



ประกาศศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
เรื่อง มาตรการป้องกัน และแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริต

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓
และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๖๖๓/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ
ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงกำหนดมาตรการป้องกัน
และแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริต ดังนี้

๑. ให้บุคลากรนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการ
บริหารงานหรือปฏิบัติงานในทุกระดับอย่างจริงจังและเป็นรูปธรรม และเฝ้าระวังเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริต
และประพฤติมิชอบ

๒. ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติตนและ
ปฏิบัติงานที่ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ซื่อสัตย์สุจริต และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา
ให้เป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอน และมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
รวมทั้งกำชับผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓. ให้บุคลากรดำเนินการเกี่ยวกับการเงินการคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุให้มีความ
โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุด และต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ
คำสั่ง บรรดาที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๔. บุคลากรไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อเห็นการกระทำที่อาจเข้าข่ายทุจริตหรือประพฤติมิชอบ
ที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย และต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบทราบ รวมทั้งให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ
ข้อเท็จจริงต่าง ๆ

๕. ให้บุคลากรถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และสามารถแยกแยะ
เรื่องประโยชน์ส่วนตนออกจากตำแหน่งหน้าที่ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

๕.๑ ไม่ใช่เวลา งบประมาณ ทรัพย์สิน และบุคลากรไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง

๕.๒ ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการใช้ตำแหน่งหน้าที่ให้เป็นไปเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเอง
หรือพวกพ้อง และทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย

๖. บุคลากรต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวัง และไม่ให้เกิดความเสี่ยงต่อการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ โดยเฉพาะในเรื่องต่อไปนี้

/๖.๑ การให้.....

๖.๑ การให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้

๖.๒ การรับทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดที่อาจนำไปสู่การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

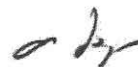
๗. ให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลอื่นใดซึ่งแจ้งเบาะแสหรือหลักฐานการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ตามมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต

๘. กำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้มีความชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ และพัฒนานวัตกรรมเพื่อประยุกต์ใช้ในการบริหารงานและการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๙. สนับสนุนการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนทั้งภายในและภายนอกองค์กร และร่วมเป็นภาคีกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งจัดให้มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นการเฝ้าระวังมิให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน รวมทั้งปลูกจิตสำนึกของบุคลากรในเรื่องการไม่ทนต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ ให้บุคลากรศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาทุกระดับถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตดังกล่าวโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรา อังสกุล)

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เป็นแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้นเพื่อให้บุคลากรของ ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตของบุคลากรศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาสามารถดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนของศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยแก้ไข้ปัญหาของผู้ร้องเรียนได้อย่างแท้จริง ดังนี้

๑. ได้จัดช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมแสดงความคิดเห็น ร้องเรียน ร้องทุกข์ ในเรื่องต่าง ๆ โดยแยกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑.๑ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต

๑.๒ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานของศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

๑.๓ ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. ได้จัดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ได้แก่

๒.๑ กล่องรับความคิดเห็นและเรื่องร้องเรียน

๒.๒ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : CEIT@gmail.com

๒.๓ จดหมายถึงผู้บริหารองค์กร

๓. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

๓.๑ ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้ในช่องทางที่กำหนดให้

๓.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ฝ่ายบริหารงานทั่วไปจะดำเนินการพิจารณาแยกประเภทของเรื่อง ร้องเรียนและข้อเสนอแนะ

๓.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไปส่งเรื่องร้องเรียน และข้อเสนอแนะไปยังผู้บริหารองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาดำเนินการโดยเร็ว

๓.๔ เมื่อดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผลการดำเนินงานไปยังผู้ร้องเรียนทราบโดยเร็วต่อไป

มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

เพื่อให้บุคลากรของศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาปฏิบัติงานอยู่บนพื้นฐานของการเป็นบุคลากรที่ดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปฏิบัติงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ โดยปฏิบัติต่อผู้ขอรับบริการด้วยความเสมอภาค บุคลากรของศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาจึงควรต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของมหาวิทยาลัยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

๑. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่มีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นเพราะชอบหรือชัง
๒. ไม่ใช้เวลาปฏิบัติงาน เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัยไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเอง หรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย
๓. ไม่กระทำการใด หรือปฏิบัติการณ์ใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่
๔. ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป
๕. ไม่ใช้ตำแหน่ง หรือกระทำการที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลใดเพราะมีอคติ
๖. ไม่เสนอ หรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการทำนิติกรรมหรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

มาตรการป้องกันการรับสินบน

เพื่อให้บุคลากรของศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาปฏิบัติงานอยู่บนพื้นฐานของการเป็นบุคลากรที่ดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปฏิบัติงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ โดยปฏิบัติต่อผู้ขอรับบริการด้วยความเสมอภาค ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อการป้องกันการรับสินบน โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

๑. บุคลากรศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ต้องปฏิบัติงานโดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ การรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. บุคลากรศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓. บุคลากรศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้ หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใดโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบนจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือ ตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานของตนทันที

๕. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



ประกาศศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

เพื่อให้การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ดำเนินไปตามภารกิจด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า เกิดประโยชน์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการทุจริต ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๖๖๓/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศกำหนดมาตรการการใช้ทรัพย์สินของศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ดังนี้

๑. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

- ๑.๑ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และประกาศที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๒ คำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ
- ๑.๓ คำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย
- ๑.๔ ยึดหลักความประหยัด
- ๑.๕ ช่วยกันดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินของศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
- ๑.๖ ไม่ใช้ทรัพย์สินของศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- ๑.๗ ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาต้องกำกับ ดูแล และให้คำแนะนำ เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

๒. แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

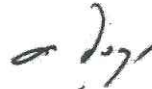
- ๒.๑ การยืมทรัพย์สินไปใช้ภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย โดยผู้ยืมเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย และหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการศูนย์
- ๒.๒ การยืมทรัพย์สินของศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ต้องมีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานของผู้ยืมให้ชัดเจน พร้อมทั้งแสดงเหตุผลความจำเป็น สถานที่ที่จะนำทรัพย์สินไปใช้ กำหนดเวลาส่งคืน และต้องให้หัวหน้าหน่วยงานที่ผู้ยืมสังกัดรับรอง
- ๒.๓ บุคลากรของศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาต้องไม่อาศัยอำนาจหน้าที่ของตนยืมทรัพย์สินของศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อให้บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอกใช้
- ๒.๔ การใช้พื้นที่และใช้ทรัพย์สินของศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาจัดกิจกรรมส่วนตัวหรือกิจกรรมของหน่วยงาน โดยผู้ขอใช้เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย หน่วยงานของมหาวิทยาลัย บุคคลภายนอก ตลอดจนหน่วยงานภายนอก ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการศูนย์

/๒.๕ กรณีทรัพย์สิน.....

๒.๕ กรณีทรัพย์สินของศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาที่มีการยืมหรือการขอใช้เกิดความชำรุดเสียหายหรือใช้การไม่ได้หรือสูญหาย ให้ผู้ยืมหรือผู้ขอใช้แล้วแต่กรณีดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นทรัพย์สินประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะขอยืมหรือขอใช้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรา อังสกุล)

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา



ประกาศศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้จ่ายงบประมาณศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุด

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๖๖๓/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศแนวปฏิบัติในการใช้จ่ายงบประมาณศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ดังนี้

๑. การใช้จ่ายงบประมาณควรคำนึงถึงความคุ้มค่า และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด หรือประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ
๒. ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชา ต้องกำกับ ติดตาม และดูแลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
๓. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชา ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจในรายการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้ในแต่ละเดือน และแจ้งรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกเดือน เพื่อตรวจสอบและเป็นช่องทางให้แสดงความคิดเห็นด้านงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรา อังสกุล)

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา