**AUN-QA 4 Teaching and Learning Approach**

**Criterion**

1. *The teaching and learning approach should promote learning, learning how to learn and instil in students a commitment of lifelong learning (e.g. commitment to critical inquiry, information-processing skills, a willingness to experiment with new ideas and practices, etc.).*

**ผลการประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4** | **Teaching and Learning Approach** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 4.3 | Teaching and learning activities enhance life-long learning *[6]* |  |  |  |  |  |  |  |

**ผลการดำเนินงาน**

**3. Teaching and learning activities enhance life-long learning *[6]***

*[เขียนอธิบายผลการดำเนินงานตามหลัก PDCA โดยดูแนวทางการอธิบายผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์ย่อยด้านบนในกรอบสี่เหลี่ยม ที่เป็นตัวหนังสือเอียง (หน้า 22) รวมถึง Diagnostic Questions (หน้า 24) ปรากฏในคู่มือ AUN-QA V.3 ฉบับ 2015]*

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ในฐานะหน่วยงานกลางในการดำเนินงานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย มีภารกิจที่ได้รับมอบหมายประกอบด้วย การเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาเพื่อไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการเข้าสู่โลกอาชีพการทำงาน การจัดหางานสหกิจศึกษา การพัฒนาอาชีพ โดยในปีการศึกษา 2558 ได้ดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายดังนี้

**1. การเตรียมความพร้อมนักศึกษา**

* 1. การเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในการไปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ จัดให้มีการเรียนการสอนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาที่จะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ จำนวนทั้งสิ้น 1,815 คน โดยจัดหัวข้อที่มีความจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานรวมทั้งเชิญวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์มาบรรยายให้นักศึกษาที่เรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาได้รับฟัง โดยหัวข้อที่จัดบรรยายประกอบด้วยหลักการแนวคิด กระบวนการสหกิจศึกษาและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับสหกิจศึกษา เทคนิคการเลือกสถานประกอบการ ทักษะการเขียนจดหมายสมัครงาน ทักษะการเขียนประวัติย่อ และการกรอกใบสมัคร การพัฒนาทักษะการสื่อสาร สัมภาษณ์อย่างไรให้ได้งาน อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการ คิดอย่างมีคุณค่า บริหารงานอย่างมีคุณภาพ วัฒนธรรมองค์กร ทำอย่างไรให้ได้ใจเพื่อนร่วมงาน เทคนิคการเขียนรายงานและการนำเสนอ ข้อควรปฏิบัติสำหรับการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขระหว่างปฏิบัติงาน โดยทั้ง 11 หัวข้อ ใน 11 สัปดาห์ ก็จะประกอบไปด้วยกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีการเรียนรู้ ทั้งนี้หัวข้อการเตรียมความพร้อมจะมีการปรับปรุงทุกภาคการศึกษาตามข้อเสนอแนะของคณาจารย์และนักศึกษา โดยนักศึกษามีความพึงพอใจต่อการจัดการเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ ในระดับ 4.04 จาก 5 คะแนน
	2. การเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ ประกอบด้วย
		1. กิจกรรมแนะนำสหกิจศึกษานานาชาติ และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สหกิจศึกษานานาชาติ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับสหกิจศึกษานานาชาติ การเตรียมความพร้อม การคัดเลือก กระบวนการสหกิจศึกษาระหว่าง และหลังการปฏิบัติงาน สำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษานานาชาติ เป็นช่องหนึ่งของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพในการจัดเก็บฐานข้อมูลรายชื่อนักศึกษาที่สนใจ สหกิจศึกษานานาชาติ เพื่อใช้เตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาต่อไป รวมทั้งเพื่อให้นักศึกษาได้รับฟังประสบการณ์และตัวอย่างในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ในการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษาไทยในต่างประเทศ โดยกิจกรรมได้จัดขึ้นในภาคการศึกษาที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2558 มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 80 คน นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับ 4.40 จาก 5 คะแนน และในภาคการศึกษาที่ 2/2558 เมื่อวันที่ วันที่ 11 มกราคม 2559 มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 62 คน นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับ 4.35 จาก 5 คะแนน
		2. กิจกรรมการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในสถานประกอบการทั่วไป มีทักษะในการติดต่อสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษในการทำงานเพิ่มขึ้น และมีความคุ้นเคยกับการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ มากขึ้นเป็นการสอนที่เน้นปฏิบัติการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน ที่เกี่ยวข้องในการติดต่อสื่อสารระหว่างการทำงาน โดยกิจกรรมได้จัดขึ้นในภาคการศึกษาที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 14 กันยายน ถึง 9 ตุลาคม 2558 มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 42 คน นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับ 4.28 จาก 5 คะแนน

* + 1. เทคนิคการเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อภาษาอังกฤษ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับการเขียนจดหมายสมัคร ประวัติย่อ เป็นภาษาอังกฤษที่ถูกต้องนักศึกษาสามารถปรับตัวในการทำงานในต่างประเทศได้ดียิ่งขึ้น การบรรยายเชิงปฏิบัติการ โดยเชิญวิทยากรมาบรรยายและให้ความรู้จากนั้นมีการให้นักศึกษาได้ฝึกการเขียนจริง แล้วให้วิทยากรได้วิจารณ์รวมถึงปรับแก้เพื่อเป็นแนวทางที่ถูกต้องต่อไป โดยในภาคการศึกษาที่ 1/2558 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2558 มีผู้ร่วมกิจกรรม 290 คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับ 4.23 จาก 5 คะแนน และในภาคการศึกษาที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2558 มีผู้ร่วมกิจกรรม 312 คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับ 4.25 จาก 5 คะแนน

* + 1. กิจกรรมวัฒนธรรม ข้ามชาติและการปรับตัว

วัตถุประสงค์ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับสังคม วัฒนธรรม การเมือง ทัศนคติ ค่านิยมและความเชื่อ ตลอดจนวัฒนธรรมองค์กรของเพื่อนบ้านประเทศสมาชิกอาเซียน และประเทศต่าง ๆ ในภูมิภาคอื่นที่น่าสนใจ โดยเชิญวิทยากรมาบรรยายพร้อมชี้ให้เห็นถึงรายละเอียดความแตกต่างของประเทศในภูมิภาคอาเซียนและภูมิภาคอื่น เพื่อทำความเข้าใจ ยอมรับและปรับทัศนคติ ใน 4 ประเด็นคือ 1) ความโดดเด่นของประเพณีวัฒนธรรม หรือธรรมเนียมปฏิบัติที่ควรรู้ 2) ความเชื่อและค่านิยมที่สำคัญ 3) วิถีทางการเมืองที่ควรทราบและระมัดระวัง 4) ความเหมือน/ความแตกต่างของวัฒนธรรมองค์กร และข้อพึงปฏิบัติในสถานที่ทำงานในแต่ละประเทศ โดยในภาคการศึกษาที่ 1/2558 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2558 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 498 คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับ 4.42 จาก 5 คะแนน ภาคการศึกษาที่ 2/2558 จัดเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2558 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 485 คน โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับ 4.65 จาก 5 คะแนน และในภาคการศึกษาที่ 3/2558 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2559 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 585 คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับ 4.65 จาก 5 คะแนน

* + 1. มารยาทสากล

วัตถุประสงค์ เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงมารยาทสากลที่ทุกชาติถือปฏิบัติกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งมารยาทที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ไม่ว่าจะในประเทศหรือต่างประเทศ รวมถึงมารยาททางสังคมที่จำเป็นและนักศึกษาควรทราบ โดยบรรยายให้ความรู้พร้อมทั้งให้นักศึกษาปฏิบัติจริงตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันและชีวิตการทำงาน (Play Roll) การปฏิบัติตนที่ถูกต้องเมื่อต้องอยู่ในสถานการณ์ใดสถานการณ์หนึ่ง เช่น การทักทายเมื่อพบกับแขกผู้ใหญ่ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ (ยกตัวอย่างการทักทายของแต่ละชาติเพื่อเป็นประโยชน์แก่นักศึกษา) การแลกนามบัตร การใช้ลิฟท์ การนั่งรถร่วมกับ ลูกค้า หรือผู้บริหารฯ เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2558 มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 285 คน นักศึกษามีความพึงพอใจในระดับ 4.32 จาก 5 คะแนน

* + 1. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้: International Coop Experiences Sharing

วัตถุประสงค์ เพื่อให้นักศึกษาได้รับฟังประสบการณ์และตัวอย่างในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ในสถานประกอบการต่างประเทศ โดย การบรรยาย บอกเล่าประสบการณ์ เสวนาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศ โดยนักศึกษาที่ผ่านการปฏิบัติงานสหกิจศึกษานานาชาติ จัดขึ้นเมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2559 โดยได้เชิญนักศึกษาต่างชาติ นักศึกษาจำนวน 2 คน จาก RMIT University ประเทศออสเตรเลีย ได้แก่ Mr. Zein Jaber และ Mr. Osman Allouch เป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยนชาวต่างชาติมาปฏิบัติงาน ณ บริษัท เวสเทิร์น ดิจิตอล (ประเทศไทย) จำกัด ร่วมแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดเรื่องราวประเทศออสเตรเลีย รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 472 คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับ 4.15 จาก 5 คะแนน

* + 1. กิจกรรมรอบรู้ประชาคมอาเซียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2558 มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์จริงเกี่ยวกับวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ ในอาเซียน และให้นักศึกษาสามารถปรับตัวในการทำงานในต่างประเทศได้ดียิ่งขึ้น โดยเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยายความรู้ด้านภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ ศาสนา วัฒนธรรมของแต่ละประเทศในอาเซียน เทคนิคการทำงานในสังคมพหุวัฒนธรรม จัดขึ้นเมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2558 มีผู้ร่วมกิจกรรม 548 คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับ 4.21 จาก 5 คะแนน

ภาคการศึกษาที่ 2/2558 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ในด้านของภาวการณ์การได้งานทำของบัณฑิตไทย ในประชาคมอาเซียน

และให้นักศึกษาสามารถปรับตัวในการทำงานในต่างประเทศได้ดียิ่งขึ้นเมื่อวันที่ 29 มกราคม 2559 มีผู้ร่วมกิจกรรม 548 คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับ 4.21 จาก 5 คะแนน และภาคการศึกษาที่ 3 จัดขึ้นเมื่อวันศุกร์ที่ 27 พฤษภาคม 2559มีผู้ร่วมกิจกรรม 632 คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับ 4.45 จาก 5 คะแนน

* 1. กิจกรรมปฐมนิเทศสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558

วัตถุประสงค์ แนะนำและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกิจศึกษาให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 เพื่อให้นักศึกษาวางแผนการลงทะเบียนรายต่าง ได้เตรียมความพร้อมทั้งด้านวิชาการและทักษะต่าง ๆ ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จัดขั้นเมื่อวันศุกร์ที่ 25 กันยายน และ 2 ตุลาคม 2558 มีผู้ร่วมกิจกรรม 2,328 คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับ 4.43 จาก 5 คะแนน

* 1. กิจกรรมมัชฌิมนิเทศสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558

วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการเข้าสู่โลกอาชีพให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 โดยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญหรือศิษย์เก่า มทส.ที่ประสบสำเร็จ จัดขั้นเมื่อวันศุกร์ที่ 1 เมษายน 2559 โดยจัดให้มีการบรรยายพิเศษในหัวข้อ “สหกิจศึกษา นวัตกรรม มทส.” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาฯ และการบรรยายพิเศษในหัวข้อ “สหกิจศึกษาให้มากกว่าที่คุณคิด” โดย คุณพนิดา แซ่จิว ศิษย์เก่าสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ มีผู้ร่วมกิจกรรม 2,018 คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับ 4.69 จาก 5 คะแนน นอกจากนี้แล้วนักศึกษายังได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมว่าอยากให้มีการจัดกิจกรรมแบบนี้ตลอดไป ทำให้รู้จักการไม่ยอมแพ้ แม้เกรดจะน้อย ได้ข้อคิดให้ลุกขึ้นสู้เพื่ออนาคต ควรมีบุคคลตัวอย่างแบบนี้มาบรรยายทุกปี เพื่อมากระตุ้นให้นักศึกษาเกิดแรงบันดาลใจอย่างไรก็ตามเนื่องจากกิจกรรมจัดให้นักศึกษาจำนวนมาต้องใช้เวลาช่วงเย็นจึงมีนักศึกษาบางรายเห็นว่าเวลาจัดกิจกรรมไม่เหมาะสม อยู่ในช่วงเย็นเกินไป เวลาน้อย

* 1. กิจกรรม TOEIC เตรียมความพร้อมภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาและบุคลากร

จัดกิจกรรมในภาคการศึกษาที่ 3/2558 (มีนาคม- มิถุนายน 2559) มีวัตถุประสงค์เพื่อ ทดสอบและอบรม TOEIC ให้แก่นักศึกษาและบุคลากรที่สนใจเข้าร่วมโครงการ เพื่อพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจและการนำภาษาอังกฤษมาใช้งานได้จริงทักษะด้านการฟังและการอ่าน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทดสอบ TOEIC ของนักศึกษาและบุคลากร เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรเข้าใจลักษณะและองค์ประกอบของข้อสอบ TOEIC เพื่อทดสอบและอบรม TOEIC ให้แก่นักศึกษาและบุคลากรที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม และเพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ และทักษะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาและบุคลากร เน้นเสริมสร้างทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจและการนำภาษาอังกฤษมาใช้งานได้จริงทักษะด้านการฟังและการอ่าน โดยเน้นการฝึกการฟัง การอ่าน การทำแบบฝึกหัด รวมทั้งการแนะนำเทคนิคการทำข้อสอบ TOEIC จากวิทยากรผู้สอน จำนวน 40 ชั่วโมง 8 สัปดาห์ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 210 คน ประกอบด้วยนักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 นักศึกษาระดับปริญญาโท-เอก และบุคลากรของ มทส. โดยมีผลการจัดกิจกรรมดังนี้

 - นักศึกษาลงชื่อเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 210 คน

 - กำหนดเกณฑ์การเก็บเงินมัดจำนักศึกษาจำนวน 1,000 บาท (เข้าเรียนตั้งแต่ 80% หรือ 32

 ชั่วโมงเป็นต้นไป)

 - จำนวนนักศึกษาเข้าเรียนมากกว่า 80% มีจำนวนทั้งสิ้น 194 คน คิดเป็น 92.38% ของ

 จำนวนนักศึกษาที่ลงชื่อเข้าร่วมโครงการทั้งหมด 210 คน

 - จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) จำนวนทั้งสิ้น 190 คน

 - จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมทดสอบหลังเรียน (Post-test) จำนวนทั้งสิ้น 188 คน

 - นักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ได้รับใบประกาศ คือ เข้าเรียนครบ 80% (32-40 ชั่วโมง) เข้าร่วม

 ทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน จำนวนทั้งสิ้น 188 คน

โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เหตุผลการเข้าร่วมครั้งนี้ว่าอยากเพิ่มความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษให้มากขึ้นจำนวน 63 คน เพื่อเตรียมตัวสอบ TOEIC เพื่อนำไปสมัครสหกิจศึกษานานาชาติ/ศึกษาต่อต่างประเทศ/เตรียมความพร้อมด้านภาษาเพื่อสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน จำนวน 56 คน เพื่อเตรียมตัวสอบ TOEIC และเพื่อใช้ในการสมัครเข้าทำงานในอนาคต จำนวน 48 คน ในภาพรวมผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่คะแนนค่าเฉลี่ย 3.75 และมีความพึงพอใจมากกว่าที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมคาดหวังไว้ โดยมีความพึงพอใจโดยเรียงลำดับหัวข้อดังนี้ หัวข้อวิธีการให้ความรู้ของวิทยากร รองลงมาคือหัวข้อเนื้อหาการบรรยาย ประโยชน์และความรู้ที่ท่านจะได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม อุปกรณ์ สื่อ โสต สถานที่จัดกิจกรรม และระยะเวลาในการจัดกิจกรรม นอกจากนี้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเห็นว่าควรจัดกิจกรรมนี้ทุกภาคการศึกษา

* 1. กิจกรรมพัฒนาทักษะการสัมภาษณ์งานและการเขียนจดหมายสมัครงานสหกิจศึกษาและจดหมายสมัครงานทั่วไปเป็นภาษาอังกฤษ

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้กำหนดจัดกิจกรรม “พัฒนาทักษะการสัมภาษณ์งานและการเขียนจดหมายสมัครงานสหกิจศึกษาและจดหมายสมัครงานทั่วไปเป็นภาษาอังกฤษ” ระหว่างวันที่ 19 -20 กันยายน พ.ศ. 2558 ณ บ้านดินวังน้ำเขียว อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างทักษะการเขียนจดหมายสมัครงานภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา และทักษะการสัมภาษณ์งานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างมืออาชีพ ซึ่งกิจกรรมประกอบด้วยการบรรยาย การจำลองบทบาทสมมติ กิจกรรมกลุ่มนำเสนอผลสะท้อนกลับ เป็นต้น มีผู้เข้ารับร่วมกิจกรรมทั้งสิ้นจำนวน 35 คน โดยผู้เข้ารับกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในภาพรวมในระดับมากสุด (ค่าเฉลี่ย 4.52) และได้รับความรู้ความเข้าใจและประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมนระดับมากสุด (ค่าเฉลี่ย 4.57) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้แสดงความคิดเห็นอื่น ๆ เพิ่มเติมต่อการจัดกิจกรรม จากนักศึกษา 35 คน ได้ให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม 20 ความคิดเห็น โดยส่วนใหญ่เสนอแนะให้เพิ่มระยะเวลาในแต่ละกิจกรรมและจ้านวนวันในการจัดกิจกรรม รองลงมาคือ ควรมีกิจกรรมสันทนาการกลุ่มสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาชาวไทยกับต่างชาติเพื่อให้มีโอกาสใช้ภาษามากขึ้น และเห็นว่ากิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมที่ดีมาก ควรมีการจัดกิจกรรมแบบนี ต่อไป และเพิ่มจำนวนสถานประกอบการที่มาเป็นวิทยากรและการสัมภาษณ์งาน

* 1. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลิกภาพเบื้องต้นสำหรับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วัตุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เห็นถึงความสําคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเรียนรู้ และเข้าใจการปฏิบัติตน เมื่อต้องเข้าสังคมในโอกาสต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีทั้งภายนอกและภายใน และเสริมสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติตนในการเข้าสังคม และเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนําความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้แก่ตนเองและองค์กร ซึ่งเป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 3 ชั่วโมงต่อเนื่อง ที่เน้นให้ผู้เข้าอบรมรับทราบถึงความสำคัญ หลักการ และมีการให้ผู้เข้าอบรมได้ปฏิบัติจริง เช่น การเดิน นั่ง ยืน ไหว้ เป็นต้น โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

- ภาคการศึกษาที่ 1/2558 จัดวันที่ 7-9 และ 14 กันยายน 2558 เวลา 17.00-20.00 น. มีนักศึกษาเข้าร่วมจำนวน 706 คน

- ภาคการศึกษาที่ 2/2558 จัดวันที่ 4-8 มกราคม 2559 เวลา 17.00-20.00 น. มีนักศึกษาเข้าร่วมจำนวน 323 คน

- ภาคการศึกษาที่ 3/2558 จัดวันที่ 2-4 ,10-11 และ 16 พฤษภาคม 2559 มีนักศึกษาเข้าร่วมจำนวน 745 คน

**รายการหลักฐาน**

* **หลักฐานตามคำแนะนำของคู่มือ AUN QA VERSION 3.0 หน้า 24 (หัวข้อ Sources of Evidence)**

AUN-QA 4-1 …………………………………………………………………………………………………………………………

AUN-QA 4-2 …………………………………………………………………………………………………………………………

AUN-QA 4-3 …………………………………………………………………………………………………………………………

AUN-QA 4-4 …………………………………………………………………………………………………………………………

**Diagnostic Questions**

* Is there an explicit educational philosophy shared by all staff members?
* Is diversity of learning environment promoted including exchange programme?
* Is teaching provided by other departments satisfactory?
* Are the teaching and learning methods used aligned with the expected learning outcomes?
* How is the teaching and learning approach evaluated? Do the chosen methods fit into the learning outcomes of the courses? Is there sufficient variety in the methods?
* Are there any circumstances that prevent these desired teaching and learning methods from being used (number of students, infrastructure, teaching skills, etc.)?

**If practical training and/or community service is a specific aspect of the teaching and learning approach:**

* Is practical training a compulsory or optional part of the programme?
* How many credits are allocated to these activities?
* Is the level of the practical training and/or community service satisfactory?
* What benefits do communities gain from the service provided by the programme?
* What benefits do employers and students gain from the practical training?
* Are there any bottlenecks in the practical training? If so, what causes them?
* How are students being coached?
* How is the assessment done?

**Sources of Evidence**

* Educational philosophy
* Evidence of action learning such as project, practical training, assignment,
* industrial attachment, etc.
* Student feedback
* Online learning portal
* Programme and course specifications
* Internship reports
* Community involvement
* Memorandum of Understanding (MOU)

**เกณฑ์การประเมิน AUN-QA**

|  |
| --- |
| **เกณฑ์การประเมิน 7 ระดับ** |
| **Rating** | **Description** |
| **1** | **Absolutely Inadequate**The QA practice to fulfil the criterion is not implemented. There are no plans, documents, evidences or results available. Immediate improvement must be made**.** |
| **2** | **Inadequate and Improvement is Necessary**The QA practice to fulfil the criterion is still at its planning stage or is inadequate where improvement is necessary. There is little document or evidence available. Performance of the QA practice shows little or poor results. |
| **3** | **Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate**The QA practice to fulfil the criterion is defined and implemented but minor improvement is needed to fully meet them. Documents are available but no clear evidence to support that they have been fully used. Performance of the QA practice shows inconsistent or some results. |
| **4** | **Adequate as Expected** The QA practice to fulfil the criterion is adequate and evidences support that it has been fully implemented. Performance of the QA practice shows consistent results as expected. |
| **5** | **Better Than Adequate**The QA practice to fulfil the criterion is better than adequate. Evidences support that it has been efficiently implemented. Performance of the QA practice shows good results and positive improvement trend. |
| **6** | **Example of Best Practices**The QA practice to fulfil the criterion is considered to be example of best practices in the field. Evidences support that it has been effectively implemented. Performance of QA practice shows very good results and positive improvement trend. |
| **7** | **Excellent (Example of World-class or Leading Practices)**The QA practice to fulfil the criterion is considered to be excellent or example of world-class practices in the field. Evidences support that it has been innovatively implemented. Performance of the QA practice shows excellent results and outstanding improvement trends. |