



การขอรับประเมินหลักสูตรแบบเต็มรูปแบบ (๑ ครั้งในรอบ ๕ ปี)

๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

๑

**ขั้นตอนการขอรับประเมินหลักสูตรเต็มรูปแบบตามระบบการประเมินของ CUPT-OA (๑ ครั้งในรอบ ๕ ปี)**

๑. สถาบันที่ต้องการยื่นเรื่องขอรับการประเมินหลักสูตรเต็มรูปแบบจาก ทปอ. ต้องดำเนินการประเมินหลักสูตรภายในอย่างเป็นระบบ โดยแนบหลักฐานประกอบการยื่นเรื่อง
  ๑. ผลการประเมินหลักสูตรที่ดำเนินการโดยสถาบันในปีล่าสุดที่ได้รับการรับรองผลจากคณะเจ้าของหลักสูตรและสถาบัน ซึ่งผลการประเมินในแต่ละเกณฑ์ (Criterion) อย่างน้อยอยู่ในระดับ 2
  ๒. รายงานผลการประเมินตนเองของหลักสูตร (SAR) ที่แสดงข้อมูลต่อเนื่องอย่างน้อย ๓ ปี ซึ่งแสดงข้อมูลบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตด้วย โดยมีลิงค์ไปสู่เอกสารอ้างอิงและข้อมูลอ้างอิงที่สมบูรณ์ มีการนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพให้เกิดประโยชน์ในการปรับปรุงคุณภาพของการบริหารอย่างเป็นระบบ
  ๓. การจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และรายชื่อของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดที่หลักสูตรคาดว่าจะเชิญมาให้ข้อมูลในวันรับการประเมินจาก ทปอ.
๒. สถาบันเสนอรายชื่อหลักสูตรที่ต้องการรับการประเมิน ล่วงหน้าก่อนการประเมินอย่างน้อย ๓ เดือน ต่อประธานคณะกรรมการบริหารระบบประกันคุณภาพที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย โดยระบุชื่อเดือนที่ประสงค์ขอรับการประเมินซึ่งอยู่ในช่วงที่มีการเรียนการสอนตามปกติ ซึ่งไม่จำเป็นต้องเกิดขึ้นหลังจาก ๑๒๐ วันของการสิ้นสุดปีการศึกษาของหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องสอดคล้องกับรอบของการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้ ทปอ. พิจารณา และจัดทาคณะกรรมการประเมินฯ ทั้งนี้ ทปอ.สามารถปฏิเสธการประเมินหลักสูตรที่เสนอได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่า อาจไม่เกิดประโยชน์ในการประเมินเต็มรูปแบบ
๓. สถาบันส่งหลักฐานต่างๆ เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ได้ที่ [cupi.aun@gmail.com](mailto:cupi.aun@gmail.com)
๔. เมื่อ ทปอ. พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ประเมินหลักสูตรเต็มรูปแบบได้ ทปอ.จะประสานไปที่หลักสูตรเพื่อกำหนดวันตรวจประเมิน โดย ทปอ. นัดหมายคณะกรรมการประเมินฯ และ หลักสูตรนัดหมายผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด
๕. ทปอ. เสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินฯ ให้สถาบันดำเนินการแต่งตั้ง โดยปีการศึกษาที่รับการประเมิน ๒๕๕๙ -๒๕๖๐ ทปอ. เลือก Senior Assessor เป็นประธาน และ Junior และ/หรือ Novice และ/หรือ Apprentice-C Assessors เป็นกรรมการ โดยอาจมี Apprentice-U Assessors เป็นผู้สังเกตการณ์ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนการประเมินฯ เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด
๖. สถาบันส่งหนังสือเชิญคณะกรรมการประเมินฯ ไปยังต้นสังกัดของกรรมการแต่ละท่าน
๗. คณะกรรมการประเมินฯ ดำเนินการประเมินตามรูปแบบตามที่ ทปอ. กำหนด และจัดส่งรายงานผลการประเมินหลักสูตรให้ ทปอ. ทราบภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดการประเมิน เพื่อแจ้งให้สถาบันทราบผลการประเมินต่อไป



## ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

ชั้น 3 อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 328 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

Council of University Presidents of Thailand

Office of Higher Education Commission, 3<sup>rd</sup> Floor, 328 Sri Ayutthaya Road, Ratchathewi, Bangkok, THAILAND 10400

Tel. (662) 354-3728-29 Fax. (662) 354-3730, (662) 354-3796 E-mail : contacts@cupt.net Website : www.cupt.net

การขอรับประเมินหลักสูตรแบบเต็มรูปแบบ (๑ ครั้งในรอบ ๕ ปี)

๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒

### การกำหนดประเภทผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

๑. Apprentice-U Assessor เป็นผู้ประเมินฯ ที่ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่สถาบันดำเนินการจัดอบรมตามรูปแบบที่สถาบันกำหนดขึ้น โดยสถาบันไม่ต้องส่งรายชื่อผู้ผ่านการอบรมมายัง ทปอ. เพื่อขึ้นทะเบียนผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตร ของ ทปอ. ซึ่งสามารถดำเนินการประเมินหลักสูตรตามแนวทาง Internal Quality Assurance (IQA) ภายในสถาบันตนเอง
๒. Apprentice-C Assessor เป็นผู้ประเมินฯ ที่ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่สถาบันดำเนินการจัดอบรมตามรูปแบบที่ ทปอ. กำหนด และได้รับความเห็นชอบหลักสูตรจาก ทปอ. โดยสถาบันส่งรายชื่อผู้ผ่านการอบรมที่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ ทปอ. กำหนดมายัง ทปอ. เพื่อขึ้นทะเบียนผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตร ของ ทปอ. ซึ่งสามารถประเมินหลักสูตรตามแนวทาง IQA ได้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน รวมถึงสามารถดำเนินการประเมินหลักสูตรแบบเต็มรูปแบบตามระบบการประเมินของ CUPT-QA (๑ ครั้งในรอบ ๕ ปี) ได้ โดยประเมินร่วมกับผู้ประเมินฯ ระดับ Senior
๓. Novice Assessor เป็นผู้ประเมินฯ ที่ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่ ทปอ. ดำเนินการจัดอบรม และขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตร ของ ทปอ. โดยสามารถดำเนินการประเมินหลักสูตรแบบเต็มรูปแบบตามระบบการประเมินของ CUPT-QA (๑ ครั้งในรอบ ๕ ปี) ได้ โดยประเมินร่วมกับผู้ประเมินฯ ระดับ Senior
๔. Junior Assessor เป็นผู้ประเมินฯ ที่ ทปอ. คัดเลือกและขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตร ของ ทปอ. โดยสามารถดำเนินการประเมินหลักสูตรแบบเต็มรูปแบบตามระบบการประเมินของ CUPT-QA (๑ ครั้งในรอบ ๕ ปี) ได้ โดยประเมินร่วมกับผู้ประเมินฯ ระดับ Senior
๕. Senior Assessor เป็นผู้ประเมินฯ ที่ ทปอ. คัดเลือกกว่าเป็นผู้ที่มีความเข้าใจในเจตนารมณ์และแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายใต้ระบบ CUPT-QA และขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ประเมินฯ ของ ทปอ. โดยสามารถเป็นวิทยากรอบรมหลักสูตรต่างๆ ของ ทปอ. และสถาบันต่างๆ ได้ รวมถึงเป็นประธานคณะกรรมการประเมินฯ ร่วมกับผู้ประเมินฯ ระดับ Junior, Novice หรือ Apprentice-C ในการประเมินหลักสูตรแบบเต็มรูปแบบตามระบบการประเมินของ CUPT-QA (๑ ครั้งในรอบ ๕ ปี)

**หมายเหตุ** ทะเบียนรายชื่อผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตร ของ ทปอ. ประกอบด้วย ผู้ประเมินฯ ระดับ Apprentice-C, Novice, Junior และ Senior

### การสร้างผู้ประเมินฯ ระดับ Apprentice-C

๑. ผู้เข้ารับการอบรมเคยผ่านการอบรมให้ความรู้เรื่อง Outcome Based Education (OBE)
๒. สถาบันดำเนินการจัดการอบรม อย่างน้อย ๓ วัน โดยผู้เข้ารับการอบรมดำเนินการเตรียม Desktop Assessment ล่วงหน้าด้วยตนเองก่อนเข้าร่วมการอบรม และเนื้อหาการอบรมต้องครอบคลุมถึงการเขียน Assessment Report หลังการเข้าประเมินหลักสูตร
๓. สถาบันจัดอบรมตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตรให้ครบเกณฑ์ทั้งหมด ๑๑ เกณฑ์
๔. วิทยากรหลักสำหรับการอบรมเกณฑ์ AUN-QA ต้องเป็นผู้ประเมินฯ ระดับ Senior Assessor ที่ขึ้นทะเบียนฯ ของ ทปอ. อย่างน้อย ๑ คน
๕. ผู้ผ่านการอบรมผู้ประเมินฯ ต้องทำรายงานผลการประเมินตามรูปแบบที่ ทปอ. กำหนด อย่างน้อยเกณฑ์ ๕ ขอ ที่กำหนดโดยวิทยากรหลัก หลังการอบรม
๖. สถาบันประเมินรายงานผลการคัดเลือกผู้ผ่านการอบรมฯ ตามข้อ (๕) และส่งรายชื่อให้ ทปอ. เพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินฯ ระดับ Apprentice-C Assessor ของ ทปอ.