**AUN-QA 7 Support Staff Quality**

**Criterion**

1. *Both short-term and long-term planning of support staff establishment or needs of the library, laboratory, IT facility and student services are carried out to ensure that the quality and quantity of support staff fulfil the needs for education, research and service.*

**ผลการประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7** | **Support Staff Quality** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 7.1 | Support staff planning (at the library, laboratory, IT facility and student services) is carried out to fulfil the needs for education, research and service *[1]* |  |  |  |  |  |  |  |

**ผลการดำเนินงาน**

1. **Support staff planning (at the library, laboratory, IT facility and student services) is carried out to fulfil the needs for education, research and service *[1]***

ส่วนกิจการนักศึกษาส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตาม

อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย รวมถึงการจัดระบบบริการและสวัสดิการนักศึกษาให้มีคุณภาพและทันสมัย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามพันธกิจ ส่วนกิจการนักศึกษาจึงมีการแบ่งหน่วยงานย่อยภายในหน่วยงาน มอบหมายหน้าที่และภาระงานให้บุคลากรในหน่วยงานอย่างชัดเจน มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกภาคการศึกษา และมีการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนภายในหน่วยงานมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ โดยสนับสนุนให้บุคลากรภายในหน่วยงานทุกคนเข้าร่วมการอบรม สัมมนา การศึกษาดูงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มีการจัดสัมมนาให้บุคลากรส่วนกิจการนักศึกษาเป็นประจำทุกปี  โดยในแต่ละปีงบประมาณจะมีการมอบหมายให้แต่ละงานรับผิดชอบในการสืบค้นหัวข้อ/ข้อมูลการสัมมนาที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากร โดยในปีการศึกษา 2558 ส่วนกิจการนักศึกษามีการจัดโครงการประชุมสัมมนาหน่วยงานในสังกัดฝ่ายกิจการนักศึกษา ในหัวข้อเรื่อง “การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ” และ “แนวทางการดำเนินการวิจัยสถาบัน” เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรเห็นความสำคัญและ ร่วมมือกันในการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และสนใจในการก้าว สู่เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ซึ่งในปีการศึกษา 2558  บุคลากรของส่วนกิจการนักศึกษาได้รับ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ จำนวน 1 คน คือนายจตุรวัฒน์ ผนึกรัมย์

***(เอกสารอ้างอิงที่ 7.1.1-1)***

**ตาราง AUN-QA 7-1 : จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนส่วนกิจการนักศึกษา จำแนกตามคุณวุฒิ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **บุคลากรสายสนับสนุน** | **จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามคุณวุฒิ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **ปีการศึกษา 2556** | | | | | **ปีการศึกษา 2557** | | | | | **ปีการศึกษา 2558** | | | | |
| **ต่ำกว่า ป.ตรี** | **ป.ตรี** | **ป.โท** | **ป.เอก** | **รวม** | **ต่ำกว่า ป.ตรี** | **ป.ตรี** | **ป.โท** | **ป.เอก** | **รวม** | **ต่ำกว่า ป.ตรี** | **ป.ตรี** | **ป.โท** | **ป.เอก** | **รวม** |
| 1. พนักงานธุรการ |  | 6 |  |  | 6 |  | 6 |  |  | 6 |  | 6 |  |  | **6** |
| 1. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบ |  |  | 1 |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  |  | 1 |  | **1** |
| 1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |  | 39 | 15 |  | 54 |  | 39 | 15 |  | 54 |  | 39 | 14 |  | **53** |
| **รวม** |  | **45** | **16** |  | **61** |  | **45** | **16** |  | **61** |  | **45** | **15** |  | **60** |

**ที่มา : ส่วนกิจการนักศึกษา**

**ตาราง AUN-QA 7-2 : จำนวนกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน**

|  |  |
| --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **จำนวนกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน** |
| 2556 | 49 กิจกรรม |
| 2557 | 29 กิจกรรม |
| 2558 | 15 กิจกรรม |

**ตาราง AUN-QA 7-3 : รายชื่อกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน**

| **ปีการศึกษา/ ชื่อ-สกุล** | **รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/การสัมมนา/การประชุมทางวิชาการ/การศึกษาดูงาน ฯลฯ** | **การใช้ประโยชน์/การได้รับรางวัลหรือการยอมรับ** |
| --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา 2556** | รายละเอียดตามเอกสารแนบ 7-3.1 | เพื่อพัฒนางานที่กำกับดูแลรับผิดชอบ และเพื่อพัฒนาตนเอง |
| **ปีการศึกษา 2557** | รายละเอียดตามเอกสารแนบ 7-3.2 |
| **ปีการศึกษา 2558** | รายละเอียดตามเอกสารแนบ 7-3.3 |

**รายการหลักฐาน**

* **หลักฐานตามคำแนะนำของคู่มือ AUN QA VERSION 3.0 หน้า 36 (หัวข้อ Sources of Evidence)**

AUN-QA 7-1 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามคุณวุฒิ ปีการศึกษา 2556-2558

AUN-QA 7-2 จำนวนกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ปีการศึกษา 2556-2558

AUN-QA 7-3.1 รายชื่อกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ปีการศึกษา 2556

AUN-QA 7-3.2 รายชื่อกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ปีการศึกษา 2557

AUN-QA 7-3.3 รายชื่อกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ปีการศึกษา 2558

เอกสารอ้างอิงที่ 7.1.1-1 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 484/2559

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป

ดำรงตำแหน่งตามระดับทางก้าวหน้าในอาชีพ ระดับชำนาญการ

**Diagnostic Questions**

**Support Staff :**

- Are the support staff members competent and qualified for their jobs?

- Are the competencies and expertise of the support staff adequate?

- What difficulties are there in attracting qualified support staff?

- What policy is pursued with regard to the employment of support staff?

- Are support staff members satisfied with their roles?

**Staff Management :**

- How manpower planning of support staff is carried out?

- Are recruitment and promotion criteria of support staff established?

- Is there a performance management system?

- What is the career development plan for support staff?

**Training and Development :**

- Who is responsible for support staff training and development activities?

− What are the training and development process and plan? How are training needs identified?

− Is there a system to develop technical competencies of support staff?

− What are the training hours and number of training places for support staff per year?

− What percentage of payroll or budget is allocated for training of support staff?