



# ตัวอย่างแบบสอบถาม

**ตอนที่ 1** ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน/ผู้ได้บังคับบัญชาของท่าน ที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (มทส.)

1. ชื่อ-สกุลผู้ได้บังคับบัญชาที่สำเร็จการศึกษาจาก มทส. (ซึ่งท่านประเมินคุณลักษณะและความสามารถในครั้งนี้)

<<คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล>>

2. พนักงานตามรายชื่อข้อ 1. ได้ทำงานกับท่านเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน โดยเริ่มปฏิบัติงานในเดือน..... ปี พ.ศ. ....

3. ท่านมีความคิดเห็นว่าลักษณะงานที่พนักงานตามรายชื่อข้อ 1. ปฏิบัติตรงกับสาขาวิชาที่บัณฑิตสำเร็จการศึกษามาหรือไม่  
 1. ตรงกับสาขาวิชาที่บัณฑิตสำเร็จการศึกษามา  2. ไม่ตรง แต่มีความใกล้เคียง  3. ไม่ตรงกับสาขาวิชาที่บัณฑิตสำเร็จการศึกษามา

4. ขอให้ท่าน โปรดพิจารณาข้อคำถามต่อไปนี้ และโปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงต่อคุณลักษณะและความสามารถของพนักงานท่านตามรายชื่อ ข้อ 1. และเปรียบเทียบกับพนักงานที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่น รายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ 1 ท่านพึงพอใจต่อคุณลักษณะและความสามารถของพนักงานตามรายชื่อ ข้อ 1. ในระดับใด (ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ส่วนที่ 1)

ส่วนที่ 2 กรณีที่หน่วยงานของท่านมีผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอื่น ที่มีใช้พนักงานตามรายชื่อข้อ 1. และมีใช้จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และอยู่ในตำแหน่งเทียบเท่ากัน ท่านพึงพอใจต่อคุณลักษณะและความสามารถของพนักงานผู้นั้นในระดับใด (ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ส่วนที่ 2)

ส่วนที่ 1 ระดับความพึงพอใจต่อผู้สำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี					คุณลักษณะ/ความสามารถ	ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อผู้สำเร็จการศึกษาจาก สถาบันอื่น				
น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
<b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ</b>										
					1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต ประพฤติตนอยู่ในหลักศีลธรรม และเป็นพลเมืองที่ดี					
					2. มีวินัย เคารพกฎ/ระเบียบ กติกา สังคมและการทำงาน					
					3. มีความเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม					
					4. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถ					
					5. ยอมรับคำแนะนำ ข้อเสนอแนะ คำวิพากษ์วิจารณ์ได้ และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข					
					6. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และการตัดสินใจของตน เป็นที่ไว้วางใจได้					
					7. ตระหนักถึงคุณภาพของงานให้ได้มาตรฐานของวิชาชีพ					
					8. สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นที่มีความแตกต่างกันทางการศึกษา สังคมและวัฒนธรรมได้					
					9. เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ รู้จักรักษาสิทธิของตนเองและเคารพสิทธิของผู้อื่น					
					10. ให้เกียรติ ยอมรับบทบาทหน้าที่ผู้อื่น และปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยความเคารพ					

ส่วนที่ 1 ระดับความพึงพอใจต่อผู้สำเร็จ การศึกษาจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี					คุณลักษณะ/ความสามารถ	ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อผู้สำเร็จ การศึกษาจาก สถาบันอื่น				
น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด		น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด
					11. รักษาความสัมพันธ์ที่ดี และสามารถสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลอื่นทั้งภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่มที่ช่วยให้เกิดผลดีกับงาน					
					12. สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลและเจรจาต่อรองอย่างมีประสิทธิภาพ					
					13. แสดงออกถึงความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความมีไมตรีจิต					
					14. ตระหนักในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองต่อสังคม					
					15. มีภาวะจิตใจที่สงบและมีความสุขในชีวิต					
					16. มีบุคลิกภาพที่ดี มีความกระตือรือร้น และมีความเป็นผู้ใหญ่					
					17. แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในความสามารถของคนที่ทำงานหรือกิจกรรมใด ๆ ให้ประสบความสำเร็จ					
					18. มีแรงจูงใจที่ดีและมีการตั้งเป้าหมายให้กับตน					
					19. มีการประเมินความรู้ความสามารถ การทำงานของตนเอง เพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง					
					20. สามารถคิดด้วยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาและการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ					
					21. แสดงออกถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
					22. มีเหตุผลและรู้จักใช้เหตุผล					
					23. มีวิสัยทัศน์เกี่ยวกับองค์กรและงานที่ทำ					
					24. สามารถลำดับความสำคัญของงาน					
					25. สามารถวางแผนการทำงานและกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน					
					26. สามารถปรับตัวเข้ากับความเปลี่ยนแปลง สถานการณ์ สิ่งแวดล้อมในองค์กร					
					27. ปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่นและให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้การทำงานบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ					
					28. สามารถทำงานให้สำเร็จได้โดยลำพังอย่างมีประสิทธิภาพ					
					29. สามารถเป็นผู้แทนของกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
					30. สามารถแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว					
					31. สามารถระบุปัญหา และพัฒนาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหา					
					32. สามารถจัดการความขัดแย้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
					33. สามารถพัฒนาตนเอง แสวงหาความรู้ใหม่ และทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานอย่างค่อเนื่อง					
					34. สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง เรียนรู้ที่จะเลือกรู้ และมีความเข้าใจในสิ่งที่เรียน					
					35. สามารถใช้ภาษาไทยในการเขียนเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิผล (เขียนชัดเจน ถูกต้องตามหลักภาษา)					
					36. สามารถใช้ภาษาไทยช่วยงานเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิผล (พูดชัดเจน ตรงประเด็น มีมารยาทในการพูด และกิริยาท่าทางที่แสดงออกเหมาะสม ถูกต้อง)					
					37. สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่จำเป็น					
					38. เป็นผู้ฟังที่มีประสิทธิภาพ (ฟังได้ตรงประเด็น มีมารยาทในการฟัง กิริยาท่าทางที่แสดงออกเหมาะสม ถูกต้อง)					
					39. มีความเข้าใจในสิ่งที่อ่าน สามารถสรุปและตีความสิ่งที่อ่านได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
					40. รู้จักเลือกใช้ข้อมูลที่เป็น เพื่อการประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจและแก้ปัญหา					

ส่วนที่ 1 ระดับความพึงพอใจต่อผู้สำเร็จ การศึกษาจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี					คุณลักษณะ/ความสามารถ	ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อผู้สำเร็จ การศึกษาจาก สถาบันอื่น				
น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มากที่สุด		น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มากที่สุด
					41. สามารถใช้ห้องสมุด Internet และแหล่งข้อมูลอื่นอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อค้นหาข้อมูลหรือการวิจัย หรือเพื่อพัฒนาอาชีพ					
					42. สามารถจัดการข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล นำเสนอข้อมูลได้เข้าใจ และเป็นระบบ					
					43. มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เรียน					
					44. มีความรู้ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ					
					45. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้/แนวคิด/มุมมองในสาขาวิชาที่เรียนกับงานที่ได้รับมอบหมาย					
					46. สามารถนำเสนอนวัตกรรม/ยุทธศาสตร์ที่จำเป็นในการทำงาน					
					47. สามารถประยุกต์ใช้วิธีการคำนวณขั้นพื้นฐานที่ถูกต้อง เพื่อการแก้ปัญหาและตัดสินใจ					
					48. รู้จักประยุกต์ใช้ความรู้/แนวคิด/มุมมองจากสาขาวิชาอื่นกับงานที่ได้รับมอบหมาย					
					49. มีทักษะและสามารถใช้เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงาน					
					50. มีทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น คอมพิวเตอร์ที่จำเป็น เพื่อให้ทำงานได้มีประสิทธิภาพ					
					51. มีทักษะการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี และรู้จักเลือกใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนางาน					
					52. สามารถทำงานเสร็จตามขอบเขตและกำหนดเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามคุณภาพและมาตรฐานของงาน					
					53. ได้ผลผลิตจากการทำงานที่ได้มาตรฐาน					
					54. สามารถค้นหาแนวทางและหาทางเลือกในการพัฒนางานที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง					
					55. สามารถทำงานให้สำเร็จภายใต้ความกดดัน และมีความอดทนในการทำงานหนักได้อย่างมีประสิทธิภาพ					

**ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานของท่าน**

4. โปรดระบุประเภทหน่วยงานของท่าน (เพียง 1 ด้าน)

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. การเงิน/บัญชี/ให้คำปรึกษา/บริการ    | <input type="checkbox"/> 2. สื่อสาร/โทรคมนาคม/คอมพิวเตอร์/ขนส่ง |   |
| <input type="checkbox"/> 3. ผลิตภัณฑ์ยาง/พลาสติก/เซรามิก/แก้ว   | <input type="checkbox"/> 4. อุตสาหกรรมเกษตร/อาหาร               |   |
| <input type="checkbox"/> 5. โลหะ/เหล็ก                          | <input type="checkbox"/> 6. ยานยนต์/ชิ้นส่วนยานยนต์             | <input type="checkbox"/> 7. สิ่งทอ/เครื่องนุ่งห่ม |
| <input type="checkbox"/> 8. อสังหาริมทรัพย์/ก่อสร้าง/ปิโตรเลียม | <input type="checkbox"/> 9. อิเล็กทรอนิกส์/ไฟฟ้า                |   |
| <input type="checkbox"/> 10. ราชการ/รัฐวิสาหกิจ/มูลนิธิ         | <input type="checkbox"/> 11. สถาบันการศึกษา                     |   |
| <input type="checkbox"/> 12. อื่น ๆ (ระบุ).....                 |   |   |

5. จำนวนพนักงานในบริษัท/องค์กรของท่านทั้งหมด.....คน

6. เพศของท่าน  1. ชาย  2. หญิง

7. ทักษะหรือคุณลักษณะ รวมทั้งความสามารถทางวิชาการด้านใดที่สำคัญที่สุด 3 อันดับแรกของผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ ที่หน่วยงานของท่านต้องการ

สำคัญลำดับที่ 1. ....

สำคัญลำดับที่ 2.....

สำคัญลำดับที่ 3.....

8. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ .....

.....  
.....  
.....  
.....

\*\*\*\*\*

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีขอขอบพระคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

ที่ได้สละเวลาในการตอบแบบสอบถามฉบับนี้และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือในลักษณะเช่นนี้อีกต่อไป

หากท่านมีข้อสงสัยประการใดโปรดติดต่อ: นางสาวจงญา วีระชัย (งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ ส่วนแผนงาน)

โทร. 0-4422-4053 Fax. 0-4422-4050 E-mail: jantanee.w@hotmail.com