**แผนดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหลักสูตรและสำนักวิชา) ปีการศึกษา 2557**

**การประเมินระดับหลักสูตรพร้อมกับการประเมินระดับสำนักวิชา : ระหว่างวันที่ 17-28 สิงหาคม 2558  
การประเมินระดับสำนักวิชา (กรณีประเมินหลักสูตรกับสำนักวิชาแยกกัน) : ระหว่างวันที่ 1-4 กันยายน 2558**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการดำเนินการ** | | **ช่วงเวลา** | **หมายเหตุ** |
| **ประเมินระดับหลักสูตรพร้อมกับประเมินระดับสำนักวิชา** | **ประเมินระดับหลักสูตรแยกกับประเมินระดับสำนักวิชา** |
| **-** | 1. สำนักวิชากำหนดกลุ่มย่อยสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ทั้งนี้ จำนวนกลุ่มย่อยขึ้นอยู่กับจำนวนของหลักสูตรในสำนักวิชา | 1 - 12 มิถุนายน 2558 |  |
| 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อ  1.1 เสนอรายชื่อผู้ประเมินฯ ในการทำหน้าที่เป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร จำนวนหลักสูตรละ 3-5 คน  1.2 เสนอรายชื่อหัวหน้าสำนักงานคณบดี/ผู้ที่หลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม ในการทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร จำนวน 1-2 คน  1.3 กำหนดวันที่จะประเมินฯ (กำหนดไว้หลายๆ ช่วงเผื่อกรรมการประเมินฯ ไม่ว่าง)  1.4 เสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ที่เสนอไปที่สำนักวิชา  โดยการเสนอรายชื่อในข้อ 1.1 และ 1.2 ควรให้ลำดับความสำคัญของแต่ละรายชื่อ และควรเสนอรายชื่อมากกว่าจำนวนที่ต้องใช้จริงประมาณ 2-3 รายชื่อ เพื่อแก้ปัญหาเวลาติดต่อทาบทามกรรมการประเมินฯ ที่เสนอไว้ไม่ได้ | 2. อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละกลุ่มย่อยของการประเมินฯ ประชุมร่วมกันเพื่อ  2.1 เสนอรายชื่อผู้ประเมินฯ ในการทำหน้าที่เป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร จำนวนหลักสูตรละ 3-5 คน/กลุ่มย่อย  2.2 เสนอรายชื่อหัวหน้าสำนักงานคณบดี/ผู้ที่หลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม ในการทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร จำนวน 1-2 คน/กลุ่มย่อย  2.3 กำหนดวันที่จะประเมินฯ (กำหนดไว้หลายๆ ช่วงเผื่อกรรมการประเมินฯ ไม่ว่าง)  2.4 เสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ที่เสนอไปที่สำนักวิชา  โดยการเสนอรายชื่อในข้อ 2.1 และ 2.2 ควรให้ลำดับความสำคัญของแต่ละรายชื่อ และควรเสนอรายชื่อมากกว่าจำนวนที่ต้องใช้จริงประมาณ 2-3 รายชื่อ เพื่อแก้ปัญหาเวลาติดต่อทาบทามกรรมการประเมินฯ ที่เสนอไว้ไม่ได้ | 1 - 12 มิถุนายน 2558 |  |
| **ขั้นตอนการดำเนินการ** | | **ช่วงเวลา** | **หมายเหตุ** |
| **ประเมินระดับหลักสูตรพร้อมกับประเมินระดับสำนักวิชา** | **ประเมินระดับหลักสูตรแยกกับประเมินระดับสำนักวิชา** |
| 2. สำนักวิชาสรุปรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและสำนักวิชา และวันที่แต่ละหลักสูตรคาดการณ์จะประเมินฯ ตามที่แต่ละหลักสูตรเสนอ | 3. สำนักวิชาสรุปรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และวันที่แต่ละหลักสูตรคาดการณ์จะประเมินฯ ตามที่แต่ละกลุ่มย่อยของการประเมินฯ เสนอ | 8 - 19 มิถุนายน 2558 |  |
| 3. สำนักวิชาเชิญอาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อคัดเลือกรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและสำนักวิชา และวันที่ประเมินฯ และเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชา | 4. สำนักวิชาสรุปรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนักวิชา โดยคณะกรรมการประเมินฯ **มาจากประธานคณะกรรมการประเมินฯ ระดับหลักสูตรของทุกกลุ่มย่อยของการประเมินฯ** และเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชา | 8 - 19 มิถุนายน 2558 |  |
| 4. ติดต่อทาบทามผู้ประเมินฯ ซึ่งต้องใช้ข้อมูลประกอบการทาบทาม ดังนี้  4.1 ข้อมูลติดต่อผู้ประเมินเพื่อดำเนินการทาบทาม เช่น เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน/เลขานุการ เบอร์โทรศัพท์มือถือ E mail เป็นต้น  4.2 ช่วงเวลาที่จะดำเนินการประเมินฯ | 5. ติดต่อทาบทามผู้ประเมินฯ ซึ่งต้องใช้ข้อมูลประกอบการทาบทาม ดังนี้  5.1 ข้อมูลติดต่อผู้ประเมินเพื่อดำเนินการทาบทาม เช่น เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน/เลขานุการ เบอร์โทรศัพท์มือถือ E mail เป็นต้น  5.2 ช่วงเวลาที่จะดำเนินการประเมินฯ  \*\*โดยอย่าลืมทาบทามประธานกรรมการประเมินฯ ระดับหลักสูตรของแต่ละกลุ่มย่อย มาประเมินฯ ระดับสำนักวิชาด้วย\*\* | 15 - 26 มิถุนายน 2558 |  |
| 5. จองห้องประชุม/สถานที่สำหรับการประเมิน จองรถยนต์ส่วนกลาง จองสื่อโสตฯ จองที่พักสุรสัมมนาคาร เมื่อได้ช่วงเวลาที่จะดำเนินการประเมินฯ เรียบร้อยแล้ว | 6. จองห้องประชุม/สถานที่สำหรับการประเมิน จองรถยนต์ส่วนกลาง จองสื่อโสตฯ จองที่พักสุรสัมมนาคาร เมื่อได้ช่วงเวลาที่จะดำเนินการประเมินฯ เรียบร้อยแล้ว | 15 - 26 มิถุนายน 2558 |  |
| 6. จัดทำจดหมายเชิญคณะกรรมการประเมินฯ และเลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ | 7. จัดทำจดหมายเชิญคณะกรรมการประเมินฯ และเลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ ทั้งระดับหลักสูตร และระดับสำนักวิชา | 29 มิถุนายน - 3 กรกฎาคม 2558 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการดำเนินการ** | | **ช่วงเวลา** | **หมายเหตุ** |
| **ประเมินระดับหลักสูตรพร้อมกับประเมินระดับสำนักวิชา** | **ประเมินระดับหลักสูตรแยกกับประเมินระดับสำนักวิชา** |
| 7. ส่งรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและระดับสำนักวิชา ให้งานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหลักสูตรและระดับสำนักวิชา) | 8. ส่งรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและระดับสำนักวิชา ให้งานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหลักสูตรและระดับสำนักวิชา) | 29 มิถุนายน - 10 กรกฎาคม 2558 |  |
| 8. จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งให้คณะกรรมการประเมินฯ ทุกท่าน | 9. จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งให้คณะกรรมการประเมินฯ ทุกท่าน | 29 มิถุนายน - 10 กรกฎาคม 2558 |  |
| 9.จัดทำกำหนดการประเมินฯ อย่างละเอียด ประกอบด้วย วัน ช่วงเวลาที่ประเมินฯ สถานที่ เป็นต้น และจัดส่งให้คณะกรรมการประเมินฯ ทุกท่าน รวมถึงจัดส่งให้ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่หลักสูตรและสำนักวิชาทุกท่านทราบ | 10. จัดทำกำหนดการประเมินฯ ทั้งระดับหลักสูตรและระดับสำนักวิชาอย่างละเอียด ประกอบด้วย วัน ช่วงเวลาที่ประเมินฯ สถานที่ เป็นต้น และจัดส่งให้คณะกรรมการประเมินฯ ทุกท่าน รวมถึงจัดส่งให้ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่หลักสูตรและสำนักวิชาทุกท่านทราบ | 6 - 17 กรกฎาคม 2558 |  |
| 10. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหลักสูตรและสำนักวิชา) โดยส่งรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายให้งานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ ตรวจสอบก่อน | 11. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหลักสูตรและระดับสำนักวิชา) โดยส่งรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายให้งานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ ตรวจสอบก่อน | 6 - 17 กรกฎาคม 2558 |  |
| 11. ติดต่อเรื่องการต้อนรับคณะกรรมการประเมินฯ ดังนี้   * ที่พัก ==> จองที่พักสุรสัมมนาคาร * การเดินทาง ==> พาหนะที่ใช้ในการเดินทาง, วัน-เวลา-สถานที่ที่เดินทางหรือให้ไปรับ (ต้องทำหนังสือขอใช้รถแต่เนิ่น ๆ เพราะหากใกล้เวลา เกรงว่าจะไม่มีรถ)   \*\*ควรนัดกรรมการประเมินฯ ให้เดินทางในวันและเวลาใกล้เคียงกัน เพื่อที่จะได้ใช้รถรับ-ส่ง จำนวนน้อยที่สุด\*\* | 12. ติดต่อเรื่องการต้อนรับคณะกรรมการประเมินฯ ดังนี้   * ที่พัก ==> จองที่พักสุรสัมมนาคาร * การเดินทาง ==> พาหนะที่ใช้ในการเดินทาง, วัน-เวลา-สถานที่ที่เดินทางหรือให้ไปรับ (ต้องทำหนังสือขอใช้รถแต่เนิ่น ๆ เพราะหากใกล้เวลา เกรงว่าจะไม่มีรถ)   \*\*ควรนัดกรรมการประเมินฯ ให้เดินทางในวันและเวลาใกล้เคียงกัน เพื่อที่จะได้ใช้รถรับ-ส่ง จำนวนน้อยที่สุด\*\* | 6 - 17 กรกฎาคม 2558 |  |
| **ขั้นตอนการดำเนินการ** | | **ช่วงเวลา** | **หมายเหตุ** |
| **ประเมินระดับหลักสูตรพร้อมกับประเมินระดับสำนักวิชา** | **ประเมินระดับหลักสูตรแยกกับประเมินระดับสำนักวิชา** |
| 12. หลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร (มคอ.7), สำนักวิชาจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสำนักวิชา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา และบันทึกข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูล CHE QA Online ของ สกอ. ทั้งระดับหลักสูตรและระดับสำนักวิชาให้แล้วเสร็จ | 13. หลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร (มคอ.7), สำนักวิชาจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสำนักวิชา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา และบันทึกข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูล CHE QA Online ของ สกอ. ทั้งระดับหลักสูตรและระดับสำนักวิชาให้แล้วเสร็จ | ภายใน 7 สิงหาคม 2558 |  |
| 13. ส่งเอกสารสำหรับการประเมินฯ ให้คณะกรรมประเมินฯ ดังนี้   * รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร (มคอ.7) * คู่มือและรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสำนักวิชา * กำหนดการประเมินฯ * เอกสารอื่น ๆ ที่คณะกรรมการประเมินฯ ต้องการ | 14. ส่งเอกสารสำหรับการประเมินฯ ให้คณะกรรมประเมินฯ ดังนี้  14.1 คณะกรรมการประเมินฯ ระดับหลักสูตร จัดส่ง รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร (มคอ.7) กำหนดการประเมินฯ และเอกสารอื่น ๆ ที่คณะกรรมการประเมินฯ ต้องการ  14.2 คณะกรรมการประเมินฯ ระดับสำนักวิชา จัดส่ง คู่มือและรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสำนักวิชา กำหนดการประเมินฯ และเอกสารอื่น ๆ ที่คณะกรรมการประเมินฯ ต้องการ | 10 - 14 สิงหาคม 2558 |  |
| 14. จัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหลักสูตรและสำนักวิชา) | 15. จัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหลักสูตร และระดับสำนักวิชา) | 10 - 14 สิงหาคม 2558 |  |
| **15. ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหลักสูตรและสำนักวิชา) ปีการศึกษา 2557 ตามกำหนดการที่วางแผนไว้** | **16. ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหลักสูตร) ปีการศึกษา 2557 ตามกำหนดการที่วางแผนไว้** | **17 - 28 สิงหาคม 2558** |  |
| 16. จัดทำจดหมายขอบคุณคณะกรรมการประเมินฯ ระดับหลักสูตรและสำนักวิชา | 17. จัดทำจดหมายขอบคุณคณะกรรมการประเมินฯ ที่มาประเมินเฉพาะระดับหลักสูตร | 31 สิงหาคม - 4 กันยายน 2558 |  |
| 17. ฝ่ายเลขานุการฯ สรุปผลการประเมินฯ แจ้งต่อหลักสูตรและสำนักวิชาเพื่อแก้ไข ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ | 18. ฝ่ายเลขานุการฯ สรุปผลการประเมินฯ แจ้งต่อหลักสูตรเพื่อแก้ไข ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ | 31 สิงหาคม - 4 กันยายน 2558 |  |
| **ขั้นตอนการดำเนินการ** | | **ช่วงเวลา** | **หมายเหตุ** |
| **ประเมินระดับหลักสูตรพร้อมกับประเมินระดับสำนักวิชา** | **ประเมินระดับหลักสูตรแยกกับประเมินระดับสำนักวิชา** |
| - | **19. ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับสำนักวิชา) ปีการศึกษา 2557 ตามกำหนดการที่วางแผนไว้** | **1 - 4 กันยายน 2558** |  |
| - | 20. จัดทำจดหมายขอบคุณคณะกรรมการประเมินฯ ที่มาประเมินทั้งระดับหลักสูตรและระดับสำนักวิชา | 7 - 11 กันยายน 2558 |  |
| 18. หลักสูตรและสำนักวิชาดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ | 21. หลักสูตรและสำนักวิชาดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ | 7 - 11 กันยายน 2558 |  |
| 19. สำนักวิชาส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ระดับสถาบันที่แก้ไขตามผลประเมินให้ สสว. เพื่อรวบรวมจัดทำ SAR ระดับสถาบัน | 22. สำนักวิชาส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ระดับสถาบันที่แก้ไขตามผลประเมินให้ สสว. เพื่อรวบรวมจัดทำ SAR ระดับสถาบัน | ภายในวันที่  9 กันยายน 2558 |  |
| 20. เสนอผลประเมินระดับหลักสูตร และระดับสำนักวิชา ต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชา เพื่อทราบ | 23. เสนอผลประเมินระดับหลักสูตร และระดับสำนักวิชา ต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชา เพื่อทราบ | 7 - 11 กันยายน 2558 |  |
| 21. ยืนยันผลประเมินระดับหลักสูตร และระดับสำนักวิชาผ่านระบบ CHE QA Online ของ สกอ. | 24. ยืนยันผลประเมินระดับหลักสูตร และระดับสำนักวิชาผ่านระบบ CHE QA Online ของ สกอ. | ภายในวันที่  11 กันยายน 2558 |  |
| 22. ส่ง pdf file รายงานผลการประเมินฯ ระดับหลักสูตรให้งานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ (ฉบับกระดาษเก็บอ้างอิงที่สำนักวิชา) | 25. ส่ง pdf file รายงานผลการประเมินฯ ระดับหลักสูตรให้งานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ (ฉบับกระดาษเก็บอ้างอิงที่สำนักวิชา) | หลังเสร็จสิ้นการประเมินฯ ภายใน 1 เดือน |  |
| 23. ส่งรายงานผลการประเมินฯ ระดับสำนักวิชา (ฉบับกระดาษ) ให้งานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ | 26. ส่งรายงานผลการประเมินฯ ระดับสำนักวิชา (ฉบับกระดาษ) ให้งานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ | หลังเสร็จสิ้นการประเมินฯ ภายใน 1 เดือน |  |