



ประกาศสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง เจตจำนงสุจริตและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

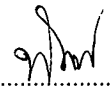
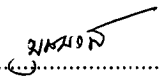
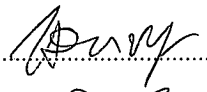
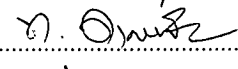
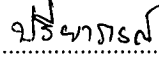
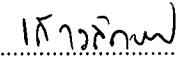
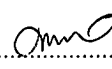
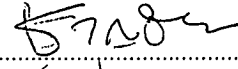
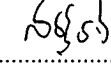
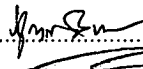

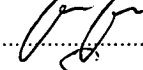
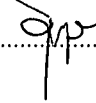
.....

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตโดยประกาศ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและมาตรการของสำนักงาน
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ป.ป.ช.) ในการลดการทุจริตคอร์รัปชันของประเทศไทย
สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในฐานะหน่วยงานที่สนับสนุนตามนโยบายดังกล่าว
บุคลากรของสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการจึงขอประกาศเจตจำนงสุจริตและ
ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต รวมทั้งกฎระเบียบและข้อบังคับของ
มหาวิทยาลัย โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิด
เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติ
การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562
3. ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยมาตรการประหยัด รวมทั้งกฎระเบียบและข้อบังคับของ
มหาวิทยาลัย โดยให้สอดคล้องกับงบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร
4. ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับ
สินบนแก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ในเรื่องที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือ
ทางอ้อมเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่หน่วยงาน ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
5. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับ
มหาวิทยาลัย โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือ
ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
6. ตระหนักถึงความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับ
สินบนในทุกรูปแบบ

ประกาศ ณ วันที่ 1๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

อ.ดร.พิชญ์สินี กิจวัฒนาถาวร	หัวหน้าสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบฯ
นางสาวบุษบงก์ ปิ่นเพชร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
Mr.Man-Keung Lo	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์
นางสาวทองปาน ดาษจันทิก	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์
นางสาวปรียาภรณ์ สมยา	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์
นางสาวเสาวลักษณ์ เต็มสุข	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์
นายคณาพล อมรรัตนเกศ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์
นายชาญชัย คำภา	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์
นายณัฐวิรัช เจียรสุวรรณ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์
นายปฏิภาณ สิทธิคุณ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ
นายยิพริว แก้วขาวรัมย์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์
นายเศรษฐา ชำนาญหัต	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์
นายสิริวัฒน์ ทรัพย์สุภทธี	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์


.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ประกาศสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง แนวปฏิบัติในการป้องกันการทุจริต

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อให้การดำเนินการของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการทุจริต สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในฐานะหน่วยงานที่สนับสนุนตามนโยบายดังกล่าว จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ดังนี้

1. ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานทุกคนต้องรักษาจรรยาบรรณ และวินัยของตนเอง เสริมสร้างพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชารักษาจรรยาบรรณและมีวินัย รวมทั้งป้องกันไม่ให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย
2. บุคลากรของหน่วยงานทุกคนต้องศึกษาหลักเกณฑ์ ขั้นตอนในการดำเนินงาน และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการ และประกาศที่เกี่ยวข้อง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด
3. แต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลของสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานที่มีธรรมาภิบาล ติดตามและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เปลี่ยนแปลง รับผิดชอบดูแลระบบข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะของหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมหน่วยงาน
4. มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน
5. กำหนดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะอย่างเป็นระบบในหน้าเว็บไซต์ของสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ใช้บริการรับทราบอย่างชัดเจน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน
6. บุคลากรของหน่วยงานทุกคนต้องร่วมกันกำหนดกลยุทธ์และมาตรการในการป้องกันการทุจริตระดับหน่วยงาน โดยการประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตตามภารกิจหรือพันธกิจของหน่วยงาน และจัดทำกิจกรรมควบคุมเพื่อป้องกันการปราบปรามการทุจริตทั้งหมดของสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
7. บุคลากรของหน่วยงานทุกคนต้องปฏิบัติตามประกาศสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เรื่อง เจตจรรยาสุจริตและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในการปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

(อ.ดร.พิชญ์สินี กิจวัฒนาถาวร)

หัวหน้าสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS)



ประกาศสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สิน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยประกาศมาตรการการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อให้การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยดำเนินไปตามภารกิจด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการทุจริต สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในฐานะหน่วยงานที่สนับสนุนตามนโยบายดังกล่าว จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน ดังนี้

1. บุคลากรของหน่วยงานทุกคนมีหน้าที่ดูแล รักษา และใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัด คุ่มค่า รวมทั้งไม่นำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น
2. บุคลากรของหน่วยงานทุกคนต้องดูแล ตรวจสอบ และบำรุงรักษาทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน กรณีเกิดการชำรุดให้ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซ่อมแซมให้กลับมามีสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว หรือกรณีสูญหายให้รายงานผู้บังคับบัญชาทันที
3. กรณีทรัพย์สินที่บุคลากรมีหน้าที่ต้องดูแลรักษาเกิดสูญหาย หรือชำรุดอันเนื่องจากการนำไปใช้งานผิดวัตถุประสงค์ และทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบไม่สามารถนำกลับมาใช้งานได้ตามปกติ บุคลากรต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายตามมูลค่าทรัพย์สิน
4. กำหนดให้งานบริหารทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ ควบคุม และรักษาทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในความครอบครองของหน่วยงาน
5. เมื่อมีการเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ ควบคุม และรักษาทรัพย์สินจะต้องทำการบันทึกไว้ในทะเบียนควบคุมทรัพย์สินของหน่วยงานทุกครั้ง และจะต้องจัดทำหรือมีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร และหากมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ จะต้องดำเนินการโอนทรัพย์สินระหว่างส่วนงานด้วย
6. การเบิก-จ่ายวัสดุสำนักงานของหน่วยงาน ให้ดำเนินการผ่านระบบการเบิก-คืนวัสดุสำนักงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (<https://mis.sut.ac.th/MISPublic/logon.aspx>)
7. การยืมทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ทั้งภายใน-ภายนอกหน่วยงาน ผู้ยืมต้องกรอกข้อมูลการยืมและการคืนทรัพย์สินของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่งานบริหารทั่วไปกำหนด

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

(อ.ดร.พิชญ์สินี กิจวัฒนาถาวร)

หัวหน้าสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS)



ประกาศสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้อำนาจของผู้บริหาร

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยประกาศมาตรการ
การใช้อำนาจของผู้บริหาร เพื่อให้การใช้อำนาจของผู้บริหารตามสายการบังคับบัญชาในหน่วยงานดำเนินไปตามภารกิจด้วย
ความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บริหารงานด้วยความโปร่งใส และมีคุณธรรม สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อ
การจัดการในฐานะหน่วยงานที่สนับสนุนตามนโยบายดังกล่าว จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้อำนาจของผู้บริหาร ดังนี้

1. ผู้บริหารสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
ประพฤติตน เป็นแบบอย่างที่ดี ตั้งมั่นในความป็นธรรม ถ่อมตนในความรับผิดชอบต่อสังคม
2. ผู้บริหารสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ต้องปฏิบัติต่อบุคลากรทุกระดับด้วยความ
เสมอภาค เชื่อมมั่นในคุณค่าของคน ปฏิบัติต่อบุคลากรภายใต้การปฏิบัติที่เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยความ
เคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน
3. การพัฒนาบุคลากรและการประเมินผลการปฏิบัติงานต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม
คำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. การคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม/การศึกษาดูงาน เน้นให้บุคลากรที่ยังไม่เคยได้รับการเข้ารับการศึกษาอบรมใน
อันดับแรก และเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการอบรม/การศึกษาดูงาน ตามความสนใจและความ
เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน
5. ผู้บริหารสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ต้องประชุมหน่วยงานเพื่อรับฟังความคิดเห็น
ของบุคลากรภายในหน่วยงาน และมอบหมายงานตามภารกิจ ความเชี่ยวชาญ ความสำคัญของงาน ความเข้าใจ
ในเนื้องาน หรือเงื่อนไขอื่นตามความเหมาะสม
6. ผู้บริหารสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ต้องไม่เข้าแทรกแซงการปฏิบัติงานโดยไม่มี
เหตุอันควร
7. ผู้บริหารสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติ
ตามมาตรการการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรโดยเคร่งครัด รวมถึงไม่ละเลยเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือ
กระทำไม่ถูกต้อง ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับงานภายใต้ความรับผิดชอบ
8. ผู้บริหารสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ต้องรักษาและบริหารจัดการทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด และไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาผลประโยชน์

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

(อ.ดร.พิชญ์สินี กิจวัฒนาถาวร)

หัวหน้าสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS)



ประกาศสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง แนวปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร

ตามที่มีมหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยประกาศ
มาตรการการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร
สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการดำเนินไปตามภารกิจด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการทุจริต สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
ในฐานะหน่วยงานที่สนับสนุนตามนโยบายดังกล่าว จึงกำหนดแนวปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสถานส่งเสริมและพัฒนา
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ดังนี้

1. บุคลากรต้องจัดทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ตนรับผิดชอบตามแนวทางที่
มหาวิทยาลัยกำหนด และปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส และ
ตรวจสอบได้
2. บุคลากรต้องให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
3. บุคลากรต้องกำหนดให้มีช่องทางการประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศที่ตนพัฒนาขึ้น เพื่อ
รับทราบถึงปัญหาการใช้งานและข้อเสนอแนะ และนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน
4. บุคลากรต้องรักษาและปฏิบัติงานตามมาตรฐานจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ประกอบด้วย จรรยาบรรณต่อตนเอง จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงาน จรรยาบรรณต่อมหาวิทยาลัย และ
จรรยาบรรณต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
5. บุคลากรต้องไม่ใช้วิธีการรับหรือให้เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้หนึ่งผู้ใดที่มีเจตนา
เพื่อชักนำให้กระทำหรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง
6. บุคลากรต้องไม่เสนอเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้หนึ่งผู้ใดเพื่อแลกเปลี่ยนสิทธิพิเศษ
ที่ไม่ควรได้
7. ให้นำสารสนเทศจากผู้รับบริการที่ได้รับจากช่องทางการรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ ของ
หน่วยงานมาวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่มา และแก้ไขป้องกันอย่างทันที่ที่ ตลอดจนกำหนดมาตรการ
ป้องกันในระยะยาว

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 1๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

(อ.ดร.พิชญ์สินี กิจวัฒนาถาวร)

หัวหน้าสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS)



ประกาศสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยประกาศมาตรการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สะท้อนความคุ้มค่าและแนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในฐานะหน่วยงานที่สนับสนุนตามนโยบายดังกล่าว จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ดังนี้

1. หัวหน้าโครงการทุกโครงการจะต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมหน่วยงาน ก่อนบันทึกข้อมูลลงในระบบการจัดทำแผนและรายงานผลแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการตรวจสอบความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์และรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรในหน่วยงาน
2. หัวหน้าโครงการทุกโครงการที่มีการใช้จ่ายงบประมาณต้องรายงานผลการใช้จ่าย ผลการดำเนินงาน รวมถึงข้อคิดเห็นที่เกี่ยวข้องลงในระบบการจัดทำแผนและรายงานผลแผนปฏิบัติการประจำปี หรือระบบสารสนเทศอื่น ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. กรณีขอขยายกำหนดระยะเวลาการขอใช้งบประมาณหรือการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมหน่วยงาน และดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติ ตามมาตรการบริหารงบประมาณและการคลังของมหาวิทยาลัย
4. บุคลากรของหน่วยงานทุกคนต้องบันทึกและรายงานข้อมูลต่าง ๆ อย่างถูกต้อง และตรงตามข้อเท็จจริง
5. บุคลากรของหน่วยงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย โดยให้สอดคล้องกับงบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร
6. บุคลากรของหน่วยงานทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ มาตรการ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
7. บุคลากรของหน่วยงานทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2554 รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง
8. บุคลากรของหน่วยงานทุกคนต้องปฏิบัติตามประกาศสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เรื่อง เจตจํานงสุจริตและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในการปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 1๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

(อ.ดร.พิชญุสนี กิจวัฒนาถาวร)

หัวหน้าสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS)