



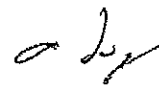
ประกาศสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง แนวปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

เพื่อให้บุคลากรสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการทุจริต สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม จึงประกาศกำหนดแนวปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ดังนี้

๑. บุคลากรต้องจัดทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ตนรับผิดชอบ ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๒. บุคลากรต้องให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๓. บุคลากรต้องรักษาและปฏิบัติงานตามมาตรฐานจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประกอบด้วย จรรยาบรรณต่อตนเอง จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงาน จรรยาบรรณต่อมหาวิทยาลัย และจรรยาบรรณต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
๔. บุคลากรต้องไม่ใช้วิธีการรับหรือให้เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มิใช่ผู้ใดที่มีเจตนาเพื่อชักนำให้กระทำหรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง
๕. บุคลากรต้องไม่เสนอเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มิใช่ผู้ใดเพื่อแลกเปลี่ยนสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้
๖. ให้นำสารสนเทศจากผู้รับบริการที่ได้รับจากช่องทางกรรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม (Complaintist@sut.ac.th) มาวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่มา และแก้ไขป้องกันอย่างทันที่วงที่ ตลอดจนกำหนดมาตรการป้องกันในระยะยาว

จึงประกาศมาเพื่อทราบและยึดถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรา อังสกุล)
คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม



ประกาศสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้อำนาจของผู้บริหาร สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

เพื่อให้การใช้อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม เป็นไปตามภารกิจด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บริหารงานด้วยความโปร่งใส และมีคุณธรรม สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม จึงประกาศกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้อำนาจของผู้บริหาร สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ดังนี้

๑. ผู้บริหารสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ตั้งมั่นในความเป็นธรรม ถ่อมมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม

๒. ผู้บริหารสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ต้องปฏิบัติต่อบุคลากรทุกระดับด้วยความเสมอภาค เชื่อมมั่นในคุณค่าของคน ปฏิบัติต่อบุคลากรภายใต้การปฏิบัติที่เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน

๓. การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม คำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔. ผู้บริหารสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรโดยเคร่งครัด รวมถึงไม่ละเลยเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือกระทำไม่ถูกต้องในกรณีที่เกี่ยวข้องกับงานภายใต้ความรับผิดชอบ

๕. ผู้บริหารสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ต้องรักษาและบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด และไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาผลประโยชน์

จึงประกาศมาเพื่อทราบและยึดถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรา อังสกุล)

คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม



ประกาศสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สิน สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

เพื่อเป็นการกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์สูงสุด โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามมาตรการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม จึงประกาศกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ดังนี้

๑. บุคลากรสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมทุกคนมีหน้าที่ดูแล รักษา และใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัด คุ่มค่า รวมทั้งไม่นำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น

๒. บุคลากรสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ดูแล รักษาทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน กรณีเกิดการชำรุดให้ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

๓. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ ควบคุม และรักษาทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในความครอบครองของสาขาวิชา สถานวิจัย และสำนักงานคณบดี

๔. เมื่อมีการเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ ควบคุม และรักษาทรัพย์สิน จะต้องทำการบันทึกไว้ในทะเบียนควบคุมทรัพย์สินของหน่วยงานทุกครั้ง และจะต้องจัดทำ/มีหลักฐานการยืม เป็นลายลักษณ์อักษร และหากมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ จะต้องดำเนินการโอนทรัพย์สินระหว่างส่วนงานด้วย

๕. กรณีทรัพย์สินที่บุคลากรมีหน้าที่ต้องดูแลรักษาเกิดสูญหาย หรือชำรุดอันเนื่องจากการนำไปใช้งานผิดวัตถุประสงค์ และทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบไม่สามารถนำกลับมาใช้งานได้ตามปกติ บุคลากรต้องรับผิดชอบชดใช้ตามมูลค่าทรัพย์สิน

๖. การเบิก-จ่ายวัสดุสำนักงานของสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ดำเนินการผ่านระบบการเบิก-คืน วัสดุสำนักงาน (ระบบที่ใช้งานภายในมหาวิทยาลัย (อินทราเน็ต)) ที่ <https://mis.sut.ac.th/MISPublic/logon.aspx>

จึงประกาศมาเพื่อทราบและยึดถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรา ยิ่งสกุล)

คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม



ประกาศสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง แนวปฏิบัติในการป้องกันการทุจริต สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

เพื่อให้การดำเนินการกิจของสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการทุจริต สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม จึงประกาศกำหนดแนวปฏิบัติ ในการป้องกันการทุจริต สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ดังนี้

๑. ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมทุกคนรักษาจรรยาบรรณ และวินัยของตนเอง เสริมสร้างพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชารักษาจรรยาบรรณและมีวินัย รวมทั้งป้องกันไม่ให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา กระทำผิดวินัย

๒. บุคลากรสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมต้องศึกษาหลักเกณฑ์ ขั้นตอนในการดำเนินงาน และ ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลของสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม เพื่อส่งเสริมการดำเนินงาน ที่มีธรรมาภิบาล ติดตามและเผยแพร่ข้อมูลกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง รับผิดชอบดูแลระบบข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ ของหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

๔. มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ของสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

๕. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะอย่างเป็นระบบ และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การรับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ให้บริการรับทราบอย่างชัดเจน รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุง การดำเนินงาน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและยึดถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรา อังสฤต)

คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม



ประกาศสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้จ่ายงบประมาณ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม จึงประกาศ กำหนดแนวปฏิบัติในการใช้จ่ายงบประมาณ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ดังนี้

๑. บันทึกและรายงานข้อมูลต่าง ๆ อย่างถูกต้อง และตรงตามข้อเท็จจริง
๒. การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและรายละเอียดงบประมาณ รายงานที่ได้รับจัดสรร และแผนงานตามระบบ Project-Based Management
๓. การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี เป็นไปตามมาตรการบริหารงบประมาณและการคลังของมหาวิทยาลัย โดยสอดคล้องกับนโยบายว่าด้วยมาตรการประหยัด และถูกต้องตามระเบียบ ประกาศ แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๔. การกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยให้หัวหน้าโครงการ (Project Management: PM) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ผ่านระบบการรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม Project-Based Management: รายงานทุกเดือน และระบบการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ และตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : รายงานในทุกสิ้นไตรมาส

กรณีขอขยายกำหนดระยะเวลาการขอใช้งบประมาณหรือการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา และดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติ ตามมาตรการบริหารงบประมาณและการคลังของมหาวิทยาลัย

จึงประกาศมาเพื่อทราบและยึดถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรา อังสกุล)

คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม