



ประกาศส่วนส่งเสริมวิชาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง เจตจำนงสุจริต และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริต เพื่อสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการลดการทุจริตคอร์รัปชันของประเทศไทย ส่วนส่งเสริมวิชาการในฐานะหน่วยงานที่สนับสนุนตามนโยบายดังกล่าว บุคลากรและลูกจ้างของส่วนส่งเสริมวิชาการ จึงขอประกาศเจตจำนงสุจริตและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในการปฏิบัติงานดังนี้

1. ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต มาตรการที่กำหนดตามเอกสารแนบท้าย รวมทั้งกฎระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนแก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ในเรื่องที่ดินมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือโดยอ้อมเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่หน่วยงาน ตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้อง
3. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคลากรที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
4. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรและลูกจ้างของส่วนส่งเสริมวิชาการ เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ

ประกาศ ณ วันที่ 2 มีนาคม 2564

N/3u

(นางประวีณา หอมตา)
หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ

เอกสารแนบท้าย – มาตรการที่ถือปฏิบัติ

ขอให้บุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการ ปฏิบัติตน ดังนี้

1. มาตรการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 - 1.1 ต้องไม่นำทรัพย์สิน วัสดุ-อุปกรณ์สำนักงาน ของหน่วยงานออกไปใช้ส่วนตัวนอกมหาวิทยาลัย ยกเว้น การปฏิบัติงานนอกพื้นที่ของหน่วยงาน และหากจำเป็นต้องนำออกไปใช้ส่วนตัว ให้ขออนุญาตจาก หัวหน้าส่วน และหัวหน้าส่วนอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน จึงสามารถนำออกไปใช้ได้ ทั้งนี้ ผู้ที่ ประสงค์นำทรัพย์สิน วัสดุ-อุปกรณ์ ออกไปใช้จะต้องรับผิดชอบเมื่อมีการชำรุด หรือสูญหายของ ทรัพย์สินวัสดุ-อุปกรณ์ ดังกล่าว
 - 1.2 ห้ามนำทรัพย์สิน วัสดุ-อุปกรณ์สำนักงานของหน่วยงานไปให้บุคคลภายนอก หรือหน่วยงานภายนอก ใช้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ หากยังไม่ได้รับอนุญาตจากอธิการบดีหรือผู้รับมอบอำนาจ (หากทราบภายหลังจะ ถือว่าผิดวินัย)
 - 1.3 ต้องช่วยกันดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และใช้ทรัพย์สินอย่างประหยัด
2. มาตรการการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 - 2.1 จัดทำคู่มือ และขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ตนรับผิดชอบ
 - 2.2 มุ่งผลสำเร็จของงานและถือประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ
 - 2.3 ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าภารกิจส่วนตัว และมีความซื่อสัตย์
 - 2.4 ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีความตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเสียสละ ทุ่มเท
 - 2.5 ต้องปฏิบัติงานบริการด้วยจิตสำนึกการให้บริการ กระตือรือร้น ไม่เลือกปฏิบัติ
 - 2.6 ต้องไม่เรียกร้องผลตอบแทนจากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้ที่มาติดต่อประสานงานเพื่อขอใช้บริการ
 - 2.7 ต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง คำนึงถึงความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัยทั้งทางตรง และทางอ้อม
3. มาตรการการใช้อำนาจของผู้บริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 - 3.1 หัวหน้าส่วนต้องไม่ใช้อำนาจสั่งการให้พนักงานปฏิบัติงานที่ผิดระเบียบ และไม่เหมาะสม หากพนักงาน ไม่ปฏิบัติงานให้หัวหน้าส่วนในเรื่องส่วนตัว จะไม่ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย.
 - 3.2 หัวหน้าส่วนต้องจัดทำรายละเอียดภาระงานตามตำแหน่งงาน (Job description) เพื่อมอบหมายให้ พนักงานปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานอย่างชัดเจน และเหมาะสม
 - 3.3 หัวหน้าส่วนต้องมีความไว้วางใจพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ ทั้งในการวางแผน การ จัดลำดับความสำคัญก่อนหลังของงาน โดยหัวหน้าส่วนต้องคอยช่วยเหลือ ส่งเสริมสนับสนุน ให้ คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ และดูแลอย่างใกล้ชิด
 - 3.4 หัวหน้าส่วนต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างเหมาะสม และเป็นธรรม

4. มาตรการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

- 4.1 หัวหน้าส่วนจัดประชุมบุคลากรส่วนฯ อย่างน้อย 1 ครั้ง/3 เดือน เพื่อทบทวนทำความเข้าใจปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน และกำชับพนักงานให้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ตรงไปตรงมา ตรวจสอบได้ อีกทั้งให้พนักงานรายงานความคืบหน้าการปฏิบัติงานตามภาระงาน
- 4.2 หัวหน้าส่วนชี้แจงผลการลงโทษทางวินัยให้พนักงานทราบ เพื่อให้บุคลากรหลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริต
- 4.3 กำหนดให้มีช่องทางร้องเรียนในหน้าเว็บไซต์ส่วนส่งเสริมวิชาการ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

นางประวีณา หอมตา

นางสาวทิพย์สุดา ไชยพุกฤษ

นางสนทนา สอั้งทอง

นางสาวกิ่งทอง ยงยุทธมีชัย

นางสาวจิตติกา จันทร์หล้า

นางณัฐกานต์ จันทร์ศิริ

นางสาวรุจิรัตน์ ชุมใหม่

นางสาวมยุรี เชื้อจันทิก

นายภาณุพงศ์ ศรีมงคล

นางสาวนิชราวัลย์ แก่นจักร์

นางสาวณัฐสุดา เลี่ยมพรมราช

หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

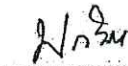










เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

พนักงานธุรการ

พนักงานธุรการ


.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....