



ประกาศส่วนการเงินและบัญชี

แนวปฏิบัติของส่วนการเงินและบัญชี เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของส่วนการเงินและบัญชี

.....

เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของส่วนการเงินและบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการทุจริต และสอดคล้องกับ มาตรการที่มหาวิทยาลัยได้มีประกาศออกมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดนั้น ส่วนการเงินและบัญชี จึงได้ประกาศกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. มาตรการการใช้ทรัพย์สิน

1.1 ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประกาศ ณ วันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2563

1.2 ดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน ตามที่มีการดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้อยู่สภาพที่พร้อมใช้งานและคุ้มประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

1.3 ไม่นำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่ส่วนการเงินและบัญชีดูแลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วน ตนหรือเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลภายนอก

1.4 หากมีความจำเป็นต้องนำหรือยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่ส่วนการเงินและบัญชี ดูแลใช้ปฏิบัติงานนอกพื้นที่ ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงานเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน โดยแสดง เหตุผลความจำเป็น กำหนดเวลาส่งคืน และผู้นำทรัพย์สินไปใช้ต้องรับผิดชอบการชำรุดหรือสูญหายของ ทรัพย์สิน ดังกล่าว

1.5 ให้ผู้ที่นำหรือยืมทรัพย์สินฯ ตามข้อ 1.4 บันทึกข้อมูลการยืมและการคืนทรัพย์สิน ตามแบบที่ส่วนการเงินและบัญชีกำหนด

2. มาตรการการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร

2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติตามภารกิจหลักที่ตนรับผิดชอบ พร้อมทั้งคู่มือ การปฏิบัติงาน

2.2 ต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังภายใต้กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดย สุจริต มีความเที่ยงตรง มีความเป็นอิสระและต้องรักษาความลับ โดยปฏิบัติด้วยความเท่าเทียมกัน และ ไม่เลือกปฏิบัติ

2.3 ปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถ ความเอาใจใส่และการรักษามาตรฐานในการ ปฏิบัติงานมีการทบทวนการปฏิบัติ ขั้นตอนการทำงานที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในการทำงานและการกระทำ ที่ทุจริต

2.4 มุ่งผลสำเร็จของงานโดยถือประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และให้ความสำคัญกับงานมากกว่าภารกิจส่วนตัว

2.5 สามารถให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะตามวิชาชีพและข้อจำกัดตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2.6 มีความพร้อมที่จะรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างเพื่อนำไปพิจารณาและปรับปรุงงานในหน้าที่โดยไม่มีอคติ

2.7 มีอารมณ์ที่มั่นคง และวุฒิภาวะพร้อมจะทำงานในหน้าที่หรือที่ได้รับมอบหมายได้อย่างดีและเหมาะสม

2.8 ไม่รับของขวัญ/เงินสนับสนุน/เงินบริจาค ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ที่ส่งผลกระทบต่อปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย

2.9 ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่การทำงาน ปฏิบัติหน้าที่เอาผลประโยชน์ตัวเองหรือพวกพ้องและเสียประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

2.10 จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการ โดยเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล

3. มาตรการการใช้อำนาจของผู้บริหาร

3.1 การมอบหมายงานให้แก่บุคลากร

3.1.1 หัวหน้างาน เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ทางวิชาชีพ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา กำกับดูแลการปฏิบัติงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนการตัดสินใจและมีความคิดริเริ่ม

3.1.2 ระดับปฏิบัติงาน เป็นผู้มีความสามารถและเหมาะสม มีทักษะ ความรู้และเข้าใจงาน

3.2 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

กำหนดเกณฑ์การประเมิน เป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1. จากหัวหน้างานหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนมอบหมาย และส่วนที่ 2. จากหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี

3.3 มอบหัวหน้างานในการพิจารณากำหนดเกณฑ์การเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน โดยมุ่งเน้นการประยุกต์ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3.4 จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job Description) เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ในการหมุนเวียนการทำงาน การทดแทนงาน

3.5 หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชีละเว้นการสั่งให้ปฏิบัติภารกิจส่วนตัวของผู้บริหาร ตลอดจนการสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องและเสี่ยงต่อการทุจริต

3.6 ละเว้นการแทรกแซงการปฏิบัติงานของบุคลากรโดยไม่มีเหตุผลอันควร การซื้อขายตำแหน่ง และหรือการใช้ตำแหน่งกระทำกรที่เป็นคุณหรือโทษแก่บุคคลใดโดยมีอคติ

3.7 ละเว้นการเอื้อประโยชน์ในกลุ่มหรือพวกพ้องตนเอง

4. มาตรการป้องกันการทุจริต

4.1 หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี เน้นย้ำพร้อมกำชับการปฏิบัติงานของบุคลากร ส่วนการเงินและบัญชี ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

4.2 กำหนดแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรที่ชัดเจน เพื่อ ความชัดเจนและสามารถตรวจทานความถูกต้องของการปฏิบัติงานซึ่งกันและกัน

4.3 การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรส่วนการเงินและบัญชี ต้องปฏิบัติภายใต้ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ กฎหมาย มาตรการต่าง ๆ และคำสั่งมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

4.4 มีการสอบทานความถูกต้องของเอกสารหลักฐานในการเบิกจ่าย พร้อมสอบยันกรณี สงสัย เพื่อป้องกันการซ้ำซ้อน หรือความคลาดเคลื่อนของข้อมูลที่ปรากฏ

4.5 ให้มีการทบทวนการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการทำงาน เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

4.6 กำหนดช่องทางการร้องเรียน และรับข้อเสนอแนะ โดยแจ้งผลกลับต่อผู้เสนอ

4.7 มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ อย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา (Facebook ของส่วนการเงินและบัญชี

4.8 มีบทกำหนดโทษทางวินัยทั้งที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย และจากพระราชบัญญัติวินัย การเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ. 2561

5. มาตรการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ

5.1 กำหนดกรอบแนวทางการของงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานเพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี โดยคำนึงถึงการประหยัด ความคุ้มค่าและสอดคล้องกับภารกิจ

5.2 บุคลากรเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีผ่านหัวหน้างาน โดยอ้างอิงจากข้อมูลที่ ผ่านมาและแผนปฏิบัติการประจำปี

5.3 มีการสื่อสารให้บุคลากรทราบรายการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

5.4 มีช่องทางการตรวจสอบและการแสดงความคิดเห็นของบุคลากรต่อการวางแผนและ การใช้จ่ายงบประมาณ

5.5 ดำเนินการตามมาตรการบริหารงบประมาณและการคลังประจำปีของมหาวิทยาลัย อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและให้บุคลากรของส่วนการเงินและบัญชีถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564



(นายชุมพล สว่างวัฒณกิจ)

หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี