**การรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA ของหลักสูตรที่หน่วยงานเกี่ยวข้อง**

**เกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบที่ 2 AUN-QA ของหลักสูตร**

|  |  |
| --- | --- |
| **เกณฑ์การประเมิน 7 ระดับ** | |
| **Rating** | **Description** |
| **1** | **Absolutely Inadequate**  The QA practice to fulfil the criterion is not implemented. There are no plans, documents, evidences or results available. Immediate improvement must be made**.** |
| **2** | **Inadequate and Improvement is Necessary**  The QA practice to fulfil the criterion is still at its planning stage or is inadequate where improvement is necessary. There is little document or evidence available. Performance of the QA practice shows little or poor results. |
| **3** | **Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate**  The QA practice to fulfil the criterion is defined and implemented but minor improvement is needed to fully meet them. Documents are available but no clear evidence to support that they have been fully used. Performance of the QA practice shows inconsistent or some results. |
| **4** | **Adequate as Expected**  The QA practice to fulfil the criterion is adequate and evidences support that it has been fully implemented. Performance of the QA practice shows consistent results as expected. |
| **5** | **Better Than Adequate**  The QA practice to fulfil the criterion is better than adequate. Evidences support that it has been efficiently implemented. Performance of the QA practice shows good results and positive improvement trend. |
| **6** | **Example of Best Practices**  The QA practice to fulfil the criterion is considered to be example of best practices in the field. Evidences support that it has been effectively implemented. Performance of QA practice shows very good results and positive improvement trend. |
| **7** | **Excellent (Example of World-class or Leading Practices)**  The QA practice to fulfil the criterion is considered to be excellent or example of world-class practices in the field. Evidences support that it has been innovatively implemented. Performance of the QA practice shows excellent results and outstanding improvement trends. |

**AUN-QA 7 Support Staff Quality**

**Criterion**

1. *Both short-term and long-term planning of support staff establishment or needs of the library, laboratory, IT facility and student services are carried out to ensure that the quality and quantity of support staff fulfil the needs for education, research and service.*

**ผลการประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7** | **Support Staff Quality** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 7.1 | Support staff planning (at the library, laboratory, IT facility and student services) is carried out to fulfil the needs for education, research and service *[1]* |  |  |  |  |  |  |  |

**ผลการดำเนินงาน**

1. **Support staff planning (at the library, laboratory, IT facility and student services) is carried out to fulfil the needs for education, research and service *[1]***

*[เขียนอธิบายผลการดำเนินงานตามหลัก PDCA โดยดูแนวทางการอธิบายผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์ย่อยด้านบนในกรอบสี่เหลี่ยม ที่เป็นตัวหนังสือเอียง (หน้า 34) รวมถึง Diagnostic Questions (หน้า 36) ปรากฏในคู่มือ AUN-QA V.3 ฉบับ 2015]*

**1. การวางแผนบุคลากรสายสนับสนุน(ด้านห้องสมุด ด้านห้องปฏิบัติการ ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและการบริการนักศึกษา) เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่างๆ สนับสนุนให้การศึกษา การวิจัย และการบริการให้เกิดประสิทธิภาพ (AUN QA 7.1)**

ส่วนกิจการนักศึกษา จัดให้มีโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการบริการทุกด้านให้เกิดประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจหลักของหน่วยงาน โดยแบ่งส่วนงานออกเป็น 7 งาน คืองานกิจกรรมนักศึกษา งานธุรการ งานวินัยนักศึกษาและการทหาร งานทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม งานทุนการศึกษา งานแนะแนวงานกิจกรรมนักศึกษา และงานบริการและพัฒนานักศึกษาหอพัก บุคลากรประจำแต่ละงานทำหน้าที่ในลักษณะ งานที่แตกต่างกัน มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับบริการและงานที่รับผิดชอบ การพิจารณาบุคลากรในงานต่างๆ พิจารณาจากบริการและปริมาณงานเป็นหลัก ทั้งที่บางงานที่บุคลากรก็ต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์โดยตรงเกี่ยวกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ในปีการศึกษา 2559 ส่วนกิจการนักศึกษา มีบุคลากรเกษียณอายุงาน จำนวน 2 คน คือบุคลากร ในงานแนะแนวและงานกิจกรรมนักศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่างๆของส่วนกิจการนักศึกษาเกิดประสิทธิภาพ ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจหลัก ส่วนกิจการนักศึกษาได้ประสานติดตามกับส่วนการเจ้าหน้าที่ เพื่อขอจัดสรรอัตราทดแทน ทั้งนี้ส่วนกิจการนักศึกษา ยังได้มีการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อวางแผนทดแทนบุคลากรให้เหมาะสมและเพียงพอในทุกๆ ปี

**2. ระบบการสรรหาและเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน (AUN QA 7.2)**

ส่วนกิจการนักศึกษามีการวางแผนในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรให้เหมาะสมกับหน่วยงาน โดยการระบุคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของบุคลากรที่เหมาะสมกับพันธกิจหลักของหน่วยงาน ในปีการศึกษา 2559 ส่วนกิจการนักศึกษา ได้รับจัดสรรบุคลากรเพื่อทดแทนผู้เกษียณอายุงานจำนวน 2 อัตรา จึงได้ประสานกับมหาวิทยาลัยผ่านส่วนการเจ้าหน้าที่ในการกำหนดคุณสมบัติของบุคลากรที่เหมาะสม เพื่อประกาศรับบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปประจำงานแนะแนว และงานกิจกรรมนักศึกษา ตามระบบและเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา มีส่วนร่วมในการออกข้อสอบและสอบสัมภาษณ์ เพื่อคัดเลือกบุคคล ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง ***(AUN-QA7-4)*** มีการพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรในงานแนะแนวให้ทำหน้าที่หัวหน้างาน แนะแนวแทนบุคลากรที่เกษียณอายุงาน และพิจารณาบุคลากรที่ปรึกษาหอพักเพื่อปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ประจำหอพัก สุรนิเวศ 18 ที่สร้างขึ้นเพิ่มเติมเพื่อให้บริการนักศึกษาอย่างเพียงพอ ส่งผลให้นักศึกษาได้รับบริการและพัฒนา ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน นอกจากนี้มีการสำรวจวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ หรือการได้รับการฝึกอบรมเฉพาะทาง ของบุคลากรเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจหลัก เพื่อวางแผนปรับปรุงโครงสร้างองค์กรหรือวางแผนปรับเปลี่ยนหน้าที่การปฏิบัติงานให้เหมาะสมต่อไป

**3. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน (AUN QA 7.3)**

ส่วนกิจการนักศึกษา มีระบบการประเมินความรู้ความสามารถของบุคลากรผ่านระบบการประเมินภาระงานของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา มีการวางแผนประเมินความรู้ความสามารถของบุคลากร โดยการมอบหมายงานตามภาระหน้าที่ และตามภารกิจของหน่วยงาน และ/หรือของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้มอบหมายให้หัวหน้างาน หัวหน้าคณะทำงาน และหัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษาเป็นผู้ประเมินความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง และ/หรือบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยการสังเกตและผลการดำเนินงานเป็นหลัก

1. **การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากรให้ตรงกับความสามารถและศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุน(AUN QA 7.4 ภาคผนวก 1)**

ส่วนกิจการนักศึกษา วางแผนการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี ที่จะส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ในปีการศึกษา 2559 ส่วนกิจการนักศึกษามีการสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากร ***(AUN-QA7-5)*** จัดให้มีโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการจัดกิจกรรมจิตอาสาและพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา ระหว่างวันที่ 29 สิงหาคม 2559 ถึงวันที่ 2 กันยายน 2559 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มหาวิทยาลัยทักษิณ จังหวัดสงขลา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช และมหาวิทยาลัยราชภัฎสุราษฎร์ธานี***(AUN-QA7-6, (AUN-QA7-7)***ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายครบทุกคน (60 คน) ใน 27 หัวข้อ สนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ โดยการเข้ารับการอบรม ความรู้เกี่ยวกับการทำวิจัยสถาบัน เพื่อเตรียมเข้าสู่ตำแหน่งความก้าวหน้าทางวิชาชีพ จำนวน 6 คน โดยมีนายจตุรวัฒน์ ผนึกรัมย์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ ส่วนกิจการนักศึกษา ร่วมเป็นคณะวิทยากร ***(AUN-QA7-5)*** และส่งเสริมให้บุคลากรส่วนกิจการนักศึกษายื่นคำขอเพื่อกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการ 1 ราย คือ นายกฤตธัช อันชื่น จัดให้มีการสัมมนาเกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และหัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษาเมื่อวันที่14 มีนาคม 2560 ณ ห้องประชุม 2-3 อาคารกิจการนักศึกษา 1 ***(AUN-QA7-7)*** จากการวางแผนและการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ส่งผลให้บุคลากรมีการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง ส่วนกิจการนักศึกษามีการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรจากการสอบถามโดยตรง และจากการประชุมหัวหน้างานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้มีการวางแผนที่จะแต่งตั้งทีมที่ปรึกษาเพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพ และการพัฒนาการจัดกิจกรรมนักศึกษา ในปีการศึกษา 2560

1. **การบริหารจัดการรวมทั้งการให้รางวัล หรือผลตอบแทน การสร้างแรงจูงใจและการได้รับการยอมรับเพื่อการดำเนินงานด้านต่างๆ สนับสนุนการศึกษาวิจัย และการบริการให้เกิดประสิทธิภาพ (AUN QA 7.5 ภาคผนวก 1)**

ส่วนกิจการนักศึกษามีนโยบายในการให้แรงจูงใจ ให้รางวัล และผลตอบแทน แก่บุคลากร ในหน่วยงานอย่างเป็นระบบ โดยผ่านโครงสร้างองค์กร ทั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยความร่วมมือของหัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา หัวหน้างานและบุคลากรทุกคน ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้า / ประธานคณะทำงานต่างๆ ในหน่วยงาน ในปีการศึกษา 2559 ส่วนกิจการนักศึกษามีการให้ผลตอบแทนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ มีความรับผิดชอบ มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ จากการประเมินภาระงาน ในระบบของมหาวิทยาลัย โดยผู้บังคับบัญชา หัวหน้าส่วน/หัวหน้างานตามขั้นตอนในด้านการให้เงินเดือนเพิ่มขึ้นในอัตราที่สูงกว่าบุคลากรทั่วไป มีการยกย่องชมเชยบุคลากรที่ปฏิบัติงานดีเด่น แสดงความชื่นชมบุคลากร ที่สามารถแก้ปัญหาในการทำงานได้ดี ในที่ประชุมหัวหน้างานทุกเดือน และ/หรือในการประชุมนัดพิเศษ ผู้บริหารพบบุคลากร เพื่อให้บุคลากรทั่วไปได้รับรู้และเป็นแบบอย่าง อย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ส่วนกิจการนักศึกษา โดยหัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา มีการวางแผนที่จะจัดตั้ง โครงการ “คนดี ศรีกิจการนักศึกษา” เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้กำลังใจบุคลากร โดยตั้งเป็นรางวัลสำหรับบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละปี ทั้งนี้ จะมีการหารือเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสิน เกณฑ์การตัดสิน และของรางวัล ซึ่งอาจเป็นเกียรติบัตร หรือสิ่งของตามความเหมาะสม รวมทั้งมีการเสนอชื่อบุคลากรที่ผลงานโดดเด่น เพื่อให้เข้าคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น ระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งในปี 2559 ได้ส่งพนักงานเข้ารับการคัดเลือกจำนวน 2 คน คือนายพงศ์มิตร โพธิ์กลาง และนางรดาณัฐ ประพิณ ***(AUN-QA7-8)***

**ตาราง AUN-QA 7-1 : จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามคุณวุฒิ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **บุคลากรสายสนับสนุน** | **จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามคุณวุฒิ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **ปีการศึกษา 2557** | | | | | **ปีการศึกษา 2558** | | | | | **ปีการศึกษา 2559** | | | | |
| **ต่ำกว่า ป.ตรี** | **ป.ตรี** | **ป.โท** | **ป.เอก** | **รวม** | **ต่ำกว่า ป.ตรี** | **ป.ตรี** | **ป.โท** | **ป.เอก** | **รวม** | **ต่ำกว่า ป.ตรี** | **ป.ตรี** | **ป.โท** | **ป.เอก** | **รวม** |
| 1. พนักงานธุรการ |  | 6 |  |  | 6 |  | 6 |  |  | **6** |  | 8 |  |  | **8** |
| 1. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบ |  |  | 1 |  | 1 |  |  | 1 |  | **1** |  |  | 1 |  | **1** |
| 1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |  | 39 | 15 |  | 54 |  | 39 | 14 |  | **53** |  | 36 | 14 |  | **50** |
| 1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | **1** |
| **รวม** |  | **45** | **16** |  | **61** |  | **45** | **15** |  | **60** |  | **45** | **15** |  | **60** |

**ที่มา : ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์คอมพิวเตอร์ ศูนย์บริการการศึกษา   
 ส่วนกิจการนักศึกษา และส่วนการเจ้าหน้าที่**

**ตาราง AUN-QA 7-2 : จำนวนกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน**

|  |  |
| --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **จำนวนกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน** |
| 2557 | 29 |
| 2558 | 15 |
| 2559 | 14 |

**ตาราง AUN-QA 7-3 : รายชื่อกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา/ชื่อ-สกุล** | **รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/**  **การสัมมนา/การประชุมทางวิชาการ/การศึกษาดูงาน** | **การใช้ประโยชน์/การได้รับรางวัลหรือการยอมรับ** |
| **ปีการศึกษา 2557** |  |  |
| 1.นายธัญเทพ พรหมสอน  2.นางหทัยรัตน์ บุตรประเสริฐ | 1. เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้ปฏิบัติงาน  สถานศึกษา รุ่นที่ 1 |  |
| 1.นายธัญเทพ พรหมสอน  2.นางพิมพ์ใจ ท้วมผิวทอง | 2. เข้าร่วมประชุมชี้แจงผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา |  |
| 1.อาจารย์ ดร.สิรินธร ศรีโพธิ์  2.นางเพ็ญพรรณ ปิยารมย์ | 3. เข้าร่วมสัมมนาเสนอผลงานวิจัยเรื่อง ดนตรี กีฬา  งานอดิเรก สามารถใช้วิเคราะห์ทักษะความสามารถในการทำงานได้หรือไม่ |  |
| 1.น.ส.รัชตา อนงค์เวช  2.น.ส.รุ่งอรุณ สุรพิพัฒน์ | 4. เข้าร่วมประชุม เรื่อง การพัฒนาเครือข่ายพลังนักศึกษาเพื่อชุมชน ครั้งที่ 2 |  |
| 1.นายวารสาร เขตกระโทก  2.นางพรวิภา จรรยาศิริ  3.นางจิตติมา พะนามณี  4.นางปุณยวีร์ ดวงสุขสุริยะ  5.นางสุธิสา ผดุงสันต์  6.นางกรรณิการ์ บุญสิงห์  7.นายบุญเสริม เสมอกลาง  8.นายนภัสกร ยินมะเริง  9.นายสืบศักดิ์ มีพวงพินธุ์  10.นายธนกร สิมรีวงษ์  11.นางไพลิน ศรีอภัย  12.นางนันทกา มุขแก้ว  13.นางสาวอรุณี แป้นนอก  14.นางชุติมา ไชยเสน  15.น.ส.สรินยา นัครจีรานนท์  16.นางสาวสุชาณี ศรีตัณฑ์  17.นายอานนท์ ชาติมนตรี  18.นางธัญรัศม์ ผนึกรัมย์  19.นางรดาณัฐ ประพิณ  20.นางสาว รัชตา อนงค์เวช  21.นายจตุรวัฒน์ ผนึกรัมย์ | 5. เข้าอบรมหลักสูตร "ระเบียบสารบรรณฯและ  การเขียนหนังสือเพื่อการทำงานใน มทส." |  |
| **ปีการศึกษา/ชื่อ-สกุล** | **รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/**  **การสัมมนา/การประชุมทางวิชาการ/การศึกษาดูงาน** | **การใช้ประโยชน์/การได้รับรางวัลหรือการยอมรับ** |
| 22.นางประภาวดี ธนาบูรณ์  23.น.ส.สุภาภรณ์ ประชากูล  24.นางพิมพ์ใจ ท้วมผิวทอง  25.นางศิริพร พิทักษ์ธีรังกูร  26.น.ส.มนัฐค์ษญาบางคงหลวง  27.น.ส.จรินพร เปลื้องทุกข์  28.นายสุทธิรักษ์ ไชยรักษ์  29.นางสาวน้ำค้าง ชมเมืองปัก  30.นางพัฒน์นรี ปิติอนันต์วุฒิ |  |  |
| 1.นางเพ็ญพรรณ ปิยารมย์ | 6. เข้าร่วมประชุมประสานความร่วมมือระดับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน |  |
| 1.นางพรวิภา จรรยาศิริ  2.นางรดาณัฐ ประพิณ | 7. เข้าร่วมอบรมคณะทำงานเรื่องการประเมินความเสี่ยงด้านการยศาสตร์ |  |
| 1.นายวารสาร เขตกระโทก  2.นางพรวิภา จรรยาศิริ  3.นายเอนก ทองไทย  4.น.ส.มนัฐค์ษญาบางคงหลวง  5.น.ส.น้ำค้าง ชมเมืองปัก | 8. เข้าอบรมการใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows 8 และโปรแกรมประยุกต์ใช้ MS-Excel 2013 ระดับขั้นพัฒนา |  |
| 1.นายจตุรวัฒน์ ผนึกรัมย์ | 9. เข้าร่วมสัมมนา"แนวทางการปฏิรูปการพัฒนาจริยธรรมเยาวชนไทย” |  |
| 1.น.ส.รัชตา อนงค์เวช | 10. เข้าร่วมประชุมโครงการหนึ่งมหาวิทยาลัยหนึ่งชมรมเพื่อการบริโภคอย่างปลอดภัยและยั่งยืน |  |
| 1.นางเนืองนิจ ณ ลำปาง  2.น.ส.รัชตา อนงค์เวช | 11. ประชุมโครงการเสริมสร้างอุดมการณ์ความรักชาติ ศาสนาและพระหมากษัตริย์ |  |
| 1.ว่าที่ ร.ต.สมชาย รักกลาง  2.นายพงศ์มิตร โพธิ์กลาง | 12.เข้าอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี 2557 กลุ่มสถาบันแม่ข่าย 9 เครือข่าย |  |
| 1.นางเพ็ญพรรณ ปิยารมย์ | 13. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานจัดงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา |  |
| 1.นายธนิตศักดิ์ จาตุรัตน์ทวีโชติ  2.นายวารสาร เขตกระโทก | 14. เข้าอบรมการใช้งานระบบมิเตอร์อ่านหน่วยอัตโนมัติ |  |
| 1.นายกฤตธัช อันชื่น  2.นางชุติมา ไชยเสน | 15. เข้าอบรมการอนุรักษ์พลังงาน |  |
| **ปีการศึกษา/ชื่อ-สกุล** | **รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/**  **การสัมมนา/การประชุมทางวิชาการ/การศึกษาดูงาน** | **การใช้ประโยชน์/การได้รับรางวัลหรือการยอมรับ** |
| 3.นางสาวสุชาณี ศรีตัณฑ์  4.นางรวิสรา ธรรมกุล  5.นางสาวปิยภัทร จันทะกล  6.นายพงษ์ศักดิ์ ยะปะภา  7.นายหิรัณย์ หนานเจียง |  |  |
| 1.นายอานนท์ ชาติมนตรี  2.นางธัญรัศม์ ผนึกรัมย์  3.น.ส.น้ำค้าง ชมเมืองปัก  4.นางปุณยวีร์ ดวงสุขสุริยะ  5.น.ส.สุภาภรณ์ ประชากูล  6.นางสุธิสา ผดุงสันต์ | 16. เข้าอบรมหลักสูตร”การเพิ่มผลิตภาพด้วยการ บริการ” |  |
| 1.นายธัญเทพ พรหมสอน | 17. เข้าอบรมการใช้ระบบสืบค้นเอกสาร Document Archive System และระบบ Smart E-Form |  |
| 1.นางพิมพ์ใจ ท้วมผิวทอง  2.นางธัญรัศม์ ผนึกรัมย์ | 18. เข้าอบรมโครงการสร้างเสริมสุขภาพด้านอาหารสำหรับบุคลากรและนักศึกษา |  |
| 1.นางอมรรัตน์ วงศ์สรรค์  2.นายทวีวงศ์ วีระนาคินทร์ | 19. เข้าร่วมประชุมการจัดงานแสดงศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 15 “โตยฮีต ต๋ามฮอย สานศิลป์ สู่ถิ่นล้านนา” |  |
| 1.นายธัญเทพ พรหมสอน | 20. เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา ระยะที่ 3 |  |
| 1.นางอมรรัตน์ วงศ์สรรค์  2.นายทวีวงศ์ วีระนาคินทร์ | 21. เข้าร่วมโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม “เส้นทางเพลงขับร้องของไทย จากเพลงมโหรีอยุธยาถึงเพลงไทยสากล” |  |
| 1.นางชุติกาญจน์ สิริรัชพล  2.น.ส.สุภาภรณ์ ประชากูล | 22. เข้าอบรมการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม |  |
| 1.นางนันทกา มุขแก้ว  2.นางสาวอรุณี แป้นนอก  3.น.ส.น้ำค้าง ชมเมืองปัก  4.นางสุธิสา ผดุงสันต์  5.นายกฤตธัช อันชื่น  6.นางสุพัตรา กอปรสิริพัฒน์ | 23. เข้าร่วมสัมมนา “ออมอย่างมีเทคนิค และการลงทุนให้ถูกวิธี เพื่อชีวิตที่มั่นคง” |  |
| 1.นางอมรรัตน์ วงศ์สรรค์  2.น.ส.จรินพร เปลื้องทุกข์ | 24. สัมมนาทางวิชาการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาดนตรีสู่ประชาคมอาเซียน |  |
|  |  |  |
| **ปีการศึกษา/ชื่อ-สกุล** | **รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/**  **การสัมมนา/การประชุมทางวิชาการ/การศึกษาดูงาน** | **การใช้ประโยชน์/การได้รับรางวัลหรือการยอมรับ** |
| 1.น.ส.น้ำค้าง ชมเมืองปัก | 25. เข้าร่วมอบรมหลักสูตร เสริมสร้างบริหารงานธุรการอย่างมืออาชีพ |  |
| 1.น.ส.กฤติยา อัญญโพธิ์  2. นางธัญรัศม์ ผนึกรัมย์ | 26. เข้ารับการอบรมระบบ MIS บริหารการคลัง มทส. |  |
| 3. นายอานนท์ ชาติมนตรี |  |  |
| 1.นางชุติกาญจน์ สิริรัชพล | 27. เข้าร่วมอบรมหลักสูตร 7 อุปนิสัยสู่ความเป็นเลิศ ให้แก่นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีก่อนสำเร็จการศึกษา |  |
| 1.นางสุดา นิลศิริ  2.น.ส.สุภาภรณ์ ประชากูล  3.นางชุติกาญจน์ สิริรัชพล | 28. ศึกษาดูงานสัปดาห์สุขภาพจิตแห่งชาติ |  |
| 1.น.ส.กฤติยา อัญญโพธิ์  2.น.ส.น้ำค้าง ชมเมืองปัก | 29. อบรมหลักสูตร เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ |  |
| 1.นางอมรรัตน์ วงศ์สรรค์ | 30. ประชุมการจัดงานดนตรีไทยอุดมศึกษา |  |
| 1.นางชุติกาญจน์ สิริรัชพล | 31. อบรมหลักสูตร "7 Habits for Educators |  |
| 1.นายสุทธิรักษ์ ไชยรักษ์ | 32. เข้าร่วมประชุมสัมมนาโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาอาสาสมัคร |  |
| 1.น.ส.รัชตา อนงค์เวช | 33. สัมมนา “เก่งจริง ต้องไม่โกง |  |
| 1.น.ส.กฤติยา อัญโพธิ์  2.นางธัญรัศม์ ผนึกรัมย์  3. นายสรณะ ศรีตะชัย | 34. เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้  ระบบการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบ  ประมาณ ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์  มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ  พ.ศ. 2559” ในส่วนของการจัดการงาน/  โครงการโดยหน่วยงานเจ้าภาพหลัก |  |
| 1.น.ส.น้ำค้าง ชมเมืองปัก  2. นางประภาวดี ธนาบูรณ์ | 35. เข้าร่วมอบรมโครงการ “ข้าราชการไทยไร้ทุจริต” |  |
| 1.นางสุดา นิลศิริ  2.นางเจียรพรรณ ศรีตะชัย  3.นางรวิสรา ธรรมกุล  4.นางปุณยวีร์ ดวงสุขสุริยะ  5.นางสาวปิยภัทร จันทะกล | 36. เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็น ข้อบังคับ ระเบียบ มติและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาปริญญาตรี |  |
| **ปีการศึกษา/ชื่อ-สกุล** | **รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/**  **การสัมมนา/การประชุมทางวิชาการ/การศึกษาดูงาน** | **การใช้ประโยชน์/การได้รับรางวัลหรือการยอมรับ** |
| 6.นางสุธิสา ผดุงสันต์  7.นางสาวจิตพิสุทธิ์ ฉิมใหม่  8.นายกฤตธัช อันชื่น  9.นายชุมพล เฉียดกลาง  10.นายพงษ์ศักดิ์ ยะปะภา  11.นายบุญเสริม เสมอกลาง  12.นายสืบศักดิ์ มีพวงพินธุ์  13.นายเอนก ทองไทย  14.นายณัฐชนม์ แสงพฤกษ์  15.นางสาวจารุวรรณ คงมั่น  16.นางชุติมา ไชยเสน |  |  |
| 1.น.ส.น้ำค้าง ชมเมืองปัก  2.นางพิมพ์ใจ ท้วมผิวทอง | 37. อบรมหลักสูตร "ครบเครื่องการจัดการเอกสารออนไลน์สำหรับงานสำนักงานด้วย Google Office Online" |  |
| 1.น.ส.รัชตา อนงค์เวช  2.นายจตุรวัฒน์ ผนึกรัมย์ | 38. เข้าร่วมอบรม ค่ายเยาวชนส่งเสริมสิทธิมนุยชน |  |
| 1.น.ส.รัชตา อนงค์เวช  2. นางเนืองนิจ ณ ลำปาง | 39. เข้าร่วมงานสมัชชาคุณธรรมประเทศไทย ครั้งที่ 7 “รวมพลังขับเคลื่อนสังคมคุณธรรม สู่การปฏิรูปประเทศไทย” |  |
| 1.นางรวิสรา ธรรมกุล  2.นางปุณยวีร์ ดวงสุขสุริยะ  3.น.ส.น้ำค้าง ชมเมืองปัก | 40. อบรมหลักสูตร การวางแผนกลยุทธ์ การวางแผนการทำงาน |  |
| 1.น.ส.รัชตา อนงค์เวช | 41. เข้าร่วมประชุม เรื่อง โครงการเสริมสร้างอุดมการณ์รักชาติฯ |  |
| 1.นางหทัยรัตน์ บุตรประเสริฐ  2.นายจตุรวัฒน์ ผนึกรัมย์ | 42. ประชุมวิชาการวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 7 “ปีบทองวิชาการ 58 : พัฒนาคน พัฒนางาน สมานสามัคคี ผลงานดี มีคุณธรรม |  |
| 1.นายสุทธิรักษ์ ไชยรักษ์  2. นายกฤตธัช อันชื่น | 43. เข้าร่วมประชุมวิชาการวิจัยระดับชาติสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 7 ปีบทองวิชาการ 58 : พัฒนางาน สมานสามัคคี ผลงานดี มีคุณธรรม |  |
| 1.นางรดาณัฐ ประพิณ  2.นางประภาวดี ธนาบูรณ์ | 44. เข้าร่วมอบรมหลักสูตรหน้าที่เลขานุการมืออาชีพ |  |
| **ปีการศึกษา/ชื่อ-สกุล** | **รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/**  **การสัมมนา/การประชุมทางวิชาการ/การศึกษาดูงาน** | **การใช้ประโยชน์/การได้รับรางวัลหรือการยอมรับ** |
| 1.นายธัญเทพ พรหมสอน  2.นางหทัยรัตน์ บุตรประเสริฐ | 45. เข้าร่วมสัมมนาผู้บริหารสถานศึกษาและผู้ปฏิบัติงานกองทุนประจำสถานศึกษา |  |
| 1.ว่าที่ร้อยตรี สมชาย รักกลาง  2. นางสุดา นิลศิริ | 46. เข้าร่วมรับฟังบรรยายเรื่อง แนวทางการนำ EdPEx/TQA มาใช้ในการพัฒนาหน่วยงาน” |  |
| 1.นายสรณะ ศรีตะชัย  2.นางสาวน้ำค้าง ชมเมืองปัก | 47. สัมมนาเครือข่ายองค์กรการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา ครั้งที่ 11 |  |
| 1.น.ส.รัชตา อนงค์เวช | 48. เข้าร่วมอบรมค่าย “เยาวชนไทย ไร้คอร์รัปชัน Youth 2020” |  |
| 1.ว่าที่ร้อยตรี สมชาย รักกลาง | 52. เข้าร่วมประชุมชี้แจงนโยบายการจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ |  |
| 1.นายนิมิต พิศขุมทอง | 53. เข้าร่วมอบรมความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงาน |  |
| 1.น.ส.รัชตา อนงค์เวช | 54. เข้าร่วมสัมมนาวิชาการด้านพัฒนานักศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ 5 “สร้างบัณฑิตไทยสู่ประชาคมโลก” |  |
| 1.นางสาวน้ำค้าง ชมเมืองปัก  2.นายสุทธิรักษ์ ไชยรักษ์  3.นางชุติมา ไชยเสน  4.นายณัฐชนม์ แสงพฤกษ์  5.นางรวิรรณ กลับมาอนุรักษ์  6.นายสืบศักดิ์ มีพวงพินธุ์ | 55. ฝึกอบรมการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย ภายในมหาวิทยาลัย รุ่นที่ 1 (รอบ 1) |  |
| 1.นายณัฐชนม์ แสงพฤกษ์  2.นางรวิรรณ กลับมาอนุรักษ์ | 56. ฝึกอบรมการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย ภายในมหาวิทยาลัย รุ่นที่ 1 (รอบ 2) |  |
| 1.คุณวารสาร เขตกระโทก  2. .น.ส.อรุณี แป้นนอก | 57. อบรมหลักสูตร"ครบเครื่องการจัดการเอกสารออนไลน์สำหรับงานสำนักงานด้วย Google Office Online" |  |
| 1.นางพรวิภา จรรยาศิริ  2.น.ส.จารุวรรณ คงมั่น  3.น.ส.สุภาภรณ์ ประชากูล  4.นายบุญเสริม เสมอกลาง | 58. อบรมหลักสูตรให้ความรู้เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารการเงิน (Happy Money) หัวข้อเทคนิคการประหยัดภาษีให้เงินออมเพิ่ม |  |
| 1.ว่าที่ ร.ต.สมชาย รักกลาง | 59. เข้าร่วมการประชุมสัมมนา The 2nd Engagement Thailand Annual Conference University Engagement driving force to sustainability |  |
| ปีการศึกษา 2558 |  |  |
| 1.นางพรวิภา จรรยาศิริ  2.น.ส.จารุวรรณ คงมั่น  3.นางชุติกาญจน์ สิริรัชพล | 1. อบรมหลักสูตรให้ความรู้เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารการเงิน (Happy Money) หัวข้อบันทึกบัญชีรับ-จ่าย เรื่องง่าย ๆ ที่ควรรู้ |  |
| 4.นางพิมพ์ใจ ท้วมผิวทอง  5.นางรักษา ศิวาพรรักษ์  6.นางสุธิสา ผดุงสันต์ |  |  |
| 1.น.ส.อรุณี แป้นนอก | 2. อบรมหลักสูตร "การวิเคราะห์ข้อมูลแบบมืออาชีพด้วย Pivot Table" |  |
| 1.นางพรวิภา จรรยาศิริ  2.นางกรรณิการ์ บุญสิงห์  3.นายนภัสกร ยินมะเริง  4.นางไพลิน ศรีอภัย  5.น.ส.จารุวรรณ คงมั่น  6.นางรวิวรรณ กลับมาอนุรักษ์  7.นางสุพัตรา กอปรสิริพัฒน์  8.น.ส.ภคนันท์ นัครจีรานนท์ | 3. อบรมหลักสูตร “การสื่อสารและการพัฒนาบุคลิกภาพ” |  |
| 1.นายจตุรวัฒน์ ผนึกรัมย์ | 4. อบรมหลักสูตร "การสร้างสรรค์งานสำนักงานด้วย MS-Word 2013" |  |
| 1.นายพงษ์ศักดิ์ ยะปะภา  2.นายชุมพล เฉียดกลาง  3.นายหิรัณย์ หนานเจียง | 5. อบรมดับเพลิงขั้นต้น |  |
| 1.นายสรณะ ศรีตะชัย  2.นางชุติมา ไชยเสน  3.นางชุติกาญจน์ สิริรัชพล  4.นางสุดา นิลศิริ  5.น.ส.กฤติยา อัญญโพธิ์  6.นายธัญเทพ พรหมสอน  7.นางอมรรัตน์ วงศ์สรรค์  8.น.ส.น้ำค้าง ชมเมืองปัก  9.นายสุทธิรักษ์ ไชยรักษ์ | 6. อบรมเรื่อง ประสบการณ์การนำ EdPEx มาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา และอบรม เรื่อง รู้จักและเข้าใจหน่วยงานผ่านการเขียนโครงร่างองค์กร |  |
| 1.นายธัญเทพ พรหมสอน  2.นางนันทกา มุขแก้ว  3.นายอานนท์ ชาติมนตรี  4.นางพรวิภา จรรยาศิริ  5.น.ส.จารุวรรณ คงมั่น | 7. อบรมหลักสูตรการบริหารเวลาให้สมดุลทั้งด้านงานและชีวิตส่วนตัวอย่างมีประสิทธิภาพ |  |
| **ปีการศึกษา/ชื่อ-สกุล** | **รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/**  **การสัมมนา/การประชุมทางวิชาการ/การศึกษาดูงาน** | **การใช้ประโยชน์/การได้รับรางวัลหรือการยอมรับ** |
| 1.นางจิตติมา พะนามณี  2.นางธัญรัศม์ ผนึกรัมย์  3.น.ส.จรินพร เปลื้องทุกข์ | 8. อบรมหลักสูตร เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ |  |
| 1.นางประภาวดี ธนาบูรณ์ | 9. อบรมหลักสูตร "เปลี่ยนการสื่อสารให้ง่ายขึ้นสำหรับงานองค์กรด้วย Inforgraphics" |  |
| 1. นายจตุรวัฒน์ ผนึกรัมย์  2.นายธนิตศักดิ์ จาตุรัตน์ทวีโชติ  3.นายสรณะ ศรีตะชัย | 10. อบรมหลักสูตรให้ความรู้เกี่ยวกับวิจัยสถาบัน ประจำปี พ.ศ.2559 |  |
| 1.ว่าที่ร้อยตรี สมชาย รักกลาง | 11. ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง ยุทธศาสตร์การพัฒนานิสิตนักศึกษาใสถาบันอุดมศึกษา |  |
| 1. นายจตุรวัฒน์ ผนึกรัมย์ | 12. ประชุมเชิงปฏิบัติการสมัชชาการพัฒนาเด็กและเยาวชนระดับภาค |  |
| 1.นางเนืองนิจ ณ ลำปาง  2.น.ส.รัชตา อนงค์เวช | 13. ประชุมวิชาการเครือข่ายบัณฑิตอุดมคติไทย ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ |  |
| 1. น.ส.มนัฐค์ษญา บางคงหลวง | 14. อบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา สำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา |  |
| 1.นายพงศ์มิตร โพธิ์กลาง | 15. อบรมเชิงปฏิบัติการ การบูรณาการเนื้อหาการควบคุมยาสูบให้อยู่ในการเรียนการสอน และแกนนำนิสิตนักศึกษาต่อต้านยาสูบของมหาวิทยาลัย |  |
| 1. น.ส. มนัฐค์ษญา บางคงหลวง  2.นางหทัยรัตน์ บุตรประเสริฐ | 16. หลักสูตร "มีอะไรใหม่ใน Microsoft Windows 10  & Microsoft-Office 2016 สำหรับการประยุกต์งานองค์การการศึกษา |  |
| **ปีการศึกษา 2559** |  |  |
| 1. ว่าที่ ร.ต.สมชาย รักกลาง  2. นางเนืองนิจ ณ ลำปาง  3. นางชุติกาญจน์ สิริรัชพล  4. นางสาวกฤติยา อัยญโพธิ์  5. นายสรณะ ศรีตะชัย  6. นายสุทธิรักษ์ ไชยรักษ  7. นางรักษา ศิวาพรรักษ์  8. นางชุติมา ไชยเสน  9. นางสาวสุภาภรณ์ ประชากูล | 1. โครงการ การศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านาการจัดกิจกรรมจิตอาสาและการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา |  |
| **ปีการศึกษา/ชื่อ-สกุล** | **รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/**  **การสัมมนา/การประชุมทางวิชาการ/การศึกษาดูงาน** | **การใช้ประโยชน์/การได้รับรางวัลหรือการยอมรับ** |
| 1.นางพิมพ์ใจ ท้วมผิวทอง  2.นางประภาวดี ธนาบูรณ์  3.นายวารสาร เขตกระโทก  4.น.ส.อรุณี แป้นนอก  5.นายจตุรวัฒน์ ผนึกรัมย์  6.นายเอนก ทองไทย  7.นางกาญจณา เกตุตะขบ | 2.อบรมหลักสูตร "การสร้างสมุดงานอิเล็กทรอนิกส์ด้วย OneNote 2013" |  |
| 1.นายอานนท์ ชาติมนตรี  2.นายจตุรวัฒน์ ผนึกรัมย์  3.น.ส.สุภาภรณ์ ประชากูล  4.นางพิมพ์ใจ ท้วมผิวทอง  5.น.ส.อรุณี แป้นนอก  6.น.ส.จรินพร เปลื้องทุกข์ | 3.อบรมหลักสูตร  "การประยุกต์ใช้ Microsoft Excel 2013 สำหรับงานสำนักงาน" |  |
| ประภาวดี ธนาบูรณ์ | 4. อบรมเชิงปฏิบัติการตามแนวคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |  |
| 1.นางรักษา ศิวาพรรักษ์  2.น.ส.พันธกานต์ รื่นกลิ่น  3.นางพิมพ์ใจ ท้วมผิวทอง  4.นายวารสาร เขตกระโทก  5.น.ส.ศิขริน เลขาวิจิตร | 5.หลักสูตร "ครบเครื่องการจัดการเอกสารออนไลน์สำหรับงานสำนักงานด้วย Google Office Online" |  |
| 1.นายวารสาร เขตกระโทก | 6.  อบรมหลักสูตร การวิเคราะห์และสรุปผลอย่างมืออาชีพด้วย MS-Excel |  |
| 1.นางศิริพร พิทักษ์ธีรังกูร  2.น.ส.ศิขริน เลขาวิจิตร | 7. อบรมหลักสูตร "การสร้างสรรค์งานสำนักงานด้วย MS-Word 2013" |  |
| บุคลากรฝ่ายกิจการนักศึกษา | 8. โครงการอบรมสัมมนาหน่วยงานในสังกัดฝ่ายกิจการนักศึกษา |  |
| บุคลากรฝ่ายกิจการนักศึกษา | 9. โครงการรศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาฝ่ายกิจการนักศึกษา |  |
| 1.นายวารสาร เขตกระโทก  2.นายธนิตศักดิ์ จาตุรัตน์ทวีโชติ  3. นายจตุรวัฒน์ ผนึกรัมย์ | 10 .อบรมหลักสูตร "การวิเคราะห์และบริหารจัดการข้อมูลสำหรับงานสำนักงานด้วย MS-Excel" |  |
|  |  |  |
| **ปีการศึกษา/ชื่อ-สกุล** | **รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/**  **การสัมมนา/การประชุมทางวิชาการ/การศึกษาดูงาน** | **การใช้ประโยชน์/การได้รับรางวัลหรือการยอมรับ** |
| 1. นายจตุรวัฒน์ ผนึกรัมย์  เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  ระดับชำนาญการ | 11. อบรมคอมพิวเตอร์โปรแกรมการวิเคราห์และสรุปผล Excel ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เรียนรวม2 |  |
| 1.นายจตุรวัฒน์ ผนึกรัมย์  เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  ระดับชำนาญการ | 12. ประชุมวิชาการระดับชาติสำหรับสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 9 |  |
| 1.นายจตุรวัฒน์ ผนึกรัมย์  เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  ระดับชำนาญการ | 13. นำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติสำหรับสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 9 แบบโปสเตอร์ อาคารเฉลิมราชกุมารี 60 พรรษา |  |
| 1.นายสรณะ ศรีตะชัย  2.นายบุญเสริม เสมอกลาง  3.นางสุธิสา ผดุงสันต์  4.นางปุณยวีร์ ดวงสุขสุริยะ | 14.อบรมหลักสูตรให้ความรู้เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารการเงิน (Happy Money) |  |

**รายการหลักฐาน**

* **หลักฐานตามคำแนะนำของคู่มือ AUN QA VERSION 3.0 หน้า 36 (หัวข้อ Sources of Evidence)**

AUN-QA 7-1 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามคุณวุฒิ ปีการศึกษา 2557-2559

AUN-QA 7-2 จำนวนกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ปีการศึกษา 2557-2559

AUN-QA 7-3 รายชื่อกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ปีการศึกษา 2557-2559

AUN-QA 7-4 บันทึกข้อความ ที่ ศธ 5602(3)/4560 เรื่อง การเตรียมจัดสอบวิชา เฉพาะตำแหน่ง

พนักงานสายปฏิบัติการฯ และ บันทึกข้อความ ที่ ศธ 5602(3)/ว 510 เรื่อง

กำหนดการสอบสัมภาษณ์พนักงาน

AUN-QA 7-5 แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากรส่วนกิจการนักศึกษา

AUN-QA 7-6 โครงการการศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการ ด้านการจัดกิจกรรมจิตอาสา

และการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

AUN-QA 7-7 โครงการศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาฝ่ายกิจการนักศึกษา และโครงการอบรมสัมมนา

หน่วยงานในสังกัดฝ่ายกิจการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559

AUN-QA 7-8 บันทึกข้อความ ที่ ศธ 5602(8)/705 เรื่อง ขอเสนอชื่อเพื่อคัดเลือกเป็น

พนักงานดีเด่นสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ประจำปี พ.ศ. 2560

**Diagnostic Questions**

**Support Staff :**

- Are the support staff members competent and qualified for their jobs?

- Are the competencies and expertise of the support staff adequate?

- What difficulties are there in attracting qualified support staff?

- What policy is pursued with regard to the employment of support staff?

- Are support staff members satisfied with their roles?

**Staff Management :**

- How manpower planning of support staff is carried out?

- Are recruitment and promotion criteria of support staff established?

- Is there a performance management system?

- What is the career development plan for support staff?

**Training and Development :**

- Who is responsible for support staff training and development activities?

− What are the training and development process and plan? How are training needs identified?

− Is there a system to develop technical competencies of support staff?

− What are the training hours and number of training places for support staff per year?

− What percentage of payroll or budget is allocated for training of support staff?