



# แบบรับรองการทำกิจกรรมจิตอาสา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## แบบที่ 7 กิจกรรมจิตอาสา เพื่อสาธารณประโยชน์ ไม่มีผลตอบแทนใดๆ ไม่เกิน 7 ชั่วโมง/วัน

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว) ..... เลขประจำตัวประชาชน ..... รหัสนักศึกษา.....

มีความประสงค์ขอทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น โดยไม่รับผลตอบแทน และไม่เป็นส่วนหนึ่งในการเรียนการสอน เป็นการทำประโยชน์เพื่อสาธารณะ หรือเพื่อองค์กรการกุศล ไม่ใช่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ไม่ใช่ทำเพื่อตนเอง ญาติพี่น้อง ฯลฯ

- เงื่อนไข
- 1) ปฏิบัติกิจกรรม ระหว่าง เดือน กรกฎาคม – มิถุนายน ในปีการศึกษาก่อนหน้า เพื่อประกอบการขอกู้ยืมในการศึกษาถัดไป
  - 2) สามารถทำกิจกรรมนี้ได้ ไม่เกิน 4 ครั้ง ใน 1 ปีการศึกษา หากปฏิบัติงานตลอดวัน ให้หักชั่วโมงพัก 1 ชั่วโมง/วัน

ปฏิบัติกิจกรรม ณ สถานที่ ..... อำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่ทำกิจกรรมตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... ตั้งแต่เวลา..... ถึงเวลา.....

1. ข้าพเจ้ามีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรม จิตอาสา/จิตสาธารณะ มีรายละเอียด ดังนี้.....

.....

.....

.....

2. ผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการทำกิจกรรม จิตอาสา/จิตสาธารณะ ในครั้งนี้ นอกเหนือจากผู้ก็คือ .....

.....

และได้รับประโยชน์อย่างไร.....

.....

.....

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ หากมีข้อความใดเป็นเท็จข้าพเจ้ายอมรับการพิจารณาโทษ

จากมหาวิทยาลัยและกองทุนเงินให้กู้ยืมทุกประการ

ลงชื่อนักศึกษา.....

(.....)

วันที่...../...../.....

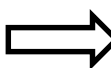
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อได้.....

**ประทับตราหน่วยงานที่รับรองการทำกิจกรรม**

**หากไม่มีให้แนบสำเนาบัตรข้าราชการผู้รับรอง**

**การทำกิจกรรม ที่ยังไม่หมดอายุบัตร และ**

**เซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาบัตร**



ลงชื่อผู้รับรอง.....

(.....)

วันที่...../...../.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อได้.....

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ งานทุนการศึกษา ส่วนกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี