

แนวปฏิบัติสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามระบบ CUPT QA ปีการศึกษา 2561

รายละเอียด	แนวปฏิบัติสำหรับการประเมินฯ ระดับหลักสูตร ตามระบบ CUPT QA ปีการศึกษา 2561
1. รูปแบบการประเมิน	1) ดำเนินการประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน โดยอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา โดยคณบดีเป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล 2) ดำเนินการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA
2. การดำเนินการประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> • ให้สำนักวิชาเป็นผู้ติดต่อและเสนอรายชื่อผู้ประเมินระดับหลักสูตร เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ โดยสำนักวิชาจัดให้มีการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินฯ ที่แต่งตั้ง • รวบรวมผลการประเมิน จัดทำรายงานผลการประเมินระดับหลักสูตร และจัดส่ง file รายงานผลการประเมินระดับหลักสูตร ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาแล้ว ไปยัง E-mail งานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ (sutqa@sut.ac.th) • หลักสูตรที่สมัครใจรับการประเมินเต็มรูปแบบตามระบบการประเมินของ CUPT QA ปีการศึกษา 2561 ควรมีการประเมินฯ ภายใน ระดับหลักสูตร ในช่วงเดือนกันยายน - ตุลาคม 2562 โดยมีผลการประเมินอยู่ในระดับดี และผลการประเมินในแต่ละเกณฑ์ (criterion) อย่างน้อยอยู่ในระดับ 2
3. วิธีการประเมินและจำนวนวันการตรวจประเมิน	1) ดำเนินการประเมินแยกหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรระดับปริญญาโท และหลักสูตรระดับปริญญาเอก เป็นหลักสูตรละ 1 วัน โดยหลักสูตรระดับปริญญาโทและหลักสูตรระดับปริญญาเอกใช้คณะกรรมการประเมินฯ ชุดเดียวกัน เพื่อที่จะสามารถเห็นความแตกต่างของการบริหารจัดการหลักสูตรได้ 2) จำนวนวันการตรวจประเมิน ประเมิน 1 วัน : 1 หลักสูตร
4. องค์ประกอบ คณะกรรมการประเมิน 4.1 จำนวนและคุณสมบัติของ คณะกรรมการประเมิน	1) ผู้ประเมินอย่างน้อย 2 คน ประกอบด้วย ประธาน 1 คน กรรมการอย่างน้อย 1 คน ขึ้นอยู่กับขนาดของหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา 2) ประธาน/กรรมการ : มาจากภายในมหาวิทยาลัย โดยมาจากภายนอกสำนักวิชาที่หลักสูตรสังกัด หรือ มาจากภายในสำนักวิชา แต่ต่างหลักสูตร 3) ทุกคน เป็นผู้ประเมินระดับหลักสูตร ระบบ CUPT QA ของ ทปอ. (Junior Assessor, Novice Assessor, Apprentice - C Assessor) หรือ เป็นผู้ประเมินระดับหลักสูตร ระบบ CUPT QA ของ มทส. (Apprentice - U Assessor) 4) เป็นผู้ประเมินระดับหลักสูตร ระบบ CUPT QA ของ ทปอ. (Junior Assessor, Novice Assessor, Apprentice - C Assessor) อย่างน้อยร้อยละ 50 5) เป็นผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตรที่ตรวจประเมิน 6) ผู้ประเมินควรรับประเมินไม่เกินคนละ 3 หลักสูตร เพื่อไม่ให้เป็นการทับซ้อนกับผู้ประเมินจนเกินไป 7) ผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ควรรับการประเมิน ระดับหลักสูตร อย่างน้อยคนละ 1 หลักสูตร เพื่อเป็นการทบทวนความรู้และฝึกทักษะการประเมิน 8) ขอความอนุเคราะห์ทุกหลักสูตร เปิดโอกาสให้มีการสังเกตการณ์การประเมิน จากผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
4.2 เลขานุการ คณะกรรมการประเมิน	หัวหน้าสำนักงานคณบดีสำนักวิชาหรือผู้ที่สำนักวิชาพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม

รายละเอียด	แนวปฏิบัติสำหรับการประเมินฯ ระดับหลักสูตร ตามระบบ CUPT QA ปีการศึกษา 2561						
5. ช่วงเวลาการประเมิน	1 ก.ย. - 31 ต.ค. 2562 (ยกเว้นหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ประเมินตามเกณฑ์ WFME และ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา ประเมินตามเกณฑ์ TABEE)						
6. ขั้นตอนการประเมิน	<p>ก่อนการประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร พิจารณาก่อนการประเมินอย่างน้อย 2 สัปดาห์ <p>ระหว่างการประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> การนำเสนอผลการดำเนินงานของหลักสูตร การตรวจเอกสาร การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างน้อย 3 กลุ่ม : 1) อาจารย์ 2) เจ้าหน้าที่ 3) นักศึกษา 4) ศิษย์เก่า 5) ผู้ใช้บัณฑิต (หลักสูตรสามารถจัดหากลุ่มศิษย์เก่าและกลุ่มผู้ใช้บัณฑิตสำหรับการสัมภาษณ์ได้ หรือ อาจใช้วิธีสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์, Skype) การนำเสนอสรุปผลการตรวจเบื้องต้นด้วยวาจาที่เน้นการเสนอจุดแข็งและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ของหลักสูตร เพื่อให้การประเมินได้ประโยชน์สูงสุด ขอให้หลักสูตรเชิญผู้บริหาร ระดับหัวหน้าสาขาวิชาขึ้นไป อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน เข้าร่วมรับฟังผลการประเมินด้วย รายงานผลภายใน 15 วันหลังจากตรวจประเมิน <p>หลังการประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เสนอ คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณาและนำสู่การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรต่อไป ควรมีระบบการติดตามผลการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร และเสนอคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณา ส่ง CDS ให้ สกอ. ผ่านระบบ CHE QA Online ส่ง file รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ที่ผ่านการพิจารณาจาก คณะกรรมการประจำสำนักวิชาแล้ว ไปยัง E-mail งานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ (sutqa@sut.ac.th) 						
7. ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมิน (ใช้ตามประกาศ มทส. เรื่อง ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน พ.ศ. 2558 ประกาศ ณ วันที่ 14 กรกฎาคม 2558)	<p>ระดับหลักสูตร</p> <table border="0"> <tr> <td>1) ประธานกรรมการ</td> <td>1,500 บาท/วัน</td> </tr> <tr> <td>2) กรรมการ</td> <td>1,000 บาท/วัน</td> </tr> <tr> <td>3) เลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการ</td> <td>500 บาท/วัน</td> </tr> </table>	1) ประธานกรรมการ	1,500 บาท/วัน	2) กรรมการ	1,000 บาท/วัน	3) เลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการ	500 บาท/วัน
1) ประธานกรรมการ	1,500 บาท/วัน						
2) กรรมการ	1,000 บาท/วัน						
3) เลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการ	500 บาท/วัน						