



ประกาศสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง แนวปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

เพื่อให้การส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในภาพรวมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๓ – ๒๕๖๔) และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงประกาศแนวปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ มาตรการป้องกันการทุจริต

- ๑.๑ ศึกษา ทบทวน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมถึงวิธีการปฏิบัติงานให้เกิดระบบควบคุมการปฏิบัติงานที่ดี เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตภายในสำนักวิชา อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม
- ๑.๒ จัดทำการประชุมสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสารข้อมูลตามภารกิจของสำนักวิชา ให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบอย่างชัดเจน มีการเปิดรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่ง เช่น เว็บไซต์ หรือเอกสารรายงานประจำไตรมาสหรือประจำปี
- ๑.๓ จัดทำแผนสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ภายในสำนักวิชา รวมถึงการจัดทำแผนมาตรการสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต เพื่อให้สามารถลดผลกระทบของความไม่โปร่งใส และการทุจริตได้ ภายในระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด
- ๑.๔ ติดตาม และประเมินผล รวมทั้งเฝ้าระวัง วิธีการปฏิบัติงานที่ดีให้เกิดระบบความโปร่งใส และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน
- ๑.๕ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการพิจารณาตัดสินใจ จัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ โดยแบ่งเป็นช่วงเวลาที่เหมาะสม
- ๑.๖ ละเว้นการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

ข้อ ๒ มาตรการการใช้อำนาจ และดุลยพินิจ ของผู้บริหารหรือหัวหน้างาน

- ๒.๑ การมอบหมายงานให้แก่บุคลากรอย่างเป็นทางการ กล่าวคือ การตระหนักถึงหน้าที่ในภาระงานที่ได้รับมอบหมาย มีความรู้ในการบริหารเป็นอย่างดี มีการบริหารงานอย่างเป็นธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์งานใหม่ๆ อยู่เสมอ คอยกำกับดูแลให้คำปรึกษา แนะนำ สอนงาน ตลอดจนมีความสามารถในการตัดสินใจและกระตุ้นการทำงานเป็นทีม
- ๒.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้จัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย คำนึงถึงคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้องและเที่ยงธรรม
- ๒.๓ การคัดเลือกบุคลากรและนักศึกษาเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนสนับสนุนต่างๆ ให้กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน และประกาศให้ทุกคนทราบอย่างเปิดเผย และมีกำหนดเวลาที่เหมาะสม
- ๒.๔ รายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job description) ให้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (SOP) ของสำนักวิชา ตลอดจนเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- ๒.๕ ผู้บริหารหรือหัวหน้างาน ไม่ควรสั่งให้บุคลากรปฏิบัติภารกิจส่วนตัว และการสั่งให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง รวมถึงเรื่องที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริต
- ๒.๖ ผู้บริหารหรือหัวหน้างาน ควรระมัดระวังในเรื่องต่อไปนี้
 - ๒.๖.๑ การแทรกแซงการปฏิบัติงานโดยไม่มีเหตุผลอันควร
 - ๒.๖.๒ การใช้ตำแหน่งกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใดโดยมิชอบ
 - ๒.๖.๓ การเอื้อประโยชน์ในกลุ่มหรือพวกพ้องของตนเอง

ข้อ ๓ มาตรการการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร

- ๓.๑ บุคลากรพึงปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานทุกคนโดยเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ
- ๓.๒ บุคลากรพึงปฏิบัติงาน โดยมุ่งผลสำเร็จของงานและถือประโยชน์ของสำนักวิชา และมหาวิทยาลัย รวมถึงความรับผิดชอบต่อผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด เป็นสำคัญ
- ๓.๓ สร้างระบบประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสาขาวิชา และสำนักวิชา หรือระบบประเมินประสิทธิภาพการให้บริการแก่ผู้มาติดต่องาน ณ จุดให้บริการ และเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล โดยให้เปิดเผยผลการประเมินทางเว็บไซต์หลักของสำนักวิชา

ข้อ ๔ มาตรการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ

- ๔.๑ จัดการบริหารพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ อุปกรณ์หรือครุภัณฑ์สำนักงาน รวมถึง วัสดุหรือครุภัณฑ์ทางการศึกษา ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- ๔.๒ จัดช่องทางในการสื่อสารทำความเข้าใจในรายการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้ในแต่ละเดือนให้แก่บุคลากรในสาขาวิชา และสำนักวิชา ได้รับทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้สามารถแสดงความคิดเห็นต่อการวางแผนและการใช้จ่ายงบประมาณได้โดยตรงต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ๔.๓ ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ของสาขาวิชา และสำนักวิชา ให้สามารถใช้เป็นช่องทางในการตรวจสอบต่อการวางแผนและการใช้จ่ายงบประมาณได้
- ๔.๔ จัดทำประกาศแนวปฏิบัติในการใช้จ่ายงบประมาณที่สามารถสะท้อนความคุ้มค่า และแนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์งบประมาณที่ตั้งไว้

ข้อ ๕ มาตรการการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

- ๕.๑ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และประกาศที่เกี่ยวข้อง เน้นความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดเป็นสำคัญ ช่วยกันดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ รวมถึงไม่ใช้ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- ๕.๒ สร้างแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สิน วัสดุ และอุปกรณ์สำนักงาน ของมหาวิทยาลัย อย่างชัดเจน และเผยแพร่ให้ทุกคนทราบถึงแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน ได้แก่ การจัดทำแบบกรอกข้อมูลการยืมและการคืนทรัพย์สินของสาขาวิชา และสำนักวิชา พร้อมขั้นตอนการยืมและการคืนทรัพย์สินอย่างเป็นระบบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.พรศิริ จงกล)

คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์