



ประกาศสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการทุจริต สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จึงได้ออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ไว้ดังนี้

๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ตนรับผิดชอบ ในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน
๒. ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานทุกคนโดยเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ
๓. ต้องปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถ และมีความกระตือรือร้น มุ่งผลสำเร็จของงานและถือประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ
๔. ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าภารกิจส่วนตัว และมีความซื่อสัตย์
๕. ต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความเสี่ยงภัยที่อาจจะเกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัยทั้งทางตรงหรือทางอ้อม
๖. ต้องมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ไม่ทุจริตต่อหน้าที่และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเสียสละ และทุ่มเท
๗. ต้องไม่เรียกรับผลตอบแทนหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางนงเยาว์ สุกคำภา)

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย



ประกาศสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้อำนาจของผู้บริหาร สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เพื่อให้การใช้อำนาจหน้าที่การบังคับบัญชาบุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดำเนินไปตามภารกิจด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บริหารงานด้วยความโปร่งใส และมีคุณธรรม สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จึงได้ออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติการใช้อำนาจของผู้บริหารสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ไว้ดังนี้

๑. มอบหมายงานให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานโดยคำนึงถึงความสามารถของแต่ละคนให้เหมาะสมกับงานโดยดูที่ทักษะ ความเชี่ยวชาญ ความสำคัญของงานและความเข้าใจในเนื้องานนั้น ๆ
๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานด้วยความถูกต้อง และเป็นธรรม
๓. จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job description) เพื่อมอบหมายให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานอย่างชัดเจน และเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๔. ไม่ใช้อำนาจสั่งการให้บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติภารกิจส่วนตัวหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง และเรื่องที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริต
๕. ต้องบริหารงานด้วยความระมัดระวังไม่ใช้อำนาจเพื่อเอื้อประโยชน์ตัวเองและพวกพ้อง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางนงเยาว์ สุคำภา)

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย



ประกาศสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง แนวปฏิบัติในการป้องกันการทุจริต ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เพื่อให้การดำเนินการกิจของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการทุจริต สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจึงได้ออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติในการป้องกันการทุจริต ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีไว้ดังนี้

๑. พนักงานต้องให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต
๒. ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต รวมทั้งกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ การทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
๓. ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนแก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ในเรื่องที่ดินมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่หน่วยงาน ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
๕. กำหนดให้มีช่องทางสำหรับแจ้งการทุจริตหรือแนวโน้มที่จะเกิดการทุจริต เพื่อให้บุคลากรหรือบุคคลทั่วไปสามารถแจ้งหรือแสดงความคิดเห็น และติดตามผลได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางนงเยาว์ สุกคำภา)

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย



ประกาศสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินมหาวิทยาลัย ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เพื่อให้การใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดำเนินไปตามภารกิจด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการทุจริต สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจึงได้ออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินมหาวิทยาลัยของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีไว้ดังนี้

๑. การใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้คำนึงถึงความประหยัด ความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย
๒. ต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมถึงไม่นำทรัพย์สิน วัสดุ-อุปกรณ์สำนักงาน ของหน่วยงานออกไปใช้ส่วนตัวนอกมหาวิทยาลัย ยกเว้นการปฏิบัติงานนอกพื้นที่ของหน่วยงาน โดยได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงาน ทั้งนี้ ผู้นำทรัพย์สิน วัสดุ-อุปกรณ์สำนักงาน ออกไปใช้จะต้องรับผิดชอบเมื่อมีการชำรุดหรือสูญหาย
๓. ต้องช่วยกันดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
๔. กำหนดให้มีช่องทางสำหรับแจ้งการทุจริตหรือแนวโน้มที่จะเกิดการทุจริต เพื่อให้บุคลากรหรือบุคคลทั่วไปสามารถแจ้งหรือแสดงความคิดเห็น และติดตามผลได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางนงเยาว์ สุกคำภา)

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย



ประกาศสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้จ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัย ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

.....

เพื่อให้การดำเนินการกิจของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริต และเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุด สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจึงได้ออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้จ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีไว้ดังนี้

๑. การใช้จ่ายงบประมาณต้องเป็นไปเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยให้คำนึงถึงผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
๒. การใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยต้องคำนึงถึงความประหยัด คุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย
๓. กำหนดให้มีช่องทางสำหรับแจ้งการทุจริตหรือแนวโน้มที่จะเกิดการทุจริตด้านงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้บุคลากรหรือบุคคลทั่วไปสามารถแจ้งหรือแสดงความคิดเห็น และติดตามผลได้ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวให้จัดเป็นชั้นความลับเฉพาะบุคคล
๔. พนักงานต้องปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องในเรื่องงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงมาตรการบริหารงบประมาณและการคลังอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔


(นางนงเยาว์ สุคำภา)

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย