**AUN-QA 7 Support Staff Quality**

**Criterion**

1. *Both short-term and long-term planning of support staff establishment or needs of the library, laboratory, IT facility and student services are carried out to ensure that the quality and quantity of support staff fulfil the needs for education, research and service.*

**ผลการประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7** | **Support Staff Quality** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 7.1 | Support staff planning (at the library, laboratory, IT facility and student services) is carried out to fulfil the needs for education, research and service *[1]* |  |  |  |  |  |  |  |

**ผลการดำเนินงาน**

1. **Support staff planning (at the library, laboratory, IT facility and student services) is carried out to fulfil the needs for education, research and service *[1]***

*[เขียนอธิบายผลการดำเนินงานตามหลัก PDCA โดยดูแนวทางการอธิบายผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์ย่อยด้านบนในกรอบสี่เหลี่ยม ที่เป็นตัวหนังสือเอียง (หน้า 34) รวมถึง Diagnostic Questions (หน้า 36) ปรากฏในคู่มือ AUN-QA V.3 ฉบับ 2015]*

**1. การวางแผนบุคลากรสายสนับสนุน(ด้านห้องสมุด ด้านห้องปฏิบัติการ ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและการบริการนักศึกษา) เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่างๆ สนับสนุนให้การศึกษา การวิจัย และการบริการให้เกิดประสิทธิภาพ**

ส่วนกิจการนักศึกษา จัดให้มีโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการบริการทุกด้านให้เกิดประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจหลักของหน่วยงาน คืองานกิจกรรมนักศึกษา งานธุรการสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ งานวินัยนักศึกษาและการทหาร งานทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม งานทุนการศึกษา งานแนะแนวและพัฒนานักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา งานบริการและพัฒนานักศึกษาหอพัก และงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ เพื่อสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย บุคลากรประจำแต่ละงานทำหน้าที่ในลักษณะงานที่แตกต่างกัน มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับบริการและงานที่รับผิดชอบ การพิจารณาบุคลากรในงานต่าง ๆ พิจารณาจากบริการและปริมาณงานเป็นหลัก ทั้งนี้บุคลากรต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์โดยตรงเกี่ยวกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ในปีการศึกษา 2560 ส่วนกิจการนักศึกษา ได้มีการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อวางแผนทดแทนบุคลากรให้เหมาะสมและเพียงพอในทุกๆ ปี และให้ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกภารกิจ จึงได้ขยายงานจากเดิม 7 งาน เป็น 8 งาน คือ เพิ่มงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ ขึ้นอีก 1 งาน ให้ดำเนินงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ ในประเด็นยุทธศาสตร์ การจัดการศิษย์เก่า (Alumni Management) และมีการปรับเปลี่ยนชื่องานอื่นๆ เพื่อให้สอดรับกับภารกิจต่างๆ ทั้งปัจจุบันและที่จะเกิดขึ้นในอนาคตคือ งานธุรการสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ งานแนะแนวและพัฒนานักศึกษา รวมทั้งได้มีการหารือกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลในการขอเพิ่มอัตรากำลังให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน และยังมีแผนที่จะเพิ่มหน่วยงานเพื่อ ทำหน้าที่ประสานงานการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการศึกษาและดำเนินงานเกี่ยวกับนักศึกษาผู้พิการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสําหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 อีกด้วย

**2. ระบบการสรรหาและเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน (AUN QA 7.2)**

ส่วนกิจการนักศึกษามีการวางแผนในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรให้เหมาะสมกับหน่วยงาน โดยการระบุคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของบุคลากรที่เหมาะสมกับพันธกิจหลักของหน่วยงาน ในปีการศึกษา 2560 ส่วนกิจการนักศึกษา ได้รับจัดสรรบุคลากรเพื่อทดแทนผู้เกษียณอายุงานจำนวน 1 อัตรา โดยได้ประสานกับมหาวิทยาลัยผ่านส่วนการเจ้าหน้าที่ในการกำหนดคุณสมบัติของบุคลากรที่เหมาะสม เพื่อประกาศรับบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปประจำงานบริการและพัฒนานักศึกษาหอพัก ตามระบบและเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา มีส่วนร่วมในการออกข้อสอบและสอบสัมภาษณ์ เพื่อคัดเลือกบุคคล ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง มีการพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรในงานบริการและพัฒนานักศึกษาหอพัก ให้ทำหน้าที่หัวหน้างานบริการและพัฒนานักศึกษาหอพักแทนบุคลากรที่เกษียณอายุงาน และพิจารณาบุคลากรที่ปรึกษาหอพักเพื่อปฏิบัติงานแทนบุคลากรงานแนะแนวและพัฒนานักศึกษาที่ลาออก และประกาศรับบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาหอพักทดแทน ส่งผลให้นักศึกษาได้รับบริการและพัฒนาตามภารกิจหลักของหน่วยงาน นอกจากนี้มีการสำรวจวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ หรือการได้รับการฝึกอบรมเฉพาะทาง ของบุคลากรเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจหลัก เพื่อวางแผนปรับปรุงโครงสร้างองค์กรหรือวางแผนปรับเปลี่ยนหน้าที่การปฏิบัติงานให้เหมาะสมต่อไป

**3.การประเมินความรู้ความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน**

ส่วนกิจการนักศึกษา มีระบบการประเมินความรู้ความสามารถของบุคลากรผ่านระบบการประเมินภาระงานของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา มีการวางแผนประเมินความรู้ความสามารถของบุคลากร โดยการมอบหมายงานตามภาระหน้าที่ และตามภารกิจของหน่วยงาน และ/หรือของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้มอบหมายให้หัวหน้างาน หัวหน้าคณะทำงาน และหัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษาเป็นผู้ประเมินความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง และ/หรือบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยการสังเกตและผลการดำเนินงานเป็นหลัก

1. **การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากรให้ตรงกับความสามารถและศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุน** ส่วนกิจการนักศึกษา วางแผนการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี ที่จะส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ในปีการศึกษา 2560 ส่วนกิจการนักศึกษามีการสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากรจัดให้มีโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ระหว่างวันที่ 29-30 กันยายน 2560 ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายครบทุกคน (60 คน) ใน 27 หัวข้อ สนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ โดยการเข้ารับการอบรม ความรู้เกี่ยวกับการทำวิจัยสถาบัน เพื่อเตรียมเข้าสู่ตำแหน่งความก้าวหน้าทางวิชาชีพ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ ส่วนกิจการนักศึกษา ร่วมเป็นคณะวิทยากร และส่งเสริมให้บุคลากรส่วนกิจการนักศึกษายื่นคำขอเพื่อกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการ 1 ราย คือ นายกฤตธัช อันชื่น จัดให้มีการสัมมนาเกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วันที่14 มีนาคม 2560 ณ ห้องประชุม 2-3 อาคารกิจการนักศึกษา 1 จากการวางแผนและการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ส่งผลให้บุคลากรมีการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง ส่วนกิจการนักศึกษามีการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรจากการสอบถามโดยตรง และจากการประชุมหัวหน้างานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพัฒนาบุคลากร ส่วนกิจการนักศึกษา ทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนและให้คำปรึกษาแก่บุคลากรในการพัฒนาตัวเอง

5. **การบริหารจัดการรวมทั้งการให้รางวัล หรือผลตอบแทน การสร้างแรงจูงใจและการได้รับการยอมรับเพื่อการดำเนินงานด้านต่าง ๆ สนับสนุนการศึกษาวิจัย และการบริการให้เกิดประสิทธิภาพ**

ส่วนกิจการนักศึกษามีนโยบายในการให้แรงจูงใจ ให้รางวัล และผลตอบแทน แก่บุคลากร ในหน่วยงานอย่างเป็นระบบ โดยผ่านโครงสร้างองค์กร ทั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยความร่วมมือของหัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา หัวหน้างานและบุคลากรทุกคน ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้า / ประธานคณะทำงานต่างๆ ในหน่วยงาน ในปีการศึกษา 2560 ส่วนกิจการนักศึกษามีการให้ผลตอบแทนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ มีความรับผิดชอบ มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ จากการประเมินภาระงาน ในระบบของมหาวิทยาลัย โดยผู้บังคับบัญชา หัวหน้าส่วน/หัวหน้างานตามขั้นตอนในด้านการให้เงินเดือนเพิ่มขึ้นในอัตราที่สูงกว่าบุคลากรทั่วไป มีการยกย่องชมเชยบุคลากรที่ปฏิบัติงานดีเด่น แสดงความชื่นชมบุคลากร ที่สามารถแก้ปัญหาในการทำงานได้ดี ในที่ประชุมหัวหน้างานทุกเดือน และ/หรือในการประชุมนัดพิเศษ ผู้บริหารพบบุคลากร เพื่อให้บุคลากรทั่วไปได้รับรู้และเป็นแบบอย่าง อย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ส่วนกิจการนักศึกษา โดยหัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา ได้จัดตั้ง โครงการ “คนดี ศรีกิจการนักศึกษา” โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์เป็นที่ปรึกษา เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้กำลังใจบุคลากร โดยตั้งเป็นรางวัลสำหรับบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละปี ทั้งนี้ จะมีการหารือเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสิน เกณฑ์การตัดสิน และของรางวัล ซึ่งอาจเป็นเกียรติบัตร หรือสิ่งของตามความเหมาะสม รวมทั้งมีการเสนอชื่อบุคลากรที่ผลงานโดดเด่น เพื่อให้เข้าคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น ระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งในปี 2560 ได้ส่งพนักงานเข้ารับการคัดเลือกจำนวน 1 คน คือนายพงศ์มิตร โพธิ์กลาง

**เอกสารแนบ :**

**ตาราง AUN-QA 7-1 : จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามคุณวุฒิ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **บุคลากรสายสนับสนุน** | **จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามคุณวุฒิ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **ปีการศึกษา 2560** | | | | | **ปีการศึกษา 2558** | | | | | **ปีการศึกษา 2559** | | | | |
| **ต่ำกว่า ป.ตรี** | **ป.ตรี** | **ป.โท** | **ป.เอก** | **รวม** | **ต่ำกว่า ป.ตรี** | **ป.ตรี** | **ป.โท** | **ป.เอก** | **รวม** | **ต่ำกว่า ป.ตรี** | **ป.ตรี** | **ป.โท** | **ป.เอก** | **รวม** |
| 1. พนักงานธุรการ |  | 7 |  |  | **7** |  | 6 |  |  | **6** |  | 8 |  |  | **8** |
| 1. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบ |  |  | 2 |  | **2** |  |  | 1 |  | **1** |  |  | 1 |  | **1** |
| 1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |  | 37 | 13 |  | **50** |  | 39 | 14 |  | **53** |  | 36 | 14 |  | **50** |
| 1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ |  | 1 |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | **1** |
| **รวม** |  | **45** | **15** |  | **60** |  | **45** | **15** |  | **60** |  | **45** | **15** |  | **60** |

**ที่มา : ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์คอมพิวเตอร์ ศูนย์บริการการศึกษา ส่วนกิจการนักศึกษา**

**และส่วนการเจ้าหน้าที่**

**ตาราง AUN-QA 7-2 : จำนวนกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน**

|  |  |
| --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **จำนวนกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน** |
| 2558 | 16 |
| 2559 | 14 |
| 2560 | 44 |

**ตาราง AUN-QA 7-3 : รายชื่อกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา/ชื่อ-สกุล** | **รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/**  **การสัมมนา/การประชุมทางวิชาการ/การศึกษาดูงาน** | **การใช้ประโยชน์/การได้รับรางวัลหรือการยอมรับ** |
| ปีการศึกษา 2558 |  |  |
| 1.นางพรวิภา จรรยาศิริ  2.น.ส.จารุวรรณ คงมั่น  3.นางชุติกาญจน์ สิริรัชพล | 1. อบรมหลักสูตรให้ความรู้เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารการเงิน (Happy Money) หัวข้อบันทึกบัญชีรับ-จ่าย เรื่องง่าย ๆ ที่ควรรู้ |  |
| 4.นางพิมพ์ใจ ท้วมผิวทอง  5.นางรักษา ศิวาพรรักษ์  6.นางสุธิสา ผดุงสันต์ |  |  |
| 1.น.ส.อรุณี แป้นนอก | 2. อบรมหลักสูตร "การวิเคราะห์ข้อมูลแบบมืออาชีพด้วย Pivot Table" |  |
| 1.นางพรวิภา จรรยาศิริ  2.นางกรรณิการ์ บุญสิงห์  3.นายนภัสกร ยินมะเริง  4.นางไพลิน ศรีอภัย  5.น.ส.จารุวรรณ คงมั่น  6.นางรวิวรรณ กลับมาอนุรักษ์  7.นางสุพัตรา กอปรสิริพัฒน์  8.น.ส.ภคนันท์ นัครจีรานนท์ | 3. อบรมหลักสูตร “การสื่อสารและการพัฒนาบุคลิกภาพ” |  |
| 1.นายจตุรวัฒน์ ผนึกรัมย์ | 4. อบรมหลักสูตร "การสร้างสรรค์งานสำนักงานด้วย MS-Word 2013" |  |
| 1.นายพงษ์ศักดิ์ ยะปะภา  2.นายชุมพล เฉียดกลาง  3.นายหิรัณย์ หนานเจียง | 5. อบรมดับเพลิงขั้นต้น |  |
| 1.นายสรณะ ศรีตะชัย  2.นางชุติมา ไชยเสน  3.นางชุติกาญจน์ สิริรัชพล  4.นางสุดา นิลศิริ  5.น.ส.กฤติยา อัญญโพธิ์  6.นายธัญเทพ พรหมสอน  7.นางอมรรัตน์ วงศ์สรรค์  8.น.ส.น้ำค้าง ชมเมืองปัก  9.นายสุทธิรักษ์ ไชยรักษ์ | 6. อบรมเรื่อง ประสบการณ์การนำ EdPEx มาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา และอบรม เรื่อง รู้จักและเข้าใจหน่วยงานผ่านการเขียนโครงร่างองค์กร |  |
| 1.นายธัญเทพ พรหมสอน  2.นางนันทกา มุขแก้ว  3.นายอานนท์ ชาติมนตรี4.นางพรวิภา จรรยาศิริ  5.น.ส.จารุวรรณ คงมั่น | 7. อบรมหลักสูตรการบริหารเวลาให้สมดุลทั้งด้านงานและชีวิตส่วนตัวอย่างมีประสิทธิภาพ |  |
| **ปีการศึกษา/ชื่อ-สกุล** | **รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/**  **การสัมมนา/การประชุมทางวิชาการ/การศึกษาดูงาน** | **การใช้ประโยชน์/การได้รับรางวัลหรือการยอมรับ** |
| 1.นางจิตติมา พะนามณี  2.นางธัญรัศม์ ผนึกรัมย์  3.น.ส.จรินพร เปลื้องทุกข์ | 8. อบรมหลักสูตร เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ |  |
| 1.นางประภาวดี ธนาบูรณ์ | 9. อบรมหลักสูตร "เปลี่ยนการสื่อสารให้ง่ายขึ้นสำหรับงานองค์กรด้วย Inforgraphics" |  |
| 1. นายจตุรวัฒน์ ผนึกรัมย์  2.นายธนิตศักดิ์ จาตุรัตน์ทวีโชติ  3.นายสรณะ ศรีตะชัย | 10. อบรมหลักสูตรให้ความรู้เกี่ยวกับวิจัยสถาบัน ประจำปี พ.ศ. 2559 |  |
| 1.ว่าที่ร้อยตรี สมชาย รักกลาง | 11. ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง ยุทธศาสตร์การพัฒนานิสิตนักศึกษาใสถาบันอุดมศึกษา |  |
| 1. นายจตุรวัฒน์ ผนึกรัมย์ | 12. ประชุมเชิงปฏิบัติการสมัชชาการพัฒนาเด็กและเยาวชนระดับภาค |  |
| 1.นางเนืองนิจ ณ ลำปาง  2.น.ส.รัชตา อนงค์เวช | 13. ประชุมวิชาการเครือข่ายบัณฑิตอุดมคติไทย ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ |  |
| 1. น.ส.มนัฐค์ษญา บางคงหลวง | 14. อบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา สำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา |  |
| 1.นายพงศ์มิตร โพธิ์กลาง | 15. อบรมเชิงปฏิบัติการ การบูรณาการเนื้อหาการควบคุมยาสูบให้อยู่ในการเรียนการสอน และแกนนำนิสิตนักศึกษาต่อต้านยาสูบของมหาวิทยาลัย |  |
| 1. น.ส. มนัฐค์ษญา บางคงหลวง  2.นางหทัยรัตน์ บุตรประเสริฐ | 16. หลักสูตร "มีอะไรใหม่ใน Microsoft Windows 10  & Microsoft-Office 2016 สำหรับการประยุกต์งานองค์การการศึกษา |  |
| **ปีการศึกษา 2559** |  |  |
| 1. ว่าที่ ร.ต.สมชาย รักกลาง  2. นางเนืองนิจ ณ ลำปาง  3. นางชุติกาญจน์ สิริรัชพล  4. นางสาวกฤติยา อัยญโพธิ์  5. นายสรณะ ศรีตะชัย  6. นายสุทธิรักษ์ ไชยรักษ  7. นางรักษา ศิวาพรรักษ์  8. นางชุติมา ไชยเสน  9. นางสาวสุภาภรณ์ ประชากูล | 1. โครงการ การศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านาการจัดกิจกรรมจิตอาสาและการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา |  |
| **ปีการศึกษา/ชื่อ-สกุล** | **รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/**  **การสัมมนา/การประชุมทางวิชาการ/การศึกษาดูงาน** | **การใช้ประโยชน์/การได้รับรางวัลหรือการยอมรับ** |
| 1.นางพิมพ์ใจ ท้วมผิวทอง  2.นางประภาวดี ธนาบูรณ์  3.นายวารสาร เขตกระโทก  4.น.ส.อรุณี แป้นนอก  5.นายจตุรวัฒน์ ผนึกรัมย์  6.นายเอนก ทองไทย  7.นางกาญจณา เกตุตะขบ | 2.อบรมหลักสูตร "การสร้างสมุดงานอิเล็กทรอนิกส์ด้วย OneNote 2013" |  |
| 1.นายอานนท์ ชาติมนตรี  2.นายจตุรวัฒน์ ผนึกรัมย์  3.น.ส.สุภาภรณ์ ประชากูล  4.นางพิมพ์ใจ ท้วมผิวทอง  5.น.ส.อรุณี แป้นนอก  6.น.ส.จรินพร เปลื้องทุกข์ | 3.อบรมหลักสูตร  "การประยุกต์ใช้ Microsoft Excel 2013 สำหรับงานสำนักงาน" |  |
| ประภาวดี ธนาบูรณ์ | 4. อบรมเชิงปฏิบัติการตามแนวคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |  |
| 1.นางรักษา ศิวาพรรักษ์  2.น.ส.พันธกานต์ รื่นกลิ่น  3.นางพิมพ์ใจ ท้วมผิวทอง  4.นายวารสาร เขตกระโทก  5.น.ส.ศิขริน เลขาวิจิตร | 5.หลักสูตร "ครบเครื่องการจัดการเอกสารออนไลน์สำหรับงานสำนักงานด้วย Google Office Online" |  |
| 1.นายวารสาร เขตกระโทก | 6.  อบรมหลักสูตร การวิเคราะห์และสรุปผลอย่างมืออาชีพด้วย MS-Excel |  |
| 1.นางศิริพร พิทักษ์ธีรังกูร  2.น.ส.ศิขริน เลขาวิจิตร | 7. อบรมหลักสูตร "การสร้างสรรค์งานสำนักงานด้วย MS-Word 2013" |  |
| บุคลากรฝ่ายกิจการนักศึกษา | 8. โครงการอบรมสัมมนาหน่วยงานในสังกัดฝ่ายกิจการนักศึกษา |  |
| บุคลากรฝ่ายกิจการนักศึกษา | 9. โครงการรศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาฝ่ายกิจการนักศึกษา |  |
| 1.นายวารสาร เขตกระโทก  2.นายธนิตศักดิ์ จาตุรัตน์ทวีโชติ  3. นายจตุรวัฒน์ ผนึกรัมย์ | 10 .อบรมหลักสูตร "การวิเคราะห์และบริหารจัดการข้อมูลสำหรับงานสำนักงานด้วย MS-Excel" |  |
| **ปีการศึกษา/ชื่อ-สกุล** | **รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/**  **การสัมมนา/การประชุมทางวิชาการ/การศึกษาดูงาน** | **การใช้ประโยชน์/การได้รับรางวัลหรือการยอมรับ** |
| 1. นายจตุรวัฒน์ ผนึกรัมย์  เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  ระดับชำนาญการ | 11. อบรมคอมพิวเตอร์โปรแกรมการวิเคราห์และสรุปผล Excel ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เรียนรวม2 |  |
| 1.นายจตุรวัฒน์ ผนึกรัมย์  เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  ระดับชำนาญการ | 12. ประชุมวิชาการระดับชาติสำหรับสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 9 |  |
| 1.นายจตุรวัฒน์ ผนึกรัมย์  เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  ระดับชำนาญการ | 13. นำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติสำหรับสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 9 แบบโปสเตอร์ อาคารเฉลิมราชกุมารี 60 พรรษา |  |
| 1.นายสรณะ ศรีตะชัย  2.นายบุญเสริม เสมอกลาง  3.นางสุธิสา ผดุงสันต์  4.นางปุณยวีร์ ดวงสุขสุริยะ | 14.อบรมหลักสูตรให้ความรู้เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารการเงิน (Happy Money) |  |
| **ปีการศึกษา 2560** |  |  |
| 1.น.ส.กฤติยา อัญญโพธิ์  2.นางรักษา ศิวาพรรักษ์  3.นางศิริพร พิทักษ์ธีรังกูร  4.นายพงศ์มิตร โพธิ์กลาง  5.น.ส.น้ำค้าง ชมเมืองปัก  6.นางชุติกาญจน์ สิริรัชพล  7.น.ส.สุภาภรณ์ ประชากูล  8.น.ส.ศิขริน เลขาวิจิตร  9.นายธนิตศักดิ์ จาตุรัตน์ทวีโชติ  10.นายพงษ์ศักดิ์ ยะปะภา  11.นายบุญเสริม เสมอกลาง  12.นายชุมพล เฉียดกลาง  13.นายณัฐชนม์ แสงพฤกษ์  14.นายหิรัณย์ หนานเจียง  15.นายวารสาร เขตกระโทก  16.น.ส.ปาริชาติ ศิริธรปัญญา  17.นางนันทกา มุขแก้ว  18.นางสุธิสา ผดุงสันต์ | 1.เข้าร่วมฟังบรรยายพิเศษ เรื่อง บทบาทผู้นำนักศึกษากับการเป็นพลเมืองดีของประเทศ” |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา/ชื่อ-สกุล** | **รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/**  **การสัมมนา/การประชุมทางวิชาการ/การศึกษาดูงาน** | **การใช้ประโยชน์/การได้รับรางวัลหรือการยอมรับ** |
| 1.นางรดาณัฐ ประพิณ  2.นางธัญรัศม์ ผนึกรัมย์  3.นายพงศ์มิตร โพธิ์กลาง  4.นางกัญพัชร์ ปิติอนันต์วุฒิ  6.นางชุติกาญจน์ สิริรัชพล  7.น.ส.สุภาภรณ์ ประชากูล  8.น.ส.ศิขริน เลขาวิจิตร  9.นายธนิตศักดิ์ จาตุรัตน์ทวีโชติ  10.นายพงษ์ศักดิ์ ยะปะภา  11.นายบุญเสริม เสมอกลาง  12.นายชุมพล เฉียดกลาง  13.นายณัฐชนม์ แสงพฤกษ์  15.นายวารสาร เขตกระโทก | 2.เข้าร่วมฟังบรรยายพิเศษ เรื่อง การปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0 |  |
| 1.นายพงศ์มิตร โพธิ์กลาง  2.นางชุติกาญจน์ สิริรัชพล  3.น.ส.สุภาภรณ์ ประชากูล  4.น.ส.ศิขริน เลขาวิจิตร | 3.เข้าร่วมฟังบรรยายพิเศษ เรื่อง การทำกิจกรรมยุคไทยแลนด์ 4.0 |  |
| 1.นางอมรรัตน์ วงศ์สรรค์  2.นายจตุรวัฒน์ ผนึกรัมย์  3.นายสุทธิรักษ์ ไชยรักษ์  4.นายนิมิต พิศขุมทอง  5.นางชุติกาญจน์ สิริรัชพล  6.น.ส.น้ำค้าง ชมเมืองปัก | 4.เข้าร่วมฟังบรรยายพิเศษ “อดีต ปัจจุบัน อนาคต กับการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการพัฒนา” |  |
| 1.นายพงศ์มิตร โพธิ์กลาง  2.นายสรณะ ศรีตะชัย  3.น.ส.น้ำค้าง ชมเมืองปัก | 5.เข้าร่วมฟังบรรยายพิเศษ “การอุดมศึกษา” |  |
| 1.นายจตุรวัฒน์ ผนึกรัมย์  2.นาง พิมพ์ใจ ท้วมผิวทอง  3.นาย สุทธิรักษ์ ไชยรักษ์ | 6.การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research : R2R) |  |
| 1.นางกาญจณา เกตุตะขบ | 7.โครงการปฏิบัติธรรมเฉลิมพระเกียรติ ถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ 9 เนื่องในวโรกาสวันแม่แห่งชาติ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา/ชื่อ-สกุล** | **รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/**  **การสัมมนา/การประชุมทางวิชาการ/การศึกษาดูงาน** | **การใช้ประโยชน์/การได้รับรางวัลหรือการยอมรับ** |
| 1.นายบุญเสริม เสมอกลาง  2.นางนันทกา มุขแก้ว  3.น.ส.จารุวรรณ คงมั่น  4.นายเอนก ทองไทย  5.นางรวิสรา ธรรมกุล  6.น.ส.จิตพิสุทธิ์ ฉิมใหม่  7.นางสุธิสา ผดุงสันต์  8.นายพงษ์ศักดิ์ ยะปะภา  9.นางสุพัตรา กอปรสิริพัฒน์  10.นายหิรัณย์ หนานเจียง  11.นายธนกร สิมรีวงษ์  12.นางกาญจณา เกตุตะขบ  13.นายสุปรีชา เครือบคนโท | 8. เข้าร่วมการอบรมระบบ ดับเพลิงขั้นต้น |  |
| 1.นางปุณยวีร์ ดวสุขสุริยะ  2.น.ส.มณัฐษญา บางคงหลวง | 9.สัมมนาวิชาการระดับชาติเรื่องการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา |  |
| 1.นางชุติกาญจน์ สิริรัชพล  2.นายสรณะ ศรีตะชัย | 10.Unlock Potential Readership : ปลดล็อคศักยภาพความเป็นผู้นำ |  |
| 1.นายสุปรีชา เคลือบคนโท  2.น.ส.ปาริชาติ ศิริธรปัญญา  3.นาง ประภาวดี ธนาบูรณ์  4.นางสาว จารุวรรณ คงมั่น  5.นาง พรวิภา จรรยาศิริ  6. นางชุติกาญจน์ สิริรัชพล  7.นาย สรณะ ศรีตะชัย  8.นาย กฤตธัช อันชื่น | 11.ทักษะการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ |  |
| 1.น.ส.น้ำค้าง ชมเมืองปัก  2.นายวารสาร เขตกระโทก | 12.อบรมการใช้งานโปรแกรมจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ PDFelement Pro |  |
| 1.นางหทัยรัตน์ บุตรประเสริฐ  2.นางพิมพ์ใจ ท้วมผิวทอง  3.น.ส.ศิขริน เลขาวิจิตร | 13.อบรมหลักสูตร "การสร้างสมุดงานอิเล็กทรอนิกส์ด้วย MS-OneNote 2016 สำหรับงานสำนักงาน" |  |
| 1.น.ส.น้ำค้าง ชมเมืองปัก  2.นายวารสาร เขตกระโทก  3.นางสาว จารุวรรณ คงมั่น  4.นาง พรวิภา จรรยาศิริ  5.นาย สรณะ ศรีตะชัย  6.นายอานนท์ ชาติมนตรี | 14.อบรมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 |  |
| **ปีการศึกษา/ชื่อ-สกุล** | **รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/**  **การสัมมนา/การประชุมทางวิชาการ/การศึกษาดูงาน** | **การใช้ประโยชน์/การได้รับรางวัลหรือการยอมรับ** |
| 1.อ.นพ.ดร.นิวัฒน์ชัย นามวิชัยศิริกุล  2.อ.ดร.เศรษฐวิทย์ ภูฉายา  3.ว่าที่ ร.ค.สมชาย รักกลาง  4.นายสรณะ ศรีตะชัย  5.นางชุติมา ไชยเสน  6.นายจตุรวัฒน์ ผนึกรัมย์  7.นายอานนท์ ชาติมนตรี  8.นางชุติกาญจน์ สิริรัชพล  9.นางสาวสุภาภรณ์ ประชากูล  10.นางสาวศิขริน เลขาวิจิตร  11.นางสาวกฤติยา อัญญโพธิ์  12.นายธนิตศักดิ์ จาตุรัตน์ทวีโชติ  13.นายทวีวงศ์ วีระนาคินทร์  14.นางเนืองนิจ ณ ลำปาง  15.นางรักษา ศิวาพรรักษ์  16.นายพงศ์มิตร โพธิ์กลาง  17.นายสุทธิรักษ์ ไชยรักษ์  18.นางสาวปาริชาต ศิริธรปัญญา | 15.ศึกษาดูงานและประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ |  |
| 1.นายกฤตธัช อันชื่น  2.นายจตุรวัฒน์ ผนึกรัมย์ | 16.หลักสูตร "Excel การวิเคราะห์และสรุปผลข้อมูลอย่างมืออาชีพ" |  |
| 1.นางชุติมา ไชยเสน  2.นางสาวสุภาภรณ์ ประชากูล | 17.โครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาความรู้ด้านการให้ความช่วยเหลือนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้และ ออทิสติกระดับอุดมศึกษา |  |
| 1.นายสรณะ ศรีตะชัย  2.นายวารสาร เขตกระโทก  3.นายธัญเทพ พรหมสอน | 18.ครบเครื่องการจัดการเอกสารออนไลน์สำหรับงานสำนักงานด้วย Google Office Online |  |
| 1.นายกฤติธัช อันชื่น  2.นายเสน่ห์ ประชากลาง | 19.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาและใช้งานระบบฐานข้อมูลนักศึกษาพิการในสถาบันอุดมศึกษา |  |
| 1.นางชุติกาญจน์ สิริรัชพล | 20.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา (หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร) |  |
| 1.นางธัญรัศม์ ผนึกรัมย์  2.นายวารสาร เขตกระโทก  3.น.ส.ปาริชาติ ศิริธรปัญญา | 21.เปลี่ยนการสื่อสารให้ง่ายขึ้นสำหรับงานองค์กรด้วย Infographics |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา/ชื่อ-สกุล** | **รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/**  **การสัมมนา/การประชุมทางวิชาการ/การศึกษาดูงาน** | **การใช้ประโยชน์/การได้รับรางวัลหรือการยอมรับ** |
| 1.นางหทัยรัตน์ บุตรประเสริฐ | 22.เทคนิคการสร้างสื่อนำเสนอด้วย PowerPoint แบบ InfoGraphics ขั้นพัฒนา |  |
| 1.นางธัญรัศม์ ผนึกรัมย์  2.นายจตุรวัฒน์ ผนึกรัมย์  3.นางศิริพร พิทักษ์ธีรังกูร  4.น.ส.มนัฐค์ษญา บางคงหลวง  5.นางประภาวดี ธนาบูรณ์  6.นายเสน่ห์ ประชากลาง  7.น.ส.อรุณี แป้นนอก  8.นางกรรณิการ์ บุญสิงห์ | 23. MS-Excel 2016 การใช้ฟังก์ชั่นขั้นพื้นฐานสำหรับงานสำนักงาน |  |
| 1.น.ส.อรุณี แป้นนอก  2.นางรดาณัฐ ประพิณ  3.นายปรีชา นาหัวนิน | 24. การสร้างและออกแบบรายงาน 3D ด้วยฟังก์ชั่น Microsoft Excel 2016 |  |
| 1.นายธัญเทพ พรหมสอน  2.น.ส.อรุณี แป้นนอก  3.นางหทัยรัตน์ บุตรประเสริฐ | 25. การบริหารฐานข้อมูลด้วย Dashboard Excel ขั้นพื้นฐาน |  |
| นางเนื่องนิจ ณ ลำปาง | 26.ประชุมสัมมนาโครงการคัดเลือกนักศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา 2560 เมื่อวันพุธที่ 6 ธันวาคม 2560 ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ กทม. | นำผลจากการประชุมมาเป็นแนวทางในการคัดเลือกนักศึกษา และนำมาเสนอมหาวิทยาลัยให้มีรางวัลศรีปีบทอง และรางวัลปีบทอง |
| นางเนืองนิจ ณ ลำปาง | 27.สัมมนาการเขียนโครงการ เมื่อวันศุกร์ที่ 1 ธันวาคม 2560 ณ สุรสัมมนาคาร | นำมาปรับปรุงแบบฟอร์มโครงการเพื่อความชัดเจนมากขึ้น |
| นางประภาวดี ธนาบูรณ์ | 28.อบรมสัมมนาปลุกจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในโครงการ “ข้าราชการไทยไร้ทุจริต” เมื่อวันศุกร์ที่ 1 กันยายน 2560 | นำความรู้จากการอบรมมาใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน |
| นางสาวรัชตา อนงค์เวช | 29.ประชุมสัมมนาโครงการคัดเลือกนักศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา 2560 เมื่อวันพุธที่ 6 ธันวาคม 2560 ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ กทม. | นำผลจากการประชุมมาเป็นแนวทางในการคัดเลือกนักศึกษา และนำมาเสนอมหาวิทยาลัยให้มีรางวัลศรีปีบทอง และรางวัลปีบทอง |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา/ชื่อ-สกุล** | **รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/**  **การสัมมนา/การประชุมทางวิชาการ/การศึกษาดูงาน** | **การใช้ประโยชน์/การได้รับรางวัลหรือการยอมรับ** |
| นางสาวน้ำค้าง ชมเมืองปัก  นายสุทธิรักษ์ ไชยรักษ์ | 30. อบรมเรื่องการจราจรและการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย วันที่ 7 สิงหาคม 2560 จัดโดย หอการค้าจังหวัดนครราชสีมา | ได้รับความรู้และเข้าใจกฎระเบียบจราจร |
| นางสาวน้ำค้าง ชมเมืองปัก | 31.อบรมสัมมนาปลุกจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในโครงการ "ข้าราชการไทยไร้ทุจริต" วันที่ 1 กันยายน 2560 จัดโดย  ส่วนการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | ได้รับความรู้และปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต |
| นางสาวน้ำค้าง ชมเมืองปัก | 32เข้าฟังการบรรยายพิเศษหัวข้อ "นครราชสีมากับการขับเคลื่อน Thailand 4.0" การประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับ "บทบาทของมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนธุรกิจ SME ภาคอีสานด้วยนวัตกรรม" โดย ดร.สุวิทย์ เมษินทรีย์ รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (บทบาทของประชารัฐในการพัฒนาภาคอีสาน 4.0)  วันที่ 9 สิงหาคม 2560 จัดโดย สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม เทคโนธานี | ได้รับความรู้และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับงานได้ |
| นางสาวน้ำค้าง ชมเมืองปัก  นางชุติมา ไชยเสน  นางชุติกาญจน์ สิริรัชพล | 33 เข้าร่วมรับฟังการบรรยายแลกเปลี่ยนประสบการณ์ "การนำระบบคุณภาพ ISO 9001 มาใช้ในการประกันคุณภาพและการควบคุมคุณภาพ" วันที่ 17 - 18 พฤษภาคม 2561 จัดโดย ฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล สำนักงานอธิการบดี | ได้รับความรู้ เข้าใจระบบคุณภาพ ISO 9001 และนำมาประยุกต์ใช้กับงานในองค์กรได้ |
| นายสุทธิรักษ์ ไชยรักษ์ | 34.อบรมและผลิตวิทยากรตัวคูณ ในการปลูกฝังวิธีคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมฯ  วันที่ 21 - 22 ธันวาคม 2560 จัดโดย สำนักงาน ป.ป | ได้รับความรู้ ความเข้าใจและมีวิธีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ |
| นายสุปรีชา เครือบคนโท | 35.อบรมทบทวนผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร ประจำปีการศึกษา 2561 วันที่ 4 – 6 พฤษภาคม 2561  จัดโดย ศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบก  ที่ 21 | ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และนำหลักปฏิบัติมาถ่ายทอดให้กับนักศึกษาได้ |
| **ปีการศึกษา/ชื่อ-สกุล** | **รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/**  **การสัมมนา/การประชุมทางวิชาการ/การศึกษาดูงาน** | **การใช้ประโยชน์/การได้รับรางวัลหรือการยอมรับ** |
| 1.นางชุติมาไชยเสน  2.นายธนิตศักดิ์ จาตุรัตน์ทวีโชค  3.นายพงษ์มิตร โพธิ์กลาง  4.นายจตุรวัฒน์ ผนึกรัมย์ | 36.อบรมการเขียนคู่มือปฏิบัติงานโดยการจัดการความรู้(WORK Manual) จัดโดยส่วนสารบรรณและนิติการในวันพุธที่ 25 เมษายน 2561 | ได้รับความรู้เกี่ยวกับการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานมาปรับใช้ในการจัดการ KM  ของงาน |
| 1.นางชุติมา ไชยเสน  2.นางสาวน้ำค้าง ชมเมืองปัก | 37.อบรมหลักสูตรการวางแผนการเงิน "มีเงินใช้ อย่างมีความสุข ในทุกช่วงชีวิต"วันพฤหัสบดีที่ 14 มิ.ย 2561  สุรสัมมนาคาร | นำความรู้มาปรับใช้ในการบริหารการเงินของตัวเอง |
| 1.นายพงษ์ศักดิ์ ยะปะภา  2..นางชุติมา ไชยเสน  3.นางปุณยวีร์ ดวงสุขสุริยะ | 38.วิทยากรอบรมโครงการเดินตามรอยเท้าพ่อ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2561 | 1.ได้พัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรและได้เรียนรู้จากผู้เรียน(ผู้เข้าอบรม) 2.ทำให้เกิดการพัฒนาตนเอง โดยหาความรู้เพิ่มเติมใหม่ๆ อยู่เสมอ |
| 1.นายพงษ์ศักดิ์ ยะปะภา  2.นางชุติมา ไชยเสน | 39.วิทยากรอบรมหลักสูตร เทคนิคการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ EQ รุ่นที่20 วันที่10 กุมภาพันธ์ 2561 | 1.ได้พัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรและได้เรียนรู้จากผู้เรียน(ผู้เข้าอบรม) 2.ทำให้เกิดการพัฒนาตนเอง โดยหาความรู้เพิ่มเติมใหม่ๆ อยู่เสมอ |
| นายพงษ์มิตร โพธิ์กลาง | 40. เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหา  ยาเสพติดในสถาบันอุดมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี 2560" วันที่ 20 - 22 กันยายน 2560 จัดโดย มหาวิทยาลัยนครพนม | ได้รับความรู้ เข้าใจ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับงานได้ |
| นายนพดล วันเปลี่ยนสี | 41.เข้าร่วมประชุมเพื่อทำความเข้าใจในการดำเนินโครงการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ 2561 วันที่ 16 กรกฎาคม 2561 จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา | ได้รับความรู้ |
| นายกฤตธัช อันชื้น | 42.อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้างในงานวิจัยและบริการวิชาการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ | มีความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุภาครัฐเพื่อมาเป็นแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา/ชื่อ-สกุล** | **รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/**  **การสัมมนา/การประชุมทางวิชาการ/การศึกษาดูงาน** | **การใช้ประโยชน์/การได้รับรางวัลหรือการยอมรับ** |
| นายนพดล วันเปลี่ยนสี | 43.เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร ส่วนภูมิภาค รุ่นที่ 15 วันที่ 15 - 26 มีนาคม 2561 จัดโดย ศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 21 | ได้รับความ ความเข้าใจ สามารถนำหลักปฏิบัติมาถ่ายทอดให้กับนักศึกษาได้ |
| นายสุทธิรักษ์ ไชยรักษ์ | 44.อบรมหลักสูตรให้ความรู้เกี่ยวกับวิจัยสถาบัน ประจำปี พ.ศ. 2560 การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research : R2R)  วันที่ 3 สิงหาคม 2560 จัดโดย ส่วนการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | . ได้รับความรู้ เข้าใจ และนำมาประยุกต์ใช้กับงานได้ |