



กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2562
สำนักวิชาแพทยศาสตร์ ตามเกณฑ์ AUN QA
ระหว่างวันที่ 29-30 ตุลาคม 2563 (เวลา 8.15 -16.00 น.)

วัน/เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	สถานที่
08.15 – 08.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมเพื่อวางแผนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร - หลักสูตร วท.ม. (เวชศาสตร์ปริวรรต) วันที่ 29 ตุลาคม 63 - หลักสูตร ปร.ด. (เวชศาสตร์ปริวรรต) วันที่ 30 ตุลาคม 63 1) ผศ.ดร. ศิวัม ไทยอุดม (ประธาน) 2) ผศ.ดร. ชนิษฐา มีวาสนา (กรรมการ) 3) น.ส. กนลา ชาญวิรัตน์ (เลขานุการ)	คณะกรรมการประเมินฯ / บุคลากร สวพ.	ห้องประชุม สวพ. (F9)
08.30 09.00 น.	- นำเสนอผลการดำเนินงานภาพรวมของ สำนักวิชาแพทยศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2562 ต่อคณะกรรมการประเมินฯ	คณบดี	ห้องประชุม สวพ. (F9)
09.00 – 09.15 น.	- ประธานหลักสูตร เสนอรายงานผลการดำเนินงาน	ประธานหลักสูตรฯ / อาจารย์ประจำ หลักสูตรฯ / ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ	ห้องประชุม สวพ. (F9)
09.15 - 09.45 น.	- คณะกรรมการประเมินฯ สัมภาษณ์ผู้บริหาร ประธานหลักสูตรเวชศาสตร์ปริวรรต / อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ / อาจารย์ผู้สอน	คณบดี / รองคณบดี / ประธานหลักสูตรฯ / อาจารย์ประจำ หลักสูตร / ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ	ห้องประชุม สวพ. (F9)
09.15 - 09.45 น.	- คณะกรรมการประเมินฯ สัมภาษณ์ผู้บริหาร ประธานหลักสูตรเวชศาสตร์ปริวรรต / อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ / อาจารย์ผู้สอน / คณบดี	คณบดี / รองคณบดี / ประธานหลักสูตรฯ / อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ / ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ	ห้องประชุม สวพ. (F9)
09.45 - 10.00 น.	- คณะกรรมการประเมินฯ สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ บุคลากรฝ่ายสนับสนุน / เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/ ผู้ช่วยสอนและวิจัย	บุคลากรฝ่าย สนับสนุน / เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ห้องประชุม	ห้องประชุม สวพ. (F9)
10.00 - 10.30 น.	- คณะกรรมการประเมินฯ สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ - นักศึกษาปัจจุบันทุกชั้นปี	นักศึกษาชั้นที่ 1-3	ห้องประชุม สวพ. (F9)

วัน/เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	สถานที่
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	ทีมต้อนรับ	ห้องรับรอง
13.00 - 14.30 น.	- คณะกรรมการประเมินฯ สรุปผลการประเมินฯ และรายงานผลการประเมินฯ	คณะกรรมการประเมินฯ	ห้องประชุม สวพ. (F9)
14.30 - 16.00 น.	- คณะกรรมการประเมินฯ สรุปข้อซักถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ผู้บริหารและทีมกล่าวขอบคุณคณะกรรมการประเมินฯ และมอบของที่ระลึก	ผู้บริหาร / อาจารย์ประจำ หลักสูตรฯ / ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรฯ / บุคลากร	ห้องประชุม สวพ. (F9)

หมายเหตุ : 1) คณะกรรมการประเมินฯ เสนอผลการประเมินในเบื้องต้นด้วยวาจาต่อหน่วยงานหลังการประเมิน ในแต่ละหน่วยงานและกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามดุลยพินิจของคณะกรรมการประเมินฯ