**ตัวอย่าง**

**กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและระดับสำนักวิชา ปีการศึกษา 2557  
จำนวน 3 วัน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน/เวลา** | **กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **สถานที่** |
| **วันที่ 1 ของการประเมิน (ประเมินฯ ระดับหลักสูตร)** | |  |  |
| 08.00 - 08.30 น. | คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมเพื่อวางแผนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร | คณะกรรมการประเมินฯ |  |
| 08.30 - 09.00 น. | คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมร่วมกับคณะผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรของสำนักวิชา | คณะกรรมการประเมินฯ |  |
| 09.00 - 12.00 น. | **คณะกรรมการประเมินฯ แบ่งเป็น 2 กลุ่ม**  โดยในแต่ละกลุ่ม ประกอบด้วย กรรมการประเมินฯ อย่างน้อย 2 คนขึ้นไป และเลขานุการฯ/ผู้ช่วยเลขานุการฯ จำนวน 1 คน  ทั้งนี้ กรรมการประเมินฯ 1 คน ควรเป็นผู้เชี่ยวชาญหรือ มีประสบการณ์ในหลักสูตรที่ประเมิน  **กลุ่มที่ 1 ประเมินหลักสูตร A ระดับตรี โท เอก   (รวม 3 หลักสูตร)**  **กลุ่มที่ 2 ประเมินหลักสูตร B ระดับตรี โท เอก   (รวม 3 หลักสูตร)**  และทั้ง 2 กลุ่มประเมินฯ ดำเนินการประเมิน ดังนี้ |  |  |
| 09.00 - 09.30 น. | ประธานหลักสูตรนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร | หลักสูตร |  |
| 09.30 - 11.30 น. | **คณะกรรมการประเมินฯ แบ่งเป็น 2 กลุ่ม** ศึกษาเอกสาร หลักฐานของหลักสูตรที่ประเมิน | คณะกรรมการประเมินฯ |  |
| 11.30 - 12.00 น. | **คณะกรรมการประเมินฯ แบ่งเป็น 2 กลุ่ม** สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตรที่ประเมิน ได้แก่   * ผู้บริหาร/อาจารย์ประจำหลักสูตร * นักศึกษาทุกชั้นปี * ศิษย์เก่า (ถ้ามี) * ผู้ใช้บัณฑิต (ถ้ามี) | คณะกรรมการประเมินฯ |  |
| 12.00 - 13.00 น. | รับประทานอาหารกลางวัน | สำนักวิชา |  |

**หมายเหตุ : 1) คณะกรรมการประเมินฯ เสนอผลการประเมินในเบื้องต้นด้วยวาจาต่อหลักสูตร หลังการประเมิน ในแต่ละหลักสูตร และกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามดุลยพินิจของคณะกรรมการประเมินฯ**

**2) จำนวนกลุ่มการประเมินฯ สามารถแบ่งได้ตามความเหมาะสมของสำนักวิชา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน/เวลา** | **กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **สถานที่** |
| **วันที่ 1 ของการประเมิน (ประเมินฯ ระดับหลักสูตร) (ต่อ)** | |  |  |
| 13.00 - 16.00 น. | **คณะกรรมการประเมินฯ แบ่งเป็น 2 กลุ่ม** โดยในแต่ละกลุ่ม ประกอบด้วย กรรมการประเมินฯ อย่างน้อย 2 คนขึ้นไป และเลขานุการฯ/ผู้ช่วยเลขานุการฯ จำนวน 1 คน ทั้งนี้ กรรมการประเมินฯ 1 คน ควรเป็นผู้เชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ใน หลักสูตรที่ประเมิน  **กลุ่มที่ 1 ประเมินหลักสูตร C ระดับตรี โท เอก   (รวม 3 หลักสูตร)**  **กลุ่มที่ 2 ประเมินหลักสูตร D ระดับตรี โท เอก   (รวม 3 หลักสูตร)**  และทั้ง 2 กลุ่มประเมินฯ ดำเนินการประเมิน ดังนี้ |  |  |
| 13.00 - 13.30 น. | ประธานหลักสูตรนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร | หลักสูตร |  |
| 13.30 - 15.30 น. | **คณะกรรมการประเมินฯ แบ่งเป็น 2 กลุ่ม** ศึกษาเอกสาร หลักฐานของหลักสูตรที่ประเมิน | คณะกรรมการประเมินฯ |  |
| 15.30 - 16.00 น. | **คณะกรรมการประเมินฯ แบ่งเป็น 2 กลุ่ม** สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตรที่ประเมิน ได้แก่   * ผู้บริหาร/อาจารย์ประจำหลักสูตร * นักศึกษาทุกชั้นปี * ศิษย์เก่า (ถ้ามี) * ผู้ใช้บัณฑิต (ถ้ามี) | คณะกรรมการประเมินฯ |  |
| 16.00 - 18.00 น. | **คณะกรรมการประเมินฯ แบ่งเป็น 2 กลุ่ม** ประชุมพิจารณาข้อมูล ที่ได้จากการประเมิน รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม สรุปผลการประเมิน  และเตรียมยกร่างรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร | คณะกรรมการประเมินฯ |  |
| 18.00 น. | รับประทานอาหารเย็น |  |  |

**หมายเหตุ : 1) คณะกรรมการประเมินฯ เสนอผลการประเมินในเบื้องต้นด้วยวาจาต่อหลักสูตร หลังการประเมิน ในแต่ละหลักสูตร และกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามดุลยพินิจของคณะกรรมการประเมินฯ**

**2) จำนวนกลุ่มการประเมินฯ สามารถแบ่งได้ตามความเหมาะสมของสำนักวิชา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน/เวลา** | **กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **สถานที่** |
| **วันที่ 2 ของการประเมิน (ช่วงเช้า ประเมินฯ ระดับหลักสูตร)** | |  |  |
| 08.30 - 12.00 น. | **คณะกรรมการประเมินฯ แบ่งเป็น 2 กลุ่ม** จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหลักสูตร) โดย **กลุ่มที่ 1 จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน หลักสูตร A ระดับตรี โท เอก และ  หลักสูตร C ระดับตรี โท เอก   (รวม 6 หลักสูตร = รายงาน 6 ฉบับ)**  **กลุ่มที่ 2 จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน หลักสูตร B ระดับตรี โท เอก และ  หลักสูตร D ระดับตรี โท เอก   (รวม 6 หลักสูตร = รายงาน 6 ฉบับ)** | คณะกรรมการประเมินฯ |  |
| 12.00 - 13.00 น. | รับประทานอาหารกลางวัน | สำนักวิชา |  |
| **วันที่ 2 ของการประเมิน (ช่วงบ่าย ประเมินฯ ระดับสำนักวิชา)** | |  |  |
| 13.00 - 13.30 น. | คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมเพื่อวางแผนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนักวิชา | คณะกรรมการประเมินฯ |  |
| 13.30 - 14.00 น. | สำนักวิชาอธิบายภารกิจ และนำเสนอผลการดำเนินงานประจำ  ปีการศึกษา 2557 ต่อคณะกรรมการประเมินฯ | สำนักวิชา |  |
| 14.00 - 16.00 น. | คณะกรรมการประเมินฯ ศึกษาเอกสาร หลักฐานของสำนักวิชา | คณะกรรมการประเมินฯ |  |
| 16.00 - 16.30 น. | คณะกรรมการประเมินฯ สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อสำนักวิชา ได้แก่   * ผู้บริหาร/อาจารย์ * บุคลากร * นักศึกษาทุกชั้นปี * ศิษย์เก่า (ถ้ามี) * ผู้ใช้บัณฑิต (ถ้ามี) | คณะกรรมการประเมินฯ |  |
| 16.30 - 18.00 น. | คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมพิจารณาข้อมูลที่ได้จากการประเมิน รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม สรุปผลการประเมิน และเตรียมยกร่างรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนักวิชา | คณะกรรมการประเมินฯ |  |
| **วันที่ 3 ของการประเมิน (ประเมินฯ ระดับสำนักวิชา)** | |  |  |
| 08.30 - 12.00 น. | คณะกรรมการประเมินฯ จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนักวิชา | คณะกรรมการประเมินฯ |  |
| 12.00 - 13.00 น. | รับประทานอาหารกลางวัน | สำนักวิชา |  |
| 13.00 - 15.00 น. | คณะกรรมการประเมินฯ เสนอผลการประเมิน ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง พร้อมอภิปราย ซักถาม | คณะกรรมการประเมินฯ |  |