

แนวปฏิบัติสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามระบบ CUPT QA ปีการศึกษา 2560

| รายละเอียด | แนวปฏิบัติสำหรับการประเมินฯ ระดับหลักสูตร ตามระบบ CUPT QA ปีการศึกษา 2560 |
|---|---|
| 1. รูปแบบการประเมิน | <ol style="list-style-type: none"> 1) ดำเนินการประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน โดยอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา โดยคณบดีเป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล 2) ดำเนินการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA 3) ตรวจสอบเชิงวิเคราะห์เอกสาร (Desktop Assessment) ไม่มีการเข้าเยี่ยมชมพื้นที่ (Site Visit) |
| 2. การดำเนินการประเมิน | <ul style="list-style-type: none"> • ให้สำนักวิชาเป็นผู้ติดต่อและเสนอรายชื่อผู้ประเมินระดับหลักสูตร เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ โดยสำนักวิชาจัดให้มีการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินฯ ที่แต่งตั้ง • รวบรวมผลการประเมิน จัดทำรายงานผลการประเมินระดับหลักสูตร และจัดส่ง file รายงานผลการประเมินระดับหลักสูตร ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาแล้ว ไปยัง E-mail งานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ (sutqa@sut.ac.th) • หลักสูตรที่สมัครใจรับการประเมินเต็มรูปแบบตามระบบการประเมินของ CUPT QA ปีการศึกษา 2560 ควรมีการประเมินฯ ภายใน ระดับหลักสูตรในช่วงเดือนกันยายน - ตุลาคม 2561 • สำหรับหลักสูตรที่ผลการประเมิน อยู่ในระดับดี และผลการประเมินในแต่ละเกณฑ์ (criterion) อย่างน้อยอยู่ในระดับ 2 สามารถเสนอไปยัง ทปอ. เพื่อขอรับการประเมินเต็มรูปแบบตามระบบการประเมินของ CUPT QA ได้ทันที ไม่จำเป็นต้องเป็นหลักสูตรที่สมัครใจเข้าร่วมเท่านั้น |
| 3. วิธีการประเมินและจำนวนวันการตรวจประเมิน | <ol style="list-style-type: none"> 1) ดำเนินการประเมินแยกหลักสูตรระดับปริญญาตรี และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา 2) จำนวนวันการตรวจประเมิน <u>หลักสูตรระดับปริญญาตรี</u> ประเมิน 1 วัน : 1 หลักสูตร <u>หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา</u> ประเมิน 1 - 2 วัน |
| 4. องค์ประกอบคณะกรรมการประเมิน 4.1 จำนวนและคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมิน | <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้ประเมินอย่างน้อย 2 คน ประกอบด้วย ประธาน 1 คน กรรมการอย่างน้อย 1 คน ขึ้นอยู่กับขนาดของหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา 2) <u>ประธาน/กรรมการ</u> : มาจากภายในมหาวิทยาลัย โดยมาจากภายนอกสำนักวิชาที่หลักสูตรสังกัด <u>หรือ</u> มาจากภายในสำนักวิชา แต่ต่างหลักสูตร 3) <u>ทุกคน</u> เป็นผู้ประเมินระดับหลักสูตร ระบบ CUPT QA ของ ทปอ. (Junior Assessor, Novice Assessor, Apprentice - C Assessor) <u>หรือ</u> เป็นผู้ประเมินระดับหลักสูตร ระบบ CUPT QA ของ มทส. (Apprentice - U Assessor) 4) เป็นผู้ประเมินระดับหลักสูตร ระบบ CUPT QA ของ ทปอ. (Junior Assessor, Novice Assessor, Apprentice - C Assessor) อย่างน้อยร้อยละ 50 5) เป็นผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตรที่ตรวจประเมิน 6) ผู้ประเมินควรรับประเมินไม่เกินคนละ 3 หลักสูตร (หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษานับ 1 หลักสูตร) เพื่อไม่ให้เป็นการทับซ้อนกับผู้ประเมินจนเกินไป |
| 4.2 เลขานุการคณะกรรมการประเมิน | <p>หัวหน้าสำนักงานคณบดีสำนักวิชาหรือผู้ที่สำนักวิชาพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม</p> |

| รายละเอียด | แนวปฏิบัติสำหรับการประเมินฯ ระดับหลักสูตร ตามระบบ CUPT QA ปีการศึกษา 2560 |
|---|--|
| 6. ช่วงเวลาการประเมิน | 1 ก.ย. - 31 ต.ค. 2561 (ยกเว้นหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ประเมินตามเกณฑ์ WFME ประมาณเดือนมกราคม 2562) |
| 7. ขั้นตอนการประเมิน | <p>ก่อนการประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> • หลักสูตรจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร พิจารณาก่อนการประเมินอย่างน้อย 2 สัปดาห์ <p>ระหว่างการประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การนำเสนอผลการดำเนินงานของหลักสูตร • การตรวจเอกสาร • การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3 กลุ่ม : 1) อาจารย์ 2) เจ้าหน้าที่ 3) นักศึกษา • การนำเสนอสรุปผลการตรวจเบื้องต้นด้วยวาจาที่เน้นการเสนอจุดแข็งและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของหลักสูตร • รายงานผลภายใน 15 วันหลังจากตรวจประเมิน <p>หลังการประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> • นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เสนอคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณาและนำสู่การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรต่อไป • ส่ง CDS ให้ สกอ. ผ่านระบบ CHE QA Online • ส่ง file รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาแล้ว ไปยัง E-mail งานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ (sutqa@sut.ac.th) |
| 8. ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมิน (ใช้ตามประกาศ มทส. เรื่อง ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. 2558 ประกาศ ณ วันที่ 14 กรกฎาคม 2558) | <p>ระดับหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ประธานกรรมการ 1,500 บาท/วัน 2) กรรมการ 1,000 บาท/วัน 3) เลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการ 500 บาท/วัน |