



แบบขอรับเงินสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือค่าจัดการศพ  
จากกองทุนเงินทดแทนและสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
กรณีกรรมการเสียชีวิต

## (1) เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้าชื่อ \* .....

เลขานุการคณะกรรมการ..... ขอรับเงินสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือค่าจัดการศพจากกองทุนเงินทดแทน  
และสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กรณี (ระบุชื่อกรรมการที่เสียชีวิต).....

ซึ่งเป็นกรรมการของมหาวิทยาลัยในคณะกรรมการ

 คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

เสียชีวิตเนื่องจาก.....เมื่อวันที่.....

**หมายเหตุ** \* ให้ลงคำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ หรือตำแหน่งทางวิชาการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ/ศ./รศ./ผศ. เป็นต้นหลักฐานประกอบการขอรับเงินสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือค่าจัดการศพ สำเนาบัตรเชื่องานศพ และหรือกำหนดการจัดการงานศพ สำเนาใบเสร็จรับเงิน และหรือสำเนาใบสำคัญรับเงิน สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นขอรับเงินสวัสดิการ  
(.....)

เลขานุการคณะกรรมการ.....

วันที่ ..... / ..... / .....

## (2) การตรวจสอบโดยส่วนทรัพยากรบุคคล

ส่วนทรัพยากรบุคคล ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติเงินสวัสดิการจากกองทุนเงินทดแทนและสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
เป็นค่าจัดการศพ กรณีกรรมการเสียชีวิต จำนวน.....บาท (.....)ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)

วันที่ ..... / ..... / .....

## (3) การอนุมัติ

 อนุมัติให้จ่ายได้ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

อธิการบดี/ผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

...../...../.....

## (4) การรับเงินจากส่วนการเงินและบัญชี

ได้รับเงินสวัสดิการดังกล่าวข้างต้น จำนวน .....บาท  
(.....)

ไปถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน

(.....)

...../...../.....