



แบบขออนุมัติค่าใช้จ่ายการเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรม
ในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน โทรศัพท์

ที่ อว / วันที่.....

เรียน อธิการบดี

ชื่อหน่วยงานขอเบิกค่าใช้จ่ายการเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรมกรณีการถึงแก่กรรม

ชื่อผู้ถึงแก่กรรม (ระบุ).....ซึ่งเป็น

- พนักงาน/ลูกจ้าง/กรรมการ (ตำแหน่ง).....
- บิดา/มารดา/คู่สมรส/บุตร ของพนักงาน หรือกรรมการ (ชื่อพนักงาน/ กรรมการ).....
(ตำแหน่ง).....
- ผู้มีคุณูปการ (โปรดระบุเหตุผล).....

เจ้าภาพตั้งศพบำเพ็ญกุศล ระหว่างวันที่ ณ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
(ชื่อหน่วยงาน).....กำหนดเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรมในนามมหาวิทยาลัยฯ ในวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1. เบิกเงินทำบุญในการเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรม เป็นเงิน.....บาท (.....พระอภิธรรม เป็นเงิน.....)
(เบิกจ่ายได้ตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน 3,000 บาท)
2. เบิกเงินค่าการเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย เป็นเงิน.....บาท (.....)
(ได้แก่ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเบี่ยเลี้ยงพนักงานขับรถยนต์ ค่าผ่านทางพิเศษ ให้เบิกจ่ายได้ตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน 30,000 บาท)
3. อนุมัติให้.....ตำแหน่ง.....เป็นผู้ยืมเงินสดย่อย

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ส่วนทรัพยากรบุคคล

- ตรวจสอบงบประมาณแล้ว
- เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ / /

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ / /

ผู้มีอำนาจอนุมัติ

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....
- อื่นๆ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ / /