



ประกาศสถานกีฬาและสุขภาพ

เรื่อง มาตรการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณของสถานกีฬาและสุขภาพ

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของสถานกีฬาและสุขภาพ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุด จึงกำหนดมาตรการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณของสถานกีฬาและสุขภาพ เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของสถานกีฬาและสุขภาพ ได้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. สถานกีฬาและสุขภาพ ดำเนินการเผยแพร่รายการงบประมาณ แผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหน่วยงานและรายงานเป็นรายเดือนผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ที่มีการเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

๒. สถานกีฬาและสุขภาพ ต้องสื่อสารทำความเข้าใจในรายการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้ในแต่ละเดือนให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ รวมทั้งดำเนินการให้เว็บไซต์ของหน่วยงานสามารถใช้เป็นช่องทางการตรวจสอบและการแสดงความคิดเห็นของบุคลากรในหน่วยงานต่อการวางแผนและการใช้จ่ายงบประมาณได้

๓. บุคลากรของสถานกีฬาและสุขภาพสามารถแสดงความคิดเห็นด้านงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณโดยตรงต่อหัวหน้าหน่วยงาน โดยผ่านตามช่องทางในข้อ ๒ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวให้จัดเป็นชั้นความลับเฉพาะบุคคล

๔. สถานกีฬาและสุขภาพต้องจัดทำประกาศแนวปฏิบัติในการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานโดยประกาศดังกล่าวต้องสามารถสะท้อนความคุ้มค่าและแนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

J. ทองยงค์

(นายวีรวัชร ทองยงค์)

หัวหน้าสถานกีฬาและสุขภาพ




ประกาศสถานกีฬาและสุขภาพ
เรื่อง มาตรการการใช้อำนาจของผู้บริหาร สถานกีฬาและสุขภาพ

เพื่อให้การใช้อำนาจของผู้บริหารตามสายการบังคับบัญชาบุคลากรในหน่วยงานของสถานกีฬาและสุขภาพ ดำเนินไปตามภารกิจด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บริหารงานด้วยความโปร่งใส และมีคุณธรรม จึงประกาศกำหนดมาตรการการใช้อำนาจของผู้บริหาร สถานกีฬาและสุขภาพ ดังนี้

๑. มอบหมายงานให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานอย่างเป็นธรรม
๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้องและเที่ยงธรรม
๓. ดำเนินการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน อย่างเป็นธรรม
๔. จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย ตลอดจนเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๕. ละเว้นการสั่งให้บุคลากรปฏิบัติภารกิจส่วนตัวของผู้บริหาร ตลอดจนการสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องและเรื่องที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริต
๖. บริหารงานด้วยความระมัดระวังในเรื่องการใช้ตำแหน่งกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใดโดยมีอคติ และการเอื้อประโยชน์ในกลุ่มหรือพวกพ้องของตนเอง

จึงประกาศเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔


(นายวีรวัชร ทองยอดดี)
หัวหน้าสถานกีฬาและสุขภาพ



ประกาศสถานกีฬาและสุขภาพ
เรื่อง มาตรการการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสถานกีฬาและสุขภาพ

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสถานกีฬาและสุขภาพ ดำเนินไปตามภารกิจด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการทุจริต จึงประกาศกำหนดมาตรการการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสถานกีฬาและสุขภาพ ดังนี้

๑. บุคลากรต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทุกงาน
๒. บุคลากรคนพึงปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานทุกคนโดยเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ
๓. บุคลากรพึงปฏิบัติงานโดย
 - ๓.๑ มุ่งผลสำเร็จของงานได้คือประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ
 - ๓.๒ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าภารกิจส่วนตัว
 - ๓.๓ คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผลที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด
๔. บุคลากรต้องไม่เรียกรับหรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับบริการผู้ติดต่องาน ตลอดจนผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาตหรือการให้บริการ
๕. บุคลากรต้องไม่เสนอว่าจะให้ทรัพย์สินตลอดจนประโยชน์อื่นใดที่อาจคำนวณเป็นเงินได้อาติ การยกเว้นค่าบริการการอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษแก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต
๖. แต่ละงาน ต้องดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการในทุกภาคการศึกษาเพื่อนำผลมาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ

จึงประกาศเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

(นายวีรวัชร ทองยอดดี)

หัวหน้าสถานกีฬาและสุขภาพ



ประกาศสถานศึกษาและสุขภาพ
เรื่อง มาตรการการป้องกันการทุจริตของสถานศึกษาและสุขภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานของสถานศึกษาและสุขภาพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการทุจริต จึงประกาศกำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริตของสถานศึกษาและสุขภาพ ดังนี้

๑. บุคลากรต้องให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง
 ๒. หัวหน้าสถานศึกษาและสุขภาพ พึงแก้ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานและกำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตซ้ำ
 ๓. หัวหน้าสถานศึกษาและสุขภาพจัดทำมาตรฐานการป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพและจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานดังนี้
 - ๓.๑ ซื่อระวังการทุจริต
 - ๓.๒ การตรวจสอบการทุจริต
 - ๓.๓ การลงโทษทางวินัยกับพนักงานกระทำการทุจริต
 ๔. สถานศึกษาและสุขภาพ ปรับปรุงการทำงานตามผลการตรวจสอบของฝ่ายที่ตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
 ๕. กำหนดให้มีช่องทางร้องเรียนในหน้าเว็บไซต์สถานศึกษาและสุขภาพเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น
 ๖. สถานศึกษาและสุขภาพ มีมาตรการป้องกันและมีระบบติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย
 ๗. บุคลากรต้องปฏิบัติงานตามระเบียบข้อบังคับประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด
- จึงประกาศเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

(นายวีรวัชร ทองยอดดี)
หัวหน้าสถานศึกษาและสุขภาพ



ประกาศสถานกีฬาและสุขภาพ

เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของสถานกีฬาและสุขภาพ

เพื่อให้การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานกีฬาและสุขภาพ ดำเนินไปตามภารกิจด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด โปร่งใส ตรวจสอบได้และปราศจากการทุจริต จึงประกาศกำหนดมาตรการการใช้ทรัพย์สินของสถานกีฬาและสุขภาพ ดังนี้

๑. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๑.๑ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และประกาศที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ คำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

๑.๓ คำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย

๑.๔ ยึดหลักความประหยัด

๑.๕ ช่วยกันดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๑.๖ ไม่ใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ส่วนตน

๑.๗ ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชา ต้องกำกับ ดูแล และให้คำแนะนำ

เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๒. แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๒.๑ การยืมทรัพย์สินไปใช้ภายนอกมหาวิทยาลัย โดยผู้ยืมเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย หน่วยงานของมหาวิทยาลัย บุคคลภายนอก ตลอดจนหน่วยงานภายนอก ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๒.๒ การยืมทรัพย์สินไปใช้ภายในมหาวิทยาลัยโดยผู้ยืมเป็นบุคคลภายนอก และหรือหน่วยงานภายนอก ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๒.๓ การยืมทรัพย์สินไปใช้ภายในมหาวิทยาลัยโดยผู้ยืมเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย และหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าสถานกีฬาและสุขภาพก่อน จึงสามารถนำออกไปใช้ได้

๒.๔ การยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ต้องมีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานของผู้ยืมให้ชัดเจน พร้อมทั้งแสดงเหตุผลความจำเป็น สถานที่ที่จะนำทรัพย์สินไปใช้ และกำหนดเวลาส่งคืน

๒.๕ บุคลากรของสถานกีฬาและสุขภาพต้องไม่อาศัยอำนาจหน้าที่ของตน ยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอกใช้

๒.๖ การใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยและใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมส่วนตัวหรือกิจกรรมของหน่วยงาน โดยผู้ขอใช้เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย หน่วยงานของมหาวิทยาลัยบุคคลภายนอก ตลอดจนหน่วยงานภายนอก ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๒.๗ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดอัตราค่าบำรุงทรัพย์สินคงรูปที่อยู่ในความรับผิดชอบซึ่งสามารถให้บุคคลภายนอกและหน่วยงานภายนอกยืมใช้ได้ และกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายของทรัพย์สินคงรูปซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบด้วย

๒.๘ กรณีทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและหรือพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยที่มีการยืมหรือการใช้เกิดความชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหาย ให้ผู้ยืมหรือผู้ขอใช้แล้วแต่กรณีดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นทรัพย์สินประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะขอยืมหรือขอใช้

๒.๙ หัวหน้าสถานกีฬาและสุขภาพออกมาตรการการใช้ทรัพย์สิน วัสดุ และอุปกรณ์สำนักงานให้ชัดเจน เพื่อประกาศใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน

๒.๑๐ ให้งานที่เกี่ยวข้องจัดทำแบบกรอกข้อมูลการยืมและการคืนทรัพย์สินของหน่วยงาน พร้อมขั้นตอนการยืมและการคืนทรัพย์สินของหน่วยงาน

จึงประกาศเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายวีรวัชร ทองยอดดี)

หัวหน้าสถานกีฬาและสุขภาพ