



ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

ชั้น 3 อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 328 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

Council of University Presidents of Thailand

Office of Higher Education Commission, 3rd Floor, 328 Sri Ayutthaya Road, Ratchathewi, Bangkok, THAILAND 10400

Tel. (662) 354-3728-29 Fax. (662) 354-3730, (662) 354-3796 E-mail : contacts@cupt.net Website : www.cupt.net

การขอรับประเมินหลักสูตรแบบเต็มรูปแบบ (๑ ครั้งในรอบ ๕ ปี)

๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

๑

ขั้นตอนการขอรับประเมินหลักสูตรเต็มรูปแบบตามระบบการประเมินของ CUPT-OA (๑ ครั้งในรอบ ๕ ปี)

๑. สถาบันที่ต้องการยื่นเรื่องขอรับการประเมินหลักสูตรเต็มรูปแบบจาก ทปอ. ต้องดำเนินการประเมินหลักสูตรภายในอย่างเป็นระบบ โดยแนบหลักฐานประกอบการยื่นเรื่อง
 ๑. ผลการประเมินหลักสูตรที่ดำเนินการโดยสถาบันในปีล่าสุดที่ได้รับการรับรองผลจากคณะเจ้าของหลักสูตรและสถาบัน ซึ่งผลการประเมินในแต่ละเกณฑ์ (Criterion) อย่างน้อยอยู่ในระดับ 2
 ๒. รายงานผลการประเมินตนเองของหลักสูตร (SAR) ที่แสดงข้อมูลต่อเนื่องอย่างน้อย ๓ ปี ซึ่งแสดงข้อมูลบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตด้วย โดยมีลิงค์ไปสู่เอกสารอ้างอิงและข้อมูลอ้างอิงที่สมบูรณ์ มีการนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพให้เกิดประโยชน์ในการปรับปรุงคุณภาพของการบริหารอย่างเป็นระบบ
 ๓. การจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และรายชื่อของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดที่หลักสูตรคาดว่าจะเชิญมาให้ข้อมูลในวันรับการประเมินจาก ทปอ.
๒. สถาบันเสนอรายชื่อหลักสูตรที่ต้องการรับการประเมิน ล่วงหน้าก่อนการประเมินอย่างน้อย ๓ เดือน ต่อประธานคณะกรรมการบริหารระบบประกันคุณภาพที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย โดยระบุชื่อเดือนที่ประสงค์ขอรับการประเมินซึ่งอยู่ในช่วงที่มีการเรียนการสอนตามปกติ ซึ่งไม่จำเป็นต้องเกิดขึ้นหลังจาก ๑๒๐ วันของการสิ้นสุดปีการศึกษาของหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องสอดคล้องกับรอบของการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้ ทปอ. พิจารณา และจัดทำคณะกรรมการประเมินฯ ทั้งนี้ ทปอ.สามารถปฏิเสธการประเมินหลักสูตรที่เสนอได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่า อาจไม่เกิดประโยชน์ในการประเมินเต็มรูปแบบ
๓. สถาบันส่งหลักฐานต่างๆ เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ได้ที่ cupt.aun@gmail.com
๔. เมื่อ ทปอ. พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ประเมินหลักสูตรเต็มรูปแบบได้ ทปอ.จะประสานไปที่หลักสูตรเพื่อกำหนดวันตรวจประเมิน โดย ทปอ. นัดหมายคณะกรรมการประเมินฯ และ หลักสูตรนัดหมายผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด
๕. ทปอ. เสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินฯ ให้สถาบันดำเนินการแต่งตั้ง โดยปีการศึกษาที่รับการประเมิน ๒๕๕๙ -๒๕๖๐ ทปอ. เลือก Senior Assessor เป็นประธาน และ Junior และ/หรือ Novice และ/หรือ Apprentice-C Assessors เป็นกรรมการ โดยอาจมี Apprentice-U Assessors เป็นผู้สังเกตการณ์ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนการประเมินฯ เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด
๖. สถาบันส่งหนังสือเชิญคณะกรรมการประเมินฯ ไปยังต้นสังกัดของกรรมการแต่ละท่าน
๗. คณะกรรมการประเมินฯ ดำเนินการประเมินตามรูปแบบตามที่ ทปอ. กำหนด และจัดส่งรายงานผลการประเมินหลักสูตรให้ ทปอ. ทราบภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดการประเมิน เพื่อแจ้งให้สถาบันทราบผลการประเมินต่อไป



ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

ชั้น 3 อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 328 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

Council of University Presidents of Thailand

Office of Higher Education Commission, 3rd Floor, 328 Sri Ayutthaya Road, Ratchathewi, Bangkok, THAILAND 10400

Tel. (662) 354-3728-29 Fax. (662) 354-3730, (662) 354-3796 E-mail : contacts@cupt.net Website : www.cupt.net

การขอรับประเมินหลักสูตรแบบเต็มรูปแบบ (๑ ครั้งในรอบ ๕ ปี)

๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒

การกำหนดประเภทผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

๑. Apprentice-U Assessor เป็นผู้ประเมินฯ ที่ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่สถาบันดำเนินการจัดอบรมตามรูปแบบที่สถาบันกำหนดขึ้น โดยสถาบันไม่ต้องส่งรายชื่อผู้ผ่านการอบรมมายัง ทปอ. เพื่อขึ้นทะเบียนผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตร ของ ทปอ. ซึ่งสามารถดำเนินการประเมินหลักสูตรตามแนวทาง Internal Quality Assurance (IQA) ภายในสถาบันตนเอง
๒. Apprentice-C Assessor เป็นผู้ประเมินฯ ที่ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่สถาบันดำเนินการจัดอบรมตามรูปแบบที่ ทปอ. กำหนด และได้รับความเห็นชอบหลักสูตรจาก ทปอ. โดยสถาบันส่งรายชื่อผู้ผ่านการอบรมที่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ ทปอ. กำหนดมายัง ทปอ. เพื่อขึ้นทะเบียนผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตร ของ ทปอ. ซึ่งสามารถประเมินหลักสูตรตามแนวทาง IQA ได้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน รวมถึงสามารถดำเนินการประเมินหลักสูตรแบบเต็มรูปแบบตามระบบการประเมินของ CUPT-QA (๑ ครั้งในรอบ ๕ ปี) ได้ โดยประเมินร่วมกับผู้ประเมินฯ ระดับ Senior
๓. Novice Assessor เป็นผู้ประเมินฯ ที่ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่ ทปอ. ดำเนินการจัดอบรม และขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตร ของ ทปอ. โดยสามารถดำเนินการประเมินหลักสูตรแบบเต็มรูปแบบตามระบบการประเมินของ CUPT-QA (๑ ครั้งในรอบ ๕ ปี) ได้ โดยประเมินร่วมกับผู้ประเมินฯ ระดับ Senior
๔. Junior Assessor เป็นผู้ประเมินฯ ที่ ทปอ. คัดเลือกและขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตร ของ ทปอ. โดยสามารถดำเนินการประเมินหลักสูตรแบบเต็มรูปแบบตามระบบการประเมินของ CUPT-QA (๑ ครั้งในรอบ ๕ ปี) ได้ โดยประเมินร่วมกับผู้ประเมินฯ ระดับ Senior
๕. Senior Assessor เป็นผู้ประเมินฯ ที่ ทปอ. คัดเลือกกว่าเป็นผู้ที่มีความเข้าใจในเจตนารมณ์และแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายใต้ระบบ CUPT-QA และขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ประเมินฯ ของ ทปอ. โดยสามารถเป็นวิทยากรอบรมหลักสูตรต่างๆ ของ ทปอ. และสถาบันต่างๆ ได้ รวมถึงเป็นประธานคณะกรรมการประเมินฯ ร่วมกับผู้ประเมินฯ ระดับ Junior, Novice หรือ Apprentice-C ในการประเมินหลักสูตรแบบเต็มรูปแบบตามระบบการประเมินของ CUPT-QA (๑ ครั้งในรอบ ๕ ปี)

หมายเหตุ ทะเบียนรายชื่อผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตร ของ ทปอ. ประกอบด้วย ผู้ประเมินฯ ระดับ Apprentice-C, Novice, Junior และ Senior

การสร้างผู้ประเมินฯ ระดับ Apprentice-C

๑. ผู้เข้ารับการอบรมเคยผ่านการอบรมให้ความรู้เรื่อง Outcome Based Education (OBE)
๒. สถาบันดำเนินการจัดการอบรม อย่างน้อย ๓ วัน โดยผู้เข้ารับการอบรมดำเนินการเตรียม Desktop Assessment ล่วงหน้าด้วยตนเองก่อนเข้าร่วมการอบรม และเนื้อหาการอบรมต้องครอบคลุมถึงการเขียน Assessment Report หลังการเข้าประเมินหลักสูตร
๓. สถาบันจัดอบรมตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตรให้ครบเกณฑ์ทั้งหมด ๑๑ เกณฑ์
๔. วิทยากรหลักสำหรับการอบรมเกณฑ์ AUN-QA ต้องเป็นผู้ประเมินฯ ระดับ Senior Assessor ที่ขึ้นทะเบียนฯ ของ ทปอ. อย่างน้อย ๑ คน
๕. ผู้ผ่านการอบรมผู้ประเมินฯ ต้องทำรายงานผลการประเมินตามรูปแบบที่ ทปอ. กำหนด อย่างน้อยเกณฑ์ ๕ ข้อ ที่กำหนดโดยวิทยากรหลัก หลังการอบรม
๖. สถาบันประเมินรายงานผลการคัดเลือกผู้ผ่านการอบรมฯ ตามข้อ (๕) และส่งรายชื่อให้ ทปอ. เพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินฯ ระดับ Apprentice-C Assessor ของ ทปอ.