



รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)
ปีการศึกษา 2559
(กรกฎาคม 2559 - มิถุนายน 2560)

ของ

.....(ชื่อหน่วยงาน).....

รายงาน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2560

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report - SAR) <<ชื่อหน่วยงาน>> ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดในปีการศึกษา 2559 (กรกฎาคม 2559 - มิถุนายน 2560) ต่อมหาวิทยาลัยและเผยแพร่ต่อสาธารณชน ซึ่งเป็นการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

<<ชื่อหน่วยงาน>> ดำเนินการประกันคุณภาพภายในตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 <<สำหรับศูนย์/สถาบัน>> / ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 <<สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี>> และได้มีการพัฒนาตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี โดยตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นมา มหาวิทยาลัยได้นำระบบประกันคุณภาพของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (Council of University Presidents of Thailand Quality Assurance; CUPT QA) มาใช้แทนระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยหน่วยงานสนับสนุนยังคงใช้ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินของมหาวิทยาลัย ซึ่งอิงตามระบบ CUPT QA และในปีการศึกษา 2559 หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนสามารถพิจารณานำเกณฑ์ EdPEX/TQA หรือนำระบบคุณภาพอื่น ๆ ที่เป็นมาตรฐานและเป็นการพัฒนาคุณภาพทั่วทั้งองค์กร โดยสะท้อนการขับเคลื่อนพันธกิจ และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย มาปรับใช้ในหน่วยงานได้ เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการและพัฒนาหน่วยงานสู่ความเป็นเลิศ และไม่เป็นการซ้ำซ้อนแก่หน่วยงาน

<<ชื่อหน่วยงาน>> ได้มีการพัฒนาตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินให้สอดคล้องกับแนวทางการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย โดยปรับคะแนนเป็น 7 ระดับ อิงตามระบบ CUPT QA และดำเนินการประกันคุณภาพ 2 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ (เป็นองค์ประกอบที่กำกับควบคุมการบริหารจัดการของหน่วยงาน เพื่อให้ดำเนินงานตามพันธกิจหลักได้อย่างมีคุณภาพ ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ที่ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ) และองค์ประกอบที่ 2 ภารกิจของหน่วยงาน (หน่วยงานเป็นผู้กำหนดตัวบ่งชี้เองเพื่อแสดงถึงคุณภาพของหน่วยงาน) รวมจำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมด <<ตัวเลขแสดงจำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมด>> ตัวบ่งชี้

<<ชื่อหน่วยงาน>> หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ จะเป็นข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานที่จะนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

(.....)

ผู้อำนวยการ/หัวหน้า

บทสรุปผู้บริหาร

(เขียนสรุปข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหน่วยงาน และภาพรวมของหน่วยงานจากการประเมินตนเอง)

<<ชื่อหน่วยงาน

รองอธิการบดีฝ่าย..... และมี.....เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด ทำหน้าที่ <<ภารกิจหลักของหน่วยงาน

คุณภาพตามนโยบายของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา โดยเริ่มดำเนินการประกันคุณภาพ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 <<สำหรับศูนย์/สถาบัน>> / ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 <<สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี>> และได้มีการพัฒนาตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี โดยตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นมา มหาวิทยาลัยได้นำระบบประกันคุณภาพของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (Council of University Presidents of Thailand Quality Assurance; CUPT QA) มาใช้แทนระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และ <<ชื่อหน่วยงาน>> ได้มีการพัฒนาตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินให้สอดคล้องกับแนวทางการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย โดยปรับคะแนนเป็น 7 ระดับ อิงตามระบบ CUPT QA และดำเนินการประกันคุณภาพ 2 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ (เป็นองค์ประกอบที่กำกับควบคุมการบริหารจัดการของหน่วยงาน เพื่อให้ดำเนินงานตามพันธกิจหลักได้อย่างมีคุณภาพ ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ที่ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ) และองค์ประกอบที่ 2 ภารกิจของหน่วยงาน (หน่วยงานเป็นผู้กำหนดตัวบ่งชี้เองเพื่อแสดงถึงคุณภาพของหน่วยงาน) รวมจำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมด <<ตัวเลขแสดงจำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมด>> ตัวบ่งชี้ และสามารถสรุปผลการประกันคุณภาพของ <<ชื่อหน่วยงาน

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	คะแนนประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารและจัดการของผู้บริหารหน่วยงาน	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 คุณภาพของบุคลากรภายในหน่วยงาน	
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจของหน่วยงาน	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	
.	
.	
.	
.	

<<ชื่อหน่วยงาน

- 1.
- 2.
- .
- .
- .

ทั้งนี้ <<ชื่อหน่วยงาน

- 1.
- 2.
- .
- .
- .

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
บทสรุปผู้บริหาร.....	ข
สารบัญ.....	ง
สารบัญตาราง (ถ้ามี).....	ฉ
สารบัญแผนภูมิ (ถ้ามี).....	ช
สารบัญรายการหลักฐาน (ถ้ามี).....	ซ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1. ลักษณะองค์กร.....	X
ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร.....	X
1) การบริการ.....	X
2) วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และสมรรถนะหลักขององค์กร.....	X
3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร.....	X
4) สินทรัพย์.....	X
5) กฎระเบียบข้อบังคับ.....	X
ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร.....	X
1) โครงสร้างองค์กร.....	X
2) ผู้เรียน ลูกค้ายุทธศาสตร์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย.....	X
3) ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ.....	X
2. สภาพการณ์ขององค์กร	X
ก. สภาพด้านการแข่งขัน.....	X
ข. บริบทเชิงกลยุทธ์.....	X
ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ.....	X
3. แผนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา <<ชื่อหน่วยงาน >><br/ ปีการศึกษา 2559.....	X
4. การดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2558 (ปีที่ผ่านมา).....	X

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
บทที่ 2	ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้.....	X
	องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ.....	X
	องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจของหน่วยงาน.....	X
บทที่ 3	สรุปคะแนนการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้.....	X
บทที่ 4	จุดแข็ง (Strengths) และเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)	X
บทที่ 5	ภาคผนวก.....	X
	ภาคผนวก 1 ข้อมูลประกอบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้.....	X
	ภาคผนวก 2 คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา <<ชื่อหน่วยงาน>>.....	X
	.	
	.	
	.	

1. ลักษณะองค์กร : คุณลักษณะที่สำคัญของหน่วยงานคืออะไร

ให้อธิบายลักษณะสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และความสัมพันธ์หลักกับผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยตอบคำถามต่อไปนี้

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร

(1) การบริการ

หน่วยงานมีบริการที่สำคัญอะไรบ้าง ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบแต่ละบริการต่อความสำเร็จของหน่วยงานคืออะไร และใช้วิธีการอย่างไรในการบริการ

(2) วิสัยทัศน์และพันธกิจ จุดประสงค์

วิสัยทัศน์ค่านิยมและพันธกิจของหน่วยงานที่ได้ประกาศไว้คืออะไร สมรรถนะหลักของหน่วยงานคืออะไร และมีความเกี่ยวข้องอย่างไรกับพันธกิจของสถาบัน

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

ลักษณะโดยรวมของบุคลากรเป็นอย่างไรมีการเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ เกี่ยวกับองค์ประกอบของบุคลากรหรือความต้องการบุคลากรหรือไม่

- หน่วยงานแบ่งบุคลากรเป็นกลุ่มและประเภทอะไรบ้าง
 - ข้อกำหนดด้านคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากรในแต่ละกลุ่ม แต่ละประเภท มีอะไรบ้าง
 - มีองค์ประกอบสำคัญอะไรที่ทำให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมอย่างจริงจังเพื่อให้หน่วยงานบรรลุพันธกิจ และวิสัยทัศน์ บุคลากรและภาระงานในหน่วยงานมีความหลากหลายอย่างไร
- ข้อกำหนดพิเศษด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่สำคัญของหน่วยงานคืออะไร

(4) สินทรัพย์

หน่วยงานมีอาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์ที่สำคัญอะไรบ้าง ที่มีอิทธิพลต่อวิธีการดำเนินงาน เพื่อบรรลุพันธกิจ วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

(5) กฎระเบียบข้อบังคับ

หน่วยงานดำเนินการภายใต้สภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ อะไรบ้าง รวมถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ข้อกำหนดเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐาน/วิทยฐานะ การรับรอง คุณสมบัติ หรือการขึ้นทะเบียนมาตรฐานการศึกษา และกฎระเบียบข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการเงินและ บริการ มีอะไรบ้าง

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

(1) โครงสร้างองค์กร

โครงสร้างและการกำกับดูแลของหน่วยงานมีลักษณะอย่างไร และความสัมพันธ์เชิงการรายงานระหว่างสภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ คณะกรรมการกำกับดูแลหน่วยงาน ผู้นำระดับสูง และสถาบัน มีลักษณะเช่นใด

(2) ผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ส่วนตลาด กลุ่มผู้เรียน และลูกค้ำกลุ่มอื่น และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของหน่วยงาน มีอะไรบ้าง กลุ่มดังกล่าวมีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญอะไรบ้างต่อการบริการ การบริการสนับสนุนต่อผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น และการปฏิบัติการความต้องการและความคาดหวังของส่วนตลาดกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มมีความแตกต่างกันอย่างไร

(3) ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ

ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือ ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการที่สำคัญมีประเภทอะไรบ้าง กลุ่มต่าง ๆ เหล่านี้มีบทบาทอย่างไรต่อ

- ระบบงานโดยเฉพาะการดำเนินการของหน่วยงานและการบริการสนับสนุนต่อผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น
- การส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน

หน่วยงานมีกลไกที่สำคัญอะไรในการสื่อสารกับผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ กลุ่มต่าง ๆ เหล่านี้ มีส่วนช่วยและร่วมทำให้เกิดนวัตกรรมของหน่วยงานอย่างไร หน่วยงานมีข้อกำหนดที่สำคัญสำหรับห่วงโซ่อุปทานอะไรบ้าง

หมายเหตุ :

P การตอบคำถามในโครงสร้างองค์กรมีความสำคัญมาก ข้อมูลเหล่านี้กำหนดบริบทที่ช่วยให้เข้าใจหน่วยงาน และการปฏิบัติการของหน่วยงาน ในการตอบทุกคำถามตามเกณฑ์ควรให้สัมพันธ์กับบริบทของหน่วยงานตามที่ได้อธิบายไว้ในโครงสร้างองค์กร ซึ่งจะช่วยให้ตอบสนองต่อคำถามอื่น ๆ ทั้งหมดตามลักษณะที่โดดเด่นเฉพาะของหน่วยงาน

P.1 ก(1) “การบริการ” หมายถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงานนำเข้าสู่ตลาดเพื่อตั้งให้ผู้เรียนเข้ามาเรียนรู้หรือกลุ่มลูกค้ำอื่นเข้ามาใช้บริการ อาจเป็นการจัดให้โดยตรงหรือโดยผ่านคู่ความร่วมมือทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

P.1 ก(2) “สมรรถนะหลัก” หมายถึงเรื่องที่หน่วยงานมีความชำนาญที่สุด สมรรถนะหลักเป็นขีดความสามารถเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญซึ่งเป็นแกนหลักในการทำให้บรรลุพันธกิจและสร้างความได้เปรียบในตลาดหรือสภาพแวดล้อมด้านการบริการ สมรรถนะหลักมักเป็นสิ่งที่คู่แข่งหรือผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือจะลอกเลียนแบบได้ยากและในหลาย ๆ กรณีทำให้หน่วยงานคงความได้เปรียบในการแข่งขัน

P.1 ก(3) กลุ่มและประเภทของบุคลากร อาจจัดแบ่งตามประเภทของการจ้างหรือสายการบังคับบัญชาตามที่ปรากฏในสัญญาว่าจ้าง สถานที่ปฏิบัติงาน รวมถึงการทำงานจากระยะไกล การออกภาคสนาม สภาพแวดล้อมในการทำงาน การนำมาใช้ซึ่งนโยบายบางอย่างเพื่อส่งเสริมความเป็นครอบครัวหรือปัจจัยอื่น ๆ

P.1 ก(3) หน่วยงานที่อาศัยอาสาสมัครในการทำให้งานของหน่วยงานบรรลุผล ควรรวมอาสาสมัครเหล่านี้เข้าเป็นส่วนหนึ่งของบุคลากรของหน่วยงานด้วย

P.1 ก(5) มาตรฐานด้านวงการศึกษากว้างครอบคลุมหลักปฏิบัติและนโยบายที่ใช้กับภาคธุรกิจ ทั้งนี้ขึ้นกับพื้นที่ที่หน่วยงานปฏิบัติงานสภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ ซึ่งอาจครอบคลุมถึงการปล่อยก๊าซเรือนกระจกการควบคุมและการแลกเปลี่ยนคาร์บอนเครดิต รวมถึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

P.1 ข(2) ลูกค้ำรวมถึงผู้ใช้หรือผู้ที่มีแนวโน้มจะมาใช้บริการซึ่งเป็นผู้ใช้โดยตรง (ผู้เรียนและอาจรวมถึงผู้ปกครอง) รวมถึงกลุ่มบุคคลอื่น ๆ ที่นำการบริการไปใช้หรือเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

P.1 ข(2) กลุ่มของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นอาจจัดแบ่งตามปัจจัยร่วมของความคาดหวังพฤติกรรมความชอบหรือลักษณะของกลุ่มภายในแต่ละกลุ่ม อาจมีการจำแนกเป็นลูกค้ำกลุ่มย่อยลงไปอีกตามความแตกต่างและความเหมือนภายในกลุ่มเดียวกัน การกำหนดส่วนตลาดของหน่วยงานอาจแบ่งย่อยตามการบริการหรือคุณลักษณะช่องทางการเผยแพร่เขตพื้นที่หรือปัจจัยอื่น ๆ

P.1 ข(2) ความต้องการของกลุ่มผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และหน่วยงาน อาจรวมถึงเรื่องที่พัก/การอำนวยความสะดวกที่จัดให้เฉพาะกลุ่มหลักสูตรที่ออกแบบเฉพาะให้เหมาะสมกับความต้องการความปลอดภัยระบบรักษาความปลอดภัยขนาดชั้นเรียนที่เล็กกลง การบริการด้วยภาษาที่หลากหลายข้อกำหนดสำหรับปริญญาที่เหมาะสมกับผู้รับบริการการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้เรียนหลักสูตรเสริมพิเศษสำหรับผู้เรียนที่กลับมาเรียนภายหลังการลาออกกลางคันการลดค่าใช้จ่ายด้านการบริหารจัดการการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์และการศึกษาทางไกลความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอาจรวมถึงพฤติกรรมที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและการให้บริการชุมชน

P.1 ข(2) และ P.1 ข(3) ความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกระบวนการปฏิบัติงานจะช่วยผลักดันหน่วยงานให้มีความไวต่อการรับรู้ประเด็นความเสี่ยงที่จะเกิดภาวะชะงักงันของการบริการกระบวนการสนับสนุนและห่วงโซ่อุปทานจากสาเหตุต่าง ๆ ที่รวมถึงภัยพิบัติทางธรรมชาติและภาวะฉุกเฉินอื่น ๆ

P.1 ข(3) ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมืออย่างเป็นทางการรวมถึงโรงเรียนหลักที่เตรียมความพร้อมของนักเรียนที่จะเข้ามาเรียนต่อในสถาบัน กลไกการสื่อสาร ควรเป็นการสื่อสารสองทางในภาษาที่เข้าใจได้และอาจกระทำในลักษณะการติดต่อโดยบุคคล e-mail, สื่อสังคมออนไลน์ World Wide Web หรือโดยทางโทรศัพท์ ในหลายหน่วยงาน/สถาบันกลไกเหล่านี้ อาจเปลี่ยนแปลงไปตามการเปลี่ยนแปลงความต้องการของตลาดผู้เรียนลูกค้ำกลุ่มอื่นหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน/สถาบัน

2. สภาพการณ์ขององค์กร : สภาพการณ์เชิงกลยุทธ์ของหน่วยงานเป็นอย่างไร

ให้อธิบายสภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญและระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของหน่วยงาน

โดยตอบคำถามต่อไปนี้

ก. สภาพด้านการแข่งขัน

(1) ลำดับในการแข่งขัน

หน่วยงานอยู่ลำดับใดในการแข่งขัน ให้อธิบายขนาดและการเติบโตของหน่วยงานเมื่อเปรียบเทียบกับหน่วยงานในภาคการศึกษา หรือตลาดการศึกษา หน่วยงานมีจำนวนและประเภทของคู่แข่งเป็นอย่างไร

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อสถานการณ์แข่งขันของหน่วยงาน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาส สำหรับการสร้างนวัตกรรม และความร่วมมือคืออะไร

(3) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและคู่แข่งแข่งขันที่สำคัญที่จะสามารถหาได้จากภายในชุมชนวิชาการมีอะไรบ้าง แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบที่สำคัญที่มีอยู่จากภายนอกชุมชนวิชาการมีอะไรบ้าง มีข้อจำกัดอะไรบ้างในการรวบรวมและใช้ข้อมูลต่างๆ เหล่านี้ (ถ้ามี)

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์

ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญด้านบริการ การปฏิบัติการ ความรับผิดชอบต่อสังคมและบุคลากรมีอะไรบ้าง

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

ส่วนประกอบที่สำคัญของระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของหน่วยงาน ซึ่งรวมถึงกระบวนการประเมินและการปรับปรุงโครงการและกระบวนการที่สำคัญระดับหน่วยงาน

หมายเหตุ :

P.2 (ก) หน่วยงาน/สถาบันมักจะอยู่ในสภาพแวดล้อมที่มีการแข่งขันที่สูง นอกเหนือจากการแข่งขันโดยตรงเพื่อให้ได้ผู้เรียน หน่วยงาน/สถาบันเหล่านี้มักจะต้องแข่งขันเพื่อให้เกิดความมั่นคงด้านการเงิน การได้มาซึ่งอาสาสมัครและบุคลากร การแข่งขันนี้อาจเป็นภายในกลุ่มสถาบันการศึกษาด้วยกัน เช่น เพื่อให้ได้รับเงินงบประมาณ สนับสนุนหรือโอกาสที่จะให้บริการเสริมด้านอื่น ๆ ในกรณีสถาบันการศึกษาภาครัฐ อาจเป็นการแข่งขันกับองค์กรภาครัฐ หรือหน่วยงานอื่น ๆ เช่น การแข่งขันภายใต้งบประมาณที่จำกัด

P.2 (ข) ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ อาจสัมพันธ์กับเทคโนโลยีและบริการการเงิน การปฏิบัติงานของหน่วยงาน โครงสร้างและวัฒนธรรมของหน่วยงาน ชีตความสามารถของหน่วยงาน ผู้เรียน ลูกค่างroupอื่น และตลาดของหน่วยงาน ภาคส่วนต่าง ๆ ในแวดวงการศึกษา ภาพลักษณ์หรือการรับรู้ของสังคมต่อหน่วยงาน ชื่อเสียงโลกาภิวัตน์ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ห่วงโซ่คุณค่า (valuechain) ของหน่วยงาน และคน ความได้เปรียบเชิงการแข่งขันอาจรวมถึงการสร้างความแตกต่าง เช่น ค่าเล่าเรียนและค่าบริการการออกแบบ การเรียนการสอน และการให้บริการ ชื่อเสียง อัตราการสร้างนวัตกรรม ท่าเลที่ตั้งและการเข้าถึงได้โดยสะดวก

P.2 (ค) ในระบบการให้คะแนนตามเกณฑ์ของ EdPEX ได้ใช้การเรียนรู้และการบูรณาการซึ่งเป็นมิติหนึ่งในการประเมิน ระดับพัฒนาการของแนวทาง และการถ่ายทอด เพื่อนำไปปฏิบัติ เป็นเครื่องพิสูจน์ถึงการปรับปรุงผลการดำเนินการของหน่วยงาน เจตจำนงของคำถามนี้เพื่อกำหนดบริบทโดยรวมของแนวทางที่

4. การดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2558 (ปีที่ผ่านมา)

จุดอ่อน	ผลการดำเนินงาน
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : ผลการบริหารและจัดการของผู้บริหารหน่วยงาน
ปีการศึกษา 2559 (ก.ค. 59 - มิ.ย. 60)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ประเด็นการประเมิน :

ให้ประเมินในประเด็น ดังนี้

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT หรือแผนปฏิบัติการโดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปี
2. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม
3. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน
4. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ที่ครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงานและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง
5. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน
6. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานและพัฒนาการของหน่วยงานที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานหน่วยงานตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน CUPT QA (7 คะแนน) :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	คะแนน 6	คะแนน 7
<p>ไม่มีการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>มีผลการดำเนินงานเบื้องต้น (เป็นข้อมูลดิบ เริ่มมีระบบ แต่ยังไม่สมบูรณ์ ไม่สามารถ/ ไม่มีการวิเคราะห์)</p>	<p>มีการเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถมีผลการวิเคราะห์ การดำเนินงาน เทียบกับ เป้าหมาย</p>	<p>3 + มีแนวโน้มผลการดำเนินงานของระบบดีทำให้เกิดผลเป็นไปในทิศทางตามเป้าหมายที่กำหนด</p>	<p>4 + มีผลการดำเนินงานที่เหนือกว่าที่เกณฑ์กำหนด ส่งผลให้เกิดการพัฒนา ระบบ</p>	<p>5 + มีผลการดำเนินงานที่เท่าหรือสูงกว่าคู่เทียบในระดับชั้นนำของประเทศ มีการดำเนินงานที่ดีต่อเนื่องส่งผลให้การดำเนินงานเทียบเท่าหรือสูงกว่าคู่เทียบ (คู่เทียบชั้นนำระดับประเทศ)</p>	<p>Excellent <i>(Example of World-class or Leading Practices)</i></p>
<p>Absolutely Inadequate The QA practice to fulfil the criterion is not implemented. There are no plans, documents, evidences or results available. Immediate improvement must be made.</p>	<p>Inadequate and Improvement is Necessary The QA practice to fulfil the criterion is still at its planning stage or is inadequate where improvement is necessary. There is little document or evidence available. Performance of the QA practice shows little or poor results.</p>	<p>Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate The QA practice to fulfil the criterion is defined and implemented but minor improvement is needed to fully meet them. Documents are available but no clear evidence to support that they have been fully used. Performance of the QA practice shows inconsistent or some results.</p>	<p>Adequate as Expected The QA practice to fulfil the criterion is adequate and evidences support that it has been fully implemented. Performance of the QA practice shows consistent results as expected.</p>	<p>Better Than Adequate The QA practice to fulfil the criterion is better than adequate. Evidences support that it has been efficiently implemented. Performance of the QA practice shows good results and positive improvement trend.</p>	<p>Example of Best Practices The QA practice to fulfil the criterion is considered to be example of best practices in the field. Evidences support that it has been effectively implemented. Performance of QA practice shows very good results and positive improvement trend.</p>	<p>Excellent The QA practice to fulfil the criterion is considered to be excellent or example of worldclass practices in the field. Evidences support that it has been innovatively implemented. Performance of the QA practice shows excellent results and outstanding improvement trends.</p>

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>หลักในการเขียนรายละเอียดผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none">- เขียนอธิบายผลการดำเนินงานของหน่วยงานในทุกประเด็นการประเมิน- เขียนอธิบายผลการดำเนินงานของหน่วยงานโดยเขียนแยกในแต่ละประเด็นการประเมิน- ในแต่ละประเด็นการประเมิน ให้เขียนผลการดำเนินงานตามหลัก PDCA- การอธิบายอาจจะเป็นการบรรยายในเชิงพรรณนาเพียงอย่างเดียว หรืออาจแสดงขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ ในรูปแผนภูมิ หรือ Flowchart และมีการบรรยายประกอบแผนภูมิ หรือ Flowchart ด้วย- หากจำเป็นอาจจะมีรูปภาพ หรือตารางข้อมูลที่เกี่ยวข้องประกอบการบรรยายตามความเหมาะสม- ตัวอย่างการเขียนรายงานในเบื้องต้น อาจจะดูจากรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสถาบันของ มทส. การศึกษา 2558 โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ที่มีผลการประเมิน 4 คะแนนขึ้นไป จากรายงานผลการประเมินคุณภาพฯ โดย คณะกรรมการประเมินฯ (ระดับสถาบัน) <ol style="list-style-type: none">1) รายงานการประเมินตนเอง (ระดับสถาบัน) ปีการศึกษา 2558 <click> (เช่น C.9 หน้า C.9-1 ถึง C.9-14) http://web.sut.ac.th/qa/pdf/inqa3/QA58/SAR-SUT58.pdf2) รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับสถาบัน) ปีการศึกษา 2558 * <click> http://web.sut.ac.th/qa/pdf/inqa5/CAR-SUT58.pdf <p>หมายเหตุ : * คะแนนการประเมินที่ปรากฏในรายงานผลการประเมินฯ โดยคณะกรรมการฯ (ระดับสถาบัน) อาจจะมาจากการสัมภาษณ์ ประกอบกับข้อมูลในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ด้วย</p>

การประเมินตนเอง :

ผลการประเมินตนเอง
X คะแนน

รายการหลักฐาน :

- เอกสารประกอบที่ 1.1.1-1 (หน้า XXX)
- เอกสารประกอบที่ 1.1.1-2 (หน้า XXX)

เอกสารอ้างอิง :

- 1.1.5-1

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับการอ้างอิงรายการหลักฐาน/เอกสารอ้างอิง

ในการอ้างอิงรายการหลักฐานขอให้ใส่ หมายเลขเอกสารที่จะอ้างอิง ในผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินในแต่ละประเด็นการประเมินด้วย โดยเขียนต่อท้ายจากรายละเอียดที่อ้างถึง โดยให้ใส่วงเล็บด้วยตัวอักษรหนาและเอียง (ดังเอกสารอ้างอิงที่ 1.1.1-1) โดยมีรูปแบบดังนี้

- 1) ในกรณีที่หลักฐานปรากฏในภาคผนวก เช่น
 - หลักฐานอยู่ในรูปของตาราง ให้ใส่คำว่า “ดังตารางที่” ตามด้วยเลขที่อ้างอิงเอกสาร เช่น (ดังตารางที่ 1.1.1-1)
 - หลักฐานอยู่ในรูปของเอกสารประกอบ เช่น คำสั่ง หรือรายงานการประชุม ขอให้ใส่คำว่า “เอกสารประกอบที่” และตามด้วยเลขที่อ้างอิงเอกสาร เช่น (ดังเอกสารประกอบที่ 1.1.1-2)
- 2) ในกรณีที่หลักฐานเป็นการอ้างอิง โดยรูปเล่มเอกสาร/รายงานอยู่ที่หน่วยงาน หรืออาจจะปรากฏที่ Website ของหน่วยงาน ขอให้ใส่คำว่า “ดังเอกสารอ้างอิงที่” และตามด้วยเลขที่อ้างอิงเอกสาร เช่น (ดังเอกสารอ้างอิงที่ 1.1.5-1)

วิธีการเขียนหมายเลขเอกสารอ้างอิง

“ตัวเลขตัวบ่งชี้ . ตัวเลขประเด็นการประเมิน - “ลำดับที่ของเอกสารในแต่ละประเด็นการประเมิน”

1.1.1-1

บทที่ 3

สรุปคะแนนการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ/ ตัวบ่งชี้	คะแนนการประเมินตนเอง
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารและจัดการของผู้บริหารหน่วยงาน	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 คุณภาพของบุคลากรภายในหน่วยงาน	
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจของหน่วยงาน	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	
.	
.	
.	

บทที่ 4

จุดแข็ง (Strengths) และเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)

<<ชื่อหน่วยงาน>> ดำเนินการประกันคุณภาพภายในตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้นำระบบประกันคุณภาพของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (Council of University Presidents of Thailand Quality Assurance; CUPT QA) มาใช้แทนระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดย <<ชื่อหน่วยงาน>> ดำเนินการประกันคุณภาพ 2 องค์กรประกอบ <<จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมด>> ตัวบ่งชี้ และมีจุดแข็ง และเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ ดังนี้

องค์กรประกอบ/ ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง (Strengths)/ เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
องค์กรประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารและ จัดการของผู้บริหาร หน่วยงาน	จุดแข็ง (Strengths)
	1) 2) . . .
	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
	1) 2) . . .
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ข้อมูลป้อนกลับจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จุดแข็ง (Strengths)
	1) 2) . . .
	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
	1) 2) . . .

องค์กรประกอบ/ ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง (Strengths)/ เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 คุณภาพของบุคลากรภายในหน่วยงาน	จุดแข็ง (Strengths)
	1) 2) . . .
	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
	1) 2) . . .
องค์กรประกอบที่ 2 ภารกิจของหน่วยงาน	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	จุดแข็ง (Strengths)
	1) 2) . . .
	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
	1) 2) . . .
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	จุดแข็ง (Strengths)
	1) 2) . . .
	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
	1) 2) . . .

·
·
·

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1

ข้อมูลประกอบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ภาคผนวก 2

คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา <<ชื่อหน่วยงาน>>