



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ (ปรับปรุง พ.ศ. 2558)

สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประจำปีการศึกษา 2558

(1 กรกฎาคม 2558 ถึง 30 มิถุนายน 2559)

ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

วันที่ 2 กันยายน 2559



รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2558
หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชฎาพร อุ่นศิริไฉย)
ประธานกรรมการ

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภกฤษฎี นีวัฒนากุล)
กรรมการ

.....
(นางรุ่งนารี ชิดโคกรวด)
เลขานุการ

บทสรุปผู้บริหาร

ผลการดำเนินงานของหลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีการศึกษา 2558 พบว่า

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานของการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มีการบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ปี พ.ศ. 2548 มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์การกำกับมาตรฐาน 4 ข้อ

องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ประกอบด้วย 11 ตัวบ่งชี้ (AUN-QA 1 - AUN QA-11) แต่ละตัวบ่งชี้ประกอบไปด้วยเกณฑ์ย่อยที่ต้องพิจารณา และผลการประเมินเป็น 7 ระดับ โดยมีคะแนนผลการประเมิน ดังนี้

เกณฑ์ AUN-QA ที่	ชื่อเกณฑ์	คะแนนผลการประเมิน (คะแนน)
1	Expected Learning Outcomes	3
2	Programme Specification	3
3	Programme Structure and Content	3
4	Teaching and Learning Approach	3
5	Student Assessment	3
6	Academic Staff Quality	3
7	Support Staff Quality	3
8	Student Quality and Support	4
9	Facilities and Infrastructure	3
10	Quality Enhancement	3
11	Output	2

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2558	
โดยคณะกรรมการประเมินฯ	
รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2558.....	ข
บทสรุปผู้บริหาร	ค
สารบัญ	ง
ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร.....	ฉ
ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA.....	ช
จุดแข็ง (Strengths) และเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement).....	ฐ
ส่วนที่ 2 รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2558	
บทที่ 1 โครงร่างหลักสูตร.....	1
บทที่ 2 ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้.....	23
1. ข้อมูลหลักสูตร.....	23
2. องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน.....	27
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา ปี พ.ศ. 2548	27
3. องค์ประกอบที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN QA ของหลักสูตร.....	29
AUN.1 Expected Learning Outcomes.....	29
AUN.2 Programme Specification.....	30
AUN.3 Programme Structure and Content.....	32
AUN.4 Teaching and Learning Approach.....	33
AUN.5 Student Assessment.....	45
AUN.6 Academic Staff Quality.....	48
AUN.7 Support Staff Quality.....	54
AUN.8 Student Quality and Support.....	59
AUN.9 Facilities and Infrastructure.....	66
AUN.10 Quality Enhancement.....	68
AUN.11 Output.....	75
บทที่ 3 สรุปคะแนนการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN QA.....	79
บทที่ 4 จุดแข็ง (Strengths) และเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement).....	83

สารบัญ

	หน้า
ภาคผนวก	
ภาคผนวก 1 เกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบ	86
- องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร	
- องค์ประกอบที่ 2 AUN QA ของหลักสูตร	
ภาคผนวก 2 สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 929/2559 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2558	89
ภาคผนวก 3 กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2558	92

ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1

การกำกับให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

หลักสูตรหลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม มีการบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ปี พ.ศ. 2548 โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	
		เป็นไปตามเกณฑ์ (✓)	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (✗)
1	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	✓	✓
2	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	✓	✓
3	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	✓	✓
4	การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	✓	✓
สรุปผล : หลักสูตรมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์การกำกับมาตรฐาน 4 ข้อ			

สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548

เป็นไปตามเกณฑ์ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาขององค์ประกอบที่ 1

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2
การพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA

Criteria	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมินโดย คณะกรรมการ	หมายเหตุ (เช่น ระบุเหตุผลที่ คะแนนประเมิน แตกต่างกัน)
1. Expected Learning Outcomes			
1.1 The expected learning outcomes have been clearly formulated and aligned with the vision and mission of the university [1,2]	3	3	
1.2 The expected learning outcomes cover both subject specific and generic (i.e. transferable) learning outcomes [3]	3	3	
1.3 The expected learning outcomes clearly reflect the requirements of the stakeholders [4]	3	3	
Overall opinion	3	3	
2. Programme Specification			
2.1 The information in the programme specification is comprehensive and up-to-date [1,2]	4	3	กรอบเวลาการ ปรับปรุงข้อมูล
2.2 The information in the course specification is comprehensive and up-to-date [1,2]	4	3	กรอบเวลาการ ปรับปรุงข้อมูล
2.3 The programme and course specifications are communicated and made available to the stakeholders [1,2]	4	3	กรอบเวลาการ ปรับปรุงข้อมูล
Overall opinion	4	3	
3. Programme Structure and Content			
3.1 The curriculum is designed based on constructive alignment with the expected learning outcomes [1]	4	3	การเชื่อมโยงกับ ELOs
3.2 The contribution made by each course to achieve the expected learning outcomes is clear [2]	4	3	การเชื่อมโยงกับ ELOs
3.3 The curriculum is logically structured, sequenced, integrated and up-to-date [3, 4, 5, 6]	4	3	การเชื่อมโยงกับ ELOs
Overall opinion	4	3	
4. Teaching and Learning Approach			
4.1 The educational philosophy is well articulated and communicated to all stakeholders [1]	4	2	การถ่ายทอดปรัชญา หลักสูตร
4.2 Teaching and learning activities are constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes [2, 3, 4, 5]	4	4	
4.3 Teaching and learning activities enhance life-long learning [6]	4	3	การสื่อสารการ เรียนรู้ตลอดชีวิตสู่ผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียทุก ภาคส่วน

	Overall opinion	4	3	
Criteria		คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมินโดย คณะกรรมการ	หมายเหตุ (เช่น ระบุเหตุผลที่ คะแนนประเมิน แตกต่างกัน)
5. Student Assessment				
5.1 The student assessment is constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes [1,2]		3	3	
5.2 The student assessments including timelines, methods, regulations, weight distribution, rubrics and grading are explicit and communicated to students [4,5]		3	3	
5.3 Methods including assessment rubrics and marking schemes are used to ensure validity, reliability and fairness of student assessment [6,7]		3	3	
5.4 Feedback of student assessment is timely and helps to improve learning [3]		3	3	
5.5 Students have ready access to appeal procedure [8]		3	2	ระบบอุทธรณ์ของ หลักสูตร
	Overall opinion	3	3	
6. Academic Staff Quality				
6.1 Academic staff planning (considering succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement) is carried out to fulfil the needs for education, research and service [1]		3	3	
6.2 Staff-to-student ratio and workload are measured and monitored to improve the quality of education, research and service [2]		3	3	
6.3 Recruitment and selection criteria including ethics and academic freedom for appointment, deployment and promotion are determined and communicated [4, 5, 6, 7]		3	3	
6.4 Competences of academic staff are identified and evaluated [3]		3	3	
6.5 Training and developmental needs of academic staff are identified and activities are implemented to fulfil them [8]		3	2	ระบบพัฒนา คณาจารย์
6.6 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service [9]		3	3	
6.7 The types and quantity of research activities by academic staff are established, monitored and benchmarked for improvement [10]		3	1	ผลงานวิจัย คณาจารย์
	Overall opinion	3	3	

Criteria	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยคณะกรรมการ	หมายเหตุ (เช่น ระบุเหตุผลที่คะแนนประเมินแตกต่างกัน)
7. Support Staff Quality			
7.1 Support staff planning (at the library, laboratory, IT facility and student services) is carried out to fulfil the needs for education, research and service [1]	3	3	
7.2 Recruitment and selection criteria for appointment, deployment and promotion are determined and communicated [2]	3	3	
7.3 Competences of support staff are identified and evaluated [3]	3	2	การประเมินศักยภาพสายสนับสนุน
7.4 Training and developmental needs of support staff are identified and activities are implemented to fulfil them [4]	3	3	
7.5 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service [5]	3	2	ระบบพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
Overall opinion	3	3	
8. Student Quality and Support			
8.1 The student intake policy and admission criteria are defined, communicated, published, and up-to-date [1]	4	4	
8.2 The methods and criteria for the selection of students are determined and evaluated [2]	4	4	
8.3 There is an adequate monitoring system for student progress, academic performance, and workload [3]	4	4	
8.4 Academic advice, co-curricular activities, student competition, and other student support services are available to improve learning and employ- ability [4]	4	3	การจัดทำเอกสารประมวลสาระรายวิชา
8.5 The physical, social and psychological environment is conducive for education and research as well as personal well-being [5]	4	3	สิ่งแวดล้อมสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ
Overall opinion	4	4	

Criteria	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมินโดย คณะกรรมการ	หมายเหตุ (เช่น ระบุเหตุผลที่ คะแนนประเมิน แตกต่างกัน)
9. Facilities and Infrastructure			
9.1 The teaching and learning facilities and equipment (lecture halls, classrooms, project rooms, etc.) are adequate and updated to support education and research [1]	4	3	การนำผลการ ประเมินมาปรับปรุง
9.2 The library and its resources are adequate and updated to support education and research [3,4]	4	3	การนำผลการ ประเมินมาปรับปรุง
9.3 The laboratories and equipment are adequate and updated to support education and research [1,2]	4	3	การนำผลการ ประเมินมาปรับปรุง
9.4 The IT facilities including e-learning infrastructure are adequate and updated to support education and research [1,5,6]	4	3	การนำผลการ ประเมินมาปรับปรุง
9.5 The standards for environment, health and safety; and access for people with special needs are defined and implemented [7]	4	3	การนำผลการ ประเมินมาปรับปรุง
Overall opinion	4	3	
10 Quality Enhancement			
10.1 Stakeholders' needs and feedback serve as input to curriculum design and development [1]	3	3	
10.2 The curriculum design and development process is established and subjected to evaluation and enhancement [2]	3	3	
10.3 The teaching and learning processes and student assessment are continuously reviewed and evaluated to ensure their relevance and alignment [3]	3	3	
10.4 Research output is used to enhance teaching and learning [4]	3	1	การนำผลงานวิจัย มาใช้ในการเรียน การสอน
10.5 Quality of support services and facilities (at the library, laboratory, IT facility and student services) is subjected to evaluation and enhancement [5]	3	3	
10.6 The stakeholder's feedback mechanisms are systematic and subjected to evaluation and enhancement [6]	3	3	
Overall opinion	3	3	

Criteria	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมินโดย คณะกรรมการ	หมายเหตุ (เช่น ระบุเหตุผลที่ คะแนนประเมิน แตกต่างกัน)
11 Output			
11.1 The pass rates and dropout rates are established, monitored and benchmarked for improvement [1]	3	2	การเทียบเคียงกับ หลักสูตรใกล้เคียง
11.2 The average time to graduate is established, monitored and benchmarked for improvement [1]	3	2	การเทียบเคียงกับ หลักสูตรใกล้เคียง
11.3 Employability of graduates is established, monitored and benchmarked for improvement [1]	3	2	การเทียบเคียงกับ หลักสูตรใกล้เคียง
11.4 The types and quantity of research activities by students are established, monitored and benchmarked for improvement [2]	3	2	การเทียบเคียงกับ หลักสูตรใกล้เคียง
11.5 The satisfaction levels of stakeholders are established, monitored and benchmarked for improvement [3]	3	2	การเทียบเคียงกับ หลักสูตรใกล้เคียง
Overall opinion	3	2	

จุดแข็ง (Strengths) และเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)

Criteria		จุดแข็ง (Strengths)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
1. Expected Learning Outcomes	1.1 The expected learning outcomes have been clearly formulated and aligned with the vision and mission of the university [1, 2]	ELOs พัฒนาตาม vision ของสำนักวิชาและมหาวิทยาลัย	การสื่อสาร Vision และ Mission ไปยังคณาจารย์และนักศึกษา
	1.2 The expected learning outcomes cover both subject specific and generic (i.e. transferable) learning outcomes [3]	ELOs ครอบคลุมทั้ง specific และ generic	ความเชื่อมโยงของ ELOs ไปยังรายวิชา
	1.3 The expected learning outcomes clearly reflect the requirements of the stakeholders [4]	ELOs ที่กำหนดสอดคล้องตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน	ข้อมูลย้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วนต่อหลักสูตร

Criteria		จุดแข็ง (Strengths)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
2. Programme Specification	2.1 The information in the programme specification is comprehensive and up-to-date [1, 2]	การเผยแพร่หลักสูตรผ่าน การสื่อสารหลายช่องทาง ได้แก่ website คู่มือ นักศึกษา และ แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์	1. การเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้บัณฑิต ทุก SH 2. การปรับปรุงข้อมูลให้สม่ำเสมอและมีกรอบเวลาที่ชัดเจน 3. การประเมินประสิทธิภาพของช่องทางการสื่อสาร ทุกภาคส่วน
	2.2 The information in the course specification is comprehensive and up-to-date [1, 2]	การเผยแพร่รายวิชาในหลักสูตรผ่านการสื่อสารหลายช่องทาง ได้แก่ website คู่มือ นักศึกษา และ แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์	1. การเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้บัณฑิต ทุก SH 2. การปรับปรุงข้อมูลให้สม่ำเสมอและมีกรอบเวลาที่ชัดเจน 3. การประเมินประสิทธิภาพของช่องทางการสื่อสาร ทุกภาคส่วน
	2.3 The programme and course specifications are communicated and made available to the stakeholders [1, 2]	การเผยแพร่หลักสูตรและรายวิชาในหลักสูตรผ่านการสื่อสารหลายช่องทาง ได้แก่ website คู่มือ นักศึกษา และ แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์	1. การเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้บัณฑิต ทุก SH 2. การปรับปรุงข้อมูลให้สม่ำเสมอและมีกรอบเวลาที่ชัดเจน 3. การประเมินประสิทธิภาพของช่องทางการสื่อสาร ทุกภาคส่วน

Criteria		จุดแข็ง (Strengths)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
3. Programme Structure and Content	3.1 The curriculum is designed based on constructive alignment with the expected learning outcomes [1]	โครงสร้างหลักสูตร มีการออกแบบที่มีเหตุผล ตาม ELOs มีความสอดคล้องกัน เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ	ระบบที่ชัดเจนในการประเมินหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนตาม ELOs
	3.2 The contribution made by each course to achieve the expected learning outcomes is clear [2]	โครงสร้างรายวิชา มีการออกแบบที่มีเหตุผล ตาม ELOs มีความสอดคล้องกัน และ มีการเรียงลำดับ เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ	ระบบที่ชัดเจนในการประเมินหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนตาม ELOs
	3.3 The curriculum is logically structured, sequenced, integrated and up-to-date [3, 4, 5, 6]	โครงสร้างหลักสูตรมีการเรียงลำดับที่สอดคล้องกัน เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ	ระบบที่ชัดเจนในการประเมินหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนตาม ELOs

Criteria		จุดแข็ง (Strengths)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
4. Teaching and Learning Approach	4.1 The educational philosophy is well articulated and communicated to all stakeholders [1]	มีปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรที่ชัดเจน	การสร้างปรัชญาการศึกษาาร่วมกันระหว่างคณาจารย์ประจำหลักสูตรและคณาจารย์ผู้สอนและมีการสื่อสารสู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน
	4.2 Teaching and learning activities are constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes [2, 3, 4, 5]	การถ่ายทอด PLOs ลงสู่รายวิชาผ่าน curriculum mapping	การประเมินผลการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้
	4.3 Teaching and learning activities enhance life-long learning [6]	มีรายวิชาบูรณาการการเรียนรู้สหกิจศึกษา Senior Project ประกวดแข่งขันทางวิชาการ Dummy company	การประเมินการนำ life-long learning ไปใช้ของศิษย์เก่า

Criteria		จุดแข็ง (Strengths)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
5. Student Assessment	5.1 The student assessment is constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes [1, 2]	ระบบประเมินผลผู้เรียนตรงตามบริบทของรายวิชาและมีความหลากหลาย	การพัฒนาระบบการประเมินนักศึกษาที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
	5.2 The student assessments including timelines, methods, regulations, weight distribution, rubrics and grading are explicit and communicated to students [4, 5]	มีการแจ้งระบบประเมินแก่ผู้เรียน	การเพิ่มช่องทางการสื่อสารระบบประเมินแก่นักศึกษา
	5.3 Methods including assessment rubrics and marking schemes are used to ensure validity, reliability and fairness of student assessment [6, 7]	การใช้ rubrics ในระบบประเมิน	การทวนสอบผลการประเมิน
	5.4 Feedback of student assessment is timely and helps to improve learning [3]	1.การประเมินผู้เรียนตั้งแต่แรกเข้าและต่อเนื่อง 2.การแจ้งนักศึกษาทราบถึงข้อผิดพลาดในการประเมินผู้เรียน	เพิ่มช่องทางระบบการรับข้อมูลย้อนกลับ
	5.5 Students have ready access to appeal procedure [8]	นักศึกษาสามารถเข้าพบอาจารย์ได้เมื่อมีข้ออุทธรณ์	พัฒนาระบบอุทธรณ์ผลการศึกษาที่สะดวกและรวดเร็ว

Criteria		จุดแข็ง (Strengths)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
6. Academic Staff Quality	6.1 Academic staff planning (considering succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement) is carried out to fulfil the needs for education, research and service [1]	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ระยะสั้นและระยะยาว	การวางแผนพัฒนาด้านบุคลากรสายวิชาการ (การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานวิจัย)
	6.2 Staff-to-student ratio and workload are measured and monitored to improve the quality of education, research and service [2]	การกำหนดภาระงานคณาจารย์	สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ
	6.3 Recruitment and selection criteria including ethics and academic freedom for appointment, deployment and promotion are determined and communicated [4, 5, 6, 7]	มีระบบรับสมัครและการคัดเลือกบุคคลากรสายวิชาการ	กระบวนการสรรหาคณาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะตรงกับหลักสูตร
	6.4 Competences of academic staff are identified and evaluated [3]	ความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพของคณาจารย์ผู้สอน	การพัฒนา ศักยภาพคณาจารย์

Criteria		จุดแข็ง (Strengths)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
6. Academic Staff Quality	6.5 Training and developmental needs of academic staff are identified and activities are implemented to fulfil them [8]	ระบบอาจารย์พี่เลี้ยงในสาขาวิชา	ระบบพัฒนาคณาจารย์ของสาขาวิชา ตามความต้องการของคณาจารย์
	6.6 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service [9]	ระบบการให้รางวัลของส่วนกลางมหาวิทยาลัย	ระบบการจัดการศักยภาพ
	6.7 The types and quantity of research activities by academic staff are established, monitored and benchmarked for improvement [10]	ไม่มี	การส่งเสริมงานวิจัยคณาจารย์และเทียบเคียงกับหลักสูตรใกล้เคียง

Criteria		จุดแข็ง (Strengths)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
7. Support Staff Quality	7.1 Support staff planning (at the library, laboratory, IT facility and student services) is carried out to fulfil the needs for education, research and service [1]	การวางแผนอัตรากำลังสายสนับสนุน	จำนวนและคุณภาพของบุคลากรสายสนับสนุนที่สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรด้านการเรียนการสอน การวิจัย และ การบริการวิชาการ
	7.2 Recruitment and selection criteria for appointment, deployment and promotion are determined and communicated [2]	ระบบส่วนกลางมหาวิทยาลัยสนับสนุน	การประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนอย่างเป็นระบบและมีการนำไปใช้ในการพัฒนาบุคลากร
	7.3 Competences of support staff are identified and evaluated [3]	แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของสำนักวิชา	การประเมินศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุน
	7.4 Training and developmental needs of support staff are identified and activities are implemented to fulfil them [4]	Support staff สาขาวิชามีการเข้าร่วมประชุมวิชาการ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	ระบบพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนของหลักสูตร
	7.5 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service [5]	ระบบการให้รางวัลของส่วนกลางมหาวิทยาลัย	ระบบประเมินความดีความชอบที่ชัดเจนและมีการสื่อสารกับบุคลากร

Criteria		จุดแข็ง (Strengths)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
8. Student Quality and Support	8.1 The student intake policy and admission criteria are defined, communicated, published, and up-to-date [1]	การกำหนดนโยบายและเกณฑ์การรับนักศึกษา ช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษาทั้งก่อน ระหว่างเรียน และสำเร็จการศึกษา	ระบบการประเมินและปรับปรุง เกณฑ์การรับนักศึกษา
	8.2 The methods and criteria for the selection of students are determined and evaluated [2]	การกำหนดวิธีการคัดเลือกนักศึกษา	การนำผลประเมินมาใช้ในการคัดเลือกนักศึกษา
	8.3 There is an adequate monitoring system for student progress, academic performance, and workload [3]	ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการติดตามดูแลนักศึกษา	กรอบระยะเวลาในการติดตามความก้าวหน้า ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
	8.4 Academic advice, co-curricular activities, student competition, and other student support services are available to improve learning and employability [4]	การจัดกิจกรรมสนับสนุนระบบการให้คำปรึกษาและส่งเสริมผลการเรียนรู้ เช่น MT-FDM ธุรกิจจำลอง เป็นต้น	การประเมินผลกิจกรรมที่ช่วยเสริม ELOs การจัดเตรียมเอกสารประมวลสาระรายวิชา
	8.5 The physical, social and psychological environment is conducive for education and research as well as personal well-being [5]	ห้องส่งเสริมการเรียนรู้ของหลักสูตร	การจัดสิ่งแวดล้อมที่สนับสนุนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ (ส่วนปฏิบัติการ)

Criteria		จุดแข็ง (Strengths)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
9. Facilities and Infrastructure	9.1 The teaching and learning facilities and equipment (lecture halls, classrooms, project rooms, etc.) are adequate and updated to support education and research [1]	มีห้องปฏิบัติการด้านภาษาต่างประเทศห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และบริเวณเรียนรู้ที่สาขาวิชา	ห้องเรียนที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี
	9.2 The library and its resources are adequate and updated to support education and research [3, 4]	ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	การประเมินและนำมาปรับปรุง
	9.3 The laboratories and equipment are adequate and updated to support education and research [1, 2]	ห้องส่งเสริมการเรียนรู้ของสาขาวิชา	การจัดบริเวณสำหรับส่งเสริมการวิจัย/การเข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการ
	9.4 The IT facilities including e-learning infrastructure are adequate and updated to support education and research [1, 5, 6]	มีระบบสนับสนุนด้าน IT	การประเมินและนำมาปรับปรุง
	9.5 The standards for environment, health and safety; and access for people with special needs are defined and implemented [7]	ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	การประเมินและนำมาปรับปรุง

Criteria		จุดแข็ง (Strengths)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
10. Quality Enhancement	10.1 Stakeholders' needs and feedback serve as input to curriculum design and development [1]	การนำผลสำรวจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน มาปรับปรุงหลักสูตร	การสร้างระบบการรับข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำมาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพของหลักสูตรให้ดีขึ้น
	10.2 The curriculum design and development process is established and subjected to evaluation and enhancement [2]	การสำรวจความพึงพอใจของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต	การนำข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรจากบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตมาปรับปรุงหลักสูตร
	10.3 The teaching and learning processes and student assessment are continuously reviewed and evaluated to ensure their relevance and alignment [3]	การประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา	การทบทวนผลการประเมินร่วมกันของคณาจารย์เพื่อนำไปปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน
	10.4 Research output is used to enhance teaching and learning [4]	ไม่มี	การนำผลงานวิจัยมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน
	10.5 Quality of support services and facilities (at the library, laboratory, IT facility and student services) is subjected to evaluation and enhancement [5]	ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	การนำผลการประเมินสิ่งสนับสนุนมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้ดีขึ้น
	10.6 The stakeholder's feedback mechanisms are systematic and subjected to evaluation and enhancement [6]	ช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลากหลาย	กรอบเวลาในการรับข้อมูลและนำมาปรับปรุงที่ชัดเจน

Criteria		จุดแข็ง (Strengths)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
11. Output	11.1 The pass rates and dropout rates are established, monitored and benchmarked for improvement [1]	การวิเคราะห์อัตราการสำเร็จการศึกษา	การเทียบเคียงอัตราการจบการศึกษาหลักสูตรใกล้เคียงและนำมาปรับปรุง
	11.2 The average time to graduate is established, monitored and benchmarked for improvement [1]	ระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ปกติ	การเทียบเคียงอัตราการจบการศึกษาหลักสูตรใกล้เคียง
	11.3 Employability of graduates is established, monitored and benchmarked for improvement [1]	ระบบการสำรวจอัตราการได้งานทำ	การวิเคราะห์อัตราการได้งานทำ และเทียบเคียงกับหลักสูตรใกล้เคียง
	11.4 The types and quantity of research activities by students are established, monitored and benchmarked for improvement [2]	นักศึกษามีกิจกรรมด้านวิชาการที่หลากหลาย	การเทียบเคียงคุณภาพกิจกรรมวิจัยของนักศึกษาหลักสูตรใกล้เคียง
	11.5 The satisfaction levels of stakeholders are established, monitored and benchmarked for improvement [3]	การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	ระบบการ monitor ความพึงพอใจของ SH ทุกส่วน การเทียบเคียงกับหลักสูตรใกล้เคียง

ส่วนที่ 2 รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2558

บทที่ 1 โครงร่างหลักสูตร (Program Profile)

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เริ่มเปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 โดยใช้หลักสูตร พ.ศ. 2548 และมีการปรับปรุงหลักสูตรมาแล้ว 2 ครั้ง ได้แก่ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 และปัจจุบันใช้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 และ 2558 โดยมีโครงร่างหลักสูตรดังนี้

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย) : การจัดการบัณฑิต
(ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Management

2. ชื่อปริญญา

2.1 ชื่อปริญญาชื่อเต็ม

(ภาษาไทย) : การจัดการบัณฑิต
(ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Management

2.2 อักษรย่อปริญญา

(ภาษาไทย) : กจ.บ.
(ภาษาอังกฤษ) : B.M.

2.3 หลักเกณฑ์ในการเรียกชื่อปริญญา

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ชื่อ.พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2548
- เป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของ กกอ.
- ไม่เป็นไปตามเกณฑ์แต่ได้รับความเห็นชอบให้ใช้ชื่อปริญญานี้จาก กกอ.

3. ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ด้านกระบวนการจัดการในเชิงสหวิทยาการ โดยเน้นการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่ รวมถึงทักษะด้านภาษา การคิดวิเคราะห์ ภาวะผู้นำและความเป็นผู้ประกอบการ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการตัดสินใจและขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรตั้งแต่ระดับบริษัทข้ามชาติ จนถึงระดับวิสาหกิจขนาดย่อมทั้งในระดับภูมิภาค ระดับประเทศและระดับนานาชาติ ในสภาวะแวดล้อมของโลกยุคใหม่ภายใต้ระบบเศรษฐกิจฐานความรู้และโลกาภิวัตน์



4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตด้านการจัดการมืออาชีพที่มีคุณภาพ โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- 1) มีความรู้ความสามารถและทักษะด้านการจัดการในเชิงสหวิทยาการ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านอย่างมืออาชีพ คือ มีความรอบรู้ รู้จริง รู้ลึก ปฏิบัติได้จริง และสามารถเรียนรู้ด้วยตัวเองได้อย่างต่อเนื่อง ภายใต้อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในโลกไร้พรมแดน
- 2) มีความสามารถในการใช้ภาษาสากล เพื่อการสื่อสารและการสืบค้นความรู้และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการจัดการได้อย่างชำนาญ
- 3) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ ทั้งการคิดสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์ สามารถคิดเชิงกลยุทธ์และคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ
- 4) มีภาวะผู้นำและทักษะระหว่างบุคคล สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้องอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงมีทักษะการทำงานเป็นทีม
- 5) มีจิตสำนึก มีความรู้และทักษะการเป็นผู้ประกอบการอย่างถูกต้อง สามารถประกอบอาชีพอิสระเพื่อสร้างงาน สร้างรายได้และสร้างความเจริญให้แก่ท้องถิ่นและประเทศ หรือเป็นพนักงานที่มีคุณลักษณะผู้ประกอบการที่สามารถสร้างความก้าวหน้าให้แก่องค์กร
- 6) มีคุณธรรมและจริยธรรม ในวิชาชีพการบริหารธุรกิจและการจัดการ

5. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร (ถ้ามี)

หลักสูตรการจัดการบัณฑิตมีแนวคิดที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ โดยจัดให้มีรายวิชาที่จำเป็นและก่อให้เกิดประโยชน์กับผู้เรียนที่มุ่งให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกระบวนการจัดการในเชิงสหวิทยาการ เน้นการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเทคโนโลยีสมัยใหม่ รวมถึงทักษะด้านภาษา การคิดวิเคราะห์ ภาวะผู้นำ และความเป็นผู้ประกอบการ มีความรอบรู้กว้างและรู้ลึกในสาขาที่สนใจ ซึ่งจะช่วยเพิ่มพูนประสิทธิภาพการตัดสินใจและขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรตั้งแต่ระดับบริษัทข้ามชาติ จนถึงระดับวิสาหกิจขนาดย่อมทั้งในระดับภูมิภาค ระดับประเทศและระดับนานาชาติ โดยพยายามสร้างโครงสร้างหลักสูตรให้มีเนื้อหาวิชาที่สอดคล้องกับแนวคิดดังกล่าว ซึ่งคาดว่าบัณฑิตที่จบไปจะเป็นนักการจัดการมืออาชีพ มีคุณภาพ มีคุณลักษณะที่รวมเอาทักษะทุกด้านของการจัดการ มีจิตสำนึก มีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดีในวิชาชีพ โดยหลักสูตรการจัดการบัณฑิตแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มวิชาเฉพาะได้แก่ กลุ่มวิชาเฉพาะการจัดการการตลาด (Marketing Management) การจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Management) และกลุ่มวิชาเฉพาะการจัดการธุรกิจใหม่และภาวะการณประกอบการ (New Venture Management and Entrepreneurship)



6. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 198 หน่วยกิต

7. รายละเอียดของหลักสูตร

7.1 ระดับปริญญาตรี

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) | <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี | <input type="checkbox"/> หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ) | |

7.2 ภาษาที่ใช้

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....

7.3 การรับนักศึกษา

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ ที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

7.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

7.4.1 ระหว่างสาขาวิชา หรือสำนักวิชาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้แก่

- กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น
 - (1) รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 38 หน่วยกิต
 - (2) รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อธุรกิจ 15 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่น ต้องมาเรียน

ไม่มีการเปิดสอนให้สาขาวิชาอื่นมาเรียน แต่นักศึกษาหลักสูตรอื่น สามารถเลือกวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรการจัดการบัณฑิตเป็นวิชาเลือกเสรีได้ ทั้งนี้ตามความสนใจของนักศึกษาแต่ละคนและตามความเห็นชอบของสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ

7.4.2 ภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สถาบันการศึกษาในประเทศ ได้แก่

-ไม่มี-

7.4.3 สถาบันการศึกษาต่างประเทศ ได้แก่

-ไม่มี-



7.5 การให้ปริญญา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา)
- อื่น ๆ (ระบุ).....

8. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ.....
- หลักสูตรปรับปรุง กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา พ.ศ. 2558.
ปรับปรุงจากหลักสูตร ชื่อ การจัดการบัณฑิต.....
เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2548.....
ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา2558.....
สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม
ครั้งที่ 3/2558 วันที่ 24 มีนาคม 2558
สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 3/2558 วันที่ 30 พฤษภาคม 2558

9. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

9.1 หลักสูตร

- 9.1.1. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 198 หน่วยกิต
- 9.1.2. โครงสร้างหลักสูตร
 - ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วย 38 หน่วยกิต
 - 1. กลุ่มวิชาแกนศึกษาทั่วไป 12 หน่วยกิต
 - 2. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 15 หน่วยกิต
 - 3. กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป 9 หน่วยกิต
(ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์)
 - 4. กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปแบบเลือก 2 หน่วยกิต
(ด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ สหศาสตร์)
 - ข. หมวดวิชาเฉพาะ ประกอบด้วย 152 หน่วยกิต
 - 1. กลุ่มวิชาการจัดการพื้นฐาน 86 หน่วยกิต
 - 2. กลุ่มวิชาเฉพาะ 42 หน่วยกิต
 - 2.1. วิชาบังคับ 24 หน่วยกิต
 - 2.2. วิชาเลือก 18 หน่วยกิต



(หมายเหตุ : วิชาเลือกต้องลงในกลุ่มวิชาเฉพาะที่เป็นวิชาชีพตนเองไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต)

3. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อธุรกิจ 15 หน่วยกิต
(อังกฤษธุรกิจ จีน ญี่ปุ่น)

4. กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 9 หน่วยกิต

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 8 หน่วยกิต

9.1.3 รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 38 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาแกนศึกษาทั่วไป 12 หน่วยกิต

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

202107 การใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ 3(2-2-5)

(Use of Computer and Information)

202211 การคิดเพื่อการพัฒนา 3(3-0-6)

(Thinking for Development)

202212 มนุษย์กับวัฒนธรรม 3(3-0-6)

(Man and Culture)

202213 โลกาภิวัตน์ 3(3-0-6)

(Globalization)

2. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 15 หน่วยกิต

203101 ภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6)

(English I)

203102 ภาษาอังกฤษ 2 3(3-0-6)

(English II)

203203 ภาษาอังกฤษ 3 3(3-0-6)

(English III)

203204 ภาษาอังกฤษ 4 3(3-0-6)

(English IV)

203305 ภาษาอังกฤษ 5 3(3-0-6)



(English V)

3. กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	9 หน่วยกิต
103113 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics in Daily Life)	3(3-0-6)
104113 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม (Man and Environment)	3(3-0-6)
105113 มนุษย์กับเทคโนโลยี (Man and Technology)	3(3-0-6)
4. กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปแบบเลือก ด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ สหศาสตร์ เลือกศึกษาจากรายวิชาดังต่อไปนี้	2 หน่วยกิต
	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
114100 กีฬาและนันทนาการ (Sport and Recreation)	2(1-2-3)
202111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	2(2-0-4)
202261 ศาสนากับการดำเนินชีวิต (Religion for Life)	2(2-0-4)
202262 พุทธธรรม (Buddhadhamma)	2(2-0-4)
202324 ไทยศึกษาเชิงพหุวัฒนธรรม (Pluri-Cultural Thai Studies)	2(2-0-4)
202354 ปรัชญาว่าด้วยการศึกษาและการทำงาน (Philosophy of Education and Working)	2(2-0-4)
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	152 หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาการจัดการพื้นฐาน	86 หน่วยกิต



235101	หลักการจัดการ (Principle of Management)	3(3-0-6)
235102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ (Introduction to Business)	3(3-0-6)
235103	คณิตศาสตร์ธุรกิจ (Business Mathematics)	4(4-0-8)
235104	สถิติธุรกิจ (Business Statistics)	4(4-0-8)
235105	เศรษฐศาสตร์จุลภาค (Microeconomics)	3(3-0-6)
235106	เศรษฐศาสตร์มหภาค (Macroeconomics)	3(3-0-6)
235107	การสื่อสารทางธุรกิจ (Business Communication)	3(3-0-6)
235108	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การเบื้องต้น (Introduction to Industrial and Organizational Psychology)	3(3-0-6)
235109	หลักการตลาด (Principle of Marketing)	4(4-0-8)
235110	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ (Business Quantitative Analysis)	3(3-0-6)
235201	การบัญชีการเงิน (Financial Accounting)	4(4-0-8)
235202	การจัดการการดำเนินงาน (Operations Management)	4(4-0-8)
235203	ผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่	3(3-0-6)



	(Entrepreneurship and New Venture Creation)	
235204	การเขียนโปรแกรมประยุกต์สำหรับธุรกิจ (Programming for Business Application)	3(3-0-6)
235205	การบัญชีบริหาร (Managerial Accounting)	4(4-0-8)
235206	การจัดการการเงิน (Financial Management)	4(4-0-8)
235207	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information Systems)	3(3-0-6)
235208	การวิจัยทางธุรกิจ (Business Research)	3(3-0-6)
235209	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3(3-0-6)
235301	จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics)	3(3-0-6)
235302	กฎหมายธุรกิจ (Business Laws)	3(3-0-6)
235303	ธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business)	3(3-0-6)
235304	การพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership Development)	2(1-2-3)
235401	การจัดการนวัตกรรม (Innovation Management)	3(3-0-6)
235402	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3(3-0-6)
235404	โครงการการจัดการ (Project in Management)	3(0-6-3)



235405	สัมมนาการจัดการ (Seminar in Management)	2(2-0-4)
2.	กลุ่มวิชาเฉพาะ	42 หน่วยกิต
2.1	กลุ่มวิชาเฉพาะการจัดการการตลาด (Marketing Management)	
	<u>วิชาบังคับ</u>	
235221	การจัดการการตลาด (Marketing Management)	3(3-0-6)
235222	พฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior)	3(3-0-6)
235223	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา (Product and Pricing Management)	3(3-0-6)
235224	ช่องทางการตลาดและการกระจายสินค้า (Marketing Channels and Distribution)	3(3-0-6)
235321	การตลาดดิจิทัล (Digital Marketing)	3(3-0-6)
235322	การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ (Integrated Marketing Communication)	3(3-0-6)
235323	การวิจัยการตลาด (Marketing Research)	3(3-0-6)
235324	การตลาดระหว่างประเทศ (International Marketing)	3(3-0-6)
	<u>วิชาเลือก</u>	
235325	การจัดการการขาย (Sales Management)	3(3-0-6)
235326	การตลาดบริการ (Service Marketing)	3(3-0-6)



235327	การจัดการการค้าปลีก (Retailing Management)	3(3-0-6)
235328	การเจรจาต่อรอง (Negotiation)	3(3-0-6)
235329	การตลาดสำหรับธุรกิจชุมชน (Community Business Marketing)	3(3-0-6)
235331	การจัดการวัฒนธรรมระหว่างกลุ่ม (Cross-Cultural Management)	3(3-0-6)
235332	โลจิสติกส์ทางการตลาด (Marketing Logistics)	3(3-0-6)
235333	การจัดกิจกรรมทางการตลาด (Event Marketing)	3(3-0-6)
235334	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (Customers Relationship Management)	3(3-0-6)
235335	กลยุทธ์และนโยบายการตลาด (Marketing Strategy and Policy)	3(3-0-6)
235336	การจัดการตราสินค้า (Brand Management)	3(3-0-6)
235337	การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ (Advertising and Public Relations)	3(3-0-6)
235338	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก (Introduction to Retail Business)	3(3-0-6)
235339	การจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้าน (Merchandising Display and Store Decorations)	3(3-0-6)
235341	การบริหารสินค้าสำหรับธุรกิจค้าปลีก (Merchandising Management for Retail Business)	3(3-0-6)
235342	การตลาดทางตรง	3(3-0-6)



(Direct Marketing)

235343	กรณีศึกษาธุรกิจค้าปลีก (Retail Business Case Studies)	3(3-0-6)
235344	การออกแบบและการเลือกทำเลร้านค้า (Store Location and Design)	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Management)

วิชาบังคับ

235251	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน (Logistics and Supply Chain Management)	3(3-0-6)
235252	การบริหารการจัดซื้อจัดหาและความสัมพันธ์กับ ซัพพลายเออร์ (Procurement and Suppliers Relationship Management)	3(3-0-6)
235253	การจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้า (Warehouse and Distribution Management)	3(3-0-6)
235254	การวางแผนและควบคุมโลจิสติกส์ (Logistics Planning and Control)	3(3-0-6)
235351	การจัดการการขนส่ง (Transportation Management)	3(3-0-6)
235352	การจัดการสินค้าคงคลังและอุปสงค์ (Inventory and Demand Management)	3(3-0-6)
235353	โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ (International Logistics)	3(3-0-6)
235354	การจำลองสถานการณ์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)



(Business Simulation)

วิชาเลือก

235355	ระบบสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์ (Logistics Information Systems)	3(3-0-6)
235356	การพยากรณ์ทางธุรกิจ (Business Forecasting)	3(3-0-6)
235357	การดำเนินงานด้านบริการ (Service Operations)	3(3-0-6)
235358	การจัดการคุณภาพ (Quality Management)	3(3-0-6)
235359	แบบจำลองสำหรับห่วงโซ่อุปทาน (Modeling for Supply Chain)	3(3-0-6)
235361	ความปลอดภัยในการขนส่งและสิ่งแวดล้อม (Transportation Safety and Environment)	3(3-0-6)
235362	เศรษฐศาสตร์ขนส่งและโลจิสติกส์ (Logistics and Transportation Economics)	3(3-0-6)
235363	การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานทางโลจิสติกส์ (Analysis and Design of Work Systems in Logistics)	3(3-0-6)

2.3. กลุ่มวิชาเฉพาะการประกอบการ (Entrepreneurship)

วิชาบังคับ

235271	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product Development)	3(3-0-6)
235272	การตลาดผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Marketing)	3(3-0-6)
235273	การเงินผู้ประกอบการ	3(3-0-6)



	(Entrepreneurial Finance)	
235274	การจัดการธุรกิจครอบครัว (Family Business Management)	3(3-0-6)
235321	การตลาดดิจิทัล (Digital Marketing)	3(3-0-6)
235371	การออกแบบและการจัดการการบริการ (Service Design and Management)	3(3-0-6)
235372	การร่วมทุนและการระดมทุน (Venture Capital and Private Equity Investing)	3(3-0-6)
235373	การจัดการธุรกิจที่เจริญเติบโต (Managing a Growing Business)	3(3-0-6)
	<u>วิชาเลือก</u>	
235374	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ (Franchising Management)	3(3-0-6)
235375	การจัดการการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร (Change Management and Organization Development)	3(3-0-6)
235376	แรงงานสัมพันธ์ (Labor Relations)	3(3-0-6)
235377	การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Properties Management)	3(3-0-6)
235378	การจัดการภาษี (Tax Management)	3(3-0-6)
235379	การจัดการนวัตกรรมและการจัดตั้งหน่วยธุรกิจ (Innovation Management and Corporate Venturing)	3(3-0-6)
235381	การวิเคราะห์การลงทุน (Investment Analysis)	3(3-0-6)



235382 การประกอบการทางสังคม 3(3-0-6)
(Social Entrepreneurship)

235383 ธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)
(Digital-Business)

2.4 วิชาเลือกอื่นๆ

นักศึกษาสามารถเลือกรายวิชาในกลุ่มวิชาเฉพาะใดๆ (ทั้งวิชาบังคับและวิชาเลือก) ที่อยู่นอกกลุ่มวิชาเฉพาะที่ตนเองสังกัด เป็นวิชาเลือก หรือเลือกจากรายวิชานี้

235403 การศึกษาอิสระ 3(3-0-6)
(Independent Studies)

3. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อธุรกิจ 15 หน่วยกิต

เลือกศึกษาภาษาต่างประเทศ 1 กลุ่มภาษา จากภาษาต่างประเทศ 3 ภาษา ต่อไปนี้

3.1 ภาษาอังกฤษธุรกิจ

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

203322 ภาษาอังกฤษเพื่อการโต้ตอบจดหมายธุรกิจ 3(3-0-6)
(English for Business Correspondence)

203324 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ 3(3-0-6)
(English for Business Presentation)

203325 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชุมทางธุรกิจ 3(3-0-6)
(English for Business Meetings)

203326 ภาษาอังกฤษเพื่อการให้บริการลูกค้า 3(3-0-6)
(English for Customer Service)

203323 ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาธุรกิจ 3(3-0-6)
(English for Business Negotiation)



3.2 ภาษาจีน

203401	ภาษาจีน 1 (Chinese I)	3(3-0-6)
203402	ภาษาจีน 2 (Chinese II)	3(3-0-6)
203403	ภาษาจีน 3 (Chinese III)	3(3-0-6)
203404	ภาษาจีนธุรกิจ 1 (Business Chinese I)	3(3-0-6)
203405	ภาษาจีนธุรกิจ 2 (Business Chinese II)	3(3-0-6)

3.3 ภาษาญี่ปุ่น

203411	ภาษาญี่ปุ่น 1 (Japanese I)	3(3-0-6)
203412	ภาษาญี่ปุ่น 2 (Japanese II)	3(3-0-6)
203413	ภาษาญี่ปุ่น 3 (Japanese III)	3(3-0-6)
203414	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 1 (Business Japanese I)	3(3-0-6)
203415	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 2 (Business Japanese II)	3(3-0-6)



4. กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา	9 หน่วยกิต
235391 เตรียมสหกิจศึกษา (Pre-Cooperative Education)	1(1-0-2)
235491 สหกิจศึกษา (Cooperative Education)	8 หน่วยกิต
235492 สหกิจศึกษา 2 (Cooperative Education II)	8 หน่วยกิต

หมายเหตุ : นักศึกษาสามารถลงเรียนรายวิชา 235492 สหกิจศึกษา 2 (8 หน่วยกิต)
แทนรายวิชา 235404 โครงการการจัดการ

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 8 หน่วย
กิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย
สำหรับวิชาเลือกเสรีเพิ่มเติมของหลักสูตรการจัดการบัณฑิต มีดังต่อไปนี้

203320 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (English for Business Communication)	3(3-0-6)
203321 ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนทางธุรกิจ (English for Business Writing)	3(3-0-6)
235111 การพัฒนาตนเองและความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (Personal and Relationship Development)	2(2-0-4)
235305 กระบวนการคิดและการตัดสินใจ (Thinking Process and Decision Making)	3(3-0-6)
235306 การเงินบุคคล (Personal Finance)	3(3-0-6)



ความหมายของเลขรหัสวิชา

เลขรหัสวิชาประกอบด้วยเลข 6 ตัว หน้าชื่อรายวิชา มีความหมายดังนี้

ตัวเลขตำแหน่งที่ 1 หมายถึง สำนักวิชา

ตัวเลขตำแหน่งที่ 2 และ 3 หมายถึง สาขาวิชา

(หากตัวเลขตำแหน่งที่ 2 เป็นเลข 1 หมายถึง วิชาในหลักสูตรปรับปรุงครั้งที่ 1)

ตัวเลขตำแหน่งที่ 4 หมายถึง ชั้นปี

ตัวเลขตำแหน่งที่ 5 และ 6 หมายถึง ลำดับรายวิชาของแต่ละชั้นปี

- 0, 1 กลุ่มวิชาการจัดการพื้นฐาน กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อธุรกิจ และกลุ่มวิชาในหมวดเลือกเสรี
- 2, 3, 4 กลุ่มวิชาเฉพาะการจัดการการตลาด
- 5, 6 กลุ่มวิชาเฉพาะการจัดการโลจิสติกส์
- 7, 8 กลุ่มวิชาเฉพาะการประกอบการ
- 9 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

10. มาตรฐานผลการเรียนรู้

ด้าน	มาตรฐานผลการเรียนรู้
1. คุณธรรม จริยธรรม	1) มีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น 2) มีความรับผิดชอบต่อสังคม และช่วยสร้างสังคมแห่งภูมิปัญญา 3) มีจิตใจเมตตา มีวินัย และอ่อนน้อมถ่อมตน 4) มีภาวะผู้นำทางความคิด สามารถนำความรู้ทางด้านจัดการมาประยุกต์ใช้หรือต่อยอดองค์ความรู้และพัฒนาผลงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ 5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการวิชาชีพ 6) เคารพในสิทธิมนุษยชน
2. ความรู้	1) มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี สถานการณ์ในปัจจุบัน แนวโน้ม และการประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านการจัดการ 2) สามารถพัฒนาความรู้และทักษะในงานที่เกี่ยวข้อง 3) พัฒนาองค์ความรู้จากการวิเคราะห์ และกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องในประเด็นต่างๆ



	4) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษาและในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ทักษะทางปัญญา	1) มีทักษะในการวิเคราะห์ปัญหาจากกรณีศึกษา การเชื่อมโยงปัญหาไปสู่แนวคิดและทฤษฎีในเนื้อหาวิชาและ การเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา 2) มีทักษะการวิเคราะห์และประยุกต์ความรู้ในเชิงทฤษฎี และปฏิบัติทางด้านการจัดการ อันนำไปสู่การแก้ปัญหา และพัฒนางานที่รับผิดชอบที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม 3) สามารถคิดหาเหตุผล และเชื่อมโยงองค์ความรู้ได้อย่างเป็นระบบ 4) มีทักษะการคิดสร้างสรรค์ในการทำงานและการแก้ปัญหา
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	1) มีทักษะการสื่อสาร และสามารถโน้มน้าวเพื่อจัดการความขัดแย้งและสร้างสัมพันธภาพระหว่างการทำงานร่วมกันได้ 2) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและกลุ่ม 3) มีทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม มีความเสียสละ 4) มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง เน้นในด้านการศึกษาค้นคว้าและรับผิดชอบในงานที่มอบหมายโดยจัดทำให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา 5) มีทักษะการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีของนักศึกษาและการปฏิบัติตัวที่ดีต่ออาจารย์
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1) มีทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติที่ประยุกต์ใช้ในธุรกิจ ในการศึกษา ค้นคว้าและเสนอแนวทางแก้ปัญหา รวมถึงทักษะในเชิงปริมาณที่ใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจในวิชาชีพ 2) มีทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการทำรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน 3) มีทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศทั้งภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม 4) มีทักษะในการค้นหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง โดยการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลและแหล่งสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง 5) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร และในการนำเสนอ โดยใช้รูปแบบ เครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

11. เกณฑ์ในการคัดเลือกเข้าศึกษา / คุณสมบัติของผู้ศึกษา / ความต้องการของหลักสูตร

11.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนกรกฎาคม - ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์



ภาคการศึกษาที่ 3 เดือนมีนาคม – มิถุนายน

11.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี

11.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- การปรับตัวให้เข้ากับการเรียนระบบไตรภาค ซึ่งมีเวลาเรียนเพียง 12 สัปดาห์

- ทักษะพื้นฐานทางคณิตศาสตร์สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้จบสายวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ เนื่องจากมีบางรายวิชาที่จำเป็นต้องใช้ความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์ เช่น คณิตศาสตร์ธุรกิจ สถิติธุรกิจ เป็นต้น

- ทักษะภาษาอังกฤษ เนื่องจากตำราและเอกสารประกอบการเรียนบางรายวิชาเป็นภาษาอังกฤษ

11.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 12.3

- ปัญหาด้านการปรับตัว ทางสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการตั้งแต่แรกเข้ารวมทั้งการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ทุกคน นอกจากนี้ ยังจัดอบรมเพื่อเพิ่มทักษะรวมทั้งแรงจูงใจและทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสมในการเรียนด้านการจัดการ

- ปัญหาทักษะทางคณิตศาสตร์ ทางมหาวิทยาลัยได้จัดค่ายเพื่อเตรียมความพร้อมด้านความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์ สำหรับนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี และสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการได้จัดทดสอบความรู้พื้นฐานของนักศึกษาก่อนเรียน โดยนักศึกษาที่มีพื้นฐานไม่แน่นจะได้รับการสอนเสริมอย่างต่อเนื่อง

- ปัญหาทักษะภาษาอังกฤษ สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ สนับสนุนให้นักศึกษาทุกคนศึกษาภาษาอังกฤษด้วยตนเอง ณ หน่วยการเรียนรู้ภาษาอังกฤษแบบพึ่งพาตนเอง (English Language Resource Unit)

11.5 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี

12. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

กลุ่มวิชาเฉพาะ		
การตลาด	โลจิสติกส์	ธุรกิจใหม่ และภาวะการณประกอบการ
1) นักบริหารผลิตภัณฑ์	1) นักวางแผนจัดการ การขนส่ง และการกระจายสินค้า	1) นักออกแบบและพัฒนา ผลิตภัณฑ์
2) นักบริหารลูกค้า	2) นักวิเคราะห์วางแผนระบบงาน	2) นักวิเคราะห์และพัฒนาธุรกิจ
3) นักวิเคราะห์ตลาด	โลจิสติกส์	
4) นักวิจัยตลาด		



5) นักสื่อสารการตลาด 6) นักพัฒนาธุรกิจ 7) นักการขาย	3) นักจัดการนำเข้า-ส่งออกสินค้า 4) นักวางแผนและควบคุมสินค้าคงคลังและการจัดหาจัดซื้อ 5) นักวางแผนและควบคุมการผลิตในอุตสาหกรรม 6) นักจัดการระบบสารสนเทศด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 7) นักจัดการด้านการบริการลูกค้าและการจัดการโซ่อุปทาน	3) นักวิเคราะห์โครงการและการให้สินเชื่อ 4) นักวิจัยตลาดและธุรกิจ 5) ผู้ประกอบการ 6) ผู้สืบทอดธุรกิจครอบครัว
---	--	--

13. รางวัลที่ได้รับของหลักสูตร

กิจกรรมประกวดแข่งขัน สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ			
ลำดับที่	กิจกรรม	หัวข้อ	รางวัลที่ได้รับ
1	โครงการกรุงไทยต้นกล้าสีขาว 2556	โครงการหมี่แห่งชีวิต พลิกฟื้นกุศจักรให้ยั่งยืน	โครงการดีเด่นระดับประเทศ อันดับ 1 ชนะเลิศระดับภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ รองชนะเลิศอันดับ 1 บุธ ดีเด่น
2	โครงการกรุงไทยต้นกล้าสีขาว 2556	โครงการไก่เนื้อโคราช คินอิสรภาพเกษตรกรบ้านซับตะเคียน	นำเสนอดีเด่น ชนะเลิศอันดับ 1
3	การประกวดแผนธุรกิจ DTN business award 2014	ไก่เนื้อโคราช พิชิตตลาด AEC	รางวัลชมเชย
ลำดับที่	กิจกรรม	หัวข้อ	รางวัลที่ได้รับ
4	การประกวดแผนธุรกิจ DTN business award 2015	สร้าง LANDMARK ตลาดอาเซียน	ชนะเลิศอันดับ 1



กิจกรรมประกวดแข่งขัน สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ			
5	การประกวดแผนธุรกิจ DTN business award 2016	วัสดุพื้นฐานฟิ้นปลอมจาก ยางพารา	รองชนะเลิศอันดับ 1
6	ESSO CSR IDEAS & TALENTS CONTEST	โครงการซูชิพ ซูใจ ร่วมใส่ใจชีวิต ชาวประมงและสิ่งแวดล้อม	รางวัลชมเชย
7	AIS-BrandAge Award 8	โครงการประกวดแข่งขัน แผนพัฒนาธุรกิจ ปี 8	รองชนะเลิศอันดับ 1 ระดับ ภูมิภาค
8	โครงการบริษัทจำลอง กับ ทรูมูฟ เอช 3G+ ประจำ ไตรมาสที่ 2	การดำเนินงานด้านการตลาด และการขาย	ชนะเลิศอันดับ 1
9	ผลงานสหกิจศึกษาดีเด่น กลุ่มมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์และการ จัดการ ประจำปี 2556	การจัดการข้อมูลเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงาน	ชนะเลิศระดับเครือข่าย อุดมศึกษาภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
10	ผลงานสหกิจศึกษาดีเด่น กลุ่มมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์และการ จัดการ ประจำปี 2556	การศึกษาพฤติกรรมในการรับ สื่อทางการตลาดและปัจจัยที่มี ผลต่อการเลือกซื้อ ของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ผลิตภัณฑ์ HP Designjet T7100	รองชนะเลิศอันดับ 2 ระดับ เครือข่ายอุดมศึกษาภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
11	ผลงานสหกิจศึกษาดีเด่น กลุ่มมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์และการ จัดการ ประจำปี 2557	การพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการสินเชื่อการเคหะ ของ ธนาคารออมสินเขตนครราชสีมา 4	อันดับที่ 1 เครือข่าย พัฒนาสหกิจศึกษาภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ
12	ผลงานสหกิจศึกษาดีเด่น ปี2558 กลุ่มมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์และการ จัดการ	การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ของพนักงาน Repacking แผนก Warehouse Picking	ชนะเลิศระดับเครือข่าย อุดมศึกษาภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง



กิจกรรมประกวดแข่งขัน สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ			
ลำดับ ที่	กิจกรรม	หัวข้อ	รางวัลที่ได้รับ
13	ผลงานสหกิจศึกษาดีเด่น กลุ่มมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์และการ จัดการ ประจำปี 2558	การปรับปรุงวิธีการทำงานของ พนักงานให้เกิดประสิทธิภาพใน จุดจ่ายชิ้นส่วนประกอบ	ชนะเลิศระดับเครือข่าย อุดมศึกษาภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง



บทที่ 2 ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้

1. ชื่อ-สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล (ระบุตำแหน่งทาง วิชาการ)	คุณวุฒิ (สาขาวิชา สถาบัน ปีที่สำเร็จ การศึกษา)	ภาระงานสอน (ชม./สัปดาห์) (ปีการศึกษา)				
			2558	2559	2560	2561	2562
1	ผศ.ชนิศา มณีรัตนรุ่ง โรจน์	M.S. Accounting/Information System, Middle Tennessee State University, U.S.A., 2539 M.B.A. (Business Administration), Middle Tennessee State University, U.S.A., 2538 บธ.บ. (การบริหารงาน อุตสาหกรรม), มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, ไทย, 2535	10	10	10	10	10
2	ผศ.น.ต.เถกิงศักดิ์ ชัย ชาญ	พบ.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์, ไทย, 2535 พบ.ม. (บริหารการเงิน), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์, ไทย, 2530 วท.บ. (เคมี), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, ไทย, 2526	11	11	11	11	11
3	อ.ดร.วรพจน์ สุทธิสัย	Ph.D. (Industrial and Organizational Psychology), California School of Professional Psychology, U.S.A., 2544 M.S. (Industrial and Organizational Psychology), California School of Professional Psychology, U.S.A., 2542	12	12	12	12	12



ที่	ชื่อ-สกุล (ระบุตำแหน่งทาง วิชาการ)	คุณวุฒิ (สาขาวิชา สถาบัน ปีที่สำเร็จ การศึกษา)	ภาระงานสอน (ชม./สัปดาห์) (ปีการศึกษา)				
			2558	2559	2560	2561	2562
		M.A. (Industrial-Organizational Psychology), The University of Tulsa, U.S.A., 2540 ศศ.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ไทย, 2536 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ไทย, 2532 วท.บ. (จิตวิทยา), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, ไทย, 2526					
4	อ.ดร.บุญช่วย บุญมี	ปร.ด. (เศรษฐศาสตร์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ไทย, 2551 M.S. (Ag-Econ.), University of Delaware, U.S.A., 2541 วท.ม. (เศรษฐศาสตร์เกษตร), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, ไทย, 2532 วท.บ. (ศึกษาศาสตร์เกษตร), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, ไทย, 2529	9	9	9	9	9
5	อ.รัชฎาพร วิสุทธากร	M.B.A. (General Management), Oregon State University, U.S.A., 2532 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ไทย, 2527	9	9	9	9	9



1.2 อาจารย์ผู้สอน (รวมจำนวนอาจารย์ 13 คน และในจำนวนนี้มีตำแหน่งวิชาการ 4 คน)

ที่ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา
1.	ผศ.	ชนิศา มณีรัตน์รุ่งโรจน์	M.S. M.B.A. บธ.บ.	Accounting/Information System Business Administration การบริหารงานอุตสาหกรรม
2.	อาจารย์ ดร.	บุญช่วย บุญมี	ศ.ด. M.S. วท.ม. วท.บ.	เศรษฐศาสตร์ Ag-Econ. เศรษฐศาสตร์เกษตร ศึกษาศาสตร์เกษตร
3.	อาจารย์	นต. เกกิงศักดิ์ ชัยชาญ	พบ.ม. พบ.ม. วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์ บริหารการเงิน เคมี
4.	อาจารย์	รัชฎาพร วิสุทธากร	M.B.A. ศ.บ.	General Management เศรษฐศาสตร์
5.	อาจารย์ ดร.	สรียา วิจิตรเสถียร	D.B.A. บธ.ม. บช.บ	Business Administration
6.	รศ. ดร.	ขวัญกมล ดอนขวา	ปร.ด. วท.ม. ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์เกษตร เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ
7.	ผศ. ดร.	สุนิตยา เกื่อนนาดี	Ph.D. M.B.A. บช.บ.	Business Administration Business Administration ทฤษฎีบัญชี
8.	ผศ. ดร.	กาญจนา สุคันธสิริกุล	D.B.A. M.S. B.N.S.	Marketing Applied Statistics Nursing



9.	อาจารย์ ดร.	มัลลิกา สัมพันธ์สินิท	Ph.D. M.B.A. ศศ.บ.	Human Resource Development Human Resource Management ภาษาอังกฤษ
----	----------------	-----------------------	----------------------------------	---

2. องค์ประกอบที่ 1. การกำกับให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ต่งบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ. ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม มีการบริหารจัดการหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน
1	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	ครบตามเกณฑ์ทั้ง 5 คน ซึ่งอ.ประภาวี ลาออกในปี 2555 และมีอ.ดร.สรียา มาแทนและปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลาของหลักสูตร แต่ไม่ได้แจ้งสภามทส.อย่างเป็นทางการ และในปัจจุบันได้เปลี่ยนเป็นอ.ดร.วรพจน์แทน อ.ดร.สรียา อยู่ระหว่างเสนอสภามทส. และอ.ดร.วรพจน์ ไม่ใช่อ.ผู้รับผิดชอบหลักของหลักสูตร
2	คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	คณาจารย์ทั้ง 5 คน มีคุณวุฒิเฉพาะด้าน มีความเชี่ยวชาญทางการตลาด การเงิน บัญชี ทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์ เศรษฐศาสตร์ และการบริหารธุรกิจ มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท และปริญญาเอก รวมทั้งดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ 2 ท่าน
3	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	- หลักสูตรปริญญาตรีการจัดการบัณฑิต เริ่มใช้ตั้งแต่ปี 2548 ปรับปรุงรอบที่ 2 เมื่อปี 2553 ใช้ต่อเนื่องจนถึง ปี 2557 - ปี 2558 มีการปรับปรุงแล้วเป็นครั้งที่ 3 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 3/2558 วันที่ 30 พฤษภาคม 2558
4	การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (ตัวบ่งชี้ TQF ข้อ 1 ถึง 5) (ดูในหัวข้อ 4.2)	1. การวางแผนหลักสูตร หลักสูตรปริญญาตรี ได้ใช้สอนและผลิตนักศึกษา ตามการวางแผนภายใต้แนวทางปฏิบัติของ สกอ. และ มทส. โดยมีการประกันคุณภาพโดยรวมในระดับมหาวิทยาลัย และระดับสำนักวิชา จากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตามตัวบ่งชี้ TQF ทั้ง 5 ด้าน 2. การดำเนินการสอนในหลักสูตร เป็นไปตามแผนการเปิดหลักสูตรและการรับนักศึกษา และมีการพิจารณาการดำเนินงานเป็นระยะ อาทิ เนื้อหาในรายวิชา การจัดตารางเรียน เพื่อให้เหมาะสมกับการเรียนการสอนและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน โดยยึดโครงสร้างหลักสูตรที่ผ่านการรับรองจาก สภา



ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน
		<p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี แล้ว (ดูเอกสารแนบภาคผนวก)</p> <p>3. การประเมินการผลการดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none">- จัดให้มี คณะกรรมการประจำสาขาวิชา เพื่อติดตามการดำเนินการการใช้หลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของการใช้หลักสูตร โดยนำเข้าวาระการประชุมของคณะกรรมการเป็นระยะๆ ตามที่รายงานในการประชุมคณะกรรมการของสาขาฯ ทั้งนี้ ข้อมูลที่ได้จากการพิจารณาของที่ประชุมได้นำไปปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมในคราวต่อไป- มีคณะกรรมการประกันคุณภาพภายนอก ดำเนินการประเมินตามตัวบ่งชี้ ตามผลการประเมินแสดงในตารางที่ 2.1 <p>4. การปรับปรุงหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none">- ได้ดำเนินการทุกๆ 5 ปี โดยรวบรวมข้อมูลจากคณะทำงานปรับปรุงหลักสูตร- มีการตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นคณะกรรมการร่วมปรับปรุง โดยข้อมูลที่รวบรวมจากผู้เรียน ผู้สอนและผู้ใช้บัณฑิต จะนำมาพิจารณาประกอบการปรับปรุงหลักสูตร- ขั้นตอนกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรได้ดำเนินการตามขั้นตอนของส่วนส่งเสริมวิชาการ มทส.



สรุปผล

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผ่านเกณฑ์ (✓) ไม่ผ่านเกณฑ์ (✗)		ระบุเหตุผล หากไม่ผ่านเกณฑ์
	ประเมิน ตนเอง	ประเมิน โดยกรรมการ	
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน			
1.1 การบริหารจัดการหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ที่กำหนด โดย สกอ.	✓	✓	
เกณฑ์การประเมิน			
1) จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	✓	✓	
2) คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	✓	✓	
3) การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	✓	✓	
4) การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการ ดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและ การเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	✓	✓	
ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1	ผ่าน	ผ่าน	

สรุปผล: หลักสูตรมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์การกำกับมาตรฐาน 4 ข้อ

3. องค์ประกอบที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA ของหลักสูตร

การประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรในองค์ประกอบที่ 2 มีเกณฑ์คุณภาพ 11 เกณฑ์ ซึ่งเป็นเกณฑ์ในการประเมินเพื่อให้หลักสูตรรับรู้ถึงระดับคุณภาพของหลักสูตรในแต่ละเกณฑ์ และสามารถปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรต่อไปได้ โดยแต่ละเกณฑ์มีระดับการประเมิน 7 ระดับ (รายละเอียดเกณฑ์ปรากฏตามภาคผนวกที่ 1) ตามรายละเอียดต่อไปนี้

AUN-QA 1 : Expected Learning Outcomes

ผลการดำเนินงาน

1.1 The expected learning outcomes have been clearly formulated and aligned with the vision and mission of the university



ได้มีการจัดประชุมกับคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อกำหนด ELOs ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ภารกิจของสำนักวิชาและมหาวิทยาลัย แต่เนื่องจาก ELO ที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 ยังไม่ได้ระบุค่าที่สามารถวัดผลที่ชัดเจนในเชิงพฤติกรรมได้ ดังนั้น คณะอาจารย์ประจำสาขาวิชาจึงทำการปรับ ELO ในการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-based Education และ AUN QA เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2559

1.2 The expected learning outcomes cover both subject specific and generic (i.e. transferable learning outcomes

ใน มคอ.2 มี ELO ครบทั้ง Specific ELO และ Generic ELO แต่ยังไม่ได้แยกอย่างชัดเจน ดังนั้น เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2559 คณะอาจารย์ประจำหลักสูตรจึงได้ทำการหารือและแยกกลุ่ม ELO ในการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-based Education และ AUN QA แต่รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปยังไม่มี ELO ประจำรายวิชาและยังไม่สอดคล้องกับ PLO ของหลักสูตรการจัดการบัณฑิต

1.3 The expected learning outcomes clearly reflect the requirements of the stakeholders

มีการกำหนด Program Objective ในการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตเป็นต้นตั้ง ตั้งแต่การพัฒนาหลักสูตรครั้งแรกในปีการศึกษา 2548 โดยกำหนดมาจากการทำวิจัยสถาบันเรื่อง "แนวโน้มความต้องการบัณฑิตด้านการจัดการ" โดยสอบถามจากสถานประกอบการชั้นนำของประเทศ และคณะอาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ รวมถึงคุณลักษณะบัณฑิตในศตวรรษที่ 21

ในระหว่างที่ปรับปรุงหลักสูตรได้มีการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตและบัณฑิต โดยการจัดทำแบบสอบถาม อีกทั้งยังมีการระดมความเห็นของคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้สอน และคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนด ELO แต่ยังไม่มีการรวบรวมความเห็นของนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในปัจจุบัน

รายการหลักฐาน:

- รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรการจัดการบัณฑิต
- มคอ.2 หมวด 2 และภาคผนวกความเห็นของผู้ใช้บัณฑิตและบัณฑิต
- เว็บไซต์ของ มทส.และ สวทส. (วิสัยทัศน์และภารกิจ)

AUN-QA 2 : Programme Specification

ผลการดำเนินงาน

2.1 The information in the programme specification is comprehensive and up-to-date

ข้อมูลที่เป็นรายละเอียดของหลักสูตรเผยแพร่ในมคอ.2 คู่มือนักศึกษา เว็บไซต์ของ มทส. และสาขาวิชา Facebook สาขาวิชา แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร โดยในเนื้อหาของ มคอ.2 มีข้อมูลครบตาม AUNQA



Requirement และมีการปรับปรุงให้ทันสมัยตามเกณฑ์ของ สกอ. ที่มีการปรับปรุงหลักสูตรและติดตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ของตลาดแรงงานทุกภาคการศึกษาโดยคณะกรรมการประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ

2.2 The information in the course specification is comprehensive and up-to-date

ข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาใน มคอ.2 และ มคอ.3 มีการปรับปรุงให้ทันสมัยตามเกณฑ์ของ สกอ. โดยคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรและปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ของตลาดแรงงาน โดยคณะกรรมการประจำสาขาวิชา โดยแต่ละรายวิชาจะมีการปรับย่อยทุกภาคการศึกษา

2.3 The programme and course specifications are communicated and made available to the stakeholders

ผู้สนใจเข้าศึกษา นักศึกษา คณาจารย์ ผู้ปกครอง สถานประกอบการสามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรมและรายวิชาผ่านทางเว็บไซต์ของสาขาวิชา มหาวิทยาลัย แผ่นพับประชาสัมพันธ์ Facebook สาขาวิชา E-Learning ฯลฯ สำหรับกลุ่มนักศึกษาจะได้รับคู่มือนักศึกษา และ มคอ.3 ส่วนคณาจารย์จะได้รับ มคอ.2

กลุ่มผู้รับบริการ	ความต้องการและความคาดหวัง	วิธีการสื่อสาร
ส่วนตลาดและ ประเภทผู้เรียน - ปริญญาตรี - บัณฑิตศึกษา	1. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพในระดับมาตรฐานสากล 2. การดูแลแนะนำให้คำปรึกษาด้านการเรียน และการดำรงชีวิต 3. หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มีความทันสมัย ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน 4. หลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่พัฒนาทักษะด้านการวิจัย และความรู้เฉพาะทาง	- Website/e-mail - Social media/Facebook - โทรศัพท์ - หนังสือ - บริการส่งข้อความสั้น (SMS)
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - สถานประกอบการ - ผู้ปกครอง - ศิษย์เก่า - สำนักวิชาอื่นในมหาวิทยาลัยฯ	1. บัณฑิตที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม มีจริยธรรม และมีความรู้ความสามารถด้านวิชาชีพ 2. หลักสูตรที่เน้นการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยมีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม 3. ความต่อเนื่องของหลักสูตรที่สามารถศึกษาต่อจนถึงระดับสูงสุดได้ตามที่ต้องการ	- Website/e-mail - Social media/Facebook - โทรศัพท์ - หนังสือ - บริการส่งข้อความสั้น (SMS)

รายการหลักฐาน: - มคอ.2 และ มคอ.3

- คู่มือนักศึกษา



- เว็บไซต์มหาวิทยาลัยและสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ
- แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร
- รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
- รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ

AUN-OA 3 : Programme Structure and Content

ผลการดำเนินงาน

3.1 The curriculum is designed based on constructive alignment with the expected learning outcomes

หลักสูตรพัฒนาโดยคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร มีการแบ่งเป็นกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป การจัดการพื้นฐาน กลุ่มวิชาเฉพาะ และกลุ่มวิชาเลือกเสรี เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และปรัชญาของหลักสูตร และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. โดยใช้ PLOs เป็นเกณฑ์หลักในการร่างรายวิชาและจัดทำ CLOs ทั้งนี้หลักสูตรได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

3.2 The contribution made by each course to achieve the expected learning outcomes is clear

มีการทำ curriculum mapping ใน มคอ.2 ของทุกรายวิชา เพื่อแสดงผลที่คาดว่าจะได้รับจากการเรียนในแต่ละรายวิชา รวมถึงได้จัดทำโดยใช้ PLOs เป็นเกณฑ์หลักในการร่างรายวิชาและจัดทำ CLOs

3.3 The curriculum is logically structured, sequenced, integrated and up-to-date

หลักสูตรมีหน่วยกิตรวม 198 หน่วยกิต แบ่งเป็น 3 หมวด คือ

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 38 หน่วยกิต
- หมวดวิชาเฉพาะ 152 หน่วยกิต
- หมวดวิชาเลือกเสรี 8 หน่วยกิต

มีการจัดทำแผนการเรียนในแต่ละภาคตลอด 12 ภาคการศึกษา โดยคำนึงถึงลำดับขั้นในการเรียนตาม PLOs อีกทั้งมีการปรับลำดับรายวิชาในแผนการเรียนตามความเห็นของคณาจารย์และนักศึกษาทุกปีการศึกษา

ข้อมูลที่นำมาใช้ในการพิจารณาปรับปรุงเนื้อหา รวมถึงลำดับของรายวิชาในหลักสูตร ได้มาจากการนิเทศน์สหกิจศึกษา ผู้สอนศึกษา Trend ในวิชาชีพและการเข้าร่วมสัมมนาต่างๆ การประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาของผู้สอน การเชิญผู้เชี่ยวชาญมาแลกเปลี่ยน การวิจัยสถาบัน ฯลฯ

- รายการหลักฐาน:**
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
 - รายงานการประชุมของคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
 - รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสาขาเทคโนโลยีการจัดการ
 - มคอ.2 (curriculum mapping)

AUN-OA 4 : Teaching and Learning Approach

ผลการดำเนินงาน

4.1 The educational philosophy is well articulated and communicated to all stakeholders [1]

- 1) มหาวิทยาลัยกำหนดอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของนักศึกษามทส. และถ่ายทอดสู่ระดับหลักสูตร
- 2) มีการกำหนด Program Objective ในการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตเป็นตัวตั้ง ตั้งแต่การพัฒนาหลักสูตรครั้งแรกในปีการศึกษา 2548 โดยกำหนดมาจากการทำวิจัยสถาบันเรื่อง "แนวโน้มความต้องการบัณฑิตด้านการจัดการ" โดยสอบถามจากสถานประกอบการชั้นนำของประเทศ และคณาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ รวมถึงคุณลักษณะบัณฑิตในศตวรรษที่ 21
- 3) มีการกำหนดปรัชญาการสอนของหลักสูตร คือ "Practicademic" คือ Practice+Academic โดยเน้นการสอนให้นักศึกษารู้จริงและปฏิบัติได้จริง ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยสถาบันและการสำรวจความคิดเห็น Stakeholders โดยเฉพาะผู้ใช้บัณฑิต
- 4) "การร่างหลักสูตร" ดำเนินการโดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ตามขั้นตอนที่กำหนดโดยฝ่ายวิชาการของมหาวิทยาลัย



คุณลักษณะบัณฑิต MT

มีอาชีพ
(รู้จริง ทำได้จริง
รอบรู้ เรียนรู้ต่อเนื่อง)

**ทักษะ
ภาษา**

**ทักษะ
การคิด**

**ทักษะ
ICT**

**คุณธรรม
จริยธรรม**
จิตสำนึก
ผู้ประกอบการ

ภาวะผู้นำ
(จัดการตนเอง
จัดการความสัมพันธ์
การทำงานเป็นทีม)

สร้างทักษะแห่งอนาคตใหม่

สร้างทางเลือกคุณภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม <ul style="list-style-type: none"> - การคิดสร้างสรรค์ - การแก้ไขปัญหา - การสื่อสาร-ร่วมงานกับผู้อื่น ทักษะชีวิตและการทำงาน <ul style="list-style-type: none"> - การปรับตัว - ทักษะสังคม - การเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อเทคโนโลยี <ul style="list-style-type: none"> ● คุณลักษณะด้านการทำงาน การปรับตัว ความเป็นผู้นำ ● คุณลักษณะด้านการเรียนรู้ การเรียนรู้ตนเอง การตรวจสอบการเรียนรู้ของตนเอง ● คุณลักษณะด้านศีลธรรม ความเคารพผู้อื่น ความซื่อสัตย์ สำนึกพลเมือง
สร้างระบบข้อมูล	
สร้างการมีส่วนร่วม	

- **สาระวิชาหลัก**
 - Reading (การอ่าน)
 - Writing (การเขียน)
 - Rithmatic (การคำนวณ)
- **ความรู้เชิงบูรณาการ**
โลก การเงิน เศรษฐกิจ ธุรกิจ
การเป็นผู้ประกอบการ สิทธิพลเมือง
สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม



รายการหลักฐาน

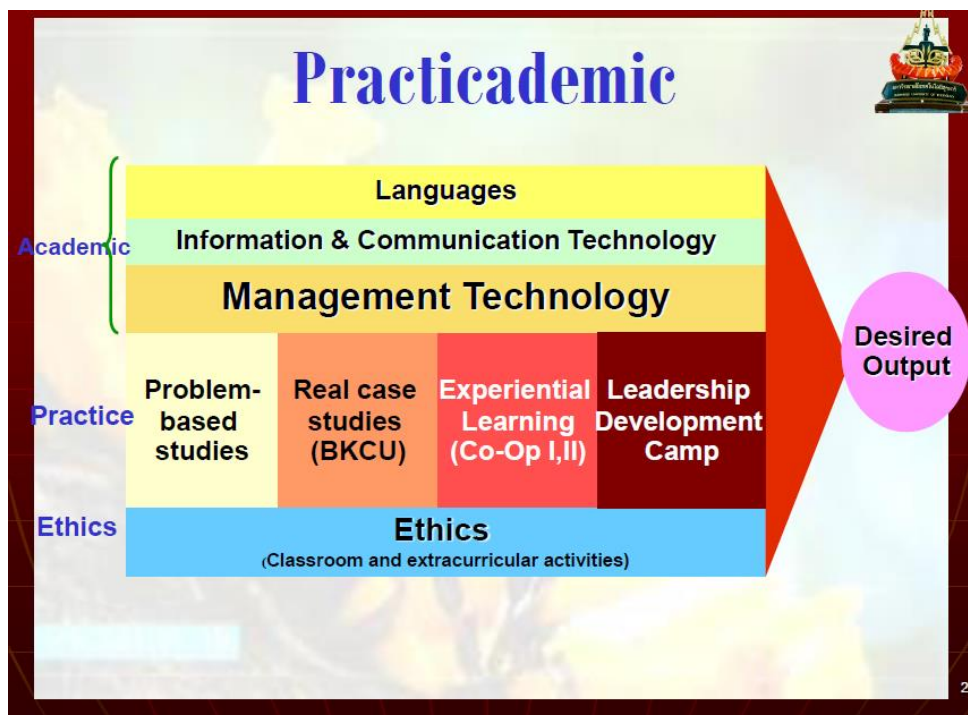
- 1) อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของนักศึกษามทส.
- 2) ประกาศขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร / คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ปีการศึกษา 2553, 2558/ คณะกรรมการที่ปรึกษาหลักสูตร

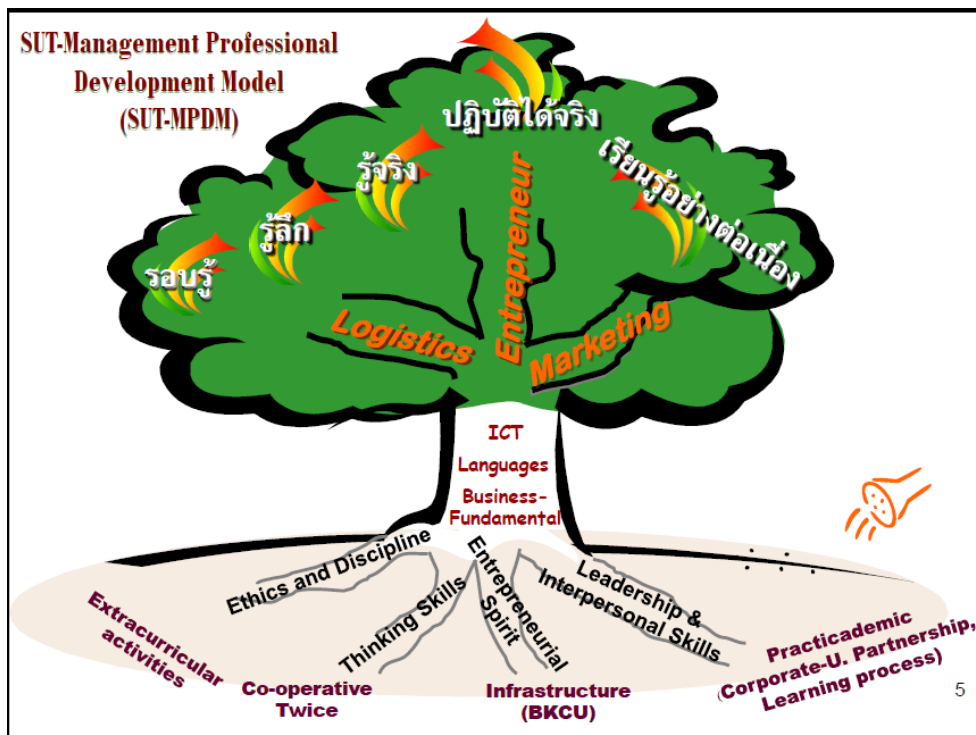
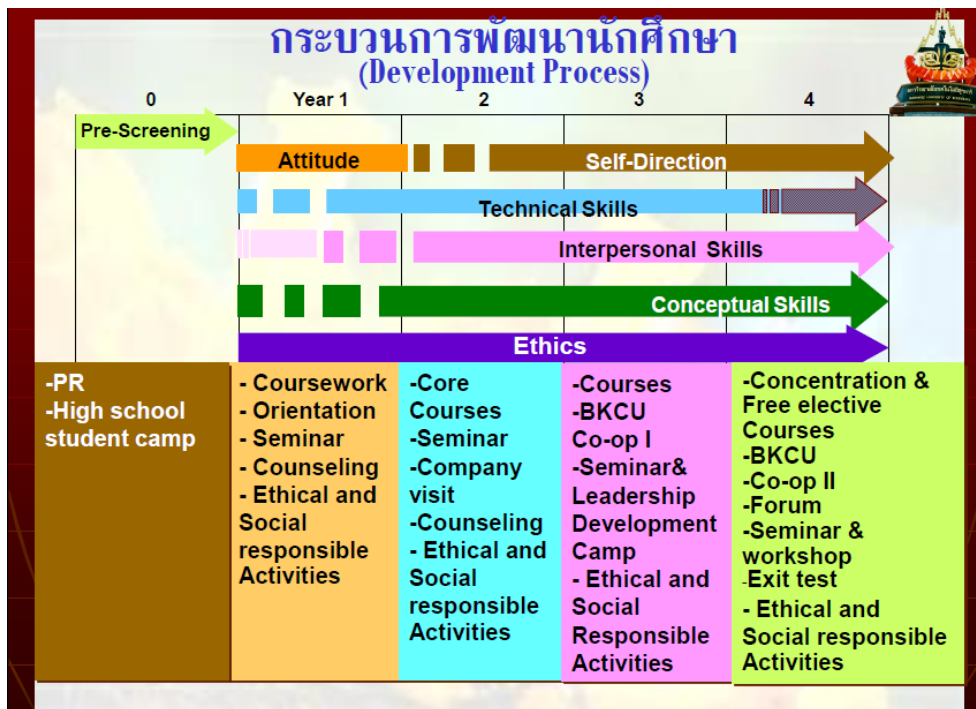
- 3) แผนภาพแนวทางการบริหารหลักสูตรและการพัฒนานักศึกษา
- 4) รายงานการประชุมกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ปีการศึกษา 2558

4.2 Teaching and learning activities are constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes [2,3,4,5]

ผลการดำเนินงาน

- 1) หลังจากพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ได้มีการถ่ายทอด PLOs ลงสู่รายวิชาในหลักสูตรผ่านการทำ Curriculum Mapping
- 2) คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีการกำหนดแนวทางการพัฒนานักศึกษาทั้งในรายวิชาและกิจกรรมเสริมในและนอกชั้นเรียน เพื่อให้ศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และทำเป็นแผนภาพอย่างเป็นระบบ
- 3) มีการนำกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่กำหนดไว้ในแผนมาดำเนินการ และมีการประเมินทบทวนในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสาขาวิชา และปรับปรุงทุกภาคการศึกษา





รายการหลักฐาน

- 1) Curriculum Mapping (มคอ 2)
- 2) แผนภาพแนวทางการบริหารหลักสูตรและการพัฒนานักศึกษา
- 3) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ

4.3 Teaching and learning activities enhance life-long learning [6]

ผลการดำเนินงาน

- 1) โครงสร้างหน่วยกิต รวม 198 หน่วยกิต แบ่งเป็น 3 กลุ่มวิชาเฉพาะ ได้แก่ การจัดการการตลาด : Marketing Management การจัดการโลจิสติกส์ : Logistics Management และการประกอบการ : Entrepreneurship
- 2) Life Long Learning ได้แก่ ทักษะที่สอดคล้องกับ ELOs ของหลักสูตร คือ คิดวิเคราะห์ คิดริเริ่มและแก้ปัญหา ในงานที่รับผิดชอบได้
- 3) เงื่อนไขการจบการศึกษา การบูรณาการการเรียนรู้ เช่น มีการออกสหกิจศึกษาหรือ Coop /การทำ Senior Project/ การสัมมนา Trend ใหม่ในวิชาชีพในรายวิชา Seminar/ การ Workshop บูรณาการความรู้โดยผู้เชี่ยวชาญ / กิจกรรมประกวดแข่งขันทางวิชาการ/ Dummy Company/ Management Lab/ Leadership Camp/ English Camp/ Community Project/ โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับต่างประเทศ/ Workshop พิเศษด้วยความร่วมมือกับภาคธุรกิจ เป็นต้น และมีการบูรณาการเข้าไปในรายวิชาต่างๆ เพื่อให้ให้นักศึกษามีคุณลักษณะตามที่กำหนด และมี Life Long Learning คือ ทักษะการคิดและการเรียนรู้ด้วยตนเองได้

เมื่อนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ข้างต้นแล้ว จะมีการทำ Reflection ถึงสิ่งที่นักศึกษาได้เรียนรู้และพัฒนาด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การทำสรุปรายงาน

- 4) หลักสูตรมีการปรับปรุงทุก 5 ปีตามที่สกอ.กำหนด





Suranaree University of Technology ได้เพิ่ม
รูปภาพใหม่ 3 รูปในอัลบั้ม: นักศึกษา มทส. เข้ารับรางวัล
พระราชทานฯ

17 กรกฎาคม เวลา 9:14 น. · 🌐

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ขอแสดงความชื่นชมยินดีกับนางสาว ชิตีพร พรหมคำ

นักศึกษสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ มทส. ที่เข้ารับรางวัลพระราชทานจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งพระราชทานแก่นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา ที่เรียนดี ประพฤติดี และโรงเรียนที่จัดการศึกษาดี ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกจากกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีการศึกษา 2557 ณ ศาลาดัสดาลัย พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2558 ที่ผ่านมา





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY
มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรม

หน้าแรก >> ข่าวเด่น >> ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาเทคโนโลยีการจัดการและชีววิทยาในโอกาสคว้ารางวัลชนะเลิศ และรางวัลชมเชย
ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาเทคโนโลยีการจัดการและชีววิทยาในโอกาสคว้ารางวัลชนะเลิศ และรางวัลชมเชยจากการประกวดแผนธุรกิจ DTN 2015

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาสาขาวิชาชีววิทยาและเทคโนโลยีการจัดการ
ในโอกาสได้รับรางวัลชนะเลิศการประกวดแผนธุรกิจ DTN business award 2015
“สร้าง LANDMARK ตลาดอาเซียน” รับเงินรางวัล 100,000 บาท พร้อมโล่เกียรติยศ
จัดโดย กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

รางวัลชมเชย 10,000 บาท
รางวัลชนะเลิศ 100,000 บาท



ยกนิ้วให้

น.ศ.มทส.เจ๋งคว้า Think Awards

“ยกนิ้วให้” ฉบับนี้ ขอแสดงความยินดีกับทีม นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (มทส.) รับรางวัล Think Awards 2015 พร้อมเงินรางวัล 10,000 บาท ในงานเทศกาลสัปดาห์กิจการเพื่อสังคมแห่งชาติ (SE WEEK) จัดโดยสำนักงานส่งเสริมกิจการเพื่อสังคม (สกส.) ซึ่งเป็นเวทีประกวดแนวคิดหรือนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาทางสังคมในด้านต่างๆ

นักศึกษา มทส. ประกอบด้วย น.ศ.พิชชาอร พงษ์โสภณ และ น.ศ.ณัฐชยา คอนเจดีย์ ได้นำไอเดีย “Rear-Rice : Crowdfunding” เพื่อเกษตรกรไทย มาเป็นพื้นที่ระดมทุนออนไลน์ของเกษตรกรไทย เก่งๆ แบบนี้ต้องยกนิ้วให้..

ขอแสดงความยินดี ทีม Make it by self
นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ มทส. (การจัดการการตลาด) ชั้นปีที่ 4
ได้รับ รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 ระดับภูมิภาค
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ทักษะการศึกษา 10,000 บาท พร้อมถ้วยรางวัล
โครงการประกวดแข่งขันแผนพัฒนาธุรกิจ (ปีที่ 8) AIS-BrandAge Award 8)

ทีม Make It by self เข้าร่วม Young Creative Camp นำเสนอแผนงาน พร้อม VDO Clip
 วันที่ 14-16 พฤศจิกายน 2557 ณ รีสอร์ทลัทธิเดือน อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
อาจารย์ที่ปรึกษา : ผศ.ดร.กาญจนา สุทธิธรรมกุล

“สิ่งที่ได้เรียนรู้และความประทับใจ”

นางสาววรรณรัชช์ ฉวีวรรณ
 นำสิ่งที่เรียนมาใช้ได้จริง การทำงานเป็นทีม และได้รับ
 ประสบการณ์ที่ไม่มีในตำรา ขอขอบคุณโครงการดีๆ
 อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ เพื่อนๆ และสาขาที่ให้โอกาส
 ได้ทำอะไรมากๆให้กับมหาวิทยาลัยของเราค่ะ เป็นความ
 ภูมิใจในชีวิตมากค่ะ

นางธิดารัตน์ แก้วนิคม
 ได้เปิดมุมมองใหม่ๆที่ไม่เคยเห็น พบเพื่อน
 จากสถาบันอื่นๆ การประกวดแข่งขัน
 ช่วยให้มีโอกาสสร้างชื่อเสียงให้กับ
 สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ และ
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

นางสาวศวรรณ สุกุล
 ได้นำวิชาที่เรียนมาประยุกต์ใช้จริงและได้รับ
 ประสบการณ์ใหม่ๆนอกห้องเรียน ทั้งในการแข่งขัน
 และกิจกรรมในค่าย ได้พบกับมิตรภาพจากเพื่อนๆต่าง
 สถาบัน ทำให้ได้มุมมองใหม่ๆในการใช้ชีวิตมากขึ้นค่ะ

นางสาวธัญญาณี เกตุโธสง
 ได้รู้จักเพื่อนต่างสถาบันเพิ่มขึ้น และได้
 แสดงออกทางความคิดจากการร่วม
 กิจกรรมเป็นทีม ทำให้เกิดการเรียนรู้
 จากการปรับตัวในสังคมค่ะ กล้าแสดง
 ออกมากขึ้นค่ะ



SUT TRUE SHOP
by SUT Dummy Company
โครงการธุรกิจจำลอง
ความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กับ บริษัททรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
บริหารงานโดย นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ภายใต้การสนับสนุนของสหวิทยาการเทคโนโลยีการจัดการ
สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม และภาคีในเครือ
พิธีเปิดโดยท่านอธิการบดี ศาสตราจารย์ ดร. ประสาท สืบคำ คณะผู้บริหาร มทส.
และผู้บริหารบริษัททรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
วันที่ 3 เมษายน 2558 ตั้งแต่ 8.00 น. เป็นต้นไป ณ อาคารสุวิวัฒน์ 1 (ภาคใต้)



Management Lab

MT-SUT
Sukranee University of Technology
School of Management Technology

Warehouse

HEIJUNKA POST

WAITING POST

Maker Zoo

36

ขอแสดงความยินดี นายสมหมาย บินหวัง (บี)
นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ (การจัดการธุรกิจใหม่และภาวะการณประกอบการ) ชั้นปีที่ 4
ได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เข้าร่วมโครงการ SINGHA BIZ COURSE 6
 ระหว่างวันที่ 24 มีนาคม - 30 พฤษภาคม 2557 จัดโดย บริษัท สิงห์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด





สิ่งที่ได้เรียนรู้และความประทับใจ
 ตลอดระยะเวลา 7 สัปดาห์ ทีมได้เรียนรู้เกี่ยวกับโครงการ Singha Biz Course ทำให้ผมได้เรียนรู้และฝึกทักษะด้านการบริหารจากประสบการณ์จริง ซึ่งไม่สามารถหาได้จากโรงเรียนในท้องถิ่น ผมได้เข้าไปศึกษาดูงานที่โรงแรมบิวรี่ ลอนดอนที่กับอิมูเออริจ วามแผนการราย ทอดจ้อจ้อEvent โดยได้รับคำแนะนำจากฝ่ายต่างๆของบริษัท และอาจารย์ด้านบริหารธุรกิจระดับโลก จาก The Fuqua School of Business, Duke University และ Western Michigan University สหรัฐอเมริกา และเพื่อนนักศึกษาจากสหรัฐอเมริกาด้วย ผมเคยได้ฝึกทักษะการสื่อสารอังกฤษและได้รับมิตรภาพจากเพื่อนต่างชาติอีกด้วย

มีการรวมแข่งประลองการนำวิทยากรพิเศษ เช่น พี่อ๋อ นีว้ลคม และอาจารย์ทามบอง ครูจาก AF มีโอซ์ ภูเก็ต ฯลฯ ผมได้ไปศึกษาดูงานที่ประเทศกับยูซา ได้แสดงความสามารถในการนำเสนอโปรเจกต์ให้กับบริษัท ที่เราได้อ้างแผนจริง ทำจริง และสิ่งงบประมาณจริง ทำให้ผมได้รู้จัก การได้รับโอกาสและนำร่องก่อตั้งคือเป็น 1 ใน 40 คนสุดท้าย จากนักศึกษาทั่วประเทศกว่า 1,000 คน ไม่ใช่เรื่องง่ายและคุ้มค่ามากอย่างที่บรรยายไม่ได้ครับ

ท้ายนี้ สิ่งประทับใจที่สุดคือ มีครอบครัวจากเพื่อนๆ อีก 49 คน จาก 23 สถาบันการศึกษา และขอบคุณพี่เลี้ยงจาก Singha Biz Course ทุกคน ที่ดูแลเอาใจใส่เป็นอย่างดี ตลอดระยะเวลาการรวมกิจกรรมในแคมป์ และก่อนไม่ได้เลย ผมตั้งใจ ที่ทำให้ทุกคนได้รู้จัก มาก. มหาวิทยาลัยอินเป็นที่รักของพวกเราครับ ขอขอบคุณ...

นายสมหมาย บินหวัง 5806-35

สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี <http://www.facebook.com/SUTMIT> <http://secrech.sut.ac.th/mit>

ขอแสดงความยินดี นางสาวนรรดา สุขประชัย
นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ (การจัดการโลจิสติกส์) ชั้นปีที่ 3
ได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เข้าร่วม โครงการ ASEAN-India Student Exchange Program 2014
 ณ สาธารณรัฐอินเดีย ระหว่างวันที่ 9-18 พฤศจิกายน 2557





จัดโดย กระทรวงการต่างประเทศอินเดีย และ the Confederation of Indian Industry (CII) ร่วมกับรัฐบาลไทย โดยกระทรวงการพัฒนาลังคมและความมั่นคงของมนุษย์

โครงการ ASEAN-India Student Exchange Program 2014 จัดขึ้นโดยนายกรัฐมนตรีอินเดีย เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจด้านวัฒนธรรมและเศรษฐกิจระหว่างประเทศในแถบเอเชีย

ผู้แทนเยาวชน จะได้เยี่ยมชมสถานประกอบการและสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำด้านการจัดการ ในเมือง Mumbai, Delhi และ Agra เช่น Indian School of Business, Infotech Enterprise Ltd., Knowledge Park, Gurgaon Valley เป็นต้น รวมถึงสถานที่สำคัญต่างๆ เช่น Taj Mahal, Agra Fort




เข้าเป็นตัวแทนของประเทศไทย
ณ กรุงนิวเดลี ประเทศอินเดีย

รับมอบใบสำคัญเดินทางเข้าและออกประเทศ
จากสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ กรุงนิวเดลี

สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี <http://www.facebook.com/SUTMIT> <http://secrech.sut.ac.th/mit>



สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ ขอแสดงความยินดี.....

"นางสาวชฎาภรณ์ สะหาย"
นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ (การจัดการธุรกิจใหม่และการจัดการประกอบการ) ชั้นปีที่ 3

ได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เข้าร่วม **โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชน JENESYS 2.0**
หัวข้อ Japanese Language 12th Batch

ณ กรุงโตเกียวและจังหวัดโอเฉา ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ 12 - 20 มกราคม พ.ศ. 2558
จัดโดย สำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษาต่างประเทศ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ร่วมกับรัฐบาลญี่ปุ่น

JENESYS Programme

โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชน JENESYS 2.0 หัวข้อ Japanese Language 12th Batch คือ โครงการที่ส่งเสริมความสามัคคีระหว่างประเทศญี่ปุ่น ราชอาณาจักรและวัฒนธรรมระบบเศรษฐกิจในสังคมญี่ปุ่น ให้แก่นักเรียนในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

นักศึกษาจะได้สัมผัสกับประสบการณ์ในเมืองโตเกียว ระลึกย้อนกลับถึงการสื่อสารภาษาญี่ปุ่น โดยการเดินทางไปอยู่ในสถานศึกษา การพักอาศัยอยู่กับ Host Family และ Workshop เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในประเทศญี่ปุ่น

สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
<http://www.facebook.com/SUTMT> <http://www.soctech.su.ac.th/mt>

สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ ขอแสดงความยินดี...

นางสาวพณิกา พิมพ์ตะคุ
นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ (การจัดการโลจิสติกส์) ชั้นปีที่ 4

ได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีใน...
กิจกรรมแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกับ Hunan University of Humanities, Science and Technology

ณ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 13-26 เมษายน 2558

นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีรวมทั้งสิ้น 11 คน จะได้เรียนรู้ภาษา และวัฒนธรรมจีน การเข้าเรียนตามสาขาวิชา รวมทั้งทัศนศึกษาสถานที่สำคัญ

สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
<http://www.facebook.com/SUTMT> <http://www.soctech.su.ac.th/mt>

สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ

"หัวหน้างานโลจิสติกส์สมัยใหม่เพื่อรองรับ AEC"
หลักสูตร Certificate in Modern Logistics Supervisor for AEC (สำหรับนิสิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ (การจัดการโลจิสติกส์) ชั้นปีที่ 4
วันที่ 23-25 มกราคม 2558 ณ ห้องประชุม 4 อาคารวิชาการ 1 มหส.

ดร. คำนาย อภิปรัชญาสกุล
ประธานกรรมการบริหาร บริษัท โลจิสติกส์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

- ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการซัพพลายเชน
- ทำองค์การด้านออกใบอนุญาตกระจายสินค้า จำนวนอุปรณโลจิสติกส์
- ที่ปรึกษาด้านโลจิสติกส์ บริษัทชั้นนำเช่น ปตท., SCG , CPF, ไทยพาณิชย์ ฯลฯ

Certificate in Modern Logistics Supervisor for AEC
หลักสูตรเพื่อเตรียมความพร้อมผู้เรียนด้านโลจิสติกส์รองรับการเข้าสู่ AEC โดยเป็นการอบรมทักษะงานระดับหัวหน้างาน



รายการหลักฐาน

- 1) มคอ.2 / ภาพโครงสร้างหลักสูตร
- 2) สรุปรูปภาพกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (เพิ่มเติมในภาคผนวก)



AUN-QA 5 : Student Assessment

ผลการดำเนินงาน

5.1 The Student assessment is constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes (1,2)

มีการประเมินนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่แรกเข้ามาศึกษา ช่วงทำการศึกษา และการทดสอบก่อนจบการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับ ELO

การประเมินนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้า ทำโดยการสัมภาษณ์นักศึกษาในวันที่มาวิทยาลัยกำหนด โดยคณาจารย์ของสาขาวิชา เพื่อทราบข้อมูลนักศึกษา มีการสอบประเมินผลเบื้องต้นเพื่อคัดแยกและเตรียมความพร้อมโดยวิชาที่สาขาระบุให้ทดสอบ

มีการจัดเรียนเพื่อปรับพื้นฐานรายวิชาโดยดูจากผลทดสอบ เช่น วิชาคณิตศาสตร์

การประเมินนักศึกษาระหว่างเรียนใช้การวัดผลในหลายวิธีขึ้นกับความเหมาะสมของแต่ละรายวิชา ทั้งการทดสอบข้อเขียน การฝึกอบรม การสอบปฏิบัติ การทำกรณีศึกษา และการปฏิบัติกับข้อมูลจริง โดยมี มคอ.3 ระบุชัดเจนถึงเนื้อหาบทเรียนเป็นลำดับ วิธีการเรียน การวัดผล เป็นต้น

การประเมินผลนักศึกษาก่อนจบการศึกษา ใช้การไปทำงานจริงในสถานประกอบการ มีผู้ประกอบการเป็นผู้ประเมินโดยสาขาวิชามีส่วนร่วมและตัดสินใจในขั้นสุดท้าย สุดท้ายเป็นการประเมินในรายวิชาการทำโครงการตามกลุ่มวิชา และสัมมนา โดยมีการกำหนดกระบวนการ เกณฑ์ และพิจารณาผลร่วมกันของอาจารย์ในกลุ่มวิชานั้นๆ

5.2 The Student assessment including timelines, methods, regulations, weight distribution, rubrics and grading are explicit and communicated to students (4,5)

▪ การประเมินผลนักศึกษา

มีการกำหนด ทั้งระยะเวลาในการประเมิน วิธีการประเมิน การระบุรายการย่อยและให้น้ำหนักการประเมินแต่ละรายการ มีความชัดเจน โดยระบุไว้ตาม มคอ.3 มีการสื่อสารถึงนักศึกษา โดยอธิบายรายละเอียดในการเข้าห้องเรียนครั้งแรก (การรายงานผลการประเมิน ตาม มคอ.5) โดยทั่วไปในแต่ละรายวิชาจะมีกระบวนการประเมินในทางปฏิบัติในปัจจุบันดังนี้

- 1) มีการประเมินหลังการสอบย่อยในห้องเรียน
- 2) มีการประเมินจากการสอนจากการสอบกลางภาค
- 3) มีการประเมินจากการสอบปลายภาค (การประเมินบอกคะแนนหลังการสอบประมาณ 1 สัปดาห์) จะมีการสรุปข้อผิดพลาดของนักศึกษาบ้างเป็นบางกรณี



ข้อสอบมีทั้งอัตนัยและปรนัย และการทำ Lab ขึ้นอยู่กับรายวิชา มีการระบุสัดส่วนคะแนนที่ใช้ในการวัดผล (เป็น rubrics ที่กำหนดขึ้นเองแบบคร่าวๆ) มีการระบุวิธีการตัดเกรด ว่าเป็นแบบอิงกลุ่มหรืออิงเกณฑ์หรือทั้งสองอย่าง ถ้าเป็นอิงเกณฑ์จะระบุคะแนนไว้ให้

โดยแต่ละโปรแกรมหรือกลุ่มวิชาจะมีลักษณะที่ใกล้เคียงและสอดคล้องกันในสาขาวิชา โดยมีการนำเสนอในการประชุมของสาขาวิชาถึงเกณฑ์ต่าง โดยเฉพาะการประเมินผลสุดท้ายของรายวิชา ต้องผ่านการประเมินร่วมกันของทั้งสาขาวิชา และ สำนักวิชา

5.3 Methods including assessment rubrics and marking schemes are used to ensure validity ,reliability and fairness of student assessment (5,6)

- วิธีการประเมิน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง และมี Reliability โดยมี rubrics ที่กำหนดขึ้นเองแบบคร่าวๆ
- มีการตรวจทานข้อสอบและฝึกทำ
- มีการบอกแนวทางในการวัดผลใดๆ ภายในห้องนั้นๆ
- ข้อสอบจะมีการประเมินความเหมาะสมด้านเวลา ทั้งอัตนัยและปรนัย ซึ่งเหมาะสมกับนักศึกษาที่เรียนในสาขาวิชาการจัดการ

- มีผู้ช่วยผู้สอนช่วยในการรวบรวมและตรวจสอบคะแนนงานที่มอบหมาย และผลสอบ เพื่อแจ้งนักศึกษา โดยนักศึกษาดูผลคะแนนได้ตลอดเพื่อทราบและตัดสินใจการเรียน จากรบบฯ จากผู้สอน หรือจากผู้ช่วยผู้สอน ตามที่มีการกำหนดไว้

- การตรวจสอบข้อสอบทำที่ละข้อจนเสร็จ และมีการตรวจทานคะแนนเพื่อความยุติธรรมสำหรับนักศึกษา

การประเมินนักศึกษาจะเป็นกระบวนการขั้นตอนที่เหมือนกันหรือสอดคล้องกันทุกกลุ่มวิชา การให้ระดับเกรดโดยผู้สอน จะมีการประชุมตรวจทาน และให้ความเห็นโดยที่ประชุมของสาขาวิชา และ ที่ประชุมสำนักวิชา ตามลำดับ

5.4 Feedback of student assessment is timely and helps to improve learning (3)

- กิจกรรมและการสอบย่อยที่ใช้ประเมินการเรียนในชั้นเรียน จะมีการแจ้งผลคะแนนภายใน 1-2 สัปดาห์ โดยผู้ช่วยผู้สอน จะเป็นผู้รวบรวมคะแนน จากการตรวจและให้คะแนนโดยผู้สอน หรือให้คำตอบและเกณฑ์คะแนนให้ผู้ช่วยผู้สอนตรวจ (ใช้สื่อต่างๆเช่น line)

- โดยการสอบย่อย ผู้สอนจะมีการแจ้งให้นักศึกษาทราบถึงข้อผิดพลาดในการทำบททดสอบโดยรวมในห้อง

- การสอบกลางภาค คู่มือที่ส่วนกลางคือศูนย์บริการการศึกษา ในส่วนข้อสอบปรนัยภายในระยะเวลาที่ศูนย์บริการฯ กำหนด ส่วนข้อสอบอัตนัย อาจารย์ผู้สอนจะแจ้งในห้องหลังการสอบหรือโดยสื่อออนไลน์ของสาขาฯ ปกตินักศึกษาสามารถตรวจสอบผลคะแนนภายใน ไม่เกิน 2 สัปดาห์หลังการสอบกลาง



- การสอบปลายภาค นักศึกษาตรวจสอบคะแนนที่ศูนย์บริการการศึกษา หลังการสอบประมาณ 2 สัปดาห์

5.5 Students have ready access to appeal procedure (8)

- ผลคะแนนกิจกรรมและการสอบย่อยในชั้นเรียน และการสอบกลางภาคเมื่อทราบแล้ว หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามผู้สอนได้โดยตรง และสามารถปรับแก้ได้หากมีหลักฐาน โดยมีการแจ้งนักศึกษาไว้ด้วยวาจาในการเรียนครั้งแรก

- การสอบปลายภาค เมื่อทราบระดับเกรดแล้ว หากมีข้อสงสัย นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ใน 2 กรณี คือ สอบถามจากอาจารย์ผู้สอนเพื่อขอดูคะแนนการสอบ หรือดำเนินการตามขั้นตอนที่มีการกำหนดไว้

รายการหลักฐาน

- AUN- QA 5-1 - มคอ.3
- ผลการเรียนนักศึกษา
- ผลคะแนนรายวิชาต่างๆ
- ผลการตัดเกรดรายวิชา/สาขาวิชา สำนักวิชาฯ และศูนย์บริการการศึกษา
- มคอ.5
- AUN- QA 5-2 - มคอ.3 มคอ.5
- ผลคะแนนรายวิชาต่างๆ จัดเก็บในสื่อของอาจารย์ผู้สอน /สาขาวิชา และอาจารย์ผู้สอน
- AUN- QA 5.3 - มคอ.3 มคอ.5
- กำหนดการต่างๆในการประชุมเพื่อพิจารณาระดับคะแนน/สาขาวิชา
- AUN- QA 5.4 - คะแนนที่อยู่ในระบบของศูนย์บริการฯ และคะแนนที่อาจารย์ หรือสื่อออนไลน์กลุ่มของสาขาฯ และในรายงานคะแนนที่จัดทำโดยผู้ช่วยสอน
- AUN- QA 5-5 - กรณีการขอดูอาจารย์โดยตรง เป็นการแจ้งโดยผู้สอนในการเข้าเรียนชั่วโมงแรก
- มีขั้นตอนการขอดูผลคะแนนตามระเบียบของศูนย์บริการการศึกษาชัดเจนอยู่แล้ว



AUN-QA 6 : Academic Staff Quality

7.5 Academic staff planning (considering succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement) is carried out to fulfill the need for education, research and service [1]

- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีและสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมมีการจัดทำแผนอัตรากำลังของคณาจารย์ (จำนวนกำลังคน คุณวุฒิ แผนการอบรม และแผนการขอตำแหน่งทางวิชาการ)

- สาขาวิชามีการวางแผนอัตรากำลังของคณาจารย์ ทั้งในระยะสั้น โดยกำหนดคุณวุฒิและคุณสมบัติ คณาจารย์ที่ต้องการในอีก 5 ปี เนื่องจากจะมีอาจารย์ที่จะเกษียณอายุและมีการวางแผนการเปิดหลักสูตร บัณฑิตศึกษาใหม่

ตาราง AUN-QA 6.1 : จำนวนอาจารย์และจำนวนอาจารย์เต็มเวลาเทียบเท่า (FTEs)

ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	ผลรวม		ร้อยละของอาจารย์ประจำ หลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
			Headcounts	FTEs	
ศาสตราจารย์	-	-	-	-	-
รองศาสตราจารย์	-	-	-	-	-
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	1	2	2	40%
อาจารย์	1	2	3	2	40%
รวม	2	3	5	5	40%

ที่มา : ส่วนการเจ้าหน้าที่ ส่วนส่งเสริมวิชาการ และสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ

จากตาราง 6-1 แสดงให้เห็นว่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต่ออาจารย์ ประจำหลักสูตรทั้งหมดในปีที่ผ่านมาคิดเป็นร้อยละ 40 ตั้งแต่เปิดและรับในหลักสูตรปีการศึกษา 2556-2558 และร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต่ออาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมดในปีที่ผ่านมา คิดเป็นร้อยละ 40 เช่นเดียวกัน

* อาจารย์เต็มเวลาเทียบเท่า (FTEs) หมายถึง

- อาจารย์ที่มีระยะเวลาการทำงาน ตั้งแต่ 9 เดือน ขึ้นไป คิดเป็น 1 FTEs
- อาจารย์ที่มีระยะเวลาการทำงาน 6 - 8 เดือน ขึ้นไป คิดเป็น 0.5 FTEs
- อาจารย์ที่มีระยะเวลาการทำงานไม่ถึง 6 เดือน คิดเป็น 0 FTEs
- อาจารย์พิเศษให้นับภาระงานของอาจารย์พิเศษทั้งปีการศึกษา หารด้วย มาตรฐานภาระงานของ มหาวิทยาลัย (6 หน่วยกิต/ภาคการศึกษา = 72 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)



6.2 Staff-to-student ratio and workload are measured and monitored to improve the quality of education, research and service [2]

- มีการวิเคราะห์สัดส่วนภาระงาน บุคลากรสายวิชาการต่อจำนวนนักศึกษา เพื่อดูภาระงาน ข้อมูล 5 ปี การศึกษาย้อนหลัง เพื่อนำไปปรับปรุงการประกันคุณภาพรายวิชา
- ปัจจุบันอัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาอยู่ในระดับสูง

ตาราง AUN-QA 6-2 : สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTEs) ต่อจำนวนอาจารย์เต็มเวลาเทียบเท่า (FTEs)

ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTEs) (รายวิชาที่อยู่ในหลักสูตร)	จำนวนอาจารย์เต็มเวลาเทียบเท่า (FTEs)	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTEs) ต่อจำนวนอาจารย์เต็มเวลาเทียบเท่า (FTEs)
2558	217.11	9.00	24.12

ที่มา : ส่วนส่งเสริมวิชาการ และสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ

6.3 Recruitment and selection criteria including ethics and academic freedom for appointment, deployment and promotion are determined and communicated [4, 5, 6, 7]

- การสรรหาและรักษาคุณภาพอาจารย์ดำเนินงานตามระเบียบบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยมหาวิทยาลัยได้พัฒนากระบวนการอย่างมีระบบในการรับสมัคร การคัดเลือก ว่าจ้าง ทดแทนและเก็บรักษาคุณภาพ โดยขั้นตอนต่างๆ เป็นไปตามระบบของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะมีคณบดี และหัวหน้าสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรร่วมเป็นคณะกรรมการในการสรรหาคุณภาพอาจารย์

- มหาวิทยาลัยได้สนับสนุนหลักสูตร โดยเข้าสู่ระบบ TA และ RA

ตาราง AUN-QA 6-3 : ผลงานทางวิชาการของอาจารย์

ปีการศึกษา	ประเภทของผลงาน		จำนวนผลงานรวม	สัดส่วนงานต่อจำนวนอาจารย์
	ระดับชาติ	ระดับนานาชาติ		
2556	-	-	-	-
2557	-	1	1	0.2
2558	2	-	2	0.4

ที่มา : สถาบันวิจัยและพัฒนา และสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ



โดยรายละเอียดของงานวิจัย รวมทั้งผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติหลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ ประจำปีการศึกษา 2557 โดยมีรายละเอียดดังนี้

Wisutthakorn,R. (2014). The integration of teaching & leaning with community engagement through academic competition project : KrungThai Tonkla Sikao. In University Engagement “Asia Engage Conference 2014 : Innovation and Creativity : collaboration with community to tackle problems across ASEAN, Asia and Beyond”. 17-21 November 2014, Ball, Indonesia.

ผ.ศ.ชนิตา มณีรัตน์รุ่งโรจน์, Family Business Adaptation: Construction Material Retailers in Nakhon Ratchasima การปรับตัวของธุรกิจครอบครัวค้าปลีกวัสดุก่อสร้างในจังหวัดนครราชสีมา, วารสารเทคโนโลยีสุรนารี ฉบับสังคมศาสตร์ ฉบับที่ 2 ปี 2557 วันที่ 12 มกราคม 2558

กรรณิการ์ ลีลาปัญญาเลิศ, สรียา วิจิตรเสถียร, รัชฎาพร วิสุทธาการ. การพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชนบ้านใหม่ สันติแบบบูรณาการโดยการใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง. ทุนมูลนิธิมันพัฒนา. 2558

6.4 Competences of academic staff are identified and evaluated [3]

- การประเมินผลการทำงานอย่างจริงจัง เป็นระบบ และต่อเนื่อง โดยทางมหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการทำงาน 3 ครั้งต่อปีตามระบบไตรมาส โดยมีการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน การประเมินผลการทำงานประจำปี การประเมินผลประสิทธิภาพการสอนโดยนักศึกษา และการประชุมประเมินผลการจัดการเรียนการสอน (ทุกภาคการศึกษา)

ตาราง AUN-QA 6-4 : จำนวนกิจกรรมการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์

ปีการศึกษา	จำนวนกิจกรรมการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์
2556	
2557	7
2558	1

6.5 Training and developmental needs of academic staff are identified and activities are implemented to fulfill them [8]

- มีการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์มีการกำหนดการดำเนินงานไว้เป็น 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านอาจารย์ใหม่ ด้านการพัฒนาตนเอง ด้านคุณวุฒิการศึกษา และด้านการทำวิจัย

- มหาวิทยาลัยได้รวบรวมความต้องการหลักสูตรการฝึกอบรมจากสำนักวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการอบรมคณาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร และมหาวิทยาลัยมีประกาศการให้ทุนคณาจารย์ไปนำเสนองานวิจัยใน



ต่างประเทศ โดยมีงบประมาณสนับสนุนจำนวน 50,000 – 70,000 บาท ต่อคนต่อปี หรือฝึกอบรมในหัวข้อตามวิชาชีพ เพื่อใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน โดยมีงบประมาณสนับสนุนจำนวน 20,000 ต่อคนต่อปี ซึ่งการไปนำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ งบประมาณดังกล่าวอาจไม่เพียงพอ ดังนั้น มหาวิทยาลัยได้มีการประกาศว่าสามารถนำงบสนับสนุนการฝึกอบรมในประเทศไปรวมกับงบประมาณการนำเสนอผลงานในต่างประเทศได้

ตาราง AUN-QA 6-5 : รายชื่อกิจกรรมการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์

ปีการศึกษา/ ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/การ สัมมนา/การประชุมทางวิชาการ/การศึกษาดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การ ได้รับรางวัลหรือการ ยอมรับ
ปีการศึกษา 2556		
1.		
2.		
ปีการศึกษา 2557		
1. อ.รัชฎาพร วิสุทธากร	เข้าร่วมสัมมนาและศึกษาดูงาน “Social Enterprise World Forum 2014 and Korea Social Enterprises Study Tour” ระหว่างวันที่ 14-19 ตุลาคม 2557 ณ ประเทศเกาหลีใต้ จัดโดยเทคโนโลยีและสำนักงานส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคมฯ	ใช้ปรับปรุงการเรียนการสอนการวิจัยและการพัฒนานักศึกษา
	เข้าร่วมเสนอผลงานวิชาการ เรื่อง "The Integration of Teaching & Learning with Community Engagement through Academic Competition Project : KrungThai Tonkla Sikao" ในการประชุมวิชาการ หัวข้อ University Engagement "AsiaEngage Conference 2014 : Innovation and Creativity : collaboration with communities to tackle problems across ASEAN, Asia and Beyond" จัดโดย AsiaEngage ระหว่างวันที่ 17-21 พฤศจิกายน 2557 ณ เมืองบาห์ลี ประเทศอินโดนีเซีย	ใช้ปรับปรุงการเรียนการสอนการวิจัยและการพัฒนานักศึกษา
	เข้าร่วมการประชุมสัมมนาโครงการ “1st Engagement Thailand Annual Conference” University Engagement and Social Enterprise: Experiences from the UK and Thailand” ระหว่างวันที่ 28-29	ใช้ปรับปรุงการเรียนการสอนการวิจัยและการพัฒนานักศึกษา



ปีการศึกษา/ ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/ การสัมมนา/การประชุมทางวิชาการ/การศึกษาดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การ ได้รับรางวัลหรือ การยอมรับ
	สิงหาคม 2557 ณ โรงแรมเซนทาราดวงตะวัน จังหวัด เชียงใหม่ จัดโดยสำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และ นวัตกรรม เทคโนโลยีธานี	
	เข้าร่วมการสัมมนา เรื่อง "ชิมลางและทำความเข้าใจ พื้นฐานของการเริ่มกิจการเพื่อสังคมที่มีคุณภาพ SE101" วันที่ 21 ตุลาคม 2557 ณ TK Park Central World กรุงเทพฯ	ใช้ปรับปรุงการเรียน การสอนการวิจัย และการพัฒนา นักศึกษา
	เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทางการดาเนิน งานยุทธศาสตร์การสร้างพันธมิตรกับองค์กร ชุมชนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ณ โครงการ พัฒนาตอยตุง จ.เชียงราย	ใช้ปรับปรุงการเรียน การสอนการวิจัย และการพัฒนา นักศึกษา
2. ผศ. ชนิศา มณีรัต นรุ่งโรจน์	เข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์จัดการความรู้การวิจัย โครงการ Research Zone (2014) : Phase 92 ระหว่างวันที่ 27-29 ตุลาคม 2557 ณ สำนักงาน คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ(วช.)	ใช้ปรับปรุงการเรียน การสอนและการ วิจัย
	เข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์จัดการความรู้การวิจัย โครงการ Research Zone (2014) : Phase 94 ระหว่างวันที่ 16-19 ธันวาคม 2557 ณ สำนักงาน คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ(วช.)	ใช้ปรับปรุงการเรียน การสอนและการ วิจัย
ปีการศึกษา 2558		
1. ผศ.น.ต.เถกิงศักดิ์ ชัยชาญ	โครงการ Research Services 2016 โดยศูนย์จัดการ ความรู้การวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) วันที่ 22-25 ธ.ค. 58	ใช้ปรับปรุงการเรียน การสอนและการ วิจัย

รายการหลักฐาน

หลักฐานตามคำแนะนำหัวข้อ Sources of Evidence (หน้า 33)

AUN-QA 6-1 จำนวนอาจารย์และจำนวนอาจารย์เต็มเวลาเทียบเท่า (FTEs)



- AUN-QA 6-2 สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTEs) ต่อจำนวนอาจารย์เต็มเวลาเทียบเท่า (FTEs)
- AUN-QA 6-3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์
- AUN-QA 6-4 จำนวนกิจกรรมการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์
- AUN-QA 6-5 รายชื่อกิจกรรมการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์

6.6 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service [9]

- มหาวิทยาลัยมีการให้รางวัลและประกาศเกียรติคุณแก่คณาจารย์ ซึ่งมีส่วนสนับสนุนให้มีผลการทำงานในระดับที่สูงขึ้น ได้แก่ รางวัลวิจัยการสอนดีเด่น รางวัลนักวิจัยหน้าใหม่ รางวัลบริการวิชาการดีเด่น รางวัลการวิจัยดีเด่น เป็นต้น

- มหาวิทยาลัยมีการให้การสนับสนุนและส่งเสริมคณาจารย์ที่จบในระดับปริญญาโท มีโอกาสขออนุญาตไปศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก

6.7 The types and quantity of research activities by academic staff are established, monitored and benchmarked for improvement [10]

- มีผลงานวิจัยและการไปนำเสนองานวิชาการในระดับนานาชาติของอาจารย์ประจำหลักสูตร (1 ชั้น)

รายการหลักฐาน

หลักฐานตามคำแนะนำหัวข้อ Sources of Evidence (หน้า 33)

- AUN-QA 6-1 จำนวนอาจารย์และจำนวนอาจารย์เต็มเวลาเทียบเท่า (FTEs)
- AUN-QA 6-2 สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTEs) ต่อจำนวนอาจารย์เต็มเวลาเทียบเท่า (FTEs)
- AUN-QA 6-3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์



AUN-QA 7 : Support Staff Quality

ผลการดำเนินงาน

7.1 Support staff planning (at the library, laboratory, IT facility and student services) is carried out to fulfill the needs for education, research and service

มหาวิทยาลัยมีการวางแผนอัตรากำลังสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการเพื่อช่วยภารกิจด้านการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากขึ้นโดยการวางแผนอัตรากำลังระยะยาวและวางแผนอัตรากำลังประจำปีให้สอดคล้องกับความจำเป็นและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร โดยมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการจัดสรรอัตรากำลังของหน่วยงานที่มีภารกิจด้านการเรียนการสอนและการสนับสนุนงานทางวิชาการเป็นลำดับแรกเพื่อให้ภารกิจการเรียนการสอนได้บรรลุตามวัตถุประสงค์

ด้วยการขยายตัวอย่างต่อเนื่องของมหาวิทยาลัยในช่วงสองทศวรรษที่ผ่านมา ส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องเพิ่มจำนวนพนักงานสายสนับสนุนเพื่อรองรับหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อรองรับกับแนวโน้มของจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น ซึ่งจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนนั้นมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นในทุกปี การศึกษาจากปี 2556 จำนวน 432 คน, ปีการศึกษา 2557 จำนวน 439 คน และเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในปีการศึกษา 2558 จำนวน 445 คน

ตาราง AUN-QA 7-1 : จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามคุณวุฒิ

บุคลากรสายสนับสนุน	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามคุณวุฒิ														
	ปีการศึกษา 2556					ปีการศึกษา 2557					ปีการศึกษา 2558				
	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม
1. ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	32	22	3	-	57	31	22	3	-	56	31	22	3	-	56
2. ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	76	56	11	-	143	75	60	12	-	147	73	64	13	-	150
3. ศูนย์คอมพิวเตอร์	16	17	1	-	34	16	19	1	-	36	16	19	1	-	36



4. ศูนย์บริการ การศึกษา	4	22	3	-	29	4	22	2	-	28	3	22	3	-	28
5. ส่วนกิจการ นักศึกษา	7	50	3	-	60	7	51	2	-	60	7	50	2	-	59
6. หน่วยงานที่ เหลือ	-	99	9	-	108	-	102	9	-	111	-	106	9	-	115
7. เจ้าหน้าที่ ประจำหลักสูตร	-	1	-	-	1	-	1	-	-	1	-	1	-	-	1
รวม	135	267	30	-	432	133	247	29	-	439	130	284	31	-	445

ที่มา : ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์คอมพิวเตอร์
ศูนย์บริการการศึกษา ส่วนกิจการนักศึกษา ส่วนการเจ้าหน้าที่ และส่วนส่งเสริมวิชาการ

7.2 Recruitment and selection criteria for appointment, deployment and promotion are determined and communicated

ตาราง AUN-QA 7-2 : จำนวนกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ปีการศึกษา	จำนวนกิจกรรมการพัฒนา บุคลากรสายสนับสนุน
2556	4
2557	2
2558	7



ตาราง AUN-QA 7-3 : รายชื่อกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ปีการศึกษา/ ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/การ สัมมนา/การประชุมทางวิชาการ/การศึกษาดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้รับ รางวัลหรือการยอมรับ
ปีการศึกษา 2556		
1. นางรุ่งนารี ชิดโคกกรวด	เข้าร่วมประชุมวิชาการวิจัยระดับชาติสำหรับบุคลากรสาย สนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 7 "ปีทอง วิชาการ' 58 : พัฒนาคมนพัฒนางานสมานสามัคคี ผลงานดี มีคุณธรรม"	ใช้ในการปรับปรุงการ ปฏิบัติงานในสาขาวิชา
2. น.ส.ชลลดา พจน์จะโป๊ะ	1. การบริหารจัดการระบบ Web Server เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด วันที่ 23 สิงหาคม 2556 2. อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้งานระบบการ ติดตามผลการดำเนินงานผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย รุ่นที่ 2 ในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2556 3. การสร้างสมุดงานอิเล็กทรอนิกส์ด้วย MS-One Note 2010 สำหรับสำนักงาน วันที่ 17 มกราคม 2557 อบรมหลักสูตรการเขียนรายงานการประชุม วันที่ 21 มีนาคม 2557 ฝ่ายฝึกอบรม สำนักส่งเสริมและ ฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ใช้ในการปรับปรุงการ ปฏิบัติงานในสาขาวิชา
ปีการศึกษา 2557		
1. นางรุ่งนารี ชิดโคกกรวด	1) ประชุมวิชาการวิจัยระดับชาติสำหรับบุคลากรสาย สนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 7 "ปี ทองวิชาการ' 58 : พัฒนาคมนพัฒนางานสมานสามัคคี ผลงานดี มีคุณธรรม" วันที่ 2-3 เมษายน 2558 2) อบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ "พร้อมรับ AEC ด้วย Just-in-time" เมื่อวันที่ 20-21 มิถุนายน 2558 และ ร่วมกิจกรรม TBL Logistics Camp 2015 ระหว่าง วันที่ 24-26 มิถุนายน 2558	ใช้ในการปรับปรุงการ ปฏิบัติงานในสาขาวิชา



ปีการศึกษา 2558		
1. นางรุ่งนารี ชิดโคกกรวด	ศึกษาดูงานโครงการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาและวัฒนธรรม (วันที่ 24-26 ธันวาคม 2558)	ใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานในสาขาวิชา
	การประชุมสัมมนา เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 จัดโดยมหาวิทยาลัยขอนแก่นร่วมกับ สกอ. (วันที่ 1 ก.พ. 59)	ใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานในสาขาวิชา
	สัมมนาหัวข้อจากงานวิจัยสู่ตำแหน่งทางวิชาการและตำแหน่งชำนาญการ (วันที่ 19-21 กุมภาพันธ์ 2559)	ใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานในสาขาวิชา
	การประชุมระดมสมองเพื่อพัฒนาองค์กรและอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "Best Practice" ในการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (วันที่ 29-30 เมษายน 2559)	ใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานในสาขาวิชา
	เข้าร่วมสัมมนา “พัฒนาเครือข่ายสนามสอบ O-NET และ GAT/PAT (วันที่ 5-8 พฤษภาคม 2559)	ใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานในสาขาวิชา
	การประชุมเพื่อทำความเข้าใจในรายละเอียดตัวบ่งชี้เกณฑ์การประเมิน และการเก็บรวบรวมข้อมูลในแต่ละตัวบ่งชี้ ในการประเมินคุณภาพการศึกษาตามระบบ CUPT QA ระดับสำนักวิชา	ใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานในสาขาวิชา
	ศึกษาดูงานบริษัท ทูรคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท Ma.D Club for Better Society และ Bird and bee resort cabbages and condom (วันที่ 24-25 มิถุนายน 2559)	ใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานในสาขาวิชา

รายการหลักฐาน

หลักฐานตามคำแนะนำหัวข้อ Sources of Evidence (หน้า 36)

- AUN-QA 7-1 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามคุณวุฒิ
- AUN-QA 7-2 จำนวนกิจกรรมการพัฒนาศูนย์สายสนับสนุน
- AUN-QA 7-3 รายชื่อกิจกรรมการพัฒนาศูนย์สายสนับสนุน



7.3 Recruitment and selection criteria for appointment, deployment and promotion are determined and communicated

มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายการพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพชีวิตที่ดีรวมทั้งสอดคล้องกับตำแหน่งงาน โดยมหาวิทยาลัยได้จัดหลักสูตรการพัฒนาทักษะพื้นฐานเพื่อพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็น (Core Competency) ดังนี้

- 1) หลักสูตรด้านการพัฒนาองค์กร
- 2) กลุ่มหลักสูตรด้านการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน
- 3) กลุ่มหลักสูตรด้านการสื่อสารพัฒนาศักยภาพส่วนบุคคล
- 4) กลุ่มหลักสูตรด้านทักษะพื้นฐานที่จำเป็น เพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการทำงาน

มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณเพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานได้พิจารณาหลักสูตรที่จำเป็นต่อการพัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพของบุคลากรในแต่ละหน่วยงาน การพัฒนาตนเองด้วยการฝึกอบรมในงาน (on-the-job training) เพื่อให้เกิดการเรียนรู้เพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบแล้วให้หัวหน้าหน่วยงานจัดส่งบุคลากรไปอบรมเพิ่มพูนสมรรถนะตามสายงาน (Functional Competency) ปีละ 10,000 บาทต่อคนต่อปี (จัดงบ 25% ของจำนวนคนในหน่วยงาน) หรือหากจำเป็นต้องใช้งบประมาณเกินกว่าที่ตั้งไว้ให้ดำเนินการเสนอขอเป็นกรณี ๆ ไป และเมื่อเสร็จสิ้นการอบรมหรือสัมมนาให้รายงานผลให้แก่ผู้บังคับบัญชา และถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ให้แก่เพื่อนร่วมงานในวงวิชาการ/วิชาชีพเดียวกัน และบุคลากรที่เข้ารับการอบรมต้องนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปปรับใช้กับงานในหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาจะต้องประเมินพัฒนาการในการทำงานของบุคลากรผู้นั้นด้วย

7.4 Training and developmental needs of support staff are identified and activities are implemented to fulfill them

มหาวิทยาลัยได้กำหนดความจำเป็นในการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนโดยหาข้อมูลมาจาก

1. นโยบายและแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
2. ผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยผู้บังคับบัญชา
3. การสำรวจความต้องการจำเป็นจากพนักงาน

มีการจัดทำแผนการฝึกอบรมพัฒนาประจำปีโดยส่วนการเจ้าหน้าที่และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ศูนย์คอมพิวเตอร์ ศูนย์นวัตกรรมและสื่อการศึกษา ศูนย์บรรณสารและการสื่อสาร เป็นต้น



นอกจากการพัฒนาตามแผนการฝึกอบรมพัฒนาพนักงานสามารถออกไปฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกได้โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา ภายในวงเงินงบประมาณที่กำหนด

รวมถึงพนักงานสามารถพัฒนาเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้ทรัพยากรที่หน่วยงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัยมีอยู่ เช่น Foreign Language Resource Unit

7.5 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service

การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนมีการประเมินผลปีละ 3 ครั้งทุกภาคการศึกษา มีการสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน โดยปัจจุบันมีบุคลากรได้รับการแต่งตั้งระดับชำนาญการแล้วจำนวน 7 ราย และอยู่ระหว่างการยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่งอีก 7 ราย มีการสนับสนุนทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท 10,000 บาท ปริญญาเอก 30,000 บาท และสนับสนุนการทำวิจัยสถาบันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลในการทำงานอีกด้วย

มหาวิทยาลัยมีระบบส่งเสริมการขอรับรางวัลของคณาจารย์และบุคลากรรวมทั้งยกย่องให้เกียรติแก่บุคลากรที่มีผลงานดีเด่นต่าง ๆ โดยจัดให้มีการมอบรางวัลพนักงานดีเด่น พนักงานตัวอย่าง และมอบโล่ประกาศเกียรติคุณให้กับพนักงานผู้มีผลงานดีเด่นที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก เข้ารับรางวัลในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี รายละเอียดดังตาราง AUN-QA 6-6-1

AUN-QA 8 : Student Quality and Support

ผลการดำเนินงาน

8.1 The student intake policy and admission criteria are defined, communicated, published, and up-to-date

การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี แบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ได้ ดังนี้

1.1 ประเภทโควตา ประกอบด้วย โควตาโรงเรียน/จังหวัด โควตาผู้มีความสามารถพิเศษ (โควตานักกีฬา ดนตรีและนาฏศิลป์ เด็กดีมีคุณธรรม และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

1.2 ประเภทรับตรง

1.3 ประเภท Admissions กลาง ดำเนินการโดยสมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (สอท.)

1.4 ประเภทอื่น ๆ ประกอบด้วย การรับนักศึกษาผู้พิการ นักศึกษาทุน มทส. ศักยภาพติด นักศึกษาทุน 84 พรรษาฯ นักศึกษาขอกลับเข้าศึกษาใหม่ นักศึกษาหลักสูตรนอกเวลา นักศึกษารับโอนจากสถาบันอื่น และนักศึกษาปริญญาตรีอีกสาขาวิชาหนึ่ง นักศึกษาทุนชายแดนภาคใต้

โดยการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีนั้น



มีนักศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรมและรายวิชาผ่านทางเว็บไซต์ของสาขาวิชา มหาวิทยาลัย แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ฯลฯ สำหรับกลุ่มนักศึกษาจะได้รับคู่มือนักศึกษา และ มคอ.3

ตาราง AUN-QA 8-1 : การรับเข้าของนักศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ปีการศึกษา	จำนวน ผู้สมัคร (No. Applied)	จำนวน ที่ประกาศ รับตามแผน (No. Offered)	จำนวน ผู้มีสิทธิ เข้าศึกษา (No. Admitted)	นักศึกษาที่ลงทะเบียน						รวม		นักศึกษาที่พ้นสภาพในชั้นปีที่ 2 ***จำแนกตาม ประเภทการรับ						รวม			
				จำแนกตามประเภทการรับ								โควตา*			Admissions					อื่น ๆ**	
				โควตา*		Admissions		อื่น ๆ**		จำนวน		ร้อยละ		จำนวน		ร้อยละ		จำนวน		ร้อยละ	
				จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
2556	2,143	90	151	96	67.61	25	17.61	21	14.79	142	94.04	8	8.33	1	4	3	14.29	12	8.45		
2557	1,526	90	159	122	77.71	33	21.02	2	1.27	157	98.74	10	8.20	4	12.12			14	8.92		
2558	1,435	90	183	140	80.00	30	17.14	5	2.86	175	95.63	14	10.00					14	8.00		

- หมายเหตุ : 1. * โควตา ได้แก่ โควตาเด็กดีมีคุณธรรม สอน. โควตาจังหวัด โควตาโรงเรียน โควตานักกีฬา โควตา ดนตรีและนาฏศิลป์ โควตาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และโควตารอบพิเศษ
2. ** การรับนักศึกษาระบบอื่น ๆ ได้แก่ โควตาภาคใต้ โควตาผู้พิการ กลับเข้าศึกษาใหม่ รับตรง แพทยศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ ทันตแพทยศาสตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต หุ่น 84 พรรษา และทุนศักดิ์บัณฑิต
3. *** การพ้นสภาพของนักศึกษานับจากนักศึกษาที่พ้นสภาพ เนื่องจากผลการเรียน ลาออก และสาเหตุอื่น ๆ (ได้แก่ นักศึกษาไม่ชำระเงิน/ไม่ลงทะเบียน/เสียชีวิต) โดยอิงตามข้อบังคับ มทส. ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2546

ที่มา : ศูนย์บริการการศึกษา และส่วนส่งเสริมวิชาการ

8.2 The method and criteria for the selection of students are determined and evaluated [2]

กระบวนการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีมีระบบและกลไกการรับนักศึกษาตามขั้นตอนและแนวปฏิบัติ ในส่วนที่ฝ่ายรับนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษารับผิดชอบหลัก ๆ คือ การรับนักศึกษาประเภทโควตา/จังหวัด มีขั้นตอนดังนี้

- 1) จำนวนรับนักศึกษาของแต่ละสำนักวิชา จะมีการกำหนดเป้าหมายจำนวนรับนักศึกษาทั้งหมด โดยสำนักวิชาร่วมกับฝ่ายวางแผน ตามกรอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอสภาวิชาการเพื่อขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการประกาศรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา
- 2) คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษาในด้านผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่เหมาะสม จะกำหนดโดยคณะกรรมการพิจารณาการรับนักศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ



- 3) การประเมินกระบวนการรับนักศึกษา โดยการสำรวจความพึงพอใจต่อระบบการรับสมัครนักศึกษา ประเภทโควตา หลังจากผู้สมัครกรอกข้อมูลและยืนยันการสมัครเสร็จเรียบร้อยแล้ว แล้วนำผลมาทำการวิเคราะห์ข้อมูล (ดังตาราง AUN-QA-8-1-1) นำข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่ได้มาปรับปรุงระบบการรับนักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป เช่น ผู้สมัครแจ้งว่าเว็บรับสมัครหายาก ฝ่ายรับนักศึกษาจึงได้ดำเนินการประสานขอให้ส่วนประชาสัมพันธ์ทำเมนูเฉพาะสำหรับการสมัครเข้าศึกษา ไว้ที่หน้าเว็บของมหาวิทยาลัยแบบถาวร และให้สามารถมองเห็นได้ง่าย เป็นต้น
- 4) ระบบและกลไกการคัดเลือกนักศึกษาประเภทโควตา และเกณฑ์การรับนักศึกษา ดำเนินการภายใต้การพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษาประเภทโควตา ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการฝ่ายมหาวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนของการดำเนินการ รายละเอียดตามคำสั่งฯ ที่ 15/2558 (ดัง AUN-QA-8-1-2)
- 5) การสอบสัมภาษณ์นักศึกษา จะดำเนินการโดยคณาจารย์ของแต่ละสาขา/สำนักวิชาที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ความเหมาะสมต่อการศึกษาในสาขาวิชา/สำนักวิชา และความพร้อมที่จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย รายละเอียดตามคำสั่งฯ ที่ 186/2558 (ดัง AUN-QA-8-1-3)
- 6) หลังการดำเนินการเสร็จสิ้น จะมีการประเมินกระบวนการรับนักศึกษา โดยการรายงานผลจำนวนนักศึกษาใหม่ที่ได้ของแต่ละสาขาวิชา/สำนักวิชาเทียบกับแผนการรับนักศึกษา ต่อมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และนำข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการรับนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในปีการศึกษาต่อไป รวมถึงเพื่อสาขาวิชา/สำนักวิชา จะได้หาแนวทางในการรับนักศึกษาให้ได้ตามแผนการรับนักศึกษาในปีการศึกษาต่อไป

ตาราง AUN-QA 8-2 : จำนวนนักศึกษาในแต่ละชั้นปีของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ปีการศึกษา	นักศึกษา					รวม
	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	> ปี 4	
2554	73	77	81	29	8	268
2555	119	73	77	81	37	387
2556	135	109	67	77	35	423
2557	157	126	107	64	10	464
2558	175	141	121	108	16	561

ที่มา : ศูนย์บริการการศึกษา และส่วนส่งเสริมวิชาการ



8.3 There is an adequate monitoring system for student progress, academic performance, and workload [3]

สาขาวิชาได้นำประเด็นจำนวนนักศึกษาที่รับเกินเป้าหมายมาพิจารณาและให้ข้อมูลกับคณะกรรมการปรับระบบการคัดเลือกนักศึกษาในปีการศึกษา 2559 ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น (ไม่สามารถปรับระบบการรับนักศึกษาได้ทันในปีการศึกษา 2558) และประชุมหารือในคณะกรรมการสาขาฯ ถึงแนวทางดูแลนักศึกษาให้ทั่วถึงโดยมีการปรับเปลี่ยนดังนี้

- ก่อนเข้าศึกษา ทางสาขาวิชา ได้จัดการเตรียมความพร้อมโดยร่วมกับส่วนแผนงาน และสถานพัฒนาอาจารย์ในการเตรียมความพร้อมสำหรับการศึกษา โดยได้จัดให้นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องเข้าเรียนปรับพื้นฐานวิชาคณิตศาสตร์ ซึ่งเป็นรายวิชาบังคับในภาคเรียนที่ 1 ในชั้นปีที่ 1

- สาขาฯจัดทำโครงการอบรมทักษะการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับตัวทั้งการใช้ชีวิตและการเรียน

- คณะกรรมการสาขาฯ ได้จัดทำโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาการจัดการ ชั้นปีที่ 1 หรือ MT's Freshmen Development Model : MT-FDM (กิจกรรมตามแผนภาพด้านล่าง) ซึ่งมีที่มาจาก การประเมินติดตามผลการเรียนการสอนและการดูแลนักศึกษาที่ผ่านมามีปัญหาหลายประการทั้งด้านการเรียนและด้านพฤติกรรมของนักศึกษาที่สำคัญ ได้แก่ การขาดแรงจูงใจ ขาดวินัยและความกระตือรือร้นในการเรียน การขาดเป้าหมายในการเรียนและการใช้ชีวิตการมีทัศนคติเชิงลบต่อบางรายวิชาทำให้ขาดความพยายามในการเรียน การมีพื้นฐานความรู้ไม่เพียงพอในบางรายวิชา การขาดทักษะการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาโดยเฉพาะการวางแผนการแก้ปัญหาตนเอง เป็นต้น

- หลักสูตรมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่คอยดูแลและให้คำแนะนำในการพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- สาขาวิชามีการตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาและให้อาจารย์ที่ปรึกษาดูและเรียกนักศึกษามาพบ
- สาขาวิชา มีระบบให้นักศึกษาที่ผลการเรียนต่ำมาพบอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อนลงทะเบียน
- ระบบติดตามดูแลนักศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ จาก 3.1 ใน มคอ 7
- ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา โดยนอกจากมหาวิทยาลัย มีการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนการออกสหกิจศึกษา โดยให้นักศึกษาลงเรียนรายวิชา เตรียมสหกิจศึกษา แล้ว สาขาวิชา ได้จัดเตรียมความพร้อมนักศึกษาเพิ่มเติม ได้แก่ การประชุมแนะนำแนวทางการเลือกสถานประกอบการ การ workshop แนวทางการทำโครงการงาน และการปฏิบัติตัว การมอบหมายอาจารย์นิเทศน์สหกิจศึกษาและการนำเสนอผลการออก สหกิจ การจัดทำคู่มือสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชา



ตาราง AUN-QA 8-3 คะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

รุ่นปี การศึกษา	โควตา*		Admissions		อื่น ๆ**		รวม	
	จำนวน (คน)	GPAX เฉลี่ย	จำนวน (คน)	GPAX เฉลี่ย	จำนวน (คน)	GPAX เฉลี่ย	จำนวน (คน)	GPAX เฉลี่ย
2554	5	2.27	3	2.20	2	2.29	10	2.25
2555	64	2.57	28	2.57	16	2.41	108	2.55
2556	79	2.58	23	2.52	18	2.09	120	2.49
2557	106	2.50	29	2.49	2	3.39	137	2.51
2558*								

หมายเหตุ : 1. * โควตา ได้แก่ โควตาเด็กที่มีคุณธรรม สอน. โควตาจังหวัด โควตาโรงเรียน โควตานักกีฬา โควตา
ดนตรีและนาฏศิลป์ โควตาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และโควตาอาชีพพิเศษ

2. ** การรับนักศึกษาระบบอื่น ๆ ได้แก่ โควตาภาคใต้ โควตาผู้พิการ กลับเข้าศึกษาใหม่ รับตรง
แพทยศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ทันตแพทยศาสตร์ วิทยาศาสตร์บัณฑิต ทน 84 พรรษา และทุนศักยบัณฑิต

3. รุ่นปีการศึกษา 2554-2557 จะเก็บรวบรวมข้อมูลเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2/2558

* รุ่นปีการศึกษา 2558 จะเก็บรวบรวมข้อมูลเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 3/2558

ที่มา : ศูนย์บริการการศึกษา

8.4 Academic advice, co-curricular activities, student competition, and other student support services are available to improve learning and employability [4]

สาขาวิชาได้จัดระบบสนับสนุนการให้ปรึกษาแนะนำ โดยนอกเหนือนักศึกษาสามารถมาพบขอ
คำปรึกษาคณาจารย์และอาจารย์ที่ปรึกษาที่สาขาแล้ว สาขาฯ ยังจัดกิจกรรมเพื่ออำนวยความสะดวกการ
พบปะระหว่างนักศึกษาและอ.ที่ปรึกษา ได้แก่ กิจกรรม "สนทนาประสาครูศิษย์ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1" (วันที่
25 กันยายน 2557 เวลา 16.00-18.30 น. ณ ห้อง B3101 อาคารเรียนรวม 1 มทส. นักศึกษาเข้าร่วม 156 คน)
และกิจกรรม "นักศึกษาหลักสูตรการจัดการบัณฑิต ชั้นปีที่ 2 พบอาจารย์ที่ปรึกษา" (วันที่ 3 กรกฎาคม 2557 ณ
อาคารเรียนรวม มทส. นักศึกษาเข้าร่วม 130 คน)

นอกจากนี้สาขาวิชานำเน้นการพัฒนาให้นักศึกษาตามแผนอย่างต่อเนื่อง โดยพยายามให้นักศึกษาได้ทำ
กิจกรรม โครงการและเข้าประกวดแข่งขันในโครงการระดับประเทศต่างๆ ที่ทำให้นักศึกษาได้ พัฒนาศักยภาพ
ตนเอง ทั้งในด้านการวางแผน การบริหารเวลา การคิดวิเคราะห์ การได้ทดลองใช้ความรู้ที่เรียนมาทำโครงการ
ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการทำงานเป็นทีม โดยผลการดำเนินที่โดดเด่นในช่วงปี
การศึกษาที่ผ่านมาเช่น

- สาขาวิชาจัดกิจกรรมเสริมความรู้และทักษะให้นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยการเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ
จากภายนอกมาช่วยบรรยาย จัด workshop ให้นักศึกษา



- มีการส่งนักศึกษาเข้าร่วมประกวดแข่งขันเพื่อเสริมทักษะและประสบการณ์ให้นักศึกษา
- สาขาวิชาของบประมาณสนับสนุนการประกวดแข่งขัน ดุงาน และอื่นๆ เพื่อพัฒนาทักษะ เสริมประสบการณ์ให้นักศึกษา
- มีธุรกิจจำลอง (SUT True Dummy Company) เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์

8.5 The physical, social and psychological environment is conducive for education and research as well as personal well-being[5]

ส่วนกิจการนักศึกษา เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมสนับสนุนการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยตั้งเป้าหมายไว้ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษาให้ครอบคลุมทุกด้าน ให้บริการและสวัสดิการที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา โดยมอบหมาย งาน กิจการนักศึกษา และงานบริการและพัฒนานักศึกษาหอพัก ในการดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และความเป็นอยู่ที่ดีให้กับนักศึกษา

โดยงานกิจกรรมนักศึกษา มีการดำเนินการกำกับดูแลนักศึกษาในการเสริมสร้างให้นักศึกษามีประสบการณ์ด้านวิชาการ วิชาชีพ ควบคู่ไปกับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม พัฒนาบุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ และพละทานามัยของนักศึกษา เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์พร้อมทั้งร่างกาย สติปัญญาและจิตใจ จึงได้กำหนดนโยบายการส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาทำกิจกรรมตามความสนใจ โดยจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพส่วนหนึ่งเพื่อเตรียมความพร้อมและเอื้อสำหรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษาผ่านชมรมของนักศึกษา (AUN-QA 8.5-1) คือ การจัดห้องชมรมต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาที่สนใจการทำกิจกรรม การประชุมปรึกษาหารือขั้นตอนการทำกิจกรรม และการปฏิบัติงานของสมาชิกในชมรม ตามความเหมาะสม ซึ่งส่วนใหญ่ห้องชมรมจะอยู่ที่อาคารกิจการนักศึกษา 2 ส่วนชมรมกีฬาทั้งหมดจะอยู่ที่อาคารบริการกีฬา และมีบางชมรมจะอยู่ที่หอพักนักศึกษา เช่น ชมรมสมาธิ ชมรมไทย-มุสลิม มทส. และชมรมวิทยุสมัครเล่น โดยแต่ละชมรมจะมีอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยในการให้คำปรึกษา และกำกับดูแลการทำกิจกรรมของชมรมนั้น ๆ ซึ่งนักศึกษาสาขาเทคโนโลยีการจัดการส่วนใหญ่ให้ความสนใจกับชมรมนวัตกรรม (AUN-QA 8.5-2 - AUN-QA 8.5-7)

ส่วนเรื่องที่พักอาศัยของนักศึกษานั้น มหาวิทยาลัย มีความพร้อมของสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อและสนับสนุนการเรียนรู้ โดยจัดให้มีหอพักนักศึกษาเป็นแบบ Living and Learning Center ภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 16 หลัง โดยงานบริการและพัฒนานักศึกษาหอพัก ส่วน กิจการนักศึกษา เป็นผู้กำกับดูแล ในห้องพักนักศึกษามหาวิทยาลัยจัดให้มีวัสดุครุภัณฑ์ประจำตัวนักศึกษา เช่น เตียงนอนพร้อมที่นอน โต๊ะอ่านหนังสือพร้อมไฟอ่านหนังสือและเก้าอี้ ชั้นวางหนังสือหรือตู้เก็บหนังสือ ตู้เสื้อผ้า เป็นต้น และมีบริการด้านอื่น ๆ เช่น ระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi) ห้องอ่านหนังสือ ห้องประชุม ห้องดูโทรทัศน์ ตู้น้ำดื่มประจำหอพัก กล้องวงจรปิดทางเข้า-ออก และภายในหอพัก พนักงานรักษา



ความปลอดภัยประจำหอพัก ตลอด 24 ชั่วโมง เครื่องซักผ้าแบบหยอดเหรียญ ร้านจำหน่ายสินค้าอุปโภค-บริโภค (มินิมาร์ท) ร้านถ่ายเอกสาร ร้านทำกุญแจ ร้านอาหาร บริการด้านพาหนะ บริการด้านไปรษณีย์ภัณฑ์ และศูนย์การเรียนรู้หอพักนักศึกษา นอกจากนี้ในทุกหอพัก มหาวิทยาลัยยังได้จัดให้มีที่ปรึกษาหอพักประจำหอพักละ 1 คน เพื่อดูแลให้ความช่วยเหลือนักศึกษา จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา กำกับดูแลนักศึกษาให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัยของหอพัก และปฏิบัติงานเวรตลอด 24 ชั่วโมง (<http://dormitory.sut.ac.th/>)

รายการหลักฐาน

หลักฐานตามคำแนะนำหัวข้อ Sources of Evidence (หน้า 39)

- AUN-QA 8-1 การรับเข้าของนักศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี
- AUN-QA 8-2 จำนวนนักศึกษาในแต่ละชั้นปีของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
- AUN-QA 8-3 - คะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
- ระบบการดูแลนักศึกษา
- ตารางแสดงผลการประกวด แข่งขัน
- ตารางกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
- AUN-QA 8.5-1 สรุปรายงานชมรม ตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 – 2558
- AUN-QA 8.5-2 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 937/2556
เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556
- AUN-QA 8.5-3 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1476/2556
เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556
เพิ่มเติม
- AUN-QA 8.5-4 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 933/2557
เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557
- AUN-QA 8.5-5 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1428/2557
เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557
เพิ่มเติม
- AUN-QA 8.5-6 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 254/2557
เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557
เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2)
- AUN-QA 8.5-7 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1176/2558
เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558
- AUN-QA 8.5-8 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1456/2558
เรื่อง เปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 เพิ่มเติม



AUN-QA 9 : Facilities and Infrastructure

ผลการดำเนินงาน

9.1 The teaching and learning facilities and equipment (lecture halls, classrooms, project rooms, etc.) are adequate and updated to support education and research

มหาวิทยาลัย ได้จัดเตรียมห้องเรียนสำหรับนักศึกษาเอาไว้เพียงพอและมีความสมบูรณ์พร้อม อาทิเช่น เก้าอี้ที่นั่งเรียนที่มีความเหมาะสมสะดวกสบาย โปรเจกเตอร์ขนาดใหญ่ที่สามารถมองเห็น

ในระยะไกล อุปกรณ์เครื่องเสียงมีคุณภาพดี ระบบทำความเย็นที่เอื้อให้บรรยากาศการเรียนมีความสุขมากยิ่งขึ้น เป็นต้น (9.1ภาพห้องเรียนและอุปกรณ์ในห้องเรียน)

9.2 The library and its resources are adequate and updated to support education and research

มหาวิทยาลัยได้จัดศูนย์บรรณสาร (ห้องสมุดกลาง) ให้นักศึกษาได้เข้าไปศึกษาค้นคว้าอย่างครบถ้วน นักศึกษาสามารถติดต่อยืมตำราหรือหนังสือที่ตัวเองสนใจจากเครื่องยืมหนังสือ หรือเจ้าหน้าที่ได้ทุกวันในเวลาทำการ และสามารถคืนหนังสือได้ตลอดเวลา 24 ชั่วโมงผ่านเครื่องรับคืนหนังสือที่ติดตั้งตามจุดสำคัญต่างๆ เช่น อาคารวิชาการ 1 อาคารเรียนรวม ฯลฯ (9.2 ภาพศูนย์บรรณสาร และตู้ยืม - คืน หนังสือ) นอกจากนี้สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ ได้จัดหาทรัพยากรเพิ่มเติมให้เพียงพอสำหรับการเรียนการสอนในทุกปีงบประมาณ ผ่านทางศูนย์บรรณสาร เช่น หนังสือ ตำราวิชาการ วารสาร นิตยสาร ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ วารอิเล็กทรอนิกส์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศนวัสดุ ฯลฯ

นอกจากนี้ศูนย์บรรณสารฯ ยังจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และโครงสร้างพื้นฐานที่สิ่งจำเป็นต่อการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย เช่น ห้องค้นคว้าเดี่ยว/กลุ่ม บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ ปลั๊กไฟ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต (WiFi) เครื่องพิมพ์สำหรับบริการพิมพ์ผลการสืบค้นและเตรียมเอกสาร บริการเครื่องสแกนเอกสาร บริการเครื่องแปลคำศัพท์ (Quicktionary) เครื่องอ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (eBook reader) บริการเครื่อง iPad บริการเครื่อง iPod บริการ Mini Projecter เป็นต้น

9.3 The laboratories and equipment are adequate and updated to support education and research

มหาวิทยาลัยได้จัดเตรียมห้องปฏิบัติการด้านภาษาต่างประเทศ (FLRU) และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่อาคารเรียนรวมเพื่อใช้ในการเรียนการสอนโดยนักศึกษาสามารถจองเข้าใช้บริการได้ผ่านเว็บไซต์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยในปี 2558 หลักสูตรยังไม่มีห้องปฏิบัติการทางด้านการจัดการสำหรับนักศึกษา (9.3 ภาพห้องปฏิบัติการ) นอกจากนั้นสาขาวิชายังได้จัดพื้นที่เพื่อการเรียนรู้ให้กับนักศึกษาที่บริเวณห้องหน้าสาขาวิชา พร้อมทั้งมีโปรแกรมทางคอมพิวเตอร์ด้านการจัดการให้กับนักศึกษาด้วย



9.4 The IT facilities including e-learning infrastructure are adequate and updated to support education and research

มหาวิทยาลัยได้จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และสแกนเนอร์ เพื่อบริการนักศึกษาตามจุดต่างๆ อาทิ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (9.4 ภาพจุดบริการคอมพิวเตอร์) และมีบริการแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา รวมทั้งมีการให้บริการจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตระบบเครือข่ายไร้สาย (SUT-Wifi) นอกจากนี้ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา เป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาและคิดค้นสิ่งอำนวยความสะดวกสนับสนุนการเรียนรู้อันได้แก่ สื่อการศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน และนวัตกรรมทางการศึกษาที่สามารถใช้งานร่วมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ ซึ่งจะสนับสนุนให้ผู้เรียนมีช่องทางการเรียนรู้ที่สามารถเรียนได้ทุกหนทุกแห่ง อาทิ สื่อการศึกษาที่ดำเนินการพัฒนา ได้แก่ บทเรียนคอมพิวเตอร์ เกมส์เพื่อการศึกษา โมบายแอปพลิเคชัน สื่อการศึกษา Automatic Responsive Content สื่อสิ่งพิมพ์ประสมเทคโนโลยีความจริงเสริม สื่อการศึกษา 3 มิติ สื่อโสตทัศนเพื่อการเรียนการสอน (สื่อวีดิทัศน์และสื่อเสียง) ระบบจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT e-Learning)ระบบการเรียนการสอนแบบเปิด (SUT MOOC) ฯลฯ

9.5 The standards for environment, health and safety; and access for people with special needs are defined and implemented

มหาวิทยาลัยได้จัดสิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา เช่น ห้องน้ำมีความสะอาด มีแม่บ้านดูแลสม่ำเสมอ มีห้องน้ำสำหรับผู้พิการ มีบรรยากาศที่ร่มรื่น มีระบบแจ้งเตือนภัยชัดเจน เช่น ทางหนีไฟ ระบบแจ้งไฟไหม้ เป็นต้น (9.5 ภาพบรรยากาศมหาวิทยาลัย ภาพถังดับเพลิง ภาพห้องน้ำคนพิการ)

รายการหลักฐาน

หลักฐานตามคำแนะนำหัวข้อ Sources of Evidence (หน้า 41)

AUN-QA 9.1 ภาพห้องเรียนและอุปกรณ์ในห้องเรียน

AUN-QA 9.2 ภาพศูนย์บรรณสาร และตู้ยืม - คืน หนังสือ

AUN-QA 9.3 ภาพห้องปฏิบัติการ

AUN-QA 9.4 ภาพจุดบริการคอมพิวเตอร์

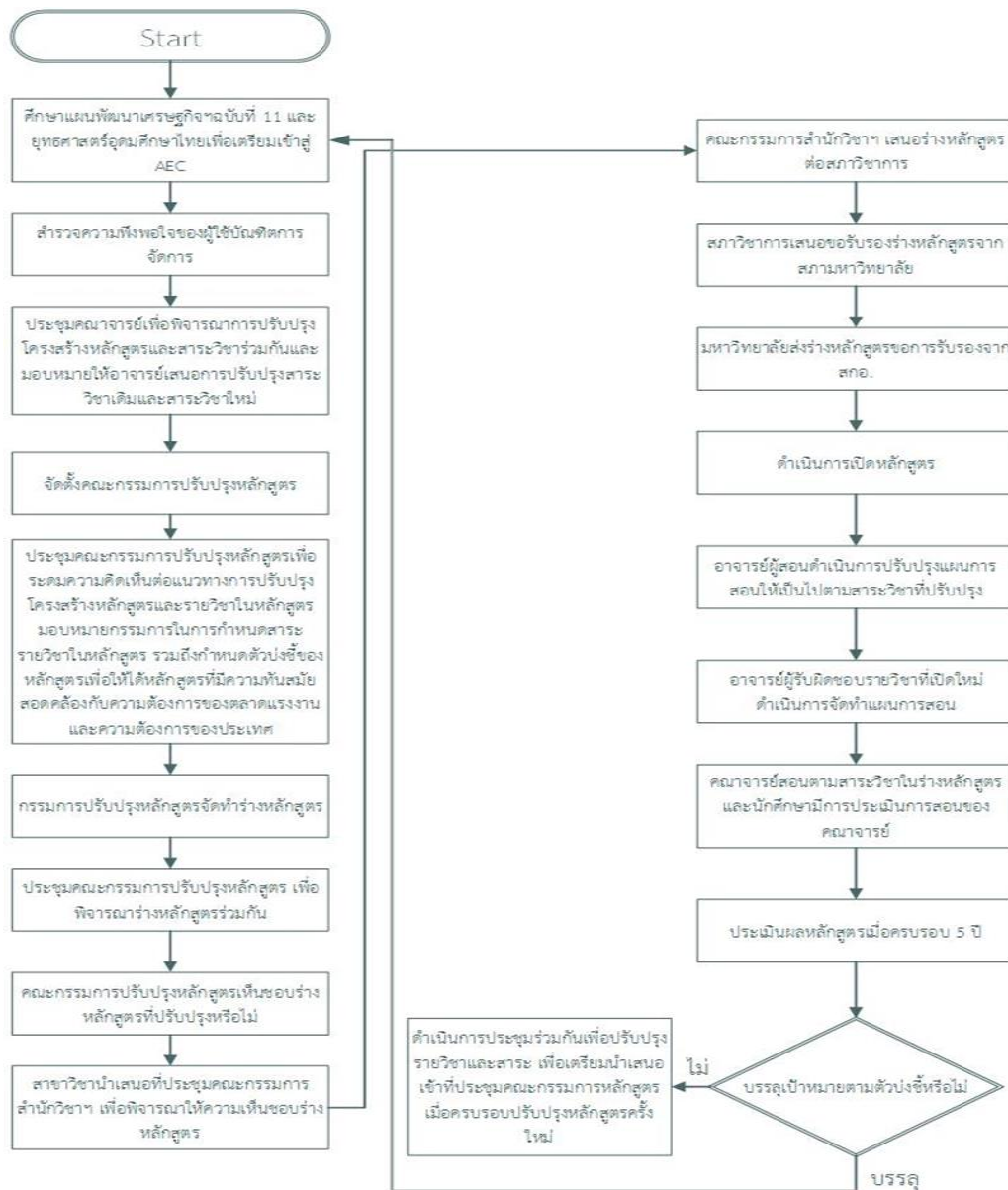
AUN-QA 9.5 ภาพบรรยากาศมหาวิทยาลัย ภาพถังดับเพลิง ภาพห้องน้ำคนพิการ

AUN-QA 10 : Quality Enhancement

ผลการดำเนินงาน

10.1 Stakeholders' needs and feedback serve as input to curriculum design and development

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เริ่มมีการจัดการเรียนการสอนครั้งแรกเมื่อปีการศึกษา 2548 และได้ทำการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่ สกอ. กำหนดทุก 5 ปี โดยได้ปรับปรุงหลักสูตรครั้งแรกเมื่อเดือน พฤษภาคม 2553 และได้ปรับปรุงหลักสูตรครั้งที่ 2 เมื่อเดือน พฤษภาคม 2558 โดยในการปรับปรุงหลักสูตรทั้ง 2 ครั้งได้ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยสะท้อนถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholder) ทุกกลุ่มดังกล่าวในภาพต่อไปนี้





ซึ่งการออกแบบปรับปรุงหลักสูตรได้ถูกออกแบบจากผลการสำรวจความต้องการของกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง และเป็นไปตาม ELO ของหลักสูตร อีกทั้งยังสอดคล้องกับปรัชญา พันธกิจ ของทั้งระดับมหาวิทยาลัย สำนักวิชา และหลักสูตร โดยในระหว่างที่หลักสูตรยังไม่ถึงครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งต่อไป สาขาวิชาก็ได้มีการพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชาของหลักสูตรให้มีความทันสมัย มีการทบทวน และประเมินประสิทธิภาพการดำเนินการของหลักสูตรอยู่ตลอดเวลา แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาของหลักสูตรอย่างไม่เป็นทางการ ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลจากการเรียนในหลักสูตรฯ มากยิ่งขึ้น

10.2 The curriculum design and development process is established and subjected to evaluation and enhancement

หลักสูตรมีกลไกในการสำรวจข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการของหลักสูตรก่อนการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งประกอบด้วย บัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต เกี่ยวกับความเหมาะสมของวัตถุประสงค์ โครงสร้าง และเนื้อหาวิชาของหลักสูตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

สรุปความเห็นของบัณฑิตต่อหลักสูตรการจัดการบัณฑิต

จากการสอบถามข้อมูลจากบัณฑิตสาขาเทคโนโลยีการจัดการ มทส. จำนวนทั้งสิ้น 155 คน แบ่งเป็น การจัดการโลจิสติกส์ 82 คน การจัดการการตลาด 43 คน และการจัดการผู้ประกอบการ 30 คน ทำงานแล้ว 144 คน ศึกษาต่อ 6 คน ส่วนใหญ่ทำงานในบริษัทเอกชน รองลงมามีธุรกิจส่วนตัว หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และอื่นๆ ตามลำดับ พื้นที่ทำงานอยู่ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือเป็นอันดับหนึ่ง รองลงมาคือกรุงเทพมหานคร ภาคตะวันออก ภาคกลาง ภาคเหนือและภาคใต้เท่ากันและต่างประเทศ (10.1)

- ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรการจัดการบัณฑิต พบว่าเห็นด้วยมาก โดยเห็นด้วยเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมากที่สุด รองลงมาคือเนื้อหาหลักสูตร และโครงสร้างหลักสูตร ตามลำดับ
- ความคิดเห็นเกี่ยวกับอาจารย์ผู้สอน พบว่าเห็นด้วยมากที่สุดได้แก่ ด้านความเป็นครู รองลงมาคือด้านความรู้ความสามารถในวิชาชีพ/วิชาการ
- ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการศึกษา พบว่าเห็นด้วยมาก ด้านการบริการสถานที่ ห้องเรียน หอพัก และสื่อการเรียนการสอนมากที่สุด รองลงมาคือการบริหารจากห้องสมุด
- ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารและดำเนินการ พบว่าเห็นด้วยมาก ด้านการจัดการเรียน การสอนมากที่สุด รองลงมาคือการบริหารหลักสูตร
- ความคิดเห็นทั่วไป สรุปประเด็นสำคัญได้ดังนี้

1) ความรู้สึกภาคภูมิใจในมหาวิทยาลัย มากที่สุดอันดับหนึ่งคือ อาจารย์ผู้สอนมีความรู้ความสามารถ สามารถถ่ายทอดความรู้ได้อย่างดีเยี่ยม และใส่ใจให้คำปรึกษา



2) การศึกษาหลักสูตรการจัดการบัณฑิต มทส. มีส่วนช่วยให้ประสบความสำเร็จในชีวิต โดยความรู้นำไปใช้ทำงานได้จริง มีทักษะการวางแผน มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ และอดทนต่อปัญหา

3) จุดแข็ง-จุดอ่อนของหลักสูตรการจัดการบัณฑิต มทส. พบว่า จุดแข็ง คือ หลักสูตรมีความโดดเด่น ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ คณาจารย์มีความเชี่ยวชาญ และสอนให้มีความอดทนตามลำดับ จุดอ่อน คือ วิชาภาษาต่างประเทศเรียนน้อยเกินไป เนื้อหามีทฤษฎีมากควรเน้นให้ปฏิบัติจริง และชื่อเสียงสาขาเทคโนโลยีการจัดการ มทส. ยังไม่เป็นที่รู้จักมากนัก

4) ลักษณะเด่น-ด้อย ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการจัดการบัณฑิต มทส. พบว่า ลักษณะเด่น คือ มีความอดทนและขยัน มีความรู้ในวิชาชีพตรงกับความต้องการขององค์กรและหลักสูตรนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง ลักษณะด้อย คือ ขาดทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ การสื่อสาร การนำเสนอ และไม่กล้าแสดงออก

5) ข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงหลักสูตร ตามแนวโน้มของวิชาชีพ ได้แก่ ด้านความรู้/ เนื้อหาวิชาที่ควรเพิ่มเติม และทักษะที่ควรเพิ่มเติม โดยทั้ง 3 กลุ่มวิชาเฉพาะ มีข้อเสนอแนะดังนี้

5.1) ความรู้ / เนื้อหาวิชา ที่ควรเพิ่มเติม

การจัดการโลจิสติกส์ : ให้มุ่งเน้นเรียนวิชาเฉพาะด้านมากขึ้น เพิ่มรายวิชาภาษาต่างประเทศ วิชาการจัดการธุรกิจกลุ่มประเทศอาเซียนควรเป็นวิชาบังคับ สอนใช้งานโปรแกรมพื้นฐานของคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพมากขึ้น เช่น Simulation Linear Programing มีรายวิชาเกี่ยวกับ การคิดวิเคราะห์ สถานการณ์จำลอง แบบฝึกหัดจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง และมีรายวิชาพื้นฐาน ด้าน Industrial Engineering บ้าง

การจัดการการตลาด : ให้มุ่งเน้นเรียนวิชาเฉพาะด้านมากขึ้น เน้นเรียน Case Study เพิ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อรองรับ AEC มีรายวิชาการคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ เพิ่มวิชา Online Marketing Digital Marketing ให้เป็นรายวิชาบังคับ เพิ่มการใช้งานโปรแกรมพื้นฐานของคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และให้คงระบบสหกิจศึกษา 2 ครั้งเอาไว้

การจัดการผู้ประกอบการ : บัณฑิตที่เป็นลูกจ้างและประกอบธุรกิจส่วนตัว มีความเห็นไปในทิศทางเดียวกัน คือ ให้มุ่งเน้นเรียนวิชาเฉพาะด้านมากขึ้น เพิ่มรายวิชาด้านการเงิน การตลาด เช่น Programming, Graphic Design, Marketing Online, Online Business วิชากฎหมายธุรกิจ ธุรกิจเพื่อสังคม การบริการ การท่องเที่ยว การจัดการคน การสร้างแรงจูงใจ การจัดการธุรกิจในอาเซียน วิชาความคิดสร้างสรรค์ การสร้างความแตกต่าง เพิ่มภาษาต่างประเทศ การใช้งานโปรแกรมพื้นฐานของคอมพิวเตอร์ การได้เรียนรู้จากเจ้าของกิจการตัวจริง มี Start up Camp เพื่อให้ได้ลงมือปฏิบัติจริง และให้คงระบบสหกิจศึกษา 2 ครั้งเอาไว้



5.2) ทักษะที่ควรเพิ่มเติม

การจัดการโลจิสติกส์ : ภาษาต่างประเทศ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เฉพาะด้านวิชาชีพ กล้าแสดงออก การนำเสนอข้อมูล ความสามารถในการปฏิบัติงานจริง แนวคิดการทำงานแบบเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร ความคิดสร้างสรรค์ และการคิดวิเคราะห์ โดยเฉพาะด้านคณิตศาสตร์

การจัดการการตลาด : ภาษาต่างประเทศ ความกล้าแสดงออก การนำเสนอข้อมูล การคิดสร้างสรรค์ การคิดวิเคราะห์ การคำนวณ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน โดยเฉพาะด้านการวิจัย

การจัดการผู้ประกอบการ : บัณฑิตที่เป็นลูกจ้างและประกอบธุรกิจส่วนตัว มีความเห็นไปในทิศทางเดียวกัน คือ ภาษาต่างประเทศ การคิดสร้างสรรค์ สร้างความแตกต่าง การคิดวิเคราะห์ การคำนวณ สังเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอ Idea การมองหาโอกาส การแก้ปัญหา การบริหารความเสี่ยง การพูด ความกล้าแสดงออก กล้าตัดสินใจ การบริหารคนและการสร้างแรงจูงใจ การประสานงาน การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ด้านการวิจัย ด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ และการสื่อสาร การเจรจาต่อรอง

5.3) สรุปความคิดเห็นผู้ใช้บัณฑิต

การศึกษาความคิดเห็นผู้ใช้บัณฑิตเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย มีมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานมากที่สุด สามารถสรุปได้ดังนี้ (10.2)

จากผู้ใช้บัณฑิตจำนวน 35 คน ระดับหัวหน้างานจำนวน 26 คน ผู้บริหารระดับกลางจำนวน 6 คน และเจ้าของกิจการจำนวน 3 คน โดยประสบการณ์การทำงานส่วนใหญ่มีประสบการณ์ 11 – 15 ปี และน้อยกว่า 5 ปี เท่ากัน ส่วนใหญ่ทำงานในหน่วยงานเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานครและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รองลงมาคือภาคกลางและภาคตะวันออก แบ่งเป็นผู้ใช้บัณฑิตจาก กลุ่มวิชาเฉพาะโลจิสติกส์ 13 คน กลุ่มวิชาเฉพาะการตลาด 11 คน และกลุ่มวิชาเฉพาะการจัดการธุรกิจใหม่และภาวะการณ์ประกอบการ 11 คน

- ปัจจัยที่หน่วยงานพิจารณารับเข้าทำงานมากที่สุดคือ ปัจจัยด้านสาขาวิชาเอก รองลงมาคือด้านบุคลิกภาพ ผลการเรียน (เกรดเฉลี่ยสะสม) และสถาบันการศึกษา ตามลำดับ และ**ความพอใจในภาพรวม**ของบัณฑิต มทส. ต่อหน่วยงานอยู่ในระดับมากที่สุด 3 สาขาวิชา

- **คุณลักษณะบัณฑิต** (ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ) เมื่อเปรียบเทียบกับคุณลักษณะของบัณฑิต มทส. ในแต่ละสาขาวิชา กับสถาบันอื่นพบว่า **สาขาการจัดการการตลาดมีคุณลักษณะเด่นทางด้านทักษะทางปัญญา สาขาการจัดการธุรกิจใหม่และภาวะการณ์ประกอบการมีคุณลักษณะเด่นทางด้านความรู้ทางวิชาการและสาขาการจัดการโลจิสติกส์มีคุณลักษณะเด่นทางด้านคุณธรรม และจริยธรรมมากที่สุด** และทั้ง 3 สาขาวิชา มีคุณลักษณะเด่นมากที่สุดด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ



- **ลักษณะเด่น – ด้อย ของบัณฑิตการจัดการ** พบว่ามีจุดเด่นในด้านความขยัน อดทน รับผิดชอบต่องาน และพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ทางด้านจุดด้อยของบัณฑิตพบว่าขาดความมั่นใจ ไม่กล้าแสดงออก ขาดทักษะวิเคราะห์งาน ความคิดสร้างสรรค์และการใช้คอมพิวเตอร์

- **ข้อเสนอแนะ** ของผู้ใช้บัณฑิตที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงหลักสูตร สรุปได้ดังนี้

1. พัฒนาทักษะต่างๆ ให้กับบัณฑิตมากขึ้น เช่น การแสดงความคิดเห็น การนำเสนอผลงาน ทักษะภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานเอกสารและการฝึกฝนทำงานเป็นทีม
2. เพิ่มเนื้อหาการสอนให้เหมาะสมกับแนวโน้มของตลาดในอนาคต เช่น การตลาดออนไลน์
3. เสนอให้เปลี่ยนชื่อสาขาวิชาเป็น “สาขาบริหารธุรกิจ” เพื่อความง่ายต่อเข้าใจกับผู้จ้างงานบัณฑิต และง่ายต่อการประชาสัมพันธ์หลักสูตรกับกลุ่มผู้สนใจเรียน

10.3 The teaching and learning processes and student assessment are continuously reviewed and evaluated to ensure their relevance and alignment การนำข้อมูลย้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน

ในการประเมินผลกระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนของนักศึกษาชั้น ทางหลักสูตร ได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบทุกภาคการศึกษา โดยผ่านคณะกรรมการประจำหลักสูตร กรรมการสาขาวิชา กรรมการสำนัก เพื่อให้สอดคล้อง/สัมพันธ์และเป็นไปตาม ELO ที่ได้กำหนดไว้ และมีการนำข้อมูลย้อนกลับจากผู้เรียนมาเพื่อใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนด้วย โดยแบ่งเป็นการประเมินข้อมูลย้อนกลับในด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านตัวผู้สอน และด้านการบริหารหลักสูตร ผลการประเมินพบว่า (10.3)

1. การประเมินกระบวนการเรียนการสอน เพื่อผลสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่มของนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ใน ประกอบด้วย

1) ด้านการบริหารและการดำเนินการด้านการจัดการเรียนการสอน ในภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.38 เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า นักศึกษามีความคิดเห็นว่าหลักสูตรมีความสอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัย การแบ่งองค์ประกอบของหลักสูตรเป็นรายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเฉพาะ และรายวิชาเลือก มีความเหมาะสม และเนื้อหาวิชาในหลักสูตรสามารถนำไปปรับปรุงให้เหมาะสมกับความต้องการของท้องถิ่นได้ ซึ่งมีค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.92, 2.75 และ 2.58 ตามลำดับ

2) ด้านคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน คุณลักษณะอาจารย์ผู้สอน ในภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ย 2.73 โดยพบว่าอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ที่มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยในระดับ



มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.25 รองลงมาคืออาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ที่มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.17

3) ด้านการบริหารหลักสูตร ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.32 ซึ่งพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า นักศึกษาพึงพอใจในเรื่องระยะเวลาเรียน 1 คาบๆ ละ 3 ชั่วโมง อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.92 ส่วนด้านการบริหารและการดำเนินการด้านการจัดการเรียนการสอน พบว่า นักศึกษามีระดับความพึงพอใจต่อผู้สอนที่มีการกำหนดจุดมุ่งหมายขอบเขตกิจกรรมการเรียนการสอน และผู้สอนมีการมอบหมายให้นักศึกษาทำการค้นคว้า/แบบฝึกหัด/รายงาน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.58

10.4 Research output is used to enhance teaching and learning การนำผลการวิจัยมาใช้ปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรการจัดการบัณฑิตได้ให้ความสำคัญต่อการวิจัยเพื่อนำผลการวิจัยมาพัฒนาการเรียนการสอน โดยอาจารย์ผู้สอนได้ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ รวมทั้งการเผยแพร่ในที่ประชุมระดับนานาชาติและระดับชาติ จำนวนทั้งสิ้น 8 บทความ ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน และยังสะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพและการพัฒนาของผู้สอนในด้านการทำวิจัย และความสามารถในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน ซึ่งผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้สอนมีความสำคัญต่อการปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรให้สูงขึ้นอีกด้วย (10.4)

10.5 Quality of support services and facilities (at the library, laboratory, IT facility and student services) is subjected to evaluation and enhancement การนำข้อมูลย้อนกลับมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงสิ่งสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอน

ถึงแม้ระบบสนับสนุนการทำงานรวมทั้งสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีซึ่งเน้นด้านเทคโนโลยีที่พอเพียงและทันสมัย จะมีลักษณะการดำเนินการแบบ “รวมบริการประสานภารกิจ” ที่มีการประเมินผลย้อนกลับจากหน่วยงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก แต่หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ ได้มีระบบกลไกที่จะรับข้อมูลย้อนกลับจากนักศึกษาเพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้วย เพื่อให้มีความสอดคล้องกับ ELO ของหลักสูตรต่อไป โดยคำนึงถึงข้อมูลย้อนกลับในด้านการบริการสถานที่ ห้องเรียน และสื่อการสอน รวมถึงด้านบริการจากห้องสมุด ข้อมูลย้อนกลับจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา พบว่า ด้านปัจจัยสนับสนุนการเรียน ภาพรวมอยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย 2.17 โดยแบ่งเป็นด้านการบริการจากห้องสมุด นักศึกษามีความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุด สื่อและอุปกรณ์ไอทีทัศน อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.75 ส่วนด้านสถานที่, ห้องเรียน, หอพัก และสื่อการเรียนการสอนพบว่านักศึกษามีความพึงพอใจในการจัดห้องเรียนมี-บรรยากาศทางวิชาการ และอุปกรณ์การเรียนการสอนมีจำนวนเพียงพอ อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.58 (10.5)



10.6 The stakeholder's feedback mechanisms are systematic and subjected to evaluation and enhancement กลไกการได้ข้อมูลย้อนกลับเป็นไปอย่างมีระบบและมีการประเมินระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

ดังที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นว่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่เน้นประสิทธิผลและประสิทธิภาพการทำงานในระดับสูง ดังนั้น การประเมินผลการทำงานอย่างจริงจัง เป็นระบบ และต่อเนื่องถือเป็นนโยบายสำคัญของมหาวิทยาลัย และกลไกในการให้ได้มาซึ่งข้อมูลย้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งในส่วนของบุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต จะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดการของหลักสูตรต่อไป

จากการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรการจัดการบัณฑิตดังกล่าว แสดงข้อมูลไว้ข้างต้น ได้แสดงให้เห็นอย่างชัดเจนแล้วว่าหลักสูตรมีกลไกการได้ข้อมูลย้อนกลับที่มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ และมีการนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหลักสูตรตามที่ สกอ. กำหนดไว้ ที่ต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี โดยรอบการปรับปรุงล่าสุดได้แก่การปรับปรุงหลักสูตร 2558 และข้อมูลดังกล่าวยังนำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชาของหลักสูตรให้มีความทันสมัย มีการทบทวน และประเมินประสิทธิภาพการดำเนินการของหลักสูตรอยู่ตลอดเวลา แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาของหลักสูตรอย่างไม่เป็นทางการอีกด้วย ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลจากการเรียนในหลักสูตรฯ มากยิ่งขึ้น

รายการหลักฐาน

หลักฐานตามคำแนะนำหัวข้อ Sources of Evidence (หน้า 43)

- AUN-QA 10.1 สรุปรูปร่างของบัณฑิต
- AUN-QA 10.2 สรุปรูปร่างผู้จ้างงานบัณฑิต
- AUN-QA 10.3 แบบสอบถาม ชุดที่ 3 การประเมินหลักสูตรการจัดการบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (สำหรับนักศึกษา)
- AUN-QA 10.4 รายงานผลงานวิจัย
- AUN-QA 10.5 แบบสอบถาม ชุดที่ 3 การประเมินหลักสูตรการจัดการบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (สำหรับนักศึกษา)



AUN-QA 11 : Output

ผลการดำเนินงาน

11.1 The pass rates and dropout rates are established, monitored and benchmarked for improvement

- มีการ ตรวจสอบและประเมินข้อมูลอัตราการจบ และการต้อออกกลางคัน ตลอดเวลา โดยสาขาวิชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งข้อมูลมาให้
- มีการประชุมแจ้งข้อมูลบอกกล่าวในที่ประชุม

ตาราง AUN-QA 11.1 : การคงอยู่และการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

รุ่นปีการศึกษา (รหัสรับเข้า)	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน*		จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา			ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา (ภายใน 4 ปี)		จำนวนนักศึกษาที่พ้นสถานภาพ** ในชั้นปีที่					ร้อยละของนักศึกษาที่พ้นสถานภาพ	
	ปี 1	ปี 2	< 4 ปี	4 ปี	> 4 ปี	(A)	(B)	1	2	3	≥ 4	รวม	(C)	(D)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	เทียบกับ นศ. ปี 1 (3+4)/(1)	เทียบกับ นศ. ปี 2 (3+4)/(2)						เทียบกับ นศ. ปี 1 (5)/(1)	เทียบกับ นศ. ปี 2 (5)/(2)
2553	100	86		71	4	71	82.56	7	14	2	2	25	25	20.93
2554	84	73	2	53	3	65.48	75.34	11	7		1	19	22.62	10.96
2555	126	109		80		63.49	73.34	12	13			25	19.84	22.94

หมายเหตุ :

- ** การพ้นสถานภาพของนักศึกษานับจากนักศึกษาที่พ้นสถานภาพ เนื่องจากผลการเรียน ลาออก และสาเหตุอื่น ๆ (ได้แก่) นักศึกษาไม่ชำระเงิน/ไม่ลงทะเบียน/เสียชีวิต) โดยอิงตามข้อบังคับ มทส. ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2546
- การเก็บรวบรวมข้อมูลจะดูที่รุ่นปีการศึกษาย้อนหลังไปตามระยะเวลาของหลักสูตร ป. ตรี ภายในกำหนดเวลา (4 ปี) เช่น OA ปีการศึกษา 2558 จะดูที่รุ่นปีการศึกษาที่รับเข้า 2555 และ OA ปีการศึกษา 2557 จะดูที่รุ่นปีการศึกษาที่รับเข้า 2554 เป็นต้น
 - รุ่นปีการศึกษาที่รับเข้า 2553 จะเก็บข้อมูล เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2/2558 (มีข้อมูล 5 ปี 2 เทอม)
 - รุ่นปีการศึกษาที่รับเข้า 2554 จะเก็บข้อมูล เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2/2558 (มีข้อมูล 4 ปี 2 เทอม)
 - รุ่นปีการศึกษาที่รับเข้า 2555 จะเก็บข้อมูล เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 3/2558 (มีข้อมูล 4 ปี)

ที่มา : ศูนย์บริการการศึกษา



11.2 The average time to graduate is established, monitored and benchmarked for improvement

- มีการระบุเวลาในการศึกษาจบตามหลักสูตรอยู่แล้ว โดยมีการแนะนำให้นักศึกษาทราบอย่างชัดเจนตั้งแต่เริ่มเข้ามาศึกษา มีการตรวจสอบควบคุมทั้งโดยสาขาวิชา และผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ เพื่อให้เป็นตามที่ระบุ
- มีการนำเสนอข้อมูลระบุ GPA และ GPAX ของนักศึกษาแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาโดยสาขาวิชา/รวมทั้งอาจารย์สามารถตรวจสอบได้อย่างรวดเร็วทางระบบการลงทะเบียน
- มีกลไกเพื่อตรวจสอบ ควบคุม เพื่อให้ให้นักศึกษาที่ผลการเรียนไม่ดี ต้องเข้ามาปรึกษา เช่นระบบ Lock การลงทะเบียน
- มีการนำเสนอในที่ประชุมเป็นรายกรณีในบางครั้ง
- เวลาเฉลี่ยในการจบการศึกษาเป็นตามเกณฑ์ที่กำหนดและวางแผนไว้เกือบ 100 % มีจำนวนน้อยมากที่จบเกินเวลาแต่ก็ไม่นาน

ตาราง AUN-QA 11.2 : ผลประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีโดยนักศึกษาเป็นผู้ประเมิน

ปีการศึกษา	ผลประเมินการสอน			
	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 3	ค่าเฉลี่ยทั้งปีการศึกษา
2558	4.44	4.29	4.3	4.34

ที่มา : สถานพัฒนาคณาจารย์

11.3 Employability of graduates is established, monitored and benchmarked for improvement

มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จากผู้ใช้บัณฑิต โดยส่วนแผนงาน (บัณฑิตรุ่นปีการศึกษา 2555 ใช้ตัวอย่างร้อยละ 30.86) ผลประเมินโดยรวมทุกกลุ่มวิชา เฉพาะคิดเป็น 4.41 อยู่ในระดับมาก

การศึกษาความคิดเห็นผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 35 คน เมื่อปี 2558 สํารวจโดยสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร โดยการเปรียบเทียบคุณลักษณะตามกรอบมาตรฐานมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน ของบัณฑิตการจัดการ มทส. กับสถาบันอื่น เพื่อสรุปลักษณะเด่นและด้อยของบัณฑิตการจัดการเมื่อเทียบกับสถาบันอื่น และรับทราบข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บัณฑิต

มีการประเมินคุณภาพนักศึกษาหลังกลับจากไปสหกิจศึกษาที่สถานประกอบ การต่างๆที่ประเมินโดยหัวหน้างาน รวบรวมโดยศูนย์สหกิจศึกษา สามารถนำมาใช้แจ้งนักศึกษาเพื่อให้พัฒนาข้อเด่นและปรับปรุงข้อด้อยได้



11.4 The types and Quantity of research activities by students are established, monitored and benchmarked for improvement

- มีวิชาในการทำวิจัยและโครงการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียนสอน และนักศึกษาได้ทำการวิจัยและโครงการในรายวิชานั้น
- นักศึกษาทุกคนต้องไปสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ และมีการทำวิจัยหรือโครงการที่เป็นการปฏิบัติจริงกับสถานประกอบการมานำเสนอ เกือบทั้งหมดเป็นโครงการที่สามารถนำไปใช้จริงในสถานประกอบการ เนื่องจากจัดทำขึ้นจากการปรึกษาและเห็นชอบของหัวหน้างานในสถานประกอบการจริง
- นักศึกษาทุกคนต้องทำโครงการในกลุ่มวิชาเอกของตนในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนจบ

11.5 The satisfaction levels of stakeholders are established, monitored and benchmarked for improvement

- มีการตรวจสอบความพึงพอใจส่วนใหญ่เฉพาะผู้ใช้บัณฑิต
- มีการตรวจสอบความพึงพอใจผู้เรียนหลังจบการศึกษาเมื่อมีการพัฒนาหลักสูตรใหม่
- มีการนำกรรมการจากภายนอกมาร่วมพัฒนาและวิจารณ์หลักสูตร
- มีการตรวจสอบความพึงพอใจของพนักงานบ้างแต่ไม่เป็นทางการ

รายการหลักฐาน

- AUN-QA 11.1 -มคอ.7/สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ
-ข้อมูลแสดงการจบออก การตกรอก และ GPX นักศึกษาที่กำลังทำการศึกษา (สาขาวิชาทำเป็น EXCEL และรายงานส่งคณาจารย์ในสาขา)
-ศูนย์บริการการ ศึกษา
- AUN-QA 11.2 -คู่มือหลักสูตรการจัดการบัณฑิต
-เอกสารต่างๆที่ออกโดยสาขาวิชา/ศูนย์บริการการศึกษา
- ข้อมูลรายชื่อการจบการศึกษาของนักศึกษารุ่นต่างๆตามเวลา/สาขาวิชา
- AUN-QA 11.3 -เอกสารสรุปฉบับเต็ม ที่ส่วนแผนฯ
-สรุปส่วนคุณภาพบัณฑิตใน มคอ.7 สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ หน้า 3-4
-เอกสารการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ
-สรุปส่วนคุณภาพบัณฑิตใน มคอ.7
-เอกสารการประเมินนักศึกษาโดยสถานประกอบการสรุปโดยศูนย์สหกิจศึกษา/ศูนย์สหกิจศึกษา/สาขาวิชา
- AUN-QA 11.4 -เล่มเอกสารการทำโครงการสหกิจศึกษา/สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ



- เล่มเอกสารการจัดทำโครงการนำเสนอ/สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ
- AUN-QA 11.5 -ส่วนแผนงาน
- มคอ.7
- งานวิจัยของสาขาวิชา



บทที่ 3

สรุปคะแนนการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN QA

1	Expected Learning Outcomes	1	2	3	4	5	6	7
1.1	The expected learning outcomes have been clearly formulated and aligned with the vision and mission of the university [1,2]			✓				
1.2	The expected learning outcomes cover both subject specific and generic (i.e. transferable) learning outcomes [3]			✓				
1.3	The expected learning outcomes clearly reflect the requirements of the stakeholders [4]			✓				
	Overall opinion			✓				
2	Programme Specification							
2.1	The information in the programme specification is comprehensive and up-to-date [1,2]				✓			
2.2	The information in the course specification is comprehensive and up-to-date [1,2]				✓			
2.3	The programme and course specifications are communicated and made available to the stakeholders [1,2]				✓			
	Overall opinion				✓			
3	Programme Structure and Content							
3.1	The curriculum is designed based on constructive alignment with the expected learning outcomes [1]				✓			
3.2	The contribution made by each course to achieve the expected learning outcomes is clear [2]				✓			
3.3	The curriculum is logically structured, sequenced, integrated and up-to-date [3, 4, 5, 6]				✓			
	Overall opinion				✓			
4	Teaching and Learning Approach							
4.1	The educational philosophy is well articulated and communicated to all stakeholders [1]				✓			
4.2	Teaching and learning activities are constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes [2, 3, 4, 5]				✓			
4.3	Teaching and learning activities enhance life-long learning [6]				✓			
	Overall opinion				✓			
5	Student Assessment							
5.1	The student assessment is constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes [1,2]			✓				
5.2	The student assessments including timelines, methods, regulations, weight distribution, rubrics and grading are explicit and communicated to students [4,5]			✓				



5	Student Assessment							
5.3	Methods including assessment rubrics and marking schemes are used to ensure validity, reliability and fairness of student assessment [6,7]			✓				
5.4	Feedback of student assessment is timely and helps to improve learning [3]			✓				
5.5	Students have ready access to appeal procedure [8]			✓				
	Overall opinion			✓				
6	Academic Staff Quality	1	2	3	4	5	6	7
6.1	Academic staff planning (considering succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement) is carried out to fulfil the needs for education, research and service [1]			✓				
6.2	Staff-to-student ratio and workload are measured and monitored to improve the quality of education, research and service [2]			✓				
6.3	Recruitment and selection criteria including ethics and academic freedom for appointment, deployment and promotion are determined and communicated [4, 5, 6, 7]			✓				
6.4	Competences of academic staff are identified and evaluated [3]			✓				
6.5	Training and developmental needs of academic staff are identified and activities are implemented to fulfil them [8]			✓				
6.6	Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service [9]			✓				
6.7	The types and quantity of research activities by academic staff are established, monitored and benchmarked for improvement [10]			✓				
	Overall opinion			✓				
7	Support Staff Quality							
7.1	Support staff planning (at the library, laboratory, IT facility and student services) is carried out to fulfil the needs for education, research and service [1]			✓				
7.2	Recruitment and selection criteria for appointment, deployment and promotion are determined and communicated [2]			✓				
7.3	Competences of support staff are identified and evaluated [3]			✓				
7.4	Training and developmental needs of support staff are identified and activities are implemented to fulfil them [4]			✓				
7.5	Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service [5]			✓				
	Overall opinion			✓				



8	Student Quality and Support							
8.1	The student intake policy and admission criteria are defined, communicated, published, and up-to-date [1]				✓			
8.2	The methods and criteria for the selection of students are determined and evaluated [2]				✓			
8.3	There is an adequate monitoring system for student progress, academic performance, and workload [3]				✓			
8.4	Academic advice, co-curricular activities, student competition, and other student support services are available to improve learning and employability [4]				✓			
8.5	The physical, social and psychological environment is conducive for education and research as well as personal well-being [5]				✓			
	Overall opinion				✓			
9	Facilities and Infrastructure	1	2	3	4	5	6	7
9.1	The teaching and learning facilities and equipment (lecture halls, classrooms, project rooms, etc.) are adequate and updated to support education and research [1]				✓			
9.2	The library and its resources are adequate and updated to support education and research [3,4]				✓			
9.3	The laboratories and equipment are adequate and updated to support education and research [1,2]				✓			
9.4	The IT facilities including e-learning infrastructure are adequate and updated to support education and research [1,5,6]				✓			
9.5	The standards for environment, health and safety; and access for people with special needs are defined and implemented [7]				✓			
	Overall opinion				✓			
10	Quality Enhancement							
10.1	Stakeholders' needs and feedback serve as input to curriculum design and development [1]			✓				
10.2	The curriculum design and development process is established and subjected to evaluation and enhancement [2]			✓				
10.3	The teaching and learning processes and student assessment are continuously reviewed and evaluated to ensure their relevance and alignment [3]			✓				
10.4	Research output is used to enhance teaching and learning [4]			✓				
10.5	Quality of support services and facilities (at the library, laboratory, IT facility and student services) is subjected to evaluation and enhancement [5]			✓				



10.6	The stakeholder's feedback mechanisms are systematic and subjected to evaluation and enhancement [6]			✓				
	Overall opinion			✓				
11	Output							
11.1	The pass rates and dropout rates are established, monitored and benchmarked for improvement [1]			✓				
11.2	The average time to graduate is established, monitored and benchmarked for improvement [1]			✓				
11.3	Employability of graduates is established, monitored and benchmarked for improvement [1]			✓				
11.4	The types and quantity of research activities by students are established, monitored and benchmarked for improvement [2]			✓				
11.5	The satisfaction levels of stakeholders are established, monitored and benchmarked for improvement [3]			✓				
	Overall opinion			✓				



บทที่ 4

การวิเคราะห์จุดเด่น และโอกาสในการพัฒนา

จุดเด่น

1. หลักสูตรมีการพัฒนาโดยรับฟังข้อมูลจาก stakeholders หลัก และกำหนดคุณลักษณะของบัณฑิต โดยมีการกำหนดโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา รวมถึงกระบวนการเรียนการสอนเพื่อสร้างบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่กำหนด
2. มีแนวทางและวิธีการพัฒนานักศึกษา ที่หลากหลาย และสอดคล้องกับปรัชญาการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติจริง (Practicademic) รวมถึงมีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง
3. มีการปรับปรุงและพัฒนาเนื้อหาแผนรายวิชาและกระบวนการเรียนการสอนให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องทุกภาคการศึกษา

โอกาสในการพัฒนา

1. สาขาวิชายังไม่มีวิสัยทัศน์และภารกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร
2. รายวิชาในกลุ่มศึกษาทั่วไปยังไม่สอดคล้องกับ ELOs ของหลักสูตร จึงต้องขอให้สาขาศึกษาทั่วไปร่าง ELO แล้วนำมาปรับเพิ่มใน PLOs
3. ELOs ยังไม่ได้รวบรวมข้อมูลความเห็นของนักศึกษาปัจจุบัน
4. ข้อมูลที่เป็นรายละเอียดของหลักสูตรไม่ได้แสดง PLOs ยกเว้นใน มคอ.2
5. CLO บางส่วนไม่ได้ใช้คำที่วัดได้ในเชิงพฤติกรรม และเกณฑ์การวัดผลไม่ชัดเจน (ไม่มี rubric)
6. ยังไม่ได้มีการจัดตั้งห้องปฏิบัติการทางด้านการจัดการ (MLAB)
7. ยังไม่ได้กำหนดเป็น Educational Philosophy ระดับมหาวิทยาลัย
8. รายวิชา Seminar in Logistics Mgmt มีนักศึกษาจำนวนมาก ในปีการศึกษา 2560 จะปรับเป็น 2 Section
9. แผนการเรียนปี 3 ภาค 3 หนักเกินไปเนื่องจากใช้อาจารย์พิเศษในรายวิชาเลือกจำนวนมากหลายรายวิชา
10. ยังไม่มีการกำหนดสมรรถนะ ของ Academic staff อย่างชัดเจน



11. ไม่มีการจัดทำและประเมิน Competency ของพนักงานสายสนับสนุนจึงยังไม่มีแผนการพัฒนาบุคลากรสนับสนุนเพื่อให้เข้าสู่ Competency
12. การติดตาม workload ของนักศึกษา สาขาวิชายังไม่มี การติดตามอย่างเป็นระบบ
13. การวิเคราะห์แผนอัตรากำลังไม่สอดคล้องกับภาระงานที่สนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย
14. พนักงานสายสนับสนุนส่วนใหญ่ยังไม่ได้ใช้ประโยชน์จากระบบการทำวิจัยสถาบันของมหาวิทยาลัย
15. มหาวิทยาลัยยังไม่ค่อยมีสถานที่ที่ส่งเสริมความเป็นสังคมเท่าไรนัก ยังไม่มีสถานที่ให้นักศึกษาได้พักผ่อน Relax หรือทำกิจกรรมที่ Creative หรือกิจกรรมร่วมกันข้ามสาขาเพื่อสร้างความเป็นสังคม

ผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ ปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการประเมินฯ ปีที่ผ่าน มา	ผลการดำเนินงาน
1.	
2.	
.	



ภาคผนวก



ภาคผนวก 1 เกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบ

- องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร
- องค์ประกอบที่ 2 AUN QA ของหลักสูตร



เกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงาน

คณะกรรมการการอุดมศึกษา

เกณฑ์การประเมิน	ปริญญานิเทศ	หมายเหตุ
1. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 5 คนและเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	
2. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	คุณวุฒิปริญญา ป.โท หรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผศ. ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน อย่างน้อย 2 คน	
11. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	ต้องไม่เกิน 5 ปี (จะต้องปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน เพื่อให้หลักสูตรใช้งานในปีที่ 6) หมายเหตุ สำหรับหลักสูตร 5 ปี ประกาศใช้ในปีที่ 7 หรือหลักสูตร 6 ปี ประกาศ ใช้ในปีที่ 8)	
รวม	เกณฑ์ 3 ข้อ	

เกณฑ์การประเมินดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิปริญญาตรีแห่งชาติ พ.ศ. 2552 หากมีการประกาศใช้เกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องใหม่ เกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้นี้จะต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานใหม่ฉบับที่ประกาศใช้ล่าสุด

ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กำหนดไว้เป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” หากไม่ผ่านเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ถือว่าหลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน และผลเป็น “ไม่ผ่าน”



หลักฐานเอกสารที่ต้องการนอกเหนือจากเอกสารประกอบแต่ละรายตัวบ่งชี้

1. เอกสารหลักสูตรฉบับที่ สกอ. ประทับตรารับทราบ
2. หนังสือนำที่ สกอ. แจ่งรับทราบหลักสูตร (ถ้ามี)
3. กรณีหลักสูตรยังไม่ได้แจ้งการรับทราบ ให้มีหนังสือนำส่ง สกอ. หรือหนังสือส่งคืนจาก สกอ. และรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยที่อนุมัติ/ให้ความเห็นชอบหลักสูตร

เกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบที่ 2 AUN-QA ของหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน 7 ระดับ	
Rating	Description
1	Absolutely Inadequate The QA practice to fulfil the criterion is not implemented. There are no plans, documents, evidences or results available. Immediate improvement must be made.
2	Inadequate and Improvement is Necessary The QA practice to fulfil the criterion is still at its planning stage or is inadequate where improvement is necessary. There is little document or evidence available. Performance of the QA practice shows little or poor results.
3	Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate The QA practice to fulfil the criterion is defined and implemented but minor improvement is needed to fully meet them. Documents are available but no clear evidence to support that they have been fully used. Performance of the QA practice shows inconsistent or some results.
4	Adequate as Expected The QA practice to fulfil the criterion is adequate and evidences support that it has been fully implemented. Performance of the QA practice shows consistent results as expected.
5	Better Than Adequate The QA practice to fulfil the criterion is better than adequate. Evidences support that it has been efficiently implemented. Performance of the QA practice shows good results and positive improvement trend.
6	Example of Best Practices The QA practice to fulfil the criterion is considered to be example of best practices in the field. Evidences support that it has been effectively implemented. Performance of QA practice shows very good results and positive improvement trend.
7	Excellent (Example of World-class or Leading Practices) The QA practice to fulfil the criterion is considered to be excellent or example of world-class practices in the field. Evidences support that it has been innovatively implemented. Performance of the QA practice shows excellent results and outstanding improvement trends.



ภาคผนวก 2

สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 929/2559 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2559
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2558



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ที่ ๑๒๑๓/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา ๒๕๕๘

เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ตามแนวทางของระบบประกันคุณภาพการศึกษาของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย
(Council of the University Presidents of Thailand Quality Assurance; CUPT QA) เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา ๒๕๕๘ โดยมีรายชื่อคณะกรรมการ
และช่วงเวลาการตรวจประเมินหลักสูตร ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่

๑. ศึกษา และวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรต่าง ๆ ในสำนักวิชา
เทคโนโลยีสังคม ปีการศึกษา ๒๕๕๘
๒. ตรวจสอบข้อมูลและรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม วิเคราะห์ สรุปผลการประเมิน และจัดทำ
รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรต่าง ๆ ในสำนักวิชา
เทคโนโลยีสังคม ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(อาจารย์ ดร.วุฒิ ด่านกิตติกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
รักษาการแทนอธิการบดี



เอกสารแนบท้ายคำสั่งที่ ๕๒๕๙ /๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษภายใน ระดับหลักสูตร สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา ๒๕๕๘

หลักสูตร	ช่วงเวลา	คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษภายใน
กลุ่มที่ ๑ ๑. หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาการสารสนเทศ ระดับปริญญาตรี ๒. หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาการสารสนเทศ ระดับปริญญาโท ๓. หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาการสารสนเทศ ระดับปริญญาเอก	วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙	๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย โชติษฐยางกูร (ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน) ประธานกรรมการ ๒. อาจารย์นลิน สิทธิธูรณ์ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน) กรรมการ ๓. นางสาวรัชนิกร ทองมา เลขานุการ
กลุ่มที่ ๒ หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ ระดับ ปริญญาตรี	วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๙	๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชฎาพร อุ่นศิริไฉย (ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน) ประธานกรรมการ ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภกฤษณ์ นิวัฒนากุล (ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน) กรรมการ ๓. นางรุ่งนารี ชิดโคกกรวด เลขานุการ
กลุ่มที่ ๓ ๑. หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ ระดับ ปริญญาโท ๒. หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ ระดับ ปริญญาเอก	วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙	๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ยุพพร รักสกุลพิวัฒน์ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน) ประธานกรรมการ ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.จตุพร วิทยาคณ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน) กรรมการ ๓. นางรุ่งนารี ชิดโคกกรวด เลขานุการ
กลุ่มที่ ๔ ๑. หลักสูตรสาขาวิชาสหกิจศึกษา ระดับปริญญาโท ๒. หลักสูตรสาขาวิชาสหกิจศึกษา ระดับปริญญาเอก	วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙	๑. รองศาสตราจารย์ ดร.พรศิริ จงกล (ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน) ประธานกรรมการ ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดารัตน์ อารีรักษ์ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน) กรรมการ ๓. นางสาวศศิวิมล โชคชัย เลขานุการ
กลุ่มที่ ๕ ๑. หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา ระดับปริญญาโท ๒. หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา ระดับปริญญาเอก	วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๙	๑. อาจารย์นลิน สิทธิธูรณ์ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน) ประธานกรรมการ ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ขวัญมล ดอนขวา (ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน) กรรมการ ๓. นางศรดา จันทร์รส เลขานุการ



ภาคผนวก 3

กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2558



กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร กลุ่มหลักสูตรการจัดการ ปีการศึกษา 2558
ณ ห้องประชุมสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ ชั้น 3 อาคารวิชาการ 1

วันที่ 2 กันยายน 2559 กลุ่มหลักสูตรการจัดการ (ตรี)

วัน/เวลา	กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง
08.30 – 09.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมเพื่อวางแผนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (หรือกำหนดการดำเนินงาน ศึกษา เอกสารหลักฐาน)	คณะกรรมการประเมินฯ
09.00 - 09.15 น.	พิธีเปิด ประธานคณะกรรมการประเมินฯ กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการประเมินคุณภาพการศึกษา กำหนดการ และแนวทางประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร	คณะกรรมการประเมินฯ หัวหน้าสาขาวิชา/อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ และบุคลากรสาขาวิชา
09.15 – 09.30 น.	หัวหน้าสาขาวิชานำเสนอผลการดำเนินงานของหลักสูตร ปีการศึกษา 2558 และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการประเมินฯ	
09.30 – 10.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ศึกษาเอกสาร หลักฐานของหลักสูตรที่ประเมิน	คณะกรรมการประเมินฯ
10.30 – 10.45 น.	พัก/อาหารว่าง	
10.45 – 12.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตรที่ประเมิน (กลุ่มละประมาณ 15 นาที) ได้แก่ - อาจารย์ประจำหลักสูตร - บุคลากรสายสนับสนุน - นักศึกษา - ศิษย์เก่า (ถ้ามี) - ผู้ใช้บัณฑิต (ถ้ามี)	คณะกรรมการประเมินฯ และ ผู้รับการสัมภาษณ์
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 14.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมพิจารณาข้อมูลที่ได้จากการประเมิน รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม สรุปผลการประเมิน และเตรียมร่างรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	คณะกรรมการประเมินฯ
14.30 – 14.45 น.	พัก/อาหารว่าง	
14.45 – 16.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมพิจารณาข้อมูลที่ได้จากการประเมิน รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม สรุปผลการประเมิน และเตรียมร่างรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (ต่อ)	คณะกรรมการประเมินฯ
16.00 – 16.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ นำเสนอสรุปผลการตรวจเบื้องต้นด้วยวาจาที่เน้นการเสนอจุดแข็งและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของหลักสูตร (Closing Meeting)	คณะกรรมการประเมินฯ หัวหน้าสาขาวิชา/อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์และ บุคลากรสาขาวิชา

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามดุลยพินิจของคณะกรรมการประเมินฯ