

การประเมินผ่านระบบ SUT AUN-QA สำหรับคณะกรรมการประเมินฯ ปีการศึกษา 2562

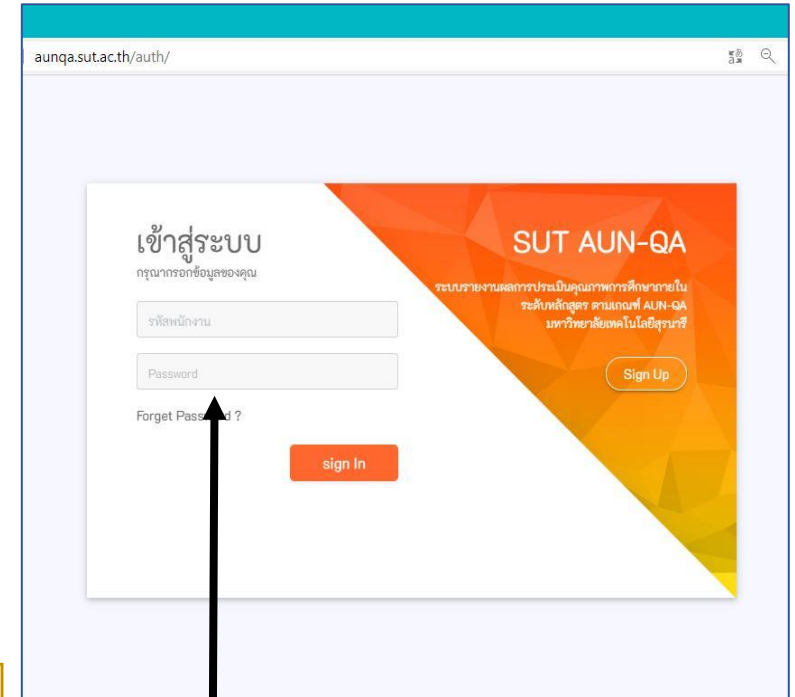
การเข้าถึงระบบ SUT AUN-QA

1 เข้าเว็บไซต์งานประกันคุณภาพการศึกษา <http://web.sut.ac.th/qa/>



2 คลิก "ระบบรายงานประเมิน AUN-QA (คู่มือ, Video)"

3 หรือพิมพ์ <http://aunqa.sut.ac.th>



สำหรับคณะกรรมการประเมินฯ ภายใน

Username คือ รหัสพนักงาน
Password คือ รหัสเข้า E-mail (สามารถแก้ไข Password ภายหลังได้)

สำหรับคณะกรรมการประเมินฯ ภายนอก

งาน QA สสว. กำหนดรหัส และแจ้งเลขฯ สาขาวิชา เพื่อแจ้งกรรมการประเมินฯ ทาง E-mail ต่อไป

ก่อนการประเมิน

1. คลิก "แบบประเมินส่วนบุคคล" เพื่อใส่ข้อมูลที่ได้จากการศึกษา SAR

The screenshot shows the SAR evaluation system interface. On the left, a sidebar menu has "แบบประเมินส่วนบุคคล" highlighted with a red box and an arrow pointing to the main content area. The main content area shows a dropdown menu for selecting a department, with "วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา" selected. Below this, there are buttons for "Link เอกสารประกอบทบทวนประเมิน" and "File SAR ของหลักสูตร", both highlighted with red boxes and arrows. The interface also displays the program name "ระดับ : ปริญญาตรี" and the department name "ชื่อหลักสูตร : วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ปีการศึกษา : 2562". A table with columns for "Criteria", "จุดแข็ง (Strengths)", "เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)", and "หมายเหตุ" is visible. A callout box labeled "5" is overlaid on the table, providing instructions on how to use the Strengths and AFI data.

Criteria	จุดแข็ง (Strengths)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)	หมายเหตุ (เช่น ระบุเหตุผลที่คะแนนประเมินแตกต่างกัน)
1. Expected Learning Outcomes			
1.1 The expected learning outcomes have been clearly formulated and aligned with the vision and mission of the university [1,2]			
1.2 The expected learning outcomes cover both subject specific(i.e. transferable) learning outcomes [3]			

2. เลือกหลักสูตรที่ท่านประเมิน
เช็คทุกครั้งว่าใช่หลักสูตรที่ท่านประเมินหรือไม่

3. คลิกเพื่อเปิด File SAR หลักสูตรที่ท่านประเมินเพื่อนำมาศึกษาก่อนการประเมิน (สามารถขอเอกสารฉบับพิมพ์ได้จากหลักสูตรที่ประเมิน)

4. คลิกเพื่อศึกษาเอกสารเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน (ถ้ามี)

5. 1. กรอกรายชื่อ Strengths และ AFI ที่ได้จากการศึกษา SAR หลักสูตรที่ประเมิน ตามเกณฑ์ AUN-QA (AUN-QA 1 - AUN-QA 11) เพื่อประโยชน์ในการนำมาอภิปรายร่วมกันกับกรรมการประเมินในวันประเมินจริง
2. ข้อมูลในส่วนของแบบประเมินส่วนบุคคล → เลขฯ ประเมินฯ จะดึงข้อมูลของกรรมการประเมินฯ ทั้ง 2 คน ไปรวมกัน เพื่อนำมาใช้ในวันประเมินจริง
3. ระบบจะบันทึกข้อมูลที่ท่านพิมพ์โดยอัตโนมัติ

ระหว่างการประชุม

1. คลิก "ประเมินคุณภาพการศึกษา" เพื่อตัดสินผลการประเมินของหลักสูตร

ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2
การพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA

ชื่อหลักสูตร : วิทยาศาสตร์สุขภาพบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ระดับเซลล์และโมเลกุลสำหรับการประยุกต์ทางชีวการแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ) ปีการศึกษา : 2562

Criteria	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยคณะกรรมการ	จุดแข็ง (Strengths)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
1. Expected Learning Outcomes				
1.1 The expected learning outcomes have been clearly formulated and aligned with the vision and mission of the university [1,2]	1	เลือกคะแนน	1. ข้อเสนอแนะประธานกรรมการฯ 1. ข้อเสนอแนะกรรมการฯ	1. ข้อเสนอแนะประธานกรรมการฯ 1. ข้อเสนอแนะกรรมการฯ
1.2 The expected learning outcomes cover both subject specific (i.e. transferable) learning outcomes [3]	1	เลือกคะแนน	1. ข้อเสนอแนะประธานกรรมการฯ 1. ข้อเสนอแนะกรรมการฯ	1. ข้อเสนอแนะประธานกรรมการฯ 1. ข้อเสนอแนะกรรมการฯ

2. เลือกหลักสูตรที่ท่านประเมิน
เช็คทุกครั้งว่าใช่หลักสูตรที่ท่านประเมินหรือไม่

3

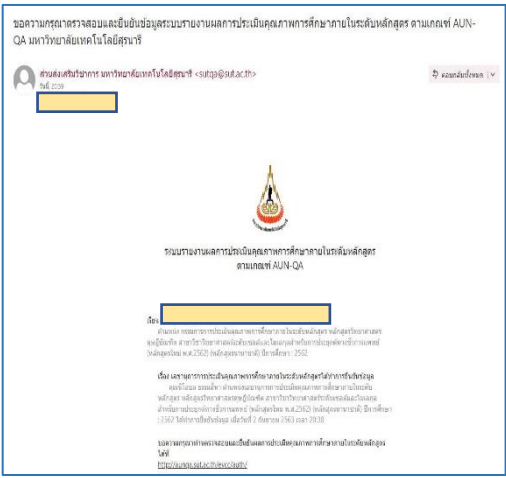
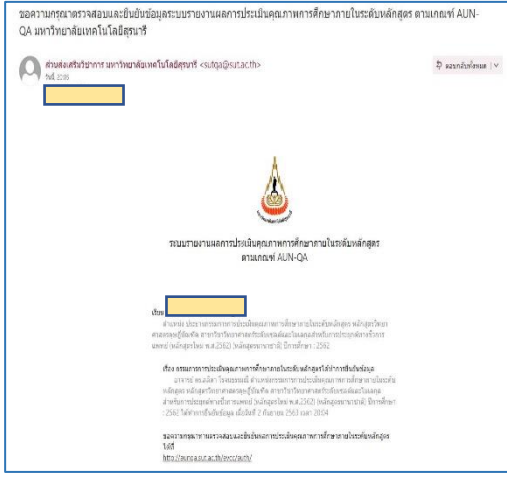
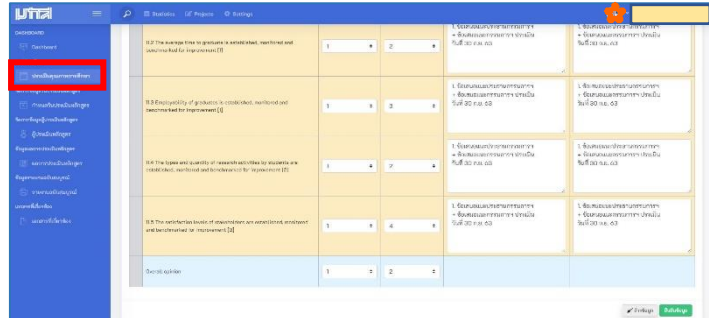
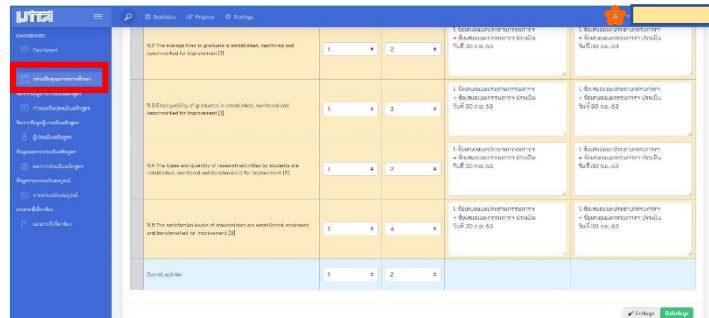
- ข้อมูลคะแนนประเมินตนเอง : เลขฯ ประเมินฯ กรอกให้ก่อนวันประเมินจริง
- ข้อมูล Strengths และ AFI ที่ปรากฏขึ้นมา : เลขฯ ประเมินฯ ให้ระบบ รวมข้อมูลจากแบบประเมินส่วนบุคคล ที่กรรมการประเมินฯ แต่ละท่านพิมพ์ไว้ใน user ของตนเอง
- คณะกรรมการประเมินฯ นำข้อมูลจาก 2. มาอภิปรายร่วมกันเพื่อสรุปคะแนน + Strengths และ AFI
- การสรุปผลการประเมิน : ให้ใช้ user ของเลขฯ ประเมินฯ เป็นหลักในการสรุปผล เมื่อเลขฯ พิมพ์ข้อมูลสรุปผลการประเมินเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลดังกล่าวจะปรากฏใน user ของคณะกรรมการประเมินฯ ทุกท่าน
- ระบบจะบันทึกข้อมูลที่พิมพ์โดยอัตโนมัติ

หลังการประเมิน

(สามารถดำเนินการได้ทันทีในวันประเมิน หรือ ดำเนินการหลังวันประเมินแต่ไม่เกิน 15 วัน)

1. เลขาฯ ประเมินฯ ใช้ user ของตนเอง ดำเนินการดังนี้

- 1.1 ตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง ทั้งคะแนนประเมินตนเอง/คะแนนประเมินโดยคณะกรรมการ/จุดแข็ง (Strengths)/เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (AFI)
- 1.2 กด "ยืนยันข้อมูล" เพื่อเป็นการแจ้งไปยัง E-mail ของคณะกรรมการประเมินฯ ให้ดำเนินการยืนยันผลการประเมินฯ ผ่านระบบ SUT AUN-QA ต่อไป (หากกดยืนยันข้อมูลแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ในภายหลัง ****แต่หากจำเป็นต้องแก้ไขจริง ๆ โปรดติดต่องาน QA สสว.****)

กรรมการประเมินฯ ดำเนินการตามข้อ 2. - 3.	ประธานกรรมการประเมินฯ ดำเนินการตามข้อ 4. - 5.
<p>2. กรรมการประเมินฯ จะได้รับ E-mail หลังจากที่เราเลขาฯ ประเมินฯ กด "ยืนยันข้อมูล"</p> 	<p>4. ประธานกรรมการประเมินฯ จะได้รับ E-mail หลังจากที่เรากรรมการประเมินฯ กด "ยืนยันข้อมูล"</p> 
<p>3. เข้าระบบ SUT AUN-QA ตาม link ที่อยู่ท้ายข้อความใน E-mail เพื่อ ยืนยันผลการประเมิน (คลิก "ประเมินคุณภาพการศึกษา" → คลิก หลักสูตรที่ประเมิน)</p>  <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> คลิก "ยืนยันข้อมูล" </div>	<p>5. เข้าระบบ SUT AUN-QA ตาม link ที่อยู่ท้ายข้อความใน E-mail เพื่อ ยืนยันผลการประเมิน (คลิก "ประเมินคุณภาพการศึกษา" → คลิก หลักสูตรที่ประเมิน)</p>  <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> คลิก "ยืนยันข้อมูล" </div>