



ประกาศสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
เรื่อง แนวปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้มีประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ตามนโยบายและมาตรการของสำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ป.ป.ช.) เพื่อให้บุคลากรได้นำนโยบายดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติอันจะส่งผลดีต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัย จึงขอให้บุคลากรสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรร่วมกันถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

- ๑.๑ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด
- ๑.๒ คำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ
- ๑.๓ คำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย
- ๑.๔ ยึดหลักความประหยัด
- ๑.๕ ช่วยกันดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- ๑.๖ ไม่นำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๒. เรื่อง มาตรการการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร

- ๒.๑ ต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (SOP) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเอง
- ๒.๒ ต้องยึดถือคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (SOP) เพื่ออ้างอิงมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ๒.๓ ต้องปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตลอดจนการให้บริการให้เป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพ
- ๒.๔ ต้องปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานทุกคนโดยเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ
- ๒.๕ ต้องให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานตามลำดับก่อน-หลัง
- ๒.๖ ต้องมุ่งผลสำเร็จของงานและถือประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ ต้องให้ความสำคัญกับงานมากกว่าภารกิจส่วนตัว และต้องคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผลที่อาจเกิดขึ้น จากการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด
- ๒.๗ ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่อาจส่งผลกระทบต่อบุคคล หน่วยงาน และมหาวิทยาลัย
- ๒.๘ จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้รับบริการในการให้ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน โดยคำนึงถึงการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูลเป็นสำคัญ

๒.๙ มีการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการในภาพรวมของหน่วยงานและแยกตามภารกิจงานตามความเหมาะสม

๓. เรื่อง มาตรการการใช้อำนาจตามสายการบังคับบัญชา

๓.๑ การมอบหมายงานให้แก่บุคลากร ผู้บังคับบัญชาพิจารณามอบหมายงานตามภารกิจ โดยคำนึงถึงความสามารถ ทักษะ ตลอดจนความเชี่ยวชาญของผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละบุคคลเพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจ และผู้บังคับบัญชาต้องควบคุมดูแลและให้คำปรึกษาเรื่องการปฏิบัติงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ตัดสินใจตามกรอบภาระหน้าที่ และวางแผนการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

๓.๒ ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้องและเที่ยงธรรม

๓.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรรับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานตามความสนใจ โดยหากเป็นการจัดของหน่วยงานภายนอกให้หมุนเวียนกันตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย แต่หากเป็นการจัดของหน่วยงานภายในบุคลากรทุกคนต้องเข้ารับการอบรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๔ ผู้บังคับบัญชาจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job Description) ให้เป็นไปตามแบบบรรยายลักษณะงานที่ได้ทำไว้กับส่วนทรัพยากรบุคคล รวมถึงงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต

๔.๑ ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต รวมทั้ง กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

๔.๒ ไม่เรียกร้อง ไม่รับสินบน และไม่กระทำการใดที่เป็นการแสดงเจตนาทุจริตคอร์รัปชัน ในเรื่องที่มีหน้าที่รับผิดชอบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์แก่ตนเอง หน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ไม่เพิกเฉยและละเลยเมื่อพบการกระทำใดที่เป็นการแสดงเจตนาทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๔.๔ กำหนดช่องทางสำหรับรับแจ้งการทุจริตคอร์รัปชัน หรือแนวโน้มที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชันของบุคลากร โดยให้แจ้งข้อมูลโดยตรงที่หัวหน้าส่วน และจะคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลที่กระทำการโดยสุจริตด้วยการปกปิดชื่อที่อยู่และข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้และจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ

๕. เรื่อง มาตรการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ

๕.๑ บันทึกและรายงานข้อมูลต่าง ๆ อย่างถูกต้อง และตรงตามข้อเท็จจริง

๕.๒ การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรร และแผนงานตามระบบ Project-Based Management (PBM)

- ๕.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ให้เป็นไปตามมาตรการบริหารงบประมาณและการคลังของมหาวิทยาลัย โดยสอดคล้องกับนโยบายว่าด้วยมาตรการประหยัด และถูกต้องตามระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๕.๔ การกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยให้หัวหน้าโครงการ Project Management (PM) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณผ่านระบบการรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม PBM : รายงานทุกเดือน และระบบการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ และตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : รายงานในทุกสิ้นไตรมาส
- ๕.๕ กรณีขอขยายกำหนดระยะเวลาในการขอใช้งบประมาณหรือการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา และดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติตามมาตรการบริหารงบประมาณและการคลังของมหาวิทยาลัย

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ ดร.หนึ่ง เตียอรุ่ง)  
คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร