**ตัวอย่างการจัดทำแผนพัฒนาสำนักวิชารูปแบบต่าง ๆ ในโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ของ สป.อว.**

**เอกสารแนบ 2**

**แบบที่ 1 : แผนรวม (Master Plan)**

**ลักษณะแผนมาจากการประเมินองค์กรโดยใช้เกณฑ์ EdPEx ในทุกหมวด และจัดทำแผนพัฒนาทั้งองค์กร โดยมุ่งเน้นไปยังประเด็นที่เป็นปัญหาสำคัญที่สุดในแต่ละหมวด ทั้งนี้แผนรวมนี้ไม่จำเป็นต้องตั้งเป้าหมายให้สำเร็จภายในหนึ่งปี แต่ควรกำหนดเรื่องเร่งด่วนที่ควรพัฒนาก่อน หรือเรื่องที่จะช่วยปูพื้นฐานไปสู่การปรับปรุงในเรื่องอื่น ๆ ในปีต่อไป**

**ตัวอย่างแผน**

| คณะ สถาบัน / โครงการ | เป้าหมาย | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | หมายเหตุ |
| --- | --- | --- | --- |
| **คณะ..............................................** | | | |
| 1. การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ   * การวิเคราะห์ระบบตัวชี้วัดและฐานข้อมูล * กระบวนการรวบรวมและการจัดเก็บ * การรายงานผลและรูปแบบ | 1. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีผลการดำเนินการระดับมาตรฐานตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์  2. เพื่อรายงานข้อมูลและสารสนเทศให้กับผู้บริหาร ในการตัดสินใจ | มีระบบรายงานฐานข้อมูลที่สอดคล้องกับพันธกิจรวดเร็วและทันสมัย | ตอบสนองหัวข้อ 4.1 ก(1) |
| 2. การพัฒนากระบวนการผลิตบัณฑิต |  |  |  |
| * 1. การสำรวจความต้องการจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอก | 1. ระบบการสำรวจความต้องการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรเพื่อนำไปออกแบบและจัดทำหลักสูตร | 1. แบบสอบถามจากผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน  2. ข้อมูลที่ได้รับไปใช้ในการออกแบบและจัดทำหลักสูตร | ตอบสนองหัวข้อ 3.1 ก(1), 6.1ข(2), 6.2 |
| 2.2 ปรับปรุงกระบวนการทบทวนหลักสูตรตาม Review Cycle | แนวทางที่เป็นระบบของการปรับปรุงหลักสูตรตาม Review Cycle | ตารางและกิจกรรมการติดตามผลการปรับปรุงหลักสูตรของคณะทุกหลักสูตรตาม Review Cycle |
| 2.3 ระบบการประเมินผลการเรียนของนักศึกษาแต่ละหลักสูตร/จำแนกประเภทการรับนักศึกษา | 1. ระบบการติดตามประเมินผลการเรียนของนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพในแต่ละหลักสูตร  2. การนำผลการเรียนของนักศึกษาแต่ละประเภทไปใช้ในการกำหนดแผนและเกณฑ์การรับนักศึกษา | 1. ระบบและตัวชี้วัดในการติดตามประเมินผล 2. การนำผลการเรียนของนักศึกษาแต่ละประเภทไปใช้ประโยชน์ |
| 2.4 ระบบการประเมินข้อสอบ | 1. ระบบการประเมินข้อสอบ  2. มีข้อมูลที่จะใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาข้อสอบ | 1. มีระบบการประเมินข้อสอบที่เป็นรูปธรรมและมีประสิทธิผล  2. มีการปรับปรุงและพัฒนาข้อสอบ |
| 3. การพัฒนาบุคลากร |  |  |  |
| 3.1 การสำรวจปัจจัยความผูกพันของบุคลากร | 1. เพื่อหาปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความผูกพันขององค์กร  2. เพื่อสร้างความผูกพันระหว่างบุคลากรทุกระดับ  3. เพื่อให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ | 1. ปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของแต่ละกลุ่ม  2. การนำปัจจัยไปใช้ในการวางแผนสร้างสัมพันธ์ | ตอบสนองหัวข้อ 5.1 ก |
| 3.2 โครงการสัมมนาบุคลากรคณะประจำปี | 1. เพื่อทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามพันธกิจ  2. การสร้างสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร | ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงผลการดำเนินงาน |
| 3.3 โครงการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร | 1. เพื่อสร้างความเข้าใจรูปแบบการประเมินผลของสายสนับสนุนที่สามารถวัดผลงานตาม Proficiency Level  2. เพื่อสร้างความเข้าใจในเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path) | 1. การนำระบบไปใช้ทุกหน่วยงาน  2. การรับรู้ และความเข้าใจ ในระบบการประเมินผล |
| 4.งานบริการ |  |  |  |
| 4.1 โครงการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ/ความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | เพื่อทราบข้อมูล/ความต้องการ/ความคาดหวังของกลุ่ม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพัฒนาแผนงานด้านต่างๆ | มีข้อมูลความต้องการ/ความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม | ตอบสนองหัวข้อ 3.1 ก(1), 6.2 |
| 4.2 . การสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการวิชาการ | เพื่อให้การบริการวิชาการสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ | 1. มีข้อมูลสรุปความต้องการใช้บริการวิชาการ  2. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการบริการวิชาการ ไปยังผู้ใช้บริการ |
| 4.3 โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลการบริการวิชาการ | มีระบบฐานข้อมูลการบริการที่ทันสมัยสอดคล้องต่อพันธกิจของคณะฯ และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ  มีผู้รู้จักงานบริการวิชาการของคณะเพิ่มขึ้น | 1. มีwebsite การบริการวิชาการที่ทันสมัย  2. จำนวนผู้เข้าดู |

**แบบที่ 2 : แผนเฉพาะด้าน (Specific Area Plan)**

**ลักษณะแผนมาจากการประเมินองค์กรโดยใช้เกณฑ์ EdPEx ในการประเมินและต้องการวางแผนปรับปรุงเฉพาะด้านโดยมุ่งเน้นไปยังปัญหาสำคัญที่สุดหรือกลุ่มลูกค้าที่เป็นหัวใจสำคัญ โดยโครงการย่อยต่าง ๆ มุ่งให้เกิดสัมฤทธิผลในการปรับปรุงในหัวข้อเฉพาะนั้น ๆ**

**ตัวอย่างแผน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| คณะ สถาบัน / โครงการ | เป้าหมาย | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | หมายเหตุ |
| **คณะ**............................................ | | | |
| **1. แผนพัฒนาการให้ความสำคัญกับผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** | | | |
| 1.1ระบบและวิธีการรับฟังผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 1. เพื่อสร้างระบบและวิธีการรับฟังผู้เรียน ผู้มีส่วนได้  ส่วนเสีย  2. เพื่อสร้างระบบสารสนเทศในการประเมินความพึงพอใจ และความผูกพันของผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | วิธีการรับฟังผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นระบบ | หมวด 3 มุ่งเน้นลูกค้า (3.2 เสียงของลูกค้า) |
| 1.2 การสำรวจความพึงพอใจ และความผูกพันของผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ผลการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้สวนเสีย |  |
| 1.3 การประเมินและวิเคราะห์ผลความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วน | เพื่อวิเคราะห์ผลของความพึงพอใจของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนำไปพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องตามความต้องการ | ผลการวิเคราะห์ครบทุกกลุ่มเป้าหมาย |  |
| 1.4 โครงการปรับปรุงมาตรฐานการบริการ | 1. เพื่อปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการ  2. ให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติในการดำเนินการตามมาตรฐาน  3. ยกระดับการให้บริการและเพิ่มความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ | 1. คู่มือมาตรฐานการบริการแจกให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ  2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการเพิ่มขึ้น 10% |  |

**แบบที่ 3 : แผนวัตถุประสงค์เดียว (Single Purpose Plan)**

**ลักษณะแผนมาจากการประเมินองค์กรและพบว่ามีจุดอ่อนในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งในภายใต้เกณฑ์ EdPEx และเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อการทำงานในอีกหลายส่วน อาจเป็นปัญหาเรื้อรังที่ไม่เคยหยิบยกขึ้นมาอภิปรายและทบทวน การทบทวนทั้งกระบวนการจะช่วยให้เกิดระบบงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นแนวทางที่จะใช้ในปีต่อ ๆ ไป**

**ตัวอย่างแผน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| คณะ สถาบัน / โครงการ | เป้าหมาย | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | หมายเหตุ |
| **คณะ**............................................ | | | |
| **1. แผนการวิเคราะห์และทบทวนแผนกลยุทธ์** | | | |
| 1. ประชุมผู้บริหาร และทีม TQA/EdPEx  เพื่อวิเคราะห์และทบทวนแผนกลยุทธ์ | วิเคราะห์และทบทวนแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น ในอนาคต | - มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์และถอดเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน  - มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีโดยแต่ละโครงการ/กิจกรรมมีสัมฤทธิผลเป็นไปตามตัวชี้วัดและเกณฑ์คุณภาพที่กำหนด  - มีการนำผลการประเมินแผนปฏิบัติการฯ ไปใช้เพื่อการทบทวน/ปรับปรุงแผนกลยุทธ์  - มีสัมฤทธิผลของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และตัวชี้วัดระดับองค์กร | หมวด 2.1 การวางแผน  กลยุทธ์และการติดตามแผน |
| 2. จัดทำร่าง “แผนกลยุทธ์ พ.ศ.2554-2558 | แผนกลยุทธ์ฉบับปรับปรุงซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานทุกพันธกิจ และสอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต |
| 3. คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาอนุมัติ | ผู้บริหารรับทราบกลยุทธ์หลักและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ |
| 4. ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ | ประสิทธิผลการถ่ายทอด |
| 5. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2555 | แผนปฏิบัติการและตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ |
| 6. ติดตาม และประเมินสัมฤทธิผลของการ  ดำเนินงานตามแผนฯ | การติดตามและประเมินแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง |
| 7. ทบทวน และปรับปรุงแก้ไข | สัมฤทธิผลของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ |