



ประกาศสำนักวิชาแพทยศาสตร์

เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้อำนาจของผู้บริหาร การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร การใช้ทรัพย์สิน การบริหารและใช้จ่ายงบประมาณ และการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักวิชาแพทยศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามพันธกิจของสำนักวิชา ตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักวิชาแพทยศาสตร์จึงได้ประกาศแนวปฏิบัติการใช้อำนาจของผู้บริหาร การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร การใช้ทรัพย์สิน การบริหารและใช้จ่ายงบประมาณ และการป้องกันและต่อต้านการทุจริตไว้ดังต่อไปนี้

ด้านการใช้อำนาจของผู้บริหาร

1. มอบหมายงานให้แก่บุคลากรอย่างเป็นธรรม คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ทางวิชาชีพเป็นหลัก
2. จัดทำรายละเอียดภาระงาน และเกณฑ์ประเมินผลบุคลากรอย่างเป็นธรรม ชัดเจนและเปิดเผย
3. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้องและเที่ยงธรรม
4. ดำเนินการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เข้ารับรางวัล หรือให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้
5. ละเว้นการสั่งการให้บุคลากรปฏิบัติกิจส่วนตัวของผู้บริหาร ตลอดจนการสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง และเรื่องที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริต
6. บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรม ไม่ทำการแทรกแซงการปฏิบัติงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เช่น การซื้อขายตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใดโดยมีอคติ หรือการเอื้อประโยชน์ในกลุ่มหรือพวกพ้องตนเอง
7. รับฟังความคิดเห็นของบุคลากรเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ด้านการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร

1. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน จัดทำขั้นตอนการให้บริการแก่ผู้มาติดต่องาน ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน
2. ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการโดยเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ
3. ปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน ถือประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าภารกิจส่วนตัว และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผลที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด
4. ปฏิบัติหน้าที่ด้านบริการ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม โดยมีให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และไม่หาผลประโยชน์จากการปฏิบัติงานทั้งในเวลาและนอกเวลาที่ไม่เหมาะสม
5. ไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับบริการ ผู้มาติดต่องาน ผู้ประกอบธุรกิจหรือผู้แทนผู้ประกอบธุรกิจ (อ้างอิงตามข้อบังคับแพทยสภา ว่าด้วยการรักษาจริยธรรมแห่งวิชาชีพเวชกรรมฯ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ การอนุญาต หรือการให้บริการใด ๆ

6. ไม่เสนอว่าจะให้เงินหรือทรัพย์สิน ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษแก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต
7. ให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นด้านความพึงพอใจ และมีระบบประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ให้การประเมินการให้บริการเป็นไปโดยง่าย สะดวก และเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล โดยผลการประเมินที่โดยรวม ให้เปิดเผยทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ด้านการใช้ทรัพย์สิน

1. การใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและประกาศที่เกี่ยวข้อง คำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ คำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย โดยยึดหลักความประหยัด ช่วยกันดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ไม่ใช้ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
2. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาต้องกำกับดูแลและให้คำแนะนำเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
3. แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
 - 1) การยืมทรัพย์สินไปใช้ภายนอกมหาวิทยาลัยโดยผู้ยืมเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือการยืมทรัพย์สินใช้ภายในมหาวิทยาลัยโดยผู้ยืมเป็นบุคคลภายนอก ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือที่อธิการบดีมอบหมาย
 - 2) การยืมทรัพย์สินใช้ภายในมหาวิทยาลัยโดยผู้ยืมเป็นบุคลากร/หน่วยงานของมหาวิทยาลัย ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบทรัพย์สิน/พัสดุนั้น
 - 3) การยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยต้องมีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุรายละเอียดครบถ้วน เช่น ชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงานสังกัด เหตุผลของการยืมสถานที่ที่จะนำไปใช้ และเวลาที่ส่งคืน
 - 4) บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องไม่อาศัยอำนาจหน้าที่ของตน ยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอกใช้
 - 5) การใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยและใช้ทรัพย์สินมหาวิทยาลัย จัดกิจกรรมส่วนตัว/กิจกรรมของหน่วยงาน โดยผู้ขอใช้เป็นบุคลากร/หน่วยงานของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอก/หน่วยงานภายนอก ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
 - 6) ทรัพย์สิน/พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยที่มีการยืมหรือขอใช้เกิดความชำรุดเสียหายหรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหาย ให้ผู้ยืม/ผู้ขอใช้ดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นทรัพย์สินประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะขอยืม/ขอใช้รายงานผลการจัดกิจกรรมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน มทส. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 - 7) ต้องจัดทำแบบกรอกข้อมูลการยืมและคืนทรัพย์สินของหน่วยงานพร้อมขั้นตอนการยืมและการคืนทรัพย์สินของหน่วยงาน

การบริหารและใช้จ่ายงบประมาณ

1. ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามมาตรการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย
2. มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และผลการดำเนินการ แจ้งให้คณะกรรมการประจำสำนักวิทยากรเป็นรายเดือน
3. สื่อสาร ติดตามผล และแสดงความคิดเห็นในการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างตรงไปตรงมา เพื่อความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าและถูกต้องตามระเบียบ

ด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

1. ระบบและกลไกในการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต ลงโทษทางวินัยกับบุคลากรที่กระทำการทุจริต
2. การกำหนดช่องทางรับแจ้งการทุจริต หรือแนวโน้มที่จะเกิดการทุจริตเพื่อให้บุคลากรหรือบุคคลทั่วไปสามารถร้องเรียน ส่งหลักฐานได้สะดวก ติดตามผลการร้องเรียนได้มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อตนเอง
3. หากพบว่ามีปัญหา มีการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานและกำหนดมาตรการป้องกันมิให้เกิดทุจริตซ้ำ
4. มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานตามผลการตรวจสอบของฝ่ายที่ตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
5. มีระบบติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก
6. ต่อต้านการกระทำทุจริตทุกกรณี

จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบและให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564



(อาจารย์ นายแพทย์ ดร.นิวัฒน์ชัย นามวิชัยศิริกุล)

รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์