และประสบการณ์จากการโครงการอบรม ISO9001:2008 มาถ่ายทอดและอภิปรายแลกเปลี่ยนกับนักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ ในเรื่อง การวางแผนและควบคุมการผลิต การศึกษาวิธีการทำงานอุตสาหกรรม การประกันคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ เป็นต้น<br>2) กำหนดให้นักศึกษานำความรู้ไปจัดทำเป็นโครงงานหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน รวมทั้งให้บัณฑิตช่วยงานบริการวิชาการและงานวิจัย เช่น สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ได้จัดการเรียนการสอนในรายวิชา 215301 จริยธรรมทางธุรกิจ รายวิชา 215387 การจัดการกิจการเพื่อสังคม รายวิชา 215340 การตลาดสำหรับธุรกิจชุมชน ด้วยโครงการกรุงไทยต้นกล้าสีขาว ปีการศึกษา 2556 (**"โครงการหมี่แห่งชีวิต พลิกฟื้นกุดจิกให้ยั่งยืน"** ได้ร่วมกับเทศบาลและชาวชุมชนกุดจิก ต.กุดจิก อ.สูงเนิน นครราชสีมา ในการฟื้นฟู อนุรักษ์และสืบสานอาชีพการทำหมี่โคราชด้วยมือแบบดั้งเดิมที่เป็นภูมิปัญญา ท้องถิ่นกว่า 100 ปี และชาวชุมชนสามารถยืนอยู่ได้ |

ด้วยตัวเองตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง **"โครงการไก่เนื้อโคราช คืนอิสรภาพเกษตรกรบ้านซับตะเคียน"** ได้ร่วมกับโครงการวิจัยไก่เนื้อโคราชมทส.และกลุ่มเกษตรกรบ้านซับตะเคียน ต.ลาดบัวขาว อ.สีคิ้ว นครราชสีมา ในการทำการตลาดต้นแบบแก่กลุ่มเกษตรกรบ้านซับตะคียน ทั้งด้านการวิจัยกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย การออกแบบตราสินค้า ออกแบบบรรจุภัณฑ์ บูธต้นแบบ สื่อการตลาดต่าง ๆ รวมถึงการหาช่องทางการตลาดแก่กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้เกษตรกรสามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืนต่อไป การเรียนการสอนรายวิชา 204236 การออกแบบและพัฒนาแอนิเมชั่นและมัลติมีเดีย ผ่านโครงการเส้นทางสู่ดวงดาว: บันไดสู่นักพัฒนาซอฟต์แวร์มืออาชีพ การเรียนการสอนรายวิชา 204208 เทคโนโลยีการผลิตสื่อมวลชน 1, รายวิชา 204304 การเขียนบทวิทยุ โทรทัศน์ และภาพยนตร์ ผ่านโครงการเส้นทางสู่ดวงดาว: ผู้ประกาศข่าวและนักจัดรายการวิทยุ

ข. เทคโนธานีมีการดำเนินงานให้บริการวิชาการแก่สังคมโดยใช้องค์ความรู้และประสบการณ์จากการจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่สังคม อาทิเช่น องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ มีการนำมาบูรณาการโดยจัดโครงการค่ายวิชาการให้แก่เด็กและเยาวชน องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมมีการนำมาบูรณาการโดยจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เช่น หลักสูตรอบรมระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2008, ISO14001:2004, และองค์ความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์นำมาบูรณาการโดยการพัฒนาระบบ E-Testing และเพื่อการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย, การนำเทคโนโลยีต่างๆของ มทส. ลงพื้นที่ตำบลกุดจิก ร่วมกันนักศึกษาและคณาจารย์ในรายวิชาของสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ เป็นต้น

**3. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการสนับสนุนการวิจัย**

ก. คณาจารย์มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย เช่น คณาจารย์สาขาวิชาวิศวกรรมโลหการ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์มีการนำความรู้ที่ได้จากการวิจัยทางด้านการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตเหล็กไปใช้ในการบริการวิชาการ เรื่อง การปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตเหล็กและขึ้นรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก ให้แก่สถาบันเหล็กและเหล็กกล้าแห่งประเทศไทย สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ร่วมกับกลุ่มงานรับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภค ในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ (รส.) สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) จัดสัมมนาเรื่อง "การรู้เท่าทันสื่อวิทยุ - โทรทัศน์" ในประเด็นการโฆษณาผลิตภัณฑ์สุขภาพและการจัดกิจกรรมเสริมทักษะการรู้เท่าทันสื่อวิทยุ - โทรทัศน์ เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2556 จากการดำเนินโครงการวิจัยเรื่อง "แนวทางการส่งเสริมบทบาทของวิทยุกระจายเสียงตามแนวชายแดนเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยและกัมพูชา" โครงการวิจัยเรื่อง "แนวทางการส่งเสริมบทบาทของวิทยุกระจายเสียงตามแนวชายแดนเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยและพม่า" โครงการวิจัยเรื่อง "แนวทางการส่งเสริมบทบาทของวิทยุกระจายเสียงตามแนวชายแดนเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยและมาเลเซีย" ของ รศ. ดร.วีรพงษ์ พลนิกรกิจ

ข. เทคโนธานีมีการให้บริการวิชาการแก่สังคมโดยนำผลงานวิจัยของคณาจารย์มาถ่ายทอดความรู้

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
| --- |
| ให้แก่สังคม อาทิเช่น<br>1) ผลงานวิจัยเรื่อง ไก่เนื้อโคราช ซึ่งเป็นผลงานวิจัยของ ผศ. ดร.อมรรัตน์ โมพี และคณาจารย์จากสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ โดยมีการสร้างเครือข่ายและการจัดอบรมหลักสูตรการเลี้ยงไก่เนื้อโคราชให้กับกลุ่มเกษตรกรใน จ.นครราชสีมาและจังหวัดใกล้เคียง<br>2) ผลงานวิจัยเรื่อง โคพันธุ์โคราชวากิว ซึ่งเป็นผลงานของ รศ. ดร.รังสรรค์ พาลพ่าย และคณะ โดยมีการจัดประชุมหารือแนวทางการรวมกลุ่มทั้งเกษตรกรผู้เลี้ยงและผู้ขาย ตลอดจนการจัดอบรมให้แก่เกษตรกรผู้เลี้ยงโคเนื้อและโคเนื้อพันธุ์โคราชวากิว เพื่อขยายผลในส่วนของผู้เลี้ยง โดยร่วมมือกับภาครัฐและภาคเอกชน เช่น ปศุสัตว์จังหวัด, ธกส. และอื่น ๆ<br>3) ผลงานวิจัยและพัฒนาระบบ E-Testing ส่วนการบริหารจัดการทดสอบ และการบ่มเพาะผู้ประกอบการซอฟต์แวร์เขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง โดยคณาจารย์จากสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์<br>**4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย**<br>ก. สำนักวิชาโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สาขาวิชา และหน่วยวิจัยต่าง ๆ ซึ่งมีการให้บริการทางวิชาการต้องรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานและระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานประจำปี และประเมินผลเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ และรายงานผลการปฏิบัติงานว่าสามารถตอบสนองผลผลิตกิจกรรมและผลผลิตตัวชี้วัดของโครงการที่กำหนดผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่มหาวิทยาลัยกำหนด อีกทั้งสถานวิจัยมีการจัดทำรายงานเพื่อเป็นข้อมูลสรุปเป็นประจำทุกปี<br>ข. เทคโนธานีมีการประเมินผลสำเร็จของการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย โดยมีการจัดทำสรุปการประเมินผลการอบรมหลังจากการจัดกิจกรรมการให้บริการวิชาการแต่ละครั้ง<br>**5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย**<br>ก. สำนักวิชามีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย เช่น สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มีการพัฒนาบล็อกมวลเบาจีโอพอลิเมอร์ ซึ่งเป็นวัสดุก่อสร้างเขียวและยั่งยืนให้แก่การประปานครหลวง อันเป็นแนวทางในการเพิ่มรายได้ให้แก่การประปานครหลวง ผลที่ได้จะนำไปใช้ในการวิจัยผลิตภัณฑ์ใหม่และนำไปสอนในรายวิชา Ground Improvement Techniques ต่อไป สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินโครงการและการจัดการเรียนการสอน เช่น โครงการ Sexual Health Explore 2014 ได้นำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนด้านเทคนิคและสื่อการสอนที่สอดคล้องกับปัญหา สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โครงการพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารความเสี่ยง นำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนรายวิชาปฏิบัติการพยาบาลครอบครัวและผดุงครรภ์ 3 (619345) โดยบูรณาการการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงาน |

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| เสี่ยงสูงห้องคลอดให้นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ชั้นปีที่ 3 ได้เรียนรู้วิธีการป้องกัน และการจัดการความเสี่ยงในแต่ละระยะของการคลอด และวางแผนให้มีการจัดสัมมนาร่วมกับโรงพยาบาลค่ายสุรนารี เรื่องการจัดการความเสี่ยงทางการพยาบาลในปี 2557<br>ข. เทคโนธานีมีการนำผลการประเมินความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย โดยมีการนำข้อมูลไปวิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินงานตามระบบบริหารงานคุณภาพ ISO9001:2008 |

**<u>การประเมินตนเอง</u>** :

| ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน | คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน | เป้าหมายที่ตั้งไว้ | บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗) |
|---|---|---|---|
| ดำเนินการครบทุกข้อ (5 ข้อ) | 5 คะแนน | 5 ข้อ | ✓ |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>** : *เทคโนธานี (http://technopolis.sut.ac.th)*

5.1.1-1 พระราชบัญญัติการจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533

**แหล่งที่มา :** ฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม/ สำนักวิชา, ฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์และองค์กรชุมชน/ เทคโนธานี

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2557

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.2** : กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม
ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ

**เกณฑ์การประเมิน** :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|---|---|---|---|---|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ |

**เกณฑ์มาตรฐาน** : ข้อ

| เกณฑ์มาตรฐาน | มี (✓)หรือไม่มี (✗) การดำเนินการ |
|---|---|
| 1. มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของสถาบัน | ✓ |
| 2. มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ | ✓ |
| 3. มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม | ✓ |
| 4. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ | ✓ |
| 5. มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน | ✓ |

**<u>รายละเอียดการดำเนินงาน</u>** :

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| **1 มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชนหรือหน่วยงานวิชาชีพ เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของสถาบัน**<br>1.1 ในการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี สำนักวิชามีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการให้ตรงกับความต้องการ เช่น สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์มีการสำรวจหน่วยงานภายนอกที่เคยให้บริการถึงความต้องการในการจัดอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ให้กับพนักงาน สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์มีการสำรวจความต้องการของชุมชนรอบมหาวิทยาลัย และหน่วยบริการสุขภาพเขตนครชัยบุรินทร์ เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการ ในปี 2556 โดย มีการสำรวจความต้องการการได้รับการบริการด้านสุขภาพของชุมชนรอบมหาวิทยาลัย ได้แก่ ชุมชนบ้านต่างตา บ้านหนองย่าเหล่ บ้านขี้ตุ่น บ้านใหม่สะแกราช โรงเรียนอ่างห้วยยาง โรงเรียนบ้านหนองปรู พบว่า ต้องการให้มีบริการตรวจสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับโรคเรื้อรัง โรคมือ เท้า ปาก และไข้เลือดออก จึงมีแผนบริการวิชาการในการสร้างเสริมสุขภาพ การสำรวจความต้องการการได้รับการบริการทางวิชาการของหน่วยบริการสุขภาพเขตนครชัยบุรินทร์ พบว่า หน่วยบริการสุขภาพต้องการให้มีการจัดบริการวิชาการด้านการพัฒนาคุณภาพระบบบริการสุขภาพตามปัญหาของหน่วยบริการ และสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต 9 นครราชสีมา สำนักงานควบคุมป้องกันโรค กรมควบคุมโรค ต้องการการบริการวิชาการด้านการพัฒนาระบบการดูแลผู้ติดเชื้อเอชไอวี/ผู้ป่วยเอดส์ การสร้างเครือข่ายหน่วยบริการสุขภาพ เพื่อสามารถให้บริการที่เข้าถึงประชาชน<br>1.2 เทคโนธานีโดยฝ่ายบริการวิชาการได้สำรวจความต้องการด้านบริการวิชาการโดยวิธีการประชุมร่วมกับกลุ่มเครือข่าย หน่วยงานความร่วมมือในพื้นที่ เพื่อสำรวจความต้องการของชุมชนและองค์กรต่าง ๆ ได้แก่ ครู อาจารย์ในโรงเรียนต่าง ๆ ที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด สมาชิกสภาอุตสาหกรรมจังหวัด สมาชิกหอการค้าจังหวัด และกลุ่มเกษตรกร และมีการลงพื้นที่ในชุมชนเพื่อสำรวจ รับฟังความคิดเห็นความต้องการด้านบริการวิชาการของชุมชน ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มเกษตรกร สหกรณ์การเกษตร ฯลฯ<br>**2 มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ**<br>2.1 สำนักวิชาต่าง ๆ มีการดำเนินการดังนี้<br>(1) ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกจัดทำโครงการบริการวิชาการต่าง ๆ เช่น สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์จัดโครงการอบรมความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเซรามิกสำหรับวิศวกร สำหรับบริษัทเซรามิก โครงการจัดการพลังงานแบบสมบูรณ์เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการใช้พลังงานสำหรับอุตสาหกรรม และโครงการค่ายนักวิทยาศาสตร์รุ่นเยาว์ |

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| (2) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความรู้ด้านต่าง ๆ เช่น สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม จัดโครงการกรุงไทยต้นกล้าสีขาว ปีการศึกษา 2556 (**"โครงการหมี่แห่งชีวิต พลิกฟื้นกุดจิกให้ยั่งยืน"** โดยร่วมกับเทศบาลและชาวชุมชนกุดจิก ต.กุดจิก อ.สูงเนิน นครราชสีมา ในการฟื้นฟู อนุรักษ์และสืบสานอาชีพการทำหมี่โคราชด้วยมือแบบดั้งเดิมที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่นกว่า 100 ปี และชาวชุมชนสามารถยืนอยู่ได้ด้วยตัวเองตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง **"โครงการไก่เนื้อโคราช คืนอิสรภาพเกษตรกรบ้านซับตะเคียน"** โดยร่วมกับโครงการวิจัยไก่เนื้อโคราช มทส. และกลุ่มเกษตรกรบ้านซับตะเคียน ต.ลาดบัวขาว อ.สีคิ้ว นครราชสีมา ในการทำการตลาดต้นแบบแก่กลุ่มเกษตรกรบ้านซับตะคียน ทั้งด้านการวิจัยกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย การออกแบบตราสินค้า ออกแบบบรรจุภัณฑ์ บูธต้นแบบ สื่อการตลาดต่าง ๆ รวมถึงการหาช่องทางการตลาดแก่กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้เกษตรกรสามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืนต่อไป<br>(3) มีการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการดูแลรักษาผู้ป่วยกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และโรงพยาบาลของรัฐและเอกชน<br>2.2 เทคโนธานีให้ความร่วมมือด้านบริการวิชาการกับหน่วยงานต่าง ๆ อาทิเช่น สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน), องค์การบริหารส่วนจังหวัด, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, อุตสาหกรรมภาคที่ 6, หอการค้าจังหวัดนครราชสีมา, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นต้น เพื่อเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและสังคม<br>**3 มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม**<br>3.1 สำนักวิชาต่าง ๆ มีการดำเนินการ ดังนี้<br>**สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร**<br>- **โครงการส่งเสริมการเลี้ยงไก่เนื้อโคราช** เป็นโครงการสร้างอาชีพในระดับวิสาหกิจชุมชน สามารถขยายผลสู่เกษตรกรผู้เลี้ยงได้กว้างขวางขึ้นทั้งในกลุ่มเกษตรกรเครือข่ายเดิมในเขตพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา ทั้งในกลุ่มอำเภอปักธงชัย กลุ่มอำเภอบัวใหญ่ และขยายผลไปสู่เกษตรกรเครือข่ายใหม่เพิ่มเติม ได้แก่ กลุ่มอำเภอโนนแดง กลุ่มอำเภอโนนสูง กลุ่มอำเภอเมือง กลุ่มอำเภอห้วยแถลง กลุ่มอำเภอจักราช กลุ่มอำเภอวังน้ำเขียว กลุ่มอำเภอปากช่อง กลุ่มอำเภอครบุรี และกลุ่มอำเภอเทพารักษ์ และในพื้นที่ต่างจังหวัด ได้แก่ กลุ่มอำเภอกันทรวิชัย จังหวัดสารคาม (เครือข่ายเดิม) และเครือข่ายใหม่ในพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดเลย และจังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งมหาวิทยาลัยมีโครงการรองรับการขยายตัวโดยการสร้างโรงเรือนมาตรฐานในระบบปิดเพื่อผลิตลูกไก่ส่งให้แก่เกษตรกร จำนวน 5 โรงเรือน มีอัตราการผลิตได้สูงสุด 44,000 ตัว/เดือน ***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 5.2.3-1)*** |

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
| --- |
| **สำนักวิชาแพทยศาสตร์**<br>- กลุ่มสาขาวิชาแพทยศาสตร์ มีการจัดโครงการต่าง ๆ บูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย ได้แก่ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ “นำความรู้ คู่สุขภาพดี ชีวีมีสุข เพื่อบุคลากร”, โครงการอบรมพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ที่ผ่านขั้นพื้นฐานสู่มืออาชีพ, โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนานักวิจัยทางคลินิก, โครงการอบรมเชิงเสวนางานวิจัยทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ, โครงการสัมมนาทางวิชาการด้านวิจัยสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ, โครงการจัดทำหนังสือตำรา ได้แก่ Health variety KM, โครงการสร้างสุขภาพแบบองค์รวมด้วย “วิทยาศาสตร์การกีฬา”, ประชุมวิชาการประจำปี2556 “การบูรณาการความรู้ทางการแพทย์และสาธารณสุข : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ”, วิทยากรภายนอกต่าง ๆ<br>- ศูนย์แพทยศาสตร์ชั้นคลินิกโรงพยาบาลสุรินทร์ ได้แก่ ปัจจัยที่มีผลต่อการติดเกมในนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ ปี 2556, ปัจจัยเสี่ยงที่มีความสัมพันธ์กับการเกิดภาวะช็อกในผู้ป่วยไข้เลือดออกในโรงพยาบาลปราสาท อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ในปี พ.ศ. 2552 - 2556<br>- ศูนย์แพทยศาสตร์ชั้นคลินิกโรงพยาบาลบุรีรัมย์ ผลงานวิจัยสู่การให้บริการผู้ป่วยในปีการศึกษา 2556 มีงานวิจัยทางคลินิก โครงการอบรมการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นสูงในเด็ก สำหรับนักศึกษาแพทย์ชั้นปี 4-6, โครงการ Surgical case Report for Medical student, โครงการปลูกถ่ายอวัยวะ<br>- กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการกับการวิจัยอย่างเป็นระบบ เช่น มีการนำผลการวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์จริงที่ตอบสนองความต้องการของทุกภาคส่วนในทุกระดับ และนำความรู้ ประสบการณ์ จากการให้บริการกลับมาพัฒนาต่อยอดไปสู่การพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ผ่านกระบวนการวิจัย เป็นต้น ได้แก่ หลักฐานการบริการวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย<br>**สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์**<br>- โครงการการส่งเสริมการพัฒนาระบบการดูแลรักษาผู้ป่วยติดเชื้อเอชไอวี ทำให้ได้และมีรูปแบบการพัฒนาระบบการดูแลผู้ติดเชื้อเอชไอวีที่มีคุณภาพในเขตนครชัยบุรินทร์ และสามารถนำไปเผยแพร่ให้มีการขยายเครือข่ายในเขตบริการสุขภาพอื่น ๆ ได้ รวมทั้งในหน่วยบริการสุขภาพในเขตนครชัยบุรินทร์ เช่น จังหวัดสุรินทร์ สามารถสร้างเครือข่ายภายในจังหวัดด้วยตนเองได้ ผู้ปฏิบัติงานเอชไอวี มีการทำงานเป็นทีมสหสาขาวิชาชีพที่เข้มแข็ง ส่งผลให้ประชาชนและผู้ป่วยเข้าถึงบริการมากขึ้น<br>- โครงการพัฒนาทีมสหสาขาวิชาชีพแบบบูรณาการด้วยกระบวนการเครือข่ายการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ ทำให้เกิดการพัฒนาระบบการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ เชื่อมต่อไปสู่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เขตนครชัยบุรินทร์ ส่งผลให้ผู้รับบริการปลอดภัยจากความเสี่ยงในการติดเชื้อ |

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
| --- |
| 3.2 เทคโนธานีมีการประเมินประโยชน์ และรับฟังความคิดเห็นผลกระทบของการให้บริการวิชาการ ซึ่งโครงการที่มีการดำเนินการดังกล่าว ได้แก่ โครงการด้านพลังงาน เช่น<br>- การผลิตแก๊สชีวภาพจากโมเดลประเทศจีน จำนวน 300 บ่อ ในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา โดยได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลกระทบจากผู้รับบริการ เช่น การใช้งาน การเก็บข้อมูลการใช้พลังงาน การเก็บตัวอย่างเพื่อวิเคราะห์ และการซ่อมแซมในส่วนที่ชำรุด ฯลฯ<br>- โครงการ 32 อำเภอ 32 ดอกเตอร์ ได้มีการลงพื้นที่ชุมชนติดตามผลโครงการต่าง ๆ ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ค. 56 - เม.ย. 57 |
| **4 มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ**<br>4.1 สำนักวิชาจัดให้มีการประชุมสรุปผลการดำเนินการทุกครั้ง ภายหลังจากเสร็จสิ้นการให้บริการทางวิชาการ และนำข้อเสนอแนะที่ได้มาปรับปรุงการดำเนินงานการดำเนินงานในครั้งต่อไป เช่น สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม มีการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ “หมี่แห่งชีวิต พลิกฟื้นบ้านกุดจิกให้ยั่งยืน” โดยผู้รับผิดชอบสามารถนำผลไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการสำหรับปีการศึกษาต่อไปให้สอดคล้องและเป็นไปตามที่ผู้รับบริการต้องการ สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ มีการประชุมสรุปถอดบทเรียนในการพัฒนาเครือข่ายฯ ได้เสนอให้มีโครงการต่อเนื่องในการสร้างเครือข่ายในระบบการดูแลผู้ป่วยเรื้อรังและระบบงานสำคัญ ซึ่งสำนักวิชาได้นำมาปรับปรุงเสนอของบประมาณโครงการพัฒนาเครือข่ายการดูแลผู้ติดเชื้อผู้ป่วยเอชไอวี/ผู้ป่วยเอดส์ จากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต 9 นครราชสีมา และจากการสร้างเครือข่ายระบบการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ ได้เสนอของบประมาณจาก สวรส. เพื่อบูรณาการเป็นงานวิจัยต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557<br>4.2 เทคโนธานีได้นำผลประเมินในข้อ 3. ไปพัฒนาปรับปรุงกิจกรรมการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามกระบวนการ PDCA เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ และเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนมากยิ่งขึ้น |
| **5 มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในหน่วยงานและเผยแพร่สู่สาธารณชน**<br>มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรทั้งภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยการเผยแพร่ความรู้ ในงานวันเกษตรสุรนารี ประจำปี 2556 เมื่อวันที่ 10-13 มกราคม 2556 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 5.2.5-1)*** งานวันเกษตรสุรนารี ประจำปี 2557 เมื่อวันที่ 8-12 มกราคม 2557 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 5.2.5-2)*** และเทคโนธานีมีการจัดงานแสดงผลงานด้านบริการวิชาการในงานเกษตรสุรนารีประจำปี 2556 การทำแฟนเพจ facebook ของกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ การเผยแพร่กิจกรรมต่าง ๆ แก่สาธารณชน รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ในเว็บไซต์และ facebook ของหน่วยงาน |

**การประเมินตนเอง** :

| ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน | คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน | เป้าหมายที่ตั้งไว้ | บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗) |
|---|---|---|---|
| ดำเนินการครบทุกข้อ (5 ข้อ) | 5 คะแนน | 5 ข้อ | ✓ |

**เอกสารอ้างอิง : สำนักวิชา**

5.2.3-1 โครงการการเลี้ยงไก่เนื้อโคราช (สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร และเทคโนธานี)

5.2.5-1 หนังสือเกษตรสุรนารี ประจำปี 2556

5.2.5-2 หนังสือเกษตรสุรนารี ประจำปี 2557

**แหล่งที่มา :** ฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม/ สำนักวิชา, ฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์และองค์กรชุมชน/ เทคโนธานี

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2557

**ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 8** : ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย
ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : ผลผลิต

**วิธีการคำนวณ** :

$$\frac{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ ที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย}}{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการทั้งหมด}} \times 100$$

**เกณฑ์การให้คะแนน** :

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 30 เท่ากับ 5 คะแนน

**การคำนวณ** :

1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการทางวิชาการที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย = 492 โครงการ/กิจกรรม

   จำแนกเป็น
   - ที่นำมาใช้พัฒนาการเรียนการสอนอย่างเดียว = 234 โครงการ/กิจกรรม
   - ที่นำมาใช้พัฒนาการวิจัยอย่างเดียว = 69 โครงการ/กิจกรรม
   - ที่นำมาใช้ในการพัฒนาทั้งการเรียนการสอนและการวิจัย = 189 โครงการ/กิจกรรม

2. จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการทางวิชาการทั้งหมด = 615 โครงการ/กิจกรรม
3. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมบริการทางวิชาการที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย

   $= \frac{492}{615} \times 100$

   $= 80.00$
4. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้เทียบกับคะแนนเต็ม 5

   = ร้อยละ 30 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 ดังนั้น

   คะแนนที่ได้ $= \frac{80.00 \times 5}{30} = 13.33 \rightarrow$ 5 คะแนน

**การประเมินตนเอง** :

| ผลการดำเนินงาน | คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน | เป้าหมายที่ตั้งไว้ | บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗) |
|---|---|---|---|
| ร้อยละ 80.00 | 5 คะแนน | ≥ ร้อยละ 50 | ✓ |

**รายการหลักฐาน** :

ตาราง สมศ. ที่ 8-1 จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการทางวิชาการที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57) (หน้า 506 )

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม/ สำนักวิชา ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2557

**ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 9 :** ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|---|---|---|---|---|
| ปฏิบัติได้ 1 ข้อ | ปฏิบัติได้ 2 ข้อ | ปฏิบัติได้ 3 ข้อ | ปฏิบัติได้ 4 ข้อ | ปฏิบัติได้ 5 ข้อ |

**เกณฑ์การพิจารณา :**

| ประเด็นการพิจารณา | มี (✓) หรือไม่มี (✗) การดำเนินการ |
|---|---|
| 1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนหรือองค์กร | ✓ |
| 2. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 | ✓ |
| 3. ชุมชนหรือองค์กรมีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง | ✓ |
| 4. ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยคงอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชนหรือองค์กร | ✓ |
| 5. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคม หรือชุมชน/องค์กรมีความเข้มแข็ง | ✓ |

**<u>รายละเอียดการดำเนินงาน</u>** :

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| **1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนหรือองค์กร**<br>การดำเนินงานของโครงการศูนย์วิจัยมันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์ภายใต้การบริหารจัดการของเทคโนธานีนั้น ได้เปิดให้ชุมชนหรือองค์กรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้วย โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายศูนย์วิจัยมันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์ ซึ่งมีบุคคลจากองค์กรภายนอกเป็นคณะกรรมการ ได้แก่ สมาคมโรงงานผู้ผลิตมันสำปะหลังภาคตะวันออกเฉียงเหนือ บริษัทสงวนวงษ์อุตสาหกรรม จำกัด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีแห่งชาติ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ ทำหน้าที่วางนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของโครงการศูนย์วิจัยฯ ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายศูนย์วิจัยมันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์ ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2550<br>ในการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โครงการศูนย์วิจัยมันสำปะหลังมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ระบุผลผลิต และตัวชี้วัดความสำเร็จ เช่นเดียวกับโครงการอื่น ๆ ของเทคโนธานี มีการปฏิบัติตามแผน การรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริหารเทคโนธานีทราบทุกไตรมาส การตรวจสอบประเมินผลงาน ดำเนินการผ่านระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย และตามระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2008 ของเทคโนธานี ซึ่งได้นำผลการตรวจสอบและประเมินผลมาใช้ปรับปรุงการวางแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป<br>**2. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80**<br>ในปีการศึกษา 2556 ศูนย์วิจัยมันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์ได้กำหนดแผนการดำเนินงานซึ่งสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตามแผน คิดเป็นร้อยละ 100 รายละเอียดกิจกรรม มีดังนี้<br>**การอบรม/ประชุม/สัมมนา**<br>1) จัดอบรมเกษตรตำบลสระว่านพระยา อ.ครบุรี จ.นครราชสีมา หลักสูตรการจัดการดิน น้ำ ปุ๋ย เพื่อเพิ่มผลผลิตมันสำปะหลัง ในวันที่ 13 กันยายน 2556 ณ อาคารสุรพัฒน์ 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ผู้เข้าอบรมทั้งหมด 52 คน คะแนนความพึงพอใจ 4.52<br>2) อบรม “การจัดการ ดิน น้ำ ปุ๋ยเพื่อการเพิ่มผลผลิตมันสำปะหลัง” วันที่ 30 ตุลาคม 2556 ณ ห้อง VIP 1-2 อาคารสุรสัมมนาคาร ผู้เข้าอบรมจำนวน 199 คน คะแนนความพึงพอใจ 4.52<br>3) อบรมหลักสูตรการเพิ่มผลผลิตมันสำปะหลัง วันที่ 13 พฤศจิกายน 2556 ณ อาคารสุรพัฒน์ 1 เทคโนธานี ผู้เข้าอบรมจำนวน 20 คน คะแนนความพึงพอใจ 4.62<br>4) อบรมหลักสูตรการจัดการน้ำและปุ๋ยทางระบบน้ำหยดในมันสำปะหลัง วันที่ 19 ธันวาคม 2556 ณ แปลงเรียนรู้ บริษัท ที พี เค แอ็ดวานซ์ สตาร์ช จำกัด ผู้เข้าอบรมจำนวน 400 คน คะแนนความพึงพอใจ 4.16<br>5) เสวนา การปลูกมันสำปะหลังแบบมืออาชีพ ในยุค AEC วันที่ 11 มกราคม 2557 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 95 คน คะแนนความพึงพอใจ 4.07<br>6) จัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตมันสำปะหลัง ในวันพุธที่ 19 มีนาคม 2557 ณ แปลงเรียนรู้เทคโนโลยีการผลิตมันสำปะหลังบ้านแหลมทอง ตำบลแหลมทอง อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 249 คน คะแนนความพึงพอใจ 4.22 |

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|

7) จัดอบรมหลักสูตร "เทคโนโลยีการเพิ่มผลผลิตมันสำปะหลัง" ในระหว่างวันที่ 21-22 เมษายน 2557 โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 55 คน ณ อาคารสุรพัฒน์ 1 เทคโนธานี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คะแนนความพึงพอใจ 4.35

**การจัดนิทรรศการ**

1) งานประชุมสัมมนาและนิทรรศการ "World Tapioca Conference and Thailand Tapioca Exhibition 2013" ทางไทย...ทางมันสำปะหลัง มหัศจรรย์แห่งพืชเศรษฐกิจสีเขียว ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 20-23 มิถุนายน 2556 ณ อาคารสุรพัฒน์ 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เทคโนธานีได้เปิดตัว "สถาบันมันสำปะหลังสุรนารี" และคณะทำงานศูนย์วิจัยมันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์ ได้ส่งผลงานเข้าร่วมจัดนิทรรศการ จำนวน 6 หัวข้อ ดังนี้
   - เรื่อง "มันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์" (Tapioca and Products)
     โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีลักษณ์ รอดทอง และนักวิจัยด้านผลิตภัณฑ์
   - เรื่อง "พลาสติกชีวภาพ" (Bioplastics)
     โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีลักษณ์ รอดทอง และนักวิจัยด้านผลิตภัณฑ์
   - เรื่อง "นวัตกรรมการผลิตพลาสติกชีวภาพ PLA, PBS และ PHA" (Production innovation of Bioplastics: PLA, PBS และ PHA)
     โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีลักษณ์ รอดทอง และนักวิจัยด้านผลิตภัณฑ์
   - เรื่อง "งานวิจัย ณ มทส. : กรอบความคิดนำกลับใช้ใหม่อย่างสมบูรณ์" (Research at SUT : Fully Renewable Concept)
     โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีลักษณ์ รอดทอง และนักวิจัยด้านผลิตภัณฑ์
   - เรื่อง "Future Innovation of Cassava Yield Improvement"
     โดย อาจารย์ ดร.ณัฐธิญา เบือนสันเทียะ
   - เรื่อง "ระบบน้ำหยดสำหรับมันสำปะหลัง"
     โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดชล วุ้นประเสริฐ
2) จัดแสดงผลงานวิจัยของ รศ.ดร. ทวิช จิตรสมบูรณ์ เรื่อง "เครื่องอบแห้งมันเส้นพลังแดดแบบพื้นเอียง (INCLINED-BED SOLAR DRYER FOR TAPIOCA CHIPS)" ณ อาคารศูนย์วิจัยมันสำปะหลัง

**การวิจัยและพัฒนา และอื่น ๆ**

1) รับทุนสนับสนุนวิจัยโครงการวิจัยผลของสัดส่วน อัตราและเวลาการใส่ N P K ต่อการเจริญเติบโตและการพัฒนาของหัวมันสำปะหลัง ปีที่ 4 (พ.ศ. 2555 - พ.ศ. 2556) จาก บริษัทไทยเซ็นทรัลเคมี จำกัด (มหาชน)
2) จัดทำแปลงรวบรวมพันธุ์มันสำปะหลังพันธุ์รับรองต่าง ๆ
3) ทำแปลงขยายพันธุ์มันสำปะหลังเพื่อเกษตรกรและเพื่อรองรับการนำไปสู่การเผยแพร่สายพันธุ์ใหม่ที่น่าสนใจ
4) การทำแปลงทดลองปัญหาพิเศษของนักศึกษา
5) การทำแปลงวิจัยเพื่อรองรับการค้นคว้าทดลองอื่น ๆ เกี่ยวกับมันสำปะหลัง

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

**โครงการศูนย์วิจัยมันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์ (ด้านผลิตภัณฑ์)**

โครงการศูนย์วิจัยมันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์ (ด้านผลิตภัณฑ์) ดำเนินการศึกษาวิจัยเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มจากมันสำปะหลัง ภายใต้การดูแลของเทคโนธานีที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ประกอบด้วย 3 โครงการหลักคือ

1. โครงการพัฒนากระบวนการผลิตเอทานอลจากมันสำปะหลังและกระบวนการสกัดเอทานอล
2. โครงการวิจัยและพัฒนาการผลิตพลาสติกย่อยสลายได้ทางชีวภาพจากมันสำปะหลังที่ดำเนินการวิจัยในระดับห้องปฏิบัติการถึงระดับนำร่อง ซึ่งมีหน่วยวิจัยภายใต้โครงการดังกล่าว 7 หน่วยวิจัย ได้แก่

   **หน่วยวิจัยที่ 1** การพัฒนาจุลินทรีย์ที่สามารถผลิตกรดแล็กติกและสารพอลิไฮดรอกซีแอลคาโนเอทและศูนย์เก็บเชื้อพันธุ์จุลินทรีย์ (Microbial Culture Collection and Development of Microorganism)

   **หน่วยวิจัยที่ 2** การสกัดและการทำให้สารบริสุทธิ์ (Extraction and Purification)

   **หน่วยวิจัยที่ 3** การออกแบบและพัฒนาโรงงานต้นแบบ (Bioreactor Design and Pilot Plant)

   **หน่วยวิจัยที่ 4** การผลิตพอลิเมอร์และขึ้นรูปพลาสติก (Polymer Production and Compounding)

   **หน่วยวิจัยที่ 5** การพัฒนาบรรจุภัณฑ์จากพลาสติกที่ย่อยสลายได้ทางชีวภาพ (Packing from Biodegradable Polymer)

   **หน่วยวิจัยที่ 6** การผลิตก๊าซชีวภาพจากของเหลือทิ้งจากกระบวนการผลิตพลาสติกย่อยสลายได้ทางชีวภาพ (Waste Management)

   **หน่วยวิจัยที่ 7** หน่วยทดสอบการย่อยสลายได้ทางชีวภาพ (Biodegradable Polymer Testing lab)
3. โครงการวิจัยการพัฒนาสารตั้งต้นสำหรับอุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพ อุตสาหกรรมพลาสติกชีวภาพและอื่น ๆ จากวัสดุพลอยได้ทางการเกษตร

โครงการวิจัยด้านมันสำปะหลังที่ได้รับทุนในปีงบประมาณ 2556 จำนวน 19 โครงการ ดังนี้

| | | |
|---|---|---|
| 1. | **ชื่อโครงการ** | **โครงการวิจัยผลของสัดส่วน อัตราและเวลาการใส่ N P K ต่อการเจริญเติบโตและการพัฒนาของหัวมันสำปะหลัง ปีที่ 4 (พ.ศ.2555-พ.ศ.2556)** |
| | ผู้วิจัย: | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรณู ขำเลิศ<br>อาจารย์ ดร. อัศจรรย์ สุขธำรง |
| | ระยะเวลา: | 1 ปี (สิงหาคม พ.ศ.2555 – สิงหาคม พ.ศ.2556) |
| | แหล่งทุน: | บริษัท ไทยเซ็นทรัลเคมี จำกัด (มหาชน) |
| 2. | **ชื่อโครงการ:** | **การจัดการดิน น้ำ และธาตุอาหารพืช สำหรับการผลิตมันสำปะหลัง** |
| | ผู้วิจัย: | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดชล วุ้นประเสริฐ |
| | ระยะเวลา: | 3 ปี (2555 - 2557) |
| | แหล่งทุน: | สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ |

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน | | | |
|---|---|---|---|
| 3. | **ชื่อโครงการ:**<br>ผู้วิจัย:<br>ระยะเวลา:<br>แหล่งทุน: | **การเปลี่ยนแปลงประชากรเพลี้ยแป้งทำลายมันสำปะหลังและศัตรูธรรมชาติ**<br>อาจารย์ ดร.รุจ มรกต<br>2 ปี (2555 - 2556)<br>สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) |
| 4. | **ชื่อโครงการ:**<br>ผู้วิจัย:<br>ระยะเวลา:<br>แหล่งทุน: | **การประเมินและการเปรียบเทียบรูปแบบการป้องกันกำจัดเพลี้ยแป้งมันสำปะหลังสีชมพู โดยวิธีผสมผสานในพื้นที่เชิงเดี่ยว**<br>อาจารย์ ดร.รุจ มรกต<br>3 ปี (2555 - 2557)<br>สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ |
| 5. | **ชื่อโครงการ:**<br>ผู้วิจัย:<br>แหล่งทุน: | **ประสิทธิภาพของเชื้อแบคทีเรียที่มีประโยชน์จากผิวใบมันสำปะหลังในการควบคุมเชื้อแบคทีเรีย *Xanthomonas axonopodis* pv. *manihotis* สาเหตุโรคใบไหม้**<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐธิญา เบือนสันเทียะ<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |
| 6. | **ชื่อโครงการ:**<br>ผู้วิจัย:<br>แหล่งทุน: | **การส่งเสริมการเจริญเติบโตของมันสำปะหลังด้วยแบคทีเรียที่มีประโยชน์และสารชีวภัณฑ์**<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐธิญา เบือนสันเทียะ<br>สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) |
| 7. | **ชื่อโครงการ:**<br>ผู้วิจัย:<br>แหล่งทุน: | **การส่งเสริมการเจริญเติบโตของมันสำปะหลังด้วยแบคทีเรียปฏิปักษ์และฮอร์โมนพืช**<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐธิญา เบือนสันเทียะ<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |
| 8. | **ชื่อโครงการ:**<br>ผู้วิจัย:<br>แหล่งทุน: | **เชื้อแบคทีเรีย *Bacillus subtilis* CaSUT007 ผลิต phytohormone และ extracellular proteins กระตุ้นการเจริญเติบโตของมันสำปะหลัง**<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐธิญา เบือนสันเทียะ<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |
| 9. | **ชื่อโครงการ:**<br>ผู้วิจัย:<br>แหล่งทุน: | The phosphorus solubilizing PGPR, *Bacillus subtilis* strain CaSUT007 and its role on cassava growth promotion and induced resistance against cassava leaf blight disease<br>ผศ. ดร. ณัฐธิญา เบือนสันเทียะ<br>สกว-สกอ-มทส |
| | | |

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน | | |
|---|---|---|
| 10. | **ชื่อโครงการ:** | **การจำแนกและศึกษาลักษณะของเชื้อแบคทีเรีย *Bacillus subtilis* CaSUT007 ในการผลิตโปรตีน phytase** |
| | ผู้วิจัย: | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐธิญา เบือนสันเทียะ |
| | แหล่งทุน: | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |
| 11. | **ชื่อโครงการ:** | Expression, overproduction and purification of *Bacillus subtilis* phytaseC in *E.coli* and its recombinant enzyme properties |
| | ผู้วิจัย: | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐธิญา เบือนสันเทียะ |
| | แหล่งทุน: | France Embassy |
| 12. | **ชื่อโครงการ:** | Role of beneficial bacteria in enhancing growth promotion, inducing disease resistance and improving P nutrition of cassava |
| | ผู้วิจัย: | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐธิญา เบือนสันเทียะ |
| | แหล่งทุน: | ERASIA (European Academic Mobility Network with Asia) |
| 13. | **ชื่อโครงการ:** | **การส่งเสริมการเจริญเติบโตและกระตุ้นระบบความต้านทานของมันสำปะหลังให้ต้านทานต่อการเข้าทำลายของโรคแอนแทรคโนสด้วยเชื้อแบคทีเรียที่มีประโยชน์ *Bacillus subtilis* สายพันธุ์ CaSUT007** |
| | ผู้วิจัย: | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐธิญา เบือนสันเทียะ |
| | แหล่งทุน: | สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) |
| 14. | **ชื่อโครงการ:** | **สซ. นวัตกรรมสารชีวภัณฑ์ ชักนำความต้านทานต่อโรคใบไหม้และเพิ่มผลผลิตมันสำปะหลัง** |
| | ผู้วิจัย: | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐธิญา เบือนสันเทียะ |
| | แหล่งทุน: | สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน |
| 15. | **ชื่อโครงการ:** | **B.A.I. สารชีวภัณฑ์ประสิทธิภาพสูงสำหรับเพิ่มผลผลิตมันสำปะหลัง เพื่อทดลองในสภาพแปลงปลูกขนาดใหญ่** |
| | ผู้วิจัย: | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐธิญา เบือนสันเทียะ |
| | แหล่งทุน: | สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ และบริษัทไบโอแอคทีฟอุตสาหกรรมเกษตร จำกัด |
| 16. | **ชื่อโครงการ:** | **โครงการวิจัยสมทบ การพัฒนาจุลินทรีย์ที่สามารถผลิตกรดแล็กติกชนิดแอลและดีจากแป้งมันสำปะหลัง** |
| | ผู้วิจัย: | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีลักษณ์ รอดทอง |
| | แหล่งทุน: | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |
| 17. | **ชื่อโครงการ:** | **การพัฒนากระบวนการหมักเพื่อผลิตกรดดี-แล็กติกด้วยแบคทีเรียสายพันธุ์ที่คัดเลือก** |
| | ผู้วิจัย: | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีลักษณ์ รอดทอง<br>นางสาวอัยรา พันอนุ |
| | แหล่งทุน: | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |
| 18. | **ชื่อโครงการ:** | **การผลิตพอลิเมอร์พลาสติกชีวภาพจากแป้งมันสำปะหลังโดยแบคทีเรียสายพันธุ์เฉพาะ** |
| | ผู้วิจัย: | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีลักษณ์ รอดทอง<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทิมา ดีประเสริฐกุล |
| | แหล่งทุน: | สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ |

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน | | |
|---|---|---|
| 19. | **ชื่อโครงการ:** | **โครงการศูนย์วิจัยเชื้อพันธุ์จุลินทรีย์เพื่อการผลิตอาหารและพลาสติกชีวภาพ** |
| | ผู้วิจัย: | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีลักษณ์ รอดทอง<br>รองศาสตราจารย์ ดร.จิรวัฒน์ ยงสวัสดิกุล<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนันทา ทองทา<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทิมา ดีประเสริฐกุล<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิธินาถ ศภกาญจน์ |
| | แหล่งทุน: | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (งบสนับสนุนศูนย์วิจัย) |

**3. ชุมชนหรือองค์กรมีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง**

โครงการศูนย์วิจัยมันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์ ในส่วนของด้านการเพิ่มผลผลิตได้มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรและองค์กรภายนอกอย่างต่อเนื่อง โดยได้กำหนดไว้ในวิสัยทัศน์ คือ การเป็นผู้นำด้านการวิจัย พัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับมันสำปะหลัง และผลิตภัณฑ์จากมันสำปะหลังอย่างครบวงจร ซึ่งประกอบด้วยพันธกิจหลัก ได้แก่

1. เป็นศูนย์กลางการวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับมันสำปะหลัง และผลิตภัณฑ์จากมันสำปะหลังอย่างครบวงจร ตั้งแต่การเพิ่มผลผลิต การปลูก การจัดการ การเก็บเกี่ยว การแปรรูปมันสำปะหลังเพื่อเพิ่มมูลค่าเป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ
2. สนับสนุนให้มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับมันสำปะหลัง โดยเฉพาะเทคโนโลยีการเพิ่มผลผลิตมันสำปะหลัง ทำให้เกษตรกรชาวไร่มีความรู้ มีทางเลือก มีรายได้ มีคุณภาพชีวิตที่ดี
3. สนับสนุนให้ผลงานวิจัย และพัฒนา ผลิตภัณฑ์จากมันสำปะหลังออกสู่เชิงพาณิชย์

โดยได้มีการกำหนดบทบาทของโครงการไว้ ดังนี้

1. วิจัยเพื่อเพิ่มผลผลิตและคุณภาพมันสำปะหลัง ลดต้นทุน เพิ่มรายได้เกษตรกร
2. ฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับปัจจัยต่าง ๆ ที่ช่วยให้ได้รับผลผลิตสูง คุณภาพดี ต้นทุนต่ำ
3. ให้ข้อมูลและคำปรึกษาด้านการเพิ่มผลผลิตและเก็บเกี่ยวทั้งทางโทรศัพท์และลงพื้นที่
4. ให้ความร่วมมือและประสานงานกับภาครัฐและเอกชน
5. สร้างแปลงสาธิต แปลงขยายพันธุ์ และแปลงทดสอบวิสาหกิจ
6. เป็นที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือพัฒนาอุตสาหกรรมมัน

**4. ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยคงอัตลักษณ์และวัฒนธรรม ของชุมชนหรือองค์กร**

จากการถ่ายทอดความรู้ให้กับชุมชนและองค์กรภายนอกมาอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการรวมกลุ่มของเกษตรกรในลักษณะต่าง ๆ ทำให้ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนจากการเพาะปลูกแบบดั้งเดิม โดยคงอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชนหรือองค์กร โดยมีการตอบรับในการนำความรู้วิทยาการสมัยใหม่และใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มผลผลิตในการประกอบอาชีพของเกษตรกรที่ปลูกมันสำปะหลังทำให้ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ประโยชน์ของความรู้ที่ถ่ายทอดไปสู่วงกว้างตลอดจนมีความสัมพันธ์ในลักษณะของการรวมกลุ่มหรือองค์กรในการแก้ปัญหาต่าง ๆ

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

**5. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคม หรือชุมชน/องค์กรมีความเข้มแข็ง**

การดำเนินงานของโครงการศูนย์วิจัยมันสำปะหลังฯ ด้านเพิ่มผลผลิตมันสำปะหลัง สร้างผลกระทบที่เกิดประโยชน์ สร้างคุณค่าต่อชุมชนและสังคม กล่าวคือ เป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งในด้านเศรษฐกิจให้แก่เกษตรกร โดยเกษตรกรที่นำองค์ความรู้ด้านการเพิ่มผลผลิตที่ได้รับการถ่ายทอดจากโครงการศูนย์วิจัยมันสำปะหลังฯ ไปใช้ในการเพาะปลูกมันสำปะหลัง ทำให้มีผลผลิตต่อไร่เพิ่มมากขึ้น 1-3 ตัน/ไร่ และทำให้เกษตรกรมีรายได้เพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ตัวอย่างเกษตรกรที่ประสบความสำเร็จ อาทิเช่น

ในการเสริมสร้างความเข็มแข็งให้แก่องค์กรภาคอุตสาหกรรม โครงการศูนย์วิจัยมันสำปะหลังฯ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Industrial Cluster Development) โดยได้รับการสนับสนุนจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 6 กระทรวงอุตสาหกรรม มอบหมายให้โครงการศูนย์วิจัยมันสำปะหลังฯ ดำเนินการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมในลักษณะของ Cluster เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่อุตสาหกรรมมันสำปะหลัง โดยใช้ชื่อว่า “คลัสเตอร์มันโคราช KOTAC” ผลจากการรวมกลุ่มมีการกำหนดผู้ประสานงานของกลุ่มจำนวน 2 คนได้แก่ ผู้แทนจากบริษัท สงวนวงษ์อุตสาหกรรม จำกัด และจากบริษัท ทีพีเค แอ็ดวานซ์ สตาร์ช จำกัด และมีการกำหนดคลัสเตอร์ออกเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่

1. กลุ่มต้นน้ำ ประเภทผลิตภัณฑ์ หัวมันสด เช่น สหกรณ์การเกษตร
2. กลุ่มกลางน้ำ ประเภทผลิตภัณฑ์แป้งและเอทานอล เช่น บริษัท สงวนวงษ์อุตสาหกรรม จำกัด บริษัท ทีพีเค เอทานอล จำกัด
3. กลุ่มปลายน้ำ ประเภทผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับมันสำปะหลัง เช่น บริษัท ทีไฟเบอร์ อินโนเวชั่น จำกัด หจก.หิรัญ ทรานสปอร์ต
4. กลุ่มผู้สนับสนุนด้านต่าง ๆ เช่น ด้านความรู้และต้นแหล่งเงินทุน

นอกจากนี้ยังได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานของคลัสเตอร์มันโคราชไว้ 7 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. การบริหารและจัดการคลัสเตอร์มันโคราชให้มีความเข้มแข็ง
2. การพัฒนาดินเพื่อให้เหมาะสมต่อการเพาะปลูก
3. การพัฒนาแหล่งน้ำและใช้เทคโนโลยีน้ำหยด
4. การใช้ปุ๋ยที่เหมาะสม
5. การคัดเลือกพันธุ์มันสำปะหลังที่เหมาะสมกับพื้นที่ปลูก
6. การบริหารจัดการในการเพิ่มผลผลิตและลดต้นทุนในการปลูก
7. การบริหารศัตรูพืช

ผลจากการประเมินมูลค่ายอดขายและยอดการส่งออกในปี 2555 พบว่า สมาชิกของคลัสเตอร์มันโคราช มีมูลค่ายอดขายและการส่งออกมากขึ้น ส่งผลให้ภาคอุตสาหกรรมมันสำปะหลังมีความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจที่มากขึ้นด้วย

**<u>การประเมินตนเอง</u>** :

| ผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์มาตรฐาน | คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน | เป้าหมายที่ตั้งไว้ | บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗) |
|---|---|---|---|
| มีการปฏิบัติครบทั้ง 5 ข้อ | 5 คะแนน | 5 ข้อ | ✓ |

**แหล่งที่มา** : ฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์และองค์กรชุมชน/เทคโนธานี ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2557

**ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18** : ผลการชี้นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในด้านต่าง ๆ

**ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18.1** : ผลการชี้นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 1 ภายในสถาบัน ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 – เม.ย. 57)

**ประเด็นที่ 1** : **ด้านสิ่งแวดล้อม**
**ชื่อโครงการ** : **โครงการพัฒนาต้นแบบเทคโนโลยีการจัดการขยะแบบครบวงจร ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : ผลผลิต

**เกณฑ์การให้คะแนน** :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|---|---|---|---|---|
| - | ปฏิบัติได้ 1 ข้อ | ปฏิบัติได้ 2 ข้อ | ปฏิบัติได้ 3 ข้อ | ปฏิบัติได้ 4-5 ข้อ |

**เกณฑ์มาตรฐาน** :

| เกณฑ์มาตรฐาน | มี (✓) หรือไม่มี (✗) การดำเนินการ |
|---|---|
| 1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) | ✓ |
| 2. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 | ✓ |
| 3. มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสถาบัน | ✓ |
| 4. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสถาบัน | ✓ |
| 5. ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ | ✓ |

**รายละเอียดการดำเนินงาน** :

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

**1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)**

**Plan :** มีการดำเนินงาน คือ วางแผนการดำเนินงานและมีเป้าหมายเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการขยะชุมชนอย่างครบวงจร สามารถนำไปใช้ประโยชน์จริง โดยเน้นต้นแบบเทคโนโลยีด้านการบริหารจัดการขยะเพื่อผลิตพลังงานแบบครบวงจร (ในระดับอุตสาหกรรม)

**DO :** มีการดำเนินงาน คือ วิจัยและพัฒนาสร้างโรงงานต้นแบบฯ มาใช้ในการจัดการขยะของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่การพัฒนาเทคโนโลยี MBT สำหรับการจัดการขยะเพื่อผลิตเป็นปุ๋ยอินทรีย์ และเชื้อเพลิงขยะ การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตเชื้อเพลิงขยะ RDF ให้ได้ตามมาตรฐานของภาคอุตสาหกรรม

**Check :** มีการดำเนินงาน คือ มีการติดตามโครงการ ตลอดจนการประเมินสรุปผลงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อแก้ไขปัญหาและลดข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น สำหรับเทคโนโลยีจัดการขยะแบบครบวงจรที่พัฒนาขึ้น เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและเต็มประสิทธิภาพ

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

**Act :** มีการดำเนินงาน คือ มีการพัฒนางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขยะและการผลิตพลังงานทดแทนจากเชื้อเพลิงขยะอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งแก้ไขปัญหาและลดข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี และมุ่งเน้นการดูดซับเทคโนโลยีการจัดการขยะชั้นสูงจากต่างประเทศ เพื่อนำมาพัฒนาให้เหมาะสมสำหรับประเทศไทย เพื่อความยั่งยืนด้านการจัดการขยะและการผลิตพลังงานทดแทนจากขยะในระยะยาว ด้วยมีเป้าหมายสูงสุด คือ ให้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รักษาความเป็นผู้นำด้านการวิจัยและพัฒนาพลังงานทดแทนของประเทศต่อไป

***(ดังเอกสารประกอบ สมศ. ที่ 18.1-1)***

**2. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80**

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 กำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ จำนวน 2 ตัวชี้วัด บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ ร้อยละ 100

| ผลผลิตและตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผล | บรรลุเป้าหมาย (%) |
|---|---|---|---|
| 1. วิจัยและพัฒนาต้นแบบเทคโนโลยีการจัดการขยะแบบครบวงจร (Integrated Solid Waste Management : ISWM) ที่พร้อมขยายผลงานวิจัยไปสู่กลุ่มเป้าหมายทั้งในประเทศและต่างประเทศ (โครงการ) | 6 โครงการ | 9 โครงการ | 100% |
| 2. ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ เป็นสถานที่ศึกษาดูงาน และการจัดฝึกอบรม (Regional Education Hub) ให้กับประชาชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชนทั้งในระดับประเทศ และนานาชาติ (ครั้ง) | 10 ครั้ง | 15 ครั้ง | 100% |

**3. มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสถาบัน**

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านชีวมวล ได้สร้างสรรค์องค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ด้านการจัดการขยะแบบครบวงจร ที่เชื่อมโยงทุกมิติของการพัฒนาอย่างบูรณาการ ทั้งทางด้านวิทยาศาสตร์/เทคโนโลยี ทรัพยากรธรรมชาติ/สิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยด้านการพัฒนาด้านวิชาการ คือ มุ่งสร้างผลงานทางวิชาการ สร้างสรรค์นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ใหม่ สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อสร้างเครือข่ายวิจัยระดับชาติและนานาชาติ และพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางการศึกษา การวิจัยและพัฒนา การฝึกอบรมนานาชาติในภูมิภาค (Regional Education Hub) และนำไปสู่การพัฒนาสังคมไทยต่อไปในอนาคต

ในส่วนต้นแบบเทคโนโลยีการจัดการขยะแบบครบวงจรภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ส่งผลให้กระบวนการจัดการขยะภายในมหาวิทยาลัยเกิดการจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้ปุ๋ยอินทรีย์ที่มีคุณภาพใช้ในงานภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย และในอนาคตจะมีพลังงานทดแทน (น้ำมัน) เพื่อใช้ในการลดต้นทุนของเชื้อเพลิงได้ ทั้งนี้ประโยชน์ที่เกิดขึ้นส่งผลให้มหาวิทยาลัยฯ เป็นต้นแบบของการบริหารจัดการขยะที่ดี สร้างชื่อเสียงให้กับสถาบัน ซึ่งจะเห็นได้ว่ามีหน่วยงานต่าง ๆ เช่น จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดยโสธร องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และองค์การปกครองท้องถิ่น/เทศบาลอื่น ๆ ให้ความสนใจมาศึกษาดูงานและรับฟังการถ่ายทอดองค์ความรู้เป็นจำนวนมาก

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

**4. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสถาบัน**

ที่ผ่านมาผลสัมฤทธิ์สูงสุดของโครงการ คือ สามารถนำเทคโนโลยีการจัดการแบบครบวงจรนี้ เป็นต้นแบบในการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งส่งเสริมและสาธิตในระดับเชิงพาณิชย์ได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งมีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อต่อสถาบัน และชุมชนหรือสังคม ดังต่อไปนี้

จะเห็นได้ว่าความสำเร็จของนักวิจัยและศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านชีวมวล ได้สร้างชื่อเสียงต่อสถาบัน และทำให้เกิดโครงการต่างๆ ซึ่งเป็นที่ยอมรับของสังคม ซึ่งโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ได้แก่

1) บริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน) ส่งเสริมให้นำไปใช้ ณ อุทยานแห่งชาติเขาแหลมหญ้า - หมู่เกาะเสม็ด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับและจัดการขยะถุงพลาสติกชีวภาพ ปริมาณ 5 ตัน/วัน
2) บริษัทปูนซิเมนต์ไทย แก่งคอย จำกัด จ.สระบุรี ใช้ในจัดการขยะมูลฝอยในโรงงานอุตสาหกรรมปริมาณ 5 ตัน/วัน และนำเชื้อเพลิงขยะประเภท RDF-3 ไปใช้ทดแทนเชื้อเพลิงถ่านหินในโรงงานปูนซีเมนต์ และส่งเสริมให้ชุมชนในพื้นที่ใช้ประโยชน์ในรูปปุ๋ยอินทรีย์
3) บริษัทควอลิตี้ สกิลล์ จำกัด มีวัตถุประสงค์เพื่อ จัดการขยะมูลฝอยในโรงงานอุตสาหกรรมและพื้นที่โดยรอบปริมาณ 10 ตัน/วัน และนำเชื้อเพลิงขยะประเภทที่ RDF-3 ไปทดแทนเชื้อเพลิงถ่านหินในอุตสาหกรรมกระดาษ และส่งเสริมการนำปุ๋ยอินทรีย์ไปใช้เพื่อปลูกไม้ยูคาลิปตัส
4) เทศบาลตำบลท่าวังผา ตำบลท่าวังผา อำเภอท่าวังผา จังหวัดน่าน โครงการก่อสร้างโรงบำบัดขยะอินทรีย์โดยใช้เทคโนโลยีการบำบัดด้วยวิธีการชีวภาพเชิงกล มีวัตถุประสงค์ เพื่อจัดการขยะชุมชนในพื้นที่ปริมาณ 5 ตัน/วัน และนำปุ๋ยอินทรีย์ที่ผลิตได้ไปใช้ในชุมชน
5) องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะยาวน้อย ภายใต้ โครงการบริหารจัดการขยะชุมชน พื้นที่ตำบลเกาะยาวน้อย อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการขยะชุมชนในพื้นที่ปริมาณ 5 ตัน/วัน และนำปุ๋ยอินทรีย์ที่ผลิตได้ไปใช้ในชุมชน
6) เทศบาลรังสิต จังหวัดปทุมธานี โครงการศูนย์การเรียนรู้การจัดการขยะและการผลิตเชื้อเพลิงขยะ (RDF)

ส่วนโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ได้แก่

1) บริษัท สถานีรีไซเคิลวงษ์พาณิชย์สูงเนิน จำกัด จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่ปริมาณ 10 ตัน/วัน และนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2) เทศบาลสทิงพระ อ.สทิงพระ จ. สงขลา ภายใต้โครงการจัดการขยะในชุมชนเพื่อนำมาผลิตเป็นเชื้อเพลิงและสารปรับปรุงดิน
3) เทศบาลตำบลปริก อ.สะเดา จ.สงขลา ภายใต้โครงการจัดการขยะในชุมชนเพื่อนำมาผลิตเป็นเชื้อเพลิงและสารปรับปรุงดิน

ทั้งนี้ จากความสำเร็จของการวิจัย มุ่งสู่งานบริการวิชาการ โดยดำเนินการเพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ ต้นแบบเทคโนโลยีการจัดการขยะแบบครบวงจร (Integrated Solid Waste Management : ISWM) ได้มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่สังคมอย่างต่อเนื่อง ทั้งกับชุมชน หน่วยงานที่สนใจ ทั้งภาครัฐ เอกชน และสถาบันการศึกษา ทั้งในระดับชาติ และระดับนานาชาติ เพื่อขยายขีดความสามารถในการวิจัย พัฒนา การถ่ายทอดเทคโนโลยี สร้างเครือข่ายวิจัยระดับชาติและนานาชาติ และพัฒนาให้มหาวิทยาลัยฯ เป็นศูนย์กลางการศึกษา การวิจัยและพัฒนา การฝึกอบรมนานาชาติในภูมิภาค (Regional Education Hub) และนำไปสู่การพัฒนาสังคมไทยต่อไป

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| **5. ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ**<br>1) ผลงาน/เทคโนโลยีเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานภายนอกที่ให้ความสนใจ และขอรับคำปรึกษา รวมทั้งการมาเยี่ยมชมดูงานเป็นประจำ เพื่อเป็นทางเลือกสำหรับการบริหารจัดการขยะแบบครบวงจร และคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ<br>2) ได้รับประกาศนียบัตรเชิดชูเกียรติ รางวัลเมธีส่งเสริมนวัตกรรมด้าน Clean Technology ในโครงการเชิดชูเกียรติ "เมธีส่งเสริมนวัตกรรม"จากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (สนช.) กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |

**หมายเหตุ** : หลักฐานการได้รับการยอมรับ การได้รับรางวัล หรือการได้รับการยกย่องว่าเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติที่ดี เช่น โล่รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติ เป็นต้น (นิยามศัพท์ของ สมศ.)

**การประเมินตนเอง :**

| ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน | คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน | เป้าหมายที่ตั้งไว้ | บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗) |
|---|---|---|---|
| มีการปฏิบัติครบทุกข้อ (5 ข้อ) | 5 คะแนน | 5 ข้อ | ✓ |

**รายการหลักฐาน :**

เอกสารประกอบ สมศ. ที่ 18.1-1 สรุปรายละเอียดการดำเนินงานโครงการโครงการพัฒนาต้นแบบเทคโนโลยีการจัดการขยะแบบครบวงจร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (หน้า 507 )

**เอกสารอ้างอิง** : ปรากฏที่เว็บไซต์เทคโนธานี

http://technopolis.sut.ac.th => เมนูหลัก => งานประกันคุณภาพการศึกษา

**แหล่งที่มา** : ฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน/ เทคโนธานี ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2557

**<u>ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18.2</u> :** ผลการชี้นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 2 ภายนอกสถาบัน
ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 – เม.ย. 57)

**ประเด็นที่ 2 : ด้านพลังงานสิ่งแวดล้อม**
**ชื่อโครงการ : การผลิตก๊าซชีวภาพสำหรับครัวเรือน (โมเดล มทส.)**
***(เพื่อความยั่งยืนด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม และผลผลอยได้สู่การเกษตรที่ปลอดภัย)***

**<u>ชนิดของตัวบ่งชี้</u>** : ผลผลิต

**<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>** :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|---|---|---|---|---|
| - | ปฏิบัติได้ 1 ข้อ | ปฏิบัติได้ 2 ข้อ | ปฏิบัติได้ 3 ข้อ | ปฏิบัติได้ 4-5 ข้อ |

**<u>เกณฑ์มาตรฐาน</u>** :

| เกณฑ์มาตรฐาน | มี (✓) หรือไม่มี (✗) การดำเนินการ |
|---|---|
| 1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) | ✓ |
| 2. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 | ✓ |
| 3. มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อคนในชุมชนหรือสังคม | ✓ |
| 4. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อชุมชนหรือสังคม | ✓ |
| 5. ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ | ✓ |

**<u>รายละเอียดการดำเนินงาน</u>** :

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีการเผยแพร่องค์ความรู้ เรื่อง การผลิตก๊าซชีวภาพสำหรับครัวเรือน (โมเดล มทส.) โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุดชล วุ้นประเสริฐ อาจารย์จากสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ซึ่งได้มีศึกษาและทำวิจัย “ระบบผลิตแก๊สชีวภาพในรูปแบบ Fixed Dome” (โมเดล มทส.) ซึ่งการออกแบบได้ปรับจากแบบของประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนระบบใหม่ ซึ่งมีข้อดีหลายประการ ได้แก่ เป็นถังหมักที่มีขนาดเหมาะสมกับการผลิตแก๊สในครัวเรือน มีระบบป้องกันการล้นของของเหลวจากถังหมัก มีพื้นที่ถังหมักลาดเอียง และมีประตูเปิดปิดทำให้มีความสะดวกในการจัดการของเหลือในถังหมัก

งานวิจัยนี้เริ่มศึกษาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2551 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปริมาณแก๊ส คุณสมบัติ และระยะเวลาการผลิตแก๊สชีวภาพจากมูลสัตว์ 3 ชนิดในถังหมักแก๊สชีวภาพแบบ Fixed dome ที่ดัดแปลงมาจากประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน และทดลองของเหลือจากถังหมักในการใช้เป็นปุ๋ยในระบบเกษตรอินทรีย์ และประเมินต้นทุนและระยะเวลาคุ้มทุนของการสร้างถังหมักแก๊สชีวภาพ การทดลองแบ่ง เป็น 2 ส่วน คือ

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

**ส่วนที่ 1** เป็นการทดลองภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (มทส.) โดยหมักมูลสัตว์ 3 ชนิด ได้แก่ หมู ไก่ และวัว ในถังหมักแบบ Fixed dome หลังจากนั้นทำการทดลองของเหลือจากถังหมักในการใช้เป็นปุ๋ยเปรียบเทียบกับปุ๋ยหมักในการปลูกผักบุ้งในระบบเกษตรอินทรีย์ ผลการทดลองพบว่าการผลิตแก๊สจากมูลสัตว์ 3 ชนิด มูลหมูสามารถผลิตแก๊สได้นาน และมีปริมาณแก๊สรวมสูงสุด สำหรับมูลไก่สามารถผลิตแก๊สในช่วงแรกๆ ได้สูงกว่ามูลหมู แต่ระยะเวลาการผลิตแก๊สและปริมาณแก๊สรวมน้อยกว่ามูลหมู ส่วนมูลวัวมีระยะเวลาการให้แก๊สเท่ากับมูลไก่แต่มีปริมาณแก๊สน้อยที่สุด ส่วนองค์ประกอบของแก๊สไม่แตกต่างกันมากนัก และยังพบว่าการใช้ของเหลวจากถังหมักที่ได้จากมูลหมูและไก่ ทำให้ได้ผลผลิตของผักบุ้งสูงกว่ากากตะกอนถังหมักและปุ๋ยหมักที่มาจากสัตว์ชนิดเดียวกัน แต่ของเหลวจากมูลวัวทำให้ได้ผลผลิตที่ต่ำกว่าและไม่แตกต่างจากปุ๋ยหมักและกากตะกอน

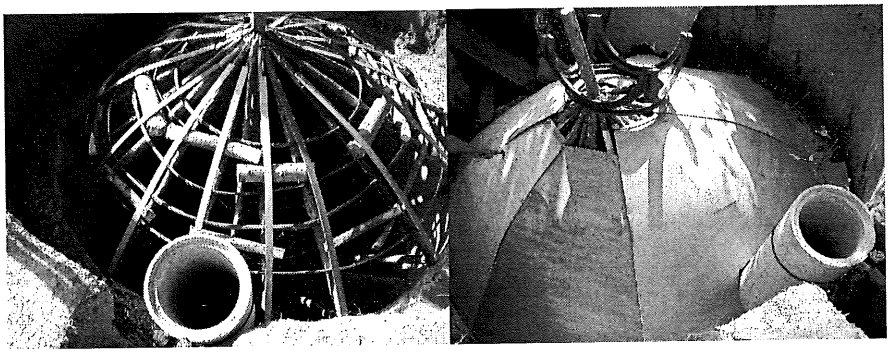
**ส่วนที่ 2** ทดสอบการสร้างถังหมักแบบ Fixed dome ในพื้นที่ของเกษตรกร ซึ่งได้ดำเนินการสร้างถังหมัก 3 พื้นที่ ได้แก่ อ.บัวใหญ่ โนนสูง และปักธงชัย โดยที่ อ.บัวใหญ่ ใช้วิธีการสร้างจากแบบชั่วคราว ส่วนที่ อ.โนนสูง และปักธงชัย ใช้การสร้างจากแบบถาวร และใช้มูลหมูหมักในถังหมักทั้ง 3 แห่ง ปรากฏว่าการก่อสร้างโดยใช้แบบถาวรสามารถสร้างได้เร็วกว่า ใช้แรงงานและวัสดุในการก่อสร้างน้อยกว่า จึงทำให้มีต้นทุนการก่อสร้างต่ำกว่า อย่างไรก็ตามประสิทธิภาพของถังหมักที่ได้ไม่แตกต่างกัน และจากการทดสอบการผลิตแก๊สจากมูลหมูทั้ง 3 แห่ง ให้ผลเหมือนกับผลการทดลองใน มทส. และเมื่อนำของเหลือจากถังหมักไปทดสอบการปลูกผัก 2 แห่ง ที่ อ.ปักธงชัย และบัวใหญ่ ให้ผลการทดลองสอดคล้องกับการทดลองภายใน มทส. คือการใช้ของเหลวกับพืชมีแนวโน้มการให้ผลผลิตที่ดีกว่ากากตะกอนและปุ๋ยหมัก สำหรับการประเมินต้นทุน และผลตอบแทน ทั้งจากปริมาณแก๊สและปุ๋ยที่มาจากของเหลือจากถังหมัก พบว่าจะสามารถคุ้มทุนได้ภายในระยะเวลาประมาณ 24–34 เดือน นอกจากนี้ระหว่างการดำเนินการทดลองได้มีการฝึกอบรมเกษตรกร ในการใช้แก๊สชีวภาพ และการใช้ของเหลือจากถังหมักแก๊สชีวภาพเป็นปุ๋ย จำนวน 3 ครั้ง โดยมีเกษตรกรเข้าร่วมทั้งหมด 256 คน ครั้งที่ 1) เกษตรกร อ.บัวใหญ่ จำนวน 149 คน 2) เกษตรกร อ.โนนสูง จำนวน 49 คน และ 3) เกษตรกร อ.ปักธงชัย จำนวน 58 คน และมีผู้สนใจนำไปปฏิบัติ โดยการสร้างถังหมักแก๊สชีวภาพตามแบบของโครงการจำนวนมากกว่า 20 แห่ง

จำนวนบ่อแก๊สชีวภาพ (ต้นแบบและขยายผล) ที่ได้มีการติดตามและเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์

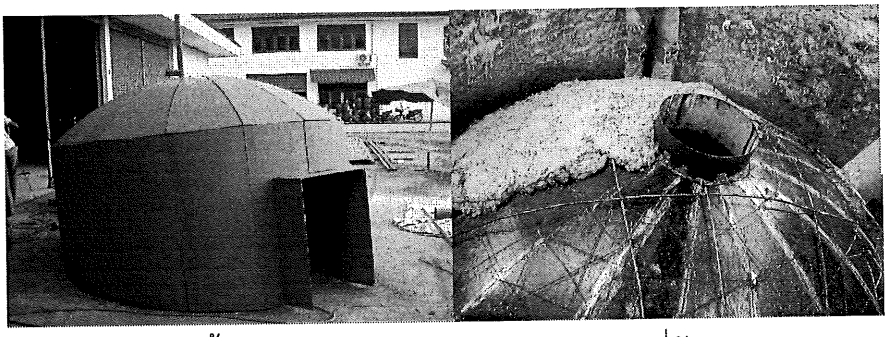
| สถานที่ | รายชื่อผู้ใช้ | ประเภทมูลสัตว์ | การนำแก๊สไปใช้ประโยชน์ |
|---|---|---|---|
| อ.โนนสูง | นายอุดร บ้านคอนน้อย | มูลหมู | หุงต้มอาหาร และต้มอาหารหมู 3 ชม./วัน |
| อ.ปักธงชัย | นายชวน สินสนอง | มูลหมู | หุงต้มอาหาร 3 ชม./วัน |
| อ.บัวใหญ่ | นายอนุวัฒน์ ปริเวสัง | มูลหมู | หุงต้มอาหาร และต้มอาหารหมู 3 ชม./วัน |
| อ.บัวใหญ่ | นายอำไพ พงษ์พิมาย | มูลหมู | หุงต้มอาหาร 2 ชม./วัน |
| อ.บัวใหญ่ | นายทวี เสนนอก | มูลหมู | หุงต้มอาหาร 2 ชม./วัน |
| อ.บัวใหญ่ | ร.ร. บ้านหนองหว้าเอน | มูลหมู | หุงต้มอาหาร 2 ชม./วัน |
| อ.บัวใหญ่ | วิทยาลัยการอาชีพบัวใหญ่ | มูลหมู | หุงต้มอาหาร 2 ชม./วัน |
| อ.บัวใหญ่ | เรือนจำอำเภอบัวใหญ่ | มูลหมู | หุงต้มอาหาร 3 ชม./วัน |
| อ.บัวใหญ่ | นายเกษม มาตรคำดี | มูลหมู | หุงต้มอาหาร 2 -3 ชม./วัน |
| อ.บัวใหญ่ | นายนิกร ลาดบัวผัน | หมู และวัว | หุงต้มอาหาร 2 -3 ชม./วัน |
| อ.บัวใหญ่ | นายบุญสาย ศรีสุโข | ไก่ และควาย | หุงต้มอาหาร 2 ชม./วัน |
| อ.บัวใหญ่ | นายไหว เชิดนอก | ไก่ และวัว | หุงต้มอาหาร 2 ชม./วัน |
| อ.บัวใหญ่ | นายอนุพงษ์ โงนมณี | มูลหมู | หุงต้มอาหาร 1-2 ชม./วัน |

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

**บทสรุปสำหรับการวิจัย :** จากการหมักมูลหมู ไก่ และวัว ในถังหมักแบบ Fixed dome ที่ดัดแปลงมาจากสาธารณรัฐประเทศจีน พบว่าการหมักมูลไก่ในระยะแรกจะให้ปริมาณแก๊สต่อวันสูงกว่ามูลสัตว์ชนิดอื่นในขณะที่มูลวัวจะให้ปริมาณแก๊สน้อยที่สุด ส่วนระยะเวลาการให้แก๊สของมูลสัตว์แต่ละชนิดมีความแตกต่างกัน โดยมูลหมูจะมีระยะเวลาการให้แก๊สนานกว่ามูลไก่ และวัว โดยมีระยะเวลานานถึง 150 วันและมีปริมาณแก๊สมากกว่า ในขณะที่มูลไก่และวัวให้แก๊สเพียง 90 วัน นอกจากนี้เมื่อนำของเหลือจากการหมักมาใช้เป็นปุ๋ยสำหรับปลูกพืชพบว่าของเหลือจากการหมักมูลหมู และไก่ จะมีผลทำให้ผักเจริญเติบโตได้ดีกว่ามูลวัว ดังนั้น มูลหมูจะเหมาะกับการใช้หมักเพื่อผลิตแก๊สมากที่สุด เนื่องจากให้ปริมาณแก๊สสูง มีระยะเวลาในการให้แก๊สนานที่สุด และ-ของเหลือจากการหมักเป็นปุ๋ยที่มีคุณภาพดี



การก่อสร้าง
บ่อแก๊สชีวภาพ
จาก<u>แบบชั่วคราว</u>



การก่อสร้าง
บ่อแก๊สชีวภาพ
จาก<u>แบบถาวร</u>

นอกจากนี้ การใช้ถังหมักแก๊สแบบ Fixed dome ที่ดัดแปลงจากสาธารณรัฐประชาชนจีนที่มีขนาดของถังหมัก 8 ลบม.โดยใช้มูลหมู นับว่าเหมาะสมกับการใช้สำหรับผลิตแก๊สชีวภาพเพื่อใช้ในครัวเรือนขนาดเล็กที่มีสมาชิกประมาณ 3–4 คน เนื่องจากแต่ละบ่อจะสามารถให้แก๊สได้ประมาณวันละ 1.5 ลบม.ในขณะที่การใช้แก๊สเท่ากับ 1.1 ลบม.ต่อวัน การก่อสร้างถังหมักแก๊สโดยใช้แบบชั่วคราวจะสามารถคืนทุนได้ภายใน 34 เดือน แต่หากใช้แบบถาวรในจะคืนทุนได้ภายใน 24 เดือน ซึ่งมีระยะเวลาที่ไม่นานมาก มีความคุ้มค่ากับการลงทุน

การประเมินความคุ้มค่าในการสร้างถังหมักแบบ Fixed dome (ตารางที่ 1) จะเห็นได้ว่าในการสร้างถังหมักแบบ 1 ถังหมัก หากใช้แบบชั่วคราวจะใช้ต้นทุน 32,000 บาท ส่วนการสร้างที่ใช้แบบถาวรจะมีต้นทุนประมาณ 22,000 บาท การหมักมูลหมูแต่ละครั้ง (5 เดือน) จะได้ปริมาณแก๊สรวม 7.6 ถัง คิดเป็นมูลค่า 2,508 บาท/ครั้ง นอกจากนี้ จะได้ของเหลวจากการหมักประมาณ 6,000 ลิตร และได้กากตะกอนประมาณ 300 กก. ที่สามารถนำไปทำเป็นปุ๋ยแก่พืชได้ โดยในปัจจุบันปุ๋ยอินทรีย์ราคาประมาณ 4 บาท/กก. ดังนั้นคิดเป็นมูลค่าของกากตะกอนจะประมาณ 1,200 บาท ส่วนมูลค่าของของเหลว 6,000 ลิตร ประเมินให้มีค่าลิตรละ 0.40 บาท เนื่องจากมีปริมาณไนโตรเจนต่ำกว่าในกากตะกอนประมาณ 10 เท่าตัว มูลค่ารวมของของเหลวในการหมักต่อครั้งประมาณ 2,400 บาท

ดังเมื่อทำการหมักมูลสัตว์ในแต่ละครั้งจะได้แก๊สและปุ๋ยมูลค่ารวม 6,108 บาท หักค่าใช้จ่ายได้แก่ ค่ามูลสัตว์ประมาณ 500 บาท/ตัน ค่าขนส่งโดยประมาณ 500 บาท ค่าแรงงานขนใส่ถังหมักและขนกากตะกอนออกจากถังประมาณ 500 บาทจะเหลือผลตอบแทนในการหมักเท่ากับ 4,608 บาท/ครั้ง (5 เดือน) ดังนั้นหากก่อสร้างโดยใช้แบบชั่วคราวลงทุน 32,000 บาท จะสามารถคุ้มทุนได้ ภายใน 34 เดือน หรือ 2 ปี 10 เดือนละ หากใช้แบบถาวรจะลงทุน 22,000 บาท จะสามารถคุ้มทุนภายใน 24 เดือน หรือประมาณ 2 ปี

**ตารางที่ 1.** การประเมินผลตอบแทนจากการใช้ถังหมักแบบ Fixed dome เพื่อหมักมูลหมู

| การก่อสร้าง | แบบชั่วคราว (อ.บัวใหญ่) | แบบถาวร(อ.ปักธงชัย) |
|---|---|---|
| ต้นทุน (บาท) | 32,000 | 22,000 |
| ปริมาณแก๊สรวม (ลบม.) | 249(7.6 ถัง) | 247(7.6 ถัง) |
| มูลค่าแก๊ส (บาท)[1] | 2,508 | 2,508 |
| ปริมาณของเหลว (ลิตร) | 6,000 | 6,000 |
| มูลค่าของเหลว (บาท)[2] | 2,400 | 2,400 |
| ปริมาณกากตะกอน (กก.) | 307 | 307 |
| มูลค่ากากตะกอน (บาท)[3] | 1,200 | 1,200 |
| รวมผลตอบแทน (บาท) | 6,108 | 6,108 |
| ค่ามูลสัตว์/1,000 กก. (บาท)[4] | 1,000 | 1,000 |
| ค่าแรงงานในการหมัก (บาท)[5] | 500 | 500 |
| ผลตอบแทนสุทธิ (บาท) | 4,608 | 4,608 |
| ระยะเวลาคืนทุนโดยประมาณ (เดือน) | 34 | 24 |

[1]แก๊ส 330บาท/ถัง, [2]ของเหลว 0.40 บาท/ลิตร, [3]กากตะกอน 4 บาท/กก., [4]มูลสัตว์ 500 บาท/ตัน + ค่าขนส่ง 500บาท, [5]ค่าแรงงานในการใส่มูลสัตว์ + และขนกากตะกอนออกจากบ่อ

เมื่อมีการทดลองและใช้งานบ่อแก๊สชีวภาพสำหรับครัวเรือน (โมเดล มทส.) ซึ่งมีความเหมาะสมกับเกษตรกรที่มีการเลี้ยงสัตว์และทำการเกษตรควบคู่กับไป งานคลินิกเทคโนโลยีจึงได้มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีและเผยแพร่องค์ความรู้ไปยังเกษตรกรที่สนใจ มีเกษตรกรที่ อ.ปักธงชัย และบัวใหญ่ เป็นต้นแบบในพื้นที่ส่วนที่มหาวิทยาลัยฯ มีต้นแบบอยู่ที่ สวนเกษตรเฉลิมพระเกียรติฯ และปัจจุบันได้มีการเผยแพร่และสร้างระบบผลิตแก๊สชีวภาพฯ ดังกล่าวไปแล้วกว่า 30 แห่ง ในเขตพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 26 บ่อ จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน 2 บ่อจังหวัดปราจีนบุรี จำนวน 1 บ่อ และจังหวัดลำปาง จำนวน 1 บ่อ

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

**1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)**

**Plan :** มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานและเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อนำเสนอขอเงินสนับสนุนจากโครงการคลินิกเทคโนโลยี กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในปีงบประมาณ 2556 โดยกำหนดเป้าหมายในการถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่อง การผลิตก๊าซชีวภาพสำหรับครัวเรือน (โมเดล มทส.) เพื่อสร้างจุดสาธิตเป็นต้นแบบพร้อมอบรมให้ความรู้แก่เกษตรกรที่สนใจ ซึ่งได้รับการสนับสนุนงบประมาณจำนวน 500,000 บาท

**DO :** มีการดำเนินงานตามแผนคือ การเผยแพร่ความรู้เรื่อง การผลิตก๊าซชีวภาพสำหรับครัวเรือน (โมเดล มทส.) เพื่อความยั่งยืนด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม และผลผลอยได้สู่การเกษตรที่ปลอดภัย โดยมีกลุ่มเป้าหมายที่ อ.บัวใหญ่ อ.ปักธงชัย อ.โนนสูง อ.สีคิ้ว อ.โนนแดง อ.เมือง ฯลฯ หลังจากสร้างความเข้าใจถึงกระบวนการผลิตก๊าซชีวภาพ การก่อสร้าง ข้อดี ข้อเสีย และผลพลอยได้ที่เกิดขึ้น มูลค่าทางเศรษฐกิจ จึงทำให้มีเกษตรกรที่สนใจเข้าร่วมเป็นจุดสาธิต (ต้นแบบ) โดยคัดเลือกจำนวน 12 ราย

**Check :** หลังจากดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จและเริ่มกระบวนการผลิตแก๊สแล้ว ได้มีการติดตามโครงการเป็นระยะ เพื่อเก็บข้อมูลและตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของบ่อแก๊สชีวภาพตลอดจนการประเมินสรุปผลงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อแก้ไขปัญหาและลดข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น สำหรับเทคโนโลยีการผลิตก๊าซชีวภาพสำหรับครัวเรือน (โมเดล มทส.) ที่พัฒนาขึ้น เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและเต็มประสิทธิภาพ

**Act :** มีการนำผลจากการติดตามและประเมินผล ปัญหาและข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากแต่ละแห่งมาหารือร่วมกับคณาจารย์และนักวิจัยเพื่อพัฒนางานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อมุ่งแก้ไขปัญหาและ ลดข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี เพื่อความยั่งยืนด้านการจัดการและใช้ประโยชน์จากพลังงานทดแทนอย่างคุ้มค่า เกิดการลดต้นทุนการผลิต ลดรายจ่ายในครัวเรือน ทำให้ชุมชนได้ประโยชน์สูงสุดจากเทคโนโลยีที่ทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้ และเป็นตัวแทน/ต้นแบบของเกษตรกรเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ในให้แก่เกษตรกรคนอื่น ๆ ต่อไป

**2. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80**

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 กำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ จำนวน 2 ตัวชี้วัด บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ ร้อยละ 100

| ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ | เป้าหมาย | ผล | บรรลุเป้าหมาย (%) |
|---|---|---|---|
| 1. จำนวนผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี (คน) | 300 คน | 305 คน | 100% |
| 2. จำนวนระบบ/บ่อหมักก๊าซชีวภาพที่ทาในพื้นที่สาธิต (บ่อ) | 12 บ่อ | 12 บ่อ | 100% |

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

### 3. มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อคนในชุมชนหรือสังคม

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ได้สร้างสรรค์องค์ความรู้เรื่อง การผลิตแก๊สชีวภาพสำหรับครัวเรือน (โมเดล มทส.) ให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งได้ทำการศึกษาผลพลอยได้จากระบบการผลิตแก๊สชีวภาพ เช่น พลังงานทดแทนที่ได้ และการจัดการของเสียแบบยั่งยืน คือ การลดมลภาวะทางสิ่งแวดล้อมจากกลิ่นของมูลสัตว์ เมื่อกระบวนการหมักเสร็จสมบูรณ์ผลผลอยได้ คือ ปุ๋ยน้ำ กากตะกอนที่ได้ สามารถเป็นปุ๋ยอินทรีย์ที่ใช้ในการเกษตรได้อย่างปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ ทำให้ผู้วิจัยสามารถเชื่อมโยงทุกมิติของการพัฒนาอย่างบูรณาการ ทั้งทางด้านวิทยาศาสตร์/เทคโนโลยี ทรัพยากรธรรมชาติ/สิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อมุ่งสร้างผลงานทางวิชาการและสร้างสรรค์เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับบริบทของชุมชน

การบูรณาการงานวิจัยร่วมกับการบริการวิชาการ ทำให้เกิดการนำงานวิจัยไปทดลองในพื้นที่เกษตรกร/พื้นที่จริง ซึ่งเกษตรกร/เครือข่ายภาคชุมชนได้เข้ามาร่วมในการวิจัย/เก็บข้อมูลต่าง ๆ ทำให้เกิดการสร้างองค์ความรู้แก่ชุมชน/เกษตรกร ที่เป็นต้นแบบ และได้ขยายผลโดยการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่เกษตรกรรายอื่นๆ ต่อไป

**โครงการบ่อแก๊สชีวภาพเทคโนลีการจัดการของเสีย (โมเดล มทส.)**

**การพัฒนาแหล่งต้นแบบ (จุดสาธิต จำนวน 12 แห่ง) ปีงบประมาณ 2556**

| สถานที่ | รายชื่อผู้ใช้ | ประเภทมูลสัตว์ | การนำแก๊สไปใช้ประโยชน์ |
|---|---|---|---|
| อ.โนนสูง | นายอุดร บ้านคอนน้อย | มูลหมู | หุงต้มอาหาร และต้มอาหารหมู 3 ชม./วัน |
| อ.บัวใหญ่ | นายอนุวัฒน์ ปริเวสัง | มูลหมู | หุงต้มอาหาร และต้มอาหารหมู 3 ชม./วัน |
| อ.บัวใหญ่ | นายอำไพ พงษ์พิมาย | มูลหมู | หุงต้มอาหาร 2 ชม./วัน |
| อ.บัวใหญ่ | ร.ร. บ้านหนองหว้าเอน | มูลหมู | หุงต้มอาหาร 2 ชม./วัน |
| อ.พิมาย | นางชม โรนพิมาย | มูลหมู | หุงต้มอาหาร 2 ชม./วัน |
| อ.ชุมพวง | โรงเรียนบ้านพะงาดวิทยา | มูลหมู | หุงต้มอาหารกลางวันนักเรียน 2 ชม./วัน |
| อ.โนนแดง | นายณรงค์ สรรเสริญ | มูลหมู | หุงต้มอาหาร และต้มอาหารหมู 3 ชม./วัน |
| อ.สีคิ้ว | ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ (คลองไผ่) | วัวและหมู | อยู่ระหว่างการติดตามผล |
| อ.สีคิ้ว | นายวรพจน์ สัจจาวัฒนา | มูลหมู | อยู่ระหว่างการติดตามผล |
| อ.เมือง | โรงเรียนอ่างห้วยยาง | มูลวัวและหมู | อยู่ระหว่างการติดตามผล |
| อ.คง | จำนวน 1 บ่อ | มูลวัวและหมู | อยู่ระหว่างการติดตามผล |
| อ.คง | จำนวน 1 บ่อ | มูลหมู | อยู่ระหว่างการติดตามผล |

### 4. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนหรือสังคม

ที่ผ่านมาผลสัมฤทธิ์สูงสุดของโครงการ คือ สามารถนำเทคโนโลยีการผลิตก๊าซชีวภาพสำหรับครัวเรือน (โมเดล มทส.) นี้ ไปส่งเสริมและสาธิตในระดับชุมชนหรือสังคมได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งจะเห็นได้จากการขยายผลของโครงการอันเกิดจากหน่วยงานอื่นๆ ที่เล็งเห็นประโยชน์ และได้ทำการต่อยอดเพิ่มเติม และปัจจุบันได้มีการเผยแพร่และสร้างระบบผลิตแก๊สชีวภาพฯ ดังกล่าวไปแล้วกว่า 30 แห่ง ในเขตพื้นที่จังหวัดนครราชสีมาจำนวน 26 บ่อ จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน 2 บ่อจังหวัดปราจีนบุรี จำนวน 1 บ่อ และจังหวัดลำปาง จำนวน 1 บ่อ

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| ซึ่งมีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนหรือสังคม ได้อย่างชัดเจนคือ<br>1. การลดมลพิษด้านสิ่งแวดล้อม คือ การแก้ไขปัญหาให้เกษตรกรที่เลี้ยงสุกรและเกิดปัญหาเรื่องกลิ่นรบกวนเพื่อนบ้าน<br>2. การลดค่าใช้จ่ายจากพลังงานทดแทน คือ ลดการใช้แก๊สหุงต้นในครัวเรือนได้<br>3. การลดค่าใช้จ่ายในการทำการเกษตร คือ ได้ปุ๋ยน้ำและกากตะกอน ซึ่งสามารถใช้ทดแทนปุ๋ยเคมีได้ ทำให้ลดต้นทุนทางการเกษตร ได้ผลผลิตทางการเกษตรที่มีความปลอดภัย<br>**5. ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ**<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้รับการยอมรับเทคโนโลยี การผลิตก๊าซชีวภาพสำหรับครัวเรือน (โมเดล มทส.) ที่ได้เสนอต่อกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2556 และให้การสนับสนุนงบประมาณดังกล่าว จำนวน 500,000 บาท |

**หมายเหตุ** : หลักฐานการได้รับการยอมรับ การได้รับรางวัล หรือการได้รับการยกย่องว่าเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติที่ดี เช่น โล่รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติ เป็นต้น (นิยามศัพท์ของ สมศ.)

**การประเมินตนเอง** :

| ผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์มาตรฐาน | คะแนนอิง เกณฑ์การประเมิน | เป้าหมายที่ตั้งไว้ | บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗) |
|---|---|---|---|
| มีการปฏิบัติครบทุกข้อ (5 ข้อ) | 5 คะแนน | 5 ข้อ | ✓ |

**รายการหลักฐาน** :

เอกสารประกอบ สมศ. ที่ 18.2-1 โครงการด้านพลังงานทดแทน : การผลิตก๊าซชีวภาพสำหรับครัวเรือน ประจำปีงบประมาณ 2556 (หน้า 516)

**เอกสารอ้างอิง** :

18.2-2 คู่มือการดำเนินการก่อสร้าง

18.2-3 เว็บไซต์เทคโนธานี http://technopolis.sut.ac.th => เมนูหลัก => งานประกันคุณภาพการศึกษา

**แหล่งที่มา** : ฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน/ เทคโนธานี ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2557

# องค์ประกอบที่ 6

## การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

**ตัวบ่งชี้ที่ 6.1** : ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ

**เกณฑ์การประเมิน** :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|---|---|---|---|---|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ |

**เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ**

| เกณฑ์มาตรฐาน | มี (✓)หรือไม่มี (✗) การดำเนินการ |
|---|---|
| 1. มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด | ✓ |
| 2. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา | ✓ |
| 3. มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน | ✓ |
| 4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา | ✓ |
| 5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา | ✓ |
| 6. มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ | ✓ |

**รายละเอียดการดำเนินงาน :**

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| **1. มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด**<br>1) มีการกำหนดแผนปฏิบัติการด้านการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไว้อย่างชัดเจนในลักษณะแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ นอกจากนี้ยังมีการกำหนดนโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมโดยการจัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดสรรสวัสดิการสำหรับนักศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านดนตรีและนาฏศิลป์ พ.ศ.2555 เพื่อดูแลนักศึกษาที่เข้าศึกษาในระบบโควต้าดนตรีนาฏศิลป์ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา ผู้แทนจากสำนักวิชา และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเป็นผู้กำกับดูแล<br>2) มีการกำหนดภารกิจด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นและส่งเสริมความเข้าใจวัฒนธรรมในกลุ่มประเทศอาเซียน เป็นหนึ่งใน 5 ภารกิจของสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม โดยมีเป้าหมายเพื่อธำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมท้องถิ่นในภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง และเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในวัฒนธรรมของประเทศสมาชิกสมาคมอาเซียน ภายใต้กลยุทธ์ที่มีการเผยแพร่องค์ความรู้ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสงวนรักษามรดกทางวัฒนธรรมผ่านการดำเนินงานของห้องไทยศึกษานิทัศน์<br>**2. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา**<br>1) มีการบูรณาการงานด้านทำนุศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา โดยจัดให้มีกิจกรรมด้านการเรียนการสอนดนตรีและนาฏศิลป์เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำไปบูรณาการประกอบการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้ รวมถึงกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมอื่น ๆ เช่น การจัดให้มีการเข้าค่ายเยาวชนศิลปวัฒนธรรม การจัดสอนดนตรีและนาฏศิลป์ไทยให้กับนักศึกษาต่างชาติในการจัดค่ายเยาวชนอาเซียน การจัดพิธีไหว้ครูดนตรีและนาฏศิลป์ไทย การจัดอบรมดนตรีและนาฏศิลป์ให้กับนักศึกษา การจัดพิธีบายศรีสู่ขวัญต้อนรับนักศึกษาใหม่ กิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น การร่วมเดินเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนารถในวโรกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา กิจกรรมเทิดทูนสถาบันศาสนา เช่น การจัดพิธีทำบุญตักบาตร จัดพิธีเวียนเทียนในวันสำคัญต่าง ๆ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม รณรงค์เรื่องวัฒนธรรมการแต่งกาย รวมถึงการจัดแสดงผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมของชมรมต่าง ๆ เป็นต้น<br>2) มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอน<br>(1) มีการบูรณาการเรียนการสอนโดยการสอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมในรายวิชาต่าง ๆ ของสาขาวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ศิลปะ วัฒนธรรม ตลอดจนวิถีชีวิตของแต่ละท้องถิ่นผ่านวัสดุทางวัฒนธรรม และการถ่ายทอดความรู้โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ |

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
| --- |
| ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น รายวิชา 202324 ไทยศึกษาเชิงพหุวัฒนธรรม และรายวิชา 202212 มนุษย์กับวัฒนธรรม รายวิชา 215301 จริยธรรมทางธุรกิจ - โครงการกรุงไทยต้นกล้าสีขาว ปีการศึกษา 2556 โครงการหมี่แห่งชีวิต พลิกฟื้นบ้านกุดจิกให้ยั่งยืน ลักษณะโครงการ : อนุรักษ์ ส่งเสริมการถ่ายทอดองค์ความรู้จากรุ่นสู่รุ่นและเผยแพร่อนุรักษ์หมี่ทำมือแบบโบราณนับ 100 ปี<br>(2) กิจกรรมพัฒนานักศึกษาด้านคุณธรรมจริยธรรม “พี่น้องเข้าวัด ปฏิบัติธรรม บำเพ็ญประโยชน์” ณ วัดกุดจิก อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา สำหรับนักศึกษาหลักสูตรการจัดการบัณฑิต<br>(3) กิจกรรมพัฒนานักศึกษา “เสวนาบัณฑิตการจัดการมืออาชีพและมีคุณธรรม”<br>(4) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ไทย/นานาชาติ) หัวข้อ “Learn Thai Culture: Live in Harmony” ณ จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดกำแพงเพชร เพื่อให้นักศึกษามีทักษะการสื่อสารผ่านการเล่าเรื่อง ประวัติความเป็นมาเกี่ยวกับโบราณสถาน โบราณวัตถุ ของประเทศไทย<br>(5) กิจกรรมพัฒนานักศึกษา “โครงการฝึกจิตพิชิตเกรด” โดยการจัดการปฏิบัติธรรมฝึกอานาปานสติภาวนาให้กับนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษานำหลักธรรมมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและเพิ่มประสิทธิภาพในการศึกษา<br>**3. มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน**<br>1) การจัดให้มีบริการด้านชุดและอุปกรณ์ประกอบการแสดงและห้องซ้อมดนตรีและนาฏศิลป์ มีการจัดการแสดงเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมประกอบการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและชุมชน เช่น การบรรเลงดนตรีไทยในงานดนตรีไทยอุดมศึกษา การจัดแสดงดนตรีและนาฏศิลป์พื้นบ้านในงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา การจัดแสดงดนตรีสากลประเภทวงสตริงคอมโบ ดนตรีพื้นบ้านดนตรีไทยในงานเกษตรแห่งชาติ งานสัปดาห์อาเซียน นอกจากนี้ยังมีการจัดแสดงดนตรีและนาฏศิลป์ประกอบงานสำคัญ เช่น งานสถาปนามหาวิทยาลัย งานบายศรีสู่ขวัญต้อนรับนักศึกษาใหม่ งานเลี้ยงต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาระดับชาติและนานาชาติที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น ในส่วนของการให้บริการหน่วยงานภายนอก ได้รับการประสานงานให้แสดงในโอกาสต่าง ๆ เช่น งานลอยกระทงจัดโดยเทศบาลสุรนารี การแสดงดนตรีลูกทุ่งงานวันเยาวชนแห่งชาติ จัดโดยเทศบาลนครนครราชสีมา และการแสดงหมอลำในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 5 ธันวาคม 2557 ณ เทศบาลตำบลคลองพิไกร อ.พรานกระต่าย จ.กำแพงเพชร เป็นต้น<br>2) ห้องไทยศึกษานิทัศน์ เป็นแหล่งรวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ทางวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาพื้นบ้าน รวมถึงการศึกษาวิจัยทางศิลปะและวัฒนธรรมของภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อการเผยแพร่และเพื่อการเรียนรู้ โดยได้จัดรวมไว้เป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย โดยได้เผยแพร่กิจกรรมและให้บริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมผ่านนิทรรศการทั้งรูปแบบถาวร ชุดนิทรรศการ เว็บไซต์และเครือข่ายสังคมออนไลน์ อย่างต่อเนื่องตลอดปี อีกทั้งมีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมต่อสาธารณชน อาทิ โดยผ่าน |

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

- กิจกรรมด้านการแสดงงานศิลปะในมุมมองทางวัฒนธรรมร่วมกับกลุ่มสาขาวิชาวิจัยศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยขอนแก่น ณ หอศิลป์ต้นตาล จังหวัดขอนแก่น ในระหว่างวันที่ 1-30 กันยายน 2556
- การจัดนิทรรศการ "อาร์ตชายขอบ" โดยร่วมกับกลุ่มด่านเกวียนร่วมสมัย (Dankwian Contemporary) ระหว่างวันที่ 1- 19 กุมภาพันธ์ 2557 ณ หอศิลป์ต้นตาล (ตลาดต้นตาล) อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- การจัดกิจกรรมโครงการประกวดภาพวาดเพื่อถ่ายทอดเรื่องราวภูมิปัญญาพื้นบ้านและศิลปวัฒนธรรมอีสานประจำปี 2557 ในหัวข้อเรื่อง "ศิลปะและวัฒนธรรมในกระแสแห่งวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี" ระหว่างวันที่ 27 - 28 มีนาคม 2557 ซึ่งเป็นโครงการที่เชิญนักเรียนในเขตจังหวัดนครราชสีมาเท่านั้น จำนวน 4 ระดับ ประกอบด้วย ระดับประถมวัย อนุบาล 1-3, ระดับประถมศึกษา ปีที่ 4-6, ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ปีที่ 1-3 และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีที่ 4-6 เพื่อกระตุ้นให้เยาวชนสามารถปรับตัวภายใต้กระแสแห่งวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขณะเดียวกันต้องสะท้อนการดำรงอยู่ของศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อสืบทอดและรักษาไว้ให้คงอยู่ไปถึงรุ่นต่อไป

**4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา**

1) การจัดให้มีการสรุปและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรมหลังจากเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม โดยเฉพาะกิจกรรมด้านทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่ดำเนินการโดยงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่วนกิจการนักศึกษา ภายใต้แผนงานศาสนาศิลปะและวัฒนธรรม จะประเมินผลการดำเนินงานทุกครั้งจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมและคณะทำงาน และผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดีทุกกิจกรรม
2) การจัดให้มีการประเมินผลความสำเร็จผ่านกิจกรรมการทดสอบและประเมินผลการศึกษาประจำภาค การประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม/โครงการที่จัด และการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนที่นักศึกษาทุกคนสามารถประเมินและให้ข้อคิดเห็นผ่านระบบการประเมินของมหาวิทยาลัยที่กำหนด

**5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา**

1) มีการนำผลการประเมินมาปรับใช้กับการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อ ๆ ไป ทำให้ปัญหาการทำงานน้อยลงและผลการประเมินดีขึ้น เช่น การจัดกิจกรรมอบรมนาฏศิลป์ไทยซึ่งจัดเป็นประจำทุกปี โดยการจัดเนื้อหาการอบรมส่วนใหญ่จะนำมาจากข้อเสนอแนะของผู้เข้าอบรมปีที่ผ่านมาแล้วนำมาเป็นเนื้อหาการอบรมในปีปัจจุบัน เช่น โครงการสำนึกรักความเป็นไทย แต่เดิมจัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยโดยการจัดแสดงนิทรรศการภาพถ่าย นักศึกษามีการให้ข้อเสนอแนะว่าควร

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

เป็นการจัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยและจัดกิจกรรมที่เป็นการปลูกฝังและสำนักรักความเป็นไทย จึงมีการวางแผนและมีการปรับเปลี่ยนกิจกรรมโดยการนำนักศึกษาไปเรียนรู้จากสถานที่จริงทำให้นักศึกษาสำนึกและรักความเป็นไทยมากขึ้น หรือในด้านวัสดุดนตรีและการแสดงที่เตรียมพร้อมสำหรับให้นักศึกษาใช้ฝึกซ้อมและทำการแสดงส่วนใหญ่จะจัดหาไว้ตรงตามข้อเสนอแนะของนักศึกษา ทำให้นักศึกษาสามารถได้ใช้วัสดุและอุปกรณ์ตรงตามความต้องการซึ่งถือเป็นส่วนสนับสนุนให้กิจกรรมของนักศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์

2) มีการนำผลการประเมินที่ได้จากการประเมินผลความสำเร็จผ่านกิจกรรมการทดสอบและประเมินผลการศึกษาประจำภาค และการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนที่นักศึกษาทุกคนประเมินและให้ข้อคิดเห็นผ่านระบบการประเมินของมหาวิทยาลัยที่กำหนด ไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องและเป็นไปตามที่ผู้รับบริการต้องการ เช่น การกำหนดหัวข้อ (theme) ของโครงการประกวดภาพวาดเพื่อถ่ายทอดเรื่องราวภูมิปัญญาพื้นบ้านและศิลปวัฒนธรรมอีสาน ในแต่ละปีให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและทิศทางการพัฒนาของประเทศ การกำหนดกลุ่มเป้าหมายหรือชุมชนในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมควบคู่ไปกับการบริการวิชาการแก่ชุมชน การกำหนดกิจกรรมของนักศึกษาให้ตรงกับกรอบการพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษาที่พึงประสงค์ เป็นต้น

**6. มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ**

มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรม ดังนี้

1) ส่วนกิจการนักศึกษามีการจัดหาสื่อเพื่อให้ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมแก่นักศึกษาและผู้ที่สนใจ ในรูปแบบของหนังสือ วารสาร เทป ซีดี ฯลฯ และการสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษา

2) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

(1) มีการดำเนินโครงการประกวดภาพวาดเพื่อการถ่ายทอดเรื่องราวภูมิปัญญาพื้นบ้านและศิลปวัฒนธรรมอีสาน : โครงการที่แสดงถึงการสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมในจังหวัดนครราชสีมา มีคณะกรรมการที่เป็นผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันการศึกษาภายนอก และกลุ่มศิลปินท้องถิ่นร่วมเป็นคณะกรรมการตัดสิน

ปี 2556 งานศิลปวัฒนธรรม ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ปี 2557 ศิลปะและวัฒนธรรมในกระแสแห่งวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(2) การเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมต่อสาธารณชน โดยผ่านกิจกรรมด้านการแสดงงานศิลปะในมุมมองทางวัฒนธรรมร่วมกับกลุ่มสาขาวิชาวิจัยศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยขอนแก่น ณ หอศิลป์ต้นตาล จังหวัดขอนแก่น ในระหว่างวันที่ 1-30 กันยายน 2556 และมีการจัดนิทรรศการ “อาร์ตชายขอบ” โดยร่วมกับกลุ่มด่านเกวียนร่วมสมัย (Dankwian Contemporary) ระหว่างวันที่ 1-19 กุมภาพันธ์ 2557 ณ หอศิลป์ต้นตาล (ตลาดต้นตาล) อ.เมือง จ.ขอนแก่น

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| (3) โครงการกรุงไทยต้นกล้าสีขาว 2556" ซึ่งเป็นโครงการพัฒนาชุมชนสังคม จัดโดย บมจ. ธนาคารกรุงไทย เมื่อวันที่ 27-28 มีนาคม 2557 ทีมหลานย่าพากินหมี่ (โครงการหมี่แห่งชีวิต พลิกฟื้นกุดจิกให้ยั่งยืน) ได้รับรางวัล<br>- รางวัล โครงการดีเด่นระดับประเทศ ชนะเลิศอันดับที่ 1 เงินรางวัล 250,000 บาท ได้เข้าเฝ้ารับพระราชทานถ้วยรางวัลจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และศึกษาดูงานต่างประเทศ<br>- รางวัลชนะเลิศระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เงินรางวัล 50,000 บาท (ทีมมทส. ได้รับรางวัลนี้ 3 ปีติดต่อกัน)<br>- รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 บูธดีเด่น เงินรางวัล 10,000 บาท |

**การประเมินตนเอง :**

| ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน | คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน | เป้าหมายที่ตั้งไว้ | บรรลุเป้าหมาย (✓)หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (X) |
|---|---|---|---|
| มีการดำเนินการครบทุกข้อ (5 ข้อ) | 5 คะแนน | 5 ข้อ | ✓ |

**แหล่งที่มา :** ฝ่ายกิจการนักศึกษา, สำนักวิชา และส่วนกิจการนักศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2557

**ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 10** : การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม
ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : ผลผลิต

**เกณฑ์การประเมิน** :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|---|---|---|---|---|
| ปฏิบัติได้<br>1 ข้อ | ปฏิบัติได้<br>2 ข้อ | ปฏิบัติได้<br>3 ข้อ | ปฏิบัติได้<br>4 ข้อ | ปฏิบัติได้<br>5 ข้อ |

**เกณฑ์มาตรฐาน** : ข้อ

| เกณฑ์มาตรฐาน | มี (✓) หรือไม่มี (✗)<br>การดำเนินการ |
|---|---|
| 1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) | ✓ |
| 2. บรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 | ✓ |
| 3. มีการดำเนินงานสม่ำเสมออย่างต่อเนื่อง | ✓ |
| 4. เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนภายใน/ภายนอก | ✓ |
| 5. ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ | ✓ |

**รายละเอียดการดำเนินงาน :**

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| **1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)**<br>มีการกำหนดแผนปฏิบัติการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไว้อย่างชัดเจนในลักษณะแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ***(ดังเอกสารอ้างอิง 10.1-1)*** มีการดำเนินกิจกรรมได้ตามแผนทุกกิจกรรม และเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรมจะทำการประเมินผลการดำเนินงานและความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยการให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นผู้กรอกแบบประเมิน โดยวิธีการสุ่มตัวอย่างผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 100 ฉบับต่อกิจกรรม ในขณะเดียวกันได้นำผลการประเมินมาปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งถัดไป<br>**2. บรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80**<br>ในการดำเนินงานตามแผนประจำปี ***(ดังเอกสารอ้างอิง 10.2-1)*** มีการตั้งเป้าหมายและสามารถดำเนินการตามเป้าหมายไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ดังนี้ การจัดการสอนดนตรีและนาฏศิลป์ ตั้งเป้าหมายตามแผน 180 คน ดำเนินการได้ 268 คน คิดเป็น ร้อยละ 148.80 การบริการห้องซ้อมดนตรี ตั้งเป้าหมายตามแผน 1,154 คน ดำเนินการได้ 1,005 คน คิดเป็นร้อยละ 87.00 การให้บริการชุดและอุปกรณ์การแสดง ตั้งเป้าหมายตามแผน 80 คน ดำเนินการได้ 90 คน คิดเป็นร้อยละ 112.50 นอกจากนี้ยังประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการทั้งจากบุคลากรและนักศึกษา จากแบบสอบถามได้รับความพึงพอใจค่าเฉลี่ย 4.63 จากคะแนนเต็ม 5<br>**3. มีการดำเนินงานสม่ำเสมออย่างต่อเนื่อง**<br>กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ดำเนินการโดยงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่วนกิจการนักศึกษาเป็นกิจกรรมที่จัดอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีการศึกษา เช่น กิจกรรมไหว้ครูดนตรีและนาฏศิลป์ไทย กิจกรรมอบรมดนตรีและนาฏศิลป์ กิจกรรมค่ายเยาวชนศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมลานบันเทิง กิจกรรมการแสดงด้านศิลปะและวัฒนธรรม เป็นต้น<br>**4. เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนภายใน/ ภายนอก**<br>การจัดกิจกรรมหลายกิจกรรมสามารถสร้างประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนได้อย่างดียิ่ง เช่น กิจกรรมอบรมดนตรีและนาฏศิลป์ เป็นการจัดอบรมให้ความรู้เชิงวิชาการและเชิงปฏิบัติการด้านการปฏิบัติท่ารำ การแต่งกายแต่งหน้าทำผมประกอบการแสดงนาฏศิลป์ ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมโดยส่วนใหญ่เป็นครู - อาจารย์ - นักเรียนที่รับผิดชอบการจัดกิจกรรมด้านดนตรีและนาฏศิลป์ของโรงเรียน ซึ่งมีครู - อาจารย์จำนวนมากที่ไม่มีความรู้พื้นฐานด้านดนตรีและนาฏศิลป์ เนื่องจากไม่ได้จบการศึกษาสาขาวิชานี้โดยตรง เมื่อเข้าร่วมอบรมในกิจกรรมนี้จะได้รับความรู้และเพิ่มศักยภาพของครู สามารถที่จะนำความรู้ไปใช้ประกอบการดำเนินกิจกรรมด้านดนตรีและนาฏศิลป์ให้กับโรงเรียนได้อย่างถูกต้องและช่วยประหยัดงบประมาณค่าใช้จ่ายให้กับโรงเรียนและถือเป็นการสร้างประโยชน์และคุณค่าให้กับชุมชนอีกทางหนึ่ง นอกจากนี้ยังมีการนำนักศึกษาที่มีทักษะด้านดนตรีและนาฏศิลป์ไปสอนให้กับนักเรียนตามโรงเรียนต่าง ๆ อีกด้วย<br>**5. ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ**<br>มหาวิทยาลัยมีผลงานที่ได้รับการยกย่องระดับชาติด้านศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้<br>1) รางวัลโครงการดีเด่นระดับประเทศ จาก "โครงการกรุงไทยต้นกล้าสีขาว 2556" ซึ่งเป็นการแข่งขันจัดทำโครงการพัฒนาชุมชน สังคมและดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม จัดโดย บมจ.ธนาคารกรุงไทย เมื่อวันที่ 27-28 มีนาคม 2557<br>(1) ทีมหลานย่าพากินหมี่ (โครงการหมี่แห่งชีวิต พลิกฟื้นกุดจิกให้ยั่งยืน) ได้รับรางวัล<br>• รางวัล โครงการดีเด่นระดับประเทศ ชนะเลิศอันดับที่ 1 เงินรางวัล 250,000 บาท ได้เข้าเฝ้ารับพระราชทานถ้วยรางวัลจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และศึกษาดูงานต่างประเทศ |

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| • รางวัลชนะเลิศระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เงินรางวัล 50,000 บาท (ทีม มทส. ได้รับรางวัลนี้ 3 ปีติดต่อกัน)<br>• รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 บูธดีเด่น เงินรางวัล 10,000 บาท<br>(2) ทีมกล้าติดปีก (โครงการไก่เนื้อโคราช คืนอิสรภาพเกษตรกรบ้านซับตะเคียน)<br>• รางวัลนำเสนอดีเด่นชนะเลิศอันดับที่ 1 ได้รับเงินรางวัล 15,000 บาท<br>ซึ่งทีมกล้าติดปีก ได้ร่วมกับโครงการวิจัยไก่เนื้อโคราช มทส. และกลุ่มเกษตรกรบ้านซับตะเคียน ตำบลลาดบัวขาว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา ในการทำการตลาดต้นแบบแก่กลุ่มเกษตรกรบ้านซับตะเคียน<br>(3) นายเมธี สมานทอง นายรัชทพณ พงษ์ศรีเพ็ชร และนางสาวศศิวิมล จันทศร นักศึกษาชั้นปีที่ 3 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มวิชานิเทศศาสตร์ ได้รับรางวัลชนะเลิศ จากการประกวดภาพยนตร์สั้น จากเรื่อง "ทางออก exit" เนื่องในงานวิสาขบูชาพุทธบารมี ประจำปี 2556 (Visakha Short Film Contest 2013) จัดขึ้นโดยห้างสรรพสินค้า เดอะมอลล์ นครราชสีมา คณะกรรมการตัดสินผู้ทรงคุณวุฒิประกอบด้วย นายปรัชญา ปิ่นแก้ว ผู้กำกับภาพยนตร์ นายบัณฑิต ทองดี ผู้กำกับภาพยนตร์และโปรดิวเซอร์ และธัญญ์วาริน สุขะพิสิษฐ์ นายกสมาคมผู้กำกับภาพยนตร์แห่งประเทศไทย โดยได้รับถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พร้อมทุนการศึกษา 100,000 บาท พร้อมเกียรติบัตร และนางสาววินันทน์ อินทรสอน นางสาวอชิรญา ลีวัชรกุล นายชนินทร์ จินดามัย นายนนท์ มิลินทานุช และนายนพดุล จันทกนก ได้รับรางวัล popular vote รับโล่เกียรติยศ Visakha Short Film Contest 2013 พร้อมทุนการศึกษา 20,000 บาท และเกียรติบัตรจาก หัวข้อ "เมล็ดพันธุ์แห่งคุณธรรม ตอน "กล้าบุญ-กลัวบาป" ทั้งนี้ ทีมชนะเลิศได้เข้ารับถ้วยพระราชทานในวันที่ 26 มิถุนายน 2556<br>(4) นักศึกษาสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ได้รับรางวัลโปสเตอร์ดีเด่นและรางวัลโปสเตอร์ยอดนิยม เรื่อง "ผดุงครรภ์โบราณ : กรณีศึกษารอบเขตพื้นที่เขื่อนน้ำพุง จังหวัดสกลนคร" จากการเข้าร่วมการศึกษาวิจัยในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ครั้งที่ 6 |

**การประเมินตนเอง :**

| ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน | คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน | เป้าหมายที่ตั้งไว้ | บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (X) |
|---|---|---|---|
| มีการดำเนินการครบทุกข้อ (5 ข้อ) | 5 คะแนน | 4 ข้อ | ✓ |

**เอกสารอ้างอิง :** ส่วนกิจการนักศึกษา (http://web.sut.ac.th/dsa/activity)

10.1-1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 งานทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

10.2-1 รายละเอียดโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2556

**แหล่งที่มา :** ฝ่ายกิจการนักศึกษา/ ส่วนกิจการนักศึกษา และฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม/ สำนักวิชา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2557

**ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 11** : การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม
ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : ผลผลิต

**เกณฑ์การประเมิน** :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|---|---|---|---|---|
| ปฏิบัติได้ 1 ข้อ | ปฏิบัติได้ 2 ข้อ | ปฏิบัติได้ 3 ข้อ | ปฏิบัติได้ 4 ข้อ | ปฏิบัติได้ 5 ข้อ |

**เกณฑ์มาตรฐาน** : ข้อ

| เกณฑ์มาตรฐาน | มี (✓) หรือไม่มี (X) การดำเนินการ |
|---|---|
| 1. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบันที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี | ✓ |
| 2. สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์ | ✓ |
| 3. ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | ✓ |
| 4. การจัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ | ✓ |
| 5. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาที่เกี่ยวกับประเด็น 1-4 ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 | ✓ |

**รายละเอียดการดำเนินงาน :**

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| **1. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบันก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี**<br>1) มหาวิทยาลัยได้มีประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาสู่ความเป็นเลิศในทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนและตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ และเพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้มีส่วนร่วมและเผยแพร่ในกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการหรือคณะทำงานชุดต่าง ๆ จะแต่งตั้งจากบุคลากรทุกประเภท ทั้งสายบริหาร สายสนับสนุน นักศึกษา และชุมชนรอบนอกมหาวิทยาลัยเข้าร่วมในกิจกรรม เช่น การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส ประจำหน่วยงาน การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมเฉลิมฉลองเนื่องในโอกาสสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบรอบ 23 ปี และการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานประเพณีลอยกระทง ซึ่งจัดเป็นประจำทุกปี ***(ดังเอกสารประกอบ สมศ. ที่ 11.1-11.3)***<br>2) ส่วนกิจการนักศึกษามีส่วนร่วมในการส่งเสริมการก่อเกิดวัฒนธรรมที่ดี เช่น การดำเนินกิจกรรม 5 ส ประจำหน่วยงาน และมีการดำเนินงานร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ การจัดกิจกรรม “สัปดาห์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมไทย” มีการรณรงค์การแต่งกายด้วยผ้าไทย การพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักศึกษา การจัดค่ายพุทธบุตร พุทธธรรม การอบรมวินัยจราจร ขับขี่ปลอดภัย เป็นต้น<br>3) สำนักวิชาร่วมกับส่วนกิจการนักศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรและนักศึกษาเพื่อก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี เช่น การจัดกิจกรรมไหว้ครู การจัดกิจกรรมบายศรีสู่ขวัญ การจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร ฟังธรรมทุกวันสำคัญทางศาสนา ซึ่งจะมีบุคคลภายนอกมาร่วมกิจกรรมด้วย<br>**2. สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์**<br>ส่วนอาคารสถานที่ ได้ดูสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้มีความสะอาดสวยงาม ร่มรื่น ตกแต่งอย่างมีคุณค่าทางสุนทรีย์ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้<br>ก. การจัดระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารต่าง ๆ ตลอดจนบริเวณโดยรอบ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง<br>1) ระบบรักษาความปลอดภัยด้านต่าง ๆ<br>(1) จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ให้กับผู้ใช้อาคารทุกอาคาร รวมจำนวน ทั้งสิ้น 186 คน/วัน<br>(2) จัดให้มีการอำนวยการจราจร ตามทางร่วม ทางแยก เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนนและแยกสำคัญ ๆ ทุกวันทำการ |

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

(3) ติดตั้งเครื่องหมายจราจรและสัญญาณไฟจราจรตามถนนและทางร่วมทางแยก เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการใช้รถ ใช้ถนน รวมจำนวนทั้งสิ้น 220 ป้าย

(4) ติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ตามประตูทางเข้ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามอาคารต่าง ๆ และหอพักนักศึกษาทุกหอพัก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ได้ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เพิ่มเติมตามจุดต่าง ๆ เพื่อเพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัยให้กับบุคลากรและนักศึกษา

(5) ติดตั้งระบบประตูเข้า - ออกอาคารอัตโนมัติ (ระบบ Access control) และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ได้ติดตั้งเพิ่มเติม ปัจจุบันมีอาคารสำคัญ ๆ ติดตั้งประตูเข้า - ออกอัตโนมัติ 156 ประตู

2) ระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคาต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด มีดังนี้

(1) อาคารที่มีความสูงตั้งแต่ 3 ชั้นขึ้นไป จะติดตั้งประตูหนีไฟและบันไดหนีไฟทุกอาคาร

(2) อาคารทุกอาคารจะติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงขั้นต้น เช่น ถังดับเพลิงเคมีแห้งประจำทุกอาคาร

(3) ติดตั้งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ทุกอาคาร ติดตั้งระบบไฟส่องสว่างฉุกเฉิน ประจำอาคารทุกอาคาร

ข. ด้านการดูแลรักษาความสะอาด

ได้กำหนดรูปแบบการควบคุมงานรักษาความสะอาด เช่น มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อกำหนดการดำเนินการและควบคุมงานรักษาความสะอาด มีการตั้งผู้ควบคุมงานในแต่ละโซนทั่วทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อควบคุมตรวจสอบการทำงานของผู้ปฏิบัติ มีการวางแผนการทำความสะอาดประจำปี/ประจำเดือน ในการดำเนินงานต่าง ๆ ด้านความสะอาด เช่น ขัดล้าง เคลือบเงาพื้น พร้อมสรุปผลดำเนินการเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้างเพื่อทราบและพิจารณาเป็นประจำ

ค. ระบบการบำบัดน้ำเสีย การจัดเก็บกำจัดขยะและของเสียที่ถูกสุขลักษณะอนามัย รวมถึงมีการรณรงค์ให้เห็นความสำคัญเกี่ยวกับการคัดแยกขยะภายในมหาวิทยาลัย มีการดำเนินการดังนี้

1) มีระบบบำบัดน้ำเสียทางเคมี อัตราบำบัด 60 ลบ.ม./วัน สามารถรองรับการบำบัดน้ำเสียที่เกิดจากห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ของศูนย์เครื่องมือฯ และมีการตรวจสอบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

2) มีระบบบำบัดน้ำเสียทางชีวภาพ อัตราการบำบัด 2,500 ลบ.ม./วัน สามารถรองรับการบำบัดน้ำเสียจากห้องน้ำของอาคารต่าง ๆ และน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วจะถูกนำไปรีไซเคิลใช้ในระบบสุขภัณฑ์ โดยมีการตรวจสอบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

3) มีการปรับปรุงรูปแบบถังขยะแยกประเภทให้เหมาะสมกับการใช้งานของอาคารต่าง ๆ

4) มีการจัดกิจกรรมรณรงค์คัดแยกขยะอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านธนาคารวัสดุรีไซเคิล มทส. และร้านศูนย์บาท

5) มีแนวปฏิบัติในการจัดการเศษวัสดุก่อสร้างที่เกิดจากการก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย

6) มีโรงจัดการขยะแบบครบวงจร รองรับการจัดการขยะปริมาณ 10 ตัน/วัน โดยการนำขยะที่เกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัยมาแปรรูปเป็นพลังงาน ทำให้เกิดผลพลอยได้ เช่น ขยะรีไซเคิล ปุ๋ยอินทรีย์ วัสดุปรับปรุงดิน เชื้อเพลิงขยะเกรด A และ เชื้อเพลิงขยะเกรด B สามารถนำไปจำหน่ายเพื่อเป็นรายได้เข้ากองทุนสิ่งแวดล้อม

7) มีการจัดตั้งกองทุนสิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยรวมถึงสนับสนุนงานวิจัยและงานวิชาการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้สนับสนุนทุนประเดิม 5,700,000 บาท และจะมีรายได้จากการบริหารจัดการโรงจัดการขยะแบบครบวงจร ธนาคารวัสดุรีไซเคิล มทส. และ ร้านศูนย์บาท สำหรับนำมาบริหารกองทุนฯ ต่อไป

**3. ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม**

ก. ได้มีการดำเนินการตามนโยบายมหาวิทยาลัยเขียวสะอาด (Green and Clean University) ภายใต้การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และมีความเหมาะสมกับพื้นที่ ในด้านการปรับแต่งภูมิทัศน์ให้สวยงาม รวมไปถึงการดูแลสภาพแวดล้อม ระบบนิเวศของมหาวิทยาลัยให้มีความสมบูรณ์เกิดสุนทรียภาพที่ดีกับนักศึกษาบุคลากร และบุคคลภายนอกที่เข้ามาในพื้นที่มหาวิทยาลัย ดังมีรายละเอียดการดำเนินการต่อไปนี้

1) การปรับปรุงภูมิทัศน์ไหล่ทางถนนเข้าอาคารวิชาการ ระยะทาง 150 เมตร กว้าง 4 เมตร ใช้พันธุ์ไม้ในเรือนเพาะชำ ดำเนินการเองโดยไม่ต้องจ้างเหมาภายนอก ทั้งในส่วนของการปลูกต้นไม้และการทำหินเทียมประดับในพื้นที่

2) ปรับแต่งพื้นที่หน้าหอพักสุรนิเวศ 1 จากดินเดิมให้เป็นพื้นปูตัวบล็อกตัวหนอน พื้นที่ประมาณ 850 ตารางเมตร โดยยังรักษาต้นไม้ยืนต้นไว้ ดำเนินการร่วมกับกลุ่มนักศึกษาให้เกิดการมีส่วนร่วมเพื่อให้นักศึกษาใช้เป็นพื้นที่ทำกิจกรรมร่วมกัน

3) การปลูกต้นไม้และจัดประดับไม้กระถางบริเวณรอรถโดยสารภายในมหาวิทยาลัย อาคารเรียนรวม 1 ให้มีความสวยงามร่มรื่นมากขึ้น ซึ่งเป็นจุดที่มีการใช้งานของนักศึกษามากที่สุด

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

4) ปรับแต่งภูมิทัศน์เพิ่มเติมบริเวณร้านศูนย์บาทของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความร่มรื่นสวยงาม ช่วยสนับสนุนให้บุคลากร และนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม
5) การปลูกไม้ยืนต้นเพิ่มพื้นที่ป่าอย่างต่อเนื่อง ทั้งในพื้นที่บริการการศึกษา และพื้นที่กลุ่มพักอาศัยเพิ่มความร่มรื่น รักษาระบบนิเวศน์ ให้เกิดความน่าอยู่น่าอาศัย เช่น จามจุรี สาธร หูกระจง ทองกวาว คูณ ศรีตรัง ประดู่แดง กัลปพฤกษ์ ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย ประมาณ 2,000 ต้น
6) การจัดทำแผนปฏิบัติการลอกรางระบายน้ำภายในมหาวิทยาลัย เพื่อรวบรวมน้ำจากธรรมชาติมากักเก็บไว้ใช้ในมหาวิทยาลัย

ข. รวมไปถึงการดูแลสภาพแวดล้อม ระบบนิเวศของมหาวิทยาลัยให้มีความสมบูรณ์ น่าอยู่น่าอาศัย ดังมีรายละเอียดการดำเนินการต่อไปนี้

1) การดูแลปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณโครงการสวนสุขภาพอ่างสุระ ด้วยการดูแลความสะอาดเรียบร้อยถางป่ากระถิน ปรับพื้นที่เพื่อเพิ่มประโยชน์ใช้สอยในพื้นที่ รวมถึงมีโครงการการปลูกต้นไม้เพิ่มเติมทั้งในส่วนของไม้ยืนต้น ไม้ประดับ ด้วยการจัดการวางแผนการบำรุงรักษาภายใต้โครงการเขียวสะอาด
2) การส่งเสริม สนับสนุนโครงการสวนพฤกษศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในธรรมชาติ โดยการรักษาไม้ยืนต้นเดิมไว้และปลูกเพิ่มพรรณไม้เพื่อการศึกษาต่อไป
3) การจัดการด้านการป้องกันไฟป่าด้วยการสำรวจและจัดทำแผนปฏิบัติการทำแนวกันไฟป่าเป็นประจำทุกปี เพื่อลดความเสียหายจากการทำลายระบบนิเวศของไฟป่า โดยดำเนินการในช่วงเดือน มกราคม ถึง มีนาคมของทุกปี
4) การดูแลทรัพยากรน้ำของมหาวิทยาลัย ด้วยการจัดทำแผนการลอกรางระบายน้ำที่ส่งน้ำลงสู่อ่างสุระ เพื่อกักเก็บน้ำจากธรรมชาติมากักเก็บไว้ใช้ในมหาวิทยาลัย
5) มีการจัดการในการดูแลไม้ยืนต้นภายในมหาวิทยาลัย มีแผนดำเนินการตัดแต่ง บำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมระบบนิเวศให้สมบูรณ์อย่างยั่งยืน

**4. มีพื้นที่ทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมต่อการจัดกิจกรรมและมีการจัดกิจกรรมสม่ำเสมอ**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีการจัดพื้นที่ที่เอื้อและส่งเสริมต่อการจัดกิจกรรมทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีการจัดให้มีห้องซ้อมดนตรีและนาฏศิลป์เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมให้กับบุคลากรและนักศึกษาโดยนักศึกษาสามารถเข้ามาใช้บริการห้องฝึกซ้อมได้ทุกวันและในเวลาทำการ ประกอบด้วยห้องซ้อมดนตรีสากล ห้องซ้อมดนตรีไทย ห้องซ้อมดนตรีพื้นบ้านและห้องซ้อมร้องเพลง และมีนักศึกษาเข้ามาใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ โดยปีการศึกษา 2556 มีผู้มาใช้บริการ 1,005 คน รวมถึงการมีลานศิลปวัฒนธรรมที่มีเวทีมีลานเอนกประสงค์สำหรับจัดการแสดงด้านศิลปวัฒนธรรมและการแสดงในรูปแบบอื่น ๆ นอกจากนี้ยังมีเวทีกลางแจ้งบริเวณ อาคารกิจการนักศึกษารองรับในการจัดการแสดงของนักศึกษา

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| **5. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาที่เกี่ยวกับประเด็น 1-4 ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5**<br>มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาในเรื่องการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม ภาพรวมระดับความพึงพอใจได้ 4.27 จากคะแนนเต็ม 5 โดยประเมินความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ดังนี้<br>1) ส่วนอาคารสถานที่ มีการประเมินในเรื่องการบำรุงรักษาสภาพภูมิทัศน์ให้สวยงามและรักษาสภาพแวดล้อมได้เหมาะสม ได้คะแนน 4.11 และระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบ และอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีผลการประเมิน 4.08<br>2) ส่วนกิจการนักศึกษา มีการประเมินในเรื่องความพึงพอใจการให้บริการพื้นที่ทางวัฒนธรรมมีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.63 |

**การประเมินตนเอง :**

| ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน | คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน | เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน) | บรรลุเป้าหมาย (✓)หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (X) |
|---|---|---|---|
| มีการดำเนินการครบทุกข้อ (5 ข้อ) | 5 คะแนน | 5 ข้อ | ✓ |

**<u>รายการหลักฐาน</u> :**

เอกสารประกอบ สมศ. ที่ 11-1 คำสั่ง มทส. ที่ 345/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส ประจำหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ 24 เมษายน 2555 (หน้า 520 )

เอกสารประกอบ สมศ. ที่ 11-2 คำสั่ง มทส. ที่ 557/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เนื่องในโอกาสวัน สถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ 23 ปี ลงวันที่ 4 พฤษภาคม 2556 (หน้า 532 )

เอกสารประกอบ สมศ. ที่ 11-3 คำสั่ง มทส. ที่ 1310/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี 2556 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2556 (หน้า 537 )

**แหล่งที่มา :** ฝ่ายบริหาร/ส่วนอาคารสถานที่, ฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม/สำนักวิชา, ฝ่ายกิจการนักศึกษา/ส่วนกิจการนักศึกษา และสโมสรเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2557

# องค์ประกอบที่ 7

## การบริหารและการจัดการ

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.1** : ภาวะผู้นำของสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารทุกระดับของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2556 (พฤษภาคม 2556 - เมษายน 2557)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ

**เกณฑ์การประเมิน :**

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|---|---|---|---|---|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 ข้อ | มีการดำเนินการ 7 ข้อ |

**เกณฑ์มาตรฐาน** : ข้อ

| เกณฑ์มาตรฐาน | มี (✓) หรือไม่มี (✗) การดำเนินการ |
|---|---|
| 1. สภามหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า | ✓ |
| 2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน | ✓ |
| 3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในสถาบัน | ✓ |
| 4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม | ✓ |
| 5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ | ✓ |
| 6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ✓ |
| 7. สภามหาวิทยาลัยประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม | ✓ |

**หมายเหตุ** : หากจะประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานข้อที่ 6 นั้น ต้องแสดงข้อมูลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ตามนิยามศัพท์ที่ระบุไว้ ซึ่งสอดคล้องเป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. ได้แก่

1. หลักประสิทธิผล
2. หลักประสิทธิภาพ
3. หลักการตอบสนอง
4. หลักภาระรับผิดชอบ
5. หลักความโปร่งใส
6. หลักการมีส่วนร่วม
7. หลักการกระจายอำนาจ
8. หลักนิติธรรม
9. หลักความเสมอภาค
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ

**รายละเอียดการดำเนินงาน :**

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| **1. สภามหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า**<br>สภามหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า โดยสรุปมีดังนี้<br>1.1 การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยดำเนินการโดยผ่านการประชุมเป็นหลักสำคัญ ในปีการศึกษา 2556 คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย มีการประชุมรวม 7 ครั้ง และการประชุมร่วม 3 สภามหาวิทยาลัย (Retreat) 1 ครั้ง สรุปผลมีดังนี้<br>1) สภามหาวิทยาลัยมีการประชุมตามแผนร้อยละ 100 มีกรรมการเข้าประชุมเฉลี่ยร้อยละ 86 มีการส่งเอกสารให้กรรมการก่อนการประชุมเฉลี่ย 9 วัน หรือ 7 วันทำการ มีการแจ้งมติด่วนหลังการประชุมเฉลี่ยภายใน 3 วันทำการนับจากวันประชุม ส่งรายงานการประชุมให้กรรมการรับรองเฉลี่ยภายใน 4 วันทำการนับจากวันประชุม และใช้เวลาประชุมเฉลี่ย 2 ชั่วโมง 51 นาที ***(ดังตารางที่ 7.1.1-1 และตารางที่ 7.1.1-2)***<br>2) สภามหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 มาตรา 16 ที่พึงกระทำของสภามหาวิทยาลัยครบถ้วน<br>3) กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รับทราบการชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของมหาวิทยาลัยจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยนายกสภามหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของกรรมการสภาฯ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 นอกจากนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้จัดทำคู่มือกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ และได้กำหนดกิจกรรมการปฐมนิเทศกรรมการสภามหาวิทยาลัย โดยจัดเป็นกิจกรรมการประชุมร่วม 3 สภามหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี) เมื่อวันที่ 16-17 พฤษภาคม พ.ศ. 2556 ณ ศูนย์การประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้เรียนเชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมอบรมประชุม สัมมนาที่เกี่ยวข้องทุกครั้งที่มีโอกาส<br>4) กรรมการสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี และการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะเรื่องเชิงนโยบายของมหาวิทยาลัย เช่น การประชาสัมพันธ์ การตลาดและการสร้าง Brand ของมหาวิทยาลัย การหารายได้และการเพิ่มความสามารถในการพึ่งพาตนเองของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี การปฏิรูปหน่วยวิสาหกิจเชิงรุก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี การบูรณาการการดำเนินงานเพื่อการส่งเสริมเผยแพร่และการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น นโยบายแผนยุทธศาสตร์ด้านพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน และการทบทวนอัตราค่าลงทะเบียนและรูปแบบการจัดการที่เหมาะสมของ มทส. เป็นต้น<br>1.2 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้มอบให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ศึกษาระบบและกลไกการประเมินสภามหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้มีมติอนุมัติใช้ระบบประเมินสภามหาวิทยาลัย 2 ระบบ คือ การประเมินตนเอง และการประเมินโดยหน่วยงาน/คณะบุคคล โดยสภามหาวิทยาลัยได้ประเมินตนเองตั้งแต่ปี พ.ศ. 2553 สำหรับในปี พ.ศ. 2556 ได้ปรับแบบสอบถามตามมติของคณะกรรมการติดตามฯ และตามกรอบการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) โดยปรับจากการให้ระดับค่าคะแนน 4 ระดับ (4=ดีมาก, 3=ดี, 2=พอใช้, 1=ต้องปรับปรุง) เป็นแบบตรวจสอบรายการ 3 กลุ่ม (มี/ดำเนินการแล้ว, ไม่มี/ยังไม่ดำเนินการ, ไม่แสดงความคิดเห็น) ***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 7.1.1-1)*** โดยสรุปประเด็นที่ประเมินมี |

จำนวน 36 ประเด็น มีหรือดำเนินการแล้ว จำนวน 28 ประเด็น (ร้อยละ 78) และอยู่ระหว่างดำเนินการหรือดำเนินการบางส่วนตั้งแต่ร้อยละ 74 - 96 จำนวน 8 ประเด็น (ร้อยละ 22) ผลการประเมินดังกล่าวได้นำเผยแพร่ให้ประชาคมในมหาวิทยาลัยและภายนอกได้รับทราบผ่านทางสื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย *(http://www.sut.ac.th/ouc)* ข่าวสารสภามหาวิทยาลัย (Newsletter) และรายงานประจำปีของสภามหาวิทยาลัย เป็นต้น

2. **ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน**

โดยสรุปมีดังนี้

2.1 ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย (อธิการบดี) ได้รายงานผลการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน และสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี ผลการประเมินปรากฏในรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 7.1.2-1)*** และรายงานการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานในรอบครึ่งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 7.1.2-2)*** มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติ และถ่ายทอดไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปี โดยหน่วยงานได้นำแผนไปสู่การปฏิบัติและมีผลการดำเนินงานอาทิ

1) ด้านการพัฒนาองค์กร มหาวิทยาลัยได้พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ อาทิ มีการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับแผนการรับนักศึกษา และจัดอัตรากำลังที่เหมาะสมกับปริมาณภาระงานเพื่อมิให้มีคนล้นงาน มีการตรวจสอบภาระงานคณาจารย์ทุกภาคการศึกษา และเพิ่มอัตรากำลังให้กับหน่วยงานที่มีความจำเป็น มีการสรรหาบุคลากรเชิงรุก โดยในปี 2556 มีการบรรจุคณาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก ประมาณร้อยละ 85 ของคณาจารย์ที่รับทั้งหมด และมีการจ้างผู้เกษียณที่มีศักยภาพสูงปฏิบัติงานต่อในมหาวิทยาลัย จำนวน 14 ราย และเสนอขอจ้างผู้เกษียณปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จำนวน 13 ราย นอกจากนี้ มีระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล เช่น ระเบียบ มทส. ว่าด้วยการจ้างผู้เกษียณอายุปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 ระเบียบ มทส. ว่าด้วยบ้านพักบุคลากร พ.ศ. 2556 และระเบียบ มทส. ว่าด้วยสวัสดิการการศึกษาบุตรของพนักงาน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2556 เป็นต้น

2) ด้านการพัฒนาหรือการปรับปรุงกระบวนการหลัก ในปีการศึกษา 2556 มหาวิทยาลัยได้พัฒนาหลักสูตรใหม่จำนวน 4 หลักสูตร ได้แก่ (1) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมออกแบบผลิตภัณฑ์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556) (2) หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบิน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556) (3) หลักสูตรสหกิจศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาสหกิจศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556) (4) หลักสูตรสหกิจศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหกิจศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556) และมีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

3) ด้านผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มหาวิทยาลัยได้สำรวจความพึงพอใจของผู้จ้างงาน/ผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิตจากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ได้คะแนน 4.20 (ระดับมาก) และผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ 3 เพื่อรับรองมาตรฐาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555 ได้คะแนน 4.74 (ระดับดีมาก)

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

2.2 มหาวิทยาลัยได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) อาทิ พัฒนาฐานข้อมูลการคลัง งบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ โดยใช้งานแทนระบบเดิมเรียบร้อยแล้ว และได้พัฒนาเพิ่มเติม เพื่อให้ระบบจากส่วนพัสดุและส่วนอาคารสถานที่สามารถเชื่อมต่อกับข้อมูลสำหรับใช้งานได้อย่าง อัตโนมัติ ซึ่งการพัฒนาในขั้นถัดไปเป็นระบบต้นทุนต่อหน่วย จำเป็นต้องใช้ข้อมูลจากหน่วยงาน มีการนำเสนอความคืบหน้าในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ให้กับที่ประชุมประสานงานบริหารทุกครั้ง ดำเนินการปรับปรุงและเพิ่มกลไก เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องทั้งหมด และสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้ เช่น ระบบ QA และฐานข้อมูลบุคลากร

**3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในสถาบัน**

มหาวิทยาลัยโดยคณะผู้บริหารได้มีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายเป็นรายไตรมาส และตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย รวมทั้งได้มีการติดตามผลการการดำเนินงานโครงการระยะยาว เรื่องเชิงนโยบาย และติดตามการดำเนินงานตามมติ ข้อเสนอแนะ ข้อสังเกตของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ทุกไตรมาส และมีการประเมินผลงานโดยรวมเป็นประจำทุก 6 เดือน (ปีละ 2 ครั้ง)

มหาวิทยาลัยได้เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ประชาคมในมหาวิทยาลัยและภายนอกได้รับทราบผ่านทางสื่อต่าง ๆ เช่น ที่ประชุมประสานงานบริหาร เว็บไซต์ ข่าวสารสภามหาวิทยาลัย รายงานประจำปีสภามหาวิทยาลัย เป็นต้น

**4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม**

ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องต่าง ๆ เพื่อส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น ได้แก่ การประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ การบริหารงบประมาณ การมีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อสังคม และจริยวัตรของ มทส.

มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการประชุมผู้บริหารระดับสูง (อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี) และการประชุมประสานงานบริหาร ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารของหน่วยงานตั้งแต่ระดับหัวหน้าส่วนขึ้นไป เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ด้านการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้มอบอำนาจในการตัดสินใจแก่องค์คณะบุคคล และ/หรือ/หัวหน้าหน่วยงานตามความเหมาะสม อาทิ เช่น การมอบอำนาจเงินสำรองจ่ายแก่สำนักวิชา การมอบอำนาจการจ้างอาจารย์พิเศษ การมอบอำนาจการลา การจัดสรรงบประมาณการพัฒนาบุคลากร เป็นต้น

**5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ**

มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศในทุกภารกิจ เพื่อสนับสนุนและตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ ผู้บริหารเน้นกระบวนการทำงานที่มีคุณภาพ โดยทุกหน่วยงานจัดให้มีการประกันคุณภาพ โดยเน้นให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีคุณภาพ มีความสามารถ และได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยได้สนับสนุนงบประมาณสำหรับการพัฒนาและเพิ่มพูนสมรรถนะบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ เป็นประจำทุกปี ซึ่งถือเป็นกระบวนการถ่ายทอดความรู้ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน ผู้บริหารได้สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนสมรรถนะ/ทักษะความสามารถให้สูงขึ้น และจัดทำแผนพัฒนาการจัดการความรู้และแผนปฏิบัติการ

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| การจัดการความรู้รายปี โดยมีหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมในการจัดการความรู้ และมหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมในเครือข่ายการจัดการความรู้กับมหาวิทยาลัยต่างๆ เช่น มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยนครพนม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยพายัพ และมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นต้น<br>นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดอบรมหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาผู้บริหารและบุคลากร เช่น การจัดทำหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรระดับต่างๆ การส่งผู้บริหารระดับสูงเข้าอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนา การจัดสัมมนาเพื่อพัฒนาผู้บริหารและบุคลากร รวมทั้ง การเข้าร่วมอบรม สัมมนาตามความสมัครใจของผู้บริหารหรือหน่วยงาน เพื่อการพัฒนาหน่วยงาน เป็นต้น |
| **6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**<br>สภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ ดำเนินงานโดยยึดความถูกต้องตามกฎ ระเบียบของมหาวิทยาลัยและสามารถผลักดันมหาวิทยาลัยให้แข่งขันได้ในระดับสากล เช่น มีบทบาทสำคัญในการริเริ่ม ชี้แนะ ส่งเสริม สนับสนุน กำหนดนโยบายและก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่นำไปสู่ความก้าวหน้าและการพัฒนามหาวิทยาลัย มีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย มีการประเมินผลงานของอธิการบดีตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานในรูปเอกสารและบน website อย่างต่อเนื่อง เป็นต้น |
| **7. สภามหาวิทยาลัยประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม**<br>สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี และรายงานผลเสนอสภามหาวิทยาลัยปีละ 2 ครั้ง (รอบครึ่งปีและรอบสิ้นปีงบประมาณ) โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและตกลงกันไว้ล่วงหน้า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มีการปรับรูปแบบและกรอบการติดตามและประเมินผลงานให้สอดคล้องกับสิ่งที่เปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะตัวชี้วัดในการประเมินผลงาน ซึ่งกรอบการติดตามและประเมินผลงานมีดังนี้ |

| การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ในรอบครึ่งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2556 – 31 มีนาคม พ.ศ. 2557) | การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2556 – 30 กันยายน พ.ศ. 2557) |
|---|---|
| 1. **การประเมินด้านการพัฒนาองค์กร**<br>1.1 พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย<br>1.1.1 โครงการระยะยาว<br>1.1.2 เรื่องเชิงนโยบาย<br>1.1.3 มติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะอื่นๆ<br>1.2 พิจารณาจากผลการดำเนินงานของอธิการบดีตามวิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ | 1. **การประเมินด้านการพัฒนาองค์กร**<br>1.1 พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย<br>1.1.1 โครงการระยะยาว<br>1.1.2 เรื่องเชิงนโยบาย<br>1.1.3 มติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะอื่นๆ<br>1.2 พิจารณาจากผลการดำเนินงานของอธิการบดีตามวิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ<br>1.3 พิจารณาจากผลการดำเนินงานการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง |
| 2. **การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี** โดยการประเมินตัวชี้วัดหลักตามแผนงานของมหาวิทยาลัยที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 | 2. **การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี** โดยการประเมินตัวชี้วัดหลักตามแผนงานของมหาวิทยาลัยที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 |
| | 3. **การประเมินผลงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557** ประเมินโดยการประยุกต์ใช้การประเมินแบบสมดุล 4 มิติ (BSC: Balanced Scorecard) หรือเครื่องมือที่พัฒนาโดยมหาวิทยาลัย ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์และภารกิจของมหาวิทยาลัย |

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน และสภามหาวิทยาลัย |

**การประเมินตนเอง :**

| ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน | คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน | เป้าหมายที่ตั้งไว้ | บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗) |
|---|---|---|---|
| มีการดำเนินการครบทุกข้อ (7 ข้อ) | 5 คะแนน | 7 ข้อ | ✓ |

**รายการหลักฐาน :**

ตารางที่ 7.1.1-1 ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2556 (หน้า 542)

ตารางที่ 7.1.1-2 ข้อมูลการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา พ.ศ. 2556 (หน้า 543)

**เอกสารอ้างอิง :** สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

7.1.1-1 รายงานประจำปี พ.ศ. 2556 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

7.1.2-1 รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

7.1.2-2 รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในรอบครึ่งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

**แหล่งที่มา :** ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย/ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2557

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.2** : การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้
ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ

**เกณฑ์การประเมิน** :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|---|---|---|---|---|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ |

**เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ**

| เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ) | มี (✓) หรือ ไม่มี (✗) การดำเนินการ |
|---|---|
| 1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย | ✓ |
| 2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 | ✓ |
| 3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด | ✓ |
| 4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) | ✓ |
| 5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง | ✓ |

**รายละเอียดการดำเนินงาน :**

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| 1. ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นการนำองค์ความรู้ที่มีอยู่ภายในของมหาวิทยาลัยมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ ทำการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานให้สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 5 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 - 2559) ***(ดังเอกสารอ้างอิง 7.2.1-1)*** โดยเฉพาะอย่างยิ่งมหาวิทยาลัยเน้นการพัฒนาคน การสร้างทีมงานหลัก เพื่อเป็นฐานของการสร้างชุมชนนักปฏิบัติให้เกิดเป็นกระบวนการทำงานที่ต่อเนื่อง ซึ่งที่ผ่านมามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการสนับสนุนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้<br>**1.1 ระดับมหาวิทยาลัย**<br>1.1.1. จัดทำโครงการการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำนวน 2 โครงการ ได้แก่ โครงการอบรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความรู้ หัวข้อ การเลือกใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ และโครงการศึกษาดูงานการจัดการความรู้ ***(ดังเอกสารอ้างอิง 7.2.1-2)***<br>1.1.2. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Show & Share on TQA ***(ดังเอกสารอ้างอิง 7.2.1-2)***<br>**1.2 ระดับหน่วยงาน**<br>1.2.1 โครงการ Chat and Share แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ***(ดังเอกสารอ้างอิง 7.2.1-2)***<br>1.2.2 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ ระเบียบงานสารบรรณ : การร่างหนังสือราชการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ เทคโนธานี ***(ดังเอกสารอ้างอิง 7.2.1-2)***<br>1.2.3 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ 32 อำเภอ 32 ดอกเตอร์ คือ เทคโนธานี ***(ดังเอกสารอ้างอิง 7.2.1-3 วาระที่ 1.3)***<br>1.2.4 โครงการบรรยายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ 32 อำเภอ 32 ดอกเตอร์ คือ เทคโนธานี ***(ดังเอกสารอ้างอิง 7.2.1-3 วาระที่ 1.3)***<br>2. มีการขอบเขตและแนวทางการจัดการความรู้ตามแผนพัฒนาการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 5 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 - 2559) และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการทุกไตรมาส ซึ่งจัดทำแบบฟอร์มการรายงานแผนและผลตามกิจกรรม/พันธกิจต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ รวมถึงการรายงานปัญหา/ อุปสรรค ข้อดี ข้อเสีย (รายละเอียดในเอกสารแนบ 2 ) โดยผลการดำเนินงานได้นำเสนอในที่ประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2556 วาระที่ 1.4 เมื่อวันจันทร์ที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556 ***(ดังเอกสารอ้างอิง 7.2.1-3)*** ทั้งนี้ ได้ดำเนินการสอดคล้องตามข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ งานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554 |

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

อย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยได้สนับสนุนหน่วยงานเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะบุคลากรกลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย โดยผลการดำเนินงานที่ผ่านมามีการรวบรวมองค์ความรู้เรื่องดังกล่าว ตัวอย่างเช่น

| ประเด็นองค์ความรู้ | กลุ่มเป้าหมาย | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|---|---|
| 1. ด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นฐานในการสนับสนุนการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | บุคลากรภายในหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม |
| 2. ด้านเทคโนโลยีการเกษตรสำหรับบุคคลทั่วไปศึกษาค้นคว้าได้ตามอัธยาศัย | บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน | สำนักวิชาเทคโนโลยีเกษตร |
| 3. ด้านวิธีการส่งเสริมให้นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น | คณาจารย์และบุคลากรภายในหน่วยงาน | สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ |
| 4. ด้านการเข้าถึงการใช้เครื่องมือได้อย่างถูกต้องของนักศึกษา | นักศึกษา | ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 5. ด้านนวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอน | บุคลากรภายในหน่วยงาน | ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา |
| 6. ด้านระบบการดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติที่มีประสิทธิภาพ<br>7. ด้านระบบการพัฒนาคุณภาพงานสหกิจศึกษาที่มีประสิทธิภาพ | บุคลากรภายในหน่วยงาน | ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ |
| 8. ด้านการวิจัยที่ผ่านการตรวจสอบ จัดระบบ และสามารถเข้าถึงความรู้โดยง่าย | บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน | สถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 9. ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ | คณาจารย์ | สถานพัฒนาคณาจารย์ |
| 10. ด้านการให้บริการการเรียนการสอนและวิจัยฟาร์มมหาวิทยาลัย | บุคลากรภายในหน่วยงาน | ฟาร์มมหาวิทยาลัย |

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| 3. จากรายการข้อที่ 2 มหาวิทยาลัยได้มีการรวบรวมองค์ความรู้ที่ได้แต่ละหน่วยงาน ที่มีอยู่ทั้งในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี ซึ่งถูกจัดเก็บในรูปแบบเอกสาร บทความ โปสเตอร์ หนังสือ คู่มือ รายงานต่าง ๆ ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้ง วิดีโอ เป็นต้น โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ประจำหน่วยงานและเว็บไซต์การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ***(ดังเอกสารอ้างอิง 7.2.3-1)*** นอกจากนี้ อยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์การจัดการความรู้ เพื่อให้มีความทันสมัย เพื่อเป็นศูนย์กลางและรองรับให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน ให้มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ***(ดังเอกสารอ้างอิง 7.2.3-2)*** |
| 4. มหาวิทยาลัยได้มีการจัดตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่การจัดการความรู้ให้ประชาคมของมหาวิทยาลัยรับทราบ ผลักดันการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ และการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง ***(ดังเอกสารอ้างอิง 7.2.4-1)*** |
| 5. จากรายการที่ 1 - 4 สะท้อนให้เห็นว่ามหาวิทยาลัยเล็งเห็นความสำคัญและกำหนดประเด็นความรู้โดยเฉพาะการพัฒนาทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย โดยได้กำหนดบุคลากรเป้าหมายเพื่อพัฒนาความรู้อย่างชัดเจน มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมถึงเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้ไว้อย่างชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดไว้ ตัวอย่าง เช่น<br>• **สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม** ได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสังคมและวัฒนธรรมอีสานตลอดจนบันทึกภาคสนาม ในลิงค์ Curator Online โดยสามารถเข้าชมได้ที่ http://soctech.sut.ac.th/tsac/<br>• **สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์** บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาเพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์องค์ความรู้สำหรับการพัฒนาวิธีการส่งเสริมให้นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นต่อไป<br>• **ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ** ได้ผลงานการจัดการความรู้ซึ่งเป็นคู่มือเกี่ยวกับขั้นตอนระบบการดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติที่มีประสิทธิภาพ โดยได้มีการนำไปใช้ภายในหน่วยงาน<br>• **สถาบันวิจัยและพัฒนา** ได้นำองค์ความรู้ไปปรับปรุงพัฒนาระบบของสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยจะเริ่มใช้งานผ่าน MIS ในปีงบประมาณ พ.ศ.2556 ***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 7.2.5-1)*** |

**การประเมินตนเอง :**

| ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน | คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน | เป้าหมายที่ตั้งไว้ | บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗) |
|---|---|---|---|
| มีการดำเนินการครบทุกข้อ (5 ข้อ) | 5 คะแนน | 5 ข้อ | ✓ |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>** : ส่วนแผนงาน (http://km.sut.ac.th/)

7.2.1-1 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 5 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 - 2559) (http://km.sut.ac.th/document/download/Plan-KM-55-59.pdf)

7.2.1-2 หลักฐานการสนับสนุนจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

7.2.1-3 หลักฐานรายงานการประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันจันทร์ที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556

7.2.3-1 หลักฐานข้อมูล/สารสนเทศ องค์ความรู้ของหน่วยงาน

7.2.3-2 หลักฐานการพัฒนาเว็บไซต์การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

7.2.4-1 หลักฐานแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

7.2.5-1 หลักฐานการติดตามแผนและผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

**แหล่งที่มา :** ฝ่ายวางแผน/ ส่วนแผนงาน ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2557

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.3** : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ

**เกณฑ์การประเมิน** :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|---|---|---|---|---|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ |

**เกณฑ์มาตรฐาน** : ข้อ

| เกณฑ์มาตรฐาน | มี (✓)หรือไม่มี (X) การดำเนินการ |
|---|---|
| 1. มีแผนระบบสารสนเทศ (information system plan) | ✓ |
| 2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการและการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ | ✓ |
| 3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ | ✓ |
| 4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ | ✓ |
| 5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด | ✓ |

**รายละเอียดการดำเนินงาน :**

| การเรียนการสอน | การวิจัย | การบริหารจัดการ | การเงิน |
|---|---|---|---|
| **1. มีแผนระบบสารสนเทศ (information system plan)** | | | |
| ผลการประเมินระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจด้านการเรียนการสอน นำมาจากผลการดำเนินงานของศูนย์บริการการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา และศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบระบบสารสนเทศด้านการเรียนการสอน โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้<br>1. มีแผนระบบสารสนเทศ (information system plan)<br>1) ศูนย์บริการการศึกษามีแผนระบบสารสนเทศ (information system plan) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารฯ (พ.ศ. 2555-2559) และแผนดำเนินการวิเคราะห์และพัฒนาระบบทะเบียนและประเมินผลนักศึกษา ตามความต้องการของผู้ใช้งาน โดยได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยในการจัดทำระบบฐานข้อมูลกลางด้านทะเบียนและประเมินผลนักศึกษา (ระบบทะเบียนและประเมินผลการศึกษา) เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย มีแผนการดำเนินการวิเคราะห์ พัฒนา และปรับปรุง ทางด้าน Software เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสารสนเทศ<br>2) ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษามีการวางแผนระบบสารสนเทศสำหรับด้านการเรียนการสอนให้มีความสอดคล้อง | 1. สถาบันวิจัยและพัฒนามีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานวิจัย โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการวิจัย ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และได้ดำเนินการพัฒนาระบบดังกล่าวมาโดยตลอด และในปีการศึกษา 2555 ได้มีคำสั่ง มทส. ที่ 488/2555 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อดำเนินการพัฒนาระบบดังกล่าวด้วย | 1) สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (สพส.) มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan) ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2555-2559 โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ตามแนวทาง ดังนี้<br>1) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนา ปรับปรุง และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ได้มาตรฐานสากล<br>- มีแนวทางในการส่งเสริมการพัฒนาระบบ Cooperative Education Automatic Management System | 1. ส่วนการเงินและบัญชีและทีมพัฒนาระบบฯ ได้จัดทำแผนโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารการคลังให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้ทุกหน่วยงาน โดยเฉพาะด้านการเงินและการบัญชีที่ต้องแสดงรายงานการเงินให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารทุกระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิภาพอย่างแท้จริง โดยระบบสารสนเทศการบริหารการคลังมีระบบหลักทั้งสิ้น 6 ระบบ ดังนี้<br>1) ระบบงบประมาณ<br>2) ระบบพัสดุ<br>3) ระบบการเงินรับ<br>4) ระบบการเงินจ่าย |

| การเรียนการสอน | การวิจัย | การบริหารจัดการ | การเงิน |
|---|---|---|---|
| กับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย มีการวางแผนการใช้งบประมาณสำหรับระบบสารสนเทศด้านการเรียนการสอนในแต่ละปี<br>3) ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาได้ดำเนินการระบบสารสนเทศด้านการเรียนการสอนภายใต้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (พ.ศ. 2555-2559) โดยใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยและศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาได้กำหนดนโยบาย/เป้าหมายซึ่งครอบคลุมแนวทางการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยพนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน | | 2) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา ปรับปรุงและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถด้านการวิจัย<br>- มีแนวทางในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศด้านการวิจัย<br>3) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนา ปรับปรุงและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการปรับแปลง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี การบริการวิชาการ และการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม<br>- มีแนวทางในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลขององค์ความรู้ด้านการปรับแปลง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี การบริการวิชาการ ให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>4) ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนา ปรับปรุงและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูงและการพัฒนาบุคลากรด้าน | 5) ระบบบัญชี<br>6) ระบบบัญชีต้นทุนต่อหน่วย<br>โดยมีการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารการคลัง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เป็นต้นมา |

| การเรียนการสอน | การวิจัย | การบริหารจัดการ | การเงิน |
|---|---|---|---|
| | | เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย<br>- มีแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาลและอัตตาภิบาล พัฒนาระบบสารสนเทศ e-Service เพื่อรองรับการบริหารจัดการ ส่งเสริมการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อรองรับกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญ เช่น QA เป็นต้น ผลักดันให้เกิดการสร้างระบบฐานข้อมูลกลาง (Single-Source Data Warehouse) ที่สมบูรณ์ เพื่อให้เกิดการใช้และเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันอย่างมีประสิทธิภาพ เร่งรัด พัฒนาและปรับปรุงระบบ Academic Intelligence & Command Center ของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมให้มีการนำระบบ MIS และระบบสนับสนุนการตัดสินใจอื่น ๆ มาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัย | |

| การเรียนการสอน | การวิจัย | การบริหารจัดการ | การเงิน |
|---|---|---|---|
| **2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ** | | | |
| 2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจด้านการเรียนการสอน ดังนี้<br>1) ศูนย์บริการการศึกษา<br>ระบบทะเบียนและประเมินผลการศึกษา มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารด้านข้อมูลนักศึกษา เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ ซึ่งพร้อมใช้งานตลอด 24 ชั่วโมง โดยผู้ใช้สามารถเข้าสู่ระบบด้วย Username/ Password ทางเว็บไซต์ http://reg.sut.ac.th ซึ่งจะมีเมนูหลักด้านสารสนเทศให้เลือกใช้งาน นอกจากนี้มีการวิเคราะห์และออกแบบระบบให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้งาน ซึ่งได้มีการประชุมร่วมกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำระบบต่าง ๆ ในด้านการจัดการเรียนการสอน เช่น ระบบการลงทะเบียนและการศึกษานักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตร์ โปรแกรมผังห้องสอบ ในด้านการเงิน เช่น โปรแกรมตรวจสอบสิ้นสุดสภาพรับทุน หรือด้านการบริหารจัดการ เช่น โปรแกรมลงทะเบียนการเข้าร่วมประชุมเพื่อประเมินภารกิจการจัดการเรียนการสอน<br>2) ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษามีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาจัดทำขึ้นเอง เพื่อไว้ใช้สำหรับการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน เช่น ฐานข้อมูลสถิติ ฐานข้อมูลประเมินตนเอง ฐานข้อมูลการฝึกอบรมสัมมนา เป็นต้น | 2. สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการจัดจ้างทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการวิจัยในลักษณะ Web Database ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จแล้วในระยะแรก (http://ird.sut.ac.th/system4/) ซึ่งฝ่ายงานต่าง ๆ ของสถาบันฯ สามารถใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลในการทำงานร่วมกันได้สะดวกขึ้น มีระบบการจัดเก็บ สืบค้น และรายงานที่สะดวกต่อการนำข้อมูลไปใช้ ทั้งนี้ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลอยู่ในลักษณะที่ยังไม่สามารถให้ข้อมูลไปอ้างที่ฐานข้อมูลตัวเดียวกันได้ (single source data) ในด้านการรักษาความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล มีการกำหนดรหัสในการเข้าใช้ระบบฐานข้อมูล และมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของ | 2. สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (สพส.) มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย แบ่งได้ดังนี้<br>1. ด้านการเรียนการสอน มีระบบลงทะเบียนนักศึกษา ดำเนินการโดยศูนย์บริการการศึกษาและเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่คลังข้อมูล (Data Warehouse) ของมหาวิทยาลัย<br>2. ด้านการบริหารจัดการ มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ซึ่งทาง สพส. มีหน้าที่หลักในการพัฒนาระบบบริการออนไลน์ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ดังตัวอย่างระบบใหม่ที่ได้พัฒนาขึ้นดังนี้<br>(1) ระบบสารสนเทศสำนักงานสภา มทส. (สำนักงานสภา มทส.)<br>(2) ระบบจัดการงบประมาณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ส่วนแผนงาน)<br>(3) ระบบissue tracking (มหาวิทยาลัย) | มหาวิทยาลัยเริ่มใช้ระบบสารสนเทศการบริหารการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โดยได้เริ่มใช้ระบบและทดสอบระบบใหม่คู่ขนานกับระบบเดิม ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 เป็นต้น และยกเลิกระบบเดิม และใช้ระบบใหม่ เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2556 และได้มีการปรับปรุงแก้ไขระบบให้ตรงตามความต้องการใช้ระบบมาโดยตลอด มีการนำระบบสารสนเทศการบริหารการคลังไปใช้กับทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย เช่น ระบบงบประมาณ ให้ทุกหน่วยงานสามารถจองงบประมาณเองได้ ระบบพัสดุ พนักงานสามารถเบิกจ่ายวัสดุผ่านระบบคลังพัสดุแบบ Real Time ระบบการเงินรับหน่วยงานที่มีการรับเงินจากนักศึกษา หรือบุคคลภายนอกสำหรับกิจกรรมของหน่วยงานตนเอง สามารถออกใบเสร็จ รับเงิน |

| การเรียนการสอน | การวิจัย | การบริหารจัดการ | การเงิน |
|---|---|---|---|
| 3) ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาได้ดำเนินงานด้านระบบสารสนเทศด้านการเรียนการสอนตามยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (พ.ศ.2555 -2559) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนา ปรับปรุง และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ได้มาตรฐานสากล โดยศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาได้ดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ ดังนี้<br>ก. ส่งเสริมการใช้ ICT ในการสร้างคลังความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน<br>1) ดำเนินการระบบคลังสื่อการศึกษา Digital Media Learning Center โดยเป็นคลังสื่อการศึกษาออนไลน์ที่รวบรวมสื่อการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ทุกประเภท ซึ่งเป็นสื่อที่มาจากการพัฒนาขึ้นโดยคณาจารย์ร่วมมือกับศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา และจากแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ภายนอกที่คณาจารย์และนักศึกษาสามารถเลือกสื่อที่เหมาะสมกับการเรียนรู้เพื่อนำมาแบ่งปันบนระบบทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และส่งเสริมการเรียนรู้แบบร่วมมือระหว่างกัน<br>2) ทดสอบการใช้งานระบบ SUT Tube ซึ่งเป็นระบบให้บริการจัดเก็บและเผยแพร่วีดิทัศน์ทบทวนการสอนในห้องเรียนสำหรับรายวิชาที่มีผู้เรียนจำนวนมาก โดยนำวีดิทัศน์ทบทวนการสอนขึ้นให้บริการบนระบบ SUT Tube จำนวน 116 เรื่อง และอยู่ระหว่าง | ผู้ใช้แต่ละคน เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลในส่วนที่เป็นความลับ ทั้งยังสามารถตรวจสอบวัน เวลา ในการเข้าใช้ระบบของผู้ใช้แต่ละคนได้ด้วย | 3) ด้านการวิจัย - มีระบบจัดการข้อมูลทางด้านการวิจัย ซึ่งทาง สพส. ได้พัฒนาและประสานความร่วมมือในการดูแลข้อมูลจากทุกสำนักวิชา เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลการวิจัย สำหรับใช้ในการบริหารจัดการและการตัดสินใจในรูปรายงานสำหรับผู้บริหารได้ นอกจากนั้นแล้วยังได้บูรณาการข้อมูลวิจัยสถาบัน (institute research) เข้าสู่คลังข้อมูลของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว โดยปัจจุบันได้ร่วมมือกับสถาบันวิจัยและพัฒนาทำการพัฒนาระบบสารสนเทศบริหารจัดการงานวิจัย เพื่อรองรับข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัยและงานบริการวิชาการต่อไป<br>4) ด้านการเงิน - มีระบบสารสนเทศการคลัง ดำเนินการโดยส่วนการเงินและบัญชี โดยมีการใช้งานระบบดังกล่าวแบบออนไลน์แทนระบบเดิมที่มีการใช้เอกสารกระดาษ สามารถเข้าถึงข้อมูลการใช้จ่ายของหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างทันที รวมไปถึงการดำเนินธุรกรรมทางการเงินของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างเป็นปัจจุบัน ปัจจุบันยังคง | ได้ และนำส่งเงินที่ส่วนกลาง ตามระเบียบฯ ระบบการเงินจ่ายหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีเงินสำรองจ่ายประจำหน่วยงาน สามารถบันทึกรายการผ่านระบบฯ และส่งเบิกชดเชยที่ส่วนกลาง ระบบบัญชีสามารถดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลที่หน่วยงานต่าง ๆ บันทึกผ่านระบบมาออกรายงานทางการเงิน Real Time ได้ ซึ่งเป็นการลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน ในปีการศึกษา 2556 ทุกหน่วยงานได้มีการใช้งานระบบฯ ดังกล่าวมาระยะหนึ่งแล้ว พบว่าระบบสามารถได้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีปัญหาบ้างเล็กน้อย ซึ่งทีมพัฒนาระบบฯ ก็จะดำเนินการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น |

| การเรียนการสอน | การวิจัย | การบริหารจัดการ | การเงิน |
|---|---|---|---|
| ทดสอบการเชื่อมโยงระบบ SUT e-Classroom เข้ากับระบบ SUT Tube เพื่อให้เป็นระบบการเรียนและการทบทวนการเรียนตามอัธยาศัยผ่านเครือข่ายที่ทันสมัยและใช้งานง่าย<br>3) บริการระบบการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย SUT e-Learning ในรูปแบบคลังรายวิชาออนไลน์ ซึ่งคณาจารย์และนักศึกษาสามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา ผ่านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย<br>ข. ส่งเสริมสนับสนุนให้คณาจารย์ร่วมผลิต พัฒนา และใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการจัดการเรียนการสอน<br>1) ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่าย SUT e-Learning โดยจัดทุนส่งเสริมการใช้สื่อผ่านระบบเครือข่าย SUT e-Learning เพื่อให้เกิดการพัฒนารายวิชาและการใช้การเรียนการสอนผ่านเครือข่าย โดยในปีการศึกษา 2556 มีจำนวนรายวิชาที่ได้รับทุนส่งเสริมฯ จำนวน 6 วิชา โดยในปีการศึกษา 2556 มีจำนวนรายวิชาที่ใช้งานระบบ SUT e-Learning จำนวน 460 รายวิชา<br>2) สนับสนุนการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการจัดการเรียนการสอน ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ดำเนินการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน โดยร่วมกับคณาจารย์ผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ประเภทต่าง ๆ ได้แก่ สื่อวัตถุการเรียนรู้ รูปแบบภาษาไทยและหลาย | | ได้รับการพัฒนาต่อยอดด้านต่าง ๆ เพื่อรองรับกิจกรรมทางการเงินอย่างเต็มรูปแบบ<br>นอกจากนี้ สพส. ยังได้ดูแลและปรับปรุงระบบต่าง ๆ ให้มีความทันสมัยและตอบสนองต่อการใช้งานของผู้ใช้ เช่น<br>1) ระบบกรอกภาระงานและประเมินภาระงานสายวิชาการ (ส่วนการเจ้าหน้าที่)<br>2) ระบบบันทึกเวลาเข้างาน (ส่วนการเจ้าหน้าที่)<br>3) ระบบฐานข้อมูลบุคลากร (ส่วนการเจ้าหน้าที่)<br>4) ระบบสารสนเทศการคลัง (ส่วนการเงินและบัญชี)<br>5) ระบบ ERP (ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)<br>6) ระบบจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ศูนย์คอมพิวเตอร์)<br>7) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระยะ 2 (ส่วนสารบรรณและนิติการ)<br>8) ระบบ e-Meeting (มหาวิทยาลัย) | |

| การเรียนการสอน | การวิจัย | การบริหารจัดการ | การเงิน |
|---|---|---|---|
| ภาษา สื่อ 3 มิติ สื่อ Mobile Content สำหรับนำเสนอผ่านอุปกรณ์มือถือ สื่อวีดิทัศน์ดิจิทัลเพื่อการเรียนการสอน<br>3) สนับสนุนการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับการฝึกอบรมเสมือนจริง โดยจัดสรรทุนอุดหนุนการพัฒนาชุดฝึกอบรมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาชุดฝึกอบรมและกิจกรรมการฝึกอบรมผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในปีงบประมาณ 2557 ได้ดำเนินการพัฒนา หลักสูตร “การประยุกต์ใช้งานโปรแกรม SolidWorks สำหรับการออกแบบงานโลหะ” จำนวน 1 หลักสูตร ปัจจุบันมีจำนวนหลักสูตรการฝึกอบรมเสมือนจริง จำนวนทั้งสิ้น 19 หลักสูตร<br>ค. พัฒนาและส่งเสริมวิธีการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยการใช้ ICT เป็นฐาน<br>1) ส่งเสริมการใช้ระบบสร้างสื่อการสอนอัจฉริยะเพื่อส่งเสริมทักษะการคิดขั้นสูงด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยร่วมกับคณาจารย์ในการนำระบบไปใช้ในการเรียนการสอน จำนวน 3 รายวิชา ได้แก่ วิชาเภสัชวิทยา วิชาปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช วิชาการสื่อสารระหว่างบุคคลและกลุ่ม และกำหนดแผนการพัฒนาระบบฯ ในปีงบประมาณ 2557 เพื่อก้าวเข้าสู่การให้บริการผ่านระบบ Cloud Computing | | ข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารต่าง ๆ ได้ถูกนำมาบูรณาการเข้าสู่คลังข้อมูล (data warehouse) โดยอยู่ในรูปฐานข้อมูลสารสนเทศหลักทั้งหมด 9 ฐาน ได้แก่ สารสนเทศนักศึกษา สารสนเทศบุคลากร สารสนเทศการวิจัย สารสนเทศเทคโนโลยีการศึกษา สารสนเทศการคลัง สารสนเทศโปรแกรมการศึกษา สารสนเทศงานสนับสนุน สารสนเทศภูมิศาสตร์และสารสนเทศวิสาหกิจ คลังข้อมูลดังกล่าวเป็นแหล่งข้อมูลที่ใช้ในระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (Executive Information System หรือ EIS) โดยทาง สพศ. ได้ทำการพัฒนาระบบการศึกษาอัจฉริยะ (Academic Intelligence System) เพื่อใช้ประโยชน์จากคลังข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบต่าง ๆ สำหรับผู้บริหารทุกระดับ รวมไปถึงการนำไปใช้ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาเรียบร้อยแล้ว | |

| การเรียนการสอน | การวิจัย | การบริหารจัดการ | การเงิน |
|---|---|---|---|
| 2) พัฒนาระบบ SUT e-Learning ให้ทันสมัยและรองรับการใช้ระบบ SUT m-Learning ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาได้ปรับปรุงระบบบริหารจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายจาก Moodle เวอร์ชั่น 19.18 เป็นเวอร์ชั่น 2.5 และเปิดให้บริการเต็มระบบ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2/2556<br>3) ให้บริการระบบ SUT e-Classroom ซึ่งเป็นระบบบันทึกวีดิทัศน์การสอนผ่านเครือข่าย เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ทบทวนการเรียนการสอนตามอัธยาศัย และพัฒนาสู่ระบบ SUT Tube เพื่อการบริหารจัดการ การจัดเก็บ และการเผยแพร่ ที่สะดวก รวดเร็ว และเป็นฐานในการพัฒนาสู่ Massive Open Online Course ต่อไป<br>4) พัฒนาระบบการเรียนการสอนรูปแบบ m-Learning โดยพัฒนารูปแบบสื่อให้สามารถแสดงผลได้แบบมัลติแพลทฟอร์ม ได้แก่ พัฒนาสื่อการศึกษาประเภทวัตถุการเรียนรู้ สื่อ Mobile Content ด้วยเทคโนโลยี HTML 5 & CCS3 ปรับปรุง Website เป็นรูปแบบ Responsive Web ได้แก่ ระบบ SUT e-Learning ระบบคลังสื่อการศึกษา ระบบวีดิทัศน์ทบทวนการเรียนตามอัธยาศัย SUT Tube | | | |

| การเรียนการสอน | การวิจัย | การบริหารจัดการ | การเงิน |
|---|---|---|---|
| **3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ** | | | |
| 3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ<br>1) ศูนย์บริการการศึกษามีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศ สำหรับอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ในรอบปีการศึกษา 2556 ซึ่งมีผลคะแนนเฉลี่ย 3.79 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน ***(ดังตารางที่ 7.3.3-1)***<br>2) ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษามีการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการเรียนการสอน เช่น ฐานข้อมูล Video on Demand ฐานข้อมูลคลังข้อสอบเก่า ฐานข้อมูลคลังปัญญา มทส. ฐานข้อมูล Thai Digital Collection เป็นต้น และมีการบอกรับฐานข้อมูลออนไลน์ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน เช่น ฐานข้อมูล ACM, ฐานข้อมูล ASTM, ฐานข้อมูล ACS, ฐานข้อมูล SCOPUS, ฐานข้อมูล ISI Web of Science และฐานข้อมูล ScienceDirect เป็นต้น<br>3) ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศด้านการจัดการเรียนการสอน ดังนี้<br>(1) ความพึงพอใจการใช้งานระบบการจัดการเรียนการสอน SUT e-Learning ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อระบบ SUT e-Learning อยู่ในระดับมาก ($\overline{x}$ = 4.11 S.D. = 0.54)<br>(2) ความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบทบทวนการเรียนการสอน SUT e-Classroom ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อระบบ SUT e-Classroom อยู่ในระดับ มาก ($\overline{x}$ = 4.21 S.D. = 0.54) | 3. ในการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ เนื่องจากเป็นระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร มีการใช้ข้อมูลร่วมกันของฝ่ายงานต่าง ๆ ภายในสถาบันฯ จำนวน 4 ฝ่าย ในระบบฐานข้อมูลจึงได้ทำระบบรับส่งข่าวสารระหว่างผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้ได้แสดงความคิดเห็นในการใช้ระบบ รวมทั้งการแจ้งปัญหาจากการใช้ระบบฐานข้อมูลมายังผู้พัฒนาระบบและผู้ดูแลระบบได้ตลอดเวลา | 3. สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (สพส.) มีการประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบ MIS มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ผ่านทางระบบ SUT Online Evaluation System โดยทำการประเมินความพึงพอใจของระบบภาระงานสายวิชาการ (ปรับปรุงใหม่) และระบบบันทึกเวลาเข้าออกด้วยลายนิ้วมือ (ปรับปรุงใหม่) เนื่องจากระบบที่ดำเนินการโดย สพส. มีจำนวนมาก การประเมินความพึงพอใจโดยรวมทั้งหมดจะต้องใช้แบบสำรวจที่ยาว อาจจะไม่สะดวกต่อการตอบแบบประเมินของผู้ประเมิน สพส. จึงได้แยกทำการประเมินความพึงพอใจของระบบต่าง ๆ โดยทำการประเมินระบบทั้งสองดังกล่าว เนื่องจากเป็นระบบที่ได้รับข้อเสนอแนะมากที่สุด | 3. ทีมพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารการคลังได้จัดทำร่างแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศการบริหารการคลัง ซึ่งอยู่ระหว่างตรวจสอบความถูกต้องของแบบประเมินฯ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จสมบูรณ์ จะทำการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฯ เมื่อพัฒนาระบบแล้วเสร็จสมบูรณ์ และทีมพัฒนาระบบฯ จะนำผลการประเมิน ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและนำไปปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานให้สามารถตอบสนองต่อผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศการบริหารการคลังให้มากยิ่งขึ้น ซึ่งคาดว่าระบบบริหารการคลังจะแล้วเสร็จครบถ้วน สมบูรณ์ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 อย่างไรก็ตาม ทีมพัฒนาระบบฯ ได้เปิดให้ผู้ใช้ระบบฯ แจ้งข้อผิดพลาดและความต้องการระบบฯ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ |

| การเรียนการสอน | การวิจัย | การบริหารจัดการ | การเงิน |
|---|---|---|---|
| **4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ** | | | |
| 4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ<br>1) ศูนย์บริการการศึกษาการศึกษาได้นำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงและพัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผลให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ และตามที่ผู้ใช้บริการร้องขอ เช่น โปรแกรมแจ้งความประสงค์การเข้ารับปริญญาออนไลน์ และโปรแกรมแบบสำรวจความต้องการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาชั้นปีที่ 3<br>2) ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษามีการประเมินความพึงพอใจในการใช้ฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่มีให้บริการ และมีการนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงการให้บริการ เช่น การบอกรับฐานข้อมูล Academic Search Complete<br>3) ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาได้วิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยได้ดำเนินการดังนี้<br>(1) การปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบ SUT e-Learning โดยการเพิ่มจำนวนเซิฟเวอร์ให้กับระบบ และทำ Load Balancing เพื่อให้ระบบสามารถรองรับการใช้งานของผู้ใช้งานพร้อมกันได้มากกว่า 500 คน และเพิ่มความรวดเร็วในการเข้าถึงระบบ<br>(2) การจัดกลุ่มรายวิชาที่เปิดเรียนตามภาคการศึกษา เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้นได้รวดเร็วขึ้น | 4. สถาบันวิจัยและพัฒนาได้มีการประชุมจัดทำ requirement ของแต่ละงาน เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลในระยะที่ 2 ให้ครอบคลุม ตรงตามความต้องการของผู้ใช้มากยิ่งขึ้น เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงานวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยได้รับความอนุเคราะห์จากสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ในการดำเนินการพัฒนาระบบ ขณะนี้ยังคงอยู่ระหว่างดำเนินการ โดยในปีการศึกษา 2556 ได้มีการวิเคราะห์ระบบงานเพื่อเขียนโปรแกรมในส่วนของงานโครงการวิจัยและพัฒนา ซึ่งอยู่ในการดูแลของฝ่ายประสานงานการวิจัย | 4. สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (สพส.) มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จากข้อ 3 มาพัฒนาและแก้ไขให้มีประสิทธิภาพแล้ว ไม่ว่าจะเป็นการปรับปรุงระบบกรอกภาระงานสายวิชาการ (เพิ่มเสถียรภาพ ฟังก์ชันการประเมินของผู้บังคับบัญชา การเข้าสู่ระบบผ่านระบบ login กลางของศูนย์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ) และการปรับปรุงระบบบันทึกเวลาเข้าทำงานด้วยการสแกนลายนิ้วมือ (เสถียรภาพ ความเร็ว ฯลฯ) เป็นต้น | 4. มีการนำข้อมูลแจ้งข้อผิดพลาดและความต้องการระบบฯ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ มาปรับปรุงแก้ไขระบบฯ เพื่อให้ระบบฯ สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การรายงานผลภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหักณ ที่จ่ายของพนักงาน ยังพบข้อผิดพลาดอยู่ เนื่องจากการคำนวณภาษีมีความซับซ้อน ซึ่งต้องมีการปรับปรุงอีกระยะหนึ่ง |

| การเรียนการสอน | การวิจัย | การบริหารจัดการ | การเงิน |
|---|---|---|---|
| (3) พัฒนาระบบ Mobile Application สำหรับระบบ SUT e-Learning เพื่อการแจ้งเตือนผู้รับบริการในกรณีที่รายวิชามีการอัพเดทข้อมูล หรือกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านอุปกรณ์มือถือ<br>(4) เพิ่มความสามารถของระบบคลังสื่อการศึกษา ได้แก่ ระบบคลังภาพ ระบบสร้างสื่อการสอนอย่างง่ายออนไลน์ และความสามารถในการจัดหมวดหมู่สื่อการศึกษาเพื่อการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และแบ่งปันสื่อการศึกษาระหว่างผู้สอนและผู้เรียน | | | |
| **5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด** | | | |
| 5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด<br>1) ศูนย์บริการการศึกษามีระบบฐานข้อมูลกลาง เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลของระบบทะเบียนและประเมินผล กับหน่วยงานภายนอก ศูนย์บริการการศึกษาและมีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) และธนาคาร นอกจากนี้ได้มีการส่งข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ให้กับส่วนแผนงานเพื่อจัดส่งให้ สกอ. ตามกำหนดทุกปี และข้อมูลจำนวนนักศึกษาให้กับสำนักงานเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย | 5. มีการส่งข้อมูลของมหาวิทยาลัยผ่านระบบเครือข่ายกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด ได้แก่ ฐานข้อมูลระบบงานวิจัยแห่งชาติ หรือระบบ NRPM (National Research Project Management) (http://nrpm.nrct.go.th) | 5. สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (สพส.) มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด เช่นข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ สำหรับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา เป็นต้น นอกจากนี้แล้ว สพส. ยังมีหน้าที่หลักในการพัฒนาคลังข้อมูล (data warehouse) เพื่อใช้เป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ | 5. มีการส่งข้อมูลและใช้ข้อมูลร่วมกันผ่านระบบเครือข่ายระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศการบริหารการคลัง เช่น ระบบงบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินเดือนบุคลากร จัดซื้อจัดจ้าง พัสดุคงคลัง และมีการส่งข้อมูลผ่านระบบไปยังหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น สถาบันการเงิน สหกรณ์ออม |

| การเรียนการสอน | การวิจัย | การบริหารจัดการ | การเงิน |
|---|---|---|---|
| 2) ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษามีการส่งข้อมูลไปเก็บสำรองไว้ที่ Server ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัย และสำหรับฐานข้อมูล Thai Digital Collection มีการเก็บสำรองข้อมูลไว้ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลได้ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านเว็บไซต์ของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา http://library.sut.ac.th หรือเว็บไซต์ของ สกอ. http://tdc.thailis.or.th/tdc/ นอกจากนี้ ฐานข้อมูลออนไลน์ต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยบอกรับหรือที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาบอกรับให้กับมหาวิทยาลัย ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ เหล่านั้นได้ตลอด 24 ชั่วโมง ภายในมหาวิทยาลัย และผ่านระบบ VPN ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีหากอยู่นอกมหาวิทยาลัย<br>3) ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา (ศนท.) มีการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศผ่านเครือข่ายให้กับหน่วยงานภายนอกผ่านทางระบบ SUT Academic Intelligent ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และผ่านระบบการจัดทำแผนปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และมีการเชื่อมโยงเครือข่ายการเรียนรู้ผ่าน Social Media ได้แก่ Facebook และ Fanpage ของ ศนท. รวมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมขององค์กรผ่าน G-Plus และ Twitter ศนท. | | ทำการปรับปรุงระบบคลังข้อมูลใหม่เป็นระยะที่ 2 | ทรัพย์ มทส. จำกัด และบริษัทอเมริกันอินเตอร์แนชชั่นแนลแอสชัวรันส์ จำกัด-AIA (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบุคลากร มทส.) |

| การเรียนการสอน | การวิจัย | การบริหารจัดการ | การเงิน |
|---|---|---|---|
| 4) มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยผ่านระบบเครือข่ายกับ สกอ. ตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด ได้แก่<br>(1) ฐานข้อมูลกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (e-Studentloan) (http://www.studentloan.or.th)<br>(2) ฐานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาและภาวะการมีงานทำ (http://www.sut.ac.th/dpn)<br>(3) ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online System) (http://www.cheqa.mua.go.th) | | | |

**การประเมินตนเอง :**

| ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน | คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน | เป้าหมายที่ตั้งไว้ | บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (X) |
|---|---|---|---|
| มีการดำเนินการครบทุกข้อ (5 ข้อ) | 5 คะแนน | 5 ข้อ | ✓ |

**<u>รายการหลักฐาน</u> :**

ตารางที่ 7.3.3-1 ระดับความพึงพอใจต่อระบบทะเบียนและประเมินผลนักศึกษา (หน้า 544 )

**แหล่งที่มา :** ศูนย์บริการการศึกษา, ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา, ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา สถาบันวิจัยและพัฒนา, ส่วนการเงินและบัญชี และสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2557

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.4** : ระบบบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ

**เกณฑ์การประเมิน** :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|---|---|---|---|---|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 ข้อ |

**เกณฑ์มาตรฐาน** : ข้อ

| เกณฑ์มาตรฐาน | มี (✓) หรือไม่มี (✗) การดำเนินการ |
|---|---|
| 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน | ✓ |
| 2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสถาบัน ตัวอย่างเช่น<br>- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)<br>- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน<br>- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ<br>- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ<br>- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร<br>- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก<br>- อื่น ๆ ตามบริบทของสถาบัน ได้แก่ การเพิ่มสัดส่วนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ | ✓ |
| 3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 | ✓ |
| 4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน | ✓ |
| 5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | ✓ |
| 6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป | ✓ |

***หมายเหตุ*** : คะแนนการประเมินจะเท่ากับ 0 หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในสถาบันในรอบปีการประเมิน ที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัย อันเนื่องมาจากความบกพร่องของสถาบันในการควบคุม หรือจัดการกับความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

ตัวอย่างความเสี่ยงร้ายแรงที่ให้ผลประเมินเป็นศูนย์ (0) คะแนน เช่น

1. มีการเสียชีวิตและถูกทำร้ายร่างกายหรือจิตใจอย่างรุนแรงของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรภายในสถาบัน ทั้ง ๆ ที่อยู่ในวิสัยที่มหาวิทยาลัยสามารถป้องกันหรือลดผลกระทบในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้ แต่ไม่พบแผนการจัดการความเสี่ยงหรือไม่พบความพยายามของมหาวิทยาลัยในการระงับเหตุการณ์ดังกล่าว

2. มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเสื่อมเสียชื่อเสียงหรือมีภาพลักษณ์ที่ไม่ดี อันเนื่องมาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น คณาจารย์ นักวิจัยหรือบุคลากรขาดจริยธรรม จรรยาบรรณ การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานหรือกฎกระทรวง และเกิดเป็นข่าวปรากฏให้เห็นตามสื่อต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ ข่าว online เป็นต้น

3. มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานขาดสภาพคล่องในด้านการเงินจนทำให้ต้องปิดหลักสูตรหรือไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ส่งผลกระทบต่อนักศึกษาปัจจุบันที่เรียนอยู่อย่างรุนแรง

** หากมีสำนักวิชาใดสำนักวิชาหนึ่งได้คะแนนการประเมินเป็นศูนย์ (0) แล้ว สถาบันก็จะได้คะแนนการประเมินเป็นศูนย์ (0) ด้วยเช่นกัน หากเป็นไปตามเงื่อนไขที่กล่าวไว้ข้างต้น

การไม่เข้าข่ายที่ทำให้ผลการประเมินได้คะแนนเป็นศูนย์ (0) ได้แก่

1. มหาวิทยาลัยมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกัน หรือมีแผนรองรับเพื่อลดผลกระทบสำหรับความเสี่ยงที่ทำให้เกิดเรื่องร้ายแรงดังกล่าวไว้ล่วงหน้า และดำเนินการตามแผน

2. เป็นเหตุสุดวิสัย อยู่นอกเหนือการบริหารจัดการ (การควบคุมหรือการป้องกัน) ของสถาบัน

3. เหตุการณ์ร้ายแรงดังกล่าวมีความรุนแรงที่ลดน้อยลงมากจากแผนรองรับผลกระทบที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า

**รายละเอียดการดำเนินงาน :**

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| **1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน**<br>มหาวิทยาลัยได้เริ่มดำเนินการระบบการควบคุมภายในใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2547 และได้นำระบบการบริหารความเสี่ยงบูรณาการกับระบบควบคุมภายในด้วยการจัดทำเป็นคู่มือในการดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ 2552 จนถึงปีงบประมาณปัจจุบัน โดยมหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในระบบการบริหารความเสี่ยง ดังนี้<br>1) คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 464/2551 ลงวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 554/2554 ลงวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งฯ ที่ 1412/2556 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2556 โดยยกเลิกคำสั่งที่ 464/2551 และ 554/2554 กำหนดหน้าที่คณะกรรมการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยอธิการบดีเป็นประธาน ผู้บริหารระดับสูงเป็นกรรมการ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารเป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชีเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 7.4.1-1)*** |

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

2) คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 1413/2556 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองรายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในและแผนการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองรายงานแผนการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในและแผนการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 7.4.1-2)***

3) คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 153/2557 ลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงประจำหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน และจัดทำรายงานฯ เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 7.4.1-3)***

โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ปรับปรุงคู่มือการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย (ครั้งที่ 1) เมื่อเดือนตุลาคม 2554 ***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 7.4.1-4)*** โดยได้แยกประเภทความเสี่ยง (ปัจจัยเสี่ยง) ออกเป็น 9 ประเภท ดังนี้

1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
2) ความเสี่ยงด้านการเงินและทรัพย์สิน
3) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน
4) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง
5) ความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัย
6) ความเสี่ยงด้านบุคลากร
7) ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
8) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ
9) ความเสี่ยงด้านอัตตาภิบาลและธรรมาภิบาล

**2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสถาบัน ตัวอย่างเช่น ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่), ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน, ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ, ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ, ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร, ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก และอื่น ๆ ตามบริบทของสถาบัน ได้แก่ การเพิ่มสัดส่วนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ**

มหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้วิเคราะห์และระบุความเสี่ยง ตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2556 ได้ประเภทความเสี่ยง 5 ด้าน ดังนี้

1) ความเสี่ยงด้านการเงินและทรัพย์สิน

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| 2) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน<br>3) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง<br>4) ความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัย<br>5) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>ซึ่งในปีการศึกษา 2556 คณะทำงานกลั่นกรองรายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในและแผนการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีการประชุม จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้<br>- ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2556 เพื่อพิจารณารายงานผลการดำเนินการตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2556 และแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2557<br>- ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2556 เพื่อพิจารณาแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2557<br>- ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2556 เพื่อพิจารณาแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2557 และ รายงานผลการสอบทานการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2556<br>***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 7.4.2-1)***<br>และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีการประชุม 1 ครั้ง คือ<br>- ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2556 เพื่อพิจารณาแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2557 (1 ตุลาคม 2556 – 30 กันยายน 2557) และ รายงานผลการสอบทานการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2556 ***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 7.4.2-2)*** ซึ่งผลจากการประชุมดังกล่าว สรุปได้ดังนี้<br>1. หน่วยตรวจสอบภายในได้จัดทำรายงานผลการสอบทานแผนการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย และแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำนวน 8 แผน<br>2. มหาวิทยาลัยได้รายงานการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 โดยมหาวิทยาลัยได้มีหนังสือที่ ศธ 5601/2451 ลงวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2556 ถึงผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง “ขอนำส่งหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน” (แบบ ปอ.1) พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.2)<br>***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 7.4.2-3)*** |
| **3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2**<br>มหาวิทยาลัยได้มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 ***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 7.4.2-3)*** |

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

**4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน**

มหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2556 ดังนี้

| ลำดับที่ | ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุของความเสี่ยง | ประเภทความเสี่ยง | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| 1. | กระแสไฟฟ้าดับ กรณีเสาไฟฟ้าล้มจากเสาไฟฟ้าเอนเอียง | F | ส่วนอาคารสถานที่ |
| 2. | ความไม่ปลอดภัยของผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินคดี | HS/F | ส่วนสารบรรณและนิติการ |
| 3. | งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล | F | ส่วนแผนงาน |
| 4. | การเกิดกระแสไฟฟ้าดับ จากสภาพสายไฟฟ้าแรงสูงเป็นสายเปลือย ทำให้เกิดการ Fault กับระบบสายส่ง | O | ส่วนอาคารสถานที่และฟาร์มมหาวิทยาลัย |
| 5. | การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะหน่วยวิสาหกิจ | O | ฝ่ายบริหาร |
| 6. | ข้อมูลสารสนเทศไม่ครบถ้วน | ICT | สถาบันวิจัยและพัฒนาและสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศฯ |
| 7. | ความเสี่ยงจากการประมวลผลระบบสารสนเทศการบริหารการคลังผิดพลาด | ICT | ส่วนการเงินและบัญชี และสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศฯ |
| 8. | ความปลอดภัยด้านชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา | HS | ส่วนกิจการนักศึกษา และส่วนอาคารสถานที่ |

**หมายเหตุ** : 1) ความเสี่ยงด้านการเงินและทรัพย์สิน (F) 2) ความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัย (HS)
3) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน (O) 4) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

และดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ดังรายละเอียดปรากฏตามรายงานแผนการบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย และแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2556
***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 7.4.2-3)***

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| **5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง**<br>มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน โดยหน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการติดตามและได้เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในและแผนการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2556 ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการประชุมครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2556 ***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 7.4.2-2)*** โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ดังนี้<br>**5.1 แผนลดกระแสไฟฟ้าดับ กรณีเสาไฟฟ้าล้มจากเสาไฟฟ้าเอนเอียง**<br>โดยเป็นความเสี่ยงต่อเนื่องในการปรับปรุงเสาไฟฟ้าที่มีความเสี่ยงล้มเอียงจำนวน 80 ต้น ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ได้ดำเนินการปรับแล้ว จำนวน 9 ต้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สามารถดำเนินการปรับได้จำนวน 25 ต้น จากงบประมาณของงานประจำ โดยมีแผนทยอยปรับปรุงจนกว่าจะครบ โดยมีผลสำเร็จร้อยละ 43<br>หน่วยงานรับผิดชอบ : ส่วนอาคารสถานที่<br>**5.2 แผนลดความไม่ปลอดภัยของผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินคดี**<br>เนื่องจากต้องดำเนินการทางกฎหมาย (การสืบทรัพย์ การฟ้องศาล สอบสวน ซึ่งเจ้าหน้าที่ต้องเดินทางดำเนินการในพื้นที่) กับผู้ผิดสัญญากับมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะเงินยืมเพื่อการศึกษา (พื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้) กิจกรรมควบคุมในการดำเนินคดีฟ้องกระจายตามพื้นที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ยังไม่การดำเนินการ แต่ได้รับหลักเกณฑ์ในการดำเนินคดีดังกล่าวแล้วจึงประเมินผลการดำเนินการสำเร็จ<br>หน่วยงานรับผิดชอบ : ส่วนสารบรรณและนิติการ<br>**5.3 แผนงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล**<br>มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามกิจกรรมควบคุม และได้รับผลสำเร็จร้อยละ 100<br>หน่วยงานรับผิดชอบ : ส่วนแผนงาน<br>**5.4 แผนลดกระแสไฟฟ้าดับ กรณีสภาพสายไฟฟ้าแรงสูงเป็นสายเปลือย ทำให้เกิดการ Fault กับระบบสายส่ง**<br>เป็นความเสี่ยงสืบเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ซึ่งส่วนอาคารสถานที่จะดำเนินการเปลี่ยนจากสายเปลือยเป็นสายหุ้มฉนวนภายในฟาร์มมหาวิทยาลัยจำนวน 6,000 เมตร โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไม่มีการดำเนินการ แต่ได้มีการดำเนินการตัดแต่งกิ่งไม้เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสายไฟฟ้า และมีวัสดุป้องกันสัตว์ที่จะขึ้นเสาไฟฟ้าที่จะทำให้เกิดการ Fault ได้ ซึ่งส่วนอาคารสถานที่ ได้เตรียมทีมในการเข้าพื้นที่เพื่อแก้ไขหากเกิดเหตุขึ้นได้ทันที<br>หน่วยงานรับผิดชอบ : ส่วนอาคารสถานที่<br>**5.5 แผนลดการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะหน่วยวิสาหกิจ** เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดหรือประกาศ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ซึ่งได้จัดให้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุปีงบประมาณ พ.ศ. 2556” เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2555 และการให้มีการทบทวน ปรับปรุง ประกาศ ต่างๆ ให้มีความชัดเจน และกำหนดแผนให้มีการอบรม ทำความเข้าใจกับกฎระเบียบต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง<br>หน่วยงานรับผิดชอบ : ฝ่ายบริหาร |

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

**5.6 แผนข้อมูลสารสนเทศไม่ครบถ้วน**

ซึ่งเป็นความเสี่ยงสืบเนื่องจากการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการวิจัย ซึ่งมีจำนวน 24 ระบบงาน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 มหาวิทยาลัยได้เริ่มพัฒนาระบบย่อย 1 ระบบงาน โดยสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ดำเนินการพัฒนาให้กับสถาบันวิจัยและพัฒนา ซึ่งประเมินผลสำเร็จการดำเนินการเพียงร้อยละ 15

หน่วยงานรับผิดชอบ : สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และสถาบันวิจัยและพัฒนา

**5.7 แผนลดความเสี่ยงจากการประมวลผลระบบสารสนเทศการบริหารการคลังผิดพลาด**

โดยในงบประมาณ พ.ศ. 2556 ทีมงานสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการได้ดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดจากการประมวลผล และคณะกรรมการตรวจสอบระบบสารสนเทศการบริหารการคลัง ตรวจสอบผลการดำเนินการ ส่วนการเงินและบัญชีประเมินผลสำเร็จร้อยละ 90

หน่วยงานรับผิดชอบ : สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และส่วนการเงินและบัญชี

**5.8 แผนความปลอดภัยด้านชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา**

เป็นความเสี่ยงสืบเนื่องในการลดอุบัติเหตุจากการขับขี่ภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งได้มีกิจกรรมรณรงค์ต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 มีประเมินผลสำเร็จร้อยละ 100

หน่วยงานรับผิดชอบ : ส่วนอาคารสถานที่ และส่วนกิจการนักศึกษา

**6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป**

มหาวิทยาลัยได้นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยนำมาพิจารณาร่วมกับความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังการจัดการความเสี่ยง รวมถึงความเสี่ยงใหม่ที่มีใช้ในการปรับแผนการบริหารความเสี่ยงในรอบปีถัดไป ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2557 ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2556 โดยแบ่งเป็น 3 ด้าน จำนวน 6 แผน ดังนี้

1. **ด้านนักศึกษา**
   1) แผนลดอัตราร้อยละการพ้นสภาพ เนื่องจากผลการเรียนของนักเรียนต่อรุ่นสูงมากกว่าร้อยละ 15
   2) แผนความปลอดภัยด้านชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา
2. **ด้านการบริหารจัดการ**
   1) แผนลดการเกิดอุบัติเหตุในคลังสารเคมี
   2) แผนการจัดการปริมาณน้ำประปาไม่เพียงพอต่อความต้องการของพนักงานและนักศึกษา
   3) แผนการจัดการงบประมาณสำหรับการดำเนินการที่จำกัด
3. **ด้านนโยบาย**
   1) แผนการพัฒนาหลักสูตรนานาชาติ

***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 7.4.6-1)***

**การประเมินตนเอง :**

| ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน | คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน | เป้าหมายที่ตั้งไว้ | บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗) |
|---|---|---|---|
| มีการดำเนินการครบทุกข้อ (6 ข้อ) | 5 คะแนน | 6 ข้อ | ✓ |

**เอกสารอ้างอิง** : ฝ่ายบริหาร (http://web.sut.ac.th/rm/)

7.4.1-1 คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 1412/2556 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2556 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

7.4.1-2 คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 1413/2556 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองรายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในและแผนการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

7.4.1-3 คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 153/2557 ลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงประจำหน่วยงาน

7.4.1-4 คู่มือการบริหารความเสี่ยง

7.4.2-1 รายงานการประชุมคณะทำงานกลั่นกรองรายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน และแผนการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2556
- ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2556
- ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2556

7.4.2-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2556

7.4.2-3 รายงานผลการสอบทานแผนการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย และแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

7.4.6-1 แผนการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

**แหล่งที่มา :** ฝ่ายบริหาร และหน่วยตรวจสอบภายใน ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2557

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.5** : ความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบ รวมบริการ ประสานภารกิจ ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : ผลผลิต

**เกณฑ์การประเมิน** :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|---|---|---|---|---|
| ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 1.50 | 1.51 – 2.50 | 2.51 - 3.50 | 3.51 – 4.50 | มากกว่าหรือเท่ากับ 4.51 |

**ผลการดำเนินงาน :**

ในปีการศึกษา 2556 ฝ่ายบริหาร โดยคณะทำงานรับผิดชอบตัวบ่งชี้ "รวมบริการ ประสานภารกิจ" ได้สอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบ "รวมบริการ ประสานภารกิจ" ผ่านระบบ online ซึ่งมีข้อคำถามจำแนกตามมิติความพึงพอใจ 4 ด้าน จำนวน 28 ข้อ คือ 1) ด้านผู้รับบริการ 8 ข้อ 2) ด้านกระบวนการภายใน 7 ข้อ 3) ด้านการเงิน 5 ข้อ และ 4) ด้านนวัตกรรมและการเรียนรู้ 8 ข้อ ***(ดังเอกสารประกอบที่ 7.5-2)*** เพื่อถามแนวคิดของการบริหารงานแบบ "รวมบริการ ประสานภารกิจ" ในภาพรวม จากทุกคนในสำนักวิชา ศูนย์/สถาบัน ส่วนและหน่วยงานต่าง ๆ จำนวนทั้งหมด 1,110 คน มีผู้ตอบประเมินความพึงพอใจ จำนวน 330 คน คิดเป็นร้อยละ 29.73 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด ซึ่งมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานแบบ "รวมบริการ ประสานภารกิจ" ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย 3.81 จากคะแนนเต็ม 5.00 โดยจำแนกตามมิติความพึงพอใจ ดังนี้

| มิติความพึงพอใจ | จำนวนผู้ตอบ | ค่าเฉลี่ย | ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) | ระดับความพึงพอใจ |
|---|---|---|---|---|
| 1. ด้านผู้รับบริการ | 330 | 3.82 | 0.691 | มาก |
| 2. ด้านกระบวนการภายใน | 324 | 3.81 | 0.728 | มาก |
| 3. ด้านการเงิน | 310 | 3.87 | 0.708 | มาก |
| 4. ด้านนวัตกรรมและการเรียนรู้ | 321 | 3.75 | 0.733 | มาก |
| **ภาพรวม** | **330** | **3.81** | **0.716** | **มาก** |

**หมายเหตุ** : ค่าเฉลี่ย 1 - 1.50 = น้อยที่สุด, 1.51 - 2.50 = น้อย, 2.51 - 3.50 = ปานกลาง, 3.51 - 4.50 = มาก, 4.51 - 5.00 = มากที่สุด

***(ดังตารางที่ 7.5-1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารแบบ "รวมบริการประสานภารกิจ" ในภาพรวม จำแนกตามรายข้อคำถาม ปีการศึกษา 2556)***

**การประเมินตนเอง :**

| ผลการดำเนินงาน | คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน | เป้าหมายที่ตั้งไว้ | บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗) |
|---|---|---|---|
| คะแนนเฉลี่ย 3.81 | 4 คะแนน | คะแนนเฉลี่ย ≥ 3.60 | ✓ |

**<u>รายการหลักฐาน</u> :**

ตารางที่ 7.5-1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ในภาพรวม จำแนกตามรายข้อคำถาม ปีการศึกษา 2556 (หน้า 545 )

เอกสารประกอบที่ 7.5-2 แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีการศึกษา 2556 (หน้า 547 )

**<u>แหล่งที่มา</u>** : ฝ่ายบริหาร โดยคณะทำงานรับผิดชอบตัวบ่งชี้ “รวมบริการ ประสานภารกิจ”

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2557

**ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 12** : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 2556-เม.ย. 2557)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : ผลผลิต

**เกณฑ์การประเมิน** :

ใช้ค่าคะแนนผลการประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย (คะแนนเต็ม 5) ที่ครอบคลุม 5 ประเด็น ดังต่อไปนี้

1. สภามหาวิทยาลัยทำพันธกิจครบถ้วนตามภาระหน้าที่ที่กำหนดในพระราชบัญญัติของสถาบัน
2. สภามหาวิทยาลัยกำหนดยุทธศาสตร์ ทิศทาง กำกับนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ
3. สภามหาวิทยาลัยทำตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. สภามหาวิทยาลัยกำกับ ติดตาม การดำเนินงานของผู้บริหารสถาบัน
5. สภามหาวิทยาลัยดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลครบทั้ง 10 ประเด็น

**รายละเอียดการดำเนินงาน :**

| **รายละเอียดผลการดำเนินงาน** |
|---|
| สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้มอบให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานศึกษาระบบและกลไกการประเมินสภามหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้มีมติอนุมัติใช้ระบบประเมินสภามหาวิทยาลัย 2 ระบบ คือ การประเมินตนเอง และการประเมินโดยหน่วยงาน/คณะบุคคล โดยสภามหาวิทยาลัยได้ประเมินตนเองตั้งแต่ปี พ.ศ. 2553 สำหรับในปี พ.ศ. 2556 มีรายละเอียดดังนี้<br>1) กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีประเมินตนเองปีละ 1 ครั้ง<br>2) วัตถุประสงค์ของการประเมินคือ เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ เพื่อทบทวนกลไกและประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อการวางแผนการปฏิบัติหน้าที่สำหรับปีถัดไป<br>3) วิธีการประเมิน<br>3.1) รวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม ในปี พ.ศ. 2556 ได้ปรับแบบสอบถามตามมติของคณะกรรมการติดตามฯ และตามกรอบการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) โดยปรับจากการให้ระดับค่าคะแนน 4 ระดับ (4=ดีมาก, 3=ดี, 2=พอใช้, 1=ต้องปรับปรุง) เป็นแบบตรวจสอบรายการ 3 กลุ่ม (มี/ดำเนินการแล้ว, ไม่มี/ยังไม่ดำเนินการ, ไม่แสดงความคิดเห็น) โดยในแบบสอบถามได้กำหนดหัวข้อประเมินจำนวน 36 ข้อ และมีคำถามปลายเปิดจำนวน 4 ข้อ<br>3.2) รวบรวมข้อมูลจากรายงานการประชุม<br>4) การประเมินตนเองของกรรมการสภามหาวิทยาลัยในปี พ.ศ. 2556 ได้ข้อมูลจากแบบสอบถามร้อยละ 100 ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีโดยสรุปประเด็นที่ประเมินมีจำนวน 36 ข้อ ใน 6 ประเด็นหลัก โดยภาพรวม ผลการดำเนินงานตามประเด็นการประเมินที่มีหรือดำเนินการแล้วของสภามหาวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ 98 ผลการประเมินดังกล่าวได้นำเผยแพร่ให้ประชาคมในมหาวิทยาลัยและภายนอกได้รับทราบผ่านทางสื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย *(http://www.sut.ac.th/ouc)* ข่าวสารสภามหาวิทยาลัย (Newsletter) และรายงานประจำปีของสภามหาวิทยาลัย เป็นต้น |

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

อนึ่ง วิธีการประเมินใช้การรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามและรวบรวมข้อมูลจากรายงานการประชุม ได้ครอบคลุมการดำเนินงานทั้ง 5 ประเด็น สรุปได้ดังนี้

**1. สภามหาวิทยาลัยทำพันธกิจครบถ้วนตามภาระหน้าที่ที่กำหนดในพระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัย**

สภามหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 มาตรา 16 ที่พึงกระทำของสภามหาวิทยาลัยครบถ้วน ***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 12.1-1)*** เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยสามารถทำหน้าที่กำหนดและกำกับนโยบาย ดูแลการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับความเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย โดยดำเนินการผ่านการประชุมเป็นหลักสำคัญ โดยในปีการศึกษา พ.ศ. 2556 กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประชุมตามแผนร้อยละ 100 (ประชุม 7 ครั้ง และ Retreat สภามหาวิทยาลัย 1 ครั้ง) มีกรรมการเข้าประชุมเฉลี่ยร้อยละ 86 ***(ดังตารางที่ 7.1.1-1 และตารางที่ 7.1.1-2)***

**2. สภามหาวิทยาลัยกำหนดยุทธศาสตร์ ทิศทาง กำกับนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ**

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้กำหนดให้มีการเสนอเรื่องเชิงนโยบายอย่างน้อยคราวประชุมละ 1 เรื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและพัฒนามหาวิทยาลัย โดยฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้ติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามข้อเสนอแนะและมติในเรื่องเชิงนโยบายและรายงานผลให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบ

ในปี พ.ศ. 2556 มหาวิทยาลัยเสนอเรื่องเชิงนโยบาย จำนวน 6 เรื่อง และในปี พ.ศ. 2557 กำหนดจำนวน 7 เรื่อง ดังนี้

| เรื่องเชิงนโยบาย ปี พ.ศ. 2556 | เรื่องเชิงนโยบาย ปี พ.ศ. 2557 |
|---|---|
| 1) นโยบายด้านการส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของศิษย์เก่าในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | 1. นโยบายแผนยุทธศาสตร์ด้านพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน |
| 2) นโยบายการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | 2. การทบทวนอัตราค่าลงทะเบียนเรียนและรูปแบบการจัดการที่เหมาะสมของ มทส. |
| 3) นโยบายการประชาสัมพันธ์ การตลาดและการสร้าง Brand ของมหาวิทยาลัย | 3. นโยบายการพัฒนาการสอนและสนับสนุนการเรียนรู้ |
| 4) นโยบายการหารายได้และการเพิ่มความสามารถในการพึ่งพาตนเองของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | 4. นโยบายการพัฒนาทางวิชาการและการวิจัย<br>4.1 การพัฒนาหลักสูตร<br>4.2 การพัฒนาวิชาการด้านการวิจัย<br>4.3 การพัฒนาคุณภาพนักศึกษา |
| 5) นโยบายการปฏิรูปหน่วยวิสาหกิจเชิงรุก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | 5. นโยบายการธำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมคุณภาพ (Quality Culture) และการสร้างค่านิยมองค์กร |
| 6) นโยบายการบูรณาการการดำเนินงานเพื่อการส่งเสริมเผยแพร่และการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น | 6. กรอบนโยบายการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย |
| | 7. นโยบายการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล<br>7.1 การสร้างแรงจูงใจในการทำงานและการมีส่วนร่วมอย่างทุ่มเท<br>7.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานและการตอบแทนผลการปฏิบัติงานของพนักงาน<br>7.3 การดำรงตำแหน่งของผู้บริหารสายปฏิบัติการวิชาชีพ |

นอกจากนี้ กรรมการสภามหาวิทยาลัยยังทำหน้าที่กำกับ ดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารและการจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อกระตุ้นให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาอย่างทันการและต่อเนื่อง เกิดนวัตกรรมในภารกิจต่างๆ และสามารถบรรลุความเป็นเลิศตามปณิธานของมหาวิทยาลัย

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| **3. สภามหาวิทยาลัยทำตามกฎระเบียบข้อบังคับของต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**<br>สภามหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติตามเกณฑ์/มาตรฐานของกฎ ระเบียบ ข้อบังคับจากหน่วยงานกลางได้ครบถ้วน เช่น จัดให้มีระบบการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัยปีละ 2 ครั้งในรอบครึ่งปีและสิ้นปีงบประมาณ และปฏิบัติตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เป็นต้น<br>นอกจากนี้ กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รับทราบการชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยนายกสภามหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของกรรมการสภาฯ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ได้ครบถ้วน ได้จัดทำคู่มือกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ และได้กำหนดกิจกรรมการปฐมนิเทศกรรมการสภามหาวิทยาลัย โดยจัดเป็นกิจกรรมหนึ่งในการประชุมร่วม 3 สภามหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี) เมื่อวันที่ 16-17 พฤษภาคม พ.ศ. 2556 ณ ศูนย์การประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้เรียนเชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนาที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบแนวโน้ม บทบาทหน้าที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกครั้งที่มีโอกาส เช่น สถาบันคลังสมองของชาติ : หลักสูตรธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาคณะ สัมมนาวิชาการ University Governance Programme The 3rd UGP Forum เรื่อง "คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลของสภามหาวิทยาลัย : "Effective Audit Committee" As a Smart Tool for University's Governing Board" สัมมนาทางวิชาการ University Governance Programme The 4th UPG Forum : มหาวิทยาลัยเพื่อความยั่งยืนอย่างสร้างสรรค์ "A Creative Sustainable University" สัมมนาวิชาการ 20th Seminar Series Thai Universities on the World Stage "University Engagement with Society: the Australian Experiences" แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นต้น<br>**4. สภามหาวิทยาลัยกำกับ ติดตาม การดำเนินงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัย**<br>สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้มีระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาลหรือหลักการบริหารและการจัดการที่ดี (Good Governance) และอัตตาภิบาล (Autonomy) ตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 มาตรา 16 ที่พึงกระทำของสภามหาวิทยาลัยครบถ้วน โดยมีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานทำหน้าที่กำหนดแนวทาง วางระบบและกลไกการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน รวมทั้งกำหนดเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน และพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เข้าสู่ระดับที่ยอมรับได้ตามมาตรฐานสากล<br>ในการดำเนินการคณะกรรมการติดตามฯ จะจัดทำแผนและกรอบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานร่วมกับคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัย โดยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยทุกครั้ง และติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานโดยรายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัยปีละ 2 ครั้ง (รอบครึ่งปีและรอบสิ้นปีงบประมาณ) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จะดำเนินการติดตามและประเมินผลใน 3 ส่วน ได้แก่<br>1) การประเมินด้านการพัฒนาองค์กร ดำเนินการ 3 ส่วน คือ<br>1.1 การติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย<br>1.1.1 โครงการระยะยาว<br>1.1.2 เรื่องเชิงนโยบาย<br>1.1.3 มติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะอื่นๆ |

1.2 พิจารณาจากผลการดำเนินงานของอธิการบดีตามวิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

1.3 พิจารณาจากผลการดำเนินงานการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง

2) การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยการประเมินตัวชี้วัดหลักตามแผนงานของมหาวิทยาลัยที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

3) การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยโดยการประยุกต์ใช้การประเมินแบบสมดุล 4 มิติ (BSC: Balanced Scorecard)

**5. สภามหาวิทยาลัยดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล**

ในการบริหารจัดการและผลักดันมหาวิทยาลัยให้แข่งขันได้ในระดับสากล สภามหาวิทยาลัยได้ใช้หลักธรรมาภิบาลดังนี้

1) หลักประสิทธิผล (Effectiveness) สภามหาวิทยาลัยมีบทบาทสำคัญในการริเริ่ม ชี้แนะ สนับสนุน กำหนดนโยบาย และก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่นำไปสู่ความก้าวหน้าและการพัฒนามหาวิทยาลัย เช่น

1.1) นโยบายจากสภามหาวิทยาลัยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และภารกิจของมหาวิทยาลัย ส่งผลให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชนและสังคม และก่อให้เกิดการพัฒนามหาวิทยาลัย

1.2) การปฏิรูปงานของสภามหาวิทยาลัยก่อให้เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และมีความสัมพันธ์ในการทำงานกับผู้บริหารของมหาวิทยาลัยระดับสูงดียิ่งขึ้น และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับทั้งสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี

1.3) การจัดให้มีระบบการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีประสบความสำเร็จและเป็นแบบอย่างให้กับสถาบันและหน่วยงานต่างๆ

2) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติและให้ความสำคัญกับนโยบาย “รวมบริการประสานภารกิจ” เพื่อประหยัดการใช้ทรัพยากร และใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้ ได้มีการปฏิรูปงานของสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และมีความสัมพันธ์ในการทำงานกับผู้บริหารระดับสูงดียิ่งขึ้น เช่น

2.1) การปรับปรุงการประชุมสภามหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น เช่น มีปฏิทินการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี การกำหนดการประชุมลับสภามหาวิทยาลัยแยกจากการประชุมวาระปกติ การส่งวาระการประชุมพร้อมข้อมูลประกอบให้กรรมการสภามหาวิทยาลัย ศึกษาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ และการประชุมประยุกต์ใช้เทคโนโลยี โดยจัดทำเอกสารการประชุมและจัดเก็บเอกสารในรูปอิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบ e-Meeting เป็นต้น

2.2) การจัดประชุมร่วมประจำปี (Retreat) สภามหาวิทยาลัย เพื่อให้กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย และคณะผู้บริหารได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น และเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยและของมหาวิทยาลัยให้ได้ผลดียิ่งขึ้น

3) หลักการตอบสนอง (responsiveness) สภามหาวิทยาลัยได้รับการเคารพนับถือและเป็นที่ยอมรับจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณาจารย์ บุคลากร และมีความสำเร็จในการทำหน้าที่เป็น Governing Board ตามอำนาจหน้าที่รวมทั้งการให้คำแนะนำปรึกษาแก่อธิการบดีและคณะผู้บริหาร โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวาง มีความโปร่งใส ไม่มีวาระซ่อนเร้น และตรงไปตรงมา นอกจากนี้ ยังมีความร่วมมือและสร้างเครือข่ายเชื่อมโยงความเชี่ยวชาญ และร่วมใช้ทรัพยากรเพื่อลดช่องว่างความเหลื่อมล้ำในสังคมไทยกับสถาบันต่าง ๆ

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
| --- |
| 4) หลักภาระรับผิดชอบ (accountability) สภามหาวิทยาลัยธำรงไว้ซึ่งความรับผิดชอบสูงสุดและอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาพันธกิจของมหาวิทยาลัย ด้วยการให้คำปรึกษาและการแนะนำแก่อธิการบดี และมีความรับผิดชอบต่อการกำหนดเชิงกลยุทธ์ในทิศทางดำเนินการของมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการแข่งขันระหว่างสถาบันอุดมศึกษา เช่น การเข้าร่วมวางแผนยุทธศาสตร์สำคัญของมหาวิทยาลัย การเชื่อมโยงความเชี่ยวชาญและคิดทำประโยชน์จากความเชี่ยวชาญร่วมกัน รวมถึงการประชาสัมพันธ์ผลงานให้สามารถสื่อสารและเกิดผลกระทบต่อสังคม เพื่อนำพาสังคมและประเทศชาติไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน อีกทั้งนโยบายจากสภามหาวิทยาลัยยังส่งผลให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน และสังคม มีการสนับสนุนและติดตามให้เกิดกิจกรรมที่เป็นรูปธรรม มีการรับฟังความคิดเห็นจากชุมชนและสังคมเพื่อนำมาปรับปรุงกิจกรรม<br>5) หลักความโปร่งใส (transparency) สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีผู้ดูแลรับผิดชอบด้านการเปิดเผยและให้บริการข้อมูลข่าวสาร โดยมีช่องทางเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ และสามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น การเผยแพร่ข้อมูลสภามหาวิทยาลัยผ่านเว็บไซต์ ข่าวสารสภามหาวิทยาลัย ข่าวรายวันของมหาวิทยาลัย และการถ่ายทอดสดการประชุมสภาให้ประชาคม มทส. รับทราบ เป็นต้น นอกจากนี้ ได้สนับสนุนให้มีระบบการตรวจสอบที่เป็นอิสระทั้งการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และการตรวจสอบโดยระบบของสภามหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก<br>6) หลักการมีส่วนร่วม (participation) สภามหาวิทยาลัยเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารโดยการประชุมสภามหาวิทยาลัยเป็นหลัก และสนับสนุนให้มีคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย เช่น กรรมการการเงินและทรัพย์สิน กรรมการบริหารงานบุคคล กรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน และกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เป็นต้น นอกจากนี้ ได้จัดให้มีการประชุมร่วมประจำปี สภามหาวิทยาลัย 3 สถาบัน ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เพื่อให้กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย และคณะผู้บริหารได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยและของมหาวิทยาลัยให้ได้ผลดียิ่งขึ้น เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางการดำเนินงานในปีถัดไป และเพื่อสร้างสัมพันธภาพระหว่างกรรมการสภามหาวิทยาลัยและคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเปิดกว้างให้คณะผู้บริหาร บุคลากร และหน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น<br>7) หลักการกระจายอำนาจ (decentralization) สภามหาวิทยาลัยมีกระบวนการชัดเจนในการกระจายอำนาจการตัดสินใจให้กับคณะกรรมการประจำของสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี เช่น การมอบอำนาจให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาอนุมัติตัดหนี้สูญ การมอบอำนาจให้สภาวิชาการพิจารณาอนุมัติข้อตกลงในการส่งนักศึกษาเฉพาะรายไปปฏิบัติงานวิจัยในมหาวิทยาลัยต่างประเทศ การมอบอำนาจให้อธิการบดีอนุมัติปรับแผนปฏิบัติการระหว่างปีงบประมาณ เป็นต้น<br>8) หลักนิติธรรม (rule of law) สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศในการบริหารและการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารให้คณะผู้บริหาร บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับรู้ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น หนังสือเวียน การเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ ข่าวสารสภามหาวิทยาลัย เป็นต้น นอกจากนี้ สภามหาวิทยาลัยปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีต่อประชาคมมหาวิทยาลัย เช่น การประเมินตนเองด้านการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย และการประเมินจากภายนอกโดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีส่วนในการประเมิน เป็นต้น |

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| 9) หลักความเสมอภาค (equity) สภามหาวิทยาลัยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารจัดการโดยกรรมการสภามหาวิทยาลัยปฏิบัติภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเดียวกัน นอกจากนี้ สภามหาวิทยาลัยได้มีประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง จรรยาบรรณของกรรมการสภามหาวิทยาลัยและกรรมการหรืออนุกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติ ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้หลักธรรมาภิบาล เพื่อดำรงให้มหาวิทยาลัยมีความเป็นเลิศในทุกภารกิจอย่างยั่งยืน อันจะส่งผลให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยและกรรมการหรืออนุกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เป็นที่เลื่อมใสศรัทธา และยกย่องของบุคคลทั่วไป โดยจรรยาบรรณของกรรมการสภามหาวิทยาลัยและกรรมการหรืออนุกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย จรรยาบรรณต่อตนเอง จรรยาบรรณต่อกรรมการ จรรยาบรรณต่อมหาวิทยาลัย พนักงานและนักศึกษา และจรรยาบรรณต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม<br>10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (consensus oriented) สภามหาวิทยาลัยใช้มติที่ประชุมในการพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเพื่อหาข้อตกลงร่วมกัน เช่น การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการและงบประมาณของมหาวิทยาลัย การกำหนดเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย การกำหนดอัตลักษณ์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัย การมอบอำนาจให้คณะกรรมการประจำของสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี เป็นต้น |

**การประเมินตนเอง :**

| ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน | คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน | เป้าหมายที่ตั้งไว้ | บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗) |
|---|---|---|---|
| คะแนนผลการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัย 4.90 จากคะแนนเต็ม 5 | 4.90 คะแนน | คะแนนเฉลี่ย ≥ 4.25 | ✓ |

**รายการหลักฐาน :**

ตารางที่ 7.1.1-1 ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2556 (หน้า 542 )

ตารางที่ 7.1.1-2 ข้อมูลการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2556 (หน้า 543 )

**เอกสารอ้างอิง :** สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

12.1-1 รายงานประจำปี พ.ศ. 2556 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

**แหล่งที่มา :** ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย/ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2557

**ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 13** : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 2556-เม.ย. 2557)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : ผลผลิต

**เกณฑ์การประเมิน** : ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง (คะแนนเต็ม 5)

**รายละเอียดการดำเนินงาน :**

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นองค์กรสูงสุดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่มีหน้าที่กำหนดและกำกับนโยบาย ดูแลการบริหารจัดการให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายและพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย เป็นสภาผู้กำกับ (Governing Board) ที่พิทักษ์ธรรมาภิบาล (Good Governance) และอัตตาภิบาล (Autonomy) เพื่อให้การบริหารมหาวิทยาลัยอยู่ในครรลองของการบริหารจัดการที่ดีตามระบบคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถพัฒนาระบบบริหารที่เป็นของตนเอง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานดำเนินการติดตามและประเมินผลตามระบบและคู่มือการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยจัดทำกรอบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยที่มีการหารือร่วมกับคณะผู้บริหารก่อนการประเมินและรายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัยปีละ 2 ครั้ง (รอบครึ่งปีและรอบสิ้นปีงบประมาณ)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2555-30 กันยายน พ.ศ. 2556) ประเมินผล 3 ด้าน ดังนี้

1. **การประเมินด้านการพัฒนาองค์กร** ดำเนินการ 2 ส่วน
   1.1 การติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน *(ประเด็นที่ติดตามรวมทั้งสิ้น 91 ประเด็น)* ผลการดำเนินงาน สรุปได้ว่า มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานได้ดีมาก (ร้อยละ 92)
   1.2 การติดตามผลการดำเนินงานของอธิการบดีตามวิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี *(ประเด็นที่ติดตามรวมทั้งสิ้น 10 ประเด็น)* ผลการดำเนินงานสรุปได้ว่า อธิการบดีสามารถดำเนินงานได้ดีมาก (ร้อยละ 100)
2. **การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี** โดยการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดหลักที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 *(ประเด็นที่ติดตามรวมทั้งสิ้น 49 ตัวชี้วัดหลัก)* ผลการดำเนินงานสรุปได้ว่า มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานตามแผนได้ดีมาก ร้อยละ 98 (บรรลุเป้าหมายตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป)
3. **การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดยการประยุกต์ใช้การประเมินแบบสมดุล 4 มิติ** (BSC : Balanced Scorecard) โดยประเมินใน 4 มิติ คือ มิติด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ มิติด้านนวัตกรรมและการเรียนรู้ มิติด้านการเงินและงบประมาณ และมิติด้านการบริหารจัดการ *(ประเด็นที่ติดตามรวมทั้งสิ้น 39 ตัวชี้วัด)* ผลการประเมินสรุปได้ว่า มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ**สูง (คะแนนเฉลี่ย 4.48** จากคะแนนเต็ม 5) โดยผลการประเมินในแต่ละมิติ มีดังนี้
   3.1 มิติด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผลการประเมินอยู่ในระดับสูง (คะแนนเฉลี่ย 3.92)
   3.2 มิติด้านนวัตกรรมและการเรียนรู้ ผลการประเมินอยู่ในระดับสูงมาก (คะแนนเฉลี่ย 4.92)
   3.3 มิติด้านการเงินและงบประมาณ ผลการประเมินอยู่ในระดับสูง (คะแนนเฉลี่ย 4.44)
   3.4 มิติด้านการบริหารจัดการ ผลการประเมินอยู่ในระดับสูงมาก (คะแนนเฉลี่ย 4.64)

***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 13-1)***

**การประเมินตนเอง :**

| ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน | คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน | เป้าหมายที่ตั้งไว้ | บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗) |
|---|---|---|---|
| คะแนนการประเมินผลงานมหาวิทยาลัยได้ 4.48 จากคะแนนเต็ม 5 | 4.48 คะแนน | คะแนนเฉลี่ย ≥ 4.25 | ✓ |

**เอกสารอ้างอิง :** สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

13-1 รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (1 ต.ค. 2555 - 30 ก.ย. 2556) หรือที่ *(http://www.sut.ac.th/ouc/DocFile/Re_2556_a.pdf)*

**แหล่งที่มา :** ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย/ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2557

# องค์ประกอบที่ 8

# การเงินและงบประมาณ

**ตัวบ่งชี้ที่ 8.1** : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ
ปีงบประมาณ 2556 (ต.ค. 55 - ก.ย. 56)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ

**เกณฑ์การประเมิน** :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|---|---|---|---|---|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 ข้อ | มีการดำเนินการ 7 ข้อ |

**เกณฑ์มาตรฐาน** : ข้อ

| เกณฑ์มาตรฐาน | มี (✓)หรือไม่มี (✗) การดำเนินการ |
|---|---|
| 1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน | ✓ |
| 2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางด้านการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ | ✓ |
| 3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร | ✓ |
| 4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง | ✓ |
| 5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง | ✓ |
| 6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด | ✓ |
| 7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ | ✓ |

***หมายเหตุ :***

แผนกลยุทธ์ทางการเงิน เป็นแผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของสถาบันที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสถาบันให้สามารถดำเนินการได้ แผนกลยุทธ์ทางการเงินจะสอดรับไปกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน สถาบันควรประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์ และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินทุนที่ต้องการใช้ ซึ่งจะเป็นความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่สถาบันใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบังเกิดผล จากนั้นจึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใด เช่น รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา งบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินทุนสะสมของหน่วยงาน เงินบริจาคจากหน่วยงานภายนอกหรือศิษย์เก่า หรือสถาบันจะต้องมีการระดมทุนด้วยวิธีการอื่น ๆ อีกเพิ่มเติม ระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ทางการเงินจะเท่ากับระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ของสถาบัน

**<u>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</u> :**

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| **1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย**<br>เพื่อให้การดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด มหาวิทยาลัยฯ ได้มีคำสั่งฯ ที่ 1267/2556 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2556 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน โดยคณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่ดังนี้<br>1) รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน<br>2) จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี<br>3) นำเสนอแผนกลยุทธ์ทางการเงินฯ ต่อคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณากลั่นกรอง และเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ<br>4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย<br>***(ดังเอกสารประกอบที่ 8.1.1-1)***<br>คณะกรรมการได้จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 - 2559 ***(ดังเอกสารประกอบที่ 8.1.1-2)*** โดยผ่านความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังนี้<br>1) คณะกรรมการบริหารสินทรัพย์ ในการประชุมครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2556<br>2) คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2557<br>3) สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2557 อนุมัติแผนกลยุทธ์ทางการเงิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี<br>**2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางด้านการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้**<br>2.1 มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางด้านการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้<br>2.1.1 มีแนวทางการจัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมกับลักษณะของค่าใช้จ่ายหรือเงินทุนและเพียงพอสำหรับการบริหารภารกิจของสถาบันในทุกด้านให้เป็นไปตามเป้าหมายแหล่งเงินทุนที่นำมาจัดสรรเพื่อนำมาใช้จ่ายภายในมหาวิทยาลัย จำแนกเป็น 4 แหล่ง ได้แก่<br>1) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้<br>2) เงินรายรับประจำปีหน่วยงานมหาวิทยาลัย<br>3) เงินรายรับหน่วยวิสาหกิจ<br>4) เงินรายรับจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย |

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| 2.1.2 มีแนวทางในการจัดสรรทรัพยากรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้าที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะทำงานจัดทำงบประมาณมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการพิจารณารายจ่ายประจำปีโดยได้มีการทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน<br>2.1.3 มีแผนการจัดหาทรัพยากรทางการเงินอย่างเพียงพอโดยมีการนำเงินกองทุนของมหาวิทยาลัยมาจัดสรรในส่วนของงบประมาณที่ขาดดุล สำหรับการบริหารภารกิจของมหาวิทยาลัยในทุกด้านให้เป็นไปตามเป้าหมาย และมีแผนใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อจะทำให้รายได้รายจ่าย เป็นไปอย่างเหมาะสม<br>2.2 มีคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1268/2556 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2556 โดยคณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่ดังนี้<br>- กำหนดแนวทางการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ตามนโยบาย<br>- ติดตามและพิจารณากลั่นกรองการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย<br>- สรุปผลการบริหารสินทรัพย์เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบหรือพิจารณาตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี ทุกไตรมาส<br>- ให้คำปรึกษาการบริหารสินทรัพย์แก่ส่วนบริหารสินทรัพย์<br>- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน หรือคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมอบหมาย<br>2.3 มีคณะกรรมการเพื่อวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ตามคำสั่งฯ ที่ 1263/2556 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2556<br>**3 มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละภารกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร**<br>มหาวิทยาลัยมีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร หลังจากได้มีการจัดทำงบประมาณประจำปีเสร็จแล้วก่อนที่จะนำงบประมาณประจำปีเสนอสภามหาวิทยาลัย ได้มีการวิเคราะห์การใช้ไปของเงินตามงบประมาณในด้านต่าง ๆ ดังนี้<br>3.1 เมื่อวิเคราะห์ตามพันธกิจของสถาบันแล้ว งบประมาณประจำปีในแต่ละพันธกิจมีความเพียงพอ<br>3.2 เมื่อวิเคราะห์ตามแผนการพัฒนาสถาบันแล้ว งบประมาณประจำปีสำหรับการพัฒนาบุคลากรมีความเหมาะสมตามนโยบายโดยมหาวิทยาลัยได้มีการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนี้<br>1) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรทางตรง เป็นการฝึกอบรม การจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร วงเงิน 8,500,000 บาท<br>2) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรทางอ้อม เช่น ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาและส่งเสริมด้านการวิจัย วงเงิน 14,600,000 บาท ซึ่งสอดคล้องกับแผนการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านการบริหารจัดการและด้านการวิจัย |

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| **4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภาสถาบัน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง**<br>มหาวิทยาลัยมีการจัดทำรายงานงบการเงินรวม ซึ่งประกอบด้วยรายงานทางการเงิน เช่น ยอดเงินคงเหลือแยกตามกองทุนและเงินลงทุน งบประมาณรายรับ-รายจ่ายรวม วิเคราะห์อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงินเพื่อทราบสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินและสภามหาวิทยาลัย ไตรมาสละ 1 ครั้ง ดังนี้<br>4.1 การประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน<br>*1) ไตรมาสที่ 1 การประชุมครั้งที่ 2/2556 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2556*<br>*2) ไตรมาสที่ 2 การประชุมครั้งที่ 5/2556 วันที่ 28 มิถุนายน 2556*<br>*3) ไตรมาสที่ 3 การประชุมครั้งที่ 7/2556 วันที่ 30 สิงหาคม 2556*<br>*4) ไตรมาสที่ 4 การประชุมครั้งที่ 10/2556 วันที่ 22 พฤศจิกายน 2556*<br>4.2 การประชุมสภามหาวิทยาลัย *(http://www.sut.ac.th/ouc)*<br>*1) ไตรมาสที่ 1 การประชุมครั้งที่ 2/2556 วันที่ 30 มีนาคม 2556*<br>*2) ไตรมาสที่ 2 การประชุมครั้งที่ 4/2556 วันที่ 27 กรกฎาคม 2556*<br>*3) ไตรมาสที่ 3 การประชุมครั้งที่ 5/2556 วันที่ 28 กันยายน 2556*<br>*4) ไตรมาสที่ 4 การประชุมครั้งที่ 7/2556 วันที่ 28 ธันวาคม 2556*<br>**5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง**<br>มหาวิทยาลัยได้นำข้อมูลทางการเงินไปใช้วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง โดยมีการวิเคราะห์สรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารด้านบุคคล พัสดุ งบประมาณ และการเงิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการของผู้บริหารหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเสนอต่อที่ประชุมประสานงานบริหารไตรมาสละ 1 ครั้ง รวมปีละ 4 ครั้ง ดังนี้<br>*1) ไตรมาสที่ 1 การประชุมครั้งที่ 1/2556 วันที่ 4 มกราคม 2556*<br>*2) ไตรมาสที่ 2 การประชุมครั้งที่ 4/2556 วันที่ 18 เมษายน 2556*<br>*3) ไตรมาสที่ 3 การประชุมครั้งที่ 6/2556 วันที่ 19 กรกฎาคม 2556*<br>*4) ไตรมาสที่ 4 การประชุมครั้งที่ 9/2556 วันที่ 11 ตุลาคม 2556*<br>**6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด**<br>หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ดำเนินการตรวจสอบงบการเงินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตและเสนอแนะวิธีปฏิบัติทางการเงินที่ถูกต้องเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยในปี พ.ศ. 2556 เข้าตรวจเมื่อวันที่ 24 มีนาคม - 18 เมษายน 2557 และมี |

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| การตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตรวจสอบเอกสารทางการเงิน และติดตามการใช้เงินของมหาวิทยาลัยที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณของภาครัฐให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การขอใช้งบประมาณ ปีละ 1 ครั้ง โดยให้ข้อสังเกตและเสนอแนะแนวทางวิธีปฏิบัติทางการเงินที่ถูกต้อง และส่งรายงานการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้มหาวิทยาลัยดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และในการเข้าตรวจปีถัดไปจะดำเนินการตรวจสอบข้อแก้ไขของปีที่ผ่านมาว่าดำเนินการแก้ไขตามข้อสังเกตหรือไม่ โดยในปี พ.ศ. 2557 เข้าตรวจสอบงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม - 27 มิถุนายน 2557 ***(ดังเอกสารประกอบที่ 8.1.6-1 และ 8.1.6-2)*** |
| **7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ** |
| ส่วนการเงินและบัญชี สรุปข้อมูลงบประมาณรายจ่ายตามรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง เสนอเพื่อขออนุมัติงบผูกพันเบิกจ่ายข้ามปี เหลื่อมปีและขยายเวลา และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบปีละ 1 ครั้ง ก่อนสิ้นปีงบประมาณ กรณีที่แผนงานและแผนเงินไม่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของแผนงบประมาณประจำปี คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินจะให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่อไป และเพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงได้มีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง มาตรการบริหารงบประมาณและการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2555 เพื่อหน่วยงานต่าง ๆ ถือปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน หากไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ตามกำหนดระยะเวลาจะต้องส่งคืนงบประมาณ เพื่อมหาวิทยาลัยนำงบประมาณที่เรียกคืนดังกล่าวไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนในการพัฒนามหาวิทยาลัย ***(ดังเอกสารประกอบที่ 8.1.7-1)*** |

<u>การประเมินตนเอง</u> :

| ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน | คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน | เป้าหมายที่ตั้งไว้ | บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗) |
|---|---|---|---|
| มีการดำเนินการครบทุกข้อ (7 ข้อ) | 5 คะแนน | 7 ข้อ | ✓ |

**<u>รายการหลักฐาน</u>** :

| | |
|---|---|
| เอกสารประกอบที่ 8.1.1-1 | สำเนาคำสั่งฯ ที่ 1267/2556 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2556 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2556 (หน้า 556) |
| เอกสารประกอบที่ 8.1.6-1 | บันทึกจากหน่วยตรวจสอบภายใน ที่ ศธ 5603(1)/50 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2556 เรื่อง ขอแจ้งกำหนดการเข้าตรวจสอบงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (หน้า 558) |
| เอกสารประกอบที่ 8.1.6-2 | หนังสือของสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา ที่ ตผ 0044.1 นม /330 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (หน้า 559) |
| เอกสารประกอบที่ 8.1.7-1 | ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง มาตรการบริหารงบประมาณและการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2555 (หน้า 560) |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>** :

8.1.1-2 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 - 2559

**แหล่งที่มา** : - ฝ่ายบริหาร โดยส่วนการเงินและบัญชี
- ฝ่ายวางแผน โดยส่วนบริหารสินทรัพย์ และส่วนแผนงาน

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2557

# องค์ประกอบที่ 9

## ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

**ตัวบ่งชี้ที่ 9.1** : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ

**เกณฑ์การประเมิน** :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|---|---|---|---|---|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ | มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ | มีการดำเนินการ 9 ข้อ |

**เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ**

| เกณฑ์มาตรฐาน | มี (✓) หรือ ไม่มี (✗) การดำเนินการ |
|---|---|
| 1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน ตั้งแต่ระดับสาขาวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด | ✓ |
| 2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน | ✓ |
| 3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน | ✓ |
| 4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย<br>1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ<br>2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online System และ<br>3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบัน | ✓ |
| 5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ | ✓ |
| 6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ | ✓ |
| 7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสถาบัน | ✓ |
| 8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน | ✓ |
| 9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ | ✓ |

**<u>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</u>** :

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| 1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของมหาวิทยาลัยตั้งแต่ระดับสำนักวิชาและหน่วยงานและดำเนินการตามระบบที่กำหนด โดยจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายทั้งในระดับสถาบันและระดับหน่วยงาน ดังนี้<br>1.1 **ระดับสถาบัน** มหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานที่รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา 2 ชุด ดังนี้<br>1) คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกในสาขาวิชาต่าง ๆ ร่วมเป็นกรรมการ ซึ่งได้มีการปรับเปลี่ยนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ทุก 3 ปี เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ<br>2) คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา<br>1.2 **ระดับหน่วยงาน** ได้แต่งตั้งคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษาประจำหน่วยงานประกอบด้วย สำนักวิชา ศูนย์/สถาบัน/เทคโนธานี และหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี รวม 32 หน่วยงาน เพื่อรับนโยบายเรื่องการประกันคุณภาพจากมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติเพื่อจะได้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันและได้จัด forum สรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้แต่ละหน่วยงานนำเสนอผลการประเมินที่เป็นจุดอ่อน กรอบระยะเวลาเพื่อการแก้ไขจุดอ่อน อันดับความสำคัญที่จะต้องแก้ไข และความต้องการสิ่งสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเพื่อการแก้ไขปัญหาต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งมีท่านอธิการบดีเป็นประธาน ผู้บริหาร ประกอบด้วยรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน และเทียบเท่า เพื่อให้ผู้บริหารร่วมรับฟังและให้ข้อคิดเห็นอันนำไปสู่การแก้ไขปัญหาร่วมกัน และเพื่อหน่วยงานจะได้นำผลการประเมินตนเองไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการและโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อการปรับปรุงพัฒนาต่อไป<br>2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัย ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น มีการกำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายคุณภาพ โดยการมีส่วนร่วมพิจารณาแนะนำ และให้การรับรองในที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย จากนั้นคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารของมหาวิทยาลัยนำนโยบายการพัฒนาคุณภาพและเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ไปใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ จัดทำโครงการหรือกิจกรรม รวมทั้งนำไปใช้ในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล<br>3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดตัวบ่งชี้ที่ใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยได้ใช้ตัวบ่งชี้ตามแนวทางการพัฒนาของ สกอ. ทุกตัวบ่งชี้ จำนวน 23 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็น input process และตัวบ่งชี้ของ สมศ. ทุกตัวบ่งชี้ จำนวน 18 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็น output/outcome |

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
| --- |
| เพื่อให้ครอบคลุม input process และ output/outcome และตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 8 ตัวบ่งชี้ รวมทั้งหมด 10 องค์ประกอบ 49 ตัวบ่งชี้<br>4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ ประกอบด้วย<br>1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ ดังนี้<br>ก. โดยเริ่มตั้งแต่ระดับภาพรวมของการร่วมผลักดันวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยให้สำนักวิชา ศูนย์/สถาบัน/เทคโนธานี และหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) โดยถือเป็นงานประจำ มหาวิทยาลัยมีแผนการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2556 ของสำนักวิชา ศูนย์/สถาบัน/เทคโนธานี และหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ในเดือนกรกฎาคม 2557 และระดับสถาบัน ในเดือนสิงหาคม 2557 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและผู้ทรงคุณวุฒิภายใน เพื่อให้ทราบจุดเด่น - จุดอ่อนของหน่วยงานตามภารกิจที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษา ซึ่งจะเป็นแนวทางในการพัฒนาเสริมจุดเด่นและกำจัดจุดอ่อน และยกระดับคุณภาพของหน่วยงาน<br>ข. การตรวจติดตามคุณภาพ โดยมหาวิทยาลัย<br>- ให้หน่วยงานที่ทำการประกันคุณภาพของหน่วยงานนำเสนอผลการประกันคุณภาพที่ได้จากการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ต่อผู้บริหาร โดยมีอธิการบดีเป็นประธาน ผู้บริหารประกอบด้วย รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน/เทคโนธานี เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลที่มีประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้บริหารและหน่วยงานต่าง ๆ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย<br>- ให้หน่วยงานที่รับการประเมินภายใน นำผลที่ได้จากการตรวจประเมินคุณภาพภายในและผลจากการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ไปกำหนดมาตรการและรายละเอียดวิธีการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อการพัฒนาและยกระดับคุณภาพของผลการดำเนินการของหน่วยงานตามตัวบ่งชี้ให้สูงยิ่งขึ้นต่อไป<br>ค. มีการประเมินคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยมีการประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัยมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 และการประเมินคุณภาพภายในระดับหน่วยงานและสถาบันโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและผู้ทรงคุณวุฒิภายในตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นมา รวมทั้งมีการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)<br>2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่ สกอ. |

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
| --- |
| กำหนดใน CHE QA Online System พร้อมทั้งจัดส่งรายงานที่เป็นรูปเล่มให้ต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ (http://www.sut.ac.th/qa) และจากข้อเสนอแนะที่ได้จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมได้ระบุผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องในแต่ละตัวบ่งชี้และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการ ซึ่งจะมีการติดตามความคืบหน้า 6 เดือน/ครั้ง ในต้นปีและกลางปีงบประมาณพร้อมทั้งสรุปเสนออธิการบดี<br>3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยมหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงานการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก วางแผนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะผู้ประเมิน และติดตามการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะตามผลการประกันคุณภาพภายในและภายนอก<br>5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ โดยจากข้อเสนอแนะที่ได้จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมได้ระบุผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องในแต่ละตัวบ่งชี้และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการ หรือหากยังไม่มีการดำเนินการ ให้แจ้งปัญหา-อุปสรรคให้มหาวิทยาลัยทราบ ซึ่งจะมีการติดตามความคืบหน้า 6 เดือน/ครั้ง ในต้นปีและกลางปีงบประมาณพร้อมทั้งสรุปเสนออธิการบดี โดยมีเป้าหมายให้ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ มีการพัฒนาขึ้นจากปีก่อนหน้าทุกตัวบ่งชี้<br>6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ และใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล สาขาวิชา สำนักวิชาและมหาวิทยาลัย<br>มหาวิทยาลัยมีระบบฐานข้อมูลหลายฐานข้อมูล ประกอบด้วย<br>1) ฐานข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย<br>2) ศูนย์บริการการศึกษา ได้แก่ ฐานข้อมูลระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษา<br>3) ส่วนการเงินและบัญชี ได้แก่ ฐานข้อมูลระบบงบประมาณ ระบบการเงิน ระบบบัญชีและระบบต้นทุน<br>4) สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลวิจัย (IRD database)<br>โดยระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศดังกล่าวมีส่วนช่วยสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา และใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล สาขาวิชา สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย อย่างไรก็ตาม ระบบฐานข้อมูลดังกล่าวยังขาดความเชื่อมโยงถึงกันอย่างสมบูรณ์ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดตั้งสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (SUT-MIS) เพื่อดำเนินการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการสนับสนุนการดำเนินการในทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยผ่าน |

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
| --- |
| ระบบเครือข่ายกับ สกอ. ตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด ได้แก่<br>1) ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online System) (http://www.cheqa.mua.go.th)<br>2) ฐานข้อมูลกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (e-Studentloan) (http://www.studentloan.or.th)<br>7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสถาบัน โดยมหาวิทยาลัยร่วมกับฝ่ายกิจการนักศึกษาจัดประชุมให้ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้กับผู้นำนักศึกษาชมรมต่าง ๆ องค์การบริหาร และสภานักศึกษา ในเรื่อง “บทบาทของผู้นำนักศึกษากับการประกันคุณภาพการศึกษา และการนำระบบวงจรคุณภาพ (PDCA) มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพกิจกรรม/โครงการของนักศึกษา”<br>1) โดยหัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ (นางสาวจันทนา พรหมศิริ) เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2556 ณ ห้อง B3101 อาคารเรียนรวม 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี<br>2) ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้เชิญผู้นำนักศึกษาชมรมต่าง ๆ องค์การบริหาร และสภานักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิตเข้ามามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา ในรูปแบบของการเชิญมาสัมภาษณ์<br>8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัย และมีกิจกรรมร่วมกัน มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยมีระบบการประกันคุณภาพภายในอยู่ภายใต้ระบบบริหารงานแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” โดยทุกหน่วยงานร่วมกันทำงานในรูปเครือข่ายเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน มีการประสานงานร่วมกันในทุกขั้นตอนของการประกันคุณภาพ ตั้งแต่การเก็บรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ จนถึงการนำเสนอผลการประกันคุณภาพที่ได้จากการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ต่อผู้บริหารในรูปของ QA forum และนำผลที่ได้นำเสนอบรรจุลงในแผนปฏิบัติการ และลงมือปฏิบัติจนเห็นผลจริงเป็นรูปธรรม นอกจากนั้นแล้วมหาวิทยาลัยยังร่วมดำเนินการเครือข่ายต่าง ๆ ดังนี้<br>1) การประกันคุณภาพของที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ทอมก) รวม 14 แห่ง และมีกิจกรรมร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยจัดให้มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยเชิญคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ทอมก และผู้รับผิดชอบด้านประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้ง 14 แห่ง เข้าร่วมดังนี้<br>(1) การนำเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEx : Education criteria for Performance Excellence) ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพองค์กรตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEx ณ มหาวิทยาลัยมหิดล จ.นครปฐม เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2556<br>(2) การประกันคุณภาพหลักสูตร ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ จ.สงขลา เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2557<br>(3) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการดำเนินงาน เพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก |

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
| --- |
| รอบ 4 ของ สมศ. ณ มหาวิทยาลัยพะเยา จ.พะเยา เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2556<br>(4) การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง "การทำวิจัยในมหาวิทยาลัยสงฆ์" ณ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย จ.นครปฐม เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2557<br>2) การประกันคุณภาพร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 17 แห่ง ในรูปของคณะทำงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา คณะอนุกรรมการด้านการพัฒนาการเรียนการสอนของเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างอีกด้วย โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 3 ครั้ง ดังนี้<br>(1) ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2556<br>(2) ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2556<br>(3) ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2556<br>3) เครือข่าย C-เชิงประเด็นการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา (C-IQA) เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง โดยมีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นแม่ข่าย ได้มีการจัดโครงการ/กิจกรรมร่วมกัน เพื่อให้สถาบันสมาชิกในเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความเข้มแข็งร่วมกัน และเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกันระหว่างสถาบันสมาชิกในเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง รวมทั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกันและส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เป็นการสร้างเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพภายในและระหว่างสถาบันให้เกิดความเข้มแข็ง ซึ่งได้จัดให้มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่าง ๆ ดังนี้<br>(1) โครงการ LNN SHOW & SHARE ครั้งที่ 1 "มหกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา" ระหว่างวันที่ 22-23 พฤษภาคม 2556 ณ ห้องประชุมพุทธรักษา (ชั้น 3) อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์<br>(2) โครงการการประกันคุณภาพการศึกษากับการพัฒนาองค์กรเพื่อความเป็นเลิศสู่ประชาคมอาเซียน เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2556 ณ ห้องสุรนารี สุรสัมมนาคาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จ.นครราชสีมา<br>(3) โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการประกันคุณภาพ ระหว่างวันที่ 9-10 มิถุนายน 2556 ณ ห้องสถานปฏิบัติการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี<br>9. มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งเป็นตัวอย่างให้หน่วยงานภายนอกมาศึกษาดูงาน และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ |

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

1) มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)

(1) Plan - การวางแผน

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 โดยท่านอธิการบดีผู้ก่อตั้ง ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน ก่อนที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 จะมีผลบังคับใช้ ซึ่งในระยะเริ่มแรกเป็นการประกันคุณภาพการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขจุดอ่อนของการพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย และเพื่อเชื่อมโยงกับการประกันคุณภาพภายนอกในอนาคต ระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้กำหนดปัจจัย เกณฑ์ และตัวบ่งชี้ที่เป็นรูปธรรม

(2) Do - การปฏิบัติ

มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการประเมินการศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกปี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 โดยใช้กลไกปกติที่มหาวิทยาลัยมีอยู่รับผิดชอบดำเนินการ และถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินภารกิจปกติของมหาวิทยาลัย และเป็นระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย "รวมบริการ ประสานภารกิจ" ของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจัดให้มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย อธิการบดี ผู้บริหารของหน่วยงาน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกในสาขาวิชาต่าง ๆ

- ปีการศึกษา 2550 เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้จัดทำมาตรฐานการอุดมศึกษาสำหรับการประเมินคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาแล้วเสร็จ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งต้องใช้เป็นหลักในการประเมินคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย 9 องค์ประกอบ 41 ตัวบ่งชี้ มหาวิทยาลัยได้ผนวกรวมตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัยอีก 5 ตัวบ่งชี้ รวมเป็น 9 องค์ประกอบ 46 ตัวบ่งชี้ นอกจากนั้นแล้ว เพื่อก่อให้เกิดการบูรณาการของการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยได้เก็บรวบรวมข้อมูลข้อเท็จจริงตามตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบสำหรับการรองรับการประเมินจาก สมศ.
- ปีการศึกษา 2553 สกอ. ได้มีการปรับรายละเอียดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินจากเดิมคะแนนเต็ม 3 คะแนน เป็น 5 คะแนน รวม 9 องค์ประกอบ 23 ตัวบ่งชี้ รวมทั้ง สกอ. ขอให้มหาวิทยาลัยเพิ่มตัวบ่งชี้ตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี (3D)" จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ (ตั้งแต่ปีการศึกษา 2552) ผนวกกับตัวบ่งชี้มหาวิทยาลัย 9 ตัวบ่งชี้ รวมทั้งหมด 11 องค์ประกอบ 52 ตัวบ่งชี้
- ปีการศึกษา 2554 มหาวิทยาลัยใช้ตัวบ่งชี้ของ สกอ. ทุกตัวบ่งชี้ จำนวน 23 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็น input process และตัวบ่งชี้ของ สมศ. จำนวน 18 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็น output/outcome เพื่อให้ครอบคลุม input process และ output/outcome ตัวบ่งชี้ตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี (3D)" จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 8 ตัวบ่งชี้ รวมทั้งหมด 11 องค์ประกอบ 51 ตัวบ่งชี้
- ปีการศึกษา 2556 มหาวิทยาลัยใช้ตัวบ่งชี้ของ สกอ. ทุกตัวบ่งชี้ จำนวน 23 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็น input process และตัวบ่งชี้ของ สมศ. จำนวน 18 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็น output/outcome เพื่อให้ครอบคลุม input process และ output/outcome และตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 8 ตัวบ่งชี้ รวมทั้งหมด 10 องค์ประกอบ 49 ตัวบ่งชี้

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

(3) Check - การตรวจสอบผลการดำเนินการ

มหาวิทยาลัยได้จัดให้มี QA forum เพื่อสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นประจำทุกปี โดยให้ทุกหน่วยงานทำการประกันคุณภาพของหน่วยงาน และนำเสนอผลที่ได้จากการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ต่อผู้บริหาร โดยมีอธิการบดีเป็นประธาน ประกอบด้วย รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน/เทคโนธานี เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลที่มีประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้บริหารและหน่วยงานต่าง ๆ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยนับเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลที่มีประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้บริหาร ซึ่งฝ่ายวิชาการได้รวบรวมและสรุปปัญหาเพื่อนำเสนอที่ประชุม inner cabinet เพื่อวิเคราะห์และหาวิธีแนวทางแก้ไขปัญหาต่อไป

(4) Act - การปรับปรุงแก้ไข

ฝ่ายวิชาการได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาที่ได้และข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย โดยระบุผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องในแต่ละตัวบ่งชี้ตามผลการประเมินตนเอง และจากข้อเสนอแนะที่ได้จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยแล้วจัดส่งให้ฝ่ายและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรับไปวางมาตรการแก้ไขและรายงานผลการดำเนินการ หรือหากยังไม่มีการดำเนินการ ให้แจ้งปัญหา-อุปสรรคให้มหาวิทยาลัยทราบ และจะได้มีการติดตามความคืบหน้าจากฝ่ายและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในส่วนที่ยังไม่มีการดำเนินการว่ามีความคืบหน้าของการดำเนินงานจากรอบแรกหรือไม่ ซึ่งจะได้สรุปเสนอท่านอธิการบดีต่อไป โดยมีการติดตามความคืบหน้า 6 เดือน/ครั้ง ในต้นปีและกลางปีงบประมาณ โดยมีเป้าหมายให้ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้มีการพัฒนาขึ้นจากปีก่อนหน้านี้ทุกตัวบ่งชี้

จากการดำเนินการตามระบบ PDCA ดังกล่าว ทำให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยประสบผลสำเร็จอย่างสูง ซึ่งอยู่ภาพรวมผลการประเมินอยู่ในระดับดีมากตลอดมา (ผลการประเมิน สกอ. รวมกับ สมศ. ปีการศึกษา 2555 คือ 4.80) ทำให้เป็นที่สนใจของหน่วยงานภายนอกในการเข้าศึกษาดูงาน ดังนี้

(1) คณะผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยกรุงเทพ จ.กรุงเทพฯ
เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2556

(2) คณะผู้บริหาร บุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา จ.ชลบุรี
เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2556

(3) คณาจารย์และบุคลากรสาขาวิชาพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน คณะพยาบาลศาสตร์
เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2557

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
| --- |
| 2) การเข้าร่วมโครงการการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ Education Criteria for Performance Excellence : EdPEx) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)<br>- โครงการนำร่องการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (2009-2010 Education Criteria for Performance Excellence : EdPEx) เพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้ก้าวไปสู่ความเป็นเลิศ โดย สกอ. ได้เชิญมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ซึ่งจากมหาวิทยาลัยที่สมัครเข้าร่วมโครงการ จำแนกเป็นกลุ่มสถาบันที่ได้รับประกาศเกียรติคุณจากการประกวดระบบการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา กลุ่มที่ผ่านการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสอง ในระดับดีมาก กลุ่มสถาบันที่เข้าร่วมโครงการมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ 9 แห่ง และสถาบันที่มีประสบการณ์การนำเกณฑ์ไปใช้และสนใจเข้าร่วมโครงการทั้งหมด 82 แห่ง โดยในส่วนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมได้รับการคัดเลือกให้เป็น 1 ใน 15 แห่ง ให้เข้าร่วมโครงการนำร่องฯ ดังกล่าว และได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการต่อยอดคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (fast track) นอกจากนี้ยังมีสถาบันที่ไปร่วม observe ที่ สกอ. จัดให้มีกิจกรรมการแบ่งปันความรู้ (sharing lessons learning) เป็นระยะ ๆ และสมัครเข้าร่วมโครงการ ซึ่งสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมได้นำเกณฑ์ : EdPEx มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ สร้างระบบการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กรที่มีคุณภาพและมาตรฐานเทียบเคียงได้ในระดับสากลอย่างจริงจังและต่อเนื่อง นำไปสู่จุดหมายการเป็นองค์กรแห่งคุณภาพ (quality) ซึ่งสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมผ่านการคัดเลือกจาก สกอ. ให้เข้าร่วมโครงการต่อยอดคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ รุ่นที่ 2 โดยผู้บริหารและทีมได้เข้าร่วมกิจกรรมที่ สกอ. จัดดังนี้<br>(1) ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง“การประเมินองค์การด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx” ระหว่างวันที่ 1 - 5 กรกฎาคม 2556 ณ โรงแรมอิมพิเรียล แม่ปิง จังหวัดเชียงใหม่ และคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่<br>(2) คณะกรรมการตรวจประเมิน (EdPEx) จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เข้าตรวจประเมินสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2556<br>(3) กิจกรรมการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะให้การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงองค์การจากผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ สำหรับคณะวิชา/สถาบันที่เข้าร่วมโครงการต่อยอดคุณภาพทางการศึกษารุ่นที่ 2 ในวันที่ 16 ธันวาคม 2556 ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ<br>(4) การอบรมหลักสูตร “การประเมินองค์การ” (Organizational Assessment) ระหว่างวันที่ 17 - 19 มีนาคม 2557 ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ<br>(5) การประชุมสัมมนา เรื่อง “การเตรียมความพร้อมให้กับผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายในองค์การทางการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEx (Consensus OA)” รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 19 - 20 พฤษภาคม 2557 ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ |

| รายละเอียดผลการดำเนินงาน |
|---|
| - โครงการต่อยอดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (2013-2014 Education Criteria for Performance Excellence : EdPEx) เพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้ก้าวไปสู่ความเป็นเลิศ โดย สกอ. ได้เชิญมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในได้มาตรฐาน หรือมีผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ 3 อยู่ในระดับดีมาก (คะแนนตั้งแต่ 4.51 ขึ้นไป) จำนวน 35 แห่ง เข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยในส่วนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักวิชาแพทยศาสตร์ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการต่อยอดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ รุ่นที่ 3 |

**<u>การประเมินตนเอง</u>** :

| ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน | คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน | เป้าหมายที่ตั้งไว้ | บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗) |
|---|---|---|---|
| มีการดำเนินการครบทุกข้อ (9 ข้อ) | 5 คะแนน | 8 ข้อ | ✓ |

**แหล่งที่มา** : ฝ่ายวิชาการ/ส่วนส่งเสริมวิชาการ ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2557

**ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 15 : ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด**
**ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)**

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ใช้ค่าคะแนนผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยต้นสังกัด

**ผลการดำเนินงาน :**

ในปีการศึกษา 2556 ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จำนวน 23 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ที่เน้นในส่วนของปัจจัยนำเข้า (input) กระบวนการ (process) รวมกับตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) จำนวน 18 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ที่เน้นผลลัพธ์/ผลกระทบ (output/outcome) สรุปได้ดังนี้

1. ตัวบ่งชี้เฉพาะของ สกอ. ผลการดำเนินงานได้คุณภาพระดับดีมาก คือ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.86
2. ตัวบ่งชี้ของ สกอ. รวมกับ สมศ. ผลการดำเนินงานได้คุณภาพระดับดีมาก คือ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.84

**คะแนนผลการประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีการศึกษา 2556**
**(กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก)**

| องค์ประกอบคุณภาพ | จำนวนตัวบ่งชี้ | คะแนนเฉลี่ย | ผลการประเมิน |
|---|---|---|---|
| องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ | 1 | 5.00 | ดีมาก |
| องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต | 8 | 4.64 | ดีมาก |
| องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา | 2 | 5.00 | ดีมาก |
| องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย | 3 | 4.86 | ดีมาก |
| องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม | 2 | 5.00 | ดีมาก |
| องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | 1 | 5.00 | ดีมาก |
| องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ | 4 | 5.00 | ดีมาก |
| องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ | 1 | 4.00 | ดี |
| องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ | 1 | 5.00 | ดีมาก |
| **คะแนนเฉลี่ยทั้งหมด** | **23** | **4.86** | **ดีมาก** |

**<u>การประเมินตนเอง</u>** :

| ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน | คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน | เป้าหมายที่ตั้งไว้ | บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗) |
|---|---|---|---|
| ผลการประเมินคุณภาพภายใน 4.86 จากคะแนนเต็ม 5 | 4.86 คะแนน | คะแนนเฉลี่ย ≥ 4.75 | ✓ |

**แหล่งที่มา :** ฝ่ายวิชาการ/ส่วนส่งเสริมวิชาการ ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2557

# องค์ประกอบที่ 11

## การปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี

**ตัวบ่งชี้ที่ 11.1** : มีระบบและกลไกในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย
ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ

**เกณฑ์การประเมิน** :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|---|---|---|---|---|
| ดำเนินการ 1 ข้อ | ดำเนินการ 2 ข้อ | ดำเนินการ 3-4 ข้อ | ดำเนินการ 5 ข้อ | ดำเนินการครบทุกข้อ |

**เกณฑ์มาตรฐาน** : ข้อ

| เกณฑ์มาตรฐาน | มี(✓) หรือไม่มี(✗) การดำเนินการ |
|---|---|
| 1. มีการจัดทำนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนงานของการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี | ✓ |
| 2. มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด | ✓ |
| 3. มีการประเมินผลการดำเนินงาน | ✓ |
| 4. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง | ✓ |
| 5. มีการจัดทำแผนการเชื่อมโยงและบูรณาการการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีเข้ากับการเรียนการสอน การวิจัย หรือการบริการวิชาการ | ✓ |
| 6. มีการประเมินสัมฤทธิผลและนำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุงความเชื่อมโยงและบูรณาการระหว่างการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีกับภารกิจอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย | ✓ |

**<u>รายละเอียดการดำเนินงาน</u>** :

| **รายละเอียดผลการดำเนินงาน** |
|---|
| ภารกิจด้านการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มอบหมายให้เทคโนธานีเป็นหน่วยงานหลักในการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อบูรณาการการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีร่วมกัน ซึ่งรูปแบบการดำเนินงานประกอบด้วย การถ่ายทอดเทคโนโลยี การให้บริการคำปรึกษาด้านเทคโนโลยี การให้คำปรึกษาเชิงลึก/เฉพาะทางจากผู้เชี่ยวชาญ การวิจัยต่อยอด รวมถึงกิจกรรมด้านรับผิดชอบต่อสังคม (CSR : Corporate Social Responsibility) ในชุมชน ฯลฯ ซึ่งมีหน่วยงานภายใต้การดูแลรับผิดชอบของเทคโนธานีเป็นผู้ดำเนินงาน ได้แก่ สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม ซึ่งมีหน่วยงานย่อยได้แก่ หน่วยอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค, หน่วยพัฒนาธุรกิจและนวัตกรรม และหน่วยวิจัยและพัฒนา ***(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 11.1.1-1)*** ซึ่งมีการดำเนินงานตามเกณฑ์ ดังนี้<br>**1. มีการจัดทำนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนงานของการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี**<br>ในระดับของมหาวิทยาลัย ได้แก่ แผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ระยะที่ 11 และระดับหน่วยงาน ได้แก่ แผนพัฒนาเทคโนธานี ระยะเวลา 5 ปี รวมถึงการจัดทำยุทธศาสตร์ การพัฒนาเทคโนธานี แผนปฏิบัติการประจำปี แผนงานประจำหน่วยงาน เป็นต้น โดยได้มีการนำเสนอแผนฯ ผ่านคณะกรรมการบริหารเทคโนธานี เป็นที่ปรึกษาในระดับนโยบาย<br>**2. มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด**<br>มีผลการดำเนินงานการให้บริการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีเป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยมีการรวบรวมข้อมูลหรือหลักฐานด้วยระบบสารสนเทศ เป็นรายเดือน รายไตรมาส (ตามที่ส่วนแผนงานกำหนด) และมีการจัดทำสรุปเป็นรายงานประจำปีของเทคโนธานี<br>**3. มีการประเมินผลการดำเนินงาน**<br>ดำเนินงานโดยมีการวัดความพึงพอใจของผู้มารับบริการด้านการปรับแปลงฯ เช่น ผู้รับบริการด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้ขอรับคำปรึกษาด้านเทคโนโลยี ผู้ขอรับคำปรึกษาเชิงลึก/เฉพาะทางจากผู้เชี่ยวชาญ ฯลฯ ซึ่งสอดรับกับการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี<br>**4. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง**<br>การดำเนินงานทุกครั้งได้มีกระบวนการประเมินผลการดำเนินงานโดยผู้รับบริการ หากมีข้อเสนอแนะหรือการแนะนำ ผู้ดำเนินงานได้นำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเทคโนธานีได้มีการดำเนินงานตามกระบวนการด้านการปรับแปลงฯ ภายใต้การบริหารงานระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 : 2008<br>**5. มีการจัดทำแผนการเชื่อมโยงและบูรณาการการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีเข้ากับการเรียนการสอน การวิจัย หรือการบริการวิชาการ**<br>มีการจัดทำแผนการเชื่อมโยงและบูรณาการการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีเข้ากับการเรียนการสอน การวิจัย หรือการบริการวิชาการ เพื่อแก้ปัญหา พัฒนา และแก้ปัญหาท้องถิ่น ดังตัวอย่างโครงการต่อไปนี้ |

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

- **โครงการ 32 อำเภอ 32 ด๊อกเตอร์ มทส.** เป็นโครงการที่นำความเข้มแข็งทางวิชาการ คุณภาพและประสิทธิภาพของคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยเข้าไปร่วมแก้ไขปัญหา โดยใช้คณาจารย์วุฒิปริญญาเอกจากหลากหลายสาขาวิชา จำนวน 32 คน เข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด เชื่อมโยงองค์ความรู้จากมหาวิทยาลัยลงสู่ชุมชนในรูปแบบของที่ปรึกษา คณะทำงานแบบบูรณาการของมหาวิทยาลัย การให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้กับชุมชน การออกไปร่วมประชุมหรือระดมสมองให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น รวมถึงการจัดทำโครงการต่าง ๆ โดยเทคโนธานีเป็นผู้สำรวจความต้องการ และส่งข้อมูลให้คณาจารย์ นักวิจัย/นักศึกษานำไปศึกษาและวิจัยต่อยอด แล้วนำมาถ่ายทอดหรือให้คำปรึกษาแก่ชุมชน ได้แก่ การลงพื้นที่จัดทำระบบน้ำหยดให้แก่เกษตรกร มีการบูรณาการการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีเข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย ดังนี้
  - การบูรณาการด้านการเรียนการสอน คณาจารย์และนักศึกษาลงพื้นที่ เพื่อทำการวิเคราะห์หาพารามิเตอร์ต่าง ๆ ของดินในเขต ต.สุรนารี ในรายวิชาดินและการจัดการ (รหัส 312241) และรายวิชาภูมิอากาศและชลประทาน (รหัส 312242) นำข้อมูลมาสรุปและอภิปรายในชั้นเรียน ทำให้นักศึกษาเข้าใจการวิเคราะห์ดินและปุ๋ย
  - การบูรณาการด้านการวิจัย มีการบูรณาการการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีผ่านโครงการวิจัย เรื่องการพัฒนาการปลูกพริกและมะเขือเทศโดยใช้ระบบน้ำหยด หัวหน้าโครงการ ผศ. ดร.สุดชล วุ้นประเสริฐ แหล่งทุนจากสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.) โดยใช้พื้นที่เพาะปลูกของเกษตรกร อ.จัตรัส จ.ชัยภูมิ เป็นแปลงวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยมีผลสัมฤทธิ์คือ สามารถเพิ่มผลผลิตพริกและมะเขือเทศได้มากกว่า 2 เท่า และมีความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์
- **โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปครบวงจร (National Agro-Processing Industry Allianec : NAPIA)** กิจกรรมการสร้างมูลค่าเพิ่ม/ ความแตกต่างและความหลากหลายให้กับผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง โดยการนำผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการภาคเอกชน มาพัฒนาต่อยอดสินค้าให้มีคุณภาพและสนองตอบตรงตามความต้องการของผู้บริโภคเพื่อให้เกิดมูลค่าสูงสุด ซึ่งเป็นการแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการของสังคมภูมิภาค
- **โครงการสำนักงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (IPS)** ได้ร่วมกับคณาจารย์จากสำนักวิชาต่าง ๆ และส่วนบริหารสินทรัพย์ ในการนำผลงานวิจัยฯ มาพัฒนาออกสู่เชิงพาณิชย์ ได้แก่ งานวิจัยเรื่อง การพัฒนาข้าวขึ้นรูปสำหรับเป็นอาหารเพื่อสุขภาพ เรื่องโคเนื้อพันธุ์โคราชวากิว เรื่องการพัฒนาสายพันธุ์ไก่ มทส.และ ไก่เนื้อโคราช เรื่องเครื่องต้นแบบผลิตเชื้อเพลิงเอทานอลขนาดเล็ก เรื่องการแปลงเพศปลานิล เรื่องโรงงานต้นแบบการจัดการขยะชุมชนเพื่อให้เป็นพลังงานทดแทน เรื่องเทคโนโลยีการฟลิตพาสต้าข้าวเจ้ามาจัดทำแผนธุรกิจ เป็นต้น ซึ่งเป็นการช่วยแก้ไขปัญหาให้กับชุมชน สามารถเชื่อมโยงและบูรณาการระหว่างงานวิจัยด้านปรับ

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

แปลงฯ ของคณาจารย์กับการบริการวิชาการแก่ชุมชน และผู้ประกอบการ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้ความรู้ด้านการเรียนการสอน โดยการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจดสิทธิบัตร ทรัพย์สินทางปัญญาแต่ละประเภทให้แก่นักศึกษา โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์ สำนักวิศวกรรมศาสตร์และสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม เพื่อเป็นการให้ความรู้เบื้องต้นกับนักศึกษาในการนำผลงานจากการประดิษฐ์ คิดค้นและนวัตกรรมอื่น ๆ ของนักศึกษาในแต่ละสาขาวิชายื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ทั้งนี้ การให้บริการด้านการปรับแปลงฯ ทุกกิจกรรมจะต้องดำเนินงานอย่างเป็นระบบมาตรฐานตามผังกระบวนการให้บริการการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ได้แก่ การอบรม เผยแพร่ความความรู้ การแจ้งจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา การร่วมวิจัยและพัฒนา และการให้คำปรึกษาเทคโนโลยี แต่ละกิจกรรมยังมีขั้นตอนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ อาทิเช่น การขอใช้สิทธิในเทคโนโลยี/ผลงานวิจัยเชิงพาณิชย์ และการถ่ายทอดเทคโนโลยี

**6. มีการประเมินสัมฤทธิผลและนำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุงความเชื่อมโยงและบูรณาการระหว่างการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีกับภารกิจอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย**

หลังจากมีการให้บริการคำปรึกษาแก่ผู้รับบริการในเบื้องต้นแล้ว จะมีการประเมินผลการให้บริการเพื่อนำไปเชื่อมโยงกับงานต่าง ๆ ซึ่งจะสามารถสนองตอบความต้องการของผู้รับบริการได้ เช่น การเชื่อมโยงเข้ากับงานบริการวิชาการ การวิจัยต่อยอด การเรียนการสอน การให้คำปรึกษาเชิงลึก การบริการวิเคราะห์ทดสอบ เป็นต้น (โดยใช้ระบบประเมินผลตามการบริหารงานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2008) ตัวอย่างเช่น คณาจารย์ที่ร่วมงานการปรับแปลงฯ สามารถนำผลการดำเนินงานในพื้นที่หรือชุมชนกลับมาปรับปรุงหรือเสริมประสบการณ์ในการเรียนการสอน ฯลฯ

**<u>การประเมินตนเอง</u>** :

| ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน | คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน | เป้าหมายที่ตั้งไว้ | บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗) |
|---|---|---|---|
| มีการดำเนินการครบทุกข้อ (6 ข้อ) | 5 คะแนน | 6 ข้อ | ✓ |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>** : *เทคโนธานี (http://technopolis.sut.ac.th)*

11.1.1-1
- ผังกระบวนการการให้บริการการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี
- การใช้สิทธิในเทคโนโลยี/ผลงานวิจัยเชิงพาณิชย์
- การถ่ายทอดเทคโนโลยี

**แหล่งที่มา** : เทคโนธานี ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2557

**ตัวบ่งชี้ที่ 11.2** : ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการปรับแปลงถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : ผลผลิต

**เกณฑ์การประเมิน** :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|---|---|---|---|---|
| อยู่ระหว่างร้อยละ 1 - 9 | ร้อยละ 20 - 24 | ร้อยละ 25 - 29 | ร้อยละ 30 - 34 | มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 35 |

**รายละเอียดการดำเนินงาน** :

ในปีการศึกษา 2556 มหาวิทยาลัยมีอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม จำนวน 132 คน จากจำนวนอาจารย์ประจำ ซึ่งนับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ (โดยจะไม่นับซ้ำแม้ว่าอาจารย์ท่านนั้นจะมีส่วนร่วมในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีหลายกิจกรรม) จำนวน 370 คน คิดเป็นร้อยละ 35.68 ***(ดังตารางที่ 11.2-1 และ 11.2-2)***

**การประเมินตนเอง** :

| ผลการดำเนินงาน | คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน | เป้าหมายที่ตั้งไว้ | บรรลุเป้าหมาย(✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย(✗) |
|---|---|---|---|
| ร้อยละ 35.68 | 5 คะแนน | ≥ ร้อยละ 35 | ✓ |

**รายการหลักฐาน** :

ตารางที่ 11.2-1 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการปรับแปลงถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57) (หน้า 563 )

ตารางที่ 11.2-2 รายชื่ออาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2556 (พ.ค.56 - เม.ย.57) (หน้า 564 )

**แหล่งที่มา** : เทคโนธานี ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2557

**ตัวบ่งชี้ที่ 11.3** : ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : ผลผลิต

**เกณฑ์การประเมิน** :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|---|---|---|---|---|
| ร้อยละ 10-19 | ร้อยละ 20-29 | ร้อยละ 30-39 | ร้อยละ 40-49 | มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 50 |

**รายละเอียดการดำเนินงาน** :

ในปีการศึกษา 2556 มหาวิทยาลัยมีกิจกรรมหรือโครงการการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม จำนวน 412 กิจกรรม เป็นกิจกรรมหรือโครงการที่สำนักวิชาดำเนินการเอง 273 กิจกรรม และเทคโนธานีดำเนินการโดยมีคณาจารย์สำนักวิชาเป็นผู้ถ่ายทอดเทคโนโลยี/ให้คำปรึกษา การพัฒนา/ปรับแปลง/วิจัยต่อยอด 139 กิจกรรม โดยคิดเทียบจากจำนวนอาจารย์ประจำ ซึ่งไม่นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ จำนวน 349 คน คิดเป็น ร้อยละ 118.05 ***(ดังตารางที่ 11.3-1)*** ซึ่งสามารถจำแนกตามภารกิจได้ ดังนี้

| ภารกิจ | จำนวนกิจกรรม/โครงการ | | |
|---|---|---|---|
| | สำนักวิชาจัดเอง | สำนักวิชาร่วมกับเทคโนธานี | รวม |
| 1. การถ่ายทอดเทคโนโลยี/ ให้คำปรึกษาเบื้องต้น | 177 | 5 | 182 |
| 2. การให้คำปรึกษาเฉพาะด้าน | 63 | 84 | 147 |
| 3. การพัฒนา/ ปรับแปลง/ วิจัยต่อยอด | 33 | 50 | 83 |
| **รวม** | **273** | **139** | **412** |

หมายเหตุ : การนับจำนวนโครงการที่มีกิจกรรมย่อยแทรกอยู่ในหนึ่งโครงการ จะนับกิจกรรมย่อยแทนการนับโครงการ

**การประเมินตนเอง** :

| ผลการดำเนินงาน | คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน | เป้าหมายที่ตั้งไว้ | บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗) |
|---|---|---|---|
| ร้อยละ 118.05 | 5 คะแนน | ≥ ร้อยละ 50 | ✓ |

**รายการหลักฐาน** :

ตารางที่ 11.3-1 ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการการปรับแปลงถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57) (หน้า 569 )

**แหล่งที่มา** : เทคโนธานี ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2557

**ตัวบ่งชี้ที่ 11.4** : ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการปรับแปลง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : ผลผลิต

**เกณฑ์การประเมิน** :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|---|---|---|---|---|
| 2.00 - 2.49 | 2.50 - 2.99 | 3.00 - 3.49 | 3.50 - 3.99 | 4.00 ขึ้นไป |

หมายเหตุ : หากได้ต่ำกว่า 2.00 ได้คะแนน 0

**ผลการดำเนินงาน** :

ในปีการศึกษา 2556 ใช้แบบสอบถามถามความพึงพอใจของผู้รับบริการในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี จากหน่วยงานภายนอกที่มารับบริการ โดยจำแนกกิจกรรมตามภารกิจ 4 ด้าน คือ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีเบื้องต้น โดยผู้เชี่ยวชาญ และการพัฒนา/ การปรับแปลง/ การวิจัยต่อยอด รวมทั้งหมด 211 กิจกรรม/โครงการ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.61 จากคะแนนเต็ม 5 ***(ดังตารางที่ 11.4-1)*** ซึ่งสามารถจำแนกตามภารกิจได้ดังนี้

| ภารกิจ | จำนวน กิจกรรม/โครงการ | คะแนนเฉลี่ย |
|---|---|---|
| 1. การถ่ายทอดเทคโนโลยี | 134 | 4.67 |
| 2. การให้คำปรึกษา ด้านเทคโนโลยีเบื้องต้น | 6 | 4.62 |
| 3. การให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี โดยผู้เชี่ยวชาญ | 66 | 4.43 |
| 4. การพัฒนา/ การปรับแปลง/ การวิจัยต่อยอด | 5 | 4.48 |
| **รวม** | **211** | **4.61** |

**การประเมินตนเอง** :

| ผลการดำเนินงาน | คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน | เป้าหมายที่ตั้งไว้ | บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗) |
|---|---|---|---|
| คะแนนเฉลี่ย 4.61 | 5 คะแนน | คะแนนเฉลี่ย ≥ 4.00 | ✓ |

**รายการหลักฐาน** :

ตารางที่ 11.4-1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการปรับแปลงถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2556 (พ.ค. 56 - เม.ย. 57) (หน้า 570 )

**แหล่งที่มา** : เทคโนธานี ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2557

**ตารางที่ 7 : สรุปผลการประเมินตามรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบ**

| องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ | เป้าหมาย* | ผลการดำเนินงาน* ตั้งตั้ง / ตัวหาร | ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน) | คะแนนการประเมินตามเกณฑ์ | บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ) |
|---|---|---|---|---|---|
| **องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ** (1 ตัวบ่งชี้) | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน (ปีงบประมาณ) | 8 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 8 ข้อ) | ครบ 8 ข้อ | | 5 คะแนน | ✓ |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16 ผลการพัฒนาตามอัตลักษณ์ของสถาบัน **(ไม่นำตัวบ่งชี้นี้มาคำนวณ)** | | | | | |
| - ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16.1 ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์ | 5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ) | ครบ 5 ข้อ | | 5 คะแนน | ✓ |
| - ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16.2 ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์ | ค่าเฉลี่ยสะสม ≥ 3.51 | 3,643 / 860 | คะแนนเฉลี่ย 4.24 | 4.24 คะแนน | ✓ |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 17 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน **(ไม่นำตัวบ่งชี้นี้มาคำนวณ)** | 5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ) | ครบ 5 ข้อ | | 5 คะแนน | ✓ |
| **เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1** | | **ตัวบ่งชี้ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)** | | **5.00 คะแนน (ระดับดีมาก)** | (บรรลุ 1 ตัวบ่งชี้ = 100%) |
| | | **ตัวบ่งชี้ สกอ.+ สมศ.** | | **5.00 คะแนน (ระดับดีมาก)** | (บรรลุ 1 ตัวบ่งชี้ = 100%) |
| **องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต** (16 ตัวบ่งชี้) | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร | 6 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ) | 6 ข้อ | | 4 คะแนน | ✓ |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก | วุฒิปริญญาเอก ≥ 60% | 305.00 / 370.00 | 82.43% | 5 คะแนน | ✓ |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ | ระดับ รศ. ขึ้นไป ≥ 30% | 69.00 / 370.00 | 18.65% | 3.11 คะแนน | ✗ |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน | 7 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ) | ครบ 7 ข้อ | | 5 คะแนน | ✓ |

**หมายเหตุ :** 1. * หมายถึง ให้ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้นั้น ๆ เช่น ระบุเป็นค่าร้อยละ หรือระบุเป็นสัดส่วน หรือระบุเป็นคะแนน หรือระบุเป็นจำนวน หรือระบุเป็นข้อ

2. ✶ หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.

| องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ | เป้าหมาย* | ผลการดำเนินงาน* | | คะแนนการประเมินตามเกณฑ์ | บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ตั้งตั้ง / ตัวหาร | ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน) | | |
| **องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต** (16 ตัวบ่งชี้) (ต่อ) | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อม การเรียนรู้ | 7 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ) | ครบ 7 ข้อ | | 5 คะแนน | ✓ |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน | 6 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ) | ครบ 7 ข้อ | | 5 คะแนน | ✓ |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต | 6 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ) | ครบ 6 ข้อ | | 5 คะแนน | ✓ |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา | 5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ) | ครบ 5 ข้อ | | 5 คะแนน | ✓ |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 ร้อยละการพ้นสถานภาพจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น ✶** | | | | | |
| **ก. ระดับปริญญาตรี** | < 5% | 12.42% | | 2.53 คะแนน | ✗ |
| **ข. ระดับบัณฑิตศึกษา** | < 1% | 1.72% | | 3.62 คะแนน | ✗ |
| **หมายเหตุ : ปีการศึกษา 2554 มีการปรับเกณฑ์การประเมิน คิดเฉพาะนักศึกษาที่พ้นสภาพจากผลการเรียน และมีการปรับสูตรในการคิดคำนวณใหม่** | | | | | |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรต่อรุ่น ✶** | ≥ 60% | 46.06% | | 2 คะแนน | ✗ |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 คะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีของนักศึกษา ✶** | | | | | |
| **ก. ระดับปริญญาตรี** | คะแนนเฉลี่ยสะสม ≥ 2.50 | คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.41 | | 3 คะแนน | ✗ |
| **ข. ระดับบัณฑิตศึกษา** | คะแนนเฉลี่ยสะสม ≥ 3.50 | คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.60 | | 4 คะแนน | ✓ |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 1 บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี | ≥ 80% | 1,030.00 / 1,194.00 | 86.26% | 4.31 คะแนน | ✓ |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 2 คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอกตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ | คะแนนเฉลี่ย ≥ 3.51 | 3,611 / 860.00 | คะแนนเฉลี่ย 4.20 | 4.20 คะแนน | ✓ |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 3 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ | ร้อยละ 100 | 75.00 / 116.00 | 64.66% | 5 คะแนน | ✗ |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 4 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ | ร้อยละ 100 | 49.75 / 45.00 | 110.56% | 5 คะแนน | ✓ |

**หมายเหตุ :** 1. * หมายถึง ให้ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้นั้น ๆ เช่น ระบุเป็นค่าร้อยละ หรือระบุเป็นสัดส่วน หรือระบุเป็นคะแนน หรือระบุเป็นจำนวน หรือระบุเป็นข้อ

2. ✶ หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.

| องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ | เป้าหมาย* | ผลการดำเนินงาน* | | คะแนนการประเมินตามเกณฑ์ | บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ตั้งตั้ง / ตัวหาร | ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน) | | |
| **องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต** (16 ตัวบ่งชี้) (ต่อ) | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 14 การพัฒนาคณาจารย์ | ดัชนีคุณภาพ ≥ 5.00 | ดัชนีคุณภาพ 5.47 | | 4.56 คะแนน | ✓ |
| **เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 2** | | **ตัวบ่งชี้ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 2.1-2.8)** | | **4.64 คะแนน (ระดับดีมาก)** | (บรรลุ 7 ตัวบ่งชี้ จาก 8 ตัวบ่งชี้ = 87.50%) |
| | | **ตัวบ่งชี้ สกอ.+ สมศ. + มทส. (ทุกตัวบ่งชี้)** | | **4.19 คะแนน (ระดับดี)** | (บรรลุ 12 ตัวบ่งชี้ จาก 18 ตัวบ่งชี้ย่อย = 66.67%) |
| | | **ตัวบ่งชี้ สกอ. + สมศ.** | | **4.63 คะแนน (ระดับดีมาก)** | (บรรลุ 11 ตัวบ่งชี้ จาก 13 ตัวบ่งชี้ = 84.62%) |
| **องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา** (2 ตัวบ่งชี้) | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร | 7 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ) | ครบ 7 ข้อ | | 5 คะแนน | ✓ |
| ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา | 5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ) | ครบ 6 ข้อ | | 5 คะแนน | ✓ |
| **เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 3** | | | | **5 คะแนน (ระดับดีมาก)** | (บรรลุครบทั้ง 2 ตัวบ่งชี้ = 100%) |
| **องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย (6 ตัวบ่งชี้)** | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ | 7 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ) | ครบ 7 ข้อ | | 5 คะแนน | ✓ |
| ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ | 6 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ) | ครบ 6 ข้อ | | 5 คะแนน | ✓ |
| ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (ปีงบประมาณ) | ≥ 650,000 บาท/คน | 343,105,831 / 349.00 | 983,111.26 บาท/คน | 4.57 คะแนน | ✓ |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 5 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ | ≥ ร้อยละ 85 | 343.75 / 370.00 | 92.91% | 5 คะแนน | ✓ |

**หมายเหตุ :** 1. * หมายถึง ให้ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้นั้น ๆ เช่น ระบุเป็นค่าร้อยละ หรือระบุเป็นสัดส่วน หรือระบุเป็นคะแนน หรือระบุเป็นจำนวน หรือระบุเป็นข้อ

2. ✶ หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.

| องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ | เป้าหมาย* | ผลการดำเนินงาน* | | คะแนนการประเมินตามเกณฑ์ | บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ ✕ = ไม่บรรลุ) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ตั้งตั้ง / ตัวหาร | ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน) | | |
| **องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย (6 ตัวบ่งชี้)** (ต่อ) | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 6 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ | ≥ ร้อยละ 45 | 205 / 370.00 | 55.41% | 5 คะแนน | ✓ |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 7 ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ | ≥ ร้อยละ 15 | 36.75 / 370.00 | 9.93% | 4.97 คะแนน | ✕ |
| **เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 4** | | **ตัวบ่งชี้ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 4.1-4.3)** | | **4.86 คะแนน (ระดับดีมาก)** | **(บรรลุครบทั้ง 3 ตัวบ่งชี้ = 100%)** |
| | | **ตัวบ่งชี้ สกอ. + สมศ.** | | **4.92 คะแนน (ระดับดีมาก)** | **(บรรลุ 5 ตัวบ่งชี้ จาก 6 ตัวบ่งชี้ = 83.33%)** |
| **องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม** (4 ตัวบ่งชี้) | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม | 5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ) | ครบ 5 ข้อ | | 5 คะแนน | ✓ |
| ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม | 5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ) | ครบ 5 ข้อ | | 5 คะแนน | ✓ |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 8 ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย | ≥ 50% | 80.00% | | 5 คะแนน | ✓ |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 9 ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก | 5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ) | ครบ 5 ข้อ | | 5 คะแนน | ✓ |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18 **(ไม่นำตัวบ่งชี้นี้มาคำนวณ)** ผลการชี้นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในด้านต่าง ๆ | | | | | |
| - ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18.1 ผลการชี้นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 1 | 5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ) | ครบ 5 ข้อ | | 5 คะแนน | ✓ |
| - ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18.2 ผลการชี้นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 2 | 5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ) | ครบ 5 ข้อ | | 5 คะแนน | ✓ |
| **เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 5** | | **ตัวบ่งชี้ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 5.1-5.2)** | | **5 คะแนน (ระดับดีมาก)** | **(บรรลุครบทั้ง 2 ตัวบ่งชี้ = 100%)** |
| | | **ตัวบ่งชี้ สกอ. + สมศ.** | | **5 คะแนน (ระดับดีมาก)** | **(บรรลุครบทั้ง 4 ตัวบ่งชี้ = 100%)** |

**หมายเหตุ :** 1. * หมายถึง ให้ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้นั้น ๆ เช่น ระบุเป็นค่าร้อยละ หรือระบุเป็นสัดส่วน หรือระบุเป็นคะแนน หรือระบุเป็นจำนวน หรือระบุเป็นข้อ

2. ★ หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.

| องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ | เป้าหมาย* | ผลการดำเนินงาน* | | คะแนนการประเมินตามเกณฑ์ | บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ตั้งตั้ง / ตัวหาร | ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน) | | |
| **องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม** (3 ตัวบ่งชี้) | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | 5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ) | ครบ 6 ข้อ | | 5 คะแนน | ✓ |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 10 การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม | 4 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ) | ครบ 5 ข้อ | | 5 คะแนน | ✓ |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 11 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม | 5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ) | ครบ 5 ข้อ | | 5 คะแนน | ✓ |
| **เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 6** | | **ตัวบ่งชี้ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 6.1)** | | **5 คะแนน (ระดับดีมาก)** | (บรรลุครบ 1 ตัวบ่งชี้ = 100%) |
| | | **ตัวบ่งชี้ สกอ. + สมศ.** | | **5 คะแนน (ระดับดีมาก)** | (บรรลุครบทั้ง 3 ตัวบ่งชี้ = 100%) |
| **องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ** (7 ตัวบ่งชี้) | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน | 7 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ) | ครบ 7 ข้อ | | 5 คะแนน | ✓ |
| ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ | 5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ) | ครบ 5 ข้อ | | 5 คะแนน | ✓ |
| ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ | 5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ) | ครบ 5 ข้อ | | 5 คะแนน | ✓ |
| ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง | 6 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ) | ครบ 6 ข้อ | | 5 คะแนน | ✓ |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 ความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบ "รวมบริการ ประสานภารกิจ" ✶** | คะแนนเฉลี่ย ≥ 3.60 | คะแนนเฉลี่ย 3.81 | | 4 คะแนน | ✓ |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 12 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย | คะแนนเฉลี่ย ≥ 4.25 | คะแนนเฉลี่ย 4.90 | | 4.90 คะแนน | ✓ |

**หมายเหตุ :** 1. * หมายถึง ให้ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้นั้น ๆ เช่น ระบุเป็นค่าร้อยละ หรือระบุเป็นสัดส่วน หรือระบุเป็นคะแนน หรือระบุเป็นจำนวน หรือระบุเป็นข้อ

2. ✶ หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.

| องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ | เป้าหมาย* | ผลการดำเนินงาน* | | คะแนนการประเมินตามเกณฑ์ | บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ตั้งตั้ง / ตัวหาร | ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน) | | |
| **องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ** (7 ตัวบ่งชี้) (ต่อ) | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 13 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน | คะแนนเฉลี่ย ≥ 4.25 | คะแนนเฉลี่ย 4.48 | | 4.48 คะแนน | ✓ |
| **เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 7** | | **ตัวบ่งชี้ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 7.1-7.4)** | | **5 คะแนน (ระดับดีมาก)** | (บรรลุครบทั้ง 4 ตัวบ่งชี้ = 100%) |
| | | **ตัวบ่งชี้ สกอ. + สมศ. + มทส. (ทุกตัวบ่งชี้)** | | **4.77 คะแนน (ระดับดีมาก)** | (บรรลุครบทั้ง 7 ตัวบ่งชี้ = 100%) |
| | | **ตัวบ่งชี้ สกอ. + สมศ.** | | **4.90 คะแนน (ระดับดีมาก)** | (บรรลุครบทั้ง 6 ตัวบ่งชี้ = 100%) |
| **องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ** (1 ตัวบ่งชี้) | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (ปีงบประมาณ) | 7 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ) | ครบ 7 ข้อ | | 5 คะแนน | ✓ |
| **เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 8** | | | | **5 คะแนน (ระดับดี)** | (บรรลุ 1 ตัวบ่งชี้ = 100%) |
| **องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ** (1 ตัวบ่งชี้) | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน | 8 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 9 ข้อ) | ครบ 9 ข้อ | | 5 คะแนน | ✓ |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 15 ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด **(ไม่นำตัวบ่งชี้นี้มาคำนวณ)** | คะแนนเฉลี่ย ≥ 4.75 | คะแนนเฉลี่ย 4.86 | | 4.86 คะแนน | ✓ |
| **เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 9** | | | | **5 คะแนน (ระดับดีมาก)** | (บรรลุครบ 1 ตัวบ่งชี้ = 100%) |
| **องค์ประกอบที่ 10 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี (3D)"** | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 10.1 การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3D) **(ไม่นำตัวบ่งชี้นี้มาคำนวณ)** | จากการประสานกับ สกอ. ให้ข้อมูลว่า ตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป ไม่ต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 10.2 ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย 3 ดี (3D) มีความรู้ เจตคติที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3 ดี (3D) **(ไม่นำตัวบ่งชี้นี้มาคำนวณ)** | | | | | |
| **องค์ประกอบที่ 10 เริ่มเก็บข้อมูลตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป** | | | | | |
| **เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 10** | | | | - | - |

**หมายเหตุ :** 1. * หมายถึง ให้ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้นั้น ๆ เช่น ระบุเป็นค่าร้อยละ หรือระบุเป็นสัดส่วน หรือระบุเป็นคะแนน หรือระบุเป็นจำนวน หรือระบุเป็นข้อ

2. ★ หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.

| องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ | เป้าหมาย* | ผลการดำเนินงาน* | | คะแนนการประเมินตามเกณฑ์ | บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ตั้งตั้ง / ตัวหาร | ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน) | | |
| องค์ประกอบที่ 11 การปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี (4 ตัวบ่งชี้) | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 11.1 มีระบบและกลไกในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ✱ | 6 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ) | ครบ 6 ข้อ | | 5 คะแนน | ✓ |
| ตัวบ่งชี้ที่ 11.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ✱ | ≥ 35% | 35.68% | | 5 คะแนน | ✓ |
| ตัวบ่งชี้ที่ 11.3 ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ✱ | ≥ 50% | 108.05% | | 5 คะแนน | ✓ |
| ตัวบ่งชี้ที่ 11.4 ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี✱ | คะแนนเฉลี่ย ≥ 4.00 | คะแนนเฉลี่ย 4.61 | | 5 คะแนน | ✓ |
| องค์ประกอบที่ 11 เริ่มเก็บข้อมูลตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป | | | | | |
| เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 11 | | ตัวบ่งชี้ มทส. | | 4.75 คะแนน (ระดับดีมาก) | (บรรลุครบทั้ง 3 ตัวบ่งชี้ = 100%) |
| เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ | | ตัวบ่งชี้ สกอ. (23 ตัวบ่งชี้) | | 4.86 คะแนน (ระดับดีมาก) | (บรรลุ 22 ตัวบ่งชี้ จาก 23 ตัวบ่งชี้ = 95.65 %) |
| | | ตัวบ่งชี้ สมศ. (14 ตัวบ่งชี้) | | 4.82 คะแนน (ระดับดีมาก) | (บรรลุ 12 ตัวบ่งชี้ จาก 14 ตัวบ่งชี้ = 85.71 %) |
| | | ตัวบ่งชี้ สกอ.+ สมศ. + มทส. (ทุกตัวบ่งชี้) | | 4.64 คะแนน (ระดับดีมาก) | (บรรลุ 40 ตัวบ่งชี้ จาก 47 ตัวบ่งชี้ย่อย = 85.11%) หรือ (บรรลุ 40 ตัวบ่งชี้ จาก 45 ตัวบ่งชี้ = 88.89%) |
| | | ตัวบ่งชี้ สกอ.+ สมศ. (37 ตัวบ่งชี้) | | 4.84 คะแนน (ระดับดีมาก) | (บรรลุ 34 ตัวบ่งชี้ จาก 37 ตัวบ่งชี้ = 91.89%) |

**หมายเหตุ :** 1. * หมายถึง ให้ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้นั้น ๆ เช่น ระบุเป็นค่าร้อยละ หรือระบุเป็นสัดส่วน หรือระบุเป็นคะแนน หรือระบุเป็นจำนวน หรือระบุเป็นข้อ

2. ✱ หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.

3. ผลการประเมินในภาพรวม พิจารณาจากช่วงคะแนน ดังนี้

| | | |
|---|---|---|
| คะแนน 0.00 – 1.50 | หมายถึง | การดำเนินงาน<u>ต้องปรับปรุงเร่งด่วน</u> |
| คะแนน 1.51 – 2.50 | หมายถึง | การดำเนินงาน<u>ต้องปรับปรุง</u> |
| คะแนน 2.51 – 3.50 | หมายถึง | การดำเนินงาน<u>ระดับพอใช้</u> |
| คะแนน 3.51 – 4.50 | หมายถึง | การดำเนินงาน<u>ระดับดี</u> |
| คะแนน 4.51 – 5.00 | หมายถึง | การดำเนินงาน<u>ระดับดีมาก</u> |

**ตารางที่ 8 : สรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ**

| องค์ประกอบ | ปัจจัยนำเข้า | | กระบวนการ | | ผลผลิตหรือผลลัพธ์ | | คะแนนเฉลี่ยรวม | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | สกอ.+ สมศ.+ มทส. | สกอ.+ สมศ. | สกอ.+ สมศ.+ มทส. | สกอ.+ สมศ. | สกอ.+ สมศ.+ มทส. | สกอ.+ สมศ. | สกอ.+ สมศ.+ มทส. | สกอ.+ สมศ. |
| 1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ (1 สกอ.) (ไม่รวม สมศ. ตบช. 16-17) | - | | 5.00 (ดีมาก) | | - | | 5.00 (ดีมาก) | 5.00 (ดีมาก) |
| 2. การผลิตบัณฑิต (8 สกอ.+3 มทส.+5 สมศ.) | 4.37 (ดี) | | 4.75 (ดีมาก) | | 3.93 (ดี) | 4.68 (ดีมาก) | 4.19 (ดี) | 4.63 (ดีมาก) |
| 3. กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา (2 สกอ.) | - | | 5.00 (ดีมาก) | | - | | 5.00 (ดีมาก) | |
| 4. การวิจัย (3 สกอ.+3 สมศ.) | 4.57 (ดีมาก) | | 5.00 (ดีมาก) | | 5.00 (ดีมาก) | | 4.93 (ดีมาก) | 4.93 (ดีมาก) |
| 5. การบริการทางวิชาการแก่สังคม (2 สกอ. + 2 สมศ. ไม่รวม สมศ. ตบช. 18) | - | | 5.00 (ดีมาก) | | 5.00 (ดีมาก) | | 5.00 (ดีมาก) | 5.00 (ดีมาก) |
| 6. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (1 สกอ.+ 2 สมศ.) | - | | 5.00 (ดีมาก) | | 5.00 (ดีมาก) | | 5.00 (ดีมาก) | 5.00 (ดีมาก) |
| 7. การบริหารและการจัดการ (4 สกอ.+2 สมศ.+1 มทส.) | - | | 5.00 (ดีมาก) | | 4.77 (ดีมาก) | 4.69 (ดีมาก) | 4.77 (ดีมาก) | 4.90 (ดีมาก) |
| 8. การเงินและงบประมาณ (1 สกอ.) | - | | 5.00 (ดีมาก) | | - | | 5.00 (ดีมาก) | |
| 9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (1 สกอ.+ ไม่รวม สมศ. ตบช. 15) | - | | 5.00 (ดีมาก) | | - | | 5.00 (ดีมาก) | |
| 11. การปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี (4 มทส.) | 5.00 (ดีมาก) | - | 5.00 (ดีมาก) | - | 5.00 (ดีมาก) | - | 5.00 (ดีมาก) | - |
| **คะแนนเฉลี่ยรวม 45 ตัวบ่งชี้ (23 สกอ.+ 14 สมศ. + 8 มทส.)** | **4.54 (ดีมาก)** | **4.42 (ดี)** | **4.95 (ดีมาก)** | **4.94 (ดีมาก)** | **4.42 (ดี)** | **4.83 (ดีมาก)** | **4.64 (ดีมาก)** | **4.84 (ดีมาก)** |

**หมายเหตุ** : 1. ตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป ไม่ต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 10 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี (3D)"

2. **ผลการประเมินในภาพรวม** พิจารณาจากช่วงคะแนน ดังนี้

| ช่วงคะแนน | ผลการประเมิน |
|---|---|
| ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 1.50 | การดำเนินงาน**ต้องปรับปรุงเร่งด่วน** |
| 1.51-2.50 | การดำเนินงาน**ต้องปรับปรุง** |
| 2.51-3.50 | การดำเนินงานระดับพอใช้ |
| 3.51-4.50 | การดำเนินงานระดับดี |
| 4.51-5.00 | การดำเนินงานระดับดีมาก |

**ตารางที่ 9** : สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

| มาตรฐานการอุดมศึกษา | ปัจจัยนำเข้า | | กระบวนการ | | ผลผลิตหรือผลลัพธ์ | | คะแนนเฉลี่ยรวม | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | สกอ.+สมศ.+มทส. | สกอ.+สมศ. | สกอ.+สมศ.+มทส. | สกอ.+สมศ. | สกอ.+สมศ.+มทส. | สกอ.+สมศ. | สกอ.+สมศ.+มทส. | สกอ.+สมศ. |
| 1. มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต (3 สกอ.+4 สมศ.+ 3 มทส.) | - | | - | | 3.87 (ดี) | 4.70 (ดีมาก) | **3.87 (ดี)** | **4.70 (ดีมาก)** |
| 2. มาตรฐานด้านการบริหารจัดการอุดมศึกษา (20 สกอ.+ 7 สมศ. + 3 มทส.) | 4.54 (ดีมาก) | 4.42 (ดี) | 4.94 (ดีมาก) | 4.94 (ดีมาก) | 4.79 (ดีมาก) | 4.83 (ดีมาก) | **4.83 (ดีมาก)** | **4.84 (ดีมาก)** |
| ก. มาตรฐานด้านธรรมาภิบาลของการบริหารการอุดมศึกษา (7 สกอ.+2 สมศ.) | - | | 5.00 (ดีมาก) | 5.00 (ดีมาก) | 4.69 (ดีมาก) | 4.69 (ดีมาก) | **4.93 (ดีมาก)** | **4.93 (ดีมาก)** |
| ข. มาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารการอุดมศึกษา (13 สกอ.+ 5 สมศ. + 3 มทส.) | 4.54 (ดีมาก) | 4.42 (ดี) | 4.90 (ดีมาก) | 4.89 (ดีมาก) | 4.82 (ดีมาก) | 4.91 (ดีมาก) | **4.79 (ดีมาก)** | **4.79 (ดีมาก)** |
| 3. มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ (2 สกอ. +3 สมศ.) | - | | 5.00 (ดีมาก) | | 5.00 (ดีมาก) | 5.00 (ดีมาก) | **5.00 (ดีมาก)** | |
| **คะแนนเฉลี่ยรวม 45 ตัวบ่งชี้ (23 สกอ.+ 14 สมศ. + 8 มทส.)** | **4.54 (ดีมาก)** | **4.42 (ดี)** | **4.95 (ดีมาก)** | **4.94 (ดีมาก)** | **4.42 (ดี)** | **4.83 (ดีมาก)** | **4.64 (ดีมาก)** | **4.84 (ดีมาก)** |

**หมายเหตุ** : 1. ตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป ไม่ต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 10 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี (3D)"

2. **ผลการประเมินในภาพรวม** พิจารณาจากช่วงคะแนน ดังนี้

| ช่วงคะแนน | ผลการประเมิน |
|---|---|
| ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 1.50 | การดำเนินงาน**ต้องปรับปรุงเร่งด่วน** |
| 1.51-2.50 | การดำเนินงาน**ต้องปรับปรุง** |
| 2.51-3.50 | การดำเนินงานระดับพอใช้ |
| 3.51-4.50 | การดำเนินงานระดับดี |
| 4.51-5.00 | การดำเนินงานระดับดีมาก |

**ตารางที่ 10** : สรุปผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ

| มุมมองด้านการบริหารจัดการ | ปัจจัยนำเข้า | | กระบวนการ | | ผลผลิตหรือผลลัพธ์ | | คะแนนเฉลี่ยรวม | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | สกอ.+ สมศ.+ มทส. | สกอ.+ สมศ. | สกอ.+ สมศ.+ มทส. | สกอ.+ สมศ. | สกอ.+ สมศ.+ มทส. | สกอ.+ สมศ. | สกอ.+ สมศ.+ มทส. | สกอ.+ สมศ. |
| 1. ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (7 สกอ.+ 6 สมศ. + 6 มทส.) | 5.00 (ดีมาก) | - | 5.00 (ดีมาก) | | 4.29 (ดี) | 4.79 (ดีมาก) | **4.54 (ดีมาก)** | **4.89 (ดีมาก)** |
| 2. ด้านกระบวนการภายใน (10 สกอ.+ 4 สมศ. + 2 มทส.) | 5.00 (ดีมาก) | | 4.90 (ดีมาก) | 4.89 (ดีมาก) | 4.68 (ดีมาก) | 4.83 (ดีมาก) | **4.84 (ดีมาก)** | **4.88 (ดีมาก)** |
| 3. ด้านการเงิน (2 สกอ.) | 4.57 (ดีมาก) | | 5.00 (ดีมาก) | | - | | **4.79 (ดีมาก)** | |
| 4. ด้านบุคลากร การเรียนรู้และนวัตกรรม (4 สกอ.+ 4 สมศ.) | 4.06 (ดี) | 4.06 (ดี) | 5.00 (ดีมาก) | | 4.89 (ดีมาก) | 4.89 (ดีมาก) | **4.71 (ดีมาก)** | **4.71 (ดีมาก)** |
| **คะแนนเฉลี่ยรวม 45 ตัวบ่งชี้ (23 สกอ.+ 14 สมศ. + 8 มทส.)** | **4.54 (ดีมาก)** | **4.42 (ดี)** | **4.95 (ดีมาก)** | **4.94 (ดีมาก)** | **4.42 (ดี)** | **4.83 (ดีมาก)** | **4.64 (ดีมาก)** | **4.84 (ดีมาก)** |

**หมายเหตุ** : 1. ตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป ไม่ต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 10 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี (3D)"

2. **ผลการประเมินในภาพรวม** พิจารณาจากช่วงคะแนน ดังนี้

| ช่วงคะแนน | ผลการประเมิน |
|---|---|
| ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 1.50 | การดำเนินงาน**ต้องปรับปรุงเร่งด่วน** |
| 1.51-2.50 | การดำเนินงาน**ต้องปรับปรุง** |
| 2.51-3.50 | การดำเนินงานระดับพอใช้ |
| 3.51-4.50 | การดำเนินงานระดับดี |
| 4.51-5.00 | การดำเนินงานระดับดีมาก |

**ตารางที่ 11** : สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา

| มุมมองด้านการบริหารจัดการ | ปัจจัยนำเข้า | | กระบวนการ | | ผลผลิตหรือผลลัพธ์ | | คะแนนเฉลี่ยรวม | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | สกอ.+สมศ.+มทส. | สกอ.+สมศ. | สกอ.+สมศ.+มทส. | สกอ.+สมศ. | สกอ.+สมศ.+มทส. | สกอ.+สมศ. | สกอ.+สมศ.+มทส. | สกอ.+สมศ. |
| **1. มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา (13 สกอ.+3 สมศ.+1มทส.)** | 4.37 (ดี) | | 4.90 (ดีมาก) | | 4.49 (ดี) | 4.65 (ดีมาก) | **4.71 (ดีมาก)** | **4.75 (ดีมาก)** |
| (1) ด้านกายภาพ (1 สกอ.) | 5.00 (ดีมาก) | | - | | - | | **5.00 (ดีมาก)** | |
| (2) ด้านวิชาการ (5 สกอ. + 1 สมศ.) | 4.06 (ดี) | | 4.67 (ดีมาก) | | 4.56 (ดีมาก) | | **4.45 (ดี)** | |
| (3) ด้านการเงิน (1 สกอ.) | - | | 5.00 (ดีมาก) | | - | | **5.00 (ดีมาก)** | |
| (4) ด้านการบริหารจัดการ (6 สกอ.+ 2 สมศ. + 1 มทส.) | - | | 5.00 (ดีมาก) | | 4.46 (ดี) | 4.69 (ดีมาก) | **4.82 (ดีมาก)** | **4.92 (ดีมาก)** |
| **2. มาตรฐานด้านการดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา (10 สกอ.+ 11 สมศ.+7 มทส.)** | 4.79 (ดีมาก) | 4.57 (ดีมาก) | 5.00 (ดีมาก) | 5.00 (ดีมาก) | 4.40 (ดี) | 4.88 (ดีมาก) | **4.61 (ดีมาก)** | **4.91 (ดีมาก)** |
| (1) ด้านการผลิตบัณฑิต (4 สกอ.+ 4 สมศ. + 3 มทส.) | - | | 5.00 (ดีมาก) | | 3.87 (ดี) | 4.70 (ดีมาก) | **4.13 (ดี)** | **4.81 (ดีมาก)** |
| (2) ด้านการวิจัย (3 สกอ.+ 3 สมศ) | 4.57 (ดีมาก) | | 5.00 (ดีมาก) | | 5.00 (ดีมาก) | | **4.93 (ดีมาก)** | **4.93 (ดีมาก)** |
| (3) ด้านบริการวิชาการ (2 สกอ.+ 2 สมศ.) | - | | 5.00 (ดีมาก) | | 5.00 (ดีมาก) | | **5.00 (ดีมาก)** | |
| (4) ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (1 สกอ.+ 2 สมศ.) | - | | 5.00 (ดีมาก) | | 5.00 (ดีมาก) | | **5.00 (ดีมาก)** | |
| (5) ด้านการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี (4 มทส.) | มทส. 5.00 (ดีมาก) | | มทส. 5.00 (ดีมาก) | | มทส. 5.00 (ดีมาก) | | **มทส. 5.00 (ดีมาก)** | |
| **คะแนนเฉลี่ยรวม 45 ตัวบ่งชี้ (23 สกอ.+14 สมศ.+8 มทส.)** | **4.54 (ดีมาก)** | **4.42 (ดี)** | **4.95 (ดีมาก)** | **4.94 (ดีมาก)** | **4.42 (ดี)** | **4.83 (ดีมาก)** | **4.64 (ดีมาก)** | **4.84 (ดีมาก)** |

**หมายเหตุ** : 1. ตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป ไม่ต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 10 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี (3D)"

2. **ผลการประเมินในภาพรวม** พิจารณาจากช่วงคะแนน ดังนี้

| ช่วงคะแนน | ผลการประเมิน |
|---|---|
| ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 1.50 | การดำเนินงาน**ต้องปรับปรุงเร่งด่วน** |
| 1.51-2.50 | การดำเนินงาน**ต้องปรับปรุง** |
| 2.51-3.50 | การดำเนินงานระดับพอใช้ |
| 3.51-4.50 | การดำเนินงานระดับดี |
| 4.51-5.00 | การดำเนินงานระดับดีมาก |

จากผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพของหน่วยงาน ในปีการศึกษา 2556 เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับข้อมูลในปีการศึกษา 2554-2555 เพื่อดูพัฒนาการ สามารถสรุปได้ดังนี้

| องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ | ผลการดำเนินงาน | | | ผลการประเมิน (คะแนน) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2554 | ปี 2555 | ปี 2556 | ปี 2554 | ปี 2555 | ปี 2556 |
| **องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ** | | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน | ครบทุกข้อ (8 ข้อ) | ครบทุกข้อ (8 ข้อ) | ครบทุกข้อ (8 ข้อ) | 5 | 5 | 5 |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16 ผลการพัฒนาตามอัตลักษณ์ของสถาบัน<br>- ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16.1 ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์ | ครบทุกข้อ (5 ข้อ) | ครบทุกข้อ (5 ข้อ) | ครบทุกข้อ (5 ข้อ) | 5 | 5 | 5 |
| - ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16.2 ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์ | 4.04 คะแนน | 4.24 คะแนน | 4.24 คะแนน | 4.04 | 4.24 | 4.24 |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 17 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน | ครบทุกข้อ (5 ข้อ) | ครบทุกข้อ (5 ข้อ) | ครบทุกข้อ (5 ข้อ) | 5 | 5 | 5 |
| **เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1 (ไม่รวมตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16-17)** | **ตัวบ่งชี้ สกอ. (1.1)** | | | **5.00 (ดีมาก)** | **5.00 (ดีมาก)** | **5.00 (ดีมาก)** |
| **องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต** | | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร | 5 ข้อ | 5 ข้อ | 6 ข้อ | 4 | 4 | 4 |
| ตัวบ่งชี้ 2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก | 78.07% | 79.92% | 82.43% | 5 | 5 | 5 |
| ตัวบ่งชี้ 2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ | รศ. ขึ้นไป 17.19% | รศ. ขึ้นไป 17.87% | รศ. ขึ้นไป 18.65% | 2.87 | 2.98 | 3.11 |
| ตัวบ่งชี้ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน | ครบทุกข้อ (7 ข้อ) | ครบทุกข้อ (7 ข้อ) | ครบทุกข้อ (7 ข้อ) | 5 | 5 | 5 |

| องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ | | ผลการดำเนินงาน | | | ผลการประเมิน (คะแนน) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ปี 2554 | ปี 2555 | ปี 2556 | ปี 2554 | ปี 2555 | ปี 2556 |
| ตัวบ่งชี้ 2.5 | ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ | ครบทุกข้อ (7 ข้อ) | ครบทุกข้อ (7 ข้อ) | ครบทุกข้อ (7 ข้อ) | 5 | 5 | 5 |
| ตัวบ่งชี้ 2.6 | ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน | 6 ข้อ | ครบทุกข้อ (7 ข้อ) | ครบทุกข้อ (7 ข้อ) | 5 | 5 | 5 |
| ตัวบ่งชี้ 2.7 | ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต | ครบทุกข้อ (6 ข้อ) | ครบทุกข้อ (6 ข้อ) | ครบทุกข้อ (6 ข้อ) | 5 | 5 | 5 |
| ตัวบ่งชี้ 2.8 | ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา | ครบทุกข้อ (5 ข้อ) | ครบทุกข้อ (5 ข้อ) | ครบทุกข้อ (5 ข้อ) | 5 | 5 | 5 |
| ตัวบ่งชี้ 2.9 | ร้อยละการพ้นสถานภาพจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น ★ | | | | | | |
| | ก. ระดับปริญญาตรี | 12.73% | 13.13% | 12.42% | 2.42 | 2.29 | 2.53 |
| | ข. ระดับบัณฑิตศึกษา<br>**หมายเหตุ : ปีการศึกษา 2554 มีการปรับเกณฑ์การประเมิน คิดเฉพาะนักศึกษาที่พ้นสภาพจากผลการเรียนและมีการปรับสูตรในการคิดคำนวณใหม่** | 3.43% | 2.69% | 1.72% | 2.26 | 2.85 | 3.62 |
| ตัวบ่งชี้ 2.10 | ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรต่อรุ่น ★ | 32.05% | 45.75% | 46.06% | 1 | 2 | 2 |
| ตัวบ่งชี้ 2.11 | คะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีของนักศึกษา ★ | | | | | | |
| | ก. ระดับปริญญาตรี | คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.34 | คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.36 | คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.41 | 3 | 3 | 3 |
| | ข. ระดับบัณฑิตศึกษา | คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.60 | คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.60 | คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.60 | 4 | 4 | 4 |

**หมายเหตุ** ★ หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.

| องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ | ผลการดำเนินงาน | | | ผลการประเมิน (คะแนน) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2554 | ปี 2555 | ปี 2556 | ปี 2554 | ปี 2555 | ปี 2556 |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 1 บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี | 87.62% | 83.06% | 86.26% | 4.38 | 4.15 | 4.31 |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 2 คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรีโท และเอกตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ | คะแนนเฉลี่ย 4.02 | คะแนนเฉลี่ย 4.20 | คะแนนเฉลี่ย 4.20 | 4.02 | 4.20 | 4.20 |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 3 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ | 105.12% | 78.01% | 64.66% | 5 | 5 | 5 |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 4 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ | 90.20% | 100% | 110.56% | 5 | 5 | 5 |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 14 การพัฒนาคณาจารย์ | ดัชนีคุณภาพ 5.13 | ดัชนีคุณภาพ 5.35 | ดัชนีคุณภาพ 5.47 | 4.43 | 4.46 | 4.56 |
| **เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 2** | **ตัวบ่งชี้ สกอ.** | | | **4.61 (ดีมาก)** | **4.62 (ดีมาก)** | **4.64 (ดีมาก)** |
| | **ตัวบ่งชี้ สกอ.+สมศ.+มทส. (ทุกตัวบ่งชี้)** | | | **4.02 (ดี)** | **4.11 (ดี)** | **4.19 (ดี)** |
| | **ตัวบ่งชี้ สกอ.+สมศ.** | | | **4.59 (ดีมาก)** | **4.60 (ดีมาก)** | **4.63 (ดีมาก)** |
| **องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา** | | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ 3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร | ครบทุกข้อ (7 ข้อ) | ครบทุกข้อ (7 ข้อ) | ครบทุกข้อ (7 ข้อ) | 5 | 5 | 5 |
| ตัวบ่งชี้ 3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา | ครบทุกข้อ (6 ข้อ) | ครบทุกข้อ (6 ข้อ) | ครบทุกข้อ (6 ข้อ) | 5 | 5 | 5 |
| **เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 3** | **ตัวบ่งชี้ สกอ.** | | | **5.00 (ดีมาก)** | **5.00 (ดีมาก)** | **5.00 (ดีมาก)** |

| องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ | ผลการดำเนินงาน | | | ผลการประเมิน (คะแนน) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2554 | ปี 2555 | ปี 2556 | ปี 2554 | ปี 2555 | ปี 2556 |
| **องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย** | | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ 4.1 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ | ครบทุกข้อ (7 ข้อ) | ครบทุกข้อ (7 ข้อ) | ครบทุกข้อ (7 ข้อ) | 5 | 5 | 5 |
| ตัวบ่งชี้ 4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ | ครบทุกข้อ (6 ข้อ) | ครบทุกข้อ (6 ข้อ) | ครบทุกข้อ (6 ข้อ) | 5 | 5 | 5 |
| ตัวบ่งชี้ 4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ | 942,082.81 บาท/คน | 671,185.61 บาท/คน | 983,111.26 บาท/คน | 5 | 5 | 4.57 |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 5 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ | 94.30% | 88.09% | 92.91% | 5 | 5 | 5 |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 6 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ | 34.07% | 31.86% | 55.41% | 5 | 5 | 5 |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 7 ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ | 11.04% | 11.01% | 9.93% | 5 | 5 | 4.97 |
| **เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 4** | **ตัวบ่งชี้ สกอ.** | | | **5.00 (ดีมาก)** | **5.00 (ดีมาก)** | **4.86 (ดีมาก)** |
| | **ตัวบ่งชี้ สกอ. + สมศ.** | | | **5.00 (ดีมาก)** | **5.00 (ดีมาก)** | **4.92 (ดีมาก)** |
| **องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม** | | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม | ครบทุกข้อ (5 ข้อ) | ครบทุกข้อ (5 ข้อ) | ครบทุกข้อ (5 ข้อ) | 5 | 5 | 5 |
| ตัวบ่งชี้ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม | ครบทุกข้อ (5 ข้อ) | ครบทุกข้อ (5 ข้อ) | ครบทุกข้อ (5 ข้อ) | 5 | 5 | 5 |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 8 ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย | 53.24% | 98.33% | 80.00% | 5 | 5 | 5 |

| องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ | ผลการดำเนินงาน | | | ผลการประเมิน (คะแนน) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2554 | ปี 2555 | ปี 2556 | ปี 2554 | ปี 2555 | ปี 2556 |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 9 ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก | ครบทุกข้อ (5 ข้อ) | ครบทุกข้อ (5 ข้อ) | ครบทุกข้อ (5 ข้อ) | 5 | 5 | 5 |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18 ผลการชี้นำป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในด้านต่าง ๆ | | | | | | |
| - ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18.1 ผลการชี้นำป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 1 | ครบทุกข้อ (5 ข้อ) | ครบทุกข้อ (5 ข้อ) | ครบทุกข้อ (5 ข้อ) | 5 | 5 | 5 |
| - ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18.2 ผลการชี้นำป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 2 | ครบทุกข้อ (5 ข้อ) | ครบทุกข้อ (5 ข้อ) | ครบทุกข้อ (5 ข้อ) | 5 | 5 | 5 |
| **เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 5 (ไม่รวมตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18)** | **ตัวบ่งชี้ สกอ.** | | | 5.00 (ดีมาก) | 5.00 (ดีมาก) | 5.00 (ดีมาก) |
| | **ตัวบ่งชี้ สกอ. + สมศ.** | | | 5.00 (ดีมาก) | 5.00 (ดีมาก) | 5.00 (ดีมาก) |
| **องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม** | | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ 6.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | 5 ข้อ | 5 ข้อ | 6 ข้อ | 5 | 5 | 5 |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 10 การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม | ครบทุกข้อ (5 ข้อ) | ครบทุกข้อ (5 ข้อ) | ครบทุกข้อ (5 ข้อ) | 5 | 5 | 5 |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 11 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม | ครบทุกข้อ (5 ข้อ) | ครบทุกข้อ (5 ข้อ) | ครบทุกข้อ (5 ข้อ) | 5 | 5 | 5 |
| **เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 6** | **ตัวบ่งชี้ สกอ.** | | | 5.00 (ดีมาก) | 5.00 (ดีมาก) | 5.00 (ดีมาก) |
| | **ตัวบ่งชี้ สกอ. + สมศ.** | | | 5.00 (ดีมาก) | 5.00 (ดีมาก) | 5.00 (ดีมาก) |

| องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ | ผลการดำเนินงาน | | | ผลการประเมิน (คะแนน) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2554 | ปี 2555 | ปี 2556 | ปี 2554 | ปี 2555 | ปี 2556 |
| **องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ** | | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำของสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน | ครบทุกข้อ (7 ข้อ) | ครบทุกข้อ (7 ข้อ) | ครบทุกข้อ (7 ข้อ) | 5 | 5 | 5 |
| ตัวบ่งชี้ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ | ครบทุกข้อ (5 ข้อ) | ครบทุกข้อ (5 ข้อ) | ครบทุกข้อ (5 ข้อ) | 5 | 5 | 5 |
| ตัวบ่งชี้ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ | ครบทุกข้อ (5 ข้อ) | ครบทุกข้อ (5 ข้อ) | ครบทุกข้อ (5 ข้อ) | 5 | 5 | 5 |
| ตัวบ่งชี้ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง | ครบทุกข้อ (6 ข้อ) | ครบทุกข้อ (6 ข้อ) | ครบทุกข้อ (6 ข้อ) | 5 | 5 | 5 |
| ตัวบ่งชี้ 7.5 ความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบ **“รวมบริการประสานภารกิจ” ✶** | คะแนนเฉลี่ย 3.69 | คะแนนเฉลี่ย 3.87 | คะแนนเฉลี่ย 3.81 | 4 | 4 | 4 |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 12 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย | คะแนนเฉลี่ย 4.49 | คะแนนเฉลี่ย 4.51 | คะแนนเฉลี่ย 4.90 | 4.49 | 4.51 | 4.90 |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 13 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน | คะแนนเฉลี่ย 4.45 | คะแนนเฉลี่ย 4.46 | คะแนนเฉลี่ย 4.48 | 4.45 | 4.46 | 4.48 |
| **เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 7** | **ตัวบ่งชี้ สกอ.** | | | **5.00 (ดีมาก)** | **5.00 (ดีมาก)** | **5.00 (ดีมาก)** |
| | **ตัวบ่งชี้ สกอ.+สมศ.+มทส. (ทุกตัวบ่งชี้)** | | | **4.71 (ดีมาก)** | **4.71 (ดีมาก)** | **4.77 (ดีมาก)** |
| | **ตัวบ่งชี้ สกอ.+สมศ.** | | | **4.82 (ดีมาก)** | **4.83 (ดีมาก)** | **4.90 (ดีมาก)** |
| **องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ** | | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ | 6 ข้อ | 6 ข้อ | ครบทุกข้อ (7 ข้อ) | 4 | 4 | 5 |
| **เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 8** | **ตัวบ่งชี้ สกอ.** | | | **4.00 (ดี)** | **4.00 (ดี)** | **5.00 (ดีมาก)** |

**หมายเหตุ** ✶ หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.

| องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ | ผลการดำเนินงาน | | | ผลการประเมิน (คะแนน) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2554 | ปี 2555 | ปี 2556 | ปี 2554 | ปี 2555 | ปี 2556 |
| **องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ** | | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน | ครบทุกข้อ (9 ข้อ) | ครบทุกข้อ (9 ข้อ) | ครบทุกข้อ (9 ข้อ) | 5 | 5 | 5 |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 15 ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด | คะแนนเฉลี่ย 4.86 | คะแนนเฉลี่ย 4.83 | คะแนนเฉลี่ย 4.86 | 4.86 | 4.83 | 4.86 |
| **เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 9 (ไม่รวมตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 15)** | **ตัวบ่งชี้ สกอ.** | | | **5.00 (ดีมาก)** | **5.00 (ดีมาก)** | **5.00 (ดีมาก)** |
| **องค์ประกอบที่ 10 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี (3D)"** | | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ 10.1 การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3D) | ครบทุกข้อ (5 ข้อ) | ครบทุกข้อ (5 ข้อ) | | 5 | 5 | ตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป ไม่ต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน |
| ตัวบ่งชี้ 10.2 ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย 3 ดี (3D) มีความรู้เจตคติที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรม | มีกิจกรรม 3 ดี ครบทั้ง 3 ด้าน | มีกิจกรรม 3 ดี ครบทั้ง 3 ด้าน | | 5 | 5 | |
| **องค์ประกอบที่ 10 เริ่มเก็บข้อมูลตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป** | | | | | | |
| **เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 10** | **ตัวบ่งชี้ สกอ.** | | | **5.00 (ดีมาก)** | **5.00 (ดีมาก)** | |
| **องค์ประกอบที่ 11 การปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี (มทส.)** | | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ 11.1 มีระบบและกลไกในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ★ | ครบทุกข้อ (6 ข้อ) | ครบทุกข้อ (6 ข้อ) | ครบทุกข้อ (6 ข้อ) | 5 | 5 | 5 |
| ตัวบ่งชี้ 11.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการปรับแปลงถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ ★ | 32.00% | 32.41% | 35.68% | 4 | 4 | 5 |

**หมายเหตุ** ★ หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.

| องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ | ผลการดำเนินงาน | | | ผลการประเมิน (คะแนน) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2554 | ปี 2555 | ปี 2556 | ปี 2554 | ปี 2555 | ปี 2556 |
| ตัวบ่งชี้ 11.3 ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ ✶ | 82.93% | 121.55% | 108.05% | 5 | 5 | 5 |
| ตัวบ่งชี้ 11.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ✶ | คะแนนเฉลี่ย 4.44 | คะแนนเฉลี่ย 4.55 | คะแนนเฉลี่ย 4.61 | 5 | 5 | 5 |
| **องค์ประกอบที่ 11 เริ่มเก็บข้อมูลตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป** | | | | | | |
| **เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 11** | **ตัวบ่งชี้ มทส.** | | | 4.75 (ดีมาก) | 4.75 (ดีมาก) | 5.00 (ดีมาก) |
| **เฉลี่ยคะแนนทุกองค์ประกอบ** | **ตัวบ่งชี้ สกอ. (23 ตัวบ่งชี้)** | | | 4.82 (ดีมาก) | 4.83 (ดีมาก) | 4.86 (ดีมาก) |
| | **ตัวบ่งชี้ สมศ. (14 ตัวบ่งชี้)** | | | 4.77 (ดีมาก) | 4.77 (ดีมาก) | 4.82 (ดีมาก) |
| | **ตัวบ่งชี้ สกอ.+สมศ.+มทส. (ทุกตัวบ่งชี้)** | | | 4.54 (ดีมาก) | 4.57 (ดีมาก) | 4.64 (ดีมาก) |
| | **ตัวบ่งชี้ สกอ.+สมศ. (37 ตัวบ่งชี้)** | | | 4.80 (ดีมาก) | 4.80 (ดีมาก) | 4.84 (ดีมาก) |

**หมายเหตุ :** 1. ✶ หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.

2. **ผลการประเมินในภาพรวม** พิจารณาจากช่วงคะแนน ดังนี้

| | | |
|---|---|---|
| คะแนน 0.00 – 1.50 | หมายถึง | การดำเนินงาน**ต้องปรับปรุงเร่งด่วน** |
| คะแนน 1.51 – 2.50 | หมายถึง | การดำเนินงาน**ต้องปรับปรุง** |
| คะแนน 2.51 – 3.50 | หมายถึง | การดำเนินงาน**ระดับพอใช้** |
| คะแนน 3.51 – 4.50 | หมายถึง | การดำเนินงาน**ระดับดี** |
| คะแนน 4.51 – 5.00 | หมายถึง | การดำเนินงาน**ระดับดีมาก** |

# บทที่ 3
## จุดเด่น - แนวทางเสริม และจุดอ่อน - แนวทางแก้ไข

จากบทที่ 2 ซึ่งกล่าวถึงรายละเอียดผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตามองค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้ บทที่ 3 เป็นการสรุปภาพรวมผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสำหรับจุดเด่น/แนวทางเสริม และจุดอ่อน/แนวทางแก้ไข โดยผลการดำเนินงานที่เป็น "จุดเด่น" ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด หรือมีผลการดำเนินงานที่ได้มาตรฐาน (ได้คะแนน 4 ขึ้นไป) และผลการดำเนินงานที่เป็น "จุดอ่อน" ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับควรปรับปรุงให้ได้มาตรฐาน (ได้คะแนนน้อยกว่าหรือเท่ากับ 2) การจัดลำดับความสำคัญของแนวทางเสริมและแนวทางแก้ไขเป็นตามหลักการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

### องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

**จุดเด่น**

1. มหาวิทยาลัยกำหนดวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแผนการดำเนินการที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อผลิตบัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559) แผนยุทธศาสตร์การปฏิรูปอุดมศึกษา รอบ 2 และกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565)
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการกำหนดแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายของมหาวิทยาลัย และแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยซึ่งเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ มีการวิเคราะห์จุดแข็ง (strength) จุดอ่อน (weakness) โอกาส (opportunity) และภัยคุกคาม (threat) เพื่อนำสถาบันไปสู่การกำหนดกลยุทธ์ที่ชัดเจนและครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี
3. มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2555 - 2564 และแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยและแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องเป็นไปในแนวเดียวกันกับยุทธศาสตร์ชาติ
4. ในการเสริมสร้างอัตลักษณ์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยได้กำหนดโครงสร้างหลักสูตรในแต่ละสาขาวิชาในรูปแบบที่สามารถพัฒนาผู้เรียนทั้งทางด้านภูมิรู้ ภูมิปัญญา บุคลิกภาพ และคุณธรรม โดยเน้นวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อรองรับพัฒนาการทางด้านเทคโนโลยีใหม่ ๆ รวมทั้งกำหนดให้มีรายวิชาสหกิจศึกษา (cooperative education) สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาได้นำความรู้ภาคทฤษฎีไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ เพื่อให้เกิดทักษะที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

**แนวทางเสริม**

1. ควรมีมาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วม/การรับรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัยให้มากขึ้นในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ทุกกลุ่มมีส่วนร่วมในการช่วยสนับสนุน เสริมสร้าง และนำบัณฑิตของมหาวิทยาลัยให้ไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้
2. มหาวิทยาลัยยังไม่เป็นที่รู้จักหรือโดดเด่น อาจมีการทำ SWOT ในด้านการตลาด กับมหาวิทยาลัยอื่นที่มีชื่อเสียงหรือเป็นที่ยอมรับ รวมทั้งในเรื่องนโยบายอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพื่อจะได้จัดสภาพแวดล้อมและจัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง

**จุดอ่อน**

ไม่ปรากฏตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ

**แนวทางแก้ไข**

ไม่มี

**องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต**

**1. หลักสูตร**

**จุดเด่น**

1.1 ทุกหลักสูตรเน้นการนำความรู้ภาคทฤษฎีไปใช้ร่วมกับการลงมือปฏิบัติจริงมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่ "รู้ลึก รู้รอบ และปฏิบัติได้จริง" โดยใช้กระบวนการเรียนการสอน ที่เน้นให้นักศึกษาได้ลงมือและเผชิญสถานการณ์จริงมากที่สุด เพื่อให้เกิดทักษะที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง และเพื่อรองรับการแข่งขันที่จะเกิดขึ้นของประชาคมอาเซียน ดังจะเห็นได้จากการบรรจุวิชาสหกิจศึกษาไว้ในทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี การริเริ่มให้มีรายวิชาสหกิจศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

1.2 ใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมให้ปรับกิจกรรมในการสอนรายวิชาให้มีการเรียนรู้จากบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอก

**แนวทางเสริม**

1.1 ควรมีการศึกษาความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์อย่างต่อเนื่อง และนำข้อมูลมาเสริมเข้ากับระบบและมาตรการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้คงคุณลักษณะของบัณฑิตของมหาวิทยาลัยให้มีความโดดเด่นเพื่อสามารถแข่งขันในตลาดแรงงานระดับสากล หรือประชาคมอาเซียน

1.2 การจัดให้นักศึกษาออกไปปฏิบัติงานจริง เสมือนเป็นพนักงานในสถานประกอบการ เพื่อช่วยเพิ่มเติมประสบการณ์ด้านวิชาชีพ (professional experience) แก่นักศึกษา อาจต้องเพิ่มเติมทักษะนักศึกษาด้านการนำทฤษฎีไปสู่ภาคปฏิบัติให้มากขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพสูงและตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานมากยิ่งขึ้น

1.3 มหาวิทยาลัยควรเพิ่มชนิดและจำนวนทุนการศึกษาประเภทต่าง ๆ ให้มากขึ้น เพื่อดึงดูดนักเรียนที่มีศักยภาพเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีหรือนักศึกษาเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

## 2. คณาจารย์

**จุดเด่น**

2.1 คณาจารย์มหาวิทยาลัยมีคุณวุฒิปริญญาเอกสูง คิดเป็น ร้อยละ 82.43 โดยเฉพาะในสำนักวิชา
1) วิทยาศาสตร์ (ร้อยละ 96.23)
2) เทคโนโลยีการเกษตร (ร้อยละ 100)

2.2 นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษามีความพึงพอใจต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ โดยทุกรายวิชามีคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินเกิน 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

**แนวทางเสริม**

2.1 มหาวิทยาลัยควรสร้างมาตรการเร่งรัดให้คณาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาโทได้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกโดยเร็ว โดยเฉพาะสาขาวิชา/หลักสูตรที่มีความจำเป็นเร่งด่วน เช่น แผนพัฒนาตนเองเพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกของคณาจารย์

**จุดอ่อน**

2.1 คณาจารย์มหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการในภาพรวม (ศ. และ รศ.) ไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด (ภาพรวมมหาวิทยาลัยมีระดับ รศ. ขึ้นไป ร้อยละ 18.65 เป้าหมายที่ตั้งไว้ ≥ ร้อยละ 30) ได้แก่
1) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม (ร้อยละ 15.56)
2) สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร (ร้อยละ 26.83)
3) สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (ร้อยละ 16.38)
4) สำนักวิชาแพทยศาสตร์ (ร้อยละ 2.94)
5) สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ (ร้อยละ 0)

**แนวทางแก้ไข**

2.1 มหาวิทยาลัยควรวางแผนส่งเสริมการพัฒนาคณาจารย์แบบมีส่วนร่วมระหว่างสาขาวิชาและสำนักวิชา เช่น การกำหนดแผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ในเรื่องความก้าวหน้าของอาชีพอาจารย์ และมีการติดตามอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม เช่น การยื่นผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้หรือไม่ หากไม่เป็นไปตามแผน ได้มีมาตรการช่วยเหลืออย่างไร

2.2 การสรรหาอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพสูง เข้าร่วมงานกับมหาวิทยาลัยให้มากขึ้น

2.3 การมีระบบเกื้อหนุนให้คณาจารย์มีการทำวิจัยร่วมกันเป็นหมู่คณะซึ่งนำไปสู่การผลิตผลงานวิจัยและผลผลิตทางวิชาการลักษณะอื่น ๆ ที่มากขึ้นผ่านการสนับสนุนทุนต่าง ๆ เช่น การจัดสรรเงินสนับสนุน ศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัย หรือห้องปฏิบัติการวิจัยเพื่อพัฒนาสู่การเป็นศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่คณาจารย์ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (1 ทุนวิจัย 1 บัณฑิตศึกษา : OROG) เป็นต้น

## 3. นักศึกษา

**จุดเด่น**

3.1 บัณฑิตปริญญาตรีที่จบการศึกษามีอัตราได้งานทำ (รวมถึงกิจการส่วนตัวและประกอบอาชีพอิสระ) ไม่รวมศึกษาต่ออยู่ในระดับสูง คือ ร้อยละ 86.26 (ศึกษาต่อ ร้อยละ 6.21)

3.2 บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาวิชาอยู่ในระดับสูง คือ ร้อยละ 78.16

**แนวทางเสริม**

3.1 การแสวงหาความร่วมมือเพิ่มขึ้นทางด้านวิชาการกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อผลิตบัณฑิตให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานให้สูงขึ้น และสามารถแข่งขันในตลาดแรงงานระดับสากล และประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

3.2 มหาวิทยาลัยควรใช้ข้อมูลที่แสดงจุดแข็งหรือเป็นภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์สู่สังคมภายนอก เช่น การเผยแพร่ข่าวสารของศิษย์เก่าและนักศึกษาปัจจุบันที่ประสบความสำเร็จในด้านต่าง ๆ ผลงานวิจัย/เกียรติประวัติที่ได้รับการยกย่องของนักศึกษาและบุคคลากร ฯลฯ โดยใช้การประชาสัมพันธ์ผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น ทางสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อวิทยุโทรทัศน์ สื่อนิทรรศการ ป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ ฯลฯ เพื่อให้เข้าถึงทุกส่วนของสังคมให้มากขึ้น และเพื่อเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นอีกแนวทางหนึ่งที่สามารถดึงดูดนักเรียน/นักศึกษาที่มีผลการเรียนดีให้เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยมากขึ้น

**จุดอ่อน**

3.1 ในภาพรวมนักศึกษาปริญญาตรีสำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรต่อรุ่นอยู่ในระดับค่อนข้างต่ำ คือ ร้อยละ 46.06 ได้แก่

1) สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ได้แก่ วิทยาศาสตร์การกีฬา
2) สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ได้แก่ เทคโนโลยีการผลิตพืช เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ และเทคโนโลยีอาหาร
3) สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ได้แก่ วิศวกรรมเกษตร วิศวกรรมขนส่ง วิศวกรรมเคมี วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมการผลิต วิศวกรรมเซรามิก วิศวกรรมพอลิเมอร์ วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมโลหการ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมอุตสาหการ วิศวกรรมยานยนต์ และวิศวกรรมอากาศยาน

3.2 คะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีของนักศึกษาในระดับปริญญาตรีอยู่ในระดับค่อนข้างต่ำ คือ เฉลี่ย 2.41 ได้แก่

1) สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ได้แก่ วิทยาศาสตร์การกีฬา
2) สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ได้แก่ เทคโนโลยีการผลิตพืช เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ และเทคโนโลยีอาหาร
3) สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ได้แก่ วิศวกรรมการผลิต วิศวกรรมออกแบบผลิตภัณฑ์ วิศวกรรมเกษตรและอาหาร วิศวกรรมขนส่ง วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ วิศวกรรมเซรามิก วิศวกรรมโทรคมนาคม วิศวกรรมพอลิเมอร์ วิศวกรรมยานยนต์ วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมโลหการ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม และวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์

**แนวทางแก้ไข**

3.1 ควรพัฒนาระบบและกลไกในการติดตามช่วยเหลือนักศึกษากลุ่มเสี่ยงต่อการพ้นสถานภาพนักศึกษา และกลุ่มที่มีคะแนนเสี่ยงต่อการไม่สำเร็จการศึกษาภายในกำหนดเวลา เพื่อติดตามผลและแก้ปัญหาทางการเรียนของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ และควรศึกษาและวิเคราะห์สภาพปัญหาดังกล่าวในเชิงลึกและกว้างมากขึ้น

3.2 ควรมีมาตรการส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมระบบสนับสนุนการเรียนการสอนต่าง ๆ ที่สำนักวิชา/มหาวิทยาลัยดำเนินการ เช่น การสอนปรับพื้นฐานก่อนเรียน การสอนเสริมสำหรับผู้ไม่เข้าใจในชั้นเรียน และควรมีการวิเคราะห์หรือประเมินศักยภาพของผู้เรียนเป็นระยะ ๆ เพื่อปรับการเรียนหรือเปลี่ยนการสอน

3.3 ในการจัดระบบและกลไกการช่วยเหลือนักศึกษา ควรคำนึงถึงระบบบริหารของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นแบบรวมบริการ ประสานภารกิจ ซึ่งต้องจัดระบบให้เชื่อมโยงของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักวิชา ศูนย์บริการการศึกษา และส่วนกิจการนักศึกษา เป็นต้น เช่น การติว ผลการเรียน/การลงทะเบียน อาจารย์ที่ปรึกษา และกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น

**องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา**

**จุดเด่น**

1. มีหน่วยงานที่รับผิดชอบการพัฒนานักศึกษาอย่างชัดเจน
   1) ทางด้านวิชาการ ได้แก่ สำนักวิชา
   2) ทางด้านกิจกรรม ได้แก่ ส่วนกิจการนักศึกษา
   3) ด้านการพัฒนาทักษะอาชีพก่อนสำเร็จการศึกษา ได้แก่ ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ซึ่งมีการจัดกิจกรรมที่มีความหลากหลายทั้งในและต่างประเทศ
2. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักวิชา ส่วนกิจการนักศึกษา และขององค์การนักศึกษา ที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เพื่อให้นักศึกษามีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยกำหนดให้นักศึกษาจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ครบทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ กิจกรรมด้านวิชาการ ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านบำเพ็ญประโยชน์ ด้านกีฬา และด้านนักศึกษาสัมพันธ์ อีกทั้งกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาเซียน โดยมีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ และประเมินความสำเร็จของกิจกรรมเพื่อนำสู่การพัฒนาการจัดกิจกรรมให้นักศึกษา
3. มีการกำหนดหลักสูตรสหกิจศึกษา ซึ่งเป็นช่องทางหนึ่งของการพัฒนานักศึกษาทั้งในส่วนของวิชาการและสังคมเพื่อเตรียมตัวในเรื่องการทำงาน

**แนวทางเสริม**

1. ส่งเสริมให้มีกิจกรรมนอกหลักสูตร (extra curriculum) โดยความร่วมมือกับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก เพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งเพิ่มการเรียนรู้ของนักศึกษาในรูปแบบทักษะชีวิตและทักษะสังคม เพื่อให้สามารถรู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะช่วยเสริมทักษะนักศึกษาด้านการนำทฤษฎีไปสู่ภาคปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม และพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพสูงและตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานมากยิ่งขึ้น ขณะเดียวกันจะเป็นการพัฒนานักศึกษาไปพร้อมกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน และสังคมภายนอก

2. ควรมีการประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนในท้องถิ่น จังหวัด หรือประเทศเพื่อนบ้านให้กว้างขวางมากขึ้น
3. ควรมีการประเมินสัมฤทธิผลและนำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุงความเชื่อมโยงกับการเรียนการสอนหรือการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อสะท้อนและตอบสนองกับสังคมที่เปลี่ยนแปลง

**จุดอ่อน** - ไม่ปรากฏตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ

**แนวทางแก้ไข** - ไม่มี

**องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย**

**จุดเด่น**

1. มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมและสนับสนุนเงินทุนสำหรับการวิจัย โดยเป็นการจัดสรรงบประมาณ โดยเน้นผลสัมฤทธิ์ output/outcome (Result Based Management : RBM)
2. สถาบันวิจัยและพัฒนามีระบบเกื้อหนุนให้คณาจารย์ มีการทำวิจัยร่วมกันเป็นหมู่คณะ ซึ่งมีส่วนเกื้อหนุนในการสร้างผลงานวิชาการและส่งเสริมให้มีการทำวิจัยและผลิตผลงานวิจัยมากขึ้น ผ่านการสนับสนุนทุนต่าง ๆ เช่น การจัดสรรเงิน สนับสนุน RU (ศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย) และทุนการศึกษา แก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่คณาจารย์ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (1 ทุนวิจัย 1 บัณฑิตศึกษา : OROG) เป็นต้น
3. คณาจารย์ได้รับเงินทุนสนับสนุนการวิจัยจากภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศในระดับที่สูง นอกเหนือจากตัวบ่งชี้ที่ระบุไว้แล้ว ภารกิจด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยที่ถือเป็นจุดเด่น ได้แก่
   1) การมีระบบนักวิจัยพี่เลี้ยง
   2) การสนับสนุนให้นำเสนอผลงานวิจัยทั้งในและในต่างประเทศ
   3) การจัดให้มีค่าตอบแทนการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ

   นอกจากนี้ การได้รับคัดเลือกให้เป็นมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ ทำให้สามารถกำหนดทิศทางการพัฒนาการวิจัยได้ดี ซึ่งเป็นการกระตุ้นให้ผลิตงานวิจัยออกมาจำนวนมากอย่างก้าวกระโดด

**แนวทางเสริม**

1. มีการพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาชั้นนำอย่างเป็นรูปธรรมโดยคณาจารย์ได้มีกิจกรรมเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการกับนักวิจัยที่มีความสามารถสูง เชิญผู้ทรงความรู้และมีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา ในลักษณะ visiting professor มาปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย เพื่อร่วมศึกษาและวิจัยกับคณาจารย์และนักศึกษา เพื่อสร้างองค์ความรู้และฐานการวิจัยและทรัพยากรบุคคลให้กับมหาวิทยาลัยต่อไป
2. จัดให้มีระบบพี่เลี้ยงในการดำเนินงานวิจัย และส่งเสริมให้คณาจารย์รวมกลุ่มเพื่อทำงานวิจัยและเขียนบทความทางวิชาการร่วมกัน

3. มหาวิทยาลัยอาจตั้งประเด็นหรือหัวข้อวิจัยที่เป็นประเด็นที่สนใจหรือเป็นปัญหาของสังคม โดยเชิญนักวิจัยจากสถาบันต่าง ๆ มาร่วมทำวิจัยร่วมกัน เพื่อตอบโจทย์วิจัยแก่สังคม ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นบทบาทของมหาวิทยาลัยระดับชาติและนานาชาติ

**จุดอ่อน** - ไม่ปรากฏตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ

**แนวทางแก้ไข** - ไม่มี

**องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม**

**จุดเด่น**

1. มหาวิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุนการมีพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน (University Engagement) และมีแผนการบริการวิชาการสู่สังคมที่ชัดเจน ในลักษณะโครงการ "ความรับผิดชอบต่อสังคมของมหาวิทยาลัย"(University Social Responsibility : USR) ก่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐ เอกชน และภาคอุตสาหกรรม
2. มหาวิทยาลัยมีการกำหนดภาระงานของคณาจารย์ในส่วนการบริการวิชาการไว้อย่างชัดเจน โดยมีเกณฑ์ขั้นต่ำที่คณาจารย์ต้องปฏิบัติในแต่ละภาคการศึกษา และมีมาตรฐานภาระงานอาจารย์/นักวิจัยใหม่ โดยมีการเทียบภาระงานสอนและวิจัยได้ เพื่อลดภาระงานสอนลง ถ้าอาจารย์มีภาระงานวิจัยมาก ซึ่งเป็นการสนับสนุนให้อาจารย์ทำงานที่สนใจตามความถนัด ตรงตามศักยภาพ
3. มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย เป็นการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอ

**แนวทางเสริม**

1. มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกส่งเสริมให้คณาจารย์นำความรู้และประสบการณ์จากการจัดการเรียนการสอนมาถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่สังคมผ่านทางการบริการทางวิชาการแก่สังคม และสนับสนุนให้มีโครงการที่มีความร่วมมือกับเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการใหม่ ผู้ผลิตภาคอุตสาหกรรม และประชาชนทั่วไป แบบครบวงจร และมีการเชื่อมโยงกับจังหวัดและหน่วยงานภายนอก เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายจาก "จากวิจัยสู่รากหญ้าและอุตสาหกรรม" เช่น โครงการพัฒนาต้นแบบเทคโนโลยีการจัดการขยะแบบครบวงจร ซึ่งเป็นการวิจัยและพัฒนาต้นแบบเทคโนโลยีการจัดการขยะแบบครบวงจร โดยมีเป้าหมายเพื่อการพัฒนารูปแบบระบบการจัดการขยะชุมชนอย่างครบวงจรและเป็นรูปธรรม ซึ่งสามารถนำไปต่อยอดทางอุตสาหกรรมและเชิงพาณิชย์ได้ รวมทั้งสามารถใช้เป็นอีกช่องทางหนึ่งในการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย
2. มหาวิทยาลัยควรส่งเสริมให้มีการเพิ่มกิจกรรม/โครงการการบริการวิชาการที่สะท้อนตอบสนอง หรือเชื่อมโยงกับอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับชุมชนรอบมหาวิทยาลัยและจังหวัดใกล้เคียงให้มากขึ้น

3. มหาวิทยาลัยควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยแก่ประชาชนอย่างแพร่หลายและหลากหลายช่องทางมากขึ้น เพื่อให้เข้าถึงทุกภาคส่วนของสังคม ซึ่งจะช่วยดึงดูดให้ประชาชนรู้จัก/เข้ารับบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น

**จุดอ่อน** - ไม่ปรากฏตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ

**แนวทางแก้ไข** - ไม่มี

**องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม**

**จุดเด่น**

1. มหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทางด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเป็นอย่างมาก และเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย
2. มหาวิทยาลัยมีการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับภารกิจด้านอื่น ๆ โดยผ่านกระบวนการสร้างบัณฑิต การบริการวิชาการ และการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมโดยตรง
3. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรม

**แนวทางเสริม**

1. มหาวิทยาลัยมีห้องไทยศึกษานิทัศน์ ซึ่งเป็นแหล่งรวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ทางวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรมของภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจของประเทศสมาชิกสมาคมอาเซียน ภายใต้กลยุทธ์ที่มีการเผยแพร่องค์ความรู้ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสงวนรักษามรดกทางวัฒนธรรมและพิพิธภัณฑ์เทคโนโลยีไทยโบราณ ซึ่งแสดงอุปกรณ์เทคโนโลยีไทยโบราณไว้มากมายหลายหลากนับพันชิ้น ซึ่งเป็นพิพิธภัณฑ์แสดงภูมิปัญญาไทย สามารถใช้ศึกษาหาความรู้ก่อเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นต่อยอดความรู้ในอดีต ซึ่งควรมีการเผยแพร่ให้ได้รับการยอมรับในวงกว้างมากขึ้น เช่น ในระดับ ASEAN เป็นต้น

**จุดอ่อน** - ไม่ปรากฏตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ

**แนวทางแก้ไข** - ไม่มี

**องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ**

**จุดเด่น**

1. มหาวิทยาลัยมีการบริหารงานโดยยึดหลัก “รวมบริการ ประสานภารกิจ” เป็นแนวคิดในการมุ่งใช้ทรัพยากรทุกประเภทและความชำนาญการร่วมกัน โดยมีหน่วยงานเดียวอยู่ที่ส่วนกลางให้บริการแบบรวมศูนย์ เพื่อลดขั้นตอนการทำงานหรือลดระยะเวลาในการทำงาน ก่อให้เกิดความประหยัดคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด เช่น ส่วนพัสดุ ส่วนการเงินและบัญชี ส่วนอาคารสถานที่ ส่วนกิจการนักศึกษา อาคารเรียนรวม อาคารที่ทำการ ศูนย์บริการการศึกษา ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์คอมพิวเตอร์ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ศูนย์กิจการนานาชาติ เทคโนธานี และสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นต้น

2. สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยที่เป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบการประเมินตนเองโดยคณะกรรมการประจำศูนย์และสถาบัน
3. มหาวิทยาลัยมีแผนการบริหารความเสี่ยง โดยจัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน และมีการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผน โดยหน่วยตรวจสอบภายใน และมหาวิทยาลัยมีการนำผลการประเมินและข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยมาพิจารณาร่วมกับความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังการจัดการความเสี่ยง รวมถึงความเสี่ยงใหม่ที่มี สำหรับใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในปีงบประมาณต่อไป

**แนวทางเสริม**

1. มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายวางแผนควรดำเนินการให้ความรู้ในเรื่องการจัดการความรู้ (Knowledge Management) แก่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ตรงกัน เช่น ในเรื่องการระบุความรู้ หรือการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี ตามประเด็นความรู้ที่กำหนด หรือการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ เพื่อจัดเก็บอย่างเป็นระบบ หรือเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร และควรมีการวิเคราะห์จุดอ่อนในการบริหารจัดการในปัจจุบันและพิจารณาเป้าหมายในอนาคตไปด้วย

**จุดอ่อน** - ไม่ปรากฏตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ

**แนวทางแก้ไข** - ไม่มี

## องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

**จุดเด่น**

1. มหาวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศการบริหารการคลังที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี และด้านพัสดุ เพื่อลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน ทุกหน่วยงานใช้ประโยชน์ฐานข้อมูลร่วมกันและเป็นข้อมูลแบบตอบสนองตามเวลาจริง (real time)
2. มหาวิทยาลัยมีการนำข้อมูลทางการเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า สินทรัพย์ถาวรต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่องบดำเนินการ ฯลฯ ไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการทำงานตามแผนและการตัดสินใจใช้จ่ายเงินและเพื่อให้มหาวิทยาลัยมีสถานะทางการเงินที่มั่นคงอย่างต่อเนื่อง

**แนวทางเสริม**

1. มหาวิทยาลัยควรดำเนินการเชิงรุกทางด้านทรัพย์สินทางปัญญาให้มากขึ้น เช่น การนำทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยออกสู่ชุมชนในเชิงพาณิชย์ให้มากขึ้น เป็นต้น
2. ควรจัดอบรมในระดับหน่วยงานต่าง ๆ ให้มีความรู้ความเข้าใจในระบบการเงินของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่การจัดทำงบประมาณ การขออนุมัติค่าใช้จ่ายงบประมาณและการสรุปรายงานการใช้จ่ายเงิน เพื่อให้หน่วยงานตระหนักและนำผลไปใช้ประโยชน์กับหน่วยงานของตนเองได้

**จุดอ่อน** - ไม่ปรากฏตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ

**แนวทางแก้ไข** - ไม่มี

**องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ**

**จุดเด่น**

1. มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกที่ชัดเจนในการบริหารจัดการในเรื่องการประกันคุณภาพภายใน การให้ความร่วมมือของบุคลากรภายในหน่วยงาน ตลอดจนการมีส่วนร่วม และการใส่ใจในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ผ่านกลไกของการประกันคุณภาพ และถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงานปกติที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
2. หน่วยงานทุกหน่วยงานได้มีการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน และนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน โดยหน่วยงานจะกำหนดมาตรการและวิธีการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อพัฒนา/แก้ไข/ปรับปรุงตัวบ่งชี้ที่เป็นจุดอ่อนให้มีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น
3. มหาวิทยาลัยมีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษามาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก วางแผนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามการดำเนินงานในการแก้ไขปัญหา และรายงานผลการติดตามให้แก่อธิการบดีเป็นระยะ ๆ
4. มหาวิทยาลัยมีระบบรายงานการประเมินตนเองแบบออนไลน์ (SAR online) เพื่อช่วยจัดระบบการเก็บข้อมูลด้านการประกันคุณภาพของสำนักวิชาและหน่วยงานสนับสนุน รวมทั้งช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่กรรมการและหน่วยงานในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้งระดับหน่วยงานและระดับสถาบัน ซึ่งผู้บริหารและผู้ใช้งานระบบสามารถดูคู่มือ รายละเอียดผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ รายการหลักฐานและเอกสารอ้างอิง ผล QA ย้อนหลัง 3 ปี ผลการปรับปรุง QA ปีที่ผ่านมา และผลการประเมินของทุกหน่วยงานได้ตลอดเวลา รวมถึงการนำแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานอื่น ๆ ไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานของตนเองได้

**แนวทางเสริม**

1. มหาวิทยาลัยควรพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูลของแต่ละหน่วยงานให้เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน ทันต่อความต้องการใช้งานและตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. มหาวิทยาลัยควรเร่งดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาที่สามารถใช้งานร่วมกันได้ในทุกระดับให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษา 2557
3. มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานในระดับดีมากอย่างต่อเนื่องตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. และ สมศ. มหาวิทยาลัยจึงควรพิจารณานำเกณฑ์คุณภาพอื่น ๆ มาใช้เป็นกรอบการดำเนินงานบริหารจัดการเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยสู่องค์กรแห่งคุณภาพซึ่งมีมาตรฐานเทียบเคียงในระดับสากล เช่น เกณฑ์พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEx) หรือเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติของประเทศไทย (Thailand Quality Award : TQA)

**จุดอ่อน** - ไม่ปรากฏตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ

**แนวทางแก้ไข** - ไม่มี

**องค์ประกอบที่ 11 การปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี**

**จุดเด่น**

1. มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกในการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่ชัดเจน โดยใช้ทรัพยากรบุคคล ทรัพย์สินทางปัญญา องค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยนำสู่การแก้ไขปัญหาของชุมชน และภาคอุตสาหกรรม

**แนวทางเสริม**

1. มหาวิทยาลัยควรพิจารณาเพิ่มการทำโครงการ/กิจกรรมการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีซึ่งสามารถนำไปต่อยอดทางอุตสาหกรรมและเชิงพาณิชย์ โดยกำหนดทิศทางให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย "มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรม" และสอดคล้องกับบริบทของสำนักวิชาให้มากขึ้น ซึ่งจะเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย

**จุดอ่อน** - ไม่ปรากฏตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ

**แนวทางแก้ไข** - ไม่มี