

## ตัวอย่าง

กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและระดับสำนักวิชา ปีการศึกษา 2557

จำนวน 3 วัน

วัน/เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
<b>วันที่ 1 ของการประเมิน (ประเมินฯ ระดับหลักสูตร)</b>			
08.00 - 08.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมเพื่อวางแผนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	คณะกรรมการประเมินฯ	
08.30 - 09.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมร่วมกับคณะผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรของสำนักวิชา	คณะกรรมการประเมินฯ	
09.00 - 12.00 น.	<b>คณะกรรมการประเมินฯ แบ่งเป็น 2 กลุ่ม</b> <u>โดยในแต่ละกลุ่ม ประกอบด้วย กรรมการประเมินฯ อย่างน้อย 2 คนขึ้นไป และเลขานุการฯ/ผู้ช่วยเลขานุการฯ จำนวน 1 คน ทั้งนี้ กรรมการประเมินฯ 1 คน ควรเป็นผู้เชี่ยวชาญหรือ มีประสบการณ์ในหลักสูตรที่ประเมิน</u>  <b>กลุ่มที่ 1 ประเมินหลักสูตร A ระดับตรี โท เอก (รวม 3 หลักสูตร)</b>  <b>กลุ่มที่ 2 ประเมินหลักสูตร B ระดับตรี โท เอก (รวม 3 หลักสูตร)</b>  และทั้ง 2 กลุ่มประเมินฯ ดำเนินการประเมิน ดังนี้		
09.00 - 09.30 น.	ประธานหลักสูตรนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร	หลักสูตร	
09.30 - 11.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ศึกษาเอกสาร หลักฐานของหลักสูตรที่ประเมิน	คณะกรรมการประเมินฯ	
11.30 - 12.00 น.	<b>คณะกรรมการประเมินฯ แบ่งเป็น 2 กลุ่ม สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตรที่ประเมิน ได้แก่</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหาร/อาจารย์ประจำหลักสูตร</li> <li>- นักศึกษาทุกชั้นปี</li> <li>- ศิษย์เก่า (ถ้ามี)</li> <li>- ผู้ใช้บัณฑิต (ถ้ามี)</li> </ul>	คณะกรรมการประเมินฯ	
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	สำนักวิชา	

- หมายเหตุ :** 1) คณะกรรมการประเมินฯ เสนอผลการประเมินในเบื้องต้นด้วยวาจาต่อหลักสูตร หลังการประเมินในแต่ละหลักสูตร และกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามดุลยพินิจของคณะกรรมการประเมินฯ
- 2) จำนวนกลุ่มการประเมินฯ สามารถแบ่งได้ตามความเหมาะสมของสำนักวิชา

วัน/เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
<b>วันที่ 1 ของการประเมิน (ประเมินฯ ระดับหลักสูตร) (ต่อ)</b>			
13.00 - 16.00 น.	<p>คณะกรรมการประเมินฯ แบ่งเป็น 2 กลุ่ม โดยในแต่ละกลุ่มประกอบด้วย กรรมการประเมินฯ อย่างน้อย 2 คนขึ้นไป และเลขานุการฯ/ผู้ช่วยเลขานุการฯ จำนวน 1 คน ทั้งนี้ กรรมการประเมินฯ 1 คน ควรเป็นผู้เชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ในหลักสูตรที่ประเมิน</p> <p>กลุ่มที่ 1 ประเมินหลักสูตร C ระดับตรี โท เอก (รวม 3 หลักสูตร)</p> <p>กลุ่มที่ 2 ประเมินหลักสูตร D ระดับตรี โท เอก (รวม 3 หลักสูตร)</p> <p>และทั้ง 2 กลุ่มประเมินฯ ดำเนินการประเมิน ดังนี้</p>		
13.00 - 13.30 น.	ประธานหลักสูตรนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร	หลักสูตร	
13.30 - 15.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ศึกษาเอกสาร หลักฐานของหลักสูตรที่ประเมิน	คณะกรรมการประเมินฯ	
15.30 - 16.00 น.	<p>คณะกรรมการประเมินฯ แบ่งเป็น 2 กลุ่ม สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตรที่ประเมิน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหาร/อาจารย์ประจำหลักสูตร</li> <li>- นักศึกษาทุกชั้นปี</li> <li>- ศิษย์เก่า (ถ้ามี)</li> <li>- ผู้ใช้บัณฑิต (ถ้ามี)</li> </ul>	คณะกรรมการประเมินฯ	
16.00 - 18.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ประชุมพิจารณาข้อมูลที่ได้จากการประเมิน รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม สรุปผลการประเมิน และเตรียมกร่างรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	คณะกรรมการประเมินฯ	
18.00 น.	รับประทานอาหารเย็น		

**หมายเหตุ :** 1) คณะกรรมการประเมินฯ เสนอผลการประเมินในเบื้องต้นด้วยวาจาต่อหลักสูตร หลังการประเมินในแต่ละหลักสูตร และกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามดุลยพินิจของคณะกรรมการประเมินฯ

2) จำนวนกลุ่มการประเมินฯ สามารถแบ่งได้ตามความเหมาะสมของสำนักวิชา

วัน/เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
<b>วันที่ 2 ของการประเมิน (ช่วงเช้า ประเมินฯ ระดับหลักสูตร)</b>			
08.30 - 12.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ แบ่งเป็น 2 กลุ่ม จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหลักสูตร) โดย กลุ่มที่ 1 จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตร A ระดับตรี โท เอก และหลักสูตร C ระดับตรี โท เอก (รวม 6 หลักสูตร = รายงาน 6 ฉบับ) กลุ่มที่ 2 จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตร B ระดับตรี โท เอก และหลักสูตร D ระดับตรี โท เอก (รวม 6 หลักสูตร = รายงาน 6 ฉบับ)	คณะกรรมการประเมินฯ	
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	สำนักวิชา	
<b>วันที่ 2 ของการประเมิน (ช่วงบ่าย ประเมินฯ ระดับสำนักวิชา)</b>			
13.00 - 13.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมเพื่อวางแผนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนักวิชา	คณะกรรมการประเมินฯ	
13.30 - 14.00 น.	สำนักวิชาอธิบายภารกิจ และนำเสนอผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2557 ต่อคณะกรรมการประเมินฯ	สำนักวิชา	
14.00 - 16.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ศึกษาเอกสาร หลักฐานของสำนักวิชา	คณะกรรมการประเมินฯ	
16.00 - 16.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อสำนักวิชา ได้แก่ - ผู้บริหาร/อาจารย์ - บุคลากร - นักศึกษาทุกชั้นปี - ศิษย์เก่า (ถ้ามี) - ผู้ใช้บัณฑิต (ถ้ามี)	คณะกรรมการประเมินฯ	
16.30 - 18.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมพิจารณาข้อมูลที่ได้จากการประเมิน รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม สรุปผลการประเมิน และเตรียมยกร่างรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนักวิชา	คณะกรรมการประเมินฯ	
<b>วันที่ 3 ของการประเมิน (ประเมินฯ ระดับสำนักวิชา)</b>			
08.30 - 12.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนักวิชา	คณะกรรมการประเมินฯ	
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	สำนักวิชา	
13.00 - 15.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ เสนอผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง พร้อมอภิปรายซักถาม	คณะกรรมการประเมินฯ	